



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

presentacion do centro

(*)

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2011-2012 no Centro é:

Tres títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN**

Tamén se está a impartir:

- **Curso Ponte para o Grao en ADE**
- **Curso Ponte para o Grao en Turismo**

Se es Diplomado/a en Ciencias Empresariais ou Turismo podes obter o teu Grao en Administración e Dirección de Empresas(ADE) ou o Grao en Turismo en un só curso académico.

En canto á oferta de **POSGRAOS** da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MASTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN NA EMPRESA.**
- **MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO.**
- **MASTER OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Por outra banda, durante os últimos anos, a Facultade de Empresariais e Turismo, potenciou, de forma considerable a participación dos estudantes en programas de movilidad.

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Grado en Consultoría y Gestión de la Información

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G390V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
004G390V01302	Técnicas econométricas para la gestión	1c	6

O04G390V01303	Lengua extranjera II: Inglés	1c	6
O04G390V01304	Habilidades sociales y técnicas de grupo	1c	6
O04G390V01305	Decisiones financieras	1c	6
O04G390V01306	Lengua Extranjera II: Francés	1c	6
O04G390V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
O04G390V01402	Planificación y administración de tecnologías de la información	2c	6
O04G390V01403	Aspectos legales de TICs	2c	6
O04G390V01404	Métodos estadísticos para la gestión de sistemas de información	2c	6
O04G390V01405	Sociedad de la información	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Contabilidade financeira I				
Asignatura	Empresa: Contabilidade financeira I			
Código	O04G390V01301			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	2	1c
Lengua	Galego			
Impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
	Gonzalez Garcia, Jose			
	Rivero Fernández, M ^a Dolores			
	Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Introducir al alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 As organizacións empresariais e o seu ámbito, así como os sistemas de información que estas requiren e a interconexión que existe entre estes ámbitos.
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A5	1.4 O marco legal e regulamentario dentro do cal os profesionais da información operan, incluíndoas leis relacionadas coa liberdade de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes e outras propiedades intelectuais. (QAA)
A6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
A8	1.7 Os diferentes modelos de análise, xestión e control das organizacións, necesarios para interpretar de maneira coherente o deseño dos sistemas de información coa organización funcional da empresa.
A10	2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A13	2.3 Propoñer, analizar, validar e manter solucións informáticas no contexto dunha organización empresarial.
A15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
B1	6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)
B2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.
B4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	A2	
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	A2	B1
	A4	B2
	A6	
Conocer la contabilidad como sistema de información de especiales características.	A16	B1
Conocer los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	A10	B2
	A13	
	A16	
	A16	
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	A2	B1
	A5	B2
	A10	
	A13	
	A15	
	A16	

Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	A4 A5 A8 A10 A13 A16	B2 B4
--	-------------------------------------	----------

Contidos

Tema	
(*)1. La información económica y la toma de decisiones	(*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
(*)2. Concepto y División de la Contabilidad	(*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
(*)3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	(*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.
(*)4. Método contable y su instrumentalización	(*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
(*)5. El ciclo contable	(*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
(*)6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	(*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
(*)7. El proceso de valoración contable	(*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
(*)8. Análisis y contabilización de las existencias	(*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
(*)9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	(*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
(*)10. El pasivo corriente	(*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
(*)11. Los inmovilizados material e intangible	(*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
(*)12. Las inversiones financieras	(*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
(*)13. El cálculo del resultado	(*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
(*)14. Las cuentas anuales	(*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	30	40	70
Resolución de problemas e/ou ejercicios	15	30	45
Traballos de aula	5	5	10
Probas de resposta curta	3	22	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral. Dependiendo del tipo de problema y/o ejercicio propuesto, podrá ser solucionado por el profesor o por el alumno, para lo cual podrá desarrollarse el análisis y resolución del mismo de forma autónoma o en grupo, según el caso.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada

Metodologías	Descrición
Traballos de aula	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/ desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba escrita individual consistente na resolución dun exercicio	20
Traballos de aula	Realización de un traballo en grupo no que se recollerá a contabilidade dunha empresa simulada e o proceso de aprendizaxe do alumno	20
Probas de resposta curta	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua:

- 1.- Las pruebas diferentes al examen se valoran en un 40% y conforman junto con el examen el proceso de evaluación continua. Para optar a la evaluación continua el alumno debe realizar la prueba escrita de resolución de problemas y presentar el trabajo requerido. Para la **convocatoria de julio**, sólo se valorará la nota del examen
- 2.- Examen escrito de carácter global, que configurará el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatorias de enero/julio. Para superar este examen deberá obtenerse una nota mínima de 5 sobre 10. Para optar a la evaluación continua el examen debe estar aprobado

Los alumnos que no opten por la evaluación continua serán evaluados a través de un examen donde se compruebe la adquisición de las competencias señaladas para la materia.

Bibliografía. Fontes de información

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2009,
 Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, 2008,
 Enriqueta Gallego y Mateo Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera**, 2008,
 Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).**,
 Vicente Montesinos Julve, **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2010,
 José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

(*)

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas econométricas para a xestión				
Asignatura	Técnicas econométricas para a xestión			
Código	004G390V01302			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castelán Galego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapes, Juan			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Pena Boquete, Yolanda Pintos Clapes, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/pintos-clapes/			
Descrición xeral	La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de la una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de las técnicas econométricas. De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como son las técnicas econométricas, en la que empleará sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	1.2 Os conceptos, principios e técnicas de xestión que existen nos aspectos claves da planificación, a xestión e o liderado e a súa aplicación nas empresas. (QAA).
A6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
A15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado especialmente nos aspectos organizativos e concernentes á xestión da información e as súas tecnoloxías, coa finalidade de xogar un papel relevante na mellora da calidade da organización. (QAA)
A27	5.1 Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación.
A28	5.2 Coñecementos do seu contexto profesional e ético, dos requirimentos e mecanismos para continuar co desenvolvemento profesional e a aprendizaxe ao longo da vida. (QAA)
B4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Comprensión das técnicas econométricas básicas dende un punto de vista teórico e aplicado.	A3 A6 A15	
Manexo das técnicas e ferramentas básicas para a cuantificación das relacións entre variables relevantes no mundo económico e empresarial.	A3 A6 A15 A19	
Habilidades para a resolución de problemas de xeito eficaz, así como para a argumentación rigurosa e intelixible.	A19 A27 A28	B4

Contidos
Tema

1. Modelización econométrica.	Definición, estructura y objetivos del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Variables artificiales. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Consecuencias y posibles soluciones si hay incumplimientos de las hipótesis clásicas.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou ejercicios	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	20	35
Tutoría en grupo	5	10	15
Probas de tipo test	3	24	27

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, complementada co uso de medios audiovisuais, así como a introducción dalgunhas preguntas dirixidas ó estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Permite ó alumnado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistrais a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. Os obxectivos desta técnica son: alcanzar unha maior competencia no manexo dos contidos aprendidos así como ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Prácticas de laboratorio	Nestas sesións de laboratorio informático se aplicarán os coñecementos adquiridos nas clases teóricas e prácticas para a realización de supostos prácticos coa axuda dun paquete informático. Os alumnos traballarán individualmente ou en grupo baixo a supervisión do profesor.
Tutoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías

Descripción
Tutoría en grupo

Orientar al alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Avaliación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas e/ou ejercicios	A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios na pizarra, traballos, etc.	10
Prácticas de laboratorio	A avaliación neste contexto pode consistir na entrega de supostos resoltos, exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc.	30
Probas de tipo test	Exame escrito: haberá un exame parcial, no medio do curso, e un exame final que se realizará en xaneiro, na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da parte do programa non cuberta polo exame parcial. Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na 1ª convocatoria, a nota final da materia constará de dous partes. Por unha banda, un exame escrito que valerá ata un 60% da nota (6 puntos); e doutra banda, a avaliación continua que pesará ata un 40% na nota final (4 puntos).

Exame escrito (Ata 6 puntos): haberá un exame parcial de aproximadamente a primeira metade da materia, e un exame final que se realizará en xaneiro, na data oficial establecida no calendario de exames. Os alumnos que superen o exame parcial só terán que examinarse no exame final da parte do programa non cuberta polo exame parcial. Os alumnos que non superen o exame parcial terán que examinarse de toda a materia no exame final. A nota obterase como a media das dúas partes da materia ou, en caso de suspender o exame parcial, como a nota do exame final.

Avaliación continua (ata 4 puntos): o 40% restante da nota obterase mediante a avaliación continua do alumno, o que pode incluír a exposición de exercicios na pizarra, a entrega de exercicios ou supostos resoltos, a exposición de supostos no laboratorio, traballos, etc. Se considerará que o estudante se somete á avaliación continua se participa nalguna das actividades evaluables que a compoñen.

