



## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(\*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = " st1" ns = " urn:schemas-microsoft-com:office:smrttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

(\*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

(\*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atopárase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

(\*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

(\*)

## Calendario escolar curso 2009-2010

### Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

| Denominación          | Datas das probas de avaliación                                 | Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus |
|-----------------------|--|---|
| Primeiro cuadrimestre | entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010. | <b>18</b> de febreiro de 2010                           |
| Segundo cuadrimestre  | entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.         | <b>25</b> de xuño de 2010                               |
| Xullo                 | entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.          | <b>26</b> de xullo de 2010                              |

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

|   |                    |
|---|--------------------|
| E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación   | 29-09-09, martes   |
| E.U. Enx. Téc. Forestal   | 04-10-09, domingo  |
| Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias                    | 15-11-09, domingo  |
| E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.   | 27-11-09, venres   |
| E.T.S. Enxeñaría de Minas   | 04-12-09, venres   |
| Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo                             | 07-01-10, xoves    |
| E.S. Enxeñaría Informática  | 25-02-10, xoves    |
| E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial                             | 19-03-10, venres   |
| Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais                 | 05-04-10, luns     |
| Fac. Historia//Filoxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep. | 26-04-10, luns     |
| Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación                                 | 29-04-10, xoves    |
| Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)                          | 01-05-10, sábado   |
| Facultade de Belas Artes  | 08-05-10, sábado   |
| EE.UU. de Enfermería  | 12-05-10, mércores |

#### Normativa e lexislación

(\*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

(\*)

### EQUIPO DECANAL

#### **Decana**

Ana María Pita Grandal

#### **Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Agnete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

#### **Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

## Máster Universitario en Abogacía-Vigo

### Asignaturas

#### Curso 1

| Código        | Nombre   | Cuatrimestre | Cr.totales |
|---------------|--|--------------|------------|
| V08M110V01101 | Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio | 1c           | 5          |
| V08M110V01102 | Práctica Extraxudicial                                   | 1c           | 3          |
| V08M110V01103 | Práctica Civil I   | 1c           | 6          |
| V08M110V01104 | Práctica Mercantil                                       | 1c           | 3          |
| V08M110V01105 | Práctica Penal I   | 1c           | 6          |
| V08M110V01106 | Práctica Administrativa                                  | 1c           | 7          |
| V08M110V01201 | Práctica Civil II  | 2c           | 7          |
| V08M110V01202 | Práctica Penal II  | 2c           | 6          |
| V08M110V01203 | Práctica Tributaria                                      | 2c           | 3          |
| V08M110V01204 | Práctica Laboral e de Seguridade Social                  | 2c           | 8          |
| V08M110V01205 | Prácticas Externas Básicas                               | 2c           | 6          |

#### Curso 2

| Código        | Nombre                 | Cuatrimestre | Cr.totales |
|---------------|------------------------|--------------|------------|
| V08M110V01301 | Prácticas Externas     | 1c           | 24         |
| V08M110V01302 | Traballo Fin de Máster | 1c           | 6          |

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio**

|                        |   |          |       |              |
|------------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura             | Deontología,<br>Organización<br>Profesional y<br>Turno de Oficio  |          |       |              |
| Código                 | V08M110V01101   |          |       |              |
| Titulación             | Máster<br>Universitario en<br>Abogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptores           | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                        | 5   | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua<br>Impartición  | Castellano  |          |       |              |
| Departamento           |   |          |       |              |
| Coordinador/a          | Martínez Táboas, María Teresa   |          |       |              |
| Profesorado            | Araújo Hernández, José Antonio<br>Gómez González, Gonzalo<br>Martínez Táboas, María Teresa  |          |       |              |
| Correo-e               | teresam@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                    |   |          |       |              |
| Descripción<br>general | Esta asignatura forma parte de las materias comunes del curso de formación especializada para el acceso a la profesión de abogado. Su principal objetivo es que los alumnos adquieran las competencias profesionales necesarias en el ámbito de la Deontología, la organización profesional e institucional de la abogacía, así como el conocimiento del marco de la regulación jurídica del turno de oficio. |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología                              |
|--------|--|--|
| CB1    | Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.   | - saber                                |
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.   | - saber hacer                          |
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber hacer                          |
| CE1    | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. | - saber                                |
| CE6    | Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social del abogado.   | - saber hacer                          |
| CE8    | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  | - saber hacer                          |
| CE9    | Conocer y saber aplicar en la práctica el entorno organizativo, de gestión y comercial de la profesión de abogado, así como su marco jurídico asociativo, fiscal, laboral y de protección de datos de carácter personal.   | - saber hacer                          |
| CE11   | Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.  | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CE12   | Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.  | - saber hacer                          |
| CE13   | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.   |  |
| CT1    | Capacidad de síntesis y análisis.  | - saber hacer                          |

**Resultados de aprendizaje**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|  |                    |
|--|--------------------|
| Demostrar comprensión profunda de las distintas formas de organización profesional: ejercicio individual, por cuenta ajena, colectivo, en colaboración y multiprofesional, así como las condiciones del acceso en España y Europa. | CB2<br>CB4         |
| Comprender la organización institucional de la Abogacía y distinguir sus distintas funciones.  | CE1<br>CE6         |
| Comprender el funcionamiento interno de un despacho de abogados, así como las normas que rigen el cobro de honorarios y la forma de aseguramiento para hipotéticos casos de responsabilidad profesional                            | CE11<br>CE12       |
| Manejar con habilidad las técnicas argumentativas necesarias para desenvolverse en un procedimiento judicial.  | CB4<br>CE8<br>CE13 |
| Comprender los principios y normas deontológicas que rigen la profesión en relación con los distintos operadores jurídicos.  | CB1<br>CE1<br>CT1  |
| Resolver problemas derivados de la aplicación del régimen disciplinario y sancionador.   | CE6                |
| Resolver problemas prácticos relacionados con la mutualidad y con las obligaciones fiscales que surgen en el ejercicio de la profesión.  | CE9                |
| Conocer el funcionamiento y la función social del turno de oficio y del servicio de orientación jurídica.  | CE6                |
| Nueva  |                    |

## Contenidos

### Tema

|  |   |
|--|---|
| I.- Deontología profesional, organización profesional e institucional. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los principios esenciales de la profesión de abogado.</li> <li>2. Los derechos y deberes de los abogados. El secreto profesional.</li> <li>3. Los conflictos de intereses.</li> <li>4. La Ley de Protección de Datos en el ejercicio profesional.</li> <li>5. El Código Deontológico español.</li> <li>6. El Código de Deontología de los abogados europeos.</li> <li>7. El Estatuto General de la Abogacía Española.</li> <li>8. La organización colegial. (Mutualidad de previsión).</li> <li>9. Formas de ejercicio de la profesión (I): el abogado individual, abogado colaborador, abogado asociado.</li> <li>10. Formas de ejercicio de la profesión (II): el abogado asalariado. La relación laboral especial: características.</li> <li>11. Formas jurídicas del ejercicio de la profesión de abogado: tipos de despachos.</li> <li>12. Los honorarios. Pacto de quota Litis.</li> <li>13. La provisión de fondos y el tratamiento de fondos ajenos.</li> <li>14. La reclamación de los honorarios del abogado ante los órganos jurisdiccionales: procedimientos, competencias.</li> <li>15. La impugnación de honorarios.</li> <li>16. La contabilidad.</li> <li>17. La fiscalidad del abogado.</li> <li>18. Las infracciones disciplinarias.</li> <li>19. El procedimiento disciplinario.</li> <li>20. La cobertura de la responsabilidad civil profesional.</li> <li>21. El campo de actividad de la profesión de abogado.</li> <li>22. Las incompatibilidades en el ejercicio de la profesión de abogado.</li> <li>23. La publicidad personal del abogado.</li> <li>24. Las relaciones del abogado con sus clientes, sus compañeros abogados, y los tribunales.</li> <li>25. El arreglo de diferencias entre abogados.</li> </ol> |
| II.- Cuestiones generales de la asistencia letrada y del proceso       | <ol style="list-style-type: none"> <li>26. Asistencia jurídica gratuita.</li> <li>27. El turno de oficio.</li> <li>28. Los efectos económicos del proceso; costas y tasas judiciales.</li> <li>29. Supuestos de devengo de tasas.</li> <li>30. Criterios para la imposición en los distintos órdenes jurisdiccionales.</li> <li>31. La tasación de costas.</li> </ol>   |

## Planificación

| Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|----------------|----------------------|---------------|
|----------------|----------------------|---------------|

|  |    |    |    |
|--|----|----|----|
| Seminarios                               | 38 | 44 | 82 |
| Pruebas de tipo test                     | 1  | 17 | 18 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 1  | 24 | 25 |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|            | Descripción  |
|------------|--|
| Seminarios | Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas |

### Atención personalizada

### Evaluación

|  | Descripción  | Calificación | Competencias Evaluadas   |
|--|--|--------------|--------------------------|
| Seminarios                               | En los seminarios se llevará a cabo un sistema de evaluación continua, en atención al trabajo del alumno, que supondrá un 20% de la calificación final   | 20           | CE1<br>CE6               |
| Pruebas de tipo test                     | Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos ...). Los alumnos seleccionarán una respuesta entre un número limitado de posibilidades. | 40           | CB1<br>CB4<br>CE8<br>CE9 |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Pruebas en las que se presentan situaciones o problemáticas ya dadas o que pueden darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones de la situación etc   | 40           | CE6<br>CE9<br>CE12       |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen: 1.- Los alumnos que si someten a la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%). 2.- "Para los alumnos que no se someten a la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

- Segunda oportunidad de examen: 1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso. 2.- "Para los alumnos que no se someten a la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema, su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia.

