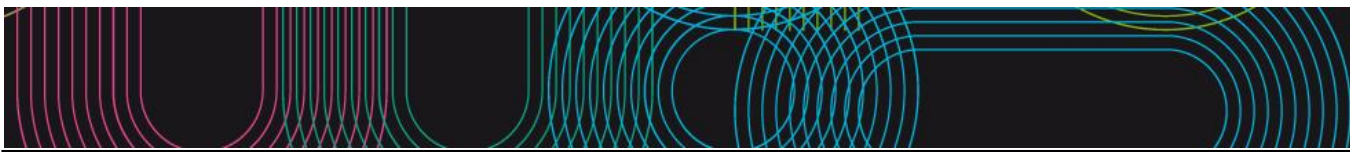


## [TABLA DE ERROS](#)

Lugar do erro	Descrición
Materia O04G020V01301, apartado 'Bibliografía'	Erro de PHP [Warning, script: /var/www/seix/docnet_2.2b/lib/mpdf/mpdf.php, liña: 8511]: fopen(https://seix.uvigo.es/docnet_2.2/docencia/guia_docent/images/square.gif): failed to open stream: HTTP request failed! HTTP/1.1 404 Not Found
Materia O04G020V01301, apartado 'Bibliografía'	Erro de PHP [Warning, script: /var/www/seix/docnet_2.2b/lib/mpdf/mpdf.php, liña: 8517]: fopen(https://seix.uvigo.es/docnet_2.2/docencia/guia_docent/images/square.gif): failed to open stream: HTTP request failed! HTTP/1.1 404 Not Found



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2014-2015 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN** (solo se oferta cursos 3º y 4º)

En el curso 2014-2015 la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo incluirá un nuevo programa (**ADE INTERNACIONAL**) con 68 créditos impartidos en inglés. Durante los últimos años la Facultad de Empresariales y Turismo potenció de forma considerable a participación de los estudiantes en programas de movilidad. **ADE INTERNACIONAL** es un vehículo más para que estudiantes extranjeros puedan estudiar en nuestra Facultad.

Además, si eres Diplomado/a en Ciencias Empresariales puedes obtener tu Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) en uno solo curso académico. La través del **Curso Ponte para el Grado en ADE**.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN LA EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPO DECANAL

##### Decana

Elena Rivo López

Teléfono: 988368800

e-mail: [decano.eto@uvigo.es](mailto:decano.eto@uvigo.es)

##### Vicedecana de Ordenación Académica y Alumnado

Mercedes Mareque Álvarez-Santullano

Teléfono: 988368728

e-mail: [chedesmareque@uvigo.es](mailto:chedesmareque@uvigo.es)

##### Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Diego Rodríguez-Toubes

Teléfono: 988368747

e-mail:Â drtoubes@uvigo.es

### Vicedecana de Calidad

María de la Cruz del Río Rama

Teléfono: 988368727

e-mail:Â delrio@uvigo.es

### Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo

Teléfono: 988368726

e-mail:Â edeprada@uvigo.es

### Secretaria

María Beatriz González Sánchez

Teléfono: 988368712

e-mail:Â bgonzale@uvigo.es

### COLABORADORES

#### Comunicación Web y Redes Sociales

Fidel Picos Sánchez

Teléfono: 988368771

e-mail:Â fidel@uvigo.es

### Localización

Edificio Jurídico-Empresarial

Campus Universitario Las Lagunas

32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803;Â Â Â administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800;Â Â Â secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:**Â edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax:Â + 34 988 368 923

Página web:Â www.fcetou.uvigo.es

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

### Asignaturas

#### Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
004G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
004G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
004G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
004G020V01201	Economía: Economía española e mundial	2c	6
004G020V01202	Empresa: Matemática das operacións financeiras	2c	6
004G020V01203	Empresa: Xestión de empresas	2c	6
004G020V01204	Estatística: Estatística	2c	6
004G020V01205	Dereito mercantil	2c	6

#### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
004G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6
004G020V01405	Políticas económicas	2c	6

### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratéxica	1c	6
004G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría da organización	1c	6
004G020V01601	Análise contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidade de custos	2c	9
004G020V01603	Dirección estratéxica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

### Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1c	6
004G020V01903	Lingua estranxeira para a empresa	1c	6
004G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1c	6
004G020V01905	Socioloxía do traballo	1c	6
004G020V01906	Xestión da innovación	1c	6
004G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2c	6
004G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2c	6
004G020V01909	Mercados financeiros	2c	6
004G020V01910	Mercadotecnia sectorial	2c	6
004G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2c	6
004G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2c	6
004G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Microeconomía**

Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	004G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	Castellano Inglés			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Álvarez Díaz, Marcos			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Díaz Barreiros, Susana Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Mazaira, Rubén			
Correo-e	marcos.alvarez@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez">http://webs.uvigo.es/marcos.alvarez</a>			
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para ello se analiza el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos en el que intervienen. En concreto, se ofrecerá al alumno una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista de equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará también el papel del estado en la formulación de la política económica.			

**Competencias de titulación**

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)	saber saber hacer Saber estar /ser	A8
(*)	saber hacer	A15 B4
(*)	Saber estar /ser	A3 A9 A16 B1 B2

(\*)

Saber estar /ser B17  
B18  
B19

(\*)

Saber estar /ser B4

**Contenidos**

## Tema

I.- INTRODUCCIÓN	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escasez. Economía. Racionalidad. Eficiencia y equidad. Coste de oportunidad. Análisis marginal. Modelos económicos. Microeconomía y macroeconomía. El mercado. Adam Smith y la mano invisible. Tema 2. Funcionamiento de los mercados: elementos básicos de oferta y demanda. La curva de oferta, la curva de demanda y desplazamientos. Equilibrio y mecanismo del mercado. La elasticidad. Los mercados y la competencia.
II.- LA CONDUCTA DE LOS CONSUMIDORES	Tema 3. Los gustos, el presupuesto y la elección del consumidor. Las cestas. Los gustos, la curva de indiferencia y la relación marginal de sustitución. La restricción presupuestaria y variaciones de precios y renta. La elección. De la demanda individual a la demanda de mercado.
III.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA	Tema 4. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción. Producto medio y marginal. Ley de rendimientos marginales decrecientes. Descripción de los rendimientos de escala. Tema 5. Los costes de producción Coste económico y coste contable. Coste de oportunidad. Costes irre recuperables. Costes fijos y variables. De la función de producción a la curva de coste total. Coste fijo y variable. Coste medio y marginal. El coste a largo plazo y la elección de la combinación de factores que minimizan costes (recta isocoste, isocuenta y relación técnica de sustitución, elección). Tema 6. Maximización de beneficios y la oferta competitiva Ingreso total y beneficio. Ingreso marginal, coste marginal y maximización de beneficios. ¿Maximizan las empresas los beneficios?. La curva de coste marginal y la decisión de oferta de la empresa competitiva. La decisión de cerrar. La oferta individual y de mercado.
IV. EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS COMPETITIVOS Y EL BIENESTAR	Tema 7. El mecanismo de mercado competitivo y la política económica. Oferta y demanda. Equilibrio. Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor. Intervención pública con controles de precios (máximos y mínimos) e impuestos. Efectos sobre el mecanismo de mercado y sobre el bienestar.
V. POR QUÉ NO FUNCIONAN LOS MERCADOS	Tema 8. El poder de mercado Monopolio natural y barreras a la entrada. Decisiones de producción y precios. El ingreso y la maximización de los beneficios. El coste del monopolio en términos de bienestar. Oligopolio y competencia monopolística. Efectos sobre el bienestar social. La actitud de los poderes públicos ante el ejercicio de poder de mercado. Tema 9. Externalidades, Bienes Públicos e Información Asimétrica. Externalidades y la ineficiencia del mercado. Soluciones privadas y políticas públicas. Bienes públicos frente a otros bienes. El problema del parásito. La tragedia de los bienes comunales. Los derechos de propiedad. La información asimétrica: selección adversa y riesgo moral.

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	18	40.5
Tutoría en grupo	7.5	19.5	27
Sesión magistral	44	75	119
Pruebas de tipo test	0	33	33
Pruebas de respuesta corta	1	4	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

Descripción

Resolución de problemas y/o ejercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios que se proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más dificultosas y podrán resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas y ejercicios que habrán de entregar.
Tutoría en grupo	En los seminarios en grupos reducidos se realizarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por los alumnos en las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	Las clases teóricas se impartirán en las 15 semanas del cuatrimestre. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que los alumnos lean con antelación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	Los alumnos podrán utilizar el horario de tutorías, determinados por el profesor, para una atención personalizada del alumno en el despacho con el fin de resolver dudas de las clases teóricas y prácticas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Entrega de hojas de ejercicios y la nota de los pequeños controles que periódicamente se puedan hacer.  	20
Pruebas de respuesta corta	Examen escrito (hasta 6 puntos):  Se realizará un examen parcial con el contenido teórico y práctico de los primeros 5 temas de la asignatura, y un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.  El examen final constará de 2 partes (la primera corresponderá con los temas 1 a 5 y la segunda con los temas restantes), cada una de las cuales se valorará sobre 6. Para poder aprobar la asignatura será preciso obtener como mínimo 2 de los 6 puntos en cada una de las partes. En ese caso la nota del examen se obtendrá como la media aritmética simple de las calificaciones obtenidas en cada una de las partes.  Los alumnos que hayan superado el examen parcial (obteniendo una calificación igual o superior a 3 de los 6 puntos del examen) solo tendrán que examinarse en el examen final de la parte correspondiente a los temas restantes. Los alumnos que no superen el examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el examen final.  NOTA IMPORTANTE: Como ya se ha mencionado, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación obtenida en la evaluación continua más la obtenida en el examen. Sin embargo, la puntuación del examen sólo se tendrá en cuenta cuando en cada una de las partes del mismo el alumno obtenga una puntuación igual o superior a 2 de los 6 puntos. En caso contrario la calificación final será igual a la puntuación obtenida por evaluación continua. La calificación de los alumnos que no se presentan al examen será la calificación que hayan obtenido por evaluación continua. Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos.	80

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Las fechas de los exámenes oficiales serán aquellas determinadas por el decanato y aprobadas por la Junta de Facultad.

### Fuentes de información

Blanco J.M. y Aznar, J., Introducción a la Economía, Mc Graw Hill, 4ª edición, 2004,  
Pindyck, R. y Rubinfeld, D, Microeconomía, Prentice Hall, 8ª edición, 2013,

Mankiw, N.G, Principios de Economía, Thomson, 5ª edición, 2010,

Case, K., Fair R. C. y Oster S. M., Principios de Economía, Prentice Hall, 10ª edición, 2012,

---

---

---

## **Recomendaciones**

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	O04G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Viudez Lomba, Coloma			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Viudez Lomba, Coloma			
Correo-e	coloma@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, la administración de empresas, analizando las funciones en que consiste la gestión de organizaciones y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial.			

**Competencias de titulación**

Código			
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección		
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial		
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado		
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita		
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Conseguir que los alumnos comprendan los principales conceptos relativos a la empresa como sistema y sean capaces de analizar las relaciones de ésta con su entorno.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A5
		B1
		B2
		B5
		B13

Conseguir que el alumnos conozca las funciones que integran la administración de empresas y utilice los términos técnicos específicos para describirlas y analizarlas.	saber saber hacer	A1 A6 A12 B1 B2 B4 B5 B13
Promover la capacidad del alumno para aplicar los conocimientos teóricos y modelos conceptuales adquiridos en fuentes de información diversa, para el análisis, la reflexión y la defensa de argumentos y la resolución de problemas de la empresa.	saber saber hacer	A6 A12 A15 B1 B2 B5 B13
Capacitar al alumno para extraer la información la relevante de fuentes amplias, organizarla y utilizarla para resolver problemas y proponer soluciones.	saber hacer	A15 B1 B2 B5 B8 B13 B14

### Contenidos

Tema	
CAPÍTULO 1: PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO: ESCUELAS Y ENFOQUES RELEVANTES	TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TEMA 2: EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
CAPÍTULO 2: ESTRUCTURA Y DINÁMICA DEL ENTORNO	TEMA 3: EL ENTORNO EMPRESARIAL
CAPÍTULO 4: TOMA DE DECISIONES Y PLANIFICACIÓN	TEMA 4: LA TOMA DE DECISIONES TEMA 5: LA FUNCIÓN DE PLANIFICACIÓN
CAPÍTULO 5: ORGANIZACIÓN	TEMA 6: LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN
CAPÍTULO 6: LIDERAZGO, CULTURA E INFLUENCIA EN EL CONTEXTO GLOBAL	TEMA 7 : LA FUNCIÓN DE GESTIÓN I - MOTIVACIÓN TEMA 8: LA FUNCIÓN DE GESTIÓN II - LIDERAZGO
CAPÍTULO 7: CONTROL Y SEGUIMIENTO	TEMA 9: LA FUNCIÓN DE CONTROL

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	55	75

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que desarrolla el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución y presentación de ejercicios, cuestiones o trabajos por parte del alumno, tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

### Atención personalizada

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

### Evaluación

Descripción	Calificación
-------------	--------------

Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y la comprensión de la materia.

---

### Otros comentarios y segunda convocatoria

---

\*La concreción de las actividades dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

---

---

### Fuentes de información

---

Amaru, Antonio César, Fundamentos de administración, Pearson Educación México, 2009,

Bateman, T. y Snell, S., Administración: Una ventaja competitiva, McGraw-Hill, 2001,

Díez de Castro, José, Administración de empresas. Dirigir en la sociedad del conocimiento, Pirámide, 2002,

Díez de Castro, Emilio Pablo y otros, Administración y dirección, McGraw-Hill, 2001,

Hellriegel, D., Jack, Administración. Un enfoque basado en competencias, 10ª ed. Thomson, 2005,

Koontz, Harold y Weihrich, Heinz, Administración. Una perspectiva global, 12ª ed. McGraw-Hill, 2003,

García del Junco, Julio, Casanueva Rocha, Cristóbal, Prácticas de la gestión empresarial, McGraw-Hill, 2000,

Hernández Ortiz, Mª Jesús, Casos prácticos de administración y organización de empresas, Pirámide, 2000,

Castillo Clavero, Ana Mª, La dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas, Pirámide 2000,

Robbins/DeCenzo, Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones, Pearson-Prentice Hall, 2009,

---

El manual de referencia de la asignatura es "Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones", de Robbins/ DeCenzo.

---

---

### Recomendaciones

---

#### Asignaturas que continúan el temario

---

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

---

---

### Otros comentarios

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los alumnos la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	O04G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Idioma	Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Fernández Vázquez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Vázquez, María Teresa			
Correo-e	mteresa@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>(*)Mostrar a os alumnos os cambios económicos, industriais e organizativos o longo da historia, usando ferramentas teóricas eempíricas de outras ramas da economía e das ciencias sociais cercanas.</p> <p>Analizar o desenvolvemento da economía internacional e as grandes fases do crecemento económico moderno.</p> <p>Observar e analizar os efectos dos acontecementos cruciais.</p> <p>Investigar as implicacións dos cambios nas institucións económicas de carácter global —por exemplo, o patrón ouro, os bloques comerciais ou o FMI— e os efectos do cambio tecnolóxico no curto, medio e longo prazo.</p>			

**Competencias de titulación**

Código			
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa		
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita		
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		
B18	Compromiso ético en el trabajo		
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Comprensión básica del proceso de nacimiento y transformación de las principales instituciones económicas a lo largo del tiempo. Distinguir los condicionantes y fuerzas que han impulsado o frenado el desarrollo económico a largo plazo. Poseer conocimiento básico del proceso de crecimiento y desarrollo económico a largo plazo. Identificar las fases del crecimiento económico moderno.	saber	A3 A4
Conocer las diferentes formas de organización empresarial a lo largo del tiempo.	saber	A5 A6

Manejar, identificar y analizar con criterio fuentes documentales, bibliográficas o estadísticas para desentrañar las grandes tendencias de los procesos históricos.	saber saber hacer	A16
Desarrollar la capacidad de análisis de hechos y/o problemas económicos en su contexto histórico. Desarrollar la capacidad de síntesis y de crítica. Adquirir el hábito de discutir en grupos hechos económicos o problemas históricos relevantes. Análisis crítico de las políticas económicas más relevantes aplicadas.	saber saber hacer	B1 B2 B13 B19
Desarrollar la capacidad de exposición oral y escrita sobre hechos económicos y/o problemas históricos relevantes.	saber hacer	B5
Adquirir el hábito de presentar en tiempo y forma las tareas asignadas.	saber hacer	B15
Desarrollar la habilidad del trabajo en grupo mediante la asignación colectiva de funciones dentro del equipo. Comprender que el trabajo en equipo supone una responsabilidad directa en la dinámica del grupo y en sus resultados. Desarrollar y adquirir el hábito de mostrar y explicitar las fuentes de información utilizadas en los trabajos, exposiciones y/o discusiones. Acostumbrarse a criticar, sancionar y rechazar el uso de trabajos fraudulentos.	saber hacer Saber estar /ser	B17 B18 B19

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la Historia Económica Mundial.	Historia Económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870).	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de Industrialización: factores de producción e innovaciones. La difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX (1870-1913).	El sistema monetario internacional: El patrón oro. La segunda revolución tecnológica. El comercio internacional.
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras. (1919-1939) La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973) La crisis y modificaciones de la economía mundial ( 1973-2000).

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Trabajos de aula	5	35	40
Sesión magistral	30	0	30
Pruebas de tipo test	1	20	21
Pruebas de respuesta corta	1	20	21
Trabajos y proyectos	0	4	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	4	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Seminarios	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. El seminario es una instancia para socializar, decantar y sintetizar los conocimientos adquiridos en la preparación del mismo.
Trabajos de aula	Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y/o comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios y cuestiones, discusión de documentos históricos, etc. Todas estas tareas se realizarán por equipos de trabajo integrados por estudiantes. Cada equipo de trabajo deberá presentar y defender oralmente los resultados de su trabajo, además de entregar el informe escrito del mismo.
Sesión magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.

## Atención personalizada

	Descripción
Trabajos de aula	

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	40
Pruebas de respuesta corta	Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en respuestas de desarrollo breve.	40
Trabajos y proyectos	Presentación oral, por un miembro del grupo seleccionado aleatoriamente por el profesor, de los trabajos realizados por el equipo. La evaluación se realizará por equipos no individualmente.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno debe realizar una serie de ejercicios (problemas, comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, y/o texto, resolver cuestiones sobre los textos) en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor/a. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que ha adquirido. La aplicación de esta técnica puede ser presencial y no presencial.	10

## Otros comentarios y segunda convocatoria

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o el examen final.

### A.- EVALUACIÓN CONTINUA.

Dentro de la evaluación continua habrá dos etapas de evaluación:

#### A1) Primera etapa: Seminarios

**Participación en los seminarios.** Tanto la preparación de los seminarios (tareas de preparación) como la asistencia (grupos mediano y pequeño), y la superación de las actividades planteadas en los mismos es fundamental para alcanzar los aprendizajes esperados y, consecuentemente, es condición necesaria, aunque no suficiente, cumplimentar todos los pasos anteriores para seguir el sistema de evaluación continua.

Si no se cumple con los requisitos anteriores, el estudiante solo tendrá derecho al examen final de toda la materia (opción B)

**A2) Segunda etapa: Exámenes** sobre los contenidos de cada seminario y la parte del temario desarrollada en los grupos grandes.

Para tener derecho a presentarse a estas pruebas es imprescindible haber superado las exigencias establecidas para cada seminario.

Es obligatorio obtener un resultado superior a un 4 en cada etapa, para poder optar a la prueba siguiente.

La participación en los seminarios corresponde a un 20% de la evaluación total de la asignatura y los exámenes el 80%.

A lo largo del curso se podrán establecer nuevos procedimientos para decidir la continuación en el sistema de evaluación continua.

### B.- EXAMEN FINAL

Examen final de toda la materia que representará el 100% de la nota. Esta prueba objetiva consta de varias partes, compuestas por preguntas test y por preguntas de desarrollo breve. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

**Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.**

## Fuentes de información

FELIU, G.; SUDRIÀ, C. (2007), Introducción a la historia económica mundial, , Valencia, Universidad de Valencia.

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.) (2005), Historia económica mundial: siglos X-XX, , Barcelona, Crítica.

MADDISON, A. (2002), La Economía mundial: una perspectiva milenaria, , Madrid: Mundi-Prensa

CAMERON, R.; NEAL, L. (2005), Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente, , Madrid: Alianza.

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.) (1994), Guía práctica de historia económica mundial, , Barcelona, Universitat de Barcelona.

ZAMAGNI, V. (2001), Historia económica de la Europa Contemporánea, , Barcelona, Crítica.

