



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2016-2017 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **DOBLE GRADO INTERNACIONAL EN ADE (ESPAÑA) & BUSINESS ADMINISTRATION (BREMENHAVEN, ALEMANIA)**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 19 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN EN La EMPRESA**
- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana

Elena Rivo López

Teléfono: 988368800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

Vicedecana de Ordenación Académica

Mónica Villanueva Villar
Teléfono: 988368714
e-mail: monicavv@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Javier Sánchez Sello
Teléfono: 988368742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedecano de Calidad

Marcos Álvarez Díaz
Teléfono: 988 368 764
e-mail: marcosalvarez@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo
Teléfono: 988368726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Secretaría

María Beatriz González Sánchez
Teléfono: 988368712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700

Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Relaciones Internacionales: edeprada@uvigo.es

Información general: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
004G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
004G020V01404	Macroeconomía	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Contabilidad financiera I				
Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	004G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M ^a Dolores			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económico financiera en el entramado económico.	A2	B10	C8	D3
	A3		C10	D4
	A4			D5
Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	A2	B10	C8	D3
	A3		C10	D5
	A4			
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	A2	B10	C8	D4
	A3		C10	
	A4			

Contenidos	
Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.

4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las nversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo de el resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	40	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Trabajos de aula	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	3	22	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia obxeto de estudio, bases teóricas y/el directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/el ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Trabajos de aula Los estudiantes pueden exponer las dudas que le surjan al ir resolviendo las cuestiones planteadas que serán resueltas de forma personalizada

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba escritura individual consistente en la resolución de un ejercicio	30	A2 A3 A4	B10 C10	C8 D5	D3 D5
Trabajos de aula	Realización de trabajos en grupo en el aula que recogerá la contabilidad de una empresa simulada y el proceso de aprendizaje del alumno	10	A2 A3 A4	B10 C10	D4 D5	
Pruebas de respuesta corta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	A2 A3 A4	B10 C10	D3 D4 D5	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán el largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas y necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido en la realización de trabajos en el aula.

Considerara que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y asiste a 4 de las 5 sesiones de GP programadas.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar en la convocatoria oficial de enero a la prueba suspensa, y si se presenta en julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes y trabajos realizados. Si no siguió la evaluación continua será calificado que nota que haya sacado en el examen.

Esta guía es orientativa y está sujeta a modificaciones si a lo largo del curso se estiman necesarias.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2009,

Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, 2008,

Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).**,

Vicente Montesinos Julve, **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2010,

Antonio Sociás Salvá, **Contabilidad Financiera. Supuestos**, 2011,

José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

Esther Albelda Pérez, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Del Campo Moreno, P, **Contabilidad Financiera**, 2012,

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., **Prácticas de Contabilidad Financiera**, 2012,

Muñoz Merchante, Angel, **Introducción a la Contabilidad**, 2015,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Se proporcionará a los alumnos material en el que se recogen los conocimientos que se pretenden trasladar en esta materia. Así mismo, a lo largo del curso se les proporcionará material de carácter práctico.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de operaciones				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	González Cortes, Rafael Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	B1 B10 B11	C6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
---	--------------------------------------	-----------	----

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Otras	3	32	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Tutoría en grupo	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo presencialmente durante el período lectivo. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	40	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Otras	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera razonada en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	50	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

Para superar la materia es necesario superar el examen final y alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la materia.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en el examen y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen final en una escala de 10 puntos.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el curso 2016-2017. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examen>).

Fuentes de información

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, 1991, 4ª ed,
ADENSO DÍAZ, B., **Producción: Gestión y Control**, 1993,
CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., **Administración de producción y cadena de suministros**, 2014,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, 2009, 3ª ed,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resueltos.**, 2005,
CUATRECASAS, L., **TPM. Total Productive Maintenance. Hacia la competitividad a través de la eficiencia de los equipos de producción.**, 2000,
DAVIS, M.M., AQUILANO, N.J. y CHASE, R.B., **Fundamentos de dirección de operaciones.**, 2001,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. (Coord.), **Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios.**, 1995,

