



Escuela de Negocios Caixanova

Presentación del centro

Página web.

Localización

Ubicación de la Escuela de Negocios.

Guía del centro

Descargar la guía del centro.



Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V55M075V02301	Prácticas Externas	1c	15
V55M075V02302	Trabajo Fin de Máster	1c	15

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Asignatura	Prácticas Externas			
Código	V55M075V02301			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	15	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	Castejón Ruíz, Pablo			
Profesorado	Castejón Ruíz, Pablo			
Correo-e	pcastejon@escueladenegociosncg.e			
Web	http://www.escueladenegociosncg.edu			
Descripción general	La realización de un periodo de prácticas en empresas tiene también varios objetivos. Por una parte, intenta servir de puente al alumno entre la experiencia vital de un estudiante y la del desempeño de un puesto de trabajo en una empresa. Por otra parte, sirve de campo de experiencia para la aplicación de los conocimientos adquiridos y para observar en la realidad como se desarrolla la aplicación de dichos conocimientos por profesionales de mucha mayor experiencia. El alumno contará con un tutor en la Escuela de Negocios al cual puede acudir para cualquier resolución o duda de cualquier problema que se plantee. El tutor está en contacto con los responsables de la empresa en la que el alumno desarrolla su periodo de prácticas. A la finalización de dicho periodo, la empresa emite un informe evaluatorio del desempeño del alumno, al mismo tiempo que el alumno tiene que escribir un informe sobre su actividad durante las prácticas. La Escuela de Negocios dispone de un departamento especializado que se responsabiliza de la gestión y administración de las prácticas externas. El tutor del alumno y el coordinador de la titulación están en contacto constante con dicho departamento para facilitar la realización del periodo de prácticas externas.			

Competencias de titulación

Código	
A10	Habilidad para relacionar las diferentes funciones empresariales y comprender el funcionamiento de la empresa en su conjunto, así como las interdependencias funcionales de los distintos departamentos.
A13	Habilidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las materias fundamentales.
B4	El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
B6	El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
B7	El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de ideas y en la toma de decisiones.
B8	El alumno debe ser capaz de actuar con eficacia en una variedad de roles de equipo y asumir funciones de liderazgo, en su caso.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad para asumir responsabilidades funcionales en la empresa	saber saber hacer Saber estar /ser	A10 A13 B4 B6 B7 B8
Capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en el master.	saber saber hacer Saber estar /ser	A10 A13 B4 B6 B7 B8

Contenidos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Salidas de estudio/prácticas de campo	0	20	20
Sesión magistral	5	0	5
Prácticas externas	0	348	348
Informes/memorias de prácticas externas o prácticum	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Salidas de estudio/prácticas de campo	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios no académicos exteriores. Entre ellas se pueden citar prácticas de campo, visitas a eventos, centros de investigación, empresas, instituciones... de interés académico-profesional para el alumno.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Prácticas externas	El estudiante desarrolla las actividades en un contexto relacionado con el ejercicio de una profesión, durante un periodo determinado y realizando las funciones asignadas y previstas en la propuesta de prácticas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas externas	Entrevistas que el alumno mantiene con el tutor de prácticas para el asesoramiento/aprendizaje de actividades relacionadas con las prácticas externas y de su proceso de aprendizaje. Además el alumno desarrolla un assessment center con el objetivo de prepararse para enfrentarse a un proceso de selección: entrevistas de trabajo, pruebas psicotécnicas, dinámicas de grupo...
Salidas de estudio/prácticas de campo	Entrevistas que el alumno mantiene con el tutor de prácticas para el asesoramiento/aprendizaje de actividades relacionadas con las prácticas externas y de su proceso de aprendizaje. Además el alumno desarrolla un assessment center con el objetivo de prepararse para enfrentarse a un proceso de selección: entrevistas de trabajo, pruebas psicotécnicas, dinámicas de grupo...
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el tutor de prácticas para el asesoramiento/aprendizaje de actividades relacionadas con las prácticas externas y de su proceso de aprendizaje. Además el alumno desarrolla un assessment center con el objetivo de prepararse para enfrentarse a un proceso de selección: entrevistas de trabajo, pruebas psicotécnicas, dinámicas de grupo...

Evaluación

	Descripción	Calificación
Informes/memorias de prácticas externas o prácticum	Elaboración de un documento por parte del alumno en el que se reflejan las características del trabajo llevado a cabo. Los alumnos deben describir las tareas y procedimientos desarrollados, mostrar los resultados obtenidos u observaciones realizadas, así como el análisis y tratamiento de datos.	100

Otros comentarios sobre la Evaluación**Fuentes de información****Recomendaciones**