CAMPS CURA, E. (2013), Historia económica mundial "La formación de la Economía internacional (siglos XVI-XX), , Madrid,Mcgraw-Hill

COMÍN, F. (2012), Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad, , Madrid, Alianza

PALAFIX, J. (2014), Los tiempos cambian. Historia de la economía, , Valencia, Tirant humanidades

Â

---

## Recomendaciones

---

### Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la asignatura es conveniente que el alumno tenga:

1. Conocimientos básicos de geografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos mas relevantes).
2. Manejo básico de planillas de cálculo (ej. Excel) y procesadores de texto (ej. Word).
3. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno/a en la materia y se concibe de forma flexible, en consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Matemáticas: Matemáticas</b>				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	O04G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Díaz Leyes, José Luís Tugores Martorell, Francisco			
Profesorado	Díaz Leyes, José Luís Macía Fernández, Benjamín Tugores Martorell, Francisco			
Correo-e	jldiaz@uvigo.es ftugores@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

<b>Competencias de materia</b>		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	saber saber hacer	A7 A12 B13
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	saber hacer	A7 A12
Evaluar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	saber hacer	A8 A12 B13
Habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita.	Saber estar /ser	B4 B5

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Funciones de una variable real	Introducción. Gráficas. Continuidad. Teorema de Bolzano.
2. Cálculo diferencial de funciones de una variable real.	El concepto de derivada. Interpretación económica. Crecimiento. Cálculo de derivadas. Derivación de funciones compuestas. Máximos y mínimos.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Derivación de integrales. Cálculo de primitivas.



4. Cálculo matricial.	Vectores. Matrices. Sistemas de ecuaciones. Autovalores. Formas cuadráticas.
5. Derivadas Parciales.	Derivadas de funciones de varias variables. Derivadas parciales. Cálculo de derivadas parciales. Vector gradiente. Matriz jacobiana. Regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Matriz hessiana. Funciones homogéneas.
6. Convexidad.	Conjuntos convexos. Funciones cóncavas y convexas. Propiedades.
7. Optimización sin restricciones.	Condiciones necesarias de primer y segundo orden para la existencia de extremos. Condiciones suficientes.
8. Optimización con restricciones de igualdad.	Introducción. Condición necesaria para la existencia de óptimos: Teorema de los multiplicadores de Lagrange. Condiciones suficientes.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	50	70
Tutoría en grupo	8	8	16
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	8	20	28
Sesión magistral	37	37	74
Pruebas de respuesta corta	3	12	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	0
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final	60
Pruebas de respuesta corta	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	40

---

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante el curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 40% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 60% del total. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por asistencia a las clases y participación en las mismas pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso ,ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

---

### Fuentes de información

Balbás, A. e outros., Análisis matemático para la economía I y II, Madrid: A.C., 1987

Besada, M. e outros, Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos, Madrid: Pearson Educación, 2001

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., Matemáticas para el análisis económico, Madrid: Prentice-Hall, 1996

---

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	004G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Profesorado	Molina Abrales, Antonio Rodríguez Méndez, Miguel Enrique Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	miguel.r@uvigo.es			
Web	<a href="http://faiitic.uvigo.es">http://faiitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	(*)Economía Mundial e Española é unha materia básica que se imparte no segundo semestre do primeiro curso do Grao de Administración e Dirección de Empresas. Consta dun total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de traballo do alumno, das cales 50 son actividades presencias, mentres que o resto serán actividades non presenciais.  Esta materia pretende iniciar ao estudante no coñecemento da Economía Aplicada, comenzando pola análise da Economía Mundial e Española. Trátase de que comprenda o funcionamento e estrutura da Economía Mundial e Española, facendo fincapé, por unha banda, nas diferencias entre Países Desenvolvidos e Países en vías de Desenvolvemento, e por outra banda, na estrutura económica de España. Organízase en Actividades Básicas (AB) e Actividades Complementarias (AC), de carácter Teórico (T) e Práctico (P), que levan asociadas tanto traballo presencial como persoal.			

**Competencias de titulación**

## Código

A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española	saber	A3
Acceder a las fuentes estadísticas de la Economía Mundial y de España	saber hacer	A16 B3
Sintetizar la información estadística en Indicadores Económicos relevantes	saber hacer	A15 B1
Consultar directamente las referencias bibliográficas	saber hacer	A16 B13
Elaboración y exposición de los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, realización de gráficos y presentaciones	saber hacer	A7 B1 B3 B5 B6 B9
Redacción y síntesis de los resultados anteriores	saber hacer	B1 B4 B5 B14
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales	saber hacer	B4 B5 B8
Revisar con cierta periodicidad la evolución de los resultados conseguidos	saber hacer	B2 B13
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa para el trabajo	Saber estar /ser	B15
Motivación por la calidad y mejora continua	Saber estar /ser	B19

## Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización, método de trabajo y evaluación de la materia.
Tema 1: Objetivos y Metodología de la materia.	
Tema 2: Conceptos básicos y fuentes estadísticas y bibliográficas.	Objetivos del Tema. La actividad económica y el crecimiento económico. Crecimiento y Desarrollo. Indicadores económicos. Principales fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte *II: Economía Mundial	Objetivos del Tema. Hacia un nuevo orden económico mundial? La evidencia empírica del crecimiento. Los cambios en las fuerzas productivas. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados.
Tema 3: Caracterización de los Países Desarrollados. Factores de crecimiento.	
Tema 4: Los Países en Vías de Desarrollo. El subdesarrollo económico.	Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. El papel del comercio internacional y las estrategias de crecimiento económico.
Tema 5: El Desarrollo Económico Español.	Objetivos del Tema. Crecimiento económico y evolución de la Economía Española: etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. Los resultados de la evolución económica española: características actuales.
Parte *III: Economía Pública	Evolución en el papel del Estado en las economías. Las funciones del Estado. Trazos básicos del sector público en España.
Tema 6: El Sector Público.	
Parte IV: La actualidad de la Economía española y mundial	Temas de actualidad de la Economía Mundial. Temas de actualidad de la Economía española.
Tema 10: Temas de debate y actualidad	

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	19	19
Debates	5	5	10
Sesión magistral	26	0	26
Pruebas de tipo test	0	15	15

Pruebas de respuesta corta	4	41	45
Observación sistemática	0	20	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	<p>Las prácticas de laboratorio tendrán lugar en las aulas de informática.</p> <p>El objetivo principal es que cada alumno realice ejercicios prácticos que le permitan aprender a manejar información estadística para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiante aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Ello exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación) y su representación gráfica.</p> <p>También es posible la realización de otras actividades prácticas.</p>
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	<p>Durante lo curso, se propondrá a los alumnos un conjunto diverso de Ejercicios Complementarios, que incluirán la realización de Cuestionarios, Lecturas y Redacciones. Se trata siempre de actividades no presenciales de carácter voluntario que posibiliten el seguimiento del alumno y su proceso de aprendizaje mediante las herramientas de la Plataforma Tema.</p> <p>Este tipo de ejercicio requiere que el estudiante tenga acceso a Internet, pues será necesario acceder a la Plataforma Tema para descargar la información, así como acceder a las Bases de Datos Oficiales. En todo caso, los alumnos siempre dispondrán de internet en las Aulas de Libre Acceso de la Facultad.</p> <p>Cada actividad propuesta al estudiante podrá ir acompañada de un Cuestionario, que permitirá guiar al alumno y reflexionar sobre los aspectos más relevantes de la materia. También permitirá que el alumno verifique personalmente sus respuestas sin necesidad de la tutorización personal.</p> <p>Con cada ejercicio complementario, el estudiante deberá presentar las conclusiones e ideas principales.</p>
Debates	<p>A través de la Plataforma Tema se le propondrá al alumno un conjunto de lecturas. Normalmente, se escogerán lecturas que sea factibles ponerlas a disposición en formato electrónico a través de la Plataforma Tema. Cada lectura está relacionada con cada uno de los temas del Programa. Para verificar la comprensión de las ideas más relevantes, cada lectura irá acompañada de un cuestionario accesible a través de la plataforma Tema.</p> <p>Posteriormente, habrá una sesión presencial para el Debate abierto en el aula alrededor de los contenidos de las lecturas propuestas.</p>
Sesión magistral	<p>Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se tomará como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.</p> <p>Para cada tema desarrollado en las sesiones magistrales, el estudiante tendrá a su disposición un cuestionario de autoevaluación que le permita valorar su grado de aprendizaje.</p>

## Atención personalizada

	Descripción
Prácticas de laboratorio	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma Tema). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico a través de la Plataforma Tema.</p>
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	<p>Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma Tema). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.</p> <p>Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante el envío de un correo electrónico a través de la Plataforma Tema.</p>

Pruebas de tipo test	Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma Tema). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.  Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma Tema.
Pruebas de respuesta corta	Las consultas personalizadas se realizarán tanto a través de actividades presenciales (tutorías) como no presenciales (a través de la Plataforma Tema). Con cada ejercicio el alumno siempre podrá enviar sus preguntas y dudas mediante una utilidad de esta plataforma informática.  Cuando las dudas sean generalizadas, se responderá colectivamente a todos los alumnos mediante lo envío de un correo electrónico a través de la Plataforma Tema.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Incluirán la realización de cuestionarios vinculados a las sesiones Magistrales, Prácticas de Laboratorio, Lecturas, Debates y Ejercicios Complementarios propuestos.  Su propósito es servir como sistema de autoevaluación del alumno, por lo que no van a formar parte del sistema de evaluación de la materia.  El alumno debe tener en cuenta que estas pruebas pueden evaluar contenidos distintos de los considerados en las pruebas de respuesta corta.	0
Pruebas de respuesta corta	Incluirá la realización de pruebas de respuesta corta escritura y orales, donde se evaluará el grado de aprendizaje de los contenidos de cada una de las actividades propuestas a lo largo del curso.  Alguna prueba podrá tener carácter eliminatorio del sistema de evaluación continua.	90
Observación sistemática	Actitud personal y disposición al trabajo que permitan valorar el nivel de seguimiento del conjunto de actividades de la materia (presenciales y no presenciales).	10

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

La evaluación de la materia será continua.

Aquellos alumnos que no alcancen un rendimiento satisfactorio mínimo podrán ser suspendidos del sistema de evaluación continuo antes de acabar el curso. La primera evaluación de rendimiento se hará en el primero mes del curso. Estas pruebas de carácter excluyente de la evaluación continua podrán ser de diverso tipo (pruebas orales, tipo test, respuesta corta). En esta primera prueba de nivel, un dos será la calificación mínima para continuar en el sistema de evaluación continua.

El examen final correspondiente a la segunda convocatoria podrá incluir preguntas tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, semejantes a los empleados en el sistema de evaluación continua.

Los estudiantes que no participen en la evaluación continua ni en el examen final, figurarán en las actas como no presentados.

Los alumnos que copien o hagan "plagio" de autores, de otros alumnos o de sí mismos, serán suspendidos en la primera evaluación de junio.

### **Fuentes de información**

- García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), Lecciones de Economía Española, Ed. Thomson-Civitas, 2005,  
 Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, Estructura económica mundial, Síntesis, 2001,  
 Cuenca García, Eduardo, Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004,  
 Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) , Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001,  
 Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.], Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999,  
 Martín, Carmela, España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997,  
 Martín Mayoral, Fernando (coord.) , Manual de Economía Española, Teoría y Estructura , Madrid, Pearson, 2009,  
 Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) , Economía española, Barcelona : Ariel, 2002,  
 Paz Báñez, M.A. , Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio, Ed. Pirámide; 2000,  
 Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, Economic development , Pearson-Addison Wesley, 2006,

Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado, Economía mundial Madrid , McGraw-Hill, D.L.  
2000.Eurostat:<http://www.europa.en>,

Jaime Requejo, Economía Mundial, ISBN:978-84-481-7533-7 (4ª edición),

---

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA** - Cuenca García, Eduardo: Organización económica internacional, Madrid : Pearson-Prentice Hall, 2004 - Jiménez, Juan Carlos; Carlos M. Fernández-Otheo, Antoni Garrido (editores) Ejercicios y prácticas de economía española, Madrid : Civitas, 2001. - Miguel González Moreno (director) ; Francisco Martínez Sierra... [et al.]: Temas de economía española , Valencia : Tirant lo Blanch, 1999. - Martín, Carmela: España en la nueva Europa, Madrid : Alianza : Fundación de las Cajas de Ahorros Confederadas, D.L. 1997 - Martín Mayoral, Fernando (coord.) (2009) Manual de Economía Española, Teoría y Estructura : Madrid, Pearson. - Martínez Chacón (director) ; José María García Alonso (coord.) Economía española, Barcelona : Ariel, 2002 - Paz Báñez, M.A. (2000). Economía mundial. Tránsito hacia el nuevo milenio. Ed. Pirámide, - Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow (England) [etc.] : Economic development Pearson-Addison Wesley, 2006. - Vidal Villa, Jose María; Javier Martínez Peinado: Economía mundial Madrid : McGraw-Hill, D.L. 2000.Eurostat:<http://www.europa.en>

**DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA MUNDIAL Y ESPAÑOLA:**

- Estadísticas del Banco Mundial
- Estadísticas del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo Humano
- Estadísticas de la Unión Europea
- Instituto Nacional de Estadística
- Consejo Económico y Social:
- Banco de España:Â
- OCDE

---

**Recomendaciones**

**Asignaturas que continúan el temario**

Políticas económicas/O04G020V01405

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	004G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Profesorado	Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Correo-e	tetesam@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>La materia MATEMÁTICA DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las Finanzas y la Contabilidad.</p> <p>Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumno conoce, comprende y aplica la metodología matemática-financiera al análisis y evaluación de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas en los mercados, prestando especial atención al cálculo de costes y de rendimientos reales.</p>			

**Competencias de titulación**

Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Conocer el valor del dinero en el tiempo y la lógica de la valoración financiera.	saber	A7
Conocer los conceptos básicos, formulación y herramientas específicas para la valoración de operaciones financieras.	saber saber hacer	A7 A9 A12
Conocer las rentas financieras como instrumento para la valoración financiera.	saber saber hacer	A7 A9 A12
Conocer la dinámica amortizativa de préstamos.	saber saber hacer	A7 A9 A12
Conocer la dinámica constitutiva de capitales.	saber saber hacer	A7 A9 A12



Aplicar el conocimiento adquirido en la evaluación de una amplia variedad de productos financieros (préstamos, descuento de efectos, planes de ahorro, cuentas corrientes, Deuda Pública, pagarés de empresa, etc.).	saber hacer Saber estar /ser	A12 A13 A16 B1 B2
Calcular rendimientos y costes reales de las operaciones financieras.	saber hacer	A12 A13 A16 B1 B2
Emplear herramientas informáticas en la resolución de ejercicios.	saber hacer	B3
Comprender criterios de valoración contables.	saber hacer	A12
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas situaciones.	saber hacer Saber estar /ser	A12 A13 A16 B1 B2

## Contenidos

Tema	
1. Conceptos básicos	1.1. El valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo
2. Operaciones financieras de capitalización	2.1. Leyes financieras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interés simple 2.2.4. Tipos de interés 2.2.4.1. Tipo de interés efectivo anual 2.2.4.2. Tipos de interés equivalentes 2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente 2.3. Capitalización compuesta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interés compuesto 2.3.4. Tipos de interés 2.3.4.1. Tipo de interés efectivo anual 2.3.4.2. Tipos de interés equivalentes 2.3.4.3. Tipo de interés nominal anual (TIN) 2.3.4.4. Tasa anual equivalente (TAE) 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta
3. Operaciones financieras de descuento	3.1. Leyes financieras de descuento 3.2. Descuento simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Descuento simple 3.2.4. Tipos de descuento 3.2.4.1. Tipo de descuento anual 3.2.4.2. Tipos de descuento equivalentes 3.2.5. Descuento bancario 3.2.5.1. Concepto 3.2.5.2. Modalidades 3.2.5.3. Descuento de un efecto 3.2.5.4. Descuento de una remesa de efectos 3.2.5.5. Coste del descuento 3.2.5.5.1. Elementos de coste 3.2.5.5.2. Coste real 3.2.5.5.3. Coste TAE 3.2.5.6. Impago de efectos comerciales
4. Rentas financieras	4.1. Concepto 4.2. Elementos 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta 4.4.1. Valoración de rentas constantes 4.4.1.1. Temporales 4.4.1.2. Perpetuas 4.4.2. Valoración de rentas variables 4.4.2.1. Temporales 4.4.2.2. Perpetuas 4.5. Rentas financieras equivalentes
5. Operaciones financieras de préstamo	5.1. Concepto 5.2. Tipos de préstamos 5.3. Formas de amortizar un capital 5.3.1. Amortización a plazo fijo 5.3.2. Amortización normal o americana 5.3.3. Amortización sucesiva 5.4. Métodos de amortización sucesiva más usuales 5.4.1. Método de amortización francés 5.4.2. Método de amortización italiano 5.4.3. Método de términos amortizativos crecientes en progresión geométrica 5.5. Préstamos con carencia 5.6. Amortización anticipada de préstamos 5.7. Préstamos indizados 5.8. Coste y rendimiento de una operación de préstamo 5.8.1. Elementos de coste 5.8.2. Coste real para el prestatario 5.8.3. Coste TAE para el prestatario 5.8.4. Rendimiento real para el prestamista
6. Operaciones financieras de constitución	6.1. Concepto 6.2. Tipos de operaciones de constitución 6.3. Imposiciones prepagables 6.4. Imposiciones pospagables 6.5. Coste y rendimiento de una operación de constitución 6.5.1. Elementos de coste 6.5.2. Rendimiento real para el acreedor 6.5.3. Coste real para el deudor
7. Operaciones financieras de Deuda Pública y otros activos financieros de renta fija	7.1. Deuda Pública 7.1.1. Letras del Tesoro 7.1.2. Bonos y obligaciones del Estado 7.1.3. Repos 7.1.4. Valores segregados 7.2. Otros activos financieros de renta fija

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	21.5	21.5	43
Resolución de problemas y/o ejercicios	16.5	16.5	33
Prácticas de laboratorio	4.5	0	4.5
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta corta	1	20	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	32	33.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente, tras un previo debate de planteamientos.
Prácticas de laboratorio	Propuesta de ejercicios en el aula de informática. El alumno desarrolla individualmente, mediante el empleo de hoja de cálculo, la resolución al problema, bajo supervisión del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno, lo que conllevará, por una parte, la exposición y resolución de dudas en grupos reducidos, y por otra parte, se tutorizará la realización de forma autónoma de entrega de tarea/s con fecha límite. Retroalimentación.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas con fecha límite. Retroalimentación.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas con fecha límite. Retroalimentación.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de tareas de aprendizaje y de cuestionarios propuestos al alumno, siguiendo su itinerario de aprendizaje. Resolución de forma autónoma y entrega de tareas Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno a través de la entrega de tarea/s cuya exposición y resolución de sus dudas será evaluada en este horario.	10%
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e adaptación a novas situacións. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superala.	49
Pruebas de respuesta corta	Preguntas sobre a parte teórica da materia. Esíxese un nivel mínimo obrigatorio para superalas.	21
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaxe a través de tarefas de aprendizaxe e de cuestionarios/problemas propostos ao alumno, seguindo o seu itinerario de aprendizaxe. Resolución de forma autónoma. Retroalimentación. Poderase exisir un nivel mínimo para superalas.	20

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

Evaluación continua:

1.- Pruebas decritasÂ objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. Para poder ser evaluadas será necesario que el alumnoÂ asista a clase de una maneraÂ participativa y activa (mínimoÂ 80% de las clases presenciales). Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 70% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/julio. Exísese un nivel mínimo obrigatorio para superalo.Â A calificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la misma,Â serán evaluados con un examen de carácter global sobre

los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Exisese un nivel mínimo obrigatorio para superalo. A calificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso 2014-2015

---

---

### **Fuentes de información**

Pablo López, A. de. , Matemática de las operaciones financieras I y II., UNED, Madrid, 2000

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M. , Cuadernos de Matemática de las operaciones financieras. , Torculo, Santiago de Compostela, 2006.

