


## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(\*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = " st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

(\*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

(\*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atopárase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

(\*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

(\*)

## Calendario escolar curso 2009-2010

### Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)


1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010.	<b>18</b> de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.	<b>25</b> de xuño de 2010
Xullo	entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.	<b>26</b> de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

#### Normativa e lexislación

(\*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

(\*)

EQUIPO DECANAL

**Decana**

Ana María Pita Grandal

**Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Agnete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

**Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández


Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.


Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

## Grado en Derecho

### Asignaturas

#### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G080V01701	Dereito comunitario	1c	6
V08G080V01702	Procesos especiais e métodos alternativos de solución de conflitos	1c	6
V08G080V01703	Xurisdición contenciosa-administrativa e proceso laboral	1c	6
V08G080V01721	Economía española e da Unión Europea	1c	6
V08G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
V08G080V01723	Fundamentos económicos de defensa da competencia	1c	6
V08G080V01901	Argumentación e interpretación xurídica	1c	6
V08G080V01902	Dereito de defensa da competencia	1c	6
V08G080V01903	Dereito mercantil europeo	1c	6
V08G080V01904	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea	1c	6
V08G080V01905	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría	2c	6
V08G080V01906	Dereito de danos e responsabilidade civil	2c	6
V08G080V01907	Dereito penitenciario e penoloxía	2c	6
V08G080V01908	Dereito penal e procesual de menores	2c	6
V08G080V01909	Dereito tributario, comunitario e internacional	2c	6
V08G080V01910	Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas	2c	6
V08G080V01911	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón	2c	6
V08G080V01921	Dereito concursal	1c	6
V08G080V01922	Dereito da seguridade social	1c	6
V08G080V01923	Dereito penal de empresa	1c	6
V08G080V01924	Propiedade industrial e competencia	1c	6
V08G080V01925	Constitución económica	2c	6
V08G080V01926	Dereito administrativo económico	2c	6
V08G080V01927	Dereito do comercio internacional	2c	6
V08G080V01928	Dereito marítimo	2c	6
V08G080V01930	Réxime fiscal da empresa	2c	6
V08G080V01931	Tutela procesual do crédito	2c	6
V08G080V01981	Prácticas externas	2c	6
V08G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito comunitario**

Asignatura	Dereito comunitario			
Código	V08G080V01701			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Cartafol	0	0	0

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Procesos especiales e métodos alternativos de solución de conflictos**

Asignatura	Procesos especiales e métodos alternativos de solución de conflictos			
Código	V08G080V01702			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xurisdicción contenciosa-administrativa e proceso laboral**

Asignatura	Xurisdicción contenciosa-administrativa e proceso laboral			
Código	V08G080V01703			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía española y de la Unión Europea**

Asignatura	Economía española y de la Unión Europea			
Código	V08G080V01721			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Santamaría Conde, Juan José			
Profesorado	Santamaría Conde, Juan José			
Correo-e	jjsanta@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)A economía española no contexto histórico e internacional: dotación de recursos, capital humano e stock de capital; estructura productiva en España; Mercados laboral e financeiro en España; visión xeral da economía da UE; principais políticas comunitarias; condicións de converxencia e PEC; orzamentos comunitarios			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CE7	Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional	- saber
CT1	Capacidad de síntesis y análisis	- saber hacer
CT2	Capacidad de aprender	
CT3	Capacidad de gestión de la información	- saber hacer
CT5	Capacidad para organizar y planificar	- saber hacer
CT6	Resolver problemas de forma efectiva	- saber hacer - Saber estar /ser
CT7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	- saber hacer
CT8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa	- saber hacer - Saber estar /ser
CT9	Trabajar de forma colaborativa	- saber hacer - Saber estar /ser
CT13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)	CE7 CT2 CT7
(*)	CT1 CT5



(*)	CB1 CB3 CB4 CT1 CT3
(*)	CB4 CB5 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9
(*)	CB1 CB3 CB4 CB5 CT1 CT7 CT8 CT9 CT13

## Contenidos

Tema	
TEMA 1. CRECIMIENTO Y CAMBIOS *ESTRUCTURAI 1960-2012	1.1.- Calculo de las tasas de crecimiento 1.2.- *Periodificaciòn de las tendencias 1.3.- Evolución de la *productivade del trabajo 1.4.- Trayectoria de la Especialización industrial de España
TEMA 2. BALANZA DE PAGOS Y COMERCIO EXTERNO	2.1.- Balanza de pagos 2.2.- Principales características del comercio exterior: saldo, especialización y peso relativo 2.3.- El *Investimeto directo en el Exterior
TEMA 3. ACTIVIDADES *PRODUCTIVAS Y POLÍTICAS *ESTRUCTURAI	3.1.- Los sectores *productivos 3.2.- Características *estructurais de la Economía Española y la de la Unión Europea 3.3.- Las políticas *estructurais
TEMA 4. DE La UNIÓN EUROPEA A La UNIÓN *ECONÓMMICA Y MONETARIA	4.1.- El Sistema Monetario Europeo 4.2.- La Unión Económica y Monetaria 4.3.- *Desregulación financiera y el pacto por la estabilidad
TEMA 5. DISTRIBUCIÓN DEL *RENDIMIENTO	5.1.- Distribución sectorial 5.2.- Distribución personal y política social 5.3.- Distribución territorial y la Política Regional
TEMA 6. RECURSOS NATURALES Y HUMANOS	6.1.- Economía de los recursos naturales 6.2.- Política y fiscalidad ambiental 6.3.- Políticas de empleo
TEMA 7. El *SITEMA INSTITUCIONAL DE La UNIÓN EUROPEA	7.1.- El *Dereito de la UE 7.2.- Las institución de la UE 7.3.- Las Finanzas y el Presupuesto de la UE

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	36	40	76
Seminarios	14	20	34
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	20	23
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	8	8
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	8	9

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

Descripción
-------------

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Seminarios	Propuestas de discusión sobre la base de un texto breve Seguimiento de *acontecimientos de actualidad Obtención de información *cantitativa y manipulación de los datos

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	Las tareas a realizar consisten en exposiciones de trabajos sobre cuestiones relacionadas con el temario.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Exposiciones a desarrollar por el alumnado de temas del Programa de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	*Desarrollo general en el aula de los temas de la materia interpretación y abordaje de conceptos más complejos.	10	CB4 CE7 CT1 CT7 CT13
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Habrán dos pruebas específicas durante el curso: La primera para valorar los conocimientos adquiridos de los 3 primeros temas A segunda para valorar los conocimientos adquiridos de los 3 temas siguientes Cada prueba consiste 50% desarrollo de temas 50% ejercicios	60 e para os alumnos que no asistan a clase o 100	CE7
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Nos seminarios se desarrollarán ejercicios que se facilitarán antes a los alumnos	20	CB1 CB3 CB4 CB5 CE7 CT1 CT3 CT6 CT8
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Os alumnos expondrán un trabajo que prepararán fuera del aula sobre temas del Programa	10	CB3 CB4 CE7 CT1 CT5 CT7 CT13

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Habrán un examen final para aquellas personas que deseen superar la nota obtenida en la evaluación continua. La valoración será la más alta del examen y de la evaluación \*continua. Habrán un examen final para aquellas personas que no sigan la evaluación continua. El examen tendrá 100% de la nota final. Habrán un examen fin de carrera. El examen tendrá el 100% de la nota final. Todos los citados exámenes finales serán escritos. Tanto el desarrollo de temas como los ejercicios propuestos se referirán a los materiales manejados durante el curso y del tipo de los ejercicios entregados durante la evaluación continua.

### Fuentes de información

**a) Bibliografía básica:**

García Delgado, J. L. y Myro, R. (Dir., 2011). Lecciones de Economía Española. Cívitas-Thomson. Madrid

Jordán Galdulf, J. M<sup>a</sup>. (Coord., 2008). Economía de la Unión Europea. Cívitas-Thomson. Madrid.

**b) Bibliografía complementaria:**

Bunge, Mario (2015). *Economía y Filosofía*. Laetali. Madrid.

Costa Campi, María Teresa; Garrido, Antoni; Parrellada, Marti y otros (2016). *Economía Europea: Crecimiento, Productividad y Mercados*. Alianza Editorial, S. A. Madrid.

Cervera Valterra, María; Bou Franch, Valenti (2016). *Normativa y Jurisprudencia básica del Derecho de la Unión Europea*. Tirant lo Blanch. Valencia.

Myro, Rafael (2015). *España en la economía global: Claves del éxito de las exportaciones españolas*. RBA Libros. Madrid.

---

**Recomendaciones**

---

**Otros comentarios**

---

La asistencia habitual a clase es esencial para poder realizar los trabajos prácticos y poder ser evaluados de forma continua.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Fundamentos de administración de empresas**

Asignatura	Fundamentos de administración de empresas			
Código	V08G080V01722			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a				
Profesorado	González Framil, Juan Francisco Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código		Tipología
CT1	Capacidad de síntesis y análisis	- saber hacer
CT2	Capacidad de aprender	- saber hacer
CT3	Capacidad de gestión de la información	- saber hacer
CT4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones	- saber hacer
CT5	Capacidad para organizar y planificar	- saber hacer
CT6	Resolver problemas de forma efectiva	- saber hacer
CT7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	- saber hacer
CT8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa	- saber hacer
CT9	Trabajar de forma colaborativa	- saber hacer
CT10	Preocupación por la calidad	- saber hacer
CT11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	- saber hacer
CT12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)	- saber hacer
CT13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Ser capaz de identificar problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos para su resolución.	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13

Capacidad de interpretar y analizar críticamente información económica de la empresa.	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13
---	---

Conocer los aspectos internos, funciones e interrelaciones existentes en las organizaciones.	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13
--	---

Conocer los procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13
--	---

<b>Contenidos</b>	
Tema	
TEMA 1: FUNDAMENTOS Y ENFOQUES SOBRE EMPRESA, EMPRESARIO Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Conceptos de empresa y empresario Principales escuelas de pensamiento sobre la Administración de Empresas La empresa como sistema: partes y funciones
TEMA 2: LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS (I): EL ENTORNO DE LA EMPRESA	Concepto de entorno Tipos de entorno El entorno general. La herramienta PESTEL El modelo de las 5 fuerzas de Porter
TEMA 3: LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS (y II): ASPECTOS INTERNOS DE LA EMPRESA	Proceso de Dirección Estratégica Estructura de Planes (plan estratégico, plan funcional, plan operativo) Herramientas para el análisis: matrices, perfil estratégico, cadena de valor La herramienta DAFO
TEMA 4: RECURSOS HUMANOS, ESTRUCTURA Y CULTURA ORGANIZATIVA	Concepto, fundamentos y proceso de dirección y gestión de RRHH Teorías de desarrollo organizativo Liderazgo, cultura y poder en las organizaciones Parámetros de diseño organizativo: formalización, especialización y coordinación. Organigrama
TEMA 5: LA FUNCIÓN DE MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN	Conceptos sobre la función de marketing y enfoques Investigación de mercados Comportamiento de compra en el mercado industrial y en el mercado de consumidores Segmentación de mercados y posicionamiento del producto Decisiones de marketing (4ps): producto, precios, comunicación y distribución.

TEMA 6: LA FUNCIÓN DE INVERSIÓN Y FINANZAS	Conceptos de inversión y finanzas Los ciclos de capital y explotación Criterios para el análisis de proyectos de inversión: el VAN y la TIR Herramientas de análisis económico-financiero
TEMA 7: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA DE LA CADENA DE SUMINISTRO	Decisiones en la función de producción Enfoques de producción: JIT y gestión Lean Herramientas de planificación de la producción
TEMA 8: ESTRATEGIA DE LA EMPRESA	Objetivos estratégicos: la misión, la visión y el fin Teoría de la ventaja competitiva Estrategia de nivel corporativo Estrategia de nivel competitivo: estrategias genéricas competitivas y reloj estratégico Direcciones de desarrollo: la matriz de crecimiento de Ansoff, modos de crecimiento externo vs. interno Estrategias y modos de internacionalización Estrategias de innovación La Dirección por Objetivos (DPO) y control de gestión

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	42	57
Sesión magistral	34	57	91
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y exposición de casos prácticos mediante el estudio de casos.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y de las bases del trabajo a desarrollar por el estudiante. Para la explicación de la materia el profesor planteará casos prácticos y ejercicios y/o problemas que se resolverán en el aula fomentando la participación del alumnado.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El profesor atenderá las dudas planteadas en tutorías individuales
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor atenderá las dudas planteadas en tutorías individuales o grupales

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación del trabajo en el aula durante los seminarios prácticos y las clases teóricas	30	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13

Pruebas de respuesta corta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto y actividades, problemas o ejercicios prácticos para resolver. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en función de los conocimientos teóricos y prácticos que tienen sobre la materia. Se corresponde con el examen final de la materia.	70	CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7
----------------------------	--	----	--

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Habrán dos sistemas de evaluación: evaluación continua (EC) y no continua (ENC)

EC: Para poder optar por EC es necesario acudir al 75% de las prácticas programadas. En caso de no asistir a alguna, es necesario realizar y entregar las prácticas a las que no se haya asistido, mediante la utilidad de entrega de ejercicios en FAITIC. El plazo límite para dicha entrega será el domingo al final de la semana en curso en la que la práctica se imparta en su grupo. Las prácticas retrasadas serán penalizadas en la evaluación. La parte práctica ponderará un 30%. La parte teórica será evaluada mediante examen de respuestas cortas que ponderará un 70% en la nota final. Es condición imprescindible superar cada parte por separado (esto es, obtener un mínimo de 5 sobre 10) para poder realizar la nota media ponderada final. En el caso de que no se supere la parte teórica o práctica, la nota en el expediente figurará como la nota mínima de estas dos: un 4,5 o la nota ponderada de ambas parte. Si la evaluación de la parte práctica no es positiva, se requerirá al alumno a realizar una pequeña prueba escrita de carácter práctico en la fecha oficial del examen. En siguientes convocatorias del mismo curso, se guardará la parte aprobada con la nota correspondiente.

