



(*)Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación

Grado en Dirección y Gestión Pública

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
P04G091V01501	Public accounting	1st	6
P04G091V01502	Local governments	1st	6
P04G091V01503	Managerial skills in public administrations	1st	6
P04G091V01504	Management of public sector recruitment	1st	6
P04G091V01505	Tax management	1st	6
P04G091V01601	Financial calculus applied to the public sector	2nd	6
P04G091V01602	Public management: Leadership and legitimacy	2nd	6
P04G091V01603	Marketing in the public and non-profit sector	2nd	6
P04G091V01604	Social research techniques and methodologies applied to public administrations	2nd	6
P04G091V01605	Budgetary management techniques	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade pública				
Subject	Contabilidade pública			
Code	P04G091V01501			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers				
E-mail				
Web				
General description	Co estudo desta materia pretendemos conseguir que os alumnos dominen os conceptos básicos desta disciplina cada vez máis presente nos distintos programas de acceso á función pública			

Competencias	
Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
B10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
B11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
C20	Coñecer as distintas partes en que se estrutura o Plan Xeral de Contabilidade Pública para a súa aplicación aos distintos entes que integran o sector público estatal
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
D9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe				
Expected results from this subject			Training and Learning Results	
Coñecer e saber aplicar o Plan Xeral de Contabilidade Pública nos distintos entes e niveis administrativos	A2	B2	C20	D1
	A3	B5		D9
	A4	B10		
	A5	B11		

Contidos	
Topic	
Tema I Organización da contabilidade no sector público español. A normalización contable en España. O marco conceptual	1.1 A organización da contabilidade no sector público español 1.1.1 Entidades do sector público e réxime contable aplicable 1.1.2 Normativa aplicable ao sector público estatal. 1.2 A normalización contable en España 1.2.1 O proceso de reforma da contabilidade pública 1.2.2 O Plan Xeral da Contabilidade Pública. Estrutura 1.3. O marco conceptual da contabilidade pública 1.3.1 Imaxe fiel das contas anuais 1.3.2 Requisitos da información a incluír nas contas anuais 1.3.3 Principios contables 1.3.4 Elementos das contas anuais 1.3.5 Criterios de rexistro ou recoñecemento contable dos elementos das contas anuais 1.3.6 Criterios de valoración

Tema II. Lacontabilidad do orzamento de gastos	2.1Introdución 2.2Operacións do orzamento de gastos do exercicio corrente 2.2.1 Aprobación dos créditos iniciais 2.2.2 Prórroga do orzamento vixente no exercicio anterior 2.2.3 Modificacións dos créditos 2.2.4 Cambio de situación dos créditos definitivos 2.2.5 Autorización do gasto 2.2.6 Compromiso ou disposición de gastos 2.2.7 Recoñecemento e liquidación de obrigacións 2.2.8 Extinción de obrigacións 2.2.9 Acumulación de actos 2.2.10Operacións de peche 2.3 Operacións do orzamento de gastos de exercicios pechados 2.3.1 Traspaso dos saldos pendentes 2.3.2 Modificación de obrigacións 2.3.3 Extinción 2.4 Gastos de execución plurianual 2.5 Anticipos de tesouraría
--	--

Tema III. A contabilidade do orzamento de ingresos

3.1 Introdución
3.2 Operacións do orzamento do exercicio corrente
3.2.1 Apertura do orzamento de ingresos 3.2.2 Modificación das previsións iniciais 3.2.3 Recoñecemento dos dereitos a cobrar 3.2.4 Anulación e cancelación dos dereitos 3.2.5 Recadación dos dereitos 3.2.6 Devolución dos ingresos indebidos 3.2.7 Cancelación de dereitos
3.3 Operacións do orzamento de ingresos de exercicios pechados
3.3.1 Modificación do saldo inicial de dereitos recoñecidos 3.3.2 Anulación de dereitos 3.3.3 Devolucións de ingresos 3.3.4 Cancelación de dereitos
3.4 Regularización da contabilidade do orzamento de ingresos
3.4.1 Orzamento corrente 3.4.2 Orzamento pechado
3.5 Peche do orzamento de ingresos

Tema IV. Normas de recoñecemento e valoración de determinadas operacións básicas utilizadas con frecuencia no sector público

4..1 Tratamento contable do inmovilizado non financeiro
4.1.1 Material
4.1.2. Investimentos inmobiliarios
4.1.3. Intangible
4.2 Tratamento contable dos arrendamentos e outras operacións de natureza similar
4.2.1 Arrendamentos financeiros
4.2.2 Arrendamentos operativos
4.3. Activos e pasivos financeiros
4.4 Transferencias e subvencións
4.5 Outras operacións

Tema V. Operaciones a realizar a fin de ejercicio	5.1 Reclasificaciones 5.2 Ajustes por periodificación 5.3 Contabilidad de las operaciones no formalizadas 5.4 Correcciones valorativas 5.5 Operaciones de regularización 5.6 Operaciones de cierre
Tema VI Las cuentas anuales en las entidades públicas	6.1. Introducción 6.2 El balance 6.3 Cuenta de resultados económica- patrimonial 6.4 Estado de liquidación del presupuesto 6.5 Estado de flujos de efectivo 6.6 Memoria 6.7 Otros estados financieros y magnitudes relevantes contenidos en la memoria
Tema VII. Control y auditoría del sector público	7.1 Introducción 7.2 El control externo en las administraciones públicas 7.3 Principios y normas de auditoría 7.4 El informe de auditoría en las administraciones públicas

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección magistral	25	25	50
Seminario	10	10	20
Prácticas de laboratorio	13	25	38
Resolución de problemas e/ou ejercicios	4	31	35
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Lección magistral	O profesor explicará os contidos de cada tema que considere máis relevantes. É necesario que os alumnos/as completen dita explicación utilizando as fontes de información que figurarán en cada tema do programa da materia.
Seminario	Peza fundamental no novo sistema de aprendizaxe; aclararanse dúbidas xurdidas nas clases presenciais, ademais farase un seguimento dos traballos en equipo.
Prácticas de laboratorio	Ditas clases están pensadas como un complemento ás explicacións teóricas. As clases prácticas están estruturadas como: prácticas de aula e prácticas de computador. As prácticas de aula están dedicadas á resolución de exercicios tipo. É necesario que o alumno/a complete a súa formación práctica coa resolución de distintos supostos que lle serán entregados antes da explicación de cada tema. As dúbidas serán resoltas ben en tutorías personalizadas ou nalgúns casos na clase práctica. É fundamental que o alumno resolva algún tipo de exercicios utilizando ferramentas informáticas (programas específicos, excel, etc.)

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Control tutorial en la resolución de ejercicios prácticos y de trabajos en equipo. Cuando se expongan es obligatoria la presencia de todos los miembros de grupo.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results

Prácticas de laboratorio	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con carácter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	20	A2 A3 A4 A5	B2 B5 B10 B11	C20	D1 D9
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con carácter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	20	A2 A3 A4 A5	B2 B5 B10 B11	C20	D1 D9
Exame de preguntas de desenvolvemento	Evaluación continua: Exámenes periódicos por temas o grupos homogéneos de temas, bien mediante prueba escrita o pruebas orales que pueden ser tanto a nivel individual o en grupo. Esta forma de evaluar exige la asistencia a clase de los alumnos matriculados en la materia. Es obligatorio realizar un trabajo final que contenga buena parte del contenido de la materia ; dicho trabajo será realizado en grupo y será expuesto en clase siendo necesaria la presencia de todos los grupos que se han creado. Los alumnos que superen todas las pruebas no tendrán que realizar ningún examen final. Los alumnos que con carácter excepcional y, por motivos justificados , no puedan asistir a clase se les realizará un plan especial de evaluación.	60	A2 A3 A4 A5	B2 B5 B10 B11	C20	D1 D9

Other comments on the Evaluation

Art.6.-Avaliación. Na guía docente da materia, deberá estar claramente especificado o tipo de avaliación e a súa puntuación. No cronograma da materia deberán estar sinaladas as datas nas que deben estar realizadas e entregadas as probas e/ou a data da proba final no caso de establecerse. O profesorado procurará, na medida do posible, que a avaliación da materia realícese na súa totalidade de maneira continua e virtual, sen proba final presencial. En todo caso, é obrigatorio que a avaliación continua supoña polo menos o 40% da nota, e a proba final (que poderá esixirse na súa modalidade presencial) supoña como máximo o 60% da nota total da materia. No caso de que estea prevista a realización dunha proba final de maneira presencial, esta coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro (a mesma data que para o alumnado da modalidade presencial)"

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Carrasco Díaz, Daniel, **Contabilidad Pública**, Editorial Pirámide,
Ministerio de Economía y Hacienda, **Plan General de Contabilidad Pública**, Servicio de Publicaciones del Ministerio de Economía y Hacienda.,

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Metodoloxías docentes que se manteñen

As metodoloxías docentes están deseñadas de forma que se poidan impartirse tanto presencial como non *presencialmente

Metodoloxías docentes que se modifican

Ningún

Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías serán atendidas no despacho 251 ou na sala de profesorado online do profesor asignado

Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Ningunha

Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Ninguna

Outras modificacións

Ningunha

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Probas xa realizadas

Ningunha

Probas pendentes que se manteñen

Todas as probas están deseñadas de forma que se poidan realizarse tanto presencial como non presencialmente na sala de profesorado do profesor asignado

Probas que se modifican

Ningunha

Novas probas

Ningunha

Información adicional

Ningunha

IDENTIFYING DATA				
Local governments				
Subject	Local governments			
Code	P04G091V01502			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Martinez Arribas, Fernando			
Lecturers	Martinez Arribas, Fernando			
E-mail	fernando.martinez@uvigo.es			
Web	http://http://webdep11.webs.uvigo.es/index.php/gl/component/content/article/48.html			
General description	(*)Ao longo dos diferentes apartados que integran a materia de Gobernos Locais, vanse a situar o marco institucional, político e administrativo destas organizacións, así como o papel que os políticos, empregados e cidadáns xogan no seu correcto funcionamento, tanto desde o punto de vista da calidade democrática como da xestión pública. Ambos integran o paradigma da gobernanza local, a través do cal van ser analizadas estruturas, procesos e resultados do goberno local en España e Galicia.			

