



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacións, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacións.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Materias

Curso 4

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01721	Economía española e da Unión Europea	1c	6
V08G080V01722	Fundamentos de administración de empresas	1c	6
V08G080V01723	Fundamentos económicos de defensa da competencia	1c	6
V08G080V01921	Dereito Concursal	1c	6
V08G080V01922	Dereito da seguridade social	1c	6
V08G080V01923	Dereito penal de empresa	1c	6
V08G080V01924	Propiedade industrial e competencia	1c	6
V08G080V01925	Constitución económica	2c	6
V08G080V01926	Dereito administrativo económico	2c	6
V08G080V01927	Dereito do comercio internacional	2c	6
V08G080V01928	Dereito marítimo	2c	6
V08G080V01929	Interpretación financeira do dereito contable	2c	6
V08G080V01930	Réxime fiscal da empresa	2c	6
V08G080V01931	Tutela procesual do crédito	2c	6
V08G080V01981	Prácticas externas	2c	6
V08G080V01991	Traballo de Fin de Grao	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía española e da Unión Europea				
Materia	Economía española e da Unión Europea			
Código	V08G080V01721			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Santos Castroviejo, Iago			
Profesorado	Santos Castroviejo, Iago			
Correo-e	iago@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es/iago/			
Descrición xeral	A economía española no contexto histórico e internacional: dotación de recursos, capital humano e stock de capital; estrutura productiva en España; Mercados laboral e financeiro en España; visión xeral da economía da UE; principais políticas comunitarias; condicións de converxencia e PEC; orzamentos comunitarios			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Visión xeral da Economía Española	A7	B2 B7
Interpretación dos acontecementos económicos	A11	B1 B2 B5
Exercitación das habilidades de argumentación en economía	A8 A10 A15	B1 B3
Exercitación da discusión de escoitar, de defender as propias argumentacións e de conciliar puntos de vista	A8 A9 A13 A15 A18	B5 B6 B7 B8 B9
Exercitación da busca da información económica e de cálculo de algunhas magnitudes e coeficientes fundamentais	A11 A13 A16	B1 B7 B8 B9 B13

Contidos

Tema	
TEMA 1. MEDRANZA E CAMBIO ESTRUCTURAL 1960-2012	1.1.- Calculo das taxas de medranza 1.2.- Periodificación das tendencias 1.3.- Evolución da produtividade do traballo 1.4.- Traxectoria da Especialización industrial de España
TEMA 2. BALANZA DE PAGOS E COMERCIO EXTERIOR.	2.1.- Balanza de pagos 2.2.- Rasgos prominentes do comercio exterior: saldo, especialización e peso relativo 2.3.- O Investimento Directo no Exterior
TEMA 3. PODER ECONÓMICO E CONDUCCIÓN DA ECONOMÍA ESPAÑOLA	3.1.- Poder económico e conducción da economía 3.2.- Estructura de rede das elites corporativas en España 3.3.- As elites económicas globalizadas
TEMA 4. POLÍTICA MACROECONÓMICA EN ESPAÑA E NA U.E.	4.1.- Manexo dos orzamentos públicos, misión da política fiscal e interpretación do denominado hipócritamente pacto pola estabilidade e a medranza 4.2.- O deseño das institucións e da política monetaria europea e a implosión recorrente 4.3.- A política cambiaria e os procedimentos de axuste exterior
TEMA 5. A INDUSTRIA E A POLÍTICA INDUSTRIAL.	5.1.- Especialización industrial de España e explicación de varios dos seus rasgos evolutivos básicos 5.2.- Os dilemas da política industrial entre o laissez faire e a perentoriedade de orientar a evolución
TEMA 6. O EMPREGO.	6.1.- Rasgos destacados do emprego e do desemprego en España 6.2.- Explicacións plausibles e vías de abordaxe 6.3.- Emprego e organización da produción en perspectiva
TEMA 7. O INVESTIMENTO E A ACUMULACIÓN DE CAPITAL.	7.1.- O lugar do investimento no comportamento económico 7.2.- Estudo da acumulación en España 7.3.- Determinantes do investimento empresarial

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	27	50	77
Seminarios	21	39	60
Actividades introdutorias	1	0	1
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	8.5	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Seminarios	Propostas de discusión sobre a base dun texto breve Seguimento acontecementos da bolsa Obtención de información cantitativa e manipulación dos datos
Actividades introdutorias	Presentación e manexo de datos básicos moi sumarios sobre a economía española

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	
Probas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Seminarios	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables.	50
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Valorar os coñecementos adquiridos dos 3 primeiros temas A proba consiste 50% desenvolvemento de temas 50% exercicios	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

Haberá un exame final para aquelas persoas que non sigan ou que desexen superar a nota obtida na avaliación continua. El

examen tendrá 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

García e Myro (dirs.). 2012. Lecciones de economía española. Madrid: Cívitas

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nos seminarios é fundamental a lectura, estudo e traballo previo dos materiais sobre os que versen

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G080V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Fundamentos de administración de empresas				
Materia	Fundamentos de administración de empresas			
Código	V08G080V01722			
Titulación	Grado en Derecho			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Reyes Santias, Francisco			
Profesorado	Gonzalez Framil, Juan Francisco Reyes Santias, Francisco			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
1.El alumno debería ser capaz de introducirse en la problemática que rodea a la organización empresarial.	B1 B2
2.El alumno debería ser capaz de comprender el conjunto de hechos y fenómenos protagonizados por aquélla en su dimensión socioeconómica.	B3 B5
3.El alumno debería ser capaz de conocer las circunstancias que rodean a la empresa.	B6
4.El alumno debería ser capaz de analizar los aspectos que condicionan la consecución de sus leyes de equilibrio.	B7 B8
5.El alumno debería ser capaz de conceptualizar a la empresa desde un punto de vista sistémico y desde la figura del empresario.	B9 B13

Contenidos

Tema	
TEMA 1: EMPRESA Y EMPRESARIO	La economía de la empresa Concepto de empresa Teorías sobre la función empresarial Enfoque económico de la empresa
TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS	En función del tamaño En función del sector de actividad En función de su forma jurídica En función del ámbito de actividad En función de la titularidad del capital
TEMA 3: EL SISTEMA EMPRESA Y SU ENTORNO	La empresa como sistema Los subsistemas empresariales según el criterio funcional Concepto de entorno Entorno específico Entorno genérico

TEMA 4: DIRECCIÓN DE LA EMPRESA	Introducción Funciones del subsistema de dirección Objetivos de la empresa Toma de decisiones Dirección estratégica
TEMA 5: OPERACIONES	Concepto y objetivos de la dirección de operaciones Los procesos productivos Decisiones estratégicas y tácticas El diseño del subsistema de operaciones Gestión de inventarios
TEMA 6: MARKETING	Concepto de marketing La gestión del marketing en la empresa Análisis del mercado Segmentación y posicionamiento Las decisiones de marketing-mix
TEMA 7: FINANZAS	La gestión financiera Rentabilidad económica y financiera Decisiones de inversión Decisiones de financiación
TEMA 8: RECURSOS HUMANOS	Los recursos humanos en las organizaciones Dos enfoques de recursos humanos: comportamiento organizacional versus gestión Gestión de recursos humanos
TEMA 9: COOPERACIÓN ENTRE EMPRESAS	Concepto de cooperación empresarial Formas alternativas de cooperación entre empresas Ventajas de la cooperación Inconvenientes de la cooperación
TEMA 10: EVOLUCIÓN DE LA EMPRESA	Creación de la empresa: el plan de negocio Crecimiento: modalidad y dirección Internacionalización de la empresa Formas alternativas de actividad emprendedora

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudio de casos/análisis de situaciones	13	0	13
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	33	33
Estudios/actividades previos	0	64.5	64.5
Sesión magistral	28	0	28
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3.5	0	3.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	0	8

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Estudio de casos/análisis de situaciones	Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán trabajos y ejercicios con los que se pretende, además del perfeccionamiento de los conocimientos propios de la materia, impulsar entre el alumnado la búsqueda de información para profundizar en algún tema, así como su análisis y síntesis; plantear problemas reales para que el alumno aprenda a enfrentarse a ellos a través del método más adecuado; fomentar el trabajo en grupo y desarrollar la capacidad de exponer públicamente de forma cuidada y efectiva, a la vez que concisa, los objetivos del trabajo y los resultados obtenidos, utilizando el vocabulario específico de la materia.
Estudios/actividades previos	La dedicación al estudio personal del alumno puede hacerse tanto de forma individual como en pequeños grupos. El alumno debe asimilar los conocimientos transmitidos en las clases presenciales. Igualmente, deberá resolver casos prácticos.
Sesión magistral	Aunque la base de las clases presenciales es la lección magistral, la participación activa del alumno mediante preguntas y sugerencias se considera fundamental para una mejor asimilación de los contenidos impartidos que, posteriormente, deberán ser aplicados individualmente por el alumno en la resolución de las actividades propuestas. Consecuentemente, se hace imprescindible la asistencia a estas clases. El profesor tendrá como principales finalidades para este aspecto docente desarrollar los conceptos y resultados teóricos más importantes de la Asignatura, aplicar las técnicas desarrolladas a la resolución de problemas y orientar al alumno para el estudio personal.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Se prestará asistencia personalizada a los alumnos para el seguimiento de la asignatura y trabajos a desarrollar, dentro del horario previsto.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se prestará asistencia personalizada a los alumnos para el seguimiento de la asignatura y trabajos a desarrollar, dentro del horario previsto.

Evaluación		
	Descripción	Cualificación
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	A lo largo del curso, se realizarán una serie de actividades orientadas a evaluar al alumno y que están íntimamente relacionadas con el trabajo realizado según los aspectos considerados en los apartados anteriores. Al término del cuatrimestre, se hará un examen que englobará la materia explicada en él. Se pretende con ello comprobar el nivel de asimilación de la materia por el alumno.	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	Exposición de casos prácticos de aplicación mediante el estudio de casos	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Se exigirá un nivel de asistencia a las clases de un 70 por ciento. Además, la realización de ejercicios prácticos periódicos. Se valorará la participación activa de los alumnos en el desarrollo de las clases. El examen final será teórico-práctico, y se ajustará al programa impartido. En la calificación final se tendrán en cuenta las notas del curso, si bien se deberá obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el examen para considerar las calificaciones obtenidas en los trabajos.

