



Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Presentación

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Clicando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa. 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

Servizos ofertados

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AL ESTUDIANTADO

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición del alumnado con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet y posibilidad de impresión de documentos

- RED INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda la Facultad.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernaciones, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañana de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA Y COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almuerzos y comidas con menús del día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de gestión del alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de convalidaciones, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos y secretaría del Decanato.

Horario atención al público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramiento y préstamo bibliográfico, salidas de estudio y lectura y consulta de base de datos.

Para el servicio de préstamo se requiere carné de biblioteca.

Dotaciones: 414 posts de lectura y estudio.

2 puestos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicaciones periódicas:

330 revistas y 230 estadísticas.

Horario : De 8:45 a 20:45 h.

Equipo decanal

Decano: Jorge Falagán Mota

Secretario: Pedro Lorenzo Alonso

Vicedecana de Coordinación y Calidad: Ana Esther Castro Fernández

Vicedecano de Organización Académica: Javier Roca Pardiñas

Vicedecana de Relaciones Internacionales: María Gómez Rúa

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6

V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española y mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática de las operaciones financieras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Gestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estadística: Estadística	2c	6
V03G020V01205	Derecho mercantil	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Microeconomía				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Loveira Pazo, Rosa María			
Profesorado	Díaz Vázquez, Raquel Ferrero Martínez, María Dolores Lorenzo Alonso, Pedro Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	rloveira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista del equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del Estado en la formulación de la política económica.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
<input type="checkbox"/> Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de los cambios en el medio económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	B1 B2 B5 B6 B13	C16	D1
<input type="checkbox"/> Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de los efectos de las políticas microeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formar una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se ha formulado.	B1 B2 B5 B8 B10	C2 C16	
Además, fomentar el trabajo en equipo y potenciar habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	B1 B2 B5 B6 B8	C16	D1

Contenidos

Tema	
PARTE I.- INTRODUCCIÓN.	Tema 1. Los principios básicos de la economía
	Tema 2. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA Y DEMANDA.	Tema 3. Las fuerzas del mercado: la curva de oferta y la curva de demanda. Desplazamientos y equilibrio.
	Tema 4 La elasticidad y sus aplicaciones.
	Tema 5. Bienestar: Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor.
	Tema 6: El mecanismo de mercado competitivo y la política económica: la intervención pública. control de precios e impuestos: efectos sobre el equilibrio y sobre el bienestar.
PARTE III.- FALLOS DE MERCADO.	Tema 7. Externalidades y bienes públicos.
PARTE IV.- LA CONDUCTA DE LA EMPRESA.	Tema 8. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción.
	Tema 9. Los costes de producción.
	Tema 10. Maximización de beneficios y oferta competitiva.
	Tema 11. El poder de mercado. Monopolio y barreras a la entrada. Oligopolio y competencia monopolística.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	22.5	37.5
Seminario	7.5	11.25	18.75
Lección magistral	52.5	103.25	155.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	5	6.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	5	6.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	En las clases prácticas se resolverán ejercicios que se le proporcionarán al alumnado con antelación para que los solucione antes de la clase. De ese modo, identificará aquellas cuestiones que le resultan más difíciles y podrá dirimir sus dudas en la clase. También se realizará el seguimiento de aprendizaje del estudiantado mediante pequeñas pruebas y ejercicios que tendrá que realizar y/o entregar.
Seminario	En los seminarios, en grupos reducidos, se efectuarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por el estudiantado en las clases teóricas y prácticas.
Lección magistral	En las clases teóricas se expondrán los principales contenidos de los distintos temas, desarrollando con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que el alumnado lea con anticipación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.
Seminario	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen escrito (8 puntos). Se realizará en dos partes: un examen parcial y una prueba final en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El alumno/a que en el parcial obtenga al menos 1,5 puntos sobre 4, podrá examinarse, en la prueba final, de los temas restantes del programa. Quien no supere este mínimo tendrá que examinarse de toda la materia en la prueba final. El examen final constará de dos partes: la primera se corresponderá con los temas del examen parcial, y la segunda con los restantes temas del programa. Cada parte se valorará sobre 4 puntos. Es condición necesaria: 1) obtener como mínimo 1,5 puntos en cada parte para hacer la media aritmética simple de las calificaciones alcanzadas en cada parte; 2) obtener por lo menos un 4 sobre 8 para aprobar el examen y poder sumar esta nota a la evaluación continua.	80	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C16	D1
Examen de preguntas objetivas	Se realizarán, por lo menos, dos pruebas escritas al largo del cuatrimestre. Cada una de estas pruebas se valorará, como máximo, con 1 punto.	20	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C16	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

- El alumno/a podrá elegir ser evaluado mediante el sistema de evaluación continua o alternativamente optar a ser evaluado con un examen final que permita alcanzar el 100% de la nota máxima. En caso de optar por la evaluación continua (la cual se llevará a cabo mediante el sistema de evaluación descrito anteriormente), el examen de la convocatoria oficial será parte de la misma al igual que el resto de pruebas/exámenes que se realizan a lo largo del cuatrimestre. En cualquier caso, la nota del examen realizado en la convocatoria oficial prevalecerá como calificación final si esta fuera superior a la obtenida mediante el sistema de evaluación continua.
- Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos.
- La fecha oficial de los exámenes de la materia se puede consultar en la siguiente web: <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>.
- En la **convocatoria extraordinaria de julio** se mantiene el mismo sistema de evaluación que en la convocatoria común. En la **convocatoria de fin de carrera** el examen supondrá el 100% de la evaluación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, 8ª edición, Cengage Learning Editores, 2020

Bibliografía Complementaria

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Primera, Reverte, 2015

Krugman, P. & Wells, R., **Microeconomía**, 3ª edición, Reverte, 2015

Pindyck, R. y Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Octava, Prentice Hall, 2013

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y la profesora responsable es Mar González Savignat

Las particularidades de la materia serán publicadas en MOOVI.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece

una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

LECCIÓN MAGISTRAL Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS POR VÍA TELEMÁTICA (CAMPUS REMOTO, MOOVI) en lugar de presencialmente.

* Metodologías docentes que se modifican

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)
MOOVI, CAMPUS REMOTO, bajo la modalidad de cita previa, y CORREO ELECTRÓNICO

* Modificaciones (sí proceden) de los contenidos a impartir

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

* Nuevas pruebas
COMO ALTERNATIVA a AQUELLOS CONTROLES PROGRAMADOS QUE NO PUEDAN REALIZARSE PRESENCIALMENTE, ESTOS PODRÁN LLEVARSE A CABO VIRTUALMENTE o, de forma alternativa, podrán ser sustituidos o complementados con ALGÚN TRABAJO o EJERCICIO PRÁCTICO.

* Información adicional

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos de administración**

Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Caballero Fernández, Gloria Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebra el grado, prestando atención a las diferentes funciones que desarrollan los gerentes y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C15 C16	D3 D5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a las futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5
Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1	C1 C3 C5	D5

Contenidos

Tema

Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.

Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.

Toma de decisiones y planificación.

Organización.

Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.

