



## (\*)Facultade de CC. Sociais e da Comunicación

### Mais info na Web da Facultade

(\*)

<http://www.csc.uvigo.es/>

(\*)

(\*)

## (\*)Grao en Dirección e Xestión Pública

### Subjects

#### Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04G091V01501	Contabilidade pública	1st	6
P04G091V01502	Gobernos locais	1st	6
P04G091V01503	Habilidades directivas nas administracións públicas	1st	6
P04G091V01504	Xestión da contratación do sector público	1st	6
P04G091V01505	Xestión tributaria	1st	6
P04G091V01601	Cálculo financeiro aplicado ao sector público	2nd	6
P04G091V01602	Dirección pública: Liderado e lexitimidade	2nd	6
P04G091V01603	Mercadotecnia pública e do sector non lucrativo	2nd	6
P04G091V01604	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas	2nd	6
P04G091V01605	Técnicas de xestión orzamentaria	2nd	6

**IDENTIFYING DATA****Contabilidade pública**

Subject	Contabilidade pública			
Code	P04G091V01501			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

**Competencias**

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	• saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	• saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	• saber facer
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada	• saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública	• saber facer
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades	• saber facer
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado	• Saber estar / ser
CE20	Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal	• saber
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos	• saber facer
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico	• saber facer • Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Learning outcomes	Competences
Coñecer e saber aplicar o Plan Xeral de Contabilidade Pública nos distintos entes e niveis administrativos	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CE20 CT1 CT9

**Contidos**

Topic
-------

Tema I Organización da contabilidade no sector público español. A normalización contable en España. O marco conceptual	<ul style="list-style-type: none"><li>1.1 A organización da contabilidade no sector público español<ul style="list-style-type: none"><li>1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable</li><li>1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal.</li></ul></li><li>1.2 A normalización contable en España<ul style="list-style-type: none"><li>1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública</li><li>1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura</li></ul></li><li>1.3. O marco conceptual da contabilidade pública<ul style="list-style-type: none"><li>1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais</li><li>1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anualea</li><li>1.3.3 Principios contables</li><li>1.3.4 Elementos das contas anuais</li><li>1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais</li><li>1.3.6 Criterios de valoración</li></ul></li></ul>
Tema II. Lacontabilidad do orzamento de gastos	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Introducción</li><li>2.2 Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente<ul style="list-style-type: none"><li>2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais</li><li>2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior</li><li>2.2.3 Modificacións dos créditos</li><li>2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos</li><li>2.2.5 Autorización do gasto</li><li>2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos</li><li>2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións</li><li>2.2.8 Extinción de obrigacións</li><li>2.2.9 Acumulación de actos</li><li>2.2.10 Operacións de peche</li></ul></li><li>2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados<ul style="list-style-type: none"><li>2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes</li><li>2.3.2 Modificación de obrigacións</li><li>2.3.3 Extinción</li></ul></li><li>2.4 Gastos de execución plurianual</li><li>2.5 Anticipos de tesouraría</li></ul>
Tema III. A contabilidade do orzamento de ingresos	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Introducción</li><li>3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente<ul style="list-style-type: none"><li>3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos</li><li>3.2.2 Modificación das previsións iniciais</li><li>3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar</li><li>3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos</li><li>3.2.5 Recadación dos dereitos</li><li>3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos</li><li>3.2.7 Cancelación de dereitos</li></ul></li><li>3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados<ul style="list-style-type: none"><li>3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos</li><li>3.3.2 Anulación de dereitos</li><li>3.3.3 Devolucións de ingresos</li><li>3.3.4 Cancelación de dereitos</li></ul></li><li>3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos<ul style="list-style-type: none"><li>3.4.1 Orzamento corrente</li><li>3.4.2 Orzamento pechado</li></ul></li><li>3.5 Peche do orzamento de ingresos</li></ul>

Tema IV. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público	4.1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro 4.1.1 Material 4.1.2. Investimentos inmobiliarios 4.1.3. Intangible 4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar 4.2.1 Arrendamentos financeiros 4.2.2 Arrendamentos operativos 4.3. Activos e pasivos financeiros 4.4 Transferencias e subvencións 4.5 Outras operacións
--	--

Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
---	---

Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
---	--

Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas
--	---

### Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	25	25	50
Seminario	10	10	20
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	31	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	5	7

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

### Atención personalizada

### Avaliación

Description	Qualification Evaluated Competences
-------------	-------------------------------------

Prácticas de laboratorio	<p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p>	20	<p>CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CE20 CT1 CT9</p>
Resolución de problemas e/ou ejercicios	<p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p>	20	<p>CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CE20 CT1 CT9</p>
Exame de preguntas de desenvolvimento	<p>Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo.</p> <p>Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con caracter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.</p>	60	<p>CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CE20 CT1 CT9</p>

### Other comments on the Evaluation

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua online supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

### Bibliografía. Fontes de información

#### Basic Bibliography

#### Complementary Bibliography

Carrasco Díaz, Daniel, Contabilidad Pública, Editorial Pirámide, 2011

Ministerio de Economía y Hacienda, Plan General de Contabilidad Pública, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda., 2010

Varios autores, Manual de Contabilidad Pública, Editorial Faura-Casas, 2010

López Corrales y otros, Aplicaciones del cálculo financiero al plan contable público y privado, Garceta, 2012

José María Labeaga y otros, Manual de contabilidad pública, Secretaria General Técnica . Ins tituto de Estudios Fiscales, 2011

---

## **Recomendacións**

---

**IDENTIFYING DATA****Local governments**

Subject	Local governments			
Code	P04G091V01502			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English Portuguese			
Department				
Coordinator	López Mira, Álvaro Xosé			
Lecturers	López Mira, Álvaro Xosé			
E-mail	almira@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webdex11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html">http://http://webdex11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html</a>			
General description	<p>(*)Os Gobernos e Administracións Locais configúranse desde o século XIX como un de os elementos político-administrativos permanentes en o sistema institucional español. A o longo de o século XX este nivel de goberno continuou o seu labor en os diferentes tipos de estado (ditatoriais e democráticos), prestando servizos propios e impropios, ata que se inicia a construción de o Estado de benestar español e con el a democracia local a partir de o ano 1978. Con motivo de a aprobación de a nosa Carta Magna en 1978 e a irrupción de o Estado de as Autonomías en España, os Gobernos e Administracións Locais, a o longo de os anos 80 e parte de os 90, foron evolucionando cara a modelos de organización prestataria de servizos en paralelo a o desenvolvemento de as Administracións Autonómicas e o proceso de integración europea. A principios de o século XXI, e xa en un marco plenamente global, os Gobernos e Administracións locais españois desenvolven a súa función legitimadora democrática en paralelo a a función clásica gerencialista de prestación de servizos. En ambos casos, e tras o estallido de a crise de o ano 2008, os Gobernos e Administracións locais sufriron unha presión constante social, política e administrativa, por adaptar a súa democracia e eficacia a os novos contextos de crise global e local, momento en o que aínda nos atopamos en os nosos días. A o longo de os diferentes apartados que integran a materia de Gobernos "Locais", vanse a situar o marco institucional, político e administrativo de estas organizacións, así como o papel que os políticos, empregados e cidadáns xogan en o seu correcto funcionamento, tanto desde o punto de vista de a calidade democrática como de o de a xestión pública. Ambos integran o paradigma de a gobernanza local, a través de o cal van ser analizadas estruturas, procesos e resultados de o goberno local en España e Galicia.</p>			