González Catalá, V. T., Enfoque práctico de las operaciones de la Matemática financiera, Ciencias Sociales, D.L., Madrid, 1997

, BÁSICA, ,

, COMPLEMENTARIA, ,

González Catalá, V. T. , Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles., Ed. AC, Madrid, 1995

Avilés García, F., Las operaciones financieras en los exámenes. , CEF, Madrid, 2006

Pablo López, A. de. , Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II. , Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 2001

Guthrie, G. L y Lemon, L. D., Mathematics of Interest Rates and Finance, Prentice Hall, 2004

, ENLACES DE INTERÉS, ,

, [www.bde.es](http://www.bde.es), ,

, [www.aebanca.es](http://www.aebanca.es), ,

, [www.ceca.es](http://www.ceca.es), ,

, [www.tesoro.es](http://www.tesoro.es), ,

, [www.ahe.es](http://www.ahe.es), ,

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

---

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudisen surgir. Asimismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	O04G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Reyes Santias, Francisco			
Profesorado	Nogueira Álvarez, María Consuelo Reyes Santias, Francisco Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	franciscoreyessantias@yahoo.es			
Web				
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican y definen las grandes áreas funcionales, profundizando en los aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se plantean.			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B18	Compromiso ético en el trabajo			

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas. tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A1 A2 A6 A7 A8 A9 B1 B2 B5 B7 B14 B18
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.	saber hacer	A6 A7 A8 A9 A12 B1 B2 B7 B14 B18
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	A8 B1 B2 B5 B7 B8 B18

## Contenidos

Tema	
TEMA 1: INICIATIVA EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA DE MERCADO	.
TEMA 2: DIRECCIÓN FINANCIERA	.
TEMA 3: DIRECCIÓN DE OPERACIONES	.
TEMA 4: DIRECCIÓN COMERCIAL	.
TEMA 5: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22	44	66
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	8	16	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.

## Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Organización de la clase en pequeños grupos, donde los alumnos trabajan juntos y de forma coordinada para resolver tareas académicas y desarrollar su propio aprendizaje. Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios/cuestiones por parte del alumno de forma individual	100

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Para superar la asignatura en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar un mínimo considerado suficiente por el profesor.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-2014.

### **Fuentes de información**

Bueno Campos, E., Curso básico de economía de la empresa, 2002, Pirámide

Bueno Campos, E. y otros, Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales, 2000, Pirámide

Díez de Castro, E.P. y otros, Introducción a la economía de la empresa I y II, 2002, Pirámide

García del Junco, J., Fundamentos de gestión empresarial, 2008, Pirámide

García del Junco, J. y otros, Casos prácticos de economía de la empresa, 1998, Pirámide

García del Junco, J. y otros, Prácticas de la gestión empresarial, 2001, McGraw-Hill

Luque de la Torre, M<sup>a</sup>. A. y otros, Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización, 2001, Pirámide

Piñeiro García, P. y otros, Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Publicaciones Delta

Suárez Suárez, A., Curso de economía de la empresa, 2002, Pirámide

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operaciones/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Decisiones de financiación/O04G020V01501

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Estadística: Estadística**

Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	O04G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo Pérez González, Ana			
Correo-e	mamrguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia "Estadística" es una materia de formación básica donde se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recorriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

**Competencias de titulación**

Código	
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
1.7 Adquisición de conocimiento acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	saber	A7
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se expone en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber	A9
2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber saber hacer	A10
2.4 Solucionar de forma efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber saber hacer	A12
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber saber hacer	A16
3.2 Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	saber Saber estar /ser	B2

3.4 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.	saber saber hacer	B3
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	Saber estar /ser	B13
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
6.4 Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

## Contenidos

Tema	
Tema 1: Números Índice	1.1 Números índices simples y sus propiedades. 1.2 Números índices complejos. El IPC.
Tema 2. Estadística descriptiva	2.1 Distribución de frecuencias. 2.2 Medidas de posición, dispersión e forma. 2.3 Representacións gráficas.
Tema 3. Introducción al cálculo de probabilidades	3.1 Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 3.2 Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 4. Variables aleatorias	4.1 Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 4.2 Características de una variable aleatoria. 4.3 Principales distribuciones de probabilidad. 4.4 Aplicaciones del Teorema Central del Límite.
Tema 5. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	5.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 5.2 Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 5.3 Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 5.4 Contrastes de hipótesis. Planteamiento de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 6. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	6.1 Introducción al uso del paquete estadístico. 6.2 Números índice. 6.3 Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 6.4 Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 6.5 Inferencia estadística.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	20	40	60
Sesión magistral	20	40	60
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	6	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	Pruebas de ejercicios y/o exposición por parte de los alumnos del grupo de ejercicios encargados a cada uno de ellos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la materia. Se hará uso de aplicaciones informáticas adecuadas (Microsoft Excel, Open Calc, R, ...).
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Los alumnos resolverán problemas que el profesor les haya encargado y podrán exponer dudas sobre la materia al profesor. También se utilizará para que los alumnos opinen sobre el desarrollo de la materia de cara a mejorar la calidad docente en un futuro.

## Evaluación

	Descripción	Calificación
--	-------------	--------------



Sesión magistral	Realización de pruebas tipo test de cada tema.	10
Tutoría en grupo	Realización de pruebas y/o exposición de ejercicios en clase y entrega de ejercicios de los boletines	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final teórico/práctico de la materia.	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de pruebas sobre las prácticas	15

---

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Para que las notas obtenidas en las distintas actividades desarrolladas a lo largo del curso se tengan en cuenta en la nota final será necesario obtener una puntuación mínima de 2 pts. (sobre 6 pts.) en el examen final.

Habrà un sistema de evaluación alternativo para los alumnos a tiempo parcial.

Se podrán implementar metodologías alternativas para determinar si un alumno puede o no seguir con la evaluación continua.

El sistema de evaluación de la segunda oportunidad será el mismo que el empleado en la primera.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes periodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso 2014-15.

---

### Fuentes de información

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995

Esteban García y otros., Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia, Pirámide, 1998

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., Curso Básico de Probabilidad, Pirámide, 1993

Levin, R. I. e Rubin, D. S, Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2010

Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, L., Problemas de Inferencia Estadística, AC, 2002

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., Estadística I: Probabilidad., Thomson, 2004

Martín-Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., Fundamentos de Inferencia Estadística, Thomson, 2005

Newbold, P.; Carlson, W. L. e Thorne, B., Estadística para Administración y Economía, Pearson Prentice Hall, 2008

Presedo Quindimil, M.A.; Cao Abad, R. e Naya Fernández, S., Introducción a la estadística y sus aplicaciones, Pirámide, 2001

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Econometría/O04G020V01304

Técnicas operativas estadísticas/O04G020V01912

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

### Otros comentarios

Se recomienda tener conocimientos básicos de software de hoja de cálculo (Calc, Excel, ...)

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	004G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Idioma				
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Profesorado	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Paula Pombar, Mercedes de			
Correo-e	jmrios@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Estudio del Derecho del mercado y sus protagonistas: empresa, empresario y consumidores y usuarios.			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)A2. Posuir e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial	saber	A2 A4
A4. Posuir e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa		
(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	saber hacer	A8 A16
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante		

(*)A8. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo	saber hacer Saber estar /ser	B1 B2 B5 B10
A16. Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante		B13
B1. Capacidade de análise e síntese		
B2. Pensamento crítico e autocrítico		
B5. Habilidades de comunicación oral e escrita		
B10. Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados		
B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo		
(*)B13. Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo	Saber estar /ser	B17
B17. Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos		B18
B18. Compromiso ético no traballo		B19
B19. Motivación pola calidade e mellora continua		

## Contenidos

Tema	
Tema 1. EL DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	1.1. El Derecho Mercantil como Derecho de la actividad económica 1.2. Fuentes del D. Mercantil
(*)(*)Tema 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	(*)(*)2.1. Empresa y empresario 2.2. El empresario individual 2.3. Representación mercantil y contabilidad del empresario 2.4. Los consumidores y usuarios
(*)(*)Tema 3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	(*)(*)3.1. Publicidad legal: el Registro Mercantil 3.2. Publicidad comercial 3.3. Propiedad Industrial e Intelectual 3.4. La Competencia mercantil
(*)(*)Tema 4. LAS SOCIEDADES MERCANTILES	(*)4.1. Introducción y teoría general 4.2. Sociedades personalistas
(*)(*)Tema 5. SOCIEDADES CAPITALISTAS	(*)5.1. La Sociedad Anónima 5.2. La Sociedad de Responsabilidad Limitada
(*)(*)Tema 6. OTROS TIPOS SOCIALES	(*)6.1. Sociedades especiales y de base mutualista 6.2. Agrupaciones de empresas
(*)(*)Tema 7. LOS CONTRATOS EMPRESARIALES	(*)7.1. La contratación mercantil. Los contratos con los consumidores y usuarios 7.2. Los contratos de transmisión de bienes 7.3. Los contratos de colaboración y de distribución
(*)(*)Tema 8. CONTRATOS FINANCIEROS Y DE ASEGURAMIENTO	(*)8.1. Contratos bancarios y bursátiles 8.1. El contrato de seguro
(*)(*)Tema 9. INSTRUMENTOS DE PAGO Y DE CRÉDITO	(*)9.1. Instrumentos de pago electrónico 9.2. Títulos valor
(*)(*)Tema 10. CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO	(*)10.1. La insolvencia empresarial 10.2. El concurso de acreedores

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	48	61	109
Tutoría en grupo	5	0	5
Pruebas de tipo test	4	32	36

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

## Atención personalizada

	Descripción
Sesión magistral	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.
Tutoría en grupo	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.
Pruebas de tipo test	En todos los tipos de clases es importante la participación activa del alumnado. Deben consultar cualquier tipo de duda o cuestión que les surja. Asimismo el profesor procurará suscitar intervenciones de los alumnos sobre la materia tratada para facilitar su comprensión y aprendizaje.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Se realizarán cuatro pruebas de tipo test a lo largo del curso. Cada una de ellas contará un 25% de la nota final. Es necesario realizar todas para superar la materia por evaluación continua.	100

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

**EVALUACIÓN CONTINUA** La planificación y metodología expuestas en esta guía docente suponen la aplicación de un sistema de evaluación continua, por lo que se requiere la actividad presencial del alumno, y la calificación final se obtendrá de la evaluación global de todas las actividades, pruebas y valores porcentuales descritos anteriormente.

Â

### **EXAMEN FINAL**

No se realizará examen final propiamente dicho para los alumnos que sigan el sistema de evaluación continua. Los tres primeros test se realizarán durante el curso. El último, en la primera fecha de las establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes. Quienes no aprueban la asignatura por este sistema, podrán presentarse, en la segunda de dichas fechas, al examen que se describe a continuación.

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

Para los alumnos que no sigan el sistema de evaluación continua y para los que no lo superen, se realizará una sola prueba de tipo test que comprenda el conjunto de la materia, en la que sólo se aprobará la asignatura si se obtiene un mínimo del sesenta por ciento de aciertos. Esta prueba será la única posible de realizar en la segunda de las fechas establecidas por la Junta de Facultad como oficiales de exámenes.

Â

Â

### **Fuentes de información**

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), Derecho Mercantil para grados no jurídicos, Última, Huygens editorial  
, Código de Comercio y leyes complementarias, Última,  
, Código civil, Última,  
, ARANZADI. Westlaw, ,  
, tirant on line, ,

### **Recomendaciones**

#### **Otros comentarios**

La FICHA DE ALUMNO ha de presentarse, como fecha límite, dentro de las dos primeras semanas de clase, y debe incorporar una fotografía que permita la fácil identificación del alumno.

Es absolutamente imprescindible el manejo de los textos legales, tanto en el aula como para la preparación de la materia,

por lo que es necesario acudir a clase con los textos legales oportunos.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidad financiera I**

Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	004G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Correo-e	mrivero@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir al alumno en el conocimiento general de la Contabilidad, para que comprenda Y aprenda los conceptos básicos de la materia conceptos básicos da contabilidad.			

**Competencias de titulación**

Código			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial		
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa		
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio		
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes		
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado		
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita		
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía		
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	saber	A2

Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	saber	A2 A4 A6 B1 B2
Conocer la contabilidad como sistema de información de especiales características.	saber	A16 B1
Conocer los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	saber saber hacer	A10 A13 A16 B2 B10
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	saber	A2 A5 A10 A13 A15 A16 B1 B2 B12 B14
Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	saber saber hacer	A4 A5 A8 A10 A13 A16 B2 B4 B5 B10 B14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos.
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
4. Método contable y su instrumentalización	4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. El ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.

9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo del resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	40	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Trabajos de aula	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. Dependiendo del tipo de problema y/o ejercicio propuesto, podrá ser solucionado por el profesor o por el alumno, para lo cual podrá desarrollarse el análisis y resolución del mismo de forma autónoma o en grupo, según el caso.
Trabajos de aula	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno, lo que conllevará, por una parte, la exposición y resolución de dudas en grupos reducidos, y por otra parte, se tutorizará la realización y en su caso, entrega de tarea/s por los grupos.

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos de aula	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma o en grupo, según cada caso.	30
Trabajos de aula	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios en grupo.	10
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60



## Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua:

1.- Pruebas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para poder ser evaluadas será necesario haber sido presentadas el 80% de los trabajos y/o ejercicios requeridos, los cuales se irán proponiendo, en su caso resolviendo y entregando al finalizar la sesión desarrollada en el aula, para su evaluación. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito de carácter global, que configurará el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatorias de mayo/julio. Para superar este examen deberá obtenerse una nota mínima de 4 sobre 10.

Los alumnos que no superen el paso 1) de la evaluación serán evaluados a través de un examen donde se compruebe la adquisición de las competencias señaladas para la materia.

## Fuentes de información

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES, 2009, Pirámide

Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, 2008, Pirámide

Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera, 2008, Pirámide

Plan General de Contabilidad, R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07), ,

Vicente Montesinos Julve, Fundamentos de Contabilidad Financiera, 2010, Pirámide

Antonio Sociás Salvá, Contabilidad Financiera. Supuestos, 2011, Pirámide

José Domínguez Casado y otros, Introducción a la Contabilidad Financiera I, 2011, Pirámide

Esther Albelda Pérez, Introducción a la Contabilidad Financiera, 2014, Pirámide

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.). , Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES., Ed. Pirámide.

Antonio Sociás Salvá y otros, Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007, Ed. Pirámide.

Enriqueta Gallego y Mateo Vara, Manual Práctico de Contabilidad Financiera., Ed. Pirámide,

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de operaciones**

Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	González Cortes, Rafael Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

**Competencias de titulación**

Código			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	saber	A6
Solucionar de manera eficaz problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales.	saber saber hacer	A12
Capacidad de análisis e síntesis.	saber saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico.	saber saber hacer Saber estar /ser	B2
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.	saber saber hacer Saber estar /ser	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.	saber saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.	saber hacer Saber estar /ser	B13

Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado.	saber saber hacer Saber estar /ser	B14
Motivación por la calidad y la mejora continua.	saber saber hacer Saber estar /ser	B19

### Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones.
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de Compras TEMA 8. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 9. Planificación y Control de Proyectos TEMA 10. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 11. Lean Manufacturing.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Trabajos tutelados	37.5	75	112.5
Otras	3	32	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Tienen un gran contenido de trabajo autónomo del/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos tutelados	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en geral, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos tutelados	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo presencialmente durante el período lectivo.	50
Otras	Pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia.	50

### Otros comentarios y segunda convocatoria

El conjunto de las pruebas especificadas anteriormente es el sistema de evaluación continua. Para aprobar la evaluación continua será necesario realizar el trabajo y todas las pruebas mencionadas anteriormente. Para las pruebas de evaluación se tengan en cuenta en la calificación final, el alumno deberá obtener en cada prueba o grupo de pruebas al menos el 50 % del valor asignado a estas pruebas.

La nota de los trabajos tutelados se mantendrá en las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

Para aquellos estudiantes que no sigan el sistema de evaluación continua, la evaluación consistirá en una prueba completa

de toda la materia que valdrá el 100 % de la nota.

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación de los diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso académico 2014-2015.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plaxiados o copiados supondrá uan calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

---

### **Fuentes de información**

- ADAM, E.E. y EBERT, R.J., Administración de la Producción y las Operaciones, 1991, 4ª ed, Prentice Hall, México.
- ADENSO DÍAZ, B. , Producción: Gestión y Control, 1993, Ariel, Barcelona.
- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios. , 2000, McGraw-Hill. Madrid.
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P. , Producción. Planificación, Programación e Control , 2009, 3ª ed, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo, Uni
- CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resoltos., 2005, Servicio Publicacións da Universidade de Vigo
- CUATRECASAS, L. , TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción., 2000, Gestión 2000. Barcelona.
- DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B. , Fundamentos de dirección de operaciones., 2001, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.) , Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios., 1995, McGraw Hill, Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros , Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios., 1995, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos., 1995, Civitas, Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros , Estrategia de Producción. , 2006, McGraw-Hill. Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., Dirección de la Producción. Métodos Operativos., 1994, Civitas, Madrid.
- GONZÁLEZ RIESCO, M., Gestión de la Producción., 2006, Ideas Propias.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Principios de Administración de Operaciones., 2009, Prentice Hall. Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B., Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas., 1997, 4ª ed., Prentice Hall, Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B. , Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas., 2001, Prentice Hall. Madrid.
- KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P. , Administración de Operaciones. Estrategia y análisis., 2000, Addison Wesley. Madrid.
- MARTIN PEÑA, M.L. y otros , Dirección de la Producción., 2003, Prentice Hall. Madrid.
- MIRANDA, F.J. y otros, Manual de Dirección de Operaciones., 2005, Thomson. Madrid.
- O'GRADY, P.J., Just-in-time. Una estrategia fundamental para los jefes de producción., 1992, McGraw-Hill. Madrid.
- RODRIGO ILLERA, C., Dirección de la Producción. Estrategias., 2006, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A. , Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico., 2002, Editorial Ramón Areces.
- RODRIGO ILLERA, C. , Dirección de la Producción., 2006, Editorial Ramón Areces.
- SCHROEDER, R.G., Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones., 1992, 3ª ed., McGraw Hill, México.
- VELASCO SÁNCHEZ, J. , Organización de la Producción., 2007, Pirámide.
- PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica, 2010, Delta Publicaciones
- MARÍA CARMEN CARNERO MOYA, Problemas resueltos de administración de la producción y operaciones, 2013, Paraninfo

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos humanos**

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	O04G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B18	Compromiso ético en el trabajo

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

1.1 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A5 A6 A7 B1 B2 B6 B18
1.5. Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A10 A11 A12 A14 A16 B1 B2 B3 B10 B13
1.6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B5 B8 B9 B13 B18

### Contenidos

Tema	
(*)	(*)
(*)BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	(*)Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento) Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	35	0	35
Otros	31	82	113
Tutoría en grupo	7	0	7
Otras	2	68	70

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Otros	(*)Titoria individualizada, apoio na realización de prácticas
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	

### Evaluación

Descripción	Calificación
Otros (*)Inclúe resolución de problemas e exercicios, presentacions, exposicions, traballos e proxectos	50
Actividade A: Casos prácticos GM 25% Actividade B: Nóminas e retribucións 25%	
Otras Probas nas que se demostre a adquisición de competencias da asignatura	50

### Otros comentarios y segunda convocatoria

#### Fuentes de información

- DESSLER, G., Administración de Recursos Humanos, Prentice Hall, 2009
- DELGADO M<sup>a</sup> I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica, Prentice Hall, 2006
- DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, La Gestión de los Recursos Humanos, MCGRAW HILL, 2007
- ROBLEDO CAMACHO, M, Un enfoque integral de la dirección de empresas, Díaz de Santos, 2004
- LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M. , El Factor Humano en las Relaciones Laborales, Pirámide, 1999
- SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico, McGRAW-HILL, 2003
- , <http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/> <http://www.rhhdigital.es/> <http://www.rhmagazine.com/> <http://www.equipostrytalento.com/>, ,
- CHIAVENATO, IDALBERTO, Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones, McGRAW-HIL, 2011
- PEREDA MARIN, SANTIAGO, Dirección y gestión de recursos humanos por competencias, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2011
- MONDY R., Administración de recursos humanos, Prentice Hall, 2010
- BYARS L., RUE L., Gestión de los recursos humanos, Irwin, 1997
- RUBIO DE MEDINA, M.D., Retribuciones Laborales, Bosch, 2005
- GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R. , Gestión de RRHH, Prentice Hall, 2008
- CALLE DURÁN M<sup>a</sup> DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, Fundamentos de Recursos Humanos, Pearson Educacion, 2013

#### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Econometría**

Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pena Boquete, Yolanda Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	<p>(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que empleará sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p>			

**Competencias de titulación**

## Código

A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)Comprender as técnicas econométricas básicas dende un punto de vista teórico e aplicado.	saber	A7 B13
(*)Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial.	saber saber hacer	A7 A12 A16 B14
(*)Habilidades para a resolución de problemas de xeito eficaz, así como para a argumentación rigurosa, coherente e intelixible.	saber hacer Saber estar /ser	A12 B1 B2 B5 B9 B17 B19

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Modelización y sus etapas. Datos. Formulación y especificación de un modelo econométrico.
2. El modelo de regresión lineal simple.	Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis.
3. El modelo de regresión lineal múltiple.	Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Multicolinealidad. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Variables artificiales. Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	3	24	27

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas de laboratorio	(*) Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda do programa GRET. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc.	10
Prácticas de laboratorio	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc.	30
Pruebas de tipo test	(*)Exame escrito: haberá un exame parcial, no medio do curso, e un exame final que se realizará en xaneiro, na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da parte do programa non cuberta polo exame parcial. Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final.	60

<b>Otros comentarios y segunda convocatoria</b>	
<b>Fuentes de información</b>	

Dougherty, C., Introduction to Econometrics, Oxford University Press (Fourth Edition), 2011

---

Wooldridge, J.M., Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición), 2006

---

Goldberger, A.S., Econometría Básica, Editorial Ariel, 2001

---

Stock, J.H. y Watson, M.M., Introducción a la Econometría, Addison Wesley (3ª Edición), 2012

---

Gujarati, Econometría, McGraw-Hill (5ª Edición), 2010

---

Esteban, M.V. y otros, Econometría básica aplicada con Gretl, Sarriko-On, Universidad del País Vasco, 2009

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidade por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	saber hacer	A2 B1
Poseer y comprender conocimientos sobre la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sustentabilidad empresarial		
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		
Poseer y comprender conocimientos sobre la relación entre la empresa e su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sustentabilidad empresarial	saber	A5 B2
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber hacer	A4
(*)Capacidad de análisis y síntesis	saber	A6 B1
(*)Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	saber hacer	A15

**Contenidos**

Tema	
(*)I. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	(*)I.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. I.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. I.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. I.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. I.5. Del negocio sobre las propias acciones.
(*)II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	(*)II.1. La autofinanciación: Concepto y clases. II.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. II.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. II.4. Remuneración de las acciones. II.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento. II.6. Otros participes. II.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas. II.8. Los resultados pendientes de aplicación.
(*)III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	(*)III.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. III.2. Operaciones de cobertura. III.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
(*)IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRÉSTITOS	(*)IV.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. IV.2. Tipos de préstamos y empréstitos. IV.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. IV.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. IV.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. IV.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. IV.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. IV.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente.
(*)V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	(*)V.1. Provisiones: Concepto. V.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. V.3. Provisión para impuestos. V.4. Provisión para otras responsabilidades. V.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. V.6. Provisión para actuaciones medioambientales. V.7. Provisión para reestructuraciones. V.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio.
(*)VI. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)VI.1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VI.2. Problemas valorativos. VI.3. Problemática contable del inmovilizado material. VI.4. Problemática contable del inmovilizado intangible. VI.5. Inversiones inmobiliarias. VI.6. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
(*)VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (II) LA AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO TÉCNICO DEPRECIABLE	(*)VII.1. La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.2. La amortización como expresión contable de la depreciación. VII.3. Significado técnico, económico y financiero de las amortizaciones. VII.4. Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.5. Equilibrio entre amortizaciones técnicas y financieras. VII.6. Deterioro de valor de activos no corrientes.
(*)VIII. CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE	(*)VIII.1. El balance y la comunicación de la información financiera. VIII.2. Concepto y representatividad del Balance. VIII.3. Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación. VIII.4. Contenido y estructura del Balance. VIII.5. Tendencias actuales en torno al Balance.

