



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

presentacion do centro

(*)

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2011-2012 no Centro é:

Tres títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **GRADO EN CONSULTORÍA E XESTIÓN DA INFORMACIÓN**

Tamén se está a impartir:

- **Curso Ponte para o Grao en ADE**
- **Curso Ponte para o Grao en Turismo**

Se es Diplomado/a en Ciencias Empresariais ou Turismo podes obter o teu Grao en Administración e Dirección de Empresas(ADE) ou o Grao en Turismo en un só curso académico.

En canto á oferta de **POSGRAOS** da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MASTER OFICIAL EN CREACIÓN, DIRECCIÓN E INNOVACIÓN NA EMPRESA.**
- **MASTER OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO.**
- **MASTER OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Por outra banda, durante os últimos anos, a Facultade de Empresariais e Turismo, potenciou, de forma considerable a participación dos estudantes en programas de mobilidade.

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
004G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
004G020V01503	Dirección estratégica	1c	6

004G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
004G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
004G020V01601	Análisis contable	2c	9
004G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9
004G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
004G020V01604	Valoración de activos	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	004G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Villanueva Villar, Mónica			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz Mareque Alvarez-Santullano, Maria Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero.. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

Competencias de titulación

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquirir conocimientos acerca de la financiación interna de la empresa, a través de los métodos de autofinanciación.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta variable.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3

Adquirir conocimientos acerca de la financiación externa a través de la renta fija.	A2 A3 A6 A8 A12	B1 B3
Conocer las distintas formas de financiación externa bancaria así como capacidad de elección entre las mismas.	A2 A6 A8 A12 A16	B1 B3 B4 B8 B10
Conocer el funcionamiento y composición del sistema financiero español: instituciones y mercados.	A4 A9 A16	B1 B10 B13 B18

Contenidos

Tema	
Tema 1. LA FINANCIACION INTERNA DE LA EMPRESA	1.1. La autofinanciación. 1.2. La autofinanciación y su efecto multiplicador. 1.3. La amortización y su efecto expansivo. 1.4. Amortización técnica y financiera. 1.5. Métodos de amortización técnica y financiera.
Tema 2. LA FINANCIACION EXTERNA: Renta variable	2.1. Introducción. 2.2. Financiación externa de la empresa: renta variable. 2.3. Ampliación de capital. 2.4. Tipos de emisiones.
Tema 3. LA FINANCIACION EXTERNA DE LA EMPRESA: Renta fija.	3.1. Las obligaciones y bonos. 3.2. La rentabilidad, duración y convexidad de un título de renta fija. 3.3. La variabilidad de la renta fija de las obligaciones y bonos. 3.4. Los pagarés de empresa. 3.5. La financiación externa pública.
Tema 4. FINANCIACIÓN EXTERNA PRÉSTAMOS CRÉDITOS	4.1. Préstamos. 4.2. Créditos. 4.3. Descuento de efectos comerciales. 4.4. Leasing. 4.5. Factoring. 4.6. Confirming. 4.7. Coste de los recursos utilizados.
Tema 5. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: INSTITUCIONES FINANCIERAS	5.1. Introducción al Sistema Financiero. 5.2. Instituciones financieras bancarias. 5.3. Instituciones financieras no bancarias.
Tema 6. SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL: MERCADOS FINANCIEROS.	6.1. Clasificación 6.2. El mercado de valores. 6.3. El mercado de Deuda Pública. 6.4. El mercado de Deuda Corporativa 6.5. Mercado de productos Financieros Derivados (MEFF).

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	29	43.5	72.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	13.5	20.25	33.75
Tutoría en grupo	5	25	30
Pruebas de respuesta corta	0.5	3	3.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	8.75	10.25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente.

Tutoría en grupo	Tutorización y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones. Dos sesiones se dedicarán a la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales.
------------------	--

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos previamente a las sesiones: 10%. Evaluación mediante la realización de test sobre los contenidos teóricos expuestos en las sesiones magistrales: 30%. En las pruebas se exigirá un nivel mínimo para superarlas.	40
Pruebas de respuesta corta	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica de la materia. Se exigirá un nivel mínimo obligatorio para superarlas.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarla.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua:

- 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la **segunda convocatoria**, de presentarse, se mantendrá la calificación de estas pruebas.
- 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del curso, convocatoria de mayo/junio. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Los alumnos que no superen el paso 1 de la evaluación continuada y los que no la han seguido, serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso.