Los alumnos que no superaron la evaluación continua, tendrán derecho a un examen final teórico-práctico en el que se evaluarán las competencias globales de la materia, pudiendo alcanzar el 100% de la nota.

Aquellos alumnos que no superen el examen final pero si la evaluación continua, solo se les guardará la nota de la evaluación continua para el siguiente curso académico.

Fuentes de información

- Iborra, M.; Dasí, A.; Dolz, C. y Ferrer, C, **Fundamentos de dirección de empresas**, 2007,
- Barroso Castro, C., **Economía de la Empresa**, 2010,
- Pérez Gorostegui, E, **Introducción a la administración de empresas**, 2001,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa I**, 1996,
- Díez de Castro, E.; Galán, J. L. y Martín Armario, E., **Introducción a la Economía de la Empresa II**, 1995,
- Bueno Campos, E., **Curso básico de Economía de la Empresa**, 1996,
- Robbins, S. P. y Coulter, M., **Administración**, 2005,

Recomendaciones

Outros comentarios

No se contemplan.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Fundamentos económicos de defensa da competencia				
Materia	Fundamentos económicos de defensa da competencia			
Código	V08G080V01723			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Pazo Martinez, Maria Consuelo			
Profesorado	Castro Rodriguez, Fidel Pazo Martinez, Maria Consuelo			
Correo-e	cpazo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	El objetivo de esta materia y estudiar, a partir de las herramientas propias del análisis económico, una de las intervenciones públicas más relevantes para las empresas: la política de competencia. Se abordará la política de competencia desde un punto de vista jurídico-económico con el objetivo de que los alumnos sean capaces de analizar los casos prácticos de competencia empleando las herramientas teóricas básicas, las cuales se expondrán en las clases magistrales. Para ello se examinarán casos reales resueltos por la Comisión Nacional de la Competencia (que integra a los antiguos Servicio y Tribunal de Defensa de la Competencia), los Tribunales Autonómicos y la Comisión Europea.			

Competencias de titulación

Código	
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
1. Lograr que os estudantes manexen coñecementos básicos de economía e empresa necesarios para comprender e aplicar o Dereito da competencia.	A8 A11	B2
2. Desarrollar la capacidad de identificar problemas jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia y abordarlos de modo interdisciplinar.	A8 A11	B1 B3
3. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de argumentar jurídicamente en las materias jurídico-económicas que subyacen al Derecho de la Competencia.		B4 B7
4. Desarrollar la capacidad de interpretar y analizar críticamente argumentos jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia.		
4. Pontenciar la capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del Derecho de la Competencia.		B1 B3
5. Desarrollar la capacidad de interpretar y analizar críticamente argumentos jurídico-económicos propios del Derecho de la Competencia.		B5 B6 B8 B13
7. Fomentar la capacidad de trabajar en grupo y de actuar con responsabilidad y principios éticos, cumpliendo los compromisos adquiridos.		B9 B10 B11 B12

Contidos

Tema

- 1.- Introducción: objeto y contenido del curso.
- 2.- Definición de mercado relevante.
- 3.- Medición del poder de mercado.
- 4.- Colusión y otros acuerdos horizontales.
- 5.- Restricciones verticales.
- 6.- Fusiones.
- 7.- Discriminación de precios.
- 8.- Acuerdos de exclusividad y otras prácticas abusivas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	55	83
Resolución de problemas e/ou exercicios	16	32	48
Presentacións/exposicións	3	3	6
Probas de resposta curta	3.5	3.5	7
Probas de tipo test	2	4	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	La metodología docente consistirá en el desarrollo de clases presenciales (teóricas y prácticas) y en el trabajo personal del alumno para consolidar los conocimientos y adquirir soltura en la resolución de los problemas planteados. En las clases teóricas se expondrán de forma reducida los principales contenidos de los distintos temas, desarrollándose con más detalle los puntos de mayor complejidad.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios que se proporcionarán a los alumnos con antelación para que los resuelvan antes de la clase. De ese modo, podrán identificar aquellas cuestiones que les resultan más difíciles y podrán resolver sus dudas en clase. También se realizará el seguimiento del aprendizaje de los estudiantes mediante pequeñas pruebas.
Presentacións/exposicións	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que s habrán de presentar.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	-Tutorías individuales: Estas tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro). En ellas el alumno podrá hacer consultas relacionadas con la materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	-Tutorías individuales: Estas tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro). En ellas el alumno podrá hacer consultas relacionadas con la materia.
Presentacións/exposicións	-Tutorías individuales: Estas tutorías tendrán lugar en los despacho 404 (C. Pazó) y 308 (F. Castro). En ellas el alumno podrá hacer consultas relacionadas con la materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Presentacións/exposicións	Los alumnos tendrán que realizar un trabajo en el que revisarán algún caso de competencia que habrán de presentar.	20
Probas de resposta curta	El examen final de la asignatura supondrá el 60% de la calificación final y estará integrado por preguntas cortas relativas a contenidos teóricos y prácticos.	60
Probas de tipo test	En algunas de las clases prácticas se resolverán pruebas tipo test o pequeños problemas que formarán parte de la evaluación continua de la asignatura.	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

En todas las convocatorias, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la obtenida en la **evaluación continua**, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos), y la obtenida en un **examen escrito**, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos).

Evaluación continua(hasta 4 puntos):

- Hasta **2 puntos** por la realización y presentación de un trabajo en el que los estudiantes revisarán algún caso de competencia.
- Hasta **2 puntos** por las notas de los controles periódicos.

Examen final (hasta 6 puntos).

NOTA IMPORTANTE: En todas las convocatorias, la nota final de la materia resulta de la suma de la calificación por evaluación continua obtenida a lo largo del curso más la calificación del examen. Sin embargo, la puntuación del **examen** sólo se tendrá en cuenta cuando sea **igual o superior a 2 de los 6 puntos**. En caso contrario, la calificación final será igual a la puntuación por evaluación continua. Asimismo, la calificación de los alumnos que no se presenten al examen será la que hayan obtenido por evaluación continua.

Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Mankiw, N. G.(2012), *Principios de Economía* , 6ª edición , Paraninfo, Madrid.

Motta, M. (2004),

Recomendacións

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Propiedade industrial e competencia/V08G080V01924

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G080V01103

Outros comentarios

En la plataforma TEMA (acceso en <http://faitic.uvigo.es>) se podrá consultar información relevante para el seguimiento de la asignatura.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Concursal				
Materia	Dereito Concursal			
Código	V08G080V01921			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Comprender o funcionamento do procedemento concursal dende a su activación ata a súa finalización	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A10	B5
	A12	B8
	A13	
Resolver as principais cuestións prácticas que implica un procedemento concursal	A8	B2
	A11	B3
	A12	B6
	A13	B7
		B8
		B9
		B12

Contidos	
Tema	
Declaración de concurso e efectos	- Presupostos da declaración - Auto de declaración - Efectos
A administración concursal	- Composición - Funcións - Responsabilidade
A masa activa	- Concepto - Determinación

A masa pasiva	- Concepto - Clasificación de créditos
Finalización do concurso	- Convenio - Liquidación
Calificación do concurso	- Supostos - Efectos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	81.5	109.5
Prácticas de laboratorio	18	0	18
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusións
Prácticas de laboratorio	Presentación do caso práctico polo docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre o caso o material previamente plantexado

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Prácticas de laboratorio	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Seminarios	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Realizase unha proba escrita na que valoraranse os coñecementos adquiridos	60
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables coa calificación máxima de 0.5 puntos cada unha	20
Seminarios	Se plantexarán dúas actividades de seminario coa puntuación máxima de 1 punto cada unha	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar a asignatura se exige un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

A nota da avaliación continua gardarase para a convocatoria de xullo, na que o examen teórico computará tamén o 60%. Asimesmo, a nota da avaliación continua gardarase durante un ano.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%).

Bibliografía. Fontes de información

Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercantil, vol. II**, Última,

Para algunos de los temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiales (principalmente Comentarios a la Ley Concursal y artículos doctrinales) deben manejar

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da seguridade social				
Materia	Dereito da seguridade social			
Código	V08G080V01922			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Nuñez Ramos, Jose Ramon			
Profesorado	Nuñez Ramos, Jose Ramon			
Correo-e	xosera@gaijmail.com			
Web				
Descrición xeral	A materia Seguridade Social ten por finalidade o coñecemento das principais institucións que forman o Sistema de Seguridade Social en España, a súa formación, evolución, o estudo das fontes do dereito, a súa financiación as continxencias protexidas así como as distintas prestacións.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B3	Capacidade de xestión da información
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecemento e manexo de conceptos de Seguridade Social básicos na vida empresarial.	A1
Coñecemento das obrigas empresariais de Seguridade Social	A1
Capacidade de manexar fontes xurídicas do Dereito da Seguridade Social.	A12
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos e formularios.	A14
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de xestión da información.	B3
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Preocupación pola calidade.	B10

Contidos	
Tema	
LECCIÓN 1. O dereito da Seguridade Social: concepto, evolución e fontes reguladoras.	1. - O dereito da seguridade Social: a) Concepto de Seguridade Social. b) Riscos sociais e técnicas de protección. Os modelos básicos de Seguridade Social: modelos "Bismarck" e "Beveridge". c) O Estado de Benestar, desenvolvemento e crise. 2. - Formación e transformacións da protección social en España: a) Antecedentes remotos b) Os seguros sociais. A súa integración e sistematización. c) A expansión e racionalización da Seguridade Social: problemas actuais. 3. - A configuración constitucional e as fontes do dereito da Seguridade Social. a) A Seguridade Social na Constitución. b) O dereito internacional e comunitario. c) A regulación legal e regulamentaria. d) O papel da negociación colectiva en materia de protección social.