(\*)IX. CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

(\*)IX.1. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera. IX.2. Las distintas categorías de los resultados empresariales. IX.3. El cálculo del resultado y su periodificación. IX.4. Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados. IX.5. Resultado y Valor Añadido.

(\*)X. CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

(\*)X.1. El estado de cambios en el patrimonio neto y la comunicación de la información financiera. X.2. Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto. X.3. Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto. X.4. Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto. X.5. Tendencias actuales en torno al estado de cambios en el patrimonio neto.

(\*)XI. CUENTAS ANUALES: (IV)

(\*)El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información

(\*)XII. CUENTAS ANUALES: (V) LA MEMORIA

(\*)XII.1. La Memoria y la comunicación de la información financiera. XII.2. Estructura y contenido de la memoria. XII.3. Propuesta de distribución de beneficios. XII.4. Cuadro de situación fiscal.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

### Atención personalizada

	Descripción
Seminarios	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.
Prácticas en aulas de informática	Los estudiantes que así lo requieran podrán plantear de forma personalizada las dudas que tengan sobre la materia objeto de estudio y serán atendidas por el profesor.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Seminarios	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	45
Prácticas en aulas de informática	Valoración del conocimiento de un programa informático de contabilidad, mediante la realización de una prueba	10
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	45

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre y de la valoración de las prácticas en el aula de informática. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido sobre el programa de ordenador (actitud en clase y trabajo).

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales o asiste a 4 de las 5 sesiones de aula informática y presenta el trabajo requerido en la fecha señalada.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de mayo con la/s parte/s no superada/s o de junio donde se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en mayo serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (90%) y la valoración de lo conocimientos adquiridos sobre el programa informático (10%). Si no ha seguido la evaluación continua será calificado con la nota que haya sacado en el examen.

En junio el estudiante será evaluado únicamente con la nota que obtenga en el examen

---

### **Fuentes de información**

Besteiro Varela, M.A, Contabilidad financiera superior, , Pirámide

Herrador Alcaide, Teresa, Contabilidad Financiera Superior, , Ediciones Académicas

Montesinos Julve, V., Fundamentos de Contabilidad Financiera, , Pirámide

, Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007, ,

, Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010, ,

Torvisco Manchón B., Fundamentos de contabilidad de sociedades, , Pirámide

Mareque López Santullano y López Corrales, Cálculo financiero aplicado a la Contabilidad Pública y Privada, , Ibergarceta Publicaciones, S.L

Wanden-Berghe, J.L., Contabilidad Financiera II, 2012, Pirámide

Acedo Muñoz, E y otros, Contabilidad General, , Anaya

Campo Moreno, Paloma del, Prácticas de contabilidad financiera, , Ediasa

Campo Moreno, Paloma del, Contabilidad Financiera , , Ediasa

Fernández Cuesta, C., Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa, 2014, Pirámide

Quesada Sánchez, F.J, Soluciones a la problemática contable de las empresas, 2012, Garceta

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de inversión**

Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	O04G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo Puime Guillén, Félix			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Aportar os coñecementos necesarios para facilitar la valoración e selección de proxectos de inversión para tomar as decisions de inversión mis axeitadas para o futuro da empresa. Faciliatar aquelas farramentas que permitan avaluar inversiones e tomar decisions mais favorables			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua			



**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	saber	A1 A2 A5 A6
Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	saber	A1 A2 A5 A6 B1
Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	saber	A1 A2 A6 A10 A16 B1
Conocer el objetivo financiero	saber	A5 A7 A9
Conocer la situación de una empresa a partir de sus estados financieros	saber saber hacer	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16 B2 B5 B9 B10 B11
Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	saber saber hacer	A9 A10 A16 B1 B5 B13 B14
Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A7 A11 A12 A13 B1 B2 B3 B9 B13 B14
Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar /ser	A11 A12 A13 B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19

Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de saber hacer rentabilidad, así como su resolución e interpretación	Saber estar /ser	A7 A12 A13 B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones	saber hacer Saber estar /ser	A7 A11 A12 A13 B1 B3 B6 B8 B9 B10 B13 B14 B19
Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A9 A16 B6
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	saber hacer	A5 A7 A11 A12 A13 B10 B14

## Contenidos

Tema	
Tema 1.-Conceptos básicos: La función financiera de la empresa	(*)Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa.
Tema 2.- La estructura económico financiera de la empresa	)Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.
Tema 3.- Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	(*)Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.
Tema 4.- Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones	(*)Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR.
Tema 5.- La consideración del riesgo en las decisiones de inversión	(*)El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.
Tema 6.- Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión	(*)Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	58	88

Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.
Tutoría en grupo	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con el docente.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social.	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

### Otros comentarios y segunda convocatoria

#### Fuentes de información

PISÓN FERNÁNDEZ, I., DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA, Madrid, 2001, PIRAMIDE

Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES. , Madrid, 2006, Pirámide

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS, Santiago, 2005, Tórculo

Fernández Álave, A.I., INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS, Madrid, 1994, Cívitas

hayat, S. y San Millán, A., FINANZAS EN EXCEL, Madrid, 2006, McGraw Hill

Suarez Suarez, DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN, Madrid, 2005, Pirámide

López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel, 2002, Netbiblo

Mascareñas Pérez Iñigo, J., FINANZAS PARA DIRECTIVOS, Madrid, 2010, Pearson

Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA , Madrid, 2002, Pirámide

#### Recomendaciones

##### Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

Planificación financiera/O04G020V01702

##### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección comercial I**

Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Domínguez Vila, Trinidad Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cada a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

**Competencias de titulación**

Código				
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa			
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
B18	Compromiso ético en el trabajo			
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua			

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	saber	A5
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber	A6
Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	saber	A7
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber hacer	A10
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer Saber estar /ser	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer Saber estar /ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer Saber estar /ser	B8
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer Saber estar /ser	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer Saber estar /ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B15
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

## Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. Mercado potencial, demanda de mercado y cuota de mercado	2.1. Definición del concepto de mercado 2.2. Mercado potencial 2.3. Cuota de mercado potencial y cuota de participación
Tema 3. El sistema de información de marketing	3.1. Evaluación de las necesidades de información en marketing 3.2. La investigación comercial
Tema 4. El comportamiento del consumidor	4.1. Factores que inciden en el comportamiento de compra del consumidor 4.2. Modelos de comportamiento del consumidor 4.3. Diferencias entre el comportamiento del consumidor individual y el organizacional
Tema 5. La segmentación de mercados	5.1. La segmentación 5.2. Proceso y estrategias de segmentación
Tema 6. La planificación de marketing (introducción)	6.1. El plan estratégico de marketing 6.2. Las estrategias de marketing

(\*)La evaluación de la asignatura podrá hacerse de dos maneras, tanto en la convocatoria ordinaria como en la extraordinaria. Las fechas del examen final son las establecidas en el centro.

**Evaluación ordinaria**

- Se entregarán 4 prácticas a través de la plataforma FAITIC. En los GM se trabajará de forma que se facilite su elaboración. En el examen final se preguntarán cuestiones que refrenden la autoría y conocimiento de esta parte. (40% de calificación final)

- Trabajos y habilidades desarrolladas en los GP (10% nota final)

- Examen final de preguntas a desarrollar (50% nota final)

Se requiere aprobar cada parte para poder compensar las notas

**Evaluación alternativa**

- Examen escrito que contiene una parte teórica y una parte práctica (caso práctico) en la convocatoria correspondiente. Se requiere aprobar cada parte para poder compensar las notas

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	2	0	2
Pruebas de tipo test	1.5	40	41.5
Pruebas de respuesta corta	0.5	14	14.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre los contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, ...
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, debe elaborar un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma o en grupo del/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

**Atención personalizada**

	Descripción
Trabajos tutelados	Tiempo dedicado por el profesor a la atención personalizada del estudiante.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	se entregarán casos y ejercicios que habrá que resolver	30
Trabajos tutelados	Trabajo a realizar de forma autónoma por el estudiante	10

Presentaciones/exposiciones	Presentación de trabajos y ejercicios	10
Pruebas de tipo test	Examen tipo test de entre 50 y 100 preguntas válidas	40
Pruebas de respuesta corta	Preguntas cortas acerca del temario	10

---

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

\*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc

---

### Fuentes de información

Best, Roger, Marketing estrategico, 2007, Prentice Hall

- Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall
- Philip Kotler y Gary Armstrong, Direccion de marketinh, 2008, Prentice Hall

---

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los alumnos la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Macroeconomía**

Asignatura	Macroeconomía			
Código	O04G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Mazaira, Rubén			
Profesorado	Díaz Barreiros, Susana Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Mazaira, Rubén			
Correo-e	rmazaira@yahoo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código			
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía		
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa		
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)	saber saber hacer	A3 B1 B2 B6 B13 B15
(*)	saber saber hacer	A3 A4 B1 B2 B13
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	saber saber hacer	A16 B1

(*)Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	saber hacer	A4 A15 B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14
--	-------------	--

### Contenidos

Tema	
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*)
(*)2. El mercado de bienes	(*)
(*)3. Los mercados financieros	(*)
(*)4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	(*)
(*)5. El mercado de trabajo	(*)
(*)6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	(*)
(*)7. La curva de Phillips	(*)
(*)8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	(*)
(*)9. Macroeconomía en una economía abierta	(*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura
Actividades introductorias	(*)Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	40

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Tanto en la 1ª como en la 2ª convocatoria, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un examen escrito, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10.

**Evaluación continua** (**hasta 4 puntos**):

El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

**Hasta 4 puntos** por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas **es obligatoria** para poder realizar una evaluación continua, por lo que **la ausencia injustificada** será **penalizada** según los siguientes criterios:

0-3 faltas sin justificar: **No se restan puntos**.

4-7 faltas sin justificar: **1 punto menos**.

8-9 faltas sin justificar: **2 puntos menos**.

A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de **0 puntos**.

**Examen escrito** (**hasta 6 puntos**) :

<p>Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, <strong>para poder superar la asignatura,</strong> alcanzar una <strong>nota de 5 puntos sobre 10</strong> en el examen. </p>

<p><strong>

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como &quot;No presentados&quot;

</strong></p>

<p><strong>

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

</strong></p>

<p>La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria. </p>

---

---

### **Fuentes de información**

Blanchard, O., Macroeconomía, 4ª, Pearson Prentice-Hall, 2006

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos, 2ª, Pearson Prentice-Hall, 2007

Mankiw, N. G., Antoni Bosch, Macroeconomía, ,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, Economía Internacional: Teoría y Política, , 2006

---

---

### **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas económicas**

Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Arias Moreira, José Carlos Chamorro Rivas, José María Molina Abraldes, Antonio			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Esta asignatura proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las principales políticas sectoriales.			

**Competencias de titulación**

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	saber saber hacer	A3
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber hacer	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	saber hacer	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer	B2 B5

Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer Saber estar /ser	B5
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer	B9
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B15
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

## Contenidos

Tema	
Introducción	Introducción a la política económica. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política fiscal	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el desarrollo de las actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el desarrollo de las actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Exposición del temario por parte del profesor.	0
Prácticas de laboratorio	Desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico. Resolución de ejercicios. Presentación de temas.	10
Tutoría en grupo	Resolución de ejercicios y cuestionarios.	10
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes parciales o totales de carácter oral y/o escrito.	80

---

**Otros comentarios y segunda convocatoria**

---

En las pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas se realizarán dos exámenes parciales. El primer parcial puntúa un 30% y el segundo parcial puntúa 50%. Los exámenes parciales eliminan materia. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2014-2015.

---

---

**Fuentes de información**

---

Motta, M. , Competition Policy: Theory and Practice, Cambridge, 2004

Krugman, P. y Obstfeld, M., Economía internacional : teoría y política, Pearson Educación, 2006

Scheller, H., El BCE: historia, misión y funciones, BCE, 2006

Banco de España, <http://www.bde.es>, ,

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>, ,

Mankiw, N. Gregory, Macroeconomía, Antoni Bosch, 2009

Fernández Díaz et al, Política Económica, McGraw Hill, 2006

Cuadrado Roura, J. R. (dir), Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos, McGraw Hill, 2010

Blanchard, O. et al., Rethinking Macroeconomic Policy, IMF Staff Position Note, 2011

Calvo, A. et al., Manual del sistema financiero español, Ariel, 2010

García Reche, Andrés (coord), Política Económica Sectorial y Estructural, Tirant lo Blanch, 2003

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>, ,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>, ,

---

---

**Recomendaciones**

---

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Macroeconomía/O04G020V01404

---

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B18	Compromiso ético en el trabajo

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	saber saber hacer	A2
		A3
		A6
		A8
		A12
		B1
		B3



Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	saber saber hacer	A2 A3 A6 A8 A12 B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	saber saber hacer	A2 A3 A6 A8 A12 B1 B3
Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	saber saber hacer	A2 A6 A8 A12 A16 B1 B3 B4 B8 B10
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	saber	A4 A9 A16 B1 B10 B13 B18

## Contenidos

Tema	
Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	1.1. La autofinanciación. Concepto y tipos 1.2. La amortización de los elementos patrimoniales. 1.3. Los beneficios retenidos. 1.4. Ventajas e inconvenientes de la autofinanciación.
Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable	2.1. Financiación externa de la empresa: renta variable. 2.2. Ampliación de capital. 2.3. Tipos de emisiones. 2.4. La riqueza del accionista.
Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija	3.1. Las obligaciones y bonos. 3.2. Riesgos de esta financiación. 3.3. Clases de obligaciones. 3.4. Características de las obligaciones. 3.5. Valoración de los activos de renta fija. 3.6. La variabilidad de la renta fija de las obligaciones y bonos. 3.7. Otros tipos de bonos. 3.8. Los pagarés de empresa. 3.9. La financiación externa pública.
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA: Préstamos y Créditos	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Diferencias principales entre préstamo y crédito. 4.4. Descuento de efectos comerciales. 4.5. Factoring. 4.6. Diferencias principales entre factoring y descuento comercial. 4.7. Leasing. 4.8. Renting. 4.9. Diferencias principales entre leasing y renting. 4.10. Confirming.
Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: Instituciones financieras	5.1. Concepto y características del Sistema Financiero. 5.2. Activos financieros. 5.3. Mediadores e intermediarios financieros. 5.4. Mercados financieros. 5.5. La Unión monetaria europea. El Banco Central Europeo y la política monetaria única. 5.6. El sistema financiero español. 5.7. Entidades dentro del sistema financiero español.
Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: Mercados financieros	6.1. Introducción. 6.2. El mercado de Deuda Pública. 6.3. El Mercado de Renta Fija. 6.4. Las Bolsas de Valores. 6.5. El Mercado de Futuros y Opciones.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas y/o ejercicios	13	18	31
Tutoría en grupo	5	25	30

Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Pruebas de tipo test	1.5	4.5	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla.	55
Pruebas de tipo test	Resolución de pruebas tipo test presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula	30

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las 2 pruebas siguientes:

1.- Pruebas descritas objeto de calificación (tipo test + tutoría de grupo) que configurarán el 45% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.

2.- Examen escrito, que configura el 55% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será de suspenso.

Segunda convocatoria: Los alumnos que no han alcanzado en las distintas pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre la nota deseada o para aquellos que no han seguido la evaluación continua se realizará una prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tenida en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por a Junta de Centro para el curso 2014-15

### Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, Dirección y gestión financiera de la empresa, Pirámide, 2001, Madrid

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa , Pirámide, 2005, Madrid

López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico., Mc Graw Hill, 2005, Madrid

Mareque Alvarez-Santullano, Mercedes, Cálculo financiero y actuarial, Ibergarceta Publicaciones, 2012, Madrid

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica, Pirámide, 2011, Madrid

(\*)

\*Páginas \*webs recomendadas:

\*www.\*bolsamadrid.es  
\*www.\*bolsasymercados.es  
\*www.\*aebanca.es  
\*www.\*ceca.es  
\*www.\*unacc.es  
\*www.\*tesoro.es

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Valoración de activos/O04G020V01604

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección comercial II**

Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Pita Castelo, Jose Rodríguez Campo, María Lorena			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

**Competencias de titulación**

Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)La5	saber	A5 A6 A7
(*)	saber hacer	A9 A10

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Producto	1.1 Concepto 1.2 Clasificación 1.3 Decisiones sobre productos 1.4 Estrategias de marca 1.5 Servicios
Tema 2. Desarrollo de nuevos productos y ciclo de vida	2.1 Desarrollo de nuevos productos 2.2 Estrategias del ciclo de vida del producto
Tema 3. Precio	3.1 Concepto 3.2 Fijación de precios 3.3 Estrategias de precios

Tema 4. Distribución	4.1 Concepto e importancia 4.2 Niveles del canal 4.3 Comportamiento y organización del canal 4.4 Minoristas y mayoristas
Tema 5. Comunicación	5.1. Concepto 5.2 Proceso de comunicación 5.3 Mix de comunicación de marketing
Tema 6. Herramientas de comunicación	6.1. Publicidad 6.2 Relaciones públicas 6.3 Promoción de venta 6.4 Venta personal 6.5 Marketing directo

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Trabajos tutelados	

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización de casos prácticos	20
Trabajos tutelados	(*)Trabajos específicos sobre un tema concreto	10
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentacións por parte do alumno sobre un tema de trabajo	10
Pruebas de respuesta corta	(*)Preguntas específicas sobre conceptos fundamentais da materia	60

#### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

Para aprobar la asignatura se requiere superar, indistintamente, cada una de las dos partes: teórica (a través del examen final), o práctica (a través de la evaluación continua mediante los casos prácticos o a través del examen final). Es decir, se exige un mínimo del 50% en cada una de las partes para poder hacer media con la otra parte. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, ...), se mantiene en las convocatorias de Junio y Julio pero NO se guardará para cursos sucesivos. Aquellos alumnos que no cumplan los requisitos exigidos de participación y/o asistencia a la materia así como de entregas de tareas propuestas y, por tanto, no superen la asignatura tendrán derecho a un examen, que no necesariamente coincidirá con el examen del resto de los alumnos. Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los

alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de septiembre).

