



## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(\*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m<sup>2</sup>. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

(\*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

(\*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

(\*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

(\*)

**Estudos oficiais de grao e posgrao**

**(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)**

**1.-** O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

**2.-** As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010.

**3.-** Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010.	<b>18</b> de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.	<b>25</b> de xuño de 2010
Xullo	entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.	<b>26</b> de xullo de 2010

**4.-** As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

**5.-** Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

**6.-** Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

---

## Normativa e lexislacion

---

(\*)

Dentro da noramtiva destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

---

(\*)

EQUIPO DE GOBERNO:	
Decano:	D. Fernando Lorenzo Merino
Vicedecanos/as:	D Pablo Grande Seara
	D. Ángel Manuel Mariño de Andrés
Secretario:	Dª. Teresa Martínez Táboas

Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade: 

- a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade.
- b.- Comisión de Docencia e Alumnado.
- c.- Comisión de Validacions.
- d.- Comisión de Biblioteca e Cultura.

De unha especial importancia é a Comisión de Garantía interna de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa trascendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico. 

---

## Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

---

**Asignaturas****Curso 1º**

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01101	Estadística	1c	6
V08G210V01102	Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo	1c	6
V08G210V01103	Introducción a la Sociología	1c	6
V08G210V01104	Introducción al Derecho	1c	6
V08G210V01105	Principios de economía	1c	6
V08G210V01201	Economía Española	2c	6
V08G210V01202	Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa	2c	6
V08G210V01203	Organización de Empresa	2c	9
V08G210V01204	Psicología del trabajo	2c	9

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Estadística</b>				
Asignatura	Estadística			
Código	V08G210V01101			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Profesorado	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Asignatura de formación básica hacia la adquisición de conocimientos básicos de la estadística descriptiva, probabilidad e iniciación a la inferencia para su uso y conocimiento en las materias del curso en el que se encuentra y siguientes.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis.	B1
Capacidad para el aprendizaje autónomo.	B2
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo.	B3
Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.	A37
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.	B4
Capacidad para administrar la información.	B5
Capacidad para resolver problemas de forma efectiva.	B7
Habilidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica.	A40

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1. Introducción	Tipos de variables. Tratamiento de la información. Tablas estadísticas.
Tema 2. Análisis descriptivo de una variable.	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de posición.
Tema 3. Análisis descriptivo de dos variables	Distribuciones bidimensionales de frecuencias. Tablas de correlación y contingencia.
Tema 4. Técnicas de regresión y correlación	Regresión lineal y correlación lineal.
Tema 5. Números índices	Números índices simples y complejos. Aplicaciones de los números índices.
Tema 6. Series temporales	Análisis de la tendencia. Variaciones cíclicas y estacionales.
Tema 7. Probabilidad	Distribuciones discretas de probabilidad. Distribuciones continuas de probabilidad.
Tema 8. Introducción a la inferencia estadística	Concepto de inferencia estadística. Estimadores puntuales. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	24	33	57
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesion magistral	26	30	56
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	35	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumnado debe desarrollar individualmente y en equipo las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Sesion magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que debe realizar el estudiante.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución de ejercicios en las clases prácticas de manera colectiva e individual.	20
Sesion magistral	Se tendrán en cuenta la asistencia y la participación. Se evaluará al alumno con preguntas tipo test sobre lo explicado.	10
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba de evaluación de contenidos básicos de la materia.	70

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El sistema de evaluación de la segunda convocatoria será el mismo que el utilizado en la primera.

### **Fuentes de información**

Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad**, Thomson,  
 Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, **Estadística I. Probabilidad**, Thomson,  
 Montero Lorenzo, J. M., **Estadística Descriptiva**, Thomson,

Ejercicios de Estadística aplicada. Santos Peñas, Julián; Muñoz Alamillos, A. Ediciones Académicas S. A. 2003

Problemas Resueltos de Estadística Descriptiva para Ciencias Sociales. Montero Lorenzo, J Mª. Thomson-Paraninfo. 2007

Fundamentos de Estadística. Peña, D. Alianza Editorial, 2001

Estadística I. Probabilidad. Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L. Thomson.2004

Lecciones de Estadística Descriptiva. Tomeo Perucha, V. u Uña Juárez, I. Thomson, 2003

Lecciones de Cálculo de Probabilidades. Uña Juárez, I. Tomeo Perucha, V. Thomson,2003

Inferencia Estadística, Casas, J.M.Editorial Centro de Estudios Ramón Areces,1997

Fundamentos de Inferencia Estadística.Martín - Pliego, F.J. y Ruiz- Maya Pérez, L. Thomsom.2005