LECCIÓN 2. Ámbito subxectivo e estrutura da Seguridade Social. Os actos de encadramento.	1. Ámbito subxectivo a seguridade Social: a universalidade como tendencia. 2. Estrutura e composición do sistema de Seguridade Social. a) A multiplicidade de réximes: orixe, fundamento e evolución. b) O ámbito de aplicación do Réxime Xeral da Seguridade Social. c) Réximes Especiais. 3. Os actos de encadramento: a) a constitución da relación xurídica de Seguridade Social. b) Inscripción de empresas c) Afiliación, alta e baixa dos traballadores. As situacións asimiladas.
LECCIÓN 3. O financiamento e a xestión da Seguridade Social.	1. O financiamento da protección social e os seus problemas: a "crise" financeira da Seguridade Social. 2. As fontes de financiamento e recursos do sistema de Seguridade Social e o seu réxime financeiro: o sistema de repartición. 3. A cotización á seguridade Social e a súa recadación: a) A obriga de cotizar: natureza xurídica. b) Suxeitos obrigados e responsables da cotización. c) Obxecto e dinámica da obriga de cotizar: a determinación da cota. d) A xestión recaudatoria. 4. A administración da Seguridade Social: a) principios de ordenación. b) Entidades xestoras e servizos comúns. c) A colaboración privada na xestión: as Mutuas de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais e a colaboración obrigatoria e voluntaria das
LECCIÓN 4. A acción protectora da Seguridade Social.	1. Caracterización xeral: extensión e niveis de protección. 2. Os riscos sociais atendidos polo sistema. O réxime privilexiado da protección dos riscos derivados do traballo. a) Determinación e acción protectora dos riscos profesionais. b) Determinación e acción protectora dos riscos comúns. 3. O réxime xurídico das prestacións. a) Concepto e clasificación. b) Requisitos xerais e o seu flexibilización. c) Determinación da contía e revalorizacións. A recarga de prestacións nas continxencias profesionais. d) Garantías e regras sobre a prescrición e caducidade. e) A responsabilidade en orde ás prestacións.
LECCIÓN 5. Incapacidade temporal, maternidade, paternidade e risco durante o embarazo e a lactancia.	1. Incapacidade temporal: a) Concepto e situacións protexidas b) Beneficiarios: requisitos do feito causante c) Contido da acción protectora d) Dinámica e xestión da prestación. 2. A protección por maternidade, paternidade e a prestación de risco durante o embarazo e a lactancia: a) Concepto e situacións protexidas b) Beneficiarios: requisitos do feito causante c) Contido da acción protectora d) Dinámica e xestión da prestación.
LECCIÓN 6. Incapacidade permanente.	1. A incapacidade permanente: caracterización xeral e niveis de protección. 2. Incapacidade Permanente contributiva: a) Concepto. b) Situación protexida: graos. c) Beneficiarios: requisitos do feito causante. d) Contido da acción protectora. e) Dinámica e xestión da prestación cualificación: a revisión da incapacidade permanente. 3. Modalidade non contributiva: a invalidez a) Concepto, beneficiarios e requisitos. b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.
LECCIÓN 7. A xubilación.	1. A protección de vellez, consideracións xerais e niveis de protección. 2. A xubilación contributiva: a) Concepto. A xubilación gradual e flexible b) Situacións protexidas. c) Beneficiarios: requisitos do feito causante. d) Contido da acción protectora. e) Dinámica e xestión da prestación. 3. A xubilación non contributiva: a) Concepto, beneficiarios e requisitos. b) Contido da protección, dinámica e xestión da prestación.

LECCIÓN 8. A protección da familia: morte e supervivencia e prestacións por fillo a cargo.

1. A familia na Seguridade Social: características xerais da súa protección.
2. A protección por morte e supervivencia:
 - a) Concepto.
 - b) Situacións protexidas.
 - c) Requisitos do feito causante.
 - d) O auxilio por defunción.
3. Pensión de viuvez e orfandade e outras prestacións a favor de familiares en caso de morte.
 - a) Beneficiarios.
 - b) Contido da acción protectora.
 - c) Dinámica da prestación e xestión.
4. Prestacións familiares por fillo a cargo.

LECCIÓN 9. A protección por desemprego

1. Concepto e clases de desemprego. Niveis de protección.
2. Nivel contributivo:
 - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante a protección;
 - b) Contido da acción protectora.
 - c) Dinámica e xestión da prestación.
 - d) Obrigas do beneficiario.
3. Nivel asistencial:
 - a) Beneficiarios: requisitos do feito causante.
 - b) Modalidades e contido da prestación
 - c) Dinámica e xestión da prestación.
4. Renda activa de inserción e outras axudas adicionais.
5. - A prestación por cesamento de actividade.

LECCIÓN 10. O control administrativo e a garantía xurisdiccional do sistema de Seguridade Social.

1. A administración laboral en materia de Seguridade Social. A Inspección de traballo.
2. A actividade sancionadora en materia de Seguridade Social: infraccións, suxeitos responsables e procedemento sancionador.
3. Os procesos de Seguridade Social.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	20	0	20
Sesión maxistral	27	0	27
Probas de tipo test	1	21	22
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	34	35
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	32.5	36
Outras	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas/conversacións/resolución de dúbidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua

desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, Tirant lo Blanch, Valencia,,

RODRÍGUEZ RAMOS, MJ, GORELLI HERNÁNDEZ, J, VÍLCHEZ PORRAS, M., **Sistema de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid, VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL, MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., **Manual de Seguridad Social**, Tecnos, Madrid,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La Seguridad Social en continuo cambio, Bomarzo, Albacete, 2010.

AA.VV., La reforma de la Seguridad Social (III jornadas universitarias de derecho del trabajo y de la seguridad Social), Tirant
BLASCO LAHOZ, JF., Enfermedades profesionales: legislación, doctrina y jurisprudencia, Tirant lo Blanch, Valencia, 2009.
BRETIN HERRERO, C., 100 años de Seguridad Social en España (1900-2000), Dykinson, Madrid, 2009.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito do traballo e da seguridade social/V08G080V01601

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito penal de empresa				
Materia	Dereito penal de empresa			
Código	V08G080V01923			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Valeije Alvarez, Maria Inmaculada			
Profesorado	Valeije Alvarez, Maria Inmaculada			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	As leccións que compoñen o programa da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incorrer quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito Penal da Empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os alumnos/as poidan identificar, interpretar, razoar e resolver os diferentes supostos delituosos que se producen naquel ámbito. Dominar as nocións esenciais de Dereito penal da Empresa e as súas técnicas de interpretación e exposición oral e escrita resultan de especial utilidade para todos aqueles estudantes que orienten a súa actividade xurídica profesional á práctica forense ou ao asesoramento no ámbito empresarial e laboral			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecementos básicos da teoría xeral do delito e das consecuencias xurídico penais a fin de comprender a estrutura dos delitos socioeconómicos.	A1
	A2
	A3
	A4
	A10
	A11

Coñecementos básicos da normativa legal vinculada ao exercicio de Dereito penal relacionada con A1 ámbito da actividade mercantil e empresarial	A2 A3 A4 A10 A11 A12	
Coñecementos básicos sobre a protección dos intereses financeiros da Unión europea e sobre a cooperación penal no espazo de liberdade seguridade e xustiza	A1 A2 A3 A4 A7 A12	B4 B13
Coñecementos básicos sobre aspectos xurídico-públicos que posibilitan aprender principios e conceptos nucleares do Dereito Penal de empresa, e permiten ao estudante unha visión interdisciplinar da materia.	A1 A2 A3 A4 A10 A12	B2 B3 B7 B11
Coñecementos básicos sobre aspectos xurídico-privados que posibilitan aprender principios e conceptos nucleares do Dereito Penal de empresa	A1 A2 A3 A4 A10 A11 A12	B2 B3 B6
Capacidade de identificar e comprender problemas xurídicos propios do Dereito penal de empresa a partir dun caso que reflexe unha situación real dá vida profesional e abordar a súa solución de modo interdisciplinario	A3 A11 A13	B1 B5 B6 B7
Capacidade de manexar fontes xurídicas, xurisprudenciais e doutrinais propias do Dereito Penal de empresa	A2 A3 A10 A11 A12	B3
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos.	A14	B7 B10
Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico penal limitado aos delitos socioeconómicos e as súas consecuencias Xurídicas	A13	
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica en función do tipo de audiencia	A15 A18	B12

Contidos

Tema

LECCION I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.

LECCION II. Dereito Penal económico e integración europea: A cooperación penal no espazo de liberdade , seguridade e xustiza

LECCION III. O tipo obxectivo e subxectivo nos delitos económico-empresariais.

LECCION IV Autoría e participación

I. A responsabilidade das persoas físicas que actúan para a empresa. A autoría por omisión (art. 11 CP).A autoría mediata (art. 28 CP). II. A responsabilidade penal do administrador de dereito e do administrador de feito (art. 31 CP).III. Responsabilidade penal das persoas xurídicas (art. 31 bis). O sistema de penas para as persoas xurídicas (art. 33.7 CP). Regras xerais para a aplicación de penas para as persoas xurídicas (art. 66 bis CP). As consecuencias accesorias (art. 129 CP). IV. Especial referencia aos programas de compliance penal

LECCION V. Delitos societarios

I. Falseamiento de documentos sociais. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión. O delito de administración social fraudulenta.

LECCION VI. Delitos contra a Facenda Pública

I. Delito de defraudación tributaria. Delitos contra a Seguridade Social. Delito de fraude de subvencións. Delitos de fraudes comunitarias. Delito contable tributario.

