



(*)Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

Mais info na Web da Facultade

(*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(*)

(*)

(*)Grao en Dirección e Xestión Pública

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04G091V01501	Contabilidade pública	1st	6
P04G091V01502	Gobernos locais	1st	6
P04G091V01503	Habilidades directivas nas administracións públicas	1st	6
P04G091V01504	Xestión da contratación do sector público	1st	6
P04G091V01505	Xestión tributaria	1st	6
P04G091V01601	Cálculo financeiro aplicado ao sector público	2nd	6
P04G091V01602	Dirección pública: Liderado e lexitimidade	2nd	6
P04G091V01603	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	2nd	6
P04G091V01604	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	2nd	6
P04G091V01605	Técnicas de xestión orzamentaria	2nd	6

IDENTIFYING DATA**Contabilidade pública**

Subject	Contabilidade pública			
Code	P04G091V01501			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

Competencias

Code	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CE20	Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Coñecer e saber aplicar o Plan Xeral de Contabilidade Pública nos distintos entes e niveis administrativos	CB2	CG2	CE20	CT1
	CB3	CG5		CT9
	CB4	CG10		
	CB5	CG11		

Contidos

Topic	
Tema I Organización da contabilidade no sector público español. A normalización contable en España. O marco conceptual	1.1 A organización da contabilidade no sector público español 1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal. 1.2 A normalización contable en España 1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública 1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura 1.3. O marco conceptual da contabilidade pública 1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais 1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos das contas anuais 1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais 1.3.6 Criterios de valoración

Tema II. Lacontabilidad do orzamento de gastos	2.1 Introducción
	2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente
	2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais
	2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior
	2.2.3 Modificacións dos créditos
	2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos
	2.2.5 Autorización do gasto
	2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos
	2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións
	2.2.8 Extinción de obrigacións
	2.2.9 Acumulación de actos
	2.2.10 Operacións de peche
	2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados
	2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes
	2.3.2 Modificación de obrigacións
	2.3.3 Extinción
	2.4 Gastos de execución plurianual
	2.5 Anticipos de tesouraría

Tema III. A contabilidade do orzamento de ingresos

3.1 Introducción
3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente
3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos
3.2.2 Modificación das previsións iniciais
3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar
3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos
3.2.5 Recadación dos dereitos
3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos
3.2.7 Cancelación de dereitos
3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados
3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos
3.3.2 Anulación de dereitos
3.3.3 Devolucións de ingresos
3.3.4 Cancelación de dereitos
3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos
3.4.1 Orzamento corrente
3.4.2 Orzamento pechado
3.5 Peche do orzamento de ingresos

Tema IV. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público

4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro
4.1.1 Material
4.1.2. Investimentos inmobiliarios
4.1.3. Intangible
4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar
4.2.1 Arrendamentos financeiros
4.2.2 Arrendamentos operativos
4.3. Activos e pasivos financeiros
4.4 Transferencias e subvencións
4.5 Outras operacións

Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
---	---

Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
---	--

Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas
--	---

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	25	25	50
Seminario	10	10	20
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Resolución de problemas e/ou ejercicios	4	31	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo.

Avaliación

Description	Qualification	Evaluated Competencess

Prácticas de laboratorio	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.	20	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9
	Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.					
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.	20	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9
	Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.					
Exame de preguntas de desenvolvimento	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.	60	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11	CE20	CT1 CT9
	Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.					

Other comments on the Evaluation

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Carrasco Díaz, Daniel, **Contabilidad Pública**, Editorial Pirámide,

Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda.,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determineno atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Metodoloxías docentes que se manteñen

As metodoloxías docentes están deseñadas de forma que se poidan impartirse tanto presencial como non *presencialmente

Metodoloxías docentes que se modifican

Ningún

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías serán atendidas no despacho 251 ou na sala de profesorado online do profesor asignado

Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Ningunha

Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Ninguna

Outras modificacións

Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Probas xa realizadas

Ningunha

Probas pendentes que se manteñen

Todas as probas están deseñadas de forma que se poidan realizarse tanto presencial como non presencialmente na sala de profesorado do profesor asignado

Probas que se modifican

Ningunha

Novas probas

Ningunha

Información adicional

Ningunha

IDENTIFYING DATA				
Local governments				
Subject	Local governments			
Code	P04G091V01502			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.es			
Web	http://http://webdep11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html			
General description	(*)Ao longo dos diferentes apartados que integran a materia de Gobernos Locais, vanse a situar o marco institucional, político e administrativo destas organizacións, así como o papel que os políticos, empregados e cidadáns xogan no seu correcto funcionamento, tanto desde o punto de vista da calidade democrática como da xestión pública. Ambos integran o paradigma da gobernanza local, a través do cal van ser analizadas estruturas, procesos e resultados do goberno local en España e Galicia.			

Competencies	
Code	

Learning outcomes	
Learning outcomes	Competences

Contents	
Topic	
1. Conceptual introduction on the Governments and Local Administrations in Europe, Spain and Galicia	1. Introduction: Previous Issues. From the Global to the Regional-Local Subnational and from the Institutions to the Citizens 2. Governments and Local Administrations in the Europe of States, Regions and Cities. 3. The Governments and Local Administrations in Spain and Galicia
2. The Intergovernmental Approach Applied to Governments and Local Administrations	1. From the Government to Local Governance 2. Why is the intergovernmental dimension important? 3. About Multilevel Networks: from People to Local Institutions
3. Institutional and Political-Administrative Frameworks of the Government and Local Administration in Spain and Galicia	1. From the Administration to the Local Government: Normative Evolution in Spain since 1978. 2. Local Political System 3. Local Public Policies 4. Local Public Services and Management
4. Conclusions and trends: Governments and Local Administrations facing the challenges of sub-national decentralization, European integration and globalization	1. From the Local Pact to Local Governance 2. Governments, Administrations and Citizens, who is in charge here?

