



(*)Facultade de Dirección e Xestión Pública

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P07G092V01401	Legal Framework of Public Sector Recruitment	1st	6
P07G092V01402	Creativity and Problem Resolution in Public Organizations	1st	6
P07G092V01403	ICT in Public Administrations	1st	6
P07G092V01404	Public Sector Ethics and Transparency	1st	6
P07G092V01406	Open Government, Policies and Institutions	1st	6
P07G092V01407	Electronic Tax Administration	1st	6
P07G092V01408	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility	2nd	6
P07G092V01409	Management of Institutional Social Media	2nd	6
P07G092V01410	Sustainable Development Cooperation Strategies	2nd	6
P07G092V01411	Sociology of Gender in Organizations	2nd	6
P07G092V01412	Data Management in Public Administrations	2nd	6
P07G092V01413	Skills Oriented to Public Sector Employment	2nd	6
P07G092V01981	Internships	2nd	12
P07G092V01991	Final Year Dissertation	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Réxime xurídico da contratación do sector público				
Subject	Réxime xurídico da contratación do sector público			
Code	P07G092V01401			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language				
Department	Dereito público			
Coordinator	Miño López, Antonio Manuel			
Lecturers	Gómez Fernández, Diego Miño López, Antonio Manuel			
E-mail	anlopez@uvigo.gal			
Web				
General description	Estudio na normativa española e da Unión Europea verbo da Contratación do Sector Público			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
------	--

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Contidos

Topic	
PRIMERO. ASPECTOS GENERALES Y ELEMENTOS	1. DERECHO EUROPEO: PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA. 2. ELEMENTOS SUBJETIVOS. a. SUJETOS DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA b. ENTIDAD CONTRATANTE c. LICITADORES Y ADJUDICATARIOS: CAPACIDAD, SOLVENCIA, PROHIBICIONES DE CONTRATAR 3. ELEMENTOS OBJETIVOS. a. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS y PRIVADOS b. NEGOCIOS EXCLUIDOS. c. OBJETO, PRECIO, VALOR ESTIMADO d. GARANTÍAS 4. ELEMENTOS PROCEDIMENTALES a. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS b. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN c. FASES DEL PROCEDIMIENTO: PREPARACIÓN, ADJUDICACIÓN
SEGUNDO. EJECUCIÓN	1. EFECTOS 2. EJECUCIÓN 3. CESIÓN y SUBCONTRATACIÓN 4. MODIFICACIÓN 5. RESOLUCIÓN
TERCERO. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN y TIPOS DE CONTRATOS	1. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN a. ABIERTO, RESTRINGIDO, NEGOCIADO. b. RACIONALIZACIÓN 2. TIPOS DE CONTRATOS a. OBRAS, SUMINISTROS, SERVICIOS. b. CONCESIONES c. MIXTOS
INVALIDEZ y RECURSOS	1. INVALIDEZ. 2. RECURSOS. En particular, el RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	99	0	99

Exame de preguntas obxectivas	0	1	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	20	20
Estudo de casos	0	29	29
Exame de preguntas obxectivas	0	1	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description
Lección maxistral

Atención personalizada

Methodologies

Description
Lección maxistral

Tests

Description
Exame de preguntas obxectivas
Resolución de problemas e/ou exercicios
Estudo de casos
Exame de preguntas obxectivas

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	30	Exame TEÓRICA: poderá consistir nun test, no desenvolvemento de unha ou varias preguntas ou nun 'falso práctico' (resposta teórica sobre un caso práctico). O alumnos empregará os coñecementos adquiridos polo estudo, participación nas clases e avaliación continua.
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	Casos prácticos e/ou tests
Estudo de casos	10	Estudo de sentenzas xudiciais e resolucións administrativas. Preguntas para coñecer o entendemento do alumnado
Exame de preguntas obxectivas	30	EXAME PRÁCTICA: resolución de supostos prácticos sobre a materia; a chave é a motivación e argumentación do alumnado ao enfrontarse a un caso hipoteticamente real ao que ten que dar unha solución ARGUMENTADA

Other comments on the Evaluation

A avaliación continua está constituída pola lección maxistral, a resolución de problemas e/ou exercicios e o estudo de casos. Dependendo do curso e da evolución da lexislación, doutrina e xurisprudencia, ben a resolución de exercicios ben o estudo de casos terán maior ou menor valor relativo. Pero a súa das dúas variables será do 30%.

A nota acadada na avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global.

A cualificación obtida no exame final terá un peso específico do 60% na nota global.

Para poder presentarse ao exame final e respectar a nota de avaliación continua será imprescindible que: (1) o estudante teña realizado todas as probas de avaliación continua; e (2) acadar a superación das probas nas que consta a avaliación continua. Se non se cumpren ambos os requisitos, o alumno deberá realizar a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua se sume á do exame final, será necesario que o alumno acade a superación deste último.

O alumnado que non supere a avaliación continua poderá presentarse ao exame final pero deberá superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non superaron.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

DANIEL TERRON SANTOS, **MANUAL DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO**, 9788413902135, ARANZADI, 2021

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito administrativo I/P07G092V01106

Dereito administrativo II/P07G092V01201

IDENTIFYING DATA**Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas**

Subject	Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas			
Code	P07G092V01402			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Lecturers	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			

Web

General description	A creatividade e a innovación son unha parte do conxunto de elementos que definen ás persoas e á complexidade das institucións públicas actuais. Conforman un sistema para a mellora das políticas e servizos públicos a través da solución dos problemas públicos e sociais. Así, e dende os tempos das grandes reformas e modernizacións administrativas do século XX, entramos no século XXI nun contexto de complexidade e rapidez que obriga ás institucións públicas e ás persoas que nelas traballan a mellorar dun xeito áxil os seus procesos, actividades e servizos. Este é o escenario actual no que o conxunto dos empregados públicos debe desenvolver as súas capacidades, competencias, habilidades e destrezas. E deben facelo en colaboración con outros axentes públicos, privados e sociais que se integren nos modelos de políticas e servizos públicos do século XXI. Esta materia, centra o seu interese na dobre dimensión institucional do cambio administrativo vinculado aos procesos de modernización e innovación pública, e na dimensión humana relacionada coas persoas que axudan a co-deseñar y co-producir a acción pública nos marcos das Axendas 2030, baixo os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible 16 e 17. A tal fin, o alumnado que participa na materia debe implicarse na súa [co-produción] para chegar a comprender a importancia do desempeño individual na mellora institucional. Neste papel de mellora e innovación, a creatividade xoga un papel moi relevante como dimensión humana vinculada ao emprego público que [quere] poñer a disposición dos cidadáns, a través das políticas e servizos desenvolvidos pola súa institución pública, as súas competencias, o seu talento e, en definitiva, a súa intelixencia [tácita], máis aló das funcións e competencias deseñadas no século XX. Nas seguintes semanas o alumnado deberá comprender a actual complexidade pública, así como interiorizar os elementos de mellora e creatividade nas institucións públicas e a súa contribución á resolución de problemas complexos.
---------------------	---

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria

- D2 Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
- D5 Integrar a aprendizaxe autónoma
- D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Presentar a complexidade das institucións públicas actuais	A3 A4	B6 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2
2. Identificar e definir os diferentes marcos de mellora institucional (administrativa, política e social)	A2 A3 A4	B6 B9	C15	D1
3. Amosar os elementos básicos da creatividade como motor de cambio continuo nas institucións públicas.	A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15	D5 D6
4. Clasificar os elementos do marco de mellora e a creatividade nas institucións públicas	A4	B6 B9	C7 C16	D5 D6
5. Aplicar a mellora e a creatividade á resolución de problemas públicos complexos	A3	B6 B9	C16	D5 D6
6. Justificar la necesidad de incorporar valores éticos y técnicas propias de las instituciones públicas en los procesos de mejora y creatividad	A3	B6	C15	D1 D5
7. Combinar mellora e creatividade coa fin de conseguir un compromiso sostible das institucións coa súa contorna no marco da Axenda 2030	A2 A3 A4	B6 B9	C7 C15 C16	D1 D5 D6

Contidos

Topic	
1. Institucións públicas, contexto e complexidade	1.1. A idea de Gobernanza
2. Medidas de mellora: social, política e administrativa	2.1. Mapeo e delimitación dos principais actores 2.2. Instrumentos para a investigación social e administrativa 2.3. Ferramentas para a definición de problemáticas sociais e administrativas
3. Creatividade na toma de decisións aplicada a problemas públicos	3.1. Metodoloxías e instrumentos para a elaboración de propostas de mellora e solución dos problemas sociais e administrativos

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	16	66
Prácticas con apoio das TIC	26.5	33.5	60
Traballo tutelado	15	9	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Actividades introductorias Instrución programada
Prácticas con apoio das TIC	Resolución de problemas Foros de discusión Portafolio / Dossier Design thinking
Traballo tutelado	Resolución de problemas Traballo tutelado Portafolio / Dossier Design thinking

Atención personalizada

Methodologies	Description
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Realizárase un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2 D5 D6
Prácticas con apoio das TIC	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2 D5 D6
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C7 C15 C16	D1 D2 D5 D6

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Kaufmann, Geir, **Solución de problemas y creatividad**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Metcalfe, Less, **Gestión Pública. De la imitación a la innovación**, 84-340-0907-2, INAP, 1996

Ramió, Carles, **Repensando la Administración Pública. Administración digital e innovación pública**, 978-84-7351-711-9, INAP, 2021

Trujillo, Fernando y Álvarez, David, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, 1989-899, INAP, 2021

Herrera Díaz-Aguado, Luis, **Por qué y para qué un laboratorio de innovación pública en el INAP**, 1989-8991, INAP, 2023

Ruiz Gutiérrez, María y García Mingorance, Jesús, **Gestión del conocimiento e innovación. Funcionario 3.0.**, 978-84-15562-43-6, INAP, 2013

Ortiz de Zárate Tercero, Alberto, **Intraemprendizaje público Por una Administración innovadora y abierta**, 978-84-15562-39-9, INAP, 2013

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Complementary Bibliography

del Pino, Eloisa y Subirats, Joan, **Las Administraciones ante los riesgos sociales y globales**, 978-84-7351-715-7, INAP, 2021

Zúñiga-Guevara, Ricardo Manuel, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, 1989-899, INAP, 2022

Eguizábal Ascacibar, Ana, **La actitud innovadora. Creatividad e innovación en el puesto de trabajo en la Administración Pública**, 978-84-15562-38-2, INAP, 2013

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Ciencia política: Gobernanza, globalización e dereitos humanos/P07G092V01105

Ciencia política: Políticas públicas/P07G092V01109

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA				
ICT in Public Administrations				
Subject	ICT in Public Administrations			
Code	P07G092V01403			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	González Castro, Miguel Ramón Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	ICT tools in public administration: Hardware and Software; ofimatic tools; data nets. Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.			

