



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2015-2016 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE La INFORMACIÓN (solo se oferta 4º curso)**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule Bremerhaven. Además, por segundo año consecutivo se oferta el programa ADE INTERNACIONAL con más de 60 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN La EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTION EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPO DECANAL

##### Decana

Elena Rivo López

Teléfono: 988368800

e-mail: [decano.eto@uvigo.es](mailto:decano.eto@uvigo.es)

##### Vicedecana de Ordenación Académica y Alumnado

Mercedes Mareque Álvarez-Santullano

Teléfono: 988368728

e-mail: [chedesmareque@uvigo.es](mailto:chedesmareque@uvigo.es)

##### Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Diego Rodríguez-Toubes  
Teléfono: 988368747  
e-mail: drtoubes@uvigo.es

#### Vicedecano de Calidad

Marcos Álvarez Díaz  
Teléfono: 988 368 764  
e-mail: marcos.alvarez@uvigo.es

#### Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988368726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

#### Secretaría

María Beatriz González Sánchez  
Teléfono: 988368712  
e-mail: bgonzale@uvigo.es

#### Localización

Edificio Jurídico-Empresarial  
Campus Universitario Las Lagunas  
32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:** edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

#### Asignaturas

##### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
004G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
004G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
004G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
004G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
004G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6
004G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
004G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
004G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

##### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operacións	1c	9

004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
004G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6
004G020V01405	Políticas económicas	2c	6

### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
004G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría da organización	1c	6
004G020V01601	Análise contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
004G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1c	6
004G020V01903	Lingua estranxeira para a empresa	1c	6
004G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1c	6
004G020V01905	Socioloxía do traballo	1c	6
004G020V01906	Xestión da innovación	1c	6
004G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2c	6
004G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2c	6
004G020V01909	Mercados financeiros	2c	6
004G020V01910	Mercadotecnia sectorial	2c	6
004G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2c	6
004G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2c	6
004G020V01921	Dereito do comercio internacional	1c	6
004G020V01922	Enxeñaría financeira	1c	6
004G020V01923	Finanzas internacionais	1c	6
004G020V01925	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica	1c	6
004G020V01926	Contabilidade financeira avanzada	2c	6
004G020V01927	Creación e simulación de empresas	2c	6
004G020V01928	Dereito penal de empresa	2c	6
004G020V01929	Dirección de recursos de información	2c	6
004G020V01930	Mercadotecnia responsable	2c	6
004G020V01931	Xestión bancaria	2c	6



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Microeconomía**

Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	004G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Álvarez Díaz, Marcos			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	marcos.alvarez@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez">http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez</a>			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista de equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del estado en la formulación de la política económica.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer - Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Lograr el manejo, por parte del estudiantado, de los conceptos básicos del análisis microeconómico, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir razonamientos económicos sencillos que, mediante una representación simplificada de la realidad, permitan tratar adecuadamente el problema.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1
Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de los cambios en el medio económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	CG1 CG2 CG5 CG13 CE16 CT1
Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de las políticas microeconómicas de modo que, ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica, sean capaces de formar una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se ha formulado.	CG1 CG2 CG5 CG10 CE2 CE16
Fomentar el trabajo en equipo y potenciar las habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CE16 CT1

## Contenidos

Tema	
I.- INTRODUCCIÓN	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escasez. Economía. Racionalidad. Eficiencia y equidad. Coste de oportunidad. Análisis marginal. Modelos económicos. Microeconomía y macroeconomía. El mercado. Adam Smith y la mano invisible. Tema 2. Funcionamiento de los mercados: elementos básicos de oferta y demanda. La curva de oferta, la curva de demanda y desplazamientos. Equilibrio y mecanismo del mercado. La elasticidad. Los mercados y la competencia.
II.- LA CONDUCTA DE LOS CONSUMIDORES	Tema 3. Los gustos, el presupuesto y la elección del consumidor. Las cestas. Los gustos, la curva de indiferencia y la relación marginal de sustitución. La restricción presupuestaria y variaciones de precios y renta. La elección. De la demanda individual a la demanda de mercado.
III.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA	Tema 4. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción. Producto medio y marginal. Ley de rendimientos marginales decrecientes. Descripción de los rendimientos de escala. Tema 5. Los costes de producción Coste económico y coste contable. Coste de oportunidad. Costes irre recuperables. Costes fijos y variables. De la función de producción a la curva de coste total. Coste fijo y variable. Coste medio y marginal. El coste a largo plazo y la elección de la combinación de factores que minimizan costes (recta isocoste, isocuenta y relación técnica de sustitución, elección). Tema 6. Maximización de beneficios y la oferta competitiva Ingreso total y beneficio. Ingreso marginal, coste marginal y maximización de beneficios. ¿Maximizan las empresas los beneficios?. La curva de coste marginal y la decisión de oferta de la empresa competitiva. La decisión de cerrar. La oferta individual y de mercado.
IV. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS COMPETITIVOS Y EL BIENESTAR	Tema 7. El mecanismo de mercado competitivo y la política económica. Oferta y demanda. Equilibrio. Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor. Intervención pública con controles de precios (máximos y mínimos) e impuestos. Efectos sobre el mecanismo de mercado y sobre el bienestar.

V. POR QUÉ NO FUNCIONAN LOS MERCADOS

Tema 8. El poder de mercado Monopolio natural y barreras a la entrada. Decisiones de producción y precios. El ingreso y la maximización de los beneficios. El coste del monopolio en términos de bienestar. Oligopolio y competencia monopolística. Efectos sobre el bienestar social. La actitud de los poderes públicos ante el ejercicio de poder de mercado. Tema 9. Externalidades, Bienes Públicos e Información Asimétrica. Externalidades y la ineficiencia del mercado. Soluciones privadas y políticas públicas. Bienes públicos frente a otros bienes. El problema del parásito. La tragedia de los bienes comunales. Los derechos de propiedad. La información asimétrica: selección adversa y riesgo moral.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	18	40.5
Tutoría en grupo	7.5	20	27.5
Sesión magistral	44	75	119
Pruebas de tipo test	0	33	33
Pruebas de respuesta corta	1	4	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En las clases prácticas se resolverán ejercicios que se le proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más dificultosas y podrán dirimir sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas y ejercicios que tendrán que realizar y/o entregar.
Tutoría en grupo	En los seminarios, en grupos reducidos, se efectuarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por el estudiantado en las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	En las clases teóricas se expondrán los contenidos de los distintos temas, desarrollando con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que los alumnos lean con antelación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	El estudiantado podrá utilizar el horario de tutorías determinados por el profesor para recibir una atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiantado podrá utilizar el horario de tutorías determinados por el profesor para recibir una atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	El estudiantado podrá utilizar el horario de tutorías determinados por el profesor para recibir una atención personalizada, con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de tipo test	Se realizarán, al menos, dos pruebas escritas a lo largo del cuatrimestre. Cada una de estas pruebas se valorará, como máximo, con 1 punto. También se tendrá en cuenta la entrega de boletines y la realización de los cuestionarios al finalizar cada tema.	20	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1

Pruebas de respuesta corta	Examen escrito (8 puntos). Se realizará un examen parcial con el contenido teórico y práctico de los primeros temas de la materia, y una prueba final en la fecha establecida en el calendario de exámenes.	80	CG1 CG2 CG5 CG6 CG8 CG10 CG13 CE2 CE9 CE16 CT1
	La prueba final consistirá de dos partes (la primera se corresponderá con los temas del parcial y, la segunda, con los restantes) cada una de las cuales se valorará sobre 4 (el alumno debe obtener como mínimo 1,5 punto sobre 4 en cada parte, si no estará suspendido, siendo necesario obtener 4 puntos o más para aprobar el examen y poder sumar esa nota a la evaluación continua). La nota se obtendrá de la media aritmética simple de las calificaciones alcanzadas en cada parte. Esta nota se sumará a la evaluación continua (si se cumplen los requisitos anteriores) y se aprueba con una nota de 5 puntos o más.		
	El alumnado que supere el examen parcial, sólo tendrá que examinarse, en la prueba final, de la segunda parte que se corresponde con los temas restantes. El estudiante que no supere el examen parcial tendrá que examinarse de toda la materia en la prueba final. Podrá establecerse una nota mínima para poder superar el examen parcial.		

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La calificación del estudiantado que no se presenta al examen será la que haya obtenido por evaluación continua. Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos. La nota obtenida en la evaluación continua (20% de la nota final) se podrá mantener para todas las convocatorias del año académico 2015/16.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

### Fuentes de información

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Prentice Hall, 8ª edición, 2013,  
Mankiw, N.G, Principios de Economía, Thomson, 6ª edición, 2012,  
Frank, R.H. , Microeconomía y Conducta, McGraw Hill, 5ª edición ,

Como libro complementario se recomienda "Microeconomía y Conducta" de R.H. Frank, McGraw Hill, 5ª edición

### Recomendaciones

### Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

Las particularidades de la materia serán publicadas en FAITIC.



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	O04G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Lampón Caride, Jesús Fernando Sánchez Sello, Francisco Javier Viudez Lomba, Coloma			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el *entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y había sido de las mismas.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE15 CE16 CT3 CT5

Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a las futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CG1  
CG2  
CG13  
CE15  
CE16  
CT3  
CT5

Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y \*referenciar con corrección dichas fuentes de información.

CG1  
CG2  
CG13  
CE1  
CE3  
CE5  
CE11  
CT3  
CT5

Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las \*barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.

CG1  
CE1  
CE3  
CE5  
CT5

## Contenidos

Tema

Pensamiento administrativo: Escuelas y enfoques .  
relevantes

Estructura y dinámica del entorno. La organización como un sistema abierto y responsable

Toma de decisiones y planificación

Organización

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global

Control y \*seguimiento

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	55	75

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de manera individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

## Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

## Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual de cuestiones expuestas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y la comprensión de la materia.	100	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CE15 CE16 CT3 CT5
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La concreción de las actividades dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc."Las

fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias

son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta

de Centro para el curso 2015-2016""En el caso de conflicto o \*disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la \*FCETOU"

### Fuentes de información

Amaru, Antonio César, Fundamentos de administración, Pearson Educación México, 2009,

Bateman, T. y Snell, S., Administración: Una ventaja competitiva, McGraw-Hill, 2001,

Díez de Castro, José, Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento, Pirámide, 2002,

Díez de Castro, Emilio Pablo y otros, Administración y dirección, McGraw-Hill, 2001,

Hellriegel, D., Jack, Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª ed. Thomson, 2005,

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz, Administración. Una perspectiva global, 12ª ed. McGraw-Hill, 2003,

García del Junco, Julio, Casanueva Rocha, Cristóbal, Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2000,

Hernández Ortiz, Mª Jesús, Casos prácticos de administración y organización de empresas, Pirámide, 2000,

Castillo Clavero, Ana Mª, La dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas, Pirámide 2000,

Robbins/DeCenzo, Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones, Pearson-Prentice Hall, 2009,

El manual de referencia de la asignatura es "Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones", de Robbins/ DeCenzo.

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que habían podido surgir. Asimismo, se le aportará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	004G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Fernández Vázquez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Vázquez, María Teresa			
Correo-e	mteresa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Mostrar a los alumnos los cambios económicos, industriales y organizativos a lo largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales cercanas.</p> <p>Analizar o desarrollo de economía internacional y las grandes fases de crecimiento económico moderno.</p> <p>Observar y analizar los efectos de los acontecimientos económicos cruciales.</p> <p>Investigar las implicaciones de los cambios en las instituciones económicas de carácter global —por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales, OMC y FMI— y los efectos de cambio tecnológico en el corto, medio y largo plazo.</p>			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Aprender y comprender el proceso de crecimiento y desarrollo económico a largo plazo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG13  
CE2  
CE4  
CE5  
CE6  
CE16  
CT1  
CT3  
CT4  
CT5

---

Conocer y analizar el proceso de nacimiento y transformación de las principales instituciones económicas a lo largo del tiempo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG13  
CE2  
CE4  
CE5  
CE16  
CT1  
CT3  
CT5

---

Distinguir los condicionantes y fuerzas que han impulsado o frenado el desarrollo económico a largo plazo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG13  
CE2  
CE4  
CE5  
CE16  
CT1  
CT3  
CT4  
CT5

---

Identificar las fases del crecimiento económico moderno. Conocer los pilares del crecimiento económico.

CG1  
CG2  
CG5  
CG13  
CE2  
CE4  
CE5  
CE6  
CE16  
CT1  
CT3  
CT4  
CT5

---

Comprender los procesos de aparición, transformación y crisis de las formas de organización empresarial a lo largo del tiempo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG13  
CE2  
CE4  
CE5  
CE6  
CE16  
CT1  
CT3  
CT4  
CT5

---

## Contenidos

Tema

---

Tema 1. Introducción a la Historia Económica Mundial.	Historia Económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870).	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de Industrialización: factores de producción e innovaciones. La difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX: La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización. El movimiento internacional de factores. El sistema monetario internacional: El patrón oro. La segunda revolución tecnológica.
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras. (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y modificaciones de la economía mundial. La segunda globalización (1973-2010).

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	0	30
Trabajos de aula	15	4	19
Seminarios	5	30	35
Otras	6	60	66

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Trabajos de aula	El trabajo de aula es una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquiridos en la preparación de la sesión. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y/o comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, etc., o bien, la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos.
Seminarios	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes.

### Atención personalizada

	Descripción
Seminarios	Explicación y resolución de dudas generadas en el desarrollo de las actividades realizadas en los seminarios, trabajos de aula, y en las sesiones magistrales.  La atención personalizada se complementará con las seis horas semanales en las tutorías de despacho.
Trabajos de aula	Explicación y resolución de dudas generadas en el desarrollo de las actividades realizadas en los seminarios, trabajos de aula, y en las sesiones magistrales.  La atención personalizada se complementará con las seis horas semanales en las tutorías de despacho.

### Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Trabajos de aula	Evaluación de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, y/o textos, resolución de cuestiones y problemas), o valoración de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual.  Se valorará la asistencia, participación, cumplimiento, aptitud, aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, ...) y expresión oral.	de 0 a 20	CG1 CG2 CG5 CG13 CE2 CE4 CE5 CE6 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Otras	Preguntas de desarrollo sobre el temario y las actividades realizadas en los trabajos de aulas.  Las respuestas tendrán que estar estructuradas y razonadas correctamente.  Se valorará la redacción clara y comprensible.	de 0 a 80	CG1 CG2 CG5 CE2 CE4 CE5 CE6

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o el examen final.

#### A.- EVALUACIÓN CONTINUA.

Dentro de la evaluación continua habrá dos etapas de evaluación:

##### A1) Primera etapa: Seminarios

**Participación en los seminarios.** Tanto la preparación de los seminarios (tareas de preparación) como la asistencia (grupos mediano y pequeño), y la superación de las actividades planteadas en los mismos es fundamental para alcanzar los aprendizajes esperados y, consecuentemente, es condición necesaria, aunque no suficiente, cumplimentar todos los pasos anteriores para seguir el sistema de evaluación continua.

Si no se cumple con los requisitos anteriores, el estudiante solo tendrá derecho al examen final de toda la materia (opción B)

**A2) Segunda etapa: Exámenes** sobre los contenidos de cada seminario y la parte del temario desarrollada en los grupos grandes.

Para tener derecho a presentarse a estas pruebas es imprescindible haber superado las exigencias establecidas para cada seminario y realizado correctamente las actividades de los grupos de aula .

Es obligatorio obtener un resultado superior a un 4 en cada etapa, para poder optar a la prueba siguiente.

La participación en los seminarios y trabajos de aula corresponde a un 20% de la evaluación total de la asignatura y los exámenes el 80%.

A lo largo del curso se podrán establecer nuevos procedimientos para decidir la continuación en el sistema de evaluación continua.

#### B.- EXAMEN FINAL

Examen final de toda la materia que representará el 100% de la nota. Esta prueba objetiva consta de varias partes, compuestas por preguntas de desarrollo. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### Fuentes de información

CAMERON, R.; NEAL, L. (2005), Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, , Madrid, Alianza.

CAMPS CURA, E. (2013), Historia económica mundial "La formación de la Economía internacional (siglos XVI-XX), , Madrid, Mcgraw-Hill

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) (2005), Historia económica mundial: siglos X-XX, , Barcelona, Crítica.

COMÍN, F. (2011), Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad, , Madrid, Alianza

FELIU, G.; SUDRIÀ, C. (2013), Introducción a la historia económica mundial, , Valencia, Universidad de Valencia.

MADDISON, A. (2002), La Economía mundial: una perspectiva milenaria, , Madrid: Mundi-Prensa

PALAFOX, J. (2014), Los tiempos cambian. Historia de la economía, , Valencia, Tirant humanidades

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) (2005), Guía práctica de historia económica mundial, , Barcelona, Universitat de Barcelona.

ZAMAGNI, V. (2005), Historia económica de la Europa Contemporánea, , Barcelona, Crítica.

CAMPS CURA, E. (2012), **Historia económica mundial. la formación de la economía internacional (Siglos XVI-XX)**, Mc Graw Hill, Madrid.

PALAFOX, J. (Ed), (2014), **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, Tirant Humanidades, Valencia.

