



Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinacion da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

(*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Curso Puente)

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V02105	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G210V02301	Contabilidad	1c	6
V08G210V02304	Dirección estratégica	1c	6
V08G210V02404	Técnicas de investigación social	2c	9
V08G210V02503	Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial	1c	6
V08G210V02504	Teoría de las relaciones laborales	1c	6
V08G210V02901	Auditoría sociolaboral	2c	9
V08G210V02902	Derecho de sociedades y cooperativas	2c	6
V08G210V02903	Derecho social comunitario	2c	6
V08G210V02904	Derechos sociolaborales de los extranjeros en España	2c	6
V08G210V02905	Diseño de planes estratégicos de igualdad de oportunidades	2c	6
V08G210V02906	Igualdad y mercado de trabajo	2c	6
V08G210V02907	Introducción al análisis contable	2c	6
V08G210V02908	Políticas sociolaborales	2c	6
V08G210V02909	Selección y evaluación del personal	2c	9
V08G210V02910	Trabajo autónomo	2c	6
V08G210V02981	Prácticas externas: Prácticas en empresas	2c	6
V08G210V02991	Trabajo de Fin de Grado	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Principios de economía				
Asignatura	Economía: Principios de economía			
Código	V08G210V02105			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	de Miguel Palacios, Carlos Juan			
Profesorado	de Miguel Palacios, Carlos Juan Ferrero Martínez, María Dolores Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	cmiguel@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La economía es una ciencia social cuyo objeto de estudio es la sociedad, analizando la toma de decisiones de los individuos y como se interrelacionan. El objetivo de esta materia será transmitir a los estudiantes de RRLL la forma de pensar de un economista, al mismo tiempo, los alumnos descubrirán como el estudio de la economía permite conocer mejor el mundo. El programa de la materia ofrece una visión panorámica de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico. Los temas se estructuran de tal modo que, sin dejar a un lado la teoría económica formal, se pone especial hincapié en las aplicaciones y en las cuestiones relacionadas con la política económica. Cada capítulo contiene casos prácticos que muestran como se aplican los Principios de Economía.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el lenguaje económico básico y el modo de pensar de los economistas.	A8 A37
Capacidad de formular argumentaciones simples de relación de las variables económicas, basadas en la utilización de instrumentos gráficos.	A37 A40
Capacidad de generar reflexiones propias sobre problemas de naturaleza económica.	B1 B2 B3 B7

Contidos	
Tema	
PARTE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1. Los principios básicos de la Economía. Tema 2. Pensar como un economista.
PARTE II: EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS	Tema 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. Tema 4. La elasticidad y sus aplicaciones.

PARTE III: LOS MERCADOS Y EL BIENESTAR	Tema 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados.
	Tema 6. Fallos de mercado y la intervención del estado.
PARTE IV: LOS DATOS MACROECONÓMICOS	Tema 7. La medición de la renta de un país .
	Tema 8. La medición del coste de la vida.
PARTE V. LOS PROBLEMAS MACROECONÓMICOS	Tema 9. El crecimiento económico.
	Tema 10. El desempleo.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou ejercicios	13	27.5	40.5
Sesión maxistral	36	0	36
Probas de resposta curta	2	35	37
Outras	1.5	35	36.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico tales como ejercicios y supuestos mediante el uso de lo aprendido en las lecciones magistrales. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia de los contenidos aprendidos en teoría e ilustrar sus potenciales aplicaciones. Estas clases prácticas se imparten cada semana después de la docencia magistral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuais y la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Las tutorías individuales tendrán lugar en el despacho del profesor de la materia. El alumno dispondrá de 6 horas semanales, previamente fijadas por el profesor en las que podrá hacer consultas relacionadas con la materia. El horario de las tutorías se hará publico al comenzo del curso académico vigente.

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Probas de resposta curta	Examen final. Prueba tipo test y/o prueba de respuesta corta.	80
Outras	A lo largo del curso se valorará la posibilidad de realizar pruebas parciales. La calificación se incluirá dentro de la evaluación continua.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota final de la materia constará de dos bloques. Por un lado, el exame final que valdrá hasta un 80% de la nota (8 puntos) y por otra parte, la evaluación continua que pesará hasta un 20% en la nota final (2 puntos).

Exame final (hasta 8 puntos): Habrá un exame final que se realizará en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

Evaluación continua (hasta 2 puntos): El 20% restante de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, en la que se incluye la entrega de hojas de ejercicios, y la nota de los pequeños controles que periodicamente se puedan hacer.

En la convocatoria de julio se mantiene la nota de la evaluación continua. Por lo tanto, el examen valdrá un máximo de 8 puntos.

NOTA IMPORTANTE

Los alumnos que no hayan podido realizar la evaluación continua y que por tanto no tengan ninguna calificación en alguna de las actividades correspondientes a la evaluación continua realizadas durante el curso, podrán realizar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluarán las

competencias globales de la materia. Este examen será distinto al que realizarán los alumnos que hayan participado en la evaluación continua.

Para que un alumno pueda acogerse a esta segunda modalidad (examen final por el 100% de la nota) será necesario que lo comuniquen a los profesores responsables de la materia antes del 15 de octubre de 2013. En otro caso se considerará que se acogen al sistema de evaluación continua.

Convocatoria Fin de Carrera

Los alumnos matriculados en la convocatoria fin de carrera realizarán, en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluará al alumno de los contenidos de la guía docente del curso académico 2012/2013.

Bibliografía. Fuentes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H.,, **Principios de Economía**, 3º edición,

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L.,, **Fundamentos de Economía**, 1º edición,

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 6ª edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 18º edición,

Díaz-Giménez J., **Macroeconomía: Primeros conceptos**,

Bibliografía Básica:

Mankiw, N. G, Principios de Economía.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidade				
Asignatura	Contabilidade			
Código	V08G210V02301			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	García Rivas, Ignacio Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e	jcorge@uvigo.es			
Web				
Descrición	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabilidade general			

Competencias de titulación	
Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos	
Tema	
Tema 1 Existencias	1.1 Método de desboblamento en compras e ventas 1.2 Normas de valoración de compras e ventas 1.3 O imposto do valor engadido 1.4 Métodos de valoración de existencias 1.5 Deterioro de valor

Tema 2 Operacións comerciais	2.1 Os envases retornables 2.2 Efectos comerciais 2.3 Créditos de dubidoso cobro 2.4 Gastos de persoal e outros suxeitos a retención 2.5 Valoración e axustes de saldos en moeda estranxeira
Tema 3 Inversións financeiras	3.1 Concepto e clases 3.2 Rendementos das inversións financeiras 3.3 Valoración das inversións financeiras
Tema 4 O Inmobilizado	4.1 Inmobilizado Material 4.2 Inmobilizado Material en curso 4.2 Correccións de valor do Inmobilizado: Amortizacións e Deterioro de Valor 4.4 Inversións inmobiliarias
Tema 5 A periodificación do resultado	5.1 Introducción 5.2 Gastos e ingresos anticipados 5.3 Gastos e ingresos diferidos
Tema 6 Financiación propia e allea	6.1 Os fondos propios 6.2 Os recursos alleos
Tema 7 A consideración contable do imposto de beneficios	7.1 O imposto como gasto 7.2 O resultado negativo e o gasto fiscal

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	18	54
Traballos de aula	15	14	29
Traballos e proxectos	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	45	47

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas
Sesión maxistral	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos de aula	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primeira convocatoria (febreiro).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de COntabilidade, Ediciones Pirámide 2008,
Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 2008,
Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,
Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Introdución á análise contable/V08G210V01907

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G210V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratéxica				
Asignatura	Dirección estratéxica			
Código	V08G210V02304			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado	Guisado González, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mrdguez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Estudiaranse aspectos relacionados co procesos estratéxico, tanto de análise, de deseño como de implementación estratéxica.			

Competencias de titulación
Código

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	
Capacidade de análise e síntese.	
Aprender autónomamente	
Traballar individualmente e en equipo	
Capacidade de xestionar a información	
Capacidade de organización e planificación	
Resolver problemas de forma efectiva	
Saber tomar decisions	
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais	
Ser capaz de dirixir grupos de persoas	
Ser capaz de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral	
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e aos seus afiliados.	
Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais.	

Contidos	
Tema	
Conceptos básicos de dirección estratéxica	Elementos básicos da dirección estratéxica: concepto, compoñentes, niveis Fases do proceso da dirección estratéxica Evolución dos sistemas de dirección na empresa Hacia unha visión integradora da dirección estratéxica
Análise externa	Concepto e tipoloxía de contorno Análise do contorno xeral presente e futuro Delimitación do contorno específico Análise da estrutura da industria A segmentación de mercados: grupos estratéxicos
Análise interna	O diagnóstico interno da empresa Análise por comparación con competidores A cadea de valor A análise DAFO A teoría de recursos e capacidades

Estratexia competitiva	Estratexia e vantaxe competitiva A vantaxe competitiva en costes A vantaxe competitiva en diferenciación O posicionamiento á metade e a combinación estratéxica
Estratexia corporativa	A estratexia corporativa Determinación do campo de actividade da empresa Estratexias de desenvolvemento A estratexia de expansión A estratexia de diversificación A estratexia de integración vertical Métodos de desenvolvemento As estratexias de reestruturación da carteira de negocios
Implementación e control da estratexia	A implantación da estratexia O deseño da estrutura organizativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	30	45
Sesión maxistral	36	14	50
Probas de resposta curta	2	53	55

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Orientación, apoio e resolución de dúbidas e problemas cos que se atope o alumno/a
Estudo de casos/análises de situacións	Orientación, apoio e resolución de dúbidas e problemas cos que se atope o alumno/a

Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Valoraranse os casos entregados ao longo do curso; e a asistencia á realización das prácticas.	25
Probas de resposta curta	Valoraranse os coñecementos da materia, a terminoloxía empregada, as respostas ben estruturadas e con argumentos sólidos e coherentes, a capacidade de expresión e comunicación das ideas e a presentación	75

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para a superación da asignatura requirese ao menos obter a calificación de 5 puntos sobre 10 nas probas de resposta curta, tanto no examen de decembro/xaneiro, como en xullo.