Os alumnos que obteñan unha puntuación inferior a 5 puntos na nota global da 1ª convocatoria deberán presentarse na 2ª convocatoria para superar a materia. Neste caso, na 2ª convocatoria o alumno deberá realizar un exame final cando suceda algunha das dúas circunstancias ou ambas:

- a) Cando no exame escrito realizado na 1ª convocatoria a puntuación sexa inferior a 3 puntos dos 6 máximos posibles. Neste caso o estudante deberá realizar un exame escrito que ponderará un 60% da nota total.
- b) Cando na parte da avaliación continua da 1ª convocatoria a puntuación sexa inferior a 2 puntos dos 4 máximos posibles, ou no caso de que o alumno non se sometiera a esta avaliación. Neste caso, o estudante deberá realizar un exame cunha ponderación do 40% na nota total.

Na 2ª convocatoria se conservará a nota da parte da materia (exame escrito ou avaliación continua) que o alumno tivera superada na 1ª convocatoria.

NOTA IMPORTANTE: Tanto en 1ª como 2ª convocatoria, para superar a materia o estudante deberá obter polo menos un tercio da puntuación máxima no exame escrito (2 puntos sobre un máximo de 6 puntos).

Bibliografía. Fontes de información

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, Oxford University Press (Third edition),

Goldberger, A.S., **Econometría Básica**, Editorial Ariel,

Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, Editorial Thomson-Paraninfo (2ª Edición),

Martín, G., Labeaga, J. M. y Mochón, F., **Introducción a la Econometría**, Prentice Hall,

Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Estatística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Otros comentarios

-É necesario traer o DNI ou documento análogo cando teña lugar a realización dos exames. O incumprimento deste requisito pode ter como consecuencia que o alumno non realice o exame en cuestión.

- Por razóns pedagóxicas é altamente recomendable a asistencia regular ás clases. Sen dúbida, a asistencia fará que a dificultade de superar a materia sexa notablemente máis baixa. Así, o alumno poderá aproveitarse dun ritmo de traballo continuo e da exposición de contidos teóricos e prácticos feitos na aula polos seus compañeiros e o profesor.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Lingua estranxeira II: Inglés				
Asignatura	Lingua estranxeira II: Inglés			
Código	004G390V01303			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	2	1c
Lingua Impartición	Castelán Inglés			
Departamento	Filoloxía inglesa, francesa e alemá			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descrición general	El objetivo del curso es el desarrollo de las capacidades comunicativas del estudiante en el inglés empresarial			

Competencias de titulación	
Código	
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A10	2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
A17	3. Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A18	3.1 Habilidade para identificar, acceder, avaliar e utilizar as distintas fontes en diferentes contextos. (QAA)
A20	4 Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado.
A21	4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo. (QAA)
A23	4.3 Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional.
A25	4.5 Ler e comunicarse en inglés/francés como lingua estranxeira.
A26	5. Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
A27	5.1 Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación.
A28	5.2 Coñecementos do seu contexto profesional e ético, dos requirimentos e mecanismos para continuar co desenvolvemento profesional e a aprendizaxe ao longo da vida. (QAA)
B2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.
B4	6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)	A4
2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)	A10
2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.	A16
3. Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	A17
3.2 Competencias cognitivas de pensamento crítico, análise e síntese, incluíndo a habilidade para relacionar e ordenar datos, ideas e teorías nun argumento ben estruturado especialmente nos aspectos organizativos e concernentes á xestión da información e as súas tecnoloxías, coa finalidade de xogar un papel relevante na mellora da calidade da organización. (QAA)	A18

4 Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado.	A20
4.3 Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional.	A20
4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)	A21
4.2 Interaccionar e negociar eficientemente e imparcialmente con individuos e grupos en varios contextos, incluíndo o servizo ao cliente, contacto con provedores e traballo en equipo. (QAA)	A22
4.4 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar e emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.	A23
4.5 Ler e comunicarse en inglés/francés como lingua estranxeira.	A25
5. Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	A26
5.1 Capacidade para adaptarse a situacións novas e a novos coñecementos traballando autonomamente e con espírito de superación.	A27
5.2 Coñecementos do seu contexto profesional e ético, dos requirimentos e mecanismos para continuar co desenvolvemento profesional e a aprendizaxe ao longo da vida. (QAA)	A28
6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)	B2
6.4 Motivación pola calidade e a mellora continua.	B4

Contidos

Tema	
(*)*module 1: *Marketing	(*)*MarketingThematic *Content: *marketing, xeneral *concepts, *the 4 *p*s, *market *research, *segmentation, *promotional *tools, *online *marketingCommunication: oral *presentations 1 *telephoning *memoranda
(*)*module 2: *Brands	(*)*BrandsThematic *Content: xeneral *concept, *brand *management, e-*branding, *piracy, *logos.*Communication: oral *presentations 2 e-*mail *writing
(*)*module 3: *Advertising	(*)*AdvertisingThematic *Content: *ways *of *advertising, media/*methods, *outdoor *advertising, *preparing a radio *commercial *and *an *advertorial, *analysing *advertisements *Communication: oral *presentations 3

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos de aula	14	10	24
Sesión maxistral	14	5	19
Prácticas de laboratorio	58	10	68
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	15	17
Probas de tipo test	1	10	11
Traballos e proxectos	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios de idiomas).

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	(*)Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor controle o *seguimiento dos alumnos para poder corrixir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realizarase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e no aula, así como a *traves das *correcciones do traballo escrito elaborado fóra do aula.

Traballos de aula	(*)Para aprender unha lingua estranxeira é necesario que o profesor controle o *seguimiento dos alumnos para poder corrixir os erros e asegurarse do progreso adecuado do proceso de aprendizaxe. Isto realizarase durante o traballo realizado na prácticas de laboratorio e no aula, así como a *traves das *correcciones do traballo escrito elaborado fóra do aula.
-------------------	---

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramática como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50
Probas de tipo test	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de conceptos gramaticales.	20
Traballos e proxectos	elaboración y presentación de un trabajo personal en inglés relacionado con los contenidos del curso.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

La segunda convocatoria se regirá por los mismos porcentajes.

En caso de que algún estudiante no haya cumplido los requisitos expuestos anteriormente deberá realizar una prueba oral y otra escrita para evaluar todos los contenidos y objetivos del curso, el resultado de las cuales configurará la nota final.

Bibliografía. Fontes de información

LANNON, M ET AL, **New Insights into Business**, 2000,
COTTON, D., FALVEY, D., KENT, S, **Market Leader**, 2000,
MACKENZIE, I, **Management and Marketing**, 1997,
ALCARAZ, E. & HUGHES, B, **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales. Inglés- Español, Español- Inglés**, 1996,
ALCARAZ, E., HUGHES, B. & CAMPOS, M.A, **Diccionario de Términos de Marketing, Publicidad y Medios de**, 1999,
PARRA, E, **Diccionario Inglés de Publicidad y Marketing**, 2000,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Habilidades sociais e técnicas de grupo				
Asignatura	Habilidades sociais e técnicas de grupo			
Código	O04G390V01304			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Isorna Folgar, Manuel			
Profesorado	Isorna Folgar, Manuel			
Correo-e	isorna.catoira@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Las habilidades sociales. Aspectos conceptuales y metodológicos básicos: marco conceptual y teórico de las habilidades sociales; entrenamiento y tipos de habilidades sociales; percepción social y relaciones interpersonales. Aspectos básicos de la comunicación interpersonal; estilos de comunicación: la conducta asertiva; la capacidad para hablar en público y la comunicación para grupos amplios. La dinámica grupal (conceptos básicos y tipos de membresía) variables clave del profesional para la intervención: empatía, respeto y autenticidad; la intervención en grupo; el trabajo en equipo; la resolución de conflictos interpersonales; el estrés laboral.			

Competencias de titulación	
Código	
A10	2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A20	4 Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado.
A21	4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)
A23	4.3 Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional.

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
2. Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	A10
4 Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado.	A20
4.1 Comunicar dunha maneira clara, sistemática e concisa nun amplo rango de temáticas diferentes e ante distintas audiencias, empregando habilidades de comunicación tanto orais como escritas. (QAA)	A21
4.3 Capacidade de traballar en contextos internacionais e/ou en medios diversos e multiculturais, valorando o compromiso ético no exercicio profesional.	A23

Contidos
Tema

BLOQUE 1: As habilidades sociais. Aspectos conceptuais e metodoloxicos básicos.

