



## Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales


### Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

### Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clicando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa. 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

### Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

#### SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, salidas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volúmenes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

---

## Equipo decanal

---

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretario: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Coordinación y Calidad: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecano de Organización Académica: Javier Roca Pardiñas

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

---

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

---

### Asignaturas

---

#### Curso 1

---

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6

---

V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española y mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática de las operaciones financieras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Gestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estadística: Estadística	2c	6
V03G020V01205	Derecho mercantil	2c	6

### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
V03G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V03G020V01304	Econometría	1c	6
V03G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
V03G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2c	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2c	6

### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V03G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
V03G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
V03G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
V03G020V01601	Análisis contable	2c	9
V03G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9
V03G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2c	6

### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01701	Investigación comercial	1c	6
V03G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V03G020V01901	Auditoría	1c	6
V03G020V01910	Marketing sectorial	1c	6
V03G020V01921	Derecho del comercio internacional	1c	6
V03G020V01922	Ingeniería financiera	1c	6
V03G020V01923	Finanzas internacionales	1c	6

V03G020V01925	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica	1c	6
V03G020V01926	Contabilidad financiera avanzada	2c	6
V03G020V01927	Creación y simulación de empresas	2c	6
V03G020V01928	Derecho penal de empresa	2c	6
V03G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
V03G020V01930	Marketing responsable	2c	6
V03G020V01931	Gestión bancaria	2c	6
V03G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Economía: Microeconomía</b>				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Loveira Pazo, Rosa María			
Profesorado	Díaz Vázquez, Raquel Ferrero Martínez, María Dolores Lorenzo Alonso, Pedro Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	rloveira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista del equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del Estado en la formulación de la política económica.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Resultados de aprendizaje</b>		<b>Competencias</b>		
Resultados de aprendizaje				
□ Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de los cambios en el medio económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG13	CE16	CT1	
□ Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de los efectos de las políticas microeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formar una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se ha formulado.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10	CE2 CE16		
Además, fomentar el trabajo en equipo y potenciar habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8	CE16	CT1	

## **Contenidos**

Tema	
PARTE I.- INTRODUCCIÓN.	Tema 1. Los principios básicos de la economía
	Tema 2. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA Y DEMANDA.	Tema 3. Las fuerzas del mercado: la curva de oferta y la curva de demanda. Desplazamientos y equilibrio.
	Tema 4 La elasticidad y sus aplicaciones.
	Tema 5. Bienestar: Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor.
	Tema 6: El mecanismo de mercado competitivo y la política económica: la intervención pública. control de precios e impuestos: efectos sobre el equilibrio y sobre el bienestar.
PARTE III.- FALLOS DE MERCADO.	Tema 7. Externalidades y bienes públicos.
PARTE IV.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA.	Tema 8. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción.
	Tema 9. Los costes de producción.
	Tema 10. Maximización de beneficios y oferta competitiva.
	Tema 11. El poder de mercado. Monopolio y barreras a la entrada. Oligopolio y competencia monopolística.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	22.5	37.5
Seminario	7.5	11.25	18.75
Lección magistral	52.5	103.25	155.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	5	6.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	5	6.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas	En las clases prácticas se resolverán ejercicios que se le proporcionarán al alumnado con antelación para que los solucione antes de la clase. De ese modo, identificará aquellas cuestiones que le resultan más difíciles y podrá dirimir sus dudas en la clase. También se realizará el seguimiento de aprendizaje del estudiantado mediante pequeñas pruebas y ejercicios que tendrá que realizar y/o entregar.
Seminario	En los seminarios, en grupos reducidos, se efectuarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por el estudiantado en las clases teóricas y prácticas.
Lección magistral	En las clases teóricas se expondrán los principales contenidos de los distintos temas, desarrollando con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que el alumnado lea con anticipación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.
Seminario	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen escrito (8 puntos). Se realizará en dos partes: un examen parcial y una prueba final en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.  El alumno/a que en el parcial obtenga al menos 1,5 puntos sobre 4, podrá examinarse, en la prueba final, de los temas restantes del programa. Quien no supere este mínimo tendrá que examinarse de toda la materia en la prueba final.  El examen final constará de dos partes: la primera se corresponderá con los temas del examen parcial, y la segunda con los restantes temas del programa. Cada parte se valorará sobre 4 puntos. Es condición necesaria: 1) obtener como mínimo 1,5 puntos en cada parte para hacer la media aritmética simple de las calificaciones alcanzadas en cada parte; 2) obtener por lo menos un 4 sobre 8 para aprobar el examen y poder sumar esta nota a la evaluación continua.	80	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13	CE2 CE16	CT1
Examen de preguntas objetivas	Se realizarán, por lo menos, dos pruebas escritas al largo del cuatrimestre. Cada una de estas pruebas se valorará, como máximo, con 1 punto.	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13	CE2 CE16	CT1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- El alumno/a podrá elegir ser evaluado mediante el sistema de evaluación continua o alternativamente optar a ser evaluado con un examen final que permita alcanzar el 100% de la nota máxima. En caso de optar por la evaluación continua (la cual se llevará a cabo mediante el sistema de evaluación descrito anteriormente), el examen de la convocatoria oficial será parte de la misma al igual que el resto de pruebas/exámenes que se realizan a lo largo del cuatrimestre. En cualquier caso, la nota del examen realizado en la convocatoria oficial prevalecerá como calificación final sí esta fuera superior a la obtenida mediante el sistema de evaluación continua.
- Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos.
- La fecha oficial de los exámenes de la materia se puede consultar en la siguiente web: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>.
- En la **convocatoria extraordinaria de julio** se mantiene el mismo sistema de evaluación que en la convocatoria común. En la **convocatoria de fin de carrera** el examen supondrá el 100% de la evaluación.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, 8ª edición, Cengage Learning Editores, 2020

#### Bibliografía Complementaria

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Primera, Reverte, 2015

Krugman, P. & Wells, R., **Microeconomía**, 3ª edición, Reverte, 2015

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Octava, Prentice Hall, 2013

### Recomendaciones

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y la profesora responsable es Mar González Savignat

Las particularidades de la materia serán publicadas en MOOVI.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece

una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

LECCIÓN MAGISTRAL Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR VÍA TELEMÁTICA (CAMPUS REMOTO, MOOVI) en lugar de presencialmente.

\* Metodologías docentes que se modifican

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)  
MOOVI, CAMPUS REMOTO, bajo la modalidad de cita previa, y CORREO ELECTRÓNICO

\* Modificaciones (sí proceden) de los contenidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Nuevas pruebas  
COMO ALTERNATIVA a AQUELLOS CONTROLES PROGRAMADOS QUE NO PUEDAN REALIZARSE PRESENCIALMENTE, ESTOS PODRÁN LLEVARSE A CABO VIRTUALMENTE o, de forma alternativa, podrán ser sustituidos o complementados con ALGÚN TRABAJO o EJERCICIO PRÁCTICO.

\* Información adicional

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que desarrollan los gerentes y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE15 CE16	CT3 CT5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16	CT3 CT5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	CG1 CG2 CG13	CE15 CE16	CT3 CT5
Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	CG1	CE1 CE3 CE5	CT5

**Contenidos**

Tema
------

Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.

Toma de decisiones y planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Prácticas con apoyo de las TIC	0	43	43
Foros de discusión	0	5	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumnado en el desarrollo de esta metodología.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos, cuestiones, actividades y ejercicios relacionados con distintos temas de la materia y realizados durante las prácticas en las aulas de informática o en los seminarios.
Prácticas con apoyo de las TIC	Son tareas que tendrá que hacer el alumnado fuera del aula a través de la plataforma Moovi como los test de autoevaluación, lecturas de textos, visualización de videos, búsqueda de noticias relacionadas con la materia...
Foros de discusión	A través de los foros se fomentará la participación del alumnado sobre el tema que estemos analizando. Podrá tener distintas finalidades. Provocar el interés del alumnado sobre el tema, buscar el debate sobre aspectos controvertidos o incluso ser una herramienta para que el alumnado plantee sus dudas.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Durante las clases presenciales siempre se reserva tiempo para atender, orientar y resolver dudas que le puedan surgir al alumnado en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Foros de discusión	Además de servir para introducir los temas de estudio y debatir sobre ellos, esta herramienta permite que el alumnado plantee dudas sobre la materia y que tanto el profesado como el resto de compañeros y compañeras puedan contribuir a resolverlas
Prácticas de laboratorio	Durante el desarrollo de las prácticas siempre se reserva tiempo para atender, orientar y resolver dudas que le puedan al alumnado en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Se podrá valorar la participación del alumnado, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de cuestiones, actividades y/o ejercicios planteadas en las prácticas para este fin	0-40	CG1 CE1 CT3 CG2 CE3 CT5 CG13 CE5 CE11 CE15 CE16
Prácticas con apoyo de las TIC	Se podrá valorar si el alumnado realizó las tareas propuestas (test de autoevaluación, lectura de textos, visualización de videos, búsqueda de noticias relacionadas con la materia...)	0-15	CG1 CE1 CT3 CG2 CE3 CT5 CG13 CE5 CE11 CE15 CE16

Foros de discusión	Se podrá valorar la participación del alumnado, su capacidad crítica y de argumentación en los temas propuestos por el profesorado	0-5	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16	CT3 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen preguntas de corrección objetiva sobre aspectos concretos de la materia. Será necesario sacar una nota mínima del 45% del valor de estas pruebas para considerar el resto de las partes evaluables.	100-50		CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16	

## Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA tiene dos posibilidades de evaluación:

### 1. EVALUACIÓN CONTINUA\*\*:

La nota (N) obtenida por este tipo de evaluación está compuesta por la alcanzada en las posibles Actividades (A) propuestas a lo largo del cuatrimestre por el profesorado así como en dos Parciales\* (P) que consisten en dos pruebas escritas en las que se requerirá un mínimo para que puedan ser consideradas las actividades anteriores. En concreto, las actividades A pueden ser de tres tipos: A1, A2 y A3, y la relación entre las tres notas (A, P y N), sus puntuaciones y su descripción es la siguiente:

#### A (entre 0-50%):

La calificación de las actividades (A) se obtendrá a través de tres posibles tipos de actividades planteadas como complementarias, y que pueden consistir en:

A1\_Prácticas de laboratorio (entre 0-40%)

A2\_Prácticas con apoyo de las TIC (entre 0-15%)

A3\_Foros (entre 0-5%).

La consideración conjunta de las tres posibles actividades conformará el valor de A (de forma que  $A=(A1+A2+A3)$  y tendrá un valor máximo de 5 puntos). Para ello, si la suma ( $A1+A2+A3$ ) es igual o superior a 5, se asignará el valor de  $A=5$  y, si la suma es inferior a 5, se asignará el valor de la suma  $A= A1+A2+A3$ . En consecuencia, el máximo posible alcanzable con la realización de las actividades propuestas ( $A1+A2+A3=6$ ) implicarían un máximo evaluable de  $A=5$ .

#### P (entre 0-50%)\*:

La calificación obtenida en los parciales (P) realizados a lo largo del cuatrimestre obtenida como  $P=P1+P2$ , siendo P1 la nota de la primera prueba de este tipo y P2 la nota de la segunda.

#### N (entre 0-100%)\*:

La calificación de la Evaluación Continua (N) se calcula como  $N=P+A$

La nota obtenida en el primer parcial requerirá un mínimo (45%) para liberar materia y la nota de la suma de los parciales también debe ser de un mínimo del 45% para poder sumar la nota obtenida en las actividades (A). En caso de no liberar materia, será necesario la realización de esta parte en el examen final de la asignatura para superar la materia, sin detrimento de la nota obtenida en las actividades A.

\*El profesorado de la materia podrá decidir suprimir los parciales si, a causa del COVID, no se puede realizar el primer parcial presencial en una única fecha para todo el alumnado. En este caso, el alumnado podrá sumar a la nota obtenida en las actividades (A) la nota que obtenga en el examen final de toda la materia siempre que en este examen obtenga al menos un 45% de su valor

### 2. EVALUACIÓN NO CONTINUA\*\*:

EL examen final es el 100% de la calificación.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha oficial de los exámenes puede consultarse en la web de la facultad <http://fccee.uvigo.es/>

\*\* Se valorará con 0.25 puntos la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca central; Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información; dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el

estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Jones G.R.; George J. M, **Administración Contemporánea**, McGrawHill 10ª Edición, 2019

Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 13ª edición, 2018

Piñeiro, Pilar; Arévalo, Raquel; Caballero, Gloria y García-Pintos, Adela, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones, 2010

### Bibliografía Complementaria

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 10ª Edición, 2017

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall, 1996

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición, 2008

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Cengage, 12ª Edición, 2017

Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación, 2009

Koontz H.; Weihrich H.; Cannice M, **Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación.**, McGrawHill, 15ª edición, 2017

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

## Otros comentarios

Emplearemos la plataforma de teledocencia Moovi para poner a disposición del alumnado documentación, información y pautas concretas necesarias para el proceso formativo y de evaluación de la materia. También se empleará por el alumnado por ejemplo para la entrega de trabajos o la resolución de cuestionarios.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se impartirá en el primer cuatrimestre de 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Foros

Prácticas con apoyo de TIC

\* Metodologías docentes que se modifican

Prácticas de laboratorio y las lecciones magistrales se modificarían

La lección magistral se sustituiría con un refuerzo del material proporcionado en la plataforma Moovi así como con explicaciones a través de Campus Remoto.

Prácticas de laboratorio se realizarán a través de la plataforma Moovi y se reforzaría con la entrega de ejemplos ilustrativos diseñados por las profesoras de la materia, se solicitaría la resolución y entrega de algunos ejercicios en la plataforma como forma de identificar posibles fallos y finalmente se entregaría la solución para su corrección.

Se haría uso de las aulas virtuales y los foros para mantener el contacto con el alumnado y facilitar el aprendizaje de la materia al poder incidir en las cuestiones más importantes de la materia y poder resolver las dudas que plantea el alumnado. Estas clases se impartirían en el horario que asigne el decanato con el objeto de no interferir con la docencia de otras materias.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Se atenderían las dudas de los alumnos a través de los siguientes mecanismos en función de la duda y las necesidades del alumnado:

Foros de Moovi

Correo electrónico

Tutorías a través de Campus Remoto

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Jones G.R.; George J. M (2019): Administración Contemporánea, McGrawHill, 10ª Edición,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero, Adela (2010):

Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico. Delta publicaciones

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantendrían tanto las pruebas realizadas como sus pesos

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantendrían tanto las pruebas como sus pesos

\* Pruebas que se modifican

No habría modificaciones de las pruebas ni de sus pesos

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	V03G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Martínez Domínguez, María Blanca			
Profesorado	Martínez Domínguez, María Blanca Vallejo Pousada, Rafael			
Correo-e	blancam@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://fccee.uvigo.es">http://http://fccee.uvigo.es</a>			
Descripción general	Esta materia pretende mostrar al alumnado los cambios económicos, industriales y organizativos el largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales próximas. Así tendrá por objeto analizar el desarrollo de la economía internacional y de las grandes fases del crecimiento económico moderno. Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales. Investigar las implicación de los cambios en las instituciones económicas de carácter global (por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales y el FMI) y los efectos del cambio tecnológico a corto, medio y largo plazo.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Poseer y comprender el marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE6 CE16	CT1 CT3 CT4 CT5
Poseer y comprender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formas acerca de cómo funciona la economía.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE16	CT1 CT3 CT4 CT5
Demostrar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE6 CE16	CT1 CT3 CT4

Probar capacidad de análisis y síntesis.	CG1	CE2	CT1
	CG2	CE4	CT3
	CG5	CE5	CT4
	CG13	CE6	CT5
		CE16	
Poseer y comprender la relación entre la empresa y su medio evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	CG1	CE2	CT1
	CG2	CE4	CT3
	CG5	CE5	CT4
	CG13	CE6	CT5
		CE16	

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la historia económica mundial.	Historia económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870)	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de industrialización: factores de producción e innovaciones. La Revolución Industrial y la difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX . La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización 1870-1913. El movimiento internacional de factores El sistema monetario internacional: el patrón oro. La segunda revolución tecnológica
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y las modificaciones de la economía mundial (1973-2000).

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Seminario	20	20	40
Examen de preguntas de desarrollo	2	33	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán dedicadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Seminario	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. Los seminarios son una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquirido en la preparación de la sesión. Se concibe como un proceso de aprendizaje continuado. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y /o de comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, o bien la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos de trabajo.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Trabajo conjunto con los alumnos

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Seminario	Evaluación de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual, o la valoración de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, o textos, la resolución de cuestiones y problemas). Se valorará la asistencia, la participación, el cumplimiento, la aptitud, los aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, etc.) así como la expresión oral.	30	CG1 CG2 CG5 CG13	CE2 CE4 CE5 CE6 CE16	CT1 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Preguntas de desarrollo sobre los contenidos del temario y de las actividades realizadas en los trabajos en aula. Las respuestas tendrán que estar estructuradas, y razonadas correctamente. Se valorará la redacción correcta, clara y comprensible.	70	CG1 CG2 CG5	CE2 CE4 CE5 CE6	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrán dos opciones de evaluación: Evaluación continua o examen final.

#### A- EVALUACIÓN CONTINUA:

La valoración de los seminarios se corresponderá con el 30% de la nota final y el examen/exámenes con el 70% de la misma.

Las valoraciones de los seminarios se mantienen en todas las convocatorias.

#### B- EXAMEN FINAL:

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final escrito que supondrá el 100% de la cualificación.

Esta prueba objetiva consta de varias partes. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

El alumnado que renuncia a la Evaluación continua, puede optar a ser evaluado con un examen final escrito que supondrá el 100% de la calificación, y tiene la obligación de elaborar las prácticas, en la plataforma docente, puesto que el examen final escrito consta de las dos partes que integran la materia, la teoría y la práctica.

La renuncia a la evaluación continua deberá formalizarse y comunicarse al profesorado de la materia. El plazo máximo de la renuncia se formalizará la quinta semana del primer cuatrimestre del curso vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de la página web de la Facultad. <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, Alianza, 2013

CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5ª, Alianza, 2016

CAMPS CURA, E., **Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX)**, Mc Graw Hill, 2013

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, Crítica, 2005

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2ª, Publicaciones Universidad de Valencia, 2013

PALFOX, J. (Ed), **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, Tirant Humanidades, 2014

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía práctica de historia económica mundial**, Universitat de Barcelona, 2005

#### Bibliografía Complementaria

COMÍN COMÍN, F., **Historia Económica Mundial. De los orígenes a la actualidad**, Alianza, 2011

DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente**, Crítica, 2009

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico internacional**, 4ª, Itsmo, 1992

MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, Mundi-Prensa, 2002

WILLIAMSON, J.G., **Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo**, Crítica, 2014

ZAMAGNI, V., **Historia económica de la Europa Contemporánea**, Crítica, 2005

### Recomendaciones



## Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la materia, sería conveniente que el alumnado había tenido:

1. Conocimientos básicos de geografía y historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos más relevantes).
2. Ciertos conocimientos y experiencia en la realización de esquemas, mapas conceptuales, resumen y síntesis.
3. Manejo básico de hojas de cálculo (ej.: Excel), procesadores de texto (ej.: Word), TIC
4. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se llevan a cabo con el alumnado en la materia, y se concibe de forma flexible.

Así mismo, se le acercará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Se utilizará la plataforma Moovi.uvigo.es

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

#### MODALIDAD MIXTA

Las clases serán impartidas de forma presencial y de forma online, a través de Campus Remoto y la plataforma docente, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

La metodología y los criterios de evaluación serán los recogidos en esta guía.

#### MODALIDAD NO PRESENCIAL

En el caso de que no pueda haber docencia presencial, esta se realizará online, tanto las clases teóricas como prácticas, a través del Campus Remoto y de la plataforma docente siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

#### EVALUACIÓN

En lo relativo a las pruebas de evaluación, en el caso de no ser presencial se recurrirá a Campus Remoto y la plataforma docente uvigo.es., en la fecha y el horario establecidos en el calendario de exámenes del centro.

#### TUTORIZACIÓN

La tutorización se realizará bajo la modalidad telemática. En caso de Videoconferencia es recomendable concertar una cita.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Matemáticas: Matemáticas</b>				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	V03G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Mirás Calvo, Miguel Ángel Alonso Álvarez, José Nicanor			
Profesorado	Alonso Álvarez, José Nicanor Mirás Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
Correo-e	jnalonso@uvigo.es mmiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Familiarizar al alumno con las herramientas matemáticas básicas para la Economía general			

### Competencias

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias	
<input type="checkbox"/> Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	CG1 CG6	CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Evaluar, utilizando técnicas matemáticas, las consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Ser capaz de formular modelos simples de relación de las variables económicas basados en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14	CE7 CE12
<input type="checkbox"/> Tener habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en la expresión oral como en la escrita.	CG1 CG5 CG6	CE7 CE12

### Contenidos

Tema	
1. Preliminares.	Símbolos matemáticos. Funciones reales de variable real. Funciones elementales. Cálculos matemáticos básicos.
2. Funciones de una variable real.	Límites de funciones reales de variable real. Continuidad de funciones reales de variable real. Teoremas relativos a la continuidad global. Derivada de una función en un punto. Regla de l'Hôpital. Teoremas de Rolle y del valor medio. Derivadas de orden superior e extremos relativos. Concavidad y convexidad.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Primitivas.

4. Cálculo matricial.	Matrices. Determinante de una matriz cuadrada. Sistemas de ecuaciones lineales. Autovalores de una matriz cuadrada. Formas cuadráticas.
5. Derivadas de funciones de varias variables.	Introducción. Vectores. Derivadas parciales. Funciones diferenciables. La regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Funciones homogéneas. Teorema de Euler.
6. Optimización.	Funciones cóncavas y convexas. Optimización sin restricciones. Optimización con restricciones de igualdad.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	20	50	70
Seminario	8	8	16
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	37	74
Examen de preguntas de desarrollo	4.5	32.5	37

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar de forma autónoma el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de problemas en grupo. Consulta de dudas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de ejercicios por parte del alumnado, relacionados con los contenidos explicados en el aula.	50	CG1 CE7 CG5 CE12 CG6 CG14
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba con preguntas teóricas y ejercicios a desarrollar en un tiempo limitado.	50	CG1 CE7 CE12
	Esta prueba proporcionará la calificación final para el alumnado que opte por la modalidad de evaluación global.		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Para el alumnado del grado en ADE, la nota final del curso vendrá dada por la siguiente fórmula:  $NF=A+(10-A)E/10$  siendo A la nota de la evaluación continua (máximo de 5 puntos) y E la nota del examen final (máximo de 10 puntos). El mismo sistema de evaluación será seguido en el caso de la convocatoria de fin de carrera. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: la asistencia a clase y la participación en ella, las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso y los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

La fórmula empleada permite al estudiantado ser evaluado como más le convenga, pues entre la calificación obtenida por evaluación continua y la obtenida por evaluación global otorga al estudiante la mejor entre las dos posibilidades, no siendo

preciso alcanzar una puntuación mínima en ningún apartado para poder superar la materia. Por esta razón NO será preciso que el alumnado que renuncie a la evaluación continua lo comunique con antelación.

Para el alumnado del doble grado ADE-Derecho, la nota final del curso será la suma de:

a) nota obtenida en la prueba (o en el conjunto de pruebas) realizada en el cuatrimestre (con una ponderación del 45% sobre el total)

b) nota obtenida en las prácticas de ordenador (5%)

c) nota obtenida en una última prueba (con una ponderación del 50% del total) que coincidirá con la fecha del examen final

Para el estudiantado que no se presente a la primera de las pruebas que se realicen, se entiende que opta por ser evaluado exclusivamente con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Balbás, A., **Análisis matemático para la economía I. Cálculo diferencial**, AC, 1991

Sydsaeter, K. e outros., **Matemáticas para el análisis económico**, Pearson, 2012

### **Bibliografía Complementaria**

Balbás, A. e outros., **Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos**, AC, 1991

Besada, M. e outros., **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Prentice-Hall, 2001

---

## **Recomendaciones**

---

## **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso y la docente responsable es Margarita Estévez Toranzo

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

#### **1. ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS**

##### **1.1.- Metodologías docentes que se mantienen**

Se mantienen las metodologías docentes indicadas en la guía, que se impartirán usando el campus remoto y las plataformas de teledocencia de la Universidad de Vigo

##### **1.2.- Metodologías docentes que se modifican**

No se modifica ninguna metodología

##### **1.3.- Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)**

Las tutorías se llevarán a cabo a través del campus remoto en los despachos virtuales del profesorado cuando el alumnado lo solicite.

##### **1.4.- Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir**

No procede.

##### **1.5.- Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje**

Será suministrada si fuese necesario.

##### **1.6.- Otras modificaciones**

No hay modificaciones

#### **2. ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

##### **2.1.- Pruebas ya realizadas**

Prueba XX: [Peso anterior 00 %] [Peso Propuesto 00 %]

Se mantendrán los porcentajes de evaluación propuestos tanto se hayan realizado pruebas como no.

2.2.- Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00 %] [Peso Propuesto 00 %]

Las pruebas y trabajo en prácticas que queden pendientes se mantendrán tal y como se indica en la guía docente.

2.3.- Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

No se modificará ninguna prueba.

2.4.- Nuevas pruebas

No procede.

3.- INFORMACIÓN ADICIONAL

Tal y como está planteada la asignatura se puede adaptar sin problemas en la situación de docencia mixta y no presencial.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Amigo Dobaño, Josefina Lucy Iglesias Malvido, Carlos Otero Giráldez, María Soledad Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	calu@uvigo.gal jsuris@uvigo.es			
Web	<a href="http://https://moovi.uvigo.gal">http://https://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	<p>Economía Española y Mundial es una materia básica del 2º cuatrimestre de GADE y 1º cuatrimestre del PCEO de ADE-Derecho de la Universidad de Vigo. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del estudiante, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España.</p> <p>Se organiza en Actividades Básicas (AB) y Actividades Complementarias (AC). Las AB son comunes para todos los Centros donde se imparte la titulación de ADE, mientras que las AC son específicas de cada centro.</p>			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
<input type="checkbox"/> Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.		CE2	
<input type="checkbox"/> Manejar la información proporcionada por las fuentes estadísticas de la economía mundial y de España.	CG1	CE16	
<input type="checkbox"/> Sintetizar la información estadística en indicadores económicos relevantes.	CG1	CE16	
<input type="checkbox"/> Consultar directamente las referencias bibliográficas.		CE16	
<input type="checkbox"/> Elaborar y exponer los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, y realizar gráficos y presentaciones.	CG1	CE16	CT1

<input type="checkbox"/> Redactar y sintetizar los resultados anteriores.	CG1 CG2 CG5	
<input type="checkbox"/> Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13	CT1 CT5
<input type="checkbox"/> Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.		CT1 CT5
<input type="checkbox"/> Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.		CT1 CT5
<input type="checkbox"/> Mostrar motivación por la calidad y por la mejora continua.		CT1 CT5
- Habilidades de comunicación escrita y emisión de informes sobre situaciones concretas	CG5 CG14	

## Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización y método de trabajo. Principales conceptos: Crecimiento y Desarrollo. Fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Los factores del crecimiento económico: estrategias y experiencias. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. Instituciones y relaciones económicas internacionales.
Parte III. Economía española.	Evolución de la Economía Española: Etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. La especialización productiva y comercial. Eficiencia, sostenibilidad y equidad.
Parte IV: La actualidad de la economía española y mundial.	Temas de actualidad de la economía mundial. Temas de actualidad de la economía española.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas de forma autónoma	0	39	39
Examen de preguntas objetivas	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	30	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	10	14
Observación sistemática	1	1	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiantado aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis.
Resolución de problemas de forma autónoma	Forman parte de las Actividades Complementarias, de carácter presencial o no presencial, consistentes en pruebas donde los estudiantes demuestren su capacidad individual para resolver un ejercicio de manera autónoma, sin necesidad de tutorización personalizada.

