



## Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

### Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(\*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarts" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m<sup>2</sup>. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

### Coordinación da mobilidade

(\*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail [ripaz@uvigo.es](mailto:ripaz@uvigo.es), tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

### Titulacions impartidas no Centro

(\*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

### Outra información

(\*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

### Calendario académico

(\*)

## Calendario escolar curso 2009-2010

### Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

**Primeiro cuadrimestre** inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

**Segundo cuadrimestre** inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o <b>21</b> de xaneiro e o <b>3</b> de febreiro de 2010.	<b>18</b> de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o <b>25 de maio</b> ao <b>7</b> de xuño de 2010.	<b>25</b> de xuño de 2010
Xullo	entre os días <b>1</b> ao <b>15</b> de xullo de 2010.	<b>26</b> de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo ( Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

#### Normativa e lexislación

(\*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

[http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion\\_academica/normativa\\_de\\_permanencia\\_na\\_universidade\\_de\\_vigo.pdf](http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf)

---

## Información xeral do centro

(\*)

EQUIPO DECANAL

**Decana**

Ana María Pita Grandal

**Vicedecanos/as**

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

**Secretaria**

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo  
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011  
e-mail [sdfdev@uvigo.es](mailto:sdfdev@uvigo.es)

---

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

## Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

### Asignaturas

#### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01501	Derecho de la seguridad social II	1c	6
V08G210V01502	Derecho sindical I	1c	6
V08G210V01503	Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial	1c	6
V08G210V01504	Teoría de las relaciones laborales	1c	6
V08G210V01505	Gestión de los métodos de trabajo	1c	6
V08G210V01601	Derecho sindical II	2c	6
V08G210V01602	Economía laboral	2c	6
V08G210V01901	Auditoría sociolaboral	2c	9
V08G210V01902	Derecho de sociedades y cooperativas	2c	6
V08G210V01903	Derecho social comunitario	2c	6
V08G210V01904	Derechos sociolaborales de los extranjeros en España	1c	6
V08G210V01905	Diseño de planes estratégicos de igualdad de oportunidades	2c	6
V08G210V01906	Igualdad y mercado de trabajo	2c	6
V08G210V01907	Introducción al análisis contable	2c	6
V08G210V01908	Políticas sociolaborales	2c	6
V08G210V01909	Selección y evaluación del personal	2c	9
V08G210V01910	Trabajo autónomo	2c	6
V08G210V01981	Prácticas externas: Prácticas en empresas	2c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito da seguridade social II**

Asignatura	Dereito da seguridade social II			
Código	V08G210V01501			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Martinez Yañez, Nora Maria			
Profesorado	Martinez Yañez, Nora Maria			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A materia Dereito da Seguridade Social II, profundiza nas distintas prestacións da protección social pública. Xa que logo, ao longo do cuatrimestre, se estudarán as distintas prestacións ofertadas polo Sistema, tanto no nivel contributivo, como asistencial. O temario remata co análise dos principais rasgos dos distintos reximes especiais.			

**Competencias de titulación**

Código	
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A33	Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria	A2
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados	A21
Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas	A23
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións	A33

**Contidos**

Tema	
LECCIÓN I. A ASISTENCIA SANITARIA E A INCAPACIDADE TEMPORAL.	1.- A ASISTENCIA SANITARIA. 1.1.- O Sistema Nacional de Saúde. 1.2.- Réximen xurídico da prestación. 2.- A INCAPACIDADE TEMPORAL 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión.

LECCIÓN II. MATERNIDADE, PATERNIDADE, RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- MATERNIDADE. <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- Concepto e situacións protexidas.</li> <li>1.2.- Feito causante.</li> <li>1.3.- Contido da acción protectora.</li> <li>1.4.- Dinámica da prestación.</li> <li>1.5.- Xestión.</li> <li>1.6.- Concurrencia con outras prestacións (incapacidade temporal e desemprego).</li> </ul> </li> <li>2.- A PRESTACIÓN POR PATERNIDADE.</li> <li>3.- AS PRESTACIÓNS POR RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA. <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- Concepto e situacións protexidas.</li> <li>1.2.- Feito causante.</li> <li>1.3.- Contido da acción protectora.</li> <li>1.4.- Dinámica da prestación.</li> <li>1.5.- Xestión.</li> </ul> </li> </ul>
LECCIÓN III. A INCAPACIDADE PERMANENTE NA SUA MODALIDADE CONTRIBUTIVA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- PRANTEXAMENTO XERAL.</li> <li>2.- A INCAPACIDADE PERMANENTE. <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- Concepto e graos. Situacións protexidas.</li> <li>1.2.- Feito causante.</li> <li>1.3.- Contido da prestación.</li> <li>1.4.- Dinámica.</li> <li>1.5.- Xestión.</li> </ul> </li> <li>3.- LESIÓNS PERMANENTES NON INVALIDANTES.</li> </ul>
LECCIÓN IV. A XUBILACIÓN CONTRIBUTIVA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- CONSIDERACIÓNS XERAIS. A REFORMA DA XUBILACIÓN.</li> <li>2.- XUBILACIÓN ORDINARIA. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.- Concepto e situacións protexidas.</li> <li>2.2.- Feito causante.</li> <li>2.3.- Contido.</li> <li>2.4.- Dinámica e xestión.</li> </ul> </li> <li>3.- XUBILACIÓNS CON IDADE REDUCIDA. SUPOSTOS.</li> <li>4.- XUBILACIONES ANTICIPADAS. MODALIDADES.</li> <li>5.- XUBILACIÓN PARCIAL. RÉXIMEN XURÍDICO.</li> </ul>
LECCIÓN V. A PROTECCIÓN POR MORTE E SUPERVIVENCIA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- ASPECTOS XERAIS.</li> <li>2.- FEITO CAUSANTE.</li> <li>3.- PRESTACIÓNS. <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.- Auxilio por defunción.</li> <li>3.2.- Pensión de viudez.</li> <li>3.3.- Pensión de orfandade.</li> <li>3.4.- Prestacións en favor de familiares.</li> </ul> </li> <li>4.- XESTIÓN.</li> </ul>
LECCIÓN VI. A PROTECCIÓN POR DESEMPREGO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- CONCEPTO E CLASES.</li> <li>2.- NIVEIS DE PROTECCIÓN. O NIVEL CONTRIBUTIVO. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.- Requisitos.</li> <li>2.2.- Situación legal de desemprego.</li> <li>2.3.- Contido.</li> <li>2.4.- Dinámica.</li> <li>2.5.- Outras cuestións</li> </ul> </li> <li>3.- ACCIÓN PROTECTORA DO NIVEL ASISTENCIAL. <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.- Modalidades.</li> <li>3.2.- Dinámica.</li> </ul> </li> </ul>
LECCIÓN VII. RÉGIMENES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS. ESPECIALIDADES FRENTE AL RÉGIMEN GENERAL.</li> <li>2.- RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO. PRINCIPALES NOTAS CONFIGURADORAS.</li> <li>3.- RÉGIMENES ESPECIALES DE TRABAJADORES DEL MAR, EMPLEADOS DEL HOGAR, MINERÍA DEL CARBÓN Y ESTUDIANTES.</li> <li>4.- RÉGIMENES ESPECIALES DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS.</li> </ul>
LECCIÓN VIII. PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS E PRESTACIÓNS FAMILIARES.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.- PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS. <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.- Xeralidades.</li> <li>1.2.- Prestación non contributiva de invalidez.</li> <li>1.3.- Prestación non contributiva de xubilación.</li> </ul> </li> <li>2.- PRESTACIÓNS FAMILIARES. <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.- Determinación e concepto das prestacións familiares.</li> <li>2.2.- As prestacións familiares na súa modalidade contributiva.</li> <li>2.3.- As prestacións familiares na súa modalidade non contributiva.</li> </ul> </li> </ul>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	26.5	47.5
Sesión maxistral	26	13.5	39.5
Probas de tipo test	2	20	22
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	35	36.5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	0	2
Outras	0	2.5	2.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPONSA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

---

## Otros comentarios sobre la Evaluación

---

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO-FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

---

## Bibliografía. Fontes de información

---

### **MANUALES DE REFERENCIA:**

BLASCO LAHOZ, JF. y LÓPEZ GANDÍA, J., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch (última edición).

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M., *Sistema de Seguridad Social*, Tecnos (última edición)

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos (última edición).

### **LEGISLACIÓN:**

Código/legislación de normas de Seguridad Social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011(Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo BLanch, La Ley, etc).

### **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

AA.VV., *La Seguridad Social a la luz de sus reformas pasadas, presentes y futuras*, Comares, 2008.

AA.VV., *El Sistema español de Seguridad Social: antecedentes y modelo actual*, INSS, 2008.

AA.VV., Tratado práctico de la Seguridad Social, Aranzadi, 2008.

ALONSO OLEA, M. y TORTUERO PLAZA, JL., Instituciones de Seguridad Social, Civitas (última edición).

CABEZA PEREIRO, J. y RODRIGUEZ RODRÍGUEZ, E., "Derechos y Obligaciones de las personas en situación de dependencia", en AA.VV., Comentario sistemático a la Ley de Dependencia, Aranzadi, 2008.

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., Pluriactividad sucesiva y Seguridad Social: el principio de conservación de los derechos de protección social, Relaciones Laborales, núm. 19, 2010 (pp. 12-48)

FERNÁNDEZ PROL, F., Pluriempleo y pluriactividad simultánea en el Sistema de Seguridad Social, Bomarzo, 2007.