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	0	20
Case studies	10	60	70
Discussion Forum	10	0	10
Report of practices, practicum and external practices	30	20	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Case studies	(*) Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Discussion Forum	(*)Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Exhibition by the teacher of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project to be developed by the student.
-----------	--

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypothesis, compare data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	50	
Report of practices, practicum and external practices	Preparation of a document by the student in which the characteristics of the work carried out are reflected. Students should describe the tasks and procedures developed, show the results obtained or observations made, as well as the analysis and treatment of data.	50	

Other comments on the Evaluation

EVALUATION ACCORDING TO THE REGULATION OF THE SEMIPRESENCIAL MODALITY:

Art.6.-Evaluation. In the teaching guide of the subject, the type of evaluation and its score must be clearly specified. In the chronogram of the subject must be indicated the dates in which must be made and delivered the tests and / or the date of the final test in the case of establishing. The faculty will try, as far as possible, that the evaluation of the subject will be carried out in its entirety in a continuous and virtual way, without a final face-to-face test. In any case, it is mandatory that the online continuous evaluation suppose at least 40% of the grade, and the final test (which may be required in its face-to-face mode) suppose a maximum of 60% of the total grade of the subject. In the event that a final test is planned in person, it will coincide with the date and time set in the Center's calendar (the same date as for the students in the classroom modality)

The methodologies, qualification form and evaluated competences, respecting the orientations of the Regulation of the Blended Modality of the Degree in Public Management and Management, will be exposed to the students at the beginning of the semester.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Quim Brugué y Ricard Gomá, **Nuevas formas de gobernar: límites y oportunidades,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades y cambio de época,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades, vulnerabilidades y crisis en España,**

Enrique José Varela Álvarez, **GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL EN PERSPECTIVA COMPARADA: LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE GALICIA Y EL NORTE DE PORTUGAL.,**

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Administraciones Públicas Contemporáneas,**

Enrique José Varela Álvarez, **Claves para repensar el gobierno local en Galicia,**

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Public management: Leadership and legitimacy/P04G091V01602

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Human resources management 2: Public employment organisation and management/P04G091V01404

Subjects that it is recommended to have taken before

Contingency plan

IDENTIFYING DATA**Managerial skills in public administrations**

Subject	Managerial skills in public administrations			
Code	P04G091V01503			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	Cal Arca, Ángela María García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	This matter centres in the necessary managerial skills for the professional improvement of the student , through the practical experience, in the development of managerial competitions and delegation, work in team, creativity, negotiation, management of the time and other appearances that directly in the efficiency and efficiency of current work and future of the student/to			

Competencies

Code	
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG7	Skills for the management of interpersonal conflicts and orientation towards mediation and negotiation.
CG9	To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.
CE22	To understand the basic characteristics of management and human relations skills.
CT6	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT10	Leadership skills (readiness to take on responsibilities) and ability to delegate responsibilities when dealing with workgroups.

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
New	CB2
New	CB3
New	CB4
New	CB5
New	CG3
New	CG7
New	CG9
New	CE22
New	CT6
New	CT7
New	CT8
New	CT10

Contents

Topic

1. TEAMWORK	1.1. Importance of the teamwork in the organisations 1.2 Advantages and problems of the teamwork 1.3. Technicians of teamwork 1.4. The direction of teams
2. DIRECTION AND LEADERSHIP	2.1. Direction and management vs. leadership 2.2. Models of leadership 2.3. Delegation and evaluation.
3. TIME MANAGEMENT	3.1. Advantages of the efficient of time management 3.2 Causes of the bad time management (thieves of the time) 3.3. Technicians of time management: individual and in team 3.4. Tools of planning
4. CREATIVITY, INNOVATION AND DECISION MAKING	4.1. Technicians of creativity 4.2. Application to the organisational innovation, structural and relational in the organisations 4.3. Decision making and problems solution
5. NEGOTIATION	5.1. Importance of the negotiation 5.2. Negotiation and management of the conflict: intership 5.3. Types of conflict and strategies of negotiation 5.4 . The process of negotiation (preparation, development and closing) 5.5. Skills of communication for the negotiation: asertivity
6. PROFESSIONAL DEVELOPMENT	6.1. Selection of personnel 6.2. Psychotechnical proofs 6.3. CV

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	33	0	33
Mentored work	12	105	117

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professors of the contents on the matter object of study. It will do of face-to-face form, through the platform of FaiTIC and/or through the Remote Campus.
Mentored work	Students will develop distinct tasks under the guidelines and supervision of the professors. The follow-up will do in the classroom (if it is possible), through the platform FaiTIC and through the Remote Campus.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in FaiTIC). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.
Mentored work	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in FaiTIC). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.

Assessment

Description	Qualification	Evaluated	Competences
-------------	---------------	-----------	-------------

Mentored work	Carrying out the different activities proposed (individually and / or in groups) by the professors in each of the topics. The delivery will be made through the Teledocencia platform.	100	CB2 CB3 CB4 CB5	CG3 CG7 CG9	CE22	CT6 CT7 CT8 CT10
---------------	--	-----	--------------------------	-------------------	------	---------------------------

Other comments on the Evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

- Alonso Puig M., **Vivir es un asunto urgente.**, 978-84-0309926-5, AGUILAR, 2008
- Alonso Puig M., **Madera de Líder.**, 978-84-95787-63-7, EMPRESA ACTIVA, 2012
- Bercoff, Maurice, **El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas**, 84-234-2323-9, Deusto, 2005
- Castanyer O., **¿Por qué no logro ser asertivo?**, 978-84-330-1582-2, DESCLEE DE BROUWER, 2001
- Costa, Mercedes, **Negociar para CON-vencer.**, 84-481-2998-9, Gestión 2000, 2004
- García del Junco, Julio, **Habilidades directivas**, 978-84-368-3718-6, Pirámide, 2017
- Harvard Business School Press, **Presentaciones que persuaden y motivan.**, 84-8088-714-1, Gestión 2000, 2004
- Pattakos A., **En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo.**, 84-493-1789-4, PAIDOS IBERICA, 2005
- Pease, A, **El arte de negociar y persuadir**, 978-84-9735-351-9, Amat Editorial., 2009
- Sánchez Gómez, Roberto, **Gestión de empresas y habilidades directivas**, 978-84-9148-075-4, Dykinson, 2017
- Varela, E. (Dir.), **Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.**, EGAP, 2009
- Velilla, R., **El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.**, 84-8088-788-5, Gestión 2000, 2002

Recommendations

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

* Teaching methodologies maintained

All

* Teaching methodologies modified

None

* Non-attendance mechanisms for student attention (tutoring)

Remote campus, email and forums on the Teledocencia platform

* Modifications (if applicable) of the contents

None

* Additional bibliography to facilitate self-learning

Students have all the material on the platform, part of it made by the professor, to be able to track the subject.