### Fuentes de información

Aparisi Miralles, A. , Ética y deontología para juristas, Eunsa, 2006

ROSAL, RAFAEL DEL, NORMAS DEONTOLÓGICAS DE LA ABOGACÍA ESPAÑOLA: UNA DOCTRINA CONSTRUIDA A PARTIR DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DISCIPLINARIA, CIVITAS, 2002

PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A, ABOGADO EN EJERCICIO, MARCIAL PONS, , 2009

GARRIDO SUAREZ, HILDA MARIA., DEONTOLOGÍA DEL ABOGADO: EL PROFESIONAL Y SU CONTABILIDAD , EDISOFER, 2011

ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, CARLOS, LA JUSTICIA GRATUITA: GUÍA DEL ABOGADO DE OFICIO, FUNDACIÓN LEX NOVA, 2010

JUAN SÁNCHEZ, RICARDO, SANCIONES A ABOGADOS Y PROCURADORES: CON OCASIÓN DE SU ACTUACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, TIRANT LO BLANCH, 2009

HINOJAL LOPEZ, SILVIA coord. II. SEBASTIAN CHENA, VALENTIN J., coord., PRONTUARIO DEL ABOGADO 2011, LA LEY, 2011

ALMAGRO NOSETE, JOSÉ. I. O'CALLAGHAN MUÑOZ XAVIER, coordinador. II. CASTILLO RODRÍGUEZ, LUZ, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS PROFESIONES JURÍDICAS, LA LEY, 2010

### Recomendaciones



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Extrajudicial**

|                     |  |          |       |              |
|---------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Extrajudicial   |          |       |              |
| Código              | V08M110V01102  |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo  |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 3  | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua              | Castellano   |          |       |              |
| Impartición         | Gallego  |          |       |              |
| Departamento        |  |          |       |              |
| Coordinador/a       | Bergareche Gros, María Almudena  |          |       |              |
| Profesorado         | Bergareche Gros, María Almudena<br>Grande Seara, Pablo<br>Lorenzo Font, Montserrat |          |       |              |
| Correo-e            | almuberga@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                 |  |          |       |              |
| Descripción general |  |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología                           |
|--------|--|-------------------------------------|
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio. | - saber<br>- saber hacer            |
| CB5    | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.  | - saber hacer                       |
| CG2    | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva  | - saber hacer                       |
| CG3    | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.  | - saber<br>- saber hacer            |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer                       |
| CG6    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | - saber hacer<br>- Saber estar /ser |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.                       | - saber                             |
| CE4    | Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.  | - saber                             |
| CE5    | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.   | - saber<br>- saber hacer            |
| CE8    | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  | - saber<br>- saber hacer            |
| CE15   | Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.                                  | - saber<br>- saber hacer            |
| CT3    | Capacidad de organizar y planificar.   | - saber<br>- saber hacer            |

**Resultados de aprendizaje**

| Resultados de aprendizaje  | Competencias             |
|--|--------------------------|
| Conocimiento de las oficinas públicas que están en relación directa con el trabajo profesional | CG6<br>CE2<br>CE5<br>CT3 |

|  |  |
|--|--|
| Conocimiento del arbitraje y de la mediación como métodos alternativos de solución de conflictos | CB2<br>CB5<br>CG2<br>CG3<br>CE4<br>CE5<br>CE8<br>CT3 |
| Conocimiento de los procedimientos de las garantías de los derechos fundamentales                | CG2<br>CG3<br>CG5<br>CE8<br>CE15<br>CT3              |

## Contenidos

| Tema  |  |
|---|--|
| 1. Atención al cliente:                               | 1.1 Consulta<br>1.2. asesoramiento.  |
| 2. Técnicas documentales:                             | 2.1. Correspondencia.<br>2.2. Documentos públicos y privados.<br>2.3. Instancias.<br>2.4. Contratos.<br>2.5. Estatutos y minutas notariales.<br>2.6. Dictámenes e informes.  |
| 3. Oficinas públicas:                                 | 3.1 Notaría.<br>3.2. Registro de la Propiedad<br>3.3. Registro Mercantil.<br>3.4.Registro Civil.<br>3.5. Oficina judicial.   |
| 4. El arbitraje:                                      | 4.1 Concepto.<br>4.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente sobre arbitraje.<br>4.3. Características fundamentales.<br>4.4. Procedimiento.<br>4.5. Arbitraje de consumo.  |
| 5. La mediación:                                      | 5.1. Concepto. Diferencias entre mediación y arbitraje.<br>5.2 . Normativa autonómica, estatal y europea existente en mediación.<br>5.3. Características esenciales de la mediación.<br>5.4. La mediación en los diferentes ámbitos. |
| 6. Garantías multinivel de los Derechos Fundamentales | 1.Recurso de amparo.<br>2.Recurso ante el TEDH.<br>3.Recurso ante Tribunales Internacionales.  |

## Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios  | 22             | 51                   | 73            |
| Pruebas de tipo test  | 1              | 0                    | 1             |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

|            | Descripción  |
|------------|--|
| Seminarios | Las sesiones presenciales del Master se dedicarán, fundamentalmente, al estudio de casos y debate de conclusiones. Ello se complementará con el trabajo autónomo que el alumno debe dedicar a la preparación de estos casos y con explicaciones teóricas por parte del profesor. |

## Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------|-------------|
|              |             |

Seminarios Con ocasión de la sesiones presenciales del Master, el profesor atenderá a los alumnos de forma personalizada al efecto de aclarar dudas o compartir impresiones sobre los contenidos de la materia u otras cuestiones de carácter académico

| <b>Evaluación</b>   |   |              |   |
|---|---|--------------|---|
|   | Descripción   | Calificación | Competencias Evaluadas  |
| Seminarios  | Se valorará la asistencia regular de los alumnos a los seminarios y su participación en los debates que se entablen en la clase.  | 20           | CB2<br>CB5<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CG6<br>CE4<br>CE5<br>CE15<br>CT3 |
| Pruebas de tipo test  | Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.             | 40           | CB2<br>CB5<br>CG2<br>CG3<br>CE2<br>CE4<br>CE5                       |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Pruebas para la evaluación que incluyen actividades, problemas o ejercicios prácticos a resolver. Los alumnos deben dar respuesta a la actividad planteada, aplicando los conocimientos teóricos y prácticos de la asignatura | 40           | CB2<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CE2<br>CE4<br>CE5<br>CT3                |

#### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

“Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.”  
 Primera oportunidad de examen: 1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%). 2.- “Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia”  
 Segunda oportunidad de examen: 1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso. 2.- “Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia”.

#### **Fuentes de información**

BARONA VILAR, S., Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio, Tirant lo Blanch, Valencia, 2012.  
 BONET NAVARRO, A. (Dir.), Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles (Dir. Bonet Navarro), Aranzadi, Pamplona, 2013.  
 GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.) Arbitraje y Mediación en materia de consumo, Tecnos, Madrid, 2012.  
 MARÍN HITA, L. (Coord.), Comentarios a la Ley de Mediación en Asuntos Civiles y Mercantiles (Coord. Marín Hita), ePaxis, Sevilla, 2013.  
 MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., El nuevo régimen del arbitraje, Bosch, Barcelona, 2011.  
 SOLETO MUÑOZ, H., Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos, Tecnos, Madrid, 2011.

VÁZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., El arbitraje: nueva regulación y práctica arbitral, Tirant lo Blanch, Valencia, 2013.

---

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Civil I**

|                     |  |          |       |              |
|---------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Civil I   |          |       |              |
| Código              | V08M110V01103  |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo  |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua              | Castellano   |          |       |              |
| Impartición         | Gallego  |          |       |              |
| Departamento        |  |          |       |              |
| Coordinador/a       | Pillado González, Esther María   |          |       |              |
| Profesorado         | Carballo Fidalgo, María Lourdes<br>Mariño de Andrés, Ángel Manuel<br>Martínez Hens, Elena<br>Pillado González, Esther María<br>Quirós Parapar, Eva<br>Salas Iglesias, Ana Daria  |          |       |              |
| Correo-e            | epillado@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                 |  |          |       |              |
| Descripción general | Materia a través de la cual se pretende la adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "ususfori", trabajando los contenidos que se impartan con experiencias de casos reales, manejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable, acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología                              |
|--------|--|--|
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.   | - saber<br>- saber hacer               |
| CB3    | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.  | - saber hacer                          |
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber<br>- saber hacer               |
| CB5    | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.  | - saber<br>- saber hacer               |
| CG1    | Capacidad de aprender de forma autónoma  | - saber hacer                          |
| CG2    | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva  | - saber hacer                          |
| CG3    | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.  | - saber hacer                          |
| CG4    | Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa   | - saber hacer                          |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CG6    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CE1    | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. | - saber                                |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.   | - saber                                |
| CE3    | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.  | - saber<br>- saber hacer               |

|      |   |  |
|------|---|--|
| CE4  | Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.   | - saber                                |
| CE7  | Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio.  | - saber<br>- saber hacer               |
| CE8  | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.   | - saber<br>- saber hacer               |
| CE10 | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.   | - saber hacer                          |
| CE11 | Saber desarrollar destrezas que permitan al abogado mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. | - saber hacer                          |
| CE12 | Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.   | - saber<br>- saber hacer               |
| CE13 | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.  | - saber                                |
| CE14 | Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.  | - saber<br>- saber hacer               |
| CE15 | Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CT1  | Capacidad de síntesis y análisis.   | - saber hacer                          |
| CT2  | Capacidad de gestión de la información.   | - saber hacer                          |
| CT3  | Capacidad de organizar y planificar.  | - saber hacer                          |

### Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaje   | Competencias  |
|---|---|
| Adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "ususfori", trabajando con experiencias de casos reales, manejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

### Contenidos

| Tema                           |  |
|--------------------------------|--|
| 1. Jurisdicción y competencia. | a. Jurisdicción civil.<br>b. Competencia: objetiva, territorial y funcional.<br>c. Tratamiento procesal. Declinatoria. |
| 2. Actos procesales.           | a. Requisitos de lugar, tiempo y forma.<br>b. Resoluciones procesales.<br>c. actos de comunicación.                    |

|   |   |
|---|---|
| 3. Actos previos al proceso civil: diligencias preliminares y conciliación. | a. Acto de conciliación.<br>b. Diligencias preliminares.  |
| 4. Procesos declarativos ordinarios (I): juicio ordinario.                  | a. Fase de alegaciones:<br>i. La demanda.<br>ii. La contestación a la demanda.<br>iii. La reconvencción.<br>b. La Audiencia previa.<br>c. Juicio.   |
| 5. Desarrollo del juicio.   | a. Diferentes medios de prueba.<br>b. conclusiones.<br>c. Diligencias finales<br>d. Sentencia.  |
| 6. Procesos declarativos ordinarios (II): juicio verbal.                    | a. Fase de alegaciones: Especialidades.<br>b. Vista: práctica de la prueba.<br>c. Juicios verbales con especialidades.<br>Especial referencia al desahucio.   |
| 7. Terminación anticipada del proceso por voluntad de las partes.           | a. Renuncia.<br>b. Desistimiento<br>c. Allanamiento.<br>d. Transacción<br>e. Satisfacción extraprocesal del objeto del proceso.<br>f. Caducidad de la instancia.  |
| 8. Recursos.  | a. Recursos contra resoluciones interlocutorias.<br>b. Recurso de Apelación. ejecución provisional.<br>c. Recurso por infracción procesal.<br>d. Recurso de Casación.   |
| 9. Efectos del proceso.   | a. Cosa juzgada. Impugnación de la cosa juzgada.<br>b. Costas procesales.   |
| 10. Cuestiones esenciales del Derecho Civil                                 | a. Límites de los derechos subjetivos: la buena fe, el abuso del derecho u la doctrina de los actos propios.<br>b. Criterios para la calificación de los contratos.<br>c. Evolución doctrinal y jurisprudencial de la interpretación y aplicación de los presupuestos de la responsabilidad civil extracontractual. |

### Planificación

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios  | 44             | 93.5                 | 137.5         |
| Pruebas de tipo test  | 2              | 8.5                  | 10.5          |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | 2              | 0                    | 2             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|            | Descripción  |
|------------|--|
| Seminarios | Estudio de casos en clase y debate de conclusiones. Exposición y debate de actividades propuestas. Resolución de casos, elaboración de informes y dictámenes y preparación de actividades prácticas. |

### Atención personalizada

| Metodologías | Descripción  |
|--------------|--|
| Seminarios   | En los seminarios se atenderá a los alumnos de forma personalizada, considerando sus dudas como método de trabajo y suscitando nuevos retos sobre la base de la evolución personal del alumnado. |

### Evaluación

|            | Descripción  | Calificación | Competencias Evaluadas |
|------------|--|--------------|------------------------|
| Seminarios | Se valorará la asistencia y participación regular en las actividades que se desarrollen en los seminarios. | 20           | CG5<br>CG6<br>CE15     |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| Pruebas de tipo test  | Se formularán preguntas tipo test par anlizar el grado de compresión del contenido de la materia.  | 40 | CB2<br>CB4<br>CB5<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CT1<br>CT2<br>CT3                                      |
| Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. | Realización de una prueba práctica sobre la base de actividades realizadas a lo largo del curso, en la que los alumnos deberán demostrar las competencias y objetivos de la materia. | 40 | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE3<br>CE7<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

---

## **Fuentes de información**

---

Hierro Hernández-Mora, A.: Práctica contenciosa par abogados, ed. La ley, 2015.