Training and Learning Results	
Code	

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

Contents	
Topic	
Subject 1- NICT	-Evolution of the technologies and their adecuation to Public Administrations -New technologies of information and communications -Relation among NICTs and the Management and the Public Administration
Subject 2- The computer system	-Computer System Components. -Hardware and software insight. -Personal computer System -Complex computer Systems -Computer nets -Components of the nets
Subject 3- Applications and use of the software	-Types of commercial and free Software -Types of office packages -Software of packages and its relation and use
Subject 4- Information supports	-Data supports -Formats and exchange of information -Data transaction
Subject 5- Theory of Usability	-The usability and its importance in the use of ICTs. -The importance of the usability in the Administration and public Management -The importance of the knowledge of the user -Helping Systems to the users -The usability in the Public Administration -Concepts, forms, vision, problems and solutions.
Subject 6- Data transfer	-What is it a data transfer system? -Internet, address, types of protocols -Basic Control and security -Public and personal nets, proxy -Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.) -Chats, Messages and videoconference -WiFi, wired and wireless systems
Subject 7- Security	-Basic bases -The security and the protection of data in the computers and in the nets -Cryptography, digital certificate, electronic signature and electronic identity card

Subject 8- Identification and training in new ICT resources

- Identification of the new ICT resources
- Combination of resources
- How to do the adaptation

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	20	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1
Case studies	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with the use of ICTs.
Case studies	Development of real or close to real cases and solve them with the use of ICTs.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	40	
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Understanding of the basic operation of the computers. Ability in the handle of computer tools in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	

Other comments on the Evaluation

Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Pérez Cota, Manuel, **Historia da Informática**, <https://moovi.uvigo.gal>, 2023

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023

Apple Corportation, **Recursos educativos Apple**, <https://www.apple.com>, 2023

IBM Corportation, **Recursos informáticos de IBM**, <https://www.ibm.com>, 2023

Wolf, Gunar; Ruiz, Esteban; Bergero, Federico; Meza, Erwin, **Fundamentos de Sistemas Operativos**, 978-607-02-6544-0, UNAM, 2015

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Ética pública e transparencia				
Subject	Ética pública e transparencia			
Code	P07G092V01404			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Caruncho Michinel, María Cristina			
Lecturers	Caruncho Michinel, María Cristina			
E-mail	caruncho@uvigo.es			
Web				
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria

Resultados previstos na materia				
Expected results from this subject			Training and Learning Results	
Nova				
Nova			A2	B1 C15 D1
			A3	B4 C16
				B5
N				

1.- Recoñecer o significado do fenómeno moral y as suas características como obxecto de coñecemento da ética.

2.- Identificar os problemas da orden moral e diferenciarlos dos problemas propios de outras ordes normativas.

3. Describir as fontes da fundamentación das grandes teorías éticas.

4 Describir a necesidade da ética pública

5. Integrar os coñecementos éticos no seu sistema de vida ordinario e no marco do exercicio profesional.

6.- Nomear as causas e consecuencias da corrupción como lacra da democracia.

7.- Aplicar as normas da transparencia

7.- Aplicar los códigos deontológicos profesionales de los servidores públicos 8.- Identificar y resolver dilemas éticos (reales o ficticios)

9.- Utilizar las bases de datos especializadas en estas temáticas ova

Contidos

Topic

I.- "Moral e Ética: aproximación conceptual	1.1. A moral: bases socio-antropolóxicas da moral 1.2. A Ética: Metodoloxía e problemas de fundamentación
II.- Razóns éticas e razóns para a Ética	2.1. A Ética e os seus lindes. 2.2. Deontoloxismo vs. Teleoloxismo. Teorías éticas contemporáneas. 2.3. A Ética Aplicada
III.Ética Pública	3.1 Ética Pública: Concepto e axentes 3.2 Ética Pública: obxeto , causas e consecuencias 3.3 Educación da conciencia ética de axentes públicos e da cidadanía
IV.- A propósito da Corrupción	4.1 Corrupción e resurximento do debate ético 4.2 Códigos deontolóxicos e á profesionalización da xestión pública
V.- Os valores éticos e a Transparencia	5.1 Aproximación ao concepto e contido do principio de Transparencia 5.2.- O principio da transparencia no emprego público

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo previo	0	20	20
Presentación	5	5	10
Lección maxistral	28	30	58
Seminario	8	0	8
Traballo tutelado	5	30	35
Estudo de casos	5	12.5	17.5
Exame de preguntas obxectivas	1.5	0	1.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. Lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Presentación	Presentación e exposición dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	Resolución nde dúbidas que se lle presenten ao alumno/a no proceso de aprendizaxe, e apoio a realización dos traballos feitos polo alumnado
Traballo tutelado	Elaboracións de traballos individuais ou en grupo titorizados pola profesora
Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos prácticos que deberá desenvolver o alumnado

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo previo	Repaso e estudo das nocións introducidas nas sesións teóricas e seminarios. lectura e recensión crítica de materiais propostos para a aprendizaxe
Presentación	presentación dos traballos desenvolvidos individualmente e/ou en grupo
Lección maxistral	Método expositivo. Lección maxistral dos contidos teóricos da materia
Seminario	resolveránse as dúbidas de cada alumno/a, atendendo a seu ritmo de traballo
Traballo tutelado	tutorización personal do traballo que está a facer cada alumno en sesións marcadas cada semana pola profesora
Estudo de casos	Os dilemas morales e os estudos de casos serán avaliados e atendidos en sesións de tutorización individual

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo previo		0	
Presentación		0	
Lección maxistral		0	
Seminario		0	
Traballo tutelado	Elaboracións de traballos individuais titorizados pola profesora	30	

Estudo de casos	Plantexamento e resolución de supostos o dilemas prácticos que deberá desenvolver o alumnado	30
Exame de preguntas obxectivas	Examen test que deberá desenvolver o alumnado como proba final	40

Other comments on the Evaluation

Modelo A (avaliación continua). O alumnado deberá superar o 50% do valor de cada unha das probas para poder superar a materia. Segunda convocatoria: de non ter superada algunha das probas obxecto da avaliación, poderán recuperarse na convocatoria de xullo. As cualificacións obtidas nos apartados traballo tutelado e estudos de casos manteranse para o alumno que na convocatoria de xunio non supere a proba do examen. De non ter superada a materia na primeira convocatoria, as competencias non adquiridas serán avaliadas na convocatoria de xullo. as datas oficiais dos exames poderán consultarse na web da Facultade.

Modelo B (avaliación global). O estudantado que non asista regularmente á clase terá que realizar un exame final de toda a materia.

Na segunda convocatoria procederase ao mesmo istema de avalización

Toda copia ou plaxio será valorado cun 0 na parte en que se produza.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

GUERRERO, A, **Apuntes de Filosofía Moral**, 1ª, Playa de Akaba, 2010

CAMPS, V, **breve historia de la ética**, 1ª, RBA, 2013

Hernandez, A (coordinadora), **Manual de autoformación en ética pública**, 1ª, Colección Capacitación a Distancia 02, 2008

Izquierdo, A y Lago, S (ed), **Ética Pública: Desafíos y Propuestas**, 1ª, Bellaterra, 2008

VILLORIA, M y Izquierdo, A (ed), **Ética Pública y Buen Gobierno**, 1ª, Tecnos, 2015

Recomendacións

Other comments

cada un dos apartados avaliados deberá ser desenvolvido con éxito polo alumnado co fin de adquirir a totalidade das competencias no caso da modalidade de avaliación continua. No caso da avaliación global deberá superarse o examen

IDENTIFYING DATA**Goberno aberto, política e institucións**

Subject	Goberno aberto, política e institucións			
Code	P07G092V01406			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				

General description Nos últimos anos é un feito incuestionable o desenvolvemento da Sociedade da Información e do Coñecemento en todos os ámbitos da actividade humana e, en especial, nas administracións públicas. A aplicación das novas tecnoloxías está a posibilitar a apertura de canles de interacción cada vez máis intensos entre administración e administrado.

A proliferación de conceptos tales como goberno aberto, goberno electrónico, administración electrónica, gobernanza electrónica ou democracia electrónica ven a constatar o xurdimento dunha nova dimensión na que a política, e máis concretamente, as diferentes políticas públicas deixan de ser un reduto exclusivo dos centros tradicionais de poder para seren deseñadas e implementadas co concurso activo da cidadanía.

A presente materia achega ao alumnado ao estudo do Goberno Aberto, intentando descubrir os alicerces do seu funcionamento e estrutura. Con esta fin centrarémonos:

- 1- Na análise da Sociedade da Información e do Coñecemento como contexto de desenvolvemento do Goberno Aberto.
- 2- Na aproximación teórico-conceptual ao Goberno Aberto dende o paradigma do Goberno electrónico.
- 3- No coñecemento de experiencias de Goberno aberto no ámbito da transparencia, participación e colaboración.
- 4- Nos plans e estratexias de Goberno e Administración electrónica do Estado e da Xunta de Galicia
- 5- Nos principais servizos electrónicos: eSaúde e eEducación.