Control y seguimiento.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Prácticas con apoyo de las TIC	0	43	43
Foros de discusión	0	5	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumnado en el desarrollo de esta metodología.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos, cuestiones, actividades y ejercicios relacionados con distintos temas de la materia y realizados durante las prácticas en las aulas de informática o en los seminarios.
Prácticas con apoyo de las TIC	Son tareas que tendrá que hacer el alumnado fuera del aula a través de la plataforma Moovi como los test de autoevaluación, lecturas de textos, visualización de videos, búsqueda de noticias relacionadas con la materia...
Foros de discusión	A través de los foros se fomentará la participación del alumnado sobre el tema que estemos analizando. Podrá tener distintas finalidades. Provocar el interés del alumnado sobre el tema, buscar el debate sobre aspectos controvertidos o incluso ser una herramienta para que el alumnado plantee sus dudas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Durante las clases presenciales siempre se reserva tiempo para atender, orientar y resolver dudas que le puedan surgir al alumnado en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Foros de discusión	Además de servir para introducir los temas de estudio y debatir sobre ellos, esta herramienta permite que el alumnado plantee dudas sobre la materia y que tanto el profesado como el resto de compañeros y compañeras puedan contribuir a resolverlas
Prácticas de laboratorio	Durante el desarrollo de las prácticas siempre se reserva tiempo para atender, orientar y resolver dudas que le puedan al alumnado en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	Se podrá valorar la participación del alumnado, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de cuestiones, actividades y/o ejercicios planteadas en las prácticas para este fin	0-40	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Prácticas con apoyo de las TIC	Se podrá valorar si el alumnado realizó las tareas propuestas (test de autoevaluación, lectura de textos, visualización de videos, búsqueda de noticias relacionadas con la materia...)	0-15	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5

Foros de discusión	Se podrá valorar la participación del alumnado, su capacidad crítica y de argumentación en los temas propuestos por el profesorado	0-5	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Pruebas para evaluar las competencias adquiridas que incluyen preguntas de corrección objetiva sobre aspectos concretos de la materia. Será necesario sacar una nota mínima del 45% del valor de estas pruebas para considerar el resto de las partes evaluables.	100-50		C1 C3 C5 C11 C15 C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado en las convocatorias ORDINARIA y EXTRAORDINARIA tiene dos posibilidades de evaluación:

1. EVALUACIÓN CONTINUA**:

La nota (N) obtenida por este tipo de evaluación está compuesta por la alcanzada en las posibles Actividades (A) propuestas a lo largo del cuatrimestre por el profesorado así como en dos Parciales* (P) que consisten en dos pruebas escritas en las que se requerirá un mínimo para que puedan ser consideradas las actividades anteriores. En concreto, las actividades A pueden ser de tres tipos: A1, A2 y A3, y la relación entre las tres notas (A, P y N), sus puntuaciones y su descripción es la siguiente:

A (entre 0-50%):

La calificación de las actividades (A) se obtendrá a través de tres posibles tipos de actividades planteadas como complementarias, y que pueden consistir en:

A1_Prácticas de laboratorio (entre 0-40%)

A2_Prácticas con apoyo de las TIC (entre 0-15%)

A3_Foros (entre 0-5%).

La consideración conjunta de las tres posibles actividades conformará el valor de A (de forma que $A=(A1+A2+A3)$ y tendrá un valor máximo de 5 puntos). Para ello, si la suma ($A1+A2+A3$) es igual o superior a 5, se asignará el valor de $A=5$ y, si la suma es inferior a 5, se asignará el valor de la suma $A= A1+A2+A3$. En consecuencia, el máximo posible alcanzable con la realización de las actividades propuestas ($A1+A2+A3=6$) implicarían un máximo evaluable de $A=5$.

P (entre 0-50%)*:

La calificación obtenida en los parciales (P) realizados a lo largo del cuatrimestre obtenida como $P=P1+P2$, siendo P1 la nota de la primera prueba de este tipo y P2 la nota de la segunda.

N (entre 0-100%)*:

La calificación de la Evaluación Continua (N) se calcula como $N=P+A$

La nota obtenida en el primer parcial requerirá un mínimo (45%) para liberar materia y la nota de la suma de los parciales también debe ser de un mínimo del 45% para poder sumar la nota obtenida en las actividades (A). En caso de no liberar materia, será necesario la realización de esta parte en el examen final de la asignatura para superar la materia, sin detrimento de la nota obtenida en las actividades A.

*El profesorado de la materia podrá decidir suprimir los parciales si, a causa del COVID, no se puede realizar el primer parcial presencial en una única fecha para todo el alumnado. En este caso, el alumnado podrá sumar a la nota obtenida en las actividades (A) la nota que obtenga en el examen final de toda la materia siempre que en este examen obtenga al menos un 45% de su valor

2. EVALUACIÓN NO CONTINUA**:

EL examen final es el 100% de la calificación.

En la convocatoria de FIN DE CARRERA el examen supondrá el 100% de la calificación.

La fecha oficial de los exámenes puede consultarse en la web de la facultad <http://fccee.uvigo.es/>

** Se valorará con 0.25 puntos la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca central; Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información; dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el

estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Jones G.R.; George J. M, **Administración Contemporánea**, McGrawHill 10ª Edición, 2019

Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 13ª edición, 2018

Piñeiro, Pilar; Arévalo, Raquel; Caballero, Gloria y García-Pintos, Adela, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones, 2010

Bibliografía Complementaria

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 10ª Edición, 2017

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall, 1996

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición, 2008

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Cengage, 12ª Edición, 2017

Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación, 2009

Koontz H.; Weihrich H.; Cannice M, **Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación.**, McGrawHill, 15ª edición, 2017

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Otros comentarios

Emplearemos la plataforma de teledocencia Moovi para poner a disposición del alumnado documentación, información y pautas concretas necesarias para el proceso formativo y de evaluación de la materia. También se empleará por el alumnado por ejemplo para la entrega de trabajos o la resolución de cuestionarios.

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se impartirá en el primer cuatrimestre de 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Gloria Caballero Fernández.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Foros

Prácticas con apoyo de TIC

* Metodologías docentes que se modifican

Prácticas de laboratorio y las lecciones magistrales se modificarían

La lección magistral se sustituiría con un refuerzo del material proporcionado en la plataforma Moovi así como con explicaciones a través de Campus Remoto.

Prácticas de laboratorio se realizarán a través de la plataforma Moovi y se reforzaría con la entrega de ejemplos ilustrativos diseñados por las profesoras de la materia, se solicitaría la resolución y entrega de algunos ejercicios en la plataforma como forma de identificar posibles fallos y finalmente se entregaría la solución para su corrección.

Se haría uso de las aulas virtuales y los foros para mantener el contacto con el alumnado y facilitar el aprendizaje de la materia al poder incidir en las cuestiones más importantes de la materia y poder resolver las dudas que plantea el alumnado. Estas clases se impartirían en el horario que asigne el decanato con el objeto de no interferir con la docencia de otras materias.

