



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinacion da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisións Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08M104V01101	Seguridade Social Complementaria	1c	3
V08M104V01102	Dereito do Traballo e Crise da Empresa	1c	3
V08M104V01103	Xestión da Prevención de Riscos Laborais	1c	3
V08M104V01104	Aspectos Macroeconómicos e Territoriais do Mercado de Traballo	1c	3
V08M104V01105	Xestión Tributaria	1c	6
V08M104V01106	Análise Contable	1c	3
V08M104V01107	Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade	1c	3
V08M104V01201	Auditoría Sociolaboral	2c	6
V08M104V01202	Xestión Laboral e da Seguridade Social	2c	6
V08M104V01203	Seguridade Social Comunitaria	2c	3
V08M104V01204	Réxime Fiscal das Relacións Laborais	2c	3
V08M104V01205	Empresas, Traballadores e Dereito Tributario Transnacional	2c	3
V08M104V01206	Políticas Sociolaborais	2c	3
V08M104V01207	Dirección Estratéxica de Recursos Humanos	2c	3
V08M104V01208	A Simulación como Ferramenta de Deseño de Políticas de Recursos Humanos	2c	3
V08M104V01209	Xestión do Coñecemento	2c	3
V08M104V01210	Liderado e Habilidades Directivas	2c	6
V08M104V01211	As Dúas Visións do Conflito Laboral	2c	3
V08M104V01212	Xestión da Seguridade Social	2c	3
V08M104V01213	Iniciativa Emprendedora	2c	3
V08M104V01214	Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués	2c	6
V08M104V01215	Organización da Prevención na Empresa	2c	6
V08M104V01216	Técnicas de Negociación Colectiva	2c	3
V08M104V01217	Medidas de Solución de Conflitos	2c	3

V08M104V01218	Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo	2c	6
V08M104V01219	Prácticas Externas	2c	6
V08M104V01220	Traballo Fin de Máster	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Seguridade Social Complementaria				
Materia	Seguridade Social Complementaria			
Código	V08M104V01101			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Coñecer o marco institucional e as medidas máis habituais de protección social complementaria ao nivel básico da Seguridade Social.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A10	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos.
B1	Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer das institucións de Seguridade Social Complementaria	saber	A1 A5 B2 B5
Dominar en concreto as institucións do pilar complementario de Seguridade Social: planes e fondos de pensións, mutualidades de previsión social, fundacións e seguros.	saber	A1 A2 A5 B3
Ser quen de asesorar a empresas e a traballadores para a implementación de sistemas de protección de índole profesional.	saber facer	A9 B1 B2 B5
Ser quen de asesorar a autónomos e individuos na planificación individual da súa protección social.	saber facer	A4 B2 B4 B5

Estar en condicións de asesorar no campo da protección social complementaria.	Saber estar / ser	A4 A5 A9 A10 B2 B3
Posuír habilidades para xestionar institucións de protección social complementaria.	Saber estar / ser	A1 A4 A5 A9 A10 B1 B2 B3 B4

Contidos

Tema	
Tema I.- Protección social complementaria.- Xeralidades.	1. Marco normativo. 2. Tipos: A) Do sistema de Seguridade Social: a) Asistencia social. B) Servizos sociais.- B) Do Estado: para vítimas de violencia de xénero e outros. C) Das Comunidades autónomas: renda de inserción social.
Tema II.- Melloras voluntarias de Seguridade Social.	1. Regulación. 2. Modalidades. a) Mellora directa das prestacións. b) Prestacións heteroxéneas. c) Mellora con establecemento de tipos de cotización adicionais. 3. Fontes das melloras. 4. Modificación e extinción. Xestión interna e externa das melloras.
Tema III.- Mutualidades de previsión social e Fundacións Laborais.	1. Mutualidades de previsión social: natureza xurídica, concepto e clases. 2. Referencia ás mutualidades alternativas ao sistema de Seguridade Social. 3. Funcionamento. Referencia especial aos aspectos asegurativos. 4. As fundacións laborais: constitución, inscrición e Estatutos. 5. O protectorado de Fundacións Laborais.
Tema IV.- Planes e fondos de pensións.	1. Os planes de pensións: fontes normativas e concepto. 2. Tipoloxía: polos suxeitos e polas prestacións. 3. Principios. 4. Constitución e dinámica dos planes. 5. Continxencias, prestacións e dereitos consolidados. 6. Referencia a aspectos fiscais. 7. Os fondos de pensións: rexime financeiro e investimentos.
Tema V.- Contratos de seguro.	1. Concepto e rexime xurídico. 2. Caracteres. 3 Seguros individuais e colectivos. 4. Especial referencia aos seguros de continxencias e aos seguros de vida. 5. Aspectos dinámicos do aseguramento de continxencias profesionais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	21	15	36
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de estudo e prantexamento das cuestións máis conflitivas existentes.
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente propondrá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversas e clarexamento de dúbidas. Asesoramento xeral para o estudo e a aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversas e clarexamento de dúbidas. Asesoramento xeral para o estudo e a aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.	25
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse dúas prácticas en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación de cada un deles será dun 25 por 100 da nota total.	50
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os coñecementos da materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Febreiro 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

AGUILERA IZQUIERDO, R., BARRIOS BAUDOR G. e SÁNCHEZ-URÁN AZAÑA, Y., **Protección Social Complementaria**,
ALONSO OLEA, M. e TORTUERO PLAZA, J.L., **Instituciones de Seguridad Social**, 18,
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, R., **Las relaciones jurídicas entre los socios-trabajadores y las mutualidades de carácter empresarial**,
SUÁREZ CORUJO, B., **Introducción al Derecho de la Protección Social**,
SUÁREZ CORUJO, B., **Los planes de pensiones del sistema de empleo: principios ordenadores**,

Recomendacións

Outros comentarios

Convén que se teñan coñecementos previos do sistema español de Seguridade Social.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dereito do Traballo e Crise da Empresa**

Materia	Dereito do Traballo e Crise da Empresa			
Código	V08M104V01102			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Serrano Espinosa, Germán María			
Profesorado	Serrano Espinosa, Germán María			
Correo-e	germanmariaserrano@gmail.com			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Estudiarase a repercusión da crise económica nas relacións laborais, en especial, as medidas de redución de xornada ou suspensión, despidos colectivos e as situacións de concurso e a súa repercusión para os traballadores.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	saber saber facer	A1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	saber saber facer	A2
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	saber	A3
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	saber facer	A4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	saber saber facer	A5
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	saber	A8
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	Saber estar / ser	B2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	Saber estar / ser	B3

Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades. Saber estar / ser B4

Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo. Saber estar / ser B5

Contidos

Tema	
Tema 1: Introducción	-A crise económica como crise nas relacións laborais. -A reforma laboral de 2012: dereito de crise.
Tema 2: A mobilidade funcional	-Concepto y tipos. Normas reguladoras. A mobilidade funcional por necesidades de funcionamento da empresa. -Movilidade xeográfica. Concepto e tipos. Normas reguladoras. A mobilidade xeográfica vinculada ás necesidades de funcionamento da empresa. -Modificación sustancial de condicións de traballo. Concepto. -Modificacións substanciais individuais e colectivas. Procedemento. Efectos.
Tema 3: Suspensión do contrato e reducións de xornada por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción	-Procedemento e efectos. -A suspensión por forza maior.
Tema 4: Despido colectivo e despido obxectivo por causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción	-Concepto y causas. -Procedimiento. -Efectos. -Unha referencia á extinción do contrato por fuerza maior.
Tema 5: Relacións laborais en situacións de concurso	1) As especialidades da modificación, suspensión e extinción dos contratos de traballo nas empresas concursadas. 2) A suspensión ou extinción dos contratos de traballo de alta dirección.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	21	15	36
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo	25
Estudo de casos/análises de situacións	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	50
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Febreiro 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

AA.VV., Crisis de empresa y derecho del trabajo, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010

DESDENTADO BONETE, A., Los trabajadores ante el concurso: guía práctica para laboralistas, Bomarzo, Albacete, 2007.

DESDENTADO BONETE, A. , La reforma concursal : aspectos laborales y de seguridad social, Lex Nova, Valladolid, 2004.

GÁRATE CASTRO, J.: La movilidad funcional, en el volumen "El Estatuto de los Trabajadores. Veinte años después", Civitas (Madrid, 2000), págs. 831 y sigs.

GÁRATE CASTRO, J.: Lecturas sobre el régimen jurídico del contrato de trabajo, 5ª edic., Netbiblo (La Coruña, 2011).

LANTARÓN BARQUÍN, D.: Clasificación profesional y movilidad funcional, Revista JUSTICIA LABORAL, 4º trimestre de 2010, núm. 44.

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y GARCÍA MURCIA, J., Derecho del Trabajo, 20ª ed., Madrid, 2011.

