Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix =" st1" ns =" "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags"" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (http://faitic.uvigo.es/) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería.

Coordinacion da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tlfno. (00.34).986.813.823 sen perxuicio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humans, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información especifica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina http:/www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010.

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	**Datas das probas de avaliación**	**Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus**
Primeiro cuadrimestre	entre o **21** de xaneiro e o **3** de febreiro de 2010.	**18** de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o **25** *de maio ao* **7** de xuño de 2010.	**25** de xuño de 2010
Xullo	entre os días **1** *ao* **15** de xullo de 2010.	**26** de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislacion

(*)

Dentro da noramtiva destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.

c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudios, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudios.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

---

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

---

http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais menbros determinados no artigo 4 da sua normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade.

b.- Comisión de Docencia.

c.- Comisión de Convalidacións e Validacions.

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria.

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade.

Tamén suliñamos o destacado papel, pola sua trascendencia, das Xuntas de Titulacion encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01101	Estadística: Estadística	1c	6
V08G210V01102	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo	1c	6
V08G210V01103	Sociología: introducción a la sociología	1c	6
V08G210V01104	Derecho: Introducción al derecho	1c	6
V08G210V01105	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G210V01201	Economía: Economía española	2c	6
V08G210V01202	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidad de la empresa	2c	6
V08G210V01203	Empresa: Organización de la empresa	2c	9
V08G210V01204	Psicología: Psicología del trabajo	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estatística: Estatística				
Asignatura	Estatística: Estatística			
Código	V08G210V01101			
Titulacion	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Profesorado	Trigo Gomez, Maria del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Asinatura de formación básica cara a adquisición de coñecementos básicos da Estadística descriptiva, probabilidade e iniciación a inferencia para o seu uso e coñecemento cara as materias do curso no que se atopa e seguintes.			

Competencias de titulación	
Código	
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese		B1
Saber adaptarse ás novas situacións		B4
Capacidade de administrar a información		B5
Resolver problemas de forma efectiva		B7
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40	
Aprender autonomamente		B2
Traballar individualmente e en equipo		B3

Contidos	
Tema	
Tema 1. Análise descriptiva duha variable	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de forma.
Tema 2. Análise descriptiva de dúas variables	Disribucións bidimensionais de frecuencias. Tablas de correlación e continxencia.
Tema 3. Técnicas de regresión e correlación	Regresión lineal e correlación lineal. Series temporales
Tema 4. Números índices	Números índices simples e complexos. Aplicación dos números índices.
Tema 5.Introducción ó cálculo de probabilidades.	Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 6. Variables aleatorias.	Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións de Teorema Central do Límite.
Tema 7. Introdución a inferencia estatística	Conceto de inferencia estatística. Estimadores puntuais. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	0	28
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	21	63	84
Resolución de problemas e/ou exercicios	3.5	34.5	38
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descripción
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica , individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do campus virtual).

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Os alumnos serán evaluados con cuestións tipo test.	10
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de ejercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual.	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba final de coñecementos	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

O alumno deberá acadar unha nota mínima de 4 (sobre10) no examen final para que se lle poida sumar a calificación obtida na avaliación continua.

O sistema de avaliación da segunda convocatoria será o mesmo que o empregado na primeira.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua terán un único examen, mais amplio, que computará o 100%.

Bibliografía. Fontes de información

Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad**, Thomson,

Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, **Estadística I. Probabilidad**, Thomson,

Montero Lorenzo, J. M., **Estadística Descriptiva**, Thomson,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo				
Asignatura	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulacion	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Historia, arte y geografía			
Coordinador/a	Rodriguez Lago, Jose Ramon			
Profesorado	Rodriguez Lago, Jose Ramon			
Correo-e	jrlago@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende ofrecer al alumnado de la titulación unas destrezas básicas para el conocimiento de los fundamentos y de las dinámicas históricas que permiten entender el mundo de las relaciones laborales con sus actores y sus procedimientos.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A6	Conocer la sociología del trabajo y las técnicas de investigación social
A7	Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación
A9	Conocer las políticas sociolaborales
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A17	Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales
B10	Preocupación por la calidad
B11	Guardar un comportamiento ético como ciudadano y como profesional

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)1. Capacidad de análisis y síntesis		B1
(*)Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas	A2 A5	
(*)2. Aprender autónomamente		B2
(*)Capacidade de formular argumentacions simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos graficos	A6 A9 A10	
(*)3. Trabajar individualmente o en equipo		B3

