



## Escola de Negocios Caixanova

### Presentación



### Localización

Ubicación de la Escuela de Negocios Caixanova en Vigo

### (\*)Presentación del centro



### (\*)Localización

(\*)

Ubicación Escuela

## Grao en Administración e Dirección de Empresas

### Materias

#### Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V55G020V01301	Empresa: Contabilidade financeira I	1c	6
V55G020V01302	Dirección de operacións	1c	9
V55G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V55G020V01304	Econometría	1c	6
V55G020V01401	Contabilidade financeira II	2c	6
V55G020V01402	Decisións de investimento	2c	6
V55G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V55G020V01404	Macroeconomía	2c	6
V55G020V01405	Políticas económicas	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Empresa: Contabilidade financeira I**

Materia	Empresa: Contabilidade financeira I			
Código	V55G020V01301			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Vázquez Fernández, José			
Profesorado	Vázquez Fernández, José			
Correo-e	jvazquez@escueladenegociosncg.ed			
Web				
Descrición xeral	(*)Introducir al alumno en el universo de la información económico financiera como elemento imprescindible para la toma de decisiones en la dirección de empresas. Que el alumno conozca el circuito de la información económico financiera en la empresa y que sea capaz de registrar, organizar y sintetizar dicha información en los principales informes económico financieros que manejan habitualmente las empresas. Estimular al alumno en el uso de la información económico financiera para el análisis de situaciones de negocio.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

**Competencias de materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Concepto de utilidade da información económico-financiera no *entramado económico	A1	
(*)A *Contabilidade como ciencia social	A1	B1
	A4	B2
	A6	
(*)A *contabilidade como sistema de información	A16	B1
(*)Utilidade dos elementos *contables	A10	B2
	A13	B10
	A16	

(\*)Necesidade da \*normalización \*contable e o seu coñecemento

A1  
A5  
A10  
A13  
A15  
A16

B1  
B2  
B12  
B14

(\*)Coñecer o funcionamento do sistema de información \*contable no contexto da \*normativa \*contable española e internacional

A4  
A5  
A8  
A10  
A13  
A16

B2  
B4  
B5  
B10  
B14

## Contidos

Tema

(*)1. INTRODUCCIÓN Á *CONTABILIDAD	(*)
(*)2. A EMPRESA E A *CONTABILIDAD	(*)2.1. O ciclo de actividade da empresa 2.2. O balance de situación: unha primeira *aproximación 2.3. A conta de resultados: unha primeira *aproximación 2.4. O estado de fluxos de efectivo: unha primeira *aproximación 2.5. A relación entre o balance e a conta de resultados
(*)3. O ACTIVO, O PASIVO E O *NETO. A SÚA RELACIÓN FUNDAMENTAL	(*)3.1. O patrimonio da empresa 3.2. O inventario 3.3. Masas *patrimoniales: activo, pasivo e *neto 3.4. *Ecuación fundamental do patrimonio
(*)4. Os FEITOS *CONTABLES E O FUNCIONAMENTO DAS CONTAS	(*)4.1. Conta *contable como instrumento de representación e medida 4.2. Técnica de contas 4.3. Os feitos *contables simples 4.4. As contas de activo, pasivo e *neto: unha primeira *aproximación 4.5. O sistema de partida dobre 4.6. O *razonamiento *contable básico
(*)5. ANÁLISE E REXISTRO DOS FEITOS *CONTABLES	(*)5.1. Os feitos *contables compostos 5.2. Os *registros tradicionais da *contabilidade 5.2.1. O Libro Diario: un modelo de rexistro 5.2.2. O Libro Maior: un modelo de rexistro 5.3. O Balance de Sumas e *Saldos
(*)6. As CONTAS DE INGRESOS E GASTOS: O SEU FUNCIONAMENTO	(*)6.1. As contas de gastos: o seu funcionamento 6.2. as contas de ingresos: o seu funcionamento 6.3. A relación entre ingresos, gastos e resultado
(*)7. O PLAN XERAL DE *CONTABILIDAD	(*)7.1. A Reforma *contable en España 7.2. Marco Conceptual 7.3. Normas de rexistro e valoración 7.4. Contas anuais 7.5. Definicións e relacións *contables 7.6. O cadro de contas
(*)8. EXISTENCIAS, COMPRAS E VENDAS	(*)8.1. Métodos de valoración das existencias 8.2. Clasificación das existencias 8.3. A venda das existencias 8.4. A variación de existencias
(*)9. O CICLO *CONTABLE XENERAL	(*)9.1. Asentos no diario e nos maiores 9.2. Etapas do proceso de *regularización 9.3. Balance de sumas e *saldos 9.4. Pechadura da *contabilidade 9.5. Elaboración das contas anuais

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	3	5
Titoría en grupo	2	4	6
Probas de resposta curta	2	16	18
Observación sistemática	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan supuestos o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados. Se emplea como complemento de la lección magistral.