---

### Recomendaciones

---

#### Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la asignatura es conveniente que el alumno tenga:

1. Conocimientos básicos de geografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos mas relevantes).
2. Manejo básico de planillas de cálculo (ej. Excel) y procesadores de texto (ej. Word).
3. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno/a en la materia y se concibe de forma flexible, en consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Matemáticas: Matemáticas**

Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	O04G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Tugores Martorell, Francisco			
Profesorado	Cid Araujo, Jose Angel Pérez Rodríguez, Marta Tugores Martorell, Francisco			
Correo-e	ftugores@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es/">http://fatic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Evaluar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12

Habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita. CG1  
CG5  
CG6  
CG14  
CE7  
CE12

Nueva CG1  
CG5  
CG6  
CG14  
CE7  
CE12

## Contenidos

Tema	
1. Funciones de una variable real	Introducción. Gráficas. Continuidad. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funciones de una variable real.	El concepto de derivada. Interpretación económica. Crecimiento. Cálculo de derivadas. Derivación de funciones compuestas. Máximos y mínimos.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Derivación de integrales. Cálculo de primitivas.
4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuaciones. Autovalores. Formas cuadráticas.
5. Derivadas Parciales.	Derivadas de funciones de varias variables. Derivadas parciales. Cálculo de derivadas parciales. Vector gradiente. Matriz jacobiana. Regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Matriz hessiana. Funciones homogéneas.
6. Convexidad.	Conjuntos convexos. Funciones cóncavas y convexas. Propiedades.
7. Optimización sin restricciones.	Condiciones necesarias de primer y segundo orden para la existencia de extremos. Condiciones suficientes.
8. Optimización con restricciones de igualdad.	Introducción. Condición necesaria para la existencia de óptimos: Teorema de los multiplicadores de Lagrange. Condiciones suficientes.
(*)9. Introducción ás ecuacións diferenciais ordinarias.	

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	50	70
Tutoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión magistral	37	37	74
Pruebas de respuesta corta	3	12	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	0	
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0	
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	50	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12
Pruebas de respuesta corta	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	50	CG1 CG5 CG6 CG14 CE7 CE12

## Otros comentarios y evaluación de Julio

<p align="justify">La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 40% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 60% del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por asistencia a las clases y participación en las mismas pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso ,ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.</p>

## Fuentes de información

Balbás, A. e outros., Análisis matemático para la economía I y II, Madrid: A.C., 1987

Besada, M. e outros, Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Madrid: Pearson Educación, 2001

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., Matemáticas para el análisis económico, Madrid: Prentice-Hall, 1996

## Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	004G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Profesorado	Caride Estevez, María José Rodríguez Méndez, Miguel Enrique Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	miguel.r@uvigo.es			
Web	http://faiitc.uvigo.es			
Descripción general	Economía Mundial y Española es una materia básica que se imparte en el segundo semestre del primero curso del Grado de Administración y Dirección de Empresas. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presencias, mientras que el resto serán actividades no presenciales.			
	Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, *comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España. Se organiza en Actividades Básicas (*AB) y Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (*T) y Práctico (*P), que llevan asociadas tanto trabajo presencial como personal.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	
CE2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	
CE16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	
CT1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.	CE2
Acceder a las fuentes estadísticas de la Economía Mundial y de España.	CG1 CE16

Sintetizar la información estadística en Indicadores Económicos relevantes.	CG1 CG13 CG14 CE2 CE16
Consultar directamente las referencias bibliográficas.	CE16
Elaboración y exposición de los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, realización de gráficos y presentaciones.	CG1 CE16 CT1
Redacción y síntesis de los resultados anteriores.	CG1 CG2 CG5
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	CG2 CG5 CG8 CG9
Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.	CT1 CT5
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa para el trabajo.	CT1 CT5
Motivación por la calidad y mejora continua.	CT1 CT5

## Contenidos

Tema	
Bloque Temático 1: Conceptos básicos.	Objetivos del Tema. La actividad económica y el crecimiento económico. Crecimiento y Desarrollo. Indicadores económicos.
Bloque Temático 2: Economía Mundial.	Objetivos. Caracterización de los Países Desarrollados. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Caracterización del subdesarrollo económico. Elementos estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. El papel del comercio internacional y las estrategias de crecimiento económico.
Bloque Temático 3: Economía Española.	Objetivos del Tema. Crecimiento económico y evolución de la Economía Española.
Bloque Temático 4: Temas de actualidad.	Objetivos del Tema. Analizar cuestiones de actualidad de la Economía Española y Mundial.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	15	30
Debates	5	10	15
Sesión magistral	26	19	45
Pruebas de respuesta corta	4	41	45
Observación sistemática	5	10	15

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en el que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiante aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis. También es posible a realización de otras actividades prácticas.
Debates	En este Centro, se le propondrá al alumno un conjunto de lecturas. Cada lectura está relacionada con cada uno de los temas del Programa. Posteriormente, habrá una sesión presencial para lo Debate abierto en el aula alrededor de los contenidos de las lecturas propuestas.

Sesión magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Atención personalizada

	Descripción
Prácticas de laboratorio	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma de Docencia Virtual). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma de Docencia Virtual.</p> <p>En este Centro, se recomienda al estudiante acudir regularmente a las sesiones prácticas, a través de las cuales se hará un seguimiento personalizado de los resultados alcanzados en las diferentes pruebas de evaluación..</p>
Debates	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma de Docencia Virtual). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma de Docencia Virtual.</p> <p>En este Centro, se recomienda al estudiante acudir regularmente a las sesiones prácticas, a través de las cuales se hará un seguimiento personalizado de los resultados alcanzados en las diferentes pruebas de evaluación..</p>
Pruebas de respuesta corta	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma de Docencia Virtual). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma de Docencia Virtual.</p> <p>En este Centro, se recomienda al estudiante acudir regularmente a las sesiones prácticas, a través de las cuales se hará un seguimiento personalizado de los resultados alcanzados en las diferentes pruebas de evaluación..</p>
Observación sistemática	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma de Docencia Virtual). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma de Docencia Virtual.</p> <p>En este Centro, se recomienda al estudiante acudir regularmente a las sesiones prácticas, a través de las cuales se hará un seguimiento personalizado de los resultados alcanzados en las diferentes pruebas de evaluación..</p>

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de respuesta corta	Incluirá la realización de pruebas de respuesta corta escritura y orales, donde se evaluará el grado de aprendizaje de los contenidos de cada una de las actividades propuestas al largo del curso.	90	
Observación sistemática	Actitud personal y disposición al trabajo que permitan valorar el nivel de seguimiento del conjunto de actividades de la materia (presenciales y no presenciales).	10	

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La evaluación de la materia en este centro será preferentemente continua.

Para ser evaluado mediante el sistema de evaluación continuo es necesario que el alumno alcance un rendimiento satisfactorio mínimo en cada una de las pruebas realizadas. Estas pruebas podrán ser de diverso tipo (pruebas orales, respuesta escrita). Cada año, a través de los contenidos del programa docente incluidos en la Plataforma de Teledocencia, se indicará la calificación mínima para continuar en el sistema de evaluación continua.

Los alumnos que no sean evaluados mediante el sistema de evaluación continuo (o que no superaron satisfactoriamente este) podrán ser evaluados mediante un examen final. El examen final correspondiente a la primera y segunda convocatoria seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el empleado en las "pruebas de respuesta corta" empleados a lo largo del sistema de evaluación continuo.

Los estudiantes que no participen en la evaluación continua ni en el examen final, figurarán en las actas como no presentados.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En este centro, en el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2005,  
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura económica mundial, Síntesis, 2001,  
Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, Economic development , Pearson-Addison Wesley, 2006,  
Jaime Requejo, Economía Mundial, ISBN:978-84-481-7533-7 (4ª edición),

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA** - Cuenca García, Eduardo: Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004 - Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001. - Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.]: Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999. - Martín, Carmela: España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997 - Martín Mayoral, Fernando (coord.) (2009) Manual de Economía Española, Teoría y Estructura : Madrid, Pearson. - Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) Economía española, Barcelona : Ariel, 2002 - Paz Báñez, M.A. (2000). Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio. Ed. Pirámide, - Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow (England) [etc.] : Economic development Pearson-Addison Wesley, 2006. - Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado: Economía mundial Madrid : McGraw-Hill, D.L. 2000. Eurostat: <http://www.europa.eu>

### **DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA:**

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Políticas económicas/O04G020V01405

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia, por lo que se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase o por la relevancia de las situaciones que habían podido surgir. Asimismo, se le aportará al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	O04G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>La materia MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las Finanzas y la Contabilidad.</p> <p>Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumno conoce, comprende y aplica la metodología matemática-financiera al análisis y evaluación de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas en los mercados, prestando especial atención al cálculo de costes y de rendimientos reales.</p>			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Utilizar adecuadamente vocabulario y simbología matemático financiero	CG1 CE7
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera	CE7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras	CE7



Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	CG1 CE9 CE12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar adecuadamente sus resultados	CG1 CE12
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones	CE13
Manejar fuentes de información económico financiera fiables y actualizadas	CE16
Juzgar la consistencia de sus resultados	CG2
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	CG3
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	CG13
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje	CG13 CT3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje	CT4
Realiza actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación	CT5

## Contenidos

### Tema

Conceptos básicos: lógica de la valoración financiera y operación financiera

Operaciones financieras de capitalización

Operaciones financieras de descuento

Rentas financieras

Operaciones financieras de préstamo

Operaciones financieras de constitución

Coste y rendimiento de las operaciones financieras

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	21	31.5	52.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	21	31.5	52.5
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	1	12	13
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente, tras un previo debate de planteamientos.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en el aula de informática. El alumno desarrolla individualmente, mediante el posible empleo de hoja de cálculo, la resolución al problema, bajo supervisión del docente.

## Atención personalizada

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Posibilidad de resolución de forma autónoma y entrega de tareas con fecha límite con retroalimentación.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Competencias	Evaluadas
-------------	--------------	--------------	-----------

Prácticas en aulas de informática	Se realizarán pequeñas pruebas grupales o de carácter individual para la evaluación de las competencias reseñadas.	10	CG13 CE16 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas o tipo test sobre la parte teórica de la materia.	20	CG13 CE7
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias y destrezas en la práctica. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo.	70	CG1 CG2 CE9 CE12 CE13

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua:

1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 70% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/julio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la misma, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2015-2016

### Fuentes de información

Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II., UNED, Madrid, 2000

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M. , Cuadernos de Matemática de las operaciones financieras. , Torculo, Santiago de Compostela, 2006.

González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, Ciencias Sociales, D.L., Madrid, 1997

, BÁSICA, ,

, COMPLEMENTARIA, ,

González Catalá, V. T. , Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles., Ed. AC, Madrid, 1995

Avilés García, F., Las operaciones financieras en los exámenes. , CEF, Madrid, 2006

Pablo López, A. de. , Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II. , Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2001

Guthrie, G. L y Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rates and Finance, Prentice Hall, 2004

, ENLACES DE INTERÉS, ,

, [www.bde.es](http://www.bde.es), ,

, [www.aebanca.es](http://www.aebanca.es), ,

, [www.ceca.es](http://www.ceca.es), ,

, [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es), ,

, [www.ahe.es](http://www.ahe.es), ,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma FAITIC

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	004G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel Lampón Caride, Jesús Fernando Reyes Santias, Francisco Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer - Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer

CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al - saber hacer ámbito empresarial	
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias - saber hacer relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber - saber hacer utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una - saber hacer empresa	
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y - saber hacer cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una - saber hacer reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica - saber hacer relevante	
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e - saber hacer iniciativa tanto individual como empresarial	
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender la estructura y el proceso empresarial, así como las diferentes funciones involucradas en el mismo.	CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9
Disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	CG2 CG3 CG4 CG13 CG14 CE3 CE6 CE7 CE9 CE10 CE12 CT1

Aplicar los procedimientos de análisis y los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, tanto a nivel del entorno como de diagnóstico interno de la empresa.	CG1 CG2 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE9 CE10 CE12 CE15 CE16 CT1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG7 CG8 CG9 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

### Contenidos

Tema

TEMA 1: LA EMPRESA EN EL SISTEMA ECONÓMICO. PERSPECTIVA EXTERNA E INTERNA.

TEMA 2: DIRECCIÓN COMERCIAL

TEMA 3: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

TEMA 4: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 5: DIRECCIÓN FINANCIERA

TEMA 6: DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	36	66
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	40	60
Otras	2	10	12
Otras	2	10	12

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos, herramientas y metodologías básicas sobre cada uno de los temas objeto de estudio.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumnado tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesorado.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Atención individual o grupal para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumnado en el proceso de adquisición de las competencias en general, y para la realización de las actividades propuestas en particular.
Otras	Atención individual o grupal para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumnado en el proceso de adquisición de las competencias en general, y para la realización de las actividades propuestas en particular.

Otras Atención individual o grupal para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumnado en el proceso de adquisición de las competencias en general, y para la realización de las actividades propuestas en particular.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado sobre la materia. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la asignatura.	20	CG1 CG2 CG3 CG5 CG7 CG8 CG9 CG13 CG14 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Otras	Pruebas intermedias escritas de evaluación de conocimientos.	20	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7
Otras	Prueba final escrita de evaluación de conocimientos.	60	CG12 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE12

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de mayo.

Para superar la evaluación continua es obligatoria la realización del 100% de los trabajos y pruebas a realizar en la asignatura. Además es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 tanto en las pruebas escritas intermedias como en la

prueba final escrita.

### **Segunda convocatoria (julio):**

Alternativa la) Examen global de los contenidos de la asignatura en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado alguna de las pruebas escritas: las pruebas suspendidas se podrán recuperar en la fecha oficial de julio establecida para la evaluación de la asignatura.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.*

*En el caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Observación importante:**

**Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.**

---

#### **Fuentes de información**

Bueno Campos, E., Curso básico de economía de la empresa, 2008, Pirámide  
Bueno Campos, E. et al., Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales, 2000, Pirámide  
Díez de Castro, E.P. et al., Introducción a la economía de la empresa I y II, 2002, Pirámide  
García del Junco, J., Fundamentos de gestión empresarial, 2008, Pirámide  
García del Junco, J. et al., Casos prácticos de economía de la empresa, 1998, Pirámide  
García del Junco, J. et al., Prácticas de la gestión empresarial, 2001, McGraw-Hill  
Iborra, M. et al., Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas, 2008, Thomson  
Luque de la Torre, M<sup>a</sup>. A. et al., Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, 2001, Pirámide  
Piñeiro García, P. et al., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Publicaciones Delta  
Suárez Suárez, A., Curso de economía de la empresa, 2007, Pirámide

---

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402  
Dirección comercial I/O04G020V01403  
Dirección de operaciones/O04G020V01302  
Dirección de recursos humanos/O04G020V01303  
Decisiones de financiación/O04G020V01501  
Gestión de la innovación/O04G020V01906

##### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Estadística**

Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	O04G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Pérez González, Ana Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo Pérez González, Ana			
Correo-e	anapg@uvigo.es mamrguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia "Estadística" es una materia de formación básica donde se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recorriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia. Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	CE7 CE9 CE10
Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	CE12

Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	CE12 CE16
Introducir al estudiante en el manejo de paquetes informáticos relacionados con la estadística. De esta manera, favorecer una actitud positiva hacia el cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	CG3
Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	CG1 CG2 CG13 CG14
Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en el relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o el no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	CT3 CT4
Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias.	CT5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Estadística descriptiva	1.1 Distribución de frecuencias. 1.2 Medidas de posición, dispersión e forma. 1.3 Representaciones gráficas. 1.4. Números índice simples y complejos. Propiedades. IPC.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1 Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2 Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1 Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2 Características de una variable aleatoria. 3.3 Principales distribuciones de probabilidad. 3.4 Aplicaciones del Teorema Central del Límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2 Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4 Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	5.1 Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2 Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3 Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4 Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	20	40	60
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	6	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la materia. Se hará uso de aplicaciones informáticas adecuadas.
Tutoría en grupo	Pruebas de ejercicios y/o exposición por parte de los alumnos del grupo de ejercicios encargados a cada uno de ellos.

## Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Los alumnos resolverán problemas que el profesor les haya encargado y podrán exponer dudas sobre la materia al profesor. También se utilizará para que los alumnos opinen sobre el desarrollo de la materia de cara a mejorar la calidad docente en un futuro.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Realización de pruebas tipo test de cada tema.	10	CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Tutoría en grupo	Realización de pruebas y/o exposición de ejercicios en clase y entrega de ejercicios de los boletines	15	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final teórico/práctico de la materia.	60	CG1 CG2 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de pruebas sobre las prácticas	15	CG3 CG13 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

#### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Para que las notas obtenidas en las distintas actividades desarrolladas a lo largo del curso se tengan en cuenta en la nota final será necesario obtener una puntuación mínima de 2 ptos. (sobre 6 ptos.) en el examen final.

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos a tiempo parcial.

Se podrán implementar metodologías alternativas para determinar si un alumno puede o no seguir con la evaluación continua.