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-14.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

---

### **Fuentes de información**

Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, et al., Dirección de Marketing, 2006, Prentice Hall

Kotler, P.; Armstrong, G., Fundamentos de Marketing, 2008, Prentice Hall

Kotler, et al., Principles of Marketing, 2013, Prentice Hall

---

### **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La Dirección Estratégica parte de la necesidad de integración de la empresa en un entorno cada vez más competitivo, abierto y cambiante en el cual desarrolla su actividad. Teniendo en cuenta las oportunidades y amenazas que plantea el medio externo, así como las capacidades y debilidades con las que cuenta la propia empresa, la Dirección Estratégica analiza, formula e implanta las estrategias más adecuadas para responder a los retos del entorno y cumplir con eficacia los objetivos de la empresa.			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
B18	Compromiso ético en el trabajo			
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua			

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

- Poseer y comprender conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección.		A1 A2 A5
- Poseer y comprender conocimientos sobre las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial		A11 B7
- Poseer y comprender conocimientos sobre la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		
- Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales		
- Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		
- Solucionar de manera eficaz problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, planteamiento y solución de los problemas empresariales	saber saber hacer	A12 B8 B14
- Comunicarse con fluidez en su entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
- Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
- Pensamiento crítico y autocrítico		B2
- Habilidades de comunicación oral y escrito		B5
- Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo		B9
- Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B10 B11
- Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B13
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B15
- Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		B16
- Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		
- Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	Saber estar /ser	A13
- Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		B17
- Compromiso ético en el trabajo		B18
- Motivación por la calidad y mejora continua		B19

## Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	1. Naturaleza de la Dirección Esttratégica 2. Creación de valor 3. Los objetivos y valores
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación y control

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	30	45
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	20	25
Presentaciones/exposiciones	3	6	9
Prácticas en aulas de informática	15	15	30
Tutoría en grupo	2	3	5
Trabajos y proyectos	2	9	11



Pruebas de respuesta corta	2	12	14
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	4	5
Observación sistemática	6	0	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases sí será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Prácticas en aulas de informática	Realización individual de casos prácticos de empresas
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios y actividades de los GM. Habrá que presentar como mínimo el 80% de los ejercicios obligatorios para liberar esta parte y no hacerla en la prueba final. No se considerarán aquellos trabajos que de modo patente se observe copia o plagio.	40
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	30
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10
Observación sistemática	Técnicas destinadas a compilar datos sobre la participación del alumno, basados en un listado de conductas o criterios operativos que facilite la obtención de datos cuantificables	20

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Para superar la asignatura, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, se podrán sancionar con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia al menos al 80% de las clases, tanto de los GM como de los GG.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2013-2014.Â

### Fuentes de información

Garrido Buj, S., Dirección Estratégica, McGraw-Hill, 2006

Bueno Campos, E., Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos, Pirámide, 2006

Johnson, G. y Scholes, K., Dirección estratégica, Pearson, 2006

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones, Civitas, 2007

Ventura Victoria, J., Análisis estratégico de la empresa, Paraninfo, 2008

Navas & Guerras, Fundamentals of Strategic management, Civitas, 2013

---

#### Bibliografía complementaria

- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.
  - Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.
  - Harrison, J.S. y Jhon, C.H.,St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
  - Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
  - Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
  - Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
  - Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
  - Porter, M. ; *Competitive advantage : creating and sustaining superior performance*, The Free Press corp., 1998
  - Ribeiro et al.; *Casos de Dirección Estratégica*. Pearson Educación, Madrid, 2012
  - Thompson, E.E. e Strickland, A.J.; *Administración estratégica. Conceptos y casos*, Irwin McGraw-Hill, 13ª edición, 2004.
- 

#### **Recomendaciones**

##### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

---

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Réxime fiscal da empresa I**

Asignatura	Réxime fiscal da empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel Lago Peñas, Santiago Picos Sánchez, Fidel Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es slagop@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descrición general	RFE é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

**Competencias de titulación**

Código	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)(*)	saber	A4

**Contidos**

Tema	
Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia	
Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ó IRPF	
Tema 4: Rentas das Persoas Físicas	Rendimentos do Traballo, Rendimentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais
Tema 5: Rentas de Empresarios e Profesionais individuais	Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF	Integración e compensación das rentas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.
Parte III: O Imposto sobre Sociedades.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, Resultado Contable e Base Imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 7: Introducción ó IS.	
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible	Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais

**Planificación docente**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión maxistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	13	15.5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.
Prácticas de laboratorio	As sesións prácticas terán lugar en seminarios e en aulas de informática. En cada sesión se proporán casos a estudar en grupos reducidos (de 3 alumnos no caso de seminarios e individualizados no caso das prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver e defender. O alumno disporá previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberá elaborar unha primeira proposta de solución xustificada que deberá entregar previamente ó desenvolvemento da sesión presencial. En todos os casos, o alumno disporá posteriormente da solución comentada que lle servirá de material adicional de estudo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de problemas e /ou de exercicios

### Atención personalizada

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Prácticas de laboratorio	Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliaráse cunha puntuación máxima de 5.	50

<p>Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.</p>	<p>Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporáse un boletín de casos que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. Cada unha destas dúas probas puntuarase cun máximo de 1 punto.</p>	20
--	---	----

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Para superar a materia o alumno deberá acadar unha puntuación mínima de 5 puntos. Os alumnos que non superen o examen na convocatoria ordinaria, pero que teñan superadas as prácticas e traballos na avaliación continua, manterase este última nota na segunda convocatoria

### Bibliografía. Fontes de información

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Selección de lexislación relativa ó IRPF e ó Imposto de Sociedades.
- Esquemas básicos e supostos prácticos. Plataforma Tema.
- Manuel Practico Renta. Axencia Tributaria. Edición actualizada.
- Manual Práctico Sociedades. Axencia Tributaria. Edición actualizada.
- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos" . Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Gabinete xurídico do Centro de Estudos Financeiros: "Impuesto sobre Sociedades. Casos Prácticos" . Madrid: editorial CEF (edición actualizada).
- Moreno Moreno, M<sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel: " Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos" . Madrid: editorial Cívitas (edición actualizada).
- Albi Ibáñez, Emilio: "Sistema Fiscal Español. Volumen 1" . Barcelona: editorial Ariel (edición actualizada).

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Díaz Arias, José Manuel: "Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina " . Barcelona: editorial Deusto (edición actualizada).
- Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha: "Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión" . Valencia: editorial Tirant lo Blanch (edición actualizada).
- "Memento Práctico Fiscal" . Madrid: ediciones Francis Lefebvre (edición actualizada).

#### ENLACES DE INTERNET DE INTERESE

- Agencia Tributaria: [www.aeat.es](http://www.aeat.es)
- Instituto de Estudios Fiscales: [www.ief.es](http://www.ief.es)
- Instituto Nacional de Estadística: [www.ine.es](http://www.ine.es)
- Estadísticas OCDE: [www.oecd.org](http://www.oecd.org)

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Teoría de la organización**

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Nogueira Álvarez, María Consuelo Rivo López, Elena Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	decano.eto@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es">http://faitic.uvigo.es</a>			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

B17 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

B18 Compromiso ético en el trabajo

### Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Tener conocimiento, y comprender los fundamentos de la teoría de la organización y la evolución del pensamiento con el ánimo de reflexionar sobre su futuro. Se trata de entender el contexto en el que se mueven las organizaciones y cómo éste las condiciona.	saber	A1 A2 A3 A7
Deberán asimilarse conceptos como el de arquitectura organizativa (al tratarse de uno de los elementos esenciales para abordar el diseño desde el pensamiento modernista hasta las redes), comportamiento organizativo( ya que las organizaciones están formadas por personas), desarrollo organizativo (ligado a la generación de alianzas )y aprendizaje organizativo (crucial para afrontar los nuevos tiempos).		
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito la estructura organizativa de la empresa.	saber hacer	A9 A11 A12 A14
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a la estructura organizativa de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer	A16 B1 B2
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión en las organizaciones.	Saber estar /ser	B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18

### Contenidos

Tema
CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN (*)
CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES
CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA
CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO,GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA
CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

Descripción
-------------

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

### Atención personalizada

Descripción	
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

\*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2013-14.

Â

### Fuentes de información

Argyris, C., On organizational learning, 1994, MA: Blackwell Publishers

Hodge, B.J., et al, Teoría de la organización, un enfoque estratégico, 1998, Prentice-Hall, Madrid

Cabanelas, J., Teoría de la organización y diseño, 2010, Pirámide, Madrid

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

### Recomendaciones

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203



**Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------

(*)	saber	A6 A7 A8 A10 A12 A13 A15 A16 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B19
(*)(*)	saber	A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9

### Contenidos

Tema	
(*)1. Él *Análisis *Financiero	(*)1. Él *Análisis *FinancieroIntroducciónLa Información Económico-*FinancieraFundamentosObjetivos
(*)2. *Los Estados *Financieros	(*)2. *Los Estados *FinancierosBalanceResultadosEstado de Cambios en él *PatrimonioEstado de *Flujos de *TesoreríaMemoria
(*)3. *Consolidación de Estados *Financieros	(*)3. *Consolidación de Estados *FinancierosIntroducciónEl Control *SocietarioLos *Procedimientos de *Consolidación
(*)4. Lana Opinión de *Auditoría	(*)4. Lana Opinión de *AuditoríaIntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. Él *Análisis Económico-*Financiero	(*)5. Él *Análisis Económico-*FinancieroIntroducciónInstrumentos *y Técnicas de él *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión de lana Información *FinancieraCálculo *y *Evaluación de @la *RentabilidadCálculo *y *Evaluación de él *RiesgoPredicción de lana *Insolvencia Empresarial *y lana *Calificación de *TítulosLa *Calificación de Títulos
(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información,	(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información, *Gobierno *y *ResponsabilidadCorporativaIntroducciónLa Eficiencia de *los Mercados *FinancierosLa incidente de lana información *financiera en *los Mercados *FinancierosEl *Gobierno *CorporativoLa *Responsabilidad *Corporativa

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	67.5	90
Tutoría en grupo	7.5	22.5	30
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	3	3	6
Sesión magistral	45	48	93

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	3	6
---	---	---	---

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica dos contidos de la materia. Resolución conxunta cos alumnosy atención personalizada do docente.Resolución de dúbidas aos alumnos y consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Control do proceso de aprendizaxe de los alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades
Sesión magistral	Exposición no aula por parte do profesor del profesor dos contidos máis relevantes,a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

**Atención personalizada**

	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especialénfasis en el comportamiento social	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

**Otros comentarios y segunda convocatoria**

La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derechoÂ cada curso académico

**Fuentes de información**

Crespo Miguel Angel, Información Financiera y análisis de estados financieros, 2ª Edición, Torculo, 2008  
 Bergevin, P, Financial Statement Analysis, , Prentice Hall, 2001  
 Rees, B, Financial Analysis, , Prentice Hall, 1990  
 Resvine, Collins and Johnson, Financial Reporting and Analysis, 3ª Edición, Prentice Hall, 2005

**Recomendaciones**

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401  
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Idioma	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto Puime Guillén, Félix Sampedro Portas, María Teresa del Socorro			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	saber	A1 A2 A6 A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	saber	A1 A2 A6 A7
Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16 B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14

Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A12 A14 B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	saber saber hacer	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 B1 B13 B14
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	saber saber hacer Saber estar /ser	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14 A15 A16 B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14 B17 B18

**Contenidos**

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción.	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración



7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores: de costes y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. La contabilidad de costes para la toma de decisiones. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Costes predeterminados (I). El presupuesto	13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Costes predeterminados (II). El coste estándar	14.1. Introducción: Control presupuestario 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla
15. El coste en empresas no industriales	15.1. Organizaciones de servicios, en general. 15.2. Organizaciones de servicios financieros 15.3. Organizaciones sanitarias 15.4. Organizaciones no lucrativas

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97
Prácticas en aulas de informática	30	50	80
Tutoría en grupo	8	16	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Prácticas en aulas de informática	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	15
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	70

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

"Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por Xunta de Facultade y están disponibles en la web de la Facultad, en Docencia/Exames.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán acarrear sanciones

### **Fuentes de información**

DRURY, COLIN , Management and Cost Accounting, ,

RIPOLL, V. y otros , Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes, ,

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., Cost Accounting: a managerial emphasis, ,

### **Recomendaciones**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica internacional**

Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	004G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Lampón Caride, Jesús Fernando			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Competencias de materia</b>		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
Tener conocimiento, y comprender, los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos en la gestión de la internacionalización.	saber	A1 A2 A5
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito del comercio internacional.	saber hacer	A11 A12 A13
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	saber hacer Saber estar /ser	A13 B1 B2
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	Saber estar /ser	B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18 B19

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1. Conceptos básicos del comercio internacional: razones para la internacionalización	1.1. Introducción 1.2. Comercio y Sistema Internacional de Comercio 1.3. Teorías del Comercio Internacional 1.4. Causas de la internacionalización de la empresa
Tema 2. La estructura de la empresa ante el comercio exterior	2.1. Introducción 2.2. Estructura organizativa e internacionalización
Tema 3. Competencia global: factores y estrategias	3.1. Introducción 3.2. Competencia global: factores de globalización 3.3. Alternativas estratégicas para competir globalmente
Tema 4. Estrategias de entrada en mercados exteriores	4.1. Introducción 4.2. Selección del país de destino 4.3. Estrategias de entrada
Tema 5. La dirección de las empresas multinacionales	5.1. Introducción 5.2. Concepto de empresa multinacional 5.3. La dirección de la empresa multinacional

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	1	2
Sesión magistral	21.5	32.25	53.75
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	21	42
Trabajos de aula	4	12.5	16.5
Presentaciones/exposiciones	1	10	11
Pruebas de tipo test	1	13.75	14.75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1.5	8.5	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.

Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la asignatura objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiante.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante lo docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...

### Atención personalizada

	Descripción
Trabajos de aula	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas de tipo test	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la asignatura.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la asignatura o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto,...	20
Pruebas de tipo test	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	50
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	30

### Otros comentarios y segunda convocatoria

**Primera oportunidad:** el conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua en la primera oportunidad. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

El alumno que no siga el procedimiento de evaluación continua deberá realizar un examen final, con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.

**Segunda oportunidad:** los alumnos que no superen la materia en la primera oportunidad, tienen dos opciones:- Realizar un examen con parte teórica y parte práctica, que supondrá el 100% de la nota. Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensarla y superar la asignatura.- Conservar la nota obtenida en las Presentaciones/exposiciones (20%) y en las Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (30%), siempre que sean superiores a 3.5 (sobre 10), y realizar únicamente la Prueba de tipo test (50%). Es necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en esta prueba para poder compensarla y superar la asignatura.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2014-2015.*

### Fuentes de información

Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E., La dirección estratégica de la empresa: teoría y aplicaciones (4ª edición), Madrid: Thomson-Civitas, 2007

Guisado Tato, M., Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros, Madrid: Pirámide, D.L., 2002

Hernández García, A., Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa, Madrid: Pirámide, 2010

---

Hill, C.W.L., Negocios internacionales: competencia en el mercado global (8ª edición), México, D.F.: McGraw-Hill, 2011

---

Verbeke. A., International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success, Cambridge [etc.]: Cambridge University Press, 2013

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

---

### **Otros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la asignatura y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Idioma	Castellano Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio Beltrán Varandela, José Luís Fernández Rodríguez, María Teresa Puime Guillén, Félix Salgado Barandela, Jesyca María			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía



B13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

B14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

B15 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

### Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias	
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	saber	A1	
	saber hacer	A2	
		A5	
		A6	
		A7	
		B1	
		B2	
	B13		
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	saber	A8	
	saber hacer	A9	
		A10	
		A11	
		A15	
		A16	
		B1	
		B2	
		B3	
		B13	
		B14	
		B15	
	Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	saber	A9
saber hacer		A10	
		A11	
		A12	
		A15	
		A16	
		B2	
		B11	
		B12	
		B13	
		B15	
Transmitir información y resultados de valoración de activos		saber	A5
		saber hacer	A6
	Saber estar /ser	A7	
		A8	
		A10	
		A12	
		B3	
		B4	
		B5	
		B6	
		B7	
	B13		

### Contenidos

Tema
(*)1. Introducción a la valoración de activos financieros. (*)
(*)2. Consideración del riesgo para la valoración. (*)
(*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM). (*)
(*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación. (*)
(*)5. Estimación de Flujos de Caja. (*)
(*)6. Estimación de tasas de crecimiento. (*)
(*)7. Modelos de valoración de activos. (*)
(*)8. Valoración de renta fija. (*)

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas e/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicio de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele emplear como complemento de la lección magistral.
Metodologías integradas	Aprendizaje colaborativo: Enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula en el cual los alumnos son responsables de su aprendizaje y de la de sus compañeros en una estrategia de corresponsabilidad para conseguir metas e incentivos de grupo.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	
Metodologías integradas	
Trabajos y proyectos	

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	valoración de la participación activa por medio de preguntas e intervenciones en las sesiones.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	se valorará la realización del trabajo.	5
Metodologías integradas	se valorará el conocimiento adquirido por todos los miembros del grupo.	10
Pruebas de respuesta corta	se valorarán los conocimientos relacionados con la materia a partir de pruebas de respuesta breve.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	se valorará la realización del trabajo, el planteamiento de la resolución y los resultados obtenidos.	40
Trabajos y proyectos	se valorará la presentación, los contenidos y los resultados.	10

#### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

Las pruebas de respuesta corta que suponen el 30% de la nota, tienen un carácter de mínimo. Por lo tanto, si no se aprueba esa parte no se hará media con el resto. Esa será la nota obtenida.

Para superar la asignatura se tendrá que sacar más de un 5 en las pruebas de respuesta corta. Si no se aprueba esa parte no se hace media con las otras y esa será la nota que obtenga el alumno.