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Actividad en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar el análisis y la resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Durante el curso el alumno será objeto de pruebas escritas a fin de conocer su grado de avance en la materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte del profesor.	30
Probas de resposta curta	(*)El 60% restante se derivará de un examen escrito de carácter global que se celebrará al final de la asignatura	60
Observación sistemática	(*)El 10% se otorgará por la participación.	10

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### Bibliografía. Fontes de información

**PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS,  
PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD,**

Rivero Romero, José, **CONTABILIDAD FINANCIERA: ADAPTADO AL PGC APROBADO POR RD 1514/2007 DE 16 DE NOVIEMBRE**, 1ª edición, 2008,

Rivero Romero, José, **SUPUESTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA**, 1ª edición, 2010,

Omeñaca García, Jesús, **CONTABILIDAD GENERAL**, 11ª edición, 2008,

Omeñaca García, Jesús, **SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES**, 6ª edición, 2008,

#### Recomendacións

##### Materias que continúan o temario

Contabilidade financeira II/V55G020V01401

##### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V55G020V01202

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operacións</b>				
Materia	Dirección de operacións			
Código	V55G020V01302			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Correo-e	agomez@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descrición xeral	Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afondase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo y lugar de elaboración, recursos necesarios e a súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo os efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre o seus propios posicionamientos.	A3	B1
	A5	B2
	A6	B3
	A7	B5
	A12	B6
		B10
		B11
		B13
		B14
		B15
		B19

Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción e coherentes co seu contorno.	A1 A3 A5 A6 A12	B1 B2 B3 B5 B6 B10 B11 B13 B15 B19
Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes.	A1 A3 A6 A7 A12	B1 B2 B3 B6 B10 B11 B13 B15 B19

## Contidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	<input type="checkbox"/> El papel del Sistema de Operaciones dentro de la empresa. <input type="checkbox"/> La definición y desarrollo de la Estrategia de Operaciones.
TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones	
TEMA 2. Análisis de Costes y Productividad	<input type="checkbox"/> Análisis de los costes de producción y operaciones. <input type="checkbox"/> Cómo medir y gestionar la productividad.
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	<input type="checkbox"/> Qué producir: análisis del producto. <input type="checkbox"/> El producto desde el punto de vista del marketing. <input type="checkbox"/> El producto desde el punto de vista de la producción.
TEMA 3. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo	<input type="checkbox"/> Cocreación con los clientes e impacto de las nuevas tecnologías.
TEMA 4. Decisiones Estratégicas de Capacidad	<input type="checkbox"/> Clases de capacidad. <input type="checkbox"/> Determinación de las necesidades futuras de capacidad.
TEMA 5. Decisiones de Localización	<input type="checkbox"/> Factores que afectan a la localización. <input type="checkbox"/> Métodos empleados para tomar decisiones sobre la localización.
TEMA 6. Distribución en Planta	<input type="checkbox"/> Diseño del proceso de fabricación. <input type="checkbox"/> El layout de la planta: distribución por producto, por proceso, mixta, etc.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	<input type="checkbox"/> Importancia estratégica de la cadena de suministros. <input type="checkbox"/> Estrategias de cadena de suministros: muchos proveedores, pocos proveedores, integración vertical, empresas virtuales
TEMA 7. Cadena de Suministros	<input type="checkbox"/> Gestión de la cadena de suministros <input type="checkbox"/> Herramientas de Supply Chain Management
TEMA 8. Gestión de Compras	<input type="checkbox"/> Selección y evaluación de proveedores. <input type="checkbox"/> Negociación. <input type="checkbox"/> Compras por Internet y comercio electrónico B2B.
TEMA 9. Gestión de los Stocks	<input type="checkbox"/> Funciones y tipos de stocks en la empresa <input type="checkbox"/> Gestión de stocks: análisis ABC, recuento cíclico, etc. <input type="checkbox"/> Estudio de distintos modelos de control de inventarios: cantidad económica de pedido, punto de pedido, modelos probabilísticos.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> Definición de un proyecto. <input type="checkbox"/> Componentes de un proyecto: fases, hitos, recursos, actores <input type="checkbox"/> Ciclo de vida de un proyecto.
TEMA 10. Planificación y Control de Proyectos	
TEMA 11. Planificación, Programación y Control de la Producción	<input type="checkbox"/> El proceso de planificación. <input type="checkbox"/> Estrategias de planificación agregada: opciones de capacidad, opciones de demanda y opciones mixtas. <input type="checkbox"/> Métodos de planificación agregada: tablas y gráficos, métodos matemáticos <input type="checkbox"/> Planificación agregada en servicios. <input type="checkbox"/> Planificación de necesidades de materiales: MRP y JIT <input type="checkbox"/> Programación a corto plazo <input type="checkbox"/> Control de la producción y calidad.
TEMA 12. Lean Manufacturing	<input type="checkbox"/> Características del Lean Manufacturing. <input type="checkbox"/> Sistemas de producción Just In Time: cambio en la relación con proveedores, layout JIT, gestión de inventarios

<b>Planificación</b>			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Titoría en grupo	18	24	42
Resolución de problemas e/ou exercicios	30	35	65
Saídas de estudo/prácticas de campo	5	0	5
Sesión maxistral	35	39	74
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	4	16	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	16	19
Outras	0	0	0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o exercicios relacionados con la materia. El alumnado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la exercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Saídas de estudo/prácticas de campo	Visitas a empresas relevantes (INDITEX, PSA, etc.) para que los alumnos puedan conocer en persona distintos aspectos relacionados con los contenidos básicos de la materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, exercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.

La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria.