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1995,

DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1995,

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos.**, 1995,

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros, **Estrategia de Producción.**, 2006,

FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos.**, 1994,

GONZÁLEZ RIESCO, M., **Gestión de la Producción.**, 2006,

HEIZER, J. y RENDER, B., **Principios de Administración de Operaciones.**, 2009,

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Tácticas.**, 1997, 4ª ed.,

HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas.**, 2008,

KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis.**, 2000,

MARTIN PEÑA, M.L. y otros, **Dirección de la Producción.**, 2003,

MIRANDA, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 2005,

MIRANDA GONZÁLEZ, F.J.; RUBIO LACOPA, S. y CHAMORRO MERA, A., **Dirección de Operaciones. Casos prácticos y recursos didácticos**, 2014,

RODRIGO ILLERA, C., **Dirección de la Producción. Estrategias.**, 2006,

RODRIGO ILLERA, C.; GANCEDO PRIETO, A., **Aspectos Estratégicos de la Dirección de la Producción. Teoría y Curso Práctico.**, 2002,

RODRIGO ILLERA, C., **Dirección de la Producción.**, 2006,

SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones.**, 1992, 3ª ed.,

VELASCO SÁNCHEZ, J., **Organización de la Producción.**, 2007,

PÍNEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,

MARÍA CARMEN CARNERO MOYA, **Problemas resueltos de administración de la producción y operaciones**, 2013,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua	Gallego			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la asignatura es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, mantenimiento, desarrollo y control.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos y técnicas propios de la dirección y gestión de RRHH; mostrando compromiso con las consecuencias de sus acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1	C6	D4
	B2		
	B5		
	B13		
	B14		

Tomar decisiones en la búsqueda a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados, así como la emisión de informes correspondientes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de los recursos humanos	B3 B13	C6 C7
Lograr por parte del alumnado la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	30	60	90
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5
Otras	5	75	80

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de tutorías
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorías
Pruebas	Descripción
Otras	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías

Evaluación

Descripción	Calificación Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--

Estudio de casos/análisis de situaciones	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio Actividad A: Casos prácticos GM 25% (15% calidad contenido del trabajo + 10% participación en actividades de clase) Actividad B: Nóminas y retribuciones 25%	50	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4
Otras	Pruebas escritas teórico-prácticas Actividad C: Prueba temas 1-3 (12,5%) Actividad D: Prueba temas 4-7 (17,5%) Actividad E: Prueba final (20%)	50	B1 B5 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos. Para superar la evaluación continua es obligatorio obtener como mínimo un 5 sobre 10 en las actividades B, C, D, E.

Para los estudiantes que sigan la evaluación continua y no tengan superado las actividades C o D podrán recuperar las actividades suspensas en la fecha oficial de enero establecida para el examen global de evaluación de la materia.

Se entiende que los estudiantes que tienen alguna calificación en alguna de las actividades objeto de evaluación siguen la evaluación continua.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Alternativa a) Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Alternativa b) Solo para estudiantes que han seguido la evaluación continua y no han superado UNA de las actividades B, C, D, E, podrán recuperar la actividad suspensa en la fecha oficial de julio establecida para la prueba de evaluación de la materia.

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.

Fuentes de información

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall,

DELGADO M^a I.; GÓMEZ L., VÁZQUEZ E, **Gestión de los recursos humanos, del análisis teórico a la solución práctica**, Prentice Hall,

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, MCGRAW HILL,

ROBLEDO CAMACHO, M, **Un enfoque integral de la dirección de empresas**, Diaz de Santos,

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide,
SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR E. M, **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico**, McGRAW-
HILL,

<http://www.expansionyempleo.com/recursos-humanos/> <http://www.losrecursoshumanos.com/>

<http://www.rrhhdigital.es/> <http://www.rrhmagazine.com/> <http://www.equiposytalento.com/>,

CHIAVENATO, IDALBERTO, **Administración de recursos humanos : el capital humano de las organizaciones**,
McGRAW-HILL,