MOLINA MARTÍN, A., La movilidad geográfica internacional de trabajadores : régimen jurídico-laboral, Aranzadi, Cizur Menor-Navarra, 2010.

MONEREO PÉREZ, J.L., Empresa en reestructuración y ordenamiento laboral, Comares Granada, 2006.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo Fin de Máster/V08M104V01220

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Seguridade Social Complementaria/V08M104V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS**Xestión da Prevención de Riscos Laborais**

Materia	Xestión da Prevención de Riscos Laborais			
Código	V08M104V01103			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Martinez Yañez, Nora Maria			
Profesorado	Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia pretende realizar un estudo sobre cómo se debe organizar a xestión da prevención dos riscos laborais nas empresas, prestando especial atención ás fórmulas para acadar a integración da prevención no sistema de xestión xeral da empresa. Porén, descríbese as distintas fases que permiten realizar a xestión do proceso de prevención de riscos laborais, realizando especial fincapé na planificación, organización e economía da prevención, así como na aplicación específica da prevención en sectores con características especiais.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
B1	Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*) (*)	saber facer	A1
	Saber estar / ser	A2
		A4
		A5
		A6
		B1
		B2
		B3

Contidos

Tema

TEMA 1: Xestión da prevención	I. Política preventiva e organización preventiva na empresa II.- Planificación preventiva. Obxectivos III.- Control da actividade preventiva. O control dos riscos na empresa. IV. Documentación do sistema preventivo V.- Actuacións fronte a cambios previsibles: 1.- Adquisición de material ou maquinaria 2.- Coordinación de actividades empresariais. Contratación de traballos. VI. Actuacións fronte a sucesos previsibles 1.- Situacións de risco grave e inminente 2.- Situacións de emerxencia 3.- Primeiros auxilios 4.- Actuación en caso de accidente de traballo ou enfermidade profesional A. Notificación á Administración laboral B. Investigacións de accidentes C. Xestión da documentación xerada por accidente de traballo VII.- Avaliación de resultados e toma de decisións. A mellora continua do sistema de prevención. VIII.- Integración dos sistemas de xestión na empresa: sistemas de garantía de calidade, plans de igualdade e plans de prevención de riscos laborais
TEMA 2: Xestión de recursos humanos e prevención de riscos laborais	I.- A integración da prevención desde a xestión de RRHH. II.- Claves para a implantación dunha cultura preventiva na empresa. III.- A integración da prevención nos procesos de selección de persoal. IV.- A información, a formación e a participación en prevención. Procedemento de elaboración das instrucións de traballo V.- O papel da xestión de RRHH nos sistemas de xestión preventiva. A avaliación do cumprimento. VI.- O liderado organizacional en prevención.
TEMA 3: Xestión da Seguridade no Traballo	I.- Principios da Seguridade no Traballo. II.- Os riscos de seguridade. Características. III.- A Seguridade Laboral e a Seguridade Industrial. IV.- A avaliación do risco laboral e a súa xestión. V.- A avaliación do risco industrial e a súa xestión.
TEMA 4: Xestión da Hixiene Industrial	I. Principios da Hixiene Industrial. II.- Os riscos da Hixiene Industrial. Características. III.- Avaliación de riscos hixiénicos e a súa xestión.
TEMA 5: Xestión da Ergonomía e Psicosocioloxía laboral	I. Principios da Ergonomía e Psicosocioloxía laboral. II.- Os riscos Ergonómicos e a súa xestión. III.- Os riscos psicosociais e a súa xestión.
TEMA 6: Xestión da Saúde Laboral. Medicamento do Traballo	I.- Principios da Medicina do Traballo. II.- A xestión preventiva na Medicina do Traballo. III.- A Seguridade no Traballo e a Medicina Laboral. IV.- A Hixiene Industrial e a Medicina Laboral. V.- A Ergonomía e Psicosocioloxía e a Medicina Laboral. VI.-Xestión empresarial en materia de Medicina do Traballo (postos compatibles, certificados de aptitude médica, absentismo, control IT, traballo de menores, traballadoras embarazadas e en período de lactación, traballadores especialmente sensibles, RM inicio, etc)

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	21	15	36
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Estudo de casos/análises de situacións	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	50
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Febreiro 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

BAJO ALBARRACÍN, Juan Carlos, *Gestión de la prevención de los riesgos laborales : una visión empresarial*, 2ª ed., Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2005.

LÓPEZ PARADA, Rafael Antonio, *Gestión de la prevención de riesgos laborales : guía jurídica*, Bomarzo, Albacete, 2004.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Organización da Prevención na Empresa/V08M104V01215

DATOS IDENTIFICATIVOS**Aspectos Macroeconómicos y Territoriales del Mercado de Trabajo**

Materia	Aspectos Macroeconómicos y Territoriales del Mercado de Trabajo			
Código	V08M104V01104			
Titulación	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descriptores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Vaquero García, Alberto			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción xeral	Evaluación, desde la perspectiva económica, de los principales aspectos macroeconómicos y territoriales del mercado de trabajo			

Competencias de titulación

Código	
A1	(*)Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	(*)Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	(*)Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B1	(*)Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	(*)Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	(*)Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	(*)Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	(*)Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)	saber	A1
(*)	saber	A2
(*)	saber	A4
(*)	saber	B1
(*)	saber hacer	B2
(*)	saber hacer	B3
(*)	saber	B4
(*)	saber hacer	B5

Contenidos

Tema	
Tema 1: Introducción a la economía laboral	Cuestiones básicas de economía laboral. Perspectiva microeconómica y macroeconómica
Tema 2: Empleo y paro	Introducción teórica del empleo y desempleo. Evolución en España y desde una perspectiva comparada
Tema 3: El papel del sector público en el mercado de trabajo.	Análisis de las principales políticas económicas sobre el mercado de trabajo. Política laboral. Política de rentas. Política fiscal

Tema 4: La financiación de la Seguridad Social en España	El concepto de Seguridad Social. Argumentos para un sistema de seguridad social público. Modelos de Seguridad social. La crisis financiera de la Seguridad Social en España. Modelo y organización de la Seguridad Social en España.
Tema 5: La incidencia de la Seguridad Social sobre las variables básicas del mercado de trabajo	Efectos del mercado de trabajo sobre el sistema de la Seguridad Social. Efectos del cambio demográfico sobre la Seguridad Social. Efectos del desempleo e inactividad sobre la Seguridad Social
Tema 6: Efectos económicos de la discriminación sobre el mercado de trabajo	Variables que inciden sobre la discriminación laboral en el mercado de trabajo. Incidencia económica de las mismas. Actuaciones para combatir la discriminación laboral
Tema 7: Aspectos territoriales del mercado de trabajo	Mercados de trabajo locales
Tema 8: Políticas activas y pasivas en el mercado laboral	Principales actuaciones en materia laboral desde la perspectiva de las políticas activas y pasivas de empleo. Incidencia sobre la economía. Principales resultados
Tema 9: Análisis de las principales fuentes estadísticas para el estudio del mercado de trabajo desde una perspectiva económica	Principales fuentes estadísticas para el estudio del mercado de trabajo.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	16	18
Sesión magistral	21	15	36
Pruebas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Durante las diferentes sesiones se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas en particular. Además, el profesor establecerá, al principio del curso, un horario para las tutorías individuales a las que puede acudir el alumno para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia
Estudio de casos/análisis de situaciones	Durante las diferentes sesiones se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas en particular. Además, el profesor establecerá, al principio del curso, un horario para las tutorías individuales a las que puede acudir el alumno para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	A lo largo del período docente el alumno realizará dos ejercicios prácticos relativos a los contenidos de la materia, representando cada uno un 25% de la nota final.	50
Sesión magistral	Se valorará la asistencia del alumno, así como, de manera especial, su participación activa en las sesiones, materializada en el planteamiento de dudas o cuestiones relacionadas con la temática objeto de estudio	25
Pruebas de tipo test	El alumno realizará una prueba tipo test en que serán evaluados sus conocimientos teóricos y prácticos de la materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - FEBRERO 2013 (Sistema de evaluación continua / Sistema de evaluación final):

a. Evaluación continua. Para someterse al sistema de evaluación continua, el alumno deberá acreditar su asistencia a un 80%, al menos, de las sesiones presenciales. En caso contrario, deberá someterse al sistema de evaluación final.

b. Evaluación final. Aquellos/as alumnos/as que no se acojan al sistema de evaluación continua, serán evaluados mediante examen final consistente en una prueba escrita relativas a todos los contenidos, teóricos y prácticos, de la materia. Dicho examen representará el 100% de la nota final.

CONVOCATORIA 2ª - JULIO 2013:

Si el alumno no supera la materia en la convocatoria de febrero, las notas obtenidas en el marco de la evaluación continua se conservarán para la convocatoria de julio. Ahora bien, si el alumno no supera la materia en esta última convocatoria, las citadas notas de evaluación continua no se conservarán, debiendo pues, bien someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, bien optar por el sistema de evaluación final.

