



Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Presentación

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2014-2015 no Centro é:

Títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + ENXEÑARÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DEREITO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN (só se oferta cursos 3º e 4º)**

No curso 2014-2015 a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo incluírá un novo programa (**ADE INTERNACIONAL**) con 68 créditos impartidos en inglés. Durante os últimos anos a Facultade de Empresariais e Turismo potenciou de forma considerable a participación dos estudantes en programas de mobilidade. **ADE INTERNACIONAL** é un vehículo máis para que estudantes extranxeiros poidan estudar na nosa Facultade.

Ademais, se es Diplomado/a en Ciencias Empresariais podes obter o teu Grao en Administración e Dirección de Empresas (ADE) en un só curso académico. A través do **Curso Ponte para o Grao en ADE**.

En canto á oferta de POSGRAOS da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MASTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN NA EMPRESA**
- **MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO**
- **MASTER OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPA DECANAL

Decana

Elena Rivo López
Teléfono: 988368800
e-mail: decano.eto@uvigo.es

Vicedecana de Ordenación Académica e Alumnado

Mercedes Mareque Álvarez-Santullano
Teléfono: 988368728
e-mail: chedesmareque@uvigo.es

Vicedecano de Estudos de Grao e Xestión Informática

Diego Rodríguez-Toubes
Teléfono: 988368747
e-mail: drtoubes@uvigo.es

Vicedecana de Calidade

María de la Cruz del Río Rama
Teléfono: 988368727
e-mail: delrio@uvigo.es

Vicedecana de Relacións Internacionais

Elena De Prada Creo
Teléfono: 988368726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Secretaría

María Beatriz González Sánchez
Teléfono: 988368712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

COLABORADORES

Comunicación Web e Redes Sociais

Fidel Picos Sánchez
Teléfono: 988368771
e-mail: fidel@uvigo.es

Localización

Edificio Xurídico-Empresarial
Campus Universitario As Lagoas
32004 Ourense

Conserxería: + 34 988 368 700

Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Relacións Internacionais: edeprada@uvigo.es

Información xeral: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Páxina web: www.fcetou.uvigo.es

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financeira	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social	1c	6
004G020V01903	Lingua estranxeira para a empresa	1c	6
004G020V01904	Réxime fiscal da empresa II	1c	6
004G020V01905	Socioloxía do traballo	1c	6

O04G020V01906	Xestión da innovación	1c	6
O04G020V01907	Creación e viabilidade de empresas	2c	6
O04G020V01908	Deseño de sistemas de control orzamentario	2c	6
O04G020V01909	Mercados financeiros	2c	6
O04G020V01910	Mercadotecnia sectorial	2c	6
O04G020V01911	Simulación e control interno de empresas	2c	6
O04G020V01912	Técnicas operativas estatísticas	2c	6
O04G020V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Investigación comercial**

Materia	Investigación comercial			
Código	O04G020V01701			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudio de la necesidad de la investigación comercial y proceso de realización a través de la descripción de las principales técnicas de conocimiento y análisis de los mercados; centrándonos fundamentalmente en aquellas situaciones reales que se pueden dar en el marco empresarial de nuestro entorno.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno estudiante evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A4 A10	B2
1.6 Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A1 A2	
1.7 Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	A1 A2	
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A3 A4 A5 A6 A7	B10
2.2 Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	A6 A8 A10 A11	B1 B2 B4
2.5 Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13 A14	
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A13 A14	
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A15 A16	B1 B3
3.2 Capacidad de análisis y síntesis		B1
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico		B2
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita		B5
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		B4 B5 B6 B8
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo		B9
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados		B10
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa		B11
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo		B13
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado		B14
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		B15
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		B17
6.4 Compromiso ético en el trabajo		B18
6.5 Motivación por la calidad y la mejora continua		B19

Contidos

Tema	
1. Introducción	1.1 Introducción a la Investigación comercial 1.2. Fases de la Investigación comercial
2. Preparación del diseño de la investigación	2.1 Redacción del plan de investigación: Datos primarios y secundarios; Observación, entrevistas en profundidad, reuniones de grupo, encuestas y tipos, experimentación Escalas, cuestionarios Muestreo
3. Recolección y captura de datos	3.1 Recolección de datos, codificación, análisis
4. Informe de los resultados y su presentación	4. Contenido del informe
5. Elementos adicionales	5.1 Ética; Investigación internacional

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	20	30	50
Estudo de casos/análises de situacións	10	15	25
Presentacións/exposicións	1.5	6	7.5
Titoría en grupo	3	10.5	13.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	2	4