LECCION VII. Branqueo de capitais

LECCION VIII. Delitos relativos ao mercado e os consumidores	I: Descubrimento e revelación de segredos de empresa. Detracción do mercado de materias primas ou produtos de primeira necesidade. Publicidade falsa. Facturación ilícita. Delito de estafa de investimentos e estafa de crédito. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCION IX: O delito de corrupción entre particulares	
LECCION X: Delitos contra os dereitos dos traballadores	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de estranxeiros. Determinación ou favorecemento da emigración mediante engano. Discriminación laboral. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. Coaccións á folga. Delitos a seguridade e hixiene no traballo.
LECCION XI. Delitos relativos á propiedade intelectual e Delitos contra a propiedade industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual.- Delitos contra a propiedade industrial: delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. Delito referente a obtencións vexetais. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCION XII. Delitos de contrabando	
LECCION XIII Insolvencias punibles.	I. Delito de alzamento de bens. Favorecemento ilícito de acredores. O delito concursal. Presentación de datos contables falsos.
LECCION XIV. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	16	0	16
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	49	49
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	3.5	8.5
Sesión maxistral	28	45	73
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	0	3.5
Outras	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos son complemento da lección maxistral. Os/as estudantes durante as sesións presenciais intervirán oralmente expondo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas construtivas. Valorarase positivamente as intervencións dos estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito Penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de analizar os feitos, debe obrigatoriamente aplicar ás normas penais e procesuais, a normativa extrapenal e así mesmo a xuriprudencia e doutrina relacionada coa situación do caso planteado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comenzo do curso. Ao longo do curso existirá a realización de 4 ou 5 casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que describe o programa da materia.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste en proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou outro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os alumnos lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación

Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Tendo en conta que o programa vén dividido en 14 leccións, a metodoloxía docente discorrerá do seguinte modo: a cada lección corresponderalle unha hora e tres cuartos na que mediante o sistema de lección maxistral- o docente introducirá ao estudante nos aspectos básicos de cada tema. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doctrinales...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos crave do desenvolvemento da súa explicación. Todos os materiais estarán a disposición do estudante na plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do docente deberá ser complementada polo estudante tanto cos materiais que lle foron proporcionados ao efecto como pola consulta dalgún dos manuais que aparecen na bibliografía recomendada.
------------------	--

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Entrega de 4 casos prácticos ao longo do cuatrimestre da acordo a metodoloxía que se indique a comezo do curso	30
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Para os estudantes que fixeron avaliación continua habrá un exame final de contido teórico na modalidade escrita. Constará de tres preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na aula ou no caso práctico	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistrais e prácticas)	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

A) Primeira convocatoria

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.

2. O 40% da cualificación corresponderá á nota obtida na avaliación continua (asistencia e participación) e nas actividades avaliadas. E o 60% da cualificación corresponderá á nota obtida na proba global (exame final).

3. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e un mínimo de tres actividades avaliadas (casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realízanse e entregáranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.

4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia.

5. Modalidade avaliación continúa sen presencialidade con causa xustificada: Os/as estudantes que por causa documentalente xustificada non poidan asistir ás clases serán avaliados conforme os seguintes criterios: entrega de casos 30% e proba final teórica escrita 70%

6. Os alumnos que non se acollan a avaliación continua serán avaliados cun **exame final** (modalidade escrita), que constituirá o 100% da nota final. O procedemento de avaliación consistirá nun exame teórico-práctico. O exame componse de dous partes: a primeira parte consta dunha proba escrita na que o estudante debe resolver un caso práctico, que supón o 60% da cualificación final. A segunda parte consiste en que, unha vez rematada a proba práctica, o estudante debe contestar a dúas preguntas de resposta longa. O contido das preguntas son epígrafes das leccións do programa da materia. O valor ponderado supón o 40% restante da nota final. Será necesario superar cada unha das dúas partes.

B) Segunda convocatoria:

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen 3 traballos e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.

b) Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñan dereito a un **exame final teórico-práctico** (modalidade escrita) non que se avalíen as competencias globais da materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Martínez Buján, C., **Derecho Penal económico**, 1ª,

Martínez-Buján Pérez, C., **Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial**, 3ª,

Código Penal,

Memento Práctico-penal Económico y de la empresa,

Quintero Olivares, G (director), Fermín Morales Prats (coord.), **Comentarios al Código penal español**,

Orts Berenguer, E.: González Cussac, J.L., **Compendio de Derecho Penal Parte General**,

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho penal económico y de la empresa. Parte General**,

Vives Anton, T.S. y otros, **Derecho Penal. Parte Especial 3ª. Ed.**,

Conde-Pumpido Ferreiro, C (director y autor) P. Díaz Martínez (coordinadora); **Código penal comentado: con concordancias y jurisprudencia: actualizado a la LO 5-2010 de 23 de junio de 2010**,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito penal I/V08G080V01304

Dereito penal II/V08G080V01404

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Propiedade industrial e competencia				
Materia	Propiedade industrial e competencia			
Código	V08G080V01924			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer os aspectos fundamentais do dereito da competencia (defensa da competencia e competencia desleal) e da propiedade industrial (signos distintivos e invencións)	A1	B1
	A2	B2
	A6	B3
	A10	B5
	A12	B8
Analizar e, no seu caso, resolver, cuestións prácticas que se dan no eido do dereito da competencia e a propiedade industrial	A13	
	A8	B1
	A11	B2
	A12	B6
	A13	B7
		B8
		B9
		B12

Contidos	
Tema	
Dereito antitrust	- Conductas prohibidas - Órganos de defensa da competencia
Dereito contra a Competencia Desleal	- Actos de competencia desleal - Accións
Signos distintivos	- Marcas - Nombres comerciais

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	28	81.5	109.5
Prácticas de laboratorio	18	0	18
Seminarios	3	16	19
Probas de resposta curta	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Explicación dos epígrafes do programa seguindo un esquema de presentación e conclusións
Prácticas de laboratorio	Presentación do caso polo docente, análise polos alumnos, conclusións e debate
Seminarios	Presentación dun informe por parte do alumnado sobre a base dun caso ou temáticamente previamente plantexada

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Prácticas de laboratorio	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.
Seminarios	Lección maxistral: o docente incentivará a participación dos alumnos para que estes poidan plantexar en todo momento as dúbidas que estimen convintes. Prácticas de laboratorio: a diferenza dos seminarios, o docente plantexa o caso práctico na clase e reparte o material necesario para a súa solución ese mesmo día. Seminarios: os alumnos expoñen e discuten, baixo a supervisión do docente, os casos e materiais previamente facilitados.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Realizarase unha proba escrita na que valoraranse os coñecementos adquiridos	60
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán catro clases prácticas puntuables coa calificación máxima de 0.5 puntos cada unha	20
Seminarios	Se plantexarán dúas actividades de seminario coa puntuación máxima de 1 punto cada unha	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar a asignatura se exige un mínimo de 3 puntos sobre 6 na proba teórica.

A nota da avaliación continua gardarase para a convocatoria de xullo, na que o examen teórico computará tamén o 60%. Asimesmo, a nota da avaliación continua gardarase durante un ano.

Os alumnos que -por circunstancias excepcionais- non realicen a avaliación continua, farán o mesmo examen teórico que o resto de alumnos (con unha calificación máxima do 60%) e, ademais, realizarán un exame con casos prácticos relativos as materias explicadas durante o curso (con unha calificación máxima do 40%).

Bibliografía. Fontes de información

Bercovitz, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última,

Fernández Novoa, Otero Lastres, Botana Agra, **Manual de la Propiedad Industrial**, Última,

Tato Plaza, Fernández Carballo, Herera Petrus, **La reforma de la Ley de Competencia Desleal**, Última,

Para algunos de los temas que se tratarán -tanto en las sesiones teóricas como en los seminarios- se les indicará puntualmente a los alumnos que materiales (principalmente Comentarios legislativos y artículos doctrinales) deben manejar

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Constitución económica				
Materia	Constitución económica			
Código	V08G080V01925			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bergareche Gros, Maria Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de síntese e análise	B1
Capacidade de aprender	B2
Capacidade de xestión da información	B3
	B4
Capacidade de adaptarse a novas situacións	B4
Capacidade para organizar e planificar	B5
Resolver problemas de forma eficaz	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa	B8
Traballar de forma cooperativa	B9
Preocupación pola calidade	B10
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional	B11
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)	B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada	B13

Coñecementos básicos da Constitución económica co fin de comprender a estrutura económica do A1 Estado e a Sociedade civil

Coñecer os distintos aspectos xurídico constitucionais da economía	A2
Coñecer as distintas interrelacións da Constitución económica cos diversos sectores do mundo económico e os seus aspectos públicos e privados	A3
Capacidade de argumentar xuridicamente nas materias xurídico económicas	A4
Capacidade de identificar problemas económicos dende unha perspectiva constitucional e saber utilizar os principais instrumentos para a súa resolución	A5
Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do sistema económico e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A6
Capacidade de manexar fontes xurídicas propias da Constitución económica	A7
Capacidade de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídico-técnicos propios da Constitución económica	A8
Ser capaz de comprender e de redactar documentos xurídicos	A9
Ser capaz de manexar a oratoria xurídica	A10
Ser capaz de negociar e mediar	A11

Contidos

Tema

1.- Constitucionalismo postliberal e Constitución económica	a) Crise do político e crise constitucional b) Consideración xurídica e consideración sociolóxica da Orde xurídica. O sentido económico do sistema político e xurídico.
2.- Economía e Constitución económica	a) A macroeconomía Keynesiana. b) A xénese da economía neoclásica. c) A teoría da elección pública e do cálculo do consenso. A economía constitucional. d) A Empresa, o Mercado e a Lei. A Sociedade Empresa
3.- Os procesos de integración económica e política no sistema mundo	a) Organización económica internacional e relacións internacionais. b) Relacións intergubernamentais e federalismo xerárquico
4.- Ideoloxías da Constitución económica e transformacións do público	a) Cálculo económico e integración de intereses. O público como externalización do mercado. b) Transformacións dos sistemas xurídicos. c) Perspectivas do novo constitucionalismo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	18	0	18
Resolución de problemas e/ou exercicios	11	0	11
Traballos tutelados	2	29.5	31.5
Debates	4	4	8
Presentacións/exposicións	4	8	12
Estudos/actividades previos	0	8	8
Seminarios	8	8	16
Actividades introdutorias	2	0	2
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	40	43.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.

Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Estudos/actividades previos	Busca, lectura e traballo de documentación, propostas de resolución de problemas e/ou exercicios que se realizarán na aula e/ou laboratorio... de forma autónoma por parte do alumnado.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Seminarios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios		20
	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais, e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	
Traballos tutelados		20
	Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	
Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	avalidación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se inluirán no programa	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Será condición imprescindible para contabilizar a avaliación continua obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba de resposta longa

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, **non poidan participar de maneira** presencial o continua no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto suporalles un 40% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 60% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas do programa e suporán o 80% da avaliación e una pregunta práctica que suporá o 20% da avalidación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita) cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

- a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso.
- b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen.
- c) Para aqueles alumnos que se presentasen unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade.