Fuentes de información

Carrasco, J. A. (2006). Salarios relativos en España. Teoría, evolución y determinantes. Instituto de Estudios Fiscales.

Consejo Económico y Social (Varios años), Economía, Trabajo y Sociedad, CES.

McConnell, C. R., Brue, S. L. y Macpherson, D. A., (2007). Economía Laboral, McGraw Hill, Madrid

Palacio, J.I y Álvarez Aledo, C. (2004), El mercado de trabajo: análisis y políticas. Ed. Akal

Vaquero, A.;Fernández, S.;Filgueira, A.;Neira, I.;Pérez, C.; Rahona, M. y Ruza, E. (2012). Las políticas activas de empleo en España. Balance de su situación y perspectivas, Consejo Económico y Social, Madrid

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión Tributaria				
Materia	Xestión Tributaria			
Código	V08M104V01105			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Pita Grandal, Ana María			
Profesorado	Pita Grandal, Ana María			
Correo-e	apita@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La asignatura tiene como objetivos la profundización en los conceptos y categorías propios del Derecho Tributario así como el estudio de los procedimientos de aplicación de los tributos.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	saber saber facer	A2 A5
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	saber saber facer	A5
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	saber	A4
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	saber facer	B2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	saber	B3

Contidos	
Tema	
I. EL TRIBUTO.	1. Elementos esenciales de los tributos. 2. Los métodos de determinación de la base imponible. 4. Obligaciones tributarias formales. 5. La obligación de realizar pagos a cuenta. 6. La obligación de repercutir.
II. LA APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS	1. Normas generales sobre la aplicación de los tributos. 2. Los procedimientos de gestión iniciados a instancias del contribuyente: declaración, autoliquidación y solicitud de devoluciones. 3. El procedimiento de verificación de datos. 4. El procedimiento de comprobación limitada. 5. El procedimiento de inspección. 6. El procedimiento de recaudación y la vía de apremio.

III. REGIMEN FISCAL DE LA EMPRESA

1. El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
2. El impuesto sobre Sociedades.
3. Impuesto sobre la Renta de no Residentes.
4. Impuesto sobre el Valor Añadido.
5. Régimen tributario de la empresa familiar

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	42	30	72
Estudo de casos/análises de situacións	4	32	36
Probas de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Presentación, por parte do profesor, de los contenidos de la materia y de los aspectos de mayor importancia para la gestión de una empresa, así como de las cuestiones que deben de ser tenidas en cuenta por el estudiante, a la vista de los conflictos jurídicos surgidos entre los contribuyentes y la Administración tributaria
Estudo de casos/análises de situacións	Análisis de un supuesto real con la finalidad de identificar las cuestiones tributarias, determinar las normas aplicables, interpretarlas y resolver el problema jurídico planteado.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	En el desarrollo de las metodologías docentes, el alumnado contará con la atención personalizada que necesite mediante el establecimiento de conversaciones o entrevistas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Se valorará la asistencia a las sesiones magistrales así como la participación activa en las mismas mediante el planteamiento de cuestiones aplicativas que plantee la exposición o mediante la resolución de las planteadas por el profesor	25
Estudo de casos/análises de situacións	El alumnado deberá resolver supuestos relativos a los bloques temáticos de la asignatura	50
Probas de tipo test	El alumnado deberá superar las pruebas tipo test que se planteen para demostrar el conocimiento y dominio de los contenidos de la materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para someterse al sistema de evaluación continua, el alumnado deberá estar en condiciones de demostrar la asistencia al 80% de las sesiones presenciales. En caso contrario, deberá someterse a una prueba final, que representará el 100% de la nota final, consistente en una prueba escrita relativa a todos los contenidos de la materia.

Si el alumnado no superase la materia en la primera oportunidad de examen y siguió el sistema de evaluación continua, la segunda posibilidad de examen consistirá en la realización de una prueba tipo test y de la resolución de uno o varios supuestos. Se conservará la calificación derivada de la participación a las sesiones presenciales. Si el alumnado no se acogió al sistema de evaluación continua, deberá realizar una prueba final, que representará el 100% de la nota, consistente en una prueba escrita relativa a todos los contenidos de la materia.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica.

VV.AA. (Coord. Cordón Ezquerro), Manual del IRPF, IEF, Madrid, 2012.

VV.AA., Manual del Impuesto sobre Sociedades, IEF, Madrid, 2012.

VV.AA., Manual del IVA, IEF, Madrid, 2012.

VV.AA., Manual de Aplicación de los tributos, IEF, Madrid, 2012.

VV.AA. (Dir. Pita Grandal), Cuestiones tributarias de la empresa familiar, Marcial Pons, Madrid, 2006

Bibliografía complementaria.

- VV.AA.: Memento práctico procedimientos tributarios 2012-2013, Francis-Lefebvre, Madrid, 2011.
- VV.AA.: Memento IRPF 2012, Francis Lefebvre, Madrid, 2012.
- VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades 2012, Francis Lefebvre, Madrid, 2012.
- VV.AA.: Memento IVA 2012, Francis Lefebvre, Madrid, 2012.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Análisis Contable				
Materia	Análisis Contable			
Código	V08M104V01106			
Titulación	Máster Universitario en Gestión y Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Saez Ocejo, José Luis			
Profesorado	Saez Ocejo, José Luis			
Correo-e				
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descrición xeral	Conocer la normativa y los sistemas contables que conducen a la obtención, análisis e interpretación de información externa e interna a la empresa para la toma de decisiones de los distintos agentes interesados en ella, como accionistas, directivos, clientes, empleados o administración pública. Resolver problemas de forma creativa e innovadora. Buscar información, su análisis, interpretación, síntesis y transmisión. Asumir una responsabilidad social y ética en la toma de decisiones. Escuchar, negociar, persuadir y defender argumentos oralmente o por escrito.			

Competencias de titulación

Código	
A2	(*)Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	(*)Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A6	(*)Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A9	(*)Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
B2	(*)Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B4	(*)Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	(*)Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que habrá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Tomar decisiones y buscar soluciones consensuadas a problemas complejos relativos a la situación económico-financiera de la empresa.	saber saber hacer	A2 A4 B2
Capacidad para valorar económicamente los diferentes elementos patrimoniales de la empresa en distintos momentos del tiempo y con distintos niveles de riesgo.	saber saber hacer	A6 A9 B2 B4
Desarrollar la capacidad de a partir de registros de cualquier tipo de información sobre la situación y posible evolución de la empresa, transformarla y analizarla en oportunidades empresariales.	saber hacer	A4 A6 B4 B5

Contenidos

Tema	
1. Naturaleza, instrumentos y estructura de los estados contables	1.1. Clasificación de estados contables 1.2. Instrumentos de análisis 1.3. Objetivos del análisis de estados contables
2. Análisis patrimonial y de la situación financiera	2.1. Estructura del balance 2.2. Equilibrio financiera
3. Análisis Económico	3.1. Clasificación de resultados y análisis de sus variaciones

4. Análisis de otros estados financieros

4.1. Estado de cambios de patrimonio neto

4.2. Estados de flujos de tesorería

4.3. Otros estados contables

5. Análisis bursátil

5.1. Ratios económico-financieros

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	21	15	36
Estudio de casos/análisis de situaciones	2	16	18
Pruebas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas, conversaciones y aclaraciones de dudas que el docente mantiene con el alumnado para el asesoramiento y desarrollo de las distintas actividades en las que se estructura la materia y el proceso de aprendizaje
Sesión magistral	Entrevistas, conversaciones y aclaraciones de dudas que el docente mantiene con el alumnado para el asesoramiento y desarrollo de las distintas actividades en las que se estructura la materia y el proceso de aprendizaje

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Sesión magistral	Se valora la asistencia del alumno, así como, de manera especial, la participación activa en las sesiones, materializada en el planteamiento de dudas o cuestiones relacionadas con la temática objeto de estudio.	25
Estudio de casos/análisis de situaciones	A lo largo del periodo docente el alumno realizará dos ejercicios prácticos relativos a los contenidos de la materia, representando cada uno, un 25% de la nota final.	50
Pruebas de tipo test	El alumno realizará una prueba tipo test en la que serán evaluados sus conocimientos teóricos y prácticos de la materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - FEBRERO 2013 (Sistema de evaluación continua / Sistema de evaluación final):

- Evaluación continua. Para someterse al sistema de evaluación continua, el alumno deberá acreditar su asistencia a un 80%, al menos, de las sesiones presenciales. En caso contrario, deberá someterse al sistema de evaluación final.
- Evaluación final. Aquellos/as alumnos/as que no se acojan al sistema de evaluación continua, serán evaluados mediante examen final consistente en una prueba escrita relativas a todos los contenidos, teóricos y prácticos, de la materia. Dicho examen representará el 100% de la nota final.