En la convocatoria de junio y para la convocatoria de julio, aquellos alumnos que no hayan realizado evaluación continua, deberán realizar un examen con dos partes. Una parte teórico práctica que valdrá el 50% y una parte en la que deberán demostrar que tienen las habilidades y competencias adquiridas en la materia mediante un ejercicio práctico que valdrá el 50%.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de osÂ grupos, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de

---

### **Fuentes de información**

Damodaran, A., Investment Valuation, Wiley & Sons, 1996, New York

Fernández, P, Guía rápida de valoración de empresas , Gestión 2000, 2005, Barcelona

Bodie, Z.; Merton, R., Finanzas, Pearson Educación, 200, Mexico

Ferrando, et al., Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones , Pirámide, 2005, Madrid

Pisón Fernández, I., Dirección y Gestión Financiera de la Empresa, Piramide, 2001, Madrid

---

---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Planificación financiera/O04G020V01702

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Investigación comercial**

Asignatura	Investigación comercial			
Código	004G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia analiza el papel de la información y el conocimiento en la toma de decisiones comerciales y los contenidos muestra al alumno cómo desarrollar un proceso de investigación comercial, de acuerdo con las necesidades derivadas de la estrategia comercial. Se explica además la aplicación de métodos cualitativos y cuantitativos en la recogida de información y los análisis estadísticos adecuados para solucionar problemas comerciales.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo

B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Competencias de materia</b>		
Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*1.5 *Conocer @la relación entre lana empresa *y *su *entorno *estudiante *evaluando *su *repercusión en @la *estrategia, *comportamiento, *gestión *y *sostenibilidad empresarial	saber saber hacer	A4 A10 B2
(*1.6 *Conocer *los distintos procesos, *procedimientos *y prácticas de *gestión empresarial	saber	A1 A2
(*1.7 *Conocer lanas *principales técnicas *instrumentales aplicadas *al ámbito empresarial.	saber	A1 A2
(*2.1 Identificar lana *generalidad de *los problemas económicos que se *plantean en lanas empresas, *y saber utilizar *los *principales instrumentos existentes para *su resolución	saber hacer	A3 A4 A5 A6 A7 B10
(*2.2 Valorar a partir de *los *registros relevantes de información @la situación *y previsible evolución de una empresa	saber saber hacer	A6 A8 A10 A11 B1 B2 B4
(*2.5 *Movilidad *y *adaptabilidad a *entornos *y *situaciones diferentes	saber hacer	A13 A14
(*2.6 Elaborar *los *planes *y políticas en lanas diferentes áreas *funcionales de lanas *organizaciones	saber hacer	A13 A14
(*3.1 Habilidades en @la *búsqueda, identificación e interpretación de *fuentes de información *económicarelevante	saber hacer	A15 A16 B1 B3
(*3.2 *Capacidad de *análisis *y *síntesis	saber hacer Saber estar /ser	B1
(*3.3 *Pensamiento crítico *y *autocrítico	Saber estar /ser	B2
(*4.1 Habilidades de comunicación oral *y escrita	Saber estar /ser	B5
(*4.4 Comunicarse con *fluidez en *su *entorno *incluyendo competencias *interpersonales de *escucha activa, negociación, *persuasión *y presentación	Saber estar /ser	B4 B5 B6 B8
(*4.5 *Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de *trabajo	Saber estar /ser	B9
(*4.6 Emitir informes de *asesoramiento sobre *situaciones concretas de empresas *y mercados	saber hacer	B10
(*4.7 Redactar *proyectos de *gestión global lo de áreas *funcionales de lana empresa	saber hacer	B11
(*5.1 *Capacidad de *aprendizaje *y *trabajo autónomo	Saber estar /ser	B13
(*5.2 *Capacidad de aplicar *los *conocimientos teóricos *y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	Saber estar /ser	B14
(*6.1 *Gestión *personal efectiva en términos de *tiempo, *planificación *y *comportamiento, *motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	Saber estar /ser	B15
(*6.3 *Responsabilidad *y *capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
(*6.4 Compromiso ético en él *trabajo	Saber estar /ser	B18
(*6.5 *Motivación por lana *calidad *y lana *mejora continua	Saber estar /ser	B19

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Introducción	1.1 Introducción a lana Investigación comercial 1.2. Fases de lana Investigación comercial
2. Preparación del diseño de la investigación	2.1 Redacción del plan de investigación: datos primarios y secundarios; observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación, escalas, cuestionarios, muestreo
3. Recolección y captura de datos	3.1 Recolección de datos, codificación y análisis
4. Informe de los resultados y su presentación	4. Contenido de él informe
5. Elementos adicionales	5.1 Ética; Investigación internacional

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	15	25
Presentaciones/exposiciones	1.5	6	7.5
Tutoría en grupo	3	10.5	13.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	2	4
Trabajos y proyectos	10	40	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Sesión magistral	(*) Explicar y desarrollar el contenido teórico y práctico relacionado con la asignatura.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*) Realización de casos, ejercicios o similares, así como el manejo de programas informáticos.
Presentaciones/exposiciones	(*) Realización de presentaciones y exposiciones derivadas de actividades o proyectos vinculados a la asignatura.
Tutoría en grupo	(*) Tutoría en grupo para guiar en la resolución de casos y ejercicios, así como para la elaboración y desarrollo de trabajos conjuntos.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías individuales y de grupo, para explicar directrices de realización de trabajos individuales y de grupo; y resolver dudas conceptuales o de ejercicios prácticos.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)Se realizarán diversas presentaciones a lo largo del cuatrimestre en relación al trabajo que se desarrollará.	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta	40
Trabajos y proyectos	(*)Realización de una investigación de mercado sobre una temática concreta a realizar en grupo y otras posibles actividades. Dicho trabajo tendrá varias fechas de entrega al ir seccionado para su evaluación parcial.	45

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

Evaluación: La calificación final será el resultado de:

Â

Si EVALUACION CONTINUA

a) La realización de varios casos prácticos en grupo. Estos casos han de resolverse justificando la respuesta elegida. Para

la evaluación, podrá exigirse una defensa oral del caso. (25%).

El tamaño deseable del grupo es de tres estudiantes. Se considera ideal la defensa de cinco casos a lo largo del curso (uno cada dos semanas). Es necesario entregar cuatro casos siendo el último de los casos obligatorio para todos.

Si se entregasen menos de cuatro casos o la nota no alcanzase un 5, los estudiantes se examinarán según el epígrafe "Evaluación ordinaria"

b) La resolución de ejercicios y problemas de forma individual (25%)

c) Un examen al finalizar la asignatura en el que se medirán los conocimientos teóricos alcanzados (50%)

d) Es necesario alcanzar un mínimo de un 4´5 en cada parte para poder compensarla con las demás y superar la asignatura

Â

Si EVALUACION ORDINARIA

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no alcancen los mínimos establecidos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán preguntas teóricas y otra en la que habrá un caso práctico. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante puede establecerse que una o las dos pruebas se realicen de forma oral.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

### Fuentes de información

Dillon, W.R., Investigación de mercados en un entorno de marketing, 1997, McGraw Hill

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., Investigación de mercados, 2010, McGraw Hill

Malhotra, Investigación de mercados, un enfoque aplicado, 2010, Prentice Hall

Santesmases, M., Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados, 2005, Pirámide

PEDRET, R. y OTROS (2000): *Herramientas para segmentar mercados y posicionar productos*. Ed. Deusto. Bilbao.

SANTESMASES, M. (2005): *DYANE: Diseño y análisis de encuestas*. Ed. Pirámide. Madrid.

---

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	004G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Idioma	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de general la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias de titulación**

Código			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial		
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial		
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio		
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución		
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
B1	Capacidad de análisis y síntesis		
B2	Pensamiento crítico y autocrítico		
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial		
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado		
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	saber hacer	A7 A8 B1 B2 B3 B4 B9 B10
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	saber hacer	A2 A8 A9 A12 A16 B3 B13



**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Conceptos generales de Planificación Financiera.	1.1. La Planificación en la Empresa 1.2. Planificación Financiera 1.3. Elementos de interés en la Planificación Financiera 1.4. Por dónde empezar la Planificación Financiera 1.5. Análisis de las Necesidades Financieras
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El equilibrio financiero 2.2. Análisis de la rentabilidad 2.3. Ratios
Tema 3. Planificación Financiera a corto plazo	3.1. Introducción 3.2. Elaboración de Estados Previsionales a corto plazo
Tema 4. Planificación Financiera a largo plazo	4.1. Introducción 4.2. Elaboración de Estados Financieros Previsionales a Largo Plazo 4.3. Refinanciación de Déficits en la Planificación Financiera 4.4. El control

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	25	27.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodologías**

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones.

**Atención personalizada**

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

**Evaluación**

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evaluación mediante ejercicios prácticos sobre los contenidos prácticos expuestos en las sesiones magistrales: 30%.	30
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo para superarla	60

## Otros comentarios y segunda convocatoria

Evaluación continua (compuesta por apartado 1 y 2 siguientes):

1.- Pruebas descritas a objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota.

2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será un suspenso.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Segunda convocatoria: Los alumnos que no han alcanzado en las distintas pruebas de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre la nota deseada o para aquellos que no han seguido la evaluación continua se realizará una prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tomada en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2014-15.

## Fuentes de información

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

À

À  
Cibrán, P; Villanueva, M (2005): *Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos.*, ed. Tórculo  
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T (2008): *Planificación Financiera. Teoría y casos prácticos*, ed. Tórculo.

À

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

À

Cuervo García, Alvaro (1994): *Análisis y planificación financiera de la empresa*, ed. Civitas.  
Durbán, S (2010): *Planificación financiera en la práctica empresarial*, ed. Pirámide.  
Faus, J; Tapies, J (1999): *Finanzas operativas*, Barcelona.  
López Lubián, F.J; García Estévez (2005): *Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico*. Ed. Mc Graw-Hill  
Massons, J (1985): *Finanzas. Diagnóstico y planificación a corto plazo*, Esade.  
Massons, J (1997): *Finanzas prácticas*, Ed. Hispano-Europea.  
Pérez Carballo (1993): *Principios de Gestión Financiera de la empresa*, Alianza.  
Rodríguez Sandiás, A (2009): *Planificación financiera aplicada*, Tórculo Ediciones, Santiago de Compostela.

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Análisis contable/O04G020V01601

Contabilidad de costes/O04G020V01602

**Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Auditoría**

Asignatura	Auditoría			
Código	004G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Fernández Rodríguez, María Teresa			
Profesorado	Fernández Rodríguez, María Teresa			
Correo-e	maytefernandez@uvigo.es			
Web				

**Descripción general** Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso. La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, del análisis contable. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial. Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.

**Competencias de titulación**

## Código

A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las prácticas contables de gestión empresarial en general y la auditoría de cuentas en particular. Habilidad de búsqueda, identificación e interpretación de datos económico en los documentos que ofrece la empresa.	saber	A4
conocer y comprender los distintos procesos, procedimientos y prácticas de la auditoría de cuentas en la práctica empresarial.	saber saber hacer	A6
Aplicar los conocimientos adquiridos para solucionar de manera efectiva problemas propios de situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas específicos de la materia.	saber hacer	A8
Capacidad de análisis y síntesis de las evidencias encontradas en los datos a la hora de elaborar informes de auditoría.	saber hacer	B1
Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas para la comunicación oral y escrita. Emitir un informe de auditoría sobre un caso concreto de empresa	saber hacer	B6
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

## Contenidos

Tema	
1. Fundamentos económicos, sociales, históricos y normativos	1.1. La información empresarial: las cuentas anuales. 1.2. El control sobre la información contable. 1.3. Definición y encuadramiento de la auditoría de cuentas. 1.4. El mercado de la auditoría de cuentas.
2. Contexto normativo de la auditoría de cuentas	2.1. El contexto económico-social, institucional y legal. 2.2. Las normas técnicas de carácter general. 2.3. Las normas técnicas sobre ejecución. 2.4. Las normas técnica sobre informes
3. Descripción del proceso de una auditoría	3.1. Una visión global del proceso. 3.2. Aceptación del encargo. 3.3. Planificación: identificación de riesgos, determinación de la importancia relativa y documentación del trabajo de planificación. 3.4. Ejecución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión del informe
4. Auditoría del ciclo de compras-pagos	4.1. Introducción. 4.2. Principios y normas generalmente aceptados. 4.3. Identificación de riesgos específicos. 4.4. Objetivos y procedimientos
5. Auditoría del ciclo de ventas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios y normas generalmente aceptados. 5.3. Identificación de riesgos específicos. 5.4. Objetivos y procedimientos.
6. Auditoría del ciclo existencias.	6.1. Introducción. 6.2. Principios y normas generalmente aceptados. 6.3. Identificación de riesgos específicos. 6.4. Objetivos y procedimientos.
7. Auditoría del área de inmovilizado material e intangible.	7.1. Introducción. 7.2. Principios y normas generalmente aceptados. 7.3. Identificación de riesgos específicos. 7.4. Objetivos y procedimientos.
8. Auditoría de los activos financieros no comerciales.	8.1. Introducción. 8.2. Principios y normas generalmente aceptados. 8.3. Identificación de riesgos específicos. 8.4. Objetivos y procedimientos.
9. Auditoría de los pasivos financieros no comerciales.	9.1. Introducción. 9.2. Principios y normas generalmente aceptados. 9.3. Identificación de riesgos específicos. 9.4. Objetivos y procedimientos.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	7	14	21
Presentaciones/exposiciones	3	6	9
Sesión magistral	18	36	54
Portafolio/dossier	2	4	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. El profesor hará un seguimiento del trabajo proponiendo, si procede, las correcciones necesarias. Se supervisará la incorporación de las correcciones y/o sugerencias

Resolución de problemas y/o Análisis de la situación concreta de una empresa y propuestas de ajustes y redacción del informe. ejercicios de forma autónoma

Presentaciones/exposiciones	Los alumnos deben exponer en el aula los principales resultados del trabajo realizado de forma autónoma
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de contenidos sobre la materia con el objeto de establecer las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

### Atención personalizada

Descripción	
Trabajos de aula	Clases activas participativas en las que poder detectar el grado de asimilación e interés de los alumnos en los contenidos teórico-prácticos de la asignatura. El objetivo es motivar al seguimiento de la asignatura, descubrir carencias para proponer actividades de refuerzo y poder corregir la programación establecida.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Se valora la participación y motivación del alumno en las clases. Se recogerán diversas evidencias como por ejemplo atención a las presentaciones realizadas, ejercicios de informes de auditoría...	5
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Realización de un examen teórico-práctico con el contenido de la materia. Se evalúan las competencias A4, A6, A8 y B1.	60
Presentaciones/exposiciones	Entrega de trabajos de las diferentes áreas de auditoría realizado en 30 pequeños grupos. La presentación pública se realizará según orden de temario en los GG.	
Portafolio/dossier	Entrega de diversos ejercicios prácticos de áreas realizados de modo autónomo por el alumno para reforzar los contenidos de la materia.	5

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por Xunta de Facultade y están disponibles en la web de la Facultad, en Docencia/Exámenes ([http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=71&Itemid=54&lang=gl](http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=71&Itemid=54&lang=gl))"

Las calificaciones obtenidas en el sistema de evaluación continua se mantendrán en la convocatoria de julio. En las siguientes convocatorias la calificación del examen representará el 100% de la evaluación de la asignatura. Los alumnos que no participen activamente en clases o no superen el 80% de las actividades propuestas en la evaluación continua podrán superar la asignatura con la realización del examen teórico-práctico sobre el contenido de la materia. En ese caso, la nota de este examen representaría el 100% de la calificación final de la asignatura.

### Fuentes de información

Arenas Torres, P. , Moreno Aguayo, A., Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos, 2012, MCGRAW-HILL / De la Peña Gutiérrez, A., , Auditoría: un enfoque práctico., , 2008, Paraninfo

Alvarado Riquelme, M.,, La Auditoría financiera : casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaboradas bajo principios nacionales e internacionales , 2008, Edisofer

Orta Pérez, M.; Castrillo Lara, L.A.; Sánchez-Mejías, I. Sierra, G.J, Fundamentos teóricos de auditoría financiera, 2012, Pirámide

Gutiérrez Vivas, G., Informe de Auditoría de Cuentas Anuales, 2012, Economistas Consejo General

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. , Teoría y práctica de la auditoría I y II, 2009, pirámide

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Simulación y control interno de empresas/O04G020V01911

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social**

Asignatura	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social			
Código	004G020V01902			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma				
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	saber	A2
El marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa	saber	A4
Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	saber	A6
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber hacer	A9



Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber hacer	A13
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	saber hacer	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer	B5
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	saber hacer	B10
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	saber hacer	B11
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	saber hacer	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18

## Contenidos

Tema	
PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo “por cuenta ajena” y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente. Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	
Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. De apoyo a los emprendedores. Joven por microempresa o autónomo. Nuevos proyectos de emprendimiento joven Contratos formativos. Contrato para la formación.- Contrato en prácticas. Contratos temporales estructurales. Obra o servicio determinado.- Eventual.- Interinidad. Contratos temporales de fomento del empleo. Discapacitados.- De relevo. Reglas generales aplicables a todos los contratos temporales. Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias y horas extraordinarias.
Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones. Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.
Tema 4. Retribución	Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.
Tema 5. Tiempo de trabajo	Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias. Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno e a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.
Tema 6. Prevención de riesgos laborales	La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.
Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional. Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria

Tema 8. La extinción del contrato.

Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito. Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo. Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.

PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR

La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-

Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social

Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de menor

Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación

Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Tutoría en grupo	7	5	12
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	15	30
Pruebas de tipo test	3	45	48

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas/conversaciones do docente cos alumnos para *asesoramiento e desenvolvemento de actividades, debates, traballos tutelados... e do proceso de aprendizaxe en xeral

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	68

Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.	20
--	--	----

Tutoría en grupo		12
------------------	--	----

---

Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades.

---

## Otros comentarios y segunda convocatoria

### I. EVALUACIÓN FIN DE CARRERA:

Sistema de evaluación final. El alumno tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de fin de carrera mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

### II. EVALUACIÓN DICIEMBRE/ENERO:

(i) Sistema de evaluación continua. Para acogerse al sistema de evaluación continua y aprobar la asignatura mediante este sistema, el alumno deberá cumplir los tres requisitos siguientes:

1. Acreditar asistencia a un 80% de las clases -magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales-, sin que, salvo casos excepcionales -ej. enfermedades de larga duración verificadas con informe médico-, se permita justificar la ausencia.

2. Obtener una calificación de cinco o superior como nota media que resulte de los tres test que realizará a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas tipo test se realizarán aproximadamente en las semanas cinco, diez y quince del cuatrimestre.

3. Obtener en las tres pruebas tipo test una calificación superior a 4. Las pruebas tipo test incluirán preguntas de clase magistral (68%), de grupo mediano (20%) y de acciones tutoriales (12%).

El alumno que obtenga una calificación de 5 o superior en la evaluación continua y haya obtenido una calificación superior a 4 en las distintas pruebas quedará exento del examen final. Si el alumno tiene suspensa únicamente una de las pruebas con una calificación inferior a 4, podrá optar por ir al examen final con toda la asignatura o examinarse en la fecha oficialmente prevista únicamente de la parte suspensa, pero, en este último caso, la calificación final de esa parte suspensa será una media ponderada entre la primera calificación -inferior a 4- (10%) y la obtenida posteriormente (90%).

En todo caso, si algún alumno, con motivo suficientemente documentado y justificado a juicio de las profesoras -ej. ingreso hospitalario-, no pudiese realizar alguna de las tres pruebas en la fecha prevista para ello, podrá examinarse de esa parte en la convocatoria de mayo sin penalización alguna.

(ii) Sistema de evaluación final. El alumno que no desee acogerse al sistema de evaluación continua o que no cumpla los requisitos exigidos para aprobar la asignatura, tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de diciembre/enero mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

### III. EVALUACIÓN JUNIO-JULIO:

Si el alumno no aprueba la asignatura en la evaluación de diciembre/enero, la nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante el curso se conservará para la convocatoria del mes de julio, conforme a criterios similares a los previstos para la primera evaluación, aunque con una ponderación mayor de la parte suspensa, de modo que si un alumno tiene suspensa con una calificación inferior a 4 una sola de las tres pruebas, podrá examinarse de la parte suspensa en la fecha fijada para la convocatoria de junio-julio, pero en la calificación de esa parte suspensa se le hará la media ponderada entre la primera calificación -inferior a 4- (20%) y la obtenida en la convocatoria de junio-julio (80%). En todo caso, el alumno podrá optar por la realización de un examen final con toda la materia de la asignatura. El examen final consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

La nota obtenida en la evaluación continua no se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. El alumno deberá someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

El examen final tendrá lugar en las convocatorias ordinarias de diciembre-enero y junio-julio en las fechas, horas y aulas que se determinen en el calendario oficial de exámenes.

---

---

### **Fuentes de información**

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas , última edición, Tecnos

AA.VV. , LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2012 , 2014, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, 2012, Netbiblo

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch, Valencia,Â última edición.

CRUZ VILLALÓN, J., *Compendio de Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, última edición.

---

---

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Lengua extranjera para la empresa**

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	004G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatríz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatríz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para eso se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desenvolverse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita.			

**Competencias de titulación**

Código	
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Movilidad y *adaptabilidad a *entornos y situaciones diferentes	Saber estar /ser	A13 B1
Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	Saber estar /ser	B2 B4
Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	saber hacer	B4
Habilidades de comunicación oral y escritura	saber hacer	B5

Habilidades de comunicación a través de Internet y, dominio de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	saber hacer	B6
Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	saber saber hacer	B7
Comunicarse con fluidez en su *entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	saber hacer	B8
Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo	saber hacer	B9
Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	saber hacer	B12
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	saber hacer	B15
Capacidad de *lideranza, incluyendo *empatía con el resto de personas	Saber estar /ser	B16
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Compromiso ético en el trabajo	saber hacer	B18
Motivación por la calidad y mejora continua	saber hacer	B19

## Contenidos

Tema	
Module 1: Jobs and Companies	Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: face to face communication, greeting, introducing, small talk
Module 2: Retailing	Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: communication over the phone
Module 3: Finance	Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements
Module 4: Marketing	Lexical Input: marketing, e- marketing, advertising, brands Communication: correspondence, email and letter writing, letters of application

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	14	10	24
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Sesión magistral	14	5	19
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	15	17
Pruebas de tipo test	1	10	11
Trabajos y proyectos	1	10	11

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y *procedimentais relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipación especializada (laboratorios de idiomas).
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

## Atención personalizada

Descripción
-------------

Trabajos de aula	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante lo trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correccións del trabajo escrito elaborado fuera del aula.
Prácticas de laboratorio	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante lo trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correccións del trabajo escrito elaborado fuera del aula.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	pruebas escritas e orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, co la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50
Pruebas de tipo test	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales	20
Trabajos y proyectos	elaboración y presentación de breves trabajos y proyectos en inglés relacionados con los contenidos del curso	30

### Otros comentarios y segunda convocatoria

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2013-2014

### Fuentes de información

CLARK, S. , In Company. Intermediate, 2003, Oxford: MacMillan

HOLLET, V., Business Opportunities, 2002, Oxford University Press

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE ,G., Further Ahead, 2002, Cambridge: CUP

TULLIS, G. & TRAPPE, T, Insights into Business, 2000, Essex: Longman

SWEENEY, S, Communicating in Business, 2005, Cambridge University Press

DUCKWORTH, M, Business Grammar and Practice, 2009, Oxford University Press

'''

KOESTER, A. et al., Business Advantage Intermediate , 2012, Cambridge University Press

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish , 2002, Oxford University Press,

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B, Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English, 2005, Ariel

LOZANO IRUESTE, J.M. , Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés, 2000, Pirámide

PARRA, E , Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing , , Ediciones gestión 2000

SILVA, T. et al., Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad, 2009, Abecedario

ALCARZ VARÓ, E. et al., Diccionario de términos de marketing, publicidad y medios de comunicación, 1999, Ariel

Web sites (English grammar):

<http://ec.hku.hk/epc/>

[http://www.learnenglish.de/culture/introductions\\_and\\_greetings.htm](http://www.learnenglish.de/culture/introductions_and_greetings.htm)

<http://www.businessenglishebook.com/Business-English-Greetings-Lesson.htm>

<http://esl.about.com/od/beginnerpronunciation/a/greetings.htm>

<http://esl.about.com/od/speakingenglish/a/smalltalk.htm>

Â <http://www.youtube.com/watch?v=aldnrvhs99M>

### Recomendaciones

**Otros comentarios**

---

Es necesario haber estudiado las materias de inglés en el bachillerato

---



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Picos Sánchez, Fidel Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://faiic.uvigo.es			
Descripción general	Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales. Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

**Competencias de titulación**

Código

A4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)(*)	saber	A4

**Contenidos**

Tema

Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisión patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.