Skills	
Code	
A1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
A2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
A3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
A4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
A5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
B1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches
B2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
B5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
B10	Commitment to work efficiency and effectivity in the public sector and other entities.
C21	To understand the structure, organization and functioning of the different local governments and administrations.
D1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
D5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
D7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
D11	Commitment to public service and ethical values.

Learning outcomes				
Expected results from this subject		Training and Learning Results		
New	A1	B1	C21	D1
	A2	B2		D5
	A3	B5		D7
	A4	B10		D11
	A5			
New				

Contents	
Topic	
1. Conceptual introduction on the Governments and Local Administrations in Europe, Spain and Galicia	1. Introduction: Previous Issues. From the Global to the Regional-Local Subnational and from the Institutions to the Citizens 2. Governments and Local Administrations in the Europe of States, Regions and Cities. 3. The Governments and Local Administrations in Spain and Galicia
2. The Intergovernmental Approach Applied to Governments and Local Administrations	1. From the Government to Local Governance 2. Why is the intergovernmental dimension important? 3. About Multilevel Networks: from People to Local Institutions

3. Institutional and Political-Administrative Frameworks of the Government and Local Administration in Spain and Galicia	1. From the Administration to the Local Government: Normative Evolution in Spain since 1978. 2. Local Political System 3. Local Public Policies 4. Local Public Services and Management
4. Conclusions and trends: Governments and Local Administrations facing the challenges of sub-national decentralization, European integration and globalization	1. From the Local Pact to Local Governance 2. Governments, Administrations and Citizens, who is in charge here?

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	20	0	20
Case studies	10	60	70
Discussion Forum	10	0	10
Report of practices, practicum and external practices	30	20	50

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Case studies	(*) Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Discussion Forum	(*)Actividade desenvolvida nunha contorna virtual na que se debaten temas diversos relacionados co ámbito académico e/ou profesional.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Exhibition by the teacher of the contents on the subject matter of study, theoretical bases and / or guidelines of a work, exercise or project to be developed by the student.

Assessment		Qualification	Training and Learning Results		
	Description				
Case studies	Analysis of a fact, problem or real event in order to know it, interpret it, solve it, generate hypothesis, compare data, reflect, complete knowledge, diagnose it and train in alternative solution procedures.	50			
Report of practices, practicum and external practices	Preparation of a document by the student in which the characteristics of the work carried out are reflected. Students should describe the tasks and procedures developed, show the results obtained or observations made, as well as the analysis and treatment of data.	50	B1 B2 B5 B10	C21 D1 D5 D7 D11	

Other comments on the Evaluation

EVALUATION ACCORDING TO THE REGULATION OF THE SEMIPRESENCIAL MODALITY:

Art.6.-Evaluation. In the teaching guide of the subject, the type of evaluation and its score must be clearly specified. In the chronogram of the subject must be indicated the dates in which must be made and delivered the tests and / or the date of the final test in the case of establishing. The faculty will try, as far as possible, that the evaluation of the subject will be carried out in its entirety in a continuous and virtual way, without a final face-to-face test. In any case, it is mandatory that the online continuous evaluation suppose at least 40% of the grade, and the final test (which may be required in its face-to-face mode) suppose a maximum of 60% of the total grade of the subject. In the event that a final test is planned in person, it will coincide with the date and time set in the Center's calendar (the same date as for the students in the classroom modality)

The methodologies, qualification form and evaluated competences, respecting the orientations of the Regulation of the Blended Modality of the Degree in Public Management and Management,

will be exposed to the students at the beginning of the semester.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Quim Brugué y Ricard Gomá, **Nuevas formas de gobernar: límites y oportunidades,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades y cambio de época,**

Joan Subirats y Marc Martí, **Ciudades, vulnerabilidades y crisis en España,**

Enrique José Varela Álvarez, **GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL EN PERSPECTIVA COMPARADA: LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS GOBIERNOS LOCALES DE GALICIA Y EL NORTE DE PORTUGAL.,**

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Administraciones Públicas Contemporáneas,**

Enrique José Varela Álvarez, **Claves para repensar el gobierno local en Galicia,**

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Public management: Leadership and legitimacy/P04G091V01602

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

(*)/

Subjects that it is recommended to have taken before

(*)/

Contingency plan

IDENTIFYING DATA				
Managerial skills in public administrations				
Subject	Managerial skills in public administrations			
Code	P04G091V01503			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	García-Pintos Escuder, Adela			
Lecturers	García-Pintos Escuder, Adela			
E-mail	adelagpe@uvigo.es			
Web				
General description	This matter centres in the necessary managerial skills for the professional improvement of the student , through the practical experience, in the development of managerial competitions and delegation, work in team, creativity, negotiation, management of the time and other appearances that directly in the efficiency and efficiency of current work and future of the student. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) materials and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English			

Skills

Code	
A2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
A3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
A4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
A5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
B3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
B7	Skills for the management of interpersonal conflicts and orientation towards mediation and negotiation.
B9	To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.
C22	To understand the basic characteristics of management and human relations skills.
D6	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
D7	Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.
D8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
D10	Leadership skills (readiness to take on responsibilities) and ability to delegate responsibilities when dealing with workgroups.

Learning outcomes

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.	A2
Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.	A3
Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.	A4
Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.	A5
Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.	B3
Skills for the management of interpersonal conflicts and orientation towards mediation and negotiation.	B7
To be able to recognize and implement sound practices arising from processes and actions as a basis for innovation and creativity.	B9
To understand the basic characteristics of management and human relations skills.	C22

Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.	D6
Commitment to striving for quality and continuous improvement and innovation.	D7
Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions.	D8
Leadership skills (readiness to take on responsibilities) and ability to delegate responsibilities when dealing with workgroups.	D10

Contents

Topic	
1. TEAMWORK	1.1. Importance of the teamwork in the organisations 1.2 Advantages and problems of the teamwork 1.3. Technicians of teamwork 1.4. The direction of teams
2. DIRECTION AND LEADERSHIP	2.1. Direction and management vs. leadership 2.2. Models of leadership 2.3. Delegation and evaluation.
3. TIME MANAGEMENT	3.1. Advantages of the efficient of time management 3.2 Causes of the bad time management (thieves of the time) 3.3. Technicians of time management: individual and in team 3.4. Tools of planning
4. CREATIVITY, INNOVATION AND DECISION MAKING	4.1. Technicians of creativity 4.2. Application to the organisational innovation, structural and relational in the organisations 4.3. Decision making and problems solution
5. NEGOTIATION	5.1. Importance of the negotiation 5.2. Negotiation and management of the conflict: intership 5.3. Types of conflict and strategies of negotiation 5.4. The process of negotiation (preparation, development and closing) 5.5. Skills of communication for the negotiation: asertivity
6. PROFESSIONAL DEVELOPMENT	6.1. Selection of personnel 6.2. Psychotechnical proofs 6.3. CV

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	33	0	33
Problem solving	12	105	117

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study. It will do of face-to-face form, through the platform Moovi and/or through the Remote Campus.
Problem solving	Students will develop distinct tasks under the guidelines and supervision of the professor. The follow-up will do in the classroom (if it is possible), through the platform Moovi and through the Remote Campus.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.
Problem solving	Personalized attention will make preferably by telematic means (email, campus remoto, forums of doubts in Moovi). If a student wants, as possible, it can be presencially. They will be indicated at the beginning of course the concrete forms of communication as well as the schedules.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Problem solving	Carrying out the different activities proposed (individually and / or in groups) by the professors in each of the topics. The delivery will be made through the Moovi.	100	A2 A3 A4 A5	B3 B7 B9	C22	D6 D7 D8 D10

Other comments on the Evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Alonso Puig M., **Vivir es un asunto urgente.**, 978-84-0309926-5, AGUILAR, 2008

Alonso Puig M., **Madera de Líder.**, 978-84-95787-63-7, EMPRESA ACTIVA, 2012

Bercoff, Maurice, **El arte de la negociación: el método Harvard en 10 preguntas**, 84-234-2323-9, Deusto, 2005

Castanyer O., **¿Por qué no logro ser asertivo?**, 978-84-330-1582-2, DESCLEE DE BROUWER, 2001

Costa, Mercedes, **Negociar para CON-vencer.**, 84-481-2998-9, Gestión 2000, 2004

García del Junco, Julio, **Habilidades directivas**, 978-84-368-3718-6, Pirámide, 2017

Harvard Business School Press, **Presentaciones que persuaden y motivan.**, 84-8088-714-1, Gestión 2000, 2004

Pattakos A., **En busca del sentido, los principios de Viktor Frankl aplicados al mundo del trabajo.**, 84-493-1789-4, PAIDOS IBERICA, 2005

Pease, A, **El arte de negociar y persuadir**, 978-84-9735-351-9, Amat Editorial., 2009

Sánchez Gómez, Roberto, **Gestión de empresas y habilidades directivas**, 978-84-9148-075-4, Dykinson, 2017

Varela, E. (Dir.), **Manual de Xestión de Persoas e equipos de traballo nas organizacións públicas. Unha visión para a Xunta de Galicia.**, EGAP, 2009

Velilla, R., **El poder de las Presentaciones Efectivas: Guía práctica de comunicación oral para directivos.**, 84-8088-788-5, Gestión 2000, 2002

VV. AA., **Harvard Business Review Manager's Handbook: The 17 Skills Leaders Need to**, 978-1633692114, Harvard Business Review, 2017

Recommendations

Contingency plan

Description

=== SCHEDULED EXCEPTIONAL MEASURES ==

Due to the uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University will trigger extraordinary measures when the authorities and the institution determine so. These measures attend security, health, and responsibility criteria and guarantee the teaching in a non entirely on-site environment. These already scheduled measures ensure, at the prescriptive moment, a more flexible and effective educational development when being known beforehand by students and readers through the teaching normalized and institutionalized tool DOCNET.