Moreno Catena, V.: Esquemas de organización judicial, ed. Tirant Lo Blanch 2013.

Moreno Catena, V.: Derecho Procesal Civil. Parte general y parte especial, ed. Tirant Lo Blanch 2015.

Moreno Catena, V.: Introducción al Derecho Procesal, ed. Tirant Lo Blanch 2015.

Montero Aroca, J.: Derecho jurisdiccional, tomos I y II, ed. Tirant Lo Blanch 2015.

Reglero Campos, L.F.: Tratado de responsabilidad civil, ed. Thomson-Aranzadi, 2008.

Ángel Yagüez. R. de: Daños punitivos, ed. Civitas, 2014.

Bercovitz Rodríguez-Cano, R.: Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos, ed. Aranzadi, 2013.

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Mercantil**

|                     |   |          |       |              |
|---------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Mercantil  |          |       |              |
| Código              | V08M110V01104   |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 3   | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua Impartición  |   |          |       |              |
| Departamento        |   |          |       |              |
| Coordinador/a       | Bouza López, Miguel Ángel   |          |       |              |
| Profesorado         | Bouza López, Miguel Ángel<br>de la Cruz Álvarez, Roberto<br>Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio<br>Fernández-Nespral Cervera, Inmaculada<br>Izquierdo Alonso, Jacobo<br>Tato Plaza, Anxo |          |       |              |
| Correo-e            | miguel.angel.bouza@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                 |   |          |       |              |
| Descripción general |   |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología     |
|--------|--|---------------|
| CE8    | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  | - saber hacer |
| CE10   | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.                              | - saber hacer |
| CE13   | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | - saber hacer |
| CE14   | Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.  | - saber hacer |

**Resultados de aprendizaje**

| Resultados de aprendizaje   | Competencias |
|---|--------------|
| (*)Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico   | CE8          |
| (*)Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.                              | CE10         |
| (*)Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | CE13         |
| (*)Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares.  | CE14         |

**Contenidos**

| Tema                        |   |
|-----------------------------|---|
| I. Estatuto del empresario: | 1.- La protección de los elementos patrimoniales de la empresa: trámites registrales y recursos.<br>2.- Las acciones en competencia desleal.<br>3.- El procedimiento ante los órganos de defensa de la competencia.<br>4.- Acciones en materia de condiciones generales de la contratación.<br>5.- Procedimiento de reclamaciones de consumo. |

|  |   |
|--|---|
| II. Derecho de sociedades:                     | 1.- Calificación registral: recursos.<br>2.- Problemática jurisprudencial de la doctrina del levantamiento del velo.<br>3.- Órganos sociales: convocatoria, constitución, actas.<br>4.- Impugnación acuerdos sociales: procedimiento.<br>5.- Responsabilidad de los administradores: procedimiento.   |
| III. Contratación mercantil y Títulos valores: | 1.- Efectos mercantiles: ejecución títulos valores.<br>2.- Elaboración contratos mercantiles: principales clausulados y problemática jurisprudencial relativas a los contratos atípicos.<br>3.- Operaciones de comercio exterior: aspectos jurídicos.<br>4.- Protestas en materia de transporte: procedimiento.<br>5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas y mecanismos de reclamación. |
| IV. Derecho concursal:                         | 1.- Declaración de concurso: trámites y procedimiento.<br>2.- La administración concursal: organización.<br>3.- La Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación.<br>4.- Solución del concurso: procedimiento en caso de convenio y liquidación.<br>5.- Calificación, conclusión y reapertura del concurso.   |

### Planificación

|            | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|------------|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios | 24             | 51                   | 75            |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|            | Descripción   |
|------------|---|
| Seminarios | El alumno presentará un informe sobre un material previamente especificado por el docente o bien realizará un caso práctico. Además, realizará una prueba tipo test sobre la materia propuesta por el docente |

### Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------|-------------|
| Seminarios   |             |

### Evaluación

|            | Descripción  | Calificación | Competencias Evaluadas |
|------------|--|--------------|------------------------|
| Seminarios | Evaluación continua: 20%<br>Prueba tipo test: 40%<br>Prueba práctica relativa al estudio de casos: 40% | 100          |                        |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen: 1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%). 2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen: 1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso. 2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

### Fuentes de información

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II, Última Edición, Thomson Reuters Aranzadi

Jiménez Sánchez, G, Lecciones de Derecho Mercantil, Última Edición, Tecnos

Vicent Chuliá, F, Introducción al Derecho Mercantil', Vol. I y II, Última Edición, Tirant Lo Blanch

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., Apuntes de Derecho Mercantil, Última Edición, Aranzadi

---

Por razones jurídicas obvias, la bibliografía específica y/o la documentación necesaria para el desarrollo de cada uno de los epígrafes del programa deberá ser buscada por el alumno.

---

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Penal I**

|                     |  |          |       |              |
|---------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Penal I   |          |       |              |
| Código              | V08M110V01105  |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo  |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6  | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua Impartición  |  |          |       |              |
| Departamento        |  |          |       |              |
| Coordinador/a       | Valeije Álvarez, María Inmaculada  |          |       |              |
| Profesorado         | Grande Seara, Pablo<br>López Fernández, María Lourdes<br>Ocampo Martínez, Antonio<br>Rubianes Santos, Fernando<br>Valeije Álvarez, María Inmaculada<br>Vega Vázquez, Alejandro |          |       |              |
| Correo-e            | inma@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                 |  |          |       |              |
| Descripción general |  |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología                |
|--------|--|--------------------------|
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.           | - saber<br>- saber hacer |
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber<br>- saber hacer |
| CG2    | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva  | - saber<br>- saber hacer |
| CG3    | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.  | - saber<br>- saber hacer |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer            |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.                                 | - saber                  |
| CE3    | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.  | - saber<br>- saber hacer |
| CE4    | Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional.  | - saber<br>- saber hacer |
| CE5    | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.   | - saber<br>- saber hacer |
| CE8    | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  | - saber hacer            |
| CE10   | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.                              | - saber hacer            |
| CE13   | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. | - saber<br>- saber hacer |
| CT2    | Capacidad de gestión de la información.  | - saber hacer            |

**Resultados de aprendizaje**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|   |  |
|---|--|
| Capacidad de argumentar jurídicamente e interpretar críticamente la normativa penal y procesal penal. | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CE3<br>CE4<br>CE8<br>CE10<br>CT2 |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| Capacidad de identificar problemas jurídico-penales y abordar su solución de modo multidisciplinar | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE8<br>CE10<br>CE13 |
|--|--|

| <b>Contenidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| <b>BLOQUE I</b>   | <b>DERECHO PENAL SUSTANTIVO</b>   |
| Tema I. TIPOS DE INFRACCIONES PENALES   | Delitos graves, menos graves y leves. Dolo e imprudencia.   |
| Tema II. LAS CONSECUENCIAS JURÍDICAS DEL DELITO.                                  | Las penas y las medidas de seguridad. Su aplicación.  |
| Tema III. LOS SUSTITUTIVOS PENALES: ALTERNATIVAS AL INGRESO EN PRISIÓN.           | La suspensión de ejecución de penas privativas de libertad.   |
| Tema IV. LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS.                      | Consideraciones previas. Criterios de atribución. Las consecuencias jurídicas.  |
| <b>BLOQUE II</b>  | <b>DERECHO PROCESAL PENAL</b>   |
| Tema V.- ESTRUCTURA DEL PROCESO PENAL Y SUS PRINCIPIOS INFORMADORES.              | 1. Principios constitucionales de derecho penal y proceso penal. Especial referencia a la presunción de inocencia y principio acusatorio. 2. Estructura del proceso penal. Fases del proceso y sus características. 3. Tipos de procedimientos penales: ordinarios y especiales. Su determinación.  |
| Tema VI.- LOS SUJETOS Y EL OBJETO DEL PROCESO PENAL.                              | 1. El órgano jurisdiccional. La competencia en el proceso penal. 1.1. Criterios de determinación de la competencia (objetiva, funcional y territorial). La conexión. 1.2. Tratamiento procesal de la competencia. 2. Las partes en el proceso penal. 2.1. Las partes acusadoras en el proceso penal. 2.2. Las partes acusadas en el proceso penal. 2.3. El actor civil. 2.4. El responsable civil. 2.5. La intervención del abogado en el proceso penal. El abogado como representante. 2.6. Actos de comunicación. 3. El objeto del proceso penal. Pretensión penal y pretensión civil.  |
| Tema VII.- LA INCOACIÓN DEL PROCESO PENAL. FORMAS DE INCOACIÓN DEL PROCESO PENAL. | 1. Denuncia. 2. Querrela. 3. Atestado policial. 4. Incoación de oficio.   |
| Tema VIII. FASE DE INSTRUCCIÓN.   | 1. La instrucción preliminar de la Policía Judicial y del Ministerio Fiscal. Intervención del abogado. 2. La instrucción judicial. Sumario. Diligencias previas. Diligencias urgentes. 3. Las diligencias de investigación. 3.1. Reconocimiento e identificación del imputado. a) Reconocimiento en rueda, fotográfico, dactiloscópico y por marcadores de ADN. b) Determinación de las circunstancias personales del imputado. 3.2. Diligencias sobre el cuerpo del delito. Autopsia. Recogida y conservación del instrumento y efectos del delito. 3.3. Inspección ocular. 3.4. Inspecciones corporales. 3.5. Declaración del imputado. 3.6. Declaraciones testificales. 3.7. El careo. 3.8. La pericia en la instrucción. 3.9. Confidentes policiales. 3.10. Análisis alcoholimétricos. 3.11. Videovigilancia. 4. Diligencias de investigación reservadas al Juez instructor. 4.1. Intervención de las comunicaciones personales. 4.2. Entrada y registro en lugar cerrado. 4.3. Intervenciones corporales. 4.4. Agentes encubiertos. 4.5. Circulación y entrega vigilada de drogas. |

Tema IX. LAS MEDIDAS CAUTELARES.

1. Medidas cautelares personales. 1.1. La detención. a) Derechos del detenido. b) Asistencia al detenido. b.1. Asistencia en las dependencias de los cuerpos de seguridad. Art. 520.6 a) y b). b.2. Asistencia en dependencias judiciales. b.3. Comparecencia del art. 523. c) Habeas corpus. 1.2. La prisión provisional. 1.3. La libertad provisional. 1.4. Otras medidas cautelares personales. 2. Medidas cautelares reales. 2.1. Medidas cautelares tendentes a la conservación de los efectos e instrumentos del delito. 2.2. Medidas cautelares tendentes al aseguramiento de las responsabilidades pecuniarias. La fianza y los embargos. 3. Medidas de protección de la víctima. Especial referencia a la orden de protección.