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Universitaria
Ramón Areces,

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall,

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin,

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch,

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prentice Hall,

CALLE DURÁN M^a DEL CARMEN, ORTIZ DE URBINA, MARTA, **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Econometría				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 2	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso de grado. Se trata de una materia para los alumnos que ya tienen completado el primer curso, y por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De esta manera, los estudiantes se encuentran preparados para abordar una asignatura de análisis como es la econometría en la que emplearán sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
(*)Comprender as técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico e aplicado.	B1 B13	C7	
(*)Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial.	B13	C12	
(*)Habilidades para a resolución de problemas de xeito eficaz, así como para a argumentación rigurosa, coherente e intelixible.	B1 B2	C12	D3
Nueva	B1 B2 B5		

Contenidos

Tema	
1. Modelización econométrica.	Modelización y sus etapas. Datos. Formulación y especificación de un modelo econométrico.
3. El modelo de regresión lineal múltiple.	Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Multicolinealidad. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis. Variables artificiales. Otras cuestiones relacionadas con el MRLC.
2. El modelo de regresión lineal simple.	Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Contrastes de hipótesis.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Otras	3	24	27
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas de laboratorio	(*) Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda dun programa informático econométrico. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Tutoría en grupo	(*)Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramento/desenvolvimiento de actividades de la materia e y del proceso de aprendizaxe.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc.	20	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Prácticas de laboratorio	(*)A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc.	30	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Otras	(*)Proba final.	50	B1 B2 B13		D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, Oxford University Press (Fourth Edition),
Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición),
Stock, J.H. y Watson, M.M., **Introducción a la Econometría**, Pearson (3ª Edición),
Goldberger, A.S., **Econometría Básica**, Editorial Ariel,
Gujarati, **Econometría**, McGraw-Hill (5ª Edición),
Esteban, M.V. y otros, **Econometría básica aplicada con Gretl**, Sarriko-On, Universidad del País Vasco,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204
Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad financiera II				
Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidade por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	A2	B1	C4	D3
	A3			D5
	A4			

Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A2 A3 A4	B3 B9 B10 B14	C6 C7 C10	D4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	A2 A3 A4 A5	B1 B5 B13	C4 C12 C16	D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificación y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financieros
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1. La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8. Los resultados pendientes de aplicación
IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRÉSTAMOS Y EMPRÉSTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes
VIII. CUENTAS ANUALES:	(*)VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance VIII.3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto. VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo VIII.6. La Memoria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión magistral	28	42	70
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	3	27	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	En las clases prácticas de resolución de problemas, los estudiantes pueden plantear las dudas que le surgen al ir realizando los ejercicios y que son resueltas de forma personalizada
Prácticas en aulas de informática	En el desarrollo de las prácticas propuestas, cada estudiante plantea los problemas que le van surgiendo, siendo resueltos a lo largo de la sesión de forma personalizada.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminarios	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	A2 A3 A4 A5	B5 B13 B14 C12 C16	C4 C6 C7	D3 D4 D5
Prácticas en aulas de informática	Valoración del conocimiento de un programa informático de contabilidad, mediante la realización de un trabajo	10		B1 B3 B5 B9		D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	30	A2 A3	B1 B9 B10	C10	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre y de la valoración de las prácticas en el aula de informática. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 90% de la nota. Además se valorará con un 10% sobre la nota final el conocimiento adquirido sobre el programa de ordenador (actitud en clase y trabajo).

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales y presenta el trabajo requerido en la fecha señalada.

Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales planteadas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de mayo con la/s parte/s no superada/s o de junio donde se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que hayan optado por la evaluación continua, en mayo serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (90%) y la valoración de lo conocimientos adquiridos sobre el programa informático (10%). Si no ha seguido la evaluación continua será calificado con la nota que haya sacado en el examen.