<b>Atención personalizada</b>	
Probas	Descrición
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Outras	

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Cualificación
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Junto con el resto de los elementos de la evaluación continua, un 40 % de la calificación. □La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria y también se tendrá en cuenta en la evaluación continua	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final con preguntas de teoría y exercicios y problemas sobre la materia	60
Outras	(*)Junto con él resto de los elementos de la evaluación continua, un 40% de la calificación. La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria y también se tendrá en cuenta en la evaluación continua	10

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

### **Bibliografía. Fontes de información**

- CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., (2000): *Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios*. McGraw-Hill, Madrid.
- DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros (1995): *Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios*. McGraw-Hill, Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. (1995): *Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos*. Civitas, Madrid.
- FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C. (1994): *Dirección de la Producción. Métodos Operativos*. Civitas, Madrid.
- HEIZER, J. y RENDER, B. (2007): *Dirección de la producción: Decisiones estratégicas*, 8.a edición. Prentice-Hall, Madrid.
- HEIZER, J. Y RENDER, B. (2008): *Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones tácticas*, Octava Edición. Prentice-Hall, Madrid.

MARTIN PEÑA, M. L. y otros (2003): *Dirección de la Producción*. Prentice-Hall, Madrid.

RODRIGO ILLERA, C.: *Fundamentos de la Dirección de Producción*. Editorial Sanz y Torres, Madrid.

---

## **Recomendacións**

---

## **Outros comentarios**

---

A asistencia ás sesións maxistrals é obligatoria e será tida en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será [cega].

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección de recursos humanos**

Materia	Dirección de recursos humanos			
Código	V55G020V01303			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	2	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo) Dpto. Externo			
Coordinador/a	Santamaría Martínez, Gloria			
Profesorado	Iglesias Criado, María del Mar Santamaría Martínez, Gloria			
Correo-e	gsantamaria@escueladenegociosncg			
Web				
Descrición xeral	<p>(*)A lo largo de esta materia, se busca contextualizar la Función de RR.HH. en el momento actual. Analizar su evolución histórica y reflexionar sobre las tendencias que define la crisis actual. Así mismo, se aborda el rol del Director de RRHH. El alumno podrá comprender la creación de valor a través de la estrategia de RR.HH.: el desarrollo organizacional basado en la gestión del talento, y conocer diferentes herramientas para la Dirección de Personas.</p> <p>finalmente, se busca que el alumno adquiera competencias para manejar los procesos fundamentales inherentes a la gestión de capital humano desde la perspectiva de función estratégica de Recursos Humanos, así como dotar al alumno de las herramientas, métodos y procesos óptimos para la coordinación, planificación y gestión del capital humano como factor clave de ventaja competitiva en la empresa actual.</p>			

**Competencias de titulación**

Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B18	Compromiso ético no traballo

**Competencias de materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)1.1 Posuír e comprender coñecementos acerca dos aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, *operativa e dirección.	A3

(*)1.5 Posuír e comprender coñecementos acerca *dea relación entre a empresa e a súa contorna *evaluando a súa *repercusión na estratexia, comportamento, xestión e *sostenibilidade empresarial.	A5	B11
(*)1.6 Posuír e comprender coñecementos acerca dos distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial.	A6	B11
(*)1.7 Posuír e comprender coñecementos acerca das principais técnicas *instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial.	A7	
(*)2.1 Valorar a partir dos *registros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.	A10	
(*)2.3 Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais.	A11	
(*)2.4 Solucionar de xeito efectivo problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e *cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, *formulación e solución dos problemas empresariais.	A12	
(*)2.6 Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas *funcionais das organizacións.	A14	
(*)3.1 Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante.	A16	
(*)3.2 Capacidade de análise e síntese.		B1
(*)3.3 Pensamento crítico e *autocrítico.		B2
(*)3.4 Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial.		B3
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral e escrita		B5
(*)4.4 Comunicarse con *fluidez na súa contorna incluíndo competencias *interpersonais de escoita activa, negociación, *persuasión e presentación.		B8
(*)4.5 Capacidade de desempeño efectivo dentro dun equipo de traballo.		B9
(*)4.6 Emitir informes de *asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados.		B10
(*)5.1 Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo.		B13
(*)5.2 Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado.		B14
(*)6.4 Compromiso ético no traballo.		B18

## Contidos

Tema	
(*)1. FUNDAMENTOS DE *RRHH	(*)1.1 A *FUNCION DE *RRHH. *ORGANIZACION E ESTRUCTURA, *EVOLUCION *HISTORICA E TENDENCIAS ACTUAIS NA *DIRECCION E *GESTION DE *RRHH
(*)2. *POLITICAS DE *INCORPORACION DE *RRHH	(*)2.1 *PLANIFICACION DE *RRHH.2.2 *ANALISIS E *DESCRIPCION DE POSTOS DE TRABAJO.2.3. *RECLUTAMIENTO E *SELECCION: PRACTICAS INNOVADORAS PARA A *ATRACCION DO TALENTO. 2.4 A *SELECCION DE PERSOAL: *SELECCION POR COMPETENCIAS.2.5 ENTREVISTA *CONDUCTUAL *ESTRUCTURADA DE *SELECCION DE PERSOAL.2.6 PRACTICAA DA ENTREVISTA *CONDUCTUAL *ESTRUCTURADA
(*)3. *POLITICAS DE ESTIMULO E *COMPENSACION DE *RRHH	(*)3.1 A *GESTION DO DESEMPEÑO.3.2 A *VALORACION DE POSTOS DE TRABAJO.3.3 A *RETRIBUCION *ESTRATEGICA.3.4 A *REESTRUCTURACION DO PERSOAL E A *REGULACION DE EMPREGO
(*)4. *POLITICAS DE DESENVOLVEMENTO DE *RRHH	(*)4.1 A *DIRECCION POR OBXECTIVOS.4.2 *FORMACION, *ORIENTACION E DESENVOLVEMENTO.4.3 A *GESTION POR COMPETENCIAS.4.4 DESENVOLVEMENTO DIRECTIVO E DA *ORGANIZACION.4.5 DESENVOLVEMENTO DE CARREIRA