## Atención personalizada

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Prácticas de laboratorio	Elaboración de informes sobre aspectos concretos de economía española y mundial que tienen como base las fuentes principales de datos, cálculos de magnitudes o indicadores y su interpretación haciendo uso del análisis económica y siguiendo un proceso programado y personal para cada estudiante .
<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Resolución de problemas y/o ejercicios	Siguiendo la exposición de cada capítulo el estudiante responde un cuestionario de preguntas aleatorias disponible en la página de la materia para comprobar que adquirió los conocimientos más importantes.
Examen de preguntas de desarrollo	Cada alumno responde a preguntas concretas para explicar los principales problemas dentro de los diferentes aspectos estudiados en economía española y economía mundial. Realización de cada informe iniciado en las sesiones de prácticas de laboratorio, mejorado y personalizado siguiendo un proceso programado.
Observación sistemática	Seguimiento de las diferentes actividades realizadas por cada estudiante a lo largo del cuatrimestre y corrección de su trabajo.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades Complementarias de trabajo personal (no presencial). Ejercicios que demuestren la capacidad autónoma de cada estudiante.	20	CG1 CG5	CT1
Examen de preguntas objetivas	Actividades Básicas de trabajo personal (presencial y no presencial) que incluye la realización de cuestionarios vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas de laboratorio.	20		CE2 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades básicas de trabajo personal (presenciales o no presenciales) consistentes en responder por escrito, de forma sintética, a las preguntas relevantes de cada tema del programa (desenvuelto en las sesiones magistrales).	20	CG1 CG2 CG5	
Examen de preguntas de desarrollo	Actividades complementarias (presencial o no presencial) consistentes en relacionar los resultados del conjunto de las actividades de la materia, tanto de los contenidos teóricos como prácticos.	30	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CG14	CE16
Observación sistemática	En este Centro, se evaluará la actitud personal del estudiante que se verificará a través del seguimiento periódico.	10	CG8	CT5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Cuando el alumnado no apruebe la materia por evaluación continua, para superar a misma deberá presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria. Dicho examen podrá incluir preguntas de tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, similares a las descritas en el sistema de evaluación. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Dependiendo de la situación del alumnado (algunos siguiendo la evaluación continua y otros con renuncia expresa a ella), el examen de la convocatoria ordinaria tendrá diferente peso relativo en la evaluación final, garantizando que, como mínimo, represente el 60 por ciento de la misma (podría llegar al 100%).

El examen correspondiente a las demás convocatorias (extraordinaria, fin de carrera, etc.) seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el examen final de la convocatoria ordinaria.

Las fechas para los exámenes son las establecidas en el Calendario oficial de cada Centro y publicadas en sus correspondientes páginas web.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, 15ª, Ed. Thomson-Civitas, 2020  
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, **Estructura Económica Mundial**, Síntesis, 2001

#### **Bibliografía Complementaria**

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**



### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Historia: Historia económica/V03G020V01103

---

### **Otros comentarios**

Para el correcto seguimiento de la materia es preciso contar con acceso a internet y una cuenta de correo electrónico, la utilización de la Plataforma de Docencia Virtual y el manejo de programas informáticos básicos (una hoja de cálculo y un procesador de textos).

La Plataforma de Docencia Virtual será la oficialmente establecida por la Universidad de Vigo.  
Aquellos estudiantes que no dispongan de internet, podrán usar ordenadores de acceso libre existentes en las Facultades.

Para el alumnado de la UVigo se recomienda la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso y su coordinador es Carlos Iglesias Malvido.

---

### **Plan de Contingencias**

---

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

En la FCEE de Vigo, toda la metodología descrita en la guía de la materia puede desarrollarse de forma no presencial, razón por la que no es preciso cambiarla.

\* Metodologías docentes que se modifican

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

En la FCEE de Vigo, las sesiones de tutorización podrán realizarse mediante el correo electrónico o por otros medios telemáticos (videoconferencia, foros de la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo, ...) bajo la modalidad de concertación previa.

\* Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir

No son necesarias modificaciones de los contenidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

No se precisa bibliografía adicional. El alumnado dispone de todo el material en la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo.

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

Pruebas pendientes que se mantienen Peso anterior (%) Peso propuesto (%)

- Resolución de problemas de forma autónoma 20 20

- Preguntas objetivas 20 20

- Resolución de ejercicios 20 20

- Preguntas de desarrollo 30 30

- Observación sistemática 10 10

\* Pruebas que se modifican

\* Nuevas pruebas

En la FCEE de Vigo, sí es preciso, se cambiarán los exámenes finales presenciales (convocatoria común y extraordinaria) por otros que podan ejecutarse telemáticamente.

\* Información adicional

La materia ya estaba diseñada para la evaluación continua utilizando herramientas telemáticas (principalmente la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo), de ahí que no sea preciso modificar ni los contenidos ni adaptar los criterios de evaluación (excepto al referido a la ejecución telemática de las actividades inicialmente previstas cómo presenciales).

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia Margarita			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles Pérez Vas, Raisa Rodríguez Parada, Sonia Margarita			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a> Curso MOF Virtu@l			
Descripción general	Matemática de las operaciones financieras es una asignatura que introduce al alumnado en la lógica de la valoración financiera. Su estudio resulta fundamental para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en finanzas y contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumnado conoce y aplica la metodología matemático-financiera y sus herramientas de valoración al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	CG1	CE9 CE12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados	CG1	CE12
Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera	CG1	CE7
Juzgar la consistencia de sus resultados	CG2	
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	CG3	
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	CG13	
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera		CE7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras		CE7
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones		CE13
Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas		CE16
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje		CT3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje		CT4
Realizar actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación		CT5

---

**Contenidos**

---

## Tema

---

1. Lógica de la valoración financiera y operación financiera	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Valor del dinero en el tiempo</li><li>1.2. Capital financiero</li><li>1.3. Comparación y elección de capitales financieros</li><li>1.4. Ley financiera<ul style="list-style-type: none"><li>1.4.1. Ley financiera de capitalización</li><li>1.4.2. Ley financiera de descuento</li></ul></li><li>1.5. Suma financiera de capitales financieros</li><li>1.6. Operación financiera<ul style="list-style-type: none"><li>1.6.1. Concepto</li><li>1.6.2. Elementos</li><li>1.6.3. Clasificación</li></ul></li><li>1.7. Reserva matemática en una operación financiera<ul style="list-style-type: none"><li>1.7.1. Concepto</li><li>1.7.2. Métodos de cálculo</li></ul></li><li>1.8. Principios lógicos de valoración financiera<ul style="list-style-type: none"><li>1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía</li><li>1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros</li><li>1.8.3. Productividad nominal</li><li>1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera</li></ul></li></ul>
2. Operaciones financieras de capitalización	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Leyes financieras de capitalización</li><li>2.2. Capitalización simple<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1. Concepto</li><li>2.2.2. Formulación matemática</li><li>2.2.3. Interés simple</li><li>2.2.4. Tipos de interés</li><li>2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente</li></ul></li><li>2.3. Capitalización compuesta<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1. Concepto</li><li>2.3.2. Formulación matemática</li><li>2.3.3. Interés compuesto</li><li>2.3.4. Tipos de interés</li></ul></li><li>2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta</li><li>2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización<ul style="list-style-type: none"><li>2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo</li><li>2.5.2. Cálculo por el método prospectivo</li></ul></li><li>2.6. Tipo de interés e inflación</li></ul>
3. Operaciones financieras de descuento	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Leyes financieras de descuento</li><li>3.2. Descuento simple comercial<ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1. Concepto</li><li>3.2.2. Formulación matemática</li><li>3.2.3. Descuento simple</li><li>3.2.4. Tipos de descuento</li></ul></li><li>3.3. Descuento bancario<ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1. Concepto</li><li>3.3.2. Modalidades</li><li>3.3.3. Descuento de un efecto</li><li>3.3.4. Descuento de una remesa de efectos</li></ul></li><li>3.4. Vencimientos<ul style="list-style-type: none"><li>3.4.1. Vencimiento común</li><li>3.4.2. Vencimiento medio</li></ul></li></ul>

---

4. Rentas financieras ciertas	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Concepto</li> <li>4.2. Elementos de una renta</li> <li>4.3. Tipos de rentas</li> <li>4.4. Valoración financiera de una renta <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.1. Valor actual</li> <li>4.4.2. Valor final</li> <li>4.4.3. Relación entre valor actual y valor final</li> </ul> </li> <li>4.5. Valoración de rentas constantes <ul style="list-style-type: none"> <li>4.5.1. Rentas temporales</li> <li>4.5.2. Rentas perpetuas</li> </ul> </li> <li>4.6. Valoración de rentas variables <ul style="list-style-type: none"> <li>4.6.1. Rentas temporales</li> <li>4.6.2. Rentas perpetuas</li> </ul> </li> <li>4.7. Rentas financieras equivalentes</li> <li>4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable</li> </ul>
5. Operaciones financieras de préstamo	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Concepto</li> <li>5.2. Clasificación</li> <li>5.3. Tipos de interés</li> <li>5.4. Formas de amortizar un capital <ul style="list-style-type: none"> <li>5.4.1. Amortización a plazo fijo</li> <li>5.4.2. Amortización normal o americana</li> <li>5.4.3. Amortización sucesiva</li> </ul> </li> <li>5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares <ul style="list-style-type: none"> <li>5.5.1. Método de amortización francés</li> <li>5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica</li> <li>5.5.3. Método de amortización italiano</li> </ul> </li> <li>5.6. Préstamos con carencia</li> <li>5.7. Préstamos con cancelación anticipada</li> <li>5.8. Préstamos indizados</li> </ul>
6. Operaciones financieras de constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Concepto</li> <li>6.2. Clasificación</li> <li>6.3. Formas de constituir un capital</li> <li>6.4. Casos particulares en modalidad prepagable <ul style="list-style-type: none"> <li>6.4.1. Términos constitutivos constantes</li> <li>6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica</li> <li>6.4.3. Cuotas de constitución constantes</li> </ul> </li> <li>6.5. Casos particulares en modalidad pospagable <ul style="list-style-type: none"> <li>6.5.1. Términos constitutivos constantes</li> <li>6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica</li> <li>6.5.3. Cuotas de constitución constantes</li> </ul> </li> </ul>
7. Coste y rendimiento de las operaciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Operaciones financieras simples</li> <li>7.2. Operaciones financieras compuestas</li> </ul>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	40	62.5
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	7.5	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos para clarificar conceptos.
Resolución de problemas	Resolución de problemas sobre operaciones financieras, tutelada por el profesorado y buscando una actitud proactiva entre el alumnado, que le permita ir avanzando en contenidos matemático-financieros de dificultad progresiva hasta alcanzar autonomía de resolución.

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se plantean problemas y/o ejercicios teórico-prácticos de lógica financiera. Se utiliza el recurso didáctico MOF Virtu@I, accesible en la plataforma Moovi, específicamente diseñado para desarrollar el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
---	--

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada unidad didáctica del programa finaliza con un test de autoevaluación, que permite al alumnado recibir retroalimentación personalizada a su nivel de progreso en la materia. Además, si opta por evaluación continua, podrá realizar dos pruebas básicas, a mitad y a final del cuatrimestre, que representan conjuntamente el 50% de la nota de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Resolución de problemas de forma autónoma	EVALUACIÓN CONTINUA: Prueba de la primera parte del temario. Prueba de la segunda parte del temario. En ambas pruebas, el nivel de competencias evaluadas es básico.	50	CG3	CE7 CE12
Resolución de problemas y/o ejercicios	EXAMEN FINAL: Prueba presencial, en la fecha oficialmente establecida. Se evalúa la adquisición de competencias de conocimiento, la destreza en la práctica y la aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado.	50	CG1 CG2	CE7 CE9 CE12 CE13

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera sesión del cuatrimestre se comentan los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar, así como la planificación semanal de las distintas etapas de aprendizaje. Se presenta la herramienta de aprendizaje MOF Virtu@I, accesible en la plataforma Moovi, orientando sobre su manejo básico y comentando todos los recursos didácticos disponibles.

El alumnado puede aprobar la materia optando exclusivamente por el sistema de evaluación continua. Para subir nota deberá presentarse al examen final, realizando exclusivamente sus niveles intermedio y avanzado. De forma alternativa, también puede optar por realizar exclusivamente el examen final, que supondrá el 100% de su calificación, realizando sus niveles básico, intermedio y avanzado.

Ambas alternativas de evaluación se mantienen en la primera y segunda convocatorias. No así en la convocatoria de fin de carrera, en la que el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia pueden ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Rodríguez Parada, S. M., **MOF Virtu@I: un recurso para el aprendizaje colaborativo. Curso en línea. Plataforma Moovi**, 2021

Pablo López, A. de, **Matemática de las operaciones financieras I y II**, 2000

Pablo López, A. de, **Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II.**, 2001

#### Bibliografía Complementaria

Guthrie, G. L. & Lemon, L. D., **Mathematics of Interest Rate and Finance**, 2004

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

### Otros comentarios

Esta materia se imparte en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho, en concreto, en el primer cuatrimestre del segundo curso.

La profesora responsable es Sonia Margarita Rodríguez Parada.

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Lección magistral. Recursos didácticos y tiempo de docencia adaptados a un escenario no presencial.

Resolución de problemas, tutelada por el profesorado.

Resolución de problemas de forma autónoma, a modo de autoevaluación, con retroalimentación inmediata.

Curso en línea: MOF Virtu@l, un recurso digital para el aprendizaje colaborativo, accesible en la plataforma Moovi.

\* Metodologías docentes que se modifican

Se eliminan:

clases presenciales

Se incorporan:

Videos explicativos.

Cuestionarios de autoevaluación semanal para reforzar los contenidos impartidos, complementarios de las autoevaluaciones al final de cada tema.

Presentaciones, paso a paso, de los ejercicios explicados en el aula virtual.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Tutorías impartidas en despacho virtual, con indicación del horario semanal de atención tutorial.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Se elimina:

Tema 7. Coste y Rendimiento de las operaciones financieras.

Se incorporan:

Epígrafe 5.9. Coste real y Coste TAE de una operación de Préstamo, en Tema 5.

Epígrafe 6.6. Rendimiento real de una operación de Constitución, en Tema 6.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

\* Otras modificaciones

Las clases teóricas y prácticas presenciales reducen de forma significativa su duración para ajustarlas a la pauta recomendada en el aula virtual. Esta limitación temporal supone seleccionar los contenidos más relevantes, extremar la claridad expositiva y la utilidad didáctica de cada sesión virtual.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

En caso de ser necesario, todas pruebas presenciales se adaptan a un formato no presencial, con resolución telemática en los niveles básico e intermedio. El nivel avanzado de competencias se evaluará a través de una prueba oral.

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López Miguens, María Jesús			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Diz Comesaña, María Eva Fernández Arias, María Jesús García Vázquez, José Manuel López Miguens, María Jesús Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	chusl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El propósito de la materia es presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------



Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.

CB3 CG1 CE1 CT8  
CG2 CE2 CT16  
CG2 CE3  
CG3 CE4  
CG13 CE4  
CG14 CE5  
CE6  
CE7  
CE9  
CE10  
CE12  
CE16

Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.

CB1 CG1 CE1  
CG2 CE3  
CG5 CE5  
CG13 CE6  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE13

## Contenidos

Tema

La empresa en el sistema económico

Dirección financiera

Dirección de operaciones

Dirección comercial

Dirección de recursos humanos

Dirección de innovación

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Resolución de problemas	18	48	66
Examen de preguntas objetivas	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/a debe resolverlos de forma autónoma.
Resolución de problemas	Resolución, de forma individual o en grupo, de problemas, casos prácticos, ejercicios o similares planteados, guiados y supervisados por el profesor. Se podrá evaluar la comprensión de la materia por parte del alumnado a través de las entregas realizadas y resueltas en las prácticas, la participación activa en las mismas y/o de la realización de un cuestionario.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y resolución de dudas que pudieran surgir al/a la alumno/a durante el proceso de adquisición de las competencias de la materia. Es importante la participación activa del/a alumno/a y que solicite las explicaciones que necesite.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Examen de preguntas objetivas	Prueba/s intermedia/s. Prueba/s para evaluar la adquisición, comprensión y aplicación práctica de conceptos que se desarrollará/n a lo largo del curso (50%).	100	CG1 CG2 CG13	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9 CE12
	Prueba final. Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia y la aplicación de los mismos en la resolución e interpretación de problemas y situaciones del ámbito empresarial (50%).			

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias **ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA** consta de dos alternativas.

1. Evaluación CONTINUA: la nota final será la suma de la nota obtenida en la/s prueba/s de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre (con una ponderación del 50% sobre el total), y de la nota obtenida en la última prueba que coincidirá con la fecha del examen final (con una ponderación del 50% del total).

2. Evaluación NO CONTINUA: examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE y con un nivel de dificultad mayor al realizado bajo la opción de Evaluación CONTINUA.

#### IMPORTANTE:

- El alumnado deberá solicitar el sistema de Evaluación NO CONTINUA en las fechas establecidas por el profesorado.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse a la prueba final, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el sistema de evaluación de la convocatoria **DE FIN DE CARRERA** el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,

García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,

Piñero, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

González, E.; Rodríguez, R.; & López-Miguens, M. J., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC,

Amstrong, G.; & Kotler P., **Principios de marketing**, Pearson Educación,

#### Bibliografía Complementaria

Crespo Franco, T. y Piñero, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,

Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,

García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,

Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,

Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,

Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

## **Otros comentarios**

---

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y María Jesús López Miguens.

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

---

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocida de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Las metodologías docentes y de evaluación propuestas se consideran adecuadas ante una posible situación excepcional derivada de la evolución del COVID-19, trasladándose al Campus Remoto y/o a la Plataforma Moovi.

Las sesiones de tutorías se realizarán por medios telemáticos a través del correo electrónico y/o del Campus Remoto. Esta última modalidad bajo concertación previa.

En el caso de que las actividades docentes se lleven a cabo por medios telemáticos, véase la siguiente información:  
<https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Estadística**

Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Sestelo Pérez, Marta			
Profesorado	Lorenzo Picado, Leticia Sestelo Pérez, Marta			
Correo-e	sestelo@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Estadística es una materia de formación básica en que se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recurriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			
	Materia dentro del programa English Friendly.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
<input type="checkbox"/> Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia. Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	CE7 CE9 CE10
<input type="checkbox"/> Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	CE12
<input type="checkbox"/> Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	CE12 CE16
<input type="checkbox"/> Introducir al estudiantado en el manejo de la hoja de cálculo Excel, en particular en la utilización de sus funciones estadísticas. Y, de esta manera, favorecer una actitud positiva hacia lo cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	CG3
<input type="checkbox"/> Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	CG1 CG2 CG13 CG14

□ Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en lo relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o a no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	CT3 CT4
□ Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias.	CT5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción al cálculo de probabilidades	1.1. Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 1.2. Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 2. Variables aleatorias	2.1. Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 2.2. Características de una variable aleatoria. 2.3. Principales distribuciones de probabilidad. 2.4. Aplicaciones del teorema central del límite.
Tema 3. Estadística descriptiva	3.1. Distribución de frecuencias. 3.2. Medidas de posición, dispersión y forma. 3.3. Representaciones gráficas. 3.4. Números índice.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4. Contrastes de hipótesis. Formulación de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente.	5.1. Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2. Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4. Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	45	67.5
Seminario	5	4	9
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
Seminario	Entrevistas que el/la estudiante mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la disciplina. Se podrá uso del software de cálculo Microsoft Excel.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En la tutoría en grupo cada estudiante podrá formularle al profesor/a las dudas que tenga sobre la materia. El profesor/a también propondrá algún tema a discutir y resolver entre los/las estudiantes que formen tal grupo.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Lección magistral	El contenido teórico de la materia será evaluado mediante pruebas en todos los exámenes que se realicen.	10	CG1 CE7 CT3 CG2 CE9 CT4 CG13 CE10 CT5 CG14 CE12 CE16

Resolución de problemas	La evaluación relativa a los problemas se hará mediante la resolución de pruebas en todos los exámenes que se realicen.	30	CG3	CE7 CE9 CE10 CE12 CE16	CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	En la convocatoria oficial ordinaria se realizará un examen, con parte teórica, así como práctica.  (Ver siguiente epígrafe para conocer el sistema de evaluación detallada)	60	CG1 CG2 CG13 CG14	CE7 CE9 CE10 CE12 CE16	CT3 CT4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Cada estudiante podrá elegir si desea evaluación continua o evaluación mediante un único examen final. Se considerará que un/una estudiante opta por la primera opción (evaluación continua) si se presenta al examen parcial, mientras que se asumirá que opta por la segunda opción (examen final) si no se presenta al examen parcial.

El/La estudiante que se acoja a la evaluación continua, realizará un parcial durante el curso de los temas 1 y 2 (**primera parte de la materia**). Dicho parcial constará de una parte teórica (con un peso del 25%) y una parte práctica (con un peso del 75%).

En el caso de superar el parcial con una nota mayor o igual que 5, se considerará aprobada esta parte y en el examen final sólo se evaluará de los temas 3 y 4 (**segunda parte de la materia**), que consistirá en un examen con una parte teórica (con un peso del 25%) y una parte práctica (con un peso del 75%), tal y como se ha descrito anteriormente. El/La estudiante tendrá en este caso una nota para cada parte de la materia: la nota de la primera parte será la obtenida en el parcial y la nota de la segunda parte la obtenida en el examen de la convocatoria ordinaria.

En el caso de no superar el parcial, en el examen de la convocatoria oficial se resolverán los exámenes de las dos partes de la materia (cada uno de los cuales constará de una parte teórica y una práctica con la ponderación descrita anteriormente). En este caso, la nota de la primera parte se calculará como la media ponderada del parcial (40%) y de la nota obtenida en la primera parte del examen de la convocatoria ordinaria (60%). La nota de la segunda parte de la materia será la obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La estructura de este examen final, que constará de dos partes, será como la descrita anteriormente.

**En cualquiera de los tres casos arriba descritos, para aprobar será necesario tener al menos un 3.5 en cada una de las partes y que la media de ambas sea mayor o igual que 5. En caso de que la nota obtenida en cada parte sea como mínimo de 3.5, la nota final de la materia se calculará como la media entre las calificaciones obtenidas en ambas partes, en caso contrario, la nota final será calculada como el mínimo entre la media de las dos partes y un 4.**

La evaluación en la convocatoria extraordinaria, así como en la convocatoria fin de carrera, será mediante la realización de un examen (con la misma estructura que la descrita anteriormente) que supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes finales de las distintas convocatorias se podrán consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005

Martín Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004

#### Bibliografía Complementaria

Esteban García, J. y otros., **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998

Gonick, L. e Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., **Curso Básico de Probabilidad**, Pirámide, 1993

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, **Estadística para Administración y Economía**, Prentice Hall, 2010

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

---

### **Otros comentarios**

---

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas- Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso y el profesorado responsable está integrado por María Gómez Rúa. Esta materia también participa en el programa English Friendly.

---

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Las clases se impartirán mediante el Campus Remoto. Las tutorías se atenderán por el despacho remoto y correo electrónico.

La evaluación y los porcentajes de la misma se mantendrán y se adaptarán las pruebas a la modalidad virtual haciendo uso de Moovi y el Campus Remoto.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Derecho mercantil</b>				
Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Otros			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Bouza López, Miguel Ángel López López, Alejandra			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primero año del Grado en Administración de Empresas. En ella se examinan los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa mercantil y la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos actuantes contraen derechos y deberes exigibles, en su caso, ante los Tribunales de justicia.			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT3 CT5
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal manera que se comprenda la figura del empresario social.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT3
Dominar la regulación jurídica sobre la actividad de los empresarios en el mercado, de suerte que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desarrolla una actividad empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG10	CE3 CE4	CT3 CT5



Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CG13	CE3 CE4	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Adquisición de habilidades de comunicación oral y escrita.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG14	CE3 CE4	CT3 CT5

### Contenidos

Tema	
INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA MERCANTIL.	CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL. FONTES DEL DERECHO MERCANTIL.
ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO.	EMPRESA Y EMPRESARIO. PUBLICIDAD REGISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDAD INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS. COMPETENCIA DESLEAL.
DERECHO DE SOCIEDADES.	INTRODUCCIÓN. SOCIEDADES PERSONALISTAS. LA SOCIEDAD ANÓNIMA. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
NOCIONES SOBRE CONTRATOS Y TÍTULOS VALOR.	CONTRATOS MERCANTILES. TÍTULOS VALOR.
CONCURSO DEL EMPRESARIO.	LA INSOLVENCIA. PRINCIPALES ASPECTOS SUSTANTIVOS Y PROCESALES DEL CONCURSO DE ACREEDORES.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	56	84
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Examen de preguntas objetivas	2	24	26

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	En la clase magistral el profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran el programa de la asignatura. El objetivo es que dichas clases constituyan una base de conocimiento que deberá ser completada por otras vías, tales como la realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudio personal, etc.
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas consistirán, principalmente, en la resolución de problemas jurídicos que surjan de un supuesto práctico. En ellas el alumno tendrá la oportunidad de profundizar, guiado por el profesor, nos distintos temas que integran el programa de la asignatura. El alumno deberá manejar directamente los textos legales, y responder de forma fundada las distintas cuestiones planteadas en relación con los problemas que se susciten. También se procederá a la contestación escrita por el alumno de cuestionarios de distinto formato relativos a la materia explicada en las sesiones magistrales.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	En los seminarios, el profesor responderá las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura.

Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.
--------------------------	--

Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	En el examen se analizará la capacidad de raciocinio teniendo en cuenta lo explicado en la lección magistral y en las prácticas de laboratorio.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Lección magistral	Sesión Magistral siguiendo el método tradicional. Las clases magistrales son imprescindibles para la preparación del examen final.  En las clases se podrán plantear cuestionarios sobre materias explicadas.	10	CG1 CG13	CE3 CE4	CT3 CT4	
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio los alumnos deberán responder por escrito a los cuestionarios que se les propongan sobre materias explicadas.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5	
Examen de preguntas objetivas	El examen valorará los conocimientos, destrezas y habilidades del estudiante.	70	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14	CE3 CE4	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para acogerse al sistema de evaluación continua el estudiante deberá asistir regularmente a clase (teórica y práctica). A estos efectos, se efectuarán controles aleatorios de asistencia, y se considerará que un estudiante ha incumplido este requisito si acumula más de dos faltas de asistencias sin justificar.

A los alumnos que no aprueben la materia en la primera convocatoria del curso académico, se les conservará la nota obtenida en las clases prácticas en la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico.

Asimismo, se habilitará un sistema de evaluación complementario que permita a los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua, obtener la máxima nota en el examen final de la materia. En la convocatoria de fin de carrera, el examen oral supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil.**, Última edición.,

AAVV, **Código de Comercio y legislación complementaria.**, Última edición,

#### Bibliografía Complementaria

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil.**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil.**, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

### Recomendaciones

### Plan de Contingencias

#### Descripción

Todas las metodologías docentes y de evaluación ya están preparadas para su mantenimiento ante una situación excepcional provocada por el COVID-19. Ahora bien, la interactividad entre los profesores y los alumnos se realizará a través de las herramientas de comunicación telemática existentes: Campus Virtual, Moodle, Claroline, correo electrónico y otras.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	V03G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Buch Gómez, Enrique Juan			
Profesorado	Buch Gómez, Enrique Juan Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Correo-e	ebuch@uvigo.es			
Web	http://fccee.uvigo.es			
Descripción general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducir al alumno en el ámbito de la información económico-financiera como instrumento necesario al proceso de toma de decisiones en el contexto de las entidades lucrativas.</li> <li>- Incorporar al alumno a la filosofía del sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para su adecuado funcionamiento.</li> <li>- Fomentar en el alumno la idea de la utilidad de la ciencia contable tanto para la sociedad en su conjunto como en el ámbito de la concreta entidad económica.</li> </ul>			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	CB2	CG10	CE8	CT3
	CB3		CE10	CT4
	CB4			CT5
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	CB2	CG10	CE8	CT3
	CB3		CE10	CT5
	CB4			
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	CB2	CG10	CE8	CT4
	CB3		CE10	
	CB4			

**Contenidos**

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.