**Competencies**

Code		Typology
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.	• know • Know How
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	• know • Know How
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	• know • Know How
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	• know • Know How
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	• know • Know How
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches	• know • Know How
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information	• know • Know How
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.	• know • Know How
CG10	Commitment to work efficiency and effectivity in the public sector and other entities.	• Know be
CE21	To understand the structure, organization and functioning of the different local governments and administrations.	• know
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how	• know • Know How

CT5 Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be	• Know How
CT7 Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.	• Know be
CT11 Commitment to public service and ethical values.	• Know be

## Learning outcomes

Learning outcomes	Competences
New	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG1 CG2 CG5 CG10 CE21 CT1 CT5 CT7 CT11

## Contents

Topic	
1. Conceptual introduction on the Governments and Local Administrations in Europe, Spain and Galicia	1. Introduction: Previous Issues. From the Global to the Regional-Local Subnational and from the Institutions to the Citizens 2. Governments and Local Administrations in the Europe of States, Regions and Cities. 3. The Governments and Local Administrations in Spain and Galicia
2. The Intergovernmental Approach Applied to Governments and Local Administrations	1. From the Government to Local Governance 2. Why is the intergovernmental dimension important? 3. About Multilevel Networks: from People to Local Institutions
3. Institutional and Political-Administrative Frameworks of the Government and Local Administration in Spain and Galicia	1. From the Administration to the Local Government: Normative Evolution in Spain since 1978. 2. Local Political System 3. Local Public Policies 4. Local Public Services and Management
4. Conclusions and trends: Governments and Local Administrations facing the challenges of sub-national decentralization, European integration and globalization	1. From the Local Pact to Local Governance 2. Governments, Administrations and Citizens, who is in charge here?

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	10	0	10
Discussion Forum	10	0	10
Case studies	1	0	1
Autonomous practices through ICT	10	0	10
Practices report	39	0	39

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Lecturing	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Discussion Forum	(*)Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.
Case studies	(*) Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Autonomous practices through ICT	(*)Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedementais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense a través das TIC de xeito autónomo.

## Personalized assistance



Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by the teacher of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project to be developed by the student.
Autonomous practices through ICT	Activities of application of knowledge to concrete situations and acquisition of basic and procedural skills related to the subject matter of study. They are developed through ICTs autonomously.

<b>Assessment</b>			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Discussion Forum	Activity developed in a virtual environment in which diverse topics related to the academic and / or professional field are debated.	0	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypothesis, compare data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	50	
Practices report	Preparation of a document by the student in which the characteristics of the work carried out are reflected. Students should describe the tasks and procedures developed, show the results obtained or observations made, as well as the analysis and treatment of data.	50	CG1 CG2 CG5 CG10 CE21 CT1 CT5 CT7 CT11

### **Other comments on the Evaluation**

EVALUATION ACCORDING TO THE REGULATION OF THE SEMIPRESENCIAL MODALITY:

Art.6.-Evaluation. In the teaching guide of the subject, the type of evaluation and its score must be clearly specified. In the chronogram of the subject must be indicated the dates in which must be made and delivered the tests and / or the date of the final test in the case of establishing. The faculty will try, as far as possible, that the evaluation of the subject will be carried out in its entirety in a continuous and virtual way, without a final face-to-face test. In any case, it is mandatory that the online continuous evaluation suppose at least 40% of the grade, and the final test (which may be required in its face-to-face mode) suppose a maximum of 60% of the total grade of the subject. In the event that a final test is planned in person, it will coincide with the date and time set in the Center's calendar (the same date as for the students in the classroom modality)

The methodologies, qualification form and evaluated competences, respecting the orientations of the Regulation of the Blended Modality of the Degree in Public Management and Management, will be exposed to the students at the beginning of the semester.

### **Sources of information**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

Quim Brugué y Ricard Gomá, Nuevas formas de gobernar: límites y oportunidades, 2007

Joan Subirats y Marc Martí, Ciudades y cambio de época, 2015

Joan Subirats y Marc Martí, Ciudades, vulnerabilidades y crisis en España, 2014

Enrique José Varela Álvarez, GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL EN PERSPECTIVA COMPARADA: LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE GALICIA Y EL NORTE DE PORTUGAL., 2010

Enrique José Varela Álvarez, Manual de Administraciones Públicas Contemporáneas, 2003

Enrique José Varela Álvarez, Claves para repensar el gobierno local en Galicia, 2011

### **Recommendations**

**Subjects that continue the syllabus**

---

Public management: Leadership and legitimacy/P04G091V01602

---

**Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

---

Human resources management 2: Public employment organisation and management/P04G091V01404

---

**Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Political science 1: Introduction to political science/P04G091V01104

Political science 2: Fundamentals of business science/P04G091V01105

Political science 3: Public policies/P04G091V01203

Political science 4: Spanish & Galician political system/P04G091V01204

Public service organisation and management/P04G091V01401

---

**IDENTIFYING DATA****Habilidades directivas nas administracións públicas**

Subject	Habilidades directivas nas administracións públicas			
Code	P04G091V01503			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Figueroa Dorrego, Pedro			
Lecturers	Cal Arca, Ángela María Figueroa Dorrego, Pedro			
E-mail	figueroa@uvigo.es			
Web	http://g4plus.uvigo.es			
General description	Esta materia centrase no desenvolvemento de habilidades directivas necesarias para o desenvolvemento profesional do alumno incidindo, o través da experiencia práctica, no desenvolvemento de competencias directivas e delegación, traballo en equipo, creatividade, negociación, xestión do tempo e outros aspectos que inciden directamente na eficacia e eficiencia de traballo actual e futuro do alumno/a			

**Competencias**

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	• saber • saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	• saber • saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	• saber facer
CG3	Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita	• saber facer
CG7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación	• saber facer
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade	• saber facer
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CT6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal	• saber facer • Saber estar / ser
CT7	Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación	• saber facer • Saber estar / ser
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións	• saber facer • Saber estar / ser
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo	• Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Learning outcomes	Competences
Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	CB2
Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	CB3
Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	CB4
Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	CB5
Capacidade de escoita, de lectura comprensiva e habilidades de comunicación oral e escrita	CG3
Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación	CG7

Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade

Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas	CE22
Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal	CT6
Motivación pola calidade e a mellora continua e a innovación	CT7
Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións	CT8
Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo	CT10

## Contidos

### Topic

1. TRABALLO EN EQUIPO	1.1. Importancia do traballo en equipo nas organizacións 1.2. Ventaxas e inconvintes do traballo en equipo 1.3. Técnicas de traballo en equipo 1.4. A dirección de equipos
2. DIRECCIÓN E LIDERADO	2.1. Dirección e xestión vs. liderado 2.2. Modelos de liderado 2.3. Delegación e avaliación.
3. XESTIÓN DO TEMPO	3.1. Ventaxas da xestión eficiente do tempo 3.2. Causas da mala xestión do tempo (ladrons do tempo) 3.3. Técnicas de xestión do tempo: individual e en equipo 3.4. Ferramentas de planificación
4. CREATIVIDADE, INNOVACIÓN E TOMA DE DECISIONS	4.1. Técnicas de creatividade 4.2. Aplicación a innovación organizativa, estrutural y relacional nas organizacións 4.3. Toma de decisións e solución de problemas
5. NEGOCIACIÓN	5.1. Importancia da negociación 5.2. Negociación e xestión do conflito: interdependencia 5.3. Tipos de conflito e estratexias de negociación 5.4. O proceso de negociación (preparación, desenvolvemento e peche) 5.5. Habilidades de comunicación para a negociación: asertividade

## Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Aprendizaxe baseado en proxectos	0	47	47
Aprendizaxe baseado en proxectos	43	47.3	90.3
Traballo	3	9.7	12.7

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Aprendizaxe baseado en proxectos	Realización dun proxecto para a súa elaboración en grupo en relación a unha das temáticas incluídas no programa
Aprendizaxe baseado en proxectos	Aprendizaxe colaborativa: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no que os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para atinxir metas e incentivos de grupo. É tanto un método, a utilizar entre outros, como un enfoque global do ensino, unha filosofía.