Tema X. LA PRUEBA EN EL PROCESO PENAL.

1. La prueba en el juicio oral y sus principios informadores. 2. La prueba anticipada y preconstituida. 3. Medios de prueba en el proceso penal. Especial referencia a la prueba indiciaria. 4. Prueba prohibida y prueba ilícita. 5. Valoración de la prueba. Presunción de inocencia y principio in dubio pro reo.

Tema XI. LA SENTENCIA Y SUS EFECTOS EN EL PROCESO PENAL.

1. La sentencia: cosa juzgada. Firmeza. 2. Sentencia condenatoria. 3. Sentencia absolutoria y sus efectos. 4. Indulto. 5. Responsabilidad civil.

| <b>Planificación</b>                     |                |                      |               |
|--|----------------|----------------------|---------------|
|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Seminarios                               | 46             | 102                  | 148           |
| Pruebas de tipo test                     | 1              | 0                    | 1             |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodologías</b> |   |
|---------------------|---|
|                     | Descripción   |
| Seminarios          | Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten profundizar o complementar los contenidos de la materia. Estudio de casos en clase y debate de conclusiones. Exposición y debate de actividades propuestas. Discusión de casos, o elaboración de informes o dictámenes. Estudio y preparación de actividades prácticas. Pueden constituir un complemento de las explicaciones teóricas. |

| <b>Atención personalizada</b>            |  |
|--|--|
| Metodologías                             | Descripción  |
| Seminarios                               | Seminarios: Con ocasión de la sesiones presenciales del Master, el profesor atenderá a los alumnos de forma personalizada al efecto de aclarar dudas o compartir impresiones sobre los contenidos de la materia u otras cuestiones de carácter académico |
| <b>Pruebas</b>                           |  |
|  | Descripción  |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Seminarios: Con ocasión de la sesiones presenciales del Master, el profesor atenderá a los alumnos de forma personalizada al efecto de aclarar dudas o compartir impresiones sobre los contenidos de la materia u otras cuestiones de carácter académico |

| <b>Evaluación</b> |             |                                     |
|-------------------|-------------|-------------------------------------|
|                   | Descripción | Calificación Competencias Evaluadas |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| Seminarios                               | Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permite profundizar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas.   | 20 | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE8<br>CE10<br>CE13<br>CT2 |
| Pruebas de tipo test                     | Pruebas de tipo test   | 40 | CB2<br>CG2<br>CG3<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE10                                     |
| Estudio de casos/análisis de situaciones | Análisis de uno o varios supuestos, problemas o sucesos con la finalidad de su interpretación, resolución, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticar y para conocer y desarrollar procedimientos alternativos de solución. | 40 | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE10<br>CE13<br>CT2               |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

### Fuentes de información

Diego-Manuel Luzón Peña, Lecciones de Derecho penal. Parte general, , Tirant lo Blanch, Valencia, , 2ª, 2012

Enrique Orts Berenguer/José Luis González Cussac, Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 3ª, 2011

José Cerezo Mir, Curso de Derecho penal español. Parte general, tomos II y III, Tecnos, Madrid, tomo II, 6ª, 1998, tomo III 2002

Joaquín Cuello Contreras/Borja Mapelli Caffarena, Curso de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, 2011

Joaquín Cuello Contreras, Derecho penal español. Parte general, Dykinson, Madrid, 3ª, 2002

José Luis Díez Ripollés, Derecho penal español. Parte general en esquemas, Tirant lo Blanch, Valencia, 3ª, 2011

Manuel Cobo del Rosal/Tomás S. Vives Antón, Derecho penal, parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 5ª, 1999

Miguel Polaino Navarrete, Derecho penal, parte general. Tomo II. Teoría jurídica del delito, volumen II, Bosch, Barcelona, 2000

José Luis González Cussac y otros, Derecho penal. Parte general (esquemas), Tirant lo Blanch, Valencia, 2010

José Miguel Zugaldía Espinar (dir.)/Mª Rosa Moreno-Torres Herrera, Fundamentos de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010

Juan Bustos Ramírez/Hernán Hormazábal Malarée, Lecciones de Derecho penal. Parte general, Trotta, Madrid, 2ª, 2006

Ángel Calderón Cerezo/José Antonio Choclán Montalvo, Manual de Derecho penal. Parte general, Deusto Jurídico, Barcelona, 2005

Mª del Carmen Gómez Rivero (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte general, Tecnos, Madrid, 2010

Enrique Bacigalupo Zapater, Principios de Derecho penal. Parte general, Akal, Madrid, 5ª, 1998

ARROYO ZAPATERO, Luis, Comentarios al Código Penal, Iustel, Madrid, 2007

CARDONA TORRES, Juan, Derecho penal , parte especial, adaptado a la reforma de la Ley Orgánica 5/2010, de 22 de junio, Bosch, Barcelona, 2010

COBO DEL ROSAL, Manuel (coord.), Derecho Penal Español: Parte Especial, 2ª ed., Dykinson, Madrid, 2005

MUÑOZ CONDE, Francisco, Derecho penal, parte especial, 18ª ed., Tirant lo Blanch, Valencia, 2010

ORTS BERENGUER (ed.), Derecho penal. Parte Especial, Tirant lo Blanch, Valencia, 2007

SERRANO GÓMEZ, Alfonso/SERRANO MAILLO, Alfonso, Derecho penal: parte especial, 16ª ed., Dykinson, Madrid, 2010

GARCÍA VALDÉS, Carlos/MESTRE DELGADO, Esteban/FIGUEROA NAVARRO, Carmen, Lecciones de Derecho penal, parte especial: (adaptadoas a la docencia del plan Bolonia), Edisofer, Madrid, 2011

GÓMEZ RIVERO, María del Carmen (coord.), Nociones fundamentales de Derecho penal. Parte especial, Tecnos, Madrid, 2010

- MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, 2011.

Jurisdiccional III. Proceso Penal, Tirant lo Blanch, Valencia, 2011.

GARCÍA, Derecho Procesal Penal, Cento de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2007.

- ASECIO MELLADO, J. M. , Derecho procesal penal, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

Blanch, Valencia, 2000.

penal (6 vols), Tirant lo Blanch, Valencia, 2004.

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Administrativa**

|                     |   |          |       |              |
|---------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Administrativa   |          |       |              |
| Código              | V08M110V01106   |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 7   | OB       | 1     | 1c           |
| Lengua              | Castellano  |          |       |              |
| Impartición         | Gallego   |          |       |              |
| Departamento        |   |          |       |              |
| Coordinador/a       | Arias Martínez, María Antonia   |          |       |              |
| Profesorado         | Arias Martínez, María Antonia<br>Fernández Acevedo, Rafael<br>Gómez Fernández, Diego<br>López-Gil Otero, César<br>Valcárcel Fernández, Patricia             |          |       |              |
| Correo-e            | tona.arias@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                 |   |          |       |              |
| Descripción general | La materia Práctica Administrativa se imparte en el primer cuatrimestre y forma parte, junto con la materia Práctica Tributaria, del Módulo Administrativo. |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología          |
|--------|--|--------------------|
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber hacer      |
| CG1    | Capacidad de aprender de forma autónoma  | - Saber estar /ser |
| CG2    | Capacidad de resolver problemas de forma efectiva  | - Saber estar /ser |
| CG3    | Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.  | - saber hacer      |
| CG4    | Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa   | - Saber estar /ser |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer      |
| CG6    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | - Saber estar /ser |
| CE1    | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. | - saber hacer      |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.   | - saber            |
| CE8    | Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico.  | - saber hacer      |
| CE10   | Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de los clientes teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional.  | - Saber estar /ser |
| CE12   | Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas de la profesión de abogado.  | - saber hacer      |
| CE13   | Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental.   | - Saber estar /ser |
| CE15   | Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio de la profesión de abogado en sus relaciones con los ciudadanos, con otros profesionales y con las instituciones.  | - Saber estar /ser |
| CT1    | Capacidad de síntesis y análisis.  | - saber hacer      |
| CT2    | Capacidad de gestión de la información.  | - saber hacer      |

**Resultados de aprendizaje**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaje | Competencias |
|---------------------------|--------------|

|  |   |
|--|---|
| Demostrar comprensión profunda de cualquier tipo de documento administrativo o de resolución judicial contencioso-administrativa | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CE1<br>CE2<br>CE8<br>CE12<br>CT1<br>CT2                |
| Redactar cualquier tipo de escrito tanto en vía administrativa, como contencioso-administrativa.                                 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE10<br>CE12<br>CE13<br>CT1<br>CT2              |
| Redactar cualquier tipo de recurso contra una resolución judicial.   | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CE10<br>CE12<br>CE13<br>CT1<br>CT2                     |
| Resolver correctamente problemas jurídico-administrativos reales   | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE8<br>CE10<br>CE12<br>CT1<br>CT2 |
| Manejar con soltura los conocimientos jurídico-administrativos aplicándolos a situaciones reales del ejercicio profesional       | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CE1<br>CE2<br>CE8<br>CE10<br>CE12<br>CT1<br>CT2        |
| Argumentar opiniones jurídicas, oralmente y por escrito, especialmente en las vistas o juicios.                                  | CB4<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE13<br>CE15<br>CT1<br>CT2               |

**Contenidos**

## Tema

|   |   |
|---|---|
| I. Procedimiento administrativo y actos administrativos                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento administrativo y expediente administrativo               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Iniciación                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Representación y legitimación</li> <li>b) Lugar y forma de presentación de escritos</li> <li>c) Medidas provisionales</li> </ol> </li> <li>1.2. Instrucción                   <ol style="list-style-type: none"> <li>la) Alegaciones. Vista y audiencia</li> <li>b) Información pública</li> <li>c) La prueba</li> </ol> </li> <li>1.3. Terminación                   <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La resolución</li> <li>b) Desistimiento y renuncia</li> <li>c) Terminación convencional</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Cómputo de plazos</li> <li>3. El transcurso de él tiempo en procedimientos de oficio y la instancia de parte: silencio administrativo, caducidad y prescripción</li> <li>4. Clasificación de los actos administrativos por razones procesales               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Actos definitivos y de trámite</li> <li>4.2. Actos que ponen lo en el fin a la vía administrativa</li> <li>4.3. Actos originarios y confirmatorios el reproductorios</li> </ol> </li> <li>5. La invalidez de los actos administrativos</li> <li>6. Régimen de la notificación y publicación de los actos administrativos</li> <li>7. Finalización de él procedimiento</li> <li>8. Ejecución forzosa de los actos administrativos</li> <li>9. Referencia al procedimiento sancionador y al de responsabilidad patrimonial</li> </ol> |
| II. El control de la legalidad en vía administrativa de la actividad administrativa | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición y extraordinario de revisión</li> <li>2. Medidas cautelares</li> <li>3. Revisión de oficio de los actos administrativos</li> <li>4. Recursos especiales. En particular, el recurso especial en materia de contratación.</li> <li>5. Reclamaciones previas la las vías civil y laboral</li> </ol>  |
| III. Práctica en distintos ámbitos materiales y técnicas de intervención            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urbanismo.</li> <li>2. Expropiación forzosa.</li> <li>3. Extranjería.</li> <li>4. Contratación pública.</li> <li>5. Autorización, comunicación previa y declaración responsable.</li> </ol>   |
| IV. El orden jurisdiccional contencioso-administrativo                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extensión y límites de él orden jurisdiccional contencioso-administrativo</li> <li>2. Las Administraciones públicas ante otros órdenes jurisdiccionales               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Ámbito de él sometimiento de las Administraciones públicas la las jurisdicciones civil y social</li> <li>2.2. Especialidades de los procedimientos civiles y sociales cuando una Administración pública es parte procesal</li> </ol> </li> <li>3. Órganos de él orden jurisdiccional contencioso-administrativo y su competencia</li> <li>4. Sujetos de él proceso contencioso               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Las partes</li> <li>4.2. Capacidad procesal, representación y defensa</li> <li>4.3. Legitimación</li> </ol> </li> <li>5. El objeto de él proceso               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Las pretensiones</li> <li>5.2. La actividad administrativa impugnada</li> </ol> </li> </ol>   |