El sistema de evaluación de la segunda oportunidad será el mismo que el empleado en la primera.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes periodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso 2015-16.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán los indicados en la web de la FCETOU

---

### **Fuentes de información**

Cao Abad, R.; Francisco Fernández, M.; Naya Fernández, S.; Presedo Quindimil, M.A.; Vázquez Brage, M.; Vilar Fernández, J.A. y Vilar Fernández, J. M., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. y Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Gonick, L. e Smith, W., A Estadística en Caricaturas, SGAPEIO, 2001

Gutiérrez, R.; Martínez, A. y Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

Levin, R.I. y Rubin, D.S., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2010

Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, L., Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Martín-Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Newbold, P.; Carlson, W. L. e Thorne, B., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2008

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Econometría/O04G020V01304

Técnicas operativas estadísticas/O04G020V01912

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

#### **Otros comentarios**

Se recomienda tener conocimientos básicos de software de hoja de cálculo (Calc, Excel, ...) y de informática en general

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primer año del Grado en Administración de Empresas. En ella se estudian los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa y la actuación de los empresarios en el mercado, de modo que el alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos que intervienen contraen derechos y obligaciones exigibles, llegado el caso, ante los tribunales de justicia.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2 Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5 Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE3 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CT3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT5 Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario, a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de modo que se comprenda la figura del empresario societario.	CG1 CG2 CG10 CG14 CE3 CE4 CT3

Dominar la regulación jurídica de la actividad de los empresarios en el mercado, de modo que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desenvuelve la actividad empresarial.	CG1 CG2 CG5 CG10 CE3 CE4 CT3 CT5
Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	CG1 CG2 CG5 CG10 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG10 CG13 CE3 CE4 CT3 CT5

## Contenidos

Tema	
Bloque 1: Introducción a la normativa mercantil.	(*).1.1. El Derecho Mercantil como Derecho de la actividad económica 1.2. Fuentes del D. Mercantil
Bloque 2: Estatuto jurídico del empresario.	(*).2.1. Empresa y empresario 2.2. El empresario individual 2.3. Representación mercantil y contabilidad del empresario 2.4. Los consumidores y usuarios
Bloque 3: Propiedad industrial.	(*).3.1. Publicidad legal: el Registro Mercantil 3.2. Publicidad comercial 3.3. Propiedad Industrial e Intelectual 3.4. La Competencia mercantil
Bloque 4: Derecho de sociedades.	(*).4.1. Introducción y teoría general 4.2. Sociedades personalistas
Bloque 5: Nociones sobre contratos y títulos-valores.	(*).5.1. La Sociedad Anónima 5.2. La Sociedad de Responsabilidad Limitada
Bloque 6: Concurso del empresario.	(*).6.1. Sociedades especiales y de base mutualista 6.2. Agrupaciones de empresas

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	48	61	109
Tutoría en grupo	5	0	5
Pruebas de tipo test	4	32	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

## Atención personalizada

	Descripción
Sesión magistral	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.
Tutoría en grupo	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.
Pruebas de tipo test	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Pruebas de tipo test	Se realizarán cuatro pruebas de tipo test a lo largo del curso. Cada una de ellas contará un 25% de la nota final. Es necesario realizar todas para superar la materia por evaluación continua.	100	CG1 CG13 CG14 CE3 CE4 CT3 CT5

## Otros comentarios y evaluación de Julio

**EVALUACIÓN CONTINUA** La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

## EXAMEN FINAL

No se realizará examen final propiamente dicho para los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua. Los tres primeros test se realizarán durante el curso. El último, en la primera fecha de las establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes. Quienes no aprueban la asignatura por este sistema podrán presentarse, en la segunda de dichas fechas, al examen que se describe a continuación.

## SEGUNDA CONVOCATORIA

Para los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua y para los que no lo superen, se realizará una sola prueba de tipo test que comprenda el conjunto de la materia, en la que sólo se aprobará la asignatura si se obtiene un mínimo del sesenta por ciento de aciertos. Esta prueba será la única posible de realizar en la segunda de las fechas establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la paágina web de la FCETOU.

## Fuentes de información

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), Derecho Mercantil para grados no jurídicos, Última, Huygens editorial  
, Código de Comercio y leyes complementarias, Última,  
, Código civil, Última,  
, ARANZADI. Westlaw, ,  
, tirant on line, ,

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

La ficha de estudiante debe presentarse dentro de las dos primeras semanas de clase, con una fotografía que permita la fácil identificación del alumno.

Es muy conveniente manejar los textos legales, tanto en el aula como para la preparación de la materia, por lo que se recomienda acudir a clase con los textos legales oportunos.

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Idioma	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económica financiera en el entramado económico.	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT4 CT5

Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT4

## Contenidos

Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo de el resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	40	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Trabajos de aula	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/el directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/el ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Trabajos de aula	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba escritura individual consistente en la resolución de un ejercicio	30	CB2 CB3 CB4 CG10 CE8 CE10 CT3 CT5
Trabajos de aula	Realización de trabajos en grupo en el aula que recogerá la contabilidad de una empresa simulada y el proceso de aprendizaje del alumno	10	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	CB2 CB3 CB4 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5

---

## Otros comentarios y evaluación de Julio

---

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán el largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas y necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Considerara que un alumno está en evaluación continua sí se presenta a alguna de las pruebas parciales .

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar la convocatoria oficial de enero que prueba suspenda, y se se presenta la de julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que habían optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados . Si no siguió la evaluación continua será calificado que nota que había sacado en el examen.

Esta guía y orientativa y esta sujeta a modificaciones si el largo del curso se estiman necesarias.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.*

*En el que so de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

---

---

## Fuentes de información

---

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES, 2009, Pirámide

Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, 2008, Pirámide  
Plan General de Contabilidad, R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07)., ,

Vicente Montesinos Julve, Fundamentos de Contabilidad Financiera, 2010, Pirámide

Antonio Sociás Salvá, Contabilidad Financiera. Supuestos, 2011, Pirámide

José Domínguez Casado y otros, Introducción a la Contabilidad Financiera I, 2011, Pirámide

Esther Albelda Pérez, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2014, Pirámide

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.) , Contabilidad Financiera II, 2012, Pirámide

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2014, Pirámide

Del Campo Moreno, P, Contabilidad Financiera, 2012, Ediciones Académicas

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., Prácticas de Contabilidad Financiera, 2012, Ediciones Académicas

---

Se proporcionará a los alumnos material en el que se recogen los conocimientos que se pretenden trasladar en esta materia. Así mismo, a lo largo del curso se les proporcionará material de carácter práctico.

---

---

## Recomendaciones

---

### Asignaturas que continúan el temario

---

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

---

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

---

## Otros comentarios

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	González Cortes, Rafael Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber - saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Nueva	CG1 CG10 CG11 CE6
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	CG1 CG2 CG10 CG11 CG13 CG14 CE6

Solucionar de manera eficaz problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales. CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CT5

Pensamiento crítico y autocrítico. CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CE12  
CT5

Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados. CG1  
CG2  
CG10  
CG11  
CG13  
CG14  
CE6  
CE12  
CT5

### Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Otras	3	32	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Tutoría en grupo	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió.	40	CG1
			CG2
			CG10
	La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo presencialmente durante el período lectivo.		CG11
			CG13
			CG14
	Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.		CE6
			CE12
			CT5
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	CG1
			CG2
			CG10
			CG11
			CG13
			CG14
			CE6
CE12			
			CT5
Otras	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera razonada en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	CG1
			CG2
			CG10
			CG11
			CG13
			CG14
			CE6
			CE12
			CT5

## Otros comentarios y evaluación de Julio

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

Para superar la materia es necesario superar el examen final y alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la materia.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en el examen y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen final en una escala de 10 puntos.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el curso 2015-2016. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fctou.uvigo.es/index.php/es/examenes>).

---

### **Fuentes de información**

- ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, 4ª ed, Prentice Hall, México.
- ADENSO DÍAZ, B. , Producción: Gestión y Control, 1993, Ariel, Barcelona.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., Administración de producción y cadena de suministros, 2014, McGraw-Hill. Madrid.
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P. , Producción. Planificación, Programación e Control , 2009, 3ª ed, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, Uni
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resoltos., 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo
- CUATRECASAS, L. , TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción., 2000, Gestión 2000. Barcelona.
- DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B. , Fundamentos de dirección de operaciones., 2001, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.) , Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios., 1995, McGraw Hill, Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción. , 2006, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., 1994, Civitas, Madrid.
- GONZÁLEZ RIESCO, M., Gestión de la Producción., 2006, Ideas Propias.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Principios de Administración de Operaciones., 2009, Prentice Hall. Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas., 1997, 4ª ed., Prentice Hall, Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas., 2008, Prentice Hall. Madrid.
- KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis., 2000, Addison Wesley. Madrid.
- MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción., 2003, Prentice Hall. Madrid.
- MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones., 2005, Thomson. Madrid.
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOBIA, S. y CHAMORRO MERA, A., Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos, 2014, Paraninfo
- RODRIGO ILLERA, C., Dirección de la Producción. Estrategias., 2006, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A. , Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico., 2002, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C. , Dirección de la Producción., 2006, Editorial Ramón Areces.
- SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones., 1992, 3ª ed., McGraw Hill, México.
- VELASCO SÁNCHEZ, J. , Organización de la Producción., 2007, Pirámide.
- PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones
- MARÍA CARMEN CARNERO MOYA, Problemas resueltos de administración de la producción y operaciones, 2013, Paraninfo

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102



### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos humanos**

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber - saber hacer

CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos y técnicas propios de la dirección y gestión de RRHH; mostrando compromiso con las consecuencias de sus acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	CG1 CG2 CG5 CG13 CG14 CE6 CT4
Tomar decisiones en la búsqueda a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados, así como la emisión de informes correspondientes.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CE12
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de los recursos humanos	CG3 CG13 CE6 CE7
Lograr por parte del alumnado la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos	CG1 CG5 CG8 CG9 CG13 CE6 CE10 CE16
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	CG1 CG5 CG13 CE3 CE5 CE6 CE11 CE14

## Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	60	90
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5
Otras	5	75	80

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

**Atención personalizada**

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Supervisión y atención al proceso de adquisición de competencias de la materia por el estudiante
Prácticas de laboratorio	Supervisión y atención al proceso de adquisición de competencias de la materia por el estudiante
Otras	Supervisión y atención al proceso de adquisición de competencias de la materia por el estudiante

**Evaluación**

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio Actividad A: Casos prácticos GM 25% (15% calidad contenido del trabajo + 10% participación en actividades de clase) Actividad B: Nóminas y retribuciones 25%	50	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE3 CE5 CE6 CE7 CE10 CE11 CE12 CE14 CE16 CT4

Otras	Pruebas escritas teórico-prácticas	50	CG1
	Actividad C: Prueba temas 1-3 (12,5%)		CG5
	Actividad D: Prueba temas 4-7 (17,5%)		CG10
	Actividad E: Prueba final (20%)		CG13
			CG14
			CE3
			CE5
			CE6
			CE7
			CE10
			CE11
			CE12
			CE14
			CE16
			CT4

### Otros comentarios y evaluación de Julio

#### Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Para superar la evaluación continua es obligatorio obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las actividades B, C, D, E.

Para los estudiantes que sigan la evaluación continua y no tengan superado las actividades C o D podrán recuperar las actividades suspensas en la fecha oficial de enero establecida para el examen global de evaluación de la materia.

Se entiende que los estudiantes que tienen alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

#### Segunda convocatoria (julio):

Alternativa a) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para estudiantes que han seguido la evaluación continua y no han superado UNA de las actividades B, C, D, E, podrán recuperar la actividad suspensa en la fecha oficial de julio establecida para la prueba de evaluación de la materia.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

**IMPORTANTE:** *Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.*

### Fuentes de información

DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009

DELGADO M<sup>a</sup> I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica, Prentice Hall, 2006

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, La Gestión de los Recursos Humanos, MCGRAW HILL, 2007

---

ROBLEDO CAMACHO, M, Un enfoque integral de la dirección de empresas, Diaz de Santos, 2004

---

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999

---

SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico, McGRAW-HILL, 2003

---

, <http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/> <http://www.rrhhdigital.es/> <http://www.rrhhmagazine.com/> [http://www.equiposytalento.com,](http://www.equiposytalento.com/) ,

---

CHIAVENATO, IDALBERTO, Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones, McGRAW-HILL, 2011

---

PEREDA MARIN, SANTIAGO, Dirección y gestión de recursos humanos por competencias, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011

---

MONDY R., Administración de recursos humanos, Prentice Hall, 2010

---

BYARS L., RUE L., Gestión de los recursos humanos, Irwin, 1997

---

RUBIO DE MEDINA, M.D., Retribuciones Laborales, Bosch, 2005

---

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R. , Gestión de RRHH, Prentice Hall, 2008

---

CALLE DURÁN M<sup>ª</sup> DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson Educacion, 2013

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Molina Abraldes, Antonio Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es/">http://fatic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	<p>(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que empleará sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p>			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)Comprender as técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico e aplicado.	CG1 CG13 CE7
(*)Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial.	CG13 CE12
(*)Habilidades para a resolución de problemas de xeito eficaz, así como para a argumentación rigurosa, coherente e intelixible.	CG1 CG2 CE12 CT3
Nueva	CG1 CG2 CG5

<b>Contenidos</b>	
Tema	

1. Modelización econométrica.	Modelización y sus etapas. Datos. Formulación y especificación de un modelo econométrico.
3. El modelo de regresión lineal múltiple.	Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Multicolinealidad. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Variables artificiales. Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.
2. El modelo de regresión lineal simple.	Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Otras	3	24	27

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas de laboratorio	(*) Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda dun programa informático econométrico. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc.	20	CG1 CG2 CG5 CG13 CE7 CE12 CT3



Prácticas de laboratorio	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc.	30	CG1 CG2 CG5 CG13 CE7 CE12 CT3
Otras	(*)Proba final.	50	CG1 CG2 CG13 CT3

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

#### Fuentes de información

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, Oxford University Press (Fourth Edition), 2011

Wooldridge, J.M., Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición), 2006

Stock, J.H. y Watson, M.M., Introducción a la Econometría, Pearson (3ª Edición), 2012

Goldberger, A.S., Econometría Básica, Editorial Ariel, 2001

Gujarati, Econometría, McGraw-Hill (5ª Edición), 2010

Esteban, M.V. y otros, Econometría básica aplicada con Gretl, Sarriko-On, Universidad del País Vasco, 2009

---

#### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financiera II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financiera I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes. Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser

CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE4 CT3 CT5
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	CB2 CB3 CB4 CG3 CG9 CG10 CG14 CE6 CE7 CE10 CT4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CG13 CE4 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5

### Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificación y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financiero
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1 La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8. Los resultados pendientes de aplicación

IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes
VIII. CUENTAS ANUALES:	(*)VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance VIII.3 La cuenta de Pérdidas y Ganancias VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto. VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo VIII.6. La Memoria

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

### Atención personalizada

	Descripción
Seminarios	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.
Prácticas en aulas de informática	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Seminarios	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG13 CG14 CE4 CE6 CE7 CE12 CE16 CT3 CT4 CT5
Prácticas en aulas de informática	Valoración del conocimiento de un programa informático de contabilidad, mediante la realización de un trabajo	10	CG1 CG3 CG5 CG9 CT5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	30	CB2 CB3 CG1 CG9 CG10 CE10 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre y de la valoración de las prácticas en el aula de informática. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido sobre el programa de ordenador (actitud en clase y trabajo).

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y presenta el trabajo requerido en la fecha señalada.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de mayo con la/s parte/s no superada/s o de junio donde se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en mayo serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (90%) y la valoración de lo conocimientos adquiridos sobre el programa informático (10%). Si no ha seguido la evaluación continua será calificado con la nota que haya sacado en el examen.

En junio el estudiante será evaluado únicamente con la nota que obtenga en el examen

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

---

**Fuentes de información**

---

Besteiro Varela, M.A, Contabilidad financiera superior, , Pirámide

Herrador Alcaide, Teresa, Contabilidad Financiera Superior, , Ediciones Académicas

Montesinos Julve, V., Fundamentos de Contabilidad Financiera, , Pirámide

, Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007, ,

, Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010, ,

Torvisco Manchón B., Fundamentos de contabilidad de sociedades, , Pirámide

Mareque López Santullano y López Corrales, Cálculo financiero aplicado a la Contabilidad Pública y Privada, , Ibergarceta Publicaciones, S.L

Wanden-Berghe, J.L., Contabilidad Financiera II, 2012, Pirámide

Acedo Muñoz, E y otros, Contabilidad General, , Anaya

Campo Moreno, Paloma del, Prácticas de contabilidad financiera, , Ediasa

Campo Moreno, Paloma del, Contabilidad Financiera , , Ediasa

Fernández Cuesta, C., Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa, 2014, Pirámide

Quesada Sánchez, F.J, Soluciones a la problemática contable de las empresas, 2012, Garceta

---

Se proporcionará al alumno material de apoyo de carácter teórico y práctico relacionado con los conocimientos propios de la materia

---

---

**Recomendaciones**

---

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Decisiones de investimento</b>				
Asignatura	Decisiones de investimento			
Código	004G020V01402			
Titulacion	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Aportar os coñecementos necesarios para facilitar la valoración e selección de proxectos de inversión para tomar as decisións de inversión mis axeitadas para o futuro da empresa. Facilitar aquelas ferramentas que permitan avaliar inversións e tomar decisións mais favorables			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- saber - saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer - Saber estar / ser
CG11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer - Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber facer - Saber estar / ser
CE3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.	- saber - saber facer
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer
CE7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber - saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber - saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber - saber facer

<b>Resultados de aprendizaxe</b>	
Resultados de aprendizaxe	Competencias
(*)Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	CG1 CE3 CE5
(*)Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16

(*)Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	CG1 CG3 CG10 CG11 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Conocer el objetivo financiero	CG1 CG14 CE3 CE5 CE16
(*)Conoce la situación de una empresa a partir de sus estados financieros	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
(*)Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE7 CE11 CE12 CE16
(*)Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE12 CE16
(*)Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	CG1 CG3 CG10 CG14 CE7 CE11 CE12

### Contidos

Tema	
(*)Tema 1.-Conceptos básicos: La función financiera de la empresa	(*)
(*)Tema 2.- La estructura económico financiera de la empresa	(*)Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.
(*)Tema 3.- Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	(*)(*)Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.