CONVOCATORIA 2ª - JULIO 2013:

Si el alumno no supera la materia en la convocatoria de febrero, las notas obtenidas en el marco de la evaluación continua se conservarán para la convocatoria de julio. Ahora bien, si el alumno no supera la materia en esta última convocatoria, las citadas notas de evaluación continua no se conservarán, debiendo pues, bien someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, bien optar por el sistema de evaluación final.

Fuentes de información

Miguel Ángel Crespo Domínguez, **Información financiera y análisis de estados financieros**, Edit. Tórculo,
 Pablo Archel Domench, Fermín Lizarraga Dallo, Santiago Sánchez Alegría, Manuel Cano Rodríguez, **Estados contables: Elaboración, análisis e interpretación**, Edit. Pirámide,

Pascual Garrido, Raúl Íñiguez, **Análisis de estados contables: Elaboración e interpretación de la información financiera**, Edit. Pirámide,

Oriol Amat, **Análisis de estados financieros: Fundamentos y aplicaciones**, Edit. Gestión 2000,

Julián González Pascual, **Análisis de la Empresa a Través de Su Información Económico-Financiera: Fundamentos Teóricos y Aplicaciones**, Edit. Pirámide,

Pedro Rivero Torre, **Análisis de Balances y Estados Complementarios**, Edit. Pirámide,

Alfonso A. Rojo Ramírez, **Análisis Económico-Financiero de la Empresa Un análisis desde los datos contables**, Edit. Garceta,

Alfonso A. Rojo Ramírez, **Las cuentas anuales en la empresa**, Edi. Garceta,

Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, **Plan General de Contabilidad y de PYMES: Reales Decretos 1514/2007 y 1515/2007, de 16 De Noviembre**,

Recomendaciones

Outros comentarios

Se recomienda a los alumnos/as que se matriculen en esta asignatura que tengan conocimientos previos de Contabilidad General y Financiera

DATOS IDENTIFICATIVOS**Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade**

Materia	Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade			
Código	V08M104V01107			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	No marco da materia "Aspectos Xurídico-laborais en materia de igualdade" analizaranse, dende unha óptica xurídica, os tópicos "principio de igualdade" e "prohibición de discriminación". Así mesmo, analizaranse os instrumentos legais, convencionais e de carácter procesual para a protección fronte a discriminación e a consecución da igualdade.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas formas de extinción do contrato de traballo.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social	saber	A1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	saber facer	A2
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.	saber	A3
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	saber facer	A4
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas formas de extinción do contrato de traballo.	Saber estar / ser	A8

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	Saber estar / ser	B2
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		B3
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.		B4
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		B5

Contidos

Tema	
O principio de igualdade de trato: orixes e evolución histórica.	-Fontes da discriminación: internacionais, europeas e estatais. -Concepto e modalidades de discriminación: o acoso por razón de xénero. Referencia á maternidade como elemento diferenciador entre os sexos.
Medidas estatais e autonómicas sobre a igualdade	-A conciliación da vida persoal, familia e laboral. Concepto, evolución e principios básicos. Permisos parentais e por coidado de familiares. -As medidas de acción positiva e o fomento da contratación. -A corresponsabilidade como meta e a súa relación co emprego.
Medidas de igualdade na negociación colectiva	- Especial referencia á prevención do acoso sexual e sexista na empresa. - Os plans de igualdade. Concepto e elaboración. Aplicación práctica.
Outras medidas de igualdade no eido laboral e social	-Discriminación por idade. -A tutela antidiscriminatoria por razón da discapacidade no ordenamento xurídico laboral. -Discriminación por orientación sexual. Estudo do ámbito europeo e interno. -Discriminación por motivos de rexión, orixe de nacionalidade, raza ou orixe étnico.
Outras medidas de igualdade no eido do procedemento laboral.	- O proceso de tutela antidiscriminatorio: cadro xeral de garantías. -Cauces xudiciais específicos para a tutela dos dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. -Garantías na calificación dos despidos e outros supostos derivados da extinción do contrato.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Sesión maxistral	21	15	36
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar de hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	50
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Febreiro 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

- AA. VV. (Coord. BALLESTER PASTOR, M^a. A.), **La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral**, 2010,
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ DOCAMPO, B.), **Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos**, 2011,
- AA. VV. (Dir. CABEZA PEREIRO, J. y FERNÁNDEZ PRIETO, M.), **Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo**, 2012,
- AA. VV. (Dir. CONDE-PUMPIDO TOURÓN, M^a. T.), **Trabajo y familia en la jurisdicción social. Conciliación de la vida familiar y laboral y protección contra la violencia de género**, 2007,
- AA. VV. (Dir. LOUSADA AROCHENA, J. F.), **El principio de igualdad en la negociación colectiva**, 2008,
- AA. VV. (Dir. VALDÉS DAL-RÉ, F. y QUINTANILLA NAVARRO, B.), **Igualdad de género y relaciones laborales**, 2008,
- MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. Y GARCÍA MURCIA, J., **Derecho del Trabajo**, última edición,
- MARTÍNEZ YÁÑEZ, N. M^a., **El régimen jurídico de la disponibilidad horaria**, 2011,
- RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ, E., **Instituciones de conciliación de trabajo con el cuidado de familiares**, 2010,
- VALDÉS DAL-RÉ, F., **Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva**, 2010,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría Sociolaboral				
Materia	Auditoría Sociolaboral			
Código	V08M104V01201			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela, no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

Competencias de titulación

Código	
--------	--

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos

Tema	
------	--

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición	
------------	--

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión Laboral e da Seguridade Social				
Materia	Xestión Laboral e da Seguridade Social			
Código	V08M104V01202			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prieto, Marta			
Profesorado	Fernandez Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	-----------	---------------------------------------

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
--	---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Seguridade Social Comunitaria				
Materia	Seguridade Social Comunitaria			
Código	V08M104V01203			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

Competencias de titulación

Código	
--------	--

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos

Tema	
------	--

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición	
------------	--

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Réxime Fiscal das Relacións Laborais				
Materia	Réxime Fiscal das Relacións Laborais			
Código	V08M104V01204			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prol, Francisca			
Profesorado	Fernandez Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	-----------	---------------------------------------

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
--	---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresas, Traballadores e Dereito Tributario Transnacional				
Materia	Empresas, Traballadores e Dereito Tributario Transnacional			
Código	V08M104V01205			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Martinez Yañez, Nora Maria			
Profesorado	Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			
Competencias de titulación				
Código				
Competencias de materia				
Resultados previstos na materia			Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
	Descrición	Cualificación		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas Sociolaborais				
Materia	Políticas Sociolaborais			
Código	V08M104V01206			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://www.usc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de Santiago de Compostela no marco da Especialidade en Xestión Sociolaboral			
Competencias de titulación				
Código				
Competencias de materia				
Resultados previstos na materia			Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
	Descrición			
Atención personalizada				
Avaliación				
	Descrición	Cualificación		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección Estratégica de Recursos Humanos				
Materia	Dirección Estratégica de Recursos Humanos			
Código	V08M104V01207			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS 3	Sinale OB	Curso 1	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
Descrición	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos xeral			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	-----------	---

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
A Simulación como Ferramenta de Deseño de Políticas de Recursos Humanos				
Materia	A Simulación como Ferramenta de Deseño de Políticas de Recursos Humanos			
Código	V08M104V01208			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prieto, Marta			
Profesorado	Fernandez Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			
Competencias de titulación				
Código				
Competencias de materia				
Resultados previstos na materia			Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Contidos				
Tema				
Planificación				
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais	
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.				
Metodoloxía docente				
Descrición				
Atención personalizada				
Avaliación				
Descrición		Cualificación		
Outros comentarios sobre a Avaliación				
Bibliografía. Fontes de información				
Recomendacións				

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión do Coñecemento				
Materia	Xestión do Coñecemento			
Código	V08M104V01209			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Liderado e Habilidades Directivas				
Materia	Liderado e Habilidades Directivas			
Código	V08M104V01210			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prol, Francisca			
Profesorado	Fernandez Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
Descrición	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos xeral			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
---------------------------------	-----------	---------------------------------------

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
--	---------------	--------------------	--------------

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
As Dúas Visións do Conflito Laboral				
Materia	As Dúas Visións do Conflito Laboral			
Código	V08M104V01211			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://www.udc.es			
Descrición	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos xeral			

Competencias de titulación
Código

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos
Tema

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente
Descrición

Atención personalizada

Avaliación	
Descrición	Cualificación

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión da Seguridade Social				
Materia	Xestión da Seguridade Social			
Código	V08M104V01212			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prol, Francisca			
Profesorado	Fernandez Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			
Web	http://ww.udc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