* Other modifications

None

=== ADAPTATION OF THE TESTS ===

* Tests already carried out

Weight is maintained as all activities are adapted to any circumstance

* Pending tests that are maintained
Weight is maintained as all activities are adapted to any circumstance.

* Tests that are modified
None

* New tests
None

* Additional Information
Not necessary

IDENTIFYING DATA**Xestión da contratación do sector público**

Subject	Xestión da contratación do sector público			
Code	P04G091V01504			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Pérez Ramos, Carlos			
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel Pérez Ramos, Carlos			
E-mail	carlos.perez@clems.es			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

Competencias

Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
CE23	Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	CB1	CG2	CE23	CT1
	CB2	CG6		CT4
	CB3			CT11
	CB4			
	CB5			

Contidos

Topic	
Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orixe e fundamentación da contratación pública. <ol style="list-style-type: none"> a) Fundamentos de Dereito comunitario. b) Dereito español. 2. Marco constitucional. 3. Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais. 4. Unidade de mercado. 5. Aplicación da LCSP ás EELL.

Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.

1. Ámbito de aplicación subxectiva.
2. Contratos excluídos.
3. Liberdade de pactos.
4. Tipos de contratos públicos e réximen xurídico.
5. In house providing

Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas
2. Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa.
3. Control xurisdiccional.
- 4 Comisión Europea.
5. Tribunal de Xusticia da Unión Europea.

Tema 4. DISPOSICIÓN COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.

1. Requisitos.
2. Órganos de contratación.
3. Obxecto dos contratos.
- 4 Prezo.
5. Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.
6. Las prerrogativas de la Administración:
 - a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria
 - b) Potestas variandi
 - c) Poderes de dirección, inspección y control.
7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:
 - a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.
 - b) Revisión de precios
 - c) Fuerza mayor.
 - d) Doctrina del riesgo imprevisible
 - e) Compensación por factum principis

Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

1. Capacidade e solvencia dos contratistas.
2. Clasificación e rexistro de empresas.
- 3 Garantías para contratar coa Administración:
 - a) Garantía provisional.
 - b) Garantía definitiva.
 - c) Garantía global.

Tema 6. ACTUACIÓN RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas.
2. Actuación preparatorias dos contratos. Expedientes de contratación.
3. Mesas de contratación.
4. Perfección e formalización dos contratos

Tema 7. PROCEDIMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.

1. Procedemento aberto.
2. Procedemento restrinxido.
3. Procedemento negociado.
4. Diálogo competitivo.
5. Concurso y [poxa].
6. Poxa electrónica.
7. Racionalización técnica da contratación:
 - a) Acordos marco.
 - b) Sistemas dinámicos de contratación.
 - c) Centrales de contratación.

Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN

1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.
2. Modificación dos contratos públicos.
 - a) Supostos.
 - b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.
 - c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.
 - d) Requisitos formais e procedemento.

Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS

Tema práctico

Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATAÇÃO. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
 - a) Causas.
 - b) Efectos.

- Recursos ordinarios.
2. Recurso especial en materia de contratación pública.
 - a) Órganos competentes.
 - b) Lexitimación.
 - c) Obxecto.
 - d) Procedemento.
 - e) Carácter suspensivo do recurso.
 - f) Indemnización.
 - g) Medidas cautelares.
 3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo.
2. Causas de invalidez de Dereito civil.
3. Supostos especiais de nulidade.

Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS

1. Tipos.
2. Contratos administrativos ordinarios.
3. Contratos administrativos especiais.
4. Contratos privados.

Tema 12. CONTRATO DE OBRA.

1. Disposicións xerais.
2. Actuacións preparatorias do contrato.
3. Procedementos e formas de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Extinción do contrato.
6. Cumprimento.
7. Resolución.
8. Subcontratación.

Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 14. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 15. CONTRATO DE SERVIZOS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 16. COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN

1. Marco legal.
2. Compra pública precomercial.
3. Compra pública de Tecnología Innovadora
4. La asociación para la innovación

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	60	90
Seminario	10	20	30
Seminario	10	10	20
Práctica de laboratorio	2	4	6
Exame de preguntas obxectivas	2	2	4

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa

Seminario	Resolución de casos prácticos sobre os temas explicados en clase
Seminario	Resolución de dudas dos estudantes e afianzamiento de contidos

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Seminario	Aclaración de dúbidas e resolución dos casos prácticos individuais que se desenvolvan sobre os temas explicados en clase. Os estudantes tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas en relación coa materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Tests	Description
Práctica de laboratorio	Aclaración de dúbidas e resolución dos problemas ou exercicios que se plantexen

Avaliación						
	Description	Qualification	Evaluated	Competences		
Lección maxistral	Asistencia y participación	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6	CE23	CT1 CT4 CT11
Seminario	Asistencia y participación	10				
Seminario	Asistencia, participación	5				
Práctica de laboratorio	Calidad en la resolución de las pruebas.	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG6	CE23	CT1 CT4 CT11
Exame de preguntas obxectivas	Calidad en la resolución de las pruebas	15	CB1 CB2 CB5	CG2	CE23	CT4

Other comments on the Evaluation

A avaliación desta asignatura configúrase coma unha avaliación continua. Os alumnos terán que ir entregando os distintos traballos que se lle vaian asignando en clase ou a través de faitic. A nota será a media das puntuacións obtidas nos exercicios de avaliación continua. Superarán a asignatura, todos aqueles alumnos que obteñan un 5.

Aqueles alumnos que non superen a avaliación continua, terán que realizar un examen tipo test nos termos que se indican a continuación.

ACLARACIÓN COMÚN Á PRESENCIALIDADE E Á SEMIPRESENCIALIDADE

Os estudantes que non superen a avaliación continua ben na modalidade presencial ou na semipresencial, poderán realizar o exame final pero deberán superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non teñen superada.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación continua semipresencial que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.

2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. Realizaranse distintas probas entregables en liña a través da plataforma FAITIC. Todas terán o mesmo valor e no seu conxunto representan o 40% da nota final.

3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.

4. Os estudantes de semipresencialidade terán que facer unha proba final escrita que representa o 60% da nota final. Dita proba final será presencial, e coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro para o exame oficial previsto para os estudantes de presencialidad.

Estas pautas están en consonancia co disposto no artigo 6 do Regulamento da Modalidade semipresencial. A seguinte táboa reflicte sumariamente o indicado nos parágrafos anteriores:

Metodoloxías

Descrición

Cualificación

Competencias Avaliadas

TEST/Proba

Derradeira semana setembro aprox.