Para la segunda convocatoria, se realizará una prueba escrita presencial que valorará las competencias del alumno sobre la materia, exigiendo un nivel mínimo para superar la misma.

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001,
Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2005,
López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, Mc Graw Hill, 2005,

(*)

*Páginas *webs recomendadas:

*www.*bolsamadrid.es
*www.*bolsasymercados.es
*www.*aebanca.es
*www.*ceca.es
*www.*unacc.es

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/O04G020V01604

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	004G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Pita Castelo, Jose			
Profesorado	Pita Castelo, Jose			
Correo-e	jpita@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

Competencias de titulación	
Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)La5	A5 A6 A7
(*)	A9 A10
(*)	A13
(*)	A14 A16
(*)	B1

(*)	B2
	B5
	B8
	B9
(*)	B10
	B11
(*)	B13
(*)	B14
(*)	B15
(*)	B17
	B18
	B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Producto	1.1 Concepto 1.2 Clasificación 1.3 Decisiones sobre productos 1.4 Estrategias de marca 1.5 Servicios
Tema 2. Desarrollo de nuevos productos y ciclo de vida	2.1 Desarrollo de nuevos productos 2.2 Estrategias del ciclo de vida del producto
Tema 3. Precio	3.1 Concepto 3.2 Fijación de precios 3.3 Estrategias de precios
Tema 4. Distribución	4.1 Concepto e importancia 4.2 Niveles del canal 4.3 Comportamiento y organización del canal 4.4 Minoristas y mayoristas
Tema 5. Comunicación	5.1. Concepto 5.2 Proceso de comunicación 5.3 Mix de comunicación de marketing
Tema 6. Herramientas de comunicación	6.1. Publicidad 6.2 Relaciones públicas 6.3 Promoción de venta 6.4 Venta personal 6.5 Marketing directo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Clase presencial de exposición de los contenidos teóricos de la asignatura, impartida por el/la profesor/a a la totalidad del alumnado. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase.
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo y reflexionar sobre el mismo para potenciar y completar conocimientos. El profesor indicará al alumno las preguntas y/o material necesario para que pueda elaborar informes con sus respuestas.
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación delante de la clase de los estudios de casos/análisis de situaciones realizadas
Trabajos tutelados	(*)El estudiante, de manera individual o en grupo, debe preparar elaborar un documento sobre la temática de la materia. Se podrán realizar memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc o actividades similares donde el alumno prepara y comparte su trabajo de forma crítica. Generalmente se trata de una actividad autónoma o en grupo del/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Realización de casos prácticos	20
Presentaciones/exposiciones	(*)Presentación de casos prácticos	10
Trabajos tutelados	(*)Realización de trabajos con supervisión	10
Pruebas de respuesta corta	(*)Exámenes tipo test o de respuesta corta. No de tema a desarrollar. Pruebas para evaluación de competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Os alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,
Kotler, y otros, **Dirección de Marketing**, 2006,
Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	004G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Molinos Casal, Juan José			
Profesorado	Molinos Casal, Juan José Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	juanjo.molinos@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Tener conocimiento y comprender los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico actualizado y globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión de la misma	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, fundamentalmente a nivel estratégico y operativo, pero también a nivel ejecutivo.	A8 A9 A10 A11 A12
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que puedan afectar a las distintas decisiones que pueda adoptar la empresa en su estrategia para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A15 B1 A16 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma adecuada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

Contenidos

Tema

1. Fundamentos de dirección estratégica y estrategia empresarial	(*)
2. El entorno general de la empresa	(*)
3. Análisis estructural de los sectores industriales	(*)(*)
4. El entorno interno de la empresa	(*)(*)
5. Estrategias competitivas genéricas	(*)(*)
6. Estrategias según el ciclo de vida de la empresa	I: estrategias de crecimiento II: estrategias de estabilidad y reestructuración
7. La implementación de la estrategia	(*)(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	22.5	37.5
Tutoría en grupo	2	3	5
Presentaciones/exposiciones	4	12	16
Sesión magistral	24	36	60
Trabajos y proyectos	2	9	11
Pruebas de respuesta corta	1.5	9	10.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	8	10