(*)Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.		B6 B10 B11
(*)4. Solucionar problemas de forma efectiva		B7
(*)5. Capacidad de gestionar la información		B5
(*)6. Comunicarse de forma eficaz en las relacións interpersonales		B9
(*)7. Saber tomar decisiones		B8
(*)9. Preocupación por la calidad		B10
(*)Conocimiento del marco normativo de las relaciones laborales en perspectiva histórica	A1 A2	
(*)Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A7 A17	
(*)Capacidade de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados	A21	
(*)Conocimiento de los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual	A12	
(*)Capacidad de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39	
(*)Habilidad para contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas	A41	
(*)Habilidad para contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales	A42	

Contenidos	
Tema	
El concepto del trabajo y su evolución en la historia	Trabajo y religiones Trabajo y liberalismo Trabajo y socialismos Trabajo y anarquismos El trabajo en la Era de la Globalización
Los trabajadores y sus organizaciones	Tipología de los trabajadores. Origen y evolución de la cultura obrera Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades preindustrializadas Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades industrializadas Los trabajadores y sus organizaciones en las sociedades posindustrializadas
Los empresarios y sus organizaciones	Tipología de los empresarios Origen y evolución de la cultura empresarial Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades preindustrializadas. Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades industrializadas. Los empresarios y sus organizaciones en las sociedades posindustrializadas.
Los Estados y la regulación jurídica del mundo del trabajo	La regulación legal del trabajo antes del Estado Moderno. El trabajo en los Estados Modernos. El trabajo en los Estados liberais. El trabajo en los Estados reguladores. El trabajo en los Estados totalitarios. El trabajo en los Estados do bienestar. El trabajo y los Estados en la Era Global
El mundo del trabajo y los organismos internacionales.	Las Internacionales obreras. Las internacionales empresariales. Origen y evolución de la La OIT (Organización Internacional del trabajo) La Unión Europea y la regulación del "mercado de trabajo".
La evolución del trabajo y de su regulación en el siglo XX. Unha perspectiva internacional comparada.	El trabaj en los EE.UU. de América El trabajo en el Reino Unido. El trabajo en Alemania. El trabajo en Francia. El trabajo en los países nórdicos. El trabajo en Suiza. El trabajo en Japón. El trabajo en la U.R.S.S. El trabajo en China. El trabajo en Brasil. El trabajo en la India. ...

El trabajo de "los otros". Marginación laboral y economías no oficiales en el siglo XX.	Inmigración y trabajo en el siglo XX. Trabajo infantil en el siglo XX. Trabajo femenino en el siglo XX. La economía familiar en el siglo XX. La esclavitud en el siglo XX.
La evolución del trabajo y de su regulación en la España del siglo XX.	Origen y actuación del Instituto de Reformas Sociais. Las luchas y los proyectos de reforma agraria. La emigración gallega a América. Las relaciones laborales en el primer franquismo (1936-1960). La emigración gallega a Europa. El tardofranquismo y la lucha sindical (1960-1975). Las relaciones laborales durante la transición democrática (1976-1982) Democracia y relaciones laborales (1982 e 2008)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	12	10	22
Trabajos tutelados	3	10	13
Prácticas en aulas de informática	6	10	16
Sesión magistral	28	28	56
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	34.5	38
Informes/memorias de prácticas	0	5	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Trabajos tutelados	Elaboración por parte del alumnado de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Puede realizarse individualmente o en grupo.
Prácticas en aulas de informática	(*)Busca na rede de fontes e documentos que permitan afondar no tema da presentación
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a realizar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Presentaciones/exposiciones	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Trabajos tutelados	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Prácticas en aulas de informática	Atención a las dudas del alumnado en la preparación de la prueba del examen y en los contenidos de las clases magistrales; en la elaboración del trabajo en grupo y en la elaboración de los ejercicios propuestos.
Pruebas	**Descripción**
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	
Informes/memorias de prácticas	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Presentaciones/exposiciones	Participación en el debate de los ejercicios propuestos	20
Trabajos tutelados	Valoración del trabajo en grupo propuesto que debe entregarse en la plataforma TEMA en el plazo estipulado	15
Prácticas en aulas de informática	(*)Asistencia e participación	5
Sesión magistral	(*)Asistencia e participación	5

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba escrita sobre los contenidos expuestos en las clases presenciales	50
Informes/memorias de prácticas	(*)Informe escrito de autoavaliación do traballo realizado	5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para los alumnos que participaron en las clases presenciales y realizaron las pruebas prácticas durante el curso:

- En la primera convocatoria (enero) realizarán una prueba mixta de preguntas para respuestas extensas y breves. Esta prueba escrita supondrá el 50% de la calificación final, y versará únicamente sobre los contenidos expuestos durante las sesiones magistrales.