### **Recomendaciones**



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo**

Asignatura	Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1º	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Historia, arte y geografía			
Coordinador/a	Rodríguez Lago, Jose Ramon Dominguez Castro, Luis			
Profesorado	Dominguez Castro, Luis Rodríguez Lago, Jose Ramon			
Correo-e	jrlago@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende ofrecer al alumnado de la titulación unas destrezas básicas para el conocimiento de los fundamentos y de las dinámicas históricas que permiten entender el mundo de las relaciones laborales con sus actores y sus procedimientos.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis.	B1
Capacidad para aprender autónomamente.	B2
Capacidad para trabajar individualmente o en equipo.	B3
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva.	B7
Capacidad para gestionar la información.	B5
Habilidad para comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.	B9
Capacidad para tomar decisiones.	B8
Preocupación por la calidad.	B10
Conocimiento del marco normativo de las relaciones laborales en la perspectiva histórica.	A1 A2
Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales.	A7 A17

Capacidad para asesorar a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.	A21
Conocimiento de los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual.	A12
Capacidad de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.	A39
Habilidad para contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas.	A41
Habilidad para contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales.	A42

## Contenidos

Tema	
Las ideologías matrices del mundo del trabajo contemporáneo: liberalismo y socialismos.	El mundo del trabajo antes de la contemporaneidad Trabajo y liberalismo Trabajo y socialismos Trabajo y globalización
Los actores y su organización: los trabajadores.	Formación y conciencia de clase en los trabajadores urbanos Tipologías y evolución de las organizaciones de trabajadores urbanos Trabajadores y nuevos movimientos sociales Campesinado y relaciones laborales en el mundo rural
Los actores y su organización: los empresarios.	Burgueses y empresarios Evolución de la cultura empresarial Tipología y evolución de las organizaciones patronales y empresariales
El papel del Estado: legislación e instituciones reguladoras.	Las relaciones laborales antes del Estado regulador La legislación laboral y social en los Estados liberales antes de la II Guerra Mundial El origen de las instituciones reguladoras Los Estados fascistas y la legislación laboral y social El Estado soviético y la legislación laboral y social El "Welfare State" y la legislación laboral y social
Los organismos internacionales: la Organización Internacional del Trabajo y la Unión Europea	La institucionalización de las relaciones laborales en el contexto internacional: la OIT Organizaciones sindicales y empresariales internacionales La Unión Europea y el mundo del trabajo: de Roma a Amsterdam
Evolución diacrónica de las relaciones laborales contemporáneas: el siglo XIX.	Industrialización y relaciones laborales Acción colectiva de los trabajadores: del ludismo al sindicalismo Los marcos de la acción colectiva: de los nacional a lo internacional Las formas de la acción colectiva
Evolución diacrónica de las relaciones laborales contemporáneas: el siglo XX.	Acción colectiva de los trabajadores: del sindicalismo de clase al sindicalismo de servicios Los marcos de acción colectiva: los convenios colectivos. Las nuevas formas de acción colectiva Género y relaciones laborales
Evolución diacrónica de las relaciones laborales en la España actual: 1959-2009.	El tardofranquismo y las relaciones laborales La transición democrática y las relaciones laborales La integración europea y las relaciones laborales

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesion magistral	33	0	33
Presentaciones/exposiciones	14	2	16
Seminarios	3	3	6
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	33	35
Trabajos y proyectos	0	20	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	40	40

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesion magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que debe desarrollar el estudiante.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, etc. Puede realizarse individualmente o en grupo.
Seminarios	Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten profundizar o complementar los contenidos de la materia. Pueden emplearse como complemento de las clases teóricas.

<b>Atención personalizada</b>	
<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Seminarios	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba de examen, en los contenidos de las clases magistrales, en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Presentaciones/exposiciones	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba de examen, en los contenidos de las clases magistrales, en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
<b>Pruebas</b>	<b>Descripción</b>
Trabajos y proyectos	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba de examen, en los contenidos de las clases magistrales, en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba de examen, en los contenidos de las clases magistrales, en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.

<b>Evaluación</b>		
	<b>Descripción</b>	<b>Calificación</b>
Presentaciones/exposiciones	Exposición ante la clase del trabajo en grupo propuesto.	5
Seminarios	Participación en el debate de los ejercicios propuestos.	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba escrita sobre los contenidos expuestos en las clases presenciales.	50
Trabajos y proyectos	Valoración del trabajo en grupo propuesto que debe ser entregado en la plataforma TEMA en el plazo estipulado.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de los tres ejercicios individuales que deberán ser entregados en la plataforma TEMA en el plazo estipulado.	30

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

En la segunda convocatoria el alumnado que no consiguió un 5 en la suma de las distintas actividades de evaluación de la primera convocatoria deberá realizar una prueba mixta de preguntas de respuesta larga y de respuesta corta con la que conseguirá el 100% de la calificación. Los contenidos objeto de examen incluirán la totalidad del temario oficial, haya sido o no objeto de exposición en las clases presenciales. Esto obligará al alumnado a extremar sus competencias en el aprendizaje autónomo, en la toma de decisiones, en el trabajo individual o en equipo y en la capacidad de comunicación en las relaciones interpersonales.

### **Fuentes de información**

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 2003,  
 Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 1994,  
 Valdaliso, Jesús M<sup>a</sup> y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, 2007,

#### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

Galán García, Agustín, **Moreno Fernández, José Ramón e Gómez Urdáñez, Gracia** (2003), *Materiales para la historia de las Relaciones laborales*, Madrid: Tecnos.