---

## **Recomendacións**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derecho sindical I**

Asignatura	Derecho sindical I			
Código	V08G210V01502			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
Descripción general	(*)O curso orientase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A9	Conocer las políticas sociolaborales
A11	Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A29	Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
A30	Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas
A36	Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)	A1 A5 A9 A11 A12
(*)	A28 A29 A30 A36 A39

**Contenidos**

Tema
------

(\*)INTRODUCCIÓN Tema 1.- Fuentes del Derecho Sindical \*heterónomas Tema 2.- La \*OIT Tema 3.- Fuentes del Derecho Sindical \*autónomas A LIBERTAD \*SINDICAL Tema 4.- La libertad \*sindical Tema 5.- Organización del \*sindicato Tema 6.- \*Representatividad sindical y acción \*sindical Tema 7.- Tutela de la libertad \*sindical Tema 8.- Las tendencias del sindicalismo en la \*actualidad PARTICIPACIÓN DE Los TRABAJADORES EN La \*EMPRESA Tema 9.- Participación de los trabajadores en la \*empresa Tema 10.- Garantías y \*funcións Tema 11.- Elecciones a representantes \*unitarios de los trabajadores. \*Mandato Tema 12.- Los derechos de información y consulta en el nivel comunitario

(\*)INTRODUCCIÓN Tema 1.- Fuentes del Derecho Sindical \*heterónomas Fuentes internacionales. Especial referencia a los convenios de la \*OIT. Fuentes de Derecho Comunitario. El diálogo social en Europa. La Constitución. El \*art. 28 y el \*art. 37. Las Leyes Orgánicas. La Ley Orgánica de Libertad Sindical. La \*regulación del derecho \*defolga. Las Leyes comunes. Normas de \*rango inferior a la Ley. Tema 2.- La \*OIT. Especial referencia a los Convenios 87 y 88. comité de libertad sindical. Procedimiento ante lo \*CLS: el procedimiento de queja. Tema 3.- Fuentes del Derecho Sindical \*autónomas O convenio colectivo. Su fuerza \*vinculante. \*Tipología. Acuerdos \*interprofesionais. Convenios marco y de sector. Convenios de empresa y \*infraempresariais. \*Estatutarios y \*extraestatutarios. Acuerdos y pactos de empresa. Instrumentos \*sustitutivos del convenio. \*Laudos \*arbitrais. Pactos de fin de huelga. Acuerdos en \*conciliación y \*mediación. Sentencias \*declarativas en procesos de \*conflicto colectivo. Acuerdos de \*interés profesional de trabajadores autónomos \*económicamentedependentes. La LIBERTAD \*SINDICAL Tema 4.- La libertad \*sindical Ámbito \*subxectivo. Sujetos \*incluidos en la \*LOLS. Sujetos \*excluidos. Limitaciones al ejercicio del derecho. Las asociaciones empresariales como sujetos \*excluidos. El \*asociacionismo empresarial de los trabajadores autónomos. Contenido esencial y adicional. El contenido esencial. El \*art. 2 de la \*LOLS. El contenido adicional. Tutela de la libertad sindical. Tema 5.- Organización del \*sindicato Función de los sindicatos en la Constitución española. Constitución del sindicato. Procedimiento. Estatutos. Modificación, suspensión y \*disolución. Responsabilidad. Sindicatos y uniones sin personalidad. Federaciones, confederaciones y centrales. Las organizaciones empresariales. \*Estructura y \*funcionamiento. \*Financiación. Tema 6.- \*Representatividad sindical y acción \*sindical A mayor \*representatividad, a nivel estatal y de \*C.QUE. La. La suficiente \*representatividad. La \*representatividad empresarial. La \*representatividad de las asociaciones de trabajadores autónomos. Especial referencia a la representación institucional. La acción sindical en la empresa. Constitución de secciones sindicales. Actuación de la secciones sindicales. Garantías de los \*afiliados A representación sindical en la empresa. Delegados sindicales. Cargos \*electivos sindicales y participación en las mesas de negociación. \*Cláusulas de seguridad sindical. Tema 7.- Tutela de la libertad sindical. La tutela ante la \*jurisdicción social. El proceso de tutela. \*Rasgos \*caracterizadores. Cuestiones \*probatorias. La utilización de otros procesos. La tutela \*administrativa. La tutela penal. Tema 8.- Las tendencias del sindicalismo en la actualidad. \*Afiliación y \*financiación. \*Penetración en las nuevas actividades \*productivas. \*Penetración en nuevos colectivos. \*Internacionalización. PARTICIPACIÓN DE Los TRABAJADORES EN La \*EMPRESA Tema 9.- Participación de los trabajadores en la \*empresa Concepto. \*Antecedentes. La participación en la Constitución. Delegados de personal y comités de empresa. Constitución y composición. Comité conjunto y comité intercentros. Delegados de \*prevención y comités de seguridad y salud. Tema 10.- Garantías y funciones. Funciones. Especial referencia a los derechos de información y \*consulta Funcións de los delegados de \*prevención. Garantías. El \*art. 68 de él \*ET. Derecho de opción en caso de desnudo y \*prioridade en traslados. Capacidad y \*sixilo profesional. \*Limitaciones del derecho de \*información Impugnación de la negativa empresarial a \*información Locais y \*tablóns de anuncios. Tema 11.- Elecciones a representantes \*unitarios de los trabajadores. Mandato. \*Promoción de elecciones. \*Electores y \*elexibles. Colegios. Candidaturas. Requisitos. \*Cómputo de trabajadores. La mesa electoral. Funciones. \*Votacións. \*Tramitación. Elecciones en sectores concretos. La oficina pública. \*Reclamacións. El procedimiento \*arbitral. \*Laudos. Mandato de los representantes. \*Revocación y \*sustitucións. \*Asambleas. Referencia a la representación \*unitaria del \*personal funcionario y \*estatutario. Tema 12.- Los derechos de información y consulta en el nivel \*comunitario Comités de empresa europeos y procedimientos alternativos. \*Implicación de los trabajadores en la sociedad anónima europea y en otras sociedades. Marco general de información y consulta.

(\*)Tema 2.- A OIT

(\*)Especial referencia aos Convenios 87, 98 e 135. Comité de liberdade sindical. A Comisión de expertos. Procedemento ante o CLS: o procedemento de queixa.

(*)Tema 3.- Fontes do Dereito Sindical autónomas	(*)O convenio colectivo. A súa forza vinculante. Tipoloxía. Acordos interprofesionais. Convenios marco e de sector. Convenios de empresa e infraempresariais. Estatutarios e extraestatutarios. Acordos e pactos de empresa. Instrumentos substitutivos do convenio. Laudos arbitrais. Pactos de fin de folga. Acordos en conciliación e mediación. Sentencias declarativas en procesos de conflito colectivo. Acordos de interés profesional de traballadores autónomos economicamente dependentes.
(*)A LIBERDADE SINDICAL Tema 4.- A liberdade sindical	(*)Ámbito subxectivo. Suxeitos incluídos na LOLS. Suxeitos excluídos. Limitacións ao exercicio do dereito. As asociacións empresariais como suxeitos excluídos. O asociacionismo dos traballadores autónomos. Contido esencial e adicional. O contido esencial. O art. 2 da LOLS. O contido adicional. Tutela da liberdade sindical.
(*)Tema 5.- Organización do sindicato	(*)Función dos sindicatos na Constitución española. Constitución do sindicato. Procedemento. Estatutos. Modificación, suspensión e disolución. Responsabilidade. Sindicatos e unións sen personalidade. Federacións, confederacións e centrais. As organizacións empresariais. Estructura e funcionamento. Financiación.
(*)Tema 6.- Representatividade sindical e acción sindical	(*)A maior representatividade, a nivel estatal e de C.C.A.A. A suficiente representatividade. A representatividade empresarial. A representatividade das asociacións de traballadores autónomos. Especial referencia á representación institucional. A acción sindical na empresa. Constitución de seccións sindicais. Actuación da seccións sindicais. Garantías dos afiliados A representación sindical na empresa. Delegados sindicais. Cargos electivos sindicais e participación nas mesas de negociación. A excedencia sindical. Cláusulas de seguridade sindical.
(*)Tema 7.- Tutela da liberdade sindical	(*)A tutela ante a xurisdicción social. O proceso de tutela. Rasgos caracterizadores. Cuestións probatorias. A utilización de outros procesos. A tutela administrativa. A tutela penal.
(*)Tema 8.- As tendencias do sindicalismo na actualidade	(*)Afiliação e financiación. Penetración nas novas actividades productivas. Penetración en novos colectivos. Internacionalización.
(*)PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA Tema 9.- Participación dos traballadores na empresa	(*)Concepto. Antecedentes. A participación na Constitución. Delegados de persoal e comités de empresa. Constitución e composición. Comité conxunto e comité intercentros. Delegados de prevención e comités de seguridade e saúde.

(\*)Tema 10.- Garantías e funcións.

(\*)Funcións. Especial referencia ós dereitos de información e consulta  
Funcións dos delegados de prevención.  
Garantías.  
O art. 68 del ET.  
Dereito de opción en caso de despido e prioridade en traslados.  
Capacidade e sixilo profesional.  
Limitacións do dereito de información  
Impugnación da negativa empresarial a información e os incumprimentos do deber de sixilo.  
Locais e taboleiros de anuncios.

(\*)Tema 11.- Eleccións a representantes unitarios dos traballadores. Mandato.

(\*)Promoción de eleccións.  
Electores e elexibles. Colexios.  
Candidaturas. Requisitos.  
Cómputo de traballadores.  
A mesa electoral. Funcións.  
Votacións. Tramitación.  
Eleccións en sectores concretos.  
A oficina pública.  
Reclamacións. O procedemento arbitral. Laudos.  
Mandato dos representantes. Revocación e substitucións.  
Asembleas.  
Referencia á representación unitaria do personal funcionario e estatutario.

(\*)Tema 12.- Os dereitos de información e consulta no nivel comunitario

(\*)Comités de empresa europeos e procedementos alternativos.  
Implicación dos traballadores na sociedade anónima europea e noutras sociedades.  
Marco xeral de información e consulta.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	20	41
Sesión magistral	26	0	26
Pruebas de tipo test	2	22.5	24.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	1.5	20	21.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	25	27
Otras	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	
Estudio de casos/análisis de situaciones	

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de tipo test	(*)Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20

Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	(*)Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	(*)Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen teórico e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30

---

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

---



---

### **Fuentes de información**

---



---

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Derecho sindical II/V08G210V01601

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Teoría de las relaciones laborales/V08G210V01504

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho de la seguridad social I/V08G210V01402

Derecho del trabajo I/V08G210V01302

Derecho del trabajo II/V08G210V01403

Derecho de la seguridad social II/V08G210V01501

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial**

Asignatura	Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial			
Código	V08G210V01503			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Lareo Lodeiro, María Belén			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Lareo Lodeiro, María Belén			
Correo-e	belenlareo@gmail.com			
Web				
Descrición general	Materia centrada no estudo das ferramentas, procesos e estratexias necesarias no ámbito da dirección de recursos humanos na empresa.			