3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. El ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3. Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3. Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	60	90
Resolución de problemas	15	30	45
Observación sistemática	2	0	2
Examen de preguntas de desarrollo	1	2	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	8	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción

Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	A lo largo de las clases prácticas, a medida que los alumnos desarrollan de modo autónomo problemas o ejercicios propuestos por el profesor, se resolverán las dudas o cuestiones de un modo personalizado.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Observación sistemática	Percepción atenta, racional, planificada y sistemática por parte del docente con el objetivo de registrar de las manifestaciones del comportamiento del alumnado. Se trata de valorar aprendizajes y acciones y como se llevan a cabo valorando el orden, precisión, destreza, eficacia...	10	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre algunos aspectos teóricos. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia con respuestas relativamente extensas.	20	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que o alumno/a debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a. De este modo, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió.	70	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Evaluación continua

Durante el curso el alumno será objeto de evaluación a través de pruebas escritas de desarrollo, de resolución de problemas y ejercicios, así como de la realización de actividades en el aula que serán computadas y registradas a través de la observación sistemática por parte del profesor.

Las preguntas de desarrollo evalúan el nivel de conocimientos teóricos y supone el 20% de la calificación de la materia.

Durante el curso, se evaluará la disposición del alumno ante la materia (asistencia, participación, actitud, ...) que será registrada a través de unas calificaciones que supondrá hasta el 10% de la calificación final. El 70% restante de la calificación de la materia por evaluación continua se derivará de un examen escrito que se celebrará al final del curso, en las fechas oficiales establecidas por el centro, en la que se evaluarán las destrezas del alumno a través de la resolución de problemas y/o ejercicios.

Para superar la asignatura en el proceso de evaluación continua será preciso obtener una nota mínima de 4 sobre 10 en la prueba que evalúa las destrezas a través de la resolución de problemas y o ejercicios. En caso contrario, la nota máxima global que se podrá obtener por evaluación continua es un 4,5.

Para la convocatoria extraordinaria de julio se mantendrán las calificaciones correspondientes a la Observación sistemática y a la del Examen de preguntas de desarrollo, por lo que esta prueba será el 70% de la nota final.

#### Evaluación global

Si el alumno no desea ser valorado por el anteriormente descrito proceso de evaluación continua, deberá comunicar por correo electrónico al profesor coordinador, antes del 1 de octubre, su deseo de evaluarse a través de una única prueba. Esta prueba, en la que se podrá obtener hasta un total de 10 puntos, contendrá preguntas de desarrollo y resolución de problemas y/o ejercicios y será realizada, en la convocatoria ordinaria y en la extraordinaria, en las fechas oficiales establecidas por el centro.

#### Examen de Fin de Carrera

Los alumnos que concurran a esta convocatoria serán evaluados con el mismo criterio descrito en el apartado de evaluación global.

Las fechas de los exámenes oficiales deberán ser consultadas en la página web de la Facultad. (<http://fccee.uvigo.es>)

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

**Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),**

**Bibliografía Complementaria**

- Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES.**, Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera.**, Ed. Pirámide,

M.F. Losilla; A. Moreno; F. Rodriguez, **Prácticas de Contabilidad financiera**, Garceta G.E.,

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

---

**Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 2º curso y el/la profesor/a responsable es Pilar Muñoz Dueñas

---

---

**Plan de Contingencias**

---

**Descripción**

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza virtual, debido la emergencia sanitaria o cualquiera otro tipo de emergencia, se mantendrán las mismas metodologías docentes haciendo uso de las herramientas virtuales que la UVigo ponen a disposición del PDI y el alumnado (aulas y despachos virtuales, moovi, correo electrónico, etc.)

\* Metodologías docentes que se modifican

No es necesario modificar ninguna metodología

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán a través de los medios puestos a disposición del profesorado y del alumnado, por la UVigo, con sistema de concertación previa.

\* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

No procede

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

No procede

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

Los porcentajes correspondientes a los distintos tipos de pruebas, se mantienen, con independencia de que la evaluación sea virtual o presencial. En caso de tener que pasar a un sistema de docencia y evaluación virtual, los alumnos serán

evaluados a través de los medios que la UVigo ponen a nuestra disposición (Campus Remoto, Moovi, etc.)

\* Información adicional

---



<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	V03G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Crespo Franco, Tony			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	tcrespo@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2599">http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2599</a>			
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociados a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	CG1 CG10 CG11	CE6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14	CE6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6	CT5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE12	CT5
---	--	-------------	-----

## Contenidos

### Tema

MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Gestión de la Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas	30	75	105
Seminario	7.5	0	7.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	32	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

### Metodologías Descripción

Seminario	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de las actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Estas sesiones se podrán realizar, bajo la modalidad de concertación previa, por los medios telemáticos fijados por el profesorado.
-----------	---

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Pruebas en la que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	50	CG1 CE6 CT5 CG10 CE12 CG11 CG14
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	CG1 CE6 CT5 CG2 CE12 CG10 CG11 CG13 CG14

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

La evaluación del alumno se realizará de la siguiente manera:

- Examen final (0 a 5 puntos). Se realizará un único examen al final del cuatrimestre que constará de una parte teórica y una parte práctica. Para superar el examen será necesario obtener una nota igual o superior al 50% de la puntuación total y, como mínimo, el 40% de la nota asignada en cada una de las partes teórica y práctica.

En el caso de que el alumno hubiese solicitado en el plazo establecido que el examen final sea sobre 10 puntos, en el examen final se incluirá una tercera parte (0 a 5 puntos) que sustituirá a las pruebas intermedias de evaluación continua. Para ello, en los primeros 15 días del cuatrimestre se habilitará un único plazo para que el alumno pueda solicitar que su examen cuente con esta tercera parte y renunciar, por tanto, al sistema de evaluación continua.

- Evaluación basada en los trabajos realizados, tanto en grupo como de manera individual en las sesiones prácticas (0 a 5 puntos). Las actividades de evaluación continua sólo se podrán realizar en las fechas y sesiones establecidas, debiendo cada alumno asistir al grupo que tenga asignado para la realización de las mismas, excepto autorización explícita para alguna práctica de los profesores encargados para asistir a otro grupo en el que tenga lugar la misma práctica.

El alumnado que sea evaluado en régimen de evaluación continua tendrá la posibilidad de superar la asignatura y de alcanzar el 100% de la nota. Para eso, antes de la realización del examen final existirá la posibilidad de realizar de manera telemática un examen con las mismas condiciones, contenidos y formato que el examen final (0 a 5 puntos) y que se indicaron anteriormente. Se aprobará la materia siempre y cuando se supere este examen y se alcance un mínimo de 5 puntos en la materia.

Si el estudiante no supera la asignatura por evaluación continua, la aprobación de la asignatura requerirá de la aprobación del examen final. En ese caso, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 50% de la nota final, y la nota obtenida en el examen, que supondrá el 50% restante. En caso de no superar el examen final, la nota final de la asignatura será la obtenida en el examen expresada en una escala de 0 a 10 puntos.

La segunda convocatoria se rige por las mismas normas. En la convocatoria fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la nota.

Los exámenes tendrán lugar en la fecha establecida por el Decanato del centro. **IMPORTANTE:** El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. No obstante, el calendario de exámenes puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulte la página web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales por si hay cambios.

### BUENAS PRÁCTICAS:

- No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tabletas o similares en las sesiones de trabajo. Estos deben estar desconectados, excepto autorización expresa del profesor/a.

- No está permitido comer ni beber (excepto agua) durante las clases.

- Las conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua del estudiante responsable.

- Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo.

- Cualquier evidencia de trabajos y/o pruebas plagiados o copiados, total o parcialmente, supondrá una calificación de suspenso en todas convocatorias del curso académico.

- Para la realización de los exámenes sólo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.

- El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con su D.N.I, pasaporte o título de conducir, no siendo válido otro documento.

- Todas las pruebas y exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto podrán ser sacados fuera del aula.

- La revisión de exámenes tendrá lugar sólo en el horario y lugar establecido por el profesor/a.

- En el caso de que las actividades docentes se lleven a cabo a través de medios telemáticos, consulte la siguiente información: <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

En el caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor/a podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

ARIAS ARANDA, A. y MINGUELA RATA, B. (Coord.), **Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Estratégicas**, Pirámide, 2018

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2009

CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resoltos**, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, 2005

### Bibliografía Complementaria

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, Prentice Hall, 1991

ARIAS ARANDA, A. y MINGUELA RATA, B. (Coord.), **Dirección de la Producción y Operaciones. Decisiones Operativas**, Pirámide, 2018

CHASE, R.B.; JACOBS, F.R. y AQUILANO, N.J., **Administración de operaciones : producción y cadena de suministros**, McGraw-Hill, 2014

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios**, McGraw-Hill, 1994

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), **Dirección de operaciones : aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios**, McGraw-Hill, 1994

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos.**, Civitas, 1995

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; AVELLA CAMARERO, L. y FERNÁNDEZ BARCALA, M., **Estrategia de Producción**, McGraw-Hill, 2006

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E.; AVELLA CAMARERO, L. y FERNÁNDEZ BARCALA, M., **Administración de la Producción: Enfoque Estratégico**, Pirámide, 2020

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos.**, Civitas, 1994

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones : Decisiones Estratégicas**, Prentice Hall, 2015

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis**, Pearson, 2003

MARTÍN PEÑA, M. L.; CARRASCO, E.; DÍAZ, E.; GARCÍA, F. y MONTERO, A., **Dirección de la Producción. Problemas y ejercicios resueltos**, Prentice Hall, 2003

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; CHAMORRO MERA, A.; RUBIO LACOBIA, S. y BAÑEGIL PALACIOS, T.M., **Manual de Dirección de Operaciones**, Thomson, 2005

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S. y CHAMORRO MERA, A., **Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos**, Paraninfo, 2014

PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. y GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones, 2010

SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones**, McGraw-Hill, 1992

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 3º curso. El profesor responsable es José Manuel García Vázquez.

Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo ágil y eficaz.

En el caso de impartir la docencia en modalidad no presencial, la actividad docente se desarrollará a través del Campus Remoto de la Universidad de Vigo y se utilizará la plataforma de teledocencia MooVi como refuerzo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de recursos humanos</b>				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	V03G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Velando Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Fernández Arias, María Jesús García Álvarez, Óscar Gómez Fraiz, José Santiago Suárez Porto, Vanessa María Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	velando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos, y técnicas de la dirección de recursos humanos en las empresas			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT4	Compromiso ético en el trabajo

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CE6 CT4 CG2 CG5 CG13 CG14
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	CG3 CE6 CG13 CE7

Lograr por parte del alumno/a la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13	CE6 CE10 CE16
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13	CE12
Conseguir que el alumno/a fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	CG1 CG5 CG13	CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

## Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	La función de recursos humanos en la empresa. Dirección de recursos humanos en la empresa. Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y valoración de puestos y evaluación del rendimiento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH	Planificación de recursos humanos en la empresa. Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución. Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización. Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos	27.5	32.5	60
Resolución de problemas de forma autónoma	0	30	30
Prácticas de laboratorio	10	7.5	17.5
Estudio previo	0	30	30
Lección magistral	37.5	50	87.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos	Formulación, resolución, presentación y debate de ejercicios/cuestiones/problemas/casos prácticos por parte del alumnado, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado. El/la alumno/a debe alcanzar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de rutinas, fórmulas o algoritmos específicos y adecuados, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma, por lo que es necesario que el estudiantado trabaje previamente el material explicado por el profesorado.
Prácticas de laboratorio	Ejercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte del alumnado a través de las TIC específicas en aulas de informática, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado.
Estudio previo	Trabajo autónomo del alumnado que consistirá en la búsqueda, lectura y trabajo de documentación, preparación y propuestas de resolución de problemas y/o ejercicios, así como en la preparación de pruebas evaluables.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe llevar a cabo el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula. Además suele ser necesario que el estudiantado trabaje previamente el material entregado por el profesorado.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Estudio de casos Planteamiento, resolución, presentación y debate de ejercicios/cuestiones/problemas/casos prácticos por parte del alumnado, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado. Estas sesiones se podrán realizar por los medios telemáticos fijados por el profesorado bajo la modalidad de concertación previa.

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Estudio de casos	Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesorado a lo largo del periodo lectivo. La aplicación de esta técnica se corresponde con las prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14	CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT4	
Lección magistral	Se evaluará la comprensión de la materia, la adquisición de competencias de conocimiento, y destreza en la práctica, a través de pruebas de evaluación con contenido teórico y práctico, formuladas por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	CG1 CG5 CG10 CG13 CG14	CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT4	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Existen dos sistemas de evaluación excluyentes: el sistema de evaluación continua y el sistema de evaluación no continua.

#### **Sistema de Evaluación continua**

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad de evaluación continua.

Se entiende que el alumnado elige el sistema de evaluación continua en el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo. Pero si transcurridas las 3 primeras pruebas prácticas puntuables el alumnado no se presenta a ninguna otra prueba puntuable más se entenderá que el/a alumno/a renuncia a la evaluación continua.

El alumnado que sea evaluado en régimen de evaluación continua tendrá la posibilidad de superar la asignatura y de alcanzar el 100% de la nota. Se superará la materia siempre y cuando la suma ponderada de los resultados de todas las pruebas efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10.

Si el estudiante no supera la asignatura por evaluación continua, este podrá presentarse al examen, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. En ese caso, en la convocatoria ordinaria la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 50% de la nota final, y la nota obtenida en el examen celebrado en las fechas oficiales, que valdrá el 50% restante. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10.

En la convocatoria extraordinaria se realizará un examen final a realizar en la fecha y lugar establecidos por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con una puntuación máxima de 10 puntos. Para aprobar la materia será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10. Dicho examen versará sobre la totalidad de la materia.

Las actividades de evaluación continua solo se podrán entregar en las fechas y sesiones establecidas al efecto, debiendo cada estudiante asistir al grupo que tenga asignado para la realización de las mismas. El cambio de grupo en este caso deberá ser autorizado por el profesorado.

#### **El sistema de Evaluación No Continua**

Para las convocatorias ordinaria y extraordinaria consistirá en un examen final a realizar en la fecha y hora establecidas por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, con una puntuación máxima de 10 puntos. Dicho examen versará sobre la totalidad de la materia.

Los exámenes de las convocatorias ordinarias y extraordinarias de esta materia tendrán lugar en la fecha, hora y lugar establecido por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.



El calendario de exámenes se publica al inicio del curso por el Decanato de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, pero dicho calendario puede ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad, por si hay cambios.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

### **DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS**

1. No está permitido usar teléfonos móviles, ordenadores portátiles, tablets o similares en las sesiones de trabajo. Estos deben estar desconectados, excepto por autorización expresa del profesorado.
2. Los teléfonos móviles deben estar apagados en la realización de las pruebas y el alumnado no debe tener consigo relojes y demás dispositivos inteligentes en la realización de las mismas, excepto autorización expresa del profesorado.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario para su desarrollo (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Para la realización de los exámenes solo se permite el material indicado por el profesorado.
7. El/la alumno/a deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I, pasaporte o carné de conducir, no siendo válido ningún otro documento.
8. Todos los exámenes y pruebas puntuables deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula, ni fotografiados ni grabados por el alumnado.
9. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesorado.
10. En el caso de las actividades docentes que se lleven a cabo por medios telemáticos véase <https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesorado podrá adoptar las medidas que estime oportunas.

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica.**, Pirámide, 2011

DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, **Fundamentos de Recursos Humanos, 2ª ed.**, Prentice Hall, 2013

LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRIGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, S., **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011

#### **Bibliografía Complementaria**

ALLES, M.A, **Dirección Estratégica de Recursos Humanos, 3ª ed.**, Granica, 2015

BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, Irwin, 1996

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DELGADO Mª I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., **Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica**, Prentice Hall, 2006

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

FERNÁNDEZ AGUADO J., **Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas.**, Pirámide, 2007

FERRER LOPEZ, M.A., **Como confeccionar nóminas y seguros sociales 2017**, 30, Deusto, 2017

FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., **Human Resource Management, 6th ed.**, Miffin Co., 2006

GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., **Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, Thomson, 2004

MONDY, R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall,, 2010

ROBLEDO CAMACHO, M., **D3D. Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas**, Díaz de Santos, 2004

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico.**, McGraw Hill, 2003

VELANDO RODRÍGUEZ, M.E., **Manual Práctico de Planificación de Necesidades de Recursos Humanos**, Amazon, 2020

ODE, **Estudio de retribuciones 2012**, ODE, 2012

ODE, **Estudio de retribuciones 2015**, ODE, 2015

ICSA, **Informe de Remuneraciones Pymes y Gran empresa**, ICSA, 2020

<http://www.expansionyempleo.com>,  
<http://www.losrecursoshumanos.com/>,  
<http://www.rrhhdigital.com/>,  
<http://www.rrhmagazine.com/>,  
<http://www.empleo.gob.es/>,  
<http://www.seg-social.es/>,  
<http://www.sepe.es>,  
<http://www.ine.es>,

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

---

### Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3º curso y el profesorado responsable está integrado por: Santiago Gómez Fraiz, Vanessa Suárez Porto y M<sup>a</sup> Elena Velando Rodríguez (Coordinadora)

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado.

En el caso de impartir la docencia en modalidad no presencial, la actividad docente se desarrollará a través del Campus Remoto de la Universidad de Vigo y se utilizará la plataforma de teledocencia MooVi como refuerzo, sin sufrir alteraciones la metodología y el sistema de evaluación.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	V03G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Verdugo Matés, María Victoria Otero Giráldez, María Soledad			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Otero Giráldez, María Soledad Verdugo Matés, María Victoria			
Correo-e	sotero@uvigo.es vverdugo@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/vverdugo/">http://webs.uvigo.es/vverdugo/</a>			
Descripción general	<p>La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p>			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13	CE7	
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	CG13	CE12	
Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e inteligible.	CG1 CG2	CE12	CT3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones si hay incumplimiento de las hipótesis clásicas.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Resolución de problemas	6	15	21

Prácticas con apoyo de las TIC	20	28	48
Observación sistemática	2	5	7
Examen de preguntas objetivas	2	22	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como resolución de cuestiones, ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas con apoyo de las TIC	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se resolverán ejercicios y problemas relacionados con la materia

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	Otras evidencias de evaluación continua	30	CG1	CE7	CT3
Observación sistemática	Seguimiento de la actitud del alumno en las actividades	10	CG2	CE12	CT3
Examen de preguntas objetivas	Controles tutoriales	60	CG1	CE7	CT3
			CG2	CE12	
			CG13		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

EL alumno podrá elegir el sistema de evaluación que desea que se le aplique en la materia, para lo cual deberá optar en las primeras semanas del cuatrimestre (antes de empezar con la primera práctica) entre evaluación continua o examen final. Es decir, alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un único examen final que supondrá el 100% de la calificación. Esto también será de aplicación en la segunda convocatoria.

En la convocatoria fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes serán las aprobadas por la Xunta de Facultad y publicadas en la página web de la Facultad (<http://fcee.uvigo.es>)

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Verdugo Matés, M.V. y otros, **Análisis Econométrico. Una aproximación práctica con Shazam**, Delta Publicaciones, 2006

Fernández-Jardón, C. M. y otros, **Econometría Estática Aplicada**, Tórculo, 1997

Wooldridge, J.M, **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, segunda edición, Thomson-Learning, 2003

Gujarati, **Econometría**, cuarta edición, McGraw-Hill, 2003

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, **Introducción a la Econometría**, Prentice Hall, 1997

Carrascal, U., González, Y. y Rodríguez, B., **Análisis econométrico con EVIEWS**, primera edición, Ra-Ma, 2001

Pena, J. B. y otros, **Cien ejercicios de Econometría**, Pirámide, 1999

Cal Bouzada, M.I. y Verdugo Matés, M. V., **Guía de introducción a la econometría utilizando Gretl**, primera edición, Virtual eumed.net, 2013

Verdugo Matés, M. V. y Cal Bouzada, M.I., **Incumplimientos del Modelo de Regresión Lineal Normal Clásico con Gretl**, primera edición, Virtual eumed.net, 2017

#### Bibliografía Complementaria

Novalés, A, **Econometría**, segunda edición, McGraw-Hill, 1997

Greene, W.H., **Análisis Económico**, tercera edición, Prentice-Hall, 1999

Guisan M.C, **Econometría**, Mc GrawHill, 1997

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, second edition, Oxford University Press, 2002

Pérez, C., **Problemas resueltos de Econometría**, Thomson Paraninfo, 2006

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el profesorado responsable está integrado por: M<sup>a</sup> Victoria Verdugo Matés.

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza virtual, debido a emergencia sanitaria o cualquier otro tipo de emergencia, se mantendrán las mismas metodologías docentes haciendo uso de las herramientas virtuales que la UVigo pone a disposición del PDI y el alumnado (aulas y despachos virtuales, moovi, correo electrónico, etc.)

\* Metodologías docentes que se modifican

No es necesario modificar ninguna metodología, ya que están concebidas para ser empleadas tanto en caso de presencialidad, semipresencialidad o docencia totalmente virtual.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán a través de los medios puestos a disposición del profesorado y del alumnado, por la UVigo, con sistema de concertación previa.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Dado que las clases no presenciales requieren de más dedicación por parte del alumnado que las clases presenciales, se reajustará el contenido de los temas, si fuese necesario, para que el alumnado pueda alcanzar las competencias que se requieren.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\*Los porcentajes correspondientes a los distintos tipos de pruebas, se mantienen, con independencia de que la evaluación sea virtual o presencial. En caso de tener que pasar a un sistema de docencia y evaluación virtual, los alumnos serán evaluados a través de los medios que la UVigo pone a nuestra disposición (Campus Remoto, moovi, etc.) En este caso, algunas de esas pruebas de resolución de problemas o preguntas objetivas podrían realizarse de forma oral.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Contabilidad financiera II</b>				
Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	V03G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Profesorado	Diéguez Ferreiro, Ricardo Miguel García Rivas, Ignacio			
Correo-e	rdiequez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital. Para lo cual se estudia la problemática contable de las transacciones con instrumentos financieros, en su doble vertiente inversión y financiación, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través de la problemática de la emisión de instrumentos financieros por parte de las entidades que tengan la forma jurídica de sociedad.</p> <p>Asimismo se completa el estudio de la problemática de los activos no corrientes operativos, haciendo especial incidencia en la depreciación del inmovilizado .</p> <p>Finalizando el programa con el estudio de las cuentas anuales.</p> <p>Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.</p>			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias

Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	CB2 CB3 CB4	CG1	CE4	CT3 CT5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	CB2 CB3 CB4	CG9 CG10 CG14	CE6 CE7 CE10	CT4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG5 CG13	CE4 CE12 CE16	CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1.- Instrumentos financieros. I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación. I.3.- Créditos comerciales y no comerciales. I.4.- Valores representativos de deuda. I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio. I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros. I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases. III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4.- Remuneración de las acciones. III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6.- Otros participes. III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.- Los resultados pendientes de aplicación
IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos. V.3.- La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles. V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.
VI.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1.- Provisiones: Concepto. VI.2.- Problemática contable de las provisiones. VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible VII.3.- Inversiones inmobiliarias VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.

## VIII.- CUENTAS ANUALES

- VIII.1.- Marco jurídico de las cuentas anuales
- VIII.2.- El Balance
- VIII.2.1.- Concepto y representatividad de el Balance
- VIII.2.2.- Normas aplicables al Balance de situación
- VIII.2.3.- Contenido y estructura de el Balance
- VIII.3.- La cuenta de pérdidas y ganancias
- VIII.3.1.- Los gastos: Definición y reconocimiento
- VIII.3.2.- Los ingresos: Definición y reconocimiento
- VIII.3.3.- Las distintas categorías de los resultados empresariales
- VIII.3.4.- El impuesto sobre sociedades
- VIII.4.- El estado de cambios en el patrimonio neto
- VIII.4.1.- El estado de ingresos y gastos reconocidos
- VIII.4.2.- El estado total de cambios en el patrimonio neto
- VIII.5.- El estado de flujos de efectivo
- VIII.6.- La memoria

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Lección magistral	30	45	75
Seminario	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	11.5	13
Examen de preguntas objetivas	1	6	7

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminario	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO/A. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Lección magistral	EXPOSICIÓN POR PARTE DEL PROFESOR DE LOS CONTENIDOS SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO, BASES TEÓRICAS Y DIRECTRICES DE LOS EJERCICIOS QUE EL/LA ESTUDIANTE TIENE QUE DESARROLLAR EN LOS SEMINARIOS.
Seminario	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL/LA ESTUDIANTE, QUE PERMITE AHONDAR O COMPLEMENTAR LOS CONTENIDOS DE LA MATERIA. ESTA ACTIVIDAD SE EMPLEA COMO COMPLEMENTO DE LAS CLASES TEÓRICAS.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	EN LAS TUTORÍAS SE RESOLVERÁN LAS DUDAS, RELACIONADAS CON LA MATERIA, QUE PLANTEEN EL/LA ESTUDIANTE.
Seminario	EN LAS TUTORÍAS SE RESOLVERÁN LAS DUDAS, RELACIONADAS CON LA MATERIA, QUE PLANTEEN EL/LA ESTUDIANTE.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminario	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15	CB2 CB3 CG1 CG9 CE10 CT3 CT4 CT5
Seminario	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE FORMA AUTÓNOMA	10	CG1 CG5 CG9 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	60	CB2 CB3 CB4 CB5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO	15	CB2 CB3 CB4 CB5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación



LOS EXÁMENES OFICIALES DE LA ASIGNATURA SE REALIZARÁN EN LAS FECHAS QUE FIGURAN EN EL CALENDARIO PUBLICADO POR LA FACULTAD DE CC. EE. Y EE. LAS FECHAS DE LOS EXÁMENES PUEDEN SER CONSULTADAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD <http://fccee.uvigo.es>.

EL/LA ESTUDIANTE SERÁ EVALUADO EN LA CONVOCATORIA ORDINARIA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE.

EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

ALTERNATIVAMENTE AL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA, EL ALUMNADO PODRÁ OPTAR A SER EVALUADO CON UN ÚNICO EXAMEN FINAL QUE SUPONDRÁ EL 100% DE LA CALIFICACIÓN. LA RENUNCIA A LA EVALUACIÓN CONTINUA TENDRÁ QUE REALIZARSE DE FORMA EXPRESA Y POR ESCRITO ANTES DE LA REALIZACIÓN DE LA 3ª PRÁCTICA. ESTE EXAMEN PUEDE SER DIFERENTE AL FINAL DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

LA PUNTUACIÓN DE LA EVALUACIÓN CONTINUA NO SE CONSERVARÁ EN EL CURSO ACADÉMICO SIGUIENTE.

EL EXAMEN DE LA CONVOCATORIA FIN DE CARRERA CONSISTIRÁ EN UNA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA ESCRITA, CUYA CALIFICACIÓN SUPONDRÁ EL 100% DE LA NOTA.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA y MAZARRACÍN BORREGUERO, M<sup>a</sup> ROSARIO, **Contabilidad Financiera Superior**, 2ª Edición, Ediciones Pirámide, 2016

**PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD**, REAL DECRETO 1514/2007,

**TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL**, REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2010,

### Bibliografía Complementaria

Montesinos, Vicente, **Fundamentos de contabilidad financiera DE CONTABILIDAD**, Ediciones Pirámide, 2015

SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, **CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO**, 1ª Edición, Ediciones CEF, 2008

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/V03G020V01601

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

---

### Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. En el PCEO Grado en Administración e Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el Primer Cuatrimestre del 3 curso. El profesorado responsable está integrado por: Ricardo M. Diéguez Ferreiro

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

#### METODOLOGÍAS

Se mantienen las metodologías de la Guía docente, si bien se adaptaran al nuevo escenario derivado de la posible contingencia.

#### ATENCIÓN AL ALUMNADO (TUTORÍAS)

Si no fuera posible realizarlas presencialmente, se realizarán a través del correo electrónico y si fuera preciso en el despacho virtual del profesor.

#### MODIFICACIÓN DE LOS CONTENIDOS A IMPARTIR

Se mantiene el contenido del temario de la materia, si bien el desarrollo del mismo se adapta a las nuevas circunstancias

#### BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL

La bibliografía que figura en la guía docente, se considera suficiente para el autoaprendizaje de la materia.

#### ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN A LA DOCENCIA NO PRESENCIAL

#### PRUEBAS QUE SE MANTIENEN:

Se mantiene la prueba de control con una ponderación del 25%, la misma se realizara, en esta circunstancia, a través de MOOVI, mediante la resolución de cuestionarios y/o ejercicios. Si la misma se realiza de manera virtual, el equipo docente podrá incluir una prueba oral cuando lo considere necesario. Ponderación anterior 15%

Se mantiene la prueba al final al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento y destreza en la práctica, con una ponderación en la calificación final del 50%. Si la misma se realiza de manera virtual, el equipo docente podrá incluir una prueba oral cuando lo considere necesario.

**PRUEBAS QUE SE MODIFICAN:**

Se elimina la resolución de problemas de forma autónoma (asistencia y participación). Ponderación anterior del 10%.

**NUEVAS PRUEBAS:**

Se añade la realización de una nueva prueba de control, a través de MOOVI, mediante la resolución de cuestionarios y/o ejercicios, 25% de la calificación. Si la misma se realiza de manera virtual, el equipo docente podrá incluir una prueba oral cuando lo considere necesario

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de inversión</b>				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	V03G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez de Prado, Francisco			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar Martínez Cobas, Francisco Javier Pérez Vas, Raisa Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e	fprado@uvigo.es			
Web	<a href="http://https://fprado.webs.uvigo.es/">http://https://fprado.webs.uvigo.es/</a>			
Descripción general	En esta asignatura se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar las tareas correspondientes la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	CG1	CE3 CE5
Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	CG1 CG14	CE3 CE5 CE16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14	CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	CG1 CG14	CE3 CE5 CE16

Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14	CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14	CE7 CE11 CE12 CE16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14	CE12 CE16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG14	CE7 CE11 CE12

## Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico financiera de la empresa: Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación inversiones en la empresa. implicaciones de la inversiones para la empresa.
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio de la TIR.
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia de la TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión - Metodologías complementarias

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	13	20	33
Resolución de problemas	7	10	17
Resolución de problemas de forma autónoma	0	10	10
Lección magistral	30	58	88
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos, estructura y aplicación de funciones financieras. Presentación y análisis de resultados

Resolución de problemas	Planteamiento y resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan que los alumnos consoliden conocimientos. Los alumnos pueden interactuar con el profesor a través de preguntas que se responderán de manera personalizada.
Resolución de problemas de forma autónoma	Los alumnos resolverán supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán la parte de evaluación continua de la materia que supondrá un porcentaje de la calificación final.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de problemas con apoyo informático
Resolución de problemas	Solución de dudas en la resolución de ejercicios prácticos

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas de desarrollo	Evaluación continua a través de exámenes parciales con resolución de prueba escrita presencial, sobre la adquisición de competencias de la materia. Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales (100% nota final), o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales y fin de carrera de las convocatorias oficiales (100% nota final). Sistema de evaluación continua: Se realizarán a lo largo del curso 2 pruebas, con una ponderación del 50% y 50% respectivamente. La última de estas pruebas tendrá lugar el mismo día que el examen final. Los estudiantes podrán optar entre evaluación continua o evaluación global a través de examen final (100%) el día del examen final en su primera oportunidad. En el examen de segunda oportunidad y fin de carrera no se conserva la nota de evaluación continua y necesariamente habrá que realizar un examen final global con el 100% de la calificación.	100	CG1 CE3 CG3 CE5 CG10 CE7 CG11 CE10 CG13 CE11 CG14 CE12 CE16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Se pueden consultar las fechas de exámenes en <http://fccee.uvigo.es>

Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo (Facultad de Ourense), se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos, y número medio de alumnos por grupo.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Pindado García, J., **Finanzas empresariales**, PAraninfo, 2012

Moovi, **Material teórico y práctico**,

Brigham, E.F. and Erhardt, M, **Financial management: theory and practice**, South western Thompson learning, 2002

#### Bibliografía Complementaria

Irene Pisón Fernández, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **Dirección Financiera I. Selección de inversiones.**, Pirámide., 2008

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **Gestión financiera : teoría y casos prácticos**, Tórculo., 2005.

Fernández Alvarez, A.I., **Introducción a las finanzas.**, Civitas, 1994

Hayat, S. y San Millán, A., **Finanzas en excel.**, McGraw Hill, 2006

López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel**, Netbiblo, 2002

Mascareñas Pérez Iñigo, J., **Finanzas para directivos**, Pearson, 2010

Suárez Suárez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación**, Pirámide, 2014

Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **Prácticas de Dirección Financiera**, Pirámide, 2002

Valls Martínez, M<sup>a</sup> del Carmen, **Introducción a las Finanzas**, Pirámide, 2014

### Recomendaciones

### Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

Planificación financiera/V03G020V01702

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3ºCurso y la profesora responsable es la Dra. Irene Garrido Valenzuela

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se seguirán manteniendo las mismas metodologías docentes si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial

\* Metodologías docentes que se modifican

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Correo electrónico, teléfono y despacho campus remoto

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Todo el material necesario se incorpora a la plataforma moovi

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero si las pruebas parciales o finales no pueden realizarse presencialmente, se realizarán si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

\* Nuevas pruebas



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección comercial I**

Asignatura	Dirección comercial I			
Código	V03G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial 1 pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Poseer conocimientos para elaborar planes y políticas en la empresa.		CE6 CE14
Capacidades de análisis, comunicación, responsabilidad y compromiso.	CG1 CG5 CG9 CG13	CE6 CE14

**Contenidos**

Tema
Tema 1. Concepto y contenido del marketing
Tema 2. La planificación de marketing
Tema 3. Análisis del mercado y los consumidores
Tema 4. La segmentación de mercados

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Estudio de casos	20	53	73
Examen de preguntas objetivas	2	45	47

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.



Estudio de casos	Realización de casos prácticos, ejercicios de comprensión de los temas, trabajos y exposiciones relacionadas con los temas de la asignatura.
------------------	--

## Atención personalizada

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios de comprensión de los temas, trabajos y exposiciones relacionadas con los temas de la asignatura.	50	CG1 CE6 CG5 CE14 CG9 CG13
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	50	CG1 CE6 CE14

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La puntuación obtenida por la participación, así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, exposiciones, etc.), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. Se considerará que los alumnos que asistan a un 20% de las prácticas están realizando evaluación continua, salvo que de forma expresa indiquen que se acogen a evaluación no continua. El plazo para renunciar a la evaluación continua será hasta 15 días antes de la fecha del examen.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad "<http://fccee.uvigo.es>".

En la convocatoria de fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T.; Juan, J.M., **Introducción al marketing**, 3ª, Pearson, 2011

Santesmases, M.; Merino, M.J.; Sánchez, J.; Pintado, T., **Fundamentos de marketing**, 1ª, Pirámide, 2009

#### Bibliografía Complementaria

López, M.J., **Marketing estratégico**, 1ª, Pearson, 2013

Santesmases, M., **Marketing. Conceptos y estrategias**, 6ª, Pirámide, 2012

Esteban Talaya, A.; Mondéjar Jiménez, J.A., **Fundamentos de marketing**, 1ª, Esic, 2013

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Dirección comercial II/V03G020V01502

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Esta materia en el PCGE Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del 3º curso y la profesora responsable es María de los Ángeles Pariente Ojea.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen: todas

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): correo electrónico.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Valoraciones que se modifican

Estudio de casos: nueva valoración 80% (antes 50%)

Examen de preguntas objetivas: nueva valoración 20% (antes 50%)

Alumnos no continua: EXAMEN ORAL on line (100%)

Convocatoria de Fin de carrera: EXAMEN ORAL on line (100%)

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	V03G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Díaz Vázquez, Raquel			
Profesorado	de Miguel Palacios, Carlos Juan Díaz Vázquez, Raquel Lorenzo Alonso, Pedro			
Correo-e	rdiaz@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>			
Descripción general	La macroeconomía se centra en el estudio de la conducta de la economía en su conjunto. Analiza: el crecimiento a largo plazo, las fluctuaciones cíclicas de la producción total, el desempleo y la inflación, la oferta monetaria y el déficit presupuestario y el comercio y las finanzas internacionales. Además estudia el efecto que tiene sobre la economía la aplicación por parte de los gobiernos de diferentes políticas económicas			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Resultados de aprendizaje</b>				
Resultados de aprendizaje	Competencias			
Lograr el manejo por parte del alumnado del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema	CB2 CB5	CG1 CG2 CG5 CG10		
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	CB3 CB4	CG3 CG6 CG8	CE16	
Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	CB2	CG1 CG2	CE9	CT1

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	
9. Macroeconomía en una economía abierta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Arbitraje y tipos de cambio. Arbitraje y tipos de interés.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Lección magistral	28	42	70
Resolución de problemas	14	18	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información del alumnado y presentación de la asignatura
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Formulación, análisis, resolución y debate de problemas o ejercicios, relacionado con la temática de la asignatura

<b>Evaluación</b>		Calificación	Competencias Evaluadas			
	Descripción					
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	50-100	CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CG10	CE9 CE16	CT1
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	50-100	CB2	CG1 CG2 CG5		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### MODALIDAD EVALUACIÓN CONTINUA

El alumnado dispondrá de un sistema de evaluación continua que consistirá en la realización de **dos** pruebas sobre los contenidos de la materia con una ponderación del 50% cada una.

El alumnado que sea evaluado en régimen de evaluación continua, en una escala de 0 a 10 puntos, tendrá la posibilidad de superar la asignatura, siempre que **en cada prueba obtenga una calificación mayor o igual a 4 puntos sobre 10 y el**

### **promedio de los resultados de las pruebas sea mayor o igual a 5 puntos.**

En el caso de no obtener la calificación mínima exigida (4 sobre 10) en la Primera Prueba, deberá presentarse al examen final con la **TOTALIDAD** de la materia en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. La segunda Prueba tendrá lugar el mismo día que el examen final.

Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10. En el caso de que la media sea mayor o igual a 5 puntos, pero no haya alcanzado la nota mínima exigida de 4 puntos en alguna de las dos partes, la cualificación final será de un 4.

El alumnado que, habiendo obtenido una cualificación igual o superior a 4 en la Primera Prueba de la evaluación continua y quiera mejorar la calificación obtenida, podrá presentarse al examen final escrito con la **TOTALIDAD** del temario en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. En ese caso, deberá renunciar de forma expresa a la evaluación continua enviando un correo electrónico a la coordinadora de la materia hasta siete días antes de la realización del examen final escrito. La nota obtenida en este examen será la cualificación final de la materia.

### **MODALIDAD EVALUACIÓN GLOBAL**

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumno podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. El examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, **se calificará en una escala de 0 a 10 puntos**. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una **nota igual o superior a 5 puntos sobre 10**.

#### **Convocatoria Julio:**

En la convocatoria extraordinaria, el estudiantado realizará un examen de **toda la materia** por el 100% de la nota. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen de dicha convocatoria, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

#### **Convocatoria Fin de Carrera:**

En la Convocatoria de Fin de Carrera el examen supondrá un 100% de la cualificación. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen de dicha convocatoria, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

Las fechas de los exámenes de la materia se podrán consultar en la página web de la facultad <http://fccee.uvigo.es>

---

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., **Macroeconomía**, 5ª edición,, Pearson Educación, 2012

#### **Bibliografía Complementaria**

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 3ª edición, Pearson Prentice-Hall, 2013

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

---

#### **Otros comentarios**

Las fechas de exámenes se podrán encontrar en el siguiente enlace: <http://fccee.uvigo.es>

Esta asignatura en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso del Programa de Simultaneidad y el profesor responsable es Jorge Falagán Mota.

Las fechas de exámenes en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho podrán encontrar en el siguiente enlace: <http://doblegradoad.uvigo.es/docencia/segundo-curso>

---

### **Plan de Contingencias**

## Descripción

---

### === MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

### === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen las clases magistrales de exposición de los contenidos de la asignatura y las clases de resolución de ejercicios.

\* Metodologías docentes que se modifican

Tanto las clases magistrales como las de resolución de ejercicios, se impartirán de manera no presencial mediante el Campus Remoto.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán por medios telemáticos:

- Atención en el despacho virtual del profesor responsable de la materia previa solicitud por parte del alumnado.
- Resolución de dudas por correo electrónico.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No procede

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No procede

\* Otras modificaciones

No procede

### === ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

No procede

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

No procede

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

No procede

\* Nuevas pruebas

No procede

\* Información adicional

No procede

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Políticas económicas</b>				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	V03G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodríguez Míguez, Eva María González Cerdeira, Juliá			
Profesorado	Arias Moreira, José Carlos González Cerdeira, Juliá Rodríguez Míguez, Eva María Teijeira Bautista, José Francisco			
Correo-e	xgzlez@uvigo.es emiguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de carácter macro y microeconómico. Se estudian los principales objetivos, así como los instrumentos mas relevante para alcanzarlos. Se pondrá especial énfasis en su aplicación en el contexto económico actual.			

### **Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

### **Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Los/las alumnos/as son capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, el/la alumnos/a han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria en una economía cerrada y en una economía abierta.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE2 CE12 CE13 CE16	CT1 CT5
Los alumnos/las son capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que llevaron a cabo las diferentes instituciones públicas y en que medida la actual crisis económica condicionó tales decisiones y limitó sus efectos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14	CE2 CE12 CE13 CE14	CT1 CT5

Los alumnos/las comprenden los efectos y limitaciones de la política fiscal.

CG1 CE2 CT1  
CG2 CE12 CT5  
CG5 CE13  
CG8 CE14  
CG9 CE16  
CG13  
CG14

Los alumnos/las son capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.

CG1 CE2 CT1  
CG2 CE12 CT5  
CG5 CE13  
CG8 CE14  
CG9 CE16  
CG13  
CG14

## Contenidos

Tema	
Introducción	Conceptos básicos. Tipología de políticas. Restricciones de la Política Económica.
Objetivos de Política Económica	Principales objetivos de la política económica: empleo, estabilidad de precios, crecimiento. Marco teórico e indicadores.
Política monetaria	Instituciones. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política fiscal	Bases teóricas. Instrumentos de Política Fiscal. Déficit y deuda pública.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	20	28	48
Lección magistral	30	60	90
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios. Manejo de fuentes estadísticas y análisis de datos.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Durante las prácticas se corregirán los ejercicios propuestos y se resuelven dudas de forma personalizada.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Examen de preguntas objetivas	Exámenes escritos.	70	CG1 CE2 CT5 CG5 CE12 CG14 CE13
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas como son: análisis de los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a la materia, participación activa en las discusiones, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	30	CG1 CE12 CT1 CG2 CE13 CT5 CG5 CE16 CG8 CG9 CG13 CG14

## Otros comentarios sobre la Evaluación



La nota final de la materia será un promedio ponderado del seguimiento continuo de la materia (ejercicios de las clases prácticas, participación, cuestionarios de seguimiento, etc.), que ponderan un 30% en la nota final, y de dos exámenes de preguntas objetivas que ponderan un 70%.

Los dos exámenes de preguntas objetivas tendrán una ponderación del 25% (primer parcial) y 45% (segundo parcial) en la nota final.

- La fecha del primer examen se notificará a los alumnos el primer día de curso. Dicho examen es liberatorio de materia si se obtiene al menos un 4.
- La fecha del segundo examen parcial tendrá lugar el mismo día que el examen final. Si la nota es menor de 4, la nota final de la materia, nunca será superior a un 4.
- Si en el primer parcial la nota es inferior a un 4 se deberá ir al examen final con toda la materia, en cuyo caso el examen ponderará un 70%. Si la nota es inferior a 4 en dicho examen, la nota final de la materia nunca será superior a 4.

El examen de la convocatoria extraordinaria (julio) se realizará del contenido de toda la materia, conservando la nota de las actividades realizadas en las clases prácticas (el examen tendrá en este caso una ponderación del 70%).

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la nota. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la nota.

Las fechas oficiales de los exámenes finales serán las que fije el Decanato. Podrán consultarse en la página web de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales <http://fccee.uvigo.es/>

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, McGraw Hill, Madrid., 2015

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, Antoni Bosch, 2009

### Bibliografía Complementaria

Ochando, C. (coord), **Políticas Económicas Coyunturales: Objetivos e Instrumentos**, Tirant lo Blanch, Valencia, 2015

Blanchard, O. et al., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note, 2011

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge, 2004

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/V03G020V01404

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

### Otros comentarios

El profesor responsable de esta materia en el doble Grado ADE-Derecho es Francisco Teixeira Bautista.

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen  
Utilización de Moovi para el acceso al material docente y la realización de ejercicios y cuestionarios.

\* Metodologías docentes que se modifican

La clase presencial se sustituye por la clase virtual a través del Campus Remoto.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las sesiones de tutorías se realizarán por medios telemáticos a través del correo electrónico, foros de Moovi y videoconferencia en el despacho virtual del campus remoto. Esta última modalidad bajo cita previa.

#### === ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Las pruebas de evaluación se adaptarán en caso de no poder realizarse de forma presencial de la siguiente forma:

Las pruebas que queden pendientes de realizar se harán a través de los ejercicios y cuestionarios de Moovi. Además los estudiantes deberán conectarse al Campus Remoto con cámara mientras dure la realización del examen.

El alumnado que renuncie a la evaluación continua podrán realizar un examen final en la fecha oficial a través del Campus Remoto y Moovi.

Los pesos de las pruebas de evaluación se mantendrán sin cambios.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de financiación</b>				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	V03G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Garrido Valenzuela, Irene			
Profesorado	Garrido Valenzuela, Irene Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	ireneg@uvigo.es			
Web	<a href="http://fccee.uvigo.es">http://fccee.uvigo.es</a>			
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	CG3	CE1	CT3
	CG4	CE6	
	CG9	CE9	
	CG14	CE11	

Estimar el coste de las fuentes financieras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14	CE8 CE9 CE11 CE12 CE15	CT4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras.	CG1 CG2	CE7 CE8 CE9	CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisiones de inversión y financiación.	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14	CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12	CT3 CT4 CT5
Conocer la estructura del sistema financiero español	CG14	CE2	

## Contenidos

Tema

LA FINANCIACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO

EL COSTE DE LAS DISTINTAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.

EL COSTE MEDIO DE LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

LA TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN.

LAS DECISIONES DE INVERSIÓN FINANCIACIÓN

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	20	40	60
Lección magistral	30	57	87
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de una o varias pruebas, a lo largo del cuatrimestre, sobre las prácticas realizadas.	35	CG1 CG3 CG13 CG14 CE8 CE12 CE15
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, sobre la parte teórica y práctica de la materia, el mismo día que el examen final.	40	CG1 CG2 CG10 CG13 CG14 CE1 CE2 CE6 CE7 CE8 CE12 CE15

Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba a lo largo del cuatrimestre en relación con los conocimientos teóricos adquiridos	25	CG1 CG2	CE1 CE2 CE6 CE7	CT5
----------------------------------	---	----	------------	--------------------------	-----

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: Se realizarán a lo largo del curso 3 pruebas, con una ponderación del 35%, 25% y 40% respectivamente. La última de estas pruebas tendrá lugar el mismo día que el examen final. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con examen final, que supondrá el 100% de la cualificación. Igualmente se podrá optar a ser evaluado con examen que supondrá el 100% de la cualificación en la segunda convocatoria.

La evaluación de la convocatoria fin de carrera, consistirá en la resolución de una prueba escrita presencial, sobre la parte teórica y práctica de la materia. En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación. Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifica por la necesaria adaptación o en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo. Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Pison Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Madrid, Pirámide, 2001

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], **Manual de sistema financiero español**, 26ª edición, Ariel, 2016

#### Bibliografía Complementaria

López Lubián, F.; García Estevez, P., **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico**, 1ª edición, Mc Graw Hill, 2005

Suarez Suarez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, 22ª edición, Pirámide, 2014

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/V03G020V01604

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, se imparte en el 2º cuatrimestre del 4º Curso y el profesor responsable es el Dr. Cecilio Huarte Galvan.

Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se seguirán manteniendo las mismas metodologías docentes si fuera necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial.

- \* Metodologías docentes que se modifican
- \* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías) correo electrónico, teléfono y despacho campus remoto
- \* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir
- \* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje  
Todo el material necesario se incorporará a la plataforma Moovi
- \* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

...

- \* Pruebas pendientes que se mantienen

...

- \* Pruebas que se modifican  
[Prueba anterior] => [Prueba nueva]  
Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero sí las pruebas parciales o finales no pueden realizarse presencialmente, se harán, sí es necesario, en un escenario no presencial o parcialmente presencial
- \* Nuevas pruebas

- \* Información adicional
-

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	V03G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Otero Neira, María del Carmen			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Pariante Ojea, Ángeles Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	cachu@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial II pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución. Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés. Esta oferta de la materia con carácter English Friendly sólo se aplica a la titulación doble grado ADE/Derecho.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados de aprendizaje	Competencias	
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	CG1 CG5 CG13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución , tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13	CE14

<b>Contenidos</b>	
Tema	

TEMA 1. Propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el mix de marketing	1.1 Valor en Marketing 1.2 Marketing Mix
TEMA 2. Definición de la oferta: producto y política de precios	2.1 Producto 2.2 Precio
TEMA 3. Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	3.1 Comunicación 3.2 Distribución

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	5	20
Presentación	13	30	43
Resolución de problemas	15	10	25
Seminario	4	15	19
Examen de preguntas objetivas	3	40	43

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Se requiere la asistencia y participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos, proyectos de aprendizaje y/o ejercicios relacionados con la materia. En unos casos el alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicios de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. En otros, se trata de una actividad de los estudiantes que incluye la búsqueda y recopilación de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de los conocimientos y habilidades en proyectos colaborativos en grupos interdisciplinarios, etc. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tiempo dedicado a la resolución de dudas de la materia. Encuentros del profesorado y el alumnado en el aula y/o tutorías individualizadas en despacho.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentación	Presentaciones o exposiciones por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se pueden llevar a cabo de manera individual o en grupo. Las presentaciones tendrán lugar en las fechas y sesiones establecidas. Prueba no recuperable.	20	CG1 CE14 CG5 CG9 CG13
Resolución de problemas	Se evalúa la adecuada capacidad del alumnado de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas. Prueba no recuperable	20	CG1 CE14 CG5 CG9 CG13



Examen de preguntas objetivas	<p>Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas tanto en la parte teórica como práctica de la materia.</p> <p>Podrá incluir preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, etc.), así como preguntas cortas, numéricas o de ensayo. Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades y/o responderán a cuestiones, ensayos o ejercicios que se le planteen. Las respuestas erróneas penalizan.</p> <p>Se podrá solicitar al alumnado incluir un PDF como prueba del ejercicio/s o tarea realizada.</p> <p>Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre.</p> <p>Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto estará sujeto a evaluación, además del contenido teórico del manual y los ejercicios, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario indicado o realizado por los profesores en el aula, tanto en horas de teoría como de práctica.</p>	60 CG13
-------------------------------	---	---------

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 4 puntos en el examen final (puntuado sobre 10), para sumar el resto de las pruebas evaluables. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias u otros), se mantiene en la convocatorias de junio y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

El alumno/a que no siga la evaluación continua deberá indicarlo ANTES de la realización de la segunda sesión de prácticas y serán examinados mediante una prueba escrita (o alternativamente, si fuese preciso, oral) valorada sobre 10 puntos, que no tiene por qué coincidir con la prueba de aquellos alumnos que sigan la evaluación continua. En dicha prueba se evalúa tanto los contenidos teóricos como prácticos de la materia. En la convocatoria fin de carrera el examen supondrá el 100% de la nota. Las fechas de los exámenes deben ser consultadas en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es>.

**DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:** 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados. 3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase. 4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.) 5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora. 8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula. 10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Carmen Otero (coordinadora), **Dirección Comercial 2**, Pearson, 2013  
 Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C. (coord.), **Manual Practico de Márketing**, Pearson, 2014  
 Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17 edición, Pearson, 2018  
 Kotler, P & Keller, K.L., **Marketing Management**, 15 edición, Pearson, 2016

#### Bibliografía Complementaria

Philip Kotler, Kevin Lane Keller, **Dirección de Marketing**, 15 edición, Pearson, 2016  
 Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), **Casos de dirección de marketing**, Pearson, 2005  
 Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de marketing**, 13 edición, Pearson, 2017  
 Miguel Santesmases Mestre, **Fundamentos de marketing**, 2 edición, Pirámide, 2018

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Investigación comercial/V03G020V01701  
 Marketing responsable/V03G020V01930  
 Marketing sectorial/V03G020V01910

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V03G020V01403

## Otros comentarios

---

Esta guía anticipa los principios y metodologías de aprendizaje para el desarrollo de la asignatura y se concibe de forma flexible. Los datos que aparecen en esta guía y en sus metodologías de planificación y educación son orientativos y podrán ajustarse en función de la heterogeneidad de los grupos y de los estudiantes así como de circunstancias que puedan surgir. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovido por la dinámica de la clase y del grupo, o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir.

El profesorado ofrecerá a los estudiantes la información que sea necesaria así como las pautas concretas en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre de 4º curso y el docente responsable será Dña. Mª Carmen Otero Neira.

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Puesto que la guía docente está plateada tanto para una docencia presencial como no presencial, se mantienen todas las metodologías, pero el desarrollo de las actividades y tareas propuestas se realizará de forma virtual en lugar de presencial.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

La evaluación se realizará de manera virtual en lugar de presencial.

El examen podrá incluir preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, etc.) así como preguntas cortas, numéricas o de ensayo. Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades y/o responderán a cuestiones o ejercicios que se le planteen.

Se podrá solicitar al alumnado incluir PDFs, u otro tipo de archivos, como prueba/s del/los ejercicio/s u otras tareas realizadas.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V03G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Ferro Soto, Carlos Antonio			
Profesorado	Ferro Soto, Carlos Antonio González Loureiro, Miguel Pérez Pereira, Santos Rodríguez Domínguez, María del Mar Vila Alonso, María Mercedes			
Correo-e	cferro@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implementación estratégicas.			
	La materia tiene grupo de Inglés en titulación GADE y es English friendly para alumnado de PCEO ADE-Derecho			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	CG1 CG14	CE1 CE3 CE5

Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	CG1	CE5 CE11 CE12 CE13	
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa		CE3 CE11	CT4 CT5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	CG1 CG13 CG14	CE11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13	CE5 CE13	CT1 CT2 CT3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11	CE1 CE11 CE12	CT1 CT5

### Contenidos

Tema
Conceptos básicos de la Dirección Estratégica
Misión y Objetivos empresariales
Análisis del entorno genérico
Análisis del entorno específico
Análisis interno de la empresa
Ventajas y estrategias competitivas
Estrategias Corporativas: Direcciones y Métodos de desarrollo
Implantación de la estrategia y Control

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	36	58.5
Estudio de casos	27.5	31	58.5
Examen de preguntas de desarrollo	2.5	30.5	33

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio que el/la estudiante tiene que desarrollar
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de entender los conocimientos teóricos impartidos. Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, ...), siempre bajo modalidad de concertación previa.
Estudio de casos	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos. Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, ...), siempre bajo modalidad de concertación previa.
Pruebas	Descripción
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de preparar las pruebas de evaluación mediante examen. Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, ...), siempre bajo modalidad de concertación previa.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
	Estudio de casos Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
	Examen de preguntas de desarrollo Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los/las estudiantes deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta de tipo corto/medio	70	CG1 CG2 CG5 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11 CE12	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Todas las especificaciones se encontrarán claramente detalladas al comienzo del curso en la plataforma de Teledocencia de la Universidad de Vigo, en el documento 'Condiciones de la asignatura'

Las fechas de los exámenes oficiales podrán consultarse de forma actualizada en la página web del Centro: <http://fccee.uvigo.es/>

Independientemente del tipo de evaluación (continua o no), es necesario tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación (teoría y práctica) para superar la asignatura. Además, el alumnado ha de entregar el 100% las evidencias de las dinámicas propuestas en las clases prácticas.