**Gordon, Andrew** (1993): *La evolución de las relaciones laborales en Japón. La industria pesada 1853-1955*. Madrid: Ministerio del Trabajo y Seguridad Social.

**Montgomery, David (1985)**, *Control obrero en Estados Unidos: Estudios sobre la historia del trabajo, la tecnología y las luchas obreras*, Madrid: Ministerio de Trabajo y Seguridad Social.

**(1991): Lucha de clases o conflicto de intereses. Ensayos de historia de las relaciones laborales**, Pamplona, Eunsa.

**Pons Pons, J, Arenas Posadas, C. e Florencio Puntas, A.** (2001), *Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea*, Sevilla: Mergablum.

**Sangheon Lee, Deirdre McCann, Jon C. Messenger (2008): El Tiempo de trabajo en el mundo : tendencias en horas de trabajo, leyes y políticas en una perspectiva global comparativa**, Madrid: Ministerio de Trabajo e Inmigración.

#### **RECURSOS EN INTERNET**

---

## **Recomendaciones**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Introducción a la Sociología**

Asignatura	Introducción a la Sociología			
Código	V08G210V01103			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Garcia Rodriguez, Maria Fatima			
Profesorado	Garcia Rodriguez, Maria Fatima			
Correo-e				
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura, en términos generales, es el conocimiento de los principales conceptos y fundamentos sociológicos, así como de las aportaciones que esta perspectiva proporciona al estudio de las relaciones laborales y los recursos humanos. Introducción a la Sociología constituye el pilar fundamental para la comprensión y el desarrollo de materias que se cursarán a lo largo de la carrera, al tiempo que proporciona las herramientas fundamentales para interpretar y conocer la realidad social y sus estructuras.			

**Competencias de titulación**

Código	
A6	Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidad de análisis y síntesis.		B1
Capacidad para aprender autónomamente.		B2
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo.		B3
Capacidad para adaptarse a las nuevas situaciones.		B4
Capacidad para gestionar la información.		B5
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.		B4
Capacidad para organizar y planificar.		B6
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva.		B7
Capacidad para tomar decisiones.		B8
Capacidad para comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.		B9
Preocupación por la calidad.		B10
Capacidad para mantener un comportamiento ético como ciudadano y como profesional.	A10	B11
Conocimiento de la sociología general y capacidad para comprender y valorar las teorías sociales.	A10	
Conocimiento de la sociología del trabajo y de las técnicas de investigación social.	A6	
Capacidad para seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral.	A15	

Habilidad para elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización.	A15
Habilidad para dirigir grupos de personas.	A16
Habilidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.	A37
Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A38
Habilidad para aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral.	A38
Capacidad para comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.	A39

## Contenidos

### Tema

La empresa científica de la sociología: teoría y método

Sociedad, cultura e individuo

Las estructuras de poder en la vida social

Instituciones sociales

(\*) Cambio social

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesion magistral	35	0	35
Estudios/actividades previos	0	50	50
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	15	15
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	50	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesion magistral	Consiste en el desarrollo de los contenidos temáticos dirigidos al aprendizaje individual del alumno para, de esta manera, proporcionarle, por un lado, las herramientas fundamentales para conocer e interpretar la realidad social y sus estructuras y, por otro, una visión general de sus aplicaciones en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos.
Estudios/actividades previos	Preparación de trabajos para exponer en clase: individuales, en grupo y de la prueba objetiva final.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Paralela o posteriormente a la exposición teórica, se analizarán situaciones y casos específicos cuya exposición dé lugar a debates. Se establecerán dos grupos de opinión para asegurar la participación de todos y cada uno de los alumnos.

## Atención personalizada

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesion magistral	Asistencia a las clases teóricas	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	Asistencia y participación en los grupos prácticos	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final que constará de preguntas de desarrollo sobre el temario explicado en el aula y un caso práctico. La segunda convocatoria consistirá, asimismo, en una prueba de las mismas características que en la primera (parte teórica y práctica).	60

## Otros comentarios sobre la Evaluación

## Fuentes de información

Craig Calhoun, Donald Light, Suzanne Keller, **Sociología**, 2000,

Giddens, Anthony, **Sociología**, 2002,

Giner, Salvador, **Sociología**, 2004,

Giner, Salvador, **Teoría sociológica clásica**, 2001,

Giner, Salvador (Coord.), **Teoría sociológica moderna**, 2003,

Giner, Salvador, **Historia del pensamiento social**, 2007,

Iglesias de Ussel y Trinidad Requena, **Leer la sociedad. Una introducción a la Sociología General**, 2003,

Macionis, John y Plumer, John, **Sociología**, 2007,

---

---

**Recomendaciones**

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Sociología del Trabajo/V08G210V01305

Técnicas de Investigación Social/V08G210V01404

Teoría de las Relaciones Laborales/V08G210V01504

Auditoría Sociolaboral/V08G210V01901

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Introducción al Derecho**

Asignatura	Introducción al Derecho			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1º	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Arias Martinez, Maria Antonia Mariño de Andres, Angel Manuel			
Profesorado	Arias Martinez, Maria Antonia Mariño de Andres, Angel Manuel Martinez Hens, Elena Valcarcel Fernandez, Patricia			
Correo-e	tona.arias@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia de formación básica necesaria para conocer estructuras jurídicas tales como fuentes del Derecho y organización territorial del Estado, así como, a su vez, la regulación jurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudio detallado.			