**Competencias de titulación**

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	A5
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización	A15
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A17
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación	A35
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4

Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

### Contidos

Tema	
Conceptos básicos de la función empresarial de recursos humanos	Estrategia Empresarial Administración de recursos Cultura de Empresa
Sistemas y Fuentes de información para la gestión y dirección de Recursos Humanos	Análisis de puestos Valoración de puestos Evaluación del rendimiento
Procesos empresariales de adquisición de recursos humanos	Estrategias y procesos de gestión empresarial de reclutamiento Estrategias y procesos de gestión empresarial de selección Estrategias y procesos de gestión empresarial de ingreso
Procesos empresariales de desarrollo de recursos humanos.	Estrategias y procesos de gestión empresarial de formación Estrategias y procesos de gestión empresarial de planes de carrera
Procesos empresariales de estímulo y compensación de recursos humanos	Motivación e implicación Compensación
Dirección de recursos humanos en la empresa.	Estrategia Empresarial y Dirección de Recursos Humanos La adaptación a las necesidades Empresariales Los Empleados, sus Representantes, y el Diálogo Social

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	22	22
Debates	5	0	5
Sesión maxistral	23	0	23
Estudos/actividades previos	0	54.5	54.5
Estudo de casos/análises de situacións	21	21	42
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	0	3.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliábeis
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar de hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, implicación e traballo feito, etc	15
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, implicación e traballo feito, etc.	25

Probas de resposta longa, de desenvolvemento Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas curtas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia

60

---

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

Para os alumnos que non sigan a avaliación continua, á proba final, coa que poden acadar o 100% da nota e que será única para todos, engadiranse dous casos ou supostos prácticos.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,  
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M, **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,  
DE MIGUEL, SANTIAGO; PEÑALVER, ANTONIO, **EFICACIA DIRECTIVA**, 2010,  
PEIRO, JOSÉ MARÍA, **PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN**, 1991,  
TORRES, SALVADOR, **LA DIRECCIÓN Y EL DESARROLLO DE PERSONAS (UN RETO PARA EL SIGLO XXI)**, 2006,  
ERNEST & YOUNG CONSULTORES, **MANUAL DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**, 1998,  
QUINTANILLA, JAVIER; SANCHEZ-RUNDE, CARLOS; CARDONA, PABLO, **COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**, 2004,

---

---

### **Recomendacións**

---

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultaneamente**

---

Dereito sindical I/V08G210V01502

Dereito sindical II/V08G210V01601

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Psicología: Psicología do traballo/V08G210V01204

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Teoría das relacións laborais</b>				
Asignatura	Teoría das relacións laborais			
Código	V08G210V01504			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bruna Quintas, Maria Cristina Carmen Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Profesorado	Bruna Quintas, Maria Cristina Carmen Portas Moran, Rosina Maria Mercedes			
Correo-e	cbruna@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A materia Teoría das Relacións Laborais ten como obxectivo fundamental proporcionar ao alumnado os coñecementos necesarios para entender o papel das relacións laborais na configuración da sociedade.			

### Competencias de titulación

Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Coñecer o marco teórico *explicativo das relacións laborais.	A10
(*)Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual.	A12
(*)Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A39
(*)Ser capaz de *contextualizar *históricamente as relacións laborais contemporáneas e o papel dos actores sociais e institucionais que operan en devanditas relacións.	A41 A42
(*)Desenvolver a capacidade de análise e síntese e pensamento crítico.	B1
(*)Capacidade de aprendizaxe e *planificación e organización do traballo.	B2 B6
(*)Capacidade para traballar *individualmente e en equipo.	B3
(*)Compromiso ético no traballo.	B11

### Contidos

Tema	
BLOQUE 1: SOCIOLOXÍA	
Tema 1. Perspectiva histórica das relacións laborais.	Orixes do sistema de relacións laborais: 1870-1914.- A etapa de entreguerras: 1919-1938.- Institucionalización das relacións laborais: 1950 en diante.
Tema 2. Emerxencia e consolidación da teoría de relacións laborais.	As escolas de Oxford, Winsconsin e de Relacións Humanas.- O 'sistema de relacións industriais' (*J.*T. *Dunlop).- A alternativa neomarxista.- Teorías actuais na socioloxía das relacións laborais.

Tema 3. Sistema de relaciones laborales español: contexto, estrutura e actores.	As organizacións sindicais.- Asociacións empresariais.- A función estatal nas relacións laborais.
Tema 4. A europeización das relacións laborais.	Estrutura das organizacións de representación.- Orientación das políticas laborais e sindicais.- Cara a un sistema de relacións laborais europeo.
<b>BLOQUE 2: DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL</b>	
Tema 1. A configuración das condicións de traballo na negociación colectiva.	A importancia da negociación colectiva nas relacións laborais. A súa centralidade nun modelo democrático de relacións laborais. Os modelos de negociación colectiva estáticos e dinámicos. Os modelos de intervención legal e os modelos voluntarios.
Tema 2. A regulación das retribucións.	Cláusulas de revisión salarial. Salario base e clasificación profesional. Complementos salariais e obxectivos de produtividade e fidelización. Cláusulas de absorción e compensación. Cláusulas de retribucións extrasalariais.
Tema 3. A regulación da xornada.	Cláusulas de xornada irregular. Bolsas de horas. Cláusulas de horas extraordinarias. Medidas de conciliación de vida familiar e laboral na negociación colectiva. Disponibilidade horaria. Tempos de presenza.
Tema 4. Cláusulas de emprego e contratación.	Preferencias no emprego. Medidas relativas a modalidades contractuais. Cláusulas sobre encadeamento de contratos temporais e compromisos de conversión de contratos temporais en indefinidos. Descentralización produtiva. Empresas de traballo temporal.
Tema 5. A xestión colectiva do convenio.	Sometemento a mediación e arbitraje. Denuncia. Comisión paritaria. Renuncia á folga. Cláusulas de duración e prórroga.
Tema 6. Plans de igualdade nas empresas.	Diagnoses. Medidas de promoción da igualdade. Retribución e clasificación profesional. Maternidade. Permisos parentais. Acosos. Acción positiva.
Tema 7. Negociación de fases de consultas.	Contidos. Causas. Redución de efectos. Medidas alternativas. Plans de viabilidade. Outplacement. Papel da Autoridade Laboral.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	21	42
Outros	0	6.5	6.5
Sesión maxistral	28	40	68
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	15	16.5
Probas de tipo test	2	15	17

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Outros	Participación e intervención nas clases teóricas e prácticas.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Valorarase a resolución dos supostos prácticos plantexados.	20
Outros	Valorarase a participación e intervención nas clases teóricas e prácticas.	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teórico/prácticos da materia serán avaliados nun examen final no que o alumnado deberá mostrar os coñecementos adquiridos.	50
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test sobre unha parte dos contidos teórico/prácticos da materia. En ningún paso a superación destas probas liberará de materia cara a realización do examen final. As datas de celebración da cada unha destas probas serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos 2 bloques (Socioloxía e Dereito do Traballo)

## CONVOCATORIA ORDINARIA MES DE XULLO

Se o alumno non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio/xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

### SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

---

Os alumnos/\*as que non superen a materia por avaliación continua poderán presentarse ao exame final segundo o \*calendario oficial do Centro, que será \*evaluado de 0 a 10 puntos.

Na segunda convocatoria os alumnos/\*as poderán presentarse ao exame final segundo o \*calendario oficial do Centro, e será \*evaluado de 0 a 10 puntos.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Fundamentos.**, 2003,

KÖHLER, H.D. y MARTÍN ARTILES, A., **Manual de Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales**, 2005,

MORENO FERNÁNDEZ, J.R. et al, **Materiales para la historia de las relaciones laborales.**, 2003,

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Desafíos.**, 2003,

MIGUÉLEZ, F. y PRIETO, C., **Las relaciones laborales en España.**, 1991,

### DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL

- AA.VV., Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral en España, CES, Madrid, 2010.

- AA.VV., Situación de la negociación colectiva en Galicia, CGRL-Xunta de Galicia, Santiago de Compostela, 2007  
<http://cgrl.xunta.es/>

- Comisión consultiva nacional de Convenios colectivos [http://www.mtin.es/es/sec\\_trabajo/ccncc/index.htm](http://www.mtin.es/es/sec_trabajo/ccncc/index.htm)

- LOUSADA AROCHENA, F., CABEZA PEREIRO, J, FERNÁNDEZ DOCAMPO, B y FERNÁNDEZ PROL, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, CCNCC-MTIN, 2008.

---

### **Recomendacións**

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Xestión dos métodos de traballo</b>				
Asignatura	Xestión dos métodos de traballo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición general	O obxectivo desta materia é o de aportar ó alumno unha introducción a un conxunto de conceptos e temas relacionados á organización e os métodos de traballo na empresa, cun énfase na dirección, xestión e produción.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis.	B1
Aprender autónomamente.	B2
Trabajar individualmente y en equipo.	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de organización y planificación.	B6
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.	B9
Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A17

<b>Contidos</b>	
Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la produción	(*)(*)
Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	(*)(*)

Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	(*)(*)
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	(*)(*)
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	(*)(*)

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	0	28
Resolución de problemas e/ou ejercicios	21	42	63
Probas de tipo test	3.5	55.5	59

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	A sesión maxistral descomponse en dos tarefas: 1. Exposición do profesor dos contidos teóricos (28 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas
Resolución de problemas e/ou ejercicios	A resolución de problemas e/ou ejercicios descomponse en dous: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 21 horas) 2. O estudo e resolución dos ejercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (42 horas)

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos ejercicios prácticos
Sesión maxistral	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos ejercicios prácticos

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou ejercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test	Examen tipo test ao remate do curso	75

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### Bibliografía. Fontes de información

Díaz, E. et al., **Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo**, Madrid : Civitas, 1ª ed.,  
 Kanawaty, G., **Introducción al estudio del trabajo**, Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo, 4ª ed.,  
 Aguirre, J.M. et al., **Organización y métodos de trabajo**, Madrid : Pirámide,  
 Fernández R. (coordinador) et al., **Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos**, Madrid : Civitas,  
 Fernández R. (coordinador) et al., **Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo**, Valencia : Tirant lo Blanch,  
 Piñeiro, P. et al., **Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid : Delta, D.L.,  
 Bueno, E., **Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización**, Madrid : Pirámide, D.L.,

### Recomendacións

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Organización da empresa/V08G210V01203

#### Otros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida solo nas convocatorias correspondentes ó curso académico no que se asistiu a elas. Esta puntuación esixe ademais da

asistencia, participación e entrega de exercicios, o correcto comportamento do alumno na aula.

No exame final tipo test para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia.

2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.