1 pto

Coñecemento do Tema 1 a 3

TEST/proba

Derradeira semana outubro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 4 e 7

TEST/Proba

Terceira semana novembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 8 e 13

TEST/Proba

Segunda semana decembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 14 a 17

EXAME FINAL

Día previsto na convocatoria común aprobada polo centro

6 ptos

Coñecemento global da materia

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Villalba Pérez, Francisca; Arana García, Estanislao (Dir.), **Nocións básicas de contratación pública**, 2018, Tecnos, 2018

Gimeno Feliú, José María, **Estudio Sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público**, 2018, Aranzadi, 2018

Gamero Casado, Eduardo; Gallego Córcoles, Isabel, **Tratado de Contratos del Sector Público**, 2018, Tirant Lo Blanch, 2018

Complementary Bibliography

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerra Huerva (Dis), **Lecciones Derecho Administrativo**, 2019, Civitas Thomson Reuters, 2019

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito administrativo II/P04G091V01305

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Se manterán todas as metodoloxías docentes pois se traballará ao longo de todo o curso utilizando a ferramenta moodle, onde haberá pílulas e o contido dos distintos temas. En consecuencia, a maior parte das actividades serán asíncronas. Non obstante, de forma puntual, se farán, a través do campus virtual, intervencións en aula virtual co obxectivo primordial de contestar a dúbidas, aclaracións, etc.

* Metodoloxías docentes que se modifican: Non procede.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): Os alumnos enviarán un correo electrónico ao profesorado e de común acordo fizarán unha data da titoría que se celebrará a través do campo virtual

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir: Non procede.

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: Non procede.

* Outras modificacións: Non procede.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non procede.

IDENTIFYING DATA**Tax management**

Subject	Tax management			
Code	P04G091V01505			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodriguez Losada, Soraya			
Lecturers	Mosquera Pena, Juan Antonio Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Tax management studies the tax application procedures at central, regional and local levels.			

Competencies

Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CE24	To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences			
To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration	CB1	CG2	CE24	CT1
	CB2	CG3		CT2
	CB3	CG5		CT5
	CB4			CT8
	CB5			CT9
Ability to identify and differentiate the procedures for the application of taxes, argue logically, update and self-manage their own knowledge and solve legal problems through the preparation of briefs, forms, etc.	CB1	CG2	CE24	CT1
	CB2	CG3		CT2
	CB3	CG5		CT5
	CB4			CT8
	CB5			CT9

Contents

Topic

Lesson 1.- The application of taxes. Assistance and information to the taxpayers. The obligation to provide information	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participation of the Administration and of taxpayers in the application of taxes. 2. The rights and guarantees of taxpayers. 3. Common rules of procedures, information and social collaboration in tax procedures. 4. Notifications. 5. Assistance and information to the taxpayers. 6. Agreed prior assessments. 7. Real estate valuation. 8. Tax queries. 9. Duties to provide information.
Lesson 2.- The proof	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burden of proof. 2. Means of proving and assessing in tax procedures. 3. Presumptions and legal fictions.
Lesson 3.- The tax management procedure.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Initiation. 2. Powers of the fiscal management bodies. 3. Analyzing management procedures: data verification, limited verification, verification of values. 4. Termination.. 5. Tax settlement, self-assessments and tax communications.
Lesson 4.- The Inspection procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept. Inspection officials, powers of inspection, function of the inspection. 2. Place and time of the proceedings. 3. Documentation of the inspection proceedings.
Lesson 5.- The collection procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. The collection procedure. Concept. Collaborating entities. 2. The phases of collection procedure. 3. The voluntary period and the executive collection period. 4. Enforcement procedure/ procedure of urgency: the providence of urgency, procedures of concurrence. 5. Suspension of urgency process. Third party rights. 6. Freezing assets and rights. 7. Disposal of property seized. Completion of the procedure. 8. Extinction of the tax debt. 9. Tax credit guarantees, precautionary measures.
Lesson 6.- Violations and penalties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction. 2. Tax violations and classification of tax violations. 3. Elements of tax violation. 4. Qualification and classification of tax sanctions. 5. Extinction and transmission of sanctions. 6. Tax penalties. 7. Graduation of sanctions. 8. Extinction. 9. Types of tax violations and punishment.
Lesson 7. Sanction procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disciplinary proceedings. 2. Crimes against the public Treasury
Lesson 8.- Appeals, claims and other review procedures and suspensions	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reversal and economic-administrative channel 2. Rectification of tax returns and self-assessments 3. Special review procedures: refund of undue payments, rectification of errors, revocation of tax management decisions, review of decisions that are legally null and void, declaration of detrimental nature of a decision.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Learning-Service	4	10	14
Seminars	8	35	43
Objective questions exam	2	5	7
Essay questions exam	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
----------	--

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Learning-Service	The participation in the learning-service project will be evaluated	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Objective questions exam	Test	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and delivered to the students when the course will start.

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%), seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not reach the minimum score, their final qualification will be the exam result. Regular attendance is required (the absolute minimum level of attendance required is 90%).

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account. The final exam will represent the 60% of the final score, corresponding the remaining 40% with the qualification obtained through the "continuous evaluation" system. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If students do not obtain the minimum score, their final qualification will be the exam result.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the

continuous assessment process.

4.- Students who had followed the system of "continuous evaluation", and did not pass the subject not at the first opportunity nor at the second one, are entitled to keep the qualification obtained through that system for the following academic year (2021-2022).

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.

2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information

Basic Bibliography

PEREZ ROYO, FERNANDO, **DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL**, Editorial Civitas, 2020

MERINO JARA, I. (dir), **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO, **CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO**, Tecnos, 2020

SIMÓN ACOSTA y otros, **Código Tributario**, Aranzadi Thomson Reuters, 2020

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho financiero**, Marcial Pons, 2010

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Budgetary management techniques/P04G091V01605

Regional and local financing/P04G091V01904

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial and taxation law/P04G091V01304

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

In the case that sanitary reasons prevent on-site teaching activities, classes will be held online (through Campus remoto of the University of Vigo), with the support of Fatic Platform.

By arranging a meeting with Professors (or via mail), students will have the chance to raise issues they might have in relation with the subject. Cases will be available at the Fatic Platform, a week in advance to the Campus remoto class where the Professor will explain the cases and, by listening to the answers given by students, present the guidelines for their resolution. In that way, students have a week to solve the cases. Professors will be able thereof to check whether or not students have achieved the competences and knowledge.