#### **EVALUACIÓN CONTINUA**

La evaluación continua se considerará cuando se haya asistido y participado activamente en más del 80% de las clases prácticas y se haya entregado el 100% de los casos propuestos en dichas prácticas.

En el examen de teoría se evaluarán la parte I y II de la asignatura de forma separada, mediante pruebas liberatorias, debiendo sacar una nota mínima de 5 en cada parte (I y II) para poder superarla teoría. Las partes superadas se guardarán hasta la convocatoria extraordinaria.

PONDERACIONES: PRÁCTICAS (30%) + TEORÍA (70%) (50% parte I + 50% parte II)

La nota final de la materia es la resultante de la evaluación continua y del examen. Quienes no se presenten a examen o no alcancen la nota mínima de 5 en dicho examen, se calificarán con la nota de evaluación continua.

#### **EVALUACIÓN NO CONTINUA**

Con independencia de la convocatoria (ordinaria o segunda oportunidad), alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

La evaluación no continua se considerará cuando se haya asistido a menos del 80% de las clases prácticas .

PRÁCTICAS:

Deberán presentarse de manera individual los trabajos propuestos específicamente en la plataforma de teledocencia de la Universidad de Vigo, en la fecha del examen oficial.

Deberá realizarse, además, un EXAMEN ADICIONAL de PRÁCTICAS en las convocatorias oficiales y sacar una nota igual o superior a 5 en dicha prueba.

TEORÍA:

En el examen de teoría se evaluarán la parte I y II de la asignatura de forma separada, mediante pruebas liberatorias SÓLO en convocatorias oficiales, debiendo sacar una nota mínima de 5 en cada parte (I y II) para poder superar la teoría. Las partes superadas se guardarán hasta la convocatoria extraordinaria. No tendrán la opción de presentarse a pruebas de evaluación continúa

PONDERACIONES:

PRÁCTICAS > 30% (50% trabajo propuesto + 50% examen adicional prácticas)

TEORÍA > 70% (50% parte I + 50% parte II)

## CONVOCATORIA FIN DE CARRERA

En la convocatoria fin de carrera, el examen de TEORÍA y PRÁCTICA supondrá el 100% de la calificación, pudiéndose alcanzar la nota máxima de 10. El 70% de la nota final será la nota del examen teórico y el 30% será la nota del examen práctico. En el caso del examen teórico, la nota de cada Parte (I y II) será ponderada igual (50% cada una). Se debe obtener un mínimo de 5 en cada parte para superar la materia en esta convocatoria.

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Fernández Sánchez, E. y Ramírez Alesón, M., **Fundamentos para la toma de decisiones estratégicas de la empresa**, Pirámide, 2021

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas-Thompson Reuters, 2013

Navas López y Guerras Martín, **La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2015

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson, 2010

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases 10th edition**, 10th, Pearson, 2013

#### Bibliografía Complementaria

Guerras Martín, L.A y Navas López, J.E., **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

---

### Otros comentarios

Esta asignatura se imparte en el PCEO de doble grado ADE-Derecho en 5º curso, 1º cuatrimestre. Profesora responsable: María del Mar Rodríguez Domínguez y María Jesús Fernández Arias

---

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por los estudiantes y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Para garantizar la accesibilidad de los estudiantes a los contenidos docentes, se mantiene el uso de la plataforma de teledocencia de la universidad de Vigo como refuerzo de la docencia en modalidad no presencial impartida mediante Campus Remoto

\* Metodologías docentes que se modifican

En el caso de impartición de la docencia en modalidad no presencial, la actividad docente presencial se impartirá mediante

Campus Remoto.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, ...), siempre bajo modalidad de concertación previa.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No procede

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No procede

\* Otras modificaciones

No procede

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantendrá el peso de todas las pruebas ya realizadas

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantendrá el peso de todas las pruebas ya previstas

\* Pruebas que se modifican

Se mantendrá el peso de todas las pruebas y la metodología de evaluación, atendiendo a los siguientes escenarios:

Si los exámenes oficiales se pueden realizar de modo presencial, se mantiene todo lo previsto en el apartado de evaluación.

Si los exámenes oficiales no se pueden realizar de modo presencial, este se realizaría por medios telemáticos (plataforma de teledocencia de la Universidad de Vigo y Campus Remoto), mediante pruebas de respuesta objetiva

\* Nuevas pruebas

No procede

\* Información adicional

No procede

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V03G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Gago Rodríguez, Alberto Álvarez Villamarín, José Carlos			
Profesorado	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Correo-e	agago@uvigo.es xalvarez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	RFE es una materia que tiene como objetivo introducir al alumnado en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos más importantes que inciden en la actividad empresarial: el IRPF y el Impuesto de Sociedades. Esta materia también se imparte en el PCEO de ADE-DERECHO en 5º curso, 2º cuatrimestre.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente	CG1 CE16 CG3 CG10
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	CB2 CG1 CE4 CG10 CE8
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias	CG9 CT1 CG13
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso	CG1 CE8 CG5 CG10

**Contenidos**

Tema	
Parte I: Introducción al Sistema Fiscal	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	



Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias.
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 3: Introducción al IRPF	
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Actividades Económicas Empresariales y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, resultado contable y base imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 7: Introducción al IS.	
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible	Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales.
Tema 9: Liquidación del IS	Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas con apoyo de las TIC	5	5	10
Resolución de problemas de forma autónoma	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	6	30	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de manera autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario. Para cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 o 4 estudiantes) conformados al inicio del curso. Cada grupo deberá comentar, resolver y defender los casos planteados. El Alumnado dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Virtual y deberá elaborar en su grupo reducido una primera propuesta de solución justificada que deberá ser entregada a través de la Plataforma Virtual antes del desarrollo de la sesión presencial.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las sesiones prácticas en aula informática se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo el alumnado dispondrá previamente del enunciado del caso en la Plataforma Virtual.
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Virtual, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas surgidas en los estudios de caso. La resolución de dudas se realizará preferentemente en la modalidad presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De ser el caso, estas tutorías también podrán ser colectivas sobre temas específicos.
Prácticas con apoyo de las TIC	El alumnado resolverá de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando los programas de la Agencia Tributaria (Simulador RentaWeb y Simulador SociedadesWeb)

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	La entrega de las propuestas de solución de los estudios de caso (prácticas) hechas en grupo se evaluará conjuntamente con las pruebas tipo tests: será necesario haber entregado al menos 6 casos para tener puntuación en las pruebas test.	0	CB2 CG1 CE8 CT1 CG3 CE16 CG9
Resolución de problemas de forma autónoma	Se evaluará y se puntuará la resolución de los test propuestos después de cada tema. Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 3 puntos. Será requisito necesario para obtener puntuación en este apartado que el grupo a lo que pertenece cada estudiante haya entregado al menos 6 propuestas de solución de los estudios de caso.	30	CB2 CG10 CE8 CG13
Examen de preguntas de desarrollo	Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos sesiones presenciales, se propondrá un caso que el estudiante resolverá de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa al IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos.	70	CB2 CG10 CE8 CG13

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En esta asignatura se realizará una evaluación continua (EC) del trabajo realizado por el estudiante.

Para superar la asignatura por EC deben cumplirse dos condiciones: 1. Conseguir al menos un 25% de la nota en cada uno de los tres apartados puntuables (test, prueba IRPF, prueba IS). 2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de estos tres apartados puntuables (pruebas test y pruebas IRPF y IS).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escritas (IRPF y IS) supondrá que el estudiante deja de ser evaluado en EC.

También saldrá de la AC si no consigue al menos un 25% de la nota en cada una de las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS).

La nota final por EC será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento.

Aquellos estudiantes que se queden fuera de la EC tendrán la opción de presentarse a un examen final. Este examen supondrá el 100% de la calificación y no se tendrán en cuenta los puntos obtenidos en EC.

En caso de no presentarse, pero haber hecho trabajo de EC, la nota será la obtenida en evaluación continua.

Los estudiantes que se presenten a la convocatoria extraordinaria o la convocatoria de fin de carrera realizarán un examen con dos estudios de caso (IRPF y IS). Este examen valdrá el 100% de la calificación.

La fecha de los exámenes puede consultarse en [www.fcce.uvigo.es](http://www.fcce.uvigo.es)

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Grupo docente Fiscalidade Aplicada UVigo, **Esquemas básicos y supuestos prácticos,**

**Legislación IRPF e IS actualizada 2021,**

Albí, E. y Paredes, R., **Sistema Fiscal Español (I y II)**, última edición, Ariel,

Domínguez, F., **Sistema Fiscal Español**, última edición, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Barberán, M.A. e outros, **Ejercicios y Cuestiones de Fiscalidad**, última edición, Prensas de la Universidad de Zaragoza,

Agencia Tributaria, **[www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es),**

NewPyme, **[www.plangeneralcontable.com](http://www.plangeneralcontable.com),**

#### Bibliografía Complementaria

Alonso, R., **Impuesto sobre la renta de las personas físicas. Comentarios y casos prácticos**, última edición, Centro Estudios Financieros,

Borrás, F. e Navarro, J.V, **Impuesto sobre sociedades. Comentarios y casos prácticos**, última edición, Centro Estudios Financieros,

Domínguez, F, **Planificación Fiscal Personal y de la Empresa**, última edición, Aranzadi,

Moreno, M.C e Paredes, R., **Casos prácticos de sistema fiscal**, última edición, Delta,

Portillo, M.J., **Manual de Fiscalidad. Teoría y Práctica**, última edición, Tecnos,

Pla, A. e Salvador, C., **Impuesto sobre sociedades. Regimen general y empresas de reducida dimensión**, última edición, Tirant lo Blanch,

Instituto de Estudios Fiscales, **[www.ief.es](http://www.ief.es),**

### Recomendaciones

### **Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad financiera avanzada/V03G020V01926

Creación y simulación de empresas/V03G020V01927

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Dirección estratégica/V03G020V01503

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

### **Otros comentarios**

Esta materia se imparte en el PCEO de ADE-Derecho en 5º Curso, 2º Cuatrimestre y el profesor responsable es Xosé Manuel González.

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19 podrá aplicarse una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las autoridades sanitarias y la UVigo lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen:

Todas excepto las prácticas en aula informática

\* Metodologías docentes que se modifican:

- Las actividades presenciales pasarán a ser en modalidad virtual

- Las prácticas en aula informática pasarán a practicas autónomas con tutorías colectivas virtuales posteriores

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías):

- Despacho Virtual, Aula Virtual, correo electrónico.

\* Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir

-----

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

-----

\* Otras modificaciones

-----

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas:

Se mantendrán las puntuaciones obtenidas durante la AC.

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantendrán aquellas pruebas de AC relativas a la entrega de prácticas y tests.

\* Pruebas que se modifican:

Dependiendo de las circunstancias y del desarrollo de las actividades, las pruebas de AC de examen de preguntas de desarrollo (IRPF e IS) no realizadas podrán integrarse en el examen final de la Convocatoria Ordinaria, manteniendo los mismos pesos.

\* Nuevas pruebas

No se plantean otras pruebas

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Teoría de la organización</b>				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	V03G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Comesaña Benavides, Fernando Gómez Fraiz, José Santiago			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2611">http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2611</a>			
Descripción general	El alumno debe adquirir a través de esta materia conocimientos y competencias relativas a cómo funcionan las organizaciones, como toman decisiones, desarrollan estrategias, y se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como de las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con las mismas.			
	Esta materia NO se encuentra dentro del programa English Friendly.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14		CT1 CT2 CT3 CT4
Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno a nivel organizativo.	CG9 CG12 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE6	CT2 CT3

Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza.	CG1 CG4 CG5 CG14		CT2
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14		CT2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas.	CG1 CG2	CE1 CE3 CE5	CT2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG9 CG14	CE3	CT2

## Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	28	56
Resolución de problemas de forma autónoma	15	15	30
Presentación	2	4	6
Seminario	2.5	5	7.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	31	33
Trabajo	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentación	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, etc. Se trabajará en grupo.
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

## Evaluación

Descripción		Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la participación del alumnado y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase.	20	CG1 CG12 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE6	CT1
Presentación	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	CG1 CG2 CG4 CG5	CE1 CE3 CE5 CE6	CT1 CT2 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	CG1 CG2 CG12 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE6	CT1 CT3
Trabajo	Realización por parte del alumnado de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	CG1 CG2 CG4 CG5	CE1 CE3 CE5 CE6	CT1 CT2 CT3 CT4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación de la materia por defecto será la evaluación continua. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc, y los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar se explicitarán en la plataforma de teledocencia.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fccee.uvigo.es>

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso y el profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides y José Santiago Gómez Fráiz.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cabanelas, J., et al, **Lecturas teoría de la organización**, 2020

#### Bibliografía Complementaria

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

### Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 3º curso y el profesorado responsable está integrado por Fernando Comesaña Benavides y José Santiago Gómez Fráiz.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no

presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

- Metodologías docentes que se mantienen  
Todas pasando a modalidad remota

- Metodologías docentes que se modifican  
Todas pasando a modalidad remota

- Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)  
Videoconferencia

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir  
No procede. Serán los mismos contenidos

- Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje  
No es necesaria

- Otras modificaciones  
No son necesarias

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Todas las pruebas consistirán en pruebas presenciales que se convierten en remotas con el cambio de las contingencias

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	V03G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivas, Ignacio Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles, a través de sus cuentas anuales.			

**Competencias**

Código	
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Capacidad para analizar y evaluar la situación económico-financiera de las sociedades mercantiles.	CG3	CE4	
Nueva	CG4	CE6	CT5
Nueva	CG3		

**Contenidos**

Tema	
1. El Análisis Financiero	Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos y Objetivos
2. Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería Memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	Introducción Las Combinaciones de Negocios El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación
4. La Opinión de Auditoría	Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría
5. El Análisis Económico-Financiero	Introducción Instrumentos y Técnicas del Análisis Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad Cálculo y Evaluación del Riesgo Predicción de la Insolvencia Empresarial La Calificación de Títulos



<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	45	87	132
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Seminario	7.5	15	22.5
Examen de preguntas de desarrollo	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Seminario	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Seminario	Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Seminario	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	75	CG3 CG4	CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. En caso de no haber aprobado la asignatura por evaluación continua, el alumno deberá obtener un mínimo de 5/10 en esta prueba.	25	CG3 CG4	CE4 CE6

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

En evaluación continua, cada prueba puntúa sobre 10 puntos pero la ponderación es: Cuentas Individuales 15%, Cuentas Consolidadas 15%, Análisis Contable 15% y Aspectos teóricos e Informes de Auditoría 30%.

Los estudiantes que hayan obtenido más de 4 puntos en cada prueba y cuya nota media sea igual o superior a 5 puntos habrán superado la materia.

El examen final permitirá mejorar la nota obtenida en evaluación continua.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar por ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Igual para la segunda convocatoria.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar por ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Igual para la segunda convocatoria.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Crespo, **Información financiera y Análisis de Estados Financieros**, 3ª,

Revsine, Collins, Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 5ª,

Alvarez Melcón y Corona Romero, **Cuentas Anuales Consolidadas**,

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

---

### **Otros comentarios**

Imprescindible llevar la asignatura al día.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del cuarto curso y el profesor responsable es Miguel Ángel Crespo Domínguez.

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen:

Todas

\* Metodologías docentes que se modifican:

Ninguna

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías):

Despacho virtual (568) y correo electrónico

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir:

En principio, Ninguna

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje:

Suficiente con la facilitada y el material disponible en Moovi

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	V03G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Profesorado	Docampo Barrueco, José María Fernández-Feijoo Souto, Belén Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	belen@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE13 CE15 CE16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE8 CE9 CE12 CE13 CE14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8	CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

## Contenidos

### Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos
2. El comportamiento de los costes
3. El coste de los materiales
4. El coste de personal
5. Los costes indirectos de producción
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo
7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido
9. Los costes por procesos
10. El sistema de costes basado en las actividades (ABC)
11. El sistema de costes variables
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares
13. Toma de decisiones

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	35	65	100
Salidas de estudio	2	2	4
Lección magistral	37	60	97
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en seminarios prácticos, con resolución guiada por el profesor y tras el previo desarrollo de casos similares por parte de los alumnos.
Salidas de estudio	Visitas a empresas para conocer su proceso productivo
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	En los seminarios prácticos, el alumno tiene la posibilidad de resolver todas las dudas que pueden surgirle en su trabajo en casa y en el aula.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje a través de la resolución de cuestiones teóricas y prácticas que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia. Estas pruebas son presenciales.	60	CG1	CE1
			CG2	CE3
			CG3	CE5
			CG5	CE6
			CG6	CE7
			CG8	CE8
				CE9
				CE10
				CE11
				CE12
				CE13
				CE14
				CE15
				CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria. Se valorará contenido y forma de la prueba escrita.	40	CG1	CE1
			CG2	CE3
			CG3	CE5
			CG5	CE6
			CG6	CE7
			CG8	CE8
				CE9
				CE10
				CE11
				CE12
				CE13
				CE14
				CE15
				CE16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Esta guía es aplicable en docencia exclusivamente presencial. La nota de la evaluación continua tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico, aunque la calificación final será la nota más alta entre la valoración del examen final (100%) y la suma de la evaluación continua (60%) y el examen final (40%). En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, la presencialidad total o híbrida, los medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de

pruebas de evaluación apublicadas en la página web de la facultad (<http://fccee.uvigo.es>).

Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**, Prentice Hall,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**, Delta,

Drury, C., **Management and Cost Accounting**, Chapman and Hall. Londres,

Buendía Carrillo, D.; García Meca, E., **Casos prácticos de Contabilidad de gestión**, Pirámide, 2016

Mowen, Hansen, Heitger, **Cornerstones of managerial accounting**, South-western Cengage Learning, 2014

Vacas Guerrero, C.; Bonilla Priego, M.J.; Santos Cebrián, M.; Avilés Palacios, C., **Contabilidad de costes**, Pirámide, 2019

### **Bibliografía Complementaria**

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**, Universidad pública de Navarra,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**, Pirámide,

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, AECA,

Mallo, C.; Rocafort, A. (Ed.), **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**, Profit, 2014

Ripoll, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011

Horngren, CH. y otros, **Cost Accounting: a managerial emphasis**, Pearson, 2014

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Auditoría/V03G020V01901

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

---

## **Otros comentarios**

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso y la profesora responsable es Silvia Ruiz Blanco.

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas salvo salidas de estudio.

\* Metodologías docentes que se modifican

Si la presencialidad no es total, el sistema de evaluación se adaptará en cuanto a número y formato de las pruebas.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Tutorías por correo electrónico, en el despacho virtual y por Skype, previa cita.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

En el caso de producirse la circunstancia excepcional, se analizaría esta posibilidad, dependiendo de cuando se produjese.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

\* Otras modificaciones

En el caso de producirse la circunstancia excepcional, se analizaría esta posibilidad, dependiendo de cuando se produjese.

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	V03G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado	González Loureiro, Miguel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mrdguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar e conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas	CG1 CG13	CE5	CT1 CT5



Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5	CT1 CT5
Identificar alguna de las estructuras organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales	CG1 CG13	CE3	CT1 CT5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales	CG1 CG2 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11	CT1 CT5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa	CG1 CG10	CE5 CE11	CT1 CT5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional	CG1 CG10 CG13	CE1 CE3 CE5	CT1 CT5
Demostrar lo manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema

TEMA 1. TEORÍA DE COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2. GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3. EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5. EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

TEMA 8. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	18.5	0	18.5
Estudio de casos	22.5	15	37.5
Trabajo tutelado	2.5	15	17.5
Examen de preguntas objetivas	3	50	53
Proyecto	2.5	20	22.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Se recogen actividades de presentación de la materia con el fin de transmitir los objetivos que se persiguen, detallar los contenidos que se trabajarán, explicar las metodologías utilizadas y aclarar los criterios de evaluación utilizados
Lección magistral	Exposición por parte del/a profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el/la alumno/a
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajo tutelado	El/la alumno/a desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor/a

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor/a de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el/la alumno/a
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajo tutelado	El/la alumno/a desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor/a

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Estudio de casos	Será necesario entregar varios trabajos para valorar los conocimientos adquiridos durante el curso en las sesiones prácticas. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Examen de preguntas objetivas	Se realizarán varias pruebas para evaluar los conocimientos adquiridos sobre la materia durante el curso, pruebas que se referirán tanto a los conocimientos adquiridos a través de la bibliografía de referencia, como al desarrollo y contenido de las clases teóricas. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer el promedio con la parte práctica	60	CG1 CG2 CG10 CG13	CE1 CE3 CE5 CE11	CT1 CT5
Proyecto	Será necesario entregar un trabajo o proyecto realizado en grupo para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE11 CE12 CE13	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la superación de la asignatura, hay dos sistemas de evaluación:

La evaluación continua: En este caso, el/la alumno/a realizará varios exámenes parciales liberatorios teóricos. Para superarlos se requiere una puntuación mínima de 5 (sobre 10) y el peso de estos exámenes en la nota final será el 60% en total. El otro 40% de la nota restante corresponderá a la parte práctica y valdrá un 20% el proyecto y un 20% la entrega de los casos prácticos. En este caso, será necesaria una puntuación mínima de 5 de 10 en cada parte para superar la asignatura.

En los casos en que el/la alumno/a decidió ir por evaluación continua y no superó la asignatura, puede presentarse a los exámenes oficiales para recuperar la(s) parte(s) que había suspendido. En este sentido, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que había tenido superada (teórica o práctica), y solo se presentará en el examen del primer período con la parte que tiene suspensa. Igualmente, se mantendrán las partes aprobadas para el examen del segundo período.

Para sucesivas convocatorias de cursos académicos posteriores no se guardarán las partes aprobadas.

Evaluación no continua: En todo caso, en las convocatorias oficiales, habrá un examen final de la asignatura que constará de dos partes. Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 60% de la nota. En este caso, también será necesario entregar ese mismo día un trabajo realizado de manera individual que ponderará un 20%, así como la entrega de los casos prácticos propuestos a lo largo del curso que ponderarán el otro 20% para garantizar el derecho al alumnado al 100% de la nota. Es preciso obtener una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10) tanto en teoría como en práctica para poder hacer el promedio.

En la convocatoria extraordinaria de Fin de Carrera habrá un examen final único con el 100% de la nota.

Las fechas oficiales de exámenes podrán consultarse en la web de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de

Vigo

<http://fccee.uvigo.es/es/>

Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias y a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos centros. En todo caso, las ponderaciones exactas de cada prueba se darán a conocer al principio de curso en moovi.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa**, Pirámide, 2002

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y política de la empresa**, Pirámide, 2003

Daniels, Radebaugh, Sullivan, **International Business**, 15th edition, Pearson International Edition, 2015

Arteaga Ortiz, Jesús, **Manual de internacionalización**, ICEX, 2017

### Bibliografía Complementaria

Guerras Martín, LA e Navas Lopez, JE, **La dirección estratégica de la empresa: teoría e aplicaciones**, 4ª edición, Thomson, 2007

Hernández García, A, **Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa**, Pirámide, 2010

Hill, CWL, **Negocios internacionales: competencia en el mercado global**, Mc Graw Hill, 2011

Verbeke, A, **International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success**, Cambridge University Press, 2013

Cavusgil, Knight, Riesenberger, **International Business: The new realities**, Pearson, 2014

Griffin, Pustay, **International Business**, 5th edition, Pearson International Edition, 2007

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección estratégica/V03G020V01503

Teoría de la organización/V03G020V01505

---

### Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La asignatura se imparte también en el doble grado ADE-Dereito en 5º curso, 2º cuatrimestre. El coordinador es el profesor Oscar García Álvarez

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Las metodologías se mantienen pero adaptadas a un entorno virtual (moovi, campus remoto,...)

\* Metodologías docentes que se modifican

Ninguna

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán de manera virtual (correo electrónico, teléfono, campus remoto,...)

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir  
Ninguno

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje  
Se podrán facilitar más recursos a través de moovi

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantiene las pruebas ya realizadas y su peso

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantienen las pruebas, pero se realizarán de manera virtual

\* Pruebas que se modifican

Ninguna

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	V03G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cabaleiro Casal, María José			
Profesorado	Cabaleiro Casal, María José			
Correo-e	mcasal@uvigo.es			
Web				
Descripción general	En la materia valoración de activos el estudiante adquiere conocimientos relativos a los activos financieros, así como a los principales métodos y modelos para su valoración.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	CG1	CE1		
	CG4	CE7		
	CG13	CE16		
	CG14			
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	CG1	CE1	CT3	
	CG2	CE7	CT4	
	CG9	CE11		
	CG11	CE16		
	CG12			
	CG13			

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG13 CG14	CE1 CE7 CE11 CE16	CT3 CT4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	CG4 CG5 CG6 CG8 CG10 CG11 CG13 CG14	CE16	CT4 CT5

### Contenidos

Tema

Introducción a la valoración de activos financieros

Valoración de activos de renta fija

Carteras de valores

Extensión de los modelos de valoración de activos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	17.5	25	42.5
Resolución de problemas	17.5	25	42.5
Resolución de problemas de forma autónoma	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	20	25
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	7.5	17.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia.
Resolución de problemas	Resolución de ejercicios con la guía del profesor.
Resolución de problemas de forma autónoma	El alumno/a debe analizar y resolver los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El estudiante puede acudir a las tutorías personalizadas, en el horario establecido, para resolver todas las dudas que tenga en relación con los contenidos tratados en las sesiones teóricas.
Resolución de problemas	El estudiante puede acudir a las tutorías personalizadas, en el horario establecido, para resolver todas las dudas que tenga en relación con los contenidos tratados en las sesiones prácticas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
--	-------------	--------------	------------------------

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/a debe analizar y resolver los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.	20	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14	CE1 CE7 CE11 CE16	CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se valora que el alumno consiga las soluciones adecuadas, aplique rutinas y procedimientos de transformación de la información disponible e interprete los resultados.	50	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14	CE1 CE7 CE16	CT3 CT4 CT5
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	El alumno debe remitir informes/documentos en los que se recoja la resolución y/o interpretación de las tareas encomendadas por el profesor.	30	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG10 CG11 CG13 CG14	CE7 CE16	CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

- Los estudiantes podrán optar por la evaluación continua (100% nota final) o, de manera alternativa, por la evaluación global de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% nota final).
- En la convocatoria extraordinaria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.
- Las fechas de los exámenes se pueden consultar en la Web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>
- Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifica por la necesaria adaptación de la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Suarez Suarez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, 22, Pirámide, 2014

Cabaleiro Casal, M.J., **Valoración de Activos: Material didáctico de la asignatura**, 2021

Marín, M. y Rubio, G., **Economía Financiera**, 1, Antoni Bosch, 2001

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Gestión bancaria/V03G020V01931

Ingeniería financiera/V03G020V01922

Planificación financiera/V03G020V01702

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Econometría/V03G020V01304

Decisiones de financiación/V03G020V01501

---

### **Otros comentarios**

---

Al inicio de cada tema se proporciona la el estudiante a bibliografía y los recursos específicos necesarios para el adecuado seguimiento y desarrollo de su contenido.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del quinto curso. El profesor responsable es Francisco Xavier Martínez Cobas.

---

### **Plan de Contingencias**

---

#### **Descripción**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

"No es preciso ningún tipo de modificación o adaptación, pues el diseño metodológico de esta materia se adapta a cualquier modalidad de enseñanza".