3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito sindical II**

Asignatura	Dereito sindical II			
Código	V08G210V01601			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	<a href="http://webs.uvigo.es">http://webs.uvigo.es</a>			
Descrición general	O curso orientase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical e o Dereito Colectivo do Traballo			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación	A7
Coñecer as políticas sociolaborais	A9
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais	A13
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A29
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A36
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A39
Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A40
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	

Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9

## Contidos

Tema	
<b>NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS</b>	A lexitimación para negociar. As unidades de negociación. A Comisión consultiva nacional de convenios colectivos. A concorrencia de convenios. Acordos interprofesionais e acordos sobre materias concretas. Duración e sucesión de convenios.
Tema 13.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal	
Tema 14.- Outros instrumentos negociais.	A negociación colectiva extraestatutaria. Admisibilidade e eficacia. Os acordos de empresa. Os acordos en fase de consultas. Modificación sustancial e mobilidade xeográfica. Inaplicación do convenio. Regulación de emprego temporal e definitiva.
Tema 15.- A negociación dos convenios	A constitución da comisión negociadora. Solicitud de negociación. Deber de negociar de boa fe. Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios. Adhesión e extensión.
Tema 16.- O control administrativo e xudicial dos convenios.	Concepto de ilegalidade e lesividade. As funcións da autoridade laboral. O proceso de oficio. O proceso de impugnación directa de convenios colectivos. A demanda de inaplicación do convenio. A virtualidade das cláusulas de vinculación á totalidade. Doutrina do equilibrio interno do Convenio.
Tema 17.- O contido dos convenios e a súa administración	Normativo e obrigacional. Contido mínimo. Referencia específica ás comisións paritarias. O convenio colectivo como instrumento de xestión empresarial.
Tema 18.- Os acordos interprofesionais vixentes	Acordo Interconfederal sobre negociación colectiva. O V Acordo sobre solución autónoma de conflitos (ASAC). Acordos autonómicos. Remisión. Negociación intersectorial sobre formación continua.
Tema 19.- A negociación colectiva na Administración Pública.	Especialidades da negociación colectiva do persoal laboral ao servizo da Administración Pública. A negociación colectiva do persoal laboral e estatutario: fundamento constitucional. Os suxeitos negociadores. A estrutura: as mesas de negociación. Contidos. Tramitación. Pactos e acordos.
<b>CONFLICTOS COLECTIVOS E FOLGA</b>	Concepto. Xurídicos e de intereses. Individuais e colectivos.
Tema 20.- Conflictos laborais	Procedementos de solución. Negociación directa. Conciliacións, mediacións e arbitrxes. Públicos e privados. O procedemento de conflito colectivo. A solución procesal. Conflictos individuais e colectivos.
Tema 21.- Os acordos interprofesionais de solución extraxudicial de conflitos.	Especial referencia ao Acordo Galego. O mecanismo de conciliación-mediación. Laudos arbitrais. Fixación de servizos de mantemento Especial referencia ó ASAC.

Tema 22.- O dereito de folga (I).	<p>Concepto. Afolga na Constitución. As súas fontes reguladoras. Lexitimación e declaración. Os seus efectos no contrato de traballo e nas relacións de Seguridade Social. Comité de folga. Publicidade e piquetes. Cesamento da folga. Sistemas de solución. Remisión. Poderes gubernamentais de emerxencia. "Intervencións" e arbitraje obrigatorio.</p>
Tema 23.- O dereito de folga (II).Servicios esenciais, mínimos e de mantemento.	<p>Concepto de servizo esencial. Os servizos mínimos como resposta. Fixación de servizos mínimos. A autoridade gubernativa. Os decretos de servizos mínimos. Impugnabilidade. Concreción técnica do empresario. Servizos de mantemento.</p>
Tema 24.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais.	<p>Folgas ilegais. Políticas, de solidariedade e novatorias. Folgas ilícitas ou abusivas. Con ocupación de dependencias, rotatorias e en sectores estratéxicos. Acción colectiva irregular. Referencia ás folgas de breve duración e intermitentes</p>
Tema 25.- O peche patronal.	<p>A doutrina do Tribunal Constitucional. O peche como poder de policía. Supostos legais. Autoridade laboral. Funcións. Outras medidas de conflito do empresario</p>

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	26	0	26
Estudo de casos/análises de situacións	21	23	44
Probas de tipo test	2	20	22
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1.5	40	41.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	4.5	6.5
Outras	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

### Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%.	25

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPONSA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

### Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final.

Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

### Bibliografía. Fontes de información

**LEGISLACIÓN:** Legislación Laboral y de Seguridad Social actualizada.

**MANUALES:**

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), Manual de Derecho Sindical , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., Compendio de Derecho Sindical , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., Derecho Sindical español , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., Derecho Sindical , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M<sup>a</sup>. N., Manual de Derecho Sindical, Comares,

(Granada). última edición.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:**

BAYLOS GRAU, A, Sindicalismo y Derecho sindical, Bomarzo (última edición).

CABEZA PEREIRO, J, Las elecciones sindicales, Bomarzo (última edición)

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la comunidad, Bomarzo, 2005.

---

**Recomendacións**

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

Dereito sindical I/V08G210V01502

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Economía laboral**

Asignatura	Economía laboral			
Código	V08G210V01602			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de Economía Laboral comienza con tema microeconomicos y sigue con macroeconomicos. El mercado de trabajo como mercado atípico, con sus particularidades de salarios. Las medidas relacionadas con el empleo y las formas de remuneración de los recursos del trabajo Demanda y oferta de trabajo,estructra salarial, empleo, gasto público e impuestos en el mercado laboral, productividad y empleo.			

**Competencias de titulación**

Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B7	Resolver problemas de forma efectiva

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
A21,A23,A26,A29,A30,A31 e A37	A21	B1
	A23	B3
B1, B3 e B7	A26	B7
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
Definir os pasos para asesoramento no mercado do traballo	A8	B1
	A18	B2
Cooperar en equipo para analisis do traballo	A21	B3
	A26	B4
	A29	
	A30	
	A34	
	A37	
	A40	

<b>Contidos</b>	
Tema	
1.- Mundo do traballo	Activos e demografía
2.-Oferta traballo-Ocio	Oferta individual
3.-Tasa de actividade	As bases da actividade
4.-Demanda de traballo	Crecedemento e demanda
5.-Salarios	Variacións e tipos
6.-Os sistemas de remuneración	Formas
7.-Movilidade e migración	Efectos externos
8.-Emprego e gasto público	As transferencias e subvencións
9.- Distribución persoal das rendas	Efectos
10.-Emprego e desemprego	Teorías

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	47.5	68.5
Sesión maxistral	28	0	28
Outras	3.5	50	53.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodoloxía docente</b>	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar de hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

<b>Avaliación</b>	
Descrición	Calificación
Outras Avaliación continua a través da plataforma virtual FAITIC: durante o curso e a través da plataforma FAITIC o profesor propondrá aos alumnos a realización de distintos traballos, exercicios e prácticas que correxirá e calificará posteriormente. A superación da avaliación continua exonerará aos alumnos da realización do examen final, agás que desexen mellorar a súa calificación.	100

**Otros comentarios sobre la Evaluación**

Na convocatoria do mes de xullo, se mantendrán as calificacións obtidas na avaliación continua.

AVALIACIÓN FINAL: os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación

**Bibliografía. Fontes de información**

Manuais de referencia:

McConnell, Brue e Macpherson, "Economía Laboral ", Ed. McGrawHill (última edición).

Lluis Fina Sanglas, El reto del empleo, Ed. McGrawHill (última edición).

AA.VV., Economía laboral : Salarios, empleo y política laboral, Ministerio Trabajo (última edición)

Esta bibliografía se completará coa que se facilite aos alumnos despois da impartición de cada tema.

---

**Recomendacións****Asignaturas que continúan el temario**

Economía laboral/V08G210V01602

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Economía: Principios de economía/V08G210V01105

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Principios de economía/V08G210V01105

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Auditoría sociolaboral</b>				
Asignatura	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V01901			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OP	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Varela Caruncho, Maria Luz Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy Varela Caruncho, Maria Luz			
Correo-e	lvarela@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conocer los fundamentos de la auditoria sociolaboral y saber realizar auditorias de la gestión empresarial en ese ámbito			

### Competencias de titulación

Código	Descripción
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A11	Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B10	Preocupación por la calidad

### Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1
Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2
Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos	A5
Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación	A11
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral	A38
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Aprender autónomamente	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Preocupación por la calidad	B10

## Contenidos

### Tema

Auditoría Sociolaboral	1.1 Marco teórico y conceptual de la auditoría sociolaboral: objetivos y dimensiones
	1.2 Implantación de la auditoría sociolaboral: origen, evolución y desarrollo
	1.3 Metodología, técnicas y herramientas de la auditoría sociolaboral
	1.4 El informe de auditoría sociolaboral: diseño y elaboración
Auditoría de la función empresarial de Recursos Humanos	2.1 La función de control de los Recursos Humanos
	2.2 Auditoría social, de gestión y estratégica
	2.3 Auditoría de las estrategias y procesos de adquisición y desarrollo de los recursos humanos
	2.4 Auditoría de la función de motivación, implicación y estímulo de los recursos humanos

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	22.66	25	47.66
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	25	35
Sesión magistral	42	0	42
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	4.2	96.14	100.34

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones similares a las que puedan darse en la realidad de la actividad auditora en la empresa
Resolución de problemas y/o ejercicios	Planteamiento y resolución de problemas que se plantearán en clase para ser resueltos por el alumno con la supervisión posterior del profesor
Sesión magistral	Exposición en clases de la materia con contenido mayormente de carácter teórico, aún con apoyo en supuestos prácticos

## Atención personalizada

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Estudio de casos/análisis de situaciones		25
	Valoración sobre del estudio planteado por el alumnado en donde se valora la calidad y el esfuerzo	
Resolución de problemas y/o ejercicios		10
	Valoración sobre la resolución de problemas plantados en clase	
Sesión magistral		0
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba final de conocimientos adquiridos en el curso	65

## Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota obtenida por el alumno en las distintas actividades, a excepción de la prueba final, tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

Para el alumnado que no siga la evaluación continua, a la prueba final, que será única para todos, se le añadirán casos prácticos.