- En la segunda convocatoria (julio) lo alumnos que lo deseen, mantendrán la nota de las pruebas prácticas, que supondrá el 50% de la calificación final. Además realizarán por escrito una prueba mixta de preguntas con respuestas extensas y breves. Esta prueba escrita supondrá el otro 50 % de la nota final, y versará sobre todos los contenidos recogidos en el temario oficial que hayan sido trabajados en las sesiones magistrales o en las clases prácticas.

Para los alumnos/as que no participaron en las clases presenciales y no realizaron las pruebas prácticas durante el curso:

- Deberán realizar una prueba mixta de preguntas de respuesta extensa y breve con la que podrán alcanzar el 80 % de la calificación global. Los contenidos de la prueba incluirán la totalidad del temario oficial, fuese o no objeto de exposición en las clases presenciales, tanto teóricas como prácticas. Esto obligará al alumnado a extremar sus competencias en el aprendizaje autónomo, la toma de decisiones, el trabajo individual o en equipo y la capacidad de comunicación en las relaciones interpersonales.

Fuentes de información

Valdaliso, Jesús Mª y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, 2007,

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 2003,

Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 1994,

Pons Pons, J; Arenas Posadas, C; Florencio Puntas, A., **Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea**, 2001,

Moreno Fernández, José Ramón; Gómez Urdáñez, Gracia; Galán García, Agustín, **Materiales para la Historia de las Relaciones Laborales**, 2003,

http://www.historiasiglo20.org/enlaces/index.htm,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Sociología: introducción a la sociología				
Asignatura	Sociología: introducción a la sociología			
Código	V08G210V01103			
Titulacion	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martin, Magdalena			
Profesorado	Barahona Martin, Magdalena			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia tiene como objetivo comprender las características fundamentales que tienen las sociedades actuales y los procesos de cambio que le afectan, así como desarrollar los conceptos generales de la sociología que ayudarán a comprender la dinámica compleja en la que se desarrolla el mundo laboral y sus instituciones fundamentales.			

Competencias de titulación	
Código	
A10	Conocer la sociología general y comprender y valorar las teorías sociales
A12	Conocer los principios ideológicos y de los actores que condicionan las relaciones laborales en el mundo actual
A13	Conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
A15	Ser capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización
A21	Capacidad de asesorar a organizaciones sindicales y empresariales y a sus afiliados
A28	Capacidad para comprender las distintas vicisitudes empresariales y conectarlas con aspectos sociolaborales
A29	Capacidad para asesorar sobre las medidas más adecuadas para favorecer la incorporación al empleo
A30	Capacidad para asesorar en materia de mercado de trabajo a agentes sociales e instituciones públicas
A31	Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral en el ámbito local
A34	Capacidad para determinar y ofrecer una solución a los problemas de flexibilidad laboral y externalización productiva, con especial atención a los grupos de empresas y la transnacionalización
A36	Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
A39	Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
A41	Ser capaz de contextualizar históricamente las relaciones laborales contemporáneas
A42	Ser capaz de contextualizar históricamente el papel de los actores sociales e institucionales que operan en las relaciones laborales
A43	Ser capaz de conocer las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas socio-laborales
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B9	Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

(*) Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A10 A12 A13 A15 A21 A28 A29 A30 A31 A37 A39 A40 A41 A42 A43	
(*)Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local	A30 A31	B2
(*)Traballar individualmente e en equipo Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A30 A31 A34	B3
(*) Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A36 A37	
(*)Capacidad de gestionar la información		B5
(*)Capacidad de organizacion y planificacion		B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva		B7
(*)Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales		B9
(*)Se capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	A15	
(*)Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	A37	
(*)Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	A38	