BLOQUE II: A comunicación e as habilidades sociais.

BLOQUE III. Habilidades sociais, técnicas de grupo e práctica profesional.

I- As habilidades sociais. Aspectos conceptuais e metodoloxicos básicos.
-Marco conceptual e teórico das habilidades sociais.
-Entrenamento e tipos de habilidades sociais.
-Percepción social e relacións interpersoais.
II- A comunicación e as habilidades sociais

Aspectos básicos da comunicación interpersoal.
- Estilos de comunicación. A conducta asertiva.
- A comunicación para grupos amplos.
III. Habilidades sociais e práctica profesioal.
- Variables clave do profesional para a intervención: Empatía, respecto e autenticidade.
- A intervención en grupo.
- O traballo en equipo.
- A resolución de conflitos interpersonais.
- Habilidades sociais e intelixencia emocional.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	25	0	25
Seminarios	20	20	40
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	33	10	43
Estudo de casos/análises de situacións	20	20	40
Probas de tipo test	1	0	1
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Seminarios	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Seminarios	Os/as estudantes presentan o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia e/ou investigación. - Levarase a cabo en grupo, de forma escrita. - Ademais, tamén se valorará a exposición que se faga do traballo na aula.	50
Estudo de casos/análises de situacións	Casos ou situacións concretas que o/a alumno/a debe analizar e resolver individualmente.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Alumnado non presencial: deberá falar co profesor da materia ao principio do curso, para acordar un plan de traballo específico.

Segunda convocatoria: o alumnado que aprobe algunha das partes ou probas da materia, se lle conservará a cualificación ata a segunda convocatoria (xullo). As probas non aprobadas serán avaliadas na mesma convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

ELIAS, M.; TOBIAS, S., y FRIEDLANDER, B. (1999): *Educación con inteligencia emocional*. Barcelona, Plaza y Janés.

FERNÁNDEZ-BERROCAL, P.; SALOVEY, P.; VERA, A.; RAMOS, N., y EXTREMERA, N. (2001): «Cultura, inteligencia emocional percibida y ajuste emocional: un estudio preliminar», en: *Revista Electrónica de Motivación y Emoción*, 4.

FERNÁNDEZ-BERROCAL, P., y RAMOS, N. (2002). *Corazones Inteligentes*. Barcelona, Kairós.

GARDNER, H. (2001): *La inteligencia reformulada*. Barcelona, Paidós.

GOLEMAN, D. (1996): *Inteligencia emocional*. Barcelona, Kairós.

GRANDE, I. y ABASCAL, E. (2009). Fundamentos y técnicas de investigación comercial. Libros profesionales de empresa. Ed. ESIC. Madrid.

GÜELL, M., y MUÑOZ, J. (1999): *Desonócese a ti mismo. Programa de alfabetización emocional*. Barcelona, Paidós.

STERNBERG, R. (1997): *La inteligencia exitosa*. Barcelona, Paidós.

VALLÉS, A., y VALLÉS, C. (2000): *Inteligencia emocional: Aplicaciones educativas*. Madrid, Editorial EOS.

BAR-ON, R., y PARKER, J. (2001): *The Handbook of Emotional Intelligence. Theory, developmental, and application at home, school, and in the workplace*. San Francisco, Jossey-Bass.

SALOVEY, P., y SLUYTER, D. (1997): *Emotional Development and Emotional Intelligence: Implications for Educators*. Nueva York, Basic Books

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones financieras				
Asignatura	Decisiones financieras			
Código	004G390V01305			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sanchez Alonso, Felix			
Profesorado	Sanchez Alonso, Felix Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 Las organizaciones empresariales y su entorno, así como los sistemas de información que éstas requieren y la interconexión que existe entre estos ámbitos.
A3	1.2 Los conceptos, principios y técnicas de gestión que subyacen en los aspectos claves de la planificación, la gestión y el liderazgo y su aplicación en las empresas. (QAA).
A6	1.5 Los métodos de investigación cualitativos y cuantitativos, su aplicación y utilidad en un contexto práctico y de políticas basadas en evidencias. (QAA)
A8	1.7 Los diferentes modelos de análisis, gestión y control de las organizaciones, necesarios para interpretar de manera coherente el diseño de los sistemas de información con la organización funcional de la misma.
A12	2.2 Analizar, identificar, dar apoyo y resolver problemas en materia organizativa y de gestión empresarial, especialmente en las situaciones complejas relativas a las organizaciones empresariales.
A13	2.3 Proponer, analizar, validar y mantener soluciones informáticas en el contexto de una organización empresarial.
A18	3.1 Habilidad para identificar, acceder, evaluar y utilizar las distintas fuentes en diferentes contextos. (QAA)
A24	4.4 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar y emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
A27	5.1 Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos trabajando autónomamente y con espíritu de superación.
B1	6.1 Habilidades directivas incluyendo gestión del tiempo, solución de problemas, toma de decisiones, y responsabilidad personal, iniciativa y liderazgo. (QAA)

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	A2 A8 A27 B1
(*)Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	A3 A13
(*)Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	A6 A13
Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	A12 A18
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	A2 A24

Contenidos

Tema	
(*)Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	(*)1.1. La autofinanciación. 1.2. La autofinanciación y su efecto multiplicador. 1.3. La amortización y su efecto expansivo. 1.4. Amortización técnica y financiera. 1.5. Métodos de amortización técnica y financiera.

(*)Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable

- (*)
2.1. Introducción.
2.2. Financiación externa de la empresa: renta variable.
2.3. Ampliación de capital.
2.4. Tipos de emisiones.

Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija.

- 3.1. Las obligaciones y bonos.
3.2. La rentabilidad, duración y convexidad de un título de renta fija.
3.3. La variabilidad de la renta fija de las obligaciones y bonos.
3.4. Los pagarés de empresa.
3.5. La financiación externa pública.

(*)
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA PRÉSTAMOS CRÉDITOS

- (*)
4.1. Préstamos.
4.2. Créditos.
4.3. Descuento de efectos comerciales.
4.4. Leasing.
4.5. Factoring.
4.6. Confirming.
4.7. Coste de los recursos utilizados.

Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INSTITUCIONES FINANCIERAS

- 5.1. Introducción al Sistema Financiero.
5.2. Instituciones financieras bancarias.
5.3. Instituciones financieras no bancarias.

Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: MERCADOS FINANCIEROS.

- 6.1. Clasificación
6.2. El mercado de valores.
6.3. El mercado de Deuda Pública.
6.4. El mercado de Deuda Corporativa
6.5. Mercado de productos Financieros Derivados (MEFF).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	24.75	47.25
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	38.25	60.75
Tutoría en grupo	5	25	30
Pruebas de respuesta corta	0.5	1	1.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	9	10.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.
Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones. Dos sesiones se dedicarán a la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	 Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios	 Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

Descripción	Calificación
-------------	--------------

Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones: 10%. Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	40
Pruebas de respuesta corta	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica de la materia. Se exigirá un nivel mínimo obligatorio para superarlas.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarla.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua:

- 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.
- 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/julio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la misma, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene,, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Piramide,
Suárez Suárez, Andres Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Piramide,
López Lubian, Francisco y otro, **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico**, McGrawHill,

*Páginas *webs recomendadas:

*www.*bolsamadrid.es
*www.*bolsasymercados.es
*www.*aebanca.es
*www.*ceca.es
*www.*unacc.es
*www.*tesoro.es

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Lengua Extranjera II: Francés				
Asignatura	Lengua Extranjera II: Francés			
Código	004G390V01306			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Silva Rojas, Terencia Ines			
Profesorado	Silva Rojas, Terencia Ines			
Correo-e	tsilva@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Contenidos

Tema	
1. Le marketing. Les agents du marché. Les études de marché. Identifier le produit. Fixer les prix	1.1. Réalisation des enquêtes. Analyser des différents types de consommateurs
2. La publicité. Types de publicité et supports publicitaires	2.1 Analyse et préparation des messages publicitaires. Simuler une campagne publicitaire
	3. Dialogues et exercices sur les différentes manifestations commerciales
3. D'autres formes de promotion et communication. La promotion des ventes. Les foires et les salons	

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	12	16	28
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	4	20	24
Sesión magistral	14	5	19
Trabajos de aula	10	6	16
Prácticas autónomas a través de TIC	0	10	10
Pruebas de tipo test	2	3	5
Pruebas de respuesta corta	2	6	8
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0	12	12
Trabajos y proyectos	0	8	8