Tema 4: Los tributos locales	Cuestiones básicas. Recusos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Imposto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo y devengo del IVA	Operaciones sometidas el IVA. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes y servicios por empresarios y profesionales. Supuestos no sujetos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes y operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar de la realizaciones del hecho imponible. Sujeto pasivo. Devengo del IVA.
Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones y devoluciones. Regímenes especiales	Cuantificaciones de la base imponible. Base Imponible: Reglas especiales. Tipos impositivos. Deducciones. Regla de la prorata. Devoluciones. Regímenes especiales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	25	25
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2.5	13	15.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de ejercicios
Prácticas de laboratorio	Las sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y en aulas de informática. En cada sesión se propondrán casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 alumnos en el caso de seminarios e individualizados en el caso de las prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver y defender. El alumno dispondrá previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberá elaborar una primera propuesta de solución justificada que deberá entregar previamente al desarrollo de la sesión presencial. En todos los casos, el alumno dispondrá posteriormente de la solución comentada que le servirá de material adicional de estudio.

### Atención personalizada

Descripción

Prácticas de laboratorio Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular.  Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquiera tipo de duda referente a la materia	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Terminada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación de los impuestos estudiados. El alumno deberá resolver de manera individualizada los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 5.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos de las sesiones prácticas presenciales se propondrá un boletín de casos que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos incluso ese momento. Cada una de estas dos pruebas se puntuará con un máximo de 1 punto.	20

#### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

Conductas inadecuadas, contrarias e prejudiciais á convivencia e á súa corrección, poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable

Para superar la materia el alumno deberá conseguir una puntuación mínima de 5 puntos. Los alumnos que no superen el examen en la convocatoria de evaluación continua, pero que tengan superadas las prácticas y trabajos en la evaluación continua, se mantendrá esta última nota en la segunda convocatoria

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2013-14

#### **Fuentes de información**

Normativa do Impuesto sobre o Valor Engadido, Imposto de Sucesions e Doazóns, Imposto sobre Transmisións

Patrimoniais e Actos Xurídicos Documentados. Outros Impostos Locais e Autonómicos

Albi, E. e García Ariznavarreta, J.L.

Sistema Fiscal Español Barcelona: Editorial Ariel, última edición

Moreno, M.C.e Paredes, R. Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos. Madrid: Editorial Cívitas, última edición

Poveda Blanco, F. Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos, Deusto, última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J. Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa . Madrid: Editorial CEF, última edición

#### **Recomendaciones**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Sociología del trabajo**

Asignatura	Sociología del trabajo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Guerrero García, María Blanca			
Profesorado	Guerrero García, María Blanca			
Correo-e	guerrero@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es posibilitar que el alumno desarrolle los conocimientos teóricos necesarios para permitirle una comprensión reflexiva de la sociedad de la información y la comunicación, sus interrelaciones e importancia en la sociedad actual.			

**Competencias de titulación**

Código	
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Capacidad de análisis y síntesis	saber Saber estar /ser	B1 B2
Pensamiento Crítico y autocrítico	saber Saber estar /ser	B2
Habilidades de comunicación oral y escrita	saber hacer	B5
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	Saber estar /ser	B17
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	saber hacer Saber estar /ser	B9
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	Saber estar /ser	B8
Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	saber	A15
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	saber	A13

**Contenidos**

Tema
------

TEMA 1: INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA .

TEMA 2: CAMBIOS Y TRANSFORMACIONES RECIENTES EN EL MERCADO DE TRABAJO Y EN EL EMPLEO .

TEMA 3: NUEVOS DEBATES, NUEVOS ESPACIOS PARA EL EMPLEO: ESCENARIOS FUTUROS DE TRABAJO .

TEMA 4: CAMBIOS RECIENTES EN LA REALIDAD ECONÓMICA, SOCIAL Y POLÍTICA DE ESPAÑA .

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	16.5	0	16.5
Sesión magistral	35	0	35
Pruebas de tipo test	0.5	50.5	51
Pruebas de respuesta corta	0.5	47	47.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Lectura y resolución de artículos y casos, individualmente o en grupo bajo la dirección del profesor.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos teóricos de la asignatura.

### Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo dedicado por el docente para atender y resolver dudas del alumnado respecto a los trabajos planteados.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los/las alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. Se realizarán dos pruebas a lo largo del cuatrimestre, eliminatorias de materia, más un test final	50
Pruebas de respuesta corta	Preguntas de razonamiento o sobre conceptos de la materia. Se realizarán dos pruebas a lo largo del cuatrimestre, eliminatorias de materia, más una prueba final	50

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. Tendrán derecho a realizar los parciales eliminatorios de materia, aquellos que acudan habitualmente a clase (asistencia al 80% de las clases como mínimo). La calificación final en evaluación continua será la media de las notas obtenidas en las pruebas parciales y el examen final.

Los alumnos que no acudan a clase, tendrán opción a una prueba final con toda la materia.

Las pruebas tanto parciales como la final, consistirán en una combinación de preguntas tipo test y preguntas de respuesta corta.

Las notas de los parciales no se guardan de una convocatoria a otra.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2014-15.

### Fuentes de información

CASTELLS, M., LA ERA DE LA INFORMACIÓN, vol. 1,2 y 3, 2008, ALIANZA EDITORIAL

DEL CAMPO, S. & TEZANOS, J.F., LA SOCIEDAD, 2008, BIBLIOTECA NUEVA, MADRID

LUCAS MARÍN, A., LA REALIDAD SOCIAL. TRANSFORMACIONES RECIENTES EN ESPAÑA, 2010, UNIVERIDAD DE NAVARRA

CASTILLO, J.J., EL TRABAJO DEL FUTUROS, 1999, ED.COMPLUTENSE, MADRID

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Gestión de la innovación**

Asignatura	Gestión de la innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	<p>Las empresas desenvuelven sus actividades en un entorno globalizado, dinámica y complejo, que está en constante evolución e por el que fluye gran cantidad de información. Para poder sobrevivir y progresar en este entorno altamente competitivo, la innovación se convierte en un elemento clave para la organización, independientemente de su dimensión e del sector en el que opere. La innovación no tiene porque referirse, necesariamente, a grandes proyectos y logros, senó que pequeñas modificaciones en productos, servicios, procesos organizativos o comerciales pueden representar una importante ventaja competitiva para la empresa. En calquera caso, resulta de vital importancia, sobre todo en el caso des pequeñas y medianas empresas, instaurar el espíritu innovador en la cultura de la organización, de tal manera que todos los agentes que la integran sean conscientes de que se puede incrementar su potencial de innovación si se dedican suficientes recursos y capacidad directiva a gestionar un proceso al que se tiene que conferir naturalreza estratégica.</p> <p>Esta materia ten como obxectivo que o alumnado adquira os coñecementos, técnicas e destrezas necesarias para realizar unha correcta xestión empresarial da innovación, na que se consideren os procesos de innovación como procesos estratégicos, así como para unha adecuada interacción e aproveitamento de sinerxías cos diferentes axentes do sistema de I+D+i e con outras organizacións.</p> <p>Con esta materia preténdese capacitar ao alumnado para levar a cabo actividades relacionadas coa xestión da innovación e a tecnoloxía en calquera tipo de organización.</p>			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita



B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)	saber	A1 A5 A6 A7
(*)	saber hacer	A8 A9 A15 A16 B1 B2 B10 B12 B13 B14 B19
(*)	Saber estar /ser	B4 B5 B8 B9 B15 B17 B18

### Contenidos

Tema	
(*)TEMA 1. A IMPORTANCIA ECONÓMICA DA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN E MEDICIÓN	(*)1. A importancia da innovación na economía. 2. Concepto de innovación. 3. Medición da innovación
(*)TEMA 2. A INNOVACIÓN	(*)1. Tipoloxías de innovación.
(*)TEMA 3. A TECNOLOXÍA	(*)1. Definición de tecnoloxía. 2. O ciclo de vida da tecnoloxía. 3. Tipoloxías da tecnoloxía. 4. A necesidade de xestionar os recursos tecnolóxicos.
(*)TEMA 4. O PROCESO DE INNOVACIÓN	(*)1. Orixe do proceso de innovación 2. Principais modelos - Modelo linear - Modelo de Kline-Rosenberg - Modelo de innovación aberta

(\*)TEMA 5. ESTRATEXIAS E CULTURA ORGANIZATIVA PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN

- (\*)1. Estratexias de innovación  
 - Estratexia: concepto  
 - Os cambios na estratexia empresarial: da carteira de produtos á carteira de competencias esenciais  
 - O que son as competencias esenciais, competencias básicas ou core competencies?  
 2. Tipos de estratexias de innovación  
 - Segundo como se oriente o proceso innovador  
 - Segundo o momento que a empresa elixa para introducir a innovación no mercado (oportunidade competitiva)  
 3. Cultura innovadora

(\*)TEMA 6. METODOS E FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN

- (\*)1. Vixilancia tecnolóxica e intelixencia competitiva.  
 2. Xestión do coñecemento.  
 3. Avaliación da competitividade e inventario.  
 4. Incremento do patrimonio tecnolóxico.  
 5. A protección das innovacións.

(\*)TEMA 7. OS SISTEMAS DE INNOVACIÓN

- (\*)1. Os sistemas de innovación e os seus axentes.  
 2. Políticas públicas de apoio á innovación.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	27.5	52.5
Trabajos de aula	23	34.5	57.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	34	34
Presentaciones/exposiciones	2	2	4
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxías</b>	
	Descrición
Sesión magistral	(*)Introduciranse os contidos fundamentais da materia mediante clase maxistral, apoiada con transparencias, vídeos e outros medios.
Trabajos de aula	(*)- Formularanse cuestións de razoamento e debate, a fin de fomentar a participación do alumnado na aula e o seguimento da información da actualidade empresarial no ámbito da innovación. - Analizaranse casos prácticos relacionados co temario que, ademais de axudar á súa comprensión, permitan mellorar a capacidade de expresión, análise e reflexión sobre a realidade da innovación dentro da empresa. - Proponerse lecturas complementarias para ilustrar e ampliar os temas tratados en clase. Pedirase ao alumnado a realización de pequenos traballos de síntese e crítica de ditas lecturas, para favorecer as súas capacidades analítica e crítica, de expresión escrita e de estruturación e síntese da información.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)O alumnado elaborará un traballo sobre unha innovación, titorizado pola profesora. Alén de procurar a aplicación dos conceptos tratados en aulas a unha concreta innovación, con este traballo procúrase a mellora das capacidades de expresión escrita e busca e manexo da información.
Presentaciones/exposiciones	(*)O alumnado deberá realizar, a final de curso, unha exposición pública do traballo desenvolvido sobre unha innovación. Con esta exposición procúrase a mellora das capacidades de expresión oral, comunicativa, fluidez na presentación, de convicción e de utilización e aproveitamento de medios técnicos.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descrición
Trabajos de aula	
Estudio de casos/análisis de situaciones	
Presentaciones/exposiciones	

<b>Evaluación</b>		
	Descrición	Calificación
Trabajos de aula	(*)Avaliación de actividades dirixidas (traballos, exercicios, casos, etc.)	40

Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Avaliación do traballo de curso sobre unha innovación.	30
Pruebas de respuesta corta	(*)Exame a celebrar a final de curso, na data oficial establecida polo centro.	30

---

### Otros comentarios y segunda convocatoria

---

#### Fuentes de información

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., Estrategia de innovación, 2005, Thomson

HIDALGO NUCHERA, A.; LEÓN SERRANO, G. e PAVÓN MOROTE, J. , La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones, 2002, Pirámide

MORCILLO ORTEGA, P. , Cultura e innovación empresarial, 2007, Thomson

<http://cotec.es/index.php/pagina/publicaciones/buscar-por-temas>, , ,

---

#### Recomendaciones

---

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación y viabilidad de empresas**

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	O04G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	González Cortes, Rafael			
Profesorado	González Cortes, Rafael			
Correo-e	ragon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada en el estudio pormenorizado de las estrategias, procesos y técnicas de la creación y dirección de empresas			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado

B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
A2 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial	saber	A2 A4
A4 Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa		A5 A6
A5 Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial		A7 A8 A9
A6 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial		A10 A11
A7 Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial		A12 A13
A8 Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio		A14 A15 A16
A9 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución		B1 B2
A10 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa		B3 B4
A11 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales		B5 B6
A12 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales		B9 B10 B11
A13 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes		B13
A14 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones		B14 B15
A15 Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética		B16
A16 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante		
Actitud ética y responsable del alumno	Saber estar /ser	B17 B18 B19
B1 Capacidad de análisis y síntesis	saber hacer	B1
B2 Pensamiento crítico y autocrítico		B2
B3 Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial		B3 B4
B4 Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado		B5 B6
B5 Habilidades de comunicación oral y escrita		B9
B6 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		B10 B11
B9 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		B13
B10 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B14 B15
B11 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B16
B13 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		
B14 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		
B15 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		
B16 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas		

### Contenidos

Tema

**BLOQUE I: FUNDAMENTOS**

- Tema 1: La idea de crear una empresa
- Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas
- Tema 3: La figura del emprendedor
- Tema 4: La viabilidad de la empresa I : Generalidades
- Tema 5: La viabilidad de la empresa II : Aspectos prácticos
- Tema 6: El Plan Económico - Financiero

BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA en la práctica	Introduccion. Definicion del proyecto de negocio. El Equipo promotor. Analisis y diagnostico de la situacion. El Plan de Marketing. El Plan Operativo. El Plan de Recursos Humanos. El Plan Económico - Financiero. Analisis de Viabilidad del negocio. El Plan Juridico formal. El Plan de Innovacion/Plan de calidad... Conclusiones del Plan de empresa. El Plan de implantacion.
---	---

El Bloque II incluye la realización de un caso práctico correspondiente a un Plan de Empresa a realizar por el alumno a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación. (\*)Conclusiones

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Sesión magistral	28	28	56
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. Se utilizan como complemento de la lección magistral.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos deberán presentar los ejercicios y/o trabajos en clase que les proponga el profesor. También deberán realizar individualmente un Plan de empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen.
Tutoría en grupo	Orientación, supervisión y atención al estudiante, en el proceso de adquisición de competencias de la materia
Sesión magistral	Explicación por parte del profesor de los contenidos básicos de la materia. Explicación de las directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Se trata de suscitar en los alumnos el interés por la creación de empresas, como una posible alternativa empresarial. Para ello, tendrán que integrar los conocimientos adquiridos en otras asignaturas y aplicarlos a la creación de la propia empresa.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Incluye la resolución de problemas, ejercicios y trabajos  	5
Presentaciones/exposiciones	Incluye la presentación y exposición de los trabajos y proyectos  	5

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Incluye pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia	20
Trabajos y proyectos	Incluye la realización por parte del alumno de un Plan de Empresa, a propuesta del profesor, sobre una empresa de nueva creación.	70

### Otros comentarios y segunda convocatoria

El conjunto de criterios de evaluación arriba expuesto constituye el sistema de evaluación continua para la convocatoria de Junio. Para superar la evaluación continua es obligatorio realizar todos los trabajos y pruebas a realizar en la materia. Además es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en cada uno de los trabajos y pruebas.

En la segunda convocatoria de Julio los alumnos deberán examinarse de las pruebas de respuesta larga, de desarrollo (puntuación 4 sobre 10) y realizar el Plan de Empresa propuesto por el profesor (puntuación 6 sobre 10).

Los alumnos deberán realizar individualmente un Plan de Empresa sobre una empresa de nueva creación, que tendrán que entregar y exponer el día del examen. Para ello, el profesor de la asignatura les facilitará la información necesaria al objeto de que los alumnos puedan desarrollar el trabajo mencionado.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del nº de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados y de pruebas supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

### Fuentes de información

Bueno Campos, E., Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos., 2ª Ed., 1991. Pirámide

Domingo Ajenjo, A., Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico, 2ª Ed., 2005 Ed. Ra-Ma

Golano, C., Aprender a redactar documentos empresariales, 200ª Ed. Paidós

Lopez Vidal, MP, Dirección de empresas. Organización, estructura y funcionamiento, 1ª Ed., 2000

Gonzalez Cortes, R., El Plan de Viabilidad de la empresa. Formulación de un Plan de Consolidación y Desarrollo empresarial Sostenible, 2ª Ed. (2 Tomos), 2009

Gonzalez Cortes, R., El Plan Económico Financiero de la Empresa. Aplicación a un caso práctico, 2ª Ed., 2011

Jimenez Quintero, JA, Dirección estratégica y viabilidad de empresas, 2ª Ed., 2008

Moreno Martos, MC, Casos prácticos de administración y organización de empresas, 1ª Ed., 2000 Pirámide

Castillo, AM, La Dirección en la práctica. Casos de gestión de empresas, 1ª Ed., 2000 Pirámide

Martinez Martinez, M., Casos prácticos de Management estratégico, 2ª Ed., 1996 Díaz de Santos

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno y se concibe de forma flexible.

En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de sistemas de control presupuestario**

Asignatura	Diseño de sistemas de control presupuestario			
Código	004G020V01908			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webs.uvigo.es/bgonzale/index.php">http://http://webs.uvigo.es/bgonzale/index.php</a>			
Descripción general	Esta asignatura tiene por objetivo capacitar al alumno en la aplicación de los principios y técnicas de elaboración de presupuestos, así como las de control presupuestario.			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
B18	Compromiso ético en el trabajo			

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
-------------------------	-----------	--------------



Proporcionar la destreza necesaria para elaborar todos los documentos que constituyen saber el proceso presupuestario básico en una empresa, desde el presupuesto de ventas hasta el de tesorería.

- A1
- A2
- A6
- A7
- A9
- A11
- A12
- A14
- A15
- A16
- B1
- B2
- B3
- B10
- B13
- B14
- B17
- B18

---

Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos	saber	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1</li> <li>A2</li> <li>A6</li> <li>A7</li> <li>A9</li> <li>B1</li> <li>B2</li> <li>B3</li> <li>B10</li> <li>B13</li> <li>B14</li> </ul>
---	-------	---

---

Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo.	saber saber hacer	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1</li> <li>A2</li> <li>A6</li> <li>A7</li> <li>A9</li> <li>A11</li> <li>A12</li> <li>B1</li> <li>B2</li> <li>B3</li> <li>B10</li> <li>B13</li> <li>B14</li> <li>B17</li> <li>B18</li> </ul>
---	----------------------	---

---

Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos	saber saber hacer Saber estar /ser	<ul style="list-style-type: none"> <li>A1</li> <li>A2</li> <li>A6</li> <li>A7</li> <li>A9</li> <li>A11</li> <li>A12</li> <li>A14</li> <li>A15</li> <li>A16</li> <li>B1</li> <li>B2</li> <li>B3</li> <li>B10</li> <li>B13</li> <li>B14</li> <li>B17</li> <li>B18</li> </ul>
--	--	--

---

**Contenidos**

Tema

Tema 1 Principios de presupuestación	1.1. Introducción 1.2. Objetivos del presupuesto 1.3. Características del presupuestos 1.4. Ventajas del uso del presupuestos 1.5. Limitaciones al empleo del presupuesto
Tema 2 El presupuesto global de la empresa	2.1. Introducción 2.2. Etapas de la planificación a corto plazo 2.3. Aprobación del presupuesto 2.4. Seguimiento del presupuesto
Tema 3 El presupuesto de ventas	3.1. Introducción 3.2. Técnicas estimación de ventas 3.3. Estimación de los ingresos previstos
Tema 4 El presupuesto de producción	4.1. Introducción 4.2. Estimación de la producción prevista 4.3. Elaboración del presupuesto de producción
Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras	5.1. Introducción 5.2. Estimación de las compras previstas 5.3. Elaboración del presupuesto de compras
Tema 6 El presupuesto de personal	6.1. Introducción 6.2. Estimación de los gastos de personal 6.3. Elaboración del presupuesto de personal
Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas	7.1. Introducción 7.2. Estimación de los Gastos de Distribución y Ventas 7.3. Elaboración del presupuesto de Gastos de Distribución y Ventas
Tema 8 El presupuesto de gastos financieros y de administración	8.1. Introducción 8.2. Estimación de los Gastos Financieros y de Administración 8.3. Elaboración del presupuesto de Gastos Financieros y de Administración
Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis	9.1. El presupuesto de Tesorería 9.2. La cuenta de Resultados 9.3. El Balance de Situación
Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las desviaciones	10.1. Introducción 10.2. Fases del control presupuestario 10.3. El control de ingresos 10.3. El control de gastos de producción 10.3.1. Control de Materiales 10.3.2. Control de Mano de Obra 10.3.3. Control de Costes Indirectos de Producción

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	18	54	72
Prácticas en aulas de informática	23	16	39
Tutoría en grupo	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

## Atención personalizada

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula	10
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones.	70

## Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

La concreción de las actividades a realizar dependerá, en gran medida, del número de alumnos medios, para trabajar en grupo, etc.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y el normal desarrollo de la clase podrán ser sancionadas con la pérdida de derecho a evaluación continua

## Fuentes de información

### BIBLIOGRAFÍA

#### BÁSICA:

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS – AECA (1992): Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"

Drury, C. (2007): Management and Cost Accounting. 6th Value Media Edition. International Thomson Business Press, London.