V. Los procedimientos  
contencioso-administrativos

1. El procedimiento jurisdiccional común
  - 1.1. Me las fuere y plazos de interposición de él recurso y actividades subsiguientes
  - 1.2. Medidas cautelares
  - 1.3. Demanda y contestación. Peticiones formuladas mediante otrosí. Alegaciones previas
  - 1.4. Causas de inadmisibilidad de él recurso y posible subsanación
  - 1.5. Ampliación y acumulación de él recurso
  - 1.6. La prueba
  - 1.7. Vista y conclusiones el visto para sentencia
  - 1.8. Terminación de él procedimiento
    - a) Supuestos de terminación anticipada
    - b) La sentencia
    - c) Lanas costas procesales
  - 1.9. Ejecución de sentencias
2. El procedimiento abreviado y referencia a los procedimientos especiales

VI. Los recursos contra resoluciones judiciales

1. Recursos contra providencias y autos y contra las resoluciones de él Secretario judicial
2. Recurso común de apelación
3. Recurso de casación
  - 3.1. Recurso de casación
  - 3.2. Recurso de casación para lana unificación de lana doctrina
  - 3.3. Recurso de casación en interés de la ley
4. Revisión de sentencias y nulidad de actuaciones

### Planificación

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios                             | 52             | 119                  | 171           |
| Pruebas de tipo test                   | 2              | 0                    | 2             |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | 2              | 0                    | 2             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|            | Descripción   |
|------------|---|
| Seminarios | En los Seminarios se seguirá la metodología de él caso. |

### Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--------------|-------------|
| Seminarios   |             |

### Evaluación

|            | Descripción   | Calificación | Competencias Evaluadas   |
|------------|---|--------------|--|
| Seminarios | En los Seminarios se llevará a cabo un sistema de evaluación continua, en atención al trabajo del alumno, que supondrá un 20% de la calificación final. | 20           | CB4<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE8<br>CE10<br>CE15<br>CT1<br>CT2 |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| Pruebas de tipo test                   | Parte de la prueba final que representa un 40% de la nota   | 40 | CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE10<br>CE12<br>CT2                              |
| Resolución de problemas y/o ejercicios | Parte de la prueba final que representa un 40% de la nota, orientada a comprobar la adquisición de destrezas y competencias por los alumnos a la hora de resolver casos prácticos | 40 | CB4<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG4<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE8<br>CE10<br>CE12<br>CE13<br>CT1<br>CT2 |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"
- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

### Fuentes de información

- ESCUÍN PALOP, V., Comentarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- FUERTES LÓPEZ, M., *et al*, Comenarios a la Ley de Expropiación Forzosa, Aranzadi, última edición.
- GONZÁLEZ PÉREZ, J., Código de la Justicia Administrativa, Madrid: Thomson Civitas, última edición.
- LEGUINA VILLA, J. y M. SÁNCHEZ MORÓN La nueva Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Madrid: Tecnos, última edición.
- PALOMAR OLMEDA, A., Tratado de la Jurisdicción contencioso-administrativa, última edición.

### Recomendaciones

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Prácticas Externas/V08M110V01301

Trabajo Fin de Máster/V08M110V01302

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio/V08M110V01101

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extrajudicial/V08M110V01102

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Civil II**

|                     |  |          |       |              |
|---------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Civil II  |          |       |              |
| Código              | V08M110V01201  |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Avogacía-Vigo  |          |       |              |
| Descriptores        | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 7  | OB       | 1     | 2c           |
| Lengua              | Castelán   |          |       |              |
| Impartición         | Galego   |          |       |              |
| Departamento        |  |          |       |              |
| Coordinador/a       | Martínez Hens, Elena   |          |       |              |
| Profesorado         | Carballo Fidalgo, María Lourdes<br>Mariño de Andrés, Ángel Manuel<br>Martínez Hens, Elena<br>Pillado González, Esther María<br>Quirós Parapar, Eva<br>Salas Iglesias, Ana Daria<br>Suris Regueiro, Óscar José  |          |       |              |
| Correo-e            | mhens@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                 |  |          |       |              |
| Descripción general | (*)Adquisición por parte del alumno del mayor número posible de habilidades, aptitudes y reglas esenciales en el "usus fori", trabajando con experiencias de casos reales, anejándolos desde el principio, es decir, desde que el justiciable acude por primera vez a un despacho profesional y siguiendo todo el iter procesal hasta la definitiva finalización del asunto. |          |       |              |

**Competencias**

| Código |   | Tipología                            |
|--------|---|--------------------------------------|
| CE1    | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento. | - saber<br>- saber facer             |
| CE2    | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.  | - saber facer                        |
| CE3    | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.  | - saber<br>- saber facer             |
| CE4    | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.  | - saber                              |
| CE7    | Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.  | - saber<br>- saber facer             |
| CE8    | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.   | - saber facer                        |
| CE10   | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.   | - saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CE11   | Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.   | - saber facer                        |
| CE12   | Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.   | - saber<br>- saber facer             |
| CE13   | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.   | - saber facer                        |
| CE14   | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.   | - saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CE15   | Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.  | - saber facer<br>- Saber estar / ser |

## Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias   |
|---|--|
| Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""usus fori"", traballando con experiencia de casos reais, *manejandolos desde o *prinipio, é dicir, desde que o *justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o *iter procesual ata a definitiva finalización do asunto. | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15 |

## Contidos

| Tema  |  |
|---|--|
| 1. Medidas cautelares                           | a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias<br>b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas<br>c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer  |
| 2. Execución provisional e proceso de execución | a. Execución provisional<br>b. Proceso de execución<br>i. Títulos efectivos.<br>ii. Demanda executiva e despacho de execución.<br>iii. Oposición á execución.<br>iv. Modalidades de execución  |
| 3. Procesos especiais do libro IV da LEC (I)    | Procesos non dispositivos.<br>a. Procesos matrimoniais<br>i. De mutuo acordo<br>ii. Contencioso<br>iii. Mediación intrajudicial<br>iv. Medidas provisionais<br>v. Modificación de medidas<br>b. Procesos filiación, maternidade e paternidade<br>i. Determinación<br>ii. Impugnación<br>iii. Especialidades procesuais<br>c. Procesos de menores<br>i. Garda e alimentos.<br>ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores.<br>iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción.<br>iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados.<br>d. Procesos sobre a capacidade das persoas<br>i. Distintos procedementos.<br>ii. Tramitación<br>e. División xudicial de patrimonios |
| 4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II)   | a. Proceso monitorio.<br>b. Xuízo cambiario  |

|  |  |
|--|--|
| 5. Procesos sumarios                     | a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais<br>i. Procesos posesorios<br>ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade<br>b. Outros procesos sumarios   |
| 6. Procesual internacional.              | a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional.<br>b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional.<br>c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras.<br>d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea. |
| 7. Cuestións esenciais de Dereito Civil: | a. O matrimonio e as unións de feito.<br>b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade.<br>c. As institucións de garda dos menores e incapacitados.<br>d. A adopción internacional   |

### Planificación docente

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios  | 52             | 119                  | 171           |
| Probas de tipo test   | 2              | 0                    | 2             |
| Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | 2              | 0                    | 2             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

|            | Descrición   |
|------------|--|
| Seminarios | Os seminarios dedicaranse básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
| Seminarios   |            |

### Avaliación

|            | Descrición  | Calificación | Competencias Evaluadas   |
|------------|---|--------------|--|
| Seminarios | Os seminarios dedicaranse *básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. | 20           | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15 |

|  |   |    |  |
|--|---|----|--|
| Probas de tipo test  | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15 |
| Probas prácticas de execución de tarefas reais e/ou simuladas. | Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.  | 40 | CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE7<br>CE8<br>CE10<br>CE11<br>CE12<br>CE13<br>CE14<br>CE15 |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

"Para tener derecho a ser evaluado por el sistema de evaluación continua, el alumno deberá asistir, al menos, a un 85% de las clases presenciales.

- Primera oportunidad de examen:1.- Los alumnos que si someten la evaluación continua serán evaluados conforme a los criterios que se indicaron más arriba: resultado de la evaluación continua (20%), prueba tipo test (40%), prueba práctica relativa al estudio de casos (40%).2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia"

- Segunda oportunidad de examen:1.- En el examen de julio los alumnos que se sometieran al sistema de evaluación continua conservarán la nota que obtuvieran en el curso.2.- "Para los alumnos que no se someten la evaluación continua, o que queden excluidos de dicho sistema su calificación estará integrada en su totalidad por el resultado obtenido en un examen final, que consistirá en una prueba teórico-práctica, que tendrá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores de la materia".

### Bibliografía. Fontes de información

### Recomendacións

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Práctica Civil I/V08M110V01103

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Penal II**

|                     |   |          |       |             |
|---------------------|---|----------|-------|-------------|
| Asignatura          | Práctica Penal II   |          |       |             |
| Código              | V08M110V01202   |          |       |             |
| Titulación          | Máster Universitario en Avogacía-Vigo   |          |       |             |
| Descriptor          | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimstre |
|                     | 6   | OB       | 1     | 2c          |
| Lengua Impartición  |   |          |       |             |
| Departamento        |   |          |       |             |
| Coordinador/a       | Valeije Álvarez, María Inmaculada   |          |       |             |
| Profesorado         | Grande Seara, Pablo<br>López Fernández, María Lourdes<br>Ocampo Martínez, Antonio<br>Rubianes Santos, Fernando<br>Valeije Álvarez, María Inmaculada<br>Vega Vázquez, Alejandro  |          |       |             |
| Correo-e            | inma@uvigo.es   |          |       |             |
| Web                 |   |          |       |             |
| Descripción general | (*)Esta materia es la continuación de su homóloga Práctica Penal I, y en ella se estudian los recursos en el proceso penal, la tipología de procesos penales, algunas nociones sobre cooperación internacional en materia penal, así como ciertos aspectos penales sustantivos. |          |       |             |

**Competencias**

| Código |   | Tipología                      |
|--------|---|--------------------------------|
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.    | - saber<br>- saber facer       |
| CB4    | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.   | - saber facer                  |
| CG2    | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva  | - saber<br>- saber facer       |
| CG3    | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.   | - saber<br>- saber facer       |
| CG5    | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.   | - saber facer                  |
| CE2    | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.  | - saber                        |
| CE3    | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.  | - saber<br>- saber facer       |
| CE4    | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.  | - saber                        |
| CE5    | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.  | - saber<br>- saber facer       |
| CE8    | Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.   | - saber<br>- saber facer       |
| CE10   | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.   | - saber facer                  |
| CE13   | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber<br>- saber facer       |
| CE14   | Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.   | - saber<br>- Saber estar / ser |

**Resultados de aprendizaxe**

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias |
|---------------------------|--------------|

Ser quem de identificar os estereotipos de xénero, assimilar as medidas para combater a discriminación das mulleres e coñecer e comprender os plans estratéxicos de igualdade

Ser quem de identificar os estereotipos de xénero, assimilar as medidas para combater a discriminación das mulleres e coñecer e comprender os plans estratéxicos de igualdade

Ser quem de identificar os estereotipos de xénero, assimilar as medidas para combater a discriminación das mulleres e coñecer e comprender os plans estratéxicos de igualdade

Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.