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	30	45
Presentacións/exposicións	10	10	20
Estudo de casos/análises de situacións	20	30	50
Sesión maxistral	45	45	90
Outras	0	20	20
Probas de resposta curta	0	0	0

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

Descrición
------------

Resolución de problemas (\*)Actividade en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El e/ou ejercicios de forma alumno debe desarrollar el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.

Presentacións/exposición (\*)Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Estudo de casos/análises de situacións (\*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Sesión maxistral (\*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou ejercicios de forma autónoma	
Presentacións/exposicións	
Estudo de casos/análises de situacións	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	(*)se valorará la calidad técnica de la exposición y la respuesta a las preguntas planteadas	10
Estudo de casos/análises de situacións	(*)se valorará la capacidad de análisis y síntesis y las soluciones planteadas a los problemas	15
Outras	(*)examen final	50
Probas de resposta curta	(*)Control	25

### Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Econometría**

Materia	Econometría			
Código	V55G020V01304			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Caneda González, Anabel			
Profesorado	Caneda González, Anabel			
Correo-e	acaneda@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descrición xeral	(*)El objetivo de esta asignatura es familiarizar a los estudiantes con los principales conceptos econométricos, con los métodos de estimación, y con los problemas habituales en los trabajos de modelización y predicción. Los alumnos utilizarán sus conocimientos estadísticos y matemáticos para construir modelos econométricos aplicables en otras asignaturas de la titulación.			

**Competencias de titulación**

Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

**Competencias de materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)	A7 A9	B1 B2 B14
(*)	A9 A10 A16	
(*)	A12 A16	B1 B14
(*)	A10 A12 A16	B1 B2 B10 B19
(*)		B1 B3 B13 B14

(*)	A12 A16	B1 B2 B13 B17 B18 B19
(*)		B17 B18 B19

<b>Contidos</b>		
Tema		
(*)INTRODUCCIÓN Á ANÁLISE *ECONOMÉTRICO	(*)Definición e obxectivos do modelo *econométrico	Diseño dun modelo *econométrico
(*)CONSTRUCCIÓN DUN MODELO ECONÓMICO (REGRESIÓN)	(*)Modelo *Lineal *General	Suposicións do Modelo *Lineal *General Estimación polo método de Mínimos Cadrados *Ordinarios Test de *hipótesis Interpretación *geométrica La regresión no *SPSS
(*)*DIAGNOSIS DUN MODELO *ECONOMÉTRICO	(*)Elementos de *Diagnosis da *Regresión Autocorrelación Heterocedasticidad No *normalidad Multicolinealidad	

<b>Planificación</b>			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas de laboratorio	24	20	44
Traballos tutelados	4	24	28
Titoría en grupo	4	10	14
Sesión maxistral	24	10	34
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	4	10	14
Outras	2	14	16

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Prácticas de laboratorio	(*)En las clases prácticas se resolverán ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno, de forma individual o en grupo, bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor. De ese modo, identificará aquellas cuestiones que le resultan más dificultosas y podrá dirimir sus dudas en la clase.
Traballos tutelados	(*)Realización de un trabajo en el que se aplicarán los conceptos adquiridos en la asignatura. Se expondrán los resultados de dicho trabajo. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo según la propuesta del profesor.
Titoría en grupo	(*)Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Prácticas de laboratorio	
Traballos tutelados	
Titoría en grupo	

<b>Avaliación</b>		
	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	(*)Presentación de traballos propostos segundo as *directrices do profesor. Se *evaluará a comprensión da materia e a capacidade de transmisión de contidos.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	(*)Probas curtas realizadas ao final de cada tema e que facilitarán o *seguimento do alumno.	20
Outras	(*)Exame final como proba para *evaluar os coñecementos (tanto teóricos como prácticos) adquiridos polo alumno sobre a materia.	60

---

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

---

**Bibliografía. Fontes de información**

---

---

**Recomendacións**

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Contabilidade financeira II</b>				
Materia	Contabilidade financeira II			
Código	V55G020V01401			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Vázquez Fernández, José			
Profesorado	Vázquez Fernández, José			
Correo-e	jvazquez@escueladenegociosncg.ed			
Web				
Descrición xeral	(*)El objetivo general de la asignatura es, una vez dominados los fundamentos metodológicos de la Contabilidad, las herramientas de la técnica contable y las normas de valoración elementales, profundizar en las normas de elaboración de la información contable plasmada en las cuentas anuales, con el objeto de que éstas se conviertan en un útil instrumento a la hora de tomar decisiones en el ámbito empresarial			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Capacidade de análise e de síntese	A1	B1
(*)	A5	B2
(*)Capacidade para aplicar *correctamente a lexislación *mercantil en materia *contable	A4	
(*)Comprensión e xuízo propio sobre o contido dos temas tratados	A6	B1
(*)Habilidade para *implantar e desenvolver o sistema de información *contable da empresa	A10	
	A16	
(*)Habilidade para tómaa de decisións *eocnómico financeiras	A10	
	A15	