En el caso de tener que impartir la docencia en la modalidad no presencial se emplearán tanto Moovi como el Campus Remoto.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Investigación comercial**

Asignatura	Investigación comercial			
Código	V03G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Martínez Senra, Ana Isabel			
Profesorado	Martínez Senra, Ana Isabel Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	aimtnez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el alumnado adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumnado sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	CG1 CG13	CE6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	CG1 CG13	CE6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	CG1 CG5 CG13	CE6	CT3

**Contenidos**

Tema	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto, utilidad y limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación comercial. Etapas del proceso de investigación comercial. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cualitativas. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación. Otros métodos.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cuantitativas. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Consideraciones en la creación de escalas con múltiples ítems. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Redacción de las preguntas. Estructura y orden del cuestionario. Pretest del cuestionario. Codificación del cuestionario.
Tema 6: Muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Estudios de censos versus muestras. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Análisis univariante. Análisis bivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación oral del informe.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas con apoyo de las TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a presentar los objetivos y contenidos de la materia, la metodología de trabajo y los sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos de la materia. Para la explicación de la materia el profesorado planteará cuestiones y ejercicios que se resolverán en el aula fomentando la participación del alumnado.
Resolución de problemas	Resolución por parte del alumnado de ejercicios o casos, bajo las condiciones establecidas por el profesorado, aplicando los conocimientos adquiridos. Se corresponde con las prácticas que debe realizar el alumnado de forma presencial en seminarios o aulas de informática.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades no presenciales propuestas en moovi (cuestionarios de autoevaluación de los temas, talleres,...) relativos a los contenidos explicados en la lección magistral que deberán realizarse en los plazos establecidos.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Actividades introductorias	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado sobre las actividades introductorias. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.
Lección magistral	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado en relación con los contenidos tratados en las sesiones teóricas. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.
Resolución de problemas	Se resolverán las dudas planteadas por el alumnado para desarrollar con éxito las actividades propuestas en las sesiones prácticas. Además el profesorado establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Resolución de problemas	La valoración se realizará a través de la entrega de las actividades propuestas en las prácticas y/o a través de la realización de un cuestionario.	40	CG1 CG5 CG13	CE6 CT3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la realización de los cuestionarios propuestos en moovi al finalizar cada tema así como cualquier otra actividad relacionada con los contenidos explicados en la lección magistral.	10	CG13	CE6 CT3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos de los contenidos de la materia. Esta prueba tendrá lugar el mismo día que el examen final.	50	CG1 CG5	CE6

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Para superar la materia por el **sistema de evaluación continua** será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos. La puntuación obtenida en la resolución de problemas y en las prácticas con apoyo de las TIC se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un **único examen final que supondrá el 100% de la calificación**. El examen se dividirá en dos partes: una de contenidos relativos a las clases teóricas y otra de contenidos relativos a las clases prácticas.

El alumnado que renuncie al sistema de evaluación continua deberá comunicárselo a la coordinadora de la materia por escrito antes de la segunda práctica.

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha de los exámenes se puede consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica**

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

**Bibliografía Complementaria**

Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición, Esic, 2004

Luque Martínez, T., **Investigación de marketing 3.0**, Pirámide, 2017

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R.; De la Ballina Ballina, F.J.; Suárez Vázquez, A., **Investigación de mercados**, Paraninfo, 2016

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

**Otros comentarios**

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso y la profesora responsable es Ana Isabel Martínez Senra.

---

---

**Plan de Contingencias**

---

**Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza no presencial se mantienen las metodologías docentes, pero las actividades presenciales se realizarán en las aulas virtuales.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se realizarán a través del correo electrónico y el despacho virtual.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Dado que las clases no presenciales requieren más dedicación por parte del alumnado que las clases presenciales, se reajustará si fuese necesario el contenido de los temas.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

En caso de tener que pasar a un sistema de evaluación no presencial las pruebas de evaluación y sus porcentajes correspondientes se mantienen pero el alumnado será evaluado a través de los medios que la Universidad de Vigo pone a nuestra disposición (Campus Remoto, moovi, etc.).

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	V03G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Profesorado	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Correo-e	pcibrán@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	CG1	CE1	CT1
	CG2	CE5	CT2
	CG3	CE6	CT3
	CG5	CE7	CT4
	CG8	CE9	CT5
	CG9	CE10	
	CG10	CE11	
	CG11	CE12	
	CG12	CE13	
	CG13	CE14	
	CG14	CE15	
		CE16	
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	CG1	CE1	CT1
	CG2	CE5	CT2
	CG3	CE6	CT3
	CG5	CE7	CT4
	CG8	CE9	CT5
	CG9	CE10	
	CG10	CE11	
	CG11	CE12	
	CG12	CE13	
	CG13	CE14	
	CG14	CE15	
		CE16	

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros y conceptos de la planificación financiera
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. Diagnóstico financiero 2.2. Técnicas y métodos
Tema 3. Estados financieros de la planificación al corto plazo.	3.1. Presupuesto de tesorería 3.2. Otros estados de la planificación al corto plazo
Tema 4. Estados financieros de la planificación al largo plazo	4.1. Cuadro de financiación 4.2. Otros estados de la planificación al largo plazo

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	15	5	20
Resolución de problemas	16	24	40
Prácticas con apoyo de las TIC	15	35	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	18	20
Práctica de laboratorio	2	18	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de desarrollo de ejemplos con el objetivo de clarificar los conceptos de la teoría. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Ejercicios y casos en el ordenador. Posibilidad de caso integral.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Aprendizaje entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas			
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba de ejercicios	60	CG1	CE1	CT1	
			CG2	CE5	CT2	
			CG3	CE6	CT3	
			CG5	CE7	CT4	
			CG8	CE9	CT5	
			CG9	CE10		
			CG10	CE11		
			CG11	CE12		
			CG12	CE13		
			CG13	CE14		
			CG14	CE15		
				CE16		
Práctica de laboratorio	Caso hecho en el aula de laboratorio	40	CG1	CE1	CT1	
			CG2	CE5	CT2	
			CG3	CE6	CT3	
			CG5	CE7	CT4	
			CG8	CE9	CT5	
			CG9	CE10		
			CG10	CE11		
			CG11	CE12		
			CG12	CE13		
			CG13	CE14		
			CG14	CE15		
				CE16		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua (100% nota final) o bien evaluación global de la materia (prueba final de las convocatorias oficiales (100% de la nota final). Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo están justificadas por la necesaria adaptación a medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

Plazo renuncia evaluación continua: no procede.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. También en la segunda convocatoria.

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Conductas inadecuadas y perjudiciales para el normal funcionamiento de la clase y de la convivencia podrán acarrear sanciones. Este esquema de evaluación es válida para todas las convocatorias. Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fcee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cibrán,P.; Prado,C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 1, ESIC, 2013

Cibrán, P; Villanueva, M, **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.**, 1, Andavira Editora, 2008

Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos**, 1, Andavira Editora, 2008

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 1, Andavira Editora, 2009

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

### Otros comentarios

Se le acerca al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 5º curso y el profesorado responsable es Pilar Cibran Ferraz.

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

#### MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

#### ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS

Metodologías docentes que se mantienen  
Las mismas, trabajo "virtual" y no "en el aula"

Metodologías docentes que se modifican  
Las tres: trabajo "virtual", y no "en el aula"

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)  
"virtual", correo pcibran@uvigo.es

Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir  
No procede

Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje  
No procede

#### ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN

Pruebas que se modifican  
No procede

Nuevas pruebas  
No procede

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Auditoría</b>				
Asignatura	Auditoría			
Código	V03G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Ruiz Blanco, María Silvia			
Profesorado	Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	sblanco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en las materias de Contabilidad financiera. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, de la contabilidad. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas	CG5	CE6	
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	CG1	CE6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	CG5 CG10 CG13	CE8	CT1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados	CG1 CG13	CE16	

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Fundamentos económicos y sociales.	
2. Contexto normativo de la auditoría de cuentas.	
3. Descripción del proceso de una auditoría.	
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos.	
5. Auditoría del ciclo de ventas-cobros.	
6. Auditoría del ciclo conversión (existencias).	
7. Auditoría del área de inmovilizado material e inmaterial.	
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.	
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.	



<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	5	10	15
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	7.5	15	22.5
Lección magistral	15	30	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Trabajo tutelado	Actividad en la que se formulan problemas o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con alguna parte de la asignatura o con el conjunto de la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con todo el contenido de la asignatura. El alumno/a debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Lección magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre a materia objeto de estudio. El profesor puede solicitar la participación de los alumnos.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Trabajo tutelado	Esta actividad implica la supervisión del trabajo realizado por el alumno por parte del profesor con el fin de resolver las dudas que puedan surgir y no como un método de evaluación. Es importante que el alumno participe activamente y solicite las explicaciones que necesite.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajo tutelado	Realización de trabajos o problemas por parte del alumno	15	CG1 CE8 CT1 CG5 CE16 CG10 CG13
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con alguna parte de la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.	45	CG1 CE6 CG5 CE8 CE16
Resolución de problemas de forma autónoma	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. Prueba referida al conjunto de la asignatura.	40	CE6 CE8 CE16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La aplicación concreta de las metodologías de evaluación continua puede diferir entre centros, debido a las particularidades de cada uno de ellos. Asimismo, estas metodologías son de aprendizaje y deben servir para ayudar a preparar el examen final. Por ello, la puntuación obtenida a través de la evaluación continua se aplicará exclusivamente a las convocatorias correspondientes al curso académico en el que se realicen. El criterio de evaluación se mantendrá en todas las convocatorias, sean ordinarias o extraordinarias. El alumno que quiera ser evaluado por evaluación continua deberá realizar varias pruebas durante el curso. La última de ellas tendrá lugar el mismo día que el examen final. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% da calificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2021-2022 y pueden ser consultadas en la página web de la Facultad (<http://fccee.uvigo.es>).

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, Edisofer, 2008

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, MCGRAW-HILL / INTERAMERICANA DE ESPAÑA,, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Segovia San Juan, I. et al., **Introducción a la auditoría financiera**, UNED, 2011

### **Bibliografía Complementaria**

Sierra, G. y Orta, M., **Teoría de la auditoría financiera**, Mcgraw Hill, 1996

VVAA, **Manual de Auditoría**, Francis Lefevre, 2017

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

No es necesario ningún tipo de modificación o adaptación ya que el diseño metodológico de esta materia se adapta a cualquier modalidad de enseñanza.

En el caso de tener que impartir la docencia en modalidad semipresencial la actividad docente para aquellos alumnos que no puedan estar presentes en el aula podrá ser seguida a través del Campus Remoto en horario síncrono.

En el caso de tener que impartir la docencia en modalidad totalmente no presencial la actividad docente se impartirá mediante Campus Remoto en horario síncrono.

La plataforma de teledocencia Moovi se usará, si fuese preciso, como apoyo docente.

Si fuese preciso, las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) o telefónicamente, bajo la modalidad de concertación previa.

=== ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS ===

Si, por circunstancias excepcionales, no se dispone de tiempo suficiente para impartir el programa, se dará preferencia a los 7 primeros temas.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing sectorial</b>				
Asignatura	Marketing sectorial			
Código	V03G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	García Rodríguez, María José			
Profesorado	García Rodríguez, María José			
Correo-e	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Comprensión y conocimiento de las distintas aplicaciones de marketing sectorial en las empresas	CG1	CE5	CT1
	CG2	CE6	CT3
	CG5	CE7	CT4
	CG9	CE9	
	CG13		

Capacidad de aplicación de las estrategias de marketing sectorial en casos prácticos de empresas.	CG1	CE9	CT1
	CG2	CE10	CT3
	CG5	CE13	CT4
	CG8	CE14	CT5
	CG9	CE16	
	CG10		
	CG11		
	CG13		
	CG14		

## Contenidos

### Tema

1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	
3. Marketing no lucrativo	3.1 Marketing social 3.2 Marketing político 3.3 Marketing público

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	0	22.5
Estudio de casos	27	49	76
Examen de preguntas objetivas	1.5	50	51.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia
Estudio de casos	Realización de casos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.

## Atención personalizada

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos	Elaboración y exposición de casos prácticos	60	CG1 CE9 CT1 CG2 CE10 CT3 CG5 CE13 CT4 CG9 CE14 CT5 CG11 CE16 CG13 CG14
Examen de preguntas objetivas	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5 CE5 CE6 CE7

## Otros comentarios sobre la Evaluación

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Cuando la imposibilidad de exposición sea por causa justificada, podrán realizar otro trabajo asignado por el profesor, que expondrán respetando el calendario previsto.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. El plazo para renunciar a la evaluación continua será hasta 15 días antes de la fecha del examen. Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>. En la convocatoria de Fin de carrera los alumnos serán evaluados mediante una prueba escrita valorada en 10 puntos.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Aguirre García, M.S. (coord), **Marketing en sectores específicos**, Pirámide, 2000

Cubillo, J.M.; Blanco, A., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC, 2014

---

### **Bibliografía Complementaria**

Grande Esteban, Ildefonso, **Marketing de los servicios**, ESIC, 2005

Barranco Saiz, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide, 2012

Mesonero, M.; Alcaide, J.C., **Marketing Industrial**, ESIC, 2012

Rufín, R.; Medina, C., **Marketing público. Investigación, aplicaciones y estrategia**, ESIC, 2012

Balas Lara, M., **Marketing. La gestión de la comunicación en el tercer sector. Cómo mejorar la imagen de las ONGs.**, ESIC, 2012

---

---

### **Recomendaciones**

---

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

---

### **Plan de Contingencias**

---

---

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Estudio de casos

\* Metodologías docentes que se modifican:

Examen de preguntas objetivas: cuestionario on line

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): por correo electrónico

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje: la bibliografía adicional estará disponible en la plataforma.

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Las pruebas se cambiarán a la siguiente evaluación

Estudio de casos (Peso anterior 60% - Peso propuesto 80%)

Examen de preguntas objetivas (Peso anterior 40% - Peso propuesto 20%)

Alumnos no continua: EXAMEN ORAL on line (100%)

Convocatoria de fin de carrera: EXAMEN ORAL on line (100%)

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho del comercio internacional**

Asignatura	Derecho del comercio internacional			
Código	V03G020V01921			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Costas Martínez, María del Carmen Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho del Comercio Internacional es una materia optativa que se cursa en el primer cuatrimestre del cuarto año de Grado en Administración de Empresas.  En ella se examinan, desde el punto de vista jurídico, las figuras contractuales madres utilizadas o características del tráfico jurídico mercantil en el ámbito internacional.			

**Competencias**

Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias	
Conocimiento del ámbito institucional en el que se desarrolla el comercio internacional.	CG1	
Análisis de las fuentes normativas que regulan el comercio internacional y del procedimiento de su búsqueda y aplicación.	CG1 CG2 CG10	CE5
Dominio de los conceptos jurídicos más relevantes del entorno internacional que resulten necesarios para la resolución de casos de comercio internacional.	CG1 CG5 CG9 CG10	
Resolución de casos y elaboración de informes relacionados con la materia.	CG1 CG5 CG10	CE7 CE12 CE13

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Marco institucional y fuentes del Derecho del Comercio Internacional.	L A) Marco Institucional. B) Las fuentes: 1. La nueva "Lex Mercatoria". 2. El Reglamento "Roma I". 3. El Código civil.
Tema 2. El empresario extranjero.	L A) El empresario extranjero individual. B) El empresario extranjero social.

Tema 3: Propiedad Industrial e Intelectual. Derecho de la Competencia.	L A) La protección de los bienes inmateriales. B) Normativa internacional. C) La defensa de los derechos de la propiedad industrial él intelectual. D) Normativa reguladora de la competencia.
Tema 4: La compraventa internacional	L A) Introducción y datos generales B) Ámbito de aplicación. C) Formación de él contrato. D) Obligaciones de las partes. E) Incumplimiento de él contrato. F) Transmisión del riesgo y conservación las mercancías.
Tema 5: Los INCOTERMS.	L A) Introducción: Los INCOTERMS 2010. B) Términos válidos para cualquier medio de transporte C) Términos válidos para transporte marítimo.
Tema 6: Contratos de distribución y colaboración.	L A) Introducción: características generales. B) Contrato de comisión. C) Contrato de agencia. D) Contrato de concesión mercantil. E) Contrato de franquicia. F) Máster franquicia
Tema 7: Contratos de transporte.	L A) Contrato internacional de transporte por carretera. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercancías. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 8: Instrumentos de pago y cobro.	L A) Introducción: instrumentos de pago y cobro B) Créditos documentarios.
Tema 9: Las garantías contractuales.	L A) Las garantías: concepto y clases. B) La fianza y el aval. C) Las garantías independientes.
Tema 10: La crisis económica del empresario. La resolución de conflictos.	L A) Procedimientos concursales. B) La resolución de conflictos en vía judicial. C) Alternativas a la resolución de conflictos en vía judicial.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Lección magistral	22	40	62
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	0	20	20
Examen de preguntas objetivas	1	20	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial en las que se propondrán aquellos aspectos de la materia mas relevantes en la práctica, principalmente a través del planteamiento y análisis de casos, resolución de cuestionarios y casos prácticos y estudio de documentación.
Lección magistral	En este tipo de docencia presencial, el profesor expondrá y explicará los aspectos mas relevantes de los distintos temas que integran el programa de la materia que figura en el apartado "contenidos".

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Tanto en las sesiones magistrales como en los horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.
Prácticas de laboratorio	Tanto en las sesiones magistrales como en los horarios de tutorización previstos por la vigente normativa, el Profesor atenderá las dudas y cuestiones que se plantee el alumnado en relación a la materia explicada. En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo las cuestiones que plantee el alumnado en relación a las actividades desarrolladas en la misma.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas	
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio se presentarán, para su contestación por escrito y correspondiente evaluación, cuestionarios sobre la materia explicada en las sesiones magistrales. Se evaluará también la acertada resolución y planteamiento de los casos prácticos que se propongan, la presentación de pequeños trabajos o informes previamente indicados por el profesor y, en general la activa participación en este tipo de sesiones.	50	CG1 CG2 CG5 CG9 CG10	CE12 CE13
Examen de preguntas objetivas	El examen final podrá consistir en la presentación de una batería de preguntas tipo test sobre la materia explicada en las sesiones magistrales que, en su caso, podrán ser combinadas con otras cuestiones que se planteen bajo otros formatos, que deberán ser desarrolladas por escrito por el alumno.	50	CG1	CE7

### Otros comentarios sobre la Evaluación

1. El examen final tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10.
2. El trabajo continuo en las prácticas tendrá un valor máximo de 5 puntos sobre la nota final computada sobre 10. Cada una de las prácticas previstas computará sobre la nota final. De esos 5 puntos, 0,5 puntos se otorgarán, a criterio del profesor, a los estudiantes que tengan una participación mas activa en las clases teóricas y prácticas. La nota alcanzada en este apartado, se guardará, en su caso para el examen del mes de julio.
- 3.- Alternativamente al sistema de evaluación continua, el alumnado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% da cualificación. En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.
- 4.- Fechas de los exámenes: consultar página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comercio Internacional**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2016  
 Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), **Derecho del Comercio Internacional**, COLEX, 2012  
 AAVV, **Memento práctico contratos mercantiles 2017/2018**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre, 2019  
 Base de datos, **West-Law Aranzadi**,

#### Bibliografía Complementaria

Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Comares,  
 Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Atelier, 2012  
 Biblioteca CNUDMI-UNCITRAL. Comisión de las naciones Unidas para el Derecho Mercantil internacional,  
<https://uncitral.un.org/es/library>,  
 Códigos BOE Derecho Mercantil, [https://www.boe.es/biblioteca\\_juridica/index.php?tipo=C](https://www.boe.es/biblioteca_juridica/index.php?tipo=C),  
 Guía de negocios en España, <http://guidetobusinessinspain.com/>,  
 Blog- Pr. Dr. Fernández Rozas, <https://fernandezrozas.com/category/derecho-de-los-negocios-internacionales/>,  
 Guía Práctica de Comercio Exterior, [www.iberglobal.com/files/2015/guia\\_comercio\\_exterior.pdf](http://www.iberglobal.com/files/2015/guia_comercio_exterior.pdf),

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V03G020V01205

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.



### === ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas las actividades docentes (lecciones magistrales, prácticas de resolución de ejercicios, preparación de trabajos) se mantendrán mediante la utilización combinada de FaiTic o Moovi y Campus Remoto.

\* Metodologías docentes que se modifican

No se modificarán las metodologías.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

La atención personalizada se realizará mediante la utilización combinada de FaiTic o Moovi (foros, corrección comentada de tareas) y del Campus Remoto (tutorías personales y en grupo) a través del despacho virtual de cada uno de los docentes de la materia.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

No se modificarán los contenidos.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Para facilitar el acceso online a la bibliografía el profesorado propone ampliar en lo posible las referencias a recursos electrónicos y digitalizados.

El alumnado tiene a su disposición todo el material elaborado por la profesora y utilizado en las clases.

\* Otras modificaciones

No se realizarán otras modificaciones.

### === ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se conservan las pruebas y porcentajes de evaluación de la materia. No obstante, en el caso de suspensión de las clases presenciales y el cierre del Centro y de las Bibliotecas de la Universidad, el examen final será sustituido por la nota alcanzada en la evaluación continua.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Ingeniería financiera</b>				
Asignatura	Ingeniería financiera			
Código	V03G020V01922			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Lago Velando, Ángeles			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles			
Correo-e	lvelando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es introducir al estudiante en el ámbito específico de los productos financieros derivados. El empleo actual de estos instrumentos, tanto por parte de las entidades financieras como del resto de empresas, resulta habitual, por lo que el conocimiento de su existencia, operatoria y posibilidades, resulta una formación complementaria de considerable valor para el estudiante.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre derivados.	CG1 CE6 CT1 CG3 CE7 CG5 CE9 CG7 CE10 CG10 CE12 CG11 CG13 CG14

Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	CG2 CG6 CG8 CG9	CE13 CE16	CT5
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre los productos financieros derivados.	CG2	CE11	
Transmitir información y resultados de los productos financieros estructurados.	CG6 CG7 CG13		CT5

## Contenidos

### Tema

1.- Introducción a los productos financieros derivados	1.1. Concepto 1.2. Tipología 1.3. Operativa 1.4. Los mercados de derivados más importantes del mundo.
2.- Productos derivados OTC	2.1. FORWARD 2.1.1. Concepto 2.1.2. Tipología 2.1.3. Operativa 2.1.4. Casos prácticos  2.2. SWAP 2.2.1. Concepto 2.2.2. Tipología 2.2.3. Operativa 2.2.4. Casos prácticos  2.3. CAP, FLOOR, COLLAR 2.3.1. Concepto 2.3.2. Tipología 2.3.3. Operativa 2.3.4. Casos prácticos
3.- Productos derivados en mercados organizados.	3.1. FUTUROS 3.1.1. Concepto 3.1.2. Tipología 3.1.3. Operativa 3.1.4. Casos prácticos  3.2. OPCIONES 3.2.1. Concepto 3.2.2. Tipología 3.2.3. Operativa 3.2.4. Casos prácticos
4. Productos estructurados	4.1. Concepto 4.2. Tipología 4.3. Casos Prácticos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	7.5	15	22.5
Prácticas de laboratorio	15	30.5	45.5
Seminario	5	7	12
Lección magistral	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2.5	0	2.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Seminario	Actividad enfocada al trabajo individual y autónomo que le permita al estudiante ahondar y/o complementar los contenidos de la materia.
Lección magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de estudiantes.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	El estudiante puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada.
Prácticas de laboratorio	El estudiante podrá consultar al profesor, de forma individualizada, las dudas que se le presenten a la hora de realizar las actividades propuestas en el aula de informática.
Seminario	El estudiante puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor/a, dentro del horario establecido en el inicio de curso, para resolver las dudas de una forma personalizada

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas		
Resolución de problemas	Evaluación de la materia que comprende contenidos prácticos.	20	CG3 CG13 CG14	CE6 CE7 CE9 CE12 CE16	CT1 CT5
Prácticas de laboratorio	Evaluación del contenido parcial de la materia en grupo reducido o individual.	5	CG3 CG13 CG14	CE6 CE7 CE9 CE12 CE16	CT1 CT5
Seminario	Evaluación de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	25	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CE13 CE16	CT1 CT5
Examen de preguntas de desarrollo	Evaluación global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos.	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE16	CT1 CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: La nota final del curso será la suma de la nota obtenida en las pruebas de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre (con una ponderación del 50% sobre el total) y de la nota obtenida en la última prueba que se realizará el mismo día que el examen final de la convocatoria oficial (con una ponderación del 50% sobre el total).

Alternativamente al sistema de evaluación continua, en la convocatoria ordinaria del primer cuatrimestre y en la convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), el estudiante podrá optar a ser evaluado mediante un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

El examen de la convocatoria extraordinaria de fin de carrera supondrá el 100% de la calificación.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Valls Martínez, María del Carmen y Cruz Rambaud, Salvador, **Operaciones financieras avanzadas**, Pirámide, 2013

Se proporcionarán, vía Moovi, materiales (presentaciones, apuntes, referencias...),

### Bibliografía Complementaria

Castellanos Hernán, Enrique, **Opciones y futuros de renta variable**, Instituto Bolsa y Mercados Españoles, 2011

Lamothe Fernández, Prosper y Pérez Somalo, Miguel, **Opciones Financieras y Productos estructurados**, MC Graw Hill, 2004

Además puede encontrar información adicional en, **Noticias y publicaciones de MEFF**,

<http://www.meff.es/asp/Comun/Pagina.aspx?l1=QueEs&f=Home>,

---

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el estudiantado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

El estudiante podrá acudir a tutorías individuales en el despacho virtual del profesor/a habilitado en el campus remoto, dentro del horario establecido, para resolver las dudas de una forma personalizada.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

En caso de no ser factible realizar presencialmente el Examen final de la materia, éste se realizará de forma telemática (Moovi y/o prueba oral).

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Finanzas internacionales</b>				
Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	V03G020V01923			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Profesorado	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Correo-e	xmcobas@uvigo.gal			
Web				
Descripción general	La materia presenta una visión del sistema financiero internacional y de sus mercados, así como de las decisiones financieras de la empresa en relación al comercio y a la inversión internacional.			
	Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

### Competencias

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
comprender el funcionamiento del sistema monetario internacional	CB1 CG1 CE4 CT3
comprender el funcionamiento del sistema financiero internacional y conocer sus instituciones y mercados	CB2 CG2 CE5 CT4 CG3 CE7
aprender la internacionalizar una empresa en sus necesidades de inversión y financiación	CG14 CE8 CE13 CE16

### Contenidos

Tema

1.- Sistema monetario internacional	1.1.- La globalización 1.2.- Historia del sistema monetario internacional 1.3.- Situación actual
2.- Sistema financiero internacional	2.1.- Introducción 2.2.- Instituciones financieras internacionales 2.3.- Mercados financieros internacionales
3.- Mercados financieros internacionales	3.1.- Introducción 3.2.- Mercado de divisas 3.3.- Mercado de créditos 3.4.- Mercado de obligaciones 3.5.- Mercados de acciones 3.6.- Mercados de materias primas 3.6.- Mercados de derivados
4.- Financiación empresarial internacional	4.1.- Comercio internacional 4.2.- Inversión internacional

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	62	92
Prácticas con apoyo de las TIC	20	38	58

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición teórica de los fundamentos de la asignatura
Prácticas con apoyo de las TIC	Tratamiento de casos reales de financiación e inversión internacional

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Posibilidad de atención en otros idiomas diferentes del gallego en el que se imparte la docencia (castellano, portugués, inglés, francés)

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas con apoyo de las TIC	Trabajo individual en evaluación continua	100	CB1 CB2 CG1 CG2 CG3 CG14 CE4 CE5 CE7 CE8 CE13 CE16 CT3 CT4

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la asignatura podrán ser consultados en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los/las estudiantes podrán optar a la evaluación con un examen final que computará el 100% de la calificación. El mismo sistema será utilizado en la segunda convocatoria.

La fecha de renuncia a la evaluación continua será de un mes antes del examen final.