ENC: Aquellos alumnos que no reúnan las condiciones para la EC, tendrán derecho a ser evaluados sobre el 100% de la nota final. En este caso, el día de la convocatoria oficial realizarán un examen de respuesta corta que ponderará el 70% de la nota final y un examen de la parte práctica que ponderará el 30%. El examen de la parte práctica consistirá en varios ejercicios similares a los realizados en las sesiones prácticas programadas. Es condición imprescindible superar cada parte por separado (esto es, obtener un mínimo de 5 sobre 10) para poder realizar la nota media ponderada final. En el caso de que no se supere la parte teórica o práctica, la nota en el expediente figurará como la nota mínima de estas dos: un 4,5 o la nota ponderada de ambas parte. En siguientes convocatorias del mismo curso, se guardará la parte aprobada con la nota correspondiente.

---

### Fuentes de información

Los docentes dejarán el material en formato PDF en la plataforma FAITIC. Se seguirán varios manuales, los cuales profundizarán en los conceptos que se tratarán en el aula. Se segregan en manuales generales sobre dirección y gestión de empresas, y manuales más específicos sobre alguna función empresarial. Se recomienda consultarlos previamente a las sesiones magistrales para poder resolver en el aula las cuestiones que su lectura pueda plantear.

Generales (orden alfabético)

Bueno campos E (2005): Curso básico de Economía de la Empresa, Pirámide

Cabanelas Omil, J (1997): Dirección de empresas: bases en un entorno abierto y dinámico, Pirámide, Madrid

Navas López, JE; Guerras Martín, LA (2012): Fundamentos de dirección estratégica de la empresa, Ed. Thompson- Cívitas

Díez de Castro, E; Galan, JL; y Martín Armario (1996): Introducción a la Economía de la Empresa I, Pirámide

Específicos sobre funciones básicas de la empresa (orden alfabético):

Castro Hermida, MA; Barba Ibañez, E; Da Cunha Bernárdez, D; Unzueta Ibarra I; Iglesias Sanchez, JL y Rodríguez Méndez, M (2005): Los tres caminos para conseguir la excelencia en operaciones: seis sigma, lean manufacturing y TOC, Tóculo, Santiago de Compostela.

Cibrán Ferraz, P. (2005): Gestión financiera: teoría y casos prácticos, Tóculo, Santiago

Frederik, E y Webster Jr (1994): Estrategia de marketing industrial, Díaz de Santos, Madrid

Kotler, P y Keller KL (2012): Dirección de marketing, Pearson, Madrid

Luthans (2008): Comportamiento organizacional, Mc Graw Hill

Suarez Soares, AS (2014): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, Madrid

Leal, A; Alfaro de Prado, A; Rodríguez L y Román, M (1999): El factor humano en las relaciones laborales (Pirámide)

Womack, JP y Jones DT (2007): Soluciones Lean: Cómo pueden las empresas y los consumidores crear valor y riqueza conjuntamente. Gestión 2000, Barcelona

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Se recomienda al alumnado que lea el material previamente a las sesiones para agilizar y orientar más eficientemente el proceso de enseñanza-aprendizaje durante las sesiones teóricas como prácticas.

Tanto el material para el seguimiento de las sesiones teóricas como los enunciados para las sesiones prácticas estarán disponibles en la plataforma Faitic.

Los alumnos deberán mantener actualizados sus datos de contacto en dicha plataforma, puesto que los docentes la usarán para comunicaciones puntuales

La fecha de realización de los exámenes puede ser consultada en la página web del centro

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Fundamentos económicos de defensa de la competencia**

Asignatura	Fundamentos económicos de defensa de la competencia			
Código	V08G080V01723			
Titulación	Grado en Derecho			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Pazo Martínez, María Consuelo			
Profesorado	Castro Rodríguez, Fidel Pazo Martínez, María Consuelo			
Correo-e	cpazo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta materia es estudiar, a partir de las herramientas propias del análisis económico, una de las intervenciones públicas más relevantes para las empresas: la política de competencia. Se abordará la política de competencia desde un punto de vista económico con el objetivo de que los alumnos sean capaces de analizar los casos prácticos de competencia empleando las herramientas teóricas básicas, las cuales se expondrán en las clases magistrales. Además, se examinarán casos reales resueltos por las autoridades de competencia.			

**Competencias**

Código	Tipología
CE11 Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar	- saber
CE13 Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico	- saber - saber hacer
CT1 Capacidad de síntesis y análisis	- saber hacer
CT3 Capacidad de gestión de la información	- saber hacer
CT5 Capacidad para organizar y planificar	- saber hacer
CT9 Trabajar de forma colaborativa	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
1. Lograr que los estudiantes manejen conocimientos básicos de economía y empresa necesarios para comprender y aplicar el Derecho de la competencia.	CE11 CE13
2. Desarrollar la capacidad de interpretar y analizar críticamente argumentos jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia.	
3. Potenciar la habilidad de expresar y defender argumentos en público de forma coherente y fundamentada.	CE11 CE13
4. Potenciar la capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del Derecho de la Competencia.	CT1 CT3
5. Fomentar la capacidad de trabajar en grupo y de actuar con responsabilidad y principios éticos, cumpliendo los compromisos adquiridos.	CT5 CT9

**Contenidos**

Tema	
1.- Introducción: objeto y contenido del curso.	Definición, orígenes y objetivos de la política de competencia.
2.- Poder de mercado y bienestar.	Monopolio y eficiencia asignativa. Eficiencia productiva vs. eficiencia dinámica. Monopolio y mecanismos de mercado.
3.- Definición de mercado relevante.	¿Qué es el mercado relevante? Dimensión de producto, geográfica y temporal. Sustituibilidad de demanda y oferta. El SSNIP test. Identificación del mercado relevante en la práctica.
4.- Medición del poder de mercado.	¿Qué es el poder de mercado? ¿Cómo medir el poder de mercado? Los determinantes de la estructura de mercado.

5.- Colusión y otros acuerdos horizontales.	Fundamentos económicos de los acuerdos horizontales entre empresas. Factores que facilitan la colusión. ¿Cómo detectar y luchar contra la colusión?
6.- Restricciones verticales.	Tipos de acuerdos verticales. Competencia intramarca. Competencia intermarca.
7.- Fusiones.	Posibles efectos de las fusiones. Efectos unilaterales. Dominancia colectiva. Evaluación de posibles ganancias de eficiencia. Regulación y política de fusiones.
8.- Precios predatorios y otras prácticas de exclusión.	¿Qué es posición dominante? ¿Qué es abuso de posición dominante? Aplicación de precios predatorios. Estrategias de monopolización no basadas en precios.
9.- Discriminación de precios.	Discriminación de primer, segundo y tercer grado. Efectos sobre el bienestar de la discriminación. Efectos anticompetitivos de la discriminación.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	36	57	93
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	6	9
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	16	24
Pruebas de respuesta corta	6	18	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	La metodología docente consistirá en el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) y en el trabajo personal del alumno para consolidar los conocimientos y adquirir soltura en la resolución de los problemas planteados. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Algunas clases prácticas consistirán en la resolución de ejercicios y cuestiones que contribuirán a clarificar lo explicado en las clases teóricas. De ese modo, los estudiantes podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más difíciles y resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar y explicar a sus compañeros en una clase práctica.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Las tutorías personalizadas tendrán lugar en los despachos 308 (F. Castro) y 404 (C. Pazó).
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las tutorías personalizadas tendrán lugar en los despachos 308 (F. Castro) y 404 (C. Pazó).
Estudio de casos/análisis de situaciones	Las tutorías personalizadas tendrán lugar en los despachos 308 (F. Castro) y 404 (C. Pazó).

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar.	20	CE11 CE13 CT1 CT3 CT5 CT9

Pruebas de respuesta corta	Se realizarán dos controles periódicos que supondrán el 20% de la evaluación continua.	80	CE11 CE13 CT1
	El examen final de la asignatura supondrá el 60% de la calificación final y estará integrado por preguntas cortas relativas a contenidos teóricos y prácticos.		

### Otros comentarios y evaluación de Julio

CONVOCATORIA DE PRIMER CUATRIMESTRE Y JULIO: La nota final de la asignatura resultará de la suma de la obtenida en la evaluación continua (40% de la nota) y la obtenida en un examen final (60% de la nota).

#### Evaluación continua (40% de la nota final):

- 20% por la realización y presentación de un trabajo en el que los estudiantes revisarán algún caso de competencia.
- 20% por la media de dos controles periódicos.

#### Examen final (60% de la nota final):

Como regla general, el examen supondrá el 60% de la nota. Sin embargo, aquellos estudiantes que hayan superado los dos controles periódicos, obteniendo 5 ó más puntos (sobre 10), podrán optar por no presentarse al examen final. En ese caso la nota media de los dos controles supondrá un 80% de la nota final.

Para los alumnos que no superen la asignatura en la convocatoria de enero, en la convocatoria de JULIO se mantiene la nota de la evaluación continua. Por lo tanto, el examen supone un 60% de la nota.

NOTA IMPORTANTE 1: Si no se superan los dos controles periódicos, la nota final de la materia será la suma de la calificación obtenida por evaluación continua más la calificación del examen. Sin embargo, la puntuación del examen final sólo se tendrá en cuenta cuando sea **igual o superior a 3,5 puntos (sobre 10)**. En caso contrario, la calificación final será igual a la puntuación por evaluación continua. Asimismo, la calificación de los alumnos que no se presenten al examen será la que hayan obtenido por evaluación continua.

NOTA IMPORTANTE 2: La forma general de evaluación será la especificada anteriormente. Excepcionalmente, y sólo bajo autorización expresa de los profesores de la materia antes del 1 de octubre, será posible la evaluación del 100% de la asignatura a través de un examen final. Este examen tendrá parte teórica y práctica, de modo que será, en contenido y detalle, diferente al correspondiente a la modalidad de evaluación continua.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE CARRERA En la convocatoria extraordinaria de fin de carrera, se realizará un examen escrito que valdrá el 100% de la nota.

FECHAS DE EXAMEN Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso 2016-17.

### Fuentes de información

Cabral, L., Economía Industrial, McGraw-Hill, Madrid

Callejón, M. (coord.), Bel, G., Costa, M. T. y A. Segarra (2001), Economía Industrial, Universitat Oberta de Catalunya y Civitas, Madrid

Mankiw, N. G. (2012), Principios de Economía, 6ª Ed., Paraninfo, Madrid

Motta, M. (2004), Competition Policy: Theory and practice, Cambridge University Press, Nueva York

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Propiedad industrial y competencia/V08G080V01924

#### Otros comentarios

En FAITIC (acceso en <http://faitic.uvigo.es>) se podrá consultar información relevante para el seguimiento de la asignatura.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Argumentación e interpretación xurídica**

Asignatura	Argumentación e interpretación xurídica			
Código	V08G080V01901			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Cartafol	0	0	0

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito de defensa da competencia**

Asignatura	Dereito de defensa da competencia			
Código	V08G080V01902			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito mercantil europeo**

Asignatura	Dereito mercantil europeo			
Código	V08G080V01903			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Relacións internacionais, constitución e Unión Europea**

Asignatura	Relacións internacionais, constitución e Unión Europea			
Código	V08G080V01904			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito da nacionalidade e da estranxeiría**

Asignatura	Dereito da nacionalidade e da estranxeiría			
Código	V08G080V01905			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito de danos e responsabilidade civil**

Asignatura	Dereito de danos e responsabilidade civil			
Código	V08G080V01906			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penitenciario e penoloxía**

Asignatura	Dereito penitenciario e penoloxía			
Código	V08G080V01907			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penal e procesual de menores**

Asignatura	Dereito penal e procesual de menores			
Código	V08G080V01908			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito tributario, comunitario e internacional**

Asignatura	Dereito tributario, comunitario e internacional			
Código	V08G080V01909			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Libre circulación de trabajadores e políticas sociais europeas**

Asignatura	Libre circulación de trabajadores e políticas sociais europeas			
Código	V08G080V01910			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón**

Asignatura	Sistemas xurídicos contemporáneos: Dereito continental e dereito anglosaxón			
Código	V08G080V01911			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito concursal**

Asignatura	Dereito concursal			
Código	V08G080V01921			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a				
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e				
Web				
Descrición general	Análise do réxime xurídico vixente no ordenamento español para o concurso de acredores			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	- saber
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber - saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber - saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber - saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber - saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CE16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	- saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber
CT2	Capacidade de aprender	- saber
CT3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CT4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer
CT5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CT7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CT9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CT10	Preocupación pola calidade	- saber facer
CT11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- Saber estar / ser
CT12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Comprender o funcionamento do procedemento concursal dende a su activación ata a súa finalización	CB1 CE1 CE2 CE3 CE6 CE10 CE12 CT1 CT2 CT3 CT4 CT7 CT8 CT10 CT11
Resolver as principais cuestións prácticas que implica un procedemento concursal	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12

