Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2017-2018 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **DOBLE GRADO INTERNACIONAL EN ADE (ESPAÑA) & BUSINESS ADMINISTRATION (BREMENHAVEN, ALEMANIA)**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 19 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web http://www.fcetou.uvigo.es/

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana
Elena Rivo López
Teléfono: 988368800
e-mail: decano.eto@uvigo.es

Vicedecana de Ordenación Académica

Mónica Villanueva Villar
Teléfono: 988368714
e-mail: monicavv@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática
Javier Sánchez Sellero
Teléfono: 988368742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedecano de Calidad
Miguel Rodríguez Méndez
Teléfono: 988 368 760
e-mail: miguel.r@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales
Elena De Prada Creo
Teléfono: 988368726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Secretaria
María Beatriz González Sánchez
Teléfono: 988368712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700
Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es
Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es
Relaciones Internacionales: edeprada@uvigo.es
Información general: info.eto@uvigo.es
Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
O04G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
O04G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
O04G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
O04G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
O04G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
O04G020V01601	Análisis contable	2c	9
O04G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9
O04G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6

O04G020V01604	Valoración de activos	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de financiación				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	O04G020V01501			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa.Análisis del sistema financiero. Estimación del coste de las diferentes alternativas			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Describir las alternativas financieras existentes	B1 B5 B8 B14	C6 C7 C12 C15	D3

Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar el coste de las fuentes financieras	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12	D3 D4 D5
Conocer la estructura del sistema financiero español	B14	C2	

Contenidos
Tema
Las alternativas financieras de la empresa
La financiación en el sistema financiero
El coste de las distintas fuentes de financiación
El coste medio de la financiación de la empresa
La toma de decisiones de financiación
Las decisiones de inversión y financiación

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Resolución de problemas y/o ejercicios	13	18	31
Tutoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	10	12
Otras	1.5	4.5	6
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios como complemento de las sesiones magistrales. Resolución realizada por el docente en el aula y/o por el alumno, bien individualmente o en grupo, mediante su exposición y presentación en el aula. Debate de resultados.
Tutoría en grupo	Tutorización individualizada y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones y, resolución de dudas.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación		
Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición de la realización de forma autónoma o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	10	B1 B2 B3 B5 B9 B10 B13 B14	C7 C8 C9 C12	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla.	60	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C6 C8 C10 C11 C12 C15	D3 D4 D5
Otras	Resolución de pruebas presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula	30	B1 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C15	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las 2 pruebas siguientes: 1.- Pruebas descritas objeto de calificación que configurarán el 40% de la nota. Para la segunda convocatoria, de presentarse, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas. 2.- Examen escrito, que configura el 60% restante de la nota. Este se celebrará al final del cuatrimestre. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarlo. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados, en su caso, en la prueba será de suspenso, siendo la nota a reflejar en el acta la obtenida en la evaluación continua. Segunda convocatoria: prueba global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones. La nota que será tenida en cuenta para la nota final será la de esta última prueba. Se podrá exigir un nivel mínimo obligatorio para superarla. La calificación del alumno que no supere los mínimos contemplados en la prueba será de suspenso, siendo la nota a reflejar en el acta la obtenida en la evaluación continua. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017-18. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los dos exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014,

Menéndez Alonso, Eduardo J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Diez de Santos, 2004,

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001,

Bibliografía Complementaria

Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, **Manuel del Sistema Financiero Español. 26 edición**, Ariel, 2016,

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011,

López Lubián, Francisco; García Estévez, Pablo, **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico.**, Mc Graw Hill, 2005,

Fernández Fernández, Loreto (coord.), **La práctica de finanzas de empresa**, Delta Publicaciones, 2007,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/O04G020V01604
Mercados financieros/O04G020V01909

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202
Decisiones de inversión/O04G020V01402

Otros comentarios

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe

flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.
-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-2017.
-En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.
-Las especificidades de la materia serán desarrolladas en la plataforma FAITIC.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	O04G020V01502			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Mazaira Castro, Andrés			
Profesorado	Mazaira Castro, Andrés Pita Castelo, Jose Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	amazaira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura Dirección Comercial II tiene como finalidad el continuar con el desarrollo de los conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, en este caso, enfocándonos en la parte más operativa del marketing, es decir, en la toma de decisiones.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	B1 B5 B13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14