<b>Atención personalizada</b>	
Methodologies	Description
Aprendizaxe baseado en proxectos	Realizarase atención personalizada de ser requerida nas horas xerais de titoria do profesor, que serán comunicadas os alumnos o comenzo da materia
Aprendizaxe baseado en proxectos	Realizarase atención personalizada de ser requerida nas horas xerais de titoria do profesor, que serán comunicadas os alumnos o comenzo da materia

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Aprendizaxe baseado en proxectos	avaliación do traballo en grupo realizado na aula	75	CB2 CB3 CB4 CB5 CG3 CG7 CG9 CE22 CT6 CT7 CT8 CT10
Aprendizaxe baseado en proxectos	Exposición e discusión do proxecto realizado en grupo	25	CB2 CB3 CB4 CG3 CG7

### **Other comments on the Evaluation**

#### **AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.**

"Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)"

**Para superar esta materia as/os estudantes semipresenciais seguirán un calendario e metodoloxías semellantes á presencialidade pero adaptadas á súa modalidade de aprendizaxe. Deste xeito, crearanse a través da plataforma grupos virtuais para que o alumnado poida desenvolver as actividades avaliativas.**

**Para superar esta materia e obrigatorio a asistencia ás clases , non podendo superar as faltas de asistencia o 10% do total das horas. No caso de non superación da materia na primeira convocatoria, nas seguintes convocatorias o/a alumno/a deberá presentar e defender un traballo individual previamente pactado co profesor responsable da materia.**

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Basic Bibliography**

#### **Complementary Bibliography**

Castanyer O., La asertividad, expresión de una sana autoestima., DESCLEE DE BROUWER, 1996,

Castanyer O., ¿Por qué no logro ser asertivo?, DESCLEE DE BROUWER, 2001,

Praveen Gupta, Inovação Empresarial no século XXI., Vida Económica, 2008, Porto

Alonso Puig M., Vivir es un asunto urgente., AGUILAR, 2008,

Alonso Puig M., Madera de Líder., EMPRESA ACTIVA, 2012,

Pattakos A., En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo., PAIDOS IBERICA,

Jericó P., No Miedo,  
Bercoff, Maurice, El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas, Deusto, 2005,  
Costa, Mercedes, Negociar para CON-vencer., Gestión 2000, 2004,  
Fisher, Roger & Ertel Danny, Obtenga el sí en la práctica: cómo negociar paso a paso ante cualquier situación., Gestión 2000, 2004,  
Harvard Business School Press, Presentaciones que persuaden y motivan., Gestión 2000, 2004, Madrid  
Pease, A, El arte de negociar y persuadir, Amat Editorial., 2006, Barcelona  
Velilla, R., El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos., Gestión 2000, 2002, Barcelona  
Carreño Gomariz, P., Equipos, AC, 1991,  
Peñalver, O, Emociones colectivas, Alienta Editorial, 2009,  
Bethencourt, P., El éxito e seis cafés: construya relaciones de confianza y practique networking efectivo, Gestión 2000,  
Marina, J. A., La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez., Circulo de Lectores,  
Varela, E. (Dir.), Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia., EGAP, 2009,

---

## **Recomendacións**

---

### **Other comments**

É unha materia instrumental (desenvolvemento de habilidades directivas) para todas as materias do grao. En xeral está conceptualmente mais vencellada as materias de RR. HH., Dirección e Ética

---

**IDENTIFYING DATA****Xestión da contratación do sector público**

Subject	Xestión da contratación do sector público			
Code	P04G091V01504			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator				
Lecturers	Miño López, Antonio Manuel			
E-mail				
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

**Competencias**

Code		Typology
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	• saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	• saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	• saber facer • Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	• saber facer
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada	• saber • saber facer
CG6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo	• Saber estar / ser
CE23	Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea	• saber • saber facer
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos	• saber facer
CT4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa	• saber facer
CT11	Vocación de servizo público e compromiso ético	• Saber estar / ser

**Resultados de aprendizaxe**

Learning outcomes	Competences
Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11

**Contidos**

## Topic

Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Orixe e fundamentación da contratación pública.<ol style="list-style-type: none"><li>a) Fundamentos de Dereito comunitario.</li><li>b) Dereito español.</li></ol></li><li>2. Marco constitucional.</li><li>3. Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais.</li><li>4. Unidade de mercado.</li><li>5. Aplicación da LCSP ás EELL.</li></ol>
Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ámbito de aplicación subxectiva.</li><li>2. Contratos excluídos.</li><li>3. Liberdade de pactos.</li><li>4. Tipos de contratos públicos e réxime xurídico.</li><li>5. In house providing</li></ol>
Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas</li><li>2. Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa.</li><li>3. Control xurisdiccional.</li><li>4. Comisión Europea.</li><li>5. Tribunal de Xusticia da Unión Europea.</li></ol>
Tema 4. DISPOSICIÓN COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Requisitos.</li><li>2. Órganos de contratación.</li><li>3. Obxecto dos contratos.</li><li>4. Prezo.</li><li>5. Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.</li><li>6. Las prerrogativas de la Administración:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria</li><li>b) Potestas variandi</li><li>c) Poderes de dirección, inspección y control.</li></ol></li><li>7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.</li><li>b) Revisión de precios</li><li>c) Fuerza mayor.</li><li>d) Doctrina del riesgo imprevisible</li><li>e) Compensación por factum principis</li></ol></li></ol>
Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capacidad e solvencia dos contratistas.</li><li>2. Clasificación e rexistro de empresas.</li><li>3. Garantías para contratar coa Administración:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Garantía provisional.</li><li>b) Garantía definitiva.</li><li>c) Garantía global.</li></ol></li></ol>
Tema 6. ACTUACIÓN RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas.</li><li>2. Actuación preparatorias dos contratos. Expedientes de contratación.</li><li>3. Mesas de contratación.</li><li>4. Perfección e formalización dos contratos</li></ol>
Tema 7. PROCEDIMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Procedemento aberto.</li><li>2. Procedemento restrinxido.</li><li>3. Procedemento negociado.</li><li>4. Diálogo competitivo.</li><li>5. Concurso y [poxa].</li><li>6. Poxa electrónica.</li><li>7. Racionalización técnica da contratación:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Acordos marco.</li><li>b) Sistemas dinámicos de contratación.</li><li>c) Centrales de contratación.</li></ol></li></ol>
Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.</li><li>2. Modificación dos contratos públicos.<ol style="list-style-type: none"><li>a) Supostos.</li><li>b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.</li><li>c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.</li><li>d) Requisitos formais e procedemento.</li></ol></li></ol>
Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS	Tema práctico



Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓN, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
  - a) Causas.
  - b) Efectos.

- Recursos ordinarios.
2. Recurso especial en materia de contratación pública.
    - a) Órganos competentes.
    - b) Legitimación.
    - c) Objeto.
    - d) Procedemento.
    - e) Carácter suspensivo do recurso.
    - f) Indemnización.
    - g) Medidas cautelares.
  3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo.
2. Causas de invalidez de Dereito civil.
3. Supostos especiais de nulidade.

Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS

1. Tipos.
2. Contratos administrativos ordinarios.
3. Contratos administrativos especiais.
4. Contratos privados.

Tema 12. CONTRATO DE OBRA.

1. Disposicións xerais.
2. Actuacións preparatorias do contrato.
3. Procedementos e formas de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Extinción do contrato.
6. Cumprimento.
7. Resolución.
8. Subcontratación.

Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 14. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓN

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 15. CONTRATO DE SERVICIOS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 16. COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN

1. Marco legal.
2. Compra pública precomercial.
3. Compra pública de Tecnología Innovadora
4. La asociación para la innovación

### Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	60	90
Seminario	10	20	30
Seminario	10	10	20
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Práctica de laboratorio	2	4	6
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

Description
-------------

Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa
Seminario	Resolución de casos prácticos sobre os temas explicados en clase
Seminario	Resolución de dúbidas dos estudantes e afianzamiento de contidos

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Seminario	Aclaración de dúbidas e resolución dos casos prácticos individuais que se desenvolvan sobre os temas explicados en clase. Os estudantes tanto da modalidade presencial como semipresencial poderán resolver dúbidas en relación coa materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe
Tests	Description
Exame de preguntas de desenvolvemento	Corrección das probas de resposta longa ou desenvolvemento que se realicen
Práctica de laboratorio	Aclaración de dúbidas e resolución dos problemas ou exercicios que se plantexen

### Avaliación

	Description	Qualification	Evaluated Competences
Seminario	Asistencia, participación	5	
Lección maxistral	Asistencia y participación	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Seminario	Asistencia y participación	10	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Calidad en la resolución de las pruebas	30	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG6 CE23 CT1 CT4 CT11
Exame de preguntas obxectivas	Calidad en la resolución de las pruebas	15	CB1 CB2 CB5 CG2 CE23 CT4

**Other comments on the Evaluation**

A nota acadada en avaliación continua terá un peso do 40% na cualificación global, correspondéndose a nota alcanzada no exame final co 60% da cualificación global. Para poder presentarse ao exame final e que se respecte a nota da avaliación continua será imprescindible que o estudante alcance un aprobado nas probas das que conste a avaliación continua. Se non se cumpriese ese requisito, o estudante deberá facer a proba final na modalidade que se indica ao final deste apartado. Para que a nota da avaliación continua sómese á nota do exame final será preciso que o alumno alcance un aprobado neste último.

**ACLARACIÓN COMÚN Á PRESENCIALIDADE E Á SEMIPRESENCIALIDADE**

Os estudantes que non superen a avaliación continua ben na modalidade presencial ou na semipresencial, poderán realizar o exame final pero deberán superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non teñen superada.

**NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.**

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación continua semipresencial que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado. Realizaranse distintas probas entregables en liña a través da plataforma FAITIC. Todas terán o mesmo valor e no seu conxunto representan o 40% da nota final.
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.
4. Os estudantes de semipresencialidade terán que facer unha proba final escrita que representa o 60% da nota final. Dita proba final será presencial, e coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro para o exame oficial previsto para os estudantes de presencialidad.

Estas pautas están en consonancia co disposto no artigo 6 do Regulamento da Modalidade semipresencial. A seguinte táboa reflicte sumariamente o indicado nos parágrafos anteriores:

U  
n  
i  
v  
e  
r  
s  
i  
d  
a  
d  
e  
S  
e  
v  
i  
l  
l  
a

**Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography**

Villalba Pérez, Francisca; Arana García, Estanislao (Dir.), Nocións básicas de contratación pública, 2018, Tecnos, 2018, Madrid

U  
n  
i  
v  
e  
r  
s  
i  
d  
a  
d  
e  
S  
e  
v  
i  
l  
l  
a

Gimeno Feliú, José María, Estudio Sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público, 2018, Aranzadi, 2018, Cizur Menor (Navarra)

---

Gamero Casado, Eduardo; Gallego Córcoles, Isabel, Tratado de Contratos del Sector Público, 2018, Tirant Lo Blanch, 2018, Valencia

---

#### **Complementary Bibliography**

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerra Huerva (Dis), Lecciones Derecho Administrativo, 2019, Civitas Thomson Reuters, 2019, Cizur Menor, Navarra,

---

---

#### **Recomendacións**

---

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Dereito: Dereito administrativo I/P04G091V01101

Dereito administrativo II/P04G091V01305

---

#### **Other comments**

---

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1º a 4º) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Tax management</b>				
Subject	Tax management			
Code	P04G091V01505			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodriguez Losada, Soraya			
Lecturers	Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio Rodriguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	Tax management studies the tax application procedures at central, regional and local levels.			

<b>Competencies</b>		
Code		Typology
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.	• Know How
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	• Know How
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	• Know How
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	• Know How
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	• know • Know How
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information	• know • Know How
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.	• Know How
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.	• Know How
CE24	To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration.	• know • Know How
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments	Know how • know • Know How
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.	• Know How
CT5	Capacity for taking autonomous and independent decisions	Know be / be • Know How
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions	• Know How • Know be
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism	• Know How • Know be

<b>Learning outcomes</b>	
Learning outcomes	Competences

New

CB1  
CB2  
CB3  
CB4  
CB5  
CG2  
CG3  
CG5  
CE24  
CT1  
CT2  
CT5  
CT8  
CT9

New

CB1  
CB2  
CB3  
CB4  
CB5  
CG2  
CG3  
CG5  
CE24  
CT1  
CT2  
CT5  
CT8  
CT9

---

**Contents**

---

**Topic**

Lesson 1.- The application of taxes. Assistance and information to the taxpayers. The obligation to provide information	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Participation of the Administration and of taxpayers in the application of taxes.</li><li>2. The rights and guarantees of taxpayers.</li><li>3. Common rules of procedures, information and social collaboration in tax procedures.</li><li>4. Notifications.</li><li>5. Assistance and information to the taxpayers.</li><li>6. Agreed prior assessments.</li><li>7. Real estate valuation.</li><li>8. Tax queries.</li><li>9. Duties to provide information.</li></ol>
Lesson 2.- The proof	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Burden of proof.</li><li>2. Means of proving and assessing in tax procedures.</li><li>3. Presumptions and legal fictions.</li></ol>
Lesson 3.- The tax management procedure.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Initiation.</li><li>2. Powers of the fiscal management bodies.</li><li>3. Analyzing management procedures: data verification, limited verification, verification of values.</li><li>4. Termination..</li><li>5. Tax settlement, self-assessments and tax communications.</li></ol>
Lesson 4.- The Inspection procedure	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Concept. Inspection officials, powers of inspection, function of the inspection.</li><li>2. Place and time of the proceedings.</li><li>3. Documentation of the inspection proceedings.</li></ol>
Lesson 5.- The collection procedure	<ol style="list-style-type: none"><li>1. The collection procedure. Concept. Collaborating entities.</li><li>2. The phases of collection procedure.</li><li>3. The voluntary period and the executive collection period.</li><li>4. Enforcement procedure/ procedure of urgency: the providence of urgency, procedures of concurrence.</li><li>5. Suspension of urgency process. Third party rights.</li><li>6. Freezing assets and rights.</li><li>7. Disposal of property seized. Completion of the procedure.</li><li>8. Extinction of the tax debt.</li><li>9. Tax credit guarantees, precautionary measures.</li></ol>

Lesson 6.- Violations and penalties

1. Introduction.
2. Tax violations and classification of tax violations.
3. Elements of tax violation.
4. Qualification and classification of tax sanctions.
5. Extinction and transmission of sanctions.
6. Tax penalties.
7. Graduation of sanctions.
8. Extinction.
9. Types of tax violations and punishment.