**Contidos**

Tema	
Declaración de concurso e efectos	- Presupostos da declaración - Auto de declaración - Efectos
A administración concursal	- Composición - Funcións - Responsabilidade
A masa activa	- Concepto - Determinación
A masa pasiva	- Concepto - Clasificación de créditos
Finalización do concurso	- Convenio - Liquidación
Calificación do concurso	- Supostos - Efectos

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	83	119
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado



<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusións
Prácticas de laboratorio	Presentación do caso práctico polo docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre o caso ou material previamente plantexado

<b>Atención personalizada</b>	
	Descrición
Metodoloxías	
Sesión maxistral	
Prácticas de laboratorio	
Seminarios	
<b>Pruebas</b>	
	Descrición
Probas de resposta curta	

<b>Avaliación</b>			
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables coa calificación máxima de 0.5 puntos cada unha	20	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12

Seminarios	Se plantearán duas actividades de seminario coa puntuación máxima de 1 punto cada unha	20	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12
Probas de resposta curta	Se plantearán 12 preguntas de resposta curta correspondentes os distintos contidos do programa	60	CB1 CE1 CE2 CE3 CE6 CE10 CE12 CT1 CT2 CT3 CT4 CT7 CT8 CT10 CT11

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Para aprobar a asignatura se esixe un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%). Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

### Bibliografía. Fontes de información

Fernando Sánchez Calero, Instituciones de Derecho Mercantil, vol. II, Última, 2012

Para algunos de los temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiales (principalmente Comentarios a la Ley Concursal y artículos doctrinales) deben manejar



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito da seguridade social**

Asignatura	Dereito da seguridade social			
Código	V08G080V01922			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a				
Profesorado	Núñez Ramos, José Ramón			
Correo-e				
Web				
Descrición general	A materia Seguridade Social ten por finalidade o coñecemento das principais institucións que forman o Sistema de Seguridade Social en España, a súa formación, evolución, o estudo das fontes do dereito, a súa financiación as contingencias protexidas así como as distintas prestacións.			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber - saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber - saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber - saber facer
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber - saber facer
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber - saber facer - Saber estar / ser
CT11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber - saber facer - Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	CE6
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
Capacidade de síntese e análise	CT1
Resolver problemas de forma eficaz	CT6
Traballar de forma autónoma con iniciativa	CT8
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	CT11

**Contidos**

Tema

LECCIÓN 1. Introducción.	<p>1. - O dereito da seguridade Social:</p> <p>a) Concepto de Seguridade Social.</p> <p>b) Riscos sociais e técnicas de protección. Os modelos básicos de Seguridade Social: modelos "Bismarck" e "Beveridge".</p> <p>c) O Estado de Benestar, desenvolvemento e crise.</p> <p>2. - Formación e transformacións da protección social en España:</p> <p>a) Antecedentes remotos</p> <p>b) Os seguros sociais. A súa integración e sistematización.</p> <p>c) A expansión e racionalización da Seguridade Social: problemas actuais.</p>
LECCIÓN 2. Sistema de fontes de la Seguridad Social.	<p>A configuración constitucional e as fontes do dereito da Seguridade Social.</p> <p>a) A Seguridade Social na Constitución.</p> <p>b) O dereito internacional e comunitario.</p> <p>c) A regulación legal e regulamentaria.</p> <p>d) O papel da negociación colectiva en materia de protección social.</p>
LECCIÓN 3. O ámbito subxectivo da Seguridade Social.	<p>1. Ámbito subxectivo a seguridade Social: a universalidade como tendencia.</p> <p>2. Estrutura e composición do sistema de Seguridade Social.</p> <p>a) A multiplicidade de réximes: orixe, fundamento e evolución.</p> <p>b) O ámbito de aplicación do Réxime Xeral da Seguridade Social.</p> <p>c) Réximes Especiais.</p>
LECCIÓN 4. A xestión da Seguridade Social.	<p>1. A administración da Seguridade Social:</p> <p>a) principios de ordenación.</p> <p>b) Entidades xestoras e servizos comúns.</p> <p>c) A colaboración privada na xestión: as Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais e a colaboración obrigatoria e voluntaria das</p>
LECCIÓN 5. As prestacións do sistema: trazos xerais.	<p>1. Caracterización xeral: extensión e niveis de protección.</p> <p>2. Os riscos sociais atendidos polo sistema. O réxime privilexiado da protección dos riscos derivados do traballo.</p> <p>a) Determinación e acción protectora dos riscos profesionais.</p> <p>b) Determinación e acción protectora dos riscos comúns.</p> <p>3. O réxime xurídico das prestacións.</p> <p>a) Concepto e clasificación.</p> <p>b) Requisitos xerais e o seu flexibilización.</p> <p>c) Determinación da contía e revalorizacións. A recarga de prestacións nas contingencias profesionais.</p> <p>d) Garantías e regras sobre a prescrición e caducidade.</p> <p>e) A responsabilidade en orde ás prestacións.</p>
LECCIÓN 6. Réxime xeral. Actos de encadramiento, cotización, responsabilidade en orde ás prestacións e recadación.	<p>1. Os actos de encadramento:</p> <p>a) a constitución da relación xurídica de Seguridade Social.</p> <p>b) Inscrición de empresas</p> <p>c) Afiliación, alta e baixa dos traballadores. As situacións asimiladas.</p> <p>2. O financiamento da protección social e os seus problemas: a "crise" financeira da Seguridade Social.</p> <p>3. As fontes de financiamento e recursos do sistema de Seguridade Social e o seu réxime financeiro: o sistema de repartición.</p> <p>4. A cotización á seguridade Social e a súa recadación:</p> <p>a) A obriga de cotizar: natureza xurídica.</p> <p>b) Suxeitos obrigados e responsables da cotización.</p> <p>c) Obxecto e dinámica da obriga de cotizar: a determinación da cota.</p> <p>d) A xestión recaudatoria.</p>
LECCIÓN 7. Asistencia sanitaria	<p>1. Beneficiarios</p> <p>Situacións protexidas</p> <p>Nacemento do dereito, duración, extinción</p> <p>2. Contido xestión e solicitudes</p> <p>3. Normativa básica</p> <p>4. Asistencia sanitaria nos Regulamentos comunitarios e nos Convenios bilaterais .</p>

LECCIÓN 8. Incapacidade temporal, maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia e cancro ou enfermidade grave do menor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incapacidade temporal: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto e situacións protexidas</li> <li>b) Beneficiarios: requisitos do feito causante</li> <li>c) Contido da acción protectora</li> <li>d) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> <li>2. A protección por maternidade, paternidade e a prestación de risco durante o embarazo e a lactancia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto e situacións protexidas</li> <li>b) Beneficiarios: requisitos do feito causante</li> <li>c) Contido da acción protectora</li> <li>d) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 9. Incapacidade permanente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A incapacidade permanente: caracterización xeral e niveis de protección.</li> <li>2. Incapacidade Permanente contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto.</li> <li>b) Situación protexida: graos.</li> <li>c) Beneficiarios: requisitos do feito causante.</li> <li>d) Contido da acción protectora.</li> <li>e) Dinámica e xestión da prestación cualificación: a revisión da incapacidade permanente.</li> </ol> </li> <li>3. Modalidade non contributiva: a invalidez <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto, beneficiarios e requisitos.</li> <li>b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 10. A xubilación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A protección de vellez, consideracións xerais e niveis de protección.</li> <li>2. A xubilación contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto. A xubilación gradual e flexible</li> <li>b) Situacións protexidas.</li> <li>c) Beneficiarios: requisitos do feito causante.</li> <li>d) Contido da acción protectora.</li> <li>e) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> <li>3. A xubilación non contributiva: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto, beneficiarios e requisitos.</li> <li>b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> </ol>
LECCIÓN 11. Morte e supervivencia. Protección da familia.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A familia na Seguridade Social: características xerais da súa protección.</li> <li>2. A protección por morte e supervivencia: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Concepto.</li> <li>b) Situacións protexidas.</li> <li>c) Requisitos do feito causante.</li> <li>d) O auxilio por defunción.</li> </ol> </li> <li>3. Pensión de viuvez e orfandade e outras prestacións a favor de familiares en caso de morte. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Beneficiarios.</li> <li>b) Contido da acción protectora.</li> <li>c) Dinámica da prestación e xestión.</li> </ol> </li> <li>4. Prestacións familiares por fillo a cargo.</li> </ol>
LECCIÓN 12. A protección por desemprego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto e clases de desemprego. Niveis de protección.</li> <li>2. Nivel contributivo: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Beneficiarios: requisitos do feito causante a protección;</li> <li>b) Contido da acción protectora.</li> <li>c) Dinámica e xestión da prestación.</li> <li>d) Obrígas do beneficiario.</li> </ol> </li> <li>3. Nivel asistencial: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Beneficiarios: requisitos do feito causante.</li> <li>b) Modalidades e contido da prestación</li> <li>c) Dinámica e xestión da prestación.</li> </ol> </li> <li>4. Renda activa de inserción e outras axudas adicionais.</li> <li>5. - A prestación por cesamento de actividade.</li> </ol>
LECCIÓN 13. Réximes Especiais. Réxime Especial de Traballadores Autónomos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A administración laboral en materia de Seguridade Social. A Inspección de traballo.</li> <li>2. A actividade sancionadora en materia de Seguridade Social: infraccións, suxeitos responsables e procedemento sancionador.</li> <li>3. Os procesos de Seguridade Social.</li> </ol>
LECCIÓN 14. Seguridade Social complementaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulación xeral</li> <li>2. Modalidades da protección social complementaria: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pública; Interna e externa</li> <li>b) Privada: As melloras voluntarias</li> </ol> </li> </ol>

<b>Planificación docente</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	1	24	25
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	33	34
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	0	32	32
Outras	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Calificación Competencias Evaluadas
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 15% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30

A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 15%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPONSA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA O CURSO ACADEMICO SEGUINTE, NO QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

SISTEMA DE AVALIACION CONTINUA:

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPONSA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA O CURSO ACADEMICO SEGUINTE, NO QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

DATA EXAMENES:

FIN DE CARREIRA: 20/10/2015

PRIMER PERIODO: 17/12/2015

CONVOCATORIA XULLO: 13/07/2016

---

### Bibliografía. Fontes de información

---

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALMER CARRASCO, MA., Curso de Seguridad Social, Tirant lo Blanch, Valencia,, Última edición

RODRÍGUEZ RAMOS, MJ, GORELLI HERNÁNDEZ, J, VÍLCHEZ PORRAS, M., Sistema de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, Última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL, MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., Manual de Seguridad Social, Tecnos, Madrid, Última edición

---

mercado y actualizado a 2013 (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Colex, Tirant lo Blanch, etc.)

AA.VV., La Seguridad Social en continuo cambio, Bomarzo, Albacete, 2010.

AA.VV., La reforma de la Seguridad Social (III jornadas universitarias de derecho del trabajo y de la seguridad Social), Tirant

BLASCO LAHOZ, JF., Enfermedades profesionales: legislación, doctrina y jurisprudencia, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.

BRETIN HERRERO, C., 100 años de Seguridad Social en España (1900-2000), Dykinson, Madrid, 2009.

---

### Recomendacións

#### Asignaturas que continúan el temario

---



Traballo de Fin de Grao/V08G080V01991

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Dereito penal de empresa/V08G080V01923

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penal de empresa**

Asignatura	Dereito penal de empresa			
Código	V08G080V01923			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a				
Profesorado	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Correo-e				
Web				
Descrición general	As leccións que componen o programa da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incorrer quenes realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito Penal da Empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a coñecer os conceptos teóricos básicos para que os estudantes poidan identificar, interpretar, razoar e resolver os diferentes supostos delituosos que se producen naquel ámbito. Dominar as nocións esenciais de Dereito penal da Empresa e as súas técnicas de interpretación e exposición oral e escrita resultan de especial utilidade para todos aqueles estudantes que orienten a súa actividade xurídica profesional á práctica forense ou ao asesoramento no ámbito empresarial e laboral			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	- saber
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	- saber facer
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber - saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	- saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	
CT2	Capacidade de aprender	- saber
CT3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CT7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer - Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer e comprender as fontes normativas, que regulan o Dereito Penal de empresa e do procedemento da súa procura e aplicación e distinguir as diferentes figuras delictuosas e diferenciais das infraccións administrativas	CB2 CB3 CB4 CE3 CE11 CE12

Reforzar os coñecementos básicos da teoría xeral do delito e das consecuencias xurídico penais propias dos delitos socioeconómicos	CB2 CB3 CB4 CE3 CE11 CE12 CT1 CT2
Aquirir coñecementos básicos sobre aspectos xurídico-privados e xurídico públicos para interpretar os conceptos normativos aos que frecuentemente remiten os tipos penais que compoñen o chamado Dereito Penal de Empresa e permiten ao estudante unha visión interdisciplinar da materia.	CB3 CE3 CE9 CE12 CT1 CT2
Capacidade de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutrinarias propias do Dereito Penal de empresa	CB3 CB4 CE12 CT1
Capacidade de identificar e comprender problemas xurídicos no eido do Dereito penal de empresa a partir dun caso que reflexe unha situación real da vida profesional e abordar a súa solución de modo interdisciplinario	CB2 CB3 CB4 CE3 CE8 CE12 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3 CT7
Saber resolver casos ou enfrentarse situacións complexas respetando a legalidade e sendo capaz de emitir informes ou asesoramentos con calidade e de foma obxectiva e independente	CB2 CB3 CE9 CE11 CE12 CE14 CT1 CT3 CT7