(\*)Tema 4.- Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones

(\*)(\*)Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR.

(\*)Tema 5.- La consideración del riesgo en las decisiones de inversión

(\*)(\*)El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	30	45
Sesión maxistral	30	58	88
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	(*)Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso herramienta informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones funciones financieras.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*) Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Sesión maxistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

### Atención personalizada

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.

### Avaliación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas en aulas de informática	(*)Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	CG3 CG13 CG14 CE7 CE12

Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	CG1 CG3 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	CG1 CG10 CG11 CG13 CG14 CE3 CE5 CE7 CE10 CE11 CE12 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Para la segunda convocatoria realizarse unha proba escrita presencial que valorará as competencias do alumno sobre a materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar a convocatoria.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas en e calendario de probas de avaliación aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2015-2016. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.

### Bibliografía. Fontes de información

- PISÓN FERNÁNDEZ, I., DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, Madrid, 2001, PIRAMIDE
- Blanco Ramos,F. y Ferrando Bolado, M., DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES. , Madrid, 2006, Pirámide
- Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS, Santiago, 2005, Tórculo
- Fernández Álavez, A.I., INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS, Madrid, 1994, Cívitas
- hayat, S. y San Millán, A., FINANZAS EN EXCEL, Madrid, 2006, McGraw Hill
- Suarez Suarez, DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN, Madrid, 2005, Pirámide
- López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel, 2002, Netbiblo
- Mascareñas Pérez Iñigo, J., FINANZAS PARA DIRECTIVOS, Madrid, 2010, Pearson
- Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA , Madrid, 2002, Pirámide

### Recomendacións

#### Asignaturas que continúan el temario

- Análise contable/O04G020V01601
- Decisións de financiamento/O04G020V01501
- Valoración de activos/O04G020V01604
- Planificación financeira/O04G020V01702

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los alumnos la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección comercial I**

Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cada a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1	Capacidade de análise e síntese
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Comprensión de los conceptos básicos, el contenido actual del marketing y su papel en las organizaciones.	CE6 CE14
Saber aplicar los conceptos básicos del marketing a las organizaciones.(*)	CG1 CG5 CE6 CE14 CT3
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	
(*)	

**Contidos**

Tema	
(*)Tema 1. Introducción e contido do marketing	(*)1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
(*)Tema 2. A planificación de marketing (introducción)	(*)6.1. El plan estratégico de marketing 6.2. Las estrategias de marketing
(*)Tema 3. Análise do mercado e dos consumidores	(*)2.1. Definición del concepto de mercado 2.2. Mercado potencial 2.3. Cuota de mercado potencial y cuota de participación
(*)Tema 5. La segmentación de mercados	(*)5.1. La segmentación 5.2. Proceso y estrategias de segmentación

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	30	30	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Titoría en grupo	5	10	15
Probas de tipo test	2	43	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do alumnado no aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas suscitadas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da asignatura. .
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que realízanse problemas, exercicios e exposicións relacionados coa materia.
Titoría en grupo	Tempo dedicado polo profesor a atención e orientación colectiva dos estudantes

### Atención personalizada

	Descripción
Probas de tipo test	Tempo dedicado polo profesor á atención personalizada do estudante

### Avaliación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	Pode ser obxecto de avaliación calquera actividade realizada na aula.	10	CE6 CE14
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a capacidade do alumno para aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos e a comunicación oral e escrita	30	CG1 CG5 CE6 CE14 CT3
Probas de tipo test	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha/s resposta/s entre un número limitado de posibilidades. As respostas erróneas penalizan.	60	CG1 CE6 CE14 CT3

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Los alumnos de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una

puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas en e calendario de probas de avaliación aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2015-2016. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Lopez, MJ, Marketing estrategoico, 2013, Prentice Hall-Pearson

- Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall
  - Philip Kotler y Gary Armstrong, Direccion de marketinh, 2008, Prentice Hall
- 

---

### **Recomendacións**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

---

#### **Otros comentarios**

(\*)Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Macroeconomía**

Asignatura	Macroeconomía			
Código	O04G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Mazaira, Rubén			
Profesorado	Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	rmazaira@yahoo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas económicas**

Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María Molina Abrales, Antonio			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>			
Descripción general	La formación de la Política Económica. Políticas de estabilización: Políticas monetarias comparadas; Políticas fiscales comparadas; Políticas cambiarias: Euro, Dólar, Yen, otras divisas relevantes. Políticas sectoriales: Políticas de competencia; Políticas de I+D+i.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- saber hacer

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------



Identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, lo alumnos/as han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria en una economía cerrada y en una economía abierta con diferentes regímenes cambiarios.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida la actual crisis económica ha condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CT1 CT5
Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5
Ser capaces capaz de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE2 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT5

## Contenidos

Tema	
La Política económica	Introducción: conceptos clave. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos cambiarios y comerciales. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc.).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.
Prácticas de laboratorio	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, no se establece distinción entre prácticas de laboratorio y tutorías en grupo. Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas, como son: desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico, participación activa en el desarrollo de la materia, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	20	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CG14 CE12 CE13 CE16 CT1 CT5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes escritos y/o orales. Se exige un nivel mínimo de conocimientos para superar la materia.	80	CG1 CG5 CG13 CG14 CE2 CE12 CT5

#### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

La cualificación obtenida en las prácticas se mantendrá hasta la segunda convocatoria.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### **Fuentes de información**

---

Cuadrado Roura, J. R. (dir), Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos. 4ª edición, McGraw Hill, 2010

Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., Política Económica. 4ª edición, McGraw Hill, 2011

Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, 2003

Krugman, P., Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política, Pearson Educación, 2006

Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2009

Motta, M. , Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A. , Manual del sistema financiero español. 24ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2012

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>, ,

Banco de España, <http://www.bde.es>, ,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>, ,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>, ,

---

### **Recomendaciones**

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Macroeconomía/O04G020V01404

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser

CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Describir las alternativas financieras existentes	CG1 CG5 CG8 CG14 CE6 CE7 CE12 CE15 CT3
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	CG3 CG4 CG9 CG14 CE1 CE6 CE9 CE11 CT3
Estimar el coste de las fuentes financieras	CG1 CG3 CG10 CG13 CG14 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CT4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras	CG1 CG2 CE7 CE8 CE9 CT3 CT4 CT5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación	CG2 CG4 CG5 CG8 CG10 CG14 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE12 CT3 CT4 CT5
Conocer la estructura del sistema financiero español	CG14 CE2

### Contenidos

Tema
Las alternativas financieras de la empresa
La financiación en el sistema financiero
El coste de las distintas fuentes de financiación

El coste medio de la financiación de la empresa

La toma de decisiones de financiación

Las decisiones de inversión y financiación

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas y/o ejercicios	13	18	31
Tutoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Otras	1.5	4.5	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios como complemento de las sesiones magistrales. Resolución realizada por el docente en el aula y/o por el alumno, bien individualmente o en grupo, mediante su exposición y presentación en el aula. Debate de resultados.
Tutoría en grupo	Tutorización individualizada y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones y, resolución de dudas.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	10	CG1 CG2 CG3 CG5 CG9 CG10 CG13 CG14 CE7 CE8 CE9 CE12

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla.	60	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG13 CG14 CE6 CE8 CE10 CE11 CE12 CE15 CT3 CT4 CT5
Otras	Resolución de pruebas presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula	30	CG1 CG13 CG14 CE1 CE2 CE6 CE7 CE15

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las 2 pruebas siguientes: 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas. 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será de suspenso. Segunda convocatoria: prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tenida en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-16. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los dos exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001, Madrid  
 Suárez Suárez, Andrés-Santiago, Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa, Pirámide, 2014, Madrid  
 López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico., Mc Graw Hill, 2005, Madrid  
 Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica, Pirámide, 2011, Madrid  
 Menéndez Alonso, Eduardo J., Problemas y prácticas sobre mercados financieros, Diez de Santos, 2004, Madrid  
 Fernández Fernández, Loreto (coord.), La práctica de finanzas de empresa, Delta Publicaciones, 2007, Madrid  
 Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, Manuel del Sistema Financiero Español, Ariel, 2014, Barcelona

(\*)

\*Páginas \*webs recomendadas:

\*www.\*bolsamadrid.es  
\*www.\*bolsasymercados.es  
\*www.\*aebanca.es  
\*www.\*ceca.es  
\*www.\*unacc.es  
\*www.\*tesoro.es

---

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Valoración de activos/O04G020V01604

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

---

### **Otros comentarios**

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016.

-En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma FAITIC.

---



<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Campo, María Lorena			
Profesorado	Pita Castelo, Jose Rodríguez Campo, María Lorena			
Correo-e	lorenarcampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

<b>Competencias</b>		
Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	CG1 CG5 CG13
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	CG1 CG5 CG9 CG13 CE14

## **Contenidos**

Tema	
La propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el marketing mix	El valor de la empresa El marketing mix
La definición de la oferta: política de producto y precio	Producto Precio
Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	Comunicación Distribución

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos tutelados	En las horas de tutorías en el despacho 4.20

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán 2 casos	20	CG1 CG5 CG9 CE14
Trabajos tutelados	En GPs	10	CG1 CG5 CG13 CE14
Presentaciones/exposiciones	Se realizará 1 debate	10	CG1 CG5 CG9 CE14
Pruebas de respuesta corta	En las fechas de examen	60	CG1 CG5 CG13 CE14

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

Para aprobar la asignatura se requiere superar, indistintamente, cada una de las dos partes: teórica (a través del examen final), o práctica (a través de la evaluación continua mediante los casos prácticos o a través del examen final). Es decir, se exige un mínimo del 50% en cada una de las partes para poder hacer media con la otra parte. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en las convocatorias de Junio y Julio pero NO se guardará para cursos sucesivos. Aquellos alumnos que no cumplan los requisitos exigidos de participación y/o asistencia a la materia así como de entregas de tareas propuestas y, por tanto, no superen la asignatura tendrán derecho a un examen, que no necesariamente coincidirá con el examen del resto de los alumnos. Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de septiembre).

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-16.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

---

---

**Fuentes de información**

---

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, et al., Dirección de Marketing, 2006, Prentice Hall

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, et al., Principles of Marketing, 2013, Prentice Hall

---

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Rodríguez López, Nuria Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer - Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	CG1 CG14 CE1 CE3 CE5
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	CG1 CE5 CE11 CE12 CE13
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa	CE3 CE11 CT4 CT5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	CG1 CG13 CG14 CE11
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	CG2 CG5 CG8 CG9 CG13 CE5 CE13 CT1 CT2 CT3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CE1 CE11 CE12 CT1 CT5

## Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación y control

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	18	25.2	43.2
Estudio de casos/análisis de situaciones	19.5	27.3	46.8
Proyectos	9	27	36
Trabajos y proyectos	2	8	10
Otras	2	8	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	3	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases si será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Proyectos	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Sesión magistral	El profesor estará a disposición de los alumnos para orientar, atender y resolver dudas en el proceso de adquisición de las competencias en la materia.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor estará a disposición de los alumnos para orientar, atender y resolver dudas en el proceso de adquisición de las competencias en la materia.
Proyectos	El profesor estará a disposición de los alumnos para orientar, atender y resolver dudas en el proceso de adquisición de las competencias en la materia.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios, actividades y proyectos.	30	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG14 CE11 CE12 CE13 CT2 CT3 CT4 CT5

Otras	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60	CG1 CG5 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE12 CT1
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10	CG1 CG2 CG9 CG10 CG14 CE11 CE12 CE13

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La evaluación será continua el largo del semestre. Para superar la materia, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia por lo menos al 80% de las clases, la entrega en plazo de las prácticas y la realización de pruebas parciales.

El alumnado no sujeto a la evaluación continua: para superar la asignatura deberán tener superadas tanto las prácticas (mediante entregas en plazo no presenciales) como una prueba adicional en los exámenes de las convocatorias oficiales.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias aprobadas por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016 son el 19/01/2016 y el 22/06/2016. En caso de conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificaciones detalladas de esta guía docente se publicarán en la plataforma virtual de la materia en Faitic

### Fuentes de información

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones, Civitas, 2007

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., Fundamentos de Estrategia, Pearson, 2010

Navas & Guerras, Fundamentals of Strategic management, Civitas, 2013

Ventura Victoria, J., Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, 2008

David, F.R, Administración Estratégica, Pearson, 2013

Garrido Buj, S., Dirección Estratégica, McGraw-Hill, 2006

### Bibliografía complementaria

- Dess, G.G. And Lumpkin, G.T.; *Strategic direction*, McGraw-Hill, 2003.

- Harrison, J.S. And Jhon, C.H.,St.; *Foundations of the strategic direction*, Thomson, 2ª edición, 2002.

- Hill, C. And Jones, G.; *Strategic administration. An integrated approach*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.

- Porter, M. ; *Competitive advantage : creating and sustaining Upper performance*, The Free Press corp., 1998

- Ribeiro et al.; *Cases of Strategic Direction*. Pearson Education, Madrid, 2012

- Thompson, Strickland & Gamble. *Administración Estraégica*. McGraw-Hill, 2008.

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Faitic

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	(*)RFE é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer - Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)	CB2 CG13 CE4 CT1
Nueva	CG1 CG3 CG10 CE16

Nueva	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Nueva	CG9 CG13 CT1
Nueva	CG1 CG5 CG10 CE8

## Contenidos

Tema	
(*)Parte I: *Introducción al Sistema *FiscalTema 1: (*)	
Objetivos y metodología de la materia	
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)Tema 9: Liquidación do IS	(*)Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deduccions

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Otras	2.5	12	14.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	(*)Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión magistral	(*)Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*) Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.
Prácticas en aulas de informática	(*)As sesións prácticas en aula informática faráanse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

**Atención personalizada**

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	
Prácticas en aulas de informática	

**Evaluación**

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular.  Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.	10	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliaráse e puntuarase a resolución dos casos propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.	20	CB2 CG10 CE8
Otras	(*)Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado dos casos propostos xustificando as decisións adoptadas.  Esta proba escrita final avaliarase cunha puntuación máxima de 10 puntos	0	CB2 CG1 CG5 CG13 CE4 CE8
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporase un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento.  A proba relativa do IRPF puntuarase con un máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos	70	CB2 CG1 CG5 CG10 CE4 CE8

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

esta asignatura realizárase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno.

Para supera-la asignatura por avaliación continua deben cumprirse dos condicións: 1. obter al menos un 25% de nota de las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). 2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propostas (pruebas test y pruebas IRPF e IS). La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciais escritas supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no alcanza al menos un 25% de nota e las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no tengan superada la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse a un examen final. Este examen supondrá el 100% de la nota, e la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

Convocatoria extraordinaria

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en e calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

---

---

**Fuentes de información**

---

---

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Teoría de la organización**

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Reyes Santias, Francisco Rivo López, Elena Viudez Lomba, Coloma			
Correo-e	decano.eto@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	CG1 CG2 CG4 CG12 CG13 CG14 CT1 CT2 CT3 CT4
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno a nivel organizativo	CG9 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT2 CT3
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza	CG1 CG2 CG4 CG14 CT2 CT3
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa	CG1 CG2 CG4 CG5 CG14 CT2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas	CG1 CG2 CE1 CE3 CE5 CT2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	CG1 CG2 CG4 CG5 CG9 CG14 CE3 CT2

## Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN .

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES .

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA .

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA .

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL .

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6

Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20	CG1 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1

Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	CG1 CG2 CG12 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT3
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	CG1 CG2 CG4 CG5 CE1 CE3 CE5 CE6 CT1 CT2 CT3 CT4

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

\*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-16.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

### Fuentes de información

---

Argyris, C., On organizational learnig, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

---

### Recomendaciones

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de



forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles a través de sus cuentas anuales			

**Competencias**

Código		Tipología
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
1.- Conocimiento exhaustivo de los estados contables, así como la importancia de cada uno de ellos y la información proporcionada por los mismos.	CG2 CG3 CG4
2.- Analizar la situación económico-financiera de la empresa, para facilitar el proceso de toma de decisiones y medidas correctoras, en las variables seleccionadas.	CG5 CE4 CE6
3.- Capacidad de emisión de informes de asesoramiento sobre aspectos concretos de la situación y viabilidad económico-financiera de las empresas.	CT1 CT3 CT4
4.- Organización del trabajo en equipo para el análisis global de la empresa, asignando funciones y reparto del trabajo en base a las diferentes áreas analizadas.	CT5
5.- Conocimiento de las herramientas informáticas necesarias para el análisis económico-financiero de las empresas.	
6.- Adaptación del análisis a los diferentes sectores de actividad empresarial, teniendo en cuenta sus características específicas.	