<b>Contidos</b>	
Tema	
(*)1. *ACREEDORES E *DEUDORES POR OPERACIÓN COMERCIAIS E OUTRAS CONTAS A PAGAR E COBRAR RELACIONADAS COA EXPLOTACIÓN	(*)1.1. *Proveedores e *acreedores varios1.2. Clientes e *deudores varios1.3. Persoal1.4. Administracións públicas1.5. Tratamento *contable do Imposto sobre o Valor Engadido (*IVA)1.6. Axustes por *periodificación1.7. *Correcciones *valorativas
(*)2. INMOBILIZADO MATERIAL E *INTANGIBLE	(*)2.1. *Inmovilizaciones materiais2.2. *Inmovilizaciones materiais en curso2.3. Operacións de *Leasing2.4. *Inmovilizaciones *intangibles2.5. *Amortización e *provisiones de inmovilizado2.6. Invetimentos *inmobiliarias2.7. Activos non correntes mantidos para a venda

(*)3. ACTIVOS FINANCIEROS: INSTRUMENTOS DE PATRIMONIO E VALORES REPRESENTATIVOS DE DÉBEDA	(*)3.1. Os instrumentos de patrimonio: as accións3.2. Clases de accións3.3. Cálculo e *contabilidad dos dereitos *preferentes de *suscripción3.4. Clasificación dos valores *negociables en función da súa finalidade3.5. Valores representativos de débeda3.6. *Reclasificación de activos financeiros3.7. Alta, modificación e baixa dos instrumentos de patrimonio e dos valores representativos de débeda
(*)4. PASIVO NON CORRENTE E CORRENTE POR OPERACIÓN NON COMERCIAIS	(*)4.1. *Empréstitos e outras emisións análogas4.2. Débedas por *préstamos recibidos4.3. *Fianzas, depósitos e garantías recibidos4.4. Axustes por *periodificación4.5. *Provisiones e *contingencias
(*)5. PATRIMONIO *NETO	(*)5.1. Capital e Reservas5.2. *Fundación da sociedade5.3. Incremento ou *disminución do capital5.4. O resultado do exercicio e distribución das ganancias5.5. *Remuneración do capital e *dotación de reservas5.6. Resultados pendentes de aplicación5.7. Subvencións, *donaciones e legados recibidos5.8. Axustes por cambios de valor
(*)6. *PUBLICACION DAS CONTAS ANUAIS	(*)6.1. O Balance6.2. A Conta de Resultados6.3. O estado de cambios no patrimonio *neto6.4. O estado de fluxos de efectivo6.5. A memoria
(*)7. INTRODUCCIÓN Á ANÁLISE DA INFORMACIÓN *CONTABLE	(*)7.1. A análise do balance7.2. A análise da conta de resultados7.3. A análise conxunta do balance e da conta de resultados7.4. Un modelo para a análise: *Dupont

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Titoría en grupo	2	4	6
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	3	5
Probas de resposta curta	2	16	18
Observación sistemática	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan supuestos o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados. Se emplea como complemento de la lección magistral.
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Actividad en las que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar el análisis y las resolución de los problemas y/o ejercicios de forma autónoma.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Titoría en grupo	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	(*)Durante el curso el alumno será objeto de pruebas escritas a fin de conocer su grado de avance en la materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte del profesor. Estas pruebas serán objeto de calificación y configurarán el 30% de la nota	30
Probas de resposta curta	(*)El 60% restante se derivará de un examen escrito de carácter global que se celebrará al final de la asignatura	60
Observación sistemática	(*)El 10% se otorgará por la participación.	10

---

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

**PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS,**

**PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD,**

Rivero Romero, José, **CONTABILIDAD FINANCIERA: ADAPTADO AL PGC APROBADO POR RD 1514/2007 DE 16 DE NOVIEMBRE**, 1ª edición, 2008,

Rivero Romero, José, **SUPUESTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA**, 1ª edición, 2010,

Omeñaca García, Jesús, **CONTABILIDAD FINANCIERA: ADAPTADO AL PGC APROBADO POR RD 1514/2007 DE 16 DE NOVIEMBRE**, 11ª edición, 2008,

Omeñaca García, Jesús, **SUPUESTOS PRACTICOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA Y DE SOCIEDADES**, 6ª edición, 2008,

---

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V55G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V55G020V01301

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisións de investimento**

Materia	Decisións de investimento			
Código	V55G020V01402			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Nóvoa, Florinda			
Profesorado	Gómez Nóvoa, Florinda			
Correo-e	fgomez@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descrición xeral	(*)- Plantear los objetivos de la función financiera y la maximización de los proyectos de inversión. - Analizar los factores claves y técnicas de análisis de los proyectos de inversión. - Definir los factores sensibles para los proyectos de inversión seleccionados.			