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Analisar os elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento, incidindo na perspectiva de xénero	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Identificar os enfoques de estudo do goberno aberto desde a Ciencia política	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Defender de forma persuasiva a transcendencia dos eixos do goberno aberto (transparencia, colaboración e participación) para alcanzar unha sociedade máis xusta e igualitaria.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Valorar as políticas públicas orientadas ao desenvolvemento do goberno aberto.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6
Examinar a aplicación das novas tecnoloxías ao goberno e administración pública.	A1	B3	C4	D1
	A2	B5	C11	D2
	A3	B6	C14	D3
	A4	B8		D4
	A5	B9		D6

Contidos

Topic	
Tema 1- A Sociedade da Información e do Coñecemento	1.1. Definición e elementos característicos da Sociedade da Información e do Coñecemento. Principais indicadores. 1.2. Da SIC á Sociedade Dixital. 1.3. A Sociedade da Información e do Coñecemento en España e Galicia
Tema 2- Goberno Aberto. Unha aproximación ao estado da arte	2.1. Delimitación conceptual 2.2. Os grandes temas da Ciencia política baixo o [paradigma virtual] 2.3. Do goberno electrónico ao Goberno Aberto 2.4. Orixe e fundamentos do Goberno Aberto. Transparencia, participación e colaboración
Tema 3- Experiencias de Goberno Aberto	3.1. Os Portais de Transparencia 3.2. Experiencias de participación online cidadá 3.3. Experiencias de colaboración online no ámbito social
Tema 4- O goberno e a administración electrónica	4.1. A estratexia de cambio nas Administracións públicas. Reforma e modernización. 4.2. A aplicación das novas tecnoloxías á Administración pública. Os sitios web institucionais e as redes sociais. 4.3. Políticas públicas para o desenvolvemento da Administración Electrónica. 4.4. Principais proxectos vertebradores. Definición e tipos. 4.5. A Administración electrónica na Administración Xeral do Estado, na Xunta de Galicia e no ámbito local.
Tema 5- Principais servizos electrónicos	5.1. Saúde electrónica 5.2. Ensinanza electrónica

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas	6	6	12

Resolución de problemas	6	6	12
Traballo tutelado	6	6	12
Foros de discusión	2	9	11

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Resolución de problemas	Exercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación
Resolución de problemas	Exercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico
Resolución de problemas	Exercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre experiencias do Goberno Aberto
Resolución de problemas	Exercicio sobre portais web e redes sociais institucionais
Resolución de problemas	Exercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results			
Description						
Resolución de problemasExercicio sobre Sociedade da Información e da Comunicación	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre delimitación conceptual do Goberno electrónico	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre os fundamentos do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre experiencias do Goberno Aberto	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre portais web e redes sociais institucionais	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Resolución de problemasExercicio sobre Plans de Administración electrónica e proxectos vertebradores	10	A1	B3	C4	D1	
		A2	B5	C11	D2	
		A3	B6	C14	D3	
		A4	B8		D4	
		A5	B9		D6	
Traballo tutelado	Traballo sobre eSaúde ou eDocencia	25	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6
Foros de discusión	Debate sobre un tema de actualidade relacionado cun aspecto da materia	15	A1	B3	C4	D1
			A2	B5	C11	D2
			A3	B6	C14	D3
			A4	B8		D4
			A5	B9		D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos de a avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BURCH, S., **Sociedad de la información / Sociedad del conocimiento**, 2006

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 1 La sociedad red**, Madrid: Alianza Editorial, 1999

CASTELLS, M., **La era de la información: Economía, sociedad y cultura**, Madrid: Alianza Editorial, 2005

CASTELLS, M., **La era de la información. Vol. 3 Fin de milenio**, Madrid: Alianza Editorial, 2001

CEPAL, **Desde el gobierno digital hacia un gobierno inteligente**.

<https://biblioguias.cepal.org/gobierno-digital/componentes>,

CRÍADO, I.e GIL-GARCÍA, J.R., **Gobierno electrónico, gestión y políticas públicas. Estado actual y tendencias futuras en América Latina**, Gestión y Política Pública, 2013

HEEKS, R E BAILUR, S, **Analyzing e-government research: Perspectives, philosophies, theories, methods, and practice**, Nº 24, Government Information Quarterly, 2007

CRIADO GRANDE, I e RAMILO ARAUJO, MC, **Hacia una visión integrada del Gobierno Electrónico**, Nº. 54, Ekonomiaz: Revista vasca de economía, 2003

HOFMANN, A.; RAMÍREZ ALUJAS, A.; BOJÓRQUEZ PEREZNIETO, J.A. (COORDINADORES), **La promesa del Gobierno Abierto**, Santiago de Chile - MéxicoDF: ITAIP - InfoDF, 2013

GONZÁLEZ-ZABALA, M. P.e SÁNCHEZ-TORRES, J. M, **Análisis de variables e indicadores empleados para medir la sociedad de la información**, V 20, Nº 3, Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, 2012

NASER, A.; CONCHA, G, **El gobierno electrónico en la Gestión Pública**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2011

NASER, A.; CONCHA, G. (EDITORES), **El desafío hacia el gobierno abierto en la hora de la igualdad**, Santiago de Chile: ONU-CEPAL, 2012

OSCAR OSZLAK, O.; KAUFMAN, E., **Teoría y práctica del gobierno abierto: Lecciones de la experiencia internacional.**, Red Gealc - OEA, 2014

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA				
Administración tributaria electrónica				
Subject	Administración tributaria electrónica			
Code	P07G092V01407			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web				
General description	A dixitalización tamén se aplica nos procedementos tributarios e na determinación das cuantías a pagar como débeda tributaria, polo que resulta preciso aprehender a regulación, os procedementos e as ferramentas que se deben utilizar para cumprir coa obrigaón tributaria principal e as obrigas formais dos tributos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B5	Razonar criticamente
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Que o alumnado sexa capaz de aplicar os coñecementos ao seu traballo e que posúa as competencias derivadas da elaboración e defensa de argumentos, e da resolución de problemas	A2
Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética	A3
Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado	A4
Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Razonar criticamente	B5
Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía	C5
Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas	C8
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2

Contidos
Topic

Determinación da débeda tributaria e Administración electrónica	O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas As retencións e pagos fraccionados O Imposto sobre Sociedades. O Imposto sobre Sucesións e Doazóns O Imposto sobre o Valor Engadido Os Impostos Aduaneiros
A Administración Tributaria Electrónica.	Declaracións informativas e declaracións censais A obrigación de levanza de libros e rexistros fiscais. A factura electrónica Notificacións electrónicas As actuacións entre a Administración e os contribuintes nos procedementos tributarios.
Mecanismos de cooperación internacional, europea e nacional. Métodos de prevención da fraude fiscal	Actuacións en materia de gasto público Impostos directos e Administración electrónica. O Imposto sobre o Valor Engadido e dixitalización dos procedementos. A Aduana electrónica.
Dereitos e garantías dos contribuintes na era dixital	A modulación dos dereitos constitucionais Os novos dereitos derivados a dixitalización

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	29	45	74
Resolución de problemas	3	10	13
Estudo de casos	2	7.5	9.5
Resolución de problemas de forma autónoma	2	9	11
Foros de discusión	2	4	6
Aprendizaxe-servizo	2	7.5	9.5
Exame de preguntas obxectivas	2	10	12
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	12	14
Observación sistemática	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte da/do docente dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudantado
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral
Estudo de casos	Método a través do cal o alumnado aprende a aplicar os textos xurídicos adecuados para resolver determinados problemas prácticos. O alumnado deberá elixir as normas correctas e interpretalas adecuadamente, para cada situación creta. Con isto conséguense despertar o interés sobre a materia amosando a súa importancia práctica, ademais de desenvolver a comprensión dos textos xurídicos.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado sitúase no centro da aprendizaxe, sendo capaz de resolver de forma autónoma certos problemas ou retos. O profesorado apoia ao alumnado no camiño á solución, a modo de guía ou supervisor.
Foros de discusión	Espazos para discusións académicas que contribúen ao desenvolvemento do pensamento crítico estratéxico a partir do diálogo. A/o docente facilita, aconsella e guía ao alumnado para que saiba relacionar as fontes de información apropiadas
Aprendizaxe-servizo	Mediante esta metodoloxía, de forma opcional para o alumnado, pode combinarse a aprendizaxe coa prestación dun servizo á sociedade

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Resolución de problemas de forma autónoma	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
Foros de discusión	O alumnado poderá; resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Exame de preguntas obxectivas	Proba parcial de respostas curtas realizadas polo alumnado de avaliación continua, que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Exame de preguntas de desenvolvemento	Proba parcial que consta de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia)	40	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2
Observación sistemática	O profesorado, a través das diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliación continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, ApS, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e calidade das intervencións deste tanto nas clases maxistrais como, sobre todo, nas clases prácticas. A participación activa e de calidade do alumnado que se somete a avaliación continua representará o 20% da súa cualificación final. Tamén se terá en conta a participación dos estudantes nas actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro e Tributario.	20	A2 A3 A4	B1 B5	C5 C8	D2

Other comments on the Evaluation

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, a comezo do curso académico, proporcionaráselle ao alumnado un temario máis detallado cos epígrafes

que conforman cada lección.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Segundo se establece no Regulamento de Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (aprobad polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non acollerse ao sistema de avaliación continua conforme ao procedemento e na data establecidos polos órganos competentes do Centro.

2.- O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado conforme aos seguintes criterios: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade do cuadrimestre (40%), 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40%), 3º (Asistencia regular, participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Aos efectos de poder realizar esta última avaliación controlárase a asistencia a clase. As dúas probas parciais escritas son obrigatorias, constarán dunha parte práctica e outra teórica, realizadas ambas en período lectivo. A parte práctica de cada unha das dúas probas suporá un 20%, mentres que a parte teórica de cada unha das dúas probas suporá un 80% da calificación. Cada unha destas dúas probas parciais é liberatoria sempre que o/a alumno/a acade unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que tendo superadas ambas probas non estará obrigado/a a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia.

3.- Os/as alumnos/as de avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes aos que realicen os alumnos/as de avaliación continua, no que se avaliarán todas as competencias.

4.- A proba final de avaliación realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

A nota do exame final será a suma das notas obtidas segundo os criterios e porcentaxes anteriormente establecidos.

- Alumnado que siga o sistema de avaliación continua: o/a alumno/a terá que realizar, de forma obrigatoria, un exame final correspondente á materia que non teña superada nunha ou en ambas probas de avaliación continua realizadas ao longo do cuadrimestre. O exame final terá dúas partes: unha teórica (que representará o 80% da cualificación) e unha proba práctica (que representará o 20% da cualificación) Para superar a materia é necesario que o alumnado obteña, como mínimo, unha cualificación de 4 sobre 10 nese exame.

Asimesmo, a este exame final poderá concurrir o alumnado que teña superadas as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre no caso de que desexa subir nota.

- Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 40% da cualificación obtida no exame práctico, sendo ambos diferentes ao que realicen os/as alumnos/as de avaliación continua.

Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xuño/xullo, o alumnado que se acolleu ao sistema de avaliación continua só realizará unha proba final, que representará o 80% da súa cualificación final, e que constará de dúas partes: unha práctica (na que se resolverán un ou varios casos prácticos e que suporá o 20% da calificación correspondente á proba final) e unha teórica (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia, e que suporá o 80% da calificación correspondente á proba

final). En todo caso, o/a alumno/a deberá acadar unha cualificación mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas por asistencia regular participación activa na clase e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). De non acadar esta nota mínima, a cualificación que se reflexará na acta será a obtida no exame final.

2.- O alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará, exclusivamente para a segunda oportunidade de exame, a nota que obtivo por asistencia regular e participación activa.

3.- Para os alumnos/as de avaliación global, a súa cualificación final estará integrada polo 60% da calificación obtida no exame teórico e o 40% da calificación obtida no exame práctico escrito, sendo ambos diferentes ao que realice o alumnado de avaliación continua.

4.- A proba final de avaliación, tanto para o alumnado de avaliación continua como de avaliación global, realizarase na data, hora e lugar especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2023/2024.

ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA OS/AS ALUMNOS/AS QUE CONCURRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA

No exame de Fin de Carreira a nota final estará integrada polo 60% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico.

O exame de Fin de Carreira realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado a tal efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MARTIN QUERALT, J, CASADO OLLERO, G, TEJERIZO LÓPEZ, LOZANO SERRANO, C, **Curso de Derecho financiero y tributario**, 2022

PÉREZ ROYO, F, **Curso de Derecho Tributario**, 2022

MERINO JARA, I, **Procedimientos tributarios**, 2022

RODRIGUEZ RODRIGUEZ, L, **Manual de procedimientos de gestión y recaudación**, El Consultor, 2022

HERRERA MOLINA, P, **Manual de Procedimientos tributarios**, Dykinson, 2021

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I: Institucións e fontes/P07G092V01204

Dereito financeiro e tributario II: Xestión tributaria e sistema fiscal/P07G092V01209

IDENTIFYING DATA**Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility**

Subject	Public Sector Advertising and Institutional Social Responsibility			
Code	P07G092V01408			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	(*)Coñecer os fundamentos teóricos e prácticos do marketing e as estratexias de marketing aplicadas ao sector público e non lucrativo, así como os instrumentos de xestión de marketing público e marketing-mix público Coñecer técnicas de xestión de marketing público: segmentación de mercados, posicionamiento, investigación de mercados, etc., e as técnicas de marketing relacional dirixidas aos clientes e usuarios do servizo público Materia do programa English Friendly. Os/as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés			

Training and Learning Results

Code				
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
C2	To recognize the structure and functioning of political systems and political institutions.			
C3	To identify the foundations of comparative politics in the context of globalization.			
C5	To describe the structure, organization and functioning of multi-level Public Administrations, analyzing their relationship with the citizenry.			
C9	To be familiar with regulatory framework and apply it to the activities carried out by Public Administrations.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D4	To master the specific ICT techniques in their respective academic and professional fields.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject		Training and Learning Results		
New		B1		
New	A2	B1	C2	D1
	A5	B3	C3	D4
			C5	
			C9	
New		B1		
New				D1

Contents

Topic	
-------	--

Subject 1.- INTRODUCTION, CONCEPTS And CONTENTS BASICOS OF THE MARKETING PUBLISH	1.1. The concept of marketing, the sua evolution and content. 1.2. The marketing and the public management 1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market 1.4. The value and the satisfaction of the consumer. 1.5. The *marketing of Relaciones ¿A new Paradigm? 1.6. The System of Information of *Marketing 1.7. The process of investigation of the public market
Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE PUBLIC MARKETING	2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of public Marketing
Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The microentorno and the macroentorno of the public marketing
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology 4.3. Internal and external determinants of the behaviour
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	5.1 The product in the public sector 5.2 The price in the public sector 5.3 The acercamento *psychological 5.4 The distribution in the public sector

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	2	2	4
Objective questions exam	1	1	2
Objective questions exam	1	1	2
Objective questions exam	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	*Analysis of a fact, problem the real event with the purpose to know it, interpret it, resolve it and *reflexionar on the same to improve and complete **coñecimentos. The professor will indicate to the student the questions and/the necessary material so that *poda elaborate reports with the *his answers.
Seminars	Seminars of key subjects
Problem solving	**Resolucion Of problems *posed in class
Lecturing	Face-to-face class of exhibition of the *theoretical contents of the *subject, given by the professor/the the whole of the students. It recommended to the student that work previously the material delivered by the professor and that consult the **bibliografia recommended to complete the information with the end to follow the **explicacions and participate **ativamente in the **cuestions and questions *posed to the long of the class.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Case studies	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.

Seminars	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.
Problem solving	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.
Lecturing	□Resolution of *doubts of him students in relation with some appearance of wool matter (*content, *work the practical), as well as attention to *his needs *and queries related with him study *and/the subjects linked with wool disciplines, *providing him orientation, *support *and motivation in him process of *learning. This *activity will develop * of form in the face-to-face (through him email the of him virtual campus)□.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Objective questions examTest of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions examTest of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions examTest of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4
Objective questions examTest of multiple alternatives of answer	25	A2 A5	B1 B3	C2 C3 C5 C9	D1 D4

Other comments on the Evaluation

The matter follows a system of evaluation continuous. Alternatively to the system of evaluation continuous, the students may opt to be evaluated with an examination final that evaluate so much the knowledges theoretical as practical given in the matter to make in the dates established in the official announcements and that support 100% of the qualification.

The dates of the examinations may be consult in the Educational Calendar

System of evaluation continuous: make to the long of the course 4 proofs, with a ponderation of 25%, respectively.

Other comments and second announcement

* The information on the activities evaluative is available in the space of the matter in the virtual campus, under the label "evaluation" of each subject.

* The students has option to present to the extraordinary announcement (second announcement) from the adaptation that of these activities make the educational and whose contained be hanged of the platform.

* It's necessary requirement for the development of the matter that the teacher of the same can have of a photograph to up to date of the students that have to go up to the platform to beginnings of course, and always before the date 30 September.

(*) The only purpose of the treatment of this data is that the teachers of the matter can verify the identity of the students enrolled in the same.

The base of legitimation for the treatment of this data makes in application of the willing in the article 6.1 of the RXPd in which the treatment is necessary for the exercise of the can public conferred to the manager of the treatment based in the article 9 of the Law 39/2015, of 1 October of the administrative procedure of the administrations public and in the article 25.7 of the *RD 1791/2010, of 30 December, by what approves the Statute of the University Student. The access to the image and to the personal data of the alone students is allowed to the teachers of each matter for the realization of the activities academic indicated in this guide to educational and not being used neither spread for any another purpose, having to save the corresponding to have to of confidentiality of the same.

Sources of information

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000

Complementary Bibliography

Lee and Kohler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006

Lee y Kotler, **Marketing en el Sector Público...**, 2007

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Xestión das redes sociais institucionais				
Subject	Xestión das redes sociais institucionais			
Code	P07G092V01409			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José González Cacheda, Bruno			
Lecturers	González Cacheda, Bruno Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es bruno.gonzalez.cacheda@uvigo.es			
Web				
General description	A primeira pregunta que hai que responder na presentación desta materia é a seguinte: xestión de redes sociais virtuais, para que? Porque as redes sociais presenciais forman parte da dimensión humana como "ser político" dende as orixes da democracia. E é que, no caso das democracias actuais, e dos seus sistemas de produción de políticas e servizos públicos, estas redes adquiriron outras dimensións, froito da súa apertura e orientación cara á cidadanía. A primeira das dimensións (sempre intra e interorganizativas) é a profesional (comunidades de empregados públicos), a segunda é a virtual (comunidades de empregados públicos e usuarios), respondendo así ás necesidades dos marcos actuais de goberno e goberno aberto. É neste espazo de apertura e integración de novos valores da Axenda 2030, onde as redes sociais virtuais cobran sentido como medio (nunca como fin en si mesmos) para chegar aos usuarios das súas políticas e servizos públicos; tamén para implicar outros axentes públicos, privados e sociais que conforman o ecosistema de problemas públicos. Para iso é necesario coñecer o marco aberto das institucións públicas multinivel e intergubernamentais da terceira década do século XXI. Coñecer as súas plataformas web, algunhas das redes virtuais máis utilizadas, así como as súas achegas e valor para a mellora das políticas e servizos públicos. As redes sociais presenciais e virtuais como medio para mellorar a solución de problemas públicos complexos implican ter en conta, en primeiro lugar, os marcos éticos e os valores das institucións democráticas. Tamén aqueles outros "non éticos", vinculados á posverdade que xeran "fake news" e modelos de negación dos valores democráticos que son os nosos no marco da Unión Europea e a España das Comunidades Autónomas e Gobernos Locais			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Amosar os diferentes modelos de redes sociais, tanto físicas como virtuais	A2 A5	B6 B9 B10	C14 C16	D4 D5
2. Definir os elementos básicos das redes sociais virtuais no contexto das institucións públicas	A1 A2	B6 B9	C14 C16	D4 D5 D6
3. Aplicar métodos heurísticos para o desenvolvemento dunha comparación das redes sociais que utilizan as institucións públicas multinivel	A1 A2 A4 A5	B6 B8 B9 B10	C14 C16	D4 D5
4. Formular un modelo de redes sociais virtuais para as institucións públicas no marco do paradigma da gobernanza e o goberno aberto.	A2 A3 A4	B7 B9 B10	C14 C15 C16	D4 D6
5. Avaliar os resultados dos diferentes modelos de redes sociais virtuais nas institucións multinivel españolas e galegas	A1 A2 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4
6. Valorar as dimensións éticas do desenvolvemento de perfís institucións en redes sociais, así como o seu carácter público, en liña coas propostas da Agenda 2030	A1 A2 A3	B6 B8 B9	C14	D4 D5 D6
7. Xustificar a necesidade de incorporar ás redes sociais das administracións públicas estratexias institucionais contra as fake news no marco da UE e o Goberno de España	A1 A2 A3 A5	B6 B7 B9	C14 C15	D1 D4