Competencias de titulación

Código	
--------	--

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos

Tema	
------	--

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición	
------------	--

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Iniciativa Emprendedora				
Materia	Iniciativa Emprendedora			
Código	V08M104V01213			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://ww.udc.es			
Descrición xeral	A materia impártese na Universidade de A Coruña no marco da Especialidade en Recursos Humanos			

Competencias de titulación

Código

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Contidos

Tema

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente

Descrición

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Cualificación

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués				
Materia	Relacións Transfronterizas no Marco da Unión Europea. Introducción ao Dereito Social Portugués			
Código	V08M104V01214			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prieto, Marta			
Profesorado	Fernandez Prieto, Marta			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descrición xeral	Estudio das relacións laborais transfronteirizas e transnacionais e das súas implicacións de Seguridade Social así como das principais institucións do Dereito do traballo portugués.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A14	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais, tan frecuentes no sur de Galicia.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	saber saber facer	A2
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	saber facer	A4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.	saber	A5
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	saber facer	A9
Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais, tan frecuentes no sur de Galicia.	Saber estar / ser	A14
Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	Saber estar / ser	B2 B3 B5
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		

Contidos

Tema

Tema I. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento (UE) nº 492/2011 do Parlamento Europeo e do Consello, de 5 de abril de 2011, relativo á libre circulación dos traballadores dentro da Unión. Ámbito subxectivo e limitacións.- 2. Libre prestación de servizos e libre establecemento.- 3. A Seguridade Social dos traballadores migrantes
Tema II. Os protagonistas da mobilidade nas relacións transfronteirizas no marco da UE. A mobilidade de traballadores	1. Traballadores emigrantes clásicos. Definición e marco regulador. Dereitos e obrigas transversais: entrada e residencia no Estado de acollida, recoñecemento de títulos habilitantes para o exercicio da profesión, inscrición como demandantes de emprego, rexistro da contratación laboral, prestacións de desemprego e Seguridade Social.- 2. Traballadores fronteirizos. Definición e marco regulador. Dereitos e obrigas transversais: particularidades de Seguridade Social. Xurisprudencia sobre discriminación de traballadores transfronteirizos. O criterio de residencia.- 3. Traballadores desprazados no marco dunha prestación transnacional de servizos. Definición Definición e marco regulador. Dereitos e obrigas transversais: particularidades de Seguridade Social. Xurisprudencia sobre libre circulación e libre prestación de servizos.
Tema III. Os protagonistas da mobilidade nas relacións transfronteirizas no marco da UE. As empresas	1. Empresas que operan a través de establecemento permanente ou centro de traballo. Definición e marco regulador. Dereitos e obrigas transversais.- 2. Empresas que operan a través dun desprazamento temporal de traballadores no marco dunha prestación transnacional de servizos. Definición e marco regulador. Dereitos e obrigas transversais: particularidades en materia de condicións de traballo e emprego, comunicación á autoridade laboral competente e cooperación entre administracións públicas.- 3. Peculiaridades das empresas que operan no sector da construción.
Tema IV. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento 44/2001. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.
Tema V. O Dereito do Traballo portugués. A relación individual de traballo	1. Fontes.- 2. O contrato de traballo. Modalidades. Formalización.- 3. O contrato de traballo para estranxeiros. Visados, autorización de residencia e estatuto de residentes de longa duración.- 4. Contido do contrato. Dereitos e obrigas das partes.-Retribución. Duración e organización do tempo de traballo.- 6. Suspensións e outras vicisitudes da relación laboral.- 7. Extinción do contrato de traballo.
Tema VI. O Dereito do Traballo portugués. As relacións colectivas de traballo	1. A organización sindical.- 2. A representación dos traballadores na empresa.- 3. A negociación colectiva.- 4. Os conflitos colectivos.- 5. O dereito de folga.
Tema VII.- Rasgos básicos do sistema da Seguridade Social portugués	1. Constitución da relación xurídica de Seguridade Social. Actos de encadramento e cotización. Especial atención ás obrigas empresariais en materia de Seguridade Social.- 2. Liñas fundamentais dos reximes de Seguridade Social.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	42	30	72
Estudo de casos/análises de situacións	4	32	36
Probas de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe

Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe
------------------	--

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará catro exercicios prácticos relativos aos contidos da materia.	50
Probas de tipo test	O alumno realizará dúas proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Maio 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xuño/xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C., CÓMEZ MUÑOZ, J.M., **Manual de Derecho Social de la Unión Europea**, última edición,

MELÉNDEZ MORILLO-VELARDE, L., PÉREZ CAMPOS, A.I., **Materiales de Derecho Social Comunitario. Teoría y práctica**, última edición,

OGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., **Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea**, última edición,

AMADO, J. L., **Contrato de Trabalho**, última edición,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

GOMES, Júlio, *Direito do Trabalho*, Coimbra Editora, 2007.

LEITÃO, Luis Meneses, *Direito do Trabalho*, 2.ª ed., Almedina, 2010.

RAMALHO, Rosário Palma, *Direito do Trabalho*, vol. II, 3.ª ed., Almedina, 2010.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Organización da Prevención na Empresa				
Materia	Organización da Prevención na Empresa			
Código	V08M104V01215			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia "Organización da prevención da empresa", preténdese dotar aos alumnos dos coñecementos teóricos e prácticos suficientes para ser capaces de organizar as actividades preventivas nas empresas, tales como, a implantación do plan de prevención na empresa, ser nomeado polo empregador para levar a cabo a prevención ou tamén traballar para entidades especializadas nas actividades preventivas de outras empresas.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A12	Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.	saber facer	A6
Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.	saber facer	A9
Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	saber facer	A12

Contidos

Tema	
Tema 1.- Fundamentos e finalidade da organización da prevención na empresa	1.- Obrigación empresarial. 2.- A integración da actividade preventiva na empresa a través do Plan de prevención. 3.- Acción permanente. 4.- Seguimiento e control de actuacións 5.- Marco xurídico.
Tema 2.- Modalidades de organización preventiva na empresa	1.- Obrigación empresarial. 2.- Asunción personal polo empregador. 3.- Nomeamento de un ou varios traballadores. Supostos. Medios persoais e materiais. Consulta aos representantes
Tema 3.- Servizos de prevención	1.- Servizos de prevención propios. Supostos. Medios persoais e materiais. Organización preventiva unitaria. 2.- Servizos de prevención mancomunados. Sistema especial de organización preventiva. Supostos. Procedemento. 3.- Servizos de prevención alleos. Supostos. Acreditación. O concerto da actividade preventiva. A ordeación convencional de empresas e traballadores encuadrados neste sector de actividade 4.- As Mutuas de accidentes de traballo como servizos de prevención. As Sociedades de Prevención. Réxime xurídico.
Tema 4.- Control da organización preventiva empresarial	1.- Acreditacións. Acreditación de entidades especializadas para actuar como servizos de prevención alleos. 2.- Auditorias. Concepto, características e funcións. Obxectivos: obriga legal e instrumento de xestión. Tipos de auditorías. Metodoloxía. Marco xurídico.

Tema 5.- Integración da prevención	1.- Implantación e posta en práctica do plan de prevención: actuacións e documentación. Guías técnicas. 2.- A presenza dos recursos preventivos no centro de traballo. Supostos obrigatorios: xerais e específicos. Recursos Humanos. Actuación. 3- A coordinación de actividades empresariais preventivas. Especial referencia á figura do coordinador en seguridade e saúde nas obras de construción.
Tema 6.- Participación e representación dos traballadores en materia preventiva	1.- Representación específica: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde laboral. 2.- Dereitos de información e consulta. Dereitos de participación. 3.- Competencias e facultades. 4.- Garantías.
Tema 7.- Organización administrativa	1.- O papel da Administración na organización preventiva empresarial. 2.- Administracións públicas competentes. 3.- O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo (INSHT) Concepto e funcións. Estructura. 4.- A Inspección de Traballo e Seguridade Social (ITSS). Competencias e funcións. 5.- A Administración Sanitaria. 6.- A Comisión Nacional de Seguridade e saúde no traballo. 7.- Organización autonómica

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	4	32	36
Sesión maxistral	42	30	72
Probas de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, o 25% da nota final	50
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no prantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - maio/ xuño 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaríanse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

AA.VV., Los servicios de prevención: evolución y régimen jurídico, Comares, Granada, 2009.

CAMPS RUIZ, M., La participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

CASA SEGURA, S., de la, El plan de prevención de riesgos laborales en la empresa: organización, evaluación y planificación, Comares, Granada, 2009.

FERNÁNDEZ RAMÍREZ, M., Los servicios de prevención: régimen jurídico y estudio crítico del modelo normativo, Comares, Granada, 2011.

