



## Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

### Información xeral do centro

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

## Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra

### Materias

#### Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
P04M110V11311	Prácticas Externas	1c	24
P04M110V11312	Traballo Fin de Máster	1c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas Externas**

Materia	Prácticas Externas			
Código	P04M110V11311			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS 24	Sinale OB	Curso 2	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Farto Piay, Tomás			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polos titores académicos e profesionais. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complemente e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía e/ou a procuradoría.			

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código				
B1	CON-01 Recoñecer na elaboración de documentos procesuais, nos interrogatorios e nas probas periciais, as técnicas dirixidas á investigación e o establecemento dos feitos nos diferentes tipos de procedemento.			
B4	CON-04 Recoñecer as situacións de conflito de intereses que poden producirse na práctica profesional.			
B5	CON-05 Identificar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes en cada situación e contexto.			
B7	CON-07 Determinar a instancia administrativa ou xurisdicional e a acción ou actuación procedentes para a defensa dos dereitos dos clientes.			
B8	CON-08 Recoñecer o instrumento xurídico procedente para representar aos interesados ante terceiros, ante as administracións públicas e ante os órganos xurisdicionais.			
B9	CON-09 Identificar os actos xurídicos que requiran, para a súa eficacia, da intervención notarial e os que necesitan inscrición rexistral.			
C1	HAB-01 Aplicar correcta e adecuadamente os coñecementos especializados adquiridos no grao no exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas, así como nas funcións de asesoramento respectando os principios e valores democráticos e os Obxectivos de Desenvolvemento Sostible.			
C2	HAB-02 Empregar convenientemente os métodos alternativos á vía xurisdicional para a resolución de conflitos xurídicos.			
C3	HAB-03 Realizar eficaz e correctamente os actos de comunicación das partes no proceso.			
C5	HAB-05 Aplicar as técnicas de resolución de conflitos máis pertinentes a cada situación e contexto, establecer o alcance do segredo profesional e preservar a independencia de criterio.			
C6	HAB-06 Utilizar os procedementos, protocolos, sistemas e aplicacións xudiciais, que requiran os actos de comunicación e cooperación coa Administración de Xustiza con especial atención aos de natureza electrónica, informática e telemática.			
C9	HAB-09 Desenvolver traballos profesionais en equipos especializados e interdisciplinares.			
D1	COMP-01 Coñecer e utilizar de forma axustada o dereito á defensa e a postulación procesual dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.			
D2	COMP-02 Coñecer e utilizar adecuadamente as técnicas procesuais na execución dos actos que teñen lugar nas distintas ordes xurisdicionais, con especial atención aos prazos, actas de comunicación, execución e vías de constrinximento.			
D3	COMP-03 Incorporar os dereitos e deberes deontolóxicos da persoa que exerce a avogacía ou a procura nas relacións con clientes, outras partes, tribunais, autoridades e outros profesionais.			
D6	COMP-06 Expresarse oralmente e por escrito, de forma adecuada ao contexto e ás necesidades ou características especiais de cada destinatario/a, e extraer das feitos consecuencias xurídicas de forma argumentada, en todos os ámbitos procedementais.			
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada cos/as cidadáns/as, institucións e outras persoas profesionais.			

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.	B7 B8	C1 C2 C5 C6 C9	D1
Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.	B5 B7 B8	C1 C9	D1 D2
Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogadía e procuradoría.	B1 B4 B5 B7 B8 B9	C1 C2 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D6 D7
Enfrontarse a problemas deontolóxicos profesionais.	B8 B9	C1	D3 D7

## Contidos

Tema	
I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.	I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.	II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.	IV. Participación en actividades colexiais.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticum, Practicas externas e clínicas	570	0	570
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	0	30	30

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	As prácticas externas consistirán en: -Traballo en sedes xudiciais. -Traballo en institucións oficiais. -Traballo en despachos de avogados e procuradores. -Traballo en Colexios de avogados e de procuradores.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Atenderanse as necesidades e consultas expostas polo alumnado no desenvolvemento das prácticas externas.
Probas	Descrición
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria co fin de orientarlle na elaboración da mesma.

## Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Valoración polo titor/a profesional da aplicación polo alumno/a de os seus coñecementos teóricos á realidade práctica, da súa capacidade de traballo, actitude e sentido crítico, da regularidade no seguimento das prácticas, así como do seu comportamento ético e profesional.	80	B4 B5 B7 B8	C2 C3 C5 C6	D3 D6 D7
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas	Elaboración dunha memoria ou informe por parte do alumnado no que se reflectan as características do traballo realizado. Os estudantes deben describir as tarefas e procedementos desenvolvidos durante o período de prácticas, así como os resultados obtidos, incluíndo unha valoración persoal dos mesmos.	20	B5 B8	C5 C6 C9	D3 D6

---

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

Para poder superar a materia, o/a alumno/a terá que ter feito, de modo efectivo, alomenos, 480 horas de prácticas; e superar as dúas partes da avaliación: a valoración polo titor/a profesional e a memoria de prácticas por parte do estudante. É dicir, na valoración polo titor/a profesional, terá que obter polo menos un 4 sobre 8; e, na memoria de prácticas por parte do estudante, un 1 sobre 2.

Ver artigo 18 do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

O sistema de avaliación descrito **será aplicable en todas as convocatorias de avaliación.**

As datas de entrega dos informes do titor profesional e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión Académica do Máster e publicárase oportunamente na web do Máster.

---

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Deontoloxía, Organización profesional e Quenda de oficio/P04M110V11111

Práctica Administrativa/P04M110V11116

Práctica Civil I/P04M110V11113

Práctica Civil II/P04M110V11211

Práctica extraxudicial/P04M110V11112

Práctica Laboral e de Seguridade Social/P04M110V11214

Práctica Mercantil/P04M110V11114

Práctica Penal I/P04M110V11115

Práctica Penal II/P04M110V11212

Práctica Tributaria/P04M110V11213

Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215

Traballo Fin de Máster/P04M110V11312

---

## **Outros comentarios**

Recoméndase a lectura do Regulamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de Máster**

Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	P04M110V11312			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Pacho Blanco, Xosé Manuel			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

**Contidos**

Tema

**Planificación**

Horas na aula

Horas fóra da aula

Horas totais

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

Descrición

**Atención personalizada****Avaliación**

Descrición

Cualificación

Resultados de Formación e Aprendizaxe

**Outros comentarios sobre a Avaliación****Bibliografía. Fontes de información****Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria****Recomendacións**