**Competencias de titulación**

Código	
A18	Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado
A19	Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica
A20	Capacidad para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis.	B1
Capacidad para aprender autónomamente.	B2
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo.	B3
Capacidad para adaptarse a las nuevas situaciones.	B4
Capacidad para gestionar la información.	B5
Capacidad de organización y planificación.	B6
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva.	B7
Capacidad para tomar decisiones.	B8
Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica.	A19
Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado.	A18
Capacidad para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público.	A20

**Contenidos**

Tema	
------	--

Tema 1: Introducción: La Administración y el Derecho. 1. ¿Qué es el Derecho? 2. El Estado de Derecho. 3. Teoría de la división de los poderes. 4. La Administración y los poderes del Estado.

Tema 2: La Administración en el orden constitucional español. 1. Estructura y contenido de la Constitución de 1978. 2. Institucionalización del Estado social y democrático de Derecho. 3. Distribución territorial de los poderes del Estado.

Tema 3: Caracteres del Derecho administrativo como Derecho de la Administración pública. 1. La Administración como institución al servicio objetivo de los intereses generales. 2. El sometimiento pleno de la Administración a la Ley y al Derecho. 3. El control de la Administración pública por los tribunales.

Tema 4: El sistema normativo. 1. Las normas no escritas y las formas normativas atípicas: la costumbre, los principios generales del Derecho, la jurisprudencia y la interpretación doctrinal. 2. Notas sobre la aplicación de las normas en el Derecho administrativo.

Tema 5: Las normas escritas (I). 1. La Constitución. 2. Los tratados internacionales. 3. El Derecho comunitario europeo.

Tema 6: Las normas escritas (II). 1. La Ley. 2. Las normas del Gobierno con rango de Ley. 3. Los Estatutos de Autonomía.

Tema 7: El Reglamento. 1. Concepto. 2. La potestad reglamentaria. 3. Clases de reglamentos. 4. Titularidad de la potestad reglamentaria. 5. El procedimiento de elaboración de los reglamentos. 6. Invalidez de los reglamentos.

---

Tema 8: El negocio jurídico. Idea general. La autonomía de la voluntad: el concepto de negocio jurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia del negocio.- La representación: concepto y clases.

Tema 9: El contrato. El contrato: la formación del concepto.- La noción de contrato en el Código Civil.- Crisis de la autonomía de la voluntad y planteamientos actuales del contrato.- Clasificación de los contratos.

Tema 10: El consentimiento contractual. Presupuestos y requisitos del contrato.- Capacidad para contratar.- El consentimiento contractual: los vicios del consentimiento.- La autocontratación.

Tema 11: Objeto, causa y forma del contrato. Los elementos accidentales. El objeto del contrato: requisitos.- La causa: exposiciones doctrinales.- Régimen en el Código Civil.- El contrato simulado.- La forma: significado y clases.- Régimen en el Código Civil.- Los elementos accidentales del contrato: la condición, el término y el modo.

Tema 12: Formación y contenido del contrato. La formación del contrato: fases.- Los tratos preliminares: la responsabilidad precontractual.- La oferta y la aceptación.- Momento y lugar de la perfección del contrato: el contrato entre ausentes.- El precontrato.- El contrato de opción: sustantividad.- El contenido contractual y su fijación.- La fijación unilateral: el contrato por adhesión.- Régimen legal sobre condiciones generales de la contratación.

Tema 13: Interpretación e integración del contrato. La interpretación del contrato: concepto y tipos.- Principios generales: el principio de buena fe.- Las reglas del Código Civil sobre interpretación del contrato.- La integración del contrato.

Tema 14: La eficacia del contrato. La fuerza vinculante del contrato: la irrevocabilidad.- Efectos del contrato entre las partes: la relatividad del contrato.- Efectos del contrato respecto a terceros: contrato a favor de tercero, en daño de tercero y a favor de persona por designar.- La cesión de contrato.- El subcontrato.

Tema 15: La ineficacia del contrato. Consideraciones generales.- La nulidad absoluta: causas y efectos.- Convalidación y conversión del contrato nulo.- La anulabilidad: causas y efectos.- La confirmación.- La resolución por incumplimiento.- La rescisión: causas y efectos.