**Competencias de titulación**

Código				
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.			
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial			
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes			
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			

**Competencias de materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
(*)	A1		
	A3		
	A5		
	A6		
(*)	A1	B1	
	A3		
	A5		
	A6		

(*)	A1 A3 A6 A10 A16	B1
(*)	A5 A7 A9	
(*)	A1 A7 A9 A10 A11 A12 A16	B2 B5 B9 B10 B11
(*)	A9 A10 A16	B1 B5 B13 B14
(*)	A7 A11 A12 A13	B1 B2 B3 B9 B13 B14
(*)	A11 A12 A13	B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19
(*)	A7 A12 A13	B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19
(*)	A7 A11 A12 A13	B1 B3 B6 B8 B9 B10 B13 B14 B19
(*)	A5 A9 A16	B6
(*)	A5 A7 A11 A12 A13	B10 B14

## Contidos

Tema	
(*)1. A FUNCIÓN FINANCEIRA DA EMPRESA	(*)1.1 Evolución da función financeira da empresa 1.2 Cambios da función financeira na análise de proxectos
(*)2. O VALOR DO DIÑEIRO NO TEMPO *APLICABLE Ás DECISIÓNS DE INVESTIMENTO	(*)2.1 O valor do diñeiro no tempo 2.2 O tipo de interese *nominal e real 2.3 Inflación e valor do diñeiro no tempo 2.4 Compoñentes dos tipos de interese 2.5 Estrutura temporal dos tipos de interese
(*)3. O INVESTIMENTO EMPRESARIAL	(*)3.1 Definición de investimento 3.2 Proxecto de investimento 3.3 Clasificación dos investimentos 3.4 Etapas na selección de proxectos de investimento

(*)4. A *DETERMINACIÓN DOS FLUXOS DE CAIXA DO PROXECTO	(*4.1 Fluxo de caixa *operativo4.2 Fluxo de caixa do proxecto 4.3 O efecto da investimentos
(*)5. O RISCO NOS PROXECTO DE INVESTIMENTO	(*5.1 Concepto de risco5.2 Medidas cuantitativas de risco5.3 As árbores de decisión económica5.4 Axuste da taxa de *rentabilidade esixida
(*)6. MÉTODOS DE ANÁLISES DE PROXECTOS DE INVESTIMENTO	(*6.1 División dos métodos usuais de selección de investimentos6.2 Método do *periodo de recuperación (*Pay-*back)6.3 Método do rendemento *porcentual6.4 Valor Actual *Neto (VAN)6.5 Taxa Interna de *Rentabilidade (*TIR)
(*)7. *JERARQUIZACIÓN DE PROXECTOS SELECCIONADOS	(*7.1 Criterios de *ordenación *jerárquica de proxectos de investimento7.2 Selección de proxectos e *disponibilidade de recursos 7.3 Comparación de proxectos en diversas circunstancias
(*)8. ANÁLISE DE SENSIBILIDADE	(*8.1 Análise de sensibilidade á variación das estimacións8.2 Vantaxes e inconvenientes da análise de sensibilidade8.3 Árbore de decisión 8.4 *Simulación de Monte *Carlo8.5 Opcións reais

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Sesión maxistral	20	40	60
Probas de resposta curta	2	13	15
Traballos e proxectos	10	20	30

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Propuesta de exercicios prácticos en grupos de traballo como complemento a la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos.
Sesión maxistral	(*) Exposición en el aula por el profesor de los contenidos teóricos de la asignatura a partir del material docente puesto a disposición de los alumnos en la plataforma, así como de la bibliografía recomendada.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Probas	Descrición
Traballos e proxectos	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*) Casos	15
Probas de resposta curta	(*)Examen final	70
Traballos e proxectos	(*)Análisis de un proxecto de inversión	15

### Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

Mascareñas, J. y Lejarriaga, G., **Análisis de proxectos de inversión**, Eudema,  
 Arguedas Sanz, R. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,  
 Flórez Uribe, J.A., **Proxectos de inversión para Pymes (Ebook)**, Ecoe Ediciones Ltda.,  
 Gómez Bezares F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,  
 Medina Hernández U. y Correa Rodríguez, A., **Cómo evaluar un proxecto empresarial**, Díaz de Santos,  
 Pison, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,  
 Puertolas Montañez, F. y Ruiz Campo, S., **Análisis de inversiones: teoría y práctica en excel**, Delta,  
 Suárez Suárez, A. S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,

### Recomendacións

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

---

Contabilidade financeira II/V55G020V01401

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V55G020V01202

Empresa: Contabilidade financeira I/V55G020V01301

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial I</b>				
Materia	Dirección comercial I			
Código	V55G020V01403			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	García Álvarez, Óscar			
Profesorado	García Álvarez, Óscar			
Correo-e	ogarcia@escueladenegociosncg.edu			
Web				
Descrición xeral	(*)Introducir al alumno en los conceptos clave del marketing, estudiando las posibles estrategias comerciales y profundizando en las herramientas para la gestión de la función de Marketing.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)	A3 A6	B13
(*)	A3 A5 A15 A16	B1 B13
(*)	A6 A8 A10 A11 A14	B2 B4 B5 B10

(\*)

A5  
A6  
A11  
A12B1  
B2  
B4  
B5  
B8  
B9**Contidos**

Tema

(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)
(*)	(*)

**Planificación**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Presentacións/exposicións	10	20	30
Titoría en grupo	0	10	10
Debates	5	5	10
Sesión maxistral	25	25	50
Probas de resposta curta	5	5	10
Traballos e proxectos	0	10	10