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Se atenderían las dudas de los alumnos a través de los siguientes mecanismos en función de la duda y las necesidades del alumnado:

Foros de Moovi

Correo electrónico

Tutorías a través de Campus Remoto

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Jones G.R.; George J. M (2019): Administración Contemporánea, McGrawHill, 10ª Edición,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero, Adela (2010):

Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico. Delta publicaciones

* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

* Pruebas ya realizadas

Se mantendrían tanto las pruebas realizadas como sus pesos

* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantendrían tanto las pruebas como sus pesos

* Pruebas que se modifican

No habría modificaciones de las pruebas ni de sus pesos

* Nuevas pruebas

* Información adicional

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia: Historia económica**

Asignatura	Historia: Historia económica			
Código	V03G020V01103			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Martínez Domínguez, María Blanca			
Profesorado	Martínez Domínguez, María Blanca Vallejo Pousada, Rafael			
Correo-e	blancam@uvigo.es			
Web	http://http://fccee.uvigo.es			
Descripción general	Esta materia pretende mostrar al alumnado los cambios económicos, industriales y organizativos el largo de la historia, usando herramientas teóricas y empíricas de otras ramas de la economía y de las ciencias sociales próximas. Así tendrá por objeto analizar el desarrollo de la economía internacional y de las grandes fases del crecimiento económico moderno. Observar y analizar los efectos de acontecimientos cruciales. Investigar las implicación de los cambios en las instituciones económicas de carácter global (por ejemplo, el patrón oro, los bloques comerciales y el FMI) y los efectos del cambio tecnológico a corto, medio y largo plazo.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poseer y comprender el marco económico que regula las actividades empresariales y la correspondiente normativa.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6 C16	D1 D3 D4 D5
Poseer y comprender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formas acerca de cómo funciona la economía.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C16	D1 D3 D4 D5
Demostrar habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6 C16	D1 D3 D4

Probar capacidad de análisis y síntesis.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	
Poseer y comprender la relación entre la empresa y su medio evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción a la historia económica mundial.	Historia económica y crecimiento económico. Periodización y conceptos económicos básicos para el análisis histórico. Visión panorámica de la historia económica de occidente.
Tema 2. Las economías europeas preindustriales.	Las fluctuaciones seculares. Población, producción y distribución del producto agrario. El crecimiento del comercio y de la manufactura.
Tema 3. La Revolución Industrial (1750-1870)	Crecimiento económico y marco institucional. El proceso de industrialización: factores de producción e innovaciones. La Revolución Industrial y la difusión de la industrialización.
Tema 4. Las relaciones económicas internacionales en el siglo XIX . La primera globalización.	El comercio internacional y la primera globalización 1870-1913. El movimiento internacional de factores El sistema monetario internacional: el patrón oro. La segunda revolución tecnológica
Tema 5. La economía internacional en el siglo XX.	Los problemas económicos del período de entreguerras (1919-1939). La economía internacional en la época dorada del capitalismo: (1945-1973). La crisis y las modificaciones de la economía mundial (1973-2000).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	45	75
Seminario	20	20	40
Examen de preguntas de desarrollo	2	33	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Mediante esta metodología, con el apoyo audiovisual, se presentará de manera sintética, secuencial y motivadora los aspectos claves de los contenidos fundamentales de la materia. Las primeras estarán dedicadas a ofrecer una visión panorámica de la asignatura y conceptos básicos de economía; las restantes estarán destinadas a trabajar temas monográficos. A pesar de que el método de estas sesiones es fundamentalmente expositivo, se promoverá la participación activa de los estudiantes.
Seminario	En los seminarios se trabajarán temas monográficos y requerirán algún trabajo previo de preparación por parte de los estudiantes. Los seminarios son una instancia para socializar, depurar y sintetizar los conocimientos adquirido en la preparación de la sesión. Se concibe como un proceso de aprendizaje continuado. Engloban actividades heterogéneas, diseñadas de acuerdo a objetivos y contenidos diversos. Comprenden entre otras: análisis y /o de comentarios de series estadísticas, gráficos o textos, resolución de ejercicios, discusión de documentos históricos, o bien la realización de un esquema, síntesis o mapa conceptual del material previamente distribuido. Todas estas tareas se realizarán individualmente o por equipos de trabajo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Trabajo conjunto con los alumnos

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Seminario Evaluación de la coherencia y calidad del trabajo, esquema, síntesis o mapa conceptual, o la valoración de los ejercicios (comentario y análisis de gráficos, series estadísticas, o textos, la resolución de cuestiones y problemas). Se valorará la asistencia, la participación, el cumplimiento, la aptitud, los aspectos formales (redacción, sintaxis, ortografía, etc.) así como la expresión oral.	30	B1 C2 D1 B2 C4 D3 B5 C5 D4 B13 C6 D5 C16
Examen de preguntas de desarrollo Preguntas de desarrollo sobre los contenidos del temario y de las actividades realizadas en los trabajos en aula. Las respuestas tendrán que estar estructuradas, y razonadas correctamente. Se valorará la redacción correcta, clara y comprensible.	70	B1 C2 B2 C4 B5 C5 C6

Otros comentarios sobre la Evaluación

Habrà dos opciones de evaluación: Evaluación continua o examen final.

A- EVALUACIÓN CONTINUA:

La valoración de los seminarios se corresponderà con el 30% de la nota final y el examen/exàmenes con el 70% de la misma.

Las valoraciones de los seminarios se mantienen en todas las convocatorias.

B- EXAMEN FINAL:

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrà optar a ser evaluado con un examen final escrito que supondrà el 100% de la cualificación.

Esta prueba objetiva consta de varias partes. Para aprobar la materia es imprescindible aprobar cada una de sus partes.

Calificación numérica de 0 a 10 según la legislación vigente.

El alumnado que renuncia a la Evaluación continua, puede optar a ser evaluado con un examen final escrito que supondrà el 100% de la calificación, y tiene la obligación de elaborar las prácticas, en la plataforma docente, puesto que el examen final escrito consta de las dos partes que integran la materia, la teorìa y la pràctica.

La renuncia a la evaluación continua deberà formalizarse y comunicarse al profesorado de la materia. El plazo màximo de la renuncia se formalizarà la quinta semana del primer cuatrimestre del curso vigente.

Las fechas de los horarios de las pruebas evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de la página web de la Facultad. <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, Alianza, 2013

CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5ª, Alianza, 2016

CAMPS CURA, E., **Historia Económica Mundial. La Formación de la economía internacional (Siglos XVI - XX)**, Mc Graw Hill, 2013

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, Crítica, 2005

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2ª, Publicaciones Universidad de Valencia, 2013

PALFOX, J. (Ed), **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, Tirant Humanidades, 2014

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía pràctica de historia económica mundial**, Universitat de Barcelona, 2005

Bibliografía Complementaria

COMÍN COMÍN, F., **Historia Económica Mundial. De los orìgenes a la actualidad**, Alianza, 2011

DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía domèstica desde 1650 hasta el presente**, Crítica, 2009

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico intencional**, 4ª, Itsmo, 1992

MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, Mundi-Prensa, 2002

WILLIAMSON, J.G., **Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo**, Crítica, 2014

ZAMAGNI, V., **Historia económica de la Europa Contemporànea**, Crítica, 2005

Recomendaciones

Otros comentarios

Aunque no hay ningún requisito formal para el seguimiento de la materia, sería conveniente que el alumnado había tenido:

1. Conocimientos básicos de geografía y historia contemporánea de Occidente (grandes procesos y hechos más relevantes).
2. Ciertos conocimientos y experiencia en la realización de esquemas, mapas conceptuales, resumen y síntesis.
3. Manejo básico de hojas de cálculo (ej.: Excel), procesadores de texto (ej.: Word), TIC
4. Cierta experiencia en la búsqueda de información y bases de datos en Internet.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se llevan a cabo con el alumnado en la materia, y se concibe de forma flexible.

Así mismo, se le acercará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Se utilizará la plataforma Moovi.uvigo.es

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

MODALIDAD MIXTA

Las clases serán impartidas de forma presencial y de forma online, a través de Campus Remoto y la plataforma docente, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

La metodología y los criterios de evaluación serán los recogidos en esta guía.