Contidos

Topic

1. Sociedade, Institucións e Persoas no mundo glocal	1.1. Globalización e gobernanza
2. Das Redes Sociais ás Redes Sociais Dixitais	2.1. Participación e redes nun contexto de complexidade 2.2. Dixitalización e goberno aberto
3. Social Media nas Institucións Públicas: Redes de Profesionais e Cidadáns	3.1. Instrumentos para a participación, a deliberación e a comunicación nas institucións públicas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	50	16	66
Prácticas con apoio das TIC	26.5	33.5	60
Traballo tutelado	15	9	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Actividades introductorias Instrución programada Estudo de casos
Prácticas con apoio das TIC	Estudo de casos Prácticas en aulas de informática Foros de discusión Portafolio / Dossier Prácticas de laboratorio
Traballo tutelado	Estudo de casos Prácticas en aulas de informática Foros de discusión Traballo tutelado Portafolio / Dossier Prácticas de laboratorio

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Prácticas con apoio das TIC	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso
Traballo tutelado	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a calquera aspecto da materia (contido, traballo e prácticas). Ademais, poderá recibir atención personalizada en relación á resolución dos problemas plantexados polo profesorado ao longo do curso

Avaliación		Qualification	Training and Learning Results			
	Description					
Lección maxistral	Realizarse un exame de respostas curtas na data oficial establecida	40	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C14 C15 C16	D1 D4 D5 D6
Prácticas con apoio das TIC	Ao longo do curso realizaranse diversas probas orientadas á resolución de problemas relacionados coa administración pública	40	A1 A2 A3 A4 A5	B6 B7 B8 B9 B10	C14 C15 C16	D1 D4 D5 D6
Traballo tutelado	O alumnado levará a cabo diversas actividades tuteladas polo profesorado da materia	20	A1 A2 A3 A4	B6 B7 B8 B9	C14 C15	D1 D4 D6

Other comments on the Evaluation

EVALUACIÓN GLOBAL E CONTINUA: O alumnado terá a posibilidade de acollerse ao modelo de avaliación global. Esta opción desenvolverase nas datas oficiais de exame. O alumnado terá dereito a examinarse sobre o 100% da nota. Para acollerse á modalidade de avaliación global na primeira oportunidade, o alumnado deberá renunciar ao sistema de avaliación continua durante as 6 primeiras semanas de curso.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Cortés, Óscar, **Las redes sociales en la Administración General del Estado. Factores jurídicos e institucionales**, 978-84-7351-713-3, INAP, 2021

Cotarelo, Ramón y Gil, Javier, **Ciberpolítica. Gobierno abierto, redes, deliberación, democracia**, 978-84-7351-559-7, INAP, 2017

Subirats, Joan, **Los dilemas de la gobernanza en un escenario de globalización**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

Bouzas, Ramón, **Teoría de la organización y gestión pública: interpretaciones, explicaciones y desafíos emergentes**, 978-84-8158-815-6, Andavira, 2019

López-Fogués, Aurora, Fernández-Baldor Martínez, Álvaro y Boni Aristizábal, Alejandra, **La innovación social digital colectiva y la administración en el entorno de la Ciudad Inteligente**, 1989-899, INAP, 2017

Complementary Bibliography

Criado, Ignacio, **Nuevas tendencias en la gestión pública. Innovación abierta, gobernanza inteligente y tecnologías sociales en unas administraciones públicas colaborativas**, 978-84-7351-525-2, INAP, 2016

Jiménez, Sergio, **Guía básica de analítica digital para Administraciones públicas**, 978-84-7351-706-5, INAP, 2020

Jiménez, Sergio, **Transformación digital para Administraciones Públicas crear valor para la ciudadanía**, 978-84-7351-693-8, INAP, 2019

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Gobierno aberto, política e institucións/P07G092V01406

TICs nas administracións públicas/P07G092V01403

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

IDENTIFYING DATA**Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible**

Subject	Estratexias de cooperación ao desenvolvemento sostible			
Code	P07G092V01410			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Mahou Lago, Xosé María			
Lecturers	Mahou Lago, Xosé María			
E-mail	xmahou@uvigo.es			
Web				
General description	A cooperación ao desenvolvemento tense convertido nos últimos anos nun asunto relevante dentro das axendas tanto dos gobernos como das empresas privadas. Ademais, a aprobación da Axenda 2030 da ONU en 2015, que debe ser implementada polos Estados, dálle un forte pulo á cooperación como un elemento cardinal para acadar un planeta sostible dende o punto vista social, económico e medioambiental. Máis alo da axuda económica, a política de cooperación debe ser formulada dende unha óptica holística onde teña cabida a colaboración cos principais actores, fundamentalmente aqueles que viven e operan nos países beneficiarios, e teña en conta a variedade de ámbitos de intervención. Nesta materia intentaremos: -Comprender os fundamentos teórico-conceptuais da cooperación ao desenvolvemento. -Coñecer os ámbitos de traballo da cooperación. -Identificar os principais actores públicos e privados. -Achegarse ás políticas e plans de cooperación das distintas administracións territoriais do Estado			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua extranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Identificar os fundamentos do desenvolvemento sostible e a súa incidencia nas persoas e no planeta.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Xustificar a pertinencia da aplicación da Axenda 2030 por parte das institucións públicas, en especial, nas políticas de igualdade de xénero.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Valorar de forma crítica e con argumentos claros e sólidos a implementación de Obxectivos de Desenvolvemento Sostible da Axenda 2030.	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6
Demostrar a obrigación política e moral da cooperación ao desenvolvemento aos países do sur	A1	B4	C3	D1
	A2	B5	C4	D2
	A3	B7	C15	D3
	A4	B9		D5
	A5	B10		D6

Contidos

Topic	
Tema 1- Fundamentos teóricos da cooperación	1.1. Principais conceptos. Cooperación territorial vs cooperación ao desenvolvemento 1.2. O desenvolvemento sostible e a Axenda 2030 1.3. A entrada da cooperación na axenda institucional. Os valores postmaterialistas 1.4. A evolución da cooperación ao desenvolvemento. Da cooperación Norte → Sur ao Sur → Sur
Tema 2- Sectores principais da cooperación	2.1. Educación 2.2. Gobernabilidade democrática 2.3. Igualdade de xénero 2.4. Medio ambiente 2.5. Saúde
Tema 3- A estrutura de cooperación. Os actores	3.1. Organismos internacionais de cooperación multilateral 3.2. O Estado e demais niveis subestatais 3.3. O terceiro sector e as ONGD 3.4. As empresas privadas 3.5. A Universidade
Tema 4- Políticas de cooperación ao desenvolvemento	4.1. A política da UE 4.2. A política do Estado 4.3. A política da Xunta de Galicia 4.3. Os Concellos e deputacións. Fondo Galego de Cooperación e Solidariedade

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	14	41	55
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Resolución de problemas	9.5	9.5	19
Foros de discusión	9.5	9.5	19

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Resolución de problemas	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Foros de discusión	O alumnado poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemasExercicio sobre fundamentos teóricos da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os sectores principais da cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6
Resolución de problemasExercicio sobre os actores de cooperación	22	A1	B4	C3	D1
		A2	B5	C4	D2
		A3	B7	C15	D3
		A4	B9		D5
		A5	B10		D6

Resolución de problemas	Exercicio sobre as políticas de cooperación ao desenvolvemento	22	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6
Foros de discusión	Debate sobre un aspecto de actualidade vencellado co contido da materia	12	A1 A2 A3 A4 A5	B4 B5 B7 B9 B10	C3 C4 C15	D1 D2 D3 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar un exame final que constará de **4 preguntas tipo tema** e a **realización de 2 prácticas**. O valor do exame será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ALONSO, José Antonio, Pablo AGUIRRE y Guillermo SANTANDER, **El nuevo rostro de la cooperación internacional para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2020

DOMÍNGUEZ, Rafael y Simone LUCATELLO, **Introducción: historizando y descolonizando la cooperación para el desarrollo**, **Repensar el desarrollo desde el pasado de la cooperación internacional.**, Revista CIDOB d'Afers Internacionals, 2018

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge e Ignacio MARTÍNEZ, **Los límites de la Ayuda Oficial al Desarrollo y sus debates: pobreza y desigualdad**, Universidad de Valladolid, 2020

GUTIÉRREZ-GOIRIA, Jorge, Natalia MILLÁN e Ignacio Martínez, **Dentro o más allá de la ayuda: el difícil camino de la Coherencia de Políticas para el Desarrollo**, Revista Iberoamericana de Estudios de Desarrollo, 2017

LABAIEN, Irati, **La cooperación al desarrollo de las Comunidades autónomas del Estado español: relevancia, alcance y aportación específica**, Tesis doctoral UPV/EHU, 2014

MARTÍNEZ OSÉS, Pablo e Ignacio MARTÍNEZ, **La Agenda 2030: ¿cambiar el mundo sin cambiar la distribución del poder?**, Lan harremanak: Revista de relaciones laborales, 2016

NACIONES UNIDAS, **Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, United Nations Publications, 2015

OCAMPO, José Antonio, **Gobernanza global y desarrollo**, Buenos Aires, Siglo XXI ed, 2015

OJEDA, Tahina, **Relaciones Internacionales y cooperación con enfoque Sur-Sur**, Madrid, La Catarata, 2016

OTILLO, Jose Angel, **El sistema de cooperación para el desarrollo**, Madrid, La Catarata, 2011

TASSARA, Carlo, **Cooperación internacional para el desarrollo: Gobierno, economía y sociedad**, Bogotá, Ediciones Unisalle, 2016

UNCETA, Koldo; MARTÍNEZ, Ignacio; GUTIÉRREZ GOIRIA, Jorge, **De la cooperación para el desarrollo a la cooperación para la convivencia global. Un análisis de la crisis de la cooperación desde la crisis del desarrollo.**, Cuadernos de Trabajo / Lan-Koadernoak Hegoa, 2021

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Socioloxía de xénero nas organizacións				
Subject	Socioloxía de xénero nas organizacións			
Code	P07G092V01411			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Pérez Freire, Silvia			
Lecturers	Pérez Freire, Silvia			
E-mail	silviapf@uvigo.gal			
Web				
General description	Esta é unha materia orientada a adquisición de contidos, competencias e habilidades necesarias para a comprensión da problemática ligada ás relacións e as desigualdades de xénero no marco das organizacións desde unha perspectiva sociolóxica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo			
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado			
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica			
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo			
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor			
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública			
B10	Deseñar e xestionar proxectos			
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións			
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria			
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira			
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais			
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma			
D6	Adaptarse a novas situacións			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
1. Reconocer las desigualdades de género y el androcentrismo existente en las organizaciones.	A1	B6	C7	D1
2. Detectar como actúan los estereotipos de género que favorecen la persistencia de discriminación en contextos de supuesta meritocracia.	A2	B7		D2
3. Reconocer las dificultades y barreras específicas que se derivan del género en las organizaciones y el papel de las identidades de género.	A3	B8		D3
4. Cuestionar las supuestas capacidades diferenciales y jerarquizadas de los hombres y las mujeres en el contexto sociolaboral.	A4	B9		D5
5. Valorar las distintas estrategias que se emplean para la consecución de la igualdad.	A5	B10		D6
6. Proponer las actuaciones necesarias para a fomentar la igualdad en distintas organizaciones y el empoderamiento de las mujeres.				
7. Justificar y evaluar el desarrollo de las actuaciones y medidas realizadas en una organización para el diseño y fomento de la igualdad.				
8. Mostrar la incorporación de los valores de equidad y justicia social a través de la participación e interés en las elecciones de los temas de trabajo realizados.				

