



## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Información xeral do centro

(\*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

## Máster Universitario en Abogacía y Procura - Pontevedra

### Asignaturas

#### Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
P04M110V11311	Prácticas Externas	1c	24
P04M110V11312	Trabajo Fin de Máster	1c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas Externas**

Asignatura	Prácticas Externas			
Código	P04M110V11311			
Titulación	Máster Universitario en Abogacía y Procura - Pontevedra			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	24	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Farto Piay, Tomás			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Las prácticas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por el alumnado universitario y supervisada por los tutores académicos y profesionales. Su objetivo principal en este máster es permitir que el estudiante complemente y aplique los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo en general el desarrollo de las competencias necesarias para el ejercicio de la profesión de la abogacía y/o la procura			

**Resultados de Formación y Aprendizaje**

Código				
B1	CON-01 Reconocer en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales, las técnicas dirigidas a la averiguación y el establecimiento de los hechos en los diferentes tipos de procedimiento.			
B4	CON-04 Reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.			
B5	CON-05 Identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto.			
B7	CON-07 Determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.			
B8	CON-08 Reconocer el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.			
B9	CON-09 Identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.			
C1	HAB-01 Aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.			
C2	HAB-02 Emplear convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la resolución de conflictos jurídicos.			
C3	HAB-03 Realizar eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.			
C5	HAB-05 Aplicar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto, establecer el alcance del secreto profesional y preservar la independencia de criterio.			
C6	HAB-06 Utilizar los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.			
C9	HAB-09 Desarrollar trabajos profesionales en equipos especializados e interdisciplinarios.			
D1	COMP-01 Conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.			
D2	COMP-02 Conocer y utilizar adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.			
D3	COMP-03 Incorporar los derechos y deberes deontológicos de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.			
D6	COMP-06 Expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto y a las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.			
D7	COMP-07 Interactuar de forma apropiada con los/las ciudadanos/as, instituciones y otras personas profesionales.			

**Resultados previstos en la materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Conocer la actividad del resto de operadores jurídicos, así como de profesionales relacionados con el ejercicio de las profesiones.	B7 B8	C1 C2 C5 C6 C9	D1
Recibir información actualizada sobre el desarrollo de la carrera profesional y las posibles líneas de actividad, así como acerca de los instrumentos para su gestión.	B5 B7 B8	C1 C9	D1 D2
Desarrollar las competencias y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión de abogacía y procura.	B1 B4 B5 B7 B8 B9	C1 C2 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D6 D7
Enfrentarse a problemas deontológicos profesionales.	B8 B9	C1	D3 D7

## Contenidos

Tema	
I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio.	I. Acompañamiento a abogados en asistencias del turno de oficio.
II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica.	II. Presencia en las consultas del Servicio de Orientación Jurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales.	III. Asistencia a todo tipo de actuaciones procesales.
IV. Participación en actividades colegiales.	IV. Participación en actividades colegiales.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticum, Practicas externas y clínicas	570	0	570
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	0	30	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Las prácticas externas consistirán en: -Trabajo en sedes judiciales. -Trabajo en instituciones oficiales. -Trabajo en despachos de abogados y procuradores. -Trabajo en Colegios de abogados y de procuradores.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Se atenderán las necesidades y consultas planteadas por el alumnado en el desarrollo de las prácticas externas.
Pruebas	Descripción
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	Se atenderán las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con la elaboración del informe y de la memoria con el fin de orientarle en la elaboración de la misma.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticum, Practicas externas y clínicas	Valoración por el tutor/a profesional de la aplicación por el alumno/a de sus conocimientos teóricos a la realidad práctica, de su capacidad de trabajo, actitud y sentido crítico, de la regularidad en el seguimiento de las prácticas, así como de su comportamiento ético y profesional.	80	B4 B5 B7 B8	C2 C3 C5 C6	D3 D6 D7
Informe de prácticas, prácticum y prácticas externas	Elaboración de una memoria o informe por parte del alumnado en el que se reflejen las características del trabajo realizado. Los estudiantes deben describir las tareas y procedimientos desarrollados durante el periodo de prácticas, así como los resultados obtenidos, incluyendo una valoración personal de los mismos.	20	B5 B8	C5 C6 C9	D3 D6

---

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

Para poder superar la materia, el/la alumno/a tendrá que haber realizado, de modo efectivo, al menos 480 horas de prácticas; y superar las dos partes de la evaluación: la valoración por el tutor/a profesional y la memoria de prácticas por parte del estudiante. Es decir, en la valoración por el tutor/a profesional, tendrá que obtener al menos un 4 sobre 8; y, en la memoria de prácticas por parte del estudiante, un 1 sobre 2.

Ver artículo 18 del Reglamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

El sistema de evaluación descrito **será aplicable en todas las convocatorias de evaluación.**

Las fechas de entrega de los informes del tutor profesional y de la Memoria de prácticas por parte del estudiante será la aprobada por la Comisión Académica del Máster y se publicará oportunamente en la web del Máster.

---

---

**Fuentes de información**

---

**Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria**

---

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

---

Trabajo Fin de Máster/P04M110V11312

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Deontología, Organización Profesional y Turno de oficio/P04M110V11111

Práctica Administrativa/P04M110V11116

Práctica Civil I/P04M110V11113

Práctica Civil II/P04M110V11211

Práctica extrajudicial/P04M110V11112

Práctica Laboral y de Seguridad Social/P04M110V11214

Práctica Mercantil/P04M110V11114

Práctica Penal I/P04M110V11115

Práctica Penal II/P04M110V11212

Práctica Tributaria/P04M110V11213

Prácticas Externas Básicas/P04M110V11215

Trabajo Fin de Máster/P04M110V11312

---

**Otros comentarios**

---

Se recomienda la lectura del Reglamento de Prácticas Académicas Externas do Estudantado da Universidade de Vigo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo Fin de Máster**

Asignatura Trabajo Fin de Máster

Código P04M110V11312

Titulación Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría - Pontevedra

Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c

Lengua

Impartición

Departamento Dereito privado  
Dereito público

Coordinador/a Pacho Blanco, Xosé Manuel

Profesorado

Correo-e

Web

Descripción  
general**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos en la materia

Resultados de Formación y Aprendizaje

**Contidos**

Tema

**Planificación**

Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
----------------	----------------------	---------------

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

**Metodoloxía docente**

Descripción

**Atención personalizada****Avaliación**

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

**Otros comentarios sobre la Evaluación****Bibliografía. Fontes de información****Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria****Recomendacións**