CB2  
CB4  
CG2  
CG3  
CG5  
CE2  
CE3  
CE4  
CE5  
CE8  
CE10  
CE14

Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber atopar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdicciona

CB4  
CG2  
CG3  
CE4  
CE10  
CE13

## Contidos

Tema

|   |   |
|---|---|
| BLOQUE I  | DEREITO PENAL SUBSTANTIVO   |
| TEMA I. LA CULPABILIDAD   | Causas de exención o atenuación de la culpabilidad.   |
| TEMA II. LA PUNIBILIDAD.  | Supuestos de exclusión de la punibilidad.   |
| TEMA III. CAUSAS DE JUSTIFICACIÓN: LEGITIMA DEFENSA Y ESTADO DE NECESIDAD | Las causas de justificación. La legítima defensa. El estado de necesidad.   |
| TEMA IV. ITER CRIMINIS  | Actos preparatorios y actos ejecutivos. La tentativa. El desistimiento.   |
| TEMA V. AUTORÍA Y PARTICIPACIÓN   | La autoría. La participación.   |
| TEMA VI. LA RESPÓNABILIDAD PENAL DE LOS MENORES                           | Principios informadores de la Ley 5/2000. Responsabilidad penal de los menores y medidas comprendidas en la Ley.  |
| BLOQUE II   | DERECHO PROCESAL PENAL  |
| Tema VII.- LOS RECURSOS EN EL PROCESO PENAL.                              | 1.- Clasificación de los recursos en el proceso penal.<br>2.- Recursos de reforma y súplica.<br>3.- Recurso de apelación<br>4.- Recurso de queja<br>5.- Recurso de casación.<br>6.- Recurso de revisión.<br>7.- Recurso de anulación.<br>8.- Recurso de amparo. |

Tema VIII.- LOS PROCESOS PENALES ORDINARIOS. 1- JUICIO DE FALTAS .-  
ESTUDIO ESPECIFICO.

- 1.1.- Fase instructora
  - 1.2.-Medios Probatorios
  - 1.3.- La vista oral
  - 2.- EL PROCEDIMIENTO ABREVIADO.-
    - 2.1.- Fase de Investigación: Diligencias previas
      - 2.1.1 Intervención del Ministerio Fiscal. Defensa del imputado, perjudicados y ofendidos por el delito. Responsables civiles.
      - 2.1.2.- Sustanciación de la fase de diligencias previas. Reconocimiento de los hechos y sentencia de conformidad.
      - 2.1.3.- Conclusión de las diligencias previas
    - 2.2.- Fase intermedia.-
      - 2.2.1.- Traslado y alegación es de las partes acusadoras
        - a) Diligencias complementarias
        - b) Sobreseimiento de las actuaciones
        - c) Apertura de Juicio oral y escritos de acusación
    - 2.3.- Apertura de juicio oral.- Escrito de defensa
      - 2.3.1 .- Rebeldía del acusado
  - 3.- Fase de juicio oral.-
    - 3.1.- Admisión de Pruebas
    - 3.2.- Celebración de juicio oral
    - 3.3.-Conformidad del acusado en el juicio oral
    - 3.4.- Especial referencia a la fase preliminar en el acto de juicio oral
    - 3. 5.-Practica de la prueba
    - 3. 6.- Conclusiones definitivas
    - 3. 7.- Sentencia
  - 4.- Segunda instancia
- 3-PROCEDIMIENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO
- 3.1.- Fase de Instrucción o de sumario.
    - a).- Especial referencia al Auto de procesamiento
    - b).- Indagatoria
  - 3.2.- Fase intermedia. Sobreseimiento
  - 3.3.- Fase de juicio oral.
    - a).- traslado de la causa para instrucción
    - b).- Artículos e previo pronunciamiento y conclusiones provisionales de las partes. Conformidad del acusado
    - c).- Acto de Juicio oral. Práctica de la prueba.- Análisis del Art. 730 de la LECrim.
  - 3.4.- Recursos
-

TEMA IX.- PROCESOS PENALES ESPECIALES

- 1.- ENJUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS.
- 2.- TRIBUNAL DE JURADO
- 2.1.- Competencia.-
- 2.2.- Composición del Tribunal del Jurado
- 2.3.- Fase de Instrucción.
- 2.4.- Fase Intermedia.
  - a) Escritos de Calificación provisional
  - b) Audiencia Preliminar
  - c) Sobreseimiento
- 2.5.- Fase de juicio oral.
  - a).- Funciones del Magistrado Presidente.
  - b)- Planteamiento de cuestiones previas.
  - c)- Constitución del Tribunal del Jurado.- Disolución anticipada de Jurado
  - d)- Conformidad del acusado
  - e)- Celebración de juicio oral
- 2.6.- El veredicto.
  - a) Determinación de su objeto
  - b) Deliberación
- 2.7.- Sentencia.
- 2.8.- Recursos.
- 3.- PROCESO PENAL DE MENORES.
  - 3.1.- Ámbito de aplicación.
  - 3.2.- Expediente de reforma.
  - 3.3.- Fase de audiencia.
- 4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO.
- 5.- PROCEDIMIENTO DE DECOMISO AUTÓNOMO.
- 6.- ESPECIALIDADES PROCESALES EN MATERIA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.
- 7.- OTROS PROCESOS PENALES ESPECIALES:
  - 7.1.- Proceso por delito privado.
  - 7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios o soportes de comunicación.
  - 7.3.- Procesos contra Senadores y Diputados.
- 8.- LA MEDIACIÓN PENAL

Tema X.- COOPERACION JURIDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.

- 1.- Espacio de libertad, seguridad y justicia.
- 2.- Orden Europea de Detención y Entrega.
- 3.- Prueba transnacional.
- 4.- Otros instrumentos de cooperación. Eurojust y Europol.

**Planificación docente**

|  | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios                             | 46             | 102                  | 148           |
| Pruebas de tipo test                   | 1              | 0                    | 1             |
| Estudio de casos/análise de situacións | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodología docente**

|            | Descripción  |
|------------|--|
| Seminarios | As sesións presenciais do Máster dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos. |

**Atención personalizada**

| Metodologías | Descripción  |
|--------------|--|
| Seminarios   | SEMINARIOS: Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico. |

| Pruebas | Descripción |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

Estudo de casos/análise de situacións SEMINARIOS: Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.

| <b>Avaliación</b>                     |  |              |  |
|---------------------------------------|--|--------------|--|
|                                       | Descrición   | Calificación | Competencias Evaluadas   |
| Seminarios                            | Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase  | 20           | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CG5<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE8<br>CE10<br>CE13<br>CE14 |
| Probas de tipo test                   | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.   | 40           | CB2<br>CG2<br>CG3<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE10                                      |
| Estudo de casos/análise de situacións | Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia. | 40           | CB2<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CE5<br>CE10<br>CE13                       |

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"  
- Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

---

## Bibliografía. Fuentes de información

---

Enrique Orts Berenguer/José Luis González Cussac: Compendio de Derecho penal. Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 6ª, 2016

Carlos Martínez-Bujan Pérez C., Derecho Penal Económico y de la Eempresa. Parte. General , 5ª ed., Ed. Tirant lo Blanch. Valencia. 2016

Santiago Mir Puig: Derecho penal. Parte general. Autor Editor Barcelona, 2015

Francisco Muñoz Conde/Mercedes García Arán, Derecho penal, Parte general, Tirant lo Blanch, Valencia, 9ª, 2015

### BIBLIOGRAFIA DERECHO PENAL. PARTE ESPECIAL

J.L. González Cussac/ coords. A, Matallín Evangelio y E. Gorritz Royo: Comentarios a la Reforma del Código Penal de 2015. 2ª ed. Tirant Lo Blanch. Valencia 2015

Gonzalo Quintero Olivares: Comentarios a la reforma del Código Penal de 2015. Aranzadi 2015

Gonzalo Quintero Olivares/Ramón García Albero, José M.ª Tamarit Sumalla coordinador: Fermín Morales Prats: Comentarios al Código Penal español, tomo I y II (dúo). Aranzadi 2011

Antonio Roma Valdés (dir) : Código Penal comentado. Especial consideración a las modificaciones introducidas por Leyes Orgánicas 1/2015 y 2/2015 de 30 de marzo Ed. Bosch. 2015

Álvarez García (Director) : Tratado de Derecho penal. Tirant lo Blanch 2016

**María del Carmen Gómez Rivero: (coord.), Casos prácticos de Derecho Penal .Parte especial, Tirant Lo Blanch 2015**

**Mirentxu Corcoy Bidasolo Santiago Mir Puig Comentarios al Código Penal, Tirant LO Blanch Valencia 2015**  
**GARCÍA VALDÉS, Carlos/MESTRE DELGADO, Esteban/FIGUEROA NAVARRO, Carmen, Lecciones de Derecho penal, parte especial: (adaptados a la docencia del plan Bolonia), Edisofer, Madrid, 2011**

### BIBLIOGRAFÍA DERECHO PROCESAL PENAL

- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S. , Derecho

- DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ

- GIMENO SENDRA, V. , Derecho procesal penal, Aranzadi, Navarra, 2012.

- MORENO CATENA, V. (y otros), El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols), Tirant lo

- CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso

JAEN VALLEJO, M. y PERRINO PÉREZ, A.L., La reforma procesal penal de 2015, Dykinson, 2015.