## Contidos

Tema	
LECCION I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.	I.Introdución ao Dereito Penal de Empresa: concepto e contido. II. Dereito penal de empresa e Dereito administrativo sancionador. III O sistema de sancións. IV: O comiso das ganancias: clases
LECCION II. Autoría e participación	I.Introdución: os delitos socioeconómicos como delitos empresariais. II. Responsabilidade dos órganos da empresa en materia de delitos comúns. Formulación da cuestión: A solución da participación e a autoría activa. A autoría por omisión (art. 11 CP). A autoría mediata (art. 28 CP). III. Responsabilidade dos órganos da empresa nos delitos especiais propios: as actuacións en nome doutro (art. 31 CP)
LECCION III. A Responsabilidade penal das persoas xurídicas (art. 31 bis).	I.A responsabilidade penal das persoas xurídicas: Consideracións previas. Criterios de atribución do art. 31 bis CP. Atenuantes da responsabilidade penal. As penas aplicables ás persoas xurídicas (art. 33.7 CP) e regras penoloxicas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción da responsabilidade penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables ás persoas xurídicas. II. A responsabilidade penal de entes colectivos sen personalidade xurídica: Criterios de imputación do art. 129 CP. As consecuencias accesorias aplicables aos entes colectivos. Delitos imputables aos entes colectivos. III. Especial referencia aos Programas de Cumprimento empresarial e ao Oficial de Cumprimento

LECCION IV. Delitos societarios e o delito de adminstración desleal de patrimonio alleo	I. Cuestións xerais: Suxeto activo: administrador de feito o de dereito. Concepto penal de sociedade (art. 297). A condición de perseguibilidade (art. 296). II. Falseamento de documentos sociais. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión administrativa. III. O delito de administración desleal de patrimonio alleo.
LECCION V. Delitos contra a Facenda Pública	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delitos contra a Seguridade Social. III. Delito de fraude de subvencións. IV. Delitos de fraudes comunitarias. V. Delito contable tributario.
LECCION VI. Branqueo de capitais	i. Condutas delituosas de blanqueo de capitais no Código penal español. III. Cuestións concursais. III. O comiso: con particular referencia á súa incidencia no delito do blanqueo de capitais. IV. O principio de Xustiza Universal.
LECCION VII. Delitos relativos á propiedade intelectual e Delitos contra a propiedade industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. Responsabilidade civil y consecuencias xurídicas. II. Delitos contra a propiedade industrial: delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. Delito referente a obtencións vexetais. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCION VIII. Delitos relativos ao mercado e os consumidores	I: Descubrimento e revelación de segredos de empresa. Detracción do mercado de materias primas ou produtos de primeira necesidade. Publicidade falsa. Facturación ilícita. Delito de estafa de investimentos de capital e estafa de crédito. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. Abuso de información privilexiada no mercado de valores o instrumentos negociados. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCION IX. O delito de corrupción nos negocios	I. Contexto e antecedentes do delito de corrupción entre particulares. II. Delito de corrupción entre particulares. III. Delito específico de corrupción no deporte. IV. Delito de corrupción en actividades trasnacionais. V. Disposicións comúns. VI. Perseguidibilidade.
LECCION X: Delitos contra os dereitos dos traballadores	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de estranxeiros. Determinación ou favorecemento da emigración mediante engano. Discriminación laboral. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. Coaccións á folga. Delitos a seguridade e hixiene no traballo.
LECCION XI: Delitos de contrabando	I. LO 12/1995, de 12 de decembro de represión de contrabando, modificada por la LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legais. Contrabando de bens por valor igual ou superior a 150.000 euros. Contrabando de bens por valor igual o superior a 50.000 euros. Tipos específicos III. Outras Disposicións
LECCION XII: Protección penal do crédito : Frustración da execución e Insolvencias punibles.	I. Consideracións xerais: concepto de insolvencia. II. Frustración da execución; II. Formas especiais da frustración da execución: Delito de ocultación de bens nun procedemento executivo xudicial ou administrativo; Delito de uso non consentido de bens en depósito embargados pola Autoridade; IV. Insolvencias punibles: Das actuacións indebidas do deudor ou do delito de bancarrota. V. A Inolvenca punible imprudente. VI Delito de favorecemento de acreedores; VII. Presentación de datos contables falsos para obter indebidamente a declaración de concurso
LECCION XIII. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	I. Delito ecolóxico. II. Delito de establecemento de depósitos ou vertederos. III. Explotación de instalacións perigosas. IV. Delitos relacionados coa xestión de residuos. V Prevaricación ambiental. VI. O dano ambiental.
(*)Lección XIII: Los delitos contra el medioambiente	(*)I. Delito ecológico. II. Delito de establecemento de depósitos o vertederos. III. Explotación de instalaciones peligrosas. IV. Delitos relacionados con la gestión de residuos. V Prevaricación ambiental.

## Planificación docente

Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
----------------	----------------------	---------------

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	112	112
Sesión maxistral	36	0	36
Probas de resposta curta	1	0	1
Probas de resposta curta	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	<p>Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real dá vida profesional referente ao campo particular do Dereito Penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de analizar os feitos, debe obrigatoriamente aplicar ás normas penais e procesuais, a normativa extrapenal e así mesmo a xuriprudencia e doutrina relacionada ca situación do caso planteado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso.</p> <p>Ao longo do curso exisiraxa a realización de cuestionarios (tests) por cada lección da guía docente e a realización de alomenos 7 casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que describe o programa dá materia.</p>
Sesión maxistral	<p>Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Tendo en conta que o programa vén dividido en 13 leccións, a metodoloxía docente discorrerá do seguinte modo: a cada lección corresponderalle unha hora e tres cuartos na que mediante o sistema de lección maxistral- o docente introducirá ao estudante nos aspectos básicos de cada tema. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais docentes (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doctrinales...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos crave do desenvolvemento da súa explicación. Todos os materiais docentes (presentación, xurispudencia, lecturas recomendadas) estarán a disposición do estudante na plataforma docente Fatic. En todo caso, a explicación do docente deberá ser complementada polo estudante tanto cos materiais que lle foron proporcionados ao efecto como pola consulta dalgún dos manuais que aparecen na bibliografía recomendada. Exixe presencialidade para computar na avaliación continua</p>

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	<p>Valorarse a asistencia así como a participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será tida en conta na avaliación continua cando o estudantado asista polo menos ao 80% das sesións presenciais tanto practicas como maxistrais.</p>	10	CB2 CB3 CB4 CE8 CE9 CE15 CT1 CT2 CT3

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	a) Resolver e Entregar por escrito os Casos prácticos relacionados cos contidos da guía docente. Entrega dentro de prazo e dacordo a metodoloxía que se indique a comezo do curso (Mínimo 5 casos prácticos para evaluación continua):Equivale a 10% da evaluación continua B) Realización de cuestionarios sobre Leccións do programa (Mínimo 5 cuestionarios para evaluación continua):A nota media alcanzada no conxunto dos cuestionarios equivale a 20 % da evaluación continua)	30	CB2 CB3 CB4 CE3 CE8 CE9 CE11 CE12 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3 CT7
Probas de resposta curta	O Modelo de examen final consta de duas partes: Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. A duración do exame é dunha hora. En dita parte do exame non é posible dispoñer de ningún material nin do Código penal	30	CB3 CE3 CE11 CE14 CT1 CT2 CT3 CT7
Probas de resposta curta	O Modelo de examen final consta de duas partes: Segunda Parte : Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta. Permite a consulta do Código penal en versión texto (non formato dixital)	30	CB3 CE3 CE8 CE9 CE11 CE12 CE14 CE15 CT1 CT2 CT3 CT7

### Otros comentarios y evaluación de Julio

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.

4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia (nota media).

B) Segunda convocatoria:

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen o 80% das actividades e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.

C) Convocatoria Fin de Carreira:

D) **DATAS DE EXAME CURSO 2014/15 (Aprobadas na Xunta de Facultade do 4 de xuño de 2015)**

**CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA**

DEREITO  
PENAL 14  
DA outubro 15:00  
EMPRESA

## CONVOCATORIA DO 1º PERÍODO

D  
E  
R  
E  
I  
T  
O

## CONVOCATORIA DE XULLO

DEREITO  
PENAL 13  
DA xullo 10:00  
EMPRESA

### Bibliografía. Fontes de información

Martínez-Bujan Pérez, C., Derecho penal Económico y de la Empresa. Parte Especial , Última Edición , Editorial Tirant lo Blanch. Valencia.

Martínez-Bujan Pérez, Carlos, Derecho penal económico y de la empresa. Parte General, 3ª ed. , Editorial Tirant lo Blanch. Valencia 2014

Código Penal, , Última Edición (2015), calqueira

Memento Práctico-penal Económico y de la empresa, , Ediciones Francis Lefebvre. Madrid 2011

Quintero Olivares, G (director), Fermín Morales Prats (coord.), Comentarios al Código penal español. Tomo I y II, 6ª, Aranzadi Thompson. 2011

Conde-Pumpido Ferreiro, C (director y autor) P. Díaz Martínez (coordinadora): , Código penal comentado: con concordancias y jurisprudencia: actualizado a la LO 5-2010 de 23 de junio de 2010, , Edit. Bosch. Barcelona 2011.

1. Recursos en la Plataforma docente FAITIC: En cada una de las lecciones el estudiante podrá encontrar abundante material docente: presentaciones power point expuestas en las clases presenciales, esquemas en relación la cada delito, jurisprudencia seleccionada polo su interés o actualidad en relación la cada delito. En el material de lecturas recomendadas podrá encontrar artículos doctrinais, documentos, o noticias recogidas de la prensa o revistas especializadas

2. Bibliografía Complementaria:

Manuales de Parte General:

Orts Berenguer/González Cussac: Compendio de Derecho Penal. Parte General (3ª ed). Ed. Tirant Lo Blanch. Valencia 2011 ( consultar ultima edicion por motivo de reforma del CP por LO1/2015 de 30 de marzo)

Códigos Penales Comentados: La diferencia de los manuales antes citados, los comentarios realizan el estudio del Derecho Penal artículo por artículo del Código. La su consulta e importante para ampliar y profundizar en el estudio de los diferentes delitos.

### Recomendacións

#### Otros comentarios

Dada a configuración aberta do Plan de Estudos, non é necesario ningún requisito específico para cursar esta asignatura. Non se esixe ter aprobadas as asignaturas de Dereito Penal I e II, aínda que son necesarias e imprescindibles coñecementos previos de ambas materias que permitan un adecuado seguimento da asignatura e posibiliten o aproveitamento final da mesma.

Igualmente, recoméndase asistir ás clases teóricas e prácticas cun exemplar do Código Penal actualizado ao mes de

setembro do curso académico de que se trate.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Propiedade industrial e competencia**

Asignatura	Propiedade industrial e competencia			
Código	V08G080V01924			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a				
Profesorado	Costas Comesaña, Julio Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas	
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	
CE10	Ser quen de apreender sistematicamente o ordenamento xurídico	
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber - saber facer
CT2	Capacidade de aprender	- saber - saber facer
CT3	Capacidade de xestión da información	- saber facer
CT4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer
CT5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CT7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber - saber facer
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CT9	Traballar de forma cooperativa	- saber - saber facer
CT10	Preocupación pola calidade	- saber facer
CT12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber - saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)Coñecer os aspectos fundamentais do dereito da competencia (defensa da competencia e competencia desleal) e da propiedade industrial (signos distintivos e invenciones)	CB1 CE1 CE2 CE3 CE6 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT8 CT10 CT13
(*)Analizar e, no seu caso, resolver, cuestións prácticas que se dan no ámbito do dereito da competencia e da propiedade industrial	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT12 CT13

**Contidos**

Tema	
Derecho antitrust	- Conductas prohibidas - Órganos de defensa da competencia
Derecho contra la Competencia Desleal	- Actos de competencia desleal - Accións
Signos distintivos	- Marcas - Nomes comerciais
Invenciones	- Patentes - Modelos de utilidade

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	83	119
Prácticas de laboratorio	12	0	12
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	1.5	0	1.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusión

Prácticas de laboratorio	Presentación do problema ou caso por parte do docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre a base dun caso previamente plantexado

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Prácticas de laboratorio	
Seminarios	

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables con unha puntuación máxima de 0.5 puntos cada unha	20	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT12 CT13
Seminarios	Se plantexarán dúas actividades de seminario con unha puntuación máxima de 1 punto cada unha	20	CB2 CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CT1 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT12 CT13

Probas de resposta curta	O final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico explicado na clase. A nota máxima do exame será de 6 puntos.	60	CB1 CE1 CE2 CE3 CE6 CE10 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT8 CT10 CT13
--------------------------	--	----	---

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

Para aprobar a asignatura se esixe un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%). Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

As datas de avaliación son as seguintes:

Convocatoria de fin de carreira: 16 de outubro as 09:00 h

convocatoria do 1º período: 16 de decembro as 16h.

Convocatoria de xullo: 6 de xullo as 10h.