Bibliografía. Fontes de información

Buchanan, James M., **Economía constitucional**, Madrid , 1993,
Kelsen, Hans, **Teoría general del derecho y del Estado**, México D.F.; 1958 (imp. 1995),
Schmitt, Carl, **Teoría de la constitución**, Madrid, 1983,
Weber, Max, **Economía y sociedad : esbozo de sociología comprensiva**, México, 1964,
Schumpeter, Joseph Alois, **Historia del análisis económico**, Barcelona, 1994,
Mortati, Costantino, **La Constitución en sentido material**, Madrid, 2000,
Bergareche Gros, Almudena, **La Costituzione in senso materiale: l'importanza della realtà dell'organizzazione**, Milano, 2001,
Ramió, Carles y Ballart, Xavier, **Teoría de la organización (selección de textos)**, Madrid, 1993,
Keynes, John Maynard, **Teoría general de la ocupación, el interés y el dinero**, México, 1965,
Fisher, Irving, **La Teoría del interés**, Madrid, 1999,
Coase, R. H., **La Empresa, el mercado y la ley**, Madrid, 1994,
Watts, Ronald Lampman, **Sistemas federales comparados**, Madrid, 2006,
Rodrik, Dani, **La Paradoja de la globalización : la democracia y el futuro de la economía mundial**, Barcelona, 2012,
Díez de Velasco Vallejo, Manuel, **Las Organizaciones internacionales**, Madrid, 2010,
Buchanan, James M. y Tullock, Gordon, **El Cálculo del consenso : fundamentos lógicos de la democracia constitucional**, Madrid, 1980,
Becker, Gary Stanley, **El Capital humano : un análisis teórico y empírico referido fundamentalmente a la educación**, Madrid, 1983,
Rawls, John, **El Liberalismo político**, Barcelona, 2004,
Rawls, John, **Teoría de la justicia**, México, 1979,

Sobre esta bibliografía achegarase, ao longo do curso, guías de lectura sobre capítulos seleccionados ou referencias significativas para o traballo da materia

Igualmente, achegarase, ao longo do curso, documentos de actualidade, lexislación e xurisprudencia

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito administrativo económico				
Materia	Dereito administrativo económico			
Código	V08G080V01926			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Menendez Garcia, Pablo			
Profesorado	Lareo Jimenez, Jacinto Menendez Garcia, Pablo			
Correo-e	boligrafo65@hotmail.com			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B2	Capacidade de aprender
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)A8.- Ser capaz de argumentar jurídicamente	A8
(*)	A10
(*)	A15
(*)	B2
(*)	B8

Contidos	
Tema	
(*)Lección 1.- Introducción al Derecho público de la economía	(*)1.- Aclaraciones conceptuales 2.- La intervención pública en la Economía: evolución y características
(*)Lección 2.- Marco jurídico de la intervención pública en la economía	(*) 1.- El Derecho de la Organización Mundial del Comercio 2.- El Derecho comunitario 3.- Constitución Económica y modelo económico de la Constitución Española 4.- El principio de unidad del orden económico 5.- Las técnicas de privatización y desregulación 6.- La Administración Económica 7.- La empresa pública 8.- Una mención a la globalización (Derecho, Banco Mundial y Fondo Monetario Internacional) 9.- El análisis económico del Derecho
(*)Lección 4.- La reserva al sector público de actividades económicas	(*)1.- El art. 128.2 CE. El servicio público como técnica de reserva 2.- El procedimiento para efectuar las reservas 3.- La cuestión indemnizatoria 4.- Compatibilidad con el Derecho comunitario: el Derecho comunitario no prejuzga la propiedad 5.- Las acciones de oro

(*)Lección 5.- Técnicas de intervención pública en la economía: La técnica de fomento del desarrollo económico

(*)1.- Técnicas de intervención
 2.- La actividad de fomento de la Administración Pública
 3.- Fomento del desarrollo económico y autonomía territorial: la distribución de competencias en materia de fomento
 4.- Régimen jurídico de las medidas de fomento
 5.- Características de la subvención
 5.1.- Concepto
 5.2.- Procedimiento de concesión
 5.3.- El carácter finalista de las subvenciones/ayudas y su control
 6.- Las ayudas de Estado desde la óptica del Derecho comunitario

(*)Lección 6.- Parte especial: Intervención pública en sectores concretos de la economía

(*)1.- Industria
 2.- Agricultura
 3.- Comercio
 4.- Turismo
 5.- Sistema financiero
 6.- Telecomunicaciones
 7.- Energía
 8.- Transportes

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	15	42	57
Debates	10	20	30
Traballos de aula	10	10	20
Seminarios	4	12	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	3.5	7
Estudo de casos/análise de situacións	10	10	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	(*) Exposición por parte do profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/ou directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Debates	(*) Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral
Traballos de aula	(*)El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su realización puede estar vinculada con actividades autónomas del estudiante
Seminarios	(*) Se harán seminarios por grupos para estudiar los distintos sectores de intervención administrativa que se explican en el curso

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminarios	
Traballos de aula	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Debates	(*) Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral	10
Traballos de aula	(*) El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Su realización puede estar vinculada con actividades autónomas del estudiante	10
Seminarios	(*) Se harán seminarios por grupos para estudiar los distintos sectores de intervención administrativa que se explican en el curso	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Los alumnos serán evaluados a través de las respuestas y resoluciones que planteen a las preguntas que se formulan en el examen final que se hará.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

-COSCULLUELA MONTANER, L.; LÓPEZ BENÍTEZ, M.;, **Derecho Público Económico**, última edición,

-RIVERO ORTEGA, R.,, **Introducción al Derecho Administrativo Económico**,, última edición,

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La transposición del principio antidiscriminatorio comunitario al ordenamiento jurídico laboral español, Tirant lo Blanch, Valencia, 2010.

AA.VV., El Despido: aspectos sustantivos y procesales, Aranzadi, Navarra, 2009.

AA.VV., Tiempo de trabajo, Bomarzo, Albacete, 2007.

BAYLOS GRAU, A. y PÉREZ REY, J., El despido o la violencia del poder privado, Trotta, Madrid, 2009.

MONEREO PÉREZ, JL, Tiempo de trabajo y ciclos vitales, Comares, Granada, 2009.

VALDÉS DAL-RÉ, F., Igualdad de género y relaciones laborales: entre la ley y la negociación colectiva, Reus, Barcelona, 2010.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/V08G080V01301

Dereito administrativo II/V08G080V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito do comercio internacional				
Materia	Dereito do comercio internacional			
Código	V08G080V01927			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Garcia Vidal, Javier			
Profesorado	Feijóo Miranda, José Garcia Vidal, Javier			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)(*)	A1	
(*)(*)	A2	
(*)(*)	A5	
(*)(*)	A8	
	A11	
(*)(*)	A13	
(*)(*)	A14	
(*)(*)		B1
(*)(*)		B2
(*)(*)		B3

Contidos	
Tema	
1. ASPECTOS GENERALES DE DERECHO DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El proceso hacia la delimitación del Derecho del comercio internacional: sus fases. 2. Los rasgos característicos del Derecho del comercio internacional: A) Los participantes. B) Las fuentes. C) Las técnicas de reglamentación. D) La solución de controversias. 3. Los procedimientos de producción normativa: A) Las dimensiones del ius mercatorum. B) Derecho comunitario y Derecho del comercio internacional. 4. Aspectos institucionales: A) Organismos internacionales de carácter económico. B) Organismos internacionales de carácter regional.

2. LOS SUJETOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. El empresario individual. 2. Las sociedades mercantiles: A) Problemática general. B) La nacionalidad de las sociedades y cambio de nacionalidad. C) La actividad internacional de las sociedades.
3. LA PROTECCION INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.	1. La propiedad industrial: A) Patentes. B) Marcas, nombre comercial y denominaciones de origen. C) Transferencia de tecnología y contratos de know-how. 2. El Derecho de la competencia: A) El contenido inmediato del Derecho de la competencia. B) El Derecho de la competencia y las actuales estructuras económicas.
4.-LOS CONTRATOS DE COMERCIO INTERNACIONAL.	1. La compraventa internacional A) El ámbito de la ley rectora del fondo del contrato. B) El alcance de la ley del lugar de ejecución. El pago de las obligaciones. C) La aplicación de las normas materiales. D) La venta al consumidor. 2. Los contratos de transporte internacional: A) Concepto y modalidades. B) El transporte internacional de mercancías. C) El contrato de comisión de transporte. 3. Los contratos de seguro internacional. El reaseguro. 4. Los contratos bancarios internacionales. Ambito de aplicación de la ley de la banca
5.-TITULOS VALOR Y MEDIOS DE PAGO EN EL COMERCIO INTERNACIONAL.	1. Los títulos valor: A) Los títulos emitidos por sociedades mercantiles. B) La letra de cambio, los pagarés a la orden y el cheque internacionales. C) Los problemas particulares de las obligaciones asumidas. 2. Los medios de pago: A) Orden de pago. B) Papel comercial. C) Crédito documentario.
6. DERECHO MARÍTIMO Y AÉREO INTERNACIONAL	1. El Derecho marítimo internacional: A) El buque y su nacionalidad. B) Los contratos del comercio marítimo internacional. C) La responsabilidad del propietario del buque. D) Averías, abordaje, asistencia y salvamento. 2. El Derecho aéreo internacional: A) La aeronave y su nacionalidad. B) El contrato de transporte aéreo internacional. C) La responsabilidad en el transporte aéreo.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	18	27	45
Sesión maxistral	20	34	54
Probas de resposta curta	7.5	22.5	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	7	14	21
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade consistente en formular ós alumnos un suposto, a fin de que indentifiquen os probelmas xuridicos que plantea, atopen a norma aplicable, e den solución ó suposto
Sesión maxistral	Exposición por parte do prpfesor dos contidos da materia, bases teóricas da mesma

Atención personalizada	
Probas	Descrición
Probas de resposta curta	
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se valorará la participación en los casos y ejercicios que se propongan	20
Sesión maxistral		10
	Valorarase a asistencia ás sesión maxistrais	
Probas de resposta curta	Pruebas cortas periódicas que se describen a continuación	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Examen final	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Valorarase a asistencia ás clases: Para obter dita valoración é necesario acudir ó menos, ó 85% das mesmas
- 2.- Semanalmente realizaránse casos prácticos que serán valorados, según a intervención e acero nos mesmos.
- 3.- Cada 15 días realizarase un pequena proba de preguntas curtas.
- 4.- Habrá un examen teórico final que suporá o 50% da calificación
- 5.- Aqueles alumnos que non desexen, ou non poidan seguir este sistema de evaluación continua, terán a posibilidade de presentar a un exámen final único teórico-práctico na convocatoria de xullo que suporá o 100% da calificación (50% parte teórica, 50% parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía básica

a) MANUALES.

