



Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinacion da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

(*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaría

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén suliñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01501	Derecho de la seguridad social II	1c	6
V08G210V01502	Derecho sindical I	1c	6
V08G210V01503	Dirección y gestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial	1c	6
V08G210V01504	Teoría de las relaciones laborales	1c	6
V08G210V01505	Gestión de los métodos de trabajo	1c	6
V08G210V01601	Derecho sindical II	2c	6
V08G210V01602	Economía laboral	2c	6
V08G210V01902	Derecho de sociedades y cooperativas	2c	6
V08G210V01903	Derecho social comunitario	2c	6
V08G210V01907	Introducción al análisis contable	2c	6
V08G210V01908	Políticas sociolaborales	2c	6
V08G210V01909	Selección y evaluación del personal	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da seguridade social II				
Asignatura	Dereito da seguridade social II			
Código	V08G210V01501			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Profesorado	Fernandez Docampo, Maria Belen			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Dereito da Seguridade Social II, profundiza nas distintas prestacións da protección social pública. Xa que logo, ao longo do cuatrimestre, se estudarán as distintas prestacións ofertadas polo Sistema, tanto no nivel contributivo, como asistencial. O temario remata co análise dos principais rasgos dos distintos reximes especiais.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A33	Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria	A2
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados	A21
Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas	A23
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións	A33
(*) (*)	

Contidos

Tema	
LECCIÓN I. A ASISTENCIA SANITARIA E A INCAPACIDADE TEMPORAL.	1.- A ASISTENCIA SANITARIA. 1.1.- O Sistema Nacional de Saúde. 1.2.- Réximen xurídico da prestación. 2.- A INCAPACIDADE TEMPORAL 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión.

LECCIÓN II. MATERNIDADE, PATERNIDADE, RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA.	1.- MATERNIDADE. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 1.6.- Concurrencia con outras prestacións (incapacidade temporal e desemprego). 2.- A PRESTACIÓN POR PATERNIDADE. 3.- AS PRESTACIÓNS POR RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión.
LECCIÓN III. A INCAPACIDADE PERMANENTE NA SUA MODALIDADE CONTRIBUTIVA.	1.- PRANTEXAMENTO XERAL. 2.- A INCAPACIDADE PERMANENTE. 1.1.- Concepto e graos. Situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da prestación. 1.4.- Dinámica. 1.5.- Xestión. 3.- LESIÓNS PERMANENTES NON INVALIDANTES.
LECCIÓN IV. A XUBILACIÓN CONTRIBUTIVA.	1.- CONSIDERACIÓNS XERAIS. A REFORMA DA XUBILACIÓN. 2.- XUBILACIÓN ORDINARIA. 2.1.- Concepto e situacións protexidas. 2.2.- Feito causante. 2.3.- Contido. 2.4.- Dinámica e xestión. 3.- XUBILACIÓNS CON IDADE REDUCIDA. SUPOSTOS. 4.- XUBILACIÓNS ANTICIPADAS. MODALIDADES. 5.- XUBILACIÓN PARCIAL. RÉXIMEN XURÍDICO.
LECCIÓN V. A PROTECCIÓN POR MORTE E SUPERVIVENCIA.	1.- ASPECTOS XERAIS. 2.- FEITO CAUSANTE. 3.- PRESTACIÓNS. 3.1.- Auxilio por defunción. 3.2.- Pensión de viudez. 3.3.- Pensión de orfandade. 3.4.- Prestacións en favor de familiares. 4.- XESTIÓN.
LECCIÓN VI. A PROTECCIÓN POR DESEMPREGO.	1.- CONCEPTO E CLASES. 2.- NIVEIS DE PROTECCIÓN. O NIVEL CONTRIBUTIVO. 2.1.- Requisitos. 2.2.- Situación legal de desemprego. 2.3.- Contido. 2.4.- Dinámica. 2.5.- Outras cuestións 3.- ACCIÓN PROTECTORA DO NIVEL ASISTENCIAL. 3.1.- Modalidades. 3.2.- Dinámica.
LECCIÓN VII. RÉGIMENES ESPECIALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.	1.- RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA O AUTÓNOMOS. ESPECIALIDADES FRENTE AL RÉGIMEN GENERAL. 2.- RÉGIMEN ESPECIAL AGRARIO. PRINCIPALES NOTAS CONFIGURADORAS. 3.- RÉGIMENES ESPECIALES DE TRABAJADORES DEL MAR, EMPLEADOS DEL HOGAR, MINERÍA DEL CARBÓN Y ESTUDIANTES. 4.- RÉGIMENES ESPECIALES DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS.
LECCIÓN VIII. PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS E PRESTACIÓNS FAMILIARES.	1.- PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS. 1.1.- Xeralidades. 1.2.- Prestación non contributiva de invalidez. 1.3.- Prestación non contributiva de xubilación. 2.- PRESTACIÓNS FAMILIARES. 2.1.- Determinación e concepto das prestacións familiares. 2.2.- As prestacións familiares na súa modalidade contributiva. 2.3.- As prestacións familiares na súa modalidade non contributiva.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Sesión maxistral	28	5	33
Probas de tipo test	2	20	22
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Outras	0	2.5	2.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO-FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Bibliografía. Fontes de información

MANUALES DE REFERENCIA:

BLASCO LAHOZ, JF. y LÓPEZ GANDÍA, J., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch (última edición).