En la convocatoria fin de carrera, el examen representará también el 100% de la calificación.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Durán Herrera, J.J., Gallardo Olmedo, F., **Finanzas internacionales para la empresa**, 1ª, Pirámide, 2013

Arteaga, J. et al., **Manual de la internacionalización**, 2ª, ICEX-CECO, 2017

#### Bibliografía Complementaria

Varela, M., Varela, F., **Sistema monetario y financiación internacional**, Pirámide, 2013

Hill, C., Hult, T., **Global Business Today**, 11ª, Mc Graw-Hill, 2020

<http://www.bancomundial.org>,

<http://www.imf.org/external/index.htm>,

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>,

<http://www.cincodias.com>,  
<http://www.expansion.com>,  
<http://www.ft.com/home/UK>,  
<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>,

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

---

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603  
Derecho del comercio internacional/V03G020V01921

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202  
Decisiones de inversión/V03G020V01402  
Decisiones de financiación/V03G020V01501

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)  
Pasan a impartirse a través del aula Virtual

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

El sistema de evaluación consiste en la realización de un trabajo individual, en relación a los contenidos de la materia. Ese trabajo, con seguimiento en evaluación continua, determinará el 100% de la nota.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica**

Asignatura	Gestión del conocimiento y la innovación tecnológica			
Código	V03G020V01925			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Carácter OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Gallego			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Profesorado	Santos da Silva França, Alexandra Maria Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	xhvv@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/xhvv			
Descripción general	La materia destaca los retos inducidos por la economía del conocimiento, enfatiza el porqué de la necesidad de innovar en ese contexto, y profundiza en las herramientas que se pueden usar para sistematizar la I+D+i.  Si bien el objeto de estudio prioritario será la empresa, a lo largo del curso se evidenciará que la gestión del conocimiento y de la innovación posee un extenso ámbito de aplicación más allá del mundo de los negocios. Los fundamentos de la materia cumplirán también de esta forma un rol importante en la dinamización del cambio en cualquier tipo de organización; desde una ONG para el desarrollo, un sindicato, o una asociación ecologista, por ejemplo, hasta la propia administración pública.			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Entender en que consiste la economía del conocimiento y el papel que en ella juega la gestión de la innovación	CB3	CG1 CG2	CE1 CE3	
Capacidad de análisis de las principales fuerzas que mueven el ecosistema de innovación	CB2	CG1 CG2	CE1 CE3	
Capacidad de análisis de los procesos internos de la empresa que condicionan su potencial de innovación	CB4	CG2	CE1 CE3	CT2
Capacidad creativa para distinguir nuevos proyectos de innovación, evaluarlos con rigor, y desplegarlos.	CB2 CB3	CG1	CE1	CT2

**Contenidos**

Tema	
TEMA 1: ¿Por que "gestión de la innovación"? De la economía industrial a la economía del conocimiento	La economía mundial en perspectiva. Evolución en las claves del crecimiento y convergencia. El nuevo sistema tecnológico: microelectrónica y biotecnología. La economía del conocimiento: más que bits. La empresa ante lo nuevo contorno: el Plan de Innovación.

TEMA 2: Cambio tecnológico y sistemas nacionales de innovación	Tecnología e innovación: definición y tipologías. Configuración de los Sistemas Nacionales de Innovación. El Sistema Ciencia-Tecnología-Industria: el papel de las universidades.
TEMA 3: La elaboración de una diagnosis: de los insights del entorno a las nuevas ideas para el mercado	Vigilancia tecnológica. Prospectiva tecnológica. Auditoría tecnológica. Análisis interno.
TEMA 4: La importancia de tener estrategia para generar una cartera de proyectos	Coherencia estratégica. Estrategias de innovación. Estrategias tecnológicas. Interrelación. Indicadores de control. Cartera de proyectos. Protección de la tecnología.
TEMA 5: Como implementar un proyecto? Estructura organizativa, sistemas de control y liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular el cambio y la innovación. Mecanismos de coordinación para la innovación. La vertiente tecnológica de los sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación del personal. La fluidez de los cambios: formación, comunicación y liderazgo.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	19	30	49
Resolución de problemas	5	15	20
Debate	5	5	10
Trabajo tutelado	20	20	40
Examen de preguntas objetivas	2	28	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Lección magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas expuestas a lo largo de la clase.
Resolución de problemas	Los estudiantes redactarán análisis sobre diversos aspectos de la asignatura y/o resolverán casos o problemas.
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas asociadas a la materia en las que las respuestas requerirán relacionar conceptos de distintas temáticas ya abordadas.
Trabajo tutelado	En estas sesiones también se contará con el apoyo del profesor, pero los estudiantes trabajarán en equipo y autónomamente para elaborar un plan de innovación propio. Para llevar adelante estos trabajos es esencial haber absorbido los conocimientos de las sesiones magistrales.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se abordarán análisis, casos o ejercicios concretos bajo la tutorización del profesor.
Trabajo tutelado	El plan de innovación será supervisado por el profesor.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas	Los estudiantes redactarán análisis sobre diversos aspectos de la asignatura y/o resolverán casos o problemas.	20	CB2 CG1 CG2
Debate	Los profesores interpelarán a los estudiantes con preguntas cuyas respuestas requerirán relacionar distintas temáticas.	10	CB2 CG2 CB3 CB4

Trabajo tutelado	El trabajo tutelado se refiere a un Plan de Innovación, para cuya elaboración puede seguirse un modelo proporcionado por el profesor y disponible en MOOVI. Los criterios de evaluación de este Plan son los siguientes:	40	CB2 CB3 CB4	CG1 CG2	CE1 CE3	CT2
<p><b>PRESENTACIÓN FORMAL</b> El índice figurará desglosado e indicará la página en la que está cada elemento. Todas las cifras incluidas en el texto, tablas, gráficos y figuras deben explicitar la fuente. Las citas literales deben estar entre comillas y ser acompañadas de la fuente de la que se extrae. Si no son literales, sólo se citará la fuente. La detección de un plagio será castigada con la mayor de las sanciones según los Estatutos de la Universidad de Vigo. Las fuentes -documentales, orales, internet...- deberán recogerse en un apartado final.</p> <p><b>NIVEL Y CALIDAD DE PROFUNDIDAD TEMÁTICA</b></p> <p><b>CAPACIDAD DE ANÁLISIS</b> Estructuración y análisis crítico de la información Originalidad y rigor de los argumentos</p> <p><b>EXPOSICIÓN FINAL DE UNO DE LOS PROYECTOS PROPUESTOS EN EL PLAN DE INNOVACIÓN PARA BUSCAR FINANCIACIÓN</b> Ajuste da exposición a 10 minutos Fluidez de la presentación Capacidad de convicción</p>						
Examen de preguntas objetivas	El examen consta de 20 preguntas tipo test de respuesta única, con cuatro respuestas posibles. Cada pregunta correcta añade 1 punto y cada error resta 0.33 puntos. Esta prueba tipo test podría ser reemplazada en alguna convocatoria por un examen con enunciados ante los que el estudiante debe mostrar su acuerdo o desacuerdo, y explicar los argumentos de su respuesta. Existen ejemplos de ambos tipos de exámenes en MOOVI.	30	CB3	CG1 CG2	CE1 CE3	

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La puntuación por la participación y el cumplimiento de todas las tareas se mantiene en las convocatorias del curso académico y no se guardará en cursos sucesivos.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, los estudiantes podrán optar por ser evaluados con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación. En la convocatoria específica "de fin de carrera", el examen supondrá el 100% de la calificación.

Notas específicas sobre el examen (con o sin evaluación continua):

- (1) Podrá ser de tipo test o de preguntas cortas.
- (2) En las transparencias disponibles en MOOVI se puede encontrar un índice extendido de la materia que los estudiantes tendrán que complementar por su cuenta durante la enseñanza presencial y/o con la bibliografía recomendada.
- (3) Las fechas del examen de la asignatura se pueden consultar en la página web: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Fernández Sánchez, Esteban, **Innovar para competir**, 9788436841763, Pirámide, 2019

Enric Barba, José Ramón Magarzo, **Cómo gestionar la innovación**, Altran, 2018

Schilling, M. A., & Shankar, R., **Strategic management of technological innovation**, 9781260565799, McGraw-Hill Education, 2020

#### Bibliografía Complementaria

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Antonio Davila, Marc J Epstein, and Robert D. Shelton, **Making Innovation Work: How to Manage It, Measure It, and Profit from it**, Pearson Education, 2013

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Investigación comercial/V03G020V01701

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Análisis contable/V03G020V01601

---

### **Otros comentarios**

Las sesiones magistrales trasladan unos contenidos que es preciso relacionar con otros contenidos de la asignatura y de otras materias como la estadística, la investigación de mercados, el derecho o la economía de la empresa.

Las sesiones prácticas exigen de los estudiantes una actitud proactiva y creativa difícilmente exagerable. El pensamiento lateral y el output innovador en el plan de innovación y en los propios ejercicios guiados por el profesor son elementos clave en la evaluación de las prácticas.

El aprovechamiento de la materia y su explotación futura en la vida profesional aconseja un nivel de lectura en inglés equivalente al exigible en las pruebas de acceso a la universidad.

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes

Las metodologías docentes podrán pasar a tener carácter virtual a través del "Campus Remoto de la UVigo".

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de MOOVI...). Las videoconferencias se organizarán bajo concertación previa.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Las pruebas de evaluación podrán desarrollarse virtualmente a través del Campus Remoto de la UVigo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera avanzada**

Asignatura	Contabilidad financiera avanzada			
Código	V03G020V01926			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Profesorado	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	biglieri@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Contabilidad Financiera Avanzada de carácter práctico basada en empresas reales			

**Competencias**

Código	
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias		
Conocer, comprender y saber utilizar los distintos niveles normativos (internacional y nacional) que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas	CG3	CE4	
Conocer, comprender y saber aplicar herramientas de toma de decisiones	CG4	CE6	CT5
Utilizar hojas de cálculo para registrar, analizar y presentar información financiera	CG3		

**Contenidos**

Tema	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Emisores de normas contables Federal Accounting Standards Board (FASB) International Accounting Standards Board (IASB) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC)
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	Las cuentas anuales de las entidades sin ánimo de lucro (ESAL) y su estructura. La hoja de cálculo como instrumento para analizar las cuentas anuales. Obtención de los estados financieros desde SABI Proceso de los activos no corrientes Explicación de los asientos anuales estándares de compras, ventas, impuesto sobre beneficios y administraciones públicas Los asientos relacionados con la actividad de inversión Obtención de los registros contables desde Estado de Cambios en el Patrimonio neto Los asientos contables relacionados con la actividad de financiación El Estado de flujo de efectivo por el método directo e indirecto. Comparación e interpretación.

Consolidación y combinaciones de negocios	Aspectos jurídicos, contables y económicos de la Combinación de Negocios La identificación de la Empresa Adquirente Determinación de la Fecha de Adquisición Cuantificar el Coste de la Combinación. Reconocer y Valorar los Activos/Pasivos. Determinar el Valor del Fondo de Comercio/Diferencia negativa. Contabilidad Provisional Aspectos jurídicos, contables y económicos de la Consolidación de cuentas anuales
Contabilidad de derivados	La problemática de la contabilidad de derivados financieros Operaciones en divisas y cobertura de riesgos en transacciones internacionales Casos prácticos con instrumentos financieros en mercados financieros nacionales e internacionales y tiempo real
Contabilidad fiscal	La Fiscalidad de la empresa Conexión de la legislación tributaria de la empresa con la contabilidad. Aspectos fiscales de las transacciones internacionales

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	5	10	15
Resolución de problemas	16	50	66
Prácticas con apoyo de las TIC	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3
Trabajo	5	0	5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas suscitadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas	Actividad sobre las cuestiones suscitadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Prácticas con apoyo de las TIC	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.
Pruebas	Descripción
Trabajo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación de los conocimientos en grupos reducidos a partir de actividades evaluables propuestas por el profesor y su resolución e interacción con otros estudiantes.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para los estudiantes de evaluación continua, se propondrán preguntas y ejercicios relacionadas con el temario y la actualidad económica	25	CG3 CE4 CG4 CE6

Trabajo	Para los estudiantes de evaluación continua, se requiere la ejecución de un trabajo relacionado con una empresa sin ánimo de lucro con cuentas anuales normales actualizadas y estado de flujos de efectivo	50	CG3 CG4	CE4 CE6	CT5
Examen de preguntas objetivas	Este examen permite subir nota y/o aprobar a los estudiantes de evaluación continua y la superación de la materia a los estudiantes de evaluación no-continua. Las preguntas abarcarán cualquier aspecto relacionado con la vigente normativa de la Contabilidad Financiera, tanto a nivel teórico como práctico.	25	CG3 CG4	CE4 CE6	CT5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA consta de dos alternativas.

1. Evaluación CONTINUA: se componen de la calificación obtenida en los problemas y/o ejercicios (25%) más la obtenida en el trabajo final (50%) más la obtenida en el examen final (25%).

2. Evaluación NO CONTINUA : examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE al realizado bajo la opción de Evaluación CONTINUA.

#### IMPORTANTE:

- La elección por parte del alumnado de una de las alternativas se hará explícito el día del examen final.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse al examen final, la nota final de la materia será la nota de los problemas, ejercicios y trabajo

Si no se opta por la evaluación continua, el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

ICAC, **Spanish Accounting regulator**,

Epstein, B. J.; Mirza, A.A., **Wiley IFRS 2015: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set**, Wiley, 2015

Alexander, D.; Britton, A.; Jorissen, A., **International Financial Reporting and Analysis**, 6, Thomson, 2014

Goldrat, E, **La meta**, Diaz de Santos, 2005

#### Bibliografía Complementaria

SABI database (UVigo library access), **Sistema de Análisis de Balances Ibéricos**,

IASB, **International Accounting Standard Board**,

FASB, **Federal Accounting Standard Board**,

Comisión Nacional del Mercado de Valores, **Stock exchange Spanish regulator**,

Alfredson, K. y otros, **Applying International Financial Reporting Standards**, 3, Wiley, 2013

Grünwald, N. and Klymchuk, S., **Money Puzzles**, 1, Hochschule Wismar, 2005

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

#### Otros comentarios

Se recomienda la evaluación continua porque presentar los trabajos que se proponen facilita la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Metodologías docentes que se mantienen

Las metodologías docentes están diseñadas de forma que se puedan impartirse tanto presencial como no presencialmente

Metodologías docentes que se modifican

Ninguna

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías serán atendidas en el despacho 251 o en la sala de profesorado Sala 2716 - Prof. Jorge Eduardo Vila Biglieri con la clave 251-Biglieri

Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Ninguna

Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Dado el formato inminentemente práctico de esta materia optativa, no encontramos ningún manual que sirva de autoaprendizaje

Otras modificaciones

Ninguna

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Pruebas ya realizadas

Ninguna

Pruebas pendientes que se mantienen

Todas las pruebas están diseñadas de forma que se puedan realizarse tanto presencial como no presencialmente a través de la sala de profesorado Sala 2716 - Prof. Jorge Eduardo Vila Biglieri con la clave 251-Biglieri

Pruebas que se modifican

Ninguna

Nuevas pruebas

Ninguna

Información adicional

Ninguna

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y simulación de empresas**

Asignatura	Creación y simulación de empresas			
Código	V03G020V01927			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2623">http://moovi.uvigo.gal/course/view.php?id=2623</a>			
Descripción general	Materia que tiene como finalidad que los alumnos puedan participar en la creación y gestión de iniciativas empresariales a través de la participación en situaciones simuladas de creación y gestión de empresas en entornos competitivos complejos			

**Competencias**

Código	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

CT4 Compromiso ético en el trabajo

CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias			
Conocer la metodología racional que se debe seguir para la creación de una empresa	CG1	CE1	CE3	CE4
		CE5	CE6	CE7
Conocer la existencia de apoyos institucionales y sociales al emprendedor		CE4	CE5	
Saber cómo planear la constitución de una empresa de acuerdo con el entorno	CB2	CG11	CE1	CE3
		CE4	CE5	CE6
		CE7	CE10	
Conocer a relaciones que vinculan las decisiones con los resultados empresariales		CE4	CE5	CE6
		CE10	CE11	
Elaborar un Plan de Empresa con estructura y contenidos ortodoxos	CB2	CG1	CE1	CT1
	CB4	CG2	CE3	CT2
		CG3	CE4	CT3
		CG5	CE5	CT4
		CG6	CE6	CT5
		CG8	CE7	
		CG9	CE10	
		CG10	CE11	
		CG13	CE12	
			CE14	
			CE16	
Utilizar las TIC en beneficio del proyecto empresarial	CB4	CG1	CE5	CT1
		CG6		CT2
Tomar decisiones empresariales razonadas de acuerdo con el entorno	CB2	CG1	CE1	
		CG2	CE3	
		CG10	CE4	
			CE5	
			CE6	
			CE7	
			CE10	
			CE11	
			CE12	
			CE14	
Tener una actitud positiva respecto al emprendimiento			CE5	CT2
				CT3
				CT4
				CT5
Afrontar el futuro profesional con un enfoque proactivo	CB2		CE11	CT1
				CT2
				CT3
				CT4
				CT5

### Contenidos

Tema

1. Trámites constitución empresa	1.1 Consideraciones previas
	1.2 Fases previas a la creación de la empresa. Proceso tradicional y proceso telemático (CIRCE)
	1.3 Trámites de puesta en marcha
	1.4 Constitución telemática
	1.5 Organismos y profesionales que intervienen en la creación de empresas
	1.6 Documentos generados en la creación de empresas
	1.7 Costes asociados a la creación de empresas
2. Emprendemento y plan de empresa	2.1 Evaluación de la idea
	2.2 El emprendedor
	2.3 El Plan de empresa
3. Simulación	3.1 Modelos de simulación
	3.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
	3.3 Juego de empresa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	32.5	65	97.5
Lección magistral	15	30	45
Examen de preguntas objetivas	2.5	5	7.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	El alumnado deberá elaborar los ejercicios, casos, modelos de simulación propuestos o decisiones del juego de empresa, dependiendo de la parte de la materia a desarrollar. Los modelos de simulación de empresas se elaborarán en una aplicación de hoja de cálculo, a partir de las explicaciones teóricas sobre modelos e indicadores relevantes y las orientaciones prácticas del profesor. En el Juego de empresa los miembros del alumnado deberán formar equipos de trabajo y tomar decisiones sobre la gestión de la empresa en los sucesivos periodos del mismo. Deberán emitir informes sobre las decisiones tomadas y sobre la información y los razonamientos utilizados para las mismas.
Lección magistral	El alumnado deberá comprender, retener y aplicar los conceptos e informaciones explicados en clase, sobre una hipotética empresa en proceso de creación basándose en la exposición del profesorado de los conceptos ilustrados en las lecturas y de los casos presentados.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumnado formando equipos mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia en el proceso de aprendizaje

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la calidad de los modelos de simulación de empresas y de los informes sobre las mismas, elaborados durante las prácticas	50	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT1 CT2
Examen de preguntas objetivas	Examen teórico-práctico que podrá consistir en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test	50	CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16	CT1 CT2

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación se considerará inicialmente la evaluación continua, consistente en evaluar los resultados del alumnado en pruebas de control de asimilación en la parte de creación de empresas de la materia, y la asistencia a las sesiones prácticas, la participación en las mismas y la elaboración de documentos que los docentes solicitarán como resultado de éstas en la parte de simulación de la gestión de empresas. También se evaluarán los resultados del equipo del que se forme parte en el juego de empresa.

Los detalles de las puntuaciones obtenidas en las diferentes actividades a realizar en la materia se explicitarán en las sesiones correspondientes.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la cualificación, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria.

La convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultados en la página web de la facultad <http://fcee.uvigo.es>

La evaluación no continua consistirá en exámenes teórico-prácticos que podrán basarse en contestar preguntas teóricas, preguntas cortas, preguntas tipo test y en la elaboración de modelos económico empresariales de carácter cuantitativo en hoja de cálculo.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Cabanelas, J., **Lecturas de Emprendimiento y creación de empresas**, 2013,

#### Bibliografía Complementaria

Ostealwalder, A.; Pigneur, I., **Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores**, 2010,

Clark, T., **Business model you**, 2012,

Feld, B., **Startup communities**, 2012,

Ries, E., **The lean startup**, 2011,

Villalba Vilá, D., **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,

Blank, S.; Dorf, B., **The startup owner's manual**, 2012,

Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,

Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,

Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,

Irizar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,

Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,

Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,

Priede Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

### Recomendaciones

## Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Análisis contable/V03G020V01601

Decisiones de financiación/V03G020V01501

Dirección comercial II/V03G020V01502

Dirección estratégica/V03G020V01503

---

## Otros comentarios

Los alumnos debe abordar la asignatura desde un plano de integración de conocimientos adquiridos durante las asignaturas del Grado.

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Todas pasando la modalidad remota

\* Metodologías docentes que se modifican

Todas pasando la modalidad remota

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Videoconferencia

\* Modificaciones (sí proceden) de los contenidos a impartir

No procede. Serán los mismos contenidos

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

No es necesaria

\* Otras modificaciones

No son necesarias

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Todas las pruebas consistirán en pruebas presenciales que se convierten en remotas con el cambio de contingencias, y entregas a través de la plataforma de teledocencia en cualquiera de las contingencias.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho penal de empresa**

Asignatura	Derecho penal de empresa			
Código	V03G020V01928			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Lago Calvo, Francisco José			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Los contenidos de la materia constituyen una exposición sistemática sobre los delitos y la responsabilidad jurídico-penal en que pueden incurrir quien realizan actividades que son consideradas ilícitas y que están relacionadas con la empresa y el ámbito laboral. El objetivo a conseguir en la impartición de la materia "Derecho Penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en ayudar a identificar los conceptos teóricos básicos para que los estudiantes puedan identificar, interpretar y razonar sobre los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito, con vistas a la capacitación para la toma de decisiones en el campo empresarial. Dominar las nociones esenciales del Derecho Penal de Empresa y sus técnicas de interpretación resulta de especial utilidad para aquellos estudiantes que orienten su actividad profesional a la administración, organización y dirección de empresas, así como al asesoramiento empresarial y laboral.			

**Competencias**

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Conocer y poder transmitir en el entorno de trabajo la responsabilidad jurídico penal en la que pueden incurrir quienes realizan actividades que son consideradas ilícitas en el marco de actividades financieras, societarias o laborales	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG4 CG5 CG8	CE5 CE7 CE15	CT2 CT3 CT4
Demostrar dominio de los conceptos jurídicos penales más relevantes y que resultan necesarios para adoptar decisiones de comportamiento en el campo de la empresa y reducir riesgos derivados del desconocimiento de las consecuencias penitenciarias y administrativas o sociales derivadas del incumplimiento de la legalidad penal.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14	CE5 CE15	CT3 CT4
Resolver casos o situaciones complejas respetando la legalidad y siendo capaz de emitir informes o asesoramientos con calidad y de forma objetiva e independiente	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG1 CG2 CG4 CG5 CG10 CG14		CT3 CT4

## Contenidos

### Tema

LECCIÓN I. Derecho Penal de Empresa: Concepto y contenido.	I.Introducción al Derecho Penal de Empresa: concepto y contenido. II. Derecho Penal de empresa y Derecho administrativo sancionador.III El sistema de sanciones.IV: El decomiso de las ganancias: clases
LECCIÓN II. Responsabilidad penal de administradores sociales.	Responsabilidad penal de administradores sociales. Consideraciones generales. Actuar en nombre de otro (art. 31.1 CP). Administrador de derecho. Representación legal y voluntaria de otro. Responsabilidad penal por decisiones de órganos colegiados. Delegaciones de función. Posición de garante de los administradores (art. 11 CP). Especial referencia a responsabilidad de los Auditores.Consecuencias jurídicas. Responsabilidad civil e inhabilitaciones
Lección III. La responsabilidad penal de las personas jurídicas	I. La responsabilidad penal de las personas jurídicas: Consideraciones previas. Criterios de atribución del art. 31 bis CP. Atenuantes de la responsabilidad penitenciaria. Las penas aplicables a las personas jurídicas y reglas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción de la responsabilidad penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables a las personas jurídicas. II. La responsabilidad penal de entes colectivos sin personalidad jurídica: art. 129 CP. 2. III. Especial referencia a los Programas de Cumplimiento (compliance) y al Oficial de cumplimiento
LECCIÓN IV. Delitos societarios	I. Cuestiones generales: Concepto penitenciario de sociedad. II. Requisitos de procedibilidad. III. Delito de falsedades en cuentas anuales y otros documentos que reflejen la situación económica de la empresa. IV. Delito de imposición de acuerdos abusivos. V. Delito de imposición de acuerdos lesivos. VI. Delito de no del ejercicio de ciertos derechos de los socios. VII. Obstaculización la tareas de inspección o supervisión administrativa.VIII. Delito de administración desleal del patrimonio ajeno (art. 252 CP): Diferencias con el delito de apropiación indebida.
LECCIÓN V. Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación a la Seguridad Social. III. Delito de fraude de subvenciones. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. El delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Blanqueo de capitales	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infracciones monetarias: Obligaciones y sujetos obligados. II. Conductas delictivas de blanqueo de capitales en el Código penitenciario español. III. Cuestiones concursales: fraude fiscal y conductas de autoblanqueo. IV. El principio de Justicia Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial	I. Delitos relativos a la propiedad intelectual. II. Delitos relativos a la propiedad industrial. Delitos referentes a invenciones y creaciones industriales. Delitos referentes a signos distintivos. El delito relativo la obtenciones vegetales. III. Delito de utilización indebida de denominaciones de origen o de indicaciones geográficas.

LECCIÓN VII. Delitos relativos al mercado y a los consumidores	I. Descubrimiento y revelación de secretos de empresa. II. Detracción del mercado de materias primas o "producto de primera necesidad". III. Publicidad falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de inversiones de capital y estafa de crédito. VI. Maquinaciones para alterar el precio de las cosas resultante de la libre competencia. VII. Abuso de información privilegiada en el mercado de valores. VIII. Alteración de precios en concursos y subastas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción en los negocios	I. Delito de corrupción entre particulares II. Delito de corrupción en los negocios internacionales
LECCIÓN IX. Delitos contra los derechos de los trabajadores.	I. Imposición o mantenimiento de condiciones ilegales de trabajo. II. Tráfico ilegal de mano de obra y contratación ilegal de extranjeros. III. Determinación o favorecimiento de la emigración mediante engaño. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento o limitación de la libertad sindical y el derecho de huelga. VI. Coacciones a la huelga. VII. Delitos contra la seguridad y higiene en el trabajo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. Delitos de contrabando y LO 12/1995, de 12 de diciembre de represión de contrabando, modificada por LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legales. Contrabando de bienes por valor igual o superior a 150.000 euros. Contrabando de bienes por valor igual el superior a 50.000 euros. III. Tipos específicos IV Penalidad y otras Disposiciones
LECCIÓN XI. Protección Penal del crédito	I. Consideraciones generales: concepto de insolvencia. II. Frustración de la ejecución; III. Formas especiales de la frustración de la ejecución: Delito de ocultación de bienes en un procedimiento ejecutivo judicial o administrativo; Delito de uso no consentido de bienes en depósito embargados por la Autoridad; IV. Insolvencias punibles: De las actuaciones indebidas del deudor o del delito de bancarrota. V. La Insolvencia punible imprudente. VI Delito de favorecimiento de acreedores; VII. Presentación de datos falsos para obtener indebidamente la declaración de concurso
LECCIÓN XII. Delitos contra los recursos naturales y el medio ambiente.	I. Los delitos de contaminación II . Delito de gestión peligrosa de residuos y traslado de residuos III. El delito relativo a la explotación de instalaciones industriales VI. Prevaricación ambiental.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	42	64.5
Resolución de problemas	27.5	55	82.5
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos de la materia objeto de estudio.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan casos prácticos y/o problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas. Suele emplearse cómo complemento de la lección magistral.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	El alumnado será atendido nos horarios de tutorías que serán publicados en la web de la Facultad.
Resolución de problemas	El alumnado será atendido nos horarios de tutorías que serán publicados en la web de la Facultad.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------



Examen de preguntas objetivas	El sistema de evaluación continua consistirá en tres exámenes escritos: los dos primeros, de resolución de pruebas objetivas parciales (pruebas de tipo test, a los que se refiere este apartado de la Guía), y el tercero, de resolución de problemas y/o ejercicios (referido en el siguiente apartado de la Guía). Los exámenes correspondientes a la resolución de pruebas objetivas parciales, pruebas tipo test: - se celebrarán a lo largo del curso, en horario de clase magistral - cada examen comprenderá la parte del temario que respectivamente se indique al inicio del cuatrimestre por el/a profesor/la de la materia - consistirán en pruebas tipo test, para cuya calificación cada respuesta correcta suma el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco -ambos exámenes se ponderarán al 60% para la calificación final (cada examen tiene un valor del 30%), correspondiendo el otro 40% a la resolución de problemas y/o ejercicios (que se describe en el apartado siguiente). Para superar la materia por el sistema de evaluación continua es necesario que la nota resultante de los tres exámenes, de acuerdo con la ponderación indicada, sea igual o superior a 5 puntos. Quien acuda a la primera prueba parcial, manifestando así su interés por acogerse a este sistema de evaluación continua, será evaluado en esta oportunidad de acuerdo con los criterios previamente establecidos y no tendrá derecho a ser evaluado mediante un examen final que constituya el 100% de la calificación de la materia. Por lo tanto, realizada la primera prueba parcial, no es posible renunciar al sistema de evaluación continua. Se realizada la primera prueba parcial, la alumna o alumno no se presentará a la siguiente o siguientes, la calificación de estas será de 0 puntos.	60	CG1 CG2 CG5 CG10	CE15 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para superar la materia por el sistema de evaluación continua es necesario que la nota resultante de los tres exámenes, de acuerdo con la ponderación indicada en el apartado anterior, sea igual o superior a 5 puntos. Quien acuda a la primera prueba parcial, manifestando así su interés por acogerse a este sistema de evaluación continua, será evaluado en esta oportunidad de acuerdo con los criterios previamente establecidos y no tendrá derecho a ser evaluado mediante un examen final que constituya el 100% de la calificación de la materia. Por lo tanto, realizada la primera prueba parcial, no es posible renunciar al sistema de evaluación continua. Se realizada la primera prueba parcial, la alumna o alumno no se presenta a la siguiente o siguientes, la calificación de estas será de 0 puntos.  La prueba de resolución de problemas y/o ejercicios tendrá lugar en la fecha oficial de examen final para esta materia en el curso 2021-2022 publicada en la web de la Facultad: <a href="http://fccee.uvigo.es">http://fccee.uvigo.es</a>	40	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG10 CG14	CG1 CG2 CG4 CG5 CE5 CE7 CE15

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### 1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA ASISTENTES 1.ª OPORTUNIDAD DE EXAMEN

#### 1a) SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA

Se describe en los apartados anteriores.