=== METHODOLOGY ADAPTATION ===

No modifications in the teaching methodology are expected, except the online provision of the theoretical contents.

Electronic mail and remote campus will provide students' online attention mechanisms (tutoring) during the scheduled time.

=== EVALUATION ADAPTATION ===

No modifications are scheduled in the evaluation methods, apart from the possibility that any of the evaluation tasks may be required to be off-site.

IDENTIFYING DATA				
Xestión da contratación do sector público				
Subject	Xestión da contratación do sector público			
Code	P04G091V01504			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Pérez Ramos, Carlos			
Lecturers	Pérez Ramos, Carlos			
E-mail	carlos.perez@clems.es			
Web				
General description	Coñecemento teórico e práctico do funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea. Os alumnos deberán adquirir competencias mínimas sobre contratos públicos con vistas ao seu desenvolvemento como persoal dunha Administración ou de empresas que participen en procedementos de contratación pública			

Competencias

Code	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
C23	Coñecer teórica e practicamente o funcionamento da contratación pública en España e na Unión Europea
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
D4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
D11	Vocación de servizo público e compromiso ético

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Gestión de la Contratación del Sector Público. Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento de la contratación pública en España y en la Unión Europea	A1	B2	C23	D1
	A2	B6		D4
	A3			D11
	A4			
	A5			

Contidos

Topic	
Tema 1. FUNDAMENTOS DA CONTRATACIÓN PÚBLICA. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS	1. Orixe e fundamentación da contratación pública. a) Fundamentos de Dereito comunitario. b) Dereito español. 2. Marco constitucional. 3. Alcance da competencia estatal en materia de contratación pública. Incidencia con outros títulos competenciais. 4. Unidade de mercado. 5. Aplicación da LCSP ás EELL.

Tema 2. AMBITO DE APLICACIÓN DA LCSP.

1. Ámbito de aplicación subxectiva.
2. Contratos excluídos.
3. Liberdade de pactos.
4. Tipos de contratos públicos e réximen xurídico.
5. In house providing

Tema 3. ÓRGANOS CONSULTIVOS E DE CONTROL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Consello de Estado, Consellos Consultivos das Comunidades Autónomas
2. Xuntas Consultivas de Contratación Administrativa.
3. Control xurisdiccional.
4. Comisión Europea.
5. Tribunal de Xusticia da Unión Europea.

Tema 4. DISPOSICIÓN COMÚNS PARA OS CONTRATOS PÚBLICOS.

1. Requisitos.
2. Órganos de contratación.
3. Obxecto dos contratos.
4. Prezo.
5. Las exorbitancias respecto del Derecho civil: planteamiento general.
6. Las prerrogativas de la Administración:
 - a) Privilegio de la decisión unilateral y ejecutoria
 - b) Potestas variandi
 - c) Poderes de dirección, inspección y control.
7. Técnicas de garantía del equilibrio económico-financiero:
 - a) Compensación por el ejercicio de la potestas variandi.
 - b) Revisión de precios
 - c) Fuerza mayor.
 - d) Doctrina del riesgo imprevisible
 - e) Compensación por factum principis

Tema 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN

1. Capacidade e solvencia dos contratistas.
2. Clasificación e rexistro de empresas.
3. Garantías para contratar coa Administración:
 - a) Garantía provisional.
 - b) Garantía definitiva.
 - c) Garantía global.

Tema 6. ACTUACIÓN RELATIVAS Á CONTRATACIÓN PÚBLICA.

1. Pregos de cláusulas administrativas e técnicas.
2. Actuación preparatorias dos contratos. Expedientes de contratación.
3. Mesas de contratación.
4. Perfección e formalización dos contratos

Tema 7. PROCEDEMENTOS E FORMAS DE ADXUDICACIÓN.

1. Procedemento aberto.
2. Procedemento restrinxido.
3. Procedemento negociado.
4. Diálogo competitivo.
5. Concurso y "poxa".
6. Poxa electrónica.
7. Racionalización técnica da contratación:
 - a) Acordos marco.
 - b) Sistemas dinámicos de contratación.
 - c) Centrales de contratación.

Tema 8. EXECUCIÓN e MODIFICACIÓN

1. Caracteres comúns á execución dos contratos públicos.
2. Modificación dos contratos públicos.
 - a) Supostos.
 - b) Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación.
 - c) Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación.
 - d) Requisitos formais e procedemento.

Tema 9. REVISIÓN DE PREZOS

Tema práctico

Tema 10. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN. EXTINCIÓN. RECLAMACIÓNS, RECURSOS E REVISIÓN DE OFICIO. INVALIDEZ.

1. Cumprimento.
2. Resolución:
 - a) Causas.
 - b) Efectos.

Recursos ordinarios.

2. Recurso especial en materia de contratación pública.

- a) Órganos competentes.
- b) Lexitimación.
- c) Obxecto.
- d) Procedemento.
- e) Carácter suspensivo do recurso.
- f) Indemnización.
- g) Medidas cautelares.
3. Revisión de oficio.

1. Causas de invalidez de Dereito administrativo.
2. Causas de invalidez de Dereito civil.

3. Supostos especiais de nulidade.

Tema 11. TIPOLOXÍA DOS CONTRATOS PÚBLICOS

1. Tipos.
2. Contratos administrativos ordinarios.
3. Contratos administrativos especiais.
4. Contratos privados.

Tema 12. CONTRATO DE OBRA.

1. Disposicións xerais.
2. Actuacións preparatorias do contrato.
3. Procedementos e formas de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Extinción do contrato.
6. Cumprimento.
7. Resolución.
8. Subcontratación.

Tema 13. CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 14. CONTRATO DE SUBMINISTRACIÓNS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 15. CONTRATO DE SERVICIOS

1. Preparación.
2. Publicidade.
3. Procedementos de adxudicación.
4. Execución e modificación.
5. Cumprimento.
6. Extinción e resolución.

Tema 16. COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN

1. Marco legal.
2. Compra pública precomercial.
3. Compra pública de Tecnología Innovadora
4. La asociación para la innovación

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	60	90
Resolución de problemas de forma autónoma	20	30	50
Práctica de laboratorio	3	7	10

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos contidos do programa

Atención personalizada

Tests	Description
Práctica de laboratorio	Aclaración de dúbidas e resolución dos problemas ou exercicios que se plantexen

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lección maxistral	Asistencia y participación	10	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B6	C23	D1 D4 D11
Resolución de problemas de forma autónoma	Casos prácticos	45	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B6	C23	D1 D4 D11
Práctica de laboratorio	Calidad en la resolución de las pruebas.	45	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B6	C23	D1 D4 D11

Other comments on the Evaluation

A avaliación desta asignatura configúrase coma unha avaliación continúa. Os alumnos terán que ir entregando os distintos traballos que se lle vaian asignando en clase ou a través de faitic. A nota será a media das puntuacións obtidas nos exercicios de avaliación continua. Superarán a asignatura, todos aqueles alumnos que obteñan un 5.

Aqueles alumnos que non superen a avaliación continua, terán que realizar un examen tipo test nos termos que se indican a continuación.

ACLARACIÓN COMÚN Á PRESENCIALIDADE E Á SEMIPRESENCIALIDADE

Os estudantes que non superen a avaliación continua ben na modalidade presencial ou na semipresencial, poderán realizar o exame final pero deberán superar unha parte específica na que se avaliarán as competencias traballadas na avaliación continua que non teñen superada.

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE. METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir un réxime de avaliación continua semipresencial que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseñe para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial supón a avaliación continua da aprendizaxe do alumnado.
Realizaranse distintas probas entregables en liña a través da plataforma FAITIC. Todas terán o mesmo valor e no seu conxunto representan o 40% da nota final.
3. O alumnado que non participe en máis do 80% das actividades de avaliación continua semipresencial propostas polo profesorado, será avaliado segundo os criterios que estableza o equipo docente en cada materia.
4. Os estudantes de semipresencialidade terán que facer unha proba final escrita que representa o 60% da nota final. Dita proba final será presencial, e coincidirá coa data e hora fixada no calendario do Centro para o exame oficial previsto para os estudantes de presencialidade.

Estas pautas están en consonancia co disposto no artigo 6 do Regulamento da Modalidade semipresencial. A seguinte táboa reflicte sumariamente o indicado nos parágrafos anteriores:

Metodoloxías

Descrición

Cualificación

Competencias Avaliadas

TEST/Proba

Derradeira semana setembro aprox.

1 pto

Coñecemento do Tema 1 a 3

TEST/proba

Derradeira semana outubro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 4 e 7

TEST/Proba

Terceira semana novembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 8 e 13

TEST/Proba

Segunda semana decembro aprox.