Contenidos	
Tema	
(*)TEMA 1. Proposición de valor da empresa e a sua tangibilización no mix de marketing	(*)1.1 O valor en Marketing 1.2 Marketing mix
(*)TEMA 2. A definición da oferta: produto e política de prezos	(*)2.1 Producto 2.2 Prezo

(*)TEMA 3. Diferenciación da empresa no mercado: distribución e comunicación política	(*)3.1 Distribución 3.2 Comunicación

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	10	25
Presentaciones/exposiciones	1	1	2
Trabajos tutelados	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	41	43
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesor, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio bases teóricas u/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo, etc., y adentrarse en procedimientos alternativos de solución.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y el grupo de estudiantes, de un tema sobre los contenidos de la materia y/o de los resultados de un trabajo, un caso, un proyecto. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, resúmenes de lecturas, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma que incluye la búsqueda de información, lectura y manejo de bibliografía.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Trabajos tutelados	El alumnado tiene alrededor de 6 horas a la semana en las que será atendido de forma personal para solucionar dudas de la materia. También vía *online a través de correo electrónico. No forma parte de la evaluación.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Estudio de casos/análisis de situaciones	Casos de estudio	20	B1 B5 B9	C14
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones en clase	10	B1 B5 B9	C14
Trabajos tutelados	En GP	10	B1 B5 B13	C14
Pruebas de respuesta corta	Elección múltiple	60	B1 B5 B13	C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para pasar el curso requiere para pasar, indistintamente, cada cual uno de las dos partes: teoría (a través del examen final), y práctico (a través de la evaluación continua mediante los casos prácticos o a través del examen final). Es decir, reclama un mínimo de 50% en cada uno de las partes para ser capaces de hacer medianos con la otra parte. La marca obtenida por la participación así como la realización y la entrega de todas aquellas tareas estableció por el conferenciante (casos, ejercicios, casos, exposiciones, memorias, ...), está mantenido en los anuncios de junio y julio pero no será salvado para cursos sucesivos. Aquellos estudiantes que no cumple los requisitos reclamaron de participación y/o asistencia al curso así como de entregas de las tareas propuestas y, por tanto, no pasa el curso tendrá correcto a un examen, que ningún necesariamente coincidirá con el examen del resto de los estudiantes. Los estudiantes que opta para siguiente la evaluación NO continua será examinada mediante una prueba escrita valoró encima 10 puntos, que ningún necesariamente coincidirá con el resto de los estudiantes. En este caso, los estudiantes tienen que indicar expresamente el deseo de no siguiendo la evaluación continua a principios del curso (durante el mes de septiembre).

Las fechas y programas de la prueba de valoración de los anuncios diferentes está especificada en el calendario de pruebas

de valoración aprobó por el Tablero del Centro para el curso

. comportamientos Inadecuados, contrarios y perjudiciales al coexistance y a su corrección, será sancionado con la pérdida del correcto a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Fuentes de información
Bibliografía Básica
Bibliografía Complementaria
Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,
Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,
Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,
Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C., **Manual Practico de Marketing**, 2014,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica				
Asignatura	Dirección estratégica			
Código	O04G020V01503			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Rodríguez de la Fuente, Marta Rodríguez López, Nuria Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo fundamental de la Dirección Estratégica es la descripción del proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis como de diseño e implantación estratégica. Se capacitará al alumno para identificar y analizar los factores relevantes con vistas al establecimiento de estrategias en empresas e instituciones que les permitan ser competitivos en el mercado. El alumno deberá ser capaz de diseñar un plan estratégico adecuado para responder a los retos del entorno y cumplir los objetivos de la empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	B1	C5 C11 C12 C13

Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa		C3 C11	D4 D5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	B1 B13 B14	C11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contenidos