Contidos	
Topic	
I. A organización social patriarcal e as súas consecuencias: perspectiva histórica e teórica, análise da situación dos homes e mulleres no ámbito produtivo e reprodutivo.	Ia. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual Ib. O feminismo como impugnación á orde patriarcal: transformación do imaxinario social do traballo e a súa confrontación no actual contexto de división sexual
II. Mecanismos de transmisión das desigualdades e o seu reflexo na sociedade actual a través dunha análise da situación das mulleres e homes nos ámbitos coñecidos como reprodutivo e produtivo.	Ila. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo.
III. A socioloxía das políticas públicas en materia de igualdade aplicadas ó ámbito sociolaboral: perspectiva histórica e metodolóxica.	Illa. Estudo das dinámicas laborais no acceso, promoción, retribución e recoñecemento e conciliación por razón de sexo.

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	12	24
Instrucción programada	4	6	10
Resolución de problemas de forma autónoma	6	16	22
Estudo de casos	6	6	12
Debate	6	6	12
Estudo previo	0	12	12
Traballo tutelado	12	20	32
Foros de discusión	2	14	16
Proxecto	0	2	2
Presentación	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
Exame de preguntas obxectivas	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección maxistral	Explicación dos contidos da materia en aula. Normalmente apoiarase en soporte visual. Estas sesións deberán ser entendidas como foros nos que manifestar as dúbidas sobre os conceptos e teorías que se exporán en cada tema e é necesario realizar unha lectura previa dos textos adscritos a cada un deles para poder debater e realizar unha posterior avaliación.
Instrucción programada	Sesións dedicadas exclusivamente a tratar cuestións de índole metodolóxico e procedimental á hora de traballar o proxecto de investigación.
Resolución de problemas de forma autónoma	Exercicios que se traballarán en clase e na plataforma MOOVI pero que esixirán unha preparación previa para fundamentar as solucións a cada problemática de análise
Estudo de casos	Coñecemento de situacións directas ou indirectas paradigmáticas dos temas a tratar na materia
Debate	Intercambio de ideas razoadas en torno á análise das desigualdades por razón de sexo nas nosas sociedades.
Estudo previo	Investigación documental necesaria para abordar os exercicios e casos que se exporán en aula
Traballo tutelado	Conxunto de tarefas preparatorias para a execución da proposta de investigación de xénero e que formará parte do deseño do proxecto.
Foros de discusión	Espazo de conversación presencial e online no que poder manifestar converxencias e diverxencias de opinións e valoracións sobre os contidos da materia.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Resolución de problemas de forma autónoma	Guía para a comprensión da resolución de problemáticas manifestadas na materia
Tests	Description
Proxecto	Orientación, seguimento e avaliación das distintas fases de execución do proxecto de investigación de xénero

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lección maxistral	No tempo de aula na que se presentan os contidos e claves dos temas a tratar da materia, farase unha proba sobre aspectos reflexivos (e non memorísticos) abordados.	30	A1 A3 A4	B9	D1
Resolución de problemas de forma autónoma	Estudos de caso prácticos e paradigmáticos que explicitan as problemáticas da implementación das políticas de equidade nas organizacións.	10	A2	B6	D6
Proxecto	Versará sobre un traballo de investigación sobre a implementación de perspectiva de xénero sobre calquer aspecto dunha organización	30	A5	B7 B8 B10	C7 D5
Presentación	Exposición pública do proxecto de investigación	10			C7
Exame de preguntas obxectivas	Proba escrita de diversa índole (test, respostas curtas, respostas longas) sobre os contidos da materia	20			D1 D2 D3 D5

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia é imprescindible: cumprir os prazos de traballo establecidos, superar a avaliación global ou continua, a(s) proba(s) de contidos teóricos e a memoria final do traballo.

O alumnado debe ter en conta que nesta materia faise máis fincapé nos aspectos reflexivos que nos memorísticos. A segunda convocatoria terá os mesmos requisitos, de tal maneira que as partes superadas na primeira non hai que repetilas.

As datas dos exames poderanse consultar na web da facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Tobío, C.; Alcañiz, M.; Martín, M.T., **La mirada de género en Sociología**, 978-84-1357-155-3, Síntesis, 2021

Ritzer, G., **Teoría Sociológica Contemporánea**, 84-481-0179-0, MacGraw-Hill, 2001

Bustelo, M.; Lombardo, E., **Políticas de igualdad en España y en Europa**, 978-84-376-2396-2, Cátedra, 2007

Izquierdo, M.J., **El malestar de la desigualdad**, 978-84-376-1658-2, Cátedra, 1998

Hooks, B., **El feminismo es para todo el mundo**, 978-84-947196-1-5, Traficantes de sueños, 2017

PNUD, **Políticas de igualdad, equidad y Gender mainstreaming: ¿De qué estamos hablando? Marco conceptual**, 2008

Complementary Bibliography

De Beauvoir, S., **El segundo sexo. Los hechos y los mitos**, 978-84-376-1676-6, 51, Cátedra. Feminismos, 1977

Rodríguez, R.M^a., **La mujer molesta. Feminismos postgénero y transidentidad sexual**, 978-84-120566-2-4, Menades, 2019

Connel, R.W., **Masculinities**, 0-7456-3426-5, Cambridge: Polity Press, 1995

Bourdieu, P., **La dominación masculina**, 978-84-339-0589-5, Anagrama, 2000

Vázquez, A.; Urbiola, A., **El género como una perspectiva para el análisis de las organizaciones**, 10.28928/ri/772014/aot2/vazqueza/urbiolaa, 35, Universidad Autónoma Metropolitana, 2017

Manier, B., **Cuando las mujeres hayan desaparecido**, 9788437623979, Cátedra, 2007

Durán, M.A., **Mujeres y hombres en la formación de la teoría sociológica**, 9788474762334, CIS, 1996

Lerner, G., **La creación del patriarcado**, 978-84-16946-08-2, Katakarak, 2017

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Avaliación de políticas e servizos públicos/P07G092V01305

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Xestión de proxectos institucionais/P07G092V01304

Subjects that it is recommended to have taken before

Métodos cualitativos de investigación social/P07G092V01301

IDENTIFYING DATA**Data Management in Public Administrations**

Subject	Data Management in Public Administrations			
Code	P07G092V01412			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pérez Cota, Manuel			
Lecturers	Pérez Cota, Manuel			
E-mail	mpcota@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Digital content in public administration: differentiation between the types of data, information and knowledge based on their volume, type, transmission and storage format; office data management tools; the flow of information in public administration. Tools and functionalities in data management in public administration: evolution of data types and their interchangeability; transfers between platforms and systems; security and management of data, information and knowledge in digital formats. Functionality of ICTs in public administration: evolution of the digital society and its application within the public administration; theory of the usability and management of the ICTs use; models of management of data, information and knowledge; digital security.			

Training and Learning Results

Code

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Contents

Topic	
Subject 1- Applications and use of the software	- Types of commercial and free Software - Types of office packages - Licences and types of licences - Software of packages and his relation and use
Subject 2- Information systems	-Data support -Formats and exchange of information -Transaction of data
Subject 3- Databases	-Definition of database -Types of databases -Normal forms basic and applied -Logical and physical design of a DB -Types of keys (primary, secondary...) -Types of data of the fields -Object Oriented Data Bases -Persistence and security
Subject 4- Database Management Systems	-Database Management Systems (DBMS) -Ranking and main differences -Use of the DBMS -Handle a DBMS in a Public Administration -Data persistence
Subject 5- Handle of tables	-Creation of databases: tables and relations among them -Application of the normal forms -Keys election: primary and secondary...) -Levels of connection of tables -Manipulation of data (insertion, erase and modification) -Look for information stored

Subject 6- Transfer of data

- Description of a data net
- Internet, IP address and protocol types
- Net elements and topologies
- Public and personal Nets, proxy
- Nets Interconnection: wired and wireless systems
- Internet services (email, web, FTPs, browsers, telnet, searcher, etc.)
- Basic control and security
- Chats, messages and videoconference

Subject 7- Security

- Basic bases
- Ranking of the security: physical-logical, active-passive
- The security and the protection of data in the computers and in the nets
- Cryptography, digital certification, electronic signature and electronic identity card

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	20	50
Practices through ICT	20	42.5	62.5
Case studies	35	0	35
Essay questions exam	0.5	0	0.5
Problem and/or exercise solving	1	0	1
Case studies	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	In the master class (whether physical or virtual) it is intended to explain concepts that, previously, had already been indicated to the students, so that participation is more lively and the concepts acquired more easily.
Practices through ICT	Practices will be developed (which can be physical or virtual) that allow the development, through the computer (computer) of concepts seen in the master class. It is intended that students can create their own systems based on a solid logic.
Case studies	Real problems of the profession are analyzed and solved.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Practices through ICT	It is intended that students be able to solve problems with data management in Public Administrations.
Case studies	Development of real or close to real cases.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Essay questions exam	They will do a series of enabling questions to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems managing data management systems and the contained of the syllabus.	40	
Problem and/or exercise solving	They will do a series of exercises to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability of handling data management systems and of the contained of the syllabus.	30	
Case studies	They will do a series of case studies to know the competences purchased by students (can be physical or virtual). RESULTS OF LEARNING: Ability in the handle of the computers and operating systems. Ability in the handle of computer tools to data management systems in the public administrations and of the contained of the syllabus.	30	