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Tutoría en grupo	Tutorías en grupos reducidos. Reuniones que los profesores de la asignatura mantienen con los alumnos para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Presentaciones/exposiciones	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases si será tomada en cuenta positivamente en su evaluación.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias en la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita)	15
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	15
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes que por motivos justificados (laborales, imposibilidad de desprazamiento diario a Ourense, de salud, etc) no puedan realizar con normalidad las actividades del sistema de evaluación por defecto, podrán acogerse a un sistema de evaluación para no asistentes:

40%: Estudio de casos, trabajos,...: deberán ser realizados y entregados en los plazos fijados.

60%: Exame final

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 4, Garrido Bug, S., **Dirección Estratégica**, Grant, R.M., **Dirección estratégica**, Ventura Victoria, J., **Análisis estratégico de la empresa**, Bueno Campos, E., **La dirección estratégica de la empresa: metodología, técnicas y casos**, Johnson, G. y Scholes, K., **Dirección estratégica**, 7, Porter, M., **Ventaja competitiva**, Huete. L., **Construye tu sueño**,

Bibliografía complementaria

- Bueno Campos, T.T. et al.; *Dirección estratégica: desarrollo de la estrategia y análisis de casos*. Pirámide, 2006.
- David, F.R.; *Conceptos de administración estratégica*, McGraw-Hill, 1997.
- Dess, G.G. y Lumpkin, G.T.; *Dirección Estratégica*, McGraw-Hill, 2003.
- Harrison, J.S. y Jhon, C.H., St.; *Fundamentos de la dirección estratégica*, Thomson, 2ª edición, 2002.
- Hill, C. y Jones, G.; *Administración estratégica. Un enfoque integrado*, McGraw-Hill, 6ª edición, 2005, Madrid.
- Hitt, Ireland y Hoskinson; *Administración estratégica. Competitividad y conceptos de globalización*, Thomson editores.
- Johnson, G.; Scholes, K. y Whittington, R.; *Dirección estratégica*, 7ª edición, 2006, Pearson-Prentice Hall, Madrid.
- Porter, M.; *Estrategia Competitiva*, CECSA, México, 1982.
- Porter, M.; *Ventaja Competitiva*, CECSA, México, 1987.

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen fiscal de la empresa I				
Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	004G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero Garcia, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero Garcia, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	(*)RFE é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)	A4
(*)	A6
(*)	A8
(*)	A11
(*)	B1
(*)	B4
(*)	B10
(*)	B12
(*)	B13

Contenidos	
Tema	
(*)Parte I: *Introducción al Sistema *FiscalTema (*)	
1: Objetivos y metodología de la materia	
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Prácticas de laboratorio	22	22	44
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2.5	13	15.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Metodologías	Descripción
Actividades introductorias	(*)Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión magistral	(*)Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.
Prácticas de laboratorio	(*)As sesións prácticas terán lugar en seminarios e en aulas de informática. En cada sesión se proporán casos a estudar en grupos reducidos (de 3 alumnos no caso de seminarios e individualizados no caso das prácticas informáticas) que deberán comentar, resolver e defender. O alumno disporá previamente dos enunciados dos casos a través da Plataforma Tema e deberá elaborar unha primeira proposta de solución xustificada que deberá entregar previamente ó desenvolvemento da sesión presencial. En todos os casos, o alumno disporá posteriormente da solución comentada que lle servirá de material adicional de estudo.
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo os contidos desenvolto na sesión maxistral. Trátase de actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, que deberá responder nos prazos sinalados. En cada caso, o alumno disporá posteriormente da solución que lle permita verificar os resultados acadados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	(*)Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia.	10
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliaráse e puntuarase a resolución dos casos propostos despois de cada sesión maxistral. Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Rematada a docencia presencial, o alumno deberá realizar unha proba escrita que consistirá na resolución de casos prácticos de liquidación do IRPF e do Imposto de Sociedades. O alumno deberá resolver de xeito individualizado os casos propostos xustificando as decisións adoptadas. Esta proba escrita final avaliarase cunha puntuación máxima de 5.	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas das sesións prácticas presenciais, proporase un boletín de casos que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos ata ese momento. Cada unha destas dúas probas puntuarase cun máximo de 1 punto.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Teoría de la organización**