The continuous assessment will be carried out in accordance with the provisions of the teaching guide and the Schedule, and

the assessment of competencies will be done through the following activities. The continuous assessment process will be done online, with the support of Faitic Platform as indicated in the Schedule. On the other hand, the submission of the solutions to the practical cases will be made to the Professors and will be evaluated for the purposes of scoring the continuous assessment, in accordance with the provisions of the teaching guide. Active and quality participation of students will be valued, according to what is established in the teaching guide.

EXAMS:

In case that health reasons prevent the holding of on-site exams, the final exam will be carried out as established in the teaching guide and will consist of: (1) a written practical exam for which the Faitic platform will be used, with a controlled time system that guarantees that the work is done individually and (2) a theoretical oral exam for which the remote campus will be used. The continuous evaluation and the exams carried out will be weighted in the final grade as established in the teaching guide.

IDENTIFYING DATA**Cálculo financeiro aplicado ao sector público**

Subject	Cálculo financeiro aplicado ao sector público			
Code	P04G091V01601			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Lago Velando, Ángeles			
Lecturers	Lago Velando, Ángeles			
E-mail	lvelando@uvigo.es			
Web				
General description	Co estudo desta materia trátase de saber aplicar os coñecementos teóricos, que se estudan na primeira parte do programa, en regras prácticas para o mercado facendo especial fincapé nas operacións financeiras que se utilizan no sector público.			

Competencias

Code	
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
CE25	Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences			
Empregar as ferramentas de valoración financeira mais apropiadas para a toma de decisións e resolución dos problemas non marco das administracións públicas.	CB2	CG2	CE25	CT1
	CB3	CG5		CT2
	CB4	CG10		CT5
	CB5	CG11		CT9
		CG12		

Contidos

Topic	
Tema1. Conceptos básicos	1.1 Capital financeiro 1.2 Comparación e elección entre capitais financeiros 1.4 Leis financeiras 1.5 Suma financeira 1.6. Operación financeira: concepto elementos e clasificación 1.7. Reserva matemática nunha operación financeira 1.8. Principios lóxicos de valoración financeira

Tema 2. Leis de capitalización e desconto utilizadas na práctica	2.1 Leis financeiras de capitalización 2.1.1. Lei financeira de capitalización composta 2.1.2. Lei financeira de capitalización simple 2.2 Lei de desconto simple comercial
Tema 3. Operacións financeiras utilizadas no sector público e/ou privado	3.1 Contas correntes 3.2 Pólizas de crédito 3.3 Pagarés 3.4 Factoring 3.5 Leasing 3.6 Confirming
Tema 4. Rendas financeiras	4.1 Concepto 4.2 Elementos 4.3 Clasificación das rendas 4.4 Valoración das rendas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	28	55	83
Resolución de problemas de forma autónoma	2	3	5
Lección maxistral	25	35	60
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno/a debe desenvolver as solucións adecuadas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas de forma autónoma	Proba curta de nivel básico, que forma parte da avaliación continua do alumnado.
Lección maxistral	O profesor/a explicará os contidos de cada tema que considere máis relevante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O alumno/a pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.
Resolución de problemas	O alumno/a pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución dunha proba básica que formará parte da avaliación continua.	30	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11 CG12 CE25 CT1 CT2 CT5 CT9
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos.	70	CB2 CB3 CB4 CB5	CG2 CG5 CG10 CG11 CG12 CE25 CT1 CT2 CT5 CT9

Other comments on the Evaluation

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, na convocatoria ordinaria do primeiro cuadrimestre e na convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), o alumno/a poderá optar a ser avaliado/a mediante un exame final que suporá o 100% da cualificación. O exame da convocatoria extraordinaria de fin de carreira suporá o 100% da cualificación. As datas dos exames da materia deberán ser consultadas na Páxina web da Facultade: <http://fccee.uvigo.es>

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

LÓPEZ CORRALES Y OTROS, **CÁLCULO FINANCIERO Y ACTUARIAL**, GARCETA,
Bonilla Ausoles, M. Y otros, **Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica**, Thomson,
González Velasco, C., **Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa**, Civitas,
De Pablo López, A., **Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II**, UNED,
González Catalá. V., **Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles**, AC,
www.ceca.es,
www.tesoro.es,
www.cnmv.es,
www.bde.es,
López Corrales y otros, **Matemáticas financieras básicas**, Garceta,

Recomendacións

Other comments

A modalidade presencial e semipresencial do grao, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

O alumno/a pode acudir a tutorías individuais no despacho virtual do profesor/a habilitado no campus remoto, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas dunha forma personalizada.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de non ser factible realizar presencialmente o exame final da materia, este realizarase de forma *telemática (fai e/ou proba oral).

IDENTIFYING DATA**Dirección pública: Liderado e lexitimidade**

Subject	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Code	P04G091V01602			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Briones Gamarra, Óscar			
Lecturers				
E-mail				
Web	http://faitic.uvigo.es/			
General description	A presente asignatura pretende preparar aos alumnos tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			
	Esta función directiva se aborda dende unha perspectiva de Dirección Pública Profesional, que comparte dunha banda as competencias propias da boa Dirección e a relación ca xestión; e doutra as competencias e habilidades ou actitudes relacionadas co liderado.			

Competencias

Code	
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
CG7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
CE17	Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais
CE19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas
CE26	Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo
CE39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
CT6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo

Resultados de aprendizaxe			
Learning outcomes	Competences		
Compromiso e defensa dos valores democráticos	CB1	CG10	
	CB2		
	CB3		
	CB4		
	CB5		
Coñecemento da contorna das AAPP e a súa incardinación na sociedade e interacción cos distintos actores cívicos			CT2
Capacidade de resolución de problemas	CG7	CG8	CT2 CT5 CT8 CT9 CT10
Coñecemento das competencias necesarias para a Dirección Pública	CG7	CG8	CE1 CE9 CE17 CE18 CE22 CE26 CE39
Entender a simbiose entre liderado e Dirección Pública	CG7	CG8	CE1 CE17 CE19
	CG9	CG10	CT8 CT10
	CG11		

Contidos

Topic	
1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	25.5	34
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	8	16	24
Resolución de problemas	8	16	24
Lección maxistral	10	30	40
Exame de preguntas obxectivas	7	21	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente

Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas expónse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, o titor encargarse de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, sobre todo no caso dos alumnos de modalidade semipresencial, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
-----------------	--

Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Estudo de casos	Elaboración de traballos sobre os temas seleccionados na metodoloxía que aparecen recollidos na guía docente	10	CT5
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En equipos de dúas persoas, realizar procuras e descrições de elementos clave para a definición das Administracións Públicas	5	CG9
Resolución de problemas	A resolución de problemas e exercicios defínese como unha parte fundamental para poder realizar unha avaliación continuada do traballo do alumno	25	CT2 CT8 CT10
Lección maxistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas nas sesións de teoría que se desenvolverán os martes pola tarde, baixo o formato de grupos grandes	10	CT5 CT6 CT8
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas obxectivas que poden misturar preguntas tipo test con preguntas curtas de desenvolvemento ou razoamento dun caso	50	CB3 CG9 CT9 CB4

Other comments on the Evaluation

As probas da convocatoria de xullo terán unha sistemática de avaliación similar á xerada durante a convocatoria ordinaria (mesmo tipo de exame, prácticas, etc).

AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL. "Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)" A continuación pódese detallar a avaliación da materia en modalidade semipresencial seguindo a seguinte táboa e respectando a proporción 40% - 60% do anterior artigo.

Metodoloxías (Prácticas 50% e exame 50%)

Cualificación (Será necesario superar o exame para que se teña en conta o traballo realizado na avaliación continua nas distintas prácticas plantexadas durante o curso). Competencias Avaliadas: O coñecemento e dominio das capacidades propias da Dirección Pública Profesional e a súa relación co liderado

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,

Henry Mintzberg, **Directivos, no MBAs**, Deusto,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G091V01503

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

* Metodoloxías docentes que se modifican

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas pendentes que se manteñen

Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]

...

* Probas que se modifican

[Proba anterior] => [Proba nova]

* Novas probas

* Información adicional

IDENTIFYING DATA**Marketing in the public and non-profit sector**

Subject	Marketing in the public and non-profit sector			
Code	P04G091V01603			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Monteagudo Cabaleiro, Antonio Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Know the theoretical and practical bases of the *marketing and the strategies of *marketing applied to the public sector and no lucrative, as well as the instruments of management of *marketing public and *marketing-*mix public. Know techniques of management of *marketing public: *segmentación of markets, *posicionamiento, investigation of markets, etc., and the techniques of *marketing *relacional directed to the clients and users of the *servicio public.			

Competencies

Code	
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
CT12	Entrepreneurship skills.

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
That the students know *búscar information, so much primary like secondary, including the use of computers for researches on line.	CG1
Increase of the capacity of listen, of understanding reading and skills of oral communication and written.	CB2 CB5 CG1 CG3 CE2 CE3 CE4 CE5 CE9
Increase of the knowledge on the theoretical and practical foundations of the marketing-*mix public and of the no yielding sector.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE10
Increase of the capacity of analysis and synthesis for the preparation and defence of arguments	CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE5
Increase of the capacity of initiative and spirit *emprededor.	CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE5

Contents

Topic	
Subject 1.- *INTRODUCTION, CONCEPTS And BASIC CONTENTS OF THE *MARKETING PUBLISH	1.1. The concept of *marketing, his evolution and content. 1.2. The *marketing and the public management 1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market 1.4. The value and the satisfaction of the consumer. 1.5. The *marketing of **Relacions ¿A new Paradigm?. 1.6. The System of Information of *Marketing 1.7. The process of investigation of the public market

Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE *PUBLIC MARKETING	2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and *without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The *Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of *public Marketing
Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market. 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The **microentorno and the **macroentorno of the *public marketing.
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the *marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology. 4.3. Internal and external determinants of the behaviour of purchase. 4.4. Models that explain the *behaviour of the consumer.
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	6.1 The *product in the public sector 6.2 The price in the **sectotor public 6.3 The **acercamento *psychological 6.4 The distribution in the public sector

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	5	0	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	Case studies
Seminars	Seminars
Problem solving	Exercises
Lecturing	Master class

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Lecturere explains main contents
Case studies	Real case studies to practice theory
Problem solving	Small exercises to clarify concepts and relationships between concepts

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competeness	
Case studies	Case studies	20	CG1 CG3	CT1 CT12
Problem solving	Exercises	20	CG1 CG3	CT1 CT12
Objective questions exam	Tests only one answer correct	60	CG1 CG3	CT1 CT12

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION: to approve the asignatura requierese satisfy of the conditions: (1) obtain a minimum punctuation of 5 points in the conjoint of the proofs to evaluar and (2) obtain how minimum 4 points in the proofs type test (marked on 10).

The assistance to class and the realization of the tasks proposed pole professor (cases, exercises, suppositions, exhibitions, memories, exámenes eliminatorio...) And obligatoria and will be able to vary between them distinct groups. The punctuation obtained by the participation as well as the realization and delivery of all those tasks established pole professor, keeps in the announcements of June and Xulio but NO gardaránse for successive courses.

Those students that no cumplan the requirements demanded of participation and/the assistance to the subject as well as of

deliveries of tasks proposals and, therefore, do not surpass the asignatura will have law it an examen, that no necessarily will coincide with the examen of the rest of the students.

EVALUATION NO CONTINUOUS: The students will be examined by means of an escrito proof valued on 10 points, that no necessarily will coincide with the rest of the students. In this case, the students owe to indicate on purpose his wish of not following the evaluación continuous to principle of course (during it first month of the semester)

GROUP EN INGLES: The tamaño maximum of the group of English will be of 20 alumnos or 50% of the students enrolled, the first limit that achieve . To be necessary a selection the professor will establish the criteria of selection basados knowledge accredited of the tongue and order of solicitud.

The students of movilidad internacional will have right the realization of the evaluación continuous from the moment of the sua incorporation

The official exame of the subject realizaránse in the dates, places and hours designated pole Decanato and published to the effect in the places and plazos established

SECOND EVALUATION The REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Evaluación. In wool guide docente of wool subject, will owe to be distinctly specified he type of evaluación y su punctuation. In him cronograma of wool asignatura will owe to be señaladas wools close in wools that owe to be realized y delivered wools pruebas y/the wool closes of wool prueba final in him marry to establish . He profesorado will search, in wool measured of lo possible, that wool evaluación of wool asignatura realize in su totalidad of manera continuous y virtual, sin prueba final presencial. Anyway, are obligatorio that wool evaluación continuous online suponga al least he 40% of wool note, y wool prueba final (that podrá exigirse in su modalidad presencial) suponga how maximum he 60% of wool total note of wool asignatura. In him marry de que esté due wool realization of join prueba final of manera presencial, ésta will coincide with wool closes y hour fijada in him calendar of el Center (wool misma closes that you stop he students of wool modalidad presencial)

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer With attention y in case of duda consult with him Coordinador of el Degree in Direction y Gestión Public.