---

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	0	15
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesión magistral	35	22.5	57.5
Pruebas de respuesta corta	0	50	50
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	25	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Sesion magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que debe desarrollar el estudiante.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

### **Evaluación**

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización individual de casos prácticos planteados por el profesor para entregar en clase o a través de la plataforma Tema, a elección del profesor.	20
	Presentación, escrita u oral, de trabajos en grupo de tres alumnos profundizando en alguno de los temas del programa previamente asignado por el profesorado. Calificará el 80% de la nota del trabajo el profesor y el 20% restante, por valoración inter pares.	10
Pruebas de respuesta corta	Respuesta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alumnos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada.	60

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

En la segunda convocatoria se guardarán las notas obtenidas en la realización de prácticas y trabajos, así como por asistencia continuada. Para los alumnos que no las hubiesen realizado, la prueba escrita constará también de una parte práctica sobre metodología y resolución de un supuesto.

### **Fuentes de información**

Coscolluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,

Parada Vázquez, R., **Derecho Administrativo I y II**, Madrid: Marcial Pons,

Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,

O,Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,

**Bibliografía complementaria:** Referencias bibliográficas que para cada lección del temario pueda el profesor recomendar en clase.

#### Leyes:

Martín Rebollo, L, *Leyes administrativas*. Pamplona: aranzadi, 2009.

Todo alumno deberá disponer, además, desde la segunda semana de docencia, de una edición actualizada a fecha del comienzo de curso del Código Civil.

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Empleo Público/V08G210V01704

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Principios de economía**

Asignatura	Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	1º	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Freire Seren, Maria Jesus			
Profesorado	Freire Seren, Maria Jesus Manzano Gonzalez, Baltasar			
Correo-e				
Web	<a href="http://webs.uvigo.es/freire-seren/">http://webs.uvigo.es/freire-seren/</a>			
Descripción general	La economía es una ciencia social cuyo objeto de estudio es la sociedad, por lo que analiza la toma de decisiones de los individuos y cómo se interrelacionan. El objetivo de esta materia será transmitir a los estudiantes de RR.LL. la forma de pensar de un economista. Al mismo tiempo, los alumnos descubrirán cómo el estudio de la economía permite conocer mejor el mundo. El programa de la materia ofrece una visión panorámica de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones del mercado y así hasta diez principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico. Los temas se estructuran de tal modo que, sin dejar a un lado la teoría económica formal, se hace especial hincapié en las aplicaciones y en las cuestiones relacionadas con la política económica. Cada capítulo contiene casos prácticos que muestran cómo se aplican los principios de Economía.			

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo
A9	Conocer las políticas sociolaborales
A26	Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
A29	Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
A30	Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas
A31	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo	A8
Conocer las políticas sociolaborales	A9
Capacidad para asesorar y administrar, en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, asistencia social y protección social complementaria	A26
Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo	A29
Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas	A30
Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local	A31
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	A37
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Aprender autónomamente	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Capacidad para administrar la información	B5

## Contenidos

Tema

Parte I: Introducción

1. Los diez principios de la economía

2. Pensar como un economista

Parte II: Oferta y demanda I

-Cómo funcionan los mercados

3. Oferta y demanda: las fuerzas del mercado.

4. La elasticidad y sus aplicaciones.

Parte III: Oferta y demanda II

-Mercados y bienestar

5. Los consumidores, los productores y la eficiencia del mercado.

6. Los fallos de mercado y la intervención del Estado.

Parte IV: La conducta del consumidor, de la empresa y la organización de la industria

7. La decisión del consumidor

8. Producción y costes de producción.

9. La empresa en los mercados competitivos

10. La empresa en los mercados no competitivos

Parte VI. Los datos macroeconómicos y la economía a largo plazo

11. Medición de la renta de un país: el PIB

12. Medición del coste de vida: el IPC

13. El desempleo

14. La producción y el crecimiento económico.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	25	35
Tutoría en grupo	3	18	21
Sesion magistral	35	35	70
Pruebas de respuesta corta	4	20	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Metodología que le permite al alumnado aprender de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico tales como ejercicios y supuestos mediante el uso de lo aprendido en las lecciones magistrales. Los objetivos de esta técnica son conseguir una mayor competencia de los contenidos aprendidos en la teoría e ilustrar sus potenciales aplicaciones. Estas clases prácticas se impartirán cada semana al final de la docencia magistral y en sesiones de una hora.
Tutoría en grupo	En las tutorías en grupo aprovecharemos también la disponibilidad de las herramientas informáticas para el aprendizaje de los contenidos teóricos, incluyendo la realización de pruebas autoevaluables en el ordenador.
Sesion magistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuales y con la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Las tutorías individuales tendrán lugar en el despacho del profesor de la materia. El alumno dispondrá de 6 horas semanales, previamente fijadas por el profesor, en las que podrá hacer consultas relacionadas con la materia. El horario de las tutorías se hará público al inicio del curso académico vigente. En los grupos de docencia reducida, el profesor resolverá las dudas que surjan en el desarrollo de las clases con la realización de los ejercicios.
Tutoría en grupo	Las tutorías individuales tendrán lugar en el despacho del profesor de la materia. El alumno dispondrá de 6 horas semanales, previamente fijadas por el profesor, en las que podrá hacer consultas relacionadas con la materia. El horario de las tutorías se hará público al inicio del curso académico vigente. En los grupos de docencia reducida, el profesor resolverá las dudas que surjan en el desarrollo de las clases con la realización de los ejercicios.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	La evaluación de estas tutorías conforma, junto con la realización de los ejercicios y trabajos de las clases prácticas, la llamada evaluación continua.	Hasta el 30 de la nota final
Pruebas de respuesta corta	Las notas obtenidas en los dos exámenes (el parcial y el final) tendrán un peso en la nota global del 70%	Hasta el 70 de la nota final