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M., *Sistema de Seguridad Social*, Tecnos (última edición)

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos (última edición).

LEGISLACIÓN:

Código/legislación de normas de Seguridad Social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011(Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo BLanch, La Ley, etc).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

AA.VV., La Seguridad Social a la luz de sus reformas pasadas, presentes y futuras, Comares, 2008.

AA.VV., El Sistema español de Seguridad Social: antecedentes y modelo actual, INSS, 2008.

AA.VV., Tratado práctico de la Seguridad Social, Aranzadi, 2008.

ALONSO OLEA, M. y TORTUERO PLAZA, JL., Instituciones de Seguridad Social, Civitas (última edición).

CABEZA PEREIRO, J. y RODRIGUEZ RODRÍGUEZ, E., "Derechos y Obligaciones de las personas en situación de dependencia", en AA.VV., Comentario sistemático a la Ley de Dependencia, Aranzadi, 2008.

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., Pluriactividad sucesiva y Seguridad Social: el principio de conservación de los derechos de protección social, Relaciones Laborales, núm. 19, 2010 (pp. 12-48)

FERNÁNDEZ PROL, F., Pluriempleo y pluriactividad simultánea en el Sistema de Seguridad Social, Bomarzo, 2007.

Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito sindical I				
Asignatura	Dereito sindical I			
Código	V08G210V01502			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
Descrición general	O curso orientase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)(*)	A1 A5 A9 A11 A12
(*)(*)	A28 A29 A30 A36 A39

Contidos
Tema

INTRODUCCIÓN

Tema 1.- Fontes do Dereito Sindical heterónomas

Tema 2.- A OIT

Tema 3.- Fontes do Dereito Sindical autónomas

A LIBERDADE SINDICAL

Tema 4.- A liberdade sindical

Tema 5.- Organización do sindicato

Tema 6.- Representatividade sindical e acción sindical

Tema 7.- Tutela da liberdade sindical

Tema 8.- As tendencias do sindicalismo na actualidade

PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

Tema 9.- Participación dos traballadores na empresa

Tema 10.- Garantías e funcións

Tema 11.- Eleccións a representantes unitarios dos traballadores. Mandato

Tema 12.- Os dereitos de información e consulta no nivel comunitario

INTRODUCCIÓN

Tema 1.- Fontes do Dereito Sindical heterónomas

Fontes internacionais. Especial referencia aos convenios da OIT.

Fontes de Dereito Comunitario. O diálogo social en Europa.

A Constitución. O art. 28 e o art. 37.

As Leis Orgánicas. A Lei Orgánica de Liberdade Sindical. A regulación do dereito de folga.

As Leis ordinarias.

Normas de rango inferior á Lei.

Tema 2.- A OIT.

Especial referencia aos Convenios 87 e 88.

comité de liberdade sindical.

Procedemento ante o CLS: o procedemento de queixa.

Tema 3.- Fontes do Dereito Sindical autónomas

O convenio colectivo. A súa forza vinculante.

Tipoloxía.

Acordos interprofesionais.

Convenios marco e de sector.

Convenios de empresa e infraempresariais.

Estatutarios e extraestatutarios.

Acordos e pactos de empresa.

Instrumentos substitutivos do convenio.

Laudos arbitrais.

Pactos de fin de folga.

Acordos en conciliación e mediación.

Sentencias declarativas en procesos de conflito colectivo.

Acordos de interese profesional de traballadores autónomos economicamente dependentes.

A LIBERDADE SINDICAL

Tema 4.- A liberdade sindical

Ámbito subxectivo.

Suxeitos incluídos na LOLS.

Suxeitos excluídos.

Limitacións ao exercicio do dereito.

As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.

O asociacionismo empresarial dos traballadores autónomos.

Contido esencial e adicional.

O contido esencial. O art. 2 da LOLS.

O contido adicional.

Tutela da liberdade sindical.

Tema 5.- Organización do sindicato

Función dos sindicatos na Constitución española.

Constitución do sindicato. Procedemento.

Estatutos.

Modificación, suspensión e disolución.

Responsabilidade.

Sindicatos e unións sen personalidade.

Federacións, confederacións e centrais.

As organizacións empresariais. Estructura e funcionamento. Financiación.

Tema 6.- Representatividade sindical e acción sindical

A maior representatividade, a nivel estatal e de C.C.A.A.

A suficiente representatividade.

A representatividade empresarial.

A representatividade das asociacións de traballadores autónomos.

Especial referencia á representación institucional.

A acción sindical na empresa.

Constitución de seccións sindicais.

Actuación da seccións sindicais.

Garantías dos afiliados

A representación sindical na empresa.

Delegados sindicais.

Cargos electivos sindicais e participación nas mesas de negociación.

Cláusulas de seguridade sindical.

Tema 7.- Tutela da liberdade sindical.

A tutela ante a xurisdicción social. O proceso de tutela.

Rasgos caracterizadores.

Cuestións probatorias.

A utilización de outros procesos.

A tutela administrativa.

A tutela penal.

Tema 8.- As tendencias do sindicalismo na actualidade.

Afiliación e financiación.

Penetración nas novas actividades productivas.

Penetración en novos colectivos.

Internacionalización.

PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

Tema 9.- Participación dos