MODALIDAD NO PRESENCIAL

En el caso de que no pueda haber docencia presencial, esta se realizará online, tanto las clases teóricas como prácticas, a través del Campus Remoto y de la plataforma docente siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

EVALUACIÓN

En lo relativo a las pruebas de evaluación, en el caso de no ser presencial se recurrirá a Campus Remoto y la plataforma docente uvigo.es., en la fecha y el horario establecidos en el calendario de exámenes del centro.

TUTORIZACIÓN

La tutorización se realizará bajo la modalidad telemática. En caso de Videoconferencia es recomendable concertar una cita.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Matemáticas: Matemáticas				
Asignatura	Matemáticas: Matemáticas			
Código	V03G020V01104			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Matemáticas			
Coordinador/a	Mirás Calvo, Miguel Ángel Alonso Álvarez, José Nicanor			
Profesorado	Alonso Álvarez, José Nicanor Mirás Calvo, Miguel Ángel Quinteiro Sandomingo, María del Carmen Sanmartín Carbón, Esperanza			
Correo-e	jnalonso@uvigo.es mmiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Familiarizar al alumno con las herramientas matemáticas básicas para la Economía general			

Competencias

Código	Descripción
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
<input type="checkbox"/> Comprender las técnicas matemáticas básicas, necesarias para la modelización del comportamiento económico.	B1 B6	C7 C12
<input type="checkbox"/> Evaluar, utilizando técnicas matemáticas, las consecuencias de las distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
<input type="checkbox"/> Ser capaz de formular modelos simples de relación de las variables económicas basados en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
<input type="checkbox"/> Tener habilidades para argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en la expresión oral como en la escrita.	B1 B5 B6	C7 C12

Contenidos

Tema	Contenido
1. Preliminares.	Símbolos matemáticos. Funciones reales de variable real. Funciones elementales. Cálculos matemáticos básicos.
2. Funciones de una variable real.	Límites de funciones reales de variable real. Continuidad de funciones reales de variable real. Teoremas relativos a la continuidad global. Derivada de una función en un punto. Regla de l'Hôpital. Teoremas de Rolle y del valor medio. Derivadas de orden superior e extremos relativos. Concavidad y convexidad.
3. Integración.	Áreas bajo curvas. Teorema fundamental del cálculo integral. Primitivas.

4. Cálculo matricial.	Matrices. Determinante de una matriz cuadrada. Sistemas de ecuaciones lineales. Autovalores de una matriz cuadrada. Formas cuadráticas.
5. Derivadas de funciones de varias variables.	Introducción. Vectores. Derivadas parciales. Funciones diferenciables. La regla de la cadena. Derivadas de orden superior. Funciones homogéneas. Teorema de Euler.
6. Optimización.	Funciones cóncavas y convexas. Optimización sin restricciones. Optimización con restricciones de igualdad.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	20	50	70
Seminario	8	8	16
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	37	74
Examen de preguntas de desarrollo	4.5	32.5	37

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la disciplina. El alumnado debe desarrollar de forma autónoma el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de problemas en grupo. Consulta de dudas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de ejercicios por parte del alumnado, relacionados con los contenidos explicados en el aula.	50	B1 C7 B5 C12 B6 B14
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba con preguntas teóricas y ejercicios a desarrollar en un tiempo limitado.	50	B1 C7 C12
	Esta prueba proporcionará la calificación final para el alumnado que opte por la modalidad de evaluación global.		

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de los exámenes de la materia podrán ser consultadas en la página web de la Facultad <http://fcee.uvigo.es>

Para el alumnado del grado en ADE, la nota final del curso vendrá dada por la siguiente fórmula: $NF=A+(10-A)E/10$ siendo A la nota de la evaluación continua (máximo de 5 puntos) y E la nota del examen final (máximo de 10 puntos). El mismo sistema de evaluación será seguido en el caso de la convocatoria de fin de carrera. En caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo a lo largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: la asistencia a clase y la participación en ella, las pruebas cortas realizadas en las clases prácticas a lo largo del curso y los ejercicios y/o trabajos propuestos previamente y realizados fuera de las horas de clase.

La fórmula empleada permite al estudiantado ser evaluado como más le convenga, pues entre la calificación obtenida por

evaluación continua y la obtenida por evaluación global otorga al estudiante la mejor entre las dos posibilidades, no siendo preciso alcanzar una puntuación mínima en ningún apartado para poder superar la materia. Por esta razón NO será preciso que el alumnado que renuncie a la evaluación continua lo comunique con antelación.

Para el alumnado del doble grado ADE-Derecho, la nota final del curso será la suma de:

- a) nota obtenida en la prueba (o en el conjunto de pruebas) realizada en el cuatrimestre (con una ponderación del 45% sobre el total)
- b) nota obtenida en las prácticas de ordenador (5%)
- c) nota obtenida en una última prueba (con una ponderación del 50% del total) que coincidirá con la fecha del examen final

Para el estudiantado que no se presente a la primera de las pruebas que se realicen, se entiende que opta por ser evaluado exclusivamente con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

En la convocatoria de fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Balbás, A., **Análisis matemático para la economía I. Cálculo diferencial**, AC, 1991

Sydsaeter, K. e outros., **Matemáticas para el análisis económico**, Pearson, 2012

Bibliografía Complementaria

Balbás, A. e outros., **Análisis matemático para la economía II. Cálculo integral y sistemas dinámicos**, AC, 1991

Besada, M. e outros., **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Prentice-Hall, 2001

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el primer cuatrimestre del primer curso y la docente responsable es Margarita Estévez Toranzo

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

1. ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS

1.1.- Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen las metodologías docentes indicadas en la guía, que se impartirán usando el campus remoto y las plataformas de teledocencia de la Universidad de Vigo

1.2.- Metodologías docentes que se modifican

No se modifica ninguna metodología

1.3.- Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Las tutorías se llevarán a cabo a través del campus remoto en los despachos virtuales del profesorado cuando el alumnado lo solicite.

1.4.- Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir

No procede.

1.5.- Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Será suministrada si fuese necesario.

1.6.- Otras modificaciones

No hay modificaciones

2. ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

2.1.- Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00 %] [Peso Propuesto 00 %]

Se mantendrán los porcentajes de evaluación propuestos tanto se hayan realizado pruebas como no.

2.2.- Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00 %] [Peso Propuesto 00 %]

Las pruebas y trabajo en prácticas que queden pendientes se mantendrán tal y como se indica en la guía docente.

2.3.- Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

No se modificará ninguna prueba.

2.4.- Nuevas pruebas

No procede.