#### 1b) SISTEMA DE EXAMEN FINAL

**Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.** La evaluación de la materia consistirá en un único examen final, en la fecha fijada en el calendario oficial aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2021-2022, que estará a disponible en la web <http://fccee.uvigo.es>

Dicho examen, que comprenderá la totalidad del temario constituye el 100% de la calificación de la materia, constará de dos partes, una teórica y otra práctica, que se calificarán de 0 a 5 puntos cada una de ellas. La parte teórica en pruebas tipo test, para cuya calificación las respuestas correctas suman el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco. La parte práctica consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos. La calificación final del examen será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes. Para superar la materia es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en la suma de la calificación de ambas partes.

### 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA ASISTENTES 2.ª OPORTUNIDAD DE EXAMEN Y EXAMEN FIN DE CARRERA

**Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.** La evaluación de la materia consistirá en un único examen final, en la fecha fijada en el calendario oficial aprobado por la Xunta de Facultad para el curso 2021-2022, que estará a disponible en la web <http://fccee.uvigo.es>

Dicho examen, que comprenderá la totalidad del temario constituye el 100% de la calificación de la materia, constará de dos

partes, una teórica y otra práctica, que se calificarán de 0 a 5 puntos cada una de ellas. La parte teórica en pruebas tipo test, para cuya calificación las respuestas correctas suman el doble que restan las incorrectas, no puntuando las dejadas en blanco. La parte práctica consistirá en la resolución de uno o varios casos prácticos. La calificación final del examen será la suma de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes. Para superar la materia es necesario obtener un mínimo de 5 puntos en la suma de la calificación de ambas partes.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Ayala Gómez, I.; Ortiz de Urbina Gimeno, I. (coords.), **Memento práctico-penal económico y de la empresa**, 1ª, Francis Lefevre, 2017

Juanes Peces, A. (coord.), **Memento Experto Compliance penal**, 1ª, Francis Lefebvre, 2017

Martínez-Buján Pérez, C., **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial**, 6ª, Tirant lo Blanch, 2019

Martínez-Buján Pérez, C., **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General**, 5ª, Tirant lo Blanch, 2016

Nieto Martín, A./ Lascurain Sánchez, JA/ Blanco Cordero, I., **Manual de cumplimiento penal en la empresa**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Nuñez Castaño E./ Galán Muñoz A., **Manual de Derecho Penal Económico y de la Empresa**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2019

Carrau Criado, R., **Compliance para PYMES**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2016

Demetrio Crespo, E/Nieto Martín, A., **Derecho Penal Económico y derechos humanos**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

### Bibliografía Complementaria

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 10ª, Aranzadi, 2016

Demetrio Crespo, E. (dir.); De la Cuerda Martín, M. y García de la Torre, F. (coords.), **Derecho Penal Económico y Teoría del Delito**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Camacho Vizcaíno, A. (dir.), **Tratado de Derecho Penal Económico**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Torres Cadavid, N., **La responsabilidad penal del asesor fiscal**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2019

Matallín Evangelio, A. (dir.), **Compliance y Prevención de Delitos de Corrupción**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Ferré Olivé, J.C., **Tratado de los Delitos Contra la Hacienda Pública y Contra la Seguridad Social**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Faraldo Cabana, P., **Los delitos societarios**, 2ª, Tirant lo Blanch, 2015

De Vicente Martínez, R., **Derecho Penal Del Trabajo**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2020

Corcoy Bidasolo, M.; Gómez Martín, V. (dirs.), **Manual de Derecho Penal, Económico y de Empresa Parte General y Parte Especial Tomo 2**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2016

Corcoy Bidasolo, M. (dir); Vera Sánchez, J.S. (coord.), **Manual de Derecho Penal Parte Especial Tomo 1 Doctrina y Jurisprudencia con Casos Solucionados**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Tiedemann, K., **Manual de Derecho Penal Económico Parte General y Especial**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2010

Muñoz Conde, F., **Derecho Penal, Parte Especial**, 22ª, Tirant lo Blanch, 2019

Luzón Peña, D-M., **Lecciones de Derecho Penal Parte General**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2016

Luzón Peña, D-M. (dir.), **Derecho Penal en Casos Parte General -Estudio Analítico-práctico-**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Vidales Rodríguez, C. (dir.); Fabra Valls, M. (coord.), **Régimen Jurídico de la Prevención y Represión del Blanqueo de Capitales**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

Gómez Rivero, M.ª C., **Los delitos contra la propiedad intelectual e industrial**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2013

Gómez Jara Díez, C., **El Delito de Manipulación de Mercado (arts. 284.2 y 284.3 CP)**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2017

Souto García, E.M., **Los delitos de alzamiento de bienes en el Código Penal de 1995**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2009

M. Górriz Royo, E., **Delitos Contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2015

## Recomendaciones

## Plan de Contingencias

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen: se mantienen todas las metodologías docentes. Se llevarán a cabo utilizando los recursos telemáticos puestos a disposición por la Universidad de Vigo: plataforma de teledocencia, aulas y despachos

virtuales en el campus remoto-integra.

\* Metodologías docentes que se modifican: no se modifica ninguna metodología docente.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías): se atenderá, previa cita -concertada mediante correo electrónico-, o bien a través de correo electrónico o bien a través de despacho virtual en el campus remoto-integra de la Universidad de Vigo.

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no se modifican los contenidos a impartir.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje: no se requiere bibliografía adicional.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

No es necesaria ninguna adaptación.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de recursos de información</b>				
Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	V03G020V01929			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Garrido, Ada Alicia			
Profesorado	Sandoval Pérez, María de los Angeles			
Correo-e	adaalicia.gonzalez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados de aprendizaje	Competencias		
Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	CG1 CG2 CG9 CG10 CG13 CG14	CE1 CE10 CE13 CE16	CT1 CT2 CT3
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	CG1 CG2 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE10 CE13 CE14	CT1 CT3
Utilizar las TICs para el almacenamiento y comunicación de la información en la empresa	CG6 CG10 CG13		CT1

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Sistemas y tecnologías de información en la empresa.	Conceptos. Estructura y procesos del sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia en la competitividad empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	6	0	6
Trabajo tutelado	0	30	30
Lección magistral	20	60	80
Prácticas con apoyo de las TIC	22	10	32
Examen de preguntas objetivas	1	0	1
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Seminario	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajo tutelado	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Lección magistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Se establecerá un horario de tutorías durante el tiempo de impartición de la asignatura. También es posible fijar una tutoría fuera de este horario, previa petición y consulta a través del correo electrónico. Las tutorías pueden realizarse por medios telemáticos (correo electrónico o videoconferencia a través del despacho, esta última bajo la modalidad de acuerdo previo).

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Trabajo tutelado	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16	CT1 CT2 CT3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se controlará la asistencia, participación y entrega de las memorias de prácticas relativas a las actividades expuestas en los términos que especifique el docente	10	CG1 CG2 CG5 CG6 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14	CE1 CE3 CE10 CE13 CE14 CE16	CT1 CT2 CT3
Examen de preguntas objetivas	Preguntas cortas o tipo test sobre los contenidos desarrollados en la materia	60	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14	CE1 CE3 CE10 CE13	CT1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios y/o casos prácticos	10	CG1 CG5 CG14	CE1 CE3 CE10	CT1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 3 puntos en el examen (puntuado sobre 6). La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de las tareas establecidas por el profesor (trabajos y prácticas de aula informática), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. El trabajo práctico (trabajos tutelados) puntúa exclusivamente en la convocatoria en que se presenta. En caso de no superar el examen en la convocatoria ordinaria, el alumno deberá entregar un nuevo trabajo, junto con el examen, en la convocatoria extraordinaria.

Los alumnos que opten por NO seguir la evaluación continua tendrán que presentarse a un examen final en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes y la nota final de la materia será la de dicho examen, valorado sobre 10 puntos. En este caso, los alumnos deben INDICAR EXPRESAMENTE su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante las tres primeras semanas).

En la convocatoria de fin de carrera el examen supondrá el 100% de la calificación.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS: 1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula. 2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo, excepto cuando el profesorado así lo requiera. 3. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas. 4. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades. 5. Para la realización de los exámenes, el alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento. 6. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor. 7. En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 14 edition, Prentice Hall, 2016

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, RA-MA Editorial, 2011

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 5ª edition, McGraw-Hill/Irwin, 2016

Efrain Turban et al., **Business Intelligence: A managerial approach**, 3ª edition, Prentice Hall-Pearson, 2014

Ted Shelton, **Business models for the social mobile cloud : transform your business using social media, mobile Internet, and cloud computing**, Hoboken, N.J. : John Wiley & Sons, cop. 2013, 2013

---

## Recomendaciones

---

### Otros comentarios

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes:

Se mantienen las mismas metodologías docentes en un escenario no presencial o parcialmente presencial.

\* Mecanismo no presencial para la atención del alumno (tutorías):

correo electrónico, teléfono y despacho del campus remoto.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero si las pruebas no se pueden realizar presencialmente, se realizarán en remoto.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Marketing responsable</b>				
Asignatura	Marketing responsable			
Código	V03G020V01930			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Vázquez, Encarnación			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación			
Correo-e	egzlez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica del marketing responsable. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, también se estudiará el marketing estratégico y su aplicación en la empresa.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>		<b>Competencias</b>		
Resultados de aprendizaje				
Identificar la relación entre la empresa y su entorno . Ser capaz de evaluar su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	CB3			
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	CB3			
Adoptar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	CB3		CE14	
Resolver de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	CB3	CG13	CE14	
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	CB3	CG1	CG13	
Recoger información y ser capaz de analizarla y sintetizarla	CB3	CG1	CG5	
Aplicación de pensamiento crítico y autocritico		CG9	CG13	CT3
Ser capaz de comunicarse correctamente a traves de la palabra y de la escritura	CB3	CG5	CG13	
Demostrar habilidades de comunicación a través de Internet y el manejo de herramientas multimedia		CG5	CG13	
Tener capacidad para comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo escuchar, negociar, persuadir y realizar presentaciones		CG5	CG9	CT3
Ser capaz de desarrollar trabajo en equipo sobre proyectos que se planteen en la materia		CG9		
Elaboracion de informes sobre situaciones concretas de empresas y mercados		CG9	CE14	CT3
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		CG1	CG5	CG13
Los estudiantes deben poseer habilidad para gestionar de forma efectiva los tiempos para el desarrollo de la planificación y gestión de los diferentes proyectos		CG9	CG13	CE14 CT3



<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Ética y filosofía de la RSE	Ética y economía. Ética en la gestión de las organizaciones. Ética aplicada a la empresa. Responsabilidad: definición e implicaciones
2. RSE y desarrollo sostenible	Concepto de desarrollo sostenible y medio ambiente. Hacia un nuevo modelo de desarrollo sostenible. Las relaciones entre los agentes implicados
3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	La RSE en el campo del marketing. El marketing y la sociedad. Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
4. Marketing 3.0	Por qué el marketing 3.0? La era de la participación y el marketing de colaboración. La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural. La era de la sociedad creativa y el marketing espiritual.
5. Futuro modelo para el marketing 3.0	El futuro del marketing: horizontal, no vertical. El modelo 3i. Cambio al marketing de valores. marketing 3.0: el significado del marketing y el marketing del significado
6. Estrategias de marketing responsable	Transmitir la misión a los consumidores. Transmitir valores a los empleados y al canal de distribución. Transmitir la visión a los accionistas. Aplicaciones del marketing responsable

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	5	5	10
Presentación	25	25	50
Debate	4	11	15
Prácticas de campo	0	20	20
Resolución de problemas	15	15	30
Examen de preguntas objetivas	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...
Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentación	Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.	15	CG1 CG5 CG9 CG13
Debate	Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, el análisis de un caso ...	10	CB3 CG5 CG9 CG13

Prácticas de campo	Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar un informe sobre la valoración de dicha actividad. Esta actividad será opcional y su puntuación se utilizará únicamente para subir nota	10	CG9	CT3
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Y alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados	25	CB3 CG1 CG5 CG9	CE14 CT3
Examen de preguntas objetivas	Realización de un examen sobre la materia	50	CB3 CG1 CG5 CG9 CG13	CE14 CT3

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación se realizará a lo largo del curso en tres pruebas, que tendrán una ponderación de 25%, 25% y 50% respectivamente y la última de estas pruebas será un examen final.

En la evaluación continua es necesario tener un mínimo de un 2 sobre 5, en las pruebas diferentes del examen, para poder ser añadida la nota obtenida en el examen. Por otro lado, es preciso sacar como mínimo un 4,5 (cuatro con cinco) sobre 10 puntos en el examen para poder añadir las notas obtenidas en la realización de las otras pruebas.

La nota final del curso (para la 1ª y 2ª oportunidad) será la suma de la nota obtenida en las pruebas de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre con las ponderaciones anteriormente señaladas.

Opcionalmente habrá una práctica de campo que el estudiante podrá realizar para subir nota y que tendrá una ponderación de 10%.

### Alternativamente al sistema de evaluación continua el estudiante podrá optar a ser evaluado con un trabajo y un examen final que supondrán el 100% de la calificación tal y como se detalla a continuación.

Los/as alumnos/as de evaluación NO CONTINUA para superar la materia deberán realizar las siguientes pruebas:

1) TRABAJO TEÓRICO/PRÁCTICO SOBRE LA MATERIA OBJETO DE ESTUDIO. SE ENTIENDE QUE LA PARTE TEÓRICA DEBE ESTAR RELACIONADA CON ALGUNO DE LOS TEMAS DEL PROGRAMA DE LA MATERIA Y LA PARTE PRÁCTICA DEBE SER LA APLICACIÓN EMPRESARIAL DE LOS CONCEPTOS ANALIZADOS EN LA PARTE TEÓRICA (30%)

2) EXAMEN DE PREGUNTAS OBJETIVAS (70%)

De esta forma el alumno/a podrá obtener el 100% de la calificación sin necesidad de asistir a clases.

Para los alumnos de evaluación NO continua es requisito imprescindible obtener como nota mínima en el examen un 3,5 (tres con cinco) sobre 7, para poder considerar la nota alcanzada en las otras pruebas obligatorias que se deben realizar. De no superar dicha calificación en el examen la nota que aparecerá en las actas será la obtenida en el examen.

Las personas que no realicen la evaluación continua deberán de comunicarlo al responsable de la materia antes de la realización de la segunda práctica.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Kotler, P.; Kortajeya, H y Setiawan, I., **MARKETING**, 3.0. Ed., LID Editorial Empresarial, S.L., 2010

#### Bibliografía Complementaria

Raufflet, E.; Lozano Aguilar, F.; Barrera Duque, E. y García de la Torre, C., **RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL**, Pearson Educación de México, S.A., 2012

Sean, A. y Kliksberg, B., **PRIMERO LA GENTE**, Ed. Deusto, 2007

Hooker, J., **BUSINESS ETHICS AS RATIONAL CHOICE**, Ed Prentice Hall, 2011

Velasquez, M.G., **BUSINESS ETHICS. Concepts and cases.**, Ed. Pearson, 2012

Kotler, P. y Lee, N.R., **UP AND OUT OF POVERTY**, Ed. Pearson Education, 2009

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

---

Investigación comercial/V03G020V01701

Marketing sectorial/V03G020V01910

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

---

Metodologías docentes que se mantienen con carácter virtual

Presentación. Exposición por parte del alumno ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Pudiéndose llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Seminario. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje

Resolución de problemas. Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe obtener las soluciones adecuadas o correctas mediante la utilización de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

Metodologías docentes que se modifican

Se eliminan los debates y las prácticas de campo

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Seminarios. Resolución de dudas sobre la materia a cada uno de los grupos de trabajo que se formen en clase para el desarrollo de los temas que tengan asignados. Se realizará vía telemática

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Evaluación continua:

Examen de preguntas objetivas 50%

Presentación con un peso del 25%

Resolución de problemas con un peso del 25%

Evaluación No continua:

1) Trabajo teórico/práctico sobre la materia objeto de estudio. Se entiende que la parte teórica debe estar relacionada con alguno de los temas del programa de la materia y la parte practica debe ser la aplicación empresarial de los conceptos analizados en la parte teórica (30%)

2) Examen de preguntas objetivas (70%)

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Gestión bancaria</b>				
Asignatura	Gestión bancaria			
Código	V03G020V01931			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Huarte Galbán, Cecilio			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

<b>Competencias</b>	
Código	
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>				
Resultados de aprendizaje	Competencias			
Capacidad e evaluación y valoración de empresas y estrategias empresariales	CG1	CE6	CT1	
	CG10	CE7	CT3	
	CG13	CE9	CT4	
	CG14	CE12	CT5	
Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	CG1	CE2	CT3	
	CG2	CE3	CT5	
	CG3	CE6		
	CG8	CE7		
	CG14	CE12		

Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	CG1 CG2 CG14	CE2 CE3 CE15	CT3 CT5
Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	CG1 CG2 CG3 CG14	CE2 CE3 CE6 CE7 CE8 CE15	CT1 CT3 CT5
Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	CG1 CG2 CG14	CE2 CE3 CE6 CE7 CE10 CE15	CT3 CT5

## Contenidos

Tema	
EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	El sistema financiero: características generales. El sistema financiero español: funcionamiento y estructura. El sistema bancario: instituciones y situación actual.
LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	El proceso de negociación con las entidades bancarias. El balance banco-empresa.
PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	Préstamos bancarios. La póliza de crédito. Operaciones de descuento de efectos y documentos. Anticipo de créditos. El factoring. El arrendamiento financiero. El confirming.
PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	Depósitos bancarios. Títulos bancarios. Productos financieros fuera de balance: Inversión colectiva, planes y fondos de pensiones y operaciones de seguro.
SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	Las transferencias bancarias. El cheque. El aval bancario. Las tarjetas bancarias. Los servicios bancarios en los mercados de activos financieros.
LA RENTABILIDAD Y EL RIESGO EN LAS ENTIDADES BANCARIAS.	Estados económicos-financieros de los bancos. Principales ratios de la actividad bancaria. El riesgo en las entidades bancarias: sistemas de medición y control.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	29.25	51.75
Prácticas con apoyo de las TIC	27.5	68.2	95.7
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	0	0.55	0.55

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas con apoyo de las TIC	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas con apoyo de las TIC	Realización de una o varias pruebas, a lo largo del cuatrimestre, sobre las prácticas realizadas.	35 CG1 CE2 CG2 CE3 CG3 CE6 CG14 CE7 CE15
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, coincidiendo con el examen final, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	40 CG1 CE2 CT1 CG2 CE3 CT3 CG3 CE6 CT5 CG8 CE7 CG14 CE8 CE10 CE12 CE15
Examen de preguntas objetivas	Resolución de una prueba al final del cuatrimestre sobre el contenido teórico de la materia.	25 CG1 CE2 CT1 CG2 CE3 CT3 CG3 CE6 CT5 CG8 CE7 CG14 CE12 CE15

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Sistema de evaluación continua: Se realizaran a lo largo del curso 3 pruebas, con una ponderación del 35%, 25% y 40% respectivamente. La última de estas pruebas, la que tiene una ponderación del 40%, tendrá lugar el mismo día que el examen final. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con examen final, que supondrá el 100% de la calificación. Igualmente se podrá optar a ser evaluado con examen que supondrá el 100% de la calificación en la segunda convocatoria.

La evaluación de la convocatoria fin de carrera, consistirá en la resolución de una prueba escrita presencial, sobre la parte teórica y practica de la materia. En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Sebastián González, A., **Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo.**, 3ª edición, McGraw Hill, 2007

Mª del Carmen Valls Martínez, **Operaciones financieras avanzadas.**, 1ª edición, Pirámide, 2012

José Alberto Parejo Gámir... [et al.], **Manual del Sistema Financiero español.**, 26ª edición, Ariel, 2016

Blanco Mendialdua, Ana, **Gestión de Entidades Financieras**, 1ª edición, Esic, 2015

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501

### Plan de Contingencias

#### Descripción

Metodologías que se modifican:

Clases magistrales: a través del campus remoto y de moovi.

Prácticas en aulas de informática: a través del campus remoto y de moovi los alumnos resuelven las prácticas planteadas.

Las dudas se atienden por medio de correo electrónico y el campus remoto.

Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías):

Correo electrónico y campus remoto.

Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir:

Se mantienen los contenidos previstos

Bibliografía adicional para facilitar el autoaprendizaje (e forma de conseguirla).  
No es necesaria. Todos los contenidos están disponibles en moovi.

Pruebas que se mantienen:

Examen de preguntas objetivas. Peso anterior: 15%. Peso propuesto: 20%.

Prácticas con apoyo de las TIC. Peso anterior: 25%. Peso propuesto: 40%.

Examen de preguntas de desarrollo. Peso anterior: 60%. Peso propuesto: 40%.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V03G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Castro Fernández, Ana Esther			
Profesorado	Castro Fernández, Ana Esther			
Correo-e	esther@uvigo.es			
Web	<a href="http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html">http://fccee.uvigo.es/trabajo-de-fin-de-grao.html</a>			
Descripción	Trabajo tutorizado que muestra la adquisición de las competencias desarrolladas en el grado general			

**Competencias**

Código	
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
CT4	Compromiso ético en el trabajo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------



Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema, o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	CB1 CB2 CB3 CG1 CG4 CG13 CG14	CE1 CE2 CE4 CE5 CE6 CE7 CE15 CE16	CT3 CT4	
Recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera sistemática con el objetivo de realizar un análisis apoyado en argumentos y razonamientos coherentes.	CB2 CB3 CB4 CB5	CG12 CG13	CE11 CE15 CE16	CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del Trabajo Fin de Grado.	CB3 CB4 CB5	CG1 CG4 CG5 CG12 CG13 CG14	CE11 CE15	CT3 CT4
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	CB4 CB5	CG4 CG5 CG14	CE15	CT3 CT4

## Contenidos

### Tema

El/La estudiante abordará una problemática concreta, propia del ámbito de estudio del Grado en Administración y Dirección de Empresas, propuesta por un/a tutor/a o por él/ella mismo/a, de ser el caso, siguiendo lo establecido en la normativa general de la Universidad y en la propia del centro.

Para desarrollarlo, tiene que contar necesariamente con la tutela de un/a profesor/a que será quien, una vez alcanzados los objetivos establecidos, deberá dar su informe favorable para la defensa.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Seminario	2	0	2
Presentación	1	10	11
Trabajo tutelado	9	266	275
Presentación	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Toma de contacto con el/la estudiante, identificación de motivaciones e indicación de normas básicas de trabajo
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo a realizar por el/la alumno/a y resolución de dudas.
Presentación	Presentación y defensa oral de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.
Trabajo tutelado	Informe escrito sobre la temática asignada realizado con la tutela de un/a profesor/a.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Seguimiento del trabajo autónomo del estudiante
Actividades introductorias	Contacto con el/la estudiante y definición del marco de acción
Seminario	Presentación por parte del tutor/a de los aspectos fundamentales relativos a la realización del trabajo y resolución de las dudas que se puedan plantear.
Presentación	Presentación oral y defensa de los resultados obtenidos en el trabajo realizado.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Trabajo tutelado- Contenido: 40%	70	CB1	CG1	CE1	CT3
(En Tribunales unipersonales: Tutor/a 40%)		CB2	CG4	CE2	CT4
(En Tribunales colegiados: Tutor/a 30%; Tribunal: 10%).		CB3	CG5	CE4	
		CB4	CG12	CE5	
		CB5	CG13	CE6	
- Calidad formal (Estructura, Redacción, Ejecución): 30%			CG14	CE7	
				CE11	
				CE15	
				CE16	
Presentación	Presentación y defensa oral del trabajo ante un tribunal unipersonal o colegiado	30			

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En el momento de solicitud de defensa del TFG, el/la alumno/a deberá decidir si quiere ser evaluado por un tribunal unipersonal o por un tribunal colegiado.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Biblioteca Universitaria, **Como afrontar tu TFG**,

Manuel Baelo Álvarez, **El Arte de presentar trabajos académicos ante un tribunal : TFG, TFM y tesis doctoral : guía práctica para estudiantes universitarios**, 2ª, Círculo Rojo, 2017

Ramiro Durán Martínez (Coord.), **Guía didáctica para la elaboración de un trabajo académico**, 2017

#### Bibliografía Complementaria

Paulina Cierlica, **Cómo hacer tu trabajo de fin de grado: Guía paso a paso para escribir tu TFG con éxito**,

**Cómo hacer presentaciones eficaces**, Gestión 2000, 2004

Rodrigo Ríos, **Manual de presentaciones efectivas**, 2017

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Se recomienda seguir el curso "Como afrontar tu TFG"

<http://sp.bugalicia.org/vig/subjects/guide.php?subject=cursotfg>

En el PCEO ADE- Derecho, el TFG se realiza en 5º curso, siendo la guía docente la misma que la del TFG del Grado en ADE.

### Plan de Contingencias

#### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

=Metodologías docentes que se mantienen=

En caso de tener que pasar a un sistema de enseñanza virtual, debido a emergencia sanitaria o a cualquier otro tipo de emergencia, se mantendrán las mismas metodologías docentes haciendo uso de las herramientas virtuales que la UVigo pone a disposición del PDI y del alumnado (aulas y despachos virtuales, plataforma de teledocencia, correo electrónico, etc.)

=Metodologías docentes que se modifican=

No es necesario modificar ninguna metodología, ya que están concebidas para ser empleadas tanto en caso de presencialidad, como semipresencialidad o docencia totalmente virtual.

=Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)=

Las tutorías se realizarán a través de los medios puestos a disposición del profesorado y del alumnado, por la UVigo. Cada

docente indicará al alumnado tutorizado el método que seguirá para la realización de tutorías.

=Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje=

En caso de docencia plenamente virtual el/la tutor/a adaptará la bibliografía precisa para la elaboración del TFG a las circunstancias excepcionales del momento, para que el alumnado pueda seguir con su trabajo sin verse perjudicado por la situación.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

Los porcentajes se mantienen, con independencia de que la evaluación sea virtual o presencial. En caso de tener que pasar a un sistema de docencia y evaluación virtual, los alumnos serán evaluados a través de los medios que la UVigo pone a nuestra disposición (Campus Remoto...)

---