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y

Fernández Masiá, E., Derecho del Comercio Internacional,

Valencia, Tirant lo Blanch, 4ª ed., 2011.

- Fernández Rozas, J.C, et al.

Derecho de los negocios internacionales

Iustel, Madrid

b) LEGISLACIÓN.

- Esplugues Mota, C., Palao Moreno, G., Espinosa Calabuig, R. y

Fernández Masiá, E., Legislación básica de Derecho del Comercio

Internacional, Valencia, Tirant lo Blanch, 5ª ed., 2011.

Recomendacións

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/V08G080V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito marítimo				
Materia	Dereito marítimo			
Código	V08G080V01928			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A finalidade desta materia é acadar un coñecemento xeral sobre o Dereito marítimo actual. Para elo partimos dun concepto amplo de Dereito marítimo. Por tal motivo, ao longo do programa atopamos temas de Dereito público (espazos da navegación e ordenación administrativa) e de Dereito privado. A docencia teórica complementase con prácticas e traballos de seminario que se focalizarán naqueles aspectos que soen xerar maior litixiosidade.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer os principais organismos internacionais (tanto públicos como privados) que promoven lexislación marítima e usos uniformes para o sector.	A1 A6 A7	
Identificar aos diferentes suxeitos intervinentes no sector marítimo-portuario e dilucidar cal é a súa responsabilidade	A2 A7 A10	
Manexar correctamente as fontes lexislativas, as pólizas e os contratos mais usuais no transporte marítimo	A10 A11 A13 A14	
Resolver de forma razoada os problemas xurídicos plantexados	A8 A10 A11	B1 B3 B6 B7

Contidos**Tema**

TEMA 1: Fontes e concepto de Dereito Marítimo	I.- Fontes 1.- Ordenamento xurídico interno 2.- Corpo normativo internacional 1) Organizacións productoras e promotoras de lexislación marítima 2) Problemas de aplicabilidade da normativa internacional II.- Concepto de Dereito Marítimo.
TEMA 2: Espacios da navegación	I.- Introducción: a navegación no Dereito do Mar II.- Réximes da navegación polos diferentes espacios 1.- Augas interiores 2.- Mar territorial 3.- Estreitos internacionais 4.- Zona contigua 5.- Zona económica exclusiva 6.- Plataforma continental 7.- Augas archipeláxicas 8.- Alta mar.
TEMA 3: Ordenación administrativa da navegación	I.- Administración marítima 1.- Administración Central 1) Órganos centrais 2) Órganos periféricos 2.- Administración autonómica II.- Réxime administrativo da navegación 1.- Supostos especiais de navegación 2.- Escala en portos 3.- Intervención sobre buques.
TEMA 4: O empresario marítimo	I.- Conceptos de navieiro e de propietario de buque II.- Réxime xurídico do navieiro III.- Publicidade rexistral do navieiro 1) Publicidade no Rexistro Mercantil 2) Publicidade no Rexistro de empresas navieiras IV.- A limitación de responsabilidade do navieiro 1) Xustificación e plantexamento xeral 2) A limitación de responsabilidade no ordenamento xurídico interno 3) A limitación de responsabilidade no eido internacional 4) Responsabilidade por danos debidos a contaminación.
TEMA 5: Auxiliares do empresario marítimo	I.- Introducción II.- Auxiliares e axentes en terra 1) Xestor do navieiro 2) Consignatario do buque 3) O transitario III.- Auxiliares e axentes a bordo 1) Dotación e tripulación 2) O capitán 3) Outros suxeitos IV.- Brokers.
TEMA 6: O buque	I.- Conceptos básicos e natureza xurídica II.- Rexistro e nacionalidade do buque III.- A propiedade do buque: modos de adquisición da propiedade 1) Introducción: modos de adquisición de dereito privado e de adquisición de dereito público 2) O contrato de construción de buque 3) O contrato de compra venda de buque IV.- Os créditos marítimos privilexiados e a hipoteca naval.
TEMA 7: Contratos de utilización do buque	I.- Contratos de fretamento 1) Introducción: liña tramp e liña regular 2) Modalidades de fretamento na liña tramp 1.- O bareboat charter 2.- O time charter 3.- O voyage charter 4.- O VCOA 3) Modalidades de fretamento en liña regular: o transporte en réxime de coñecemento de embarque. II.- O contrato de pasaxe III.- O contrato de remolque IV.- Outras modalidades contractuais
TEMA 8: Os accidentes e sucesos extraordinarios na navegación	I.- As avarías 1) Concepto e clases 2) A avaría grossa 3) A avaría particular II.- A abordaxe 1) Normas e concepto 2) Responsabilidade Civil 3) A culpa na abordaxe 4) Suxeito responsable III.- Asistencia e salvamento IV.- O remolque extraordinario na mar V.- Os achados e extraccións marítimas

TEMA 9: O seguro marítimo

I.- Introdución ao seguro e ós mercados aseguradores
 II.- O contrato de seguro marítimo
 1) Concepto 2) Características 3) Regulación 4) Clases 5) Elementos persoais 6) Elementos formais 7) Intereses asegurados 8) O risco asegurado 9) Obrigas das partes
 III.- O coaseguro
 IV.- O reaseguro
 V.- Os Clubs de P&I
 1) Concepto 2) Orixe 3) Función.

TEMA 10: Procesos marítimos

I.- Embargo de buques
 1) Embargo preventivo de buques 2) Embargo executivo
 II.- A arbitrase marítima
 III.- Outras especialidades procesuais

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	19	36	55
Seminarios	2	12	14
Sesión maxistral	28	28	56
Probas de resposta curta	3.5	21.5	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Alternando cas sesións maxistras (clases de teoría) plantexanse casos prácticos que serán resoltos en grupo en horario de clase utilizando a documentación entregada polo docente.
Seminarios	Presentarase un traballo en grupo nunha sesión de seminario a celebrar no último tercio do cuatrimestre.
Sesión maxistral	Consistirán la explicación dos temas propostos (ver apartado contidos). Cunha antelación de 2 días o alumnado disporá na Plataforma Tema do guiñón da materia que se vai a explicar na sesión. E convinte que leven tal guiñón a clase.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Estudo de casos/análises de situacións	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.
Seminarios	Nos horarios de titorías propostos ou ben por correo electrónico a calqueira dos docentes da materia.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Ao longo do cuatrimestre realizaranse sesións de carácter práctico. A asistencia e participación activa nas mesmas valorase como máximo con 3 puntos.	30
Seminarios	Ao longo do cuatrimestre farase unha sesión de seminario. O alumnado deberá informar sobre unha materia previamente seleccionada polo docente. Permitirase o traballo en grupos de como máximo 3 integrantes. O seminario contará como máximo 2 puntos.	20
Sesión maxistral	A participación activa nas clases de teoría servirá para determinar a nota final da materia.	0
Probas de resposta curta	Ao final do cuatrimestre farase un exame sobre o contido teórico e as prácticas realizadas en clase. A nota máxima do exame será de 5 puntos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

As notas da avaliación continua gardanse ata a convocatoria de xullo.

Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliación continúa será evaluado sobre 10 puntos nun exame

final de carácter teórico e practico.

Bibliografía. Fontes de información

GABALDÓN GARCÍA - RUIZ SOROA, **Manual de Derecho de la Navegación marítima**, 3ª edición. 2006,

ARROYO, **Curso de Derecho Marítimo**, 2ª edición. 2005,

PULIDO BEGINES, **Instituciones de Derecho de la Navegación marítima**, 1ª edición. 2009,

GABALDÓN GARCÍA, **Curso de Derecho Marítimo internacional**, 1ª edición. 2012,

ARROYO, **Compendio de Derecho Marítimo**, 4ª edición. 2012,

Legislación Marítima, 5ª edición. 2012,

GONZÁLEZ LEBRERO, **Curso de Derecho de la navegación**, 1ª edición. 1998,

Westlaw-Aranzadi. Repertorio legislación y jurisprudencia),

<http://webs.uvigo.es/servicios/biblioteca/cdrom/frmat.htm>,

Consejo marítimo internacional del Báltico, www.bimco.org,

Comité marítimo internacional, www.comitemaritime.org,

Organización Marítima Internacional, www.imo.org,

Ao longo das clases iranse proporcionando outras referencias bibliográficas especializadas e documentación práctica.