En junio el estudiante será evaluado únicamente con la nota que obtenga en el examen

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2015-2016.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la

Fuentes de información

Besteiro Varela, M.A, **Contabilidad financiera superior**,
 Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,
 Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2015,
Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,
Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,
 Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades**,
 Mareque López Santullano y López Corrales, **Cálculo financiero aplicado a la Contabilidad Pública y Privada**,
 Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II**, 2012,
 Acedo Muñoz, E y otros, **Contabilidad General**,
 Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera**,
 Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera**,
 Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa**, 2014,
 Quesada Sánchez, F.J, **Soluciones a la problemática contable de las empresas**, 2012,
 Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Se proporcionará al alumno material de apoyo de carácter teórico y práctico relacionado con los conocimientos propios de la materia

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de inversión				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	004G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el contenido de la materia se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar tareas relacionadas con la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	B1	C3 C5
Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	B1 B14	C3 C5 C16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	B1 B3 B10 B11 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	B1 B14	C3 C5 C16
Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnica analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C7 C10 C11 C12 C16

Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	B1 B10 B11 B13 B14	C7 C11 C12 C16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C12 C16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B14	C7 C11 C12

Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de Rotación. Periodo medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión: Efecto del tiempo sobre el valor del dinero. Operaciones de capitalización y actualización.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación de inversiones en la empresa.
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio de valor capital. El criterio de la TIR
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión. - Metodologías complementarias.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Sesión magistral	30	58	88
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones de funciones financieras.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Presentación y aplicación de funciones financieras.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y formarán parte de la evaluación continua de la materia.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	B3 B13 B14	C7 C12
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	B1 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

Se pueden consultar las fechas de exámenes en la página web de Facultad de Ciencias Empresariales e Turismo de Ourense.

Fuentes de información

PISÓN FERNÁNDEZ, I., **DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**, Madrid, 2001,
 Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES.**, Madrid, 2006,
 Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS**, Santiago, 2005,
 Fernández Álave, A.I., **INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS**, Madrid, 1994,
 Hayat, S. y San Millán, A., **FINANZAS EN EXCEL**, Madrid, 2006,
 Suarez Suarez, **DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN**, Madrid, 2005,
 López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel**, 2002,
 Mascareñas Pérez Iñigo, J., **FINANZAS PARA DIRECTIVOS**, Madrid, 2010,
 Valledado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA**, Madrid, 2002,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/O04G020V01601
 Decisiones de financiación/O04G020V01501
 Valoración de activos/O04G020V01604
 Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial I				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Mazaira Castro, Andrés Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al estudiante con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de una empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión de los conceptos básicos, el contenido actual del marketing y su papel en las organizaciones.	C6 C14		
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.			
Capacidad de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.			
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	B1 B5	C6 C14	D3

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing 2.2. Las estrategias de marketing
Tema 3. Demanda de mercado	3.1. Definición del concepto de mercado. Determinantes de la demanda 3.2. Medición y previsión de la demanda
Tema 4. Investigación comercial	4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de marketing
Tema 5. Comportamiento de compra del consumidor	5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra
Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3. Posicionamiento

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30

Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	2	43	45

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el docente y que consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se realizan problemas, ejercicios y exposiciones relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Tiempo dedicado por el docente a atención y orientación colectiva de los estudiantes.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo dedicado por el docente a la atención de los estudiantes

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier actividad realizada en el aula.	10	C6 C14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la capacidad del estudiante para aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos y la comunicación oral y escrita.	30	B1 B5 C6 C14 D3
Pruebas de tipo test	Pruebas de evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas tipo test, preguntas verdadero/falso o preguntas de respuesta corta.	60	B1 C6 C14 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 6 en la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el docente (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc.), se mantiene en la convocatorias de mayo y julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos. Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de estudiantes, medios para trabajar en grupo, etc

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Fuentes de información
Lopez, MJ, Marketing estrategico , 2013,
González Vazquez, E y otros, Manual práctico de marketing , 2014,
Philip Kotler y Gary Armstrong, Principios de Marketing , 2008,
Philip Kotler y Gary Armstrong, Dirección de marketing , 2008,

Recomendaciones
Asignaturas que continúan el temario
Dirección comercial II/O04G020V01502

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los estudiantes la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	004G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Álvarez Díaz, Marcos Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos y técnicas propios de la dirección y gestión de RRHH; mostrando compromiso con las consecuencias de sus acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamientos.		
(*)	A2	B1
(*)	A2	B1
	A5	B2
		B5
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	A3	B6
	A4	
(*)Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	A2	B1
		B2

Contenidos	
Tema	
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*).
(*)2. El mercado de bienes	(*).
(*)3. Los mercados financieros	(*).
(*)4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	(*).
(*)5. El mercado de trabajo	(*).