Asignatura	Teoría de la organización			
Código	004G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Rivo López, Elena			
Correo-e	rivo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

Competencias de titulación

Código				
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección			
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial			
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía			
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial			
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución			
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales			
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales			
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones			
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante			
B1	Capacidad de análisis y síntesis			
B2	Pensamiento crítico y autocrítico			
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita			
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia			
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera			
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación			
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo			
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados			
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa			
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado			
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas			
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos			
B18	Compromiso ético en el trabajo			

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Tener conocimiento, y comprender los fundamentos de la teoría de la organización y la evolución del pensamiento con el ánimo de reflexionar sobre su futuro. Se trata de entender el contexto en el que se mueven las organizaciones y cómo éste las condiciona.	A1 A2 A3
Deberán asimilarse conceptos como el de arquitectura organizativa (al tratarse de uno de los elementos esenciales para abordar el diseño desde el pensamiento modernista hasta las redes), comportamiento organizativo(ya que las organizaciones están formadas por personas), desarrollo organizativo (ligado a la generación de alianzas)y aprendizaje organizativo (crucial para afrontar los nuevos tiempos).	A7
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito la estructura organizativa de la empresa.	A9 A11 A12 A14
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a la estructura organizativa de la empresa para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas, tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A16 B1 B2
Demstrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión en las organizaciones.	B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14 B15 B16 B17 B18

Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN (*)

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO,GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Tutoría en grupo Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Fuentes de información

Argyris, C., **On organizational learning**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Cabanelas, J., **Teoría de la organización y diseño**, 2010,

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análisis contable**

Asignatura	Análisis contable			
Código	004G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Garcia Llorens, Luis Vicente			
Profesorado	Garcia Llorens, Luis Vicente Gonzalez Garcia, Jose Sanchez Alonso, Felix Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general				

Competencias de titulación

Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

(*)	A6	B1
	A7	B2
	A8	B3
	A10	B4
	A12	B5
	A13	B6
	A15	B8
	A16	B9
		B10
		B11
		B13
		B14
		B19
(*)(*)	A6	B1
	A7	B2
	A8	B3
	A9	B4
	A10	B5
		B6
		B7
		B8
		B9

Contenidos

Tema	
(*)1. Él *Análisis *Financiero	(*)1. Él *Análisis *FinancieroIntroducciónLa Información Económico- *FinancieraFundamentosObjetivos
(*)2. *Los Estados *Financieros	(*)2. *Los Estados *FinancierosBalanceResultadosEstado de Cambios en él *PatrimonioEstado de *Flujos de *TesoreríaMemoria
(*)3. *Consolidación de Estados *Financieros	(*)3. *Consolidación de Estados *FinancierosIntroducciónEl Control *SocietarioLos *Procedimientos de *Consolidación
(*)4. Lana Opinión de *Auditoría	(*)4. Lana Opinión de *AuditoríaIntroducciónLas Normas de *AuditoríaEl Informe de *Auditoría
(*)5. Él *Análisis Económico-*Financiero	(*)5. Él *Análisis Económico-*FinancieroIntroducciónInstrumentos *y Técnicas de él *AnálisisDetección de Prácticas de *Distorsión de lana Información *FinancieraCálculo *y *Evaluación de @la *RentabilidadCálculo *y *Evaluación de él *RiesgoPredicción de lana *Insolvencia Empresarial *y lana *Calificación de *TítulosLa *Calificación de Títulos
(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información,	(*)6. *Los Mercados de *Capitales: Información, *Gobierno *y *ResponsabilidadCorporativaIntroducciónLa Eficiencia de *los Mercados *FinancierosLa incidente de lana información *financiera en *los Mercados *FinancierosEl *Gobierno *CorporativoLa *Responsabilidad *Corporativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	67.5	90
Tutoría en grupo	7.5	22.5	30
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	3	3	6
Sesión magistral	45	48	93
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	3	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica dos contidos de la materia. Resolución conxunta cos alumnosy atención personalizada do docente.Resolución de dúbidas aos alumnos y consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Control do proceso de aprendizaxe de los alumnos e avaliación do coñecemento en grupos reducidos a partir de actividades propostas polo profesor e a súa resolución e interacción cos alumnos. Posibilidade de avaliación de coñecementos e habilidades
Sesión magistral	Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas. Comprobación de avances co docente.