1 pto

Coñecemento dos Temas 14 a 17

EXAME FINAL

Día previsto na convocatoria común aprobada polo centro

6 ptos

Coñecemento global da materia

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Villalba Pérez, Francisca; Arana García, Estanislao (Dir.), **Nociones básicas de contratación pública**, 2018, Tecnos, 2018

Gimeno Feliú, José María, **Estudio Sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público**, 2018, Aranzadi, 2018

Gamero Casado, Eduardo; Gallego Córcoles, Isabel, **Tratado de Contratos del Sector Público**, 2018, Tirant Lo Blanch, 2018

Complementary Bibliography

Pablo Menéndez García y Antonio Ezquerro Huerva (Dis), **Lecciones Derecho Administrativo**, 2019, Civitas Thomson Reuters, 2019

Recomendacións

Other comments

As modalidades presencial e semipresencial do Grao en Dirección e Xestión Pública, comparten un mesmo plano de estudos, cuxas materias (de 1ª a 4ª) axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Se manterán todas as metodoloxías docentes pois se traballará ao longo de todo o curso utilizando a ferramenta moodle, onde haberá pímulas e o contido dos distintos temas. En consecuencia, a maior parte das actividades serán asíncronas. Non

obstante, de forma puntual, se farán, a través do campus virtual, intervencións en aula virtual co obxectivo primordial de contestar a dúbidas, aclaracións, etc.

* Metodoloxías docentes que se modifican: Non procede.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías): Os alumnos enviarán un correo electrónico ao profesorado e de común acordo fizarán unha data da titoría que se celebrará a través do campo virtual

* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir: Non procede.

* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: Non procede.

* Outras modificacións: Non procede.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non procede.

IDENTIFYING DATA				
Tax management				
Subject	Tax management			
Code	P04G091V01505			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	1st
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web	http://www.jaimeaneiros.com			
General description	Tax management studies the tax application procedures at central, regional and local levels.			

Skills	
Code	
A1	Students have demonstrated to possess and understand knowledge in an area of study that starts from the base of general secondary education, and is usually found at a level that, although supported by advanced textbooks, also includes some aspects that imply knowledge coming from the vanguard of his field of study.
A2	Students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional manner and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
A3	Students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
A4	Students can transmit information, ideas, problems and solutions to a specialized and non-specialized audience.
A5	Students develop those skills of necessary learning to undertake back studies with a high degree of autonomy.
B2	Ability to analyze, synthesize and integrate knowledge and planning for the preparation of judgments with limited information
B3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.
B5	Ability to interpret data obtained from observation with regard to their meaning and establish links with the appropriate theories in the field of public management and administration.
C24	To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration.
D1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how
D2	Ability to organize, plan and use time efficiently, and self-control skills in situations of pressure.
D5	Capacity for taking autonomous and independent decisions Know be / be
D8	Capacity to cooperate teamwork and open to different points of view and opinions
D9	Capacity to create critical thinking and self-criticism

Learning outcomes	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
To use the appropriate procedures of tax enforcement at every level of administration	A1 B2 C24 D1
	A2 B3 D2
	A3 B5 D5
	A4 D8
	A5 D9
Ability to identify and differentiate the procedures for the application of taxes, argue logically, update and self-manage their own knowledge and solve legal problems through the preparation of briefs, forms, etc.	A1 B2 C24 D1
	A2 B3 D2
	A3 B5 D5
	A4 D8
	A5 D9

Contents
Topic

Lesson 1.- The application of taxes. Assistance and information to the taxpayers. The obligation to provide information	1. Participation of the Administration and of taxpayers in the application of taxes. 2. The rights and guarantees of taxpayers. 3. Common rules of procedures, information and social collaboration in tax procedures. 4. Notifications. 5. Assistance and information to the taxpayers. 6. Agreed prior assessments. 7. Real estate valuation. 8. Tax queries. 9. Duties to provide information.
Lesson 2.- The proof	1. Burden of proof. 2. Means of proving and assessing in tax procedures. 3. Presumptions and legal fictions.
Lesson 3.- The tax management procedure.	1. Initiation. 2. Powers of the fiscal management bodies. 3. Analyzing management procedures: data verification, limited verification, verification of values. 4. Termination.. 5. Tax settlement, self-assessments and tax communications.
Lesson 4.- The Inspection procedure	1. Concept. Inspection officials, powers of inspection, function of the inspection. 2. Place and time of the proceedings. 3. Documentation of the inspection proceedings.
Lesson 5.- The collection procedure	1. The collection procedure. Concept. Collaborating entities. 2. The phases of collection procedure. 3. The voluntary period and the executive collection period. 4. Enforcement procedure/ procedure of urgency: the providence of urgency, procedures of concurrence. 5. Suspension of urgency process. Third party rights. 6. Freezing assets and rights. 7. Disposal of property seized. Completion of the procedure. 8. Extinction of the tax debt. 9. Tax credit guarantees, precautionary measures.
Lesson 6.- Violations and penalties	1. Introduction. 2. Tax violations and classification of tax violations. 3. Elements of tax violation. 4. Qualification and classification of tax sanctions. 5. Extinction and transmission of sanctions. 6. Tax penalties. 7. Graduation of sanctions. 8. Extinction. 9. Types of tax violations and punishment.
Lesson 7. Sanction procedure	1. Disciplinary proceedings. 2. Crimes against the public Treasury
Lesson 8.- Appeals, claims and other review procedures and suspensions	1. Reversal and economic-administrative channel 2. Rectification of tax returns and self-assessments 3. Special review procedures: refund of undue payments, rectification of errors, revocation of tax management decisions, review of decisions that are legally null and void, declaration of detrimental nature of a decision.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	8	35	43
Learning-Service	1	12	13
Objective questions exam	2	5	7
Essay questions exam	1	5	6
Case studies	1	1	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Learning-Service	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment

	Description	Qualification	Training	and Learning	Results
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	10	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5	C24 D1 D2 D5 D8 D9
Learning-Service	The participation in the learning-service project will be evaluated	20	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5	C24 D1 D2 D5 D8 D9
Objective questions exam	Test	10	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5	C24 D1 D2 D5 D8 D9
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	A1 A2 A3 A4 A5	B2 B3 B5	C24 D1 D2 D5 D8 D9

Other comments on the Evaluation

The program included in this guide ("Contents") is a short version of the complete program which will be object of the assessment and delivered to the students when the course will start.

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (10%), seminars (10%) and learning-service (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If the students do not reach the minimum score, their final qualification will be the exam result. Regular attendance is required (the absolute minimum level of attendance required is 90%).

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account. The final exam will represent the 60% of the final score, corresponding the remaining 40% with the qualification obtained through the "continuous evaluation" system. It is necessary to achieve 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process. If students do not obtain the minimum score, their final qualification will be the exam result.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

4.- Students who had followed the system of "continuous evaluation", and did not pass the subject not at the first opportunity nor at the second one, are entitled to keep the qualification obtained through that system for the following academic year (2021-2022).

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.

2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information

Basic Bibliography

PEREZ ROYO, FERNANDO, **DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO. PARTE GENERAL**, Editorial Civitas, 2020

MERINO JARA, I. (dir), **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

MARTIN QUERALT, LOZANO SERRANO, TEJERIZO LÓPEZ, CASADO OLLERO, **CURSO DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO**, Tecnos, 2020

SIMÓN ACOSTA y otros, **Código Tributario**, Aranzadi Thomson Reuters, 2020

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho financiero**, Marcial Pons, 2010

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Budgetary management techniques/P04G091V01605

Regional and local financing/P04G091V01904

Contingency plan

Description

=== EXCEPTIONAL PLANNING ===

Given the uncertain and unpredictable evolution of the health alert caused by COVID-19, the University of Vigo establishes an extraordinary planning that will be activated when the administrations and the institution itself determine it, considering safety, health and responsibility criteria both in distance and blended learning. These already planned measures guarantee, at the required time, the development of teaching in a more agile and effective way, as it is known in advance (or well in advance) by the students and teachers through the standardized tool.

=== ADAPTATION OF THE METHODOLOGIES ===

In the case that sanitary reasons prevent on-site teaching activities, classes will be held online (through Campus remoto of the University of Vigo), with the support of Fatic Platform.

By arranging a meeting with Professors (or via mail), students will have the chance to raise issues they might have in relation with the subject. Cases will be available at the Fatic Platform, a week in advance to the Campus remoto class where the Professor will explain the cases and, by listening to the answers given by students, present the guidelines for their resolution. In that way, students have a week to solve the cases. Professors will be able thereof to check whether or not students have achieved the competences and knowledge.

The continuous assessment will be carried out in accordance with the provisions of the teaching guide and the Schedule, and

the assessment of competencies will be done through the following activities. The continuous assessment process will be done online, with the support of Fatic Platform as indicated in the Schedule. On the other hand, the submission of the solutions to the practical cases will be made to the Professors and will be evaluated for the purposes of scoring the continuous assessment, in accordance with the provisions of the teaching guide. Active and quality participation of students will be valued, according to what is established in the teaching guide.

EXAMS:

In case that health reasons prevent the holding of on-site exams, the final exam will be carried out as established in the teaching guide and will consist of: (1) a written practical exam for which the Fatic platform will be used, with a controlled time system that guarantees that the work is done individually and (2) a theoretical oral exam for which the remote campus will be used. The continuous evaluation and the exams carried out will be weighted in the final grade as established in the teaching guide.

IDENTIFYING DATA				
Cálculo financeiro aplicado ao sector público				
Subject	Cálculo financeiro aplicado ao sector público			
Code	P04G091V01601			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Lago Velando, Ángeles			
Lecturers	Lago Velando, Ángeles			
E-mail	lvelando@uvigo.es			
Web				
General description	Co estudo desta materia trátase de saber aplicar os coñecementos teóricos, que se estudan na primeira parte do programa, en regras prácticas para o mercado facendo especial fincapé nas operacións financeiras que se utilizan no sector público.			