Contenidos

Tema	
TEMA I: INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA	1: La perspectiva sociológica sobre las cosas: la sociedad como objeto de estudio. 2.La naturaleza y características de las ciencias sociales. 3. Principales Teorías Sociológicas y Metodologías de la Investigación Social.
TEMA 2: ORÍGENES Y FUNDAMENTO DE LA SOCIOLOGÍA	1. El nacimiento de la Sociología: Orígenes del Pensamiento Social. 2. El nacimiento de la Sociedad Moderna: Industrialización, Capitalismo y Cambio Social. 3. La Teoría Clásica: aportes fundamentales.
TEMA 3: EL CAMBIO SOCIAL	1. Definición y características del cambio social. 2.Teorías del Cambio Social. 3. La Modernización como proceso de cambio: Estructura y Dinámica sociales de las sociedades modernas o industriales. 4. Los Movimientos Sociales. 5. Los cambios sociales del Posindustrialismo. 6. La Globalización.
TEMA 4: PODER Y DESIGUALDAD EN LA SOCIEDAD	1. La Sociedad como Estructura social: el orden de los grupos y el orden de las clases sociales. 2. La discriminación social por Género. 3. La Desigualdad social y Teoría de las Clases Sociales. 4. La Teorías de la Estratificación Social (status y poder sociales). 5. La Movilidad social y Teoría de las clases medias. 6. El declive de la clase media. 7. El análisis empírico de las clases sociales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	6	34
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	21	21	42
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	30	33.5

Informes/memorias de prácticas	0	25.5	25.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	15	15

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Consiste en el desarrollo de los contenidos temáticos dirigidos al aprendizaje individual del alumno para proporcionar fundamentos básicos para dominar los fenómenos sociológicos que explican las sociedades nuestras y sus aplicaciones o derivaciones a la comprensión del mundo de las las Relaciones Laborales.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	En las clases de prácticas se llevarán a cabo de manera preferente el planteamiento y resolución de problemas concretos, con dos objetivos: por un lado, para conocer los instrumentos empíricos con los que opera la metodología sociológica en la detención de realidades y problemas de interés sociológico; y, por otro lado, para apoyar la clase de teoría y con ello facilitar o ayudar a que el alumno y alumna puedan obtener una mejor conceptualización del mundo actual.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	No ha lugar

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final compuesto por: una pregunta de desarrollo largo sobre un tema del Programa; por una pregunta de desarrollo mediano sobre un subtema; y 4 preguntas cortas sobre conceptos de los diferentes temas. La duración es de 2 horas.	60
Informes/memorias de prácticas	Con todos los ejercicios se ha de presentar una Memoria Final, la cual se va construyendo a lo largo del cuatrimestre con cada práctica, porque la Memoria es una Reconstrucción del programa de la materia que se desgrana en los trabajos de prácticas, para acercar la comprensión teórico-práctica de las cosas o realidades. Se evalúa si se ha comprendido bien los ejercicios y explicaciones de la clase práctica, y qué conceptos sociológicos se manejan; y se evalúa su presentación y metodología.	25
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa cada ejercicio realizado por su calidad, esfuerzo e interés mostrado (dentro del aula o indagando información o fuentes, cuando se solicite traer hecho a clase). Las prácticas no realizadas y ausencias cuentan negativamente en la evaluación de los créditos prácticos totales.	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. La calificación final de la evaluación continua (créditos prácticos) obtenida se mantiene para el curso siguiente (no hay necesidad de repetir los créditos prácticos).

2. La segunda convocatoria (Xulio) consistirá en una prueba de las mismas características que en la primera.

Fuentes de información

Macionis, John y Plumer, John (Manual Básico), **Sociología**, 2007,

Giddens, Anthony (Manual Básico), **Sociología**, 2002,

Giner, Salvador (Bibliografía complementaria), **Historia del pensamiento social**, 2007,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Sociología del trabajo/V08G210V01305

Técnicas de investigación social/V08G210V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho: Introducción al derecho				
Asignatura	Derecho: Introducción al derecho			
Código	V08G210V01104			
Titulacion	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Fernandez Acevedo, Rafael Mariño de Andres, Angel Manuel			
Profesorado	Fernandez Acevedo, Rafael Mariño de Andres, Angel Manuel			
Correo-e	rfdez@uvigo.es ammarino@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia de formación básica necesaria para conocer estructuras juídicas tales como fuentes del Derecho, organización territorial del Estado asi como a su vez la regulación jurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudio detallado			

Competencias de titulación	
Código	
A18	Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado
A19	Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica
A20	Capacidad para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Aprender autónomamente	B1
Capacidad de análisis y de síntesis	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
(*)Capacidade de organización e planificación	B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B7
(*)Saber tomar decisions	B8
(*)Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica	A19
(*)Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado	A18
(*)Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público	A20

Contenidos	
Tema	
Tema 1	Introducción: La Administración y el Derecho. 1. Que es el Derecho? 2. El Estado de Derecho. 3. Teoría de la división de los poder. 4. La Administración y los poder del Estado.