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Trabajo Fin de Máster				
Asignatura	Trabajo Fin de Máster			
Código	V55M075V02302			
Titulación	Máster Universitario en Dirección y Administración de Empresas (MBA)			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	15	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de la Escola de Negocios Caixanova (Vigo)			
Coordinador/a	García Álvarez, Óscar			
Profesorado	García Álvarez, Óscar			
Correo-e	ogarcia@escueladenegociosncg.edu			
Web	http://www.escueladenegociosncg.edu			
Descripción general	Con el Trabajo Fin de Master se pretende conseguir una integración vertical de todos los conocimientos y desarrollo de capacidades de todas las materias de la titulación de forma que se ayude a conseguir un perfil de capacidades coherente con los objetivos del Máster. El objetivo del Trabajo de Fin de Master es desarrollar un proyecto de creación de empresa o un plan estratégico para una empresa en funcionamiento recorriendo las etapas del proceso estratégico. 1) Diagnóstico externo: análisis del entorno general (económico, político-normativo, social, tecnológico,...) y análisis del entorno específico (proveedores, clientes, competidores, barreras de entrada y salida, sustitutivos,...). 2) Diagnóstico interno: análisis del negocio (producto-mercado), análisis del soporte, análisis de los procesos y análisis de la cultura empresarial 3) Diseño del plan director. Concreción de la propuesta estratégica mediante la definición de misión, fin y objetivos de la nueva empresa 4) Elaboración de los planes funcionales: plan de marketing, plan de recursos humanos, plan de producción, plan financiero, y del sistema de control de la estrategia planteada. 5) Conclusiones sobre la viabilidad del proyecto. El Trabajo está dirigido por un Tutor, se concreta en un documento que tiene que ser defendido en una presentación profesional ante un Tribunal formado por profesores y profesionales de prestigio y relevancia en el mundo empresarial. Dicho documento escrito puede ser un elemento utilizable posteriormente como herramienta en una entrevista de selección de empleo.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Habilidad para analizar el entorno macro y micro económico en el que se desenvuelve la empresa, así como su impacto en las decisiones empresariales.
A10	Habilidad para relacionar las diferentes funciones empresariales y comprender el funcionamiento de la empresa en su conjunto, así como las interdependencias funcionales de los distintos departamentos.
A11	Habilidad para diagnosticar la situación estratégica de una compañía, así como para diseñar, implantar y controlar planes de acción a largo plazo.
A12	Habilidad para elaborar un plan de negocio integral y defenderlo ante profesionales de la empresa.
A13	Habilidad para poner en práctica los conocimientos adquiridos en las materias fundamentales.
B1	El alumno debe adquirir conocimientos actualizados de las distintas áreas de la empresa.
B2	El alumno debe ser capaz de entender de forma sistemática la información relevante de la empresa, su contexto y cómo aplicarla a situaciones complejas, teniendo en cuenta cómo afecta a otros departamentos.
B3	El alumno debe dominar las técnicas suficientes que le permitan obtener y analizar información, evaluar su relevancia y validez, sintetizarla y adaptarla al contexto.
B4	El alumno debe ser capaz de tratar situaciones complejas e impredecibles de forma sistemática y creativa, con juicio crítico, con información incompleta, asumiendo riesgos, tomando decisiones y comunicándolas a cualquier tipo de audiencia.
B5	El alumno debe ser capaz de desarrollar habilidades de aprendizaje que le permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	El alumno debe ser capaz de comunicarse correctamente tanto oralmente como por escrito, utilizando la tecnología más actual.
B7	El alumno debe ser capaz de actuar de forma autónoma en la planificación e implementación de ideas y en la toma de decisiones.

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Tipología	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad para integrar operativamente las diferentes áreas funcionales aprendidas en saber hacer el Master. Todo ello desde la perspectiva de la elaboración de un Plan de Negocio, así como para el desarrollo de una visión global de la empresa.		A10 A11 A12 A13 B1 B4 B6 B7
Capacidad para simular la actividad empresarial.	saber hacer	A10 A11 A12 A13 B1 B4 B7
Capacidad de coordinación de los aspectos más relevantes de una empresa.	saber hacer	A10 A11 A12 A13 B1 B4 B7
Capacidad para desarrollar un proyecto de negocio sostenible.	saber hacer	A10 A11 A12 A13 B1 B4 B7
Capacidad para obtener, analizar y evaluar información relevante que le permita desarrollar conocimientos aplicados a las ciencias empresariales, orientados a la creación y dirección de empresas.	saber hacer	A2 A10 A11 A12 A13 B1 B2 B3 B4 B5 B7

Contenidos

Tema

1. SESIÓN PRESENCIAL

2. TUTORÍAS INDIVIDUALIZADAS

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	5	0	5
Trabajos tutelados	50	300	350
Presentaciones/exposiciones	5	5	10
Trabajos y proyectos	5	0	5
Otras	5	0	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Trabajos tutelados	El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

Presentaciones/exposiciones Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).
Sesión magistral	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).
Trabajos tutelados	Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual o en pequeño grupo, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual).

Evaluación

	Descripción	Calificación
Trabajos y proyectos	El estudiante presenta el resultado obtenido en la elaboración de un documento sobre la temática de la materia, en la preparación de seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo, de forma oral o escrita	70
Otras	Exposición y defensa oral del TFM ante un tribunal.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.

Fuentes de información

- García Erquiaga, E. (1993): *El estudio del entorno en la PYME*, Nota Técnica, ED/17/1993
- García Erquiaga, E. y San Martín Campos, C. (1996): *Un método práctico para análisis de competidores en la PYME*, Nota Técnica, ED/36/1996

Recomendaciones