O alumno que non utilice avaliación continua, ten dereito a un examen que lle permita obter o 100% da calificaciónen tanto en 1º como en convocatorias sucesivas

Convocatoria de xullo para os alumnos de avaliación continua. Si o alumno superou a avaliación continua durante o curso, gardarase a nota de avaliación continua. Se non a superou ten dereito a un examen que lle permitirá obter o 100% da calificación.

Na convocatoria fin de carreira haberá un mesmo examen para todos, no que haberá tanto preguntas teóricas como algún minicaso ou frase a comentar para avaliar a parte práctica r que permitirá obter o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Fernández Sánchez, E., **Dirección Estratéxica de la empresa**, 2004,

Johnson, G.;Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 2010,
Guerras Martín, L.A.; Navas López, J.E., **La Dirección Estratégica de la Empresa**, 2007,
Navas Lopez, J.E; Guerras Martin, L.A., **Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa**, 2010,

Recomendacións

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas de investigación social				
Asignatura	Técnicas de investigación social			
Código	V08G210V02404			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Estatística e investigación operativa Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Trigo Gómez, María del Pilar Barahona Martín, Magdalena			
Profesorado	Barahona Martín, Magdalena Bruna Quintas, María Cristina Carmen Trigo Gómez, María del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Que os alumnos coñezan a práctica da investigación social, as distintas posibilidades metodolóxicas e as diferentes técnicas de recolección e análise de datos			

Competencias de titulación

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1 B7
Aprender autonomamente	B4 B11
Saber adaptarse ás novas situacións	B1
Capacidade de administrar a información	B7
Resolver problemas de forma efectiva	B5 B7
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	B1 B2

Contidos

Tema	
Tema 1: As técnicas cualitativas da investigación social.	1. Ciencia e investigación. Os fenómenos obxetivos e subxetivos: as formas da reflexividade científica. Fases da investigación.
Tema 2. Principais métodos e técnicas cualitativas.	2.1 Método etnolóxico: historia de vida, a observación participante, a entrevista, o estudio de casos. 2.2 A Hermeneútica. Análisis do discurso e a comunicación simbólica. 2.3 As técnicas de grupo.
Tema 3. A mostraxe.	3.1 Mostraxe probabilístico. 3.2 Deseño de enquisas
Tema 4. O cuestionario.	4.1 Tipos de preguntas. 4.2 O traballo de campo e a preparación dos datos.

Tema 5. Tipos de enquisas.	Enquisas de entrevista persoal. Enquisas por correo. Enquisas telefónicas. Enquisas de panel.
Tema 6. Mostraxe aleatorio simple con e sin reposición.	6.1 Estimación de medias e totais. 6.2 Estimación da proporción. 6.3 Tamaño da mostra.
Tema 7. Outros tipos de mostraxe.	Mostraxe aleatoria estratificada. Mostraxe por conglomerados. Mostraxe de razón, de regresión.
Tema 8. Procedementos avanzados de análise de (*) (*) datos.	

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	53	80	133
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	23.5	46	69.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	20	22.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Formulación, análise, resolución e debate dun problema ou exercicio relacionado coa temática do tema en cuestión.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico-práctico da materia	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

O alumno/a deberá acadar unha nota mínima de 4 (sobre 10) no examen final para que se lle poida sumar a calificación obtida na avaliación continua.

Para superar a asignatura haberá que superar tanto a parte cualitativa coma a parte cuantitativa. A ponderación na nota final é de 1/3 (parte cualitativa) e 2/3 (parte cuantitativa).

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua farán un único examen co que podrán acadar o 100% da nota.

Convocatoria de Xulio, os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua podrán facer un examen teórico-práctico co que podrán acadar o 100% da nota.

O sistema de avaliación da convocatoria fin de carreira será un examen teórico-práctico co que o alumno podrá acadar o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información	
Fernández García, Ramón, Muestreo de Poblaciones Finitas. Curso Básico , Ed. PPU,	
Pérez López, César, Muestreo Estadístico , Ed. Ibergaceta,	

Scheaffer, Richard, **Elementos de Muestreo**, Thomson,

Ruiz Oleabuénaga, **Metodologías de la investigación cualitativa**, Universidad de Deusto,

Valles, M.S., **La entrevista cualitativa**, CIS,

Miguel Santesmases Mestre: Diseño y Análisis de Encuestas en Investigación Social y de Mercados. Ed. Pirámide, Madrid, 1997.

V. G. Manzano: Manual para Encuestadores. Ed. Ariel, Barcelona, 1996.

Manhein, H. La investigación sociológica.

Santos Peñas, J.; Muñoz Alamillos, A; Juez Martel, P.; Guzmán Justicia, L. Diseño y tratamiento estadístico de encuestas para estudios de mercado. Centro de estudios Ramón Areces, S.A. Madrid, 1999

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial**

Asignatura	Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial			
Código	V08G210V02503			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua				
Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Sánchez Sello, Francisco Javier			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Sánchez Sello, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia centrada no estudo das ferramentas, procesos e estratexias necesarias no ámbito da dirección de recursos humanos na empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	A5
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización	A15
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A17
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación	A35
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3

Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

Contidos

Tema

- (*)1.- La Dirección de Recursos Humanos en la empresa
- (*)2.- Análisis y diseño de puestos de trabajo
- (*)3.- Planificación de Recursos Humanos
- (*)4.- Reclutamiento, Selección y Contratación de personal
- (*)5.- Formación de Recursos Humanos
- (*)6.- Desarrollo de Carreras
- (*)7.- Evaluación del Rendimiento
- (*)8.- Motivación y Liderazgo
- (*)9.- Retribución de Recursos Humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	0	36
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	15	22
Estudo de casos/análises de situacións	8	15	23
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	67	69

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante
Resolución de problemas e/ou exercicios	
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral		0
Resolución de problemas e/ou exercicios		20
Estudo de casos/análises de situacións		20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento		60

Otros comentarios sobre la Evaluación

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL: O alumnado deberá obter un mínimo dun 2,5 na proba final de coñecementos adquiridos no curso, para engadirle a puntuación obtida nas prácticas, sendo necesario un 5 en total para superar a materia. O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado nun exame final. Será unha proba escrita de carácter teórico-práctico, sobre os contidos impartidos na materia, e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA DE XULLO: Se o alumno non supera a materia na convocatoria ordinaria, a nota obtida nas prácticas durante o curso conservarase para a dita convocatoria.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: O alumnado poderá presentarse a unha proba final segundo o calendario oficial do Centro que se avaliará de 0 a 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M, **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,
TORRES, SALVADOR, **LA DIRECCIÓN Y EL DESARROLLO DE PERSONAS (UN RETO PARA EL SIGLO XXI)**, 2006,
QUINTANILLA, JAVIER; SANCHEZ-RUNDE, CARLOS; CARDONA, PABLO, **COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**, 2004,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

Igualdade e mercado de traballo/V08G210V01906

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría das relacións laborais				
Asignatura	Teoría das relacións laborais			
Código	V08G210V02504			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público especial Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bruna Quintas, María Cristina Carmen Bogoni , Milena			
Profesorado	Bogoni , Milena Bruna Quintas, María Cristina Carmen			
Correo-e	mlenabogoni@uvigo.es cbruna@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A materia Teoría das Relacións Laborais ten como obxectivo fundamental proporcionar ao alumnado os coñecementos necesarios para entender o papel das relacións laborais na configuración da sociedade.			

Competencias de titulación

Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Coñecer o marco teórico *explicativo das relacións laborais.	A10
(*)Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual.	A12
(*)Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A39
(*)Ser capaz de *contextualizar *históricamente as relacións laborais contemporáneas e o papel dos actores sociais e institucionais que operan en devanditas relacións.	A41 A42
(*)Desenvolver a capacidade de análise e síntese e pensamento crítico.	B1
(*)Capacidade de aprendizaxe e *planificación e organización do traballo.	B2 B6
(*)Capacidade para traballar *individualmente e en equipo.	B3
(*)Compromiso ético no traballo.	B11

Contidos

Tema	
BLOQUE 1: SOCIOLOXÍA	Orixes do sistema de relacións laborais: 1870-1914.- A etapa de entreguerras: 1919-1938.- Institucionalización das relacións laborais: 1950 en diante.
Tema 1. Perspectiva histórica das relacións laborais.	
Tema 2. Emerxencia e consolidación da teoría de relacións laborais.	As escolas de Oxford, Winsconsin e de Relacións Humanas.- O 'sistema de relacións industriais' (*J.*T. *Dunlop).- A alternativa neomarxista.- Teorías actuais na socioloxía das relacións laborais.