LUQUE PARRA, M., La Organización de la prevención en la empresa, Tirant lo Blanch, Valencia, 2001

MOLINA HERMOSILLA, O., El papel de las sociedades de prevención en el mercado de los servicios de prevención, Laborum, Murcia, 2008.

MOLTÓ GARCÍA, J.I., La auditoría del sistema de prevención de riesgos laborales en la empresa, Aenor, Madrid, 2002.

VILA TIerno, F., Los servicios de prevención externos, Comares, Granada, 2009.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas de Negociación Colectiva				
Materia	Técnicas de Negociación Colectiva			
Código	V08M104V01216			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	No marco da materia "Técnicas de negociación colectiva" analizaranse, dende unha perspectiva dinámica, os aspectos fundamentais do proceso de negociación de convenios -apertura de negociacións, xestión de estancamentos, sinatura e vixencia-, así como da norma convencional mesma, con especial atención aos seus contidos habituais -materia salarial, tempo de traballo, clasificación profesional, seguridade e saúde...-.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
A8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A10	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos.
A11	Coñecer as medidas de solución de conflitos ó alcance de traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións.
B1	Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Ser quen de asesorar na negociación dos convenios colectivos	saber facer	A2 A4 A5 A9 A10 A11 B2 B3

Ser quen de negociar no ámbito de situacións máis ou menos conflitivas.	Saber estar / ser	A4 A10 B2 B3
Estar en condicións de propor as cláusulas máis acaídas para cada unha das dúas partes da negociación colectiva	Saber estar / ser	A2 A4 A10 A11 B1 B2 B3
Entender e interpretar con solvencia os contidos do convenio colectivo.	Saber estar / ser	A1 A2 A4 A6 A7 A8 A9 A10 A11 B1 B2 B3 B4 B5

Contidos

Tema		
Tema I.- Cuestións preliminares.	1. Posicións previas á apertura das negociacións. 2. Que lle pode interesar da negociación a cada unha das partes? 3. Por que se negocia nun ámbito determinado? 4. Que interese teñen as formalidades negociais?: actas, presidencia da mesa, presenza de asesores...5 Que cuestións poden abordarse primeiramente? 6. Cuestións temporais: como proxectar no tempo unha negociación?	
Tema II.- A xestión dos estancamentos.	1. Conflitos negociais de bloqueo. 2. Conflito e folga. 3. Reunións de desbloqueo. 4. O papel dos mecanismos privados de composición de conflitos. 5. Efectos do bloqueo no contido do anterior convenio: estratexias. 6. O apoio das institucións públicas: Inspección de Traballo e Autoridade Laboral.	
Tema III.- A sinatura e a vixencia do convenio.	1. Acordo, asemblea de referendo, derradeiras discrepancias. 2. Os trámites do convenio colectivo nos seus aspectos prácticos: da sinatura á publicación. 3. A conformación da comisión paritaria, as súas funcións e o seu funcionamento. 4. Dinámica da aplicación do convenio colectivo: conflitividade e consellos prácticos.	
Tema IV.- Os contidos do convenio colectivo (I)	1. Materia salarial: regulación dos incrementos retributivos e dos conceptos salariais e estraxalarais. Técnica regulatoria. 2. Materia de tempo de traballo: cláusulas de xornada, de horario, de vacacións, permisos...Flexibilidade e rixidez da xornada. 3. A clasificación profesional: criterios para a súa negociación.	
Tema V.- Os contidos do convenio colectivo (II)	1. Materia de seguridade e saúde no traballo. 2. Materia disciplinaria. 3. Materia de mobilidade e promoción profesional. 4. Materia sindical. 5. Materia de formación profesional. 6. Submisión a sistemas extraxudiciais e comisión paritaria. 6 Cláusulas de vixencia, denuncia e ámbito.	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	21	15	36
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, con orientación das fontes de aprendizaxe e prantexamento das cuestións máis conflitivas existentes.

Estudo de casos/análises de situacións Prantexamento e resolución de casos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal fin, o docente proporá a resolución de supostos de feito ou o comentario de sentenzas, para a súa posterior discusión en clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversas e clarexamento de dúbidas. Asesoramento xeral para o estudo e a aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversas e clarexamento de dúbidas. Asesoramento xeral para o estudo e a aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia a clase e a participación activa dos estudantes: dúbidas, opinións e comentarios.	25
Estudo de casos/análises de situacións	Realizaranse dúas prácticas en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación de cada un deles será do 25 por 100 da nota total.	50
Probas de tipo test	Realizarase unha proba tipo test en relación cos contidos teórico-prácticos da materia. A cualificación será do 25 por 100 da nota total	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Maio-xuño 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

DOMENECH DE ASPE, C. e outros, **Informe sobre a situación sociolaboral de Galicia 2011**, CGRL,
CGRL, **Situación da negociación colectiva en Galicia 2011**, CGRL,
CES, **Economía, traballo y sociedad. Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral. España 2011**, CES,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Medidas de Solución de Conflictos				
Materia	Medidas de Solución de Conflictos			
Código	V08M104V01217			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Casas de Ron, José M ^a			
Profesorado	Casas de Ron, José M ^a			
Correo-e	jjpontevedra@mtin.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descrición xeral	Trátase do estudo do conflito laboral como parte integrante das relacións laborais e o seu normal desenvolvemento.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A5	Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.
A8	Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.
A12	Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.
A13	Coñecer as respostas da Administración fronte ós incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.
A14	Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais, tan frecuentes no sur de Galicia.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	saber	A1 A2
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.		
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.	saber facer	A4
Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servicios de asesoría socio-laboral.		A5
Coñecer os dereitos e obrigas dos traballadores e das distintas frmas de extinción do contrato de traballo.	saber	A8
Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alleo e xestionarlo.	saber facer	A12 A13
Xestionar as relacións laborais transfronteirizas e transnacionais, tan frecuentes no sur de Galicia.		A14

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	Saber estar / ser	B2 B3 B4 B5
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.		
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		

Contidos

Tema	
Tema I. O conflito laboral e as súas medidas de integración.	1.Delimitación no concepto no marco social. 2.Clasificación e características dos conflitos.a)individuais e colectivos.b) Sobre intereses e sobre dereitos laborais. 3.A lexislación europea, estatal e autonómica na materia de conflitos. 4.As competencias e os órganos ante o conflito laboral: previsións constitucionais. 5.A dimensión autonómica na solución do conflito.
Tema II. O desenvolvemento do conflito e a prevención do mesmo.	1.Conflitos potenciais e conflitos reais. 2.Conflitos internos e conflitos exteriorizados. 3.A autocomposición do conflito. a) A negociación colectivo como solución natural ó conflito.b) A intervención dos representantes dos traballadores: representacións unitarias e representacións sindicais. c) Os medios establecidos ó abeiro da negociación colectiva: a comisión consultiva nacional de convenios colectivos, as comisións paritarias e as comisións de conflitos ou similares. d) outros medios: os códigos de boas prácticas e a responsabilidade social corporativa. 4.A función mediadora da ITSS: o seu papel na prevención do conflito. 5.Os conflitos individuais. Os servizos de mediación, arbitraje e conciliación. O futuro na intermediación no conflito individual.
Tema III. O procedemento xudicial de conflito colectivo.	O capítulo VIII do título II da Lei Reguladora da Xurisdición Social. Estudo e análise do procedemento.
Tema IV. Os conflitos exteriorizados.	1.A folga e os medios de solución do conflito.a) Os comités de folga como instancia de resolución.b) A intervención regrada da autoridade laboral e o intento de avinza. 2.Os servizos esenciais para a comunidade: a arbitraje obrigatoria. 3.A arbitraje obrigatoria na fixación dos servizos mínimos nas empresas. 4.O peche patronal como conflito colectivo. A finalización por requirimento da reapertura efectuado pola autoridade laboral.
Tema V. Medios de solución extraxudicial dos conflitos colectivos.	1.A Lei 3/2012, de 6 de xullo, de medidas urxentes para a reforma do mercado laboral. 2.Os Acordos Interconfederais na solución extraxudicial dos conflitos.a) O V Acordo sobre Solución Autónoma de Conflitos Laborais (ASAC).b) Os Acordos Interconfederais autonómicos.
Tema VI. O Acordo Galego para a Solución Extraxudicial dos Conflitos Colectivos de Traballo (AGA).	1.O Consello Galego de Relacións Laborais: o Servizo de Solución de Conflitos. 2.O Rexistro de Mediadores e Árbitros. 3.O procedemento de conciliación e mediación. 4.O procedemento de arbitraje. O laudo: natureza, contido, efectos e medios de impugnación. 5.Análise práctico dos procedementos aplicables: a acta de acordo en mediación e o laudo arbitral.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	21	15	36
Estudo de casos/análises de situacións	2	16	18
Probas de tipo test	1	20	21

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Estudo de casos/análises de situacións	A o largo do período docente o alumno realizará dous exercicios prácticos relativos ós contidos da materia, representando cada un, un 25% da nota final.	50
Probas de tipo test	O alumno realizará unha proba tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Maio 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80 % das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

- 2- JAVIER MATÍA, TOMÁS SALA, FERNANDO VALDÉS Y JOSÉ VIDA. Huelga, cierre patronal y conflicto colectivo. (Madrid, 1982).
- 4- JUAN HERNÁNDEZ VIGUERAS. La solución de conflictos en el sistema de relaciones laborales. (Madrid, 1992).