---

### Bibliografía. Fontes de información

---

Bercovitz, A., Apuntes de Derecho Mercantil, Última,

Fernández Novoa, Otero Lastres, Botana Agra, Manual de la Propiedad Industrial, Última, 2013

Tato Plaza, Fernández Carballo, Herera Petrus, La reforma de la Ley de Competencia Desleal, Última, 2010

Autores Varios, Derecho de la libre competencia comunitario y español, Última, 2009

Para algunos de los temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiales (principalmente Comentarios legislativos y artículos doctrinales) deben manejar

---

### Recomendacións

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Constitución económica**

Asignatura	Constitución económica			
Código	V08G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a				
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena Riquelme Vázquez, Pablo			
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer - Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber - saber facer
CT3	Capacidade de xestión da información	- saber facer - Saber estar / ser
CT4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- saber facer - Saber estar / ser
CT5	Capacidade para organizar e planificar	- saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O/o alumno/a deberá alcanzar unha visión e comprensión do conxunto das transformacións na organización do público no constitucional, das transformacións das ordes económicas, xurídicos e sociais e as consecuencias nos procesos de integración *supraestatal desde unha perspectiva interdisciplinar. Así mesmo, poderá identificar problemas xurídicos propios do sistema económico.	CB2 CB3 CB4 CB5 CT1 CT3 CT4 CT5

**Contidos**

Tema
Estado, Mercado, forma xurídica e Sociedade Civil
O Estado social, *Fordismo, *Keynesianismo e nova organización do público no *constitucionalismo.
*Constitucionalismo e novas institucións económicas

\*Constitucionalismo e teoría económica da democracia

Constitución económica, Dereito da Unión europea e Constitución española

Constitución económica, relacións intergubernamentais e procesos de integración \*supraestatales

Nova \*dogmática e interpretación do Dereito constitucional. A constitución económica e as transformacións do Dereito comparado

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	30	30	60
Seminarios	15	66	81
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
Probas de autoavaliación	3	0	3
Estudo de casos/análise de situacións	6	0	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho.

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminarios	Probas nas que se *valorá dos logros do alumnado en función dos obxectivos propostos.	20	CT1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	50	
Probas de autoavaliación		10	
Estudo de casos/análise de situacións		20	

### Otros comentarios y evaluación de Julio

As datas e horarios das probas de avaliación das \*diferntes convocatorias \*sona as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2016-2017. Será condición imprescindible para contabilizar a avaliación continua obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba de resposta longa. Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, non poidan participar de maneira presencial o continua no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto suporalles un 40% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 60% da avaliación final. Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas do programa e suporán o 50% da avaliación e unha pregunta práctica que suporá o 50% da \*avaliación. Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas \*tutorías

individualizadas (previa cita) cando así o desexen. Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades: Para os alumnos \*presenciais: terán que ser \*avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso. \*b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen. Para aqueles alumnos que se presentasen só a una avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade. Convocatoria fin de carreira. A avaliación constará de dúas preguntas de resposta longa e o desenvolvemento dun caso práctico. Cada unha das preguntas de resposta longa valerán un 50% da nota final; o desenvolvemento dun caso práctico valerá o 50% da nota final.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Weber, Max , Economía y sociedad : esbozo de sociología comprensiva , México, 1964, Fondo de Cultura Económica

Weber, Max, La ética protestante y el espíritu del capitalismo, México, 2011, Fondo de Cultura económica

Kelsen, Hans , Teoría general del derecho y del Estado, México D.F.; 1958 (imp. 1995), Universidad Nacional Autónoma de México

Schmitt, Carl , Teoría de la constitución , Madrid, 1983, Alianza

Schumpeter, Joseph Alois , Historia del análisis económico, Barcelona, 1994, Ariel

Mortati, Costantino, La Constitución en sentido material , Madrid, 2000, Centro de Estudios Políticos y Constitucionales

Rawls, John , Teoría de la justicia , México, 1979, Fondo de Cultura Económica

Rawls, John, El Liberalismo político, Barcelona, 2004, Crítica

Bergareche Gros, Almudena, La Costituzione in senso materiale: l'importanza della realtà dell'organizzazione, Milano, 2001, Giuffrè

Ramió, Carles y Ballart, Xavier, Teoría de la organización (selección de textos), Madrid, 1993, Ministerio para las Administraciones Públicas

Keynes, John Maynard, Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero, México, 1965, Fondo de cultura económica

Fisher, Irving, La Teoría del interés , Madrid, 1999, Ediciones Aosta, D.L.

Coase, R. H., La Empresa, el mercado y la ley, Madrid, 1994, Alianza

Watts, Ronald Lampman, Sistemas federales comparados, Madrid, 2006, Marcial Pons-Polipatías

Rodrik, Dani, La Paradoja de la globalización : la democracia y el futuro de la economía mundial, Barcelona, 2012 , Antoni Bosch

Buchanan, James M. , Economía constitucional, Madrid , 1993, Instituto de Estudios Fiscales

Buchanan, James M. y Tullock, Gordon, El Cálculo del consenso : fundamentos lógicos de la democracia constitucional, Madrid, 1980, Espasa-Calpe

Díez de Velasco Vallejo, Manuel, Las Organizaciones internacionales, Madrid, 2010 , Tecnos

Becker, Gary Stanley, El Capital humano : un análisis teórico y empírico referido fundamentalmente a la educación , Madrid, 1983, Alianza

Sobre esta bibliografía achegarase, ao longo do curso, guías de lectura sobre capítulos seleccionados ou referencias significativas para o traballo da materia

Igualmente, achegarase, ao longo do curso, documentos de actualidade, lexislación e xurisprudencia

---

### **Recomendacións**

#### **Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente**

Dereito administrativo económico/V08G081V01945

Dereito do comercio internacional/V08G081V01936

#### **Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

Dereito: Dereito constitucional I/V08G081V01103

Economía: Principios de economía/V08G081V01201

Dereito da Unión Europea/V08G081V01304

Dereito internacional público/V08G081V01303

Dereito internacional privado/V08G081V01602

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito administrativo económico**

Asignatura	Dereito administrativo económico			
Código	V08G080V01926			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a				
Profesorado	Lareo Jiménez, Jacinto Otero Oitaven, Montserrat María			
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais	- saber
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	- saber - saber facer
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	- saber facer
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber - saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O alumnado deberá alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións xurídico-administrativas propias do Dereito da empresa, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo.	CE2 CE4 CE9 CE11 CE12 CT1 CT6

**Contidos**

Tema	
Lección 1.- Introducción ao dereito público da economía	1.- Aclaracións conceptuais 2.- A intervención pública na Economía: evolución e características
Lección 2.- Marco xurídico da intervención pública na economía	1.- O Dereito da Organización Mundial do Comercio 2.- O Dereito comunitario 3.- Constitución Económica e modelo económico da Constitución Española 4.- O principio de unidade da orde económica 5.- As técnicas de privatización e *desregulación 6.- A Administración Económica 7.- A empresa pública 8.- Unha mención á globalización (Dereito, Banco Mundial e Fondo Monetario Internacional) 9.- A análise económica do Dereito



Lección 3.- A reserva ao sector público de actividades económicas	1.- O *art. 128.2 CE. O servizo público como técnica de reserva 2.- O procedemento para efectuar as reservas 3.- A cuestión *indemnizatoria 4.- Compatibilidade co Dereito comunitario: o Dereito comunitario non prexulga a propiedade 5.- As "accións de ouro"
Lección 4.- Técnicas de intervención pública na economía: A técnica de fomento do desenvolvemento económico	1.- Técnicas de intervención 2.- A actividade de fomento da Administración Pública 3.- Fomento do desenvolvemento económico e autonomía territorial: a distribución de competencias en materia de fomento 4.- Réxime xurídico das medidas de fomento 5.- Características da subvención 5.1.- Concepto 5.2.- Procedemento de concesión 5.3.- O carácter finalista das subvencións/axudas e o seu control 6.- As axudas de Estado desde a óptica do Dereito comunitario
Lección 5.- Parte especial: Intervención pública en sectores concretos da economía	1.- Industria 2.- Agricultura 3.- Comercio 4.- Turismo 5.- Sistema financeiro 6.- Telecomunicacións 7.- Enerxía 8.- Transportes

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	25	40
Sesión maxistral	36	72	108
Probas de resposta curta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análises de casos prácticos relacionados cos contidos da asignatura.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Pruebas	Descrición
Probas de resposta curta	

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	A asistencia terá carácter obrigatorio de optar polo sistema de avaliación continua. Esta asistencia abranguerá asemesmo as clases prácticas	10	CE9 CE11 CE12 CT1

Estudo de casos/análises de situacións	Resolución de probas nos que se formule unha situación ou problemática xa dada ou que poida darse, partindo dos diferentes factores involucrados a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc. Ditos casos serán defendidos nas clases.	30	CE9 CE11 CE12 CT1 CT6
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de xeito directo e breve sobre a base dos coñecementos que teñen sobre a materia.	60	CE9 CE11 CE12 CT1 CT6

### Otros comentarios y evaluación de Julio

O inicio do curso o alumno poderá optar de forma expresa polo sistema de avaliación continua ou polo sistema de proba final formalizando a opción nun documento que lle entregará o profesor.

Primeira convocatoria de exame (maio)

Os alumnos que optasen polo sistema de avaliación continua, que supón a asistencia regular a clases tanto as correspondentes a sesións maxistras coma as de carácter práctico, a resolución de casos e a participación nas prácticas propostas polo profesor, serán calificados cunha porcentaxe do 30% nos casos prácticos, o 10% como asistencia e sendo o 60% restante a nota da proba final.

Os alumnos que se decantasen pola proba final serán calificados, única e exclusivamente, pola devandita proba de preguntas curtas a desenvolver (100% da nota).

Segunda convocatoria de exame (xullo)

Os alumnos do sistema de avaliación continua reservarase a calificación da devandita avaliación (asistencia, casos e prácticas) e, polo tanto, a proba final de preguntas curtas a desenvolver que deberán realizar puntuarase co 60% da nota. A nota final obterase da suma da nota da avaliación continua do curso e a da nota da nova proba final.

Convocatoria fin de carreira

O 100% da nota obterase da realización dunha proba final de preguntas curtas a desenvolver

### Bibliografía. Fontes de información

- COSCULLUELA MONTANER, L.; LÓPEZ BENÍTEZ, M., Derecho Público Económico, última edición, Iustel,
- RIVERO ORTEGA, R., , Introducción al Derecho Administrativo Económico,, última edición, Ratio Legis Librería Jurídica, Salamanca

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito do comercio internacional**

Asignatura	Dereito do comercio internacional			
Código	V08G080V01927			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a				
Profesorado	García Vidal, Javier			
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)(*)	CB1

**Contidos**

Tema	
1. ASPECTOS GENERALES DE DERECHO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El proceso hacia la delimitación del Derecho del comercio internacional: sus fases. 2. Los rasgos característicos del Derecho del comercio internacional: A) Los participantes. B) Las fuentes. C) Las técnicas de reglamentación. D) La solución de controversias. 3. Los procedimientos de producción normativa: A) Las dimensiones del ius mercatorum. B) Derecho comunitario y Derecho del comercio internacional. 4. Aspectos institucionales: A) Organismos internacionales de carácter económico. B) Organismos internacionales de carácter regional.
2. LOS SUJETOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El empresario individual. 2. Las sociedades mercantiles: A) Problemática general. B) La nacionalidad de las sociedades y cambio de nacionalidad. C) La actividad internacional de las sociedades.
3. LA PROTECCION INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.	1. La propiedad industrial: A) Patentes. B) Marcas, nombre comercial y denominaciones de origen. C) Transferencia de tecnología y contratos de know-how. 2. El Derecho de la competencia: A) El contenido inmediato del Derecho de la competencia. B) El Derecho de la competencia y las actuales estructuras económicas.

4.-LOS CONTRATOS DE COMERCIO INTERNACIONAL.

1. La compraventa internacional
  - A) El ámbito de la ley rectora del fondo del contrato.
  - B) El alcance de la ley del lugar de ejecución. El pago de las obligaciones.
  - C) La aplicación de las normas materiales.
  - D) La venta a los consumidor.
2. Los contratos de transporte internacional:
  - A) Concepto y modalidades.
  - B) El transporte internacional de mercancías.
  - C) El contrato de comisión de transporte.
3. Los contratos de seguro internacional. El reaseguro.
4. Los contratos bancarios internacionales. Ambito de aplicación de la ley de la banca

5.-TITULOS VALOR Y MEDIOS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.

1. Los títulos valor:
  - A) Los títulos emitidos por sociedades mercantiles.
  - B) La letra de cambio, los pagarés a la orden y el cheque internacionales.
  - C) Los problemas particulares de las obligaciones asumidas.
2. Los medios de pago:
  - A) Orden de pago.
  - B) Papel comercial.
  - C) Crédito documentario.

6. DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO INTERNACIONAL

1. El Derecho marítimo internacional:
  - A) El buque y su nacionalidad.
  - B) Los contratos del comercio marítimo internacional.
  - C) La responsabilidad del propietario del buque.
  - D) Averías, abordaje, asistencia y salvamento.
2. El Derecho aéreo internacional:
  - A) La aeronave y su nacionalidad.
  - B) El contrato de transporte aéreo internacional.
  - C) La responsabilidad en el transporte aéreo.

7. EL DERECHO INTERNACIONAL DE INVERSIONES

1. Fuentes
  - A) Acuerdos multilaterales
  - B) Los APPRIs
2. Aspectos materiales.
  - A) Los estándares de trato
  - B) La expropiación forzosa
  - C) Otros estándares
3. Aspectos procesales
  - A. El acceso al arbitraje de inversiones
  - B. El desarrollo del proceso y sus efectos

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou ejercicios	12	12	24
Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta curta	3	33	36
Probas de resposta longa, de desenvolvimento	2	16	18

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodología docente**

	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Actividade consistente en formular ós alumnos un suposto, a fin de que indentifiquen os probelmas xuridicos que plantea, atopen a norma aplicable, e den solución ó suposto
Sesión maxistral	Exposición por parte do prpfesor dos contidos da materia, bases teóricas da mesma

**Atención personalizada**

Pruebas	Descripción
Probas de resposta curta	
Probas de resposta longa, de desenvolvimento	

<b>Avaliación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia ás sesión maxistrais	10	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Valorarase a participación en casos e exercicios	20	
Probas de resposta curta	Probas curtas periódicas	20	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final	50	

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

1. Se valora la asistencia a clases teóricas y prácticas, hasta un 10% de la calificación final. Para obtener tal valoración es necesario acudir como mínimo al 85% de las mismas.