## Fuentes de información

Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,  
García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,  
Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A.; Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,  
del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Derecho de la seguridad social I/V08G210V01402

Derecho del trabajo I/V08G210V01302

Derecho del trabajo II/V08G210V01403

Sociología del trabajo/V08G210V01305

Técnicas de investigación social/V08G210V01404

Teoría de las relaciones laborales/V08G210V01504

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito de sociedades e cooperativas**

Asignatura	Dereito de sociedades e cooperativas			
Código	V08G210V01902			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimstre 2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A finalidade desta materia e coñecer o réxime xurídico das principais sociedades utilizadas no tráfico mercantil. Diferenciaremos entre as sociedades de capital (anónima e limitada) e as Sociedades Cooperativas.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Análise do marco xurídico das sociedades anónimas e limitadas consonte ao TRLSC; e das Sociedades Cooperativas en referencia a ley estatal (LC) e a normativa autonómica (LCG).	A1	B2
	A19	B6
	A20	B10
Elaboración de informes e resolución de casos de carácter xurídico relacionados ca materia.		B3
		B6
		B9
		B11

**Contidos**

Tema
------

Módulo I.-	MÓDULO I.- SOCIEDADES COOPERATIVAS
Sociedades Cooperativas	TEMA 1.- Elementos caracterizadores da cooperativa: valores e principios. Lexislación aplicable as sociedades cooperativas. Trámites de constitución e rexistro.
Módulo II.-	TEMA 2.- A organización da Cooperativa.
Sociedades de Capital	TEMA 3.- Dereitos dos cooperativistas.
	TEMA 4.- Réxime económico.
	TEMA 5.- Cambios estruturais na cooperativa. Disolución e liquidación.
	<b>MÓDULO II.- SOCIEDADES DE CAPITAL</b>
	TEMA 6.- Lexislación aplicable. Capital social. Trámites de Constitución e rexistro.
	TEMA 7.- A organización das sociedades de capital: Xunta xeral e Administración.
	TEMA 8.- Modificacións estruturais das sociedades de capital.
	TEMA 9.- Disolución e liquidación.
	TEMA 10.- Referencia ao concurso das sociedades.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	0	28
Prácticas de laboratorio	21	30	51
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	67.5	71

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Clases de carácter presencial. Proporcionarase ao alumnado un esquema/guíon da mesma.  Na clase basearemos tódalas explicacións, na medida do posible, en exemplos e casos reais.
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial. Neste tipo de clases salientaremos aquelas cuestións que pola súa transcendencia suelen ser máis frecuentes na práctica.  Incidiremos na importancia das sociedades cooperativas como verdadeira alternativa as sociedades de capital.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Darase atención personalizada nos horarios de titorización previstos pola normativa e mediante correo electrónico.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Exame final sobre o contido teórico explicado.	50
Prácticas de laboratorio	Valoración da asistencia e da participación nas clases de carácter práctico.	50

### Otros comentarios sobre la Evaluación

O traballo contínuo nas prácticas será valorado, como máximo, con 5 puntos sobre o final da nota. Cada unha das prácticas previstas computará para a nota final.

O exame final terá un valor de 5 puntos.

Asimismo, dentro de esa puntuación, 0.50 puntos outorgaríanse, a criterio do docente, aos estudantes que teñan unha participación máis activa tanto nas clases prácticas como teóricas.

A nota do traballo contínuo gardase para as convocatorias do curso académico. O alumnado que non participe na avaliación continua será valorado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e práctico diverso ao común.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

SÁNCHEZ CALERO, F, **Principios de Derecho Mercantil**, última edición,

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,

MORILLAS JARILLO, M<sup>a</sup>.J., **Curso de Cooperativas**, 2<sup>a</sup>,

BOTANA AGRA, M, **Fundamentos de Derecho de cooperativas de Galicia**, 1<sup>a</sup>,

AA.VV, **Estudios sobre a Lei de Cooperativas de Galicia**, 1<sup>a</sup>,

**Legislación de Cooperativas y Sociedades de Capital**, ACTUALIZADA,

AA.VV (Coord. G. Fajardo García), **Cooperativas: Régimen jurídico y fiscal**, 1<sup>a</sup>,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nas clases prácticas será imprescindible levar a lexislación das sociedades de capitais ou de cooperativas correctamente actualizada.

---

### **Recomendacións**

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dereito social comunitario**

Asignatura	Dereito social comunitario			
Código	V08G210V01903			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o aparello institucional e as fontes que afectan ao Dereito Social da Unión Europea.	A1
Coñecer as políticas sociais e de Seguridade Social da Unión Europea e a súa pegada no Dereito interno.	A2
Ser quen de manexar as Directivas e Regulamentos da Unión Europea nas súas competencias socio-laborais.	A14 A17
Ser quen de empregar o Dereito Social Comunitario no contexto da conflictividade e litixiosidade interna e integralo no ordenamento xurídico español.	A21
Capacidade de interpretar o dereito español desde a perspectiva do Dereito da Unión Europea.	
Capacidade para comprender e interpretar as fontes do Dereito Social da Unión Europea.	A28
Capacidade para atender aos desenvolvementos futuros das políticas sociais comunitarias.	A29
Capacidade para asesorar ás partes sociais e ás partes do contrato de traballo nas cuestións fundamentais de libre circulación de persoas, libre prestación de servizos, liberdade de establecemento e as súas conexións de Seguridade Social.	A34

**Contidos**

Tema	
Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) A Comisión Europea. c) O Consello da Unión Europea. d) O Parlamento Europeo. e) O Tribunal de Xustiza. f) O Comité Económico e Social. g) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.

Tema II. A libre circulación de traballadores e outras libertades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos transnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión transnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.
Tema III. Os dereitos dos nacionais de terceiros países	1. O Estatuto dos nacionais de terceiros países residentes de longa duración: a Directiva 2003/109/CE. O permiso único de residencia e traballo de nacionais de terceiros países: a Directiva 2011/98/UE. 3. A posición xurídica subxectiva de nacionais de terceiros países. Especial referencia ao principio de igualdade de tratamento. 4. A prevención e a loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas: a Directiva 2011/36/UE.
Tema IV. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. O Regulamento 883/2004. O Regulamento 987/2009. 2. A coordinación dos sistemas de Seguridade Social. 3. O Principio de igualdade. 4. A conservación de dereitos adquiridos. 5. A conservación de dereitos en vías de adquisición. 6 Pro rata temporis. 7. A cooperación administrativa. 8. A aplicabilidade dos convenios bilaterais anteriores
Tema V. Crises e reestruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema VI. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VIII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indispoñíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema IX. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3 Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4 A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema X. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónima e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e reestruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema XI. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de coordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.
Tema XII. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento 44/2001. En materia de contrato de traballo. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	0	21
Sesión maxistral	28	0	28
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	37	39
Probas de tipo test	2	35	37
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1.5	10	11.5
Outras	0	13.5	13.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodoloxía docente

Descrición
------------

Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE SE POIDA TER EN CONTA A AVALIACIÓN CONTÍNUA, CÓMPRE QUE SE OBTENGA, CANDO MENOS, UNHA MEDIA DE 4 (CATRO) ENTRE A PROBA TEÓRICA DE RESPONSTAS LONGAS E A PROBA PRÁCTICA.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás

que opte pola avaliación final teórica e práctica.

#### SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

---

##### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- 1.- APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005).
- 2.- BARNARD, C., EC Employment Law, 3ª ed., Oxford University Press (Oxford, 2006).
- 3.- HANTRAIS, L, Social Policy in the European Union, 3ª ed., McMillan (London, 2007).
- 4.- NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C. e GÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, Tecnos (Madrid, 2011).
5. NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, Tirant lo Blanch (Valencia, 2012)
6. SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010).

#### **Recomendacións**

---

##### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Derechos sociolaborales de los extranjeros en España**

Asignatura	Derechos sociolaborales de los extranjeros en España			
Código	V08G210V01904			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Garcia Vidal, Javier Bergareche Gros, Maria Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena Garcia Vidal, Javier			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			

----- GUÍA DOCENTE NO PUBLICADA -----

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Diseño de planes estratégicos de igualdad de oportunidades**

Asignatura	Diseño de planes estratégicos de igualdad de oportunidades			
Código	V08G210V01905			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Rodríguez Castro, Yolanda			
Profesorado	Rodríguez Castro, Yolanda			
Correo-e	yrcaastro@uvigo.es			
Web	<a href="http://http://webs.uvigo.es/hildegart/">http://http://webs.uvigo.es/hildegart/</a>			
Descripción general	En esta materia se pretende poner en contacto a los y las estudiantes con las políticas de igualdad de oportunidades de mujeres y de hombres.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A11	Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A32	Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción
A36	Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
A43	Ser capaz de conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B6	Capacidad de organización y planificación
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Acercar a las y los alumnos/os al estudio de las cuestiones relacionadas con el género.	A1	B1
	A11	B4
	A12	B9
	A40	
Poner en contacto a los y las estudiantes con la situación real de la mujer a nivel educativo, laboral, familiar, político, económico, etc.	A1	B1
	A11	B4
	A12	B8
	A40	B9
Comprender las implicaciones a nivel psicológico, social y específicamente a nivel económico y laboral de las políticas de igualdad en la vida de hombres y mujeres.	A1	
	A11	
	A12	
	A40	

Favorecer el conocimiento de las políticas de igualdad de oportunidades a nivel europeo, estatal y autonómico.	A1 A11 A12 A36 A43	B1 B2 B3 B4 B8 B9
Favorecer la reflexión crítica sobre la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres.	A1 A11 A12 A40 A43	
Adiestrar a los y las estudiantes en la elaboración y diseño de planes de Igualdad de Oportunidades de hombres y mujeres.	A1 A11 A12 A14 A15 A32 A36 A40 A43	B1 B2 B3 B6 B8 B9

## Contenidos

Tema	
Bloque I. Abordaje conceptual y teórico de los estereotipos de género y el sexismo.	- Conceptos clave relacionados con la Igualdad de oportunidades - Los Estereotipos de Género: evolución, modelos y tipos (estereotipos descriptivos y prescriptivos) - El Sexismo Ambivalente: del sexismo hostil al sexismo benevolente.
Bloque II. Análisis normativo y contextual en materia de Igualdad de Oportunidades	- Análisis normativo y documental sobre Igualdad de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Análisis de contexto en materia de Igualdad de Oportunidades: situación de las mujeres en la Unión Europea y en España (participación de las mujeres en el mercado laboral y brechas de género, medias de acción positivas, tendencias recientes derivadas de la crisis económica-financiera, Conciliación de la vida personal, familiar y profesional)
Bloque III. Planes estratégicos de Igualdad de Oportunidades	- Revisión de los Planes estratégicos de Igualdad de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Elaboración y diseño de Planes de Igualdad dirigidos principalmente a la empresa pública o privada.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión magistral	26	0	26
Trabajos de aula	10	0	10
Trabajos tutelados	10	45	55
Presentaciones/exposiciones	1	0	1
Pruebas de tipo test	3.5	50.5	54

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades encaminadas a tomar contacto y reunir información sobre el alumnado, así como presentar la materia.
Sesión magistral	Exposición por parte de la docente los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el o la estudiante
Trabajos de aula	El o la estudiante desarrolla actividades individuales o grupales en el aula bajo las directrices e supervisión de la docente
Trabajos tutelados	El o la estudiante, de forma individual y grupal elabora trabajos sobre la temática de la materia o prepara memorias, reseñones, etc.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el grupo clase el trabajo que elaboraron sobre los contenidos de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Trabajos tutelados Para el trabajo de aula o tutelados, la atención personalizada se llevará a cabo de dos formas: - en el aula durante la sesión de tutoría asignada - en el despacho de la docente en el horario de tutoría. Además, los y las estudiantes podrán comunicarse con la docente a través del correo electrónico o de la plataforma de faitc.