Tema 3. Sistema de relaciones laborales español: contexto, estrutura e actores.	As organizacións sindicais.- Asociacións empresariais.- A función estatal nas relacións laborais.
Tema 4. A europeización das relacións laborais.	Estrutura das organizacións de representación.- Orientación das políticas laborais e sindicais.- Cara a un sistema de relacións laborais europeo.
BLOQUE 2: DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL	
Tema 1. A configuración das condicións de traballo na negociación colectiva.	A importancia da negociación colectiva nas relacións laborais. A súa centralidade nun modelo democrático de relacións laborais. Os modelos de negociación colectiva estáticos e dinámicos. Os modelos de intervención legal e os modelos voluntarios.
Tema 2. A regulación das retribucións.	Cláusulas de revisión salarial. Salario base e clasificación profesional. Complementos salariais e obxectivos de produtividade e fidelización. Cláusulas de absorción e compensación. Cláusulas de retribucións extrasalariais.
Tema 3. A regulación da xornada.	Cláusulas de xornada irregular. Bolsas de horas. Cláusulas de horas extraordinarias. Medidas de conciliación de vida familiar e laboral na negociación colectiva. Disponibilidade horaria. Tempos de presenza.
Tema 4. Cláusulas de emprego e contratación.	Preferencias no emprego. Medidas relativas a modalidades contractuais. Cláusulas sobre encadeamento de contratos temporais e compromisos de conversión de contratos temporais en indefinidos. Descentralización produtiva. Empresas de traballo temporal.
Tema 5. A xestión colectiva do convenio.	Sometemento a mediación e arbitraje. Denuncia. Comisión paritaria. Renuncia á folga. Cláusulas de duración e prórroga.
Tema 6. Plans de igualdade nas empresas.	Diagnoses. Medidas de promoción da igualdade. Retribución e clasificación profesional. Maternidade. Permisos parentais. Acosos. Acción positiva.
Tema 7. Negociación de fases de consultas.	Contidos. Causas. Redución de efectos. Medidas alternativas. Plans de viabilidade. Outplacement. Papel da Autoridade Laboral.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	20	35
Sesión maxistral	34	60	94
Probas de tipo test	2	17	19
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Valorarase a resolución dos supostos prácticos plantexados.	20
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test sobre unha parte dos contidos teórico/prácticos da materia. En ningún caso a superación destas probas lliberará de materia cara a realización do examen final. As datas de celebración da cada unha destas probas serán fixadas polo docente no cronograma da materia. Para avaliar as probas de tipo test os alumnos deben ter que acreditar cando menos o 80% de asistencia á clases teórico/práctica.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teórico/prácticos da materia serán avaliados nun examen final no que o alumnado deberá mostrar os coñecementos adquiridos.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos 2 bloques (Socioloxía e Dereito do Traballo).

Para que se poida ter en conta a avaliación continúa, cómpre que se obteña, cando menos, un 4 (catro) nun exámen final.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que no se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun exame final. Trátase dunha proba escrita sobre todos os continidos de materia e representará o 100% da nota final e será evaluado de 0 a 10 puntos.

CONVOCATORIA ORDINARIA MES DE XULLO:

Se o alumno non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de decembro/xaneiro a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, a celebrar según o calendario oficial do Centro, que representará o 100% da nota final e será avaliada de 0 a 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Fundamentos.**, 2003,
KÖHLER, H.D. y MARTÍN ARTILES, A., **Manual de Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales**, 2005,
MONEREO PÉREZ, J.L. et al, **Manual de Teoría de las Relaciones Laborales**, 2011,
MORENO FERNÁNDEZ, J.R. et al, **Materiales para la historia de las relaciones laborales.**, 2003,
BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Desafíos.**, 2003,
MIGUÉLEZ, F. y PRIETO, C., **Las relaciones laborales en España.**, 1991,

DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL

- AA.VV., Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral en España, CES, Madrid, 2010.
- AA.VV., Situación de la negociación colectiva en Galicia, CGRL-Xunta de Galicia, Santiago de Compostela, 2007
<http://cgrl.xunta.es/>
- Comisión consultiva nacional de Convenios colectivos http://www.mtin.es/es/sec_trabajo/ccncc/index.htm
- LOUSADA AROCHENA, F., CABEZA PEREIRO, J, FERNÁNDEZ DOCAMPO, B y FERNÁNDEZ PROL, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, CCNCC-MTIN, 2008.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría sociolaboral				
Asignatura	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V02901			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Curso Puente)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cruz González, María Montserrat Bruna Quintas, María Cristina Carmen			
Profesorado	Bruna Quintas, María Cristina Carmen Cruz González, María Montserrat Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	mcruz@uvigo.es cbruna@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conocer los fundamentos de la auditoria sociolaboral y saber realizar auditorias de la gestión empresarial en ese ámbito			

Competencias de titulación

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A11	Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B10	Preocupación por la calidad

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1
Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2
Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos	A5
Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación	A11
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral	A38
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Aprender autónomamente	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8

Contenidos**Tema**

Auditoría Sociolaboral	1.1 Marco teórico y conceptual de la auditoría sociolaboral: objetivos y dimensiones
	1.2 Implantación de la auditoría sociolaboral: origen, evolución y desarrollo
	1.3 Metodología, técnicas y herramientas de la auditoría sociolaboral
	1.4 El informe de auditoría sociolaboral: diseño y elaboración
Auditoría de la función empresarial de Recursos Humanos	2.1 La función de control de los Recursos Humanos
	2.2 Metodología de Auditoría en la Función de Recursos Humanos.
	2.3 Auditoría de las estrategias y procesos de adquisición y desarrollo de los recursos humanos
	2.4 Auditoría de la función de motivación, implicación y estímulo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	12	39	51
Resolución de problemas y/o ejercicios	11	33	44
Sesión magistral	53	75	128
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones similares a las que puedan darse en la realidad de la actividad auditora en la empresa
Resolución de problemas y/o ejercicios	Planteamiento y resolución de problemas que se plantearán en clase para ser resueltos por el alumno con la supervisión posterior del profesor
Sesión magistral	Exposición en clases de la materia con contenido mayormente de carácter teórico, aún con apoyo en supuestos prácticos

Atención personalizada**Evaluación**

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones		20
	 Valoración sobre del estudio planteado por el alumnado en donde se valora la calidad y el esfuerzo	
Resolución de problemas y/o ejercicios		10
	Valoración sobre la resolución de problemas plantados en clase	
Sesión magistral		0
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba final de conocimientos adquiridos en el curso	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para aprobar la materia es necesario superar las pruebas de evaluación de los dos bloques (sociología y Organización de Empresas).

SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL:

El alumnado deberá obtener un mínimo de un 3,5 en la prueba final de conocimientos adquiridos en el curso, para añadirle la puntuación obtenida en las prácticas, siendo necesario un 5 en total para superar la asignatura.

El alumnado que no se acoja al sistema de evaluación continua será evaluado en un examen final. Será una prueba escrita de carácter teórico-práctico, sobre los contenidos impartidos en la materia, y representará el 100% de la nota final.

CONVOCATORIA DE JULIO:

Si el alumno no supera la materia en la convocatoria del mes de mayo/junio la nota obtenida en las prácticas durante el curso se conservará para dicha convocatoria.

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA:

El alumando podrá presentarse a una prueba final según el calendario oficial del Centro que se evaluará de 0 a 10 puntos.

Fuentes de información

Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,

García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,

Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A.; Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,

del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho de la seguridad social I/V08G210V01402

Derecho del trabajo I/V08G210V01302

Derecho del trabajo II/V08G210V01403

Sociología del trabajo/V08G210V01305

Técnicas de investigación social/V08G210V01404

Teoría de las relaciones laborales/V08G210V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de sociedades e cooperativas				
Asignatura	Dereito de sociedades e cooperativas			
Código	V08G210V02902			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A finalidade desta materia é coñecer o réxime xurídico das principais sociedades utilizadas no tráfico mercantil. Diferenciaremos entre as sociedades de capital (anónima e limitada) e as Sociedades Cooperativas.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Análise do marco xurídico das sociedades anónimas e limitadas consonte ao TRLSC; e das Sociedades Cooperativas en referencia a ley estatal (LC) e a normativa autonómica (LCG).	A1 A19 A20	B2 B6 B10
Elaboración de informes e resolución de casos de carácter xurídico relacionados ca materia.		B3 B6 B9 B11

Contidos

Tema

Módulo I.-**Sociedades Cooperativas****MÓDULO I.- SOCIEDADES COOPERATIVAS**

TEMA 1.- Elementos caracterizadores da cooperativa: valores e principios. Lexislación aplicable as sociedades cooperativas. Trámites de constitución e rexistro.

Módulo II.-**Sociedades de Capital**

TEMA 2.- A organización da Cooperativa.

TEMA 3.- Dereitos dos cooperativistas.

TEMA 4.- Réxime económico.

TEMA 5.- Cambios estruturais na cooperativa. Disolución e liquidación.

MÓDULO II.- SOCIEDADES DE CAPITAL

TEMA 6.- Lexislación aplicable. Capital social. Trámites de Constitución e rexistro.

TEMA 7.- A organización das sociedades de capital: Xunta xeral e Administración.

TEMA 8.- Modificacións estruturais das sociedades de capital.

TEMA 9.- Disolución e liquidación.

TEMA 10.- Referencia ao concurso das sociedades.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	0	36
Prácticas de laboratorio	15	29	44
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	69	70

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Clases de carácter presencial. Proporcionarase ao alumnado un esquema/guión da mesma. Na clase basearemos tódalas explicacións, na medida do posible, en exemplos e casos reais.
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial. Neste tipo de clases salientaremos aquelas cuestións que pola súa transcendencia suelen ser máis frecuentes na práctica. Incidiremos na importancia das sociedades cooperativas como verdadeira alternativa as sociedades de capital.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Darase atención personalizada nos horarios de titorización previstos pola normativa e mediante correo electrónico.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Exame final sobre o contido teórico explicado.	50
Prácticas de laboratorio	Valoración da asistencia e da participación nas clases de carácter práctico.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliación continúa será avaliado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e práctico. Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

Bibliografía. Fontes de información

SÁNCHEZ CALERO, F, **Principios de Derecho Mercantil**, última edición,

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,

MORILLAS JARILLO, M^a.J., **Curso de Cooperativas**, 2^a,

BOTANA AGRA, M, **Fundamentos de Derecho de cooperativas de Galicia**, 1^a,

AA.VV, **Estudios sobre a Lei de Cooperativas de Galicia**, 1^a,

Legislación de Cooperativas y Sociedades de Capital, ACTUALIZADA,

AA.VV (Coord. G. Fajardo García), **Cooperativas: Régimen jurídico y fiscal**, 1^a,

AA.VV (Dir. S. Merino Hernández), **Manual de Derecho de Sociedades Cooperativas**, 1^a,

GADEA-SACRISTÁN-VARGAS, **Régimen jurídico de la Sociedad Cooperativa en el siglo XXI**, DYKINSON,

West-Law Aranzadi,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nas clases prácticas será imprescindible levar a lexislación das sociedades de capitais ou de cooperativas correctamente actualizada.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito social comunitario				
Asignatura	Dereito social comunitario			
Código	V08G210V02903			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Bogoni , Milena			
Profesorado	Bogoni , Milena			
Correo-e	milena bogoni@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o aparello institucional e as fontes que afectan ao Dereito Social da Unión Europea.	A1
Coñecer as políticas sociais e de Seguridade Social da Unión Europea e a súa pegada no Dereito interno.	A2
Ser quen de manexar as Directivas e Regulamentos da Unión Europea nas súas competencias socio-laborais.	A14
Ser quen de empregar o Dereito Social Comunitario no contexto da conflitividade e litixiosidade interna e integralo no ordenamento xurídico español.	A17
Capacidade de interpretar o dereito español desde a perspectiva do Dereito da Unión Europea.	A21
Capacidade para comprender e interpretar as fontes do Dereito Social da Unión Europea.	A28
Capacidade para atender aos desenvolvementos futuros das políticas sociais comunitarias.	A29
Capacidade para asesorar ás partes sociais e ás partes do contrato de traballo nas cuestións fundamentais de libre circulación de persoas, libre prestación de servizos, liberdade de establecemento e as súas conexións de Seguridade Social.	A34

Contidos	
Tema	
Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) A Comisión Europea. c) O Consello da Unión Europea. d) O Parlamento Europeo. e) O Tribunal de Xustiza. f) O Comité Económico e Social. g) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.

Tema II. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos transnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión transnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.
Tema III. Os dereitos dos nacionais de terceiros países	1. O Estatuto dos nacionais de terceiros países residentes de longa duración: a Directiva 2003/109/CE. O permiso único de residencia e traballo de nacionais de terceiros países: a Directiva 2011/98/UE. 3. A posición xurídica subxectiva de nacionais de terceiros países. Especial referencia ao principio de igualdade de tratamento. 4. A prevención e a loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas: a Directiva 2011/36/UE.
Tema IV. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. O Regulamento 883/2004. O Regulamento 987/2009. 2. A coordinación dos sistemas de Seguridade Social. 3. O Principio de igualdade. 4. A conservación de dereitos adquiridos. 5. A conservación de dereitos en vías de adquisición. 6. Pro rata temporis. 7. A cooperación administrativa. 8. A aplicabilidade dos convenios bilaterais anteriores
Tema V. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VI. Crises e reestruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VIII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indisponíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema IX. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3. Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4. A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema X. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónima e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e reestruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema XI. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de coordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.
Tema XII. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento 44/2001. En materia de contrato de traballo. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas de tipo test	2	35	37
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Outras	0	12	12

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

Descrición

Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE SE POIDA TER EN CONTA A AVALIACIÓN CONTÍNUA, CÓMPRE QUE SE OBTENGA, CANDO MENOS, UNHA MEDIA DE 4 (CATRO) ENTRE A PROBA TEÓRICA DE RESPOSTAS LONGAS E A PROBA PRÁCTICA.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a terá que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- 1.- APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005).
- 2.- BARNARD, C., EC Employment Law, 3ª ed., Oxford University Press (Oxford, 2006).
- 3.- HANTRAIS, L, Social Policy in the European Union, 3ª ed., McMillan (London, 2007).
- 4.- NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C. e GÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, Tecnos (Madrid, 2011).
5. NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, Tirant lo Blanch (Valencia, 2012)
6. SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010).

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España**

Asignatura	Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España			
Código	V08G210V02904			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	García Vidal, Javier Bergareche Gros, María Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena García Vidal, Javier Gonzalez Jerez, Jose Antonio Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	almuberga@uvigo.es jgvidal@icasantiago.org			
Web				
Descrición general	Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España e os seus dereitos sociolaborais			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A3	Coñecer o réxime xurídico do persoal ao servizo da Administración
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer as políticas sociolaborais	A2
Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A3

Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.	A4
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis axeitadas para favorecer a incorporación ao emprego.	A5
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A6
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.	A7
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.	A8
Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A9
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A10
Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A11
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

Contidos

Tema	
1.- Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España	a) O Estranxeiro no dereito español. Delimitación subxectiva do dereito de estranxeiría. b) O estranxeiro e os seus dereitos
2.- Relación da nacionalidade española coa cidadanía europea	Dereitos e liberdades dos cidadáns comunitarios non nacionais en España
3.- Réxime constitucional dos estranxeiros en España.	Dereitos, liberdades e integración social.
4.- O menor emigrante.	a) Menores acompañados b) Menores non acompañados. Procedementos especiais
5.- Inmigración e estranxeiría	a) A inmigración: Concepto, e causas b) O concepto de extranxeiro
6.- Instrumentos xurídicos internacionais: ONU, OIT e Consello de Europa	a) Instrumentos internacionais con orixe na ONU b) Instrumentos internacionais de ámbito europeo
7.- A regulación na Unión Europea: bases xurídicas. A acción no ámbito das políticas sobre o control das fronteiras, asilo e inmigración.	a) El Tratado de Amsterdam b) El Tratado de Lisboa
8.- A atribución e adquisición, perda e recuperación da nacionalidade española	a) Criterios de adquisición da nacionalidade española i) Adquisición automática ii) Adquisición non automática b) Pérdida da nacionalidade española i) Voluntaria ii) Involuntaria c) Recuperación da nacionalidad
9.- Relación da nacionalidade española coa noción de cidadanía europea.	a) Ciudadanía Europea: concepto. Ciudadanía multinivel b) Regulación
10.- Organización institucional en estranxeiría	a) Organización internacional b) Organización comunitaria c) Organización interna

11.- Entrada, permanencia e expulsión dos estranxeiros. Réxime sancionador e garantías.	a) Requisitos para a entrada b) Autorización e denegación de entrada c) Saída do territorio nacional d) Estancia de corta duración c) Residencia. Tipos d) Infraccións ó réxime de extranxeiría. e) Procedemento sancionador
12.- Réxime do traballo e establecemento dos estranxeiros	a) El acceso de los extranjeros al trabajo en España i) La autorización administrativa para el ejercicio de actividades lucrativas ii) Situaciones en las que se exceptúa la obligación de obtener autorización de trabajo b) Régimen general c) regímenes especiales
13.- Réxime dos apátridas, asilados e refuxiados	a) Os apátridas b) Os asilados. Procedementos c) Os refuxiados

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	23	0	23
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Debates	6	21	27
Presentacións/exposicións	8	24	32
Traballos tutelados	2	44	46
Actividades introdutorias	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Actividades introdutorias	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20
Debates	Avaliarase a capacidade de argumentación e o uso dos datos	20
Presentacións/exposicións	 Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	20
Traballos tutelados	 Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	40

Otros comentarios sobre la Evaluación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presenciales pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 60% da avaliación final e as probas de resposta longa un 40%.

PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da avaliación) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia. Deberán superar a parte avaliada negativamente presentando o día de exame os traballos correspondentes.

b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.

c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE CARREIRA

Constará dunha proba escrita na que se realizarán dúas preguntas de resposta longa (80%) e unha proba práctica (20%)

Bibliografía. Fontes de información

Gutiérrez Gutiérrez, Ignacio, **Constitución española, derechos de los extranjeros**, 2001,
Álvarez del Cuillo, Antonio, **UNA APROXIMACIÓN A LOS DERECHOS LABORALES DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA**,
Esplugues Mota, C, **NACIONALIDAD Y EXTRANJERÍA**, 2011,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Diseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades				
Asignatura	Diseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades			
Código	V08G210V02905			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua				
Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Isorna Folgar, Manuel			
Profesorado	Isorna Folgar, Manuel			
Correo-e	isorna.catoira@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/hildegart/			
Descrición xeral	Nesta materia preténdese poñer en contacto aos estudantes coas políticas de igualdade de oportunidades de mulleres e de homes.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B6	Capacidade de organización e planificación
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Achegar as/os alumnas/as ao o estudo das cuestións relacionadas co xénero.	A1 A11 A12 A40	B1 B4 B9
Poñer en contacto aos alumnos/as coa situación real da muller a nivel educativo, laboral, familiar, etc.	A1 A11 A12 A40	B1 B4 B8 B9
Comprender as implicacións a nivel psicolóxico, social e especificamente a nivel económico e laboral das políticas de igualdade na vida de homes e mulleres.	A1 A11 A12 A40	

Favorecer o coñecemento das políticas de igualdade de oportunidades a nivel europeo, estatal e autonómico.	A1 A11 A12 A36 A43	B1 B2 B3 B4 B8 B9
Favorecer a reflexión crítica sobre a igualdade de oportunidades de mulleres e homes.	A1 A11 A12 A40 A43	
Adiestrar as/os estudantes na elaboración e deseño de plans de Igualdade de Oportunidades de homes e mulleres.	A1 A11 A12 A14 A15 A32 A36 A40 A43	B1 B2 B3 B6 B8 B9

Contidos

Tema		
Bloque I. Abordaxe conceptual e teórico dos estereotipos de xénero e o sexismo.	- Conceptos crave relacionados coa Igualdade de oportunidades - Os Estereotipos de Xénero: evolución, modelos e tipos (estereotipos descriptivos e prescriptivos) - O Sexismo Ambivalente: do sexismo hostil ao sexismo benevolente.	
Bloque II. Análise normativo e contextual en materia de Igualdade de Oportunidades	- Análise normativo e documental sobre Igualdade de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Análise de contexto en materia de Igualdade de Oportunidades: situación das mulleres na Unión Europea e en España (participación das mulleres no mercado laboral e brechas de xénero, medias de acción positivas, tendencias recentes derivadas da crise económica-financeira, Conciliación da vida persoal, familiar e profesional)	
Bloque III. Plans estratéxicos de Igualdade de Oportunidades	- Revisión dos Plans estratéxicos de Igualdade de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Elaboración e deseño de Plans de Igualdade dirixidos principalmente á empresa pública ou privada.	

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión maxistral	26	0	26
Traballos de aula	10	0	10
Traballos tutelados	10	45	55
Presentacións/exposicións	1	0	1
Probas de tipo test	3.5	50.5	54

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Actividades introductorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte da profesora dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos de aula	A/o estudante desenvolve actividades individuais ou grupais na aula baixo as directrices e supervisión da docente
Traballos tutelados	El o la estudiante, de forma individual ou grupal elabora traballos sobre a temática da materia ou prepara memorias, recensiones, etc.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o grupo clase o traballo que elaboraron sobre os contidos da materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Traballos tutelados	Para o traballo de aula ou tutelados, a atención personalizada levarase a cabo de dúas formas: - na aula durante a sesión de titoría asinada - no despacho da docente no horario de titoría. Ademais, os e as estudantes poderán comunicarse coa docente a través do correo electrónico ou da plataforma de faitc.

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Traballos de aula	Asistencia e participación nas actividades de aula.	10
Traballos tutelados	Traballo grupal (obligatorio): deseño dun plan de igualdade de oportunidades nunha empresa. Traballo individual (optativo) sobre un tema de relacionado coa materia. consultar coa docente.	40
Probas de tipo test	Examen tipo test de 30 preguntas con tres opcións de resposta.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Asistentes

La evaluación de los y las alumnas asistentes se realizará en torno a tres ejes: asistencia y trabajos de aula; trabajo grupal y exposición del mismo y trabajos individuales. Con ellos se podrá alcanzar la máxima nota sin necesidad de la realización de examen, aunque pero para ello es requerido que sean entregadas todas las actividades requeridas en cada apartado.

-Asistencia, participación y trabajos de aula: el alumnado que asista regularmente al aula tanto a las sesiones magistrales como a las sesiones prácticas; es decir aquel que alcance el 80% de asistencias del total de las horas lectivas y que presente de forma regular los trabajos realizados en el aula correspondientes a las actividades prácticas; será considerado alumnado asistente, por lo que en base a estos criterios podrá obtener en este apartado un máximo de 2 puntos.

-Realización actividades individuales: dichas actividades consistirán en la realización de varias reflexiones y comentarios personales de diferentes artículos. En este apartado se podrá alcanzar un máximo de 4 puntos.

-Realización de un trabajo grupal: el trabajo de mayor carga de la asignatura será la realización de un plan de igualdad en una empresa. Dicho trabajo se realizará en grupos de un máximo de 5 personas, que deberán exponerlo ante el resto del grupo. Con el conjunto del trabajo y la exposición se podrá alcanzar una calificación máxima de 4 puntos.

No asistentes

Los y las alumnas que no sigan o no puedan seguir la evaluación continuada, podrán examinarse en una prueba final, pudiendo obtener el 100% de la calificación.

Esta prueba consta de dos partes: una de estas tipo test de 30 preguntas con tres opciones de respuesta, en la que sólo una de esas opciones es correcta. El sistema de corrección de este parte basara en la premisa de que dos respuestas mal descuentan una bien. Con todas las preguntas de este apartado correctas se podrán obtener 8 puntos del total de 10.

La segunda parte del examen será el desarrollo de un supuesto práctico, que supone 2 puntos del total de 10. Para superar a examen se deberá obtener un mínimo de 15 preguntas tipo test correctas; y un mínimo también de un punto en el desarrollo del caso práctico.

Prueba Segunda convocatoria:Examen tipo test de 30 preguntas con tres opciones de respuesta, en la que sólo una de esas opciones es correcta. El sistema de corrección de este parte basara en la premisa de que dos respuestas mal descuentan una bien. Con todas las preguntas de este apartado correctas se podrán obtener el total de 10.

Bibliografía. Fontes de información

- Bonino, Carla y Aragón, Jorge. La negociación colectiva como instrumento para la igualdad laboral entre mujeres y hombres.Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, 2003.
- Castro, C. Introducción al enfoque integrado o mainstreaming de género. Guía básica. Instituto Andaluz de la Mujer, 2004.
- Comisión Europea. La responsabilidad social de las empresas: una contribución empresarial al desarrollo sostenible. COM, Bruselas, 2002.

- Comisión Europea. Dirección General de Empleo, Relaciones laborales y Asuntos Sociales [100 palabras para la Igualdad].
- Consejo Económico y Social; La negociación colectiva como mecanismo de promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.
- Instituto de la Mujer, Mainstreaming de género. Marco conceptual, metodología y presentación de [buenas prácticas].
- Instituto de la Mujer. Manual para elaborar un plan de igualdad en la empresa. Instituto de la Mujer, 2008.
- Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1998.
- Rodríguez Castro, Y., Lameiras Fernández, M., Carrera Fernández, M.V. y Failde, J.M. (2009). Aproximación conceptual al sexismo ambivalente: Estado de la cuestión. *SUMMA Psicológica*, 6 (2), 131-142. ISSN: 0718-0446

Instituto de la Mujer. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Programa OPTIMA. Instituto de la Mujer. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Oficina Internacional del Trabajo

Igualdad de Oportunidades de la Secretaría Confederal de la Mujer de CC.OO.

Igualdad de Oportunidades de UGT

CGT Sección Mujer

Guía [Igualdad de derechos y oportunidades para mujeres y hombres en la Unión Europea. Diálogo con los ciudadanos y las empresas].

Legislación sobre igualdad entre mujeres y hombres

<http://mujeres.universia.es/derechosymujer/derechosymujer.htm>

http://europa.eu.int/comm/employment_social/equ_opp/strategy_en.html

http://www.europarl.eu.int/committees/femm_home.htm

<http://www.ccoo.es/sindicato/mujer.html>

<http://www.ugt.es/Mujer/mujer.html>

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Igualdade e mercado de traballo/V08G210V01906

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dereito do emprego/V08G210V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Igualdade e mercado de traballo				
Asignatura	Igualdade e mercado de traballo			
Código	V08G210V02906			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público especial			
Coordinador/a	Allegue Agüete, Pilar Bogoni , Milena			
Profesorado	Allegue Agüete, Pilar Pazos Perez, Alexandre Pérez Álvarez, Luís			
Correo-e	milena bogoni@uvigo.es pallegue@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
(*)(*)	

Contidos

Tema	
BLOQUE I (PARTE XERAL)	TEMA 1.-Breve referencia aos antecedentes históricos: a loita pola igualdade dos dereitos. 1.1 O tempo dos dereitos: Ilustración /s. 1.2 As xeneracións dos dereitos humanos. 1.3 O problema da fundamentación. 1.3.1 Tese iusnaturalista. 1.3.2 Tese iuspositivista. 1.3.3 Tese realista. 1.3.4 Tese postmoderna. 1.4 Ilustración e feminismos. 1.4.1 Dos «memorial de agravios» a Revolución francesa. 1.4.2 Sobre cidadanía : común ou diferenciada. TEMA 2.-A igualdade concepto pluridimensional. 2.1 A igualdade xurídica ou igualdade diante da lei. Catro modelos de igualdade xurídica según Luigi Ferrajoli. 2.2 O concepto de discriminación. 2.3 Razóns non relevantes para un tratamento diferenciado. 2.4 As accións protectoras. 2.5 Igualdade material : accións positivas e discriminación inversa .

	TEMA 3.-O principio de transversalidade. 3.1 O neoconstitucionalismo. 3.2 Dende a Teoría do Dereito o concepto de validez formal e material. 3.3 A transversalidade dos dereitos.
BLOQUE II PARTE ESPECIAL	TEMA 4 A igualdade por razón de xénero no acceso ao emprego e na formación e promoción profesional 4.1.- O acceso ao emprego dende unha perspectiva de xénero 4.2.- Discriminacións directas e indirectas 4.3.- A igualdade na formación e promoción
	TEMA 5.- A igualdade por razón de xénero nas condicións de traballo 5.1.- No traballo a tempo parcial. 5.2.- No traballo fixo-discontinuo 5.3.- Garantías de estabilidade fronte a extincións discriminatorias.
	TEMA 6.- A igualdade por razón de xénero na retribución e beneficios sociais.
	TEMA 7.- A igualdade por razón de xénero nos dereitos de conciliación da vida familiar e laboral 7.1.- O tempo de traballo. 7.2.- Jornada flexible. 7.3.- Os dereitos de conciliación
	TEMA 8.- Os dereitos de maternidade e a saúde laboral. 8.1.- A regulación da maternidade ao servizo da igualdade por razón de xénero. 8.2.- O sexo como diversidade que marca a saúde laboral.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	36	0	36
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	36	37
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	40	41
Outras	0	21	21
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Actividades ou exercicios prácticos de aplicación da teoría	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba obxectiva ou exame final, consistente en responder a unha ou varias preguntas	70
Outras	Asistencia, participación e elaboración de documentos, traballos, etc	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

1.- A avaliación de competencias para o alumnado que non se acolla ao sistema da avaliación continua : Proba obxectiva como exame final da materia que puntuará como máximo 70% e unha práctica 30%.

2.-Segunda convocatoria (segundo ano da matrícula). A adquisición de competencias na segunda convocatoria, é dicir, no segundo ano de matrícula, avaliarase dende unha proba obxectiva consistente nun exame final da materia 70% e nunha proba práctica 30%.Os /as alumnos/as que tiveran feito a avaliación continua na primeira convocatoria manteráselles no curso 2012/13 ,salvo que de maneira expresa renuncien a dita avaliación.

3.-A nota mínima no exame final para poder sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua é de 4.

4.- CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: haberá unha única proba escrita, teórica e práctica, que representará o 100 por 100 da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Amorós .C., "El feminismo como un proyecto filosofico-politico" en *Ciudad yciudadanía*, Trotta, Madrid, 2008; Bobbio.N., *El tiempo de los derechos*, Sistema, Madrid; Ferrajoli.L, *Principia iuris I-II*, Trotta, Madrid, 2012; Ferrajoli.L, *Derechos y garantías*, Trotta, Madrid ,2002; Zolo.D., "Una crítica realista del globalismo jurídico desde Kant y Habermas" en *Anales de la Cátedra Francisco Suárez*, 36 (2002), pp. 197 ss De Sousa Santos.B., *De la mano de Alicia*,. Uniandes, Bogotá; VVAA., *Naturaleza y Sentido de la ciudadanía hoy*, UNED, Madrid, 2005;

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO y FERNÁNDEZ DOCAMPO), Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos, Tirant lo Blanch, Valencia, 2011

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO Y FERNÁNDEZ PRIETO), Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo, Bomarzo, Albacete, 2012.

LOUSADA AROCHENA, FERNÁNDEZ DOCAMPO, FERNÁNDEZ PROL y CABEZA PEREIRO, El principio de igualdad en la negociación colectiva, MTAS, Madrid, 2008

Recomendacións

Otros comentarios

Os/as alumnos/as que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a un examen final teórico-práctico no que se avalien as competencias globais até acadar o 100% da nota.

A nota mínima no examen final para sumar a avaliación continua é de 4.

Non superando a proba final a nota acadada na avaliación continua manterase para o curso académico seguinte.

Para a convocatoria fin de carreira manteñense as mesmas condicións.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Introdución á análise contable				
Asignatura	Introdución á análise contable			
Código	V08G210V02907			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Galego			
Impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Docampo Barrueco, José María			
Profesorado	Docampo Barrueco, José María			
Correo-e	docampo@uvigo.es			
Web				
Descrición	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabilidade general			

Competencias de titulación	
Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos	
Tema	
Tema 1 Información financeira e estados contables	1.1 Introducción 1.2 O marco normativo contable 1.3 O marco conceptual no modelo contable do Plan Xeral de contabilidade. 1.4 Estados financeiros: obxetivos e clasificación

Tema 2 Balance de situación	2.1 Introducción 2.2 Elementos do balance 2.3 Rexistro ou recoñecemento contable 2.4 Criterios de ordenación 2.5 Modelos de balance 2.6 Valoración das partidas do balance
Tema 3 A conta de perdas e ganancias	3.1 Introducción 3.2 Concepto e clasificación de resultado 3.3 Compoñentes do resultado: ingresos e gastos 3.4 Estrutura e contido da conta de perdas e ganancias 3.5 O estado de cambios no patrimonio neto
Tema 4 Estado de fluxos de efectivo	4.1 Introducción 4.2 Concepto e características 4.3 Estrutura e contido do EFE 4.4 Fluxos de efectivo por actividades de explotación 4.5 Fluxos de efectivo por actividades de investimento 4.6 Fluxos de efectivo por actividades de financiamento 4.7 Fluxos de efectivo das diferenzas de cambio
Tema 5 Análise dos Estados Financeiros	5.1 Instrumentos de análise 5.2 Diferencias absolutas 5.3 Estados financeiros comparados 5.4 Estados financeiros descompostos 5.5 Ratios
Tema 6 Análise da situación financeira	6.1 Análise do risco de liquidez 6.2 Avaliación das necesidades de Capital Circulante 6.3 Ratios de xiro 6.4 Análise do risco de solvencia
Tema 7 Análise da rendabilidade da empresa	7.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 7.2 O apalancamento financeiro 7.3 O efecto dos impostos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	43	79
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Traballos e proxectos	0	16	16
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	25	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Resolución de problemas e/ou exercicios		0
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

Os alumnos que no sigan o non superen a avaliación continua terán dereito a un exame final teórico-práctico no que se

avalíen as competencias globais da materia e co que poderan acadar o 100 % da nota.

O mesmo criterio se aplicará na convocatoria fin de carreira.

Establecese a necesidade de que o alumno debe acadar no exame final una nota mínima de 4 para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Muñoz Merchante, Ángel, **Análisis de estados financieros**, Segunda,

Carrasco Gallego, Amalia y otros, **Estados financieros: Teoría y casos prácticos**,

Plan General de Contabilidad,

Archel Domech, P., **Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación**,

Martínez García, F. Javier, **Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios)**,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G210V01202

Contabilidade/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas sociolaborais				
Asignatura	Políticas sociolaborais			
Código	V08G210V02908			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado Dereito público Dpto. Externo Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bergareche Gros, María Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena Ricoy Casas, Rosa María			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Marco normativo de las Políticas públicas y análisis de las Políticas sociolaborales			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Coñecer os dereitos socio-laborais e os principios básicos *rectores que inspiran as políticas socio-laborais	A1	
(*)Coñecer os aspectos materiais e xurídicos das políticas socio-laborais	A1 A9	
(*)Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e *implementar as políticas públicas *sociolaborales	A13	
(*)Coñecer a metodoloxía da análise de políticas públicas e a súa aplicación aos procesos e de programas públicos *sociolaborales	A12 A23	
(*)Coñecer e diferenzas as políticas xerais e as políticas de igualdade no ámbito *sociolaboral	A11 A15 A21	
(*)Coñecer, con capacidade de análise e síntese, o significado do principio de igualdade	A11 A16 A19	B1 B11
(*)Coñecer e identificar as *reder de actores implicados nas políticas públicas socio-laborais	A13	B4
(*)Coñecer e saber utilizar con capacidade de organización e *planificación para *resolver problemas de xeito efectivo os distintos niveis e instancias de intervención público-privadas	A12 A13 A40 A42 A43	B3 B7 B8
(*)Ser capaz de elaborar, *implementar e *evaluar *estrategías de *inserción *sociolaboral dos diferentes colectivos suxeitos a unha protección *especial	A16 A36	B5 B6 B10 B11
(*)Adquirir a capacidade de analizar *críticamente os resultados e as consecuencias das políticas socio-laborais con *ponderación das súas vantaxes e inconvenientes	A9 A14 A26 A29 A30	B1 B5
(*)Adquirir a capacidade para interpretar as políticas *sociolaborales	A29 A30 A31 A32 A35 A36 A39 A43	B5 B6
(*)Aprender a analizar e incorporar *automáticamente as *actualizacións e evolucións das políticas socio-laborais	A36 A37 A39 A40	B1 B2 B5

Contidos

Tema		
1. Natureza e garantías xurídicas dos principios rectores da política social e económica	(*)	
2. Teoría da organización e da empresa e relacións laborais. Conceptos e técnicas das políticas públicas. A Constitución económica	(*)	
3. O principio de igualdade e os dereitos e deberes dos cidadáns na Constitución Española	(*)Artigos 4, 35, 37 e 38	
4. Política económica. Pleno emprego; relacións e condicións laborais	(*)Artigos 7 e 40 *CE	
5. Seguridade Social	(*)Artigo 41 *CE	
6. Dereito da Unión Europea.	(*)Dereitos e liberdades Públicas; Relacións laborais	
7. Transformacións da constitución económica e novas perspectivas constitucionais das Relacións Laborais	(*)	
8. A análise de políticas públicas. Unha proposta metodolóxica	Definición e tipos de políticas públicas. Fases de elaboración das políticas públicas. A agenda pública.	

9. As Políticas sociolaborais no seu contexto. O Estado de Benestar	Definición, obxectivos e características do Estado de Benestar. Orixe e evolución do Estado de Benestar. Modelos de Estado de benestar
10. As políticas sociolaborais	Definición e características xerais das políticas sociolaborais. Tipos de políticas sociolaborais. Políticas de emprego. Políticas sociais. A gobernanza sociolaboral: definición de gobernanza no ámbito sociolaboral. As redes de actores das políticas sociolaborais: organizacións da sociedade civil e organismos públicos retores -a Unión Europea, a administración xeral do Estado, as administracións autonómicas e a administración local-.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos tutelados	2	40	42
Presentacións/exposicións	8	24	32
Debates	6	21	27
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Actividades introdutorias	2	0	2
Sesión maxistral	25	0	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Actividades introdutorias	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Traballos tutelados	Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	40
Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	20
Debates	Avaliarase a capacidade de argumentación e o uso dos datos	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presenciales pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 60% da avaliación final e as probas de resposta longa un 40%.

PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da avaliación) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

- a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia. Deberán superar a parte avaliada negativamente presentando o día de exame os traballos correspondentes.
- b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.
- c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE CARREIRA

Constará dunha proba escrita na que se realizarán dúas preguntas de resposta longa (80%) e unha proba práctica (20%)

Bibliografía. Fontes de información

Sempere Navarro, Cano Galán, Charro Baena, San Martín Mazzucconi, **Políticas sociolaborales**, Tecnos,
Ruiz, Carmen, **Políticas sociolaborales: Un enfoque pluridisciplinar**, Editorial UOC,
o <http://books.google.com/books?hl=en&amp;lr=&amp;id=MRs-6QZ3e3cC&am>,
Alemán Paez, Francisco, **Políticas sociolaborales (Recursos electrónicos): materiales didácticos para el seguimiento de la asignatura**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba,
AA.VV, **Lecturas de Teoría de la Organización I y II**, MAP,
R.H.Coase, **La empresa, el mercado y la ley**, Alianza Editorial,
Leyes Políticas, Cívitas,
Pedrajas Moreno y Sala Franco, **La Constitución europea y su contenido sociolaboral**,
http://www.aedave.es/common/sa/info-sector/laboral/informes_del_bufete/envio_18_la_constitucion_euro,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G210V01105
Dereito administrativo/V08G210V01401
Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501
Dereito social comunitario/V08G210V01903

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Selección e avaliación do persoal				
Asignatura	Selección e avaliación do persoal			
Código	V08G210V02909			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS	Selecione	Curso	Cuatrimestre
	9	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Profesorado	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Correo-e	dbarreiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Ao finalizar a materia ""Avaliación e Selección de Persoal"" os/as alumnos/as comprenderán a súa importancia dentro da Xestión Organizacional e saberán implementar procesos clave na Xestión de RRHH como o Proceso de Selección de Persoal (análise de Postos, reclutamento identificación de técnicas e instrumentos e entrevistas a aplicar, e Elaboración de informes), Proceso de Formación(identificación de necesidades, confección plan de formación e avaliación da Eficacia da Formación) e Avaliación do desempeño (identificación e aplicación de diversas técnicas).			

Competencias de titulación

Código	
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Saber tomar decisións	B8
Traballar individualmente e en equipo	B7
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Capacidade de organización e planificación	B10
Preocupación pola calidade	B9
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9

Contidos

Tema	
1. Avaliación de persoal. Obxecto e proceso de la Modelos de avaliación persoal evaluación psicológica	
2. Técnicas de avaliación psicolóxica de persoal: Tipos de Técnicas Auto informes, Entrevista e Observación conductual.	
3. Selección de Persoal. Toma de Contacto. Análise de postos.Perfiles. Proposta. Reclutamento. Proceso de Selección, Fases e características. Toma de decisions	Confección de Informe final.
4. A entrevista de Selección de Personal.	Tipos de entrevistas. Características. Deseño e Planificación.

5. Avaliación de Aptitudes, Intelixencia, Habilidades e Personalidade.	Modelos teóricos. Herramientas de evaluación.
6. Outras avaliaci3ns: motivaci3n laboral. Avaliaci3n da calidade de vida e do estr3s laboral. Avaliaci3n da satisfacci3n laboral.	Ferramentas de avali3n
7. Outros instrumentos predictores na Selecci3n de personal	O Curr3culum Vitae e formularios da solicitude. Tests de habilidades cognitivas, perceptivas e motoras. Biodatas. Simulaci3ns: Role-Play, Inbasket test, Business Game. Assesment Center. Referencias
8. Avaliaci3n do Rendimento: resultados e desempe3os.	Ferramentas de avali3n

Planificaci3n			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesi3n maxistral	53	0	53
Eventos docentes e/ou divulgativos	3	0	3
Seminarios	23	0	23
Presentaci3ns/exposici3ns	17.3	0	17.3
Resoluci3n de problemas e/ou exercicios	15	0	15
Traballos de aula	43.5	0	43.5
Probas de tipo test	4.2	66	70.2
*Los datos que aparecen en la tabla de planificaci3n son de car3cter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodolox3a docente	
	Descripci3n
Sesi3n maxistral	Exposici3n por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases te3ricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Eventos docentes e/ou divulgativos	Conferencias, charlas, exposici3ns, mesas redondas, debates... realizados por po3ntes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema espec3fico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. P3dense empregar como complemento das clases te3ricas.
Presentaci3ns/exposici3ns	Exposici3n por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... P3dense levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resoluci3n de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as soluci3ns adecuadas ou correctas mediante a exercitaci3n de rutinas, a aplicaci3n de f3rmulas ou algoritmos, a aplicaci3n de procedementos de transformaci3n da informaci3n dispo3nible e a interpretaci3n dos resultados. Ad3itase empregar como complemento da lecci3n maxistral.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisi3n do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades aut3nomas do estudante.

Atenci3n personalizada	
Metodolox3as	Descripci3n
Traballos de aula	Haber3 atenci3n personalizada de xeito puntual e breve nas actividades de grupo realizadas na aula, co fin de resolver d3bidas, facilitar indicaci3ns pr3cticas e aclarar conceptos. Haber3 atenci3n personalizada na selecci3n e orientaci3n do Traballo final para os non asistentes

Avaliaci3n		
	Descripci3n	Calificaci3n
Sesi3n maxistral	Examen tipo test de 50 preguntas	60

Otros comentarios sobre la Evaluaci3n

1. Para os asistentes

Consideraranse como asistentes aqueles cuxa presencialidade aos grupos de pr3cticas sexa arredor dun 80 % .

A avali3n para o alumnado asistente estar3 composta por:

- **Unha proba final obxectiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociaci3n de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poder3nse facer avali3ns parciais, d3as como m3ximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas err3neas (as

respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

- **Un traballo de prácticas** que consta na realización, presentación e defensa oral dos diferentes exercicios prácticos realizados na aula e/ou dalgún tema seleccionado. Entregarase unha memoria final de todas as prácticas realizadas unha semana antes do exame da materia.

Os traballos de prácticas contarán un 40 % da nota final, sempre que sexan recollidos e entregados nunha memoria final, e que o/a alumno/a chegue ou supere o 80 % de asistencia a clases.

Farase media entre teoría e práctica se se obtén como mínimo en cada unha das partes un aprobado (5).

Se non se supera algunha das partes a materia estará suspensa, conservándose para segunda convocatoria a nota da parte aprobada en primeira convocatoria.

2ª convocatoria:

Os alumnos deberán presentarse á segunda convocatoria daquelas partes non superadas en primeira convocatoria (teoría e/ou práctica).

Se a parte non superada fose a parte teórica, a avaliación será unha proba obxectiva semellante a da primeira convocatoria.

Se a parte non superada fose a parte práctica, a avaliación constará da entrega no día do exame dun traballo relacionado coas prácticas, previamente tutelado polo profesor e dun exercicio teórico práctico acerca dos traballos realizados en clases.

2. Para os non asistentes

- *Unha proba obxectiva final, escrita* (obligatoria) de toda a materia do temario será o día estipulado para o exame final (tablón de anuncios e páxina Web de la Facultade). O tipo de exame será idéntico ao dos asistentes, estará composto por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, Asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Cada pregunta vale un punto e o aprobado (5), lograrase cun resultado de 35, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

- **Un traballo tutelado.** Este traballo deberá estar iniciado, polo menos, 2 meses antes do exame final e entregado dúas semanas antes do exame da materia e será titorizado polo profesor (polos medios que se acorden) **de forma periódica**. Comunicaráselle obrigatoriamente ao profesor, e recibírase a confirmación relativa aos seguintes pasos: Aprobación do tema seleccionado, A bibliografía utilizada, O esquema do mesmo, entrega dun borrador e traballo final. O traballo contará un 40 % da nota final.

Farase media entre teoría e práctica se se obtén como mínimo en cada unha das partes un aprobado (5). Tamén precisar que é necesario sacar como mínimo un 5 (cinco) no exame final para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua.

Se non se supera algunha das partes a materia estará suspensa, conservándose para segunda convocatoria a nota da parte aprobada en primeira convocatoria.

2ª convocatoria (orientativo maio-xuño) :

Os alumnos deberán presentarse á segunda convocatoria daquelas partes non superadas en primeira convocatoria (teoría e/ou práctica).

Se a parte non superada fose a parte teórica, a avaliación será unha proba obxectiva semellante a da primeira convocatoria.

Se a parte non superada fose a parte práctica, a avaliación constará da entrega no día do exame dun traballo, previamente tutelado polo profesor e dun exercicio teórico práctico acerca do traballo realizado.

Convocatoria fin de carreira (orientativo outubro - novembro):

Será igual que o resto das convocatorias, é dicir unha proba **obxectiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderáse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

Para os non asistentes

Será unha proba **obxectiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderáse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un

punto, e o aprobado (5) lograse cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará o 100 % da nota final.

Observacións:

As datas das diferentes convocatorias serán consultadas na páxina web da facultade ou nos taboleiros informativos da mesma.