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades relacionadas con la materia, en espacios especiales como laboratorios de idiomas o aulas de informática.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividades en el aula en las que el alumno debe aplicar sus conocimientos a resolver ejercicios y situaciones prácticas relacionadas con habilidades necesarias para la materia objeto de estudio
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividades en las que el alumno debe aplicar sus conocimientos a resolver de forma autónoma situaciones prácticas relacionadas con habilidades necesarias para la materia objeto de estudio
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, bases teóricas y/o directrices de trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar
Trabajos de aula	El estudiante realizará en el aula ejercicios o trabajos bajo la supervisión del profesor. Puede estar vinculado a actividades autónomas del estudiante
Prácticas autónomas a través de TIC	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades relacionadas con la materia, en espacios especiales como aulas de informática u ordenadores personales

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Se atenderá y se intentará resolver los problemas concretos de los alumnos de manera individualizada en las tutorías y/o los grupos pequeños
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se atenderá y se intentará resolver los problemas concretos de los alumnos de manera individualizada en las tutorías y/o los grupos pequeños
Sesión magistral	Se atenderá y se intentará resolver los problemas concretos de los alumnos de manera individualizada en las tutorías y/o los grupos pequeños
Trabajos de aula	Se atenderá y se intentará resolver los problemas concretos de los alumnos de manera individualizada en las tutorías y/o los grupos pequeños

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos, etc)	15
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben de responder de manera breve	15
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen actividades o situaciones prácticas a resolver. Estas pruebas serán orales y escritas	50
Trabajos y proyectos	Los alumnos deberán realizar un glosario bilingüe correspondiente a cada una de las unidades de la asignatura	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

La *planificación *expuesta en esta guía docente *supone la aplicación de un sistema de *evaluación continua, por *lo que la *calificación final se *obtendrá de la *evaluación de las *pruebas *objetivas periódicas, de *los *ejercicios *y de un trabajo.

*Pruebas de carácter *objetivo: *Pruebas de carácter periódico, para valorar la correcta comprensión *y aplicación de *los *contenidos de la materia. Consistirá en:

1.- La resolución de *ejercicios breves *2.- *Respuesta a *cuestiones cortas, tipo test , resolución de *ejercicios y prueba resolución de tareas reales o simuladas. Se estima que el número total de controles por este medio a *lo largo del curso será de tres.

3.- *Trabajo tutelado: Consistirá en la elaboración de un *trabajo, destinados a la aplicación de *los conceptos *y técnicas de la materia de forma autónoma por parte de *los *estudiantes, contando con atención *personalizada para *su *seguimiento. El *trabajo tutelado será entregado en fecha límite anunciada con suficiente *antelación.

*Examen Final: Consistirá en la resolución de *ejercicios breves *y *respuesta a *cuestiones cortas *y/o de *respuesta múltiple, así como ejecución de tareas reales y simuladas. *Tendrán que presentarse *aquellos *estudiantes que no *hayan aprobado las *pruebas anteriores.

Todas las pruebas serán orales y escritas.

Segunda convocatoria:

La *evaluación continua alcanzada durante el *cuatrimestre se *guardará para las convocatorias extraordinarias del

presente curso académico. Si *evaluará *al alumno con la realización de un *examen final que *supondrá él 60% de la nota a la que se añadirá la nota obtenida en los trabajos y la evaluación continua.

Fuentes de información

Blanc, J. y otros, **Scénarios professionnels 2**,
Bruchet, J., **Objectif Entreprise**,
Corado, L. y otros, **@ffaires 1**,
Dubois, A.L y otros, **Objectif Express 2**,
Berthet, A, **Comment vont les affaires**,
Perforis, J.L., **Français.com**,
Perforis, J.L., **Vocabulaire progressif du français des affaires**,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Lengua extranjera I: Francés/O04G390V01206

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidade financeira II				
Asignatura	Contabilidade financeira II			
Código	004G390V01401			
Titulación	Grao en Consultoría e Xestión da Información			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Beltran Varandela, Jose Luis Gallego Rodríguez, María Elena Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)La materia *Contabilidad *Financieira *II completa *los *conocimientos adquiridos por él alumno en la materia **Contabilidade **Financieira I del *primer *cuatrimestre de él 2º curso de **ADE, centrándose en él estudio de la materia **contabilización de las *operaciones vinculadas *al ciclo de capital, *introduciendo *al **alumno no estudio de la materia **contabilidad por razón de él *sujeto, la materia **tréves de la materia **problemática **contable específica de las sociedades, *y él estudio de *los activos en el *corrientes. Con todo **esto él alumno *tendrá un *conocimiento completo de él modelo **contable español			

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 As organizacións empresariais e o seu ámbito, así como os sistemas de información que estas requiren e a interconexión que existe entre estes ámbitos.
A4	1.3 Os principios e capacidades das TIC e a súa aplicación na práctica profesional. (QAA)
A5	1.4 O marco legal e regulamentario dentro do cal os profesionais da información operan, incluíndoas leis relacionadas coa liberdade de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes e outras propiedades intelectuais. (QAA)
A6	1.5 Os métodos de investigación cualitativos e cuantitativos, a súa aplicación e utilidade nun contexto práctico e de políticas baseadas en evidencias. (QAA)
A15	2.5 Habilidade para utilizar un amplo rango de sistemas, fontes de información y ferramentas de comunicación ou de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar coñecementos e habilidades para elaborar un traballo académico ou profesional no ámbito dos sistemas de información da empresa, promovendo o traballo en ámbitos próximos á realidade.
B1	6.1 Habilidades directivas incluíndo xestión do tempo, solución de problemas, toma de decisións, e responsabilidade persoal, iniciativa e liderado. (QAA)
B2	6.2 Creatividade, iniciativa e sensibilidade cara aos temas sociais e ambientais.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidade para interpretar e aplicar a normativa contable	A2	B1
Comprensión da información financeira que resulta da aplicación das normas contables	A5	B2
Capacidade para aplicar correctamente a lexislación mercantil en materia contable	A4	
Compresión e xuício propio sobre o contido dos temas tratados	A6	B1
Habilidade para a toma de decisións económico-financieiras	A15	
Habilidades para o desenvolvemento do sistema de información contable da empresa	A16	

Contidos

Tema	
I. FINANCIACIÓN BÁSICA:	I.1.Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación.
(I) PATRIMONIO NETO: (1)	I.2.El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. I.3.Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos.
FONDOS PROPIOS: (1.1)	I.4.Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. I.5. Del negocio sobre las propias acciones.
CAPITAL SOCIAL	

II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	II.1.La autofinanciación: Concepto y clases. II.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. II.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. II.4. Remuneración de las acciones. II.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento II.6. Otros partícipes. II.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas II.8.Los resultados pendientes de aplicación
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	III.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. III.2. Operaciones de cobertura III.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRÉSTITOS	IV.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. IV.2. Tipos de préstamos y empréstitos. IV.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. IV.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. IV.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. IV.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. IV.7.Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. IV.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	V.1.Provisiones: Concepto. V.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. V.3. Provisión para impuestos. V.4. Provisión para otras responsabilidades. V.5.Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. V.6. Provisión para actuaciones medioambientales V.7. Provisión para reestructuraciones V.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VI. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VI.2. Problemas valorativos. VI.3.Problemática contable del inmovilizado material. VI.4. Problemática contable del inmovilizado intangible. VI.5. Inversiones inmobiliarias VI. Activos no corrientes mantenidos para la venta
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (II) LA AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO TÉCNICO DEPRECIABLE	VII.1. La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica. VII.2. La amortización como expresión contable de la depreciación. VII.3. Significado técnico, económico y financiero de las amortizaciones. VII.4. Métodos de amortización: Prácticos y teóricos. VII.5. Equilibrio entre amortizaciones técnicas y financieras. VII.6.Deterioro de valor de activos no corrientes.
VIII. CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE	VIII.1. El balance y la comunicación de la información financiera. VIII.2. Concepto y representatividad del Balance. VIII.3. Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación. VIII.4. Contenido y estructura del Balance. VIII.5. Tendencias actuales en torno al Balance.
IX.CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	IX.1. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera. IX.2. Las distintas categorías de los resultados empresariales. IX.3. El cálculo del resultado y su periodificación. IX.4. Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados. IX.5.Resultado y Valor Añadido.
X. CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO	X.1. El estado de cambios en el patrimonio neto y la comunicación de la información financiera. X.2.Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto. X.3. Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto. X.4. Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto. X.5. Tendencias actuales en torno al estado de cambios en el patrimonio neto.
XI.CUENTAS ANUALES: (IV)	El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información
XII. CUENTAS ANUALES:(V) LA MEMORIA	XII.1. La Memoria y la comunicación de la información financiera. XII.2. Estructura y contenido de la memoria. XII.3. Propuesta de distribución de beneficios. XII.4. Cuadro de situación fiscal.