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Los alumnos se enfrentarán, en grupo o individualmente, a casos prácticos, reales o figurados, en los cuales aplicarán los conocimientos adquiridos durante las sesiones magistrales.
Presentacións/exposicións	(*) Los alumnos presentarán, en grupo o individualmente, las conclusiones que hayan obtenido del estudio de artículos de interés de autores relevantes, o de casos de especial complejidad que deberán defender en público.
Titoría en grupo	(*)Los alumnos podrán solucionar sus dudas de trabajos o clases mediante un tiempo específico de atención por parte del profesor.
Debates	(*)Se plantearán situaciones para su resolución en grupo, en las cuales cada alumno deberá aportar posibles soluciones sobre la base de la teoría comentada en las sesiones magistrales.
Sesión maxistral	(*)El profesor planteará los contenidos teóricos necesarios para la realización de los trabajos y pruebas de evaluación posteriores. En todas ellas se solicitará la participación de los alumnos, para garantizar la correcta comprensión de lo explicado y mantener el adecuado nivel de atención.

**Atención personalizada**

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	
Presentacións/exposicións	
Titoría en grupo	

**Avaliación**

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Evaluación de casos individuales y en grupo	5
Presentacións/exposicións	(*)Evaluación individualizada de las presentaciones realizadas.	10
Sesión maxistral	(*)Examen individual	60
Probas de resposta curta	(*)Exámenes parciales individuales	15
Traballos e proxectos	(*)Evaluación subjetiva de los trabajos presentados	10

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

**Bibliografía. Fuentes de información**

---

Kotler, P. et al., **Dirección de Marketing**, 12,

Kotler, P., **Introducción al Marketing**,

Ries, A. et al., **Las 22 leyes inmutables del marketing**,

Ries, A. y Ries, L., **Las 22 leyes inmutables de la marca**,

Ries, A. y Trout, J., **Posicionamiento: la batalla por su mente**,

Trout, J. et al., **El poder de lo simple**,

Trout, J. y Peralba, R., **La estrategia según Trout**,

---

---

**Recomendacións**

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Materia	Macroeconomía			
Código	V55G020V01404			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Maldonado Fernández, Gabriela			
Profesorado	Maldonado Fernández, Gabriela			
Correo-e	gmaldonado@escueladenegociosncg.			
Web				
Descrición xeral	(*)Los objetivos fundamentales de la asignatura son: - Capacitar a los alumnos para comprender los modelos y teorías en los que se basa el análisis de las relaciones a corto y a largo plazo entre los mercados financieros, de bienes y de trabajo de una economía. - Capacitar al alumno para utilizar los modelos y conceptos de la macroeconomía en el análisis del funcionamiento y del impacto de las políticas económicas en una economía abierta.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Comprender as bases de funcionamento da economía tanto nos ámbitos máis amplos como nos máis próximos	A2 B1 A4 B2 B13 B15
(*)Comprender as bases de funcionamento da economía tanto nos ámbitos máis amplos como nos máis próximos	A2 B1 B2 B6 B13 B15
(*)Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e do seu contido.	A16 B1
(*)Espertar o interese dos estudantes respecto á análise dos efectos das políticas *macroeconómicas, de modo que ante a aplicación dun novo instrumento de política económica sexan capaces de formarse unha opinión *fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales suscitouse	A4 B1 A15 B2 B6 B8 B13 B15

<b>Contidos</b>
Tema

(\*)1. Introducción á \*Macroeconomía2. O mercado (\*) de bens3. Os mercados financeiros 4. Análise conxunta dos mercados de bens e financeiros: o modelo \*IS-LM5. O mercado de traballo6. Análise conxunta de todos os mercados: o modelo \*OA-DÁ7. A curva de \*Phillips8. A inflación, a actividade e o crecemento da cantidade de diñeiro9. \*Macroeconomía nunha economía aberta

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	22	32
Titoría en grupo	10	10	20
Sesión maxistral	28	40	68
Outras	2	6	8
Outras	2	20	22

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor.
Titoría en grupo	(*)Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa.
Sesión maxistral	(*)El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Titoría en grupo	

### Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Se valorará la entrega de hojas de ejercicios y otros trabajos, así como la participación activa en las clases y tutorías. También será evaluado el trabajo sobre un libro recomendado.	15
Outras	(*)Se realizarán al menos 2 controles parciales. Estos controles incluirán una batería de preguntas cortas y ejercicios prácticos.	25
Outras	(*)Al final del semestre se realizará un examen de toda la asignatura, en el que se valorarán los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos a lo largo del curso.	60

### Outros comentarios sobre a Avaliación

### Bibliografía. Fontes de información

### Recomendacións

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas económicas**

Materia	Políticas económicas			
Código	V55G020V01405			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	2	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Departamento da Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	San Martín Campos, Carmen			
Profesorado	San Martín Campos, Carmen			
Correo-e	csanmartin@escueladenegociosncg.			
Web				
Descrición xeral	La asignatura proporciona un enfoque teórico y práctico acerca de los principales objetivos e instrumentos de la política económica que actualmente llevan a cabo las economías de mercado. Se pretende que el alumno alcance soltura en el manejo de conceptos y sea capaz de razonar sobre la aplicación y efectividad de las políticas económicas que se aplican, particularmente en España y en la Unión Europea.			