2. Cuadro Basic of "metodología" y "evaluación" of wool subject (in case of duda, consult with him/the manager of wool subject):

1. Aprendizaje With apoyo of el tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 hours

1.2 Was it of dudas by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

1.3 Was it of debate by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

BASIC NORMS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. He students enrolled in wool modalidad semipresencial engages with him instrument docente to follow a régimen of "evaluación Continuous semipresencial", that involves wool participation presencial the virtual in wools activities that he profesorado diseñe stop says you it modalidad.

2. Wool modalidad semipresencial supone wool evaluación continuous of el aprendizaje of el students, it such end establishes with character general, that wool prueba final tendrá place last wool of wools 6 sesiones of seguimiento, bien of form presencial (classroom Facultad CCSSC), bien of virtual form (Skype the similar system Hangout).

3. He students that in the take part in más of el 80% of wools activities ♦of evaluación continuous semipresencial♦ propuestas by him profesorado, will be evaluado según los criteria that establezca he instrument docente in each subject.

Sources of information

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014,

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000,

Complementary Bibliography

Lee and Kotler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006,

Lee y Kotler, **Marketing en el sector publico...**, 2007,

Recommendations

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL MEASURES SCHEDULED ===

In front of its uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID-19, the University establishes joint extraordinary planning that will actuate in the moment in that the administrations and the @propio institution determine it attending to criteria of security, health and responsibility, and guaranteeing the *docencia in a @escenario no *presencial or no totally *presencial. These already scheduled measures guarantee, in the moment that was prescriptive, the development of the *docencia of a way but *áxil and effective when being known beforehand (or with a wide advance) pole students and the teaching staff through the tool normalized and institutionalized of the teaching guides DOCNE*T.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

* teaching Methodologies that keep

* teaching Methodologies that modify : in all the methodologies *sustituirase the *presencialidade in the classroom by telematic means.

* Mechanism no *presencial of attention to the students (*titorías): the sessions of *titorización will be able to realized by telematic means (email, videoconference, forums of FAIT*C, ...) Low the modality of *concertación previous.

* Modifications (proceed) of the contained to impart

* additional Bibliography to facilitate to car-learning

* Other modifications

=== ADAPTATION OF THE EVALUATION ===

* Proofs already realized

Test XX: [previous Weight 00%] [Weight Proposed 00%]

...

* Pending proofs that keep

Test XX: [previous Weight 00%] [Weight Proposed 00%]

...

* Proofs that modify

[previous Proof] => [new Proof]

* New proofs

* additional Information: In the case of *impartición of the *docencia in modality no *presencial, the teaching activity will impart by means of Remote Campus and foresees *asemade the use of the platform of *teledocencia *Faitic how reinforcement and without prejudice of other measures that can adopt to guarantee the accessibility of the students to the contained @docente.

IDENTIFYING DATA**Social research techniques and methodologies applied to public administrations**

Subject	Social research techniques and methodologies applied to public administrations			
Code	P04G091V01604			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Pérez Freire, Silvia Torres Outón, Sara María Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Pérez Freire, Silvia Torres Outón, Sara María Vidal Puga, Juan José			
E-mail	silviapf@uvigo.es saratorres@uvigo.es vidalpuga@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	This course aims to provide students an understanding of the methodology and techniques for both qualitative and quantitative research applied to Public Administration.			

Competencies

Code	
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
CG6	Perseverance skills for performing tasks and missions and confidence in one's own work.
CE28	To be able to apply the methods, models and techniques of quantitative and qualitative data.
CT4	Skill for independent resolution of problems in relation with information qualitative and quantitative know
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
Design and carry out a research using suitable qualitative and quantitative techniques.	CB1 CG1 CE2 CT4
	CB1 CG6 CE8 CT8
	CB2 CE28
	CB2
	CB3
	CB4
	CB5
	CB5
	CB5

Understand the processes and criteria for quality research and critically evaluate others' research findings.	CB1 CB1 CB2 CB3 CB4 CB4 CB5 CB5	CG1	CE2 CE8	CT8 CT9
Interpret correctly the meaning of the results of the qualitative and quantitative analyses.	CB1 CB1 CB2 CB2 CB3 CB4 CB5 CB5	CG5 CG6	CE2 CE8 CE28	CT4 CT8 CT9
Use computing tools that allow the application of the studied methods and techniques.	CB5	CG6	CE1 CE2 CE3 CE4 CE12 CE21 CE22	CT1 CT2 CT4 CT4 CT7 CT10 CT13 CT14 CT17 CT18 CT19 CT20

Contents

Topic	
1. Science as cognitive paradigm and the scientific condition of the Social Sciences	Ontology, epistemology and methodology of the science. The methodological plurality.
2. Research as a process; designs and strategies	Research design and operacionalization. Designs and strategies.
3. Qualitative techniques for research	Observation and documentary selection. The interview and the technical groups.
4. Quantitative techniques for data collection	Empirical translation of the theory. Technique of scales. Survey by sampling. Quality of the sources of information. Official statistical sources.
5. Quantitative technicians for data analysis	Normal populations. Central limit theorem. The distribution of the average of the sample. Interpretation of a confidence interval. Size of the sample to estimate the average. Distribution of a proportion. Multiple linear regression. Statistical hypothesis testing.
6. Computing applied to the resolution of practical cases	Use of spreadsheets for the application of the concepts and quantitative techniques to the resolution of exercises and practical cases.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	28	28	56
Problem solving	6	6	12
Autonomous problem solving	0	11	11
Practices through ICT	6	6	12
Problem and/or exercise solving	4	30	34
Essay	0	24	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic contents and theory.
Problem solving	Resolution of problems and/or exercises related with the subject.
Autonomous problem solving	Resolution of proposed problems and/or exercises. The students should upload the answers on time using the eLearning platform.
Practices through ICT	Use of computer tools.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Lectures in order to convey basics, theory and other relevant information for the course.
Problem solving	The proposed exercises will have their resolution available so that the students can check their answers.
Practices through ICT	The students will have the chance to apply the theory presented in the lectures.
Tests	Description
Essay	The students should work individually and in groups.