**Contenidos**

Tema	
1. El Análisis Financiero	Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2.-Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	Introducción El control societario Los procedimientos de consolidación
4. La Opinión de Auditoría	Introducción Las normas de auditoría El informe de auditoría
5. El Análisis Económico-Financiero	Introducción Instrumentos y técnicas de análisis Detección de prácticas de distorsión de la información financiera Cálculo y evaluación de la rentabilidad Cálculo y evaluación del riesgo Predicción de la insolvencia empresarial y calificación de títulos La calificación de títulos
6. Los Mercados de Capitales: Información, gobierno y responsabilidad corporativa	Introducción La eficiencia de los mercados financieros La incidencia de la información financiera en los mercados financieros El gobierno corporativo La responsabilidad corporativa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	45	87	132
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido, como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. resolución de dudas a los alumnos y consideración cuando proceda de herramientas informáticas
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evolución del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

### Atención personalizada

	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestas a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónoma en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Comprobación de los avances con el docente.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas

Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30	CG3 CG4 CG5 CT1 CT3
Pruebas de respuesta larga de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	CG2 CE6 CT4 CT5

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

---

*La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico*

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las indicadas en la página web de la FCETOU*

---

### Fuentes de información

Crespo Miguel Angel, Información Financiera y análisis de estados financieros, 3ª Edición, Torculo, 2013

Bergevin, P, Financial Statement Analysis, , Prentice Hall, 2001

Rees, B, Financial Analysis, , Prentice Hall, 1990

Resvine, Collins and Johnson, Financial Reporting and Analysis, 3ª Edición, Prentice Hall, 2005

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad de costes/O04G020V01602

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Contabilidad financiera avanzada/O04G020V01926

---

### Otros comentarios

Imprescindible llevar la asignatura al día

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer

CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	CG1 CG2 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE13 CE15 CE16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE12 CE13 CE14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG6  
CG8  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE7  
CE8  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16

**Contenidos**

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-
7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97

Resolución de problemas y/o ejercicios	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	15	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16



Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	30	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	55	CG1 CG2 CG3 CG5 CG6 CG8 CE1 CE3 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas no calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

### Fuentes de información

DRURY, COLIN , Management and Cost Accounting, ,

RIPOLL, V. y otros , Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes ,  
HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., Cost Accounting: a managerial emphasis ,  
Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión , Prentice Hall  
Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., Manual de Contabilidad de costes , Delta  
Azparren Pérez, M.R., Manual de contabilidad de costes , Universidad pública de Navarra  
Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., Contabilidad de gestión. Cálculo de costes , Pirámide  
AECA, Principios de Contabilidad de Gestión , AECA  
Blanco Dopico, M. I., Contabilidad de Costes. Análisis y Control , Pirámide  
Mallo, C.; Rocafort, A., Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes , Profit

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Auditoría/O04G020V01901

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	004G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Carlos Villamarín, Pablo de			
Profesorado	Carlos Villamarín, Pablo de Lampón Caride, Jesús Fernando			
Correo-e	pdecarlo@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser

CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas.	CG1 CG13 CE5 CT1 CT5
Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Identificar algunas de las estructura organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales.	CG1 CG13 CE3 CT1 CT5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales.	CG1 CG2 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa.	CG1 CG10 CE5 CE11 CT1 CT5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional.	CG1 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5
Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas.	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Conceptos básicos del comercio internacional: razones para la internacionalización	1.1. Introducción 1.2. Comercio y Sistema Internacional de Comercio 1.3. Teorías del Comercio Internacional 1.4. Causas de la internacionalización de la empresa
Tema 2. La estructura de la empresa ante el comercio exterior	2.1. Introducción 2.2. Estructura organizativa e internacionalización
Tema 3. Competencia global: factores y estrategias	3.1. Introducción 3.2. Competencia global: factores de globalización 3.3. Alternativas estratégicas para competir globalmente
Tema 4. Estrategias de entrada en mercados exteriores	4.1. Introducción 4.2. Selección del país de destino 4.3. Estrategias de entrada
Tema 5. La dirección de las empresas multinacionales	5.1. Introducción 5.2. Concepto de empresa multinacional 5.3. La dirección de la empresa multinacional

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	1	2
Sesión magistral	21.5	32.25	53.75
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	21	42
Trabajos de aula	4	12.5	16.5
Presentaciones/exposiciones	1	10	11
Pruebas de tipo test	1	13.75	14.75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	8.5	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la asignatura objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiante.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...

## Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Trabajos de aula	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas de tipo test	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.

## Evaluación

Descripción	Calificación Competencias Evaluadas
-------------	-------------------------------------

Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...	20	CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CE11 CE12 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Pruebas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50	CG1 CG2 CG10 CG13 CE1 CE3 CE5 CE11 CT1 CT5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	30	CG1 CG5 CG13 CG14 CE1 CE3 CE5 CT1 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

**Primera oportunidad:** el conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua en la primera oportunidad. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

El alumno que no siga el procedimiento de evaluación continua deberá realizar un examen final, con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.

**Segunda oportunidad:** los alumnos que no superen la materia en la primera oportunidad, tienen dos opciones:- Realizar un examen con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.- Conservar la nota obtenida en las Presentaciones/exposiciones (20%) y en las Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (30%), siempre que sean superiores a 3.5 (sobre 10), y realizar únicamente la Prueba de tipo test (50%). Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en esta prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.*

*Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos centros.*

---

### **Fuentes de información**

Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E., La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones (4ª edición), Madrid: Thomson-Civitas, 2007

Guisado Tato, M., Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa, Madrid: Pirámide, 2003

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros, Madrid: Pirámide, D.L, 2002

Hernández García, A., Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, Madrid: Pirámide, 2010

Hill, C.W.L., Negocios internacionales: competencia en el mercado global (8ª edición), México, D.F.: McGraw-Hill, 2011

Verbeke. A., International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success, Cambridge [etc.]: Cambridge University Press, 2013

Los dos libros de Guisado Tato (2002; 2003) constituyen las referencias básicas para preparar los contenidos de la asignatura. El resto de fuentes conforman la bibliografía complementaria.

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la asignatura y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio Beltrán Varandela, José Luís Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber hacer - Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**



Resultados de aprendizaje	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	CG1 CG4 CG13 CG14 CE1 CE7 CE16
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	CG1 CG2 CG9 CG11 CG12 CG13 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	CG4 CG5 CG6 CG8 CG10 CG11 CG13 CG14 CE16 CT4 CT5
Tomar decisiones de compra o venta de activos teniendo en cuenta su valor teórico (estimado) y el valor de mercado	CG1 CG2 CG3 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema

(*)1. Introducción a la valoración de activos financieros.	(*)
(*)2. Consideración del riesgo para la valoración.	(*)
(*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM).	(*)
(*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación.	(*)
(*)5. Estimación de Flujos de Caja.	(*)
(*)6. Estimación de tasas de crecimiento.	(*)
(*)7. Modelos de valoración de activos.	(*)
(*)8. Valoración de renta fija.	(*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas e/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Metodologías integradas	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Metodologías integradas	
Trabajos y proyectos	

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	valoración de la participación activa por medio de preguntas e intervenciones en las sesiones.	5	CG1 CG2 CG4 CG14 CE1 CE7 CT3 CT5

Resolución de problemas y/o ejercicios	se valorará la realización del trabajo.	5	CG1 CG2 CG3 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE7 CE11 CE16 CT4 CT5
Metodologías integradas	se valorará el conocimiento adquirido por todos los miembros del grupo.	10	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CT3 CT4 CT5
Pruebas de respuesta corta	se valorarán los conocimientos relacionados con la materia a partir de pruebas de respuesta breve.	30	CG1 CG2 CG5 CG12 CG14
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	se valorará la realización del trabajo, el planteamiento de la resolución y los resultados obtenidos.	40	CG1 CG2 CG3 CG4 CG5 CG6 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14

Trabajos y proyectos	se valorará la presentación, los contenidos y los resultados.	10	CG5 CG6 CG8
----------------------	---------------------------------------------------------------	----	-------------------

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Las pruebas de respuesta corta que suponen el 30% de la nota, tienen un carácter de mínimo. Por lo tanto, si no se aprueba esa parte no se hará media con el resto. Esa será la nota obtenida.

Para superar la asignatura se tendrá que sacar más de un 5 en las pruebas de respuesta corta. Si no se aprueba esa parte no se hace media con las otras y esa será la nota que obtenga el alumno.

En la convocatoria de junio y para la convocatoria de julio, aquellos alumnos que no hayan realizado evaluación continua, deberán realizar un examen con dos partes. Una parte teórico práctica que valdrá el 50% y una parte en la que deberán demostrar que tienen las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico que valdrá el 50%.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de los grupos, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-16

### Fuentes de información

Damodaran, A., Investment Valuation, Wiley & Sons, 1996, New York

Fernández, P, Guía rápida de valoración de empresas , Gestión 2000, 2005, Barcelona

Bodie, Z.; Merton, R., Finanzas, Pearson Educación, 200, Mexico

Ferrando, et al., Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones , Pirámide, 2005, Madrid

Pisón Fernández, I., Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Piramide, 2001, Madrid

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Planificación financiera/O04G020V01702

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Investigación comercial**

Asignatura	Investigación comercial			
Código	004G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma de decisiones comerciales y los contenidos muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)1.5 *Conocer @la relación entre lana empresa *y *su *entorno *estudiante *evaluando *su *repercusión en @la *estrategia, *comportamiento, *gestión *y *sostenibilidad empresarial	CG1 CG13 CE6
(*)1.6 *Conocer *los distintos procesos, *procedimientos *y prácticas de *gestión empresarial	CG1 CG13 CE6
(*)3.1 Habilidades en @la *búsqueda, identificación e interpretación de *fuentes de información *económicarelevante	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3

**Contenidos**

Tema	
1. Introducción	1.1 Introducción a lana Investigación comercial 1.2. Fases de lana Investigación comercial
2. Preparación del diseño de la investigación	2.1 Redacción del plan de investigación: datos primarios y secundarios; observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación, escalas, cuestionarios, muestreo
3. Recolección y captura de datos	3.1 Recolección de datos, codificación y análisis
4. Informe de los resultados y su presentación	4. Contenido de él informe
5. Elementos adicionales	5.1 Ética; Investigación internacional

(*)Tema 6: Deseño e procedemento de muestreo	(*)Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Muestreo non probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo do tamaño da mostra.
(*)Tema 7: Análise dos datos	(*)Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante
(*)Tema 8: Elaboración do informe	(*)Obxectivos do tema. Importancia do informe. Estrutura do informe. Presentación

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	29	30	59
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta corta	2	12	14

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxías

	Descrición
Actividades introductorias	(*) Presentación dos obxectivos e contidos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de avaliación.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais e a formulación de cuestións dirixidas aos estudantes para facilitar a aprendizaxe. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material colgado en faitic, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas devanditas cuestións.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*) En cada práctica realizaranse actividades (aplicación de conceptos, exercicios ou casos de estudo) coa finalidade de aplicar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos nas sesións maxistras. Os estudantes traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor. Estas sesións prácticas terán lugar en seminarios ou aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*) Ao finalizar un tema teórico abrírase un test na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno e que deberán realizarse nos prazos sinalados.

### Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tutorías individuais y de grupo, para explicar directrices de realización de traballos individuais y de grupo; y resolver dudas conceptuales o de exercicios prácticos.

### Evaluación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, exposicións orais ou a realización dun test.	40	CG1 CG5 CG13 CE6 CT3
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliarase a resolución dos cuestionarios vinculados ás sesións maxistras	10	CG13 CE6 CT3
Pruebas de respuesta corta	(*)Proba escrita que inclúe preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario aprobar esta proba para avaliar o resto.	50	CG1 CG5 CE6

---

## Otros comentarios y evaluación de Julio

---

Evaluación: La calificación final será el resultado de:

### Si EVALUACION CONTINUA

a) La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida. Para la evaluación, podrá exigirse una defensa oral del caso. (25%).

El tamaño deseable del grupo es de tres estudiantes. Se considera ideal la defensa de cinco casos a lo largo del curso (uno cada dos semanas). Es necesario entregar cuatro casos siendo el último de los casos obligatorio para todos.

Si se entregasen menos de cuatro casos o la nota no alcanzase un 5, los estudiantes se examinarán según el epígrafe "Evaluación ordinaria"

b) La resolución de ejercicios y problemas de forma individual (25%)

c) Un examen al finalizar la asignatura en el que se medirán los conocimientos teóricos alcanzados (50%)

d) Es necesario alcanzar un mínimo de un 4´5 en cada parte para poder compensarla con las demás y superar la asignatura

### Si EVALUACION ORDINARIA

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no alcancen los mínimos establecidos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán preguntas teóricas y otra en la que habrá un caso práctico. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante puede establecerse que una o las dos pruebas se realicen de forma oral.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

## Fuentes de información

---

Fernandez Nogales A, Investigación y técnicas de mercados 2 ed, 2004, esic

Hair,J., Bush, R. & Ortinau, D., Investigación de mercados, 2010, McGraw Hill

Malhotra, Investigación de mercados, un enfoque aplicado, 2010, Prentice Hall

Santesmases, M., Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados, 2005, Pirámide

PEDRET, R. y OTROS (2000): *Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos*. Ed. Deusto. Bilbao.

SANTESMASES, M. (2005): *DYANE: Diseño y análisis de encuestas*. Ed. Pirámide. Madrid.

---

## Recomendaciones

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	004G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- Saber estar /ser
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer



CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	CG1 CG2 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Análisis e interpretación de estados financieros.	-
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	-
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	-
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo.	-

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	40	65	105
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

**Atención personalizada**

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

**Evaluación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

Resolución de  
problemas y/o  
ejercicios

Evidencias del aprendizaje teórico-práctico a través de la  
resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante  
el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.

40

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG10  
CG11  
CG12  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CE6  
CE7  
CE9  
CE10  
CE11  
CE12  
CE13  
CE14  
CE15  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

---

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo para superarla	60	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG12 CG13 CG14 CE1 CE5 CE6 CE7 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE15 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Otros comentarios y evaluación de Julio

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas no calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones. Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

### Fuentes de información

Cibrán Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., Planificación Financiera, 2013, ESIC  
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, Planificación Financeira. Financeira. Teoría e casos prácticos, 2008, Tórculo  
Cibrán, P; Villanueva, M, Xestión Financeira. Teoría e casos prácticos, 2005, Tórculo  
Durbán, S, Planificación financeira na práctica empresarial, 2010, Pirámide  
Mariño Garrido, T., Claves para el análisis económico-financiero, 2009, Andavira Editora

### Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202  
Contabilidad financiera II/O04G020V01401  
Decisiones de inversión/O04G020V01402  
Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301  
Análisis contable/O04G020V01601  
Contabilidad de costes/O04G020V01602  
Decisiones de financiación/O04G020V01501

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se le acerca al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Auditoría**

Asignatura	Auditoría			
Código	004G020V01901			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Fernández Rodríguez, María Teresa			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente			
Correo-e	maytefernandez@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://maytefernandez.webs2.uvigo.es/">http://http://maytefernandez.webs2.uvigo.es/</a>			
Descrición general	<p>Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso.</p> <p>A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoria ou, máis xenérico, da análise contable. A materia se *adecua ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoria é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial.</p> <p>Os campos profesionais nos que se proxecta son, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.</p>			

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber
CE8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Identificar o marco legal e institucional que regula a actividade de auditoría de contas.	CG5 CE6
identificar os procedementos e prácticas da auditoría de contas en casos concretos das diferentes áreas da empresa.	CG1 CE6
Aplicar os coñecementos adquiridos para solucionar de maneira efectiva futuras situacións profesionais do auditor en calquera das áreas da empresa.	CG5 CG10 CE8 CT1
Buscar, identificar e interpretar os datos económico que ofrece a empresa co obxectivo de propor os axustes de auditoría adecuados.	CG1 CG13 CE16

**Contidos**

Tema
------

1. Fundamentos económicos, sociais, históricos e normativos

- 1.1. A información empresarial: as contas anuais.
- 1.2. O control sobre a información contable.
- 1.3. Definición e \*encuadramiento da \*auditoria de contas.
- 1.4. O mercado da \*auditoria de contas.

2. Contexto normativo da auditoría de contas.	2.1. O contexto económico-social, institucional e legal. 2.2. Lei e Regulamento de auditoría. 2.3. Normas Técnicas de auditoría.
3. Descrición do proceso dunha auditoría	3.1. Unha visión global do proceso. 3.2. Aceptación do encargo. 3.3. Planificación: identificación de riscos, determinación da importancia relativa e documentación do traballo de planificación. 3.4. Execución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión do informe
4. Auditoría do ciclo de compras-pagos	4.1. Introducción. 4.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 4.3. Identificación de riscos específicos. 4.4. Obxectivos e procedementos
5. Auditoría do ciclo de vendas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 5.3. Identificación de riscos específicos. 5.4. Obxectivos e procedementos.
6. Auditoría do ciclo existencias.	6.1. Introducción. 6.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 6.3. Identificación de riscos específicos. 6.4. Obxectivos e procedementos.
7. Auditoría da área de inmovilizado material e *intangibles.	7.1. Introducción. 7.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 7.3. Identificación de riscos específicos. 7.4. Obxectivos e procedementos.
8. Auditoría dos activos financeiros non comerciais.	8.1. Introducción. 8.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 8.3. Identificación de riscos específicos. 8.4. Obxectivos e procedementos.
9. Auditoría dos pasivos financeiros non comerciais.	9.1. Introducción. 9.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 9.3. Identificación de riscos específicos. 9.4. Obxectivos e procedementos.