---

## Recomendaciones

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Práctica Penal I/V08M110V01105

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Tributaria**

|                     |   |          |       |              |
|---------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Práctica Tributaria   |          |       |              |
| Código              | V08M110V01203   |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Avogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptoros        | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 3   | OB       | 1     | 2c           |
| Lengua Impartición  | Castelán Galego   |          |       |              |
| Departamento        |   |          |       |              |
| Coordinador/a       | Muleiro Parada, Luís Miguel   |          |       |              |
| Profesorado         | Gómez González, Gonzalo<br>Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Ruiz Hidalgo, María del Carmen  |          |       |              |
| Correo-e            | lmuleiro@uvigo.es   |          |       |              |
| Web                 |   |          |       |              |
| Descripción general | Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía. Práctica Tributaria impartirase no segundo cuatrimestre do primeiro curso académico. |          |       |              |

**Competencias**

| Código |   | Tipología                                       |
|--------|---|---|
| CB1    | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.   | - saber   |
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  | - saber facer                                   |
| CB3    | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.   | - saber facer<br>- Saber estar / ser            |
| CB4    | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.   | - saber facer                                   |
| CB5    | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.   | - Saber estar / ser                             |
| CG1    | Capacidade de aprender de forma autónoma  | - saber facer                                   |
| CG2    | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva  | - saber facer                                   |
| CG5    | Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.   | - saber facer<br>- Saber estar / ser            |
| CG6    | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   | - Saber estar / ser                             |
| CE1    | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento. | - saber facer                                   |
| CE2    | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.  | - saber<br>- saber facer                        |
| CE3    | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.   | - saber<br>- saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CE10   | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.   | - saber<br>- saber facer                        |
| CE13   | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.   | - saber facer<br>- Saber estar / ser            |

|     |                                       |                     |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| CT1 | Capacidade de síntese e análise.      | - saber facer       |
| CT2 | Capacidade de xestión da información. | - saber facer       |
| CT3 | Capacidade de organizar e planificar. | - Saber estar / ser |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias  |
|---|---|
| Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na práctica profesional.   | CB1<br>CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE10<br>CE13<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
| Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local. | CB1<br>CB3<br>CB5<br>CG1<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CT2<br>CT3  |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNS TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS.   | 1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria.<br>2. O procedemento de xestión tributaria. A proba.<br>3. O procedemento de inspección tributaria.<br>4. O procedemento de recadación tributaria.   |
| II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.   | 1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios.<br>2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición.<br>3. As reclamacións económico-administrativas.   |
| III.- A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL. | 1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Deveño, liquidación e impugnación.<br>2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdiccionais.<br>3. A competencia dos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa en materia tributaria.<br>4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado.<br>5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria.<br>6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria. |

| <b>Planificación docente</b>            |                |                      |               |
|---|----------------|----------------------|---------------|
|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
| Seminarios                              | 22             | 51                   | 73            |
| Probas de tipo test                     | 1              | 0                    | 1             |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

| <b>Metodoloxía docente</b> |   |
|----------------------------|---|
|                            | Descripción                                     |
| Seminarios                 | Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso. |

| <b>Atención personalizada</b> |   |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías                  | Descripción   |
| Seminarios                    | Atenderanse e resolverán as dúbidas do alumnado respecto das actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas. |

| <b>Avaliación</b>   |   |              |   |
|---------------------|---|--------------|---|
|                     | Descripción   | Calificación | Competencias Evaluadas  |
| Seminarios          | Nos "Seminarios" das clases presenciais propoñerase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para tal efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final. | 20           | CB1<br>CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE10<br>CE13<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
| Probas de tipo test | A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota).  | 40           | CB2<br>CB3<br>CG2<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE10<br>CE13  |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos. | 40 | CB1<br>CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE10<br>CE13<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
|---|---|----|---|

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 85% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:

- 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
- 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia

- Segunda oportunidade de exame:

- 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.
- 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

### Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica.-

- BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. y GALÁN RUIZ, J.: Tributación de los abogados, Cizur Menor (Navarra), Thomson-Aranzadi, 2008.
- GARCÍA BERRO, F.: Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria, Marcial Pons, Madrid, 2004.
- SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador): Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa, Tomo I, Civitas Thomson-Reuters, Cizur Menor (Navarra), 2010.

Bibliografía complementaria.-

- Galiano Estevan, J.: Todo Sucesiones, Ciss, Valencia (última edición).
- Gómez-Acebo Solar, R. y Fayos Cobos, C.: Jurisprudencia Tributaria Práctica, Ciss, Valencia (última edición).
- Gómez-Barreda, R. y Tejada, R.: Práctica Fiscal para abogados. Los casos más relevantes en 2011 de los grandes despachos, La Ley, Madrid, 2012.
- Juárez González, J.M.: Todo Transmisiones, Ciss, Valencia (última edición).
- Natera Hidalgo, F.: Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles, Ciss, Valencia (última edición).
- Peláez Martos, J.M<sup>a</sup>. y Guaita Gimeno, J.J. (Coordinadores): Procedimientos tributarios : gestión, inspección, recaudación, sancionador y revisión. Comentarios, esquemas, legislación, formularios y tablas de concordancias normativas, Tirant lo

Blanch, Valencia (última edición).

- VV.AA.: Memento práctico procedimientos tributarios, Francis-Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IRPF , Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

- VV.AA.: Memento IVA, Francis Lefebvre, Madrid (última edición).

Legislación.- Utilizarse un compendio de textos legais de Dereito Tributario, que poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas (Thomson-Aranzadi, Tecnos, La Ley, Civitas, Lex Nova, Comares, McGraw-Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2015.

---

## **Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Práctica Laboral e de Seguridade Social**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura         | Práctica Laboral e de Seguridade Social  |          |       |              |
| Código             | V08M110V01204  |          |       |              |
| Titulación         | Máster Universitario en Avogacía-Vigo  |          |       |              |
| Descriptor         | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                    | 8  | OB       | 1     | 2c           |
| Lengua Impartición | Castelán   |          |       |              |
| Departamento       |  |          |       |              |
| Coordinador/a      | Fernández Docampo, María Belén   |          |       |              |
| Profesorado        | Blázquez Astorga, Miriam Elena<br>Fernández Docampo, María Belén<br>Lago Gómez, Beatriz<br>Maañón Laxe, D. F. Xabier<br>Martínez Yáñez, Nora María<br>Mourín González, María Teresa<br>Rodríguez Rodríguez, Emma |          |       |              |
| Correo-e           | belendocampo@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                |  |          |       |              |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Descripción general | Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes:<br>- Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns.<br>- Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social.<br>- Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social<br>- Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.<br>- Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. |
|---------------------|---|

**Competencias**

| Código |   | Tipología                                       |
|--------|---|---|
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  | - saber<br>- saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CB3    | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. | - saber<br>- saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CB4    | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.   | - saber<br>- saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CB5    | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.   | - saber<br>- Saber estar / ser                  |
| CG1    | Capacidade de aprender de forma autónoma  | - saber   |
| CG2    | Capacidade de resolver problemas de forma efectiva  | - saber<br>- saber facer                        |
| CG3    | Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.   | - saber<br>- saber facer                        |

|      |   |   |
|------|---|---|
| CG6  | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   | - saber<br>- Saber estar / ser                  |
| CE1  | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento. | - saber<br>- Saber estar / ser                  |
| CE2  | Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.  | - saber facer<br>- Saber estar / ser            |
| CE3  | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.  | - saber<br>- saber facer                        |
| CE4  | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.  | - saber<br>- saber facer                        |
| CE10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.   | - saber<br>- Saber estar / ser                  |
| CE13 | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.   | - saber<br>- saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CT2  | Capacidade de xestión da información.   | - saber<br>- saber facer                        |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias   |
|---|--|
| Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns.                               | CB2<br>CB3<br>CG2<br>CG3                               |
| Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social                                   | CB5<br>CG2<br>CE1<br>CE2<br>CE4                        |
| Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social  | CB2<br>CB3<br>CG1<br>CG6<br>CE1<br>CE3<br>CE4<br>CT2   |
| Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social                 | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CG2<br>CG3<br>CE1<br>CE2<br>CE3   |
| Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social | CB3<br>CB5<br>CE1<br>CE3<br>CE4<br>CE10<br>CE13<br>CT2 |

### Contidos

Tema

|   |  |
|---|--|
| 1. Relación laboral. Contrato de trabajo e modalidades de contratación. | <p>1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad.</p> <p>1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais.</p> <p>1.3.- Os contratos temporais: causa e posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino). Causas de temporalidade e fraude de lei.</p> <p>1.4.- Os contratos formativos: causa, posible duración de cada un deles (eventual, obra, interino).</p> <p>1.5.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita</p>   |
| 2. Obligacións y dereitos laborales do empregador e do traballador.     | <p>2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso</p> <p>2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.</p> <p>2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.</p> <p>2.4. Clasificación profesional.</p> <p>2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos</p> <p>2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.</p> <p>2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.</p> <p>2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).</p> <p>2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social.</p> |
| 3. Vicisitudes da relación laboral.                                     | <p>3.1. Suspensión</p> <p>3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.</p> <p>3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.</p> <p>3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.</p>  |
| 4. Negociación colectiva e representación. Libertad sindical.           | <p>4.1. Proceso de conflito colectivo.</p> <p>4.2. Impugnación de convenios colectivos.</p> <p>4.3. Materia electoral.</p> <p>4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.</p>   |
| 5. Seguridade Social.   | <p>5.1. Acción protectora</p> <p>5.2. Riesgos profesionales y riesgos comunes. Accidente de trabajo y enfermedad profesional.</p> <p>5.3. Recargo de prestaciones de la Seguridad Social.</p> <p>5.4. Incapacidad temporal.</p> <p>5.5. Incapacidad permanente.</p>  |

6. O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.

6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.

6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer.

6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.

6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.

6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

### Planificación docente

|   | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|---|----------------|----------------------|---------------|
| Seminarios                              | 29             | 148                  | 177           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2              | 20                   | 22            |
| Probas de tipo test                     | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

|            | Descripción   |
|------------|---|
| Seminarios | Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva eminentemente práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías | Descripción |
|--------------|-------------|
| Seminarios   |             |

### Avaliación

|   | Descripción  | Calificación | Competencias Evaluadas   |
|---|--|--------------|--|
| Seminarios                              | Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios.   | 20           | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CG2<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE10<br>CE13<br>CT2 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos. | 40           | CB2<br>CB3<br>CB5<br>CG1<br>CG2<br>CG3<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3   |

|                     |  |    |  |
|---------------------|--|----|--|
| Probas de tipo test | Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test. | 40 | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG1<br>CG3<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE4<br>CT2 |
|---------------------|--|----|--|

---

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 85 % das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua. - Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua".

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Memento práctico social: derecho laboral, seguridade social, Madrid, FRANCIS LEFEVRE (última edición).  
Memento práctico de seguridade social, Madrid, FRANCIS LEFEVRE (última edición).  
Westlaw, Base de datos Aranzadi.