Other comments on the Evaluation

Regarding the continuous evaluation, the students will be able to do (depending on the course circumstances) a maximum of 3 evaluations that will have part questions and part problem solving with which they will be able to obtain the overall qualification. In case of waiving the continuous evaluation, the final exam will be of the overall subject, with part of the exam

of questions and part of problem solving and use cases.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Microsoft Corporation, **Microsoft Office**, <https://www.microsoft.com>, 2023

The Document Foundation, **Libre Office**, <https://es.libreoffice.org>, 2023

Agencia Española de protección de datos, **Protección de datos**, <https://www.aepd.es/es>, 2023

Universidad Oberta de Catalunya, **Bases de datos**, <https://www.uoc.edu/>, 2023

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas				
Subject	Habilidades orientadas ao emprego nas organizacións públicas			
Code	P07G092V01413			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Varela Álvarez, Enrique José			
Lecturers	Briones Gamarra, Óscar López Mira, Álvaro Xosé Martínez Arribas, Fernando Varela Álvarez, Enrique José			
E-mail	evalvarez@uvigo.es			
Web				
General description	O emprego público está a cambiar en tódolos sistemas administrativos da OCDE e a Unión Europea. Moitas son as causas (demografía, incremento complexidade problemas públicos, novos usuarios), sen embargo tódolos diagnoses coinciden en que está a cambiar dunha maneira exponencial e moi diversa con relación aos modelos de emprego dos séculos XIX e XX. O século XXI está a resultar o tempo de cambio onde as habilidades para o emprego manifestanse coma unha das necesidades tanto para os que desexan acceder ao emprego público, como aos que desexan cambiar de posto ou nivel de goberno-administración. Na materia que se desenvolverá ao longo do segundo cuadrimestre propónse un emprego práctico da adquisición de competencias, habilidades e destrezas para a procura activa de emprego público, así como para o desenvolvemento de novas habilidades ("skills") que permitan ao alumnado poñerse en contacto cos novos procesos selectivos públicos, así como cos novos requisitos que demandan as institucións públicas para o seu acceso no marco da Axenda 2030.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública
C15	Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.
C16	Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos
D1	Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria
D2	Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira
D3	Sensibilizarse con temas medioambientais
D4	Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional
D5	Integrar a aprendizaxe autónoma
D6	Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo	A2

Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro A3 da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética

Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo	B1
Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima	B2
Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares	B3
Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público	B4
Razonar criticamente	B5
Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións	C7
Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública	C14
Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.	C15
Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos	C16
Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria	D1
Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira	D2
Sensibilizarse con temas medioambientais	D3
Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional	D4
Integrar a aprendizaxe autónoma	D5
Adaptarse a novas situacións	D6

Contidos

Topic	
1. Emprego público no século XXI	1.1. Cambios nas estruturas do sector público na OCDE e Unión Europea no marco da Axenda 2030 1.2. Sector Público e Emprego Público na España multinivel
2. Habilidades para o emprego no sector público	2.1. Habilidades "duras": Dos títulos ao CV profesional 2.2. Habilidades "blandas": da ética á empatía
3. Obradoiros de busca e cambio de emprego:	3.1. Sector público estatal 3.2. Sector público autonómico e local 3.3. Sector privado 3.4. Sector social 3.5. Unión Europea

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	12	0	12
Obradoiro	16	0	16
Prácticas con apoio das TIC	0	40	40
Foros de discusión	0	20	20
Presentación	4	14	18
Cartafol/dossier	4	40	44

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten que desenvolver.
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.
Prácticas con apoio das TIC	Actividades de aplicación dos coñecementos nun contexto determinado e de adquisición de habilidades básicas e procedementais en relación coa materia, a través das TIC.
Foros de discusión	Actividades desenvolvidas nun contorno virtual na que se debaten temas diversos e de actualidade relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.

Atención personalizada

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Obradoiro	Actividade enfocada á adquisición de coñecementos procedementais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor/a ás actividades individuais e/ou en grupo que desenvolven os/as estudantes.	40	A2 A3	C7 C14 C15 C16
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o/a docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.	20	B1 B2 B3 B4 B5	
Cartafol/dossier	Recompilación do traballo do/a estudante co obxectivo de amosar os seus esforzos, progresos e logros nunha área. A recompilación debe incluír contidos elixidos polo alumno/a, os criterios de selección e evidencias de autorreflexión.	40		D1 D2 D3 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

Avaliación global e segunda oportunidade

Os estudantes que non cumpran os requisitos da avaliación continua ou se presenten na segunda oportunidade deberán realizar unha proba final de habilidades para o emprego que constará da **realización dunha práctica de entrevista**. O valor da proba será de 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Fernando Trujillo Sáez y David Álvarez Jiménez, **Transformación digital de la administración pública: ¿Qué competencias necesitan los empleados públicos?**, <https://doi.org/10.24965/gapp.i27.10923>, 27, INAP-GAPP, 2021

Complementary Bibliography

Ricardo Manuel Zúñiga Guevara, **Innovación colaborativa y construcción de capacidades como estrategia de institucionalización de la evaluación en Andalucía. El Grupo de Personas Colaboradoras en Evaluación de Políticas Públicas**, <https://doi.org/10.24965/gapp.10887>, 30, IAAP, 2022

Gorriti Bontigui, Mikel, **Sistema De Selección Para El Acceso A Una Función Pública Postburocrática**, 7, IAAP, 2011

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Prácticas externas/P07G092V01981

Traballo de Fin de Grao/P07G092V01991

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Creatividade e solución de problemas nas organizacións públicas/P07G092V01402

Xestión das redes sociais institucionais/P07G092V01409

Subjects that it is recommended to have taken before

Ciencia política: Ciencia da administración e xestión pública/P07G092V01102

Xestión de persoas: Organización e funcións/P07G092V01205

Xestión de recursos humanos: Relacións de postos de traballo e ofertas de emprego público multinivel/P07G092V01206

Xestión de servizos públicos/P07G092V01203

Habilidades nas administracións públicas/P07G092V01307

IDENTIFYING DATA				
Prácticas externas				
Subject	Prácticas externas			
Code	P07G092V01981			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública (Presencial)			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Optional	4	2c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department				
Coordinator	Chamorro Rivas, José María			
Lecturers				
E-mail				
Web	http://http://webfdxp.webs.uvigo.es/gl/			
General description	Realización de actividades e tarefas propias dun posto de traballo orientado a desenvolver diversas competencias adscritas ao Grao. A organización das prácticas do Grao en Dirección e Xestión Pública segue as normas que a Universidade de Vigo establece para esta actividade. Comprende 12 ECTS de carácter optativo e o período de prácticas curriculares comprende os meses de xaneiro-maio, correspondentes ao segundo cuadrimestre do curso.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
A1	Que o alumnado demostre posuir e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adoita encontrarse a un nivel que, se bien se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
A2	Que o alumnado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que soen demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A3	Que o alumnado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A4	Que o alumnado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado
A5	Que o alumnado desenvolva aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B1	Analizar, sintetizar, resolver problemas e tomar decisións xestionando a información e o tempo
B2	Organizar e planificar a actividade profesional de maneira óptima
B3	Traballar en equipo e en contornas multidisciplinares
B4	Comprometerse eticamente e ter vocación de servizo público
B5	Razonar criticamente
B6	Aplicar o coñecemento relacionado coa dirección e xestión pública na práctica
B7	Liderar e delegar responsabilidades no manexo de grupos de traballo
B8	Ter iniciativa e espírito emprendedor
B9	Xenerar novas ideas relacionadas coa dirección e xestión pública
B10	Deseñar e xestionar proxectos
C1	Identificar as principais teorías e enfoques da Ciencia Política, da Administración e Xestión Pública
C2	Recoñecer a estrutura e o funcionamento dos sistemas políticos e das institucións políticas
C3	Identificar os fundamentos da política comparada nun contexto de globalización
C4	Analizar o comportamento dos actores e procesos políticos e sociais e aplicar as técnicas de comunicación política
C5	Describir a estrutura, a organización e o funcionamento das Administracións Públicas multinivel, analizando a súa relación coa cidadanía
C6	Aplicar os coñecementos relacionados coa planificación e a xestión administrativa para unha óptima gobernanza
C7	Deseñar e implementar ferramentas de xestión dos recursos humanos nas organizacións
C8	Identificar, interpretar, planificar e xestionar os recursos económico-financeiros das Administracións Públicas
C9	Identificar e aplicar o marco normativo da actividade que realizan as Administracións Públicas
C10	Valorar o entorno económico e a dimensión económica do sector público
C11	Planificar, implantar, avaliar e analizar políticas públicas
C12	Analizar a política internacional e/ou a estrutura e o funcionamento da Unión Europea
C13	Aplicar os métodos e as técnicas de investigación e política social e operar con métodos de investigación cuantitativos e cualitativos
C14	Utilizar as tecnoloxías da información e da comunicación (TIC) aplicables á xestión pública

C15 Identificar as consecuencias que a toma de decisións e os actos dos servidores públicos teñen sobre as persoas e a sociedade. Particularmente, na solución de problemas éticos e morais, dentro da área da xestión e administración pública.