Planificación

Horas en clase

Horas fuera de clase

Horas totales

Seminarios	15	15	30
Prácticas en aulas de informática	5	15	20
Sesión maxistral	28	42	70
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	27	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje de un programa de ordenador. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas en aulas de informática.
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	Se atenderán a las dudas y dificultades que presenten los alumnos en la realización de los ejercicios planteados y de los temas tratados
Prácticas en aulas de informática	Se atenderán a las dudas y dificultades que presenten los alumnos en la realización de los ejercicios planteados y de los temas tratados

Avaliación

	Descrición	Calificación
Seminarios	Resolución por escrito dun caso práctico plantexado	20
Prácticas en aulas de informática	Valoración do coñecemento dun programa informático de contabilidade, mediante a realización dunha proba	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	resolución dunha proba escrita presencial, o final do cuadrimestre sobre a adquisición de competencias de coñecemento e destreza na práctica	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para acceder a evaluación continua téñense que presentar o 80% dos traballos requeridos. So se recollen os traballos nas datas sinanaladas

Na convocatoria de xullo a nota será a do examen; non se garda a avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Besteiro Varela, M.A, **Contabilidad financiera superior**,
Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,
Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**,
Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,
Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,
Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades**,

Herrador Alcaide, Teresa (2008): Contabilidad Financiera Superior. Ediciones Académicas

Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007

Torvisco Manchón B. (2010): Fundamentos de contabilidad de sociedades. Ed. Pirámide

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concibe de forma

flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do ano académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puideran xurdir. Así mesmo, aportaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación y administración de tecnologías de la información**

Asignatura	Planificación y administración de tecnologías de la información			
Código	004G390V01402			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Barros Justo, José Luis			
Profesorado	Barros Justo, José Luis			
Correo-e	jbarros@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Esta asignatura se encuadra en el segundo cuatrimestre del segundo curso. No requiere conocimientos técnicos previos del alumnos, ni depende de haber cursado otras asignaturas del Grado. Tiene carácter introductorio a las técnicas de planificación y gestión de las tecnologías de la información en la empresa. Se contextualizará el departamento de TI en la organización general de la empresa y se detallarán sus funciones-responsabilidades. Así mismo, se estudiará la arquitectura tecnológica de los sistemas de información, y se detallarán las buenas prácticas, recomendadas por diversos estándares, para el manejo de la información.			

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 Las organizaciones empresariales y su entorno, así como los sistemas de información que éstas requieren y la interconexión que existe entre estos ámbitos.
A4	1.3 Los principios y capacidades de las TIC y su aplicación en la práctica profesional. (QAA)
A13	2.3 Proponer, analizar, validar y mantener soluciones informáticas en el contexto de una organización empresarial.
A14	2.4 Configurar modelos y sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar y recuperar información digital de manera fiable y eficiente, que permita valorar la situación actual y la evolución futura de la empresa.
A15	2.5 Habilidad para utilizar un amplio rango de sistemas, fuentes de información y herramientas de comunicación o de colaboración electrónicas. (QAA)
A16	2.6 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar un trabajo académico o profesional en el ámbito de los sistemas de información de la empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad para relacionar y ordenar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado especialmente en los aspectos organizativos y concernientes a la gestión de la información y sus tecnologías, con la finalidad de jugar un papel relevante en la mejora de la calidad de la organización. (QAA)
A21	4.1 Comunicar de una manera clara, sistemática y concisa en un amplio rango de temáticas diferentes y ante distintas audiencias, empleando habilidades de comunicación tanto orales como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interactuar y negociar eficientemente e imparcialmente con individuos y grupos en varios contextos, incluyendo el servicio al cliente, contacto con proveedores y trabajo en equipo. (QAA)
A25	4.5 Leer y comunicarse en inglés/francés como lengua extranjera.
A27	5.1 Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos trabajando autónomamente y con espíritu de superación.
A28	5.2 Conocimiento de su contexto profesional y ético, de los requerimientos y mecanismos para continuar con el desarrollo profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida. (QAA)
B1	6.1 Habilidades directivas incluyendo gestión del tiempo, solución de problemas, toma de decisiones, y responsabilidad personal, iniciativa y liderazgo. (QAA)
B4	6.4 Motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Las organizaciones empresariales y su entorno, así como los sistemas de información que éstas requieren y la interconexión que existe entre estos ámbitos.	A2
Los principios y capacidades de las TIC y su aplicación en la práctica profesional. (QAA)	A4

Proponer, analizar, validar y mantener soluciones informáticas en el contexto de una organización empresarial.	A13
Configurar modelos y sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar y recuperar información digital de manera fiable y eficiente, que permita valorar la situación actual y la evolución futura de la empresa.	A14
Habilidad para utilizar un amplio rango de sistemas, fuentes de información y herramientas de comunicación o de colaboración electrónicas. (QAA)	A15
Integrar conocimientos y habilidades para elaborar un trabajo académico o profesional en el ámbito de los sistemas de información de la empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.	A16
Competencias cognitivas de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad para relacionar y ordenar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado especialmente en los aspectos organizativos y concernientes a la gestión de la información y sus tecnologías, con la finalidad de jugar un papel relevante en la mejora de la calidad de la organización. (QAA)	A19
Comunicar de una manera clara, sistemática y concisa en un amplio rango de temáticas diferentes y ante distintas audiencias, empleando habilidades de comunicación tanto orales como escritas. (QAA)	A21
Interactuar y negociar eficientemente e imparcialmente con individuos y grupos en varios contextos, incluyendo el servicio al cliente, contacto con proveedores y trabajo en equipo. (QAA)	A22
Leer y comunicarse en inglés/francés como lengua extranjera.	A25
Conocimiento de su contexto profesional y ético, de los requerimientos y mecanismos para continuar con el desarrollo profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida. (QAA)	A28
Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos trabajando autónomamente y con espíritu de superación.	A27
Habilidades directivas incluyendo gestión del tiempo, solución de problemas, toma de decisiones, y responsabilidad personal, iniciativa y liderazgo. (QAA)	B1
Motivación por la calidad y la mejora continua.	B4

Contenidos

Tema

1. Planificación de la Tecnología de la Información(*) (*) (TI).	
2. El departamento de TI en la organización.	(*) (*)
3. Arquitectura tecnológica de los sistemas de información.	(*) (*)
4. Buenas prácticas en el manejo de la información	a. IT Governance b. COBIT c. ITIL
5. Recursos de datos	a. Modelado de la arquitectura de la información. b. Administración de recursos y bases de datos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	15	15	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	7.5	7.5	15
Presentaciones/exposiciones	7.5	7.5	15
Foros de discusión	0	10	10
Debates	5	5	10
Pruebas de tipo test	2	2	4
Trabajos y proyectos	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	5	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación y motivación de la asignatura. Exposición de la organización del curso: contenidos, evaluación, recursos disponibles, aclaraciones, resolución de dudas y consejos generales.
Sesión magistral	Exposición, por parte del docente, de los contenidos programáticos básicos de la asignatura, complementada con los medios multimedia disponibles.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Desarrollo de problemas que representan situaciones concretas, consecución de una o varias soluciones posibles. Fundamentación de las soluciones obtenidas en base a los conocimientos teóricos adquiridos. Debate. Ejercicios propuestos.