Lesson 7. Sanction procedure

1. Disciplinary proceedings.
2. Crimes against the public Treasury

Lesson 8.- Appeals, claims and other review procedures and suspensions

1. Reversal and economic-administrative channel
2. Rectification of tax returns and self-assessments
3. Special review procedures: refund of undue payments, rectification of errors, revocation of tax management decisions, review of decisions that are legally null and void, declaration of detrimental nature of a decision.

**Planning**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Learning-Service	4	10	14
Seminars	8	35	43
Objective questions exam	2	5	7
Essay questions exam	2	5	7

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Methodologies**

	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

**Personalized assistance**

Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

**Assessment**

Description	Qualification	Evaluated	Competences
-------------	---------------	-----------	-------------

Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	10	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Learning-Service	The participation in the learning-service project will be evaluated	20	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE24 CT1 CT2 CT5 CT8 CT9



Objective questions exam	Test	10	CB1
			CB2
			CB3
			CB4
			CB5
			CG2
			CG3
			CG5
			CE24
			CT1
			CT2
			CT5
			CT8
			CT9

### Other comments on the Evaluation

#### First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%), seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

#### Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

#### Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

### BLEND-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.

2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

### Sources of information

#### Basic Bibliography

PEREZ ROYO, FERNANDO, DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL, Editorial Civitas, 2019, Madrid

MERINO JARA, I. (dir), Curso de Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, 2019, Madrid

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO, CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO, Tecnos, 2018, Madrid

SIMÓN ACOSTA y otros, Código Tributario, Aranzadi Thomson Reuters, 2019, Cizur Menor

---

**Complementary Bibliography**

FERREIRO LAPATZA, J.J., Instituciones de Derecho financiero, Marcial Pons, 2010, Barcelona

---

---

**Recommendations**

**Subjects that continue the syllabus**

Budgetary management techniques/P04G091V01605

Regional and local financing/P04G091V01904

---

**Subjects that it is recommended to have taken before**

Law: Administrative law 1/P04G091V01101

Law: Constitutional law/P04G091V01102

Financial and taxation law/P04G091V01304

---

**IDENTIFYING DATA****Cálculo financeiro aplicado ao sector público**

Subject	Cálculo financeiro aplicado ao sector público			
Code	P04G091V01601			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Lecturers	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
E-mail	macrespo@yahoo.com			
Web				
General description	Co estudo desta materia trátase de saber aplicar os coñecementos teóricos, que se estudan na primeira parte do programa, en regras prácticas para o mercado facendo especial fincapé nas operacións financeiras que se utilizan no sector público.			

**Competencias**

Code		Typology
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	• saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	• saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	• Saber estar / ser
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	• saber facer
CG2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada	• saber facer
CG5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública	• saber facer
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades	• Saber estar / ser
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado	• Saber estar / ser
CG12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado	• Saber estar / ser
CE25	Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas	• saber • saber facer
CT1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos	• saber facer
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión	• saber facer
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente	• saber facer
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico	• saber facer

**Resultados de aprendizaxe**

Learning outcomes	Competences
Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas	CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CG12 CE25 CT1 CT2 CT5 CT9

**Contidos**

## Topic

Tema1. Conceptos básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Capital financiero</li> <li>1.2 Comparación entre capitales financieros</li> <li>1.4 Leyes financieras. Propiedades</li> <li>1.5 Magnitudes derivadas</li> <li>1.6. Operación financiera: concepto y clasificación</li> <li>1.7. Concepto de reserva matemática o saldo de una operación financiera</li> </ul>
Tema 2. Leyes de capitalización y descuento utilizadas en la práctica	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Leyes financieras de capitalización                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Capitalización simple                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1.1 Concepto y expresión matemática</li> <li>2.1.1.2 Calculo del montante</li> <li>2.1.1.3 Calculo del interés</li> <li>2.1.1.4 Tipos de interés</li> <li>2.1.1.5. Intereses anticipados</li> <li>2.1.1.6 Supuestos de aplicación</li> <li>2.1.1.7 Intereses legales</li> </ul> </li> <li>2.1.2 Capitalización compuesta                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.2.1 Concepto y expresión matemática</li> <li>2.1.2.2 Tantos equivalentes</li> <li>2.1.2.3 Intereses y montantes</li> <li>2.1.2.4. Intereses anticipados</li> <li>2.1.2.5 Supuestos prácticos de aplicación</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2.1.3 Comparativa entre capitalización simple y compuesta</li> <li>2.2 Leyes financieras de descuento                             <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1 Descuento simple comercial                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>2.2.1.1 Definición y expresión matemática</li> <li>2.2.1.2. Tantos equivalentes</li> <li>2.2.1.3 Valor descontado y descuento</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
Tema 3. Operaciones financieras utilizadas en el sector público y/o privado	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Cuentas corrientes</li> <li>3.2 Pólizas de crédito</li> <li>3.3 Pagarés</li> <li>3.4 Factoring</li> <li>3.5 Leasing</li> <li>3.6 Confirming</li> </ul>
Tema 4. Valoración de rentas financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Concepto</li> <li>4.2 Elementos</li> <li>4.3 Clasificación de las rentas</li> <li>4.4 Rentas constantes valoradas en capitalización compuesta                             <ul style="list-style-type: none"> <li>4.4.1 Temporales, constantes, pospagables e inmediatas</li> <li>4.4.2 Temporales, constantes prepagables e inmediatas</li> <li>4.4.3 Temporales, constantes, pospagables y diferidas</li> <li>4.4.4. temporales, constantes, prepagables y diferidas</li> <li>4.4.5. Temporales, constantes, pospagables/ prepagables y anticipadas</li> </ul> </li> <li>4.5 Rentas fraccionadas</li> </ul>

## Planificación docente

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	33	55	88
Lección maxistral	25	35	60
Resolución de problemas e/ou ejercicios	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodología docente

	Description
Resolución de problemas	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Lección maxistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere más relevante. É necesario que o alumno complete esta explicación utilizando as fontes de información que aparecerán en cada tema do programa da materia.

**Atención personalizada**

Tests	Description
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Evaluación de la resolución individual de la prueba propuesta

**Avaliación**

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se valorará contenido y forma de la prueba escrita.	100		CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG5 CG10 CG11 CG12 CE25 CT1 CT2 CT5 CT9

**Other comments on the Evaluation****Bibliografía. Fontes de información****Basic Bibliography****Complementary Bibliography**

LÓPEZ CORRALES Y OTROS, CALCULO FINANCIERO Y ACTUARIAL, GARCETA, 2012

Bonilla Ausoles, M. Y otros, Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica, Thomson, 2006

González Velasco, C., Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa, Civitas, 2007

De Pablo López, A., Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II, UNED, 2000

González Catalá, V., Análisis de las operaciones financieras, bancarias y bursátiles, AC, 1995

[www.ceca.es](http://www.ceca.es),

[www.tesoro.es](http://www.tesoro.es),

[www.cnmv.es](http://www.cnmv.es),

[www.bde.es](http://www.bde.es),

López Corrales y otros, Matemáticas financieras básicas, Garceta, 2013

**Recomendacións****Other comments**

A modalidade presencial e semipresencial do grao, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

**IDENTIFYING DATA****Dirección pública: Liderado e lexitimidade**

Subject	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Code	P04G091V01602			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
General description	A presente asignatura pretende preparar aos alumnos tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			

Esta función directiva se aborda dende unha perspectiva de Dirección Pública Profesional, que comparte dunha banda as competencias propias da boa Dirección e a relación ca xestión; e doutra as competencias e habilidades ou actitudes relacionadas co liderado.