Evaluación

	Descrición	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaxe a través de un conxunto de actividades propostas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaxe durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso académico

Fuentes de información

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 2ª Edición,
 Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,
 Rees, B, **Financial Analysis**,
 Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401
 Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad de costes**

Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	004G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz			
Profesorado	Gonzalez Sanchez, Maria Beatriz Lopez-Valeiras Sampedro, Ernesto Vila Losada, Miguel Angel			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	A1
	A2
	A6
	A7
	A7
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	A1
	A2
	A6
	A7
	A7

Diferenciar los distintos factores de producción según su naturaleza, función, comportamiento y posibilidades de atribución al output final.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Analizar el modo de gestionar, medir y valorar el empleo de los recursos materiales y humanos de la empresa.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B10
Interpretar los costes indirectos de fabricación a través de las secciones y unidades de obra.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar el concepto de imputación racional de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Aplicar los diferentes procedimientos para realizar los repartos primario y secundario de costes.	A1 A2 A6 A7 A12 A14	
Organizar la información obtenida previamente y formular propuestas para el desarrollo de un modelo de imputación de costes a los productos	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A16	B1 B2 B10 B11
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	A1 A2 A6 A7 A12 A14 A15 A16	B1 B2 B3 B10 B11 B13 B14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	A1 A2 A6 A7 A12 A14	B1 B13 B14
Desarrollar modelos de costes estándares y determinar las desviaciones, así como su explicación.	A1 A2 A6 A7 A9 A11 A12 A14	B1 B13 B14

Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	
	A15	
	A16	
Reproducir los modelos de costes en organizaciones no industriales	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	B17
	A15	B18
	A16	
Desarrollar un sistema de costes para un entorno empresarial concreto	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A7	B10
	A9	B11
	A11	B13
	A12	B14
	A14	B17
	A15	B18
	A16	

Contenidos

Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	1.1. Introducción: Delimitación conceptual, Contabilidad financiera versus Contabilidad de costes y de gestión 1.2. Concepto de coste 1.3. Clasificación de los costes 1.4. Ciclo de análisis del coste 1.5. Sistemas de enlace entre la contabilidad interna y externa 1.6. Elementos integrantes del coste 1.7. Estructura de costes e ingresos
2. El comportamiento de los costes	2.1. Introducción 2.2. Costes fijos 2.2.1. Imputación racional 2.3. Costes semifijos y semivariables 2.4. Costes variables 2.5. Métodos de separación de costes fijos y variables
3. Los Costes de Materiales	3.1. Concepto y clasificación 3.2. El control de los materiales 3.3. Entradas y salidas de almacén. Valoración 3.4. Problemática contable y física del almacén 3.5. Otras técnicas de gestión de materiales
4. El coste de personal	4.1. Concepto y clasificación 4.2. Tratamiento contable del coste de personal 4.2.1. Delimitación de los componentes del coste de personal. 4.2.2. Registro de tiempos. 4.2.3. Valoración de salarios. 4.2.4. Asignación de los costes de personal a los productos. 4.3. Sistemas de remuneración por rendimientos 4.4. La curva de aprendizaje
5. Los costes indirectos de producción.	5.1. Concepto y clasificación 5.2. Problemática de la imputación de costes indirectos 5.3. Secciones 5.4. Métodos de subreparto entre secciones interrelacionadas 5.5. Ejemplo de imputación por secciones