(*)6. Análisis conjunto de todos los mercados: el (*).

modelo OA-DA

(*)7. La curva de Phillips (*).

(*)8. La inflación, la actividad y el crecimiento de (*).
la cantidad de dinero

(*)9. Macroeconomía en una economía abierta (*).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor
Actividades introductorias	Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En el aula se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura para un mejor aprendizaje del alumnado

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura que serán resueltos en un examen presencial en el aula	40	A4 B1
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Se plantearán cuestiones relacionadas con el temario de la asignatura que serán resueltas en un examen presencial en el aula	60	A4 B1

Otros comentarios sobre la Evaluación

Tanto en la 1ª como en la 2ª convocatoria, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la evaluación continua, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un examen escrito, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10.

Evaluación continua (hasta 4 puntos):

El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

-
Hasta 4 puntos por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas es obligatoria para poder realizar una evaluación continua, por lo que la ausencia injustificada será penalizada según los siguientes criterios:

0-3 faltas sin justificar: No se restan puntos.

4-7 faltas sin justificar: 1 punto menos.

8-9 faltas sin justificar: 2 puntos menos.

A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de 0 puntos.

Examen escrito : hasta 6 puntos

Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una nota de 5 puntos sobre 10 en el examen.

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como "No presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria.

Fuentes de información

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª,

Mankiw, N. G., **Macroeconomía**,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, **Economía Internacional: Teoría y Política**,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Políticas económicas/O04G020V01405

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas económicas				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Chamorro Rivas, José María			
Profesorado	Chamorro Rivas, José María			
Correo-e	chamorro@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	La formación de la Política Económica. Políticas de estabilización: Políticas monetarias comparadas; Políticas fiscales comparadas; Políticas cambiarias: Euro, Dólar, Yen, otras divisas relevantes. Políticas sectoriales: Políticas de competencia; Políticas de I+D+i.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida la actual crisis económica ha condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	B1	C2	D1
	B2	C12	D5
	B5	C13	
	B8	C14	
	B9		
	B13		
	B14		
Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.	B1	C2	D1
	B2	C12	D5
	B5	C13	
	B8	C14	
	B9	C16	
	B13		
	B14		

Ser capaces capaz de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14 C16	D1 D5
---	--	--------------------------------	----------

Contenidos

Tema	
La Política económica	Introducción: conceptos clave. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos cambiarios y comerciales. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc.).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.
Prácticas de laboratorio	Las clases práctica y las tutorías en grupo tienen como objetivo ayudar al alumno a consolidar los conocimientos adquiridos en las clases teóricas. Además, permiten a los profesores orientar a los alumnos y resolver las dudas que puedan surgir en el proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	A efectos prácticos, no se establece distinción entre prácticas de laboratorio y tutorías en grupo. Para la valoración se tendrán en cuenta las actividades realizadas, como son: desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico, participación activa en el desarrollo de la materia, resolución de ejercicios, cuestionarios, etc.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C16	D1 D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Exámenes escritos y/o orales. Se exige un nivel mínimo de conocimientos para superar la materia.	80	B1 B5 B13 B14	C2 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La cualificación obtenida en las prácticas se mantendrá hasta la segunda convocatoria. Las fechas y horarios das pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos. 4ª edición**, McGraw Hill,
Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., **Política Económica. 4ª edición**, McGraw Hill,
Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note,
García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch,
Krugman, P., Obstfeld, M., **Economía internacional : teoría y política**, Pearson Educación,
Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, Antoni Bosch,
Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge,
Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A., **Manual del sistema financiero español. 24ª edición**, Ariel. Economía y Empresa,
Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE,
Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,
Banco de España, <http://www.bde.es>,
Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,
Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/O04G020V01404

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101