**Competencias**

Code		Typology
CB1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.	• saber
CB2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.	• saber • saber facer
CB3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.	• saber • saber facer
CB4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.	• saber • saber facer
CB5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.	• saber • saber facer
CG7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CG8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe	• saber facer • Saber estar / ser
CG9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CG10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades	• saber • saber facer • Saber estar / ser
CG11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado	• Saber estar / ser
CE1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas	• saber • saber facer
CE9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise	• saber • saber facer
CE17	Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.	• saber • saber facer
CE18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais	• saber • saber facer

CE19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> </ul>
CE22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> </ul>
CE26	Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>
CE39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> </ul>
CT2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>
CT5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber</li> <li>• saber facer</li> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>
CT6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>
CT8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber facer</li> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>
CT9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber facer</li> </ul>
CT10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saber facer</li> <li>• Saber estar / ser</li> </ul>

### Resultados de aprendizaxe

Learning outcomes	Competences
Compromiso e defensa dos valores democráticos	CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG10
Coñecemento da contorna das AAPP e a súa incardinación na sociedade e interacción cos distintos actores cívicos	CT2
Capacidade de resolución de problemas	CG7 CG8 CT2 CT5 CT8 CT9 CT10
Coñecemento das competencias necesarias para a Dirección Pública	CG7 CG8 CG9 CG10 CG11 CE1 CE9 CE17 CE18 CE22 CE26 CE39 CT2 CT5 CT6 CT8 CT9 CT10

**Contidos**

## Topic

1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

**Planificación docente**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	25.5	34
Prácticas autónomas a través de TIC	8	16	24
Resolución de problemas	8	16	24
Lección maxistral	10	30	40
Autoavaliación	7	21	28

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.
Prácticas autónomas a través de TIC	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas exponse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.

**Atención personalizada**

Methodologies	Description
---------------	-------------



Estudo de casos Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, o titor encargárase de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, sobre todo no caso dos alumnos de modalidade semipresencial, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.

<b>Avaliación</b>			
	Description	Qualification	Evaluated Competences
Lección maxistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas nas sesións de teoría que se desenvolverán os martes pola tarde, baixo o formato de grupos grandes	10	CT5 CT6 CT8
Estudo de casos	Elaboración de traballos sobre os temas seleccionados na metodoloxía que aparecen recollidos na guía docente	10	CT5
Prácticas autónomas a través de TIC	En equipos de dúas persoas, realizar procuras e descrições de elementos clave para a definición das Administracións Públicas	5	CG9
Resolución de problemas	A resolución de problemas e exercicios defínese como unha parte fundamental para poder realizar unha avaliación continuada do traballo do alumno	25	CT2 CT8 CT10
Autoavaliación	Realización individual sobre os contidos da materia	50	CB2 CB3 CB5

#### **Other comments on the Evaluation**

As probas da convocatoria de xullo terán unha sistemática de avaliación similar á xerada durante a convocatoria ordinaria (mesmo tipo de exame, prácticas, etc).

**AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.** "Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)" A continuación pódese detallar a avaliación da materia en modalidade semipresencial seguindo a seguinte táboa e respectando a proporción 40% - 60% do anterior artigo.

Metodoloxías (Prácticas 50% e exame 50%)

Cualificación (Será necesario superar o exame para que se teña en conta o traballo realizado na avaliación continua nas distintas prácticas plantexadas durante o curso). Competencias Avaliadas: O coñecemento e dominio das capacidades propias da Dirección Pública Profesional e a súa relación co liderado

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Basic Bibliography**

##### **Complementary Bibliography**

Francisco Longo, Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional, CLAD, 2006

Rafael Jiménez Asensio, Directivos Públicos, IVAP, 2006

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública, Universidad Carlos III y BOE, 2005

Henry Mintzberg, Directivos, no MBAs, Deusto, 2005

Salvador Parrado, El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión, Prentice Hall, 2001

Enrique José Varela Álvarez, Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia, EGAP. Xunta de Galicia, 2009

Enrique José Varela Álvarez, Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza, EGAP. Xunta de Galicia, 2009

---

---

### **Recomendacións**

#### **Subjects that continue the syllabus**

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G091V01503

---

**IDENTIFYING DATA****Marketing in the public and non-profit sector**

Subject	Marketing in the public and non-profit sector			
Code	P04G091V01603			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Know the theoretical and practical bases of the *marketing and the strategies of *marketing applied to the public sector and no lucrative, as well as the instruments of management of *marketing public and *marketing-*mix public. Know techniques of management of *marketing public: *segmentación of markets, *posicionamiento, investigation of markets, etc., and the techniques of *marketing *relacional directed to the clients and users of the *servicio public.			

**Competencies**

Code	Typology
CG1 Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches	• Know How
CG3 Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.	• Know How
CT1 Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments	• Know be
CT12 Entrepreneurship skills.	• Know be

**Learning outcomes**

Learning outcomes	Competences
That the students know *búscar information, so much primary like secondary, including the use of computers for researches on line.	CG1
Increase of the capacity of listen, of understanding reading and skills of oral communication and written.	CB2 CB5 CG1 CG3 CE2 CE3 CE5 CE9 CT1 CT4
Increase of the knowledge on the theoretical and practical foundations of the marketing-*mix public and of the no yielding sector.	CB2 CB3 CB4 CG1 CE10
Increase of the capacity of analysis and synthesis for the preparation and defence of arguments	CB2 CB3 CB4 CE1 CE2 CE5 CT1

Increase of the capacity of initiative and spirit \*emprededor.

CB2  
CB3  
CB4  
CE1  
CE2  
CE5  
CT12

## Contents

Topic	
Subject 1.- *INTRODUCTION, CONCEPTS And BASIC CONTENTS OF THE *MARKETING PUBLISH	1.1. The concept of *marketing, his evolution and content. 1.2. The *marketing and the public management 1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market 1.4. The value and the satisfaction of the consumer. 1.5. The *marketing of **Relacions ¿A new Paradigm?. 1.6. The System of Information of *Marketing 1.7. The process of investigation of the public market
Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE *PUBLIC MARKETING	2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and *without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The *Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of *public Marketing
Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market. 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The **microentorno and the **macroentorno of the *public marketing.
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the *marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology. 4.3. Internal and external determinants of the behaviour of purchase. 4.4. Models that explain the *behaviour of the consumer.
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	6.1 The *product in the public sector 6.2 The price in the **sectotor public 6.3 The **acercamento *psychological 6.4 The distribution in the public sector

## Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	5	0	5

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Methodologies

	Description
Case studies	Case studies
Seminars	Seminars
Problem solving	Exercises
Lecturing	Master class

## Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Lecturere explains main contents
Case studies	Real case studies to practice theory
Problem solving	Small exercises to clarify concepts and relationships between concepts

## Assessment

	Description	Qualification	Evaluated Competeness
--	-------------	---------------	-----------------------

Case studies	Case studies	20	CG1 CG3 CT1 CT12
Problem solving	Exercises	20	CG1 CG3 CT1 CT12
Objective questions exam	Tests only one answer correct	60	CG1 CG3 CT1 CT12

### Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION: to approve the asignatura requierese satisfy of the conditions: (1) obtain a minimum punctuation of 5 points in the conjoint of the proofs to evaluar and (2) obtain how minimum 4 points in the proofs type test (marked on 10).