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La nota final de la materia constará de dos bloques. Por un lado, las pruebas escritas, que valdrán hasta un 70% de la nota (7 puntos) y, por otro lado, la evaluación continua, que pesará hasta un 30% en la nota final (3 puntos).

Exámenes escritos (hasta 7 puntos): habrá un examen parcial liberatorio de la primera mitad de la materia en la semana 9-10 y un examen final que se realizará en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Los alumnos que superen el examen parcial sólo tendrán que examinarse en el examen final de la segunda parte del programa. Los alumnos que no superen el examen parcial tendrán que examinarse de toda la materia en el examen final.

**Para poder aprobar la materia será requisito imprescindible obtener, como mínimo, 3 puntos de los 7 posibles en este primer bloque.**

Evaluación continua (hasta 3 puntos): el 30% restante de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas y a los seminarios, la entrega de hojas de ejercicios, la entrega de trabajos y la nota de los pequeños controles que periódicamente se puedan hacer.

### **Fuentes de información**

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 4ª edición,

Bernanke, B. S. y Frank, R. H.,, **Principios de Economía**, 3º edición,

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L.,, **Fundamentos de Economía**, 1º edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 18º edición,

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía Española**

Asignatura	Economía Española			
Código	V08G210V01201			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1º	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@vigo.es			
Web				
Descripción	Adquirir conocimientos de la vida económica española en el primer curso, que permitan tener una idea del estado del mundo económico español para ayudar a comprender la situación económico-social de España.			

**Competencias de titulación**

Código	
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Capacidad para aprender autónomamente	B1
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo	B7
Habilidad para adaptarse a nuevas situaciones	B2
Capacidad para administrar la información	B3
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva	A37 A40
Habilidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40
Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	A37

**Contenidos**

Tema
(*)Tema 1.- España ante Europa
Tema 2.-Recursos de la economía española.
Tema 3.- Mercado de trabajo
(*)Tema 4.- Inflación.
Tema 5. Distribución de la renta
Tema 6. Sectores productivos
Tema 7. Nuevas tecnologías
(*)Tema 8. Sector público
(*)Tema 9. Globalización

**Planificación**

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	32.5	56.5
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesion magistral	26	30	56
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	35	35

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Sesion magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que debe desarrollar el estudiante.

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Tutoría en grupo	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### **Evaluación**

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y resolución de problemas	20
Sesion magistral	Asistencia y participación	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	Prueba sobre los contenidos básicos de la materia	60

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

En la segunda convocatoria se tendrá en cuenta la participación en el análisis y resolución de problemas a lo largo del curso. Los alumnos que no hayan seguido este análisis y resolución tendrán la prueba de esta parte de la materia.

### **Fuentes de información**

García Delgado, J.L., **Leciones de Economía Española**, Pirámide.2008,  
Martín, C., **España en la Nueva Europa**, Alianza Editorial.2006,  
Buesa, M., **Economía Industrial de España**, Civitas.2007,

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Consejo Económico y Social: <http://www.ces.es>

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat: <http://www.europa.eu>

DCDE: <http://www.OECD.org>

index-mundi

### **Recomendaciones**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa**

Asignatura	Fundamentos Básicos de Contabilidad de la Empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1º	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos Mariño de Andres, Angel Manuel			
Profesorado	Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Conocimientos básicos sobre la materia contable.			

**Competencias de titulación**

Código	
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad para administrar la información	B5
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo	B3
Capacidad para aprender autónomamente	B2
Habilidad para adaptarse a nuevas situaciones	B4
Capacidad de organización y planificación	B6
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva	B7
Habilidad para tomar decisiones	B8
Capacidad para comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	B9
Preocupación por la calidad	B10
Capacidad para guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional	B11
Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales	A28

**Contenidos**

Tema	
Tema 1. Fundamentos básicos de la ciencia contable	1.1 Definición 1.2 La riqueza y el patrimonio 1.3 Análisis del activo 1.4 Análisis del pasivo

Tema 2. El método contable	2.1 El método contable 2.2 El hecho contable 2.3 Teoría de las cuentas 2.4 Método de la partida doble 2.5 Leyes de funcionamiento de las cuentas 2.6 Métodos para llevar las cuentas de balance
Tema 3. Introducción al Plan General de Contabilidad	3.1 Introducción 3.2 Marco conceptual 3.3 Normas de registro y valoración 3.4 Cuentas anuales 3.5 Cuadro de cuentas 3.6 Definiciones y relaciones contables
Tema 4. Las cuentas anuales	4.1 Balance 4.2 Cuenta de pérdidas y ganancias 4.3 Memoria 4.4 Estado de cambios en el patrimonio neto 4.5 Estado de flujos de efectivo