Tema 2:	La Administración en la orden constitucional español. 1. Estructura y contenido de la Constitución de 1978. 2. Institucionalización del Estado social y democrático de Derecho. 3. Distribución *territorial de los poder del Estado
Tema 3	Caracteres del Derecho Administrativo cómo Derecho de la Administración pública. 1. La Administración como institución al servicio objetivo de los intereses generales. 2. El sometimiento pleno de la Administración a la Ley y al derecho. 3. El control de la Administración pública ponerlos Tribunales.
Tema 4	El sistema normativo. 1. Las normas no escritas y las formas normativas atípicas: la costumbre, los principios generales del Derecho, la jurisprudencia y la interpretación doctrinal. 2. Notas sobre la aplicación de las normas en el Derecho Administrativo.
Tema 5	Las normas escritas (I). 1. La Constitución. 2. Los Tratados internacionales. 3. El Derecho comunitario europeo.
Tema 6	Las normas escritas (II). 1. La Ley. 2. Las normas del Gobierno con rango de buena ley. 3. Los Estatutos de Autonomía.
Tema 7	La Legislación. 1. Concepto. 2. La potestad reglamentaria. 3. Clases de legislaciones. 4. Titularidad de la potestad reglamentaria. 5. El procedimiento de elaboración de las legislaciones. 6. Invalidez de las legislaciones
Tema 8	El negocio jurídico. Idea general. La autonomía de la voluntad: el concepto de negocio jurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia del negocio.- La representación: concepto y clases
Tema 9	El contrato. El contrato: la formación del concepto.- La noción de contrato en el Código civil.- Crisis de la autonomía de la voluntad y planteamientos actuales del contrato.- Clasificación de los contratos.
Tema 10	El consentimiento contractual. Presupuestos y requisitos del contrato.- Capacidad para contratar.- El consentimiento contractual: los vicios del consentimiento.- La autocontratación
Tema 11	Objeto, causa y forma del contrato. Los elementos accidentales. El objeto del contrato: requisitos.- La causa: exposiciones doctrinales.- Régimen en el Código civil.- El contrato simulado.- La forma: significado y clases.- Régimen en el Código civil.- Los elementos accidéntales del contrato: la condición, el término y el modo.
Tema 12	Formación y contenido del contrato. La formación del contrato: fases.- Los tratos preliminares: la responsabilidad precontractual.- La oferta y la aceptación.- Momento y lugar de la perfección del contrato: el contrato entre ausentes.- El precontrato.- El contrato de opción: sustantividad.- El contenido contractual y su fijación.- La fijación unilateral: el contrato por adhesión.- Régimen legal sobre condiciones generales de la contratación
Tema 13	Interpretación e integración del contrato. La interpretación del contrato: concepto y tipos.- Principios generales: el principio de buena fe.- Las reglas del Código civil sobre interpretación del contrato.- La integración del contrato
Tema 14	La eficacia del contrato. La fuerza vinculante del contrato: la irrevocabilidad.- Efectos del contrato entre las partes: la relatividad del contrato.- Efectos del contrato respecto a terceros: contrato a favor de tercero, en daño de tercero y a favor de persona por designar.- La cesión de contrato.- Los subcontratos.
Tema 15	La ineficacia del contrato. Consideraciones generales.- La nulidad absoluta: causas y efectos.- Convalidación y conversión del contrato nulo.- La anulabilidad: causas y efectos.- La confirmación.- La resolución por incumprimento.- La rescisión: causas y efectos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	30	51
Sesión magistral	28	23	51
Pruebas de respuesta corta	2	0	2
Estudio de casos/análisis de situaciones	1.5	0	1.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción

Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión magistral	(*)Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje. Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad pode desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). No se debe confundir atención personalizada con tutoría académica (en el Plan de Acción Tutorial).
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje. Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad pode desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). No se debe confundir atención personalizada con tutoría académica (en el Plan de Acción Tutorial).

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	(*)Respuesta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alunmos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	(*)Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Se entiende que el alumno se acoge al sistema de evaluación continua. En el primero período (Febrero) para los alumnos que no asistieron la clase y no realizaron evaluación continua, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre resolución de unos supuestos con un valor del 30 % de la calificación total pudiendo conseguir el 100% de la calificación. Deberá obtener para poder compensar una parte con otra, un 3 sobre diez en los casos y un 4 sobre diez en la prueba de contenidos

En julio para los alumnos que utilizaron evaluación contínua, se guardarán las notas obtenidas en la realización de prácticas y tendrán que hacer la prueba de respuesta corta (70% del valor). Para los alumnos que no realizaron evaluación continua, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre resolución de unos supuestos con un valor del 30 % de la calificación total pudiendo conseguir el 100% de la calificación. Deberá obtener para poder compensar una parte con otra, un 3 sobre diez en los casos y un 4 sobre diez en la prueba de contenidos

Las calificaciones obtenidas en prácticas no se guardarán de un curso para otro por lo que el alumno que se matricule nuevamente deberá incorporarse en iguales condiciones de valoración que el resto de sus compañeros.