**Competencias de titulación**

Código				
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			

**Competencias de materia**

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidad para interpretar y explicar las políticas económicas	A2	
	A15	
Comprensión y explicación de la situación actual relacionada con la temática de la materia	A16	B2
Conocer y consultar directamente las referencias bibliográficas	A16	B13
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las sesiones magistrales		B4
		B5
		B8
Conocer en detalle los principales objetivos de la política económica en las economías de mercado	A2	B1
		B14
Analizar, sintetizar y explicar diferentes lecturas sobre la materia		B1
		B4
		B12
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación, comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como en grupo.		B15
		B17
		B19

**Contidos**

Tema	
PARTE I: CONCEPTOS BÁSICOS	Concepto de sistema económico
Tema 1: La intervención pública en las economías de mercado	Economía de mercado Ventajas y problemas del sistema de mercado Las economías mixtas
Tema 2: Marco conceptual básico de la política económica: fines, objetivos e instrumentos	Taxonomía de la política económica Los objetivos y su fijación Instrumentos: concepto y tipología
Tema 3: La elaboración de la política económica a nivel nacional	Decisiones y actores: su papel Etapas y problemas La interdependencia entre política y economía
PARTE II: LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA ECONÓMICA EN LAS ECONOMÍAS DE MERCADO	Conceptos básicos y tipología Medición
Tema 4: El pleno empleo	Planteamientos teóricos Política de empleo de la Unión Europea vs el modelo americano
Tema 5: La estabilidad de los precios	Conceptos relevantes Los efectos de la inflación. ¿Por qué es necesaria la estabilidad de precios? Las medidas antiinflacionistas y los costes de la desinflación
Tema 6: El crecimiento económico	Importancia para la política económica Factores determinantes del crecimiento económico Medidas a favor del crecimiento económico
PARTE III: PRINCIPALES INSTRUMENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA	Concepto, artífices y objetivos
Tema 8: Política monetaria	La estrategia de control monetario con objetivos intermedios La política monetaria única en la zona euro Los instrumentos primarios de la política monetaria Limitaciones de la política monetaria
Tema 9: La política fiscal y mixta	Fundamentos y contenido básico de la política fiscal keynesiana Los instrumentos de la política fiscal keynesiana El presupuesto público La efectividad de la política fiscal El déficit público según las distintas escuelas La política mixta
Tema 10: La política económica en una economía abierta	La internacionalización de la actividad económica: restricciones de una economía abierta El desequilibrio exterior y las alternativas de la política económica Los efectos de la política monetaria y fiscal con movilidad perfecta de capital Los dilemas de la política económica en una economía abierta

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	18	33
Traballos tutelados	10	15	25
Sesión maxistral	30	27	57
Probas de resposta curta	3	10	13
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada semana se le propondrá a los alumnos un conjunto de lecturas y actividades para reforzar el proceso de aprendizaje. Serán actividades básicas que el estudiante deberá realizar individualmente o en grupo, según indicaciones del docente, para poder obtener su cualificación de evaluación continua.
Traballos tutelados	El profesor propondrá distintos temas para que los alumnos, mediante trabajos en grupo, analicen y presenten ante sus compañeros temas relevantes que ayuden a comprender mejor la realidad actual relacionada con la materia.
Sesión maxistral	En cada una de las sesiones el profesor irá explicando y desarrollando el contenido de la asignatura, según el programa detallado de la materia. Será labor del profesor aportar las ideas centrales que permitan al alumno interpretar y entender la materia y las lecturas que se le pidan.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Sesión maxistral	El profesor será el encargado de seleccionar las lecturas y ejercicios, así como proponer cuestiones a debatir en cada uno de ellos. Mientras los realizan el profesor estará pendiente de solucionar dudas, tanto de forma directa, como a través de mail. Finalmente hará una reflexión sobre el tema tratado.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	El profesor será el encargado de seleccionar las lecturas y ejercicios, así como proponer cuestiones a debatir en cada uno de ellos. Mientras los realizan el profesor estará pendiente de solucionar dudas, tanto de forma directa, como a través de mail. Finalmente hará una reflexión sobre el tema tratado.
Trabajos tutelados	El profesor será el encargado de seleccionar las lecturas y ejercicios, así como proponer cuestiones a debatir en cada uno de ellos. Mientras los realizan el profesor estará pendiente de solucionar dudas, tanto de forma directa, como a través de mail. Finalmente hará una reflexión sobre el tema tratado.

### **Avaliación**

	Descripción	Cualificación
Trabajos tutelados	El profesor evaluará los trabajos realizados, según índice propuesto, las fuentes consultadas de cada tema; así como la exposición pública de los mismos.	15
Sesión maxistral	Se evaluará la asistencia así como el trabajo en grupo y la participación en clase.	15
Probas de resposta curta	Controles realizados al finalizar cada parte de la asignatura.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Examen final de la asignatura con preguntas teóricas y de contenido práctico.	50

### **Otros comentarios sobre a Avaliación**

#### **Bibliografía. Fontes de información**

CUADRADO ROURA, J. R., **Política Económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, 4ª,  
 MARÍN QUEMADA, J. M. y J. GARCÍA-VERDUGO, **Bienes públicos globales, política económica y globalización**, 2ª,  
 MARTÍNEZ J.A., **Política Económica Española. La España del siglo XXI**,  
 Banco de España, **Informes económicos**,  
 Banco Central Europeo,

### **Recomendacións**