<b>Evaluación</b>		
	Descripción	Calificación
Trabajos de aula	Asistencia y participación en las actividades de aula.	10
Trabajos tutelados	Trabajo grupal (obligatorio): diseño de un plan de igualdad de oportunidades en una empresa. Trabajo individual (optativo) sobre un tema de relacionado con la materia. consultar con la docente.	40
Pruebas de tipo test	Examen tipo test de 30 preguntas con tres opciones.	50

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Es obligatorio tener al menos un 2.5 de nota tanto en la parte teórica (examen) como en la parte práctica (trabajos grupales e individuales). En la convocatoria de julio se mantendrán las notas de la evaluación continua tanto de la parte teórica o de la parte práctica que estén aprobadas.

Los y alumnos/as que no hayan seguido o no hayan podido seguir la evaluación continua, podrán examinarse en una prueba final que consta de dos partes: una parte de tipo test de 30 preguntas con tres opciones de respuesta, y una segunda parte que será el desarrollo de un supuesto práctico. Con este examen podrán obtener el 100% de la calificación.

### **Fuentes de información**

- Bonino, Carla y Aragón, Jorge. La negociación colectiva como instrumento para la igualdad laboral entre mujeres y hombres. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, 2003.
- Castro, C. Introducción al enfoque integrado o mainstreaming de género. Guía básica. Instituto Andaluz de la Mujer, 2004.
- Comisión Europea. [La responsabilidad social de las empresas: una contribución empresarial al desarrollo sostenible]. COM, Bruselas, 2002.
- Comisión Europea. Dirección General de Empleo, Relaciones laborales y Asuntos Sociales [100 palabras para la Igualdad].
- Consejo Económico y Social; La negociación colectiva como mecanismo de promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.
- Instituto de la Mujer. Manual de orientación para la puesta en marcha de Acciones Positivas en las empresas. Nuevas situaciones, Nuevas respuestas... Instituto de la Mujer. 1999.
- Instituto de la Mujer. *Orientaciones para negociar medidas y planes de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas*. Instituto de la Mujer (MTAS), 2007
- Lameiras Fernández, M., Rodríguez Castro, Y., Calado Otero, M., Foltz & Carrera Fernández; M.V. (2007). Expressive-Instrumental traits and sexist attitudes among Spanish university Professors. *Social Indicators Research*, 80, 583-599
- Pérez del Río, Teresa. [Los programas de igualdad de oportunidades: Sujetos, concepto, contenido y elaboración]. Ponencia en Encuentro de mujeres y hombres sindicalistas de CC.OO. Madrid, junio de 2006.

#### **Bibliografía de enlaces Webs:**

<http://www.tt.mtas.es/mujer/>

<http://www.tt.mtas.es/optima/contenido>

<http://www.tt.mtas.es>

<http://www.ilo.org>

<http://www.ccoo.es/sindicato/mujer.html>

<http://www.ugt.es/Mujer/mujer.html>

<http://www.cgt.es>

<http://citizens.eu.int/es/es/gf/eq/be/giindex.htm>

<http://europa.eu.int/scadplus/leg/es/s02310.htm>

V Programa de Acción Comunitario a Medio Plazo de Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres

Comisión de los Derechos de la Mujer e Igualdad de Oportunidades del Parlamento Europeo

Igualdad de Oportunidades de Secretaría Confederal de la Mujer de CC.OO.

Igualdad de Oportunidades de UGT sobre Mujer Trabajadora

---

**Recomendaciones****Asignaturas que continúan el temario**

Igualdad y mercado de trabajo/V08G210V01906

---

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

---

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho del empleo/V08G210V01701

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Igualdade e mercado de traballo**

Asignatura	Igualdade e mercado de traballo			
Código	V08G210V01906			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público especial			
Coordinador/a	Allegue Agüete, Pilar			
Profesorado	Allegue Agüete, Pilar Perez Alvarez, Luis			
Correo-e	pallegue@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
(*)(*)	

**Contidos**

Tema	
BLOQUE I (PARTE XERAL)	<p>TEMA 1.-Breve referencia aos antecedentes históricos: a loita pola igualdade dos dereitos.</p> <p>1.1 O tempo dos dereitos:Ilustración /s.</p> <p>1.2 As xeneracións dos dereitos humanos.</p> <p>1.3 O problema da fundamentación.</p> <p>1.3.1 Tese iusnaturalista.</p> <p>1.3.2 Tese iuspositivista.</p> <p>1.3.3 Tese realista.</p> <p>1.3.4 Tese postmoderna.</p> <p>1.4 Ilustración e feminismos.</p> <p>1.4.1 Dos "memorial de agravios" a Revolución francesa.</p> <p>1.4.2 Sobre cidadanía : común ou diferenciada.</p>
	<p>TEMA 2.-A igualdade concepto pluridimensional.</p> <p>2.1 A igualdade xurídica ou igualdade diante da lei. Catro modelos de igualdade xurídica según Luigi Ferrajoli.</p> <p>2.2 O concepto de discriminación.</p> <p>2.3 Razóns non relevantes para un tratamento diferenciado.</p> <p>2.4 As accións protectoras.</p> <p>2.5 Igualdade material :accións positivas e discriminación inversa .</p>
	<p>TEMA 3.-O principio dE transversalidade.</p> <p>3.1 O neoconstitucionalismo.</p> <p>3.2 Dende a Teoría do Dereito o concepto de validez formal e material.</p> <p>3.3 A transversalidade dos dereitos.</p>

## BLOQUE II PARTE ESPECIAL

TEMA 4 A igualdade por razón de xénero no acceso ao emprego e na formación e promoción profesional

4.1.- O acceso ao emprego dende unha perspectiva de xénero

4.2.- Discriminacións directas e indirectas

4.3.- A igualdade na formación e promoción

TEMA 5.- A igualdade por razón de xénero nas condicións de traballo

5.1.- No traballo a tempo parcial.

5.2.- No traballo fixo-discontinuo

5.3.- Garantías de estabilidade fronte a extincións discriminatorias.

TEMA 6.- A igualdade por razón de xénero na retribución e beneficios sociais.

TEMA 7.- A igualdade por razón de xénero nos dereitos de conciliación da vida familiar e laboral

7.1.- O tempo de traballo.

7.2.- Jornada flexible.

7.3.- Os dereitos de conciliación

TEMA 8.- Os dereitos de maternidade e a saúde laboral.

8.1.- A regulación da maternidade ao servizo da igualdade por razón de xénero.

8.2.- O sexo como diversidade que marca a saúde laboral.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	5	26
Sesión maxistral	28	14	42
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	0	25	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	32.5	36
Outras	0	21	21

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Actividades ou exercicios prácticos de aplicación da teoría	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba obxectiva ou exame final, consistente en responder a unha ou varias preguntas	70
Outras	Asistencia, participación e elaboración de documentos, traballos, etc	10

### Otros comentarios sobre la Evaluación

1.- A avaliación de competencias para o alumnado que non se acolla ao sistema da avaliación continua : Proba obxectiva como exame final da materia que puntuará como máximo 70% e unha práctica 30%.

2.-Segunda convocatoria (segundo ano da matrícula). A adquisición de competencias na segunda convocatoria, é dicir, no segundo ano de matrícula, avaliarase dende unha proba obxectiva cosistente nun exame final da materia 70% e nunha proba práctica 30%.Os /as alumnos/as que tiveran feito a avaliación continua na primeira convocatoria manteráselles no curso 2012/13 ,salvo que de maneira expresa renuncien a dita avaliación.

### Bibliografía. Fontes de información

Amorós .C., [El feminismo como un proyecto filosofico-politico] en *Ciudad y ciudadanía*, Trotta, Madrid, 2008; Bobbio.N., *El*

*tiempo de los derechos*, Sistema, Madrid; Ferrajoli.L, *Principia iuris I-II*, Trotta, Madrid, 2012; Ferrajoli.L, *Derechos y garantías*, Trotta, Madrid ,2002; Zolo.D., [Una crítica realista del globalismo jurídico desde Kant y Habermas] en *Anales de la Cátedra Francisco Suárez* , 36 (2002), pp. 197 ss De Sousa Santos.B., *De la mano de Alicia*,. Uniandes, Bogotá; VVAA., *Naturaleza y Sentido de la ciudadanía hoy*, UNED, Madrid, 2005;

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO y FERNÁNDEZ DOCAMPO), *Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos*, Tirant lo Blanch, Valencia, 2011

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO Y FERNÁNDEZ PRIETO), *Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo*, Bomarzo, Albacete, 2012.

LOUSADA AROCHENA, FERNÁNDEZ DOCAMPO, FERNÁNDEZ PROL y CABEZA PEREIRO, *El principio de igualdad en la negociación colectiva*, MTAS, Madrid, 2008

---

## **Recomendacións**

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Introducción á análise contable**

Asignatura	Introducción á análise contable			
Código	V08G210V01907			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Cid Deus, Jaime Ramon			
Profesorado	Cid Deus, Jaime Ramon			
Correo-e				
Web				
Descrición general	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabilidade			

**Competencias de titulación**

Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

**Contidos**

Tema	
Tema 1 Información financeira e estados contables	1.1 Introducción 1.2 O marco normativo contable 1.3 O marco conceptual no modelo contable do Plan Xeral de contabilidade. 1.4 Estados financeiros: obxetivos e clasificación

Tema 2 Balance de situación	2.1 Introducción 2.2 Elementos do balance 2.3 Rexistro ou recoñecemento contable 2.4 Criterios de ordenación 2.5 Modelos de balance 2.6 Valoración das partidas do balance
Tema 3 A conta de perdas e ganancias	3.1 Introducción 3.2 Concepto e clasificación de resultado 3.3 Compoñentes do resultado: ingresos e gastos 3.4 Estrutura e contido da conta de perdas e ganancias 3.5 O estado de cambios no patrimonio neto
Tema 4 Estado de fluxos de efectivo	4.1 Introducción 4.2 Concepto e características 4.3 Estrutura e contido do EFE 4.4 Fluxos de efectivo por actividades de explotación 4.5 Fluxos de efectivo por actividades de investimento 4.6 Fluxos de efectivo por actividades de financiamento 4.7 Fluxos de efectivo das diferenzas de cambio
Tema 5 Análise dos Estados Financeiros	5.1 Instrumentos de análise 5.2 Diferencias absolutas 5.3 Estados financeiros comparados 5.4 Estados financeiros descompostos 5.5 Ratios
Tema 6 Análise da situación financeira	6.1 Análise do risco de liquidez 6.2 Avaliación das necesidades de Capital Circulante 6.3 Ratios de xiro 6.4 Análise do risco de solvencia
Tema 7 Análise da rendabilidade da empresa	7.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 7.2 O apalancamento financeiro 7.3 O efecto dos impostos

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	20.5	48.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	3.5	0	3.5
Traballos de aula	21	25	46
Traballos e proxectos	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	2	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Sesión maxistral	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas
Traballos de aula	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

### Avaliación

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos de aula	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	70

---

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

---

Os alumnos/as que superen a avaliación contínua, pero non a avaliación final, se lle mantendrá a nota acadada na avaliación contínua ata o curso académico seguinte.