6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	6.1. Introducción 6.2. Fuentes de financiación propias 6.2.1. Capital 6.2.2. Autofinanciación 6.3. Fuentes de financiación ajenas 6.4. Coste medio ponderado de capital 6.5. Aspectos contables del coste financiero de oportunidad 6.6. Definición, clasificación y tratamiento contable de los costes comerciales 6.7. Definición y tratamiento contable de los costes de administración
7. El sistema de costes variables	7.1. Introducción 7.2. Modelo de costes y márgenes 7.3. Ventajas e inconvenientes 7.4. Costes variables vs Costes completos 7.5. Ejemplo
8. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	8.1. Producción múltiple, común y conjunta. 8.2. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes reales. 8.3. Métodos de separación de costes conjuntos basados en costes alternativos. 8.4. Asignación contable de costes conjuntos: subproductos y residuos. 8.5. Asignación contable de costes conjuntos: desperdicios. 8.6. Asignación contable de costes conjuntos: productos imperfectos y defectuosos. 8.7. Ejemplo
9. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	9.1. Introducción 9.2. Definición y características 9.3. Afectación e imputación de costes a las órdenes de fabricación 9.4. Ajuste de los costes subaplicados o sobreaplicados
10. Los costes por procesos	10.1. Conceptos básicos 10.2. Producción equivalente 10.3. Costes unitarios 10.4. Problemática de las unidades perdidas 10.4.1. Planteamiento general 10.4.2. Recuperación de materiales y límite de tolerancia 10.5. Ficha de costes
11. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	11.1. Introducción 11.2. Las actividades 11.3. Clasificación de las actividades 11.4. Inductores: de costes y actividades 11.5. Proceso de asignación de costes en el ABC
12. La contabilidad de costes para la toma de decisiones. El modelo Coste-Volumen-Beneficio (C-V-B)	12.1. Hipótesis básicas en el análisis C-V-B 12.2. Planteamiento del modelo 12.3. El margen de seguridad 12.4. Combinación de productos 12.5. Análisis de sensibilidad 12.6. Toma de decisiones
13. Costes predeterminados (I). El presupuesto	13.1. Introducción: La planificación y el presupuesto 13.2. Clasificación de los presupuestos 13.3. El presupuesto integral 13.3.1. Presupuesto operativo 13.3.2. Presupuesto de inversiones 13.3.3. Estados financieros previsionales 13.4. Control presupuestario
14. Costes predeterminados (II). El coste estándar	14.1. Introducción: Control presupuestario 14.2. Coste estándar 14.3. Desviaciones 14.3.1. Desviaciones en MP 14.3.2. Desviaciones en MOD 14.3.3. Desviaciones en CIF 14.3.4. Desviaciones en mezcla
15. El coste en empresas no industriales	15.1. Organizaciones de servicios, en general. 15.2. Organizaciones de servicios financieros 15.3. Organizaciones sanitarias 15.4. Organizaciones no lucrativas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97

Prácticas en aulas de informática	30	50	80
Tutoría en grupo	8	16	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas en aulas de informática	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo a través de un conjunto de actividades y cuestionarios que se proponen al alumno. El alumno realiza este conjunto de tareas de forma autónoma, siguiendo su itinerario de aprendizaje, pautado en las clases presenciales y de prácticas.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	10
Prácticas en aulas de informática	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15
Tutoría en grupo	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía esta pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Fuentes de información

BÁSICA:

DRURY, COLIN (2007): "Management and Cost Accounting" (7th Ed.).

MALLO, C., KAPLAN, R.S., MELJEN, S Y JIMÉNEZ, C. (2000): "Contabilidad de Costos y estratégica de gestión". Prentice Hall

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección estratéxica internacional**

Asignatura	Dirección estratéxica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	del Rio Rama, Maria de la Cruz			
Profesorado	del Rio Rama, Maria de la Cruz			
Correo-e	delrio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas cada vez más a actuar en mercados internacionales. Por ello, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a esa globalización y sobre todo las estrategias más adecuadas para hacer frente a tales situaciones. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, ver las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países son algunos de los objetivos de esta materia.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

B16 Capacidad de lideranza, incluído empatía co resto de persoas

B18 Compromiso ético no traballo

B19 Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Tener conocimiento, y comprender, los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión de la organización en el contexto económico globalizado y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos en la gestión de la internacionalización.	A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7	
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito del comercio internacional.	A8 A9 A10 A11 A12	
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas decisiones que pueda adoptar la empresa en su estrategia de internacionalización, para interpretar su importancia en términos de defender o criticar distintas posturas, o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	A15 A16	B1 B2 B3
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad de expresarse correctamente para transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación, u opinión, sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.		B4 B5 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 B18 B19

Contidos

Tema

Tema 1. Conceptos básicos del comercio internacional: razones para la internacionalización

Tema 2. La estructura de la empresa ante el comercio exterior

Tema 3. Competencia global: factores y estrategias

Tema 4. Estrategias de entrada en mercados exteriores

Tema 5. La dirección de las empresas multinacionales

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	22.5	0	22.5
Estudo de casos/análises de situacións	12.5	0	12.5
Seminarios	3	0	3
Titoría en grupo	2	0	2
Presentacións/exposicións	6	10	16
Probos de resposta curta	2	50	52
Traballos e proxectos	2	40	42

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.