Presentaciones/exposiciones	Trabajos en grupo, desarrollado por los alumnos. Exposiciones orales y defensa de ideas, argumentos y decisiones. Profundizar en el conocimiento de temas específicos relacionados con el temario de la asignatura. Las presentaciones se corresponderán con casos reales o teóricos de la práctica profesional.
Foros de discusión	Participación activa en los foros de discusión disponibles en la plataforma telemática, sobre diversos aspectos controvertidos de los contenidos programáticos.
Debates	Organización de debates sobre aspectos teóricos y prácticos que surgen en el ejercicio profesional, y que se relacionan con los contenidos temáticos de la asignatura. Estos debates se centrarán, básicamente, en las Buenas Prácticas analizadas en el punto 4 de los contenidos de la asignatura.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	El docente asesorará al alumno y le orientará para ayudarle a encontrar la mejor solución posible al problema y/o ejercicio planteado. El docente ofrecerá sugerencias para la elaboración de trabajos, presentaciones y exposiciones. Así como orientación para una correcta defensa de los mismos.
Presentaciones/exposiciones	El docente asesorará al alumno y le orientará para ayudarle a encontrar la mejor solución posible al problema y/o ejercicio planteado. El docente ofrecerá sugerencias para la elaboración de trabajos, presentaciones y exposiciones. Así como orientación para una correcta defensa de los mismos.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	El docente asesorará al alumno y le orientará para ayudarle a encontrar la mejor solución posible al problema y/o ejercicio planteado. El docente ofrecerá sugerencias para la elaboración de trabajos, presentaciones y exposiciones. Así como orientación para una correcta defensa de los mismos.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Pruebas cortas aleatorias al finalizar las sesiones magistrales. Se realizarán 3 pruebas a lo largo del curso.	15
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de 2 ejercicios sobre un caso de estudio (análisis de soluciones planteadas).	10
Presentaciones/exposiciones	Presentación de un caso real/teórico y análisis de las prácticas empleadas.	15
Pruebas de tipo test	Prueba sobre contenidos teóricos expuestos durante las sesiones magistrales, la resolución de problemas y las presentaciones/exposiciones.	30
Trabajos y proyectos	Defensa de un trabajo final. La evaluación se divide en: a. elaboración del trabajo 60% b. exposición y defensa 40%	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación anterior se aplicará a los alumnos asistentes a las clases presenciales. Para superar la asignatura será necesario aprobar (obtener al menos un 50% del valor de la prueba): la Prueba tipo Test y el Trabajo Final. En caso contrario el alumno deberá presentarse a la prueba global (evaluación para No-asistentes).

Evaluación para No-asistentes: un único examen presencial, escrito, a realizar en la fecha oficial impuesta por el centro y publicada en el calendario oficial de exámenes. El examen consistirá de preguntas cortas, preguntas de desarrollo y preguntas tipo test, abarcando tanto contenidos teóricos como prácticos. Será necesario obtener una calificación igual o superior a 5 para aprobar la asignatura.

Fuentes de información

Mario Gerardo Piattini Velthuis, **Gobierno de las tecnologías y los sistemas de información, El Libro del BPM : 2010 : tecnologías, conceptos, enfoques metodológicos y estándares, Oportunidades de las TIC para la mejora de la empresa : guía temática,**
Sergio A. Berumen, **Evolución y desarrollo de las TIC en la economía del conocimiento,**
Las Tecnologías de la información y la comunicación en las empresas gallegas : situación actual y tendencias,
M^a Teresa Pascual Ogueta, **Tecnologías de la información y crecimiento económico : un reto para las empresas,**
Jesús Vázquez Abad y Nuria Rodríguez López, **Las Nuevas tecnologías y el valor añadido empresarial,**
Matilde Mas Ivars, **Las Nuevas tecnologías y el crecimiento económico en España,**

Otros recursos estarán disponibles en la página de la asignatura en la plataforma de tele-enseñanza (Tema - Faitic).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Aspectos legales de TICs				
Asignatura	Aspectos legales de TICs			
Código	004G390V01403			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Couto Calviño, Roberto			
Profesorado	Couto Calviño, Roberto			
Correo-e	rcouto@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende hacer una aproximación a las normas e instituciones jurídicas más destacables que han ido surgiendo con la proliferación de las TIC y las actividades vinculadas al desarrollo de la Sociedad de la Información.			

Competencias de titulación

Código	
A2	1.1 Las organizaciones empresariales y su entorno, así como los sistemas de información que éstas requieren y la interconexión que existe entre estos ámbitos.
A4	1.3 Los principios y capacidades de las TIC y su aplicación en la práctica profesional. (QAA)
A5	1.4 El marco legal y regulatorio dentro del cual los profesionales de la información operan, incluyendo las leyes relacionadas con la libertad de información, protección de datos, difamación, copyright, patentes y otras propiedades intelectuales. (QAA)
A9	1.8 El crecimiento y la importancia de la economía digital, así como sus implicaciones socioeconómicas en las tecnologías de la información, el comercio electrónico y el comportamiento del consumidor.
A10	2. Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A11	2.1 Ejercer un papel de intermediación entre las áreas funcionales de una organización y las tecnológicas al servicio de la información.
A12	2.2 Analizar, identificar, dar apoyo y resolver problemas en materia organizativa y de gestión empresarial, especialmente en las situaciones complejas relativas a las organizaciones empresariales.
A13	2.3 Proponer, analizar, validar y mantener soluciones informáticas en el contexto de una organización empresarial.
A14	2.4 Configurar modelos y sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar y recuperar información digital de manera fiable y eficiente, que permita valorar la situación actual y la evolución futura de la empresa.
A17	3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A21	4.1 Comunicar de una manera clara, sistemática y concisa en un amplio rango de temáticas diferentes y ante distintas audiencias, empleando habilidades de comunicación tanto orales como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interactuar y negociar eficientemente e imparcialmente con individuos y grupos en varios contextos, incluyendo el servicio al cliente, contacto con proveedores y trabajo en equipo. (QAA)
A23	4.3 Capacidad de trabajar en contextos internacionales y/o en entornos diversos y multiculturales, valorando el compromiso ético en el ejercicio profesional.
A24	4.4 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar y emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
A28	5.2 Conocimiento de su contexto profesional y ético, de los requerimientos y mecanismos para continuar con el desarrollo profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida. (QAA)
B2	6.2 Creatividad, iniciativa y sensibilidad hacia los temas sociales y medioambientales.
B3	6.3 Principios éticos en el ejercicio profesional y, especialmente, en la relación con el tratamiento de la información privada en el ámbito empresarial.
B4	6.4 Motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*) Comprender la estructura jurídica de las organizaciones empresariales y de las actividades y sistemas de gestión de la información.	A2

(*) Conocer los principios reguladores de las organizaciones y actividades vinculadas a la Sociedad de la Información y al empleo de las TIC.	A4 A5 A9	
(*) Distinguir y evaluar las implicaciones jurídicas del uso de las TIC fundamentalmente en la actividad empresarial.	A10 A12 A17	
(*) Aplicar soluciones jurídicas adecuadas en el empleo y aprovechamiento económico de las TIC.	A11 A13 A14	
(*) Manejar con soltura las normas e instituciones jurídicas precisas en la actividad vinculada al empleo y aprovechamiento de las TIC.	A21 A22 A23 A24 A28	
(*) Propiciar el respeto a las normas y principios éticos y jurídicos, y a las libertades básicas en el uso de las TIC.		B2 B3 B4

Contenidos

Tema		
1. La Sociedad de la Información: nuevo contexto de relaciones jurídicas.	1.1. Introducción. 1.1.1. Orígenes y bases configuradoras de la SI. 1.1.2. Libertad, seguridad y regulación en la SI. 1.2. Hacia un "Derecho informático" o "Derecho de las nuevas tecnologías". 1.2.1. Nociones jurídicas básicas. 1.2.2. Transversalidad y multidisciplinariedad. Principales retos jurídicos que plantea la SI.	
2. Elementos jurídicos ordenadores del mercado en la SI: Propiedad intelectual e industrial y Derecho de la competencia.	2.1. Introducción: nueva economía, nuevos mercados, posibles nuevas reglas. 2.1.1. Aspectos generales de los derechos de propiedad intelectual e industrial y del Derecho de la competencia. 2.1.2. Problemas que plantea la SI en este ámbito. 2.2. Propiedad intelectual e industrial en la SI: su objeto, contenido y tutela. 2.2.1. La protección del software. El denominado software libre. 2.2.2. La protección de las bases de datos y páginas web. 2.2.3. La protección de otras creaciones artísticas, científicas o técnicas en la SI. 2.2.4. Los signos distintivos y su protección en la SI. Los nombres de dominio. 2.3. El Derecho de la competencia en la SI. 2.3.1. Peculiaridades sobre la libre competencia y competencia desleal. 2.3.2. Publicidad y comunicaciones comerciales electrónicas.	
3. Régimen jurídico general de los Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico.	3.1. Los SSI y el comercio electrónico. 3.1.1. Concepto y características. 3.2.2. Clasificación. Peculiaridades del comercio electrónico B2B y B2C. 3.2.3. Principios básicos. 3.2. Los Prestadores de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico: régimen jurídico general. 3.2.1. Obligaciones básicas. 3.2.2. Régimen de responsabilidad.	