Assessment						
	Description	Qualification	Evaluated	Competences	Ess	
Problem solving	Individual assignments proposed at the theoretical and practical classes.	10	CB3 CG5	CE28	CT4	
Problem and/or exercise solving	Evaluation of the theory and the practical classes.	60	CB1 CB2 CB4	CG5	CE28	CT4
Essay	Jobs and projects that the students have to develop either individually or in groups.	30	CB1 CB3 CB5	CG1 CG6		CT4 CT8 CT9

Other comments on the Evaluation

GENERAL NOTES

For students NOT taking classes in English language, assessment details are explained in the Galician and Spanish version of this guide.

Students taking classes in English language follow a methodology and evaluation that will be explained on the webpage in FaiTIC.

Sources of information

Basic Bibliography

- Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010
- Callejo Gallego, Javier; Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de investigación social: la perspectiva de intervención**, McGraw-Hill, 2005
- Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, D.L., 1996
- Corbetta, Piergiorgio, **Metodología y técnicas de Investigación social**, McGraw-Hill, 2007
- Bryman, A., **Social research methods**, 3rd edition, Oxford University Press, 2008
- Punch, Keith F., **Introduction to social research : quantitative and qualitative approaches**, 2nd edition, SAGE,, 2005
- #### **Complementary Bibliography**
- Babbie, E., **The Practice of Social Research**, 14th Edition, Wadsworth Publishing, 2015
- Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012
- Chalmers, Alan F., **¿Qué es esa cosa llamada ciencia?**, 2ª ed. rev. y ampl., Siglo XXI, 2010
- Converse, J.; Presser, S., **Survey Questions Handcrafting the Standardized Questionnaire**, Volume 63, SAGE Publications, 1986
- Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017
- Machi, L.; McEvoy, B., **The Literature Review: Six Steps to Success**, 2nd Edition, Corwin Press, 2012
- Pozo Triviño, M.I.; Vaamonde, A.; Casado Neira, D.; Pérez Freire, S.; Vaamonde Paniagua, A.; Fernan, **Specialised training for interpreters working with gender violence victims/survivors. A report on the Delphi survey carried out on interpreters during the Speak out for Support (SOS-VICS) project**, F, Universidade de Vigo, 2004
- Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008
- Scheaffer;Mendejall;Lyman, **Elementos de muestreo**, Thomson, 2006
- Valles Martínez, Miguel S., **Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica profesional**, Síntesis, D.L., 1997

Recommendations

Other comments

ENGLISH GROUP: The maximum size of the English group is 20 people or 50% of the students, the first limit reached. If necessary, the lecturer will establish the criteria based on the accredited knowledge of the language and the order of application.

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

* Teaching methodologies maintained: All of them

* Teaching methodologies modified: Nothing of them

* Non-attendance mechanisms for student attention (tutoring): Tutoring will be carried out by telematic means (e-mail, video-conference, FAITIC synchronous and asynchronous forums , ...). Both, offered by the teachers and duly announced on FAITIC, and previously requested by the students.

* Modifications (if applicable) of the contents: No change is required

* Additional bibliography to facilitate self-learning: Information available through the FAITIC virtual teaching platform

* Other modifications: No change is required

=== ADAPTATION OF THE TESTS ===

* Tests already carried out: No change is required

* Pending tests that are maintained: No change is required

* Tests that are modified: No change is required

* New tests: No change is required

* Additional Information: In the event of the activation of distance and blended learning, this will be provided through Campus Remoto and FAITIC virtual teaching platform, without prejudice to other measures that may be taken to ensure the accessibility of students to teach content. All information will be available on the FAITIC virtual teaching platform: documents (reading and audio-visual format) on the subjects taught, instructions for carrying out the tasks, exercises and evaluation tests, news, announcements, planned schedule and dates of the assessments and any other question which must be reported to the students.

IDENTIFYING DATA**Budgetary management techniques**

Subject	Budgetary management techniques			
Code	P04G091V01605			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Barreiro Carril, María Cruz			
Lecturers	Barreiro Carril, María Cruz Mosquera Pena, Juan Antonio			
E-mail	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control.			

Competencies

Code

Learning outcomesLearning outcomes Competences**Contents**

Topic	
Lesson 1. BUDGET LAW	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept 2. Legal sources. 3. Budgetary management techniques
Lesson 2.- THE STATE BUDGET: concept, nature and structure.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concept. 2. Nature. 3. Spanish Budget Law. Structure. 4. Public sector. 5. Structure of the Budget. Classification of revenues and expenditures. 6. Financial relations with other Administrations. 7. Compensation fund.
Lesson 3.- THE STATE BUDGET.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effects of the Budget on public income. 2. Effects of the Budget on public spendings: . 3. The Budget and the pecuniary obligations: sources. Enforceability of the obligations.
Lesson 4.- BUDGETARY PRINCIPLES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Economic principles and legal principles. 2. Principle of material justice of public expenditure. 3. Principles of efficiency and economy. 4. Principle of legality and reservation of law. 5. Principle of budgetary unit. 6. Principle of universality.. 7. Principle of speciality. 8. The budgetary stability. 9. Principle of the annual nature of the budget.
Lesson 5.- The BUDGETARY CYCLE (I)	Approving the budget.
Lesson 6.- The BUDGETARY CYCLE (II)	Budget changes after adoption.

Lesson 7.- CONTROL OF THE FINANCIAL ACTIVITY.	1. The budgetary control: concept. 2. Administrative or internal control. The General Intervention of the State Administration. 3. External control. The Court of Audit. 4. Parliamentary control. 5. Responsibility in the budget field.
Lesson 8ª.- THE BUDGETS OF REGIONAL AND INSTITUTIONAL ENTITIES.	1. The Budget of the Autonomous Communities 2. The Budget of the Local Entities 3. The budgetary regime of the institutional Administration.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	12	45	57
Essay questions exam	2	5	7
Problem and/or exercise solving	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The main issues of each lesson will be explained by the professor. Students must prepare the content of each chapter before the discussion in class.
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	20	
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	
Problem and/or exercise solving	Tests	20	

Other comments on the Evaluation

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLEND-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.
2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.
3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information

Basic Bibliography

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2020

Iglesias Quintana, J, **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2017

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Regional and local financing/P04G091V01904

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial and taxation law/P04G091V01304

Tax management/P04G091V01505

Contingency plan