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos de aula	20	40	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	7.5	15	22.5
Sesión maxistral	15	30	45
Outras	7.5	15	22.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	Actividade na que se formulan problemas ou proxectos na aula, que o estudante desenvolve baixo as directrices e supervisión do profesor.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización de exercicios e/ou traballos de casos concretos que representen a situación real da empresa co obxectivo de detectar *incorreccións contable, propor as correccións oportunas e determinar o seu efecto no informe de auditoría
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor de contidos teórico/prácticos sobre a materia co obxecto de establecer as bases teóricas e/ou as directrices dun traballo, exercicio ou proxectos a desenvolver polo estudante. O profesor pode solicitar a participación dos alumnos.

### Atención personalizada

	Descrición
Traballos de aula	Clases activas participativas nas que poder detectar o grao de asimilación e interese dos alumnos nos contidos teórico-prácticos da materia. O obxectivo é motivar ao seguimento da materia, descubrir carencias para propor actividades de reforzo e poder corrixir a programación establecida. O alumno desenvolverá e exporá os supostos propostos, normalmente en grupo, baixo a supervisión do profesor, quen revisará o progreso e proporán no seu caso as correccións oportunas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Clases activas participativas nas que poder detectar o grao de asimilación e interese dos alumnos nos contidos teórico-prácticos da materia. O obxectivo é motivar ao seguimento da materia, descubrir carencias para propor actividades de reforzo e poder corrixir a programación establecida. O alumno desenvolverá e exporá os supostos propostos, normalmente en grupo, baixo a supervisión do profesor, quen revisará o progreso e proporán no seu caso as correccións oportunas.

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Traballos de aula	Realización de problemas e traballos por parte do alumno, tanto individual como en grupo.	20	CG1 CG5 CG10 CG13 CE8 CE16 CT1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización dun exame teórico-práctico co contido da materia.	60	CG1 CG5 CE6 CE8 CE16
Outras	Probas diversas sobre cuestións concretas para avaliar o grao de comprensión da materia e expor accións de mellora	20	CE6 CE8 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

A aplicación concreta das metodoloxías de avaliación \*contínua (sesión maxistral, traballos na aula e probas tipo test) poden diferir entre centros, debido ás particularidades de cada un deles. Así mesmo estas metodoloxías son de aprendizaxe e deben servir para axudar a preparar o exame final.

\*As datas e horarios das \*probas de \*avaliación das diferentes convocatorias son \*as especificadas \*non calendario de \*probas de \*avaliación aprobado \*pola Xunta de Centro para \*ou curso 2015-2016.

Non caso de \*conflito \*ou \*disparidade entre \*as datas dous \*exames prevalecerán \*as \*sinaladas \*na \*páxina web dá \*FCETOU.

As cualificacións obtidas no sistema de avaliación continua manteranse na convocatoria de xullo. Nas seguintes convocatorias a cualificación do exame representará o 100% da avaliación da materia.

Os alumnos que non participen activamente en clases ou non superen o 80% das actividades propostas na avaliación continua poderán superar a materia coa realización do exame teórico-práctico sobre o contido da materia. Nese caso, a nota deste exame representará o 100% da cualificación final da materia.

### Bibliografía. Fontes de información

Arenas Torres, P. , Moreno Aguayo, A., Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, 2012, MCGRAW-HILL / De la Peña Gutiérrez, A., , Auditoría: un enfoque práctico., 2008, Paraninfo

Alvarado Riquelme, M., La Auditoría financiera : casos prácticos de au[di]toría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales , 2008, Edisofer

Orta Pérez, M.; Castrillo Lara, L.A.; Sánchez-Mejías, I. Sierra, G.J, Fundamentos teóricos de auditoría financiera, 2012, Pirámide

Gutiérrez Vivas, G., Informe de auditoría de cuentas según las normas internacionales de auditoría adaptadas a España, 2014, Economistas Consejo General

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. , Teoría y práctica de la auditoría vol I y II, 2014, pirámide

### Recomendacións



**Asignaturas que continúan el temario**

---

Simulación e control interno de empresas/O04G020V01911

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Análise contable/O04G020V01601

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social**

Asignatura	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social			
Código	004G020V01902			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber

CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE1 CE4 CE6 CE7 CE9 CE11 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

## Contenidos

Tema	
PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo "por cuenta ajena" y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.

Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	<p>Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. De apoyo a los emprendedores. Joven por microempresa o autónomo. Nuevos proyectos de emprendimiento joven</p> <p>Contratos formativos. Contrato para la formación.- Contrato en prácticas. Contratos temporales estructurales. Obra o servicio determinado.- Eventual.- Interinidad.</p> <p>Contratos temporales de fomento del empleo. Discapacitados.- De relevo. Reglas generales aplicables a todos los contratos temporales.</p> <p>Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias y horas extraordinarias.</p>
Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	<p>Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones.</p> <p>Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.</p>
Tema 4. Retribución	<p>Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.</p>
Tema 5. Tiempo de trabajo	<p>Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias.</p> <p>Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno e a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.</p>
Tema 6. Prevención de riesgos laborales	<p>La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.</p>
Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	<p>Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional.</p> <p>Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.</p> <p>Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria</p>
Tema 8. La extinción del contrato.	<p>Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito.</p> <p>Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo.</p> <p>Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador</p> <p>Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador</p> <p>Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.</p>
PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR	<p>La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-</p>
Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social	<p>Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de menor</p>
Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación	<p>Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.</p>

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Tutoría en grupo	7	5	12
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	15	30
Pruebas de tipo test	3	45	48

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Se atenderán las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se atenderán las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.
Tutoría en grupo	Se atenderán las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Resultados de aprendizaje: Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	68	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG13 CG14 CE1 CE4 CE6 CE7 CE9

Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. Resultados de aprendizaje: Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG13 CE11 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Tutoría en grupo	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. Resultados de aprendizaje: Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	12	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CE11 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

### Otros comentarios y evaluación de Julio

#### I. EVALUACIÓN FIN DE CARRERA:

Sistema de evaluación final. El alumno tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de fin de carrera mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

#### II. EVALUACIÓN DICIEMBRE/ENERO:

(i) Sistema de evaluación continua. Para acogerse al sistema de evaluación continua y aprobar la asignatura mediante este sistema, el alumno deberá cumplir los tres requisitos siguientes:

1. Acreditar asistencia a un 80% de las clases –magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales-, sin que, salvo casos excepcionales –ej. enfermedades de larga duración verificadas con informe médico-, se permita justificar la ausencia.
2. Obtener una calificación de cinco o superior como nota media que resulte de los tres test que realizará a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas tipo test se realizarán aproximadamente en las semanas cinco, diez y quince del cuatrimestre.

3. Obtener en las tres pruebas tipo test una calificación superior a 4. Las pruebas tipo test incluirán preguntas de clase magistral (68%), de grupo mediano (20%) y de acciones tutoriales (12%).

El alumno que obtenga una calificación de 5 o superior en la evaluación continua y haya obtenido una calificación superior a 4 en las distintas pruebas quedará exento del examen final. Si el alumno tiene suspensa únicamente una de las pruebas con una calificación inferior a 4, podrá optar por ir al examen final con toda la asignatura o examinarse en la fecha oficialmente prevista únicamente de la parte suspensa, pero, en este último caso, la calificación final de esa parte suspensa será una media ponderada entre la primera calificación -inferior a 4- (10%) y la obtenida posteriormente (90%).

En todo caso, si algún alumno, con motivo suficientemente documentado y justificado a juicio de las profesoras -ej. ingreso hospitalario-, no pudiese realizar alguna de las tres pruebas en la fecha prevista para ello, podrá examinarse de esa parte en la convocatoria de mayo sin penalización alguna.

(ii) Sistema de evaluación final. El alumno que no desee acogerse al sistema de evaluación continua o que no cumpla los requisitos exigidos para aprobar la asignatura, tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de diciembre/enero mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

### III. EVALUACIÓN JUNIO-JULIO:

Si el alumno no aprueba la asignatura en la evaluación de diciembre/enero, la nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante el curso se conservará para la convocatoria del mes de julio, conforme a criterios similares a los previstos para la primera evaluación, aunque con una ponderación mayor de la parte suspensa, de modo que si un alumno tiene suspensa con una calificación inferior a 4 una sola de las tres pruebas, podrá examinarse de la parte suspensa en la fecha fijada para la convocatoria de junio-julio, pero en la calificación de esa parte suspensa se le hará la media ponderada entre la primera calificación -inferior a 4- (20%) y la obtenida en la convocatoria de junio-julio (80%). En todo caso, el alumno podrá optar por la realización de un examen final con toda la materia de la asignatura. El examen final consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

La nota obtenida en la evaluación continua no se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. El alumno deberá someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

Las fechas, aulas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2015-2016. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

---

#### **Fuentes de información**

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas, última edición, Tecnos

AA.VV. , LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2012 , 2014, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, 2012, Netbiblo

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

---

#### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Lengua extranjera para la empresa**

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta *asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para eso se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el *input léxico del curso, así como una serie de funciones *comunicativas que permitirán al alumno desarrollarse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber - saber hacer
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- saber hacer
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	- saber hacer
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber - saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	- saber hacer
CG7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- Saber estar /ser
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber hacer - Saber estar /ser
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser



<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Movilidad y *adaptabilidad a *entornos y situaciones diferentes	CE13
Capacidad de análisis y síntesis	CB3 CG1
Pensamiento crítico y autocrítico	CG2
Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	CB4 CG5 CG7 CG8
Habilidades de comunicación oral y escritura	CG5 CG7
Habilidades de comunicación a través de Internet y, dominio de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	CG6
Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	CG7
Comunicarse con fluidez en su *entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	CG8
Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo	CG9
Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	CB5
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	CB1 CB2 CG14
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	CT1
Capacidad de *lideranza, incluyendo *empatía con el resto de personas	CT2
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	CT3
Compromiso ético en el trabajo	CT4
Motivación por la calidad y mejora continua	CT5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
*Module 1: *Jobs *and *Companies	*Lexical *Input: *Company *Structure, *types *of *companies, *positions, *departments *and *activities *in a *company. *Communication: faz *to faz *communication, *greeting, *introducing, *small *talk
*Module 2: *Retailing	*Lexical *Input: *retailing, y- *retailing, *product *description *Communication: *communication *over *the *phone
*Module 3: *Finance	*Lexical *Input: *banking, stock *exchange *Communication: *describing *facts *and figures, *trends *and *market *movements
*Module 4: Márketing	*Lexical *Input: márketing, y- márketing, *advertising, *brands *Communication: *correspondence, email *and *letter *writing, *applying fuere la *job: *letters *of *application, CV *writing

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	14	10	24
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Sesión magistral	14	5	19
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	15	17
Pruebas de tipo test	1	10	11
Trabajos y proyectos	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción

Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y *procedimentais relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipación especializada (laboratorios de idiomas).
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos de aula	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un *seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante lo trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las *correccións del trabajo escrito elaborado fuera del aula.
Prácticas de laboratorio	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un *seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante lo trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las *correccións del trabajo escrito elaborado fuera del aula.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Resolución de problemas y/o ejercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto *gramatical cómo léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas *comunicativas en inglés.	50	CG1 CG2 CG5 CG6 CG7 CG8 CT1 CT4 CT5
Pruebas de tipo test	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos *gramaticales.	20	CB1 CB2 CB3 CG5 CG6 CG7 CG8 CT5
Trabajos y proyectos	elaboración y presentación de pequeños trabajos y proyectos en inglés relacionados con los contenidos del curso	30	CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG6 CG7 CG8 CG9 CG14 CE13 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la \*FCETOU.

---

---

**Fuentes de información**

---

CLARK, S. , In Company. Intermediate, 2003, Oxford: MacMillan

HOLLET, V., Business Opportunities, 2002, Oxford University Press

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE ,G., Further Ahead, 2002, Cambridge: CUP

TULLIS, G. & TRAPPE, T, Insights into Business, 2000, Essex: Longman

SWEENEY, S, Communicating in Business, 2005, Cambridge University Press

DUCKWORTH, M, Business Grammar and Practice, 2009, Oxford University Press

---

'' '  
KOESTER, A. et al., Business Advantage Intermediate , 2012, Cambridge University Press

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish , 2002, Oxford University Press,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B, Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English, 2005, Ariel

LOZANO IRUESTE, J.M. , Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés, 2000, Pirámide

PARRA, E , Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing , , Ediciones gestión 2000

SILVA, T. et al., Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad, 2009, Abecedario

ALCARZ VARÓ, E. et al., Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación, 1999, Ariel

---

Web sites (English grammar):

[http://www.learnenglish.de/culture/introductions\\_and\\_greetings.htm](http://www.learnenglish.de/culture/introductions_and_greetings.htm)

<http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/greetings.htm>

<http://www.youtube.com/watch?v=aldnrvhs99M>

---

---

**Recomendaciones**

---

---

**Otros comentarios**

---

Compre tener \*estudiado las materias de inglés en el bachillerato

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales.Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

**Competencias**

Código		Tipología
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber - saber hacer
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber - saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser

**Resultados de aprendizaje**

Resultados de aprendizaje	Competencias
(*)Adquirir conocimientos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidad nas decisións económicas	CB2 CG13 CE4 CT1
Nueva	CG1 CG3 CG10 CE16

Nueva	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8
Nueva	CG9 CG13 CT1
Nueva	CG1 CG5 CG10 CE8

## Contenidos

Tema	
Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisión patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.
Tema 4: Los tributos locales	Cuestiones básicas. Recursos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
(*)Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo e devengo do IVA	(*)Operaciones sometidas o IVE. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes e servicios por empresarios e profesionales. Supuestos no suxeitos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes e operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar da realización do feito imponible. Sujeto pasivo. Devengo do IVE.
(*)Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones e devoluciones. Régimes especiales	(*)Cuantificaciones da base imponible. Base Imponible: Regras especiais. Tipos impositivos. Deducciones. Regra da prorratea. Devoluciones. Régimes especiais.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44

Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Otras	2.5	12	14.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Las sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y en aulas de informática. En cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 alumnos en el caso de seminarios e individualizados en el caso de las prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver y defender. El alumno dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberá elaborar una primera propuesta de solución justificada que deberá entregar previamente al desarrollo de la sesión presencial. En todos los casos, el alumno dispondrá posteriormente de la solución comentada que le servirá de material adicional de estudio.
Prácticas en aulas de informática	(*As sesións prácticas en aula informática faráñse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo ós contidos desenvolto na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados.

## Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia
Prácticas en aulas de informática	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
--	-------------	--------------	------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular.  Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un  horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquiera tipo de duda  referente a la materia	10	CB2 CG1 CG3 CG9 CE8 CE16 CT1
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliaráse e puntuaráse a resolución dos casos propostos despois de cada sesión maxistral.  Este apartado de traballo persoal puntuaráse sobre un máximo global de 2 puntos.	20	CB2 CG10 CE8
Otras	Terminada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación de los impuestos estudiados. El alumno deberá resolver de manera individualizada los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 5.	0	CB2 CG1 CG5 CG13 CE4 CE8
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos de las sesiones prácticas presenciales se propondrá un boletín de casos que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos incluso ese momento. Cada una de estas dos pruebas se puntuará con un máximo de 1 punto.	70	CB2 CG1 CG10 CE4 CE8

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Conductas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia e á súa corrección, poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable

Para superar la materia el alumno deberá conseguir una puntuación mínima de 5 puntos. Los alumnos que no superen el examen en la convocatoria de evaluación continua, pero que tengan superadas las prácticas y trabajos en la evaluación continua, se mantendrá esta última nota en la segunda convocatoria

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2013-14

### Fuentes de información

Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados. Outros Impostos Locais e Autonómicos

Sistema Fiscal Español Barcelona: Editorial Ariel, última edición

Poveda Blanco, F. Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos, Deusto, última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J. Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa . Madrid: Editorial CEF, última edición

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Socioloxía do traballo**

Asignatura	Socioloxía do traballo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castelán			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Guerrero García, María Blanca			
Profesorado	Saco Álvarez, Alberto			
Correo-e	guerrero@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer - Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer - Saber estar / ser
CG8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- saber facer - Saber estar / ser
CT3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos	- Saber estar / ser
CT4	Compromiso ético no traballo	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Familiarizarse coas distintas teorías sociolóxicas que favorezan unha análise dos problemas laborais da sociedade actual.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5
Comprender a importancia da necesidade do traballo en equipo favorecendo as exposicións escritas e orais dos alumnos.	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5
Identificar os problemas no ámbito laboral da sociedade moderna co obxectivo de lograr unha transformación e unha mellora social.	CG1 CG2 CG5 CG8 CT3 CT5



Potenciar a análise e o traballo crítico mediante o coñecemento das distintas teorías sociolóxicas que leven a unha mellora e a un compromiso ético coa sociedade.