Competencias

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B2	Capacidade de analizar, sintetizar e integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos con información limitada
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
B10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
B11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
B12	Compromiso coa responsabilidade e a honestidade no desempeño laboral público e privado
C25	Manexar os distintos produtos financeiros para tomar decisións entre distintas alternativas no marco das administracións públicas
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos
D2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
D5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
D9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Empregar as ferramentas de valoración financeira mais apropiadas para a toma de decisións e resolución dos problemas no marco das administracións públicas.	A2	B2	C25	D1
	A3	B5		D2
	A4	B10		D5
	A5	B11		D9
		B12		

Contidos

Topic	
Tema 1. Conceptos básicos	1.1. Capital financeiro 1.2. Comparación e elección entre capitais financeiros 1.3. Leis financeiras 1.4. Suma financeira 1.5. Operación financeira: concepto elementos e clasificación 1.6. Reserva matemática nunha operación financeira 1.7. Principios lóxicos de valoración financeira

Tema 2. Leis de capitalización e desconto utilizadas na práctica	2.1 Leis financeiras de capitalización 2.2 Leis financeiras de desconto 2.3. Anexos: Taxas de interese, rendemento e custo
Tema 3. Rendas financeiras	3.1. Concepto de renda 3.2. Elementos da renda 3.3. Clasificación das rendas 3.4. Valoración de rendas constantes 3.5. Operación financeira de préstamo polo método de amortización francés
Tema 4. Outras operacións financeiras utilizadas no sector público e/ou privado	4.1. Contas correntes 4.2. Factoring 4.3. Confirming 4.4. Leasing 4.5. Operacións financeiras de renda fixa 4.6. Anexo: Principio de prudencia financeira aplicado ao sector público.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	11	55	66
Resolución de problemas de forma autónoma	11	20	31
Lección maxistral	11	40	51
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados.
Resolución de problemas de forma autónoma	Probas de resolución de cuestións teóricas e casos prácticos que forman parte da avaliación continua do estudantado.
Lección maxistral	O profesor/a explicará os contidos de cada tema que considere máis relevante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	O estudante pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.
Resolución de problemas	O estudante pode acudir a tutorías individuais no despacho do profesor/a, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas que se lle presenten dunha forma personalizada.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas de forma autónoma	Avaliación da materia que comprende contidos teóricos e prácticos.	50	A2 B2 C25 D1 A3 B5 D2 A4 B10 D5 A5 B11 D9 B12
Exame de preguntas obxectivas	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos.	50	A2 B2 C25 D1 A3 B5 D2 A4 B10 D5 A5 B11 D9 B12

Other comments on the Evaluation

Sistema de avaliación continua: a nota final do curso será a suma da nota obtida nas probas de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 50% sobre o total), e da nota nunha última proba que coincidirá coa data do exame final (cunha ponderación do 50% do total).

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, na convocatoria ordinaria do primeiro cuadrimestre e na convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria), o alumno/a poderá optar a ser avaliado/a mediante un exame final que suporá o 100% da cualificación.

O exame da convocatoria extraordinaria de fin de carreira suporá o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

López Corrales y otros, **Matemáticas Financieras básicas. Aplicaciones al sector público y privado**, 2ª Edición, Garceta,

Complementary Bibliography

Bonilla Ausoles, M. y otros, **Matemáticas de las operaciones financieras. Teoría y práctica**, Thomson,

González Velasco, C., **Análisis de las operaciones financieras. Core Sullabus for actuarial training in Europa**, Civitas,

De Pablo López, A., **Matemáticas de las operaciones financieras. Tomos I y II**, UNED,

González Catalá, V., **Análisis de las operaciones financieras bancarias y bursátiles**, AC,

www.ceca.es,

www.tesoro.es,

www.cnmv.es,

www.bde.es,

Recomendacións

Other comments

A modalidade presencial e semipresencial do grao, comparten un mesmo plan de estudos, cuxas materias axudan a desenvolver unha aprendizaxe de competencias baseado na avaliación continua

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo *COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

O alumno/a pode acudir a tutorías individuais no despacho virtual do profesor/a habilitado no campus remoto, dentro do horario establecido, para resolver as dúbidas dunha forma personalizada.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

En caso de non ser factible realizar presencialmente o exame final da materia, este realizarase de forma *telemática (faiit e/ou proba oral).

IDENTIFYING DATA**Dirección pública: Liderado e lexitimidade**

Subject	Dirección pública: Liderado e lexitimidade			
Code	P04G091V01602			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Galego			
Department	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	Canoura Leira, Victoria			
Lecturers				
E-mail				
Web	http://faitic.uvigo.es/			
General description	A presente asignatura pretende preparar aos alumnos tanto a nivel teórico como práctico no desempeño e entendemento da función directiva.			

Esta función directiva se aborda dende unha perspectiva de Dirección Pública Profesional, que comparte dunha banda as competencias propias da boa Dirección e a relación coa xestión; e doutra as competencias e habilidades ou actitudes relacionadas co liderado.

Competencias

Code	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B7	Capacidade para a xestión de conflitos interpersoais e inclinación cara á mediación e a negociación
B8	Receptividade ante o cambio (interno e externo) e capacidade de adaptación a novas contornas ou circunstancias (adaptabilidade) e de aprendizaxe
B9	Ser capaz de recoñecer e implementar boas prácticas derivadas de procesos e accións como base para a innovación e a creatividade
B10	Compromiso coa eficacia e a eficiencia do traballo do sector público e outras entidades
B11	Compromiso co respecto persoal na contorna laboral público e privado
C1	Coñecer o marco xurídico-legal das administracións públicas españolas
C9	Entender o papel das administracións públicas no proceso das políticas públicas e aplicar o método de análise
C17	Coñecer os modelos de xestión de recursos humanos no Sector Público, xestión estratéxica e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
C18	Identificar os problemas da xestión de recursos humanos en organizacións (públicas e privadas) para experimentar con solucións transversais
C19	Aproximarse aos modelos de xestión pública e de organización de servizos públicos e o deseño, organización e provisión de servizos administrativos.
C22	Adquirir os elementos básicos das habilidades directivas e de relacións humanas
C26	Achegar os principais enfoques sobre liderado na xestión pública, as habilidades de liderado do directivo e o papel do líder nos equipos de traballo
C39	Comprender a planificación e a xestión administrativa dos recursos económico-financeiros, a organización e xestión dos servizos públicos, e coñecer o réxime xurídico financeiro e o financiamento das AA. PP
D2	Capacidade de organización, planificación e utilización do tempo e de autocontrol ante situacións de presión
D5	Capacidade para a toma de decisións autónoma e independente
D6	Habilidades nas relacións interpersoais (lealdade, actitudes e condutas positivas, etc.) que favorezan a eficacia interpersoal
D8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
D9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico
D10	Capacidade de liderado (disposición a asumir responsabilidades) e de delegación de responsabilidades no manexo de grupos de traballo

Resultados de aprendizaxe			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
1 - Coñecer a historia e evolución do documental en cinema e en televisión, da súa teoría e escolas principais, así como as súas tendencias e modalidades.			
Compromiso e defensa dos valores democráticos	A1 A2 A3 A4 A5	B10	
Coñecemento da contorna das AAPP e a súa incardinación na sociedade e interacción cos distintos actores cívicos			D2
Capacidade de resolución de problemas	B7 B8		D2 D5 D8 D9 D10
Coñecemento das competencias necesarias para a Dirección Pública	B7 B8 B9 B10 B11	C1 C9 C17 C18 C22 C26 C39	D2 D5 D6 D8 D9 D10
Entender a simbiose entre liderado e Dirección Pública	B7 B8 B9 B10 B11	C1 C17 C19	D8 D10

Contidos

Topic	
1. As institucións públicas na era da gobernanza: A función directiva	1. Dirección e Organizacións 2. Administración Relacional 3. Gobernanza e Dirección Pública 4. Orixe, contexto e natureza do Directivo Público
2. Función directiva en perspectiva europea: especial referencia ao contexto xurídico español	1. A importancia da Dirección Pública a nivel europeo 2. Claves fundamentais do ordenamento xurídico español como explicación das características actuais
3. A incidencia da normativa actual no modelo directivo.	1. Análise normativa xeneral 2. Análise dinámica do funcionamento do contexto legal sobre a realidade da función directiva
4. Delimitacións estruturais previas	1. A difícil separación entre política e Administración: o espazo intermedio da Dirección Pública Profesional 2. O hábitat natural da existencia do Directivo Público
5. Aspectos técnicos dos perfís directivos propostos	1. Trazos fundamentais: coñecementos, habilidades e actitudes. O Directivo Público desde a perspectiva do liderado 2. A adaptación do Directivo á contorna da gobernanza
6. Planificación e aspectos técnicos: o directivo como líder	1. Tipos de liderado 2. Modelo de liderado para as organizacións públicas actuais
7. Aspectos técnicos do establecemento da función directiva	1. A fase de recrutamento 2. A fase de selección

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	8.5	25.5	34
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	8	16	24
Resolución de problemas	8	16	24
Lección maxistral	10	30	40
Exame de preguntas obxectivas	7	21	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	En grupo, os participantes na materia analizarán distintos casos de directivos públicos.

Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En grupo, realizar prácticas utilizando información obtida de internet pero validada científicamente
Resolución de problemas	A función directiva profesional ou Dirección Pública Profesional (DPP) configúrase como unha actividade que precisa de análise en clave de competencias. Na metodoloxía de problemas expónse a análise e debate en grupo das competencias que se requiren para o desenvolvemento dun eficaz liderado institucional por parte dos DPP
Lección maxistral	Participar, de forma individual ou colectiva, a través de preguntas nas sesións de teoría.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Ao longo das diferentes sesións maxistras programadas na guía da materia, o titor encargarse de resolver as dúbidas que se expoñan en relación cos contidos, a metodoloxía e os exercicios establecidos para o bo desenvolvemento da mesma. A atención personalizada tamén se poderá desenvolver, sobre todo no caso dos alumnos de modalidade semipresencial, nos foros xerais, ou por mail no caso de que sexan consultas estritamente persoais sen impacto no desenvolvemento da materia. O alumnado tanto da modalidade presencial como semipresencial poderá resolver dúbidas con relación a algún aspecto da materia (contido, traballo ou prácticas), así como atención ás súas necesidades e consultas relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa disciplina, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe.
-----------------	--

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Elaboración de traballos sobre os temas seleccionados na metodoloxía que aparecen recollidos na guía docente	10	D5
Prácticas con apoio das TIC (Repetida, non usar)	En equipos de dúas persoas, realizar procuras e descrições de elementos crave para a definición das Administracións Públicas	5	B9
Resolución de problemas	A resolución de problemas e exercicios defínese como unha parte fundamental para poder realizar unha avaliación continuada do traballo do alumno	25	D2 D8 D10
Lección maxistral	Participar, de forma individual, a través de preguntas nas sesións de teoría que se desenvolverán os martes pola tarde, baixo o formato de grupos grandes	10	D5 D6 D8
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas obxectivas que poden misturar preguntas tipo test con preguntas curtas de desenvolvemento ou razoamento dun caso	50	A3 B9 D9 A4

Other comments on the Evaluation

As probas da convocatoria de xullo terán unha sistemática de avaliación similar á xerada durante a convocatoria ordinaria (mesmo tipo de exame, prácticas, etc).

AVALIACIÓN SEGUNDO O REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL. "Art.6.-Evaluación. En la guía docente de la materia, deberá estar claramente especificado el tipo de evaluación y su puntuación. En el cronograma de la asignatura deberán estar señaladas las fechas en las que deben estar realizadas y entregadas las pruebas y/o la fecha de la prueba final en el caso de establecerse. El profesorado procurará, en la medida de lo posible, que la evaluación de la asignatura se realice en su totalidad de manera continua y virtual, sin prueba final presencial. En todo caso, es obligatorio que la evaluación continua online suponga al menos el 40% de la nota, y la prueba final (que podrá exigirse en su modalidad presencial) suponga como máximo el 60% de la nota total de la asignatura. En el caso de que esté prevista la realización de una prueba final de manera presencial, ésta coincidirá con la fecha y hora fijada en el calendario del Centro (la misma fecha que para el alumnado de la modalidad presencial)" A continuación pódese detallar a avaliación da materia en modalidade semipresencial seguindo a seguinte táboa e respectando a proporción 40% - 60% do anterior artigo.

Metodoloxías (Prácticas 50% e exame 50%)

Cualificación (Será necesario superar o exame para que se teña en conta o traballo realizado na avaliación continua nas distintas prácticas plantexadas durante o curso). Competencias Avaliadas: O coñecemento e dominio das capacidades propias da Dirección Pública Profesional e a súa relación co liderado

Bibliografía. Fontes de información**Basic Bibliography****Complementary Bibliography**

Francisco Longo, **Oferta y demanda de gerentes públicos. Un marco de análisis de la institucionalización de la dirección pública profesional**, CLAD,

Rafael Jiménez Asensio, **Directivos Públicos**, IVAP,

Francisco Vanaclocha y Antonio Natera, **Los liderazgos en el mercado político y la gestión pública**, Universidad Carlos III y BOE,

Henry Mintzberg, **Directivos, no MBAs**, Deusto,

Salvador Parrado, **El liderazgo y la gestión directiva en las organizaciones públicas: el estado de la cuestión**, Prentice Hall,

Enrique José Varela Álvarez, **Manual de Xestión de Persoas e Equipos de Traballo nas Organizacións Públicas. Unha Visión para a Xunta de Galicia**, EGAP. Xunta de Galicia,

Enrique José Varela Álvarez, **Dirección Pública Profesional. Lecturas para Xestionar a Era da Gobernanza**, EGAP. Xunta de Galicia,

Recomendacións**Subjects that continue the syllabus**

Habilidades directivas nas administracións públicas/P04G091V01503

Plan de Continxencias**Description**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- * Metodoloxías docentes que se manteñen
- * Metodoloxías docentes que se modifican
- * Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)
- * Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir
- * Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe
- * Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- * Probas xa realizadas
Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]
...
- * Probas pendentes que se manteñen
Proba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Proposto 00%]
...
- * Probas que se modifican
[Proba anterior] => [Proba nova]
- * Novas probas

IDENTIFYING DATA				
Marketing in the public and non-profit sector				
Subject	Marketing in the public and non-profit sector			
Code	P04G091V01603			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Pita Castelo, Jose			
Lecturers	Pita Castelo, Jose			
E-mail	jpita@uvigo.es			
Web				
General description	Know the theoretical and practical bases of the *marketing and the strategies of *marketing applied to the public sector and no lucrative, as well as the instruments of management of *marketing public and *marketing-*mix public. Know techniques of management of *marketing public: *segmentación of markets, *posicionamiento, investigation of markets, etc., and the techniques of *marketing *relacional directed to the clients and users of the *servicio public.			
Skills				
Code				
B1	Skills in the search for information, in relation to primary and secondary information sources, including the use of computers for online searches			
B3	Listening and reading comprehension skills and oral and written communication skills.			
D1	Capacity of analysis and synthesis for building and defending arguments Know how			
D12	Entrepreneurship skills.			
Learning outcomes				
Expected results from this subject			Training and Learning Results	
That the students know *búscar information, so much primary like secondary, including the use of computers for researches on line.			B1	
Increase of the capacity of listen, of understanding reading and skills of oral communication and written.			A2 A5	B1 B3 C2 C3 C5 C9
Increase of the knowledge on the theoretical and practical foundations of the marketing-*mix public and of the no yielding sector.			B1	
Increase of the capacity of analysis and synthesis for the preparation and defence of arguments			D1	
Increase of the capacity of initiative and spirit *emprendedor.			D12	
Contents				
Topic				
Subject 1.- *INTRODUCTION, CONCEPTS And BASIC CONTENTS OF THE *MARKETING PUBLISH		1.1. The concept of *marketing, his evolution and content. 1.2. The *marketing and the public management 1.3. Different Orientations in the Direction of Organisations. Characteristics of the Orientation to the Market 1.4. The value and the satisfaction of the consumer. 1.5. The *marketing of **Relacions ¿A new Paradigm?. 1.6. The System of Information of *Marketing 1.7. The process of investigation of the public market		
Subject 2.- The STRATEGIC PLANNING OF THE *PUBLIC MARKETING		2.1. The Strategic Planning in the public Organisations and *without encourage of lucre 2.2. The Strategic Plan. 2.4. The *Marketing and the public Strategic Planning 2.5. The Plan of *public Marketing		

Subject 3.- The *SURROUNDINGS And The PUBLIC MARKET.	3.1. The concept of market. 3.2. Typology of the public markets 3.3. The delimitation of the market of the public and non-profit organisations. 3.4. The **microentorno and the **macroentorno of the *public marketing.
Subject 4.- The BEHAVIOUR OF THE PUBLIC CONSUMER	4.1. The behaviour of the consumer: his importance for the *marketing. 4.2. The process of decision of purchase and his typology. 4.3. Internal and external determinants of the behaviour of purchase. 4.4. Models that explain the *behaviour of the consumer.
Subject 5.- The *MARKETING *MIX OF THE SECTOR PUBLISH And OF The COMPANIES WITHOUT ENCOURAGE OF LUCRE	6.1 The *product in the public sector 6.2 The price in the **sectotor public 6.3 The **acercamento *psychological 6.4 The distribution in the public sector

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	10	20	30
Seminars	10	15	25
Problem solving	5	10	15
Lecturing	25	50	75
Objective questions exam	5	0	5
*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.			

Methodologies	
	Description
Case studies	Case studies
Seminars	Seminars
Problem solving	Exercises
Lecturing	Master class

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Lecturere explains main contents
Case studies	Real case studies to practice theory
Problem solving	Small exercises to clarify concepts and relationships between concepts

Assessment				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Case studies	Case studies	20	B1 B3	D1 D12
Problem solving	Exercises	20	B1 B3	D1 D12
Objective questions exam	Tests only one answer correct	60	B1 B3	D1 D12

Other comments on the Evaluation

CONTINUOUS EVALUATION: to approve the asignatura requierese satisfy of the conditions: (1) obtain a minimum punctuation of 5 points in the conjoint of the proofs to evaluar and (2) obtain how minimum 4 points in the proofs type test (marked on 10).

The assistance to class and the realization of the tasks proposed pole professor (cases, exercises, suppositions, exhibitions, memories, exámenes eliminatorio...) And obligatoria and will be able to vary between them distinct groups. The punctuation obtained by the participation as well as the realization and delivery of all those tasks established pole professor, keeps in the announcements of June and Xulio but NO gardaránse for successive courses.

Those students that no cumplan the requirements demanded of participation and/the assistance to the subject as well as of deliveries of tasks proposals and, therefore, do not surpass the asignatura will have law it an examen, that no necessarily will coincide with the examen of the rest of the students.

EVALUATION NO CONTINUOUS: The students will be examined by means of an escrito proof valued on 10 points, that no necessarily will coincide with the rest of the students. In this case, the students owe to indicate on purpose his wish of not

following the evaluación continuous to principle of course (during it first month of the semester)

GROUP EN INGLES: The tamaño maximum of the group of English will be of 20 alumnos or 50% of the students enrolled, the first limit that achieve . To be necessary a selection the professor will establish the criteria of selection basados knowledge accredited of the tongue and order of solicitud.

The students of movilidad internacional will have right the realization of the evaluación continuous from the moment of the sua incorporation

The official exame of the subject realizaránse in the dates, places and hours designated pole Decanato and published to the effect in the places and plazos established

SECOND EVALUATION The REGULAMENTO DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL.