Legislación laboral y de Seguridade Social actualizada a setembro de 2016

---

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas Externas Básicas**

|                     |   |          |       |              |
|---------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Prácticas Externas Básicas  |          |       |              |
| Código              | V08M110V01205   |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 6   | OB       | 1     | 2c           |
| Lengua              | Castellano  |          |       |              |
| Impartición         | Gallego   |          |       |              |
| Departamento        |   |          |       |              |
| Coordinador/a       | Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Arias Martínez, María Antonia                              |          |       |              |
| Profesorado         | Arias Martínez, María Antonia<br>Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Rubianes Santos, Fernando |          |       |              |
| Correo-e            | tona.arias@uvigo.es<br>lmuleiro@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                 |   |          |       |              |
| Descripción general |   |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología   |
|--------|--|---|
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.   | - saber hacer                                     |
| CB3    | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.  | - saber<br>- saber hacer                          |
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber hacer                                     |
| CB5    | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.  | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |
| CG6    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | - Saber estar<br>/ser                             |
| CE1    | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.   | - saber<br>- saber hacer                          |
| CE3    | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.  | - saber<br>- saber hacer                          |
| CE5    | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.   | - saber<br>- saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CT1    | Capacidad de síntesis y análisis.  | - saber hacer                                     |
| CT2    | Capacidad de gestión de la información.  | - saber hacer                                     |

**Resultados de aprendizaje**

| Resultados de aprendizaje  | Competencias  |
|--|---|
| Enfrentarse a problemas deontológicos profesionales.   | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
| Familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de la Abogacía.  | CB2<br>CB3<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5                                    |
| Conocer la actividad del resto de operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de la profesión.                                       | CB2<br>CB3<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5   |
| Recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión. | CB3<br>CG5<br>CG6<br>CE3<br>CE5<br>CT2  |
| Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogado.  | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

**Contenidos**

## Tema

|   |   |
|---|---|
| I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio     | I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio     |
| II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica | II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica |
| III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales               | III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales               |
| IV. Participación en actividades colegiales                         | IV. Participación en actividades colegiales                         |

**Planificación**

|                    | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Prácticas externas | 150            | 0                    | 150           |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

|                    | Descripción  |
|--------------------|--|
| Prácticas externas | Prácticas externas Las prácticas externas consistirán en:<br>- Trabajo en sedes judiciales<br>- Trabajo en instituciones oficiales<br>- Trabajo en despachos de abogados<br>- Trabajo en Colegio de abogados |

### Atención personalizada

| Metodologías       | Descripción |
|--------------------|-------------|
| Prácticas externas |             |

### Evaluación

|                    | Descripción   | Calificación | Competencias Evaluadas  |
|--------------------|---|--------------|---|
| Prácticas externas | Evaluación continua respetando lo dispuesto en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | 100          | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Será imprescindible asistir, al menos, a un 85% de las horas presenciales de las prácticas para poder superar la materia.

### Fuentes de información

Se recomendará al principio de curso.

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Prácticas Externas/V08M110V01301

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Práctica Civil II/V08M110V01201

Práctica Laboral y de Seguridad Social/V08M110V01204

Práctica Penal II/V08M110V01202

Práctica Tributaria/V08M110V01203

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio/V08M110V01101

Práctica Administrativa/V08M110V01106

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extrajudicial/V08M110V01102



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas Externas**

|                     |   |          |       |              |
|---------------------|---|----------|-------|--------------|
| Asignatura          | Prácticas Externas  |          |       |              |
| Código              | V08M110V01301   |          |       |              |
| Titulación          | Máster Universitario en Abogacía-Vigo   |          |       |              |
| Descriptor          | Creditos ECTS   | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                     | 24  | OB       | 2     | 1c           |
| Lengua              | Castellano  |          |       |              |
| Impartición         | Gallego   |          |       |              |
| Departamento        |   |          |       |              |
| Coordinador/a       | Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Arias Martínez, María Antonia                              |          |       |              |
| Profesorado         | Arias Martínez, María Antonia<br>Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Rubianes Santos, Fernando |          |       |              |
| Correo-e            | tona.arias@uvigo.es<br>lmuleiro@uvigo.es  |          |       |              |
| Web                 |   |          |       |              |
| Descripción general |   |          |       |              |

**Competencias**

| Código |  | Tipología   |
|--------|--|---|
| CB2    | Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.   | - saber hacer                                     |
| CB3    | Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.  | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |
| CB4    | Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones, y los conocimientos y razones últimas que las sustentan, a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.  | - saber hacer                                     |
| CB5    | Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.  | - Saber estar<br>/ser                             |
| CG5    | Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |
| CG6    | Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   | - Saber estar<br>/ser                             |
| CE1    | Poseer, comprender y desarrollar habilidades que posibiliten aplicar los conocimientos académicos especializados adquiridos en el grado a la realidad cambiante a la que se enfrentan los abogados para evitar situaciones de lesión, riesgo o conflicto en relación a los intereses encomendados o su ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas y en las funciones de asesoramiento. | - saber hacer                                     |
| CE2    | Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales.   | - saber<br>- saber hacer                          |
| CE3    | Conocer y ser capaz de integrar la defensa de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.  | - saber<br>- saber hacer                          |
| CE5    | Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones del abogado con el cliente, las otras partes, el tribunal o autoridad pública y entre abogados.   | - saber<br>- saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser |
| CT1    | Capacidad de síntesis y análisis.  | - saber hacer                                     |
| CT2    | Capacidad de gestión de la información.  | - saber hacer                                     |
| CT3    | Capacidad de organizar y planificar.   | - saber hacer<br>- Saber estar<br>/ser            |

**Resultados de aprendizaje**

| Resultados de aprendizaje  | Competencias  |
|--|---|
| Enfrentarse a problemas deontológicos profesionales.   | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
| Familiarizarse con el funcionamiento y la problemática de instituciones relacionadas con el ejercicio de la Abogacía.  | CB2<br>CB3<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5                                    |
| Conocer la actividad del resto de operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de la profesión.                                       | CB2<br>CB3<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5   |
| Recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión. | CB3<br>CG5<br>CG6<br>CE3<br>CE5<br>CT2  |
| Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogado.  | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

**Contenidos**

| Tema  |   |
|---|---|
| I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio     | I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio     |
| II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica | II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica |
| III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales               | III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales               |
| IV. Participación en actividades colegiales                         | IV. Participación en actividades colegiales                         |

**Planificación**

|                    | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|--------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Prácticas externas | 600            | 0                    | 600           |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

|                    | Descripción  |
|--------------------|--|
| Prácticas externas | Las prácticas externas consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en sedes judiciales.</li> <li>- Trabajo en instituciones oficiales.</li> <li>- Trabajo en despachos de abogados.</li> <li>- Trabajo en Colegio de abogados.</li> </ul> |

**Atención personalizada**

| Metodologías       | Descripción |
|--------------------|-------------|
| Prácticas externas |             |

**Evaluación**

|                    | Descripción   | Calificación | Competencias Evaluadas  |
|--------------------|---|--------------|---|
| Prácticas externas | Evaluación continua respetando lo dispuesto en el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. | 100          | CB2<br>CB3<br>CB4<br>CB5<br>CG5<br>CG6<br>CE1<br>CE2<br>CE3<br>CE5<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

Será imprescindible asistir, al menos, a un 85% de las horas presenciales de las prácticas para poder superar la materia.

**Fuentes de información****Recomendaciones****Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Trabajo Fin de Máster/V08M110V01302

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Deontología, Organización Profesional y Turno de Oficio/V08M110V01101

Práctica Administrativa/V08M110V01106

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Civil II/V08M110V01201

Práctica Extrajudicial/V08M110V01102

Práctica Laboral y de Seguridad Social/V08M110V01204

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

Práctica Penal II/V08M110V01202

Práctica Tributaria/V08M110V01203

Prácticas Externas Básicas/V08M110V01205

Prácticas Externas/V08M110V01301

Trabajo Fin de Máster/V08M110V01302

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de Máster**

|                    |  |          |       |              |
|--------------------|--|----------|-------|--------------|
| Asignatura         | Traballo Fin de Máster                                       |          |       |              |
| Código             | V08M110V01302  |          |       |              |
| Titulación         | Máster Universitario en Avogacía-Vigo                        |          |       |              |
| Descriptor         | Creditos ECTS  | Carácter | Curso | Cuatrimestre |
|                    | 6  | OB       | 2     | 1c           |
| Lengua             | Castelán   |          |       |              |
| Impartición        | Galego   |          |       |              |
| Departamento       |  |          |       |              |
| Coordinador/a      | Muleiro Parada, Luís Miguel<br>Arias Martínez, María Antonia |          |       |              |
| Profesorado        | Arias Martínez, María Antonia<br>Muleiro Parada, Luís Miguel |          |       |              |
| Correo-e           | tona.arias@uvigo.es<br>lmuleiro@uvigo.es                     |          |       |              |
| Web                |  |          |       |              |
| Descrición general |  |          |       |              |

**Competencias**

| Código |   | Tipoloxía                            |
|--------|---|--------------------------------------|
| CB2    | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.    | - saber<br>- saber facer             |
| CB4    | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.   | - saber<br>- saber facer             |
| CB5    | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.   | - Saber estar / ser                  |
| CG6    | Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   | - Saber estar / ser                  |
| CE13   | Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental. | - saber facer<br>- Saber estar / ser |
| CT1    | Capacidade de síntese e análise.  | - saber<br>- saber facer             |
| CT2    | Capacidade de xestión da información.   | - saber facer                        |
| CT3    | Capacidade de organizar e planificar.   | - saber facer                        |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados de aprendizaxe   | Competencias                            |
|---|---|
| Demostrar a adquisición das competencias, especialmente específicas/profesionais, propias do título.  | CB4<br>CG6<br>CE13<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |
| Ser capaz de planificar á realización dun traballo a partir das prácticas realizadas, de estruturalo e de buscar, no seu caso, os materiais necesarios para a súa realización | CB2<br>CB5<br>CG6<br>CT1<br>CT2<br>CT3  |

**Contidos**

|      |
|------|
| Tema |
|------|

Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutriniais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.

### Planificación docente

|                       | Horas en clase | Horas fuera de clase | Horas totales |
|-----------------------|----------------|----------------------|---------------|
| Traballos tutelados   | 47             | 102                  | 149           |
| Traballos e proxectos | 1              | 0                    | 1             |

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

|                     | Descripción  |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutriniais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descripción |
|---------------------|-------------|
| Traballos tutelados |             |

### Avaliación

|                     | Descripción  | Calificación | Competencias Evaluadas                                |
|---------------------|--|--------------|---|
| Traballos tutelados | Traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación en o manexo de fontes legais, doutriniais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas. | 100          | CB2<br>CB4<br>CB5<br>CG6<br>CE13<br>CT1<br>CT2<br>CT3 |

### Otros comentarios y evaluación de Julio

### Bibliografía. Fontes de información

As fontes de información serán a bibliografía, xurisprudencia e lexislación pertinente, en atención ó ámbito e área de coñecemento ó que se refira o contido do TFM.

### Recomendacións

### Otros comentarios

Tal e como se establece no Real Decreto 1393/2007, modificado polo Real Decreto 861/2010, o plan de estudos correspondente ao título oficial proposto inclúe un Traballo Fin de Máster orientado á adquisición das competencias definidas na normativa polo que se planificou na parte final do ensino. Conforme á normativa universitaria as ensinanzas universitarias concluirán coa elaboración e defensa pública do Traballo Fin de Máster (TFM), polo que a materia relativa ao "Traballo de Fin de Máster" impartirá e desenvolverá no primeiro cuatrimestre do segundo curso académico. O seu contido fundamental concrétase, esencialmente, na realización e defensa dun traballo realizado a partir dunha memoria das prácticas, demostrando unha sólida formación no manexo de fontes legais, doutriniais e xurisprudenciais que serven de sustento ás actividades ou estratexias desenvolvidas e conclusións alcanzadas.