4. La contratación electrónica en general.	4.1. Introducción: nociones básicas de contratación mercantil. 4.2. La formación de los contratos electrónicos. 4.2.1. Sus fases: contenido básico. 4.2.2. Los deberes de información. 4.2.3. La identificación de los contratantes. 4.2.4. La perfección del contrato. La determinación del momento y lugar de celebración. 4.2.5. Capacidad y representación. Vicios del consentimiento. 4.2.6. Las condiciones generales en la contratación electrónica. 4.3. Aspectos formales de los contratos electrónicos. Documento electrónico y equivalencia funcional. 4.4. La firma electrónica: herramienta de seguridad en la SI. 4.4.1. Concepto y clases. 4.4.2. Certificados electrónicos y prestadores de servicios de certificación. 4.4.3. Ámbitos de aplicación jurídica y práctica de la firma electrónica. El DNI electrónico. 4.5. Prueba y ejecución de los contratos electrónicos. 4.5.1. Aspectos generales. 4.5.2. La factura electrónica. 4.5.3. Los instrumentos electrónicos de pago. 4.5.4. El derecho de desistimiento. 4.6. Resolución de conflictos en la SI.
5. Los denominados contratos informáticos.	5.1. Aspectos generales. 5.1.1. Delimitación y características 5.1.2. Estructura y cláusulas más frecuentes. 5.2. Principales clases de contratos informáticos. 5.2.1. Contratos de acceso, alojamiento (hosting) e interconexión de redes. 5.2.2. Contratos de licencia de programas y bases de datos. 5.2.3. Contrato de desarrollo a medida. 5.2.4. Contrato de scrow. 5.2.5. Contrato de intercambio electrónico de datos (EDI). 5.2.6. Contratos de diseño y enlace de páginas o banner. 5.2.7. Contratos de suministro de contenidos y aplicaciones (ASP). 5.2.8. Contratos de outsourcing.
6. Contratación electrónica en el ámbito empresarial.	6.1. La contratación electrónica en el sistema financiero. 6.1.1. Aspectos generales. 6.1.2. La banca electrónica. 6.1.3. El contrato de seguro y las nuevas tecnologías. 6.1.4. La comercialización a distancia de servicios financieros con consumidores. 6.2. Otros contratos mercantiles.
7. Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y las sociedades mercantiles.	7.1. Introducción. 7.1.1. Nociones generales. 7.1.2. Clases de sociedades. 7.2. Constitución de sociedades por vía electrónica. 7.3. El ejercicio de los derechos del socio por medios electrónicos. 7.3.1. Los derechos sociales de información y la página web de la sociedad. 7.3.2. El derecho de asistencia a la Junta. 7.3.3. El voto electrónico y su delegación.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	60	90
Estudio de casos/análisis de situaciones	16	32	48
Tutoría en grupo	5	5	10
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías
Descripción

Sesión magistral	Consistirá en la exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, sus bases teóricas generales. Las sesiones magistrales deben complementarse con el trabajo autónomo del alumnado, mediante el estudio en detalle de los aspectos introducidos en las sesiones presenciales. Para eso, se facilitarán materiales, o se darán las correspondientes indicaciones bibliográficas y de legislación concretas.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se presentarán problemas, supuestos o casos prácticos, para analizarlos, razonarlos, interpretarlos e resolverlos jurídicamente. Así, el alumnado podrá adquirir y completar conocimientos, y adiestrarse en el manejo de las normas e instituciones jurídicas aplicables.
Tutoría en grupo	Se desarrollará a través de entrevistas que el/la alumno/a mantendrá con el profesor para asesoramiento o desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje, e la puesta en común de las cuestiones o problemas que vayan surgiendo en el desarrollo de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Además de la orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje, que se tratará de hacer patente en las actividades presenciales establecidas, el profesor estará disponible en el correspondiente horario de tutorías de despacho, que oportunamente se hará público, y a través del correo electrónico, a los mismos fines.
Tutoría en grupo	(*)Además de la orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje, que se tratará de hacer patente en las actividades presenciales establecidas, el profesor estará disponible en el correspondiente horario de tutorías de despacho, que oportunamente se hará público, y a través del correo electrónico, a los mismos fines.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)Se valorará la asistencia y la participación activa del alumnado a través del diálogo, la consulta y/o el comentario.	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Se tendrá y cuenta el planteamiento y corrección de los comentarios, interpretaciones y razonamientos que se pongan de manifiesto en el desarrollo de los casos prácticos o ejercicios, que versarán sobre los aspectos legales de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y podrán ser eventualmente recogidos por el profesor.	30
Tutoría en grupo	(*)En las tutorías en grupo, se valorará la participación en la resolución y puesta en común de aquellos supuestos o temas de especial interés o dificultad, así como los comentarios y dudas que se presenten sobre los mismos.	10
Pruebas de respuesta corta	(*)Todo el alumnado, con independencia del sistema que adopte (evaluación continua o no), deberá realizar una prueba objetiva, sobre los contenidos de la materia.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

(*)

A) Sistema de evaluación continua: presuponen la ASISTENCIA ACTIVA a las sesiones presenciales (mínimo de un 80%, de las sesiones magistrales y de las clases prácticas y tutorías en grupo), que representa el 10% de la calificación global, así como la participación regular en las ACTIVIDADES Y EJERCICIOS realizados en las sesiones presenciales, constatable por la entrega de todos los que eventualmente sean recogidos por el profesor, lo que representará el 40% de la calificación global. El 50% restante de la calificación vendrá determinado por la PRUEBA FINAL, que tendrá una única parte teórica para quienes hayan superado la evaluación continua satisfactoriamente.

B) Quienes no se acojan al sistema de evaluación continua o no superen satisfactoriamente la misma: serán evaluados en base a una única PRUEBA FINAL que representa el 100% de la calificación global, con parte teórica (60% de la calificación total) y práctica (40% de la calificación total).

Así pues, la prueba final constará de dos partes:

*Parte teórica: obligatoria para todo el alumnado, con independencia del sistema de evaluación que se siga, en todas las convocatorias.

*Parte práctica: que deberá superarse de forma independiente, y tendrán que realizar aquellas personas que no hayan superado satisfactoriamente la evaluación continua, o hayan decidido no acogerse a tal sistema.

No tendrán que realizar la parte práctica, ni en la primera ni en la segunda convocatoria, quienes hubieran superado satisfactoriamente la evaluación continuada.

Fuentes de información

ACCENTURE, et al., **Internet, claves legales para la empresa**,
DÁVARA RODRÍGUEZ, M. A., **Manual de Derecho informático**,
GÓMEZ SEGADÉ, J.A. (dir.), **Comercio electrónico en Internet**,
ILLESCAS ORTIZ, R., **Derecho de la contratación electrónica**,
MATEU DE ROS, R. y LÓPEZ-MONIS GALLEGU, M. (coord.), **Derecho de Internet: La Ley de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico**,
Revista Aranzadi de Derecho y Nuevas Tecnologías,
Revista de la Contratación Electrónica.

Tanto para las clases teóricas como prácticas, se requerirá el manejo, localización y consulta de los textos legales aplicables a la materia objeto de estudio. Para ello, pueden adquirirse compilados por las editoriales de textos legales más al uso, o bien a través de las bases de datos disponibles a través de la Biblioteca Universitaria, o páginas web oficiales como la del Boletín Oficial del Estado.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Planificación y administración de tecnologías de la información/O04G390V01402
Sociedad de la información/O04G390V01405

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/O04G390V01203

Otros comentarios

La presente materia puede servir de base o tener continuidad en optativas como las siguientes:

- * Tecnologías de comercio electrónico.
- * Operaciones financieras a través de la red.
- * Mercados financieros: operativa electrónica.
- * Fiscalidad de la empresa.
- * Derecho a la protección de datos personales.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Métodos estadísticos para la gestión de sistemas de información**

Asignatura	Métodos estadísticos para la gestión de sistemas de información			
Código	004G390V01404			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Gallego			
Impartición				
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Barreiro Iglesias, Juan José			
Profesorado	Barreiro Iglesias, Juan José			
Correo-e	jjbi@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad para relacionar y ordenar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado especialmente en los aspectos organizativos y concernientes a la gestión de la información y sus tecnologías, con la finalidad de jugar un papel relevante en la mejora de la calidad de la organización. (QAA)
A24	4.4 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar y emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
A27	5.1 Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos trabajando autónomamente y con espíritu de superación.
B3	6.3 Principios éticos en el ejercicio profesional y, especialmente, en la relación con el tratamiento de la información privada en el ámbito empresarial.
B4	6.4 Motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Los métodos de investigación cualitativos y cuantitativos, su aplicación y utilidad en un contexto práctico y de políticas basadas en evidencias. (QAA)	A24
(*)Analizar, identificar, dar apoyo y resolver problemas en materia organizativa y de gestión empresarial, especialmente en las situaciones complejas relativas a las organizaciones empresariales.	A27
(*)Configurar modelos y sistemas capaces de reunir, almacenar, transmitir, procesar y recuperar información digital de manera fiable y eficiente, que permita valorar la situación actual y la evolución futura de la empresa.	B3
(*)Habilidad para utilizar un amplio rango de sistemas, fuentes de información y herramientas de comunicación o de colaboración electrónicas. (QAA)	B4
(*)Integrar conocimientos y habilidades para elaborar un trabajo académico o profesional en el ámbito de los sistemas de información de la empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.	A24
(*)Competencias cognitivas de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad para relacionar y ordenar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado especialmente en los aspectos organizativos y concernientes a la gestión de la información y sus tecnologías, con la finalidad de jugar un papel relevante en la mejora de la calidad de la organización. (QAA)	A19