#### COMPLEMENTARIA:

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S. (2005): "Cost Accounting: a managerial emphasis" (12 th. Ed.)

MARTÍNEZ PEDRÓS, D. y MILLA GUTIÉRREZ, A. (1999): "Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales". ESIC Editorial.

MUÑOZ, L. (2009): "Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto" PROFIT Editorial

NICOLÁS, PERE (1999): "Elaboración y control de presupuestos". Editorial Gestión 2000.

## Recomendaciones

### Otros comentarios

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por la Junta de Facultad y están disponibles en la web de la Facultad, en Docencia/Exámenes

([http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=71&Itemid=54&lang=gl](http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=71&Itemid=54&lang=gl))

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	O04G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Beltrán Varandela, José Luís			
Profesorado	Beltrán Varandela, José Luís Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jbeltran@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar a los alumnos, los conocimientos básicos y esenciales de la gestión de los recursos financieros tanto en lo referente a la valoración de los recursos financieros en general como en la toma de decisiones financieras, sean estas de inversión o de financiación			

**Competencias de titulación**

Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Gestión de la información financiera y analítica de la empresa turística	saber	A5 A7
Evaluar alternativas de planificación, dirección y control de empresas turísticas, así como saber tomar decisiones estratégicas	saber	A14
Capacidad de comunicación oral y escrita	saber saber hacer	A13
Capacidad de trabajo en equipo así como a nivel individual.	saber Saber estar /ser	B9 B13 B16
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	saber saber hacer	B1 B2
Iniciativa empresarial	saber hacer Saber estar /ser	B4

**Contenidos**

Tema	
Introducción a la gestión financiera de la empresa	Introducción a la gestión financiera de la empresa
Análisis de los estados contables	Análisis de los estados contables

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Tutoría en grupo	5	9	14
Sesión magistral	30	57	87
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.  24.-Metodologías integradas Enseñanza basada en proyectos de aprendizaje: Método en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestas a los alumnos, supervisando su aprendizaje en grupos y tutorías personalizadas. retroalimentación con el docente. Aprendizaje a partir del material y tareas propuestas a los alumnos, supervisando su aprendizaje.
Tutoría en grupo	Aprendizaje a partir del material y tareas propuestas a los alumnos, supervisando su aprendizaje en grupos y tutorías personalizadas. retroalimentación con el docente. Aprendizaje a partir del material y tareas propuestas a los alumnos, supervisando su aprendizaje.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones: 10%. Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales: 20%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en la que el alumno debe solucionar una serie de problemas y/o ejercicios en un tiempo/condiciones establecido/as por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que ha adquirido.	40

**Otros comentarios y segunda convocatoria**

Evaluación continua:1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 30% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.2.- Examen escrito, que configura el 70% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/junio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso. Los alumnos que no superen el paso 1 de la evaluación continuada, y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no

supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma. Conductas inadecuadas contrarias y perjudiciales para la convivencia podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a evaluación continua por parte del estudiante responsable. Las fechas y horarios de pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el Curso 2013-2014

---

### **Fuentes de información**

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, Manual de Sistema Financiero Español. , Ariel, 2010

CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, La banca y los mercados financieros. , Alianza Universidad, 1997

MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, La operativa en los mercados financieros: casos prácticos. , Ariel Economía, 2001

---

---

### **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación para el desarrollo de la materia y se plantea con flexibilidad, por lo que puede darse el caso de que se apliquen ajustes a lo largo del curso académico.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Marketing sectorial**

Asignatura	Marketing sectorial			
Código	O04G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Domínguez Vila, Trinidad			
Profesorado	Domínguez Vila, Trinidad			
Correo-e	trinidad@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura aborda las aplicaciones sectoriales más relevantes y de actualidad de la disciplina del Marketing.			

**Competencias de titulación**

## Código

A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B18	Compromiso ético en el trabajo

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
(*)Aplicar os diferentes coñecementos adquiridos sobre marketing ao longo da carreira a diferentes ámbitos e sectores de actividade.	saber	A1
	saber hacer	A2
		A5
		A6
		B14
(*)Deseñar diferentes programas e plans de márketing, así como aplicar as correspondentes técnicas e ferramentas segundo o sector indicado e a contorna do mesmo.	saber hacer	A6
	Saber estar /ser	A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		B1
		B10
		B18
(*)Ter a capacidade de recopilar, analizar, realizar aportacións, presentar e defender traballos de marketing independentemente do sector ou área de traballo.	saber hacer	A8
	Saber estar /ser	A10
		A11
		A15
		A16
		B1
		B2
		B9
		B10
	B15	
(*)Motivar ao alumnado a desenvolver as súas habilidades de comunicación e escritas mediante métodos con alta implicación creativa, grupal e tecnolóxica, así como o uso de diversas técnicas doutras áreas de coñecemento vencelladas.	saber hacer	A15
	Saber estar /ser	B1
		B3
		B4
		B5
		B8

## Contenidos

### Tema

(*)BLOQUE 1: UNHA VISIÓN GLOBAL DO MARKETING SECTORIAL	(*)
(*)BLOQUE 2: O MARKETING DE SERVICIOS	(*)
(*)BLOQUE 3: O MARKETING DE PRODUTO	(*)
(*)BLOQUE 4: NOVAS TENDENCIAS: INTERNET, RESPONSABILIDADE SOCIAL, GLOBALIZACIÓN, GUBERNAMENTAL	(*)

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	5	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	15	22
Presentaciones/exposiciones	10	20	30
Trabajos y proyectos	10	50	60
Portafolio/dossier	8	10	18

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Comunicación oral de los conocimientos de la materia por el profesor.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Resolución de supostos e casos prácticos de forma individual ou grupal.
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación por parte do alumnado de tarefas diversas desenvoltas e executadas tanto na aula como fora, e de forma individual ou colectiva.

## Atención personalizada

Descripción



<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación dun tópico específico relacionado ca materia, mediante unha ferramenta tecnolóxica determinada.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Proba de avaliación continua. Deberase entregar unha serie de casos prácticos que se realizarán ao longo do curso, tanto de forma individualizada como conxunta.	22.5
Trabajos y proyectos	(*)Realización dunha investigación de mercado sobre unha temática determinada en vinculación á área de coñecementos. Deberase desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia.	50
Portafolio/dossier	(*)Elaboración dun portfolio onde se recollerán parte dos traballos realizados ao longo do curso, así como outros materiais.	12.5

### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

#### **Fuentes de información**

Aguire, M.S., Marketing en sectores específicos, Ediciones Píramide, 2000

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., Marketing sectorial, ESIC, Madrid, 2008

Cubillo, J.M. y Cerviño, J. (coordinadores) (2008): Marketing Sectorial. Editorial ESIC. Madrid.

#### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Simulación y control interno de empresas**

Asignatura	Simulación y control interno de empresas			
Código	004G020V01911			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	López-Valeiras Sampedro, Ernesto Puime Guillén, Félix			
Correo-e	elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura pretende que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los instrumentos necesarios para poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas y saber de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	saber hacer	A1
		A5
		A6
		A9
		A10
		A11
		B1
		B2
		B10
		B11

**Contenidos**

Tema	
PARTE 1: CONTROL INTERNO	-

Tema 1: Naturaleza del Control Interno	1.1. El control de Gestión 1.2. El controller 1.3. Evolución del control de gestión 1.4. Definición de control interno 1.5. El control interno en los entornos informatizados 1.6. Normativa relacionada con el control interno 1.7. Relación entre auditoría externa y control interno 1.8. Cómo se adaptan los sistemas de control interno a los diferentes tipos de empresas 1.9. Limitaciones del control interno
Tema 2. Los procedimientos de Control Interno	2.1. Controles habituales en una organización 2.2. Compra de bienes 2.3. Servicios recibidos 2.4. Inversiones de inmovilizado 2.5. Venta de bienes 2.6. Prestaciones de servicios 2.7. Preparación de nóminas
Tema 3. Diagramas de flujo	3.1. Business Process Modeling Notation (BPMN)
Tema 4. El informe COSO	4.1. Definición y fundamentos 4.2. Entorno de control 4.3. Evaluación de riesgos 4.4. Actividades de control 4.5 Información y comunicación 4.6. Seguimiento
PARTE 2: SIMULACIÓN	.
Tema 1: Introducción a la simulación	.
Tema 2: Simulación. Análisis de casos	.
Tema 3: Juego de empresa	.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	24.75	47.25
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	38.25	60.75
Tutoría en grupo	5	25	30
Trabajos tutelados	1.5	9	10.5
Debates	0.5	1	1.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones.
Trabajos tutelados	Realización de trabajos de aplicación de los contenidos explicados en las clases magistrales.
Debates	Fomento de debates en clase sobre los temas más interesantes y más relevantes de la materia.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	La atención personalizada es una actividad académica que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado, en pequeño grupo, relacionadas con el trabajo en grupo y temas vinculados con la materia.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Resolución de casos y ejercicios prácticos sobre los temas tratados	10

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre el contenido de la materia. Se exigirá un mínimo del 50% para su superación	60
Tutoría en grupo	Resolución de casos y ejercicios prácticos sobre los temas tratados	10
Trabajos tutelados	Elaboración y defensa de trabajo(s) sobre la materia a realizar a lo largo de cuatrimestre.	20

### Otros comentarios y segunda convocatoria

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

"Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación fueron aprobadas por Xunta de Facultade y están disponibles en la web de la Facultad, en Docencia/Exames.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán acarrear sanciones

### Fuentes de información

Barquero, M., Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica, 2013, Profit Editorial

Amat, O., Campa, F. , Manual del Controller, 2013, Profit Editorial

COSO, Internal Control - Integrated Framework, 2013, COSO

Ramón Poch, Manual de Control Interno, 3ª edición, Eada Gestión

THOMPSON, A., SIMULACIÓN DE EMPRESA EN DIRECCIÓN ESTRATEGICA. VERSIÓN 2.0, 1996, IRWIN

JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ QUINTERO, DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESA, 2005, PIRÁMIDE

JENSEN, R., LABORATORIO DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, 1996, IRWIN

RODRÍGUEZ CARRASCO, JM, JUEGOS DE EMPRESA, 1975, ESIC

DAVID RÍOS , SIMULACIÓN: METODOS Y APLICACIONES , 2008, RA-MA

LEANDRO PARDO LLORENTE, SIMULACIÓN APLICACIONES PRÁCTICAS EN LA EMPRESA, 1987, DIAZ DE SANTOS

BERNAL GARCIA, JUAN JESÚS, 20 HERRAMIENTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES, 2007, ESPECIAL DIRECTIVOS

ESCUADERO LARUREANO, LA SIMULACIÓN EN LA EMPRESA, 1973, DEUSTO

PULIDO SAN ROMAN, ANTONIO, PRDICCION Y SIMULACION APLICADA A LA ECONOMIA Y GESTION DE EMPRESAS, 1999, PIRÁMIDE

WISTON, W.L.; ALBRIGHT, S.C., PRACTICAL MANAGEMENT SCIENCE, 2011, DUXBURY PRESS

### Recomendaciones

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Técnicas operativas estadísticas**

Asignatura	Técnicas operativas estadísticas			
Código	004G020V01912			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Idioma	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Profesorado	Cotos Yáñez, Tomas Raimundo			
Correo-e	cotos@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Es una asignatura optativa del segundo cuatrimestre del cuarto curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado los tres primeros cursos, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de las técnicas que se desarrollan en Técnicas Operativas Estadísticas			

**Competencias de titulación**

## Código

A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Competencias de materia	Tipología	Competencias
Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial	saber	A7
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	saber saber hacer	A9
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	saber saber hacer	A10
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	saber hacer	A12
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	saber hacer	A16
Capacidad de análisis y síntesis	saber	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	Saber estar /ser	B2
Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial	saber hacer	B3

Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	Saber estar /ser	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	saber hacer	B14
Compromiso ético en el trabajo	Saber estar /ser	B18
Motivación por la calidad y la mejora continua	Saber estar /ser	B19

### Contenidos

Tema	
(*)Métodos no paramétricos	(*)Bondade de axuste Homoxeneidade Independencia
Regresión y correlación	Transformación de respuestas no lineales Regresión polinómica Regresión múltiple GLM
Análisis de la varianza.	ANOVA de una vía ANOVA de dos vías Análisis de Covarianza
Métodos no paramétricos	Bondad de ajuste Homogeneidad Independencia

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	17	12.75	29.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	5.25	12.25
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	36.75	36.75
Tutoría en grupo	5	3.75	8.75
Sesión magistral	22	33	55
Pruebas de respuesta corta	0.5	0	0.5
Pruebas de tipo test	1	0	1
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	0	3
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Consistirá en la realización, con la ayuda del paquete estadístico R, de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Consiste en la realización manual o con la hoja de cálculo EXCEL de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Tutoría en grupo	Presentación de problemas prácticos realizados de manera autónoma complementada con el uso de medios audiovisuales
Sesión magistral	Consistirá en la presentación, con la ayuda de casos prácticos, de los contenidos teóricos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Orientar al alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Consiste en la realización de test y preguntas cortas sobre los contenidos teóricos de la materia	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	Consiste en la realización manual o con el paquete EXCEL de problemas sobre los contenidos de la materia	50

#### **Otros comentarios y segunda convocatoria**

<p>SISTEMA DE EVALUACION<br />Consistirá en la superación de dos pruebas, la primera consta de una prueba final tipo test del contenido teórico del temario y una serie ejercicios. La segunda corresponde a las prácticas realizadas con el programa R.<br />La evaluación teórica puntúa de 0 - 7 y la práctica de 0 - 3. Para superar la materia el alumno tiene que conseguir como mínimo un 4 en la evaluación teórica (sobre 10) y un 5 en la suma ponderada de las dos notas.<br />Solamente se conserva la nota de prácticas en las convocatorias del presente curso. El alumno tiene derecho a ser evaluado de la parte de prácticas en cualquier convocatoria oficial.</p><p>EVALUACION CONTINUA<br />Parte teórica: Se realizarán pruebas en el final de cada unidad temática ( la primera prueba abarca Contrastes no paramétricos y Análisis de la varianza)<br />Parte práctica: Al finalizar las prácticas referentes a cada tema, se hará una prueba con el ordenador (la primera prueba abarca Contrastes no paramétricos y Análisis de la varianza)</p>

#### **Fuentes de información**

Lind, D., Marchal, W, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, , 2005  
Peña sanchez, D., Estadística. Modelos y métodos, Ed Alianza Universidad,  
Vilar Fernández, J.M., Modelos estadísticos aplicados, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003  
Webster Allen L, Estadística aplicada a los negocios y a la economía, McGrawHill Interamericana, 2006  
R DEVELOPMENT CORE TEAM, R: A language and environment for statistical computing, R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria, 2013

#### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/O04G020V01204  
Econometría/O04G020V01304

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Carácter	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Idioma	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Profesorado	Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	drtoubes@uvigo.es			
Web				
Descripción general	E Trabajo fin de grado consiste en la realización de un trabajo original e inédito por parte del alumnado que deberá realizr de forma persoal y autónoma, siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico. Está orientado a que cada estudiante demuestre la capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias presentes en esta guía docente: definir la metodología de un proyecto y formular un plan de trabajo relacionado con uno o varios ámbitos de conocimiento presentes en el Grao; llevar a cabo el trabajoo proyectado; presentar y defender publicamente eITFG.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita



B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

Competencias de materia	Tipología	Competencias
El Trabajo Fin de Grado deberá verificar adecuadamente la adquisición por el estudiante de todas las competencias de la titulación.	saber	A1
	saber hacer	A2
	Saber estar /ser	A3
		A4
		A5
		A6
		A7
		A8
		A9
		A10
		A11
		A12
		A13
		A14
		A15
		A16
		B1
		B2
		B3
	B4	
	B5	
	B6	
	B7	
	B8	
	B9	
	B10	
	B11	
	B12	
	B13	
	B14	
	B15	
	B16	
	B17	
	B18	
	B19	

### Contenidos

Tema	
Trabajo fin de grado	Trabajo fin de grado

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
--	----------------	----------------------	---------------

Estudios/actividades previos	0	85	85
Tutoría en grupo	7	0	7
Proyectos	0	207	207
Otras	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Estudios/actividades previos	(*)Busca, lectura e traballo de documentación, recopilación, descripción e análise de fontes e bibliografía de forma autónoma por parte do alumno.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Proyectos	(*)Realización de actividades que permiten a cooperación de varias materias e afrontan aos alumnos, traballando en equipo, a problemas abertos. Permiten adestrar, entre outras, as capacidades de aprendizaxe en cooperación, de liderado, de organización, de comunicación e de fortalecemento das relacións persoais.

### Atención personalizada

	Descripción
Tutoría en grupo	Atención personalizada por parte del tutor/a en la realización del TFG.

### Evaluación

Descripción	Calificación
Otras Defensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador designado por la Comisión de Implantación del Grado de la FCETOU	100

### Otros comentarios y segunda convocatoria

**El acto de presentación será realizado por el alumno/a delante de un Tribunal Evaluador en sesión pública en la fecha y hora asignada.**

El/la estudiante deberá estar en su correspondiente aula con suficiente anterioridad a la hora a la que fue convocado/a.

En la realización del TFG, el plagio y la utilización de material no original, (incluido aquel obtenido a través de internet) sin indicación expresa de su origen y, si es el caso, permiso de su autor, será considerada causa de suspenso de la materia (calificación 0) y de pérdida del derecho a la exposición pública (defensa) del mismo.

El/la alumno/a expondrá en un tiempo máximo de quince minutos un resumen del TFG y de los principales resultados y conclusiones alcanzados. Posteriormente, los miembros del Tribunal evaluador realizarán las observaciones y consideraciones oportunas.

El /la alumno/a podrá usar como soporte de su presentación el programa powerpoint, para lo cual deberá subir el fichero de su presentación a la plataforma faitic un día antes de la fecha de defensa pública.

La evaluación por parte del Tribunal seguirá los siguientes criterios:

	Valoración
Tema, contenido, organización y calidad del TFG	80%
Presentación pública del TFG	20%

Para la evaluación de la presentación pública (defensa) del TFG se atenderá a los siguientes aspectos:

	Valoración
<b>Contenido y organización</b>	25%
Formato y claridad expositiva	25%
Presentación y defensa argumental	25%
Interacción con el tribunal	25%

Finalizada la presentación pública de los TFG, el Tribunal evaluador deliberará sobre la calificación a puerta cerrada. Una vez finalizada la deliberación, el Tribunal hará pública la calificación.

---

---

**Fuentes de información**

---

La propia y específica de la propuesta temática elegida por el estudiante.

---

---

---

**Recomendaciones**

---

---

---

**Otros comentarios**

---

- Se recomienda la lectura del Reglamento del Trabajo Fin de Grado disponible en [http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=234:trabajo-fin-de-grao&catid=19:formularios-e-normativas&Itemid=88&lang=gl](http://www.fcetou.uvigo.es/index.php?option=com_content&view=article&id=234:trabajo-fin-de-grao&catid=19:formularios-e-normativas&Itemid=88&lang=gl)

---