3.- INFORMACIÓN ADICIONAL

Tal y como está planteada la asignatura se puede adaptar sin problemas en la situación de docencia mixta y no presencial.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Economía: Economía española y mundial**

Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Profesorado	Álvarez García, María Begoña Amigo Dobaño, Josefina Lucy Iglesias Malvido, Carlos Otero Giráldez, María Soledad Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	calu@uvigo.gal jsuris@uvigo.es			
Web	http://https://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	<p>Economía Española y Mundial es una materia básica del 2º cuatrimestre de GADE y 1º cuatrimestre del PCEO de ADE-Derecho de la Universidad de Vigo. Consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del estudiante, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España.</p> <p>Se organiza en Actividades Básicas (AB) y Actividades Complementarias (AC). Las AB son comunes para todos los Centros donde se imparte la titulación de ADE, mientras que las AC son específicas de cada centro.</p>			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
<input type="checkbox"/> Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.		C2	
<input type="checkbox"/> Manejar la información proporcionada por las fuentes estadísticas de la economía mundial y de España.	B1	C16	
<input type="checkbox"/> Sintetizar la información estadística en indicadores económicos relevantes.	B1	C16	
<input type="checkbox"/> Consultar directamente las referencias bibliográficas.		C16	
<input type="checkbox"/> Elaborar y exponer los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, y realizar gráficos y presentaciones.	B1	C16	D1

<input type="checkbox"/> Redactar y sintetizar los resultados anteriores.	B1 B2 B5	
<input type="checkbox"/> Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	B2 B5 B8 B9 B13	D1 D5
<input type="checkbox"/> Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.		D1 D5
<input type="checkbox"/> Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.		D1 D5
<input type="checkbox"/> Mostrar motivación por la calidad y por la mejora continua.		D1 D5
- Habilidades de comunicación escrita y emisión de informes sobre situaciones concretas	B5 B14	

Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización y método de trabajo. Principales conceptos: Crecimiento y Desarrollo. Fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Los factores del crecimiento económico: estrategias y experiencias. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. Instituciones y relaciones económicas internacionales.
Parte III. Economía española.	Evolución de la Economía Española: Etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. La especialización productiva y comercial. Eficiencia, sostenibilidad y equidad.
Parte IV: La actualidad de la economía española y mundial.	Temas de actualidad de la economía mundial. Temas de actualidad de la economía española.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	0	30
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas de forma autónoma	0	39	39
Examen de preguntas objetivas	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	30	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	10	14
Observación sistemática	1	1	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el estudiantado aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB per cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis.
Resolución de problemas de forma autónoma	Forman parte de las Actividades Complementarias, de carácter presencial o no presencial, consistentes en pruebas donde los estudiantes demuestren su capacidad individual para resolver un ejercicio de manera autónoma, sin necesidad de tutorización personalizada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Elaboración de informes sobre aspectos concretos de economía española y mundial que tienen como base las fuentes principales de datos, cálculos de magnitudes o indicadores y su interpretación haciendo uso del análisis económico y siguiendo un proceso programado y personal para cada estudiante.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Siguiendo la exposición de cada capítulo el estudiante responde un cuestionario de preguntas aleatorias disponible en la página de la materia para comprobar que adquirió los conocimientos más importantes.
Examen de preguntas de desarrollo	Cada alumno responde a preguntas concretas para explicar los principales problemas dentro de los diferentes aspectos estudiados en economía española y economía mundial. Realización de cada informe iniciado en las sesiones de prácticas de laboratorio, mejorado y personalizado siguiendo un proceso programado.
Observación sistemática	Seguimiento de las diferentes actividades realizadas por cada estudiante a lo largo del cuatrimestre y corrección de su trabajo.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividades Complementarias de trabajo personal (no presencial). Ejercicios que demuestren la capacidad autónoma de cada estudiante.	20	B1 B5	D1
Examen de preguntas objetivas	Actividades Básicas de trabajo personal (presencial y no presencial) que incluye la realización de cuestionarios vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas de laboratorio.	20		C2 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades básicas de trabajo personal (presenciales o no presenciales) consistentes en responder por escrito, de forma sintética, a las preguntas relevantes de cada tema del programa (desenvuelto en las sesiones magistrales).	20	B1 B2 B5	
Examen de preguntas de desarrollo	Actividades complementarias (presencial o no presencial) consistentes en relacionar los resultados del conjunto de las actividades de la materia, tanto de los contenidos teóricos como prácticos.	30	B1 B2 B5 B9 B13 B14	C16
Observación sistemática	En este Centro, se evaluará la actitud personal del estudiante que se verificará a través del seguimiento periódico.	10	B8	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Cuando el alumnado no apruebe la materia por evaluación continua, para superar a misma deberá presentarse al examen final de la convocatoria ordinaria. Dicho examen podrá incluir preguntas de tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, similares a las descritas en el sistema de evaluación. Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. Dependiendo de la situación del alumnado (algunos siguiendo la evaluación continua y otros con renuncia expresa a ella), el examen de la convocatoria ordinaria tendrá diferente peso relativo en la evaluación final, garantizando que, como mínimo, represente el 60 por ciento de la misma (podría llegar al 100%).

El examen correspondiente a las demás convocatorias (extraordinaria, fin de carrera, etc.) seguirá el mismo modelo y criterios de calificación que el examen final de la convocatoria ordinaria.

Las fechas para los exámenes son las establecidas en el Calendario oficial de cada Centro y publicadas en sus correspondientes páginas web.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

García Delgado, José Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, 15ª, Ed. Thomson-Civitas, 2020
Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, **Estructura Económica Mundial**, Síntesis, 2001

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Historia: Historia económica/V03G020V01103

Otros comentarios

Para el correcto seguimiento de la materia es preciso contar con acceso a internet y una cuenta de correo electrónico, la utilización de la Plataforma de Docencia Virtual y el manejo de programas informáticos básicos (una hoja de cálculo y un procesador de textos).

La Plataforma de Docencia Virtual será la oficialmente establecida por la Universidad de Vigo.
Aquellos estudiantes que no dispongan de internet, podrán usar ordenadores de acceso libre existentes en las Facultades.

Para el alumnado de la UVigo se recomienda la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso y su coordinador es Carlos Iglesias Malvido.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

En la FCEE de Vigo, toda la metodología descrita en la guía de la materia puede desarrollarse de forma no presencial, razón por la que no es preciso cambiarla.

* Metodologías docentes que se modifican

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

En la FCEE de Vigo, las sesiones de tutorización podrán realizarse mediante el correo electrónico o por otros medios telemáticos (videoconferencia, foros de la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo, ...) bajo la modalidad de concertación previa.

* Modificaciones (si procede) de los contenidos a impartir

No son necesarias modificaciones de los contenidos.

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

No se precisa bibliografía adicional. El alumnado dispone de todo el material en la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo.

* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

Pruebas pendientes que se mantienen Peso anterior (%) Peso propuesto (%)

- Resolución de problemas de forma autónoma 20 20

- Preguntas objetivas 20 20

- Resolución de ejercicios 20 20

- Preguntas de desarrollo 30 30

- Observación sistemática 10 10

* Pruebas que se modifican

* Nuevas pruebas

En la FCEE de Vigo, sí es preciso, se cambiarán los exámenes finales presenciales (convocatoria común y extraordinaria) por otros que podan ejecutarse telemáticamente.

* Información adicional

La materia ya estaba diseñada para la evaluación continua utilizando herramientas telemáticas (principalmente la plataforma de docencia virtual de la Universidad de Vigo), de ahí que no sea preciso modificar ni los contenidos ni adaptar los criterios de evaluación (excepto al referido a la ejecución telemática de las actividades inicialmente previstas cómo presenciales).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia Margarita			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles Pérez Vas, Raisa Rodríguez Parada, Sonia Margarita			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal/ Curso MOF Virtu@l			
Descripción general	Matemática de las operaciones financieras es una asignatura que introduce al alumnado en la lógica de la valoración financiera. Su estudio resulta fundamental para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en finanzas y contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el alumnado conoce y aplica la metodología matemático-financiera y sus herramientas de valoración al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	B1	C9 C12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados	B1	C12
Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera	B1	C7
Juzgar la consistencia de sus resultados	B2	
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	B3	
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	B13	
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera		C7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras		C7
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones		C13
Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas		C16
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje		D3
Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje		D4
Realizar actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación		D5