Contenidos

Tema	
Introducción a las técnicas no paramétricas.	(*)(*)
Técnicas de comparación de medias de diversas poblaciones: ANOVA	(*)(*)
Análisis de datos Cualitativos	(*)(*)

Modelos de regresión avanzada:

Regresión Lineal.
Regresión No lineal.
Regresión logística.
Regresión Robusta.
Regresión no paramétrica y Splines

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22	27	49
Prácticas en aulas de informática	22	22	44
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	21	27
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	30	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Técnica de comunicación utilizada para presentar de manera sintética, secuencial, motivadora y precisa los aspectos claves de los contenidos fundamentales de un curso mediante la exposición oral, con apoyo audiovisual. Especialmente indicada para los objetivos de conocimientos o de saber.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas con ordenador. Se realizan en un aula de informática. En estas clases se aprende a utilizar un programa informático de análisis estadístico (R) y a aplicar e interpretar las técnicas estadísticas que forman parte del programa de la asignatura.
Resolución de problemas y/o ejercicios	La estructura de resolución de problemas en el aula implica como acción principal una demostración por parte del docente, quien plantea un problema y desarrolla a continuación la solución del mismo como modelo. Los alumnos, por su parte, repiten la solución presentada por el profesor y luego aplican idénticos procedimientos a la solución de problemas similares. En este último caso, el profesor evalúa la respuesta de los alumnos y dice si ésta es correcta o no.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Los resultados ponen en evidencia que la enseñanza y el aprendizaje desde la perspectiva de los actores de la muestra, se encuentran fuertemente ligados a procesos que incentivan mecanismos de repetición y a acciones que validan este proceso resolutivo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Tendrá un carácter personalizado con un seguimiento de la evolución del alumno, así como su evaluación continua. Este seguimiento se formalizará a través de las tutorías, asistencia a las clases presenciales y la utilización de soportes informáticos como correo electrónico, plataformaTEMA, y otros.Estos contenidos se ponen a disposición de los alumnos en la plataforma de teledocencia (TEMA).
Prácticas en aulas de informática	(*)Tendrá un carácter personalizado con un seguimiento de la evolución del alumno, así como su evaluación continua. Este seguimiento se formalizará a través de las tutorías, asistencia a las clases presenciales y la utilización de soportes informáticos como correo electrónico, plataformaTEMA, y otros.Estos contenidos se ponen a disposición de los alumnos en la plataforma de teledocencia (TEMA).

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Consistirá en un test sobre los contenidos teóricos de la materia	25
Prácticas en aulas de informática	Consiste en realizar problemas de la materia con ayuda del paquete estadístico R	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	Será la realización de problemas sobre los contenidos de la materia	30
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Abarca la realización de problemas sobre contenidos de la materia	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

(*)

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Consistirá en la superación de dos pruebas, la primera consta de una prueba final tipo test del contenido teórico del temario y una serie de ejercicios. La segunda corresponde a las prácticas realizadas en el laboratorio. La evaluación teórica puntúa de 0 - 7 y la práctica de 0 - 3. Para superar la materia el alumno tiene que conseguir como mínimo un 4 en la evaluación teórica (sobre 10) y un 5 en la suma ponderada de las dos notas.

Solamente se conservará la nota de prácticas en las convocatorias del presente curso. El alumno tiene derecho a evaluarse de la parte de prácticas en cualquier convocatoria oficial.

Evaluación continua:

Parte teórica: Se realizarán pruebas en el final de cada unidad temática. Si la nota promedio es superior o igual a 5 y las notas individuales llegan al 3 entonces la nota promedio es la nota de la parte teórica

Parte práctica: Al finalizar las prácticas referentes a cada tema, en horario de prácticas, se hará una prueba con el ordenador. Si la nota promedio es superior o igual a 5 y las notas individuales llegan al 3 entonces la nota promedio es la nota de la parte de prácticas.

Fuentes de información

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G390V01202

Estadística: Estadística/O04G390V01204

Técnicas econométricas para la gestión/O04G390V01302

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sociedad de la información				
Asignatura	Sociedad de la información			
Código	004G390V01405			
Titulación	Grado en Consultoría y Gestión de la Información			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Guerrero Garcia, Maria Blanca			
Profesorado	Guerrero Garcia, Maria Blanca			
Correo-e	guerrero@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es posibilitar que el alumno desarrolle los conocimientos teóricos necesarios para permitirle una comprensión reflexiva de la sociedad de la información y la comunicación, sus interrelaciones e importancia en la sociedad actual.			

Competencias de titulación

Código	
A4	1.3 Los principios y capacidades de las TIC y su aplicación en la práctica profesional. (QAA)
A19	3.2 Competencias cognitivas de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad para relacionar y ordenar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado especialmente en los aspectos organizativos y concernientes a la gestión de la información y sus tecnologías, con la finalidad de jugar un papel relevante en la mejora de la calidad de la organización. (QAA)
A21	4.1 Comunicar de una manera clara, sistemática y concisa en un amplio rango de temáticas diferentes y ante distintas audiencias, empleando habilidades de comunicación tanto orales como escritas. (QAA)
A22	4.2 Interactuar y negociar eficientemente e imparcialmente con individuos y grupos en varios contextos, incluyendo el servicio al cliente, contacto con proveedores y trabajo en equipo. (QAA)
A23	4.3 Capacidad de trabajar en contextos internacionales y/o en entornos diversos y multiculturales, valorando el compromiso ético en el ejercicio profesional.
A24	4.4 Integrar conocimientos y habilidades para elaborar y emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresa, promoviendo el trabajo en entornos próximos a la realidad.
A27	5.1 Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos trabajando autónomamente y con espíritu de superación.
B4	6.4 Motivación por la calidad y la mejora continua.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Influencia de las TICs en la nueva sociedad de la información. La comunicación en la sociedad red.	A4 A21
Competencias de pensamiento crítico, análisis y síntesis, incluyendo la habilidad de relacionar datos, ideas y teorías en un argumento bien estructurado.	A19
Las relaciones sociales en la nueva sociedad de la información. El trabajo en equipo.	A22
Capacidad de trabajar en contextos globales y multiculturales, valorando el compromiso ético en el ejercicio profesional.	A23
Capacidad de redactar informes en base a los datos facilitados por las TICs.	A24
Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas y a nuevos conocimientos y retos que supone la sociedad de la información, trabajando autónomamente y con espíritu de superación.	A27
Motivación por la calidad y la mejora continua a través de las TICs.	B4

Contenidos

Tema	
TEMA 1: LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	.
TEMA 2: CAMBIO SOCIAL Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	.
TEMA 3: LA TRANSFORMACIÓN DEL TRABAJO Y EL EMPLEO EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	.
TEMA 4: LA CULTURA DE LA SOCIEDAD RED	.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	16.5	0	16.5
Sesión magistral	35	0	35
Pruebas de tipo test	1	50	51
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	35	35
Trabajos y proyectos	0.5	12	12.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Lectura y resolución de artículos y casos, individualmente o en grupo bajo la dirección del profesor.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos teóricos de la asignatura.

Atención personalizada	
Pruebas	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo dedicado por el docente para atender y resolver dudas del alumnado respecto a los trabajos planteados.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuestas.	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	20
Trabajos y proyectos	Exposición oral del trabajo escrito.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. Para aprobar la asignatura la nota mínima de la prueba tipo test es un 5. La nota final será la suma del examen y del estudio de casos, siendo condición imprescindible que la nota mínima del examen sea un 5.

La evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guardará para la segunda convocatoria del presente curso académico

Fuentes de información
CASTELLS, M., LA SOCIEDAD RED: UNA VISIÓN GLOBAL ,
CASTELLS, M., COMUNICACIÓN Y PODER ,
CASTELLS, M., LA ERA DE LA INFORMACIÓN , vol. 1,2 y 3,
DEL CAMPO, S. & TEZANOS, J.F., LA SOCIEDAD ,
LUCAS MARÍN, A., LA NUEVA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN ,

Recomendaciones

Otros comentarios
Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.