Estudo de casos/análises de situaciones	El profesor planteará estudios de casos múltiple contemporáneos con un enfoque inductivo y parcialmente deductivo que serán analizados por el alumno tratando de dar respuesta a las cuestiones que en él se planteen para su posterior puesta en común.
Seminarios	Se pretende transmitir a los alumnos conocimientos y herramientas prácticas, mediante la presencia de profesionales de la empresa e instituciones relacionadas con el comercio internacional.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
Presentacións/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia.
------------------	---

Avaliación

	Descripción	Calificación
Presentacións/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	20
Probas de resposta curta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve.	60
Traballos e proxectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Segunda convocatoria: la evaluación continua alcanzada durante el cuatrimestre se guarda para la convocatoria de junio del presente curso académico.

Alumnos que no siguen evaluación continua: Examen final de toda la materia que representa el 100% de la nota.

Bibliografía. Fontes de información

Guerras Martín y Navas López, **La dirección estratégica de las empresas**, 4, Jarrillo, J. C., **Estrategia internacional. Más allá de la exportación**, 1, Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, 1, García Berrio Hernández, A., **Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa**, 1,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Investigación comercial/O04G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Decisiones de investimento/O04G020V01402

Dirección comercial II/O04G020V01502

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Valoración de activos**

Asignatura	Valoración de activos			
Código	004G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Angel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Angel Antonio Mareque Alvarez-Santullano, Maria Mercedes			
Correo-e				
Web	http://webs.uvigo.es/abarajas			
Descripción general	(*)Se abordarán modelos de valoración de activos tanto de renta fija como variable.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

(*)	A1	B1
	A2	B2
	A5	B13
	A6	
	A7	
(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	A8	B1
	A9	B2
	A10	B3
	A11	B13
	A15	B14
	A16	B15
(*)Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	A9	B2
	A10	B11
	A11	B12
	A12	B13
	A15	B15
	A16	
(*)Transmitir información y resultados de valoración de activos	A5	B3
	A6	B4
	A7	B5
	A8	B6
	A10	B7
	A12	B13

Contenidos

Tema	
(*)1. Introducción a la valoración de activos financieros.	(*)
(*)2. Consideración del riesgo para la valoración.	(*)
(*)3. Fundamentos de la Teoría de Carteras (CAPM).	(*)
(*)4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste(*) de la financiación.	(*)
(*)5. Estimación de Flujos de Caja.	(*)
(*)6. Estimación de tasas de crecimiento.	(*)
(*)7. Modelos de valoración de activos.	(*)
(*)8. Valoración de renta fija.	(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35
Metodologías integradas	5	20	25
Pruebas de respuesta corta	1.4	9.5	10.9
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	6	20	26
Trabajos y proyectos	0.5	20	20.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Metodologías integradas	(*)Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para acadar metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Resolución de problemas y/o ejercicios

Metodologías integradas

Pruebas

Descripción

Trabajos y proyectos

Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)valoración de la participación activa por medio de preguntas e intervenciones en las sesiones.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)se valorará la realización del trabajo.	5
Metodologías integradas	(*)se valorará el conocimiento adquirido por todos los miembros del grupo.	10
Pruebas de respuesta corta	(*)se valorarán los conocimientos relacionados con la materia a partir de pruebas de respuesta breve.	30
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)se valorará la realización del trabajo, el planteamiento de la resolución y los resultados obtenidos.	40
Trabajos y proyectos	(*)se valorará la presentación, los contenidos y los resultados.	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la convocatoria de julio se realizará un examen que sustituye a las pruebas de respuesta corta (30%) y a las pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas (40%). El resto de la nota corresponderá a lo obtenido en los restantes apartados.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, tamaños de los grupos, etc

Fuentes de información

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, 1996,

Fernández, P., **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005,

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 200,

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005,

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Decisiones de financiación/O04G020V01501