2.- Se realizarán casos prácticos a lo largo del curso y diversas pruebas teóricas de preguntas cortas o tipo test, que conjuntamente, supondrán el 40% de la calificación final.

3.- Habrá dos exámenes parciales largos que supondrán el 50% de la calificación total, siempre que se alcance un mínimo de 2 puntos sobre 5 en cada uno de ellos.

4.- El alumnado que no desee, o no pueda seguir el sistema de evaluación continua descrito, podrá presentarse a un examen final único teórico-práctico que supondrá el 100% de la calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). Este sistema se aplicará también en la convocatoria extraordinaria de fin de carrera.

5.- No obstante lo anterior, el alumnado podrá conservar la calificación alcanzada en la evaluación continua para el siguiente curso académico.

#### **EXAMENES:**

El examen de fin de carrera tendrá lugar el día 15 de octubre a las 9:00 horas.

El examen de la convocatoria de mayo, el 12 de mayo a las 16:00 horas

El examen de la convocatoria de julio, tendrá lugar el 9 de julio a las 10:00 horas

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía básica**

##### **a) MANUAIS.**

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y Fernández Masiá, E., Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, 4ª ed., 2011.

- Fernández Rozas, J.C, et al.Derecho de los negocios internacionales lustel, Madrid

##### **b) LEXISLACIÓN.**

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y Fernández Masiá, E., Legislación básica de Derecho del Comercio Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, 5ª ed., 2011.

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito marítimo**

Asignatura	Dereito marítimo			
Código	V08G080V01928			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a				
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e				
Web				
Descrición general	<p>A finalidade desta materia é acadar un coñecemento xeral sobre o Dereito marítimo actual.</p> <p>Para elo partimos dun concepto amplo de Dereito marítimo. Por tal motivo, ao longo do programa atopamos temas de Dereito público (espazos da navegación e ordenación administrativa) e de Dereito privado.</p> <p>A docencia teórica complementábase con prácticas e traballos de seminario que se focalizarán naqueles aspectos que soen xerar maior litixiosidade.</p>			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	- saber facer
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- Saber estar / ser
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	- saber
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	- saber
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- Saber estar / ser
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- Saber estar / ser
CT9	Traballar de forma cooperativa	- Saber estar / ser
CT12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

O alumnado adquire as competencias descritas, particularmente as indicadas como específicas da materia.

CB1  
CB2  
CB3  
CB4  
CB5  
CE2  
CE6  
CE11  
CT6  
CT8  
CT9  
CT12

---

**Contidos**

---

**Tema**

TEMA 1: Fontes e concepto de Dereito Marítimo	I.- Fontes 1.- Ordenamento xurídico interno 2.- Corpo normativo internacional 1) Organizacións produtoras e promotoras de lexislación marítima 2) Problemas de aplicabilidade da normativa internacional II.- Concepto de Dereito Marítimo.
TEMA 2: Espacios da navegación	I.- Introducción: a navegación no Dereito do Mar II.- Réximes da navegación polos diferentes espacios 1.- Augas interiores 2.- Mar territorial 3.- Estreitos internacionais 4.- Zona contigua 5.- Zona económica exclusiva 6.- Plataforma continental 7.- Augas archipeláxicas 8.- Alta mar.
TEMA 3: Ordenación administrativa da navegación	I.- Administración marítima 1.- Administración Central 1) Órganos centrais 2) Órganos periféricos 2.- Administración autonómica II.- Réxime administrativo da navegación 1.- Supostos especiais de navegación 2.- Escala en portos 3.- Intervención sobre buques.
TEMA 4: O empresario marítimo	I.- Conceptos de navieiro e de propietario de buque II.- Réxime xurídico do navieiro III.- Publicidade rexistral do navieiro 1) Publicidade no Rexistro Mercantil 2) Publicidade no Rexistro de empresas navieiras IV.- A limitación de responsabilidade do navieiro 1) Xustificación e plantexamento xeral 2) A limitación de responsabilidade no ordenamento xurídico interno 3) A limitación de responsabilidade no eido internacional 4) Responsabilidade por danos debidos a contaminación.
TEMA 5: Auxiliares do empresario marítimo	I.- Introducción II.- Auxiliares e axentes en terra 1) Xestor do navieiro 2) Consignatario do buque 3) O transitario III.- Auxiliares e axentes a bordo 1) Dotación e tripulación 2) O capitán 3) Outros suxeitos IV.- Brokers.
TEMA 6: O buque	I.- Conceptos básicos e natureza xurídica II.- Rexistro e nacionalidade do buque III.- A propiedade do buque: modos de adquisición da propiedade 1) Introducción: modos de adquisición de dereito privado e de adquisición de dereito público 2) O contrato de construción de buque 3) O contrato de compra venda de buque IV.- Os créditos marítimos privilexiados e a hipoteca naval.
TEMA 7: Contratos de utilización do buque	I.- Contratos de fretamento 1) Introducción: liña tramp e liña regular 2) Modalidades de fretamento na liña tramp 1.- O bareboat charter 2.- O time charter 3.- O voyage charter 4.- O VCOA 3) Modalidades de fretamento en liña regular: o transporte en réxime de coñecemento de embarque. II.- O contrato de pasaxe III.- O contrato de remolque IV.- Outras modalidades contractuais

TEMA 8: Os accidentes e sucesos extraordinarios na navegación	I.- As avarías 1) Concepto e clases 2) A avaría grosa 3) A avaría particular II.- A abordaxe 1) Normas e concepto 2) Responsabilidade Civil 3) A culpa na abordaxe 4) Suxeito responsable III.- Asistencia e salvamento IV.- O remolque extraordinario na mar V.- Os achados e extraccións marítimas
TEMA 9: O seguro marítimo	I.- Introducción ao seguro e ós mercados aseguradores II.- O contrato de seguro marítimo 1) Concepto 2) Características 3) Regulación 4) Clases 5) Elementos persoais 6) Elementos formais 7) Intereses asegurados 8) O risco asegurado 9) Obrigas das partes III.- O coaseguro IV.- O reaseguro V.- Os Clubs de P&I 1) Concepto 2) Orixe 3) Función.
TEMA 10: Procesos marítimos	I.- Embargo de buques 1) Embargo preventivo de buques 2) Embargo executivo II.- A arbitrase marítima III.- Outras especialidades procesuais

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	12	24	36
Seminarios	3	12	15
Sesión maxistral	36	35	71
Probas de resposta curta	1	27	28

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Alternando cas sesións maxistrais (clases de teoría) plantexanse casos prácticos que serán resoltos en grupo en horario de clase utilizando a documentación entregada polo docente.
Seminarios	Presentarase un traballo en grupo nunha sesión de seminario a celebrar no último tercio do cuatrimestre.
Sesión maxistral	Consistirán la explicación dos temas propostos (ver apartado contidos). Cunha antelación de 2 días o alumnado disporá na Plataforma Tema do guión da materia que se vai a explicar na sesión. E convinte que leven tal guión a clase.

### Atención personalizada

Metodologías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Seminarios	

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	A participación activa nas clases de teoría servirá para determinar a nota final da materia.	0	



Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do cuatrimestre realizaranse sesións de carácter práctico. A asistencia e participación activa nas mesmas valorase como máximo con 3 puntos.	30	CE2 CE6 CE11 CT6 CT8 CT9 CT12
Seminarios	Ao longo do cuatrimestre farase unha sesión de seminario. O alumnado deberá informar sobre unha materia previamente seleccionada polo docente. Permitirase o traballo en grupos de como máximo 3 integrantes. O seminario contará como máximo 2 puntos.	20	CE2 CE6 CE11 CT6 CT8 CT9 CT12
Probas de resposta curta	Ao final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico e as prácticas realizadas en clase. A nota máxima do exame será de 5 puntos.	50	CE2 CE6 CE11 CT6

### Otros comentarios y evaluación de Julio

1.- As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

2.- Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

3.- O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliación continúa será avaliado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e práctico. Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

4.- Datas exames:

Convocatoria 2º periodo:

5 de maio ás 10:00 horas.

Convocatoria de xullo:

10 de xullo ás 10:00 horas.

Convocatoria Fin de Carreira: consultar calendario oficial de exames da Facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

GABALDÓN GARCÍA - RUIZ SOROA, Manual de Derecho de la Navegación marítima. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, 3ª edición. 2006, Marcial Pons

ARROYO, Curso de Derecho Marítimo, 2ª edición. 2005, Thomson Civitas

PULIDO BEGINES, Instituciones de Derecho de la Navegación marítima, 1ª edición. 2009, Tecnos

GABALDÓN GARCÍA, Curso de Derecho Marítimo internacional, 1ª edición. 2012, Marcial Pons

ARROYO, Compendio de Derecho Marítimo. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, 5ª edición. 2014, Tecnos

, Legislación Marítima. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, 5ª edición. 2012, Tecnos

GONZÁLEZ LEBRERO, Curso de Derecho de la navegación, 1ª edición. 1998, Gobierno Vasco

Westlaw-Aranzadi. Repertorio legislación y jurisprudencia), <http://webs.uvigo.es/servicios/biblioteca/cdrom/frmat.htm>, ,

Consejo marítimo internacional del Báltico, [www.bimco.org](http://www.bimco.org), ,

Comité marítimo internacional, [www.comitemaritime.org](http://www.comitemaritime.org), ,

Organización Marítima Internacional, [www.imo.org](http://www.imo.org), ,

ARROYO, I (Director), Anuario de Derecho Marítimo, ,

, Revista de Derecho del Transporte, , Marcial Pons

Toda a documentación referente aos 10 temas que comprende o programa estará a disposición do alumnado en Fatic con 3

días de antelación á explicación de cada tema.

Ademais, ao longo das clases iranse proporcionando outras referencias bibliográficas especializadas e documentación práctica.

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Dereito do comercio internacional/V08G080V01927

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Réxime fiscal da empresa**

Asignatura	Réxime fiscal da empresa			
Código	V08G080V01930			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a				
Profesorado	Barreiro Carril, María Cruz Rodríguez Losada, Soraya			
Correo-e				
Web				
Descrición general	A materia Réxime Fiscal da Empresa constitúe unha profundización no estudo dos principais tributos que gravan o beneficio e as operacións dos empresarios, profesionais e sociedades. Así, a materia de estudo se centra na tributación dos rendementos das actividades económicas no IRPF, no Imposto sobre Sociedades e a tratamento tributario das operacións no IVE			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	- saber - saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	- saber - saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	- saber
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	- saber
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual	
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica	
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber
CT2	Capacidade de aprender	- saber
CT3	Capacidade de xestión da información	- saber - saber facer
CT4	Capacidade de adaptarse a novas situacións	- Saber estar / ser
CT5	Capacidade para organizar e planificar	- saber - saber facer
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber - saber facer
CT7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber - saber facer
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber - saber facer
CT9	Traballar de forma cooperativa	- saber - saber facer
CT10	Preocupación pola calidade	- saber - saber facer
CT11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	- saber - Saber estar / ser
CT12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	- saber - saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Trátase de que o alumnado coñeza os impostos que recaen sobre as actividades empresariais e que saiban cumprir coas obrigas tributarias que implican as distintas operacións que se realizan nunha empresa.	CB2 CB3 CB4 CB5 CE2 CE6 CE11 CE15 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13

**Contidos**

Tema	
LECCION 1: Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (I).	1. Antecedentes. Natureza. 2. Obxecto: a renda dispoñible. 3. Feito imponible. 4. Suxeitos pasivos. 5. Rendementos de actividades económicas. Concepto. 6. Diferenciación con outros rendementos. 7. Elementos patrimoniais afectos.
LECCION 2: Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas (II).	1. Determinación do rendimento neto: Xeneralidades. 2. Determinación do rendimento neto: Regras para o cómputo de certos gastos en estimación directa. 3. Determinación do rendimento neto: a estimación directa simplificada. 4. Determinación do rendimento neto: a estimación obxectiva. 5. Reducións do Rendimento neto. 6. Obrigacións formais, contables e rexistras.
LECCION 3: Imposto sobre Sociedades (I).	1. Antecedentes. 2. Natureza e ámbito de aplicación. 3. Feito imponible. A renda no Imposto. Exencións. 4. Suxeitos pasivos. Domicilio fiscal. 5. Base imponible: concepto. 6. A amortización do inmovilizado. 7. Provisións. 8. Gastos non deducibles. 9. A valoración dos elementos patrimoniais. Regras de valoración nas operacións con persoas e entidades residentes en paraísos fiscais. 10. O réxime das operacións entre entidades e persoas vinculadas. 11. A subcapitalización. 12. Descubrimento de elementos patrimoniais ocultos. 13. A compensación de bases impositivas negativas. 14. Tipos de gravame e cota. 15. Deducións para evitar a dobre imposición: a) A dedución por reinversión dos beneficios extraordinarios. b) Outras deducións. 15. Bonificacións. 16. A xestión do imposto. 17. Retencións e pagos fraccionados.
LECCION 4: Imposto sobre Sociedades (II). Réximes especiais.	1. Entidades exentas. 2. Incentivos fiscais para empresas de reducida dimensión. 3. Réxime de Cooperativas. 4. O réxime de consolidación fiscal. 5. Réxime especial de fusións, escisións, achegas de activos e troco de valores. 6. Réxime de determinados contratos de arrendamento financeiro. 7. Réxime especial das empresas navieras. 8. Outros réximes especiais regulados na Lei.
LECCION 5: Imposto sobre a Renda de non Residentes.	1. Natureza e obxecto. 2. Ámbito espacial. 3. Suxeitos pasivos. 4. Feito imponible. 5. Rendas obtidas a través de Establecemento Permanente. 6. Rendas obtidas por actividades económicas sen establecemento permanente.
LECCIÓN 6: Impostos sobre Transmisións Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados.	1.- Transmisións Patrimoniais Onerosas na empresa. 2. Operacións societarias. 3. Actos Xurídicos Documentados. 4. Disposicións comúns. 5. Xestión do Imposto.