CG2  
CT3  
CT4  
CT5

Determinar a importancia da socioloxía como unha ferramenta fundamental para o desenvolvemento da sociedade.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CT3  
CT4  
CT5

### Contidos

Tema

(\*)TEMA 1: A SOCIEDADE DA INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 2: CAMBIO SOCIAL E SOCIEDADE DA INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 3: A TRANSFORMACIÓN DO TRABALLO E O EMPREGO NA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN (\*).

(\*)TEMA 4: A CULTURA DA SOCIEDADE REDE (\*).

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	16.5	0	16.5
Sesión maxistral	35	0	35
Probas de tipo test	0.5	50.5	51
Probas de resposta curta	0.5	47	47.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de exercicios **individualmete ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Sesión maxistral	Exposición dos contidos teóricos da materia.

### Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Tempo dedicado polo docente para atender e resolver dúbidas do alumnado respecto dos traballos suscitados.

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Probas de tipo test	Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de respostas.	50	CG1 CG2 CG5 CT3 CT4 CT5

Probas de resposta curta	Preguntas de razoamento ou sobre conceptos da materia. Realizaranse dúas probas ao longo do cuadrimestre, eliminatorias de materia, máis unha proba final	50	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CT3 CT4 CT5
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------------

---

### Otros comentarios y evaluación de Julio

A descrición desta guía está pensada para a modalidade presencial. Terán dereito a realizar os parciais eliminatorios de materia, aqueles que acudan habitualmente a clase (asistencia ao 80% das clases como mínimo). A cualificación final en avaliación continua será a media das notas obtidas nas probas parciais e o exame final. Os alumnos que non acudan a clase, terán opción a unha proba final con toda a materia. As probas tanto parciais como a final, consistirán nunha combinación de preguntas tipo test e preguntas de resposta curta. As notas dos parciais non se gardan dunha convocatoria a outra. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2015-2016.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da \*FCETOU.

---

### Bibliografía. Fontes de información

CASTELLS, M., LA ERA DE LA INFORMACIÓN, vol. 1,2 y 3, 2008, ALIANZA EDITORIAL

DEL CAMPO, S. & TEZANOS, J.F., LA SOCIEDAD, 2008, BIBLIOTECA NUEVA, MADRID

LUCAS MARÍN, A., LA REALIDAD SOCIAL. TRANSFORMACIONES RECIENTES EN ESPAÑA, 2010, UNIVERIDAD DE NAVARRA

CASTILLO, J.J., EL TRABAJO DEL FUTUROS, 1999, ED.COMPLUTENSE, MADRID

SANTOS ORTEGA, J.A., PARO EXCLUSIÓN Y POLÍTICAS DE EMPLEO, 2004, TIRANT LO BLANCH

SANTOS ORTEGA, J.A., TRABAJO EMPLEO Y CAMBIO SOCIAL, 2002, TIRANT LO BLANCH

---

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión da innovación**

Asignatura	Xestión da innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Galego			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			

**Descrición general** As empresas desenvolven as súas actividades nunha contorna globalizada e, xa que logo, dinámica e complexa, que está en constante evolución e pola que flúen grandes cantidades de información. Para poder sobrevivir e progresar nesta contorna altamente competitiva, a innovación convértese nun elemento chave para a organización, independentemente da súa dimensión e do sector no que opere. A innovación non ten por que referirse, necesariamente, a grandes proxectos e logros, senón que pequenas modificacións en produtos, servizos, procesos ou organizativas ou comerciais poden representar unha importante vantaxe competitiva para a empresa. En calquera caso, resulta de vital importancia, sobre todo no caso das pequenas e medianas empresas, instaurar o espírito innovador na cultura da organización, de tal xeito que todos os axentes que a integran sexan conscientes de que se pode incrementar o seu potencial de innovación se se dedican suficientes recursos e capacidade directiva a xestionar un proceso ao que se ten que conferir natureza estratéxica.

Esta materia ten como obxectivo que o alumnado adquira os coñecementos, técnicas e destrezas necesarias para realizar unha correcta xestión empresarial da innovación, na que se consideren os procesos de innovación como procesos estratéxicos, así como para unha adecuada interacción e aproveitamento de sinerxías cos diferentes axentes do sistema de I+D+i e con outras organizacións.

Con esta materia preténdese capacitar ao alumnado para levar a cabo actividades relacionadas coa xestión da innovación e a tecnoloxía en calquera tipo de organización.

**Competencias**

Código		Tipoloxía
CG1	Capacidade de análise e síntese	- saber facer - Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- saber facer - Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- saber facer - Saber estar / ser
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer
CE12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer
CT2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas	- Saber estar / ser
CT5	Motivación pola calidade e mellora continua	- saber facer - Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

Identificar e valorar o proceso de xestión da innovación nunha empresa.	CG1 CG5 CG9 CG10 CE16 CT2
Identificar e valorar os elementos dun sistema de innovación.	CG1 CG9 CE5 CE16
Situar no proceso empresarial as distintas ferramentas e métodos útiles para a xestión da innovación.	CE12 CT5
Identificar os problemas de xestión da innovación que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución.	CG1 CG10 CE12
Identificar diferentes tipos de innovacións e diferentes tipos de tecnoloxías susceptibles de ser aplicada e empregadas polas organizacións.	CE5

### Contidos

Tema	
TEMA 1. A IMPORTANCIA ECONÓMICA DA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN E MEDICIÓN	1. A importancia da innovación na economía. 2. Concepto de innovación. 3. Medición da innovación
TEMA 2. A INNOVACIÓN	1. Tipoloxías de innovación.
TEMA 3. A TECNOLOXÍA	1. Definición de tecnoloxía. 2. O ciclo de vida da tecnoloxía. 3. Tipoloxías da tecnoloxía. 4. A necesidade de xestionar os recursos tecnolóxicos.
TEMA 4. O PROCESO DE INNOVACIÓN	1. Orixe do proceso de innovación 2. Principais modelos - Modelo linear - Modelo de Kline-Rosenberg - Modelo de innovación aberta
TEMA 5. ESTRATEXIAS E CULTURA ORGANIZATIVA PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN	1. Estratexias de innovación - Estratexia: concepto - Os cambios na estratexia empresarial: da carteira de produtos á carteira de competencias esenciais - O que son as competencias esenciais, competencias básicas ou core competencies? 2. Tipos de estratexias de innovación - Segundo como se oriente o proceso innovador - Segundo o momento que a empresa elixa para introducir a innovación no mercado (oportunidade competitiva) 3. Cultura innovadora
TEMA 6. METODOS E FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN	1. Vixilancia tecnolóxica e intelixencia competitiva. 2. Xestión do coñecemento. 3. Avaliación da competitividade e inventario. 4. Incremento do patrimonio tecnolóxico. 5. A protección das innovacións.
TEMA 7. OS SISTEMAS DE INNOVACIÓN	1. Os sistemas de innovación e os seus axentes. 2. Políticas públicas de apoio á innovación.

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	23	30	53
Traballos de aula	28	28	56
Estudo de casos/análises de situacións	0	35	35
Presentacións/exposicións	2	2	4
Probas de resposta curta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Sesión maxistral	Introduciranse os contidos fundamentais da materia mediante clase maxistral, apoiada con transparencias, vídeos e outros medios.
Traballos de aula	- Formularanse cuestións de razoamento e debate, a fin de fomentar a participación do alumnado na aula e o seguimento da información da actualidade empresarial no ámbito da innovación. - Analizaranse casos prácticos relacionados co temario que, ademais de axudar á súa comprensión, permitan mellorar a capacidade de expresión, análise e reflexión sobre a realidade da innovación dentro da empresa. - Proporanse lecturas complementarias para ilustrar e ampliar os temas tratados en clase. Pedirase ao alumnado a realización de pequenos traballos de síntese e crítica de ditas lecturas, para favorecer as súas capacidades analítica e crítica, de expresión escrita e de estruturación e síntese da información.
Estudo de casos/análises de situacións	O alumnado elaborará un traballo sobre unha innovación, titorizado pola profesora. Alén de procurar a aplicación dos conceptos tratados en aulas a unha concreta innovación, con este traballo procúrase a mellora das capacidades de expresión escrita e busca e manexo da información.
Presentacións/exposicións	O alumnado deberá realizar, a final de curso, unha exposición pública do traballo desenvolvido sobre unha innovación. Con esta exposición procúrase a mellora das capacidades de expresión oral, comunicativa, fluidez na presentación, de convicción e de utilización e aproveitamento de medios técnicos.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descrición
Traballos de aula	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.
Estudo de casos/análises de situacións	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.
Presentacións/exposicións	Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.

<b>Avaliación</b>			
	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Traballos de aula	Avaliación de actividades dirixidas (traballos, exercicios, casos, etc.)	40	CG1 CG9 CG10 CE12 CE16 CT2
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliación do traballo de curso sobre unha innovación.	30	CG5 CG9 CG10 CE16 CT2 CT5
Probas de resposta curta	Exame a celebrar a final de curso, na data oficial establecida polo centro.	30	CE5 CE12 CT5

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

O conxunto de criterios de avaliación arriba exposto constitúe o sistema de avaliación continua para a convocatoria de xaneiro.

Para superar a avaliación continua é obrigatoria a realización do 100% dos traballos e probas a realizar na materia. Ademais é preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 en cada un dos tres bloques de actividades a avaliar.

### **Segunda convocatoria (xullo):**

Alternativa a) Exame global dos contidos da materia no mes de xullo. A cualificación do exame será o 100% da nota.

Alternativa b) Só para os estudantes que teñan seguido a avaliación continua e non teñan superado o exame e/ou o traballo de curso. Poderán recuperar exame e/ou traballo suspendidos, na data oficial de xullo establecida para a avaliación da materia.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2015-2016.*

*No caso de conflito ou disparidade entre datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.*

#### **Observación importante:**

**Calquera evidencia de probas ou traballos plaxiados ou copiados suporá unha cualificación de suspenso nas dúas convocatorias.**

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Estrategia de innovación, 2005, Thomson

HIDALGO NUCHERA, A.; LEÓN SERRANO, G. e PAVÓN MOROTE, J. , La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones, 2002, Pirámide

MORCILLO ORTEGA, P. , Cultura e innovación empresarial, 2007, Thomson

<http://cotec.es/index.php/pagina/publicaciones/buscar-por-temas,,>

---

#### **Recomendacións**

#### **Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

---

#### **Otros comentarios**

Esta Guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica do curso e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Achegaráselle ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y viabilidad de empresas**

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	004G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividad e innovación aplicadas a la idea de negocio. Plan de empresa. Acceso a la condición de empresarios. Trámites e implicaciones prácticas			

**Competencias**

Código		Tipología
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	- saber
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	- saber hacer
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	- Saber estar /ser
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	- saber hacer
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- Saber estar /ser
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de la empresa: problemas económicos internos y interrelaciones entre los distintos subsistemas.	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
(*)BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS	(*)BLOQUE 1: FUNDAMENTOS  Tema 1: La idea de crear una empresa Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas Tema 3: La figura del emprendedor Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos Tema 6: El Plan Económico - Financiero
(*)BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA EN LA PRACTICA	(*)Introducción. Definición del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Análisis y diagnóstico de la situación. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Análisis de Viabilidad del negocio. El Plan Jurídico formal. El Plan de Innovación/Plan de calidad. Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantación.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	18.5	19	37.5
Presentaciones/exposiciones	7	8	15
Sesión magistral	17.5	0	17.5
Trabajos y proyectos	0	60	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	18	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción



Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos y proyectos	La atención personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado, en pequeño grupo, relacionadas con el trabajo tutelado y temas vinculados con la materia

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Presentaciones/exposiciones	Exposición y defensa del trabajo tutelado	10	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

Trabajos y proyectos	Trabajo realizado por el alumno	60	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa	30	CB1 CB2 CB3 CB5 CG1 CG2 CG3 CG5 CG10 CG11 CG13 CE1 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE15 CT3 CT5

---

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

Evaluación: Se realizarán pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia.

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos tutelados y de todas las pruebas citadas anteriormente.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico correspondiente.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-16.*

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en y calendario de pruebas de evaluación aprobada por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

---

### **Fuentes de información**

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS, 2008, PEARSON

MEYER, PEDRO, 25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL, 2009, ALIENTA

GONZALEZ CORTES,R., EI PLAN DE VIABILIDAD DE LA EMPRESA. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible , ,

GONZALEZ CORTES,R., EI PLAN ECONOMICO FINANCIERO DE LA EMPRESA. Resolución de un caso práctico. i , ,

---

### **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de sistemas de control orzamentario**

Asignatura	Diseño de sistemas de control orzamentario			
Código	004G020V01908			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/">http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Esta materia ten por obxectivo capacitar ao alumno na aplicación dos principios e técnicas de elaboración de orzamentos, así como as de control orzamentario.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidade de análise e síntese	- Saber estar / ser
CG2	Pensamento crítico e autocrítico	- Saber estar / ser
CG3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial	- Saber estar / ser
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado	- Saber estar / ser
CG5	Habilidades de comunicación oral e escrita	- Saber estar / ser
CG9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	- Saber estar / ser
CG10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	- Saber estar / ser
CG13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- Saber estar / ser
CE1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	- saber - saber facer
CE5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial	- saber - saber facer
CE6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial	- saber - saber facer
CE10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber - saber facer
CE14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións	- saber - saber facer
CT1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

(\*)Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos

CG1  
CG2  
CG3  
CG4  
CG5  
CG10  
CG13  
CG14  
CE1  
CE5  
CT1

(\*)Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo.

CG9  
CG10  
CE6  
CE10  
CT1

(\*) Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos

CG1  
CG4  
CG5  
CG9  
CG14  
CE5  
CE6  
CE10  
CE14  
CT1

**Contidos**

Tema	
Tema 1 Principios do orzamento	-
Tema 2 O orzamento global da empresa	-
Tema 3 O orzamento de vendas	-
Tema 4 O orzamento de produción	-
Tema 5 O orzamento de aprovisionamento ou compras	-
Tema 6 O orzamento de persoal	-
Tema 7 O Orzamento de gastos de Distribución e Vendas	-
Tema 8 O orzamento de gastos financeiros e de administración	-
Tema 9 Os documentos orzamentarios de sínteses	-
Tema 10 O control orzamentario: Análise das desviacións	-

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	18	54	72
Prácticas en aulas de informática	23	16	39
Titoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Control da aprendizaxe
Prácticas en aulas de informática	Proposta de exercicios nos que o alumno desenvolve, individualmente e con folia de cálculo, a resolución dos casos suscitados. Supervisión e asistencia do docente.

Titoría en grupo	Control titorial do proceso de aprendizaxe do alumno.Repaso teórico-práctico dos contidos impartidos. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proposta de exercicio teórico práctico a resolver polo alumno

### Atención personalizada

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Tempo reservado para orientar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias da materia.

### Avaliación

	Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	Evidencias da aprendizaxe teórica a través da realización dalgunhas actividades na a aula	10	
Prácticas en aulas de informática	Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.	15	
Titoría en grupo	Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno que traballará en grupo	5	
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións.	70	

### Otros comentarios y evaluación de Julio

A descrición desta guía esta pensada para a modalidade presencial. A nota obtida polo alumno na parte presencial terá vixencia para as convocatorias as que lle dea dereito a matrícula de cada curso académico.

A concreción das actividades a desenvolver dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar, etc.

Conductas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convicencia e á súa corrección, poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas non calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para ou curso 2015-2016.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

### Bibliografía. Fontes de información

#### BIBLIOGRAFÍA

##### BÁSICA:

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – AECA (1992): Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"

Drury, C. (2007): Management and Cost Accounting. 6th Value Media Edition. International Thomson Business Press, London.

##### COMPLEMENTARIA:

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S. (2005): "Cost Accounting: a managerial emphasis" (12 th. Ed.)

MARTÍNEZ PEDRÓS, D. y MILLA GUTIÉRREZ, A. (1999): "Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales". ESIC Editorial.

MUÑIZ , L. (2009): "Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" PROFIT Editorial

NICOLÁS, PERE (1999): "Elaboración y control de presupuestos". Editorial Gestión 2000.

### Recomendacións

**Otros comentarios**

As datas e horarios das probas de avaliación están disponibles na web da Facultade.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	004G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Beltrán Varandela, José Luís			
Profesorado	Beltrán Varandela, José Luís			
Correo-e	jbeltran@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Marketing sectorial**

Asignatura	Marketing sectorial			
Código	004G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Fraiz Brea, José Antonio			
Profesorado	Fraiz Brea, José Antonio			
Correo-e	jafraiz@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudios de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer - Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- saber hacer - Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CG10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	- saber hacer
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- saber hacer
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber hacer - Saber estar /ser
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- saber - saber hacer - Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

## Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Saber aplicar los principios del marketing a cualquier empresa y sector	CG1 CG5 CG9 CG13 CE5 CE6 CE7 CE9 CT1 CT3 CT4
Discutir un problema de marketing empresarial y diseñar una solución	CG2 CG5 CG8 CG9 CG10 CG11 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5
Entender el papel que juegan las TICs en el marketing de cualquier empresa u organización	CG2 CE7 CE16 CT5

## Contenidos

### Tema

1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	*
3. Marketing no lucrativo	3.1. Marketing social 3.2. Marketing político 3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
4. Marketing público	*

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	19.5	0	19.5
Tutoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	14.5	14.5
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Presentaciones/exposiciones	0	10	10
Trabajos y proyectos	0	27.5	27.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	30	31.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado

Tutoría en grupo	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso
Presentaciones/exposiciones	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías presenciales y a distancia.
Prácticas de laboratorio	Tutorías presenciales y a distancia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de casos prácticos en las clases	10	CG1 CG5 CG9 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Estudio de casos/análisis de situaciones	Elaboración de trabajos prácticos	10	CG1 CG5 CG9 CG10 CG11 CG13 CG14 CE9 CE10 CE13 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Presentaciones/exposiciones	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados	15	CG1 CG5

Trabajos y proyectos	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la materia	25	CG1 CG2 CG5 CG9 CG13 CE5 CE9 CE14 CE16 CT1 CT3 CT4
Pruebas de respuesta corta	Examen sobre los contenidos de la materia	40	CG5 CE6 CE7

### Otros comentarios y evaluación de Julio

En caso de que el estudiante no opte por la evaluación continua, éste tendrá que realizar una prueba escrita. Dicha prueba se compondrá de tres partes: test; preguntas cortas y de desarrollo; resolución de un caso práctico. La duración de la prueba será de noventa minutos.