Art.6.-Evaluación. In wool guide docente of wool subject, will owe to be distinctly specified he type of evaluación y su punctuation. In him cronograma of wool asignatura will owe to be señaladas wools close in wools that owe to be realized y delivered wools pruebas y/the wool closes of wool prueba final in him marry to establish . He profesorado will search, in wool measured of lo possible, that wool evaluación of wool asignatura realize in su totalidad of manera continuous y virtual, sin prueba final presencial. Anyway, are obligatorio that wool evaluación continuous online suponga al least he 40% of wool note, y wool prueba final (that podrá exigirse in su modalidad presencial) suponga how maximum he 60% of wool total note of wool asignatura. In him marry de que esté due wool realization of join prueba final of manera presencial, ésta will coincide with wool closes y hour fijada in him calendar of el Center (wool misma closes that you stop he students of wool modalidad presencial)

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN DE LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

1. Leer With attention y in case of duda consult with him Coordinador of el Degree in Direction y Gestión Public.

2. Cuadro Basic of "metodología" y "evaluación" of wool subject (in case of duda, consult with him/the manager of wool subject):

1. Aprendizaje With apoyo of el tutor:

1.1 Apoyo docente: 10 hours

1.2 Was it of dudas by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

1.3 Was it of debate by subjects (on line): 8 hours web subject - Faitic

BASIC NORMS DE SEMIPRESENCIALIDAD:

1. He students enrolled in wool modalidad semipresencial engages with him instrument docente to follow a régimen of "evaluación Continuous semipresencial", that involves wool participation presencial the virtual in wools activities that he profesorado diseñe stop says you it modalidad.

2. Wool modalidad semipresencial supone wool evaluación continuous of el aprendizaje of el students, it such end establishes with character general, that wool prueba final tendrá place last wool of wools 6 sesiones of seguimiento, bien of form presencial (classroom Facultad CCSSC), bien of virtual form (Skype the similar system Hangout).

3. He students that in the take part in más of el 80% of wools activities ♦of evaluación continuous semipresencial♦ propuestas by him profesorado, will be evaluado según los criteria that establezca he instrument docente in each subject.

Sources of information

Basic Bibliography

Kotler, P., **Principles of Marketing**, 2014,

Kotler, P., **Introducción al Marketing**, 2000,

Complementary Bibliography

Lee and Kotler, **Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance**, 2006,

Lee y Kotler, **Marketing en el sector publico...**, 2007,

Recommendations

Contingency plan

Description

=== SCHEDULED EXCEPTIONAL MEASURES ===

Due to the uncertain and unpredictable evolution of the sanitary alert caused by the COVID- 19, the University will trigger extraordinary measures when the authorities and the institution determine so. These measures attend security, health, and responsibility criteria and guarantee the teaching in a non entirely on-site environment. These already scheduled measures ensure, at the prescriptive moment, a more flexible and effective educational development when being known beforehand by students and readers through the teaching normalized and institutionalized tool DOCNET.

=== METHODOLOGY ADAPTATION ===

No modifications in the teaching methodology are expected, except the online provision of the theoretical contents.

Electronic mail and remote campus will provide students' online attention mechanisms (tutoring) during the scheduled time.

=== EVALUATION ADAPTATION ===

No modifications are scheduled in the evaluation methods, apart from the possibility that any of the evaluation tasks may be required to be off-site.

IDENTIFYING DATA				
Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas				
Subject	Metodoloxía e técnicas de investigación social aplicadas ás administracións públicas			
Code	P04G091V01604			
Study programme	Grao en Dirección e Xestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Estatística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinator	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
Lecturers	García Soidan, María del Pilar Hortensia			
E-mail	pgarcia@uvigo.es			
Web	http://pgarcia.webs.uvigo.es			
General description	Nesta materia traballárase a metodoloxía e técnicas de análise cualitativa e cuantitativa dos datos.			

Competencias	
Code	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Habilidades na procura de información, en relación con fontes de información primarias e secundarias, incluíndo o uso de computadores para procuras en liña
B5	Ser capaz de interpretar datos derivados das observacións en relación coa súa significación e relacionalos coas teorías apropiadas no ámbito da dirección e xestión pública
B6	Capacidade de perseveranza na realización de tarefas e labores e confianza no propio traballo
C28	Saber aplicar os métodos, modelos e técnicas de datos cuantitativos e cualitativos
D4	Habilidade para a resolución independente de problemas en relación con información cualitativa e cuantitativa
D8	Capacidade para o traballo cooperativo en equipo/grupo e aberto a diferentes puntos de vista e opinións
D9	Capacidade para o razoamento crítico creativo e o autocrítico

Resultados de aprendizaxe	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Deseñar e levar a cabo unha investigación utilizando metodoloxía e técnicas cualitativas e cuantitativas adecuadas a cada caso.	A1 B1 C2 D4
	A1 B6 C8 D8
	A2 C28
	A2
	A3
	A4
	A5
	A5

Valorar a adecuación e validez dunha investigación deseñada por terceiros e os seus resultados.	A1 A1 A2 A3 A4 A4 A5 A5	B1	C2 C8	D8 D9
Interpretar correctamente o significado dos resultados das análises cualitativas e cuantitativas, así como dos indicadores e medidas utilizados.	A1 A1 A2 A2 A3 A4 A5 A5	B5 B6	C2 C8 C28	D4 D8 D9
Manexar ferramentas informáticas que lles permitan a aplicación dos métodos e técnicas estudadas.	A5	B6	C1 C2 C3 C4 C12 C21 C22	D1 D2 D4 D4 D7 D10 D13 D14 D17 D18 D19 D20

Contidos

Topic	
1. A Ciencia como paradigma cognitivo e a condición científica das Ciencias Sociais	Ontoloxía, epistemoloxía e metodoloxía da Ciencia. A pluralidade metodolóxica.
2. A investigación como proceso; deseños e estratexias	A formulación e a operacionalización do problema. Deseños e estratexias.
3. As técnicas cualitativas de investigación	A observación e a selección documental. A entrevista e as técnicas grupais.
4. As técnicas cuantitativas para a análise de datos	Introdución á inferencia. Estimación da media e da proporción. Análise bivariante.
5. As técnicas cuantitativas para a obtención de datos	Etapas no deseño dunha investigación. Fontes primarias e secundarias. A enquisa. Técnicas de mostraxe.
6. Informática aplicada á resolución de casos prácticos	Uso de programas informáticos para a aplicación dos conceptos e técnicas cuantitativas á resolución de exercicios e casos prácticos.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Lección maxistral	28	28	56
Resolución de problemas	6	6	12
Resolución de problemas de forma autónoma	0	11	11
Prácticas con apoio das TIC	6	6	12
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	30	34
Traballo	0	24	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Actividades introductorias	Explicación por parte do profesorado do desenvolvemento e avaliación da materia. Aclaración de dúbidas.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos teóricos da materia obxecto de estudo.
Resolución de problemas	Resolución de problemas e/ou exercicios relacionados coa materia, baixo a supervisión do profesorado.
Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de problemas e/ou exercicios propostos para a súa entrega a través da plataforma de docencia virtual.

Prácticas con apoio das TIC Explicación por parte do profesorado do uso das ferramentas informáticas aplicadas á análise de datos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Explicacións por parte do profesorado.
Resolución de problemas	Os exercicios propostos terán dispoñible a súa resolución para que o alumnado poida comprobar a resposta.
Prácticas con apoio das TIC	O alumnado poderá aplicar o explicado nas sesións maxistras.
Tests	Description
Traballo	O alumnado deberá realizar os traballos propostos en cada parte da materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Resolución de problemas	O traballo desenvolvido co apoio do profesorado, en relación coas actividades requiridas e no prazo establecido, utilizarase na avaliación desta materia.	10	A3	B5	C28	D4
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas de avaliación das competencias adquiridas, que inclúen preguntas relativas aos contidos impartidos nas sesións maxistras, nas sesións de resolución de problemas e nos seminarios.	60	A1 A2 A4	B5	C28	D4
Traballo	Tarefas que o alumnado debe desenvolver de forma autónoma e que son obrigatorias para superar a materia.	30	A1 A3 A5	B1 B6		D4 D8 D9

Other comments on the Evaluation

OBSERVACIÓNS XERAIS:

Esta materia divídese en dúas partes, de modo que cada unha delas terá un peso do 50% na nota final:

- A primeira parte comprende os temas 1-3 e impartirase na primeira metade do cuadrimestre. Ao seu término, e co obxectivo de facer a avaliación desta primeira parte da materia, o/a estudante que entregara os exercicios de prácticas propostos (avaliación continua), poderá realizar un control presencial dos contidos conceptuais e teóricos impartidos. Con esta proba obterá a nota desta parte da materia quedando, de selo caso, pendente ata a 2ª convocatoria.
- A segunda parte abarca os temas 4-6 e impartirase na segunda metade do cuadrimestre. Poderase seguir unha avaliación continua (coa realización das actividades e traballos que se propoñan, así como do exame desta parte) ou unha avaliación con un único exame final.

Para aprobar esta materia na convocatoria de maio-xuño, terán que superarse de maneira independente cada unha das partes, segundo o baremo establecido para a avaliación. Nese caso, se se superan ambas as partes, a nota final será a media das mesmas. Se só se supera unha das partes, a nota final será a cualificación da parte non superada. Se non se supera ningunha das partes, a nota final será a media das mesmas.

Para a convocatoria de xullo e sucesivas, empregaranse os mesmos criterios que para a convocatoria de maio-xuño, excepto o relativo á avaliación continua.

Se houbese cualificacións parciais, poderían manterse para a convocatoria de xullo, previa consulta co/a docente responsable, pero non se manterían para futuras convocatorias.