Para os alumnos/as que non participaron nas clases presenciais e non realizaron probas prácticas durante o curso. Deberán rendir unha proba mixta con unha parte teórica e unha parte practica coa que poderán acadar o 100 % da cualificación. Os contidos a examinar incluírán a totalidade do temario oficial, fose ou non obxecto de exposición nas clases presenciais, tanto teóricas como prácticas. Isto obrigará ao alumnado a extremar as súas competencias na aprendizaxe autónoma, na toma de decisións, no traballo individual ou en equipo e na capacidade de comunicación nas relacións interpersoais.

---

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---

Muñoz Merchante, Ángel, **Análisis de estados financieros**, Segunda,

Carrasco Gallego, Amalia y otros, **Estados financieros: Teoría y casos prácticos**,

**Plan General de Contabilidad**,

Archel Domech, P., **Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación**,

Martínez García, F. Javier, **Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios)**,

---

---

### **Recomendacións**

---

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G210V01202

Contabilidade/V08G210V01301

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas sociolaborais**

Asignatura	Políticas sociolaborais			
Código	V08G210V01908			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bergareche Gros, Maria Almudena Fernandez Alvarez, Anton Lois			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena Fernandez Alvarez, Anton Lois			
Correo-e	alfa@uvigo.es almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

<b>Competencias de materia</b>		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Coñecer os dereitos socio-laborais e os principios básicos *rectores que inspiran as políticas socio-laborais	A1	
(*)Coñecer os aspectos materiais e xurídicos das políticas socio-laborais	A1 A9	
(*)Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e *implementar as políticas públicas *sociolaborales	A13	
(*)Coñecer a metodoloxía da análise de políticas públicas e a súa aplicación aos procesos e de programas públicos *sociolaborales	A12 A23	
(*)Coñecer e diferenzas as políticas xerais e as políticas de igualdade no ámbito *sociolaboral	A11 A15 A21	
(*)Coñecer, con capacidade de análise e síntese, o significado do principio de igualdade	A11 A16 A19	B1 B11
(*)Coñecer e identificar as *reder de actores implicados nas políticas públicas socio-laborais	A13	B4
(*)Coñecer e saber utilizar con capacidade de organización e *planificación para *resolver problemas de xeito efectivo os distintos niveis e instancias de intervención público-privadas	A12 A13 A40 A42 A43	B3 B7 B8
(*)Ser capaz de elaborar, *implementar e *evaluar *estratégias de *inserción *sociolaboral dos diferentes colectivos suxeitos a unha protección *especial	A16 A36	B5 B6 B10 B11
(*)Adquirir a capacidade de analizar *críticamente os resultados e as consecuencias das políticas socio-laborais con *ponderación das súas vantaxes e inconvenientes	A9 A14 A26 A29 A30	B1 B5
(*)Adquirir a capacidade para interpretar as políticas *sociolaborales	A29 A30 A31 A32 A35 A36 A39 A43	B5 B6
(*)Aprender a analizar e incorporar *automáticamente as *actualizacións e evolucións das políticas socio-laborais	A36 A37 A39 A40	B1 B2 B5

## **Contidos**

Tema	
1. Natureza e garantías xurídicas dos principios retores da política social e económica	(*)
2. Teoría da organización e da empresa e relacións laborais. Conceptos e técnicas das políticas públicas. A Constitución económica	(*)
3. O principio de igualdade e os dereitos e deberes dos cidadáns na Constitución Española	(*)Artigos 4, 35, 37 e 38
4. Política económica. Pleno emprego; relacións e condicións laborais	(*)Artigos 7 e 40 *CE
5. Seguridade Social	(*)Artigo 41 *CE
6. Dereito da Unión Europea.	(*)Dereitos e liberdades Públicas; Relacións laborais
7. Transformacións da constitución económica e novas perspectivas constitucionais das Relacións Laborais	(*)
8. A análise de políticas públicas. Unha proposta metodolóxica	Definición e tipos de políticas públicas. Fases de elaboración das políticas públicas. A axenda pública.
9. As Políticas sociolaborais no seu contexto. O Estado de Benestar	Definición, obxectivos e características do Estado de Benestar. Orixe e evolución do Estado de Benestar. Modelos de Estado de benestar

## 10. As políticas sociolaborais

Definición e características xerais das políticas sociolaborais. Tipos de políticas sociolaborais. Políticas de emprego. Políticas sociais. A gobernanza sociolaboral: definición de gobernanza no ámbito sociolaboral. As redes de actores das políticas sociolaborais: organizacións da sociedade civil e organismos públicos retores -a Unión Europea, a administración xeral do Estado, as administracións autonómicas e a administración local-.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	18	0	18
Traballos tutelados	1	35.5	36.5
Presentacións/exposicións	2	11	13
Debates	4	0	4
Sesión maxistral	24	0	24
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	25	27
Probas de tipo test	1.5	26	27.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Estudo de casos/análises de situacións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais, e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20

Traballos tutelados	Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	20
Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final que consistirá na resposta por escrito a dúas preguntas sobre os contidos da materia	25
Probas de tipo test	Examen final que consistirá na resposta por escrito a probas de tipo test	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

#### SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso. Dita avaliación continua supoñerá o 50% da nota final, correspondendo o restante 50% ás probas de resposta longa e tipo test.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presenciales pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 50% da avaliación final e as probas de resposta longa e tipo test un 50%

#### PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da avaliación) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo e unha proba tipo test (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

#### SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia
- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.
- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

### Bibliografía. Fontes de información

Sempere Navarro, Cano Galán, Charro Baena, San Martín Mazzucconi, **Políticas sociolaborales**, Tecnos,

Ruiz, Carmen, **Políticas sociolaborales: Un enfoque pluridisciplinar**, Editorial UOC,

o <http://books.google.com/books?hl=en&lr=&id=MRS-6QZ3e3cC&oi=fnd&pg=>,

Alemán Paez, Francisco, **Políticas sociolaborales (Recursos electrónicos): materiales didácticos para el seguimiento de la asignatura**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba,

AA.VV, **Lecturas de Teoría de ña Organización I y II**, MAP,

R.H.Coase, **La empresa, el mercado y la ley**, Alianza Editorial,

**Leyes Políticas**, Cívitas,

Pedrajas Moreno y Sala Franco, **La Constitución europea y su contenido sociolaboral**,

[http://www.aedave.es/common/sa/info-sector/laboral/informes\\_del\\_bufete/envio\\_18\\_la\\_constitucion\\_euro](http://www.aedave.es/common/sa/info-sector/laboral/informes_del_bufete/envio_18_la_constitucion_euro),

### Recomendacións

#### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G210V01105

Dereito administrativo/V08G210V01401

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

Dereito social comunitario/V08G210V01903



**DATOS IDENTIFICATIVOS****Selección y evaluación del personal**

Asignatura	Selección y evaluación del personal			
Código	V08G210V01909			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Análisis e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Profesorado	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Correo-e	dbarreiros@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*)Ao finalizar a materia "Avaliación e Selección de Persoal" os/as alumnos/as comprenderán a súa importancia dentro da Xestión Organizacional e saberán implementar procesos clave na Xestión de RRHH como o Proceso de Selección de Persoal (análise de Postos, reclutamento identificación de técnicas e instrumentos e entrevistas a aplicar, e Elaboración de informes), Proceso de Formación( identificación de necesidades, confección plan de formación e avaliación da Eficacia da Formación) e Avaliación do desempeño (identificación e aplicación de diversas técnicas).			

**Competencias de titulación**

Código	
A26	Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)	A26
(*)	B1
(*)	B4
(*)Saber tomar decisiones	B8
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B7
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B6
(*)Capacidad de organización y *planificación	B10
(*)Preocupación por la calidad	B9
(*)Comunicarse de forma efectiva en las relaciones *interpersoais	B9

**Contenidos**

Tema	
(*)1. Evaluación de personal. Objeto y proceso de (*)@Modelo de evaluación personal @la *evaluación *psicológica	
(*)2. Técnicas de evaluación psicológica de personal: Auto informes, Entrevista y Observación *conductual.	(*)
(*)3. Selección de Personal. Toma de Contacto. Análisis de puestos.Perfiles. Propuesta. *Reclutamento. Proceso de Selección, Fases y características. Toma de *decisions e Informe final.	(*)
(*)4. La entrevista de Selección de *Personal.	(*)Tipos de entrevistas. Características. Diseño y *Planificación.

(\*)5. \*Avaluación de Aptitudes, Inteligencia, Habilidades y Personalidad.

(\*)@Modelo teóricos. \*Herramientas de \*evaluación.

(\*)6. Otras evaluaciones: \*motivación laboral. Evaluación de la calidad de vida y del \*estrés laboral. Evaluación de la satisfacción laboral..

(\*)Herramientas de evaluación

(\*)7. Otros instrumentos \*predictores en la Selección de \*personal

(\*)El \*Currículum \*Vitae y formularios de la solicitud. #Test de habilidades cognitivas, \*perceptivas y motoras. \*Biodatas. \*Simulaciones: \*Role-\*Play, \*Inbasket #test, \*Business \*Game. \*Assesment \*Center. Referencias

(\*)8. Evaluación del \*Rendimiento: resultados y \*desempeños.