Tema	
1. Fundamentos de Dirección estratégica	1. Conceptos básicos de la Dirección estratégica 2. La creación de valor 3. La responsabilidad social corporativa 4. Misión y objetivos empresariales
2. El entorno general de la empresa	1. Análisis del entorno general 2. Técnicas de análisis del entorno general
3. Entorno específico de la empresa	1. El entorno competitivo 2. Modelo de las 5 fuerzas 3. Grupos estratégicos
4. El entorno interno de la empresa	1. Técnicas para el diagnóstico 2. Análisis de recursos y capacidades
5. Estrategias y ventajas competitivas	1. Ventajas competitivas genéricas 2. Creación de la ventaja competitiva 3. Mantenimiento de la ventaja competitiva
6. Estrategias corporativas: Direcciones y métodos de desarrollo	1. Estrategias de expansión 2. Estrategias de diversificación 3. Métodos de desarrollo
7. Evaluación e implementación de estrategias	1. Evaluación y cambio organizativo 2. Cultura organizativa 3. Planificación y control

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	18	25.2	43.2
Estudio de casos/análisis de situaciones	19.5	27.3	46.8
Proyectos	9	27	36
Trabajos y proyectos	2	8	10
Otras	2	8	10
Estudio de casos/análisis de situaciones	1	3	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia, conceptos teóricos, casos de análisis, etc. El hecho de no asistir no contará negativamente en la evaluación del alumno, pero la asistencia a clases si será tenida en cuenta positivamente en su evaluación.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Presentación de casos reales para su análisis y discusión en clase
Proyectos	Presentaciones públicas de los trabajos realizados y casos analizados. El alumno será evaluado de competencias como su capacidad de análisis y síntesis, de comunicación oral o de argumentación y justificación de las decisiones tomadas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Tiempo reservado para orientar, atender y resolver dudas de los alumnos durante su proceso de aprendizaje.

Estudio de casos/análisis de situaciones	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Proyectos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios, actividades y proyectos.	30	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B14	C11 C12 C13	D2 D3 D4 D5
Otras	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia.	60	B1 B5 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas.	10	B1 B2 B9 B10 B14	C11 C12 C13	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación será continua el largo del semestre. Para superar la materia, en cada parte evaluada el alumno deberá alcanzar como mínimo un 5.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Para optar a la evaluación continua es necesaria la asistencia por lo menos al 80% de las clases, la entrega en plazo de las prácticas y la realización de pruebas parciales.

El alumnado no sujeto a la evaluación continua: para superar la asignatura deberán tener superadas tanto las prácticas (mediante entregas en plazo no presenciales) como una prueba adicional en los exámenes de las convocatorias oficiales.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las aprobadas por la Xunta de Centro para el presente curso académico. En caso de conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Las especificaciones detalladas de esta guía docente se publicarán en la plataforma virtual de la materia en Faitic

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 10th, Pearson Education, 2014

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/O04G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203
Dirección comercial I/O04G020V01403
Dirección de operaciones/O04G020V01302
Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. La comunicación se realizará a través de Faitic

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen fiscal de la empresa I				
Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	O04G020V01504			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es slagop@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	RFE es unha asignatura que tiene como objetivo introducir a los alumnos en el campo de la fiscalidad aplicada. En particular, se desarrollan dos de los impuestos más importantes: el IRPF y el Impuesto de Sociedades.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje		
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente		B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	A2	B1 B10	C4 C8	
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias		B9 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso		B1 B5 B10	C8	

Contenidos	
Tema	
Parte I: Introducción al Sistema Fiscal Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.

Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Tema 3: Introducción al IRPF	Elementos básicos del Imposto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Perdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción al IS	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 8: Operacións determinantes del a Base Imponible	Gastos no deducibles. Amortizaciones Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales
Tema 9: Liquidación do IS	Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deduccións

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Otras	2.5	12	14.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas en aulas de informática	Las sesiones prácticas en aula informático se harán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán supuestos prácticos sobre los contenidos de la materia con el objeto de analizar la casuística fiscal
Prácticas en aulas de informática	Durante las prácticas de laboratorio e informáticas, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición d las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