Fuentes de información

Cosculluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,

Gamero Casado, E., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, Tecnos,

Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial.I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,

O,Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Derecho administrativo/V08G210V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Principios de economía				
Asignatura	Economía: Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulacion	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	de Miguel Palacios, Carlos Juan			
Profesorado	de Miguel Palacios, Carlos Juan Ferrero Martínez, María Dolores			
Correo-e	cmiguel@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La economía es una ciencia social cuyo objeto de estudio es la sociedad, analizando la toma de decisiones de los individuos y como se interrelacionan. E objetivo de esta materia será transmitir a los estudiantes de RRLL la forma de pensar de un economista, al mismo tiempo, los alumnos descubrirán como el estudio de la economía permite conocer mejor el mundo. El programa de la materia ofrece una visión panorámica de las grandes ideas que se repiten en Economía como el costo de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones del mercado, e así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico. Los temas se estructuran de tal modo que, sin dejar a un lado la teoría económica formal, se pone especial hincapié en las aplicaciones y en las cuestiones relacionadas con la política económica. Cada capítulo contiene casos prácticos que muestran como se aplican los Principios de Economía.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Conocer la economía y la situación económica del mercado de trabajo
A37	Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
A40	Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Comprender el lenguaje económico básico y el modo de pensar de los economistas.	A8 A37	
(*)Capacidad de formular argumentaciones simples de relación de las variables económicas, basadas en la utilización de instrumentos graficos.	A37 A40	
(*)Capacidadad de generar reflexiones propias sobre problemas de naturaleza económica.		B1 B2 B3 B7

Contenidos	
Tema	
(*)PARTE I: INTRODUCCIÓN	(*)Tema 1. Los principios básicos de la Economía. Tema 2. Pensar como un economista.
(*)PARTE II: EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS	(*)Tema 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. Tema 4. La elasticidad y sus aplicaciones.

(*)PARTE III: LOS MERCADOS Y EL BIENESTAR	(*)Tema 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados. Tema 6. Fallos de mercado y la intervención del estado.
(*)PARTE IV: LOS DATOS MACROECONÓMICOS	(*)Tema 7. La medición de la renta de un país . Tema 8. La medición del coste de la vida.
(*)PARTE V. LOS PROBLEMAS MACROECONÓMICOS	(*)Tema 9. El crecimiento económico. Tema 10. El desempleo. Tema 11. El sistema monetario y el papel de los bancos centrales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	21	27.5	48.5
Sesión magistral	28	0	28
Pruebas de respuesta corta	2	35	37
Otras	1.5	35	36.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	(*)Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico tales como ejercicios y supuestos mediante el uso de lo aprendido en las lecciones magistrales. Los objectivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia de los contenidos aprendidos en teoría e ilustrar sus potenciales aplicaciones. Estas clases prácticas se imparten cada semana después de la docencia magistral, en sesiones de una hora y media.
Sesión magistral	(*) Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuais y la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	(*)Examen final. Prueba tipo test y/o prueba de respuesta corta.	80
Otras	(*)A lo largo del curso se valorará la posibilidad de realizar pruebas parciales. La calificación se incluirá dentro de la evaluación contínua.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

Fuentes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H.,, **Principios de Economía**, 3º edicion,

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L.,, **Fundamentos de Economía**, 1º edicion,

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 4ª edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 18º edicion,

Díaz-Giménez J., **Macroeconomía: Primeros conceptos**,

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Economía española				
Asignatura	Economía: Economía española			
Código	V08G210V01201			
Titulacion	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conquerir coñecementos da vida económica española que permitirá ter unha idea do estado do mundo económico español para axudar a comprender a situacion económico-social de España.			