Contenidos

Tema

1. Lógica de la valoración financiera y operación financiera	<ul style="list-style-type: none">1.1. Valor del dinero en el tiempo1.2. Capital financiero1.3. Comparación y elección de capitales financieros1.4. Ley financiera<ul style="list-style-type: none">1.4.1. Ley financiera de capitalización1.4.2. Ley financiera de descuento1.5. Suma financiera de capitales financieros1.6. Operación financiera<ul style="list-style-type: none">1.6.1. Concepto1.6.2. Elementos1.6.3. Clasificación1.7. Reserva matemática en una operación financiera<ul style="list-style-type: none">1.7.1. Concepto1.7.2. Métodos de cálculo1.8. Principios lógicos de valoración financiera<ul style="list-style-type: none">1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros1.8.3. Productividad nominal1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
2. Operaciones financieras de capitalización	<ul style="list-style-type: none">2.1. Leyes financieras de capitalización2.2. Capitalización simple<ul style="list-style-type: none">2.2.1. Concepto2.2.2. Formulación matemática2.2.3. Interés simple2.2.4. Tipos de interés2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente2.3. Capitalización compuesta<ul style="list-style-type: none">2.3.1. Concepto2.3.2. Formulación matemática2.3.3. Interés compuesto2.3.4. Tipos de interés2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización<ul style="list-style-type: none">2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo2.5.2. Cálculo por el método prospectivo2.6. Tipo de interés e inflación
3. Operaciones financieras de descuento	<ul style="list-style-type: none">3.1. Leyes financieras de descuento3.2. Descuento simple comercial<ul style="list-style-type: none">3.2.1. Concepto3.2.2. Formulación matemática3.2.3. Descuento simple3.2.4. Tipos de descuento3.3. Descuento bancario<ul style="list-style-type: none">3.3.1. Concepto3.3.2. Modalidades3.3.3. Descuento de un efecto3.3.4. Descuento de una remesa de efectos3.4. Vencimientos<ul style="list-style-type: none">3.4.1. Vencimiento común3.4.2. Vencimiento medio

4. Rentas financieras ciertas	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. Concepto 4.2. Elementos de una renta 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1. Valor actual 4.4.2. Valor final 4.4.3. Relación entre valor actual y valor final 4.5. Valoración de rentas constantes <ul style="list-style-type: none"> 4.5.1. Rentas temporales 4.5.2. Rentas perpetuas 4.6. Valoración de rentas variables <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1. Rentas temporales 4.6.2. Rentas perpetuas 4.7. Rentas financieras equivalentes 4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable
5. Operaciones financieras de préstamo	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Concepto 5.2. Clasificación 5.3. Tipos de interés 5.4. Formas de amortizar un capital <ul style="list-style-type: none"> 5.4.1. Amortización a plazo fijo 5.4.2. Amortización normal o americana 5.4.3. Amortización sucesiva 5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares <ul style="list-style-type: none"> 5.5.1. Método de amortización francés 5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica 5.5.3. Método de amortización italiano 5.6. Préstamos con carencia 5.7. Préstamos con cancelación anticipada 5.8. Préstamos indizados
6. Operaciones financieras de constitución	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Concepto 6.2. Clasificación 6.3. Formas de constituir un capital 6.4. Casos particulares en modalidad prepagable <ul style="list-style-type: none"> 6.4.1. Términos constitutivos constantes 6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.4.3. Cuotas de constitución constantes 6.5. Casos particulares en modalidad pospagable <ul style="list-style-type: none"> 6.5.1. Términos constitutivos constantes 6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.5.3. Cuotas de constitución constantes
7. Coste y rendimiento de las operaciones financieras	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Operaciones financieras simples 7.2. Operaciones financieras compuestas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	40	62.5
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Resolución de problemas de forma autónoma	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	7.5	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos para clarificar conceptos.
Resolución de problemas	Resolución de problemas sobre operaciones financieras, tutelada por el profesorado y buscando una actitud proactiva entre el alumnado, que le permita ir avanzando en contenidos matemático-financieros de dificultad progresiva hasta alcanzar autonomía de resolución.

Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se plantean problemas y/o ejercicios teórico-prácticos de lógica financiera. Se utiliza el recurso didáctico MOF Virtu@I, accesible en la plataforma Moovi, específicamente diseñado para desarrollar el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
---	--

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada unidad didáctica del programa finaliza con un test de autoevaluación, que permite al alumnado recibir retroalimentación personalizada a su nivel de progreso en la materia. Además, si opta por evaluación continua, podrá realizar dos pruebas básicas, a mitad y a final del cuatrimestre, que representan conjuntamente el 50% de la nota de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas de forma autónoma	EVALUACIÓN CONTINUA: Prueba de la primera parte del temario. Prueba de la segunda parte del temario. En ambas pruebas, el nivel de competencias evaluadas es básico.	50	B3	C7 C12
Resolución de problemas y/o ejercicios	EXAMEN FINAL: Prueba presencial, en la fecha oficialmente establecida. Se evalúa la adquisición de competencias de conocimiento, la destreza en la práctica y la aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado.	50	B1 B2	C7 C9 C12 C13

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera sesión del cuatrimestre se comentan los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar, así como la planificación semanal de las distintas etapas de aprendizaje. Se presenta la herramienta de aprendizaje MOF Virtu@I, accesible en la plataforma Moovi, orientando sobre su manejo básico y comentando todos los recursos didácticos disponibles.

El alumnado puede aprobar la materia optando exclusivamente por el sistema de evaluación continua. Para subir nota deberá presentarse al examen final, realizando exclusivamente sus niveles intermedio y avanzado. De forma alternativa, también puede optar por realizar exclusivamente el examen final, que supondrá el 100% de su calificación, realizando sus niveles básico, intermedio y avanzado.

Ambas alternativas de evaluación se mantienen en la primera y segunda convocatorias. No así en la convocatoria de fin de carrera, en la que el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de los exámenes de la materia pueden ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Rodríguez Parada, S. M., **MOF Virtu@I: un recurso para el aprendizaje colaborativo. Curso en línea. Plataforma Moovi**, 2021

Pablo López, A. de, **Matemática de las operaciones financieras I y II**, 2000

Pablo López, A. de, **Manual práctico de Matemática comercial y financiera. Tomos I y II.**, 2001

Bibliografía Complementaria

Guthrie, G. L. & Lemon, L. D., **Mathematics of Interest Rate and Finance**, 2004

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Otros comentarios

Esta materia se imparte en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho, en concreto, en el primer cuatrimestre del segundo curso.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

* Metodologías docentes que se mantienen

Lección magistral. Recursos didácticos y tiempo de docencia adaptados a un escenario no presencial.

Resolución de problemas, tutelada por el profesorado.

Resolución de problemas de forma autónoma, a modo de autoevaluación, con retroalimentación inmediata.

Curso en línea: MOF Virtu@I, un recurso digital para el aprendizaje colaborativo, accesible en la plataforma Moovi.

* Metodologías docentes que se modifican

Se eliminan:

clases presenciales

Se incorporan:

Videos explicativos.

Cuestionarios de autoevaluación semanal para reforzar los contenidos impartidos, complementarios de las autoevaluaciones al final de cada tema.

Presentaciones, paso a paso, de los ejercicios explicados en el aula virtual.

* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Tutorías impartidas en despacho virtual, con indicación del horario semanal de atención tutorial.

* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Se elimina:

Tema 7. Coste y Rendimiento de las operaciones financieras.

Se incorporan:

Epígrafe 5.9. Coste real y Coste TAE de una operación de Préstamo, en Tema 5.

Epígrafe 6.6. Rendimiento real de una operación de Constitución, en Tema 6.

* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

* Otras modificaciones

Las clases teóricas y prácticas presenciales reducen de forma significativa su duración para ajustarlas a la pauta recomendada en el aula virtual. Esta limitación temporal supone seleccionar los contenidos más relevantes, extremar la claridad expositiva y la utilidad didáctica de cada sesión virtual.

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

En caso de ser necesario, todas pruebas presenciales se adaptan a un formato no presencial, con resolución telemática en los niveles básico e intermedio. El nivel avanzado de competencias se evaluará a través de una prueba oral.

* Nuevas pruebas

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Gestión de empresas**

Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López Miguens, María Jesús			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Diz Comesaña, María Eva Fernández Arias, María Jesús García Vázquez, José Manuel López Miguens, María Jesús Piñeiro García, María del Pilar			
Correo-e	chusl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El propósito de la materia es presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.

A3 B1 C1 D8
 B2 C2 D16
 B2 C3
 B3 C4
 B13 C4
 B14 C5
 C6
 C7
 C9
 C10
 C12
 C16

Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.

A1 B1 C1
 B2 C3
 B5 C5
 B13 C6
 C8
 C9
 C10
 C11
 C13

Contenidos

Tema

La empresa en el sistema económico

Dirección financiera

Dirección de operaciones

Dirección comercial

Dirección de recursos humanos

Dirección de innovación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Resolución de problemas	18	48	66
Examen de preguntas objetivas	4	0	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/a debe resolverlos de forma autónoma.
Resolución de problemas	Resolución, de forma individual o en grupo, de problemas, casos prácticos, ejercicios o similares planteados, guiados y supervisados por el profesor. Se podrá evaluar la comprensión de la materia por parte del alumnado a través de las entregas realizadas y resueltas en las prácticas, la participación activa en las mismas y/o de la realización de un cuestionario.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y resolución de dudas que pudieran surgir al/a la alumno/a durante el proceso de adquisición de las competencias de la materia. Es importante la participación activa del/a alumno/a y que solicite las explicaciones que necesite.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Examen de preguntas objetivas	Prueba/s intermedia/s. Prueba/s para evaluar la adquisición, comprensión y aplicación práctica de conceptos que se desarrollará/n a lo largo del curso (50%).	100	B1 B2 B13	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9 C12
	Prueba final. Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumnado sobre la materia y la aplicación de los mismos en la resolución e interpretación de problemas y situaciones del ámbito empresarial (50%).			

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación en las convocatorias **ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA** consta de dos alternativas.

1. Evaluación CONTINUA: la nota final será la suma de la nota obtenida en la/s prueba/s de evaluación realizadas a lo largo del cuatrimestre (con una ponderación del 50% sobre el total), y de la nota obtenida en la última prueba que coincidirá con la fecha del examen final (con una ponderación del 50% del total).

2. Evaluación NO CONTINUA: examen final (100%). Este examen PODRÁ SER DIFERENTE y con un nivel de dificultad mayor al realizado bajo la opción de Evaluación CONTINUA.

IMPORTANTE:

- El alumnado deberá solicitar el sistema de Evaluación NO CONTINUA en las fechas establecidas por el profesorado.
- En el caso de participar en alguna prueba intermedia y no presentarse a la prueba final, la nota final de la materia será la nota de la/s prueba/s intermedia/s.

En el sistema de evaluación de la convocatoria **DE FIN DE CARRERA** el examen final supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad: <http://fccee.uvigo.es>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,

García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,

Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

González, E.; Rodríguez, R.; & López-Miguens, M. J., **Estrategias de marketing sectorial**, ESIC,

Amstrong, G.; & Kotler P., **Principios de marketing**, Pearson Educación,

Bibliografía Complementaria

Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,

Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,

García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,

Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,

Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,

Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,

Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Otros comentarios

En el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho, esta materia se imparte en el 2º cuatrimestre del 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y María Jesús López Miguens.

Plan de Contingencias

Descripción

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocida de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

Las metodologías docentes y de evaluación propuestas se consideran adecuadas ante una posible situación excepcional derivada de la evolución del COVID-19, trasladándose al Campus Remoto y/o a la Plataforma Moovi.

Las sesiones de tutorías se realizarán por medios telemáticos a través del correo electrónico y/o del Campus Remoto. Esta última modalidad bajo concertación previa.

En el caso de que las actividades docentes se lleven a cabo por medios telemáticos, véase la siguiente información:
<https://www.uvigo.gal/proteccion-datos>

DATOS IDENTIFICATIVOS**Estadística: Estadística**

Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Sestelo Pérez, Marta			
Profesorado	Lorenzo Picado, Leticia Sestelo Pérez, Marta			
Correo-e	sestelo@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Estadística es una materia de formación básica en que se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recurriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			
	Materia dentro del programa English Friendly.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
<input type="checkbox"/> Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia.	C7 C9 C10
Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	C10
<input type="checkbox"/> Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	C12
<input type="checkbox"/> Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	C12 C16
<input type="checkbox"/> Introducir al estudiantado en el manejo de la hoja de cálculo Excel, en particular en la utilización de sus funciones estadísticas. Y, de esta manera, favorecer una actitud positiva hacia lo cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	B3
<input type="checkbox"/> Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	B1 B2 B13 B14

□ Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en lo relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o a no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	D3 D4
□ Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias.	D5

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción al cálculo de probabilidades	1.1. Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 1.2. Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 2. Variables aleatorias	2.1. Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 2.2. Características de una variable aleatoria. 2.3. Principales distribuciones de probabilidad. 2.4. Aplicaciones del teorema central del límite.
Tema 3. Estadística descriptiva	3.1. Distribución de frecuencias. 3.2. Medidas de posición, dispersión y forma. 3.3. Representaciones gráficas. 3.4. Números índice.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4. Contrastes de hipótesis. Formulación de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5. Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente.	5.1. Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2. Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4. Inferencia estadística.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	45	67.5
Seminario	5	4	9
Resolución de problemas	22.5	45	67.5
Examen de preguntas de desarrollo	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
Seminario	Entrevistas que el/la estudiante mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la disciplina. Se podrá uso del software de cálculo Microsoft Excel.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En la tutoría en grupo cada estudiante podrá formularle al profesor/a las dudas que tenga sobre la materia. El profesor/a también propondrá algún tema a discutir y resolver entre los/las estudiantes que formen tal grupo.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	El contenido teórico de la materia será evaluado mediante pruebas en todos los exámenes que se realicen.	10	B1 C7 D3 B2 C9 D4 B13 C10 D5 B14 C12 C16

Resolución de problemas	La evaluación relativa a los problemas se hará mediante la resolución de pruebas en todos los exámenes que se realicen.	30	B3	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4 D5
Examen de preguntas de desarrollo	En la convocatoria oficial ordinaria se realizará un examen, con parte teórica, así como práctica. (Ver siguiente epígrafe para conocer el sistema de evaluación detallada)	60	B1 B2 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Cada estudiante podrá elegir si desea evaluación continua o evaluación mediante un único examen final. Se considerará que un/una estudiante opta por la primera opción (evaluación continua) si se presenta al examen parcial, mientras que se asumirá que opta por la segunda opción (examen final) si no se presenta al examen parcial.

El/La estudiante que se acoja a la evaluación continua, realizará un parcial durante el curso de los temas 1 y 2 (**primera parte de la materia**). Dicho parcial constará de una parte teórica (con un peso del 25%) y una parte práctica (con un peso del 75%).