Recomendacións

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito do comercio internacional/V08G080V01927

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS**Interpretación financeira do dereito contable**

Materia	Interpretación financeira do dereito contable			
Código	V08G080V01929			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Estudio, analisis e interpretación de la normativa nacional e internacional referida al derecho contable. Interpretación y análisis de los estados financieros.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Conocimientos básicos de contabilidad, economía y empresa a fin de comprender la estructura socio-económica del derecho contable de la empresa.	A2 A8 A11	B2 B3 B13
Conocimientos de distintos aspectos jurídico-privados del derecho contable de la empresa, a partir de diversas disciplinas y su posible interrelación	A2 A8 A11	B1 B2 B3
Capacidad de identificar problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos de análisis contable para su resolución	A2 A8 A11 A12	B1 B2 B3 B4 B6 B7 B8
Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del derecho contable de la empresa y abordar su solución de modo interdisciplinar	A2 A11	
Capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del derecho contable de la empresa	A2 A8 A11	B1 B2 B3 B4 B7 B8
Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídico-técnicos propios del derecho contable de la empresa.	A2 A8 A11 A13	B1 B2 B3 B4 B8

Contidos	
Tema	
Tema 1 Información financeira e estados	1.1 Introducción 1.2 O marco normativo contable 1.3 O marco conceptual no modelo contable do Plan Xeral de contabilidade. 1.4 Estados financeiros: obxetivos e clasificación
Tema 2 Balance de situación	2.1 Introducción 2.2 Elementos do balance 2.3 Rexistro ou recoñecemento contable 2.4 Criterios de ordenación 2.5 Modelos de balance 2.6 Valoración das partidas do balance
Tema 3 A conta de perdas e ganancias	3.1 Introducción 3.2 Concepto e clasificación de resultado 3.3 Compoñentes do resultado: ingresos e gastos 3.4 Estrutura e contido da conta de perdas e ganancias 3.5 O estado de cambios no patrimonio neto
Tema 4 Estado de fluxos de efectivo	4.1 Introducción 4.2 Concepto e características 4.3 Estrutura e contido do EFE 4.4 Fluxos de efectivo por actividades de explotación 4.5 Fluxos de efectivo por actividades de investimento 4.6 Fluxos de efectivo por actividades de financiamento 4.7 Fluxos de efectivo das diferenzas de cambio
Tema 5 Análise dos Estados Financeiros	5.1 Instrumentos de análise 5.2 Diferencias absolutas 5.3 Estados financeiros comparados 5.4 Estados financeiros descompostos 5.5 Ratios
Tema 6 Análise da situación financeira	6.1 Análise do risco de liquidez 6.2 Avaliación das necesidades de Capital Circulante 6.3 Ratios de xiro 6.4 Análise do risco de solvencia
Tema 7 Análise da rendabilidade da empresa	7.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 7.2 O apalancamento financeiro 7.3 O efecto dos impostos

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	21	16	37
Sesión maxistral	28	42	70
Traballos e proxectos	0	16	16
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3.5	23.5	27
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	<Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas>
Resolución de problemas e/ou exercicios	<Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas>

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación	5

Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Exame final	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que no sigan o non superen a avaliación continua terán dereito a un exame final teórico-practico no que se avalíen as competencias globais da materia e co que poderan acadar o 100 % da nota.

Establecese a necesidade de que o alumno debe acadar no exame final una nota mínima de 4 para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Muñoz Merchante, Ángel, Análisis de estados financieros, Segunda, Ediciones académicas
Carrasco Gallego, Amalia y otros, Estados financieros: Teoría y casos prácticos, , Ediciones Pirámide
, Plan General de Contabilidad, ,
Archel Domech, P., Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación, , Pirámide
Martínez García, F. Javier, Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios), , Pirámide

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas/V08G080V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Réxime fiscal da empresa				
Materia	Réxime fiscal da empresa			
Código	V08G080V01930			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Ruiz Hidalgo, Maria del Carmen			
Profesorado	Muleiro Parada, Luis Miguel Ruiz Hidalgo, Maria del Carmen			
Correo-e	cruiz@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Régimen Fiscal de la Empresa se configura como una asignatura propia del Área de Derecho Financiero y Tributario, ya que supone una profundización en su contenido y, más en particular, en la llamada parte especial del Derecho Financiero y Tributario. La asignatura Derecho Financiero y Tributario II se incluye en el tercer curso del Grado, conformando un bloque de materias de destacada influencia en el desarrollo profesional de los graduados. Por ello, resulta imprescindible que el alumno posea los conocimientos básicos de las instituciones fundamentales del Derecho Privado y del Derecho Público. La materia objeto de estudio es la denominada "Parte especial" del Derecho Tributario. La asignatura que el alumno va a cursar aborda el estudio de los tributos en particular, por lo que, tal y como se señaló más arriba, es necesario que conozca determinadas instituciones que le permitan comprender la tributación de determinados contratos civiles, mercantiles, laborales o administrativos, así como de otras cuestiones reguladas por otras ramas del Derecho.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
B1	Capacidade de síntese e análise
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)	A1	
(*)	A8	B1
(*)	A3	B6
	A11	B7
	A17	
(*)	A12	
	A13	
(*)	A13	B7
(*)	A11	B1
	A14	B7
(*)	A15	B11
(*)		

Contidos
Tema

(*)LECCION 1: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (I)	(*)1. Antecedentes. Naturaleza. 2. Objeto: la renta disponible. 3. Hecho imponible. 4. Sujetos pasivos. 5. Rendimientos de actividades económicas. Concepto. 6. Diferenciación con otros rendimientos. 7. Elementos patrimoniales afectos.
(*)LECCION 2: Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (II)	(*)1.Determinación del rendimiento neto: Generalidades. 2. Determinación del rendimiento neto: Reglas para el cómputo de ciertos gastos en estimación directa. 3. Determinación del rendimiento neto: la estimación directa simplificada. 4. Determinación del rendimiento neto: la estimación objetiva. 5. Reducciones del Rendimiento neto. 6. Obligaciones formales, contables y registrales.
(*)LECCION 3: Impuesto sobre Sociedades (I)	(*)1. Antecedentes. 2. Naturaleza y ámbito de aplicación. 3. Hecho imponible. La renta en el Impuesto. Exenciones. 4. Sujetos pasivos. Domicilio fiscal. 5. Base imponible: concepto. 6. La amortización del inmovilizado. 7. Provisiones. 8. Gastos no deducibles. 9. La valoración de los elementos patrimoniales. Reglas de valoración en las operaciones con personas y entidades residentes en paraísos fiscales. 10. El régimen de las operaciones entre entidades y personas vinculadas. 11. La subcapitalización. 12. Descubrimiento de elementos patrimoniales ocultos. 13. La compensación de bases imponibles negativas. 14. Tipos de gravamen y cuota. 15. Deducciones para evitar la doble imposición: a) La deducción por reinversión de los beneficios extraordinarios. b) Otras deducciones. 15. Bonificaciones. 16. La gestión del impuesto. 17. Retenciones y pagos fraccionados.
(*)LECCION 4: Impuesto sobre Sociedades (II). Regímenes especiales	(*)1. Entidades exentas. 2. Incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión. 3. Régimen de Cooperativas. 4. El régimen de consolidación fiscal. 5. Régimen especial de fusiones, escisiones, aportaciones de activos y canje de valores. 6. Régimen de determinados contratos de arrendamiento financiero. 7. Régimen especial de las empresas navieras. 8. Otros regímenes especiales regulados en la Ley.
(*)LECCION 5: Impuesto sobre la Renta de no Residentes.	(*)1. Naturaleza y objeto. 2. Ámbito espacial 3. Sujetos pasivos. 4. Hecho imponible. 5. Rentas obtenidas a través de Establecimiento Permanente. 6. Rentas obtenidas por actividades económicas sin establecimiento permanente.
(*)LECCION 7: Impuesto sobre el Valor Añadido (I)	(*)1. Naturaleza y ámbito de aplicación. 2. Hecho imponible. 3. Operaciones no sujetas y exenciones. 4. Devengo del impuesto. 5. Sujetos pasivos. 6. Base imponible. Régimen general y reglas especiales. 7. Tipos de gravamen y cuota tributaria. 8. La repercusión del impuesto. 9. La deducción. 10. Regla de la prorata. 11. Devoluciones. 12. La gestión.
(*)LECCION 8: Impuesto sobre el Valor Añadido (II). Regímenes especiales.	(*)1. Régimen simplificado. 2. Régimen de la agricultura, ganadería y pesca. 3. Régimen especial del recargo de equivalencia. 4. Régimen especial del comercio electrónico. 5. Régimen especial del Grupo de Entidades
(*)LECCIÓN 6: Impuestos sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.	(*)1.- Transmisiones Patrimoniales Onerosas en la empresa. 2. Operaciones societarias. 3. Actos Jurídicos Documentados. 4. Disposiciones comunes. 5. Gestión del Impuesto.
(*)LECCIÓN 9: CLAUSULAS ANTIELUSIVAS EN LA TRIBUACIÓN EMPRESARIAL	(*)1.- Medidas de derecho interno en la LGT. 2.- Cláusulas antielusivas en las normas de cada impuesto. 3.- Medidas de derecho internacional. El MC de la OCDE.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	20	20	40
Sesión maxistral	27	36	63
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	20.5	24
Probas de resposta curta	1	20	21
Outras	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	(*)Actividades enfocadas al trabajo sobre un tema específico, que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia. Se pueden emplear como complemento de las clases teóricas.
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	(*)Pruebas para evaluación de las competencias que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta extensa.	60
Probas de resposta curta	(*)Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia. Se realizarán en los Seminarios este tipo de pruebas, así como pruebas tipo test, sólo a los alumnos que opten por el sistema de evaluación continua.	30
Outras	(*)Tanto en los Seminarios, como en las clases presenciales, también se propondrá al alumnado la realización de distintas actividades: casos prácticos, exposición oral de un tema, presentación escrita de un trabajo, etc.. Estas actividades sólo serán evaluadas para los alumnos que opten por la evaluación continua. Además, se valorará especialmente la participación activa del alumno, tanto en las clases magistrales, como en los seminarios	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

FERREIRO LAPATZA, J.J y otros., ., **Curso de Derecho Tributario**, Última Edición,
PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario II**, 2001,
MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores), **Manual de Derecho Tributario**, Última Edición,
PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CAR, **Curso de Derecho Tributario**, Última edición,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito financeiro e tributario I/V08G080V01402

Dereito financeiro e tributario II/V08G080V01602

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito administrativo económico/V08G080V01926

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/V08G080V01301

Dereito mercantil I/V08G080V01403

Dereito administrativo II/V08G080V01501

Dereito mercantil II/V08G080V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Tutela procesual do crédito				
Materia	Tutela procesual do crédito			
Código	V08G080V01931			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Picatoste Bobillo, Julio Cesar			
Profesorado	González Vázquez, María Rosario Picatoste Bobillo, Julio Cesar			
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	En esta materia se estudian los instrumentos procesales específicamente previstos para lograr la efectividad en el cobro de deudas dinerarias.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidad de síntesis y análisis	B1
capacidad de aprender	B2
capacidad de gestión de la información	B3
capacidad de adaptarse a nuevas situaciones	B4
capacidad para organizar y planificar	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo	B7
Trabajar de forma autónoma con iniciativa	B8
Trabajar de forma colaborativa	B9
Preocupación por la calidad	B10
Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional	B11
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo(habilidades en las relaciones interpersonales)	B12
Trabajar desde un aperspectiva comparada manejando información comparada	B13
Conocimiento de distintos aspectos procesales del derecho de empresa	A1
Capacidad de identificar problemas jurídicos prios del derecho del derecho de empresa y abordar su solución a través de los mecansimos procesales y extraprocesales más adecuados	A11
Capacidad de manejar fuentes jurídicas propias del derecho de empresa	A12
Ser capaz de comprender y de redactar documentos de carácter procesal	A14
Ser capaz de manejar la oratoria procesal	A15

Contidos**Tema**

I. Protección procesal del crédito en la Ley de Enjuiciamiento Civil

Lección 1ª.- Introducción.