Competencias de titulación	
Código	
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese		B1
Aprender autonomamente		B1
Traballar individualmente e en equipo		B7
Saber adaptarse ás novas situacións		B2
Capacidade de administrar a información		B3
Resolver problemas de forma efectiva	A37 A40	
A40 Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40	
A37 Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37	

Contidos	
Tema	
Tema, 1.- España diante Europa	situación economica
Tema, 2.-Recursos da economia española.	analesis
Tema, 3.- Mercado do traballo	estudio
Tema, 4.- Inflación.	efectos
Tema , 5. Distribución da renta	tipos
Tema, 6. Sectores Productivos	impactos na economia
Tema, 7. Novas Tecnoloxías	utilizacions
Tema, 8. Sector público	importancia na economia

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21	47.5	68.5
Sesión maxistral	28	0	28
Outras	3.5	50	53.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descripción
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Outras	Avaliación continua a través da plataforma virtual FAITIC: durante o curso e a través da plataforma FAITIC o profesor propondrá aos alumnos a realización de distintos traballos, exercicios e prácticas que correxirá posterioremente. A superación da avaliación continua exonerará aos alumnos da realización do examen final, agás que desexen mellorar a súa calificación.	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na convocatoria do mes de xullo, se mantendrán as calificacións obtidas na avaluación continua.

AVALIACIÓN FINAL: os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a examen teórico-prático no que se avaliaran as competecias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación

Bibliografía. Fontes de información

Garcia Delgado,J.L., **Leciones de Economia Española**, Pirámide.2008,

Martín, C., **España en la Nueva Europa**, Alianza Editorial.2006,

Buesa, M., **Economía Industrial de España**, Civitas.2007,

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: http//www.ine.es

Consejo Económico y Social: http//www.ces.es

Banco de España: http//www.bde.es

Eurostat:http//www.europa.en

DCDE: http//www.OECD.org

index-mundi

¨Economía Española ¨. J. M. Garcia de la Cruz y otros. Ed. Thaomson

´¨ Manual de Economía Española ¨Fernando Martin . Ed. Pearson

´Economía Española ¨. J. Vallés Ferre. Ed. McGgraw-Hill

´temas de Economía Española ¨M. González e outros. Ed. Yirant le Blanch

¨Economía Española ¨J. L. Garcia Delgado. Ed CIS

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa				
Asignatura	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulacion	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e				
Web				
Descripción general	Coñecementos básicos sobre a materia contable			

Competencias de titulación	
Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de análise e síntese	B1
Traballar individualmente e en equipo	B3
Aprender autonomamente	B2
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos	
Tema	
Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 A riqueza e o patrimonio 1.3 Análise do Activo 1.4 Análise do Pasivo

Tema 2 O MÉTODO CONTABLE	2.1 O método contable 2.2 O feito contable 2.3 Teoría das contas 2.4 Método da partida doble 2.5 Leis de funcionamento das contas 2.6 Métodos para levar as contas de Balance
Tema 3 INTRODUCCIÓN AO PLAN XERAL DE CONTABILIDADE	3.1 Introducción 3.2 Marco conceptual 3.3 Normas de rexistro e valoración 3.4 Contas anuais 3.5 Cadro de contas 3.6 Definicións e relacións contables
Tema 4 AS CONTAS ANUAIS	4.1 Balance 4.2 Conta de Pérdas e Ganancias 4.3 Memoria 4.4 Estado de cambios no Patrimonio Neto 4.5 Estado de Fluxos de Efectivo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos de aula	21	26.5	47.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	18	18
Sesión maxistral	28	0	28
Traballos e proxectos	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	3.5	23	26.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Traballos de aula	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descripción	Calificación
Traballos de aula	Asistencia e participación	5
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos propostos polo profesor	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primerira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,

Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad finaciera**, Ediciones Pirámide 2008,

Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

Pilar Yubero, **Contabilidad finaciera: Introducción**, CTO Editorial,

Recomendacións
Asignaturas que continúan el temario
Contabilidade/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Organización da empresa				
Asignatura	Empresa: Organización da empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulacion	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descripción general	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcinamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (produción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidade de organización e planificación		B6
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16	
Capacidade de análise e síntese		B1
Capacidade para aprender autonomamente		B2
Capacidade para xestionar a información		B5
Capacidade para traballar individualmente e en equipo		B3
Habilidade para adaptarse ás novas situacións		B4
Capacidade para coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4	
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28	
Preocupación pola calidade		B10
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35	
Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	A8	

Contidos
Tema
Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.
Tema 2: Tipos de tamaño da empresa, de capitais, de finalidade e de forma xurídica.

Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa	Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.
Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción	Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función loxística, etc.
Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing	Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.
Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa	Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	42	45	87
Resolución de problemas e/ou exercicios	32.66	45	77.66
Probas de tipo test	4.2	57.84	62.04

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1.Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (44 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (45 horas).
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 32.75 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (41 horas).

Atención personalizada

Metodologías	**Descripción**
Sesión maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.

Avaliación

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test		75

Otros comentarios sobre la Evaluación

Vease o apartado Recomendacions no que se completa a valoración.