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos de aula	15	25	40
Tutoría en grupo	2.5	0	2.5
Sesion magistral	35	22.5	57.5
Pruebas prácticas, de ejecución. Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	0	50	50

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiante.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Sesion magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que debe desarrollar el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Se atenderán dudas que se presenten en las sesiones teóricas y prácticas.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Asistencia y participación	4%
Tutoría en grupo	Asistencia y participación	1%
Sesion magistral	Asistencia y participación	5%
Pruebas prácticas, de ejecución. Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Examen final	90

### Otros comentarios sobre la Evaluación

En la segunda convocatoria se hará una prueba práctica tipo examen final con el mismo valor y se conservarán las restantes notas obtenidas en la primera convocatoria.

### Fuentes de información

**Plan General de Contabilidad**, Ediciones Pirámide 2008,  
Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 2008,  
Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad/V08G210V01301



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Organización de Empresa**

Asignatura	Organización de Empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1º	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Caballero Fernandez, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernandez, Gloria			
Correo-e				
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es el de obtener unos conocimientos básicos de la empresa y de su funcionamiento. Dentro del funcionamiento de la empresa, el alumnado deberá ser capaz de identificar las áreas funcionales (producción, marketing y finanzas) y saber sus características.			

**Competencias de titulación**

Código	
A4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas
A8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A35	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B10	Preocupación por la calidad

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Capacidad para aprender autónomamente	B2
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo	B3
Habilidad para adaptarse a nuevas situaciones	B4
Capacidad para gestionar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Preocupación por la calidad	B10
Capacidad para conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4
Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales	A28
Habilidad para dirigir grupos de personas	A16
Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y a la transnacionalización	A35
Capacidad para conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo	A8

**Contenidos**

Tema	
Tema 1: Conocimiento del concepto y evolución de la empresa y del empresario dentro de la función económica general.	

Tema 2: Tipos de tamaño de la empresa, de capitales, de finalidad y de forma jurídica.

Tema 3: Modelos de organización dentro de la empresa	Organización, división del trabajo, decisiones, motivación, etc.
Tema 4: Conocimiento de las actividades dentro de la zona de producción	Formas de organización de la producción, calidad, costes, productividad, gestión de stocks, función logística, etc.
Tema 5: Conocimiento de las actividades dentro del área de comercio e del marketing	Precio, promoción y publicidad; distribución y canal; producto y marca, entre otros.
Tema 6: Conocimiento de las actividades y de los elementos de decisión dentro de la esfera económica financiera de la empresa.	Ratios, balances, formas de financiación interna y externa de la empresa, bolsa de valores, análisis coste-beneficio de las inversiones, etc.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	36	50	86
Tutoría en grupo	2.75	0	2.75
Otros (especificar)	0	75	75
Sesión magistral	40	21.25	61.25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	La resolución de problemas y/o ejercicios se divide en dos: 1. El planteamiento y resolución de supuestos prácticos relacionados con los contenidos teóricos (clases prácticas: 36 horas). 2. El estudio y resolución de los ejercicios y casos prácticos por el alumno de manera autónoma (50 horas).
Tutoría en grupo	Resolución de las dudas suscitadas en la sesión magistral y en las clases prácticas.
Otros (especificar)	Preparación del examen final de los contenidos teóricos y prácticos.
Sesión magistral	La sesión magistral se divide en dos tareas: 1. Exposición, por parte del profesor, de los contenidos teóricos (40 horas). 2. El trabajo autónomo del alumno para la preparación de las clases teóricas (21,25 horas).

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Se resolverán las dudas de los contenidos teóricos expuestos en la lección magistral, además de los ejercicios prácticos.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Asistencia y participación/entrega en la resolución de problemas, casos prácticos y/o ejercicios en las clases prácticas.	2
Sesión magistral	Asistencia y participación a la exposición de los contenidos teóricos de la materia.	1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Véase el apartado "Recomendaciones. Otros comentarios".

### Fuentes de información

- AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,
- BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,
- BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Madrid: Pirámide, 1996.,
- DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,
- KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera.**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,
- KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,
- MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

---

**Recomendaciones**

---

**Asignaturas que continúan el temario**

---

Dirección Estratégica/V08G210V01304

Dirección y Gestión de Recursos Humanos II: Dimensión Empresarial/V08G210V01503

---

**Otros comentarios**

---

1. La puntuación obtenida por la asistencia y participación, tanto a la lección magistral como a las clases prácticas, será válida sólo en las convocatorias correspondientes al año académico en el que se haya asistido a ellas.
  2. Los alumnos que no asistan a las clases magistrales y/o a las clases prácticas y, por lo tanto, no consigan la puntuación correspondiente en éstas, harán un examen más amplio (preguntas añadidas al examen general) que aquéllos que hayan asistido. Por lo tanto, con este examen ampliado podrán obtener la puntuación de un 10.
-