Distintas opciones procesales para la protección del crédito. Procesos declarativos ordinario; procesos declarativos especiales; juicios ejecutivos; y procesos de ejecución singular y colectiva. Los Juzgados de Primera Instancia y Juzgados de lo Mercantil.

Lección 2ª. El proceso de ejecución.

La ejecución forzosa. Los títulos ejecutivos. El título ejecutivo europeo. Ejecución de resoluciones extranjeras en el espacio judicial europeo y la LEC. Ejecución de laudos arbitrales nacionales y extranjeros.

Lección 3ª La ejecución dineraria

Supuestos en que procede. Integración del título. Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Requisitos. Objeto de embargo. Localización de los bienes objeto de embargo.

Lección 4ª. Práctica del embargo.

Mejora y reducción de embargo. Órgano del embargo. Práctica de embargo. Reembargo. Tercería de Dominio.

Lección 5ª. El procedimiento de apremio.

Disposiciones generales. Valoración de los bienes embargados. El convenio de realización. La realización por persona o entidad especializada. La subasta de los bienes trabados. Alternativas a la subasta judicial. La administración para pago. Tercería de mejor derecho.

Lección 6ª. Proceso Monitorio I

El proceso monitorio. Antecedentes.- Tipos de juicio monitorio: Puro, documental. El juicio monitorio de la LEC. Naturaleza y fundamento.- Diferencia con otros procesos similares. La experiencia del juicio monitorio en España desde su implantación en la LEC 1/2000.-

Lección 7ª.- Proceso Monitorio II

Requisitos subjetivos del proceso monitorio. Subjetivos: órgano jurisdiccional. Reglas sobre la competencia. Partes; pluralidad de partes; postulación.

Lección 8ª. Proceso Monitorio III

Requisitos objetivos: La deuda. Forma de acreditación de la deuda. Procedimiento. Petición inicial. Admisión y requerimiento de pago.

Lección 9ª. Proceso Monitorio IV

Conductas posibles del deudor. Pago. No comparecencia. Oposición. Decisiones subsiguientes en relación con el declarativo correspondiente. Especialidades del monitorio de la Ley de Propiedad Horizontal.

Lección 10ª. Juicio cambiario I

Concepto y naturaleza. Competencia. Partes; postulación. El título cambiario. Requisitos de la obligación. La demanda.

Lección 11ª. Juicio cambiario. II

Posturas posibles del deudor. La oposición. Excepciones cambiarias, extracambiarias, procesales. Sustanciación de la oposición.

II. La protección procesal del crédito en la Unión Europea

Lección 12ª. El título ejecutivo europeo.

Objeto y ámbito de aplicación. Certificación de la resolución como título ejecutivo europeo. Requisitos para la emisión de la certificación de título ejecutivo europeo. Solicitud de certificado de título ejecutivo europeo. Forma y contenido del certificado de título ejecutivo europeo. La ejecución del título ejecutivo europeo.

Lección 13ª. El proceso monitorio europeo I

Antecedentes. Concepto, naturaleza y fundamento. Requisitos subjetivos y objetivos. Procedimiento. Petición de requerimiento europeo de pago; admisión a trámite; desestimación de la petición o emisión del requerimiento de pago.

Lección 14ª. El proceso monitorio europeo II

Oposición. Ejecutividad. Posibilidades de revisión del requerimiento de pago. Ejecución, denegación y suspensión o limitación de la ejecución. Efectos

Lección 15ª. El proceso europeo de escasa cuantía. I

Antecedentes. Concepto, naturaleza y fundamento. Requisitos subjetivos: órgano jurisdiccional, competencia, y partes. Requisitos objetivos: ámbito de aplicación, materia, cuantía.

Lección 16ª. El proceso europeo de escasa cuantía. II

Procedimiento. Incoación del proceso. Formulario de demanda. Formulario de contestación a la demanda. Solicitud de información complementaria. Prueba. Vista. Conciliación. Conclusión. Efectos. Impugnación. Ejecución de sentencia.

Lección 17. La Ley concursal

Principios generales de la Ley Concursal. Naturaleza del concurso. El órgano judicial. Competencia objetiva y territorial. Líneas generales del procedimiento.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	26	50.5	76.5
Estudos/actividades previos	0	26	26
Estudo de casos/análises de situacións	21	21	42
Probas de tipo test	2	0	2
Estudo de casos/análise de situacións	3.5	0	3.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición
Sesión maxistral
Estudos/actividades previos
Estudo de casos/análises de situacións

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	En el horario de tutorías fijado por el profesor y publicado oportunamente por el Centro, los alumnos, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor las dudas y cuestiones que se les planteen en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.
Estudo de casos/análises de situacións	En el horario de tutorías fijado por el profesor y publicado oportunamente por el Centro, los alumnos, individualmente o en grupos muy reducidos, podrán consultar con el profesor las dudas y cuestiones que se les planteen en relación con los contenidos teóricos de la materia o con los ejercicios y casos prácticos propuestos.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	(*)A lo largo del cuatrimestre se realizarán en las fechas indicadas en la planificación docente 2 pruebas tipo test de carácter eliminatorio.	50
Estudo de casos/análise de situacións	(*)En la fecha fijada en el calendario oficial de exámenes se realizará una prueba de carácter práctico consistente en el estudio de un caso	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G080V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas				
Materia	Prácticas externas			
Código	V08G080V01981			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	4	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Ser quen de argumentar xuridicamente	A8	B1
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A11	B2
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A12	B3
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A13	B4
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A14	B5
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A15	B6
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos	A18	B7
Ser quen de manexar a oratoria xurídica		B8
Capacidade de síntese e análise		B9
Capacidade de aprender		B10
Capacidade de xestión da información		B11
Capacidade de adaptarse a novas situacións		B12
Capacidade para organizar e planificar		B13
Resolver problemas de forma eficaz		
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo		
Traballar de forma autónoma con iniciativa		
Traballar de forma cooperativa		
Preocupación pola calidade		
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional		
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)		
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada		

Contidos

Tema

Actividades realizadas polos estudantes en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, os Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	12.5	0	12.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas externas	Traballo autónomo do alumno nunha entidade que subscribise Convenio de colaboración académica coa Universidade de Vigo, baixo a tutela directa dun titor da entidade externa e dun titor da Universidade. O traballo desenvolvido polo alumno deberá axustarse ó proxecto formativo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	O alumno recibirá atención personalizada por parte do titor da entidade colaboradora e do titor da Universidade, que será un profesor do Grao en Dereito. Ambos os titores coordinarán a súa actuación a fin de que o alumno exercite nas prácticas as competencias adquiridas nos seus estudos universitarios.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas externas	O alumno deberá asistir regularmente ás prácticas e seguir as indicacións do titor da entidade colaboradora en canto á realización das mesmas. O rendemento do alumno nas prácticas será avaliado polo citado titor no Informe final que debe remitir ao titor académico. A avaliación final do alumno corresponde ao titor académico, á vista da Memoria presentada polo alumno e do Informe presentado polo titor da entidade colaboradora.	0
Informes/memorias de prácticas	O alumno deberá entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, unha Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da normativa sobre prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor académico asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.

b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.

c) Entregar ao titor académico no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

2. O titor académico elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as tutorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

3. En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor académico poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar o dez puntos. Pola contra, o titor non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

4. No caso de que o estudante non reúna algún do tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de "Suspenso".

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo de Fin de Grao				
Materia	Traballo de Fin de Grao			
Código	V08G080V01991			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	4	2c
Lingua de impartición				
Departamento				
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)	A3
(*)	A2
(*)	A3
(*)	A4
(*)	A5
(*)	A6
(*)	A7
(*)	A8
(*)	A9

(*)	A10	
(*)	A11	
(*)	A12	
(*)	A13	
(*)	A14	
(*)	A15	
(*)	A16	
(*)	A17	
(*)	A18	
(*)		B1
(*)		B2
(*)		B3
(*)		B4
(*)		B5
(*)		B6
(*)		B7
(*)		B8
(*)		B10
(*)		B11
(*)		B9
(*)		B12
(*)		B13
(*)	A1	

Contidos

Tema

(*)Teoría del Derecho
(*)Derecho Romano
(*)Derecho Constitucional
(*)Derecho Penal
(*)Derecho Civil
(*)Derecho Administrativo
(*)Historia del Derecho
(*)Derecho Mercantil
(*)Derecho Financiero y Tributario
(*)Derecho Internacional Público
(*)Derecho Internacional Privado
(*)Derecho Procesal
(*)Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	4	135	139
Traballos e proxectos	0.5	10.5	11

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballos tutelados	(*) El estudiante, de manera individual elabora un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción...

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos e proxectos	(*)Se valora el contenido del trabajo, como la correlación estructural: introducción, justificación, hipótesis del trabajo, estado de la cuestión, objeto del estudio, conclusiones, bibliografía y fuentes. Asimismo, se valora la capacidad de comunicación oral y escrita del futuro graduado.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións