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M104V01219
Traballo Fin de Máster/V08M104V01220

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo/V08M104V01218

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito do Traballo e Crise da Empresa/V08M104V01102

DATOS IDENTIFICATIVOS**Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo**

Materia	Administración Laboral e Dereito Sancionador do Traballo			
Código	V08M104V01218			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Casas de Ron, José M ^a			
Profesorado	Casas de Ron, José M ^a			
Correo-e	jipontevedra@mtin.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Trátase de que o alumno/a estude fundamentalmente os medios de actuación e facultades da Inspección de Traballo e Seguridade Social.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A3	Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A13	Coñecer as respostas da Administración fronte ós incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	saber	A1
Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.	saber facer	A2
Saber recoñecer os aspectos económicos da Seguridade Social e das Relacións Laborais.		A3
Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.		A4
Coñecer as respostas da Administración fronte ós incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.	saber	A13

Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.	Saber estar / ser	B2 B3 B4 B5
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		
Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.		
Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		

Contidos

Tema

Tema I: Constitución e Estatutos de Autonomía: a administración laboral xeral e autonómica	1.Distribución competencial en materia laboral de seguridade social, inmigración e estranxeiría. a) Artigo 149.1.2,7 y 17 CE. b) Estatuto de Autonomía de Galicia. 2.Normativa reguladora das administracións laborais. 3.Estrutura e funcións da administración xeral central, administración periférica e administración autonómica laboral. Organismos, unidades administrativas e dependencias.
Tema II: A Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.O dereito do traballo e carácter artellador da ITSS dende 1906. 2.Normativa específica reguladora da ITSS: convenios de OIT, normativa de la UE, Estatal e Autonómica. 3.Dependencia orgánica e funcional: exame da situación actual. 4.O sistema de ITSS: Inspectores de Traballo e Seguridade Social e Subinspectores de Traballo e Seguridade Social. 5.A participación das Comunidades Autónomas na organización da ITSS: os Convenios de Colaboración. 6.A participación dos órganos de representación social na xestión inspectora.
Tema III. Competencias do sistema de inspección	Laborais, de emprego, de Seguridade Social, en Seguridade e Saúde Laboral, Estranxeiros e Inmigración
Tema IV. As funcións da Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.A función fiscalizadora. 2.A función de asesoramento. a) Asesoramento técnico. b) Asesoramento ás empresas e traballadores. c) Asesoramento ós órganos xudiciais e administrativos. 3.A función informadora. a) Informes preceptivos e facultativos en vía administrativa.b) Informes previstos na Lei reguladora da Xurisdición Social. 4.A función mediadora na composición do conflito.
Tema V. Medios de actuación e facultades da Inspección de Traballo e Seguridade Social	1.Iniciación da actuación inspectora. 2.Mecanismos de actuación. 3.Duración da actuación inspectora. 4.Facultades e prerrogativas da ITSS.a) Dereito de entrada. b) Desenvolvemento da visita: participación dos traballadores e dereitos do empresario. c) Medios de investigación: declaración dos traballadores e empresarios, exames documentais, peritaxes e outros. d) O apoio das Forzas e Corps da Seguridade. e) A colaboración obrigatoria doutros organismos e entes. 5.A Responsabilidade dos integrantes do sistema da Inspección nas súas actuacións: dereitos fundamentais e deberes de responsabilidade.
Tema VI. As medidas inspectoras previas á extensión de actas de infracción e liquidación	1.Recomendacións inspectoras. 2.Actas de advertencia. 3.Requirimentos en materia laboral, na prevención de riscos, na Seguridade Social e o requirimento especial de Seguridade e Saúde Laboral ás administracións públicas. 4.A paralización dos traballos.

Tema VII. Actas da Inspección de Traballo e Seguridade Social

- 1.Os principios básicos do dereito sancionador do traballo.
- 2.A tipoloxía das actas: de infracción, por obstrución, de liquidación da Seguridade Social e en materia de estranxeiría e inmigración.
- 3.Requisitos subxectivos das actas: os suxeitos lexitimados.
- 4.Requisitos formais das actas.
- 5.Tramitación do procedemento sancionador.
- 6.Contido das actas de infracción: o suxeito infractor, feitos comprobados, medios de investigación utilizados, infracción cometida, calificación, precepto vulnerado, gradación, cuantificación, órgano de resolución, medidas de carácter provisional, reclamacións de prexuízos económicos dos traballadores.

Tema VIII. Actas de liquidación de Seguridade Social

Especialidades das actas de liquidación. Determinación das cotas e importes debidos.

Tema IX. A presunción de certeza e a impugnación das actas de infracción e liquidación

- 1.A presunción de certeza no dereito administrativo laboral sancionador.
- 2.Fundamento e problemática constitucional.
- 3.A análise da normativa e xurisprudencia na materia.
- 4.Requisitos das presuncións legais iuris tantum: as actas como documentos públicos e medios de proba no ámbito administrativo.
- 5.A acta de infracción no proceso penal.
- 6.A impugnación das actas. Alegacións e recursos.

Tema X. Outras medidas derivadas da actuación inspectora. A acta da Inspección de Traballo e Seguridade Social no ámbito penal

- 1.O recargo de prestacións en materia de Seguridade Social.
- 2.Outras medidas en materia de Seguridade Social.
- 3.Suspensión das actividades e peche definitivo do centro de traballo.
- 4.Restrición da contratación con administracións públicas.
- 5.Cancelación da acreditación pola autoridade laboral ós servizos de prevención e as empresas de traballo temporal.
- 6.Publicación das sancións moi graves.
- 7.As actuacións inspectoras e o delito penal.

Tema XI. Análise práctico das actuacións inspectoras

Requirimentos, actas de liquidación, actas de infracción, paralizacións de traballos e recargo de prestacións.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	4	32	36
Sesión maxistral	42	30	72
Probas de tipo test	2	40	42

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaracións de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades nas que se estrutura a materia e o proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do período docente o alumno realizará catro exercicios prácticos relativos aos contidos da materia.	50
Sesión maxistral	Valorarase a asistencia do alumno, así como, de maneira especial, a participación activa nas sesións, materializada no plantexamento de dúbidas ou cuestións relacionadas coa temática obxecto de estudo.	25
Probas de tipo test	O alumno realizará dúas probas de tipo test na que serán avaliados os seus coñecementos teóricos e prácticos da materia	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA 1ª - Maio 2013 (Sistema de avaliación continua/Sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Para someterse ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar a asistencia a un 80% das sesións presenciais. En caso contrario, deberá someterse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados mediante un exame final consistente nunha proba escrita, relativa a tódolos contidos, teóricos e prácticos, da materia. Dito exame representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA 2ª- Xuño/xullo 2013

Se o alumno non superase a materia na convocatoria de febreiro, as notas obtidas na avaliación continua conservaránse para a convocatoria de xullo. Agora ben, se o alumno non supera a materia nesta última convocatoria, as citadas notas de avaliación continua non se conservarán, debendo pois, ben someterse a un novo proceso de avaliación continua, ben optar polo sistema de avaliación final.

Bibliografía. Fontes de información

- 2- MARÍA EMILIA CASAS BAAMONDE Y M. ALONSO OLEA. Derecho del Trabajo. (Madrid, 2009).
- 4- MARIA AMPARO GARCÍA RUBIO. La presunción de certeza de las actas de inspección. (Valencia, 1999).

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M104V01219

Traballo Fin de Máster/V08M104V01220

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Medidas de Solución de Conflictos/V08M104V01217

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Seguridade Social Complementaria/V08M104V01101

Aspectos Xurídicos-Laborais en Materia de Igualdade/V08M104V01107

Dereito do Traballo e Crise da Empresa/V08M104V01102

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M104V01219			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	TR	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://fautic.uvigo.es			
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
A6	Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.
A7	Seleccionar e confeccionar os contratos de traballo adecuados a cada situación laboral.
A9	Asesorar ás PYMES no campo sociolaboral.
A10	Xestionar os procesos de negociación entre as partes da relación laboral co fin de acadar consensos e acordos.
A11	Coñecer as medidas de solución de conflitos ó alcance de traballadores e empresarios e resolver cales resultan adecuadas en diferentes situacións.
A12	Adquirir habilidades necesarias para por en funcionamento un Servizo de Prevención Propio o Alieo e xestionarlo.
A13	Coñecer as respostas da Administración fronte ós incumprimentos laborais e ser capaz de participar no procedemento administrativo sancionador.
B1	Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Comprender a xestión das relacións laborais nunha empresa	saber	A2 A4 A6 A7 A9 A11 A12 B1 B2 B3
Ser quen de adaptar os coñecementos laborais, de Seguridade Social e de xestión da prevención a entornos reais.	saber facer	A2 A4 B2 B3

Estar en condicións de asesorar profesionalmente na materia da xestión laboral, preventiva e de Seguridade Social.