LECCION 7: Imposto sobre o Valor Engadido (I)	1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. Feito imponible. 3. Operacións non suxeitas e exencións. 4. Deveno do imposto. 5. Suxeitos pasivos. 6. Base imponible. Réxime xeral e regras especiais. 7. Tipos de gravame e cota tributaria. 8. A repercusión do imposto. 9. A dedución. 10. Regra da prorrata. 11. Devolucións. 12. A xestión.
LECCION 8: Imposto sobre o Valor Engadido (II). Réximes especiais.	1. Réxime simplificado. 2. Réxime da agricultura, gandería e pesca. 3. Réxime especial da recarga de *equivalencia. 4. Réxime especial do comercio electrónico. 5. Réxime especial do Grupo de Entidades.
LECCIÓN 9: Cláusulas antielusivas na tributación empresarial.	1.- Medidas de dereito interno na LGT. 2.- Cláusulas antielusivas nas normas de cada imposto. 3.- Medidas de Dereito internacional. O MC da OCDE.

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	63	99
Seminarios	15	33	48
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	0	1
Probas de resposta curta	1	0	1
Outras	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminarios	Resolución de supostos prácticos	10	CB2 CB3 CE2 CE6 CE11 CE15 CT1 CT5 CT6 CT7 CT8 CT12 CT13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70	CB2 CB4 CE2 CE6 CE11 CE15

Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Realizaranse nos Seminarios este tipo de probas, así como probas tipo test, só aos alumnos que opten polo sistema de avaliación continua.	10	CB4 CB5 CE2 CE6 CE11 CE15 CT2 CT3 CT9 CT10 CT11
Outras	Asistencia e participación activa nas sesións maxistras e nos seminarios	10	CB2 CB4 CE2 CE6 CE11 CE15 CT1 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumno un temario máis detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

**Primeira oportunidade de exame:** 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: proba final (70%), probas de resposta curta ou test (10%), participación e asistencia ás clases maxistras e seminarios (10%) e actividades de exposición e debate (10%). Na proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, o alumno deberá alcanzar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. 2.- Os alumnos que NON se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua.

**Segunda oportunidade de exame:** 1.- No exame de xullo só se realizará unha proba final, que constará de dous partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia). 2.- Os alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 3.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 20% da cualificación obtida no exame práctico escrito, sendo este último diferente ao que realicen os alumnos de avaliación continua. 4.- Aos alumnos que se someteron ao sistema de avaliación continua e non superasen a proba final nin na primeira oportunidade de exame nin na segunda conservaráselles a nota obtida a través de devandito sistema durante o curso académico seguinte, sempre que o alumno manfeste o seu acordo. **CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA O exame da convocatoria de Fin de carreira será unha proba teórico-práctica escrita, cuxa cualificación será o 100% da nota. A cualificación estará integrada polo 80% da cualificación obtida no exame teórico e o 20% da cualificación obtida no exame práctico. Non se terá en conta en ningún caso a avaliación continua do ano anterior.**

### Bibliografía. Fontes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros., Curso de Derecho Tributario, Última Edición, Marcial Pons  
PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora), Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II, 2001, Tórculo Edicions  
MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), Manual de Derecho Tributario, Última Edición, Tecnos  
PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CAR, Curso de Derecho Tributario, Última edición, Tecnos  
MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., Régimen Fiscal de la Empresa, Ulltima edición, Tecnos

CAZORLA PRIETO, L.M.; CHICO DE LA CÁMARA, P., Introducción al sistema tributario español, Última edición, Aranzadi-Thompson Reuters

---

GARCÍA PRATS, F.A.; GARCÍA MORENO, V.A.; MONTESINOS OLTRA, S., Tributación empresarial, Última edición, Tirant Lo Blanch

---

MERINO JARA, I; LUCAS DURÁN, M.; CALVO VERGEZ, J.; FERNÁNDEZ AMOR, J.A.; GARCÍA CALVENTE, Y.; GARCÍA, Derecho Tributario. Parte especial, Última edición, Tecnos

---

Manual do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas

Cordón \*Ezquerro, \*T (\*Dir.)

\*IEF, Madrid, (última edición)

Manual do Imposto sobre o Valor Engadido

Varios Autores

\*IEF, Madrid, 2013 (ou edicións posteriores)

Utilizarase

un compendio de textos legais da parte xeral do Dereito Tributario, que

poderá ser de calquera das editoriais xurídicas coñecidas

(\*Thomson-\*Aranzadi, Tecnos, A Lei, \*Civitas, \*Lex \*Nova, \*Comares,

\*McGraw-\*Hill, etc.), sempre que sexan edicións actualizadas a setembro de 2016.

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Dereito administrativo económico/V08G080V01926

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Tutela procesual do crédito**

Asignatura	Tutela procesual do crédito			
Código	V08G080V01931			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a				
Profesorado	Picatoste Bobillo, Julio César			
Correo-e				
Web				
Descrición general	En esta materia se estudian los instrumentos procesales específicamente previstos para lograr la efectividad en el cobro de deudas dinerarias.			

**Competencias**

Código		Tipología
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente	
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas	- saber facer
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	- saber - saber facer
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	- saber facer
CT1	Capacidade de síntese e análise	- saber facer
CT2	Capacidade de aprender	- saber facer
CT6	Resolver problemas de forma eficaz	- saber facer
CT7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	- saber facer
CT8	Traballar de forma autónoma con iniciativa	- saber facer
CT9	Traballar de forma cooperativa	- saber facer
CT13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	- saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
O coñecemento polo estudante dos distintos instrumentos procesuais existentes, tanto a nivel español coma da Unión Europea, específicamente diseñados para unha tutela áxil e efectiva do crédito dinerario; así coma familiarizarse con seu funcionamento práctico.	CE8 CE11 CE12 CE13 CE14 CT1 CT2 CT6 CT7 CT8 CT9 CT13

**Contidos**

Tema



Lección 1ª.- Introducción.

Distintas opcións procesales para a protección do crédito. Procesos declarativos ordinario; procesos declarativos especiais; xuízos executivos; e procesos de execución singular e colectiva. Os Xulgados de Primeira Instancia e Xulgados do Mercantil.

Lección 2ª. O proceso de execución.

A execución forzosa. Os títulos executivos. O título executivo europeo. Execución de resolucións estranxeiras no espazo xudicial europeo e a LEC. Execución de laudos arbitrais nacionais e estranxeiros.

Lección 3ª A execución dineraria

Supostos en que procede. Integración do título. Requerimento de pago. Embargo de bens. Requisitos. Obxecto de embargo. Localización dos bens obxecto de embargo.

Lección 4ª. Práctica do embargo.

Mellora e redución de embargo. Órgano do embargo. Práctica de embargo. Reembargo. Tercería de Dominio.

Lección 5ª. O procedemento de prema.

Disposicións xerais. Valoración dos bens embargados. O convenio de realización. A realización por persoa ou entidade especializada. Póxaa dos bens trabados. Alternativas a póxaa xudicial. A administración para pago. Tercería de mellor dereito.

Lección 6ª. Proceso Monitorio I

O proceso monitorio. Antecedentes.- Tipos de xuízo monitorio: Puro, documental. O xuízo monitorio da LEC. Natureza e fundamento.- Diferenza con outros procesos similares. A experiencia do xuízo monitorio en España desde o seu implantación na LEC 1/2000.-

Lección 7ª.- Proceso Monitorio II

Requisitos subjetivos do proceso monitorio. Subjetivos: órgano xudicial. Regras sobre a competencia. Partes; pluralidade de partes; postulación.

Lección 8ª. Proceso Monitorio III

Requisitos obxectivos: A débeda. Forma de acreditación da débeda. Procedemento. Petición inicial. Admisión e requerimento de pago.

Lección 9ª. Proceso Monitorio IV

Condutas posibles do deudor. Pago. Non comparecencia. Oposición. Decisións subseguintes en relación co declarativo correspondente. Especialidades do monitorio da Lei de Propiedade Horizontal.

Lección 10ª. Xuízo cambiario I

Concepto e natureza. Competencia. Partes; postulación. O título cambiario. Requisitos da obrigación. A demanda.

Lección 11ª. Xuízo cambiario. II

Posturas posibles do deudor. A oposición. Excepcións cambiarias, extracambiarias, procesales. Sustanciación da oposición.

---

II. A protección procesual do crédito na Unión Europea

Lección 12ª. O título executivo europeo.  
 Obxecto e ámbito de aplicación. Certificación da resolución como título executivo europeo. Requisitos para a emisión da certificación de título executivo europeo. Solicitud de certificado de título executivo europeo. Forma e contido do certificado de título executivo europeo. A execución do título executivo europeo.

Lección 13ª. O proceso monitorio europeo I.  
 Antecedentes. Concepto, natureza e fundamento. Requisitos subjetivos e obxectivos. Procedemento. Petición de requerimento europeo de pago; admisión a trámite; desestimación da petición ou emisión do requerimento de pago.

Lección 14ª. O proceso monitorio europeo II.  
 Oposición. Executividade. Posibilidades de revisión do requerimento de pago. Execución, denegación e suspensión ou limitación da execución. Efectos.

Lección 15ª. O proceso europeo de escasa cuantía I.  
 Antecedentes. Concepto, natureza e fundamento. Requisitos subjetivos: órgano jurisdiccional, competencia, e partes. Requisitos obxectivos: ámbito de aplicación, materia, cuantía.

Lección 16ª. O proceso europeo de escasa cuantía II.  
 Procedemento. Incoación do proceso. Formulario de demanda. Formulario de contestación á demanda. Solicitud de información complementaria. Proba. Vista. Conciliación. Conclusión. Efectos. Impugnación. Execución de sentenza.

Lección 17. A Lei concursal.  
 Principios xerais da Lei Concursal. Natureza do concurso. O órgano xudicial. Competencia obxectiva e territorial. Liñas xerais do procedemento.

<b>Planificación docente</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	34	40	74
Estudos/actividades previos	0	27.5	27.5
Estudo de casos/análises de situacións	13.5	31.5	45
Estudo de casos/análise de situacións	1.5	0	1.5
Probas de resposta curta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudos/actividades previos	Procura e lectura de forma autónoma por parte do alumnado da documentación recomendada polo profesor que lles facilite o seguimento posterior das sesións magistrales.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	

<b>Avaliación</b>						
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas			
Estudo de casos/análise de situacións	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso	50	CE8			
			CE11			
			CE12			
			CE13			
			CE14			
			CT1			
			CT2			
			CT6			
			CT8			
			CT9			
			CT13			
			Probas de resposta curta	Ao longo do cuatrimestre realizaranse nas datas indicadas na planificación docente 2 probas de resposta curta de carácter eliminatorio.	50	CE8
						CE11
CE12						
CE13						
CT1						
CT2						
CT7						

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Na materia Tutela Procesal do Crédito seguiranse dous sistemas de avaliación, tanto na primeira convocatoria (maio/xuño) como na segunda (xullo): avaliación continua ou exame final.

#### 1º.- AVALIACIÓN CONTINUA.

O sistema de avaliación continua consistirá en:

a) 2 probas teóricas de resposta curta de carácter eliminatorio, que se realizarán nas datas indicadas na planificación docente que se proporcionará aos alumnos ao comezo de curso; a nota media obtida nestas probas representará o 50% da cualificación final.

b) 1 proba práctica escrita, que se realizará na data fixada no calendario oficial de exames e que representará o 50% da cualificación final. Para poder superar a materia, é necesario obter nesta proba práctica polo menos un 4 sobre 10.

Notas importantes:

a) Para ser evaluado conforme ao sistema de avaliación continua, o/a alumno/a deberá realizar a proba práctica escrita e, polo menos, unha das probas teóricas de resposta curta. /h4>

b) Os/as alumnos/as que sigan o sistema de avaliación continua e que non superen a materia na primeira convocatoria (maio/xuño), de face á segunda convocatoria (xullo) poderán optar por:

- Que se lles manteña a cualificación obtida nas probas de resposta curta e na proba práctica realizadas durante o curso, nese caso o exame consistiría nunha proba teórica escrita sobre toda a materia. En tal caso, a nota media das probas de resposta curta e da proba práctica representaría o 50% da nota final, e a proba teórica escrita, o outro 50%.

- Facer un exame final nos términos que se indican a continuación.

#### 2º.- EXAME FINAL.

Os/as alumnos que decidan non seguir o sistema de avaliación continua ou que non realicen as actividades necesarias para ser avaliados conforme a este sistema, serán avaliados cun exame final, que se realizará na data fixada no calendario

oficial de exames e que constará de:

- a) Unha proba práctica escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba práctica representará o 30% da cualificación final.
- b) Unha proba teórica escrita sobre toda a materia, que representará o 70% da cualificación final.

Nota importante: para poder superar a materia a través do exame final, o/a alumno/a terá que superar as dúas partes do exame. É dicir, na proba práctica, terá que obter polo menos un 1,5 sobre 3; e, na proba teórica, un 3,5 sobre 7.

3º.- CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA.

Na convocatoria de fin de carreira, os/as alumnos/as serán avaliados mediante un exame final nos términos expostos anteriormente, que supoñerá o 100% da cualificación final.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2015-16

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

### **BIBLIOGRAFÍA**

#### **A) Obras generales:**

- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, **Derecho Procesal Civil. Parte General, Valencia, última edic.**
- MORENO CATENA Y CORTÉS DOMÍNGUEZ, **Derecho Procesal Civil. Parte Especial, Valencia, última edic.**
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., **Derecho procesal civil. El proceso de declaración, (con Díez-Picazo Giménez, I.), Madrid, última edic.**
- DE LA OLIVA SANTOS, A., DÍEZ-PICAZO GIMENEZ, I., VEGAS TORRES, J., **Derecho procesal civil. Ejecución forzosa. Procesos especiales, Madrid, última edic.**
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Civil, T. I, Madrid, última edic.**
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Civil, T. II, Madrid, última edic..**
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **Derecho Jurisdiccional II. Proceso Civil, Valencia, última edic..**
- MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **El nuevo proceso civil, Valencia, 2001.**
- ORTELLS RAMOS, M., **Derecho Procesal Civil, última edic.**
- **Comentarios a la LEC 1/2000 y otras obras de referencia:**
- ALONSO-CUEVILLAS y otros, **Instituciones del nuevo proceso civil. Comentarios sistemáticos a la Ley 1/2000, Barcelona, 2000.**

#### **B) Comentarios a la LEC**

- CORDÓN, TAPIA y otros, **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil (II vols.) Pamplona, 2001.**
- CORTÉS DOMÍNGUEZ y MORENO CATENA (coords), **Nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (V vols.), Madrid, 2000.**
- ESCRIBANO MORA, F. (Coord.), **El proceso civil. Doctrina, jurisprudencia y formularios, Valencia, 2001.**
- FERNÁNDEZ-BALLESTEROS, RIFÁ, VALLS (coords.), **Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil,**

Barcelona, 2000.

- GARBERÍ, TORRES, DURO, CASERO, Los procesos civiles. Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil con formularios y jurisprudencia, cinco vols., Barcelona, 2001.

- LLEDÓ YAGÜE, Comentarios a la nueva Ley de Enjuiciamiento Civil (con Sesma, San Román y otros), Madrid, 2000.

-DE LA OLIVA SANTOS. A., DÍEZ PICAZO GIMÑENES, I., VEGAS TORRES, J., BANACLOCHE PALAO, J, Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Civil, Madrid, 2001.

**C) Obras específicas.-**

- PICATOSTE BOBILLO, J. y SEOANE SPIEGELBERG, J.L., Procesos especiales dispositivos por razón de la materia en la Ley de Enjuiciamiento Civil, Bosch, Barcelona, 2013. - CACHÓN CADENAS, M., La ejecución procesal civil, Atelier, 2014. -BONET NAVARRO, J, reclamación judicial de los gastos de comunidad (doctrina, jurisprudencia y formularios

sobre el proceso monitorio con las especialidades previstas en la Ley de Propiedad Horizontal), Madrid , 2004

-BONET NAVARRO, J, Juicio cambiario y oposición del deudor doctrina, jurisprudencia y formularios, Madrid, 2004

-GARBERÍ LLOBREGAT, J., Juicio cambiario Ley Enjuiciamiento Civil , Barcelona, 2008

-GARBERÍ LLOBREGAT, J., El proceso monitorio en la Ley de Enjuiciamiento Civil, Editorial Bosch, S.A, 2011

-GARCÍA CANO, , Estudios sobre el proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008

-GÓMEZ AMIGO, LUIS, El proceso monitorio europeo, Aranzadi, 2008

-GISBERT POMATA, M., DÍEZ RIAZA, S., CARRETERO GONZÁLEZ, C., GONZÁLEZ-CHORÉN RESPALDIZA, V. Los procesos para el cobro de deudas. Monitorio, cambiario, monitorio europeo y europeo de escasa cuantía, Editorial Civitas, S.A., 2010

-GONZÁLEZ CANO, M<sup>a</sup> I. Proceso europeo de escasa cuantía , Valencia, 2009

-GONZÁLEZ CANO, M<sup>a</sup> I. Proceso monitorio europeo. El Reglamento (CE) nº.1896/2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, por el que se establece un proceso monitorio europeo Tirant lo Blanch. 2000.

-GARBERÍ LLOBREGAT, J. La reclamación de créditos impagados: vías procesales específicas Cuestiones, soluciones y formularios. Actualizada a la Ley 37/2011, de 10 de octubre, de Medidas de Agilización Procesal, 2011

-GUASCH FERNANDEZ, S. , El juicio cambiario, Barcelona, 2006

-MARTÍN JIMÉNEZ, C. M., Teoría y práctica del proceso monitorio. Comentarios y formularios. Lex Nova. 2011

-MIQUEL SALA, R. , El proceso europeo de escasa cuantía, Pamplona, 2009

-MONTESINOS GARCÍA, A. El tratamiento procesal de las reclamaciones de escasa cuantía en Europa y Estados Unidos , Pamplona, 2011.

-PICÓ I JUNOY, J. y ADÁN DOMÉNECH, F. La tutela judicial del crédito. Estudio práctico de los procesos monitorio y cambiario. Jose María Bosch Editor, 2005

-QUÍLEZ MORENO, J. M<sup>a</sup>. , El proceso monitorio. Estudio doctrinal, jurisprudencial y futura realidad de la e-justicia, La Ley Actualidad, 2011.

---

## Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas externas**

Asignatura	Prácticas externas			
Código	V08G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	<a href="http://cienciasxuridicasedotraballo.webs.uvigo.es/?lang=es">http://cienciasxuridicasedotraballo.webs.uvigo.es/?lang=es</a>			
Descrición general	Prácticas externas en institucións de interese xurídico			

**Competencias**

Código	Tipología
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
CE18	Ser quen de negociar e mediar

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Coñecer os principios e valores constitucionais	CE1
Coñecer estrutúralas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
Ser capaz de argumentar xuridicamente	CE8 CE15
Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9 CE12 CE13
Ser capaz de *aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	CE1 CE2 CE7
Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	
Ser capaz de manexar fontes xurídicas	CE1 CE2
Ser capaz de interpretar e analizar *críticamente o ordenamento xurídico	CE1
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	CE8 CE15
Ser capaz de negociar e mediar	CE18
Capacidade de síntese e análise	
Capacidade de aprender	
Capacidade de xestión da información	
Capacidade de adaptarse a novas situacións	
Capacidade para organizar e planificar	

Resolver problemas de forma efectiva

Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo

Traballar de forma autónoma con iniciativa

Traballar de forma \*colaborativa

Preocupación pola calidade

Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

## Contidos

Tema

Prácticas externas	- Despachos de avogados - Xulgados - Empresas - Outras institucións de interese xurídico
--------------------	---

## Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Outros	12.5	0	12.5
Prácticas externas	0	137.5	137.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

	Descrición
Outros	Realización dun informe intermedio e outro final por parte do alumno
Prácticas externas	Realización de prácticas de tipo xurídico en institucións, organismos ou entidades colaboradoras.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Nos horarios de tutorías debidamente publicados na web da Facultade. Nas propias institucións e nas empresas, directamente coas persoas titoras.
Outros	

## Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas externas	Informe do titor externo de *prácticas	50	
Outros	*tutorías, presentación e elaboración *do *infome de *seguimento intermedio e final das prácticas.	50	

## Otros comentarios y evaluación de Julio

1. De acordo co art. 10 da Normativa de desenvolvemento das practicas externas curriculares para os estudos do grao en Dereito, a avaliación das prácticas será levada a cabo polo/a titor/a académico/a asignado/a ao alumno/a. Para poder ser avaliado positivamente é necesario

a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10 das horas presenciais que conforman a práctica

b) Que a \*cualificación global que figure non Informe Final emitido polo/a titor/a dá entidade colaboradora sexa igual ou superior a cinco puntos sobre \*dez

c) Que ou/a alumno/a entregue \*ao \*titor/a académico/a non prazo de quince días naturais, a contar desde ou día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2.- Sempre que se cumpran vos tres requisitos anteriores, ou /a titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración non que determinará a cualificación que lle corresponde ou/a alumno/a. Para iso terá en conta, ou Informe Final remitido polo titor/a dá institución colaboradora -ou que lle corresponderá un 50% dá cualificación final- e a Memoria Final presentada

polo alumno/a -que será valorada polo/a titor/a académico/a e ou que \*lle corresponderá un 40% dá cualificación final-. Ademais ou/a titor/a académico/a valorará ou informe de seguimento intermedio elaborado polo alumno/a, e non seu caso polo titor dá entidade colaboradora-vos que lle corresponderá un 10% dá cualificación final

3.- Non caso de que ou estudante non reúna algún dous tres requisitos enumerados nos apartados a), b), c) do punto 1 deste artigo, recibirá a cualificación de "Suspenso".

4.- Para a segunda \*oportunidade de exame, non mes de xullo, ou/a alumno/a unicamente poderá achegar a Memoria Final, non caso de que non a entregase previamente, ou poderá modificar a achegada na primeira oportunidade de exame. Nesta segunda oportunidade de exame, aplicaránse, en todo caso, as porcentaxes sinaladas non apartado 2 deste artigo.

5.- A cumprimentación das actas corresponderalle ao Coordinador/a das prácticas externas

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

---

---

---

### **Recomendacións**

---

---

---

---

### **Otros comentarios**

---

Recoméndase ter cursadas todas as materias do tres primeiros cursos.

Recoméndase ter sempre presente os contidos do regulamento regulador das prácticas externas (na web da Facultade de Dereito).

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo de Fin de Grao**

Asignatura	Traballo de Fin de Grao			
Código	V08G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web	<a href="http://dereito.uvigo.es/images/files/gobierno/Regulamento-para-elaboración-Traballo-Fin-Grao-Dereito%208-setembro-2013.pdf">http://dereito.uvigo.es/images/files/gobierno/Regulamento-para-elaboración-Traballo-Fin-Grao-Dereito%208-setembro-2013.pdf</a>			
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
CE1	Coñecer as principais institucións xurídicas
CE2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
CE3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
CE4	Coñecer os principios e valores constitucionais
CE5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
CE6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
CE7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
CE8	Ser quen de argumentar xuridicamente
CE9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
CE10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
CE11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
CE12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
CE13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
CE14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
CE15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
CE16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
CE17	Ser quen de elaborar normas
CE18	Ser quen de negociar e mediar

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

A1 Coñecer s principais institucións xurídicas	CE1
A2 Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais	CE2
A3 Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico	CE3
A4 Coñecer os principios e valores constitucionais	CE4
A5 Apreciar a diversidade e a multiculturalidade	CE5
A6 Coñecer as distintas manifestacións do Dereito en su evolución histórica e na súa realidade actual	CE6
A7 Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional	CE7
A8 Ser quen de argumentar xurídicamente	CE8
A9 Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	CE9
A10 Ser quen de aprehender sistemáticamente o ordenamento xurídico	CE10
A11 Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	CE11
A12 Ser quen de maneixar fontes xurídicas	CE12
A13 Ser quen de interpretar e analizar críticamente o ordenamento xurídico	CE13
A14 Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	CE14
A15 Ser quen de manejar a oratoria xurídica	CE15
A16 Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ó Dereito	CE16
A17 Ser quen de elaborar normas	CE17
A18 Ser quen de negociar e mediar	CE18

#### Caracter B Código Competencias Transversales

B1 Capacidade de síntesis e análise
B2 Capacidade de aprender
B3 Capacidade de xestión da información
B4 Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5 Capacidade para organizar e planificar
B6 Resolver problemas de forma efectiva
B7 Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8 Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9 Traballar de forma colaborativa
B10 Preocupación pola calidade
B11 Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12 Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersonais)
B13 Traballar desde unha perspectiva comparada, maneixando información comparada

#### Contidos

##### Tema

(\*)Con el trabajo de Fin de Grado el estudiante deberá demostrar, además de haber adquirido las competencias y habilidades necesarias para obtener el Grado en Derecho, habilidades conducentes a la elaboración, presentación y defensa de un trabajo de investigación o de recopilación, a partir de material inédito u original

#### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos tutelados	10	140	150

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

#### Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

#### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	

## Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Traballos tutelados	O traballo será avaliado segundo o mecanismo previsto no Regulamento interno do centro dispoñible en <a href="http://www.dereito.uvigo.es">http://www.dereito.uvigo.es</a>	100	

## Otros comentarios y evaluación de Julio

A avaliación corresponderá o Tribunal do TFG, que decidirá motivadamente conforme ós criterios establecidos no Regulamento para a elaboración do Traballo de fin de Grao en Dereito.

Os estudantes deberán cumprir co seu deber de "absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliación, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da Universidade" (art.º 13.2.d del R.D. 1791/2010), se o Tribunal apreciase a conculcación de tal precepto, poderá suspender ao/á estudante cun "0" e poñer o asunto en coñecemento das autoridades correspondentes aos efectos legais que puidesen resultar oportunos.

## Bibliografía. Fontes de información

DÍAZ FERNÁNDEZ, Antonio M., Ya te puedes ir preparando: guía de inicio a la investigación en el Espacio Europeo de Educación Superior, 2009, Aranzadi, Pamplona

## Recomendacións

### Otros comentarios

Prestar atención aos contidos do Regulamento para a Elaboración do Traballo de Fin de Grao en Dereito.

Non deixar o traballo ""para última hora"". Canto antes se empezo mellor.