C16 Desenvolver habilidades para a resolución de problemas institucionais complexos

D1 Identificar o significado e aplicar a perspectiva de xénero nos distintos ámbitos de coñecemento e na práctica profesional co obxectivo de acadar unha sociedade máis xusta e igualitaria

D2 Comunicarse de forma oral e escrita tanto nas linguas oficiais (castelán e galego) como nunha lingua estranxeira

D3 Sensibilizarse con temas medioambientais

D4 Dominar as TIC relacionadas coa titulación no ámbito académico e profesional

D5 Integrar a aprendizaxe autónoma

D6 Adaptarse a novas situacións

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ao terminar a materia, o/a estudante será capaz de:	A1	B1	C1	D1
1. Identificar os significados e contidos das actividades desenvolvidas en entidades/institucións públicas ou privadas.	A2	B2	C2	D2
2. Aplicar os coñecementos adquiridos no grao relativos á xestión pública ou privada.	A3	B3	C3	D3
3. Realizar xestións básicas na Administración Pública ou na empresa privada.	A4	B4	C4	D4
4. Identificar e resolver problemas reais da xestión pública ou privada.	A5	B5	C5	D5
5. Elaborar e utilizar bases de datos.		B6	C6	D6
6. Adquirir experiencia nun contexto real de empresa ou entidade (pública ou privada).		B7	C7	
7. Profundar en determinadas competencias específicas adquiridas durante o desenvolvemento dos estudos.		B8	C8	
		B9	C9	
		B10	C10	
			C11	
			C12	
			C13	
			C14	
			C15	
			C16	

Contidos

Topic

Realización de actividades e tarefas propias dun Non hai subtemas
posto de traballo orientada a desenvolver
diversas competencias adscritas ao Grao.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticum, Practicas externas e clínicas	0	250	250
Traballo tutelado	0	50	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O/A estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado, realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas. No caso do Prácticum, estas prácticas inclúense con carácter obrigatorio en estudos conducentes a determinadas profesións reguladas. As prácticas clínicas desenvólvense nun contexto relacionado cunha profesión na área de Ciencias da Saúde.
Traballo tutelado	O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc.

Atención personalizada

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valorarase cos distintos informes previstos na normativa da Universidade de Vigo: do estudante, da entidade e do titor de prácticas.	70	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6
Traballo tutelado	Valorarase a claridade da memoria final, a presentación a boa reacción e capacidade explicativa da experiencia realizada polo alumnado.	30	A1 A2 A3 A4 A5	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5 D6

Other comments on the Evaluation

O sistema de avaliación consiste na avaliación das dúas metodoloxías empregadas nestas prácticas:

1. A avaliación das prácticas externas a través dos informes do estudante, a entidade e o titor de prácticas da Universidade de Vigo (70% da cualificación).
2. A avaliación dunha memoria final sobre as prácticas. Neste apartado, a propia xestión administrativa e institucional de todos os trámites que conlevan as prácticas é parte do criterio de avaliación do alumnado, xa que é unha forma dinámica de observar como o alumnado se move entre Administracións (competencia fundamental nun Grao en Dirección e Xestión Pública) (30% da cualificación).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA				
Final Year Dissertation				
Subject	Final Year Dissertation			
Code	P07G092V01991			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4th	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Ricoy Casas, Rosa María			
Lecturers	Ricoy Casas, Rosa María			
E-mail	rricoy@uvigo.es			
Web				
General description	English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code				
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.			
A2	Students will be able to apply their knowledge and skills in their professional practice or vocation and they will show they have the required expertise through the construction and discussion of arguments and the resolution of problems within the relevant area of study.			
A3	Students will be able to gather and interpret relevant data (normally within their field of study) that will allow them to have a reflection-based considered opinion on important issues of social, scientific and ethical nature.			
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
A5	That students have developed those learning skills needed to undertake further studies with a high degree of autonomy.			
B1	Analysis, synthesis, problem-solving, decision-making, information- and time-management skills.			
B2	Organizing and planning their own professional careers in the best possible way			
B3	Ability to work in teams and in multidisciplinary environments.			
B5	Critical thinking skills.			
B6	To put their knowledge on public management and administration into practice.			
B10	To design and manage projects.			
D1	To identify the meaning of, and to put into practice, gender perspectives in the different areas of knowledge and in one's professional practice, with the aim of contributing to the achievement of fairness and equality in society at large.			
D2	To be able to communicate, both orally and in writing, in the two official languages (Spanish and Galician) and in a foreign language.			
D3	Raising awareness about environmental issues.			
D5	To acquire independent learning skills.			

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
New	A1	B1	D1
	A2	B2	D2
	A3	B3	D3
	A4	B5	D5
	A5	B6	
		B10	

Contents

Topic	
-------	--

The content of the TFG (Final Degree Project) will be defined by mutual agreement between the student and the teacher-tutoring and, subsequently, approved by the Degree Committee. For this purpose, their specific Regulation establish the procedure to be followed to establish the topics of this project. The Regulation and other information can be consulted in the FAITIC onlin-teaching platform.

Updated information on the subject (training activities, deadlines, etc.) can be consulted on the FAITIC Teaching Platform, which will be the ordinary channel of communication with the students enrolled in this subject, through this email: rricoy@uvigo.es

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Mentored work	16	283	299
Presentation	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Mentored work	(15 hours) of communication and mentored work with the direction of the TFG and (274 hours) preparation of the TFG.
Presentation	(1 hour) presentation and defence of the TFG in front of the Academic Court (Academic evaluation)

Personalized assistance

Methodologies	Description
Mentored work	The teacher must provide (has to facilitate) a personalized service/attention channel to his student, through the means that allow it (tutoring). It will try to favor to the students, as far as possible, with the use of new technologies (email, videoconference, etc.).

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
PresentationIn order to defend the TFG it is necessary to have passed all the subjects of the Degree (except the TFG subject). The Academic Court (Academic evaluation) will evaluate 100% of the TFG and its defense. The TFG must be original and plagiarism is prohibited. It must be duly cited, and have respect for the intellectual property of others authors. The Academic Court (Academic evaluation) can use platforms and programs to verify this, such as an anti-plagiarism program. In the case of committing a lack of originality and/or plagiarism, the Academic Court may assign a grade of 0 (suspense), they will have the duty to communicate it to the competent bodies of the University so, where appropriate, they adopt the sanctioning measures they deem necessary. The TFG must be respectful of the rights established in the current Spanish Constitution, and it is necessary to make an inclusive use of the language (gender perspective and respect for sexual diversity).	100	A1 B1 D1 A2 B2 D2 A4 B3 D3 A5 B5 D5 B6 B10

Other comments on the Evaluation

General structure. It is recommended that the TFG collect the following elements: Cover. Index of contents. Index of tables and graphs (if it were the case). General introduction (objectives, methodology, hypotheses, etc.) Content or body of work (material development). Conclusions. Bibliography and / or sources of information. Annexes. Idiom: the originals may be presented in Galician, Spanish, English or Portuguese. There are grants for research in the Galician language. Format: The student will deliver the TFG on the computer platform, conveniently formatted and labeled (title, author, teacher, course, Degree) and PDF version to archive. In addition, the request generated by its virtual secretary, after the favorable report that the teacher-tutoring also has to make through the virtual secretary, in the term established. The formal aspects of the text will respond, preferably, to the following criteria. In the case of using another alternative model, this must be duly justified following the standards recognized by the reference organizations in the documentary field: a) Content and body of the project: it can be organized and presented in a way that allows a complete idea or vision, systematic and clear of the subject or topic. Subdivisions (parts, chapters, sections, sections, etc.) may be used, suitably titled or marked, numerically or alphabetically; b) Typography and line spacing: Arial or Times New Roman, size 12 with a space and a half (recommended). c) Footnotes: they will be oriented to expand the information contained in the body of the text and will be inserted in the text and must appear at the end of each page, numbered in a correlative way (1, 2, 3 ...) for the set of the chapter, topic or

project, with line spacing 1 and size 9 respecting (with the same) the previous typeface. d) Quotations: whenever the external text is literally transcribed, it must appear between the blades. The student may choose to quote in the footnote or in the text following a model of the use in the field of Social and Legal Sciences (APA, Harvard, etc.), with the condition of maintaining uniformity throughout the entire project/work (TFG). Remember the duty to cite all material used to avoid incurring plagiarism. Approximately the maximum length of the entire text will be about 6,000 words. Assessment criteria of the TFG, Degree in Public Management and Administration: (1) Quality and content of the work/project (TFG) (50%) (a) Content: methodology, theoretical framework, literature review (20%) (b) Structure, internal coherence, format and clarity (15%) (c) Standard appointment format and respect for intellectual property (10%) (d) Inclusive use of language (gender perspective and respect for sexual diversity) (5%) (2) Quality of public defense (20%) (a) Reference to the central aspects of the work (10%) (b) Correct use of the material used (audiovisuals, etc.) (5%) (c) Clarity and structure of the presentation (5%) (3) Quality of the answers in the round of questions (20%) (a) Satisfactory clarification of the doubts presented (10%) (b) Capacity for debate, critical reasoning and defense (10%) (4) Time management (10%) (a) The time allocated for defense is respected (5%) (b) Excessive time is not spent in replying to the academic court (5%) Students who share work/project/TFG (TFG made by two students): they will be free to organize their joint presentation for a maximum of 20 minutes. Except in exceptional situations, the assessment of "Quality and content of work" (50%); "Reference to the central aspects of work" (10%); and the time allocated for defense is respected (5%); it will be the same for both. After the presentation, each member of the academic court will divide their comments into two series addressed to both students, respectively, and in such a way that each student / will answer it only in the series that corresponds to them, without the possibility of intervening in the other. The notes will be published as soon as the Evaluation of the Academic Court decide to publish this information in the corresponding official board of the Faculty. TFG rating review period: 3 business days from the publication of the rating. This request must indicate the specific aspects of the TFG that support the discrepancy with the rating. The criteria established in this guide are the same for all the students in this degree (face-to-face and online students).

The presentation of the Final Degree Project will always be public, and in accordance with article 8 of the Regulations for the elaboration of the TFG of the Faculty of Public Administration and Management in its modification of 7/21/23, it may be presented virtually or in person and using the modality of collegiate court or single-person court. For these procedural issues, what is expressed in the Regulations for the Preparation of Final Degree Projects of the Faculty of Public Administration and Management in its consolidated version and approved by the Faculty Board on 7/21/23 will be followed at all times.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Bibliography and sources of information will be recommended by the teacher-tutoring.,

Recommendations

Other comments

The Coordination of the TFG will put the disposition of the enrolled students of TFG, the most important information for their normal development, in the "Common Space of the Degree" (FAITIC), and the free online course, on the date that is offered by the Library of the Pontevedra Campus (on citation, anti-plagiarism and intellectual property) that all students enrolled in the TFG are required to do.

For any questions: the GDXP / TFG Coordinator is Rosa Ricoy (rricoy@uvigo.es) office 222 FCCSSC. Tel: 986 80 20