METODOLOXÍA E AVALIACIÓN DA MODALIDADE SEMIPRESENCIAL

Resúmese a continuación a metodoloxía e avaliación da materia nesta modalidade:

- Aprendizaxe co apoio do titor/a (apoio docente, foros de dúbidas por temas): 40 horas, peso do 0% na avaliación.
- Exames e tarefas de avaliación: 10 horas, peso do 60% na avaliación.
- Resolución de problemas e traballos realizados de forma autónoma: 100 horas, peso do 40% na avaliación.

Ler con atención e en caso de dúbida consultar co profesorado responsable da modalidade semipresencial: Silvia Pérez Freire (1ª parte da materia, silviapf@uvigo.es) e Pilar García Soidán (2ª parte da materia, pgarcia@uvigo.es).

NORMAS BÁSICAS DE SEMIPRESENCIALIDADE:

1. O alumnado matriculado na modalidade semipresencial comprométese co equipo docente a seguir unha avaliación continua semipresencial, que implica a participación presencial ou virtual nas actividades que o profesorado deseña para dita modalidade.
2. A modalidade semipresencial establece a avaliación das dúas partes en que está dividida a materia de forma independente. A mediados do cuadrimestre realizarase unha primeira avaliación presencial voluntaria, nunha aula da Facultade de CCSS e da Comunicación, dos contidos impartidos, e farase entrega dos exercicios de prácticas propostos. De non acollerse a esa avaliación parcial da primeira parte da materia na data estipulada, o alumnado deberá asistir ao exame presencialmente na data, hora e aula fixada no calendario oficial do Centro, ao termo do curso. A avaliación da segunda parte da materia será igual que na modalidade presencial.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Almazán, Alejandro; Arribas, José M.; Camarero, Luis A.; Mañas, Beatriz; Vallejos, Antonio F., **Análisis estadístico para la investigación social**, Garceta, 2015

Callejo Gallego, Javier; Del Val Cid, C.; Gutiérrez, J.; Viedma, A., **Introducción a las técnicas de investigación social**, Centro de Estudios Ramón Areces, 2010

Callejo Gallego, Javier; Viedma Rojas, Antonio, **Proyectos y estrategias de investigación social: la perspectiva de intervención**, McGraw-Hill, 2005

Cea D'Ancona, María Ángeles, **Metodología cuantitativa : estrategias y técnicas de investigación social**, Síntesis, D.L., 1996

Corbetta, Piergiorgio, **Metodología y técnicas de Investigación social**, McGraw-Hill, 2007

López Roldán, Pedro; Fachelli, Sandra, **Metodología para la investigación social cuantitativa**, Universitat Autònoma de Barcelona, 2015

Complementary Bibliography

Babbie, E., **The Practice of Social Research**, 14th Edition, Wadsworth Publishing, 2015

Carlberg, Conrad George, **Análisis estadístico con Excel**, Anaya Multimedia, 2012

Chalmers, Alan F., **¿Qué es esa cosa llamada ciencia?**, 2ª ed. rev. y ampl., Siglo XXI, 2010

Gallardo, Agneta, **Curso básico de LibreOffice Calc**, SlideShare, 2017

Machi, L.; McEvoy, B., **The Literature Review: Six Steps to Success**, 2nd Edition, Corwin Press, 2012

Pozo Triviño, M.I.; Vaamonde, A.; Casado Neira, D.; Pérez Freire, S.; Vaamonde Paniagua, A.; Fernan, **Specialised training for interpreters working with gender violence victims/survivors. A report on the Delphi survey carried out on interpreters during the Speak out for Support (SOS-VICS) project**, F, Universidade de Vigo, 2004

Ritchey, F.J., **Estadística para las ciencias sociales**, Segunda edición, McGraw-Hill, 2008

Valles Martínez, Miguel S., **Técnicas cualitativas de investigación social: reflexión metodológica y práctica profesional**, Síntesis, D.L., 1997

Recomendacións

Plan de Continxencias

Description

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID-19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non se contemplan modificacións nas metodoloxías docentes coa única salvedade de que os contidos teóricos poderán ser impartidos de xeito non presencial.

Os mecanismos non presenciais de atención ao alumnado (titorías) serán o despacho virtual do campus remoto no horario indicado e o correo electrónico.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se contemplan modificacións nos sistemas de avaliación máis aló da posibilidade de que algunha das probas de avaliación teña que realizarse de xeito non presencial.

IDENTIFYING DATA				
Budgetary management techniques				
Subject	Budgetary management techniques			
Code	P04G091V01605			
Study programme	Grado en Dirección y Gestión Pública			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Aneiros Pereira, Jaime			
Lecturers	Aneiros Pereira, Jaime Mosquera Pena, Juan Antonio Rodríguez Losada, Soraya			
E-mail	janeiros@uvigo.es			
Web	http://www.jaimeaneiros.com			
General description	(*)La asignatura de Técnicas de Gestión Presupuestaria pertenece al área del derecho financiero y tributario, y es una continuación de las asignaturas de Derecho Financiero Tributario y Gestión Tributaria. Si Gestión Tributaria ponía el acento en la parte del ingreso, esta asignatura lo hace en la parte del gasto público. Se pretende ofrecer al alumno una visión, lo más completa posible, de la disciplina jurídica de los procedimientos a través de los que se desarrolla la actividad financiera pública. Es decir, se trata de abordar, desde una perspectiva jurídica, el estudio de la normativa reguladora de la actividad consistente en la realización del gasto público, en especial todo lo referido al presupuesto, desde su elaboración y aprobación, hasta su ejecución, modificación y control.			

Skills

Code

Learning outcomes

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

Contents

Topic	
Lesson 1. BUDGET LAW	1. Concept 2. Legal sources. 3. Budgetary management techniques
Lesson 2.- THE STATE BUDGET: concept, nature and structure.	1. Concept. 2. Nature. 3. Spanish Budget Law. Structure. 4. Public sector. 5. Structure of the Budget. Classification of revenues and expenditures. 6. Financial relations with other Administrations. 7. Compensation fund.
Lesson 3.- THE STATE BUDGET.	1. Effects of the Budget on public income. 2. Effects of the Budget on public spendings: . 3. The Budget and the pecuniary obligations: sources. Enforceability of the obligations.
Lesson 4.- BUDGETARY PRINCIPLES	1. Economic principles and legal principles. 2. Principle of material justice of public expenditure. 3. Principles of efficiency and economy. 4. Principle of legality and reservation of law. 5. Principle of budgetary unit. 6. Principle of universality.. 7. Principle of speciality. 8. The budgetary stability. 9. Principle of the annual nature of the budget.
Lesson 5.- The BUDGETARY CYCLE (I)	Approving the budget.
Lesson 6.- The BUDGETARY CYCLE (II)	Budget changes after adoption.

Lesson 7.- CONTROL OF THE FINANCIAL ACTIVITY.	1. The budgetary control: concept. 2. Administrative or internal control. The General Intervention of the State Administration. 3. External control. The Court of Audit. 4. Parliamentary control. 5. Responsibility in the budget field.
Lesson 8ª.- THE BUDGETS OF REGIONAL AND INSTITUTIONAL ENTITIES.	1. The Budget of the Autonomous Communities 2. The Budget of the Local Entities 3. The budgetary regime of the institutional Administration.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	29	50	79
Seminars	12	45	57
Essay questions exam	2	5	7
Problem and/or exercise solving	2	5	7

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	The main issues of each lesson will be explained by the professor. Students must prepare the content of each chapter before the discussion in class.
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.
Seminars	Doubts of the students will be solved in class. E-learning students will be able either to post their questions using digital means (Faitic) or attend to on-site classes.

Assessment			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Seminars	Different activities focused to develop the contents of the subject.	20	
Essay questions exam	Final exam: - Oral exam (theoretical) - And written exam (practical).	60	
Problem and/or exercise solving	Tests	20	

Other comments on the Evaluation

First call:

1.- The students that follow the continuous assessment process shall be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.

2.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Second call:

1.- Students must pass a final exam: oral exam + written practical exam.

2.- Grades obtained by the students that followed the continuous assessment process will be taken into account.

3.- The students that do not follow the continuous assessment process shall be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Final call:

Students shall pass a one-off exam that consists of two parts: exam (80%) and written practical exam (20%).

BLENDED-LEARNING STUDENTS

1. Blended-learning students will be able to follow a continuous assessment process, either using digital means or attending to the on-site classes.
2. If blended-learning students follow the continuous assessment process, they will be evaluated according to the previous criteria: final exam (60%), objective examination of questions (20%) and seminars (20%). In the final exam, the oral exam will carry a weight of 80% and written practical exam will carry a weight of 20%. It is necessary to achieve a 4 out of 10 points in the oral exam in order to take into account the qualifications obtained under the continuous assessment process.
3. If blended-learning students do not follow the continuous assessment process, they will be graded in the following way: oral exam (80%) and written practical exam (20%). This final exam will be different that the exam carried out by the students that follow the continuous assessment process.

Sources of information**Basic Bibliography**

Pascual García, José; RODRÍGUEZ CASTAÑO, ANTONIO R., **Régimen Jurídico del Gasto Público. Presupuestación, ejecución y control**, BOE, 2020

Pérez Royo, F., **Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Complementary Bibliography

Martín Queralt, Lozano Serrano, Tejerizo López, Casado Ollero, **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Tecnos, 2020

Thomson-Aranzadi, Tecnos, McGraw-Hill, Civitas etc., **Textos legales de la parte general del Derecho Financiero y Tributario**, 2020

Iglesias Quintana, J, **Manual Didáctico de los Presupuestos Generales del Estado**, IEF, 2017

Recommendations**Subjects that continue the syllabus**

Regional and local financing/P04G091V01904

Subjects that it is recommended to have taken before

Tax management/P04G091V01505

Contingency plan