The assistance to class and the realization of the tasks proposed pole professor (cases, exercises, suppositions, exhibitions, memories, exámenes eliminatorio...) And obligatoria and will be able to vary between them distinct groups. The punctuation obtained by the participation as well as the realization and delivery of all those tasks established pole professor, keeps in the announcements of June and Xulio but NO guardaránse for successive courses.

Those students that no cumplan the requirements demanded of participation and/the assistance to the subject as well as of deliveries of tasks proposals and, therefore, do not surpass the asignatura will have law it an examen, that no necessarily will coincide with the examen of the rest of the students.

EVALUATION NO CONTINUOUS: The students will be examined by means of an escrito proof valued on 10 points, that no necessarily will coincide with the rest of the students. In this case, the students owe to indicate on purpose his wish of not following the evaluación continuous to principle of course (during it first month of the semester)

GROUP EN INGLES: The tamaño maximum of the group of English will be of 20 alumnos or 50% of the students enrolled, the first limit that achieve . To be necessary a selection the professor will establish the criteria of selection basados knowledge accredited of the tongue and order of solicitud.

The students of movilidad internacional will have right the realization of the evaluación continuous from the moment of the sua incorporation

The official exame of the subject realizaránse in the dates, places and hours designated pole Decanato and published to the effect in the places and plazos established

SECOND EVALUATION The REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Evaluación. In wool guide docente of wool subject, will owe to be distinctly specified he type of evaluación y su punctuation. In him cronograma of wool asignatura will owe to be señaladas wools close in wools that owe to be realized y delivered wools pruebas y/the wool closes of wool prueba final in him marry to establish . He profesorado will search, in wool measured of lo possible, that wool evaluación of wool asignatura realize in su totalidad of manera continuous y virtual, sin prueba final presencial. Anyway, are obligatorio that wool evaluación continuous online suponga al least he 40% of wool note, y wool prueba final (that podrá exigirse in su modalidad presencial) suponga how maximum he 60% of wool total note of wool asignatura. In him marry de que esté due wool realization of join prueba final of manera presencial, ésta will coincide with wool closes y hour fijada in him calendar of el Center (wool misma closes that you stop he students of wool modalidad presencial)

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer With attention y in case of duda consult with him Coordinador of el Degree in Direction y Gestión Public.

2. Cuadro Basic of "metodología" y "evaluación" of wool subject (in case of duda, consult with him/the manager of wool subject):

1. Aprendizaje With apoyo of el tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 hours

1.2 Was it of dudas by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

1.3 Was it of debate by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

**BASIC NORMS DE SEMIPRESENCIALIDAD:**

1. He students enrolled in wool modalidad semipresencial engages with him instrument docente to follow a régimen of "evaluación Continuous semipresencial", that involves wool participation presencial the virtual in wools activities that he profesorado diseñe stop says you it modalidad.

2. Wool modalidad semipresencial supone wool evaluación continuous of el aprendizaje of el students, it such end establishes with character general, that wool prueba final tendrá place last wool of wools 6 sesiones of seguimiento, bien of form presencial (classroom Facultad CCSSC), bien of virtual form (Skype the similar system Hangout).

3. He students that in the take part in más of el 80% of wools activities of evaluación continuous semipresencial of propuestas by him profesorado, will be evaluado según los criteria that establezca he instrument docente in each subject.

---

**Sources of information**

**Basic Bibliography**

Kotler, P., Principles of Marketing, 2014, Prentice-Hall

Kotler, P., Introducción al Marketing, 2000, Prentice-Hall

**Complementary Bibliography**

Lee and Kotler, Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance, 2006, Wharton School Publishing

Lee y Kotler, Marketing en el sector publico..., 2007, Pearson

---

**Recommendations**

**IDENTIFYING DATA****Social research techniques and methodologies applied to public administrations**

Subject	Social research techniques and methodologies applied to public administrations			
Code	P04G091V01604			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Torres Outón, Sara María Vidal Puga, Juan José			
Lecturers	Torres Outón, Sara María Vidal Puga, Juan José			
E-mail	saratorres@uvigo.es vidalpuga@uvigo.es			
Web	<a href="http://fatic.uvigo.es">http://fatic.uvigo.es</a>			
General description	This course aims to provide students an understanding of the methodology and techniques for both qualitative and quantitative research applied to Public Administration.			

**Competencies**

Code		Typology
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.	• Know
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	• Know How
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	• Know How
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	• Know be
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	• Know be
CG1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches	• Know How
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.	• Know How
CG6	Perseverance skills for performing tasks and missions and confidence in one's own work.	• Know How
CE28	To be able to apply the methods, models and techniques of quantitative and qualitative data.	• Know How
CT4	Skill for independent resolution of problems in relation with information qualitative and quantitative know	• Know How • Know be
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions	• Know be
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism	• Know be

**Learning outcomes**

Learning outcomes	Competences
-------------------	-------------

Design and carry out a research using suitable qualitative and quantitative techniques.	CB1 CB1 CB2 CB2 CB3 CB4 CB5 CB5 CG1 CG6 CE2 CE8 CE28 CT4 CT8
Understand the processes and criteria for quality research and critically evaluate others' research findings.	CB1 CB1 CB2 CB3 CB4 CB4 CB5 CB5 CG1 CE2 CE8 CT8 CT9
Interpret correctly the meaning of the results of the qualitative and quantitative analyses.	CB1 CB1 CB2 CB2 CB3 CB4 CB5 CB5 CG5 CG6 CE2 CE8 CE28 CT4 CT8 CT9
Use computing tools that allow the application of the studied methods and techniques.	CB5 CG6 CE1 CE2 CE3 CE4 CE12 CE21 CE22 CT1 CT2 CT4 CT4 CT7 CT10 CT13 CT14 CT17 CT18 CT19 CT20

---

## Contents

---

Topic

---



1. Science as cognitive paradigm and the scientific condition of the Social Sciences	Ontology, epistemology and methodology of the science. The methodological plurality.
2. Research as a process; designs and strategies	Research design and operationalization. Designs and strategies.
3. Qualitative techniques for research	Observation and documentary selection. The interview and the technical groups.
4. Quantitative techniques for data collection	Empirical translation of the theory. Technique of scales. Survey by sampling. Quality of the sources of information. Official statistical sources.
5. Quantitative techniques for data analysis	Normal populations. Central limit theorem. The distribution of the average of the sample. Interpretation of a confidence interval. Size of the sample to estimate the average. Distribution of a proportion. Multiple linear regression. Statistical hypothesis testing.
6. Computing applied to the resolution of practical cases	Use of spreadsheets for the application of the concepts and quantitative techniques to the resolution of exercises and practical cases.

### Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Introductory activities	1	0	1
Lecturing	28	28	56
Problem solving	6	6	12
Autonomous problem solving	0	11	11
Computer practices	6	6	12
Problem and/or exercise solving	4	30	34
Essay	0	24	24

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Methodologies

	Description
Introductory activities	Introductory activities.
Lecturing	Basic contents and theory.
Problem solving	Resolution of problems and/or exercises related with the subject.
Autonomous problem solving	Resolution of proposed problems and/or exercises. The students should upload the answers on time using the eLearning platform.
Computer practices	Use of computer tools.

### Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Lectures in order to convey basics, theory and other relevant information for the course.
Problem solving	The proposed exercises will have their resolution available so that the students can check their answers.
Computer practices	The students will have the chance to apply the theory presented in the lectures.

### Tests

	Description
Essay	The students should work individually and in groups.