(\*)Herramientas de evaluación

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	42	10	52
Eventos docentes y/o divulgativos	3	0	3
Seminarios	6	15	21
Presentaciones/exposiciones	7.8	20	27.8
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	0	6
Trabajos de aula	10	35	45
Pruebas de tipo test	4.2	66	70.2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Eventos docentes y/o divulgativos	(*)Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por poñentes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Seminarios	(*)Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Presentaciones/exposiciones	(*)Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Trabajos de aula	(*)O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	

## Evaluación

	Descripción	Calificación
Sesión magistral	(*)Examen tipo test de 50 preguntas	60

## Otros comentarios sobre la Evaluación

### Fuentes de información

Bonache, J, **La evaluación del rendimiento**, J. Bonache y A, Gómez Mejía, L.R., **Gestión de Recursos Humanos. Capítulo 5**, Prentice Hall,  
Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G, **Reclutamiento y selección**, Thomson (Colección negocios),  
Larson, W.W., **Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall.**, Pearson Educación.,  
Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M., **Reclutamiento y selección**, IEn J. Bonache y A. (directores),  
Osca, A., **Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo**, Díaz de Santos.,  
Salgado J. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica**, Pirámide.,  
Williams, R.S., **Rendimiento del personal**, Thomson (Colección negocios),  
García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J., **Selección de personal**, Esic coleccion empresa,  
Ansorena Cao, Álvaro de,, **"15 pasos para la selección de personal con éxito método e instrumentos"**,, Barcelona Paidós D.L.,

Pereda Marín, Santiago,, "**Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias**", Madrid Centro de Estudios Ramón Areces,

---

Red Europea de Psicología de las Organizaciones, <http://www.ucm.es/info/Psyap/enop>,

---

- Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones, <http://www.knowledge.hut.fi/eawop>,

---

- Sociedad para la Psicología Industrial y de las Organizaciones (SIOP), <http://www.siop.org>,

---

-Asociación Americana de Psicología, <http://www.apa.org>,

---

- Asociación Internacional de Psicología Aplicada. División I. Psicología del Trabajo y las Organiza,

---

<http://allserv.rug.ac.be/~pcoets/div/home.htm>,

---

- Guía de supervivencia en Internet de Psicología del trabajo y de las organizaciones,

---

<http://allserv.rug.ac.be/~flievens/guide.htm>,

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dirección y gestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Traballo autónomo**

Asignatura	Traballo autónomo			
Código	V08G210V01910			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición general	Estudio do réxime xurídico do traballo autónomo: réximen laboral, protección social e prevención de riscos laborais.			

**Competencias de titulación**

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

**Competencias de materia**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)(*)	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B11
(*)(*)	A1 A14 A21 A26 A29 A30 A31 A34

**Contidos**

Tema
------

Tema 1 EL TRABAJADOR AUTÓNOMO	1.- Introducción 2.- Definición del trabajo autónomo y sus fronteras con el trabajo subordinado. 3.- La Ley 20/2007: sistemática, aspectos generales y desarrollo reglamentario.
Tema 2 LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS: ÁMBITO SUBJETIVO DE LA LETA	1.- El trabajador autónomo común: inclusiones y exclusiones legales 2.- El trabajador autónomo económicamente dependiente (TRADE). 3.- Fuentes reguladoras del trabajo autónomo
Tema 3 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO COMÚN	1.- Derechos de los trabajadores autónomos 2.- Deberes de los trabajadores autónomos 3.- El contrato de trabajador autónomo común: a) Forma y duración; b) Garantías económicas; c) Extinción 4.- Breve referencia a la prevención de riesgos laborales en la LETA.
Tema 4 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE (TRADE)	1.- Condiciones del trabajo del autónomo dependiente 2.- El contrato entre el trabajador autónomo dependiente y el cliente: a) Duración, forma y contenido; b) Registro e información sobre los contratos; c) Jornada y descansos; d) Interrupciones de la prestación del autónomo dependiente; e) extinción del contrato e indemnización. 3.- Adaptación de los contratos suscritos con anterioridad a la LETA. 4.- Supuestos especiales: Transportistas, agentes de seguro y agentes comerciales 5.- Tutela judicial y extrajudicial de los autónomos dependientes.
Tema 5 LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Derechos de asociación de los trabajadores autónomos 2.- Asociaciones profesionales de trabajadores autónomos 3.- El Consejo del Trabajo Autónomo. 4.- los acuerdos de interés profesional
Tema 6 LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Evolución normativa 2.- Reformas introducidas por la LETA
Tema 7 CAMPO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Requisitos Generales 2.- Sujetos incluidos 3.- Sujetos excluidos
Tema 8 LOS ACTOS DE ENCUADRAMIENTO Y LA COTIZACIÓN EN EL RETA	1.- Los actos de encuadramiento: afiliación, altas y bajas 2.- La cotización en el RETA
Tema 9 LA ACCIÓN PROTECTORA DEL RETA	1.- Contingencias protegidas. Régimen jurídico de las prestaciones 2.- Prestaciones del RETA
Tema 10 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- El ámbito de aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el trabajo autónomo. 2.- Especial referencia a los supuestos de coordinación de actividades empresariales
Tema 11 POLÍTICAS DE EMPLEO Y TRABAJO AUTÓNOMO	1.- La política de empleo y su incidencia sobre el trabajo autónomo 2.- Medidas públicas a favor del empleo autónomo a) Mejoras en la cotización a la Seguridad Social b) Subvenciones económicas de fomento del empleo c) La capitalización de la prestación por desempleo

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situaciones	21	26	47
Sesión maxistral	26	14	40
Probos de tipo test	2	20	22
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	1.5	35	36.5
Probos prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	2.25	4.25
Outras	0	0.25	0.25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodoloxía docente

Descripción
-------------

Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

### Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPONSTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

### Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO-FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

## CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), *Tratado del Trabajo Autónomo*, Thomson-Aranzadi, Navarra, 2ª ed. (2011).

CRUZ VILLALÓN, J. y VALDÉS DAL-RÉ, F., *El Estatuto del Trabajo Autónomo*, La Ley, Madrid (2008).

LOUSADA AOCHENA, F., *Derechos colectivos en el trabajo autónomo*, Bomarzo, Albacete (2008).

MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., *Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social*, Tirant Lo Blanch, Valencia (2009).

MONEREO PÉREZ, J. L. y FERNÁNDEZ AVILÉS, J. A., *Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos*, Comares, Granada (2009).

---

### **Recomendacións**

---

#### **Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente**

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Prácticas externas: Prácticas en empresas**

Asignatura	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V01981			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento				
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción general	(*)Realización e desenvolvimento de prácticas profesionais tutorizadas.			

**Competencias de titulación**

Código	
A4	Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A13	Conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A16	Ser capaz de dirigir grupos de personas
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A23	Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas
A26	Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
A27	Capacidad para representar y defender en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A29	Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
A30	Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas
A31	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local
A32	Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción
A33	Capacidad para confeccionar nóminas y finiquitos
A34	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
A35	Capacidad para apoyar en el diseño y gestión de políticas retributivas y motivación
A36	Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
A43	Ser capaz de conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

<b>Competencias de materia</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Aprender autonomamente	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales	B9
Preocupación por la calidad	B10
Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional	B11
Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4
Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos	A5
Conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales	A13
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	A15
Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A17
Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados	A21
Capacidad para intervenir, dirigirse y recurrir ante las distintas Administraciones Públicas	A23
Capacidad de asesorar y gestionar en materia de empleo, contratación laboral, Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria	A26
Capacidad para representar y defender en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales	A27
Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales	A28
Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo	A29
Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas	A30
Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local	A31
Capacidad para diseñar planes de incentivos a la producción	A32
Capacidad para confeccionar nóminas y finiquitos	A33
Capacidad para apoyar en el diseño y gestión de políticas retributivas y motivación	A35
Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización	A34
Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	A36
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	A37
Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral	A38
Ser capaz de conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales	A43

## Contenidos

### Tema

Actividades realizadas por los estudiantes en despachos de graduados sociales, asesorías, empresas, instituciones públicas y otras entidades ajenas a la Universidad pública con el objetivo de complementar su formación universitaria

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	0	12.5	12.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Prácticas externas	Trabajo autónomo del alumno en una entidad que subscribiese un Convenio de colaboración académica con la Universidad de Vigo, bajo la tutela directa de un tutor de la entidad externa y de un tutor de la Universidad

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas externas	El alumno recibirá atención personalizada por parte del tutor de la entidad colaboradora y del tutor de la Universidad, que será un profesor del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Ambos tutores coordinarán su actuación a fin de que el alumno ejercite en las prácticas las competencias adquiridas en sus estudios universitarios.

### Evaluación

	Descripción	Calificación
Prácticas externas	El alumno/a deberá asistir regularmente a las prácticas y seguir las indicaciones del tutor/a de la entidad colaboradora en cuanto a la realización de las mismas. El rendimiento del alumno en las prácticas será evaluado por el citado tutor/a en el citado Informe final que deberá remitir al tutor/a académico. La evaluación final del alumno/a corresponde al tutor/a académico, a la vista de la Memoria presentada por el alumno/a y del Informe presentado por el tutor/a de la entidad colaboradora	0
Informes/memorias de prácticas	El alumno/a deberá entregar al tutor/a académico/a en el plazo de quince días naturales a contar desde el día en que concluyen las prácticas, una Memoria de Prácticas Externas, ajustándose al modelo incorporado al Anexo I de la normativa sobre prácticas externas de la Facultad de Ciencias Jurídicas y el Trabajo	100

### Otros comentarios sobre la Evaluación

1. La evaluación de las prácticas será llevada a cabo por el tutor académico asignado al alumno. Para poder ser evaluado positivamente es necesario:

a) No faltar injustificadamente a más de un 10% de las horas que conforman la práctica.

b) Que la cualificación global que figure en el Informe de Seguimiento emitido por el tutor de la entidad externa sea igual o superior a cinco puntos sobre diez.

c) Entregar al tutor académico en el plazo de quince días naturales a contar desde el día en que concluyen las prácticas, la Memoria de Prácticas Externas, ajustándose al modelo incorporado al Anexo I de la normativa.

2. El tutor académico elaborará un Informe de Valoración Final en el que determinará la cualificación final. Para eso tendrá en cuenta de forma prioritaria el Informe de Seguimiento remitido por el tutor de la institución colaboradora y la Memoria presentada por el alumno, pero podrá valorar también el interés demostrado por el estudiante, las tutorías académicas llevadas a cabo en relación con la práctica, así como cualquier otro factor del que se deduzca un buen resultado en el aprendizaje.

3. En función de todos estos factores, si la cualificación obtenida en el Informe de Seguimiento del tutor de la entidad colaboradora es igual o superior a cinco, el tutor académico podrá incrementar la cualificación del alumno hasta en dos puntos e medio, sin que la cualificación final pueda superar diez puntos. Por el contrario, el tutor no podrá rebajar la nota asignada al alumno en el Informe de Seguimiento emitido por el tutor de la institución colaboradora.

4. En el caso de que el estudiante no reúna alguno de los tres requisitos enumerados en los apartados a), b) e c), recibirá la cualificación de Suspenseo.

### Fuentes de información

### Recomendaciones