Evaluación

	Descripción	Calificación		Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.	10	A2	B1 B3 B9	C8 C16	D1
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará y se puntuará la resolución de los casos propuestos después de cada sesión magistral. Este apartado de trabajo personal se puntuara sobre un máximo global de 2 puntos.	20	A2	B10	C8	
Otras	Finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación del IRPF y del Impuesto de Sociedades. El alumno deberá resolver de manera individualizada de los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se evaluará con una puntuación máxima de 10 puntos	0	A2	B1 B5 B13	C4 C8	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas. Al final de las partes II e III del programa de la materia, en dos de las sesión prácticas presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos hasta ese momento. La prueba relativa del IRPF se puntuará con un máximo de 4 puntos y la relativa al IS con un máximo de 3 puntos	70	A2	B1 B5 B10	C4 C8	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Convocatoria común En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones : 1. Conseguir al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). 2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas (pruebas test y pruebas IRPF e IS). La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no consigue al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse la un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua. Convocatoria extraordinaria La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2017-2018. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información
Bibliografía Básica
BOE, **Normativa do IRPF**, 2017
BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, 2017
AEAT, **Manual práctico do IRPF**, 2017
AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, 2017
Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, 2017
Centro de Estudios Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, 2017
Moreno Moreno, Mª Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, 2017
Albi Ibáñez, Emilio, **Sistema Fiscal Español. Volumen 1**, Ariel, 2017
Bibliografía Complementaria
Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, 2017
Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, 2017
Francis Lebrebve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, 2017
Agencia Tritutaria, **Página web**,
Instituto de Estudios Fiscales, **Página web**,
Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría de la organización				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	O04G020V01505			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rivo López, Elena			
Profesorado	Rivo López, Elena Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	decano.eto@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es conocer cómo funcionan las organizaciones, toman decisiones, desarrollan estrategias, se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como, las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con sus organizaciones.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno a nivel organizativo	B9 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D2 D3
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza	B1 B2 B4 B14		D2 D3
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa	B1 B2 B4 B5 B14		D2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas	B1 B2	C1 C3 C5	D2

Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B1 B2 B4 B5 B9 B14	C3	D2

Contenidos	
Tema	
CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN	.
CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES	.
CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO,GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA	.
CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL	.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de lso conceptos desarrollados en clase	20	B1 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	B1 B2 B4 B5	C1 D2 C3 D3 C5 C6

Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	B1 B2 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D3
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D2 D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**, 1998,

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Análisis contable				
Asignatura	Análisis contable			
Código	O04G020V01601			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	García Llorens, Luís Vicente			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	llorens@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Analisis de la información financiera de las sociedades mercantiles a través de sus cuentas anuales			

Competencias	
Código	
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
1.- Conocimiento exaustivo de los estados conatbles, así como la importancia de cada uno de ellos y la información proporcionada por los mismos.	B2 B3 B4	C4 C6	D1 D3 D4
2.- Analizar la situación económico-financiera de las empresa, para facilitar el proceso de toma de decisiones y medidas correctoras, en las variables seleccionadas.	B5		D5
3.- Capacidad de emisión de informes de asesoramiento sobre aspectos concretos de la situación y viabilidad económico-financiera de las empresas.			
4.- Organización del trabajo en equipo para el análisis global de la empresa, asignando funciones y reparto del trabajo en base a las diferentes áreas analizadas.			
5.- Conocimiento de las herramientas informáticas necesarias para el análisis económico-financiero de las empresas.			
6.- Adaptación del análisis a los diferentes sectores de actividad empresarial, teniendo en cuentas sus características específicas.			

Contenidos	
Tema	
1. Él Análisis Financiero	Introduccion La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos

2.-Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesoreria memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	Introducciion El control societario Los procedimientos de consolidacion
4. La Opinión de Auditoría	Introduccion Las normas de auditoria El informe de auditoria
5. Él Análisis Económico-Financiero	Introducción Instrumentos y técnicas de análisis Detección de prácticas de distorsión de la información financiera Cálculo y evaluación de la rentabilidad Cálculo y evaluación del riesgo Preddición de la insolvencia empresarial y calificación de títulos La calificación de títulos
6. Los Mercados de Capitales: Información, gobierno y responsabilidad corporativa	Introducción La eficiencia de los mercados financieros La incidencia de la información financiera en los mercados financieros El gobierno corporativo La responsabilidad corporativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	45	87	132
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos mas relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido, como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. resolución de dudas a los alumnos y consideración cuando proceda de herramientas informáticas
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evolución del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Explicación de los temas en el aula

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especialénfasis en el comportamiento social	30	B3 B4 B5		D1 D3
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	B2	C6	D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota obtenida obtenida en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que de la derecho cada curso

académico

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017-2018

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las indicadas en la página web de la FCETOU