### Assessment

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Problem solving	Individual assignments proposed at the theoretical and practical classes.	10		CB3 CG5 CE28 CT4
Problem and/or exercise solving	Evaluation of the theory and the practical classes.	60		CB1 CB2 CB4 CG5 CE28 CT4

Essay	Jobs and projects that the students have to develop either individually or in groups.	30	CB1 CB3 CB5 CG1 CG6 CT4 CT8 CT9
-------	---	----	--

---

### Other comments on the Evaluation

---

## GENERAL NOTES

For students NOT taking classes in English language, assessment details are explained in the Galician and Spanish version of this guide.

Students taking classes in English language follow a methodology and evaluation that will be explained on the webpage in FaiTIC.

---

### Sources of information

#### Basic Bibliography

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., *Introducción a las técnicas de investigación social*, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010, Madrid

Callejo Gallego, Javier; Viedma Rojas, Antonio, *Proyectos y estrategias de investigación social: la perspectiva de intervención*, McGraw-Hill, 2005, Madrid

Cea D'Ancona, María Ángeles, *Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social*, Síntesis, D.L., 1996, Madrid

Corbetta, Piergiorgio, *Metodología y técnicas de Investigación social*, McGraw-Hill, 2007, Madrid

Bryman, A., *Social research methods*, 3rd edition, Oxford University Press, 2008, Oxford

Punch, Keith F., *Introduction to social research : quantitative and qualitative approaches*, 2nd edition, SAGE, 2005, London

#### Complementary Bibliography

Babbie, E., *The Practice of Social Research*, 14th Edition, Wadsworth Publishing, 2015,

Carlberg, Conrad George, *Análisis estadístico con Excel*, Anaya Multimedia, 2012, Madrid

Chalmers, Alan F., *¿Qué es esa cosa llamada ciencia?*, 2ª ed. rev. y ampl., Siglo XXI, 2010, Madrid

Converse, J.; Presser, S., *Survey Questions Handcrafting the Standardized Questionnaire*, Volume 63, SAGE Publications, 1986,

Gallardo, Agneta, *Curso básico de LibreOffice Calc*, SlideShare, 2017,

<https://es.slideshare.net/Agnetagsu/manual-prctico-de-hojas-de-clculo-con-libreoffice-calc-2017>

Machi, L.; McEvoy, B., *The Literature Review: Six Steps to Success*, 2nd Edition, Corwin Press, 2012,

Pozo Triviño, M.I.; Vaamonde, A.; Casado Neira, D.; Pérez Freire, S.; Vaamonde Paniagua, A.; Fernan, *Specialised training for interpreters working with gender violence victims/survivors. A report on the Delphi survey carried out on interpreters during the Speak out for Support (SOS-VICS) project*. F, Universidade de Vigo, 2004, Vigo

Ritchey, F.J., *Estadística para las ciencias sociales*, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008, México D.F.

Scheaffer; Mendejall; Lyman, *Elementos de muestreo*, Thomson, 2006,

Valles Martínez, Miguel S., *Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica profesional*, Síntesis, D.L., 1997, Madrid

---

### Recommendations

---

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Statistics: Introduction to administrative statistics/P04G091V01202

---

#### Other comments

ENGLISH GROUP: The maximum size of the English group is 20 people or 50% of the students, the first limit reached. If necessary, the lecturer will establish the criteria based on the accredited knowledge of the language and the order of application.

---

**IDENTIFYING DATA****Budgetary management techniques**

Subject	Budgetary management techniques			
Code	P04G091V01605			
Study programme	(*)Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Type	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Rodríguez Losada, Soraya			
Lecturers	Constenla Vega, Javier Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	soraya.losada@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control.			

**Competencies**

Code		Typology
CB1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.	• know • Know How
CB2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	• know • Know How
CB3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	• know • Know How
CB4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	• Know How
CB5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	• Know How • Know be
CG2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information	• Know How
CG3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.	• Know How
CG5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.	• know • Know How
CE29	To acquire knowledge of public expenditure Law, treasury and financial operations, and the systems, techniques and regulations of internal-external control of the public sector.	• know • Know How
CT1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments	Know how • Know How
CT2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.	• Know How
CT8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions	• Know How • Know be
CT9	Capacity to create critical thinking and self-criticism	• Know How • Know be

**Learning outcomes**

Learning outcomes	Competences
-------------------	-------------

Describe and explain how the public spending is realized.

CB1  
CB2  
CB3  
CB4  
CB5  
CG2  
CG3  
CG5  
CE29  
CT1  
CT2  
CT8  
CT9

<b>Contents</b>	
Topic	
Lesson 1. BUDGET LAW	1. Concept 2. Legal sources. 3. Budgetary management techniques
Lesson 2.- THE STATE BUDGET: concept, nature and structure.	1. Concept. 2. Nature. 3. Spanish Budget Law. Structure. 4. Public sector. 5. Structure of the Budget. Classification of revenues and expenditures. 6. Financial relations with other Administrations. 7. Compensation fund.
Lesson 3.- THE STATE BUDGET.	1. Effects of the Budget on public income. 2. Effects of the Budget on public spendings: . 3. The Budget and the pecuniary obligations: sources. Enforceability of the obligations.
Lesson 4.- BUDGETARY PRINCIPLES	1. Economic principles and legal principles. 2. Principle of material justice of public expenditure. 3. Principles of efficiency and economy. 4. Principle of legality and reservation of law. 5. Principle of budgetary unit. 6. Principle of universality.. 7. Principle of speciality. 8. The budgetary stability. 9. Principle of the annual nature of the budget.
Lesson 5.- The BUDGETARY CYCLE (I)	Approving the budget.
Lesson 6.- The BUDGETARY CYCLE (II)	Budget changes after adoption.
Lesson 7.- CONTROL OF THE FINANCIAL ACTIVITY.	1. The budgetary control: concept. 2. Administrative or internal control. The General Intervention of the State Administration. 3. External control. The Court of Audit. 4. Parliamentary control. 5. Responsibility in the budget field.
Lesson 8 <sup>a</sup> .- THE BUDGETS OF REGIONAL AND INSTITUTIONAL ENTITIES.	1. The Budget of the Autonomous Communities 2. The Budget of the Local Entities 3. The budgetary regime of the institutional Administration.

<b>Planning</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	12	45	57
Essay questions exam	2	5	7
Problem and/or exercise solving	2	5	7

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Methodologies</b>	
	Description
Lecturing	The main issues of each lesson will be explained by the professor. Students must prepare the content of each chapter before the discussion in class.
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.

**Personalized assistance**

Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

**Assessment**

	Description	Qualification	Evaluated	Competences
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	20		CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT8 CT9
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60		CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT8 CT9
Problem and/or exercise solving	Tests	20		CB1 CB2 CB3 CB4 CB5 CG2 CG3 CG5 CE29 CT1 CT2 CT8 CT9

**Other comments on the Evaluation****First call:**

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final

exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

#### **Second call:**

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

#### **Final call:**

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

#### **BLENDED-LEARNING STUDENTS**

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.

2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

---

#### **Sources of information**

##### **Basic Bibliography**

Pascual García, José; RODRIGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control, BOE, 2019,

Pérez Royo, F., Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, 2019,

##### **Complementary Bibliography**

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, Curso de Derecho Financiero y Tributario, Tecnos, 2019,

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario, 2019,

Iglesias Quintana, J, Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado, IEF, 2017,

---

#### **Recommendations**

##### **Subjects that continue the syllabus**

Regional and local financing/P04G091V01904

---

##### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Financial and taxation law/P04G091V01304

Tax management/P04G091V01505