Bibliografía. Fontes de información

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,

KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica:Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,

KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica:Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera,**, Madrid: Prentice Hall,1999. 2ª ed.,

DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria:Dirección de operaciones.**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,

BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales.**, Madrid: Pirámide, 1996.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria:Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografia básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratéxica/V08G210V01304
Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

Otros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias correspondentes ao ano académico no que se asistiu a elas. Esta puntuación esixe ademáis da asistencia, participación e entrega de exercicios, o correcto comportamiento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia

2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou ás clases prácticas e, polo tanto, non acaden a puntuación correspondente nestas, farán un exame máis amplo (preguntas engadidas ao exame xeral) que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán obter a puntuación dun 10.

3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso de que así o considere necesario o profesor da materia.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Psicoloxía: Psicoloxía do traballo				
Asignatura	Psicoloxía: Psicoloxía do traballo			
Código	V08G210V01204			
Titulacion	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Profesorado	Dominguez Rubira, Maria Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicosociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que influen no comportamento laboral.			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	A7
(*)Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
(*)Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
(*)Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40

Contidos	
Tema	
Tema 1: Aproximación á Psicoloxía do traballo.	Definición de psicoloxía e campos de especialización.Principios da psicoloxía do traballo. Breve desarrollo histórico. Principais areas de investigación.
Tema 2:: Factores psicosociais que influen na conducta e nas relacions humans no traballo.	Intelixencia y personalidade. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. O funcionamento dos grupos humans.
Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicions de traballo, cultura organizacional e clima laboral	O concepto de condicions de traballo. As Condicions ambientais de traballo. O estrés no traballo. Mobbing. Burnout. Concepto de cultura organizacional, características e dimensions culturais das organizacions. Concepto de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do mesmo.
Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	Introducción ao estudo da motivación human. Concepto de motivación laboral. Principales enfoques teóricos. Concepto de satisfación laboral. Componentes da mesma. Medida da satisfacción. Relación con outras variables.
Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	Tareas, postos e funcions. Tempo biolóxico, psicolóxico e social. Horarios de traballo. Roles no traballo.
Tema 6: O conflicto nas organizacions.	Análisis do poder. Proceso de conflicto nas organizacions. Xestión eficaz do conflicto. Dinámica do conflicto. Fases no desencadenamento.
Tema 7: A negociación.	Definición de negociación.Estilos de negociación. Estratexias e tácticas de negociación. Características das partes enfrentadas. A comunicación entre os negociadores.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	42	25	67
Estudo de casos/análises de situacións	32.66	33	65.66
Probas de tipo test	4.2	58	62.2
Traballos e proxectos	0	29.58	29.58

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia por parte do profesor
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia

Atención personalizada

Avaliación

	Descripción	Calificación
Probas de tipo test	Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especifícanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	70
Traballos e proxectos	O estudante presenta de forma individual o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para a segunda convocatoria haberá também un examen tipo test, das mesmas características que na primeira convocatoria e se conservarán as calificacions obtidas no trabajo.Para aquellos alumnos que no houbesen realizado o traballo, o examen test constará dun maior número de preguntas, que constituirá o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Peiró y Prieto, **Tratado de Psicología del Trabajo**,

J.W. Newstrom, **Comportamiento humano en el trabajo**,

Peiró y Ramos, **Intervención psicosocial en las organizaciones,**,

Alcover de la Hera,C, **Introducción a la Psicología del trabajo,**,

Kenneth W. Thoma, **La motivación intrínseca en el trabajo**,

Muchinsky, P.M, **Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología industrial y organizacional.**,

Guillén Gestoso y Guil Boza, **Psicología delTrabajo para relaciones laborales**,

Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, **Las organizaciones**,

Ovejero Bernal, A, **Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente,**,

H. Andrade, **Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica,**,

Recomendacións

Otros comentarios

PARA OS ALUMNOS QUE ASISTAN A CLASE HABERÁ UN EXAMEN FINAL TIPO TEST EN PRIMEIRA (MES DE XUNIO) E SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE JULIO) QUE SUPORÁ JUNTO CO TRABALLO O TOTAL DA NOTA. A NOTA DO TRABALLO SE GUARDARÁ PARA A SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO).

PARA LOS ALUMNOS QUE NON ASISTAN A CLASE O EXAMEN SERÁ TIPO TEST ÚNICO E FINAL TANTO EN PRIMEIRA CONVOCATORIA (XUNIO) COMO EN SEGUNDA (XULLO) QUE CONSTITUIRÁ O TOTAL DA NOTA.