En el caso de superar el parcial con una nota mayor o igual que 5, se considerará aprobada esta parte y en el examen final sólo se evaluará de los temas 3 y 4 (**segunda parte de la materia**), que consistirá en un examen con una parte teórica (con un peso del 25%) y una parte práctica (con un peso del 75%), tal y como se ha descrito anteriormente. El/La estudiante tendrá en este caso una nota para cada parte de la materia: la nota de la primera parte será la obtenida en el parcial y la nota de la segunda parte la obtenida en el examen de la convocatoria ordinaria.

En el caso de no superar el parcial, en el examen de la convocatoria oficial se resolverán los exámenes de las dos partes de la materia (cada uno de los cuales constará de una parte teórica y una práctica con la ponderación descrita anteriormente). En este caso, la nota de la primera parte se calculará como la media ponderada del parcial (40%) y de la nota obtenida en la primera parte del examen de la convocatoria ordinaria (60%). La nota de la segunda parte de la materia será la obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. La estructura de este examen final, que constará de dos partes, será como la descrita anteriormente.

En cualquiera de los tres casos arriba descritos, para aprobar será necesario tener al menos un 3.5 en cada una de las partes y que la media de ambas sea mayor o igual que 5. En caso de que la nota obtenida en cada parte sea como mínimo de 3.5, la nota final de la materia se calculará como la media entre las calificaciones obtenidas en ambas partes, en caso contrario, la nota final será calculada como el mínimo entre la media de las dos partes y un 4.

La evaluación en la convocatoria extraordinaria, así como en la convocatoria fin de carrera, será mediante la realización de un examen (con la misma estructura que la descrita anteriormente) que supondrá el 100% de la cualificación.

Las fechas de los exámenes finales de las distintas convocatorias se podrán consultar en la página web de la facultad: <http://fccee.uvigo.es/>

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001

Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2002

Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005

Martín Pliego, F. J. e Ruiz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004

Bibliografía Complementaria

Esteban García, J. y otros., **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005

García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998

Gonick, L. e Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001

Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., **Curso Básico de Probabilidad**, Pirámide, 1993

Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, **Estadística para Administración y Economía**, Prentice Hall, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas- Grado en Derecho se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso y el profesorado responsable está integrado por María Gómez Rúa. Esta materia también participa en el programa English Friendly.

Plan de Contingencias

Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

Las clases se impartirán mediante el Campus Remoto. Las tutorías se atenderán por el despacho remoto y correo electrónico.

La evaluación y los porcentajes de la misma se mantendrán y se adaptarán las pruebas a la modalidad virtual haciendo uso de Moovi y el Campus Remoto.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Derecho mercantil**

Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano Otros			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Aldavero Mora, María de la Paz Bouza López, Miguel Ángel López López, Alejandra			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Derecho Mercantil es una materia que se cursa en el segundo cuatrimestre del primero año del Grado en Administración de Empresas. En ella se examinan los principales aspectos del estatuto jurídico del empresario, la organización jurídica de la empresa mercantil y la actuación de los empresarios en el mercado, de suerte que alumno perciba y comprenda que el mercado es un espacio regulado por normas jurídicas en el que los sujetos actuantes contraen derechos y deberes exigibles, en su caso, ante los Tribunales de justicia.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras personas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	B10 B13 B14	C3 C4	D1 D3 D5
Conocer las particularidades y rasgos propios de los distintos tipos de sociedades mercantiles, de tal manera que se comprenda la figura del empresario social.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D3
Dominar la regulación jurídica sobre la actividad de los empresarios en el mercado, de suerte que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desarrolla una actividad empresarial.	B1 B2 B5 B10	C3 C4	D3 D5

Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados.	B1 B2 B5 B8 B10 B13	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Adquisición de habilidades de comunicación oral y escrita.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C3 C4	D3 D5

Contenidos

Tema	
INTRODUCCIÓN A LA NORMATIVA MERCANTIL.	CONCEPTO DE DERECHO MERCANTIL. FONTES DEL DERECHO MERCANTIL.
ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO.	EMPRESA Y EMPRESARIO. PUBLICIDAD REGISTRAL. REPRESENTACION MERCANTIL.
PROPIEDAD INDUSTRIAL.	PATENTES. MARCAS. COMPETENCIA DESLEAL.
DERECHO DE SOCIEDADES.	INTRODUCCIÓN. SOCIEDADES PERSONALISTAS. LA SOCIEDAD ANÓNIMA. LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.
NOCIONES SOBRE CONTRATOS Y TÍTULOS VALOR.	CONTRATOS MERCANTILES. TÍTULOS VALOR.
CONCURSO DEL EMPRESARIO.	LA INSOLVENCIA. PRINCIPALES ASPECTOS SUSTANTIVOS Y PROCESALES DEL CONCURSO DE ACREEDORES.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	56	84
Prácticas de laboratorio	20	20	40
Examen de preguntas objetivas	2	24	26

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	En la clase magistral el profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran el programa de la asignatura. El objetivo es que dichas clases constituyan una base de conocimiento que deberá ser completada por otras vías, tales como la realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudio personal, etc.
Prácticas de laboratorio	Las clases prácticas consistirán, principalmente, en la resolución de problemas jurídicos que surjan de un supuesto práctico. En ellas el alumno tendrá la oportunidad de profundizar, guiado por el profesor, nos distintos temas que integran el programa de la asignatura. El alumno deberá manejar directamente los textos legales, y responder de forma fundada las distintas cuestiones planteadas en relación con los problemas que se susciten. También se procederá a la contestación escrita por el alumno de cuestionarios de distinto formato relativos a la materia explicada en las sesiones magistrales.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	En los seminarios, el profesor responderá las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura.

Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.
--------------------------	--

Pruebas	Descripción
Examen de preguntas objetivas	En el examen se analizará la capacidad de raciocinio teniendo en cuenta lo explicado en la lección magistral y en las prácticas de laboratorio.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Sesión Magistral siguiendo el método tradicional. Las clases magistrales son imprescindibles para la preparación del examen final. En las clases se podrán plantear cuestionarios sobre materias explicadas.	10	B1 B13	C3 C4	D3 D4
Prácticas de laboratorio	En las prácticas de laboratorio los alumnos deberán responder por escrito a los cuestionarios que se les propongan sobre materias explicadas.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	El examen valorará los conocimientos, destrezas y habilidades del estudiante.	70	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para acogerse al sistema de evaluación continua el estudiante deberá asistir regularmente a clase (teórica y práctica). A estos efectos, se efectuarán controles aleatorios de asistencia, y se considerará que un estudiante ha incumplido este requisito si acumula más de dos faltas de asistencias sin justificar.

A los alumnos que no aprueben la materia en la primera convocatoria del curso académico, se les conservará la nota obtenida en las clases prácticas en la convocatoria extraordinaria del mismo curso académico.

Asimismo, se habilitará un sistema de evaluación complementario que permita a los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua, obtener la máxima nota en el examen final de la materia. En la convocatoria de fin de carrera, el examen oral supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad <http://fccee.uvigo.es>.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil.**, Última edición.,

AAVV, **Código de Comercio y legislación complementaria.**, Última edición,

Bibliografía Complementaria

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil.**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil.**, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

Recomendaciones

Plan de Contingencias

Descripción

Todas las metodologías docentes y de evaluación ya están preparadas para su mantenimiento ante una situación excepcional provocada por el COVID-19. Ahora bien, la interactividad entre los profesores y los alumnos se realizará a través de las herramientas de comunicación telemática existentes: Campus Virtual, Moodle, Claroline, correo electrónico y otras.