Saber estar / ser
A2
A4
A6
A7
A9
A10
A11
A12
A13
B2
B3
B5

Contidos

Tema

Durante 115 horas os alumnos e alumnas desenvolverán prácticas en empresas relativas a unha ou máis das seguintes materias:

- Xestión das relacións laborais.
- Xestión da seguridade e saúde no traballo.
- Xestión de Seguridade Social.

En empresa e entidades públicas e privadas que teñan que ver con estes ámbitos: empresas de certa dimensión dos sectores estratéxicos de Vigo ou da súa contorna, mutuas de accidentes de traballo e Seguridade Social, servizos de prevención e organismos públicos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	0	35	35
Prácticas externas	115	0	115

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	Como resultado das prácticas realizadas nas entidades externas, cada alumno/a debe redactar unha memoria que supervisará un titor/a que teña a condición de profesor do máster.
Prácticas externas	Cada alumno/a pasará un total de 115 horas nun entorno empresarial ou nunha institución de Seguridade Social ou de prevención de riscos laborais desenvolvendo prácticas baixo a orientación, dirección e supervisión dun titor/a dunha entidade coa que se asine o correspondente convenio de prácticas

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Tanto para a realización das prácticas externas canto para a redacción da memoria, contarase coa asistencia dun titor/a. Procedente da entidade externa, no caso das prácticas, e un profesor/a do máster no caso da memoria.
Traballos tutelados	Tanto para a realización das prácticas externas canto para a redacción da memoria, contarase coa asistencia dun titor/a. Procedente da entidade externa, no caso das prácticas, e un profesor/a do máster no caso da memoria.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	No prazo de quince días tras o remate das prácticas, o alumno/a debe entregarlle ao titor/académico/a a memoria de prácticas, axustada ao modelo que se adxunta no Anexo I da normativa de prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.	50
Prácticas externas	O alumno/a debe asistir con regularidade e puntualidade ás prácticas e estar baixo a dirección do titor/a. A este lle compete avaliar o rendemento da persoa titorizada e enviarlle informe final ao titor académico. O dito informe implicará o 50 por 100 da cualificación total.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo Fin de Máster				
Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	V08M104V01220			
Titulación	Máster Universitario en Xestión e Dirección Laboral			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Prol, Francisca			
Profesorado	Fernandez Prol, Francisca			
Correo-e	franfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia "Traballo fin de máster" persigue a realización polo alumno dun estudo de carácter científico relativo a unha temática vinculada aos contidos abordados no marco do Máster en Xestión e Dirección Laboral - Especialidade en Dirección Laboral de Empresas-			

Competencias de titulación

Código	
A1	Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social
A2	Desenrolar os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.
A4	Desenrolar a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.
B1	Poseer e comprender coñecementos que aporten unha oportunidade de ser orixinais no desenrolo e/ou aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.
B2	Que os estudantes sepan aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en entornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Que os estudantes sepan comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüedades.
B5	Que os estudantes posean as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)(*)	saber	A1 A2
(*)(*)	saber facer	A4 B1 B2 B3 B4 B5

Contidos

Tema	
1. Seguridade Social Complementaria	Véxase a guía docente da materia "Seguridade Social Complementaria"
2. Dereito do traballo e crise de empresa	Véxase a guía docente da materia "Dereito do traballo e crise de empresa"
3. Xestión da Prevención de Riscos Laborais	Véxase a guía docente da materia "Xestión da Prevención de Riscos Laborais"
4. Aspectos macroeconómicos e territoriais do mercado de traballo	Véxase a guía docente da materia "Aspectos macroeconómicos e territoriais do mercado de traballo"
5. Xestión tributaria	Véxase a guía docente da materia "Xestión Tributaria"
6. Análise contable	Véxase a guía docente da materia "Análise contable"

7. Aspectos xurídico-laborais en materia de igualdade	Véxase a guía docente da materia "Aspectos xurídico-laborais en materia de igualdade"
8. Relacións transfronteirizas no marco da UE. Introdución ao Dereito Social Portugués	Véxase a guía docente da materia "Relacións transfronteirizas no marco da UE. Introdución ao Dereito Social Portugués"
9. Organización da prevención na empresa	Véxase a guía docente da materia "Organización da prevención na empresa"
10. Técnicas de negociación colectiva	Véxase a guía docente da materia "Técnicas de negociación colectiva"
11. Medidas de solución de conflitos	Véxase a guía docente da materia "Medidas de solución de conflitos"
12. Administración Laboral e Dereito Sancionador do traballo	Véxase a guía docente da materia "Administración Laboral e Dereito Sancionador do traballo"

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	20	120	140
Presentacións/exposicións	2	8	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	O traballo fin de máster será elaborado de xeito individual por cada un dos/as alumnos/as matriculados/as en forma e prazo da materia "Traballo fin de grao". Tódolos traballos fin de máster terán asignados, en calidade de titor/a académico/a, un profesor do Máster -Especialidade en Xestión Laboral-, con vinculación estable á Universidade, que orientará e supervisará a elaboración do traballo fin de Máster. Os/as alumnos/as matriculados/as na materia "Traballo fin de Máster" deberán poñerse en contacto cos profesores do Máster para elaborar unha proposta de traballo fin de Máster que responda aos seus intereses científicos e profesionais. As propostas de temáticas, co correspondente visto e prace do/a titor/a, deberán presentarse e ser avaliadas, conforme ao cronograma da materia, pola correspondente comisión académica. O traballo fin de máster, que deberá entregarse no prazo previsto no cronograma da materia, consistirá nun traballo de investigación orixinal e inédito, de orientación teórica ou práctica. Dende unha perspectiva formal, o traballo fin de máster terá unha extensión recomendable mínima de 50 páxinas e máxima de 100, con interliñado de espazo de 1,5 liñas en fonte Times New Roman tamaño 12 ou equivalente. As notas figurarán no pé de páxina en interliñado sinxelo e tamaño 10 da mesma fonte que o corpo principal. As regras de presentación de citas e referencias serán as habituais no eido das investigacións xurídicas, sen prexuízo de que, se o tema tratado tivese unha maior vinculación con outra rama de coñecemento, poida axustarse á metodoloxía propia desta. O traballo fin de máster incluírá: un resumo, un elenco de palabras, un sumario, as conclusións acadadas e unha listaxe da bibliografía empregada. O traballo fin de máster presentarase por cuadruplicado.
Presentacións/exposicións	O acto de presentación do traballo fin de máster será público realizándose na data, hora e lugar sinalados. O/a alumno/a exporá nun tempo máximo de 20 minutos o traballo fin de máster realizado, así como os resultados e conclusións acadadas. Posteriormente, os membros do tribunal avaliador realizarán as preguntas e/ou observacións estimadas pertinentes.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	O titor orientará persoalmente ao alumno, solventado as dúbidas xeradas no marco da realización do traballo fin de máster e/ou con ocasión da presentación pública do mesmo.
Traballos tutelados	O titor orientará persoalmente ao alumno, solventado as dúbidas xeradas no marco da realización do traballo fin de máster e/ou con ocasión da presentación pública do mesmo.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	O tribunal avaliador valorará a calidade científica do estudo realizado: temática seleccionada, desenvolvemento da temática seleccionada, bibliografía empregada, redacción e presentación formal do traballo.	80
Presentacións/exposicións	O tribunal avaliador valorará a exposición oral e pública do estudo realizado: capacidade de síntese, discurso de presentación, resposta ás preguntas plantexadas...	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Composición do tribunal avaliador:

Antes do inicio do período correspondente, nomearanse os membros do Tribunal Avaliador dos traballos fin de máster que actuará nas convocatorias oficiais do curso correspondente.

Os membros do Tribunal serán elixidos por sorteo entre aqueles docentes do Máster en Xestión e Dirección Laboral - Especialidade en Dirección Laboral- que ostenten o título de doutor e teñan adicación a tempo completo á Universidade.

Convocatoria de xullo:

Aqueles alumnos que non superaran a materia "Traballo fin de máster" en primeira convocatoria, poderán concurrir a convocatoria de xullo, presentando públicamente o traballo de investigación realizado, avaliado polo Tribunal conforme aos criterios sinalados.

Bibliografía. Fontes de información

O titor recomendará en cada caso a bibliografía pertinente.

Recomendacións