En segunda convocatoria, se mantendrá el procedimiento de evaluación anteriormente descrito.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-16.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

### Fuentes de información

Aguire, M.S., Marketing en sectores específicos, Ediciones Pirámide, 2000

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., Marketing sectorial, ESIC, Madrid, 2008

Cubillo, J.M. y Cerviño, J. (coordinadores), Marketing Sectorial. Editorial ESIC. Madrid, 2008.

Grande Esteban, Ildefonso, Marketing de los servicios, ESIC, Madrid, 2005

Barranco, F.J., Marketing político y electoral, Pirámide, Madrid, 2010

Acerenza, M., Fundamentos del marketing turístico, Eduforma y Trillas, México, 2006

Kotler, P.; Lee, N., Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora, Pearson, Madrid, 2007

Alcaide, J.C., Marketing bancario relacional, Mc Graw-Hill, Madrid, 2006

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje, Mc Graw- Hill, México, 2007

Mendive, D., Marketing social, Cuatro vientos, Buenos Aires, 2012

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., Marketing sanitario, Díaz de Santos, Madrid, 1994

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Simulación y control interno de empresas**

Asignatura	Simulación y control interno de empresas			
Código	004G020V01911			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad Lampón Caride, Jesús Fernando López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es trinidad@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los instrumentos necesarios para poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- Saber estar /ser
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- Saber estar /ser
CG3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	- Saber estar /ser
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- Saber estar /ser
CG8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	- Saber estar /ser
CG9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	- Saber estar /ser
CG11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	- Saber estar /ser
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- Saber estar /ser
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- Saber estar /ser
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber - saber hacer
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber - saber hacer
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber - saber hacer
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber - saber hacer
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber - saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber - saber hacer
CE10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	- saber - saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber - saber hacer

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber - saber hacer
CE13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	- saber - saber hacer
CE14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	- saber - saber hacer
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber - saber hacer
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
CT2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas en base al conocimiento de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	CG1 CG2 CG3 CG8 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE6 CE10 CE11 CE12 CE16 CT1 CT2 CT3 CT5
Identificar los elementos, procesos y estrategias para la empresa y elaborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar soluciones de la forma más adecuada a cada caso	CG1 CG3 CG8 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE12 CE13 CE14 CE16 CT2 CT4 CT5

Elaborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar la solución mas adecuada a cada caso, de una forma sistemática e inmediata.

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG11  
CG14  
CE1  
CE3  
CE5  
CE6  
CE10  
CE11  
CE12  
CE14  
CE16  
CT1  
CT2  
CT5

Adquirir herramientas de comunicación, tanto orales como escritas, que permitan implementar las habilidades, así como desenvolver elementos de asertividad que faciliten el trabajo en grupo y el liderazgo.

CG1  
CG2  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE6  
CE14  
CT1  
CT2  
CT5

Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas

CG1  
CG2  
CG3  
CG5  
CG8  
CG9  
CG13  
CG14  
CE1  
CE3  
CE4  
CE6  
CE10  
CE16  
CT1  
CT2  
CT3  
CT4  
CT5

### Contenidos

Tema

PARTE 1: CONTROL INTERNO

Tema 1. Naturaleza del Control Interno  
Tema 2. Los procedimientos de Control Interno  
Tema 3. Diagramas de flujo  
Tema 4. El informe COSO

PARTE 2: SIMULACIÓN

Tema 5. Modelos de simulación  
Tema 6. Aplicaciones prácticas

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	33.75	56.25
Resolución de problemas y/o ejercicios	27.5	41.25	68.75



Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25
----------------------------------------	-----	------	----

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

---

### Metodologías

---

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

---

### Atención personalizada

---

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

---

### Evaluación

---

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico-práctica a través de la realización de actividades en el aula.	15	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT2 CT3 CT4 CT5

---

Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	25	CG1 CG2 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escritura presencial, al final del semestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	60	CG1 CG2 CG3 CG5 CG8 CG9 CG11 CG13 CG14 CE1 CE3 CE4 CE5 CE6 CE9 CE10 CE11 CE12 CE13 CE14 CE16 CT1 CT2 CT3 CT4 CT5

---

**Otros comentarios y evaluación de Julio**

---

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas no calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones.

---

---

**Fuentes de información**

---

Aldrich, C., The complete guide to simulations & serious games, 2012, Kindle Edition

Álvarez de Novales, J.M., Business games: juego de simulación para empresas, 1992, SPE

Amat, O., Campa, F., Manual del Controller, 2013, Profit Editorial

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., Business simulation. Example of a reflection of a business simulation, 2010, Grin

Barquero, M., Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica, 2013, Profit Editorial

Bernal, J.J., 20 herramientas para la toma de decisiones, 2007, Especial directivos

COSO, Internal Control - Integrated Framework, 2013, COSO

Jensen, R., Laboratorio de administración en empresas, 1996, IRWIN

Ramón Poch, Manual de Control Interno, 3ª edición, Eada Gestión

Ríos, D., Simulación: métodos y aplicaciones, 2008, RA-MA

Wiston, W.L.; Albrighth, S.C., Practical management science, 2011, Duxbury press

---

---

**Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Técnicas operativas estadísticas**

Asignatura	Técnicas operativas estadísticas			
Código	004G020V01912			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Galego			
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Profesorado	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Correo-e	cotos@uvigo.es			
Web				
Descripción general	É unha materia optativa do segundo cuatrimestre de cuarto curso do grado. Trátase dunha materia para alumnos que superasen os tres primeiros cursos, e que polo tanto poseen formación nas disciplinas de matemáticas e estatística.			

**Competencias**

Código	Tipología
CG1 Capacidade de análise e síntese	- saber facer
CG2 Pensamento crítico e autocrítico	- saber facer - Saber estar / ser
CG13 Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	- Saber estar / ser
CG14 Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	- saber - saber facer
CE7 Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	- saber
CE9 Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución	- saber - saber facer
CE10 Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa	- saber facer
CE12 Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	- saber facer
CE16 Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante	- saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
Diferenciar entre contrastes paramétricos e non paramétricos.	CG1 CG2 CG14 CE7
Utilizar os contrastes de independencia e homoxeneidade para o análise das relacións existentes entre dúas variables cualitativas.	CG14 CE12 CE16
Obter información dunha táboa de continxencia 2 x 2	CG14
Introducir ao alumno no análise de táboas de continxencia n x m	CG14 CE7 CE12 CE16
Analizar os resultados dunha táboa de continxencia	CG1 CE7 CE12

Manexar e aplicar as técnicas de análise da varianza.	CG1 CG14 CE12
Saber valorar o cumprimento das condicións de aplicación dos modelos tanto de análise da varianza coma dos diferentes modelos de regresión	CG1 CG14 CE7 CE12
Estudar os fundamentos dos modelos estatísticos clásicos, a súa utilidade e limitacións, centrándose nos modelos de regresión lineal e regresión lineal xeralizada.	CG1 CG2 CG14 CE7 CE9 CE10 CE12 CE16
Utilizar o software de análise estatístico R	CG13 CG14
Interpretar correctamente os resultados proporcionados polo software estatístico R	CG1 CE7

### Contidos

Tema	
Métodos non paramétricos	Bondade de axuste Homoxeneidade Independencia
Análise de datos cualitativos	Táboas de continxencia 2x2 Táboas complexas O perigo das táboas de continxencia
Análise da varianza	ANOVA dunha vía: Efectos fixos e aleatorios ANOVA de dúas vías
Regresión e correlación	Transformación de respostas non lineais Regresión polinómica Regresión múltiple Análise da Covarianza GLM

### Planificación docente

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	17	12.75	29.75
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	9	21
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	36.75	36.75
Sesión maxistral	22	33	55
Probas de resposta curta	0.5	0	0.5
Probas de tipo test	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	0	3
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas en aulas de informática	Consistirá na realización, coa axuda do paquete estatístico R, de problemas sobre os contidos da materia. Permite ao alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Consiste na realización manual ou co programa R/Excel de problemas sobre os contidos da materia. Permite ao alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Abarca a realización de problemas sobre os contidos da materia. Permite ao alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.
Sesión maxistral	Consistirá na presentación, coa axuda de casos prácticos, dos contidos teóricos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais

### Atención personalizada

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Atención e resolución de dúbidas ao alumnado en relación ás diferentes actividades da materia
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atención e resolución de dúbidas ao alumnado en relación ás diferentes actividades da materia

### Avaliación

	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Sesión maxistral	Consiste na realización de preguntas cortas ou test sobre os contidos teóricos da materia	50	CG1 CG2 CG14 CE7 CE10 CE12
Resolución de problemas e/ou exercicios	Consiste na realización, coa axuda do paquete estatístico R, de problemas sobre os contidos da materia	50	CG1 CG2 CG13 CG14 CE9 CE10 CE12 CE16

### Otros comentarios y evaluación de Julio

Avaliación continua:

**Parte práctica:** Ao finalizar as prácticas referentes a cada tema, en horario de prácticas, farase unha proba co ordenador. Se a nota promedio é superior ou igual a 5 e as notas individuais chegan ao 3 entón a nota promedio é a nota da parte de prácticas.

**Parte teórica:** Ao finalizar o curso haberá unha proba tipo test/preguntas cortas.

**Para supera-la materia** o alumno ten que acadar como mínimo un 4 na avaliación teórica (sobre 10) e un 5 na suma ponderada das dúas notas. Soamente se conservará a nota de prácticas nas convocatorias do presente curso. O alumno ten dereito a avaliarse da parte de prácticas en calquera convocatoria oficial.

Haberá un sistema de avaliación alternativo para os alumnos que opten á avaliación non continua consistente nunha única proba onde se avaliará os contidos expostos ao longo do curso. Consistirá na resolución de problemas teórico/prácticos contando coa axuda do software estatístico R.

O sistema de avaliación da convocatoria de Xullo para todos os alumnos será o mesmo que o empregado na 1ª convocatoria para os alumnos que optaron á avaliación non continua.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2014-15*

### Bibliografía. Fontes de información

Lind, D., Marchal, W, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, , 2005

Peña sanchez, D., Estadística. Modelos y métodos, Ed Alianza Universidad,

Vilar Fernández, J.M., Modelos estadísticos aplicados, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, McGrawHill Interamericana, 2006

---

R DEVELOPMENT CORE TEAM, R: A language and environment for statistical computing, R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria, 2013

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Econometría/O04G020V01304

---

### **Otros comentarios**

---

Utilizarase a plataforma de docencia virtual TEMA da Universidade de Vigo ([faitic.uvigo.es](http://faitic.uvigo.es)), onde estarán a disposición dos alumnos matriculados o material necesario para o desenvolvemento da materia.

Ademais conductas inadecuadas, contrarias e perxudiciais a convivencia e a súa corrección, estarán penadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante/s responsable/s.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito do comercio internacional**

Asignatura	Dereito do comercio internacional			
Código	O04G020V01921			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Enxeñaría financeira**Asignatura Enxeñaría  
financeira

Código O04G020V01922

Titulación Grao en  
Administración e  
Dirección de  
Empresas

Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c

Idioma

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción  
general**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema

**Planificación docente**

Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción

**Atención personalizada**

Descripción

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Finanzas internacionales**

Asignatura	Finanzas internacionales			
Código	004G020V01923			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica**

Asignatura	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Código	004G020V01925			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general				

**Competencias**

Código	Tipoloxía
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaxe	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descrición
------------

**Atención personalizada**

Descrición
------------

**Avaliación**

Descrición	Calificación	Competencias Evaluadas
------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidade financeira avanzada**

Asignatura	Contabilidade financeira avanzada			
Código	O04G020V01926			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación e simulación de empresas**

Asignatura	Creación e simulación de empresas			
Código	O04G020V01927			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito penal de empresa**

Asignatura	Dereito penal de empresa			
Código	004G020V01928			
Titulacion	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos de información**

Asignatura	Dirección de recursos de información			
Código	O04G020V01929			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercadotecnia responsable**

Asignatura	Mercadotecnia responsable			
Código	004G020V01930			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general				

**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema
------

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción
-------------

**Atención personalizada**

Descripción
-------------

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Xestión bancaria**

Asignatura Xestión bancaria

Código O04G020V01931

Titulación Grao en  
Administración e  
Dirección de  
Empresas

Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c

Idioma

Departamento

Coordinador/a

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción  
general**Competencias**

Código	Tipología
--------	-----------

**Resultados de aprendizaxe**

Resultados de aprendizaje	Competencias
---------------------------	--------------

**Contidos**

Tema

**Planificación docente**

Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción

**Atención personalizada**

Descripción

**Avaliación**

Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
-------------	--------------	------------------------

**Otros comentarios y evaluación de Julio****Bibliografía. Fontes de información****Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Trabajo fin de grado consiste en la realización de un trabajo original e inédito por parte del alumnado que deberá hacer de manera personal y autónoma, siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico. Está orientado a que cada estudiante muestre la capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias reflejadas en esta guía docente: definir la metodología de un proyecto y formular un plan de trabajo relacionado con un o varios de los ámbitos de conocimiento presentes en el Grado; llevar a cabo el trabajo proyectado; presentar y defender públicamente el TFG.			

**Competencias**

Código		Tipología
CG1	Capacidad de análisis y síntesis	- saber hacer
CG2	Pensamiento crítico y autocrítico	- saber hacer
CG4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	- saber hacer
CG5	Habilidades de comunicación oral y escrita	- saber hacer
CG12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	- saber
CG13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	- saber hacer
CG14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	- saber hacer
CE1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	- saber
CE2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	- saber
CE3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	- saber
CE4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa	- saber
CE5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	- saber
CE6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	- saber
CE7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	- saber
CE8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio	- saber hacer
CE9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	- saber hacer
CE11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	- saber

CE12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	- saber hacer
CE15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	- Saber estar /ser
CE16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	- saber
CT1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	- Saber estar /ser
CT3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	- Saber estar /ser
CT4	Compromiso ético en el trabajo	- Saber estar /ser
CT5	Motivación por la calidad y la mejora continua	- Saber estar /ser

### Resultados de aprendizaje

Resultados de aprendizaje	Competencias
Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE9
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	CG2 CG12 CE11 CE12 CE15 CE16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un periodo de tiempo determinado.	CG13 CG14 CT1 CT3 CT4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	CG1 CG4 CG5 CE8 CE11 CE15 CT5
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	CG4 CG5 CE15

### Contenidos

#### Tema

Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudios/actividades previos	10	20	30
Trabajos tutelados	30	50	80
Proyectos	0	150	150
Trabajos y proyectos	2	38	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudios/actividades previos	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía
Trabajos tutelados	Tutorías personalizadas
Proyectos	Desarrollo central del trabajo. Actividad autónoma en la que cada estudiante lleva a cabo un proyecto original e inédito siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Proyectos	Atención personalizada por parte del tutor/a en actividades introductorias y el desarrollo del TFG
Estudios/actividades previos	Atención personalizada por parte del tutor/a en actividades introductorias y el desarrollo del TFG
Trabajos tutelados	Atención personalizada por parte del tutor/a en actividades introductorias y el desarrollo del TFG

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Competencias Evaluadas
Trabajos y proyectos	Defensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador	100	CG1 CG2 CG4 CG5 CG12 CG13 CG14 CE1 CE2 CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE9 CE11 CE12 CE15 CE16 CT1 CT3 CT4 CT5

### **Otros comentarios y evaluación de Julio**

Presentación y defensa individual del trabajo y sus resultados.

Se valorará tanto el contenido del trabajo como la calidad de su estructura y desarrollo. También se valorará la capacidad de comunicación escrita y oral del alumno, así como como capacidad de interacción con el Tribunal.

El tutor/a podrá presentar un informe sobre la evolución y realización del trabajo que sirva de orientación al Tribunal

### **Fuentes de información**

La propia y específica de la propuesta temática elegida por el estudiante.

---

**Recomendaciones**

---

**Otros comentarios**

---

La información y documentación específica del trabajo fin de grado, así como el proceso de asignación de los trabajos y temas se expone y realiza a través del aplicativo accesible en <http://fctou.uvigo.es/aplicativotfg/>

---