Bibliografía. Fontes de información

Bonache, J., **La evaluación del rendimiento**, J. Bonache y A.,
Gómez Mejía, L.R., **Gestión de Recursos Humanos. Capítulo 5**, Prentice Hall,
Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G., **Reclutamiento y selección**, Thomson (Colección negocios).,
Larson, W.W., **Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall.**, Pearson Educación.,
Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M., **Reclutamiento y selección**, IEn J. Bonache y A. (directores),
Osca, A., **Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo**, Díaz de Santos.,
Salgado J. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica**, Pirámide.,
Williams, R.S., **Rendimiento del personal**, Thomson (Colección negocios).,
García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J., **Selección de personal**, Esic coleccion empresa,
Ansorena Cao, Álvaro de., **"15 pasos para la selección de personal con éxito método e instrumentos"**, Barcelona Paidós D.L.,
Pereda Marín, Santiago., **"Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias"**, Madrid Centro de Estudios Ramón Areces,
Red Europea de Psicología de las Organizaciones, <http://www.ucm.es/info/Psyap/enop>,
- Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones, <http://www.knowledge.hut.fi/eawop>,
- Sociedad para la Psicología Industrial y de las Organizaciones (SIOP), <http://www.siop.org>,
-Asociación Americana de Psicología, <http://www.apa.org>,
- Asociación Internacional de Psicología Aplicada. División I. Psicología del Trabajo y las Organiza,
<http://allserv.rug.ac.be/~pcoets/div/home.htm>,
- Guía de supervivencia en Internet de Psicología del trabajo y de las organizaciones,
<http://allserv.rug.ac.be/~flievens/guide.htm>,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303
Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo autónomo				
Asignatura	Traballo autónomo			
Código	V08G210V02910			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Bogoni , Milena			
Profesorado	Bogoni , Milena			
Correo-e	milenabogoni@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Estudio do réxime xurídico do traballo autónomo: réximen laboral, protección social e prevención de riscos laborais.			

Competencias de titulación	
Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)(*)	B1
	B3
	B5
	B6
	B7
	B8
	B11

Contidos	
Tema	
Tema 1 EL TRABAJADOR AUTÓNOMO	1.- Introducción 2.- Definición del trabajo autónomo y sus fronteras con el trabajo subordinado. 3.- La Ley 20/2007: sistemática, aspectos generales y desarrollo reglamentario.
Tema 2 LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS: ÁMBITO SUBJETIVO DE LA LETA	1.- El trabajador autónomo común: inclusiones y exclusiones legales 2.- El trabajador autónomo económicamente dependiente (TRADE). 3.- Fuentes reguladoras del trabajo autónomo
Tema 3 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO COMÚN	1.- Derechos de los trabajadores autónomos 2.- Deberes de los trabajadores autónomos 3.- El contrato de trabajador autónomo común: a) Forma y duración; b) Garantías económicas; c) Extinción 4.- Breve referencia a la prevención de riesgos laborales en la LETA.

Tema 4 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE (TRADE)	1.- Condiciones del trabajo del autónomo dependiente 2.- El contrato entre el trabajador autónomo dependiente y el cliente: a) Duración, forma y contenido; b) Registro e información sobre los contratos; c) Jornada y descansos; d) Interrupciones de la prestación del autónomo dependiente; e) extinción del contrato e indemnización. 3.- Adaptación de los contratos suscritos con anterioridad a la LETA. 4.- Supuestos especiales: Transportistas, agentes de seguro y agentes comerciales 5.- Tutela judicial y extrajudicial de los autónomos dependientes.
Tema 5 LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Derechos de asociación de los trabajadores autónomos 2.- Asociaciones profesionales de trabajadores autónomos 3.- El Consejo del Trabajo Autónomo. 4.- los acuerdos de interés profesional
Tema 6 LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Evolución normativa 2.- Reformas introducidas por la LETA
Tema 7 CAMPO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Requisitos Generales 2.- Sujetos incluidos 3.- Sujetos excluidos
Tema 8 LOS ACTOS DE ENCUADRAMIENTO Y LA COTIZACIÓN EN EL RETA	1.- Los actos de encuadramiento: afiliación, altas y bajas 2.- La cotización en el RETA
Tema 9 LA ACCIÓN PROTECTORA DEL RETA	1.- Contingencias protegidas. Régimen jurídico de las prestaciones 2.- Prestaciones del RETA
Tema 10 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- El ámbito de aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el trabajo autónomo. 2.- Especial referencia a los supuestos de coordinación de actividades empresariales
Tema 11 POLÍTICAS DE EMPLEO Y TRABAJO AUTÓNOMO	1.- La política de empleo y su incidencia sobre el trabajo autónomo 2.- Medidas públicas a favor del empleo autónomo a) Mejoras en la cotización a la Seguridad Social b) Subvenciones económicas de fomento del empleo c) La capitalización de la prestación por desempleo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	2	40	42
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	40	41
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Outras	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudio de casos/análisis de situaciones	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
--	---

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probos de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPUESTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO-FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a terá que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final

Bibliografía. Fontes de información

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), *Tratado del Trabajo Autónomo*, Thomson-Aranzadi, Navarra, 2ª ed. (2011).

CRUZ VILLALÓN, J. y VALDÉS DAL-RÉ, F., *El Estatuto del Trabajo Autónomo*, La Ley, Madrid (2008).

LOUSADA AOCHENA, F., *Derechos colectivos en el trabajo autónomo*, Bomarzo, Albacete (2008).

MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., *Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social*, Tirant Lo Blanch, Valencia (2009).

MONEREO PÉREZ, J. L. y FERNÁNDEZ AVILÉS, J. A., *Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos*, Comares, Granada (2009).

Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS**Prácticas externas: Prácticas en empresas**

Asignatura	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V02981			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS 6	Selección OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	Realización e desenvolvemento de prácticas profesionais tutorizadas.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A27	Capacidade para representar e defender no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A33	Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A38	Ser quen de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)	B2
(*)Trabajar individualmente y en equipo	B3
(*)Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
(*)Capacidad de gestionar la información	B5
(*)	B6
(*)	B7
(*)	B8
(*)	B9
(*)	B10
(*)	B11
(*)	A4
(*)	A5
(*)	A13
(*)	A14
(*)	A15
(*)	A16
(*)	A17
(*)	A21
(*)	A23
(*)	A26
(*)	A27
(*)	A28
(*)	A29
(*)	A30
(*)	A31
(*)	A32
(*)	A33
(*)	A35
(*)	A34
(*)	A36
(*)	A37
(*)	A38
(*)	A43

Contidos

Tema

(*)Actividades realizadas por los estudiantes en despachos de graduados sociales, asesorías, empresas, instituciones públicas y otras entidades ajenas a la Universidad pública con el objetivo de complementar su formación universitaria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	0	12.5	12.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodología docente

	Descripción
Prácticas externas	(*)Trabajo autónomo del alumno en una entidad que subscribiese un Convenio de colaboración académica con la Universidad de Vigo, bajo la tutela directa de un tutor de la entidad externa y de un tutor de la Universidad

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas externas	

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Prácticas externas	(*)El alumno/a deberá asistir regularmente a las prácticas y seguir las indicaciones del tutor/a de la entidad colaboradora en cuanto a la realización de las mismas. El rendimiento del alumno en las prácticas será evaluado por el citado tutor/a en el citado Informe final que deberá remitir al tutor/a académico. La evaluación final del alumno/a corresponde al tutor/a académico, a la vista de la Memoria presentada por el alumno/a y del Informe presentado por el tutor/a de la entidad colaboradora	0
Informes/memorias de prácticas	(*)El alumno/a deberá entregar al tutor/a académico/a en el plazo de quince días naturales a contar desde el día en que concluyen las prácticas, una Memoria de Prácticas Externas, ajustándose al modelo incorporado al Anexo I de la normativa sobre prácticas externas de la Facultad de Ciencias Jurídicas y el Trabajo	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo de Fin de Grao				
Asignatura	Traballo de Fin de Grao			
Código	V08G210V02991			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Curso Ponte)			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Elaboración dun traballo sobre unha das materias impartidas na titulación			

Competencias de titulación

Código	
--------	--

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Contidos

Tema
Dereito civil
Dereito administrativo
Dereito mercantil
Dereito procesal
Dereito do Traballo e da Seguridade Social
Economía aplicada
Fundamentos de Economía
Estatística
Socioloxía
Contabilidade
Psicoloxía
Recursos Humanos
Organización empresarial
Selección de personal
Prevención de riscos laborais
Políticas sociolaborais
Dereito financeiro e tributario

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos tutelados	4	135	139
Traballos e proxectos	0.5	10.5	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	De xeito individual, o estudante elaborará un documento sobre o tema da materia. este traballo autónomo do alumno inclúe a identificación de fontes de información, lectura e manexo de información, recollida de información e a redacción e edición final do traballo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Traballos tutelados	Os titores serán profesores da titulación de Relacións Laborais e Recursos Humanos con vinculación permanente e que teñan unha adicación no centro como mínimo equivalente á de T3-P4. Excepcionalmente poderán ser titores os profesores que, aínda que non reúnan os requisitos anteriores, sexan autorizados pola comisión de TFG.
---------------------	---

Avaliación

	Descrición	Calificación
Traballos e proxectos	Valorarase o contido do traballo así como a súa estrutura: introdución, xustificación, obxecto do estudo, conclusións, bibliografía e outras fontes de información. Asemade, valorarase a capacidade de expresión oral e escrita do futuro graduado.	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

Bibliografía. Fontes de información

RD 1393/2007 de 29 de outubro,

Directrices Uvigo sobre estrutura e organización académica dos plans de estudio de grao,
--

Reglamento Uvigo para a realización de traballos fin de grao,

Facultade de ciencias xurídicas e do traballo, Normativa interna para elaboración de traballo fin de grao,
--

Recomendacións