Trabajos e proxectos	10	40	50
----------------------	----	----	----

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicar e desenvolver o contido teórico e práctico relacionado con a asignatura.
Estudo de casos/análises de situacións	Realización de casos, exercicios ou similares, así como o manejo de programas informáticos.
Presentacións/exposicións	Realización de presentacións e exposicións derivadas de actividades ou proxectos vinculados a la asignatura.
Tutoría en grupo	Tutoría en grupo para guiar na resolución de casos e exercicios, así como para a elaboración e desenvolvemento de traballos xuntos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Tutoría en grupo	Tutorías individuais e de grupo, para explicar directrices de realización de traballos individuais e de grupo; así como resolver dúbidas conceptuais ou de exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Se realizarán diversas presentacións a lo largo do curso en relación ao traballo que se desenvolverá.	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Pruebas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia.	40
Traballos e proxectos	Realización de unha investigación de mercado sobre unha temática concreta a realizar en grupo e outras posibles actividades. Dicho traballo terá varias datas de entrega ao ir seccionado para a súa avaliación parcial.	45

Outros comentarios sobre a Avaliación

EVALUACIÓN CONTINUA

- Para optar a avaliación continua, se deberá presentar e defender o traballo de investigación comercial.
- Tanto na proba de resposta longa como nas diversas presentacións e traballos, se deberá obter unha calificación do 50% en cada unha delas para facer media.
- As notas positivas obtidas na avaliación continua, se mantendrán para o resto de convocatorias de ese ano académico.

NO EVALUACIÓN CONTINUA

Se realizará unha proba teórico-práctica na data oficial sinalada no calendario escolar.

Bibliografía. Fontes de información

Dillon, W.R., **Investigación de mercados en un entorno de marketing**, 1997,
 Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigación de mercados**, 2010,
 Malhotra, **Investigación de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,
 Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados**, 2005,

Se utilizará de manual e libro de referencia primaria:

- Malhotra, N. (2010). Investigación de mercados, un enfoque aplicado. 4ª Edición. Prentice Hall, México.

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas xerais que se deben levar a cabo co alumnado en esta materia, principalmente

los que opten por una evaluación continua, concibiéndose el proceso de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico causados por la propia dinámica de la clase y el grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que puedan surgir. Así mismo, se le aportarán al alumnado la información y pautas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financeira				
Materia	Planificación financeira			
Código	O04G020V01702			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e	monicavv@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é que o alumno saiba facer un diagnóstico das necesidades financeiras da empresa e elaborar a planificación financeira da mesma a curto e longo prazo.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Saber facer un *diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	A7 A8	B1 B2 B3 B4 B9 B10
(*)Elaborar a *planificación financeira a curto prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13
(*)Elaborar a *planificación financeira a longo prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13

Contidos

Tema

Tema 1. Conceptos xerais de Planificación Financeira.	1.1. A Planificación na Empresa 1.2. Planificación Financeira 1.3. Elementos de interese na Planificación Financeira 1.4. Por onde empezar a Planificación Financeira 1.5. Análise das Necesidades Financeiras
Tema 2. Diagnóstico económico-financeiro.	2.1. O equilibrio financeiro. 2.2. Análise da rentabilidade 2.3. Ratios
Tema 3. Planificación Financeira a curto prazo	3.1. Introducción 3.2. Elaboración de Estados Previsionais 3.2.1. O Orzamento de Tesorería 3.2.2. O Balance Previsional 3.2.3. A Conta de Perdas e Gananzas Previsional
Tema 4. Planificación Financeira a longo prazo	4.1. Introducción 4.2. Elaboración de Estados Financeiros Previsionais a longo prazo 4.3. Refinanciación de Déficits na Planificación Financeira 4.4. O control

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	22.5	37.5
Titoría en grupo	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	25	27.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada polo docente. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.
Titoría en grupo	Titorización e exposición da realización de forma autónoma ou en grupos de exercicios propostos nas sesións.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.
Titoría en grupo	Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Avaliación mediante exercicios prácticos sobre os contidos prácticos expostos nas sesións maxistras: 30%.	30
Titoría en grupo	Avaliación da exposición da realización de forma autónoma ou en grupos de exercicios propostos nas sesións	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución dunha proba escrita presencial sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións. Poderase esixir un nivel mínimo para superala	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Avaliación continua (composta por apartado 1 e 2 seguintes):

1.- Probas descritas obxecto de cualificación que configurarán o 40% da nota.

2.- Exame escrito, que configura o 60% restante da nota. Este celebrarase ao final do cuadrimestre. Poderase esixir un nivel mínimo obrigatorio para superalo. A cualificación do alumno que non supere os mínimos contemplados, no seu caso, na proba será un suspenso.

Conduas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia poderán ser sancionadas coa perda do dereito á avaliación continua por parte do estudante responsable.

Segunda convocatoria: Os alumnos que non alcanzaron nas distintas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre a nota desexada ou para aqueles que non seguiron a avaliación continua realizarase unha proba global sobre o coñecemento de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións. A nota que será tida en conta para a nota final será a desta última proba. Poderase esixir un nivel mínimo obrigatorio para superala. A cualificación do alumno que non supere os mínimos contemplados na proba será de suspenso.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2014-15.

Bibliografía. Fontes de información