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,

Rees, B, **Financial Analysis**,

Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad de costes/O04G020V01602

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Imprescindible llevar la asignatura al dia

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad de costes				
Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	O04G020V01602			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	García Llorens, Luís Vicente González Sánchez, María Beatriz López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con él análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	B1 B2 B8	C1 C3 C5 C6 C10 C13 C14 C15 C16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C13 C15 C16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12 C13 C14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Contenidos	
Tema	
1. Introducción al coste. Conceptos básicos	-
2. El comportamiento de los costes	-
3. El coste de los materiales	-
4. El coste de personal	-
5. Los costes indirectos de producción	-
6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo	-

7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta	-
8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido	-
9. Los costes por procesos	-
10. Sistema de costes basado en las actividades (ABC)	-
11. El sistema de costes variables	-
12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares	-
13. Toma de decisiones	-

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37	60	97
Resolución de problemas y/o ejercicios	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	15	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	30	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria.	55	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico. La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc. Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para este curso. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

Bibliografía Complementaria

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,

Blanco Dopico,M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,

Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Auditoría/O04G020V01901

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401
Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica internacional				
Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	O04G020V01603			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gil Pereiras, María del Carmen			
Profesorado	Gil Pereiras, María del Carmen			
Correo-e	carmengil@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar y conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas.	B1 B13	C5	D1 D5

Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX.	B1 B2 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Identificar algunas de las estructura organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales.	B1 B13	C3	D1 D5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa.	B1 B10	C5 C11	D1 D5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional.	B1 B10 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Demostrar el manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas.	B1 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema
TEMA 1: TEORÍA DEL COMERCIO INTERNACIONAL
TEMA 2: GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL
TEMA 3: EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN
TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN
TEMA 5: EXPORTACIONES:PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL
TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN
TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉGICAS
TEMA 8: ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	20	0	20
Trabajos de aula	2.5	15	17.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	21.5	5	26.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	50	51.5
Trabajos y proyectos	2.5	20	22.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como a presentar la asignatura.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la asignatura objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Trabajos de aula	El estudiante desenvuelve ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su desarrollo puede estar vinculado con actividades autónomas del estudiantado.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	La sesión magistral consistirá en la impartición generalizada de contenidos teóricos, en todo caso y si existiesen, se resolverán dudas tanto de manera individual como pública, durante la impartición de la misma y en tutorías.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán diversos supuestos prácticos, que implican la aplicación por parte del alumnado de los conocimientos teóricos adquiridos, se resolverán dudas durante la realización de los mismos, y se expondrán las soluciones a los mismos en las clases prácticas.
Trabajos de aula	La atención de dudas durante la realización del trabajo se realizará en el aula y se expondrán los resultados de los trabajos en el aula, bajo la supervisión del/a docente.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Pruebas de respuesta corta	Se realizarán diversas pruebas de evaluación escritas con diferentes ítems, para evaluar los conocimientos adquiridos sobre la materia durante el curso, estas pruebas evaluarán tanto conocimientos de las clases teóricas como de la bibliografía complementaria recomendada al alumnado. Será necesario la asistencia a las clases teóricas. Se exigirá una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para poder hacer media con la parte práctica.	80	B1 B2 B10 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Trabajos y proyectos	Será necesario entregar un trabajo o proyecto para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesaria la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para poder hacer media con la parte teórica.	10	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Será necesaria la realización de una prueba escrita para evaluar los contenidos de las clases prácticas.	10	B13 B14	C11 C12 C13	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua se considera cuando el estudiantado asista a mas del 80% de las clases prácticas y teóricas y presente los proyectos y trabajos propuestos y supere las pruebas escritas correspondientes.

En todo caso, tanto para los que no superen la evaluación continua como para los que no siguen este sistema de evaluación, tanto en la convocatoria de junio como en la de julio habrá un examen final de la materia que constará de dos partes. Un examen sobre la parte teórica que ponderará un 80% de la nota y un examen práctico que valdrá el 20% de la nota. En este caso también será necesario una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 tanto en teoría como en práctica para poder hacer media.

