



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos TÍ

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = " st1" ns = " urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags"" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m². Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tlfno. (00.34).986.813.823 sen perxuicio da labor de orientación e información da ORI.

Titulaciones impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulaciones: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humans, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobre de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCIÓN LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.g1.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobre asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010.

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudiantes en cada curso académico terán dereito a dúas oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a esos días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.

c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Universidade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudios.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasdotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da sua normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisiones Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade.

b.- Comisión de Docencia.

c.- Comisión de Convalidacións e Validacion.

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria.

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade.

Tamén suliñamos o destacado papel, pola sua trascendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Avogacía-Pontevedra

Materias

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04M110V01301	Prácticas Externas	1c	24
P04M110V01302	Traballo Fin de Máster	1c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS

Prácticas Externas

Materia	Prácticas Externas			
Código	P04M110V01301			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía- Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS 24	Sinale OB	Curso 2	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Grande Seara, Pablo Pazos Curras, María Teresa			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				

Competencias

Código

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos más amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrentar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudiantes saibam comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudiantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a producción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
C5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.	A2
	A3
	A4
	A5
	B5
	B6
	C1
	C2
	C3
	C5
	D1
	D2
	D3

Familiarizarse co funcionamento e a problemática de institucións relacionadas co exercicio da Avogacía.	A2
	A3
	B5
	B6
	C1
	C2
	C3
	C5

Capacidade para coñecer e entender os principios e fundamentos da transmisión da calor	
Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.	A2
	A3
	B6
	C1
	C2
	C3
	C5
Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.	A3
	B5
	B6
	C3
	C5
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.	D2
	A2
	A3
	A4
	A5
	B5
	B6
	C1
	C2
	C3
	C5
	D1
	D2
	D3

Contidos

Tema

- I. Acompañamiento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.
- I. Acompañamiento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	600	0	600

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descripción
Prácticas externas	As prácticas externas consistirán en: <ul style="list-style-type: none"> - Traballo en sedes xudiciais - Traballo en institucións oficiais - Traballo en despachos de avogados - Traballo en Colexio de avogados

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Prácticas externas	Realización por parte do alumnado de prácticas en institucións e despachos de avogados onde terá a posibilidade de manexar expedientes e colaborar na resolución de asuntos reais.

Avaliación		Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
				A2	B5	C1	D1
Prácticas externas	Avaliación continua respectando o disposto no Real Decreto 592/2014, de 11 de xullo, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudiantes universitarios.		100	A2 A3 A4 A5	B5 B6 C3 C5	C1 C2 D3 D1	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

Será imprescindible asistir, polo menos, a un 75% das horas presenciais das prácticas para poder superar a materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Traballo Fin de Máster/P04M110V01302

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/P04M110V01101

Práctica Administrativa/P04M110V01106

Práctica Civil I/P04M110V01103

Práctica Civil II/P04M110V01201

Práctica Extrajudicial/P04M110V01102

Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V01204

Práctica Mercantil/P04M110V01104

Práctica Penal I/P04M110V01105

Práctica Penal II/P04M110V01202

Práctica Tributaria/P04M110V01203

Prácticas Externas Básicas/P04M110V01205

DATOS IDENTIFICATIVOS

Trabajo Fin de Máster

Materia	Trabajo Fin de Máster			
Código	P04M110V01302			
Titulación	Máster Universitario en Abogacía- Pontevedra			
Descriidores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castellano Gallego			
Departamento				
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo Arias Martínez, María Antonia			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Grande Seara, Pablo			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es pgrande@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				

Competencias

Código

A2	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
A5	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
D1	Capacidad de síntesis y análisis.
D2	Capacidad de gestión de la información
D3	Capacidad de organizar y planificar.

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Conocimiento de los fundamentos de la elasticidad

Ser capaz de planificar al realización de un trabajo a partir de las prácticas realizadas, de estructurarly de buscar, en su caso, los materiales necesarios para su realización

A2
A5
B6
D1
D2
D3

Contenidos

Tema

Trabajo realizado a partir de una memoria de las prácticas, demostrando una sólida formación en el manejo de fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales que sirven de sustento a las actividades o estrategias desarrolladas y conclusiones alcanzadas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Trabajos tutelados	47	102	149
Trabajos y proyectos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

Descripción

Trabajos tutelados	Trabajo realizado a partir de una memoria de las prácticas, demostrando una sólida formación en el manejo de fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales que sirven de sustento a las actividades o estrategias desarrolladas y conclusiones alcanzadas.
--------------------	---

Atención personalizada

Metodoloxías Descripción

Trabajos tutelados	El alumnado realizará un trabajo sobre un ámbito temático relacionado con una o varias materias del máster bajo la orientación, dirección y supervisión de un/a tutor/a.
--------------------	--

Evaluación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Trabajos tutelados	Valoración del contenido del TFM y defensa del mismo ante un tribunal. La normativa interna de desarrollo aprobada a estos efectos concreta exhaustivamente todos los extremos relativos al TFM	100 A5	A2 B6 D1 D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Outros comentarios

Tal y como se establece en el Real Decreto 1393/2007, modificado por el Real Decreto 861/2010, el plan de estudios correspondiente al título oficial propuesto incluye un Trabajo Fin de Máster orientado a la adquisición de las competencias definidas en la normativa por lo que se ha planificado en la parte final de la enseñanza. Conforme a la normativa universitaria las enseñanzas universitarias concluirán con la elaboración y defensa pública del Trabajo Fin de Máster (TFM), por lo que la materia relativa al Trabajo de Fin de Máster se impartirá y desarrollará en el primer cuatrimestre del segundo curso académico. Su contenido fundamental se concreta, esencialmente, en la realización y defensa de un trabajo realizado a partir de una memoria de las prácticas, demostrando una sólida formación en el manejo de fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales que sirven de sustento a las actividades o estrategias desarrolladas y conclusiones alcanzadas.