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Psicología del trabajo</b>				
Asignatura	Psicología del trabajo			
Código	V08G210V01204			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	9	FB	1º	2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Profesorado	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura proporciona una perspectiva de la organización como un sistema social, teniendo en cuenta los factores materiales, temporales y sociales que también le afectan. Asimismo, esta materia estudia la importancia de los aspectos de naturaleza psicosocial como la motivación, la satisfacción, el manejo del poder y la comunicación, que influyen en el comportamiento laboral.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad para conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	A7
Habilidad para seleccionar, administrar y transmitir información y documentación laboral	A14
Capacidad para dirigir grupos de personas	A16
Capacidad para comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
Capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Capacidad para aprender autónomamente	B2
Capacidad para trabajar individualmente y en equipo	B3
Habilidad para adaptarse a nuevas situaciones	B4
Capacidad para administrar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Habilidad para resolver problemas de forma efectiva	B7
Habilidad para tomar decisiones	B8
Capacidad para comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	B9
Capacidad para comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	B10
Capacidad para guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional	B11

## Contenidos

### Tema

Tema 1: Aproximación a la psicología del trabajo.	Definición de psicología y campos de especialización. Principios de la psicología del trabajo. Breve desarrollo histórico. Principales áreas de investigación. Psicología del trabajo y relaciones laborales.  Diferencias individuales. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. La necesidad de afiliación. El funcionamiento de los grupos humanos.
Tema 2: El comportamiento humano en el trabajo. Factores psicosociales que influyen en la conducta y en las relaciones humanas en el trabajo.	
Tema 3: Factores del contexto del trabajador. Condiciones de trabajo, cultura organizacional y clima laboral.	El concepto de condiciones de trabajo. La influencia del ambiente sobre la actividad laboral. Condiciones ambientales de trabajo. Condiciones temporales. Condiciones de demanda y carga de trabajo. Concepto, características y dimensiones culturales de las organizaciones. Cultura organizativa y eficacia. Definición. Tipos de clima laboral. Componentes del clima laboral y consecuencias del clima.
Tema 4: Motivación laboral y satisfacción en el trabajo.	Introducción al estudio de la motivación humana. Principales enfoques teóricos. Concepto de motivación laboral. Concepto de satisfacción laboral. Modelos y teorías. Medida de la satisfacción. Relación con otras variables.
Tema 5: Organización del trabajo en sus aspectos materiales, temporales y sociales.	Tareas, puestos y funciones. Tiempo biológico, psicológico y social. Horarios de trabajo. Roles en el trabajo y ocupaciones.
Tema 6: El conflicto en las organizaciones.	Tipos de conflicto en las organizaciones. Gestión eficaz del conflicto. Dinámica del conflicto. Aspectos conceptuales.
Tema 7: El proceso de negociación.	Estilos de negociación. Estrategias y tácticas de negociación. Características de las partes enfrentadas. La comunicación entre los negociadores.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	22	0	22
Tutoría en grupo	12	0	12
Otros (especificar)	0	44	44
Sesión magistral	50	0	50
Pruebas de tipo test	0	74	74
Trabajos y proyectos	0	24	24

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Formulación, análisis, resolución y debate de ejercicios y problemas relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Resolución de dudas suscitadas en las clases teóricas y en las clases prácticas.
Otros (especificar)	Preparación por parte del alumno de las clases teóricas.
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la materia por parte del profesor.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Resolución de dudas suscitadas en las clases teóricas y prácticas.

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	Pruebas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta. Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. En la planificación docente se especifican las horas dedicadas por parte del alumno a la preparación de la prueba final objetiva.	70
Trabajos y proyectos	El estudiante presenta de forma individual el resultado obtenido en la elaboración de un documento sobre la temática de la materia.	30

## Otros comentarios sobre la Evaluación

Aquellos alumnos que no superen la primera convocatoria tendrán la posibilidad de hacer la segunda convocatoria en las mismas condiciones que la primera.

---

### **Fuentes de información**

Peiró y Prieto, **Tratado de Psicología del Trabajo**, McGrawGil,

Guillén Gestoso y Guil Bozal, **Psicología del Trabajo para relaciones laborales**, McGrawHill,

Muchinsky, P.M, **Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología industrial y organizacional.**, Declée,

Gibson, J; Ivancevich, J y Donnelly, **Las organizaciones**, McGrawHill,

Alcover de la Hera,C., **Introducción a la Psicología del trabajo**, McGrawHill,

Ovejero Bernal, A., **Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente**, McGrawHill,

Peiró y Ramos, **Intervención psicosocial en las organizaciones**, P.P.U,

J.W. Newstrom., **Comportamiento humano en el trabajo**, McGraw Hill Interamericana,

Kenneth W. Thomas, **La motivación intrínseca en el trabajo**, Centro de estudios Ramón Areces,

H. Andrade, **Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica**, Netbiblo,

---

### **Recomendaciones**

---