En aquellos casos en los que el alumno/a se decidiese ir por evaluación continua y no superase la materia en su totalidad, pero sí alguna parte, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que superase (teórica o práctica), y solo se presentará en junio al examen con la parte que tiene suspensa. Igualmente se mantendrán las partes aprobadas para el examen de julio.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2017-2018. En caso de disparidad o conflicto entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la pagina web de la facultad.

Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo de Ourense obedecen a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a la diferente organización de clases docentes empleada por ambos centros.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Madrid: Pirámide, D.L,

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa**, Madrid: Pirámide,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203
Dirección estratégica/O04G020V01503
Teoría de la organización/O04G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la asignatura y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Valoración de activos				
Asignatura	Valoración de activos			
Código	O04G020V01604			
Titulacion	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castelán Inglés			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Profesorado	Barajas Alonso, Ángel Antonio			
Correo-e	abarajas@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias	
Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	B1 B4 B13 B14	C1 C7 C16	
Aplicar os coñecementos a posibles situacións profesionais.	B1 B2 B9 B11 B12 B13	C1 C7 C11 C16	D3 D4

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4
Transmitir información e resultados de valoración de activos	B4 B5 B6 B8 B10 B11 B13 B14	C16	D4 D5
Tomar decisións de compra ou venda de activos tendo en conta o seu valor teórico (estimado) e o valor de mercado	B1 B2 B3 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4 D5

Contidos	
Tema	
(*)1. Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)
(*)2. Consideración do risco para a valoración.	(*)
(*)3. Fundamentos da Teoría de Carteiras (*CAPM).	(*)
(*)4. Cálculo dos elementos de risco e o custo do financiamento.	(*)
(*)5. Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
(*)6. Estimación de taxas de crecemento.	(*)
(*)7. Modelos de valoración de activos.	(*)
(*)8. Valoración de renda fixa.	(*)

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección maxistral	22.6	10	32.6
Resolución de problemas	15	20	35
Metodoloxías integradas	5	20	25
Probas de resposta curta	1.4	9.5	10.9
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	6	20	26
Traballos e proxectos	0.5	20	20.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia *objecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Metodoloxías integradas	Aprendizaxe *colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para conseguir metas e incentivos de grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Metodoloxías integradas	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.
Pruebas	**Descripción**
Traballos e proxectos	orientar, supervisar, atender y resolver dudas de los alumnos durante la realización de las actividades propuestas.

Avaliación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección maxistral	valoración da participación activa por medio de preguntas e intervencións nas sesións.	5	B1 B2 B4 B14	C1 C7	D3 D5
Resolución de problemas	valorarase a realización do traballo.	5	B1 B2 B3 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D4 D5
Metodoloxías integradas	valorarase o coñecemento adquirido por todos os membros do grupo.	10	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1	D3 D4 D5
Probas de resposta curta	valoraranse os coñecementos relacionados coa materia a partir de probas de resposta breve.	30	B1 B2 B5 B12 B14		
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	valorarase a realización do traballo, a formulación da resolución e os resultados obtidos.	40	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14		
Traballos e proxectos	valorarase a presentación, os contidos e os resultados.	10	B5 B6 B8		

Otros comentarios sobre la Evaluación

As probas de resposta curta que supoñen o 30% da nota, teñen un carácter de mínimo. Por tanto, se non se aproba esa parte non se fará media co resto. Esa será a nota obtida.Para superar a materia terase que sacar máis dun 5 nas probas de resposta curta. Se non se aproba esa parte non se fai media coas outras e esa será a nota que obteña o alumno.Na

convocatoria de xuño e para a convocatoria de xullo, aqueles alumnos que non realizasen avaliación continua, deberán realizar un exame con dous partes. Unha parte teórico práctica que valerá o 50% e unha parte na que deberán demostrar que teñen as habilidades e competencias adquiridas na materia mediante un exercicio práctico que valerá o 50%.A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, tamaños de vos&*nbsp;grupos, *etcAs datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2015-16

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, 1996,

Fernández, P, **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005,

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 200,

Ferrando, et al., **Teoría de la financiacion I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005,

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Piramide, 2001,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Planificación financeira/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202
Estatística: Estatística/O04G020V01204
Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104
Decisións de investimento/O04G020V01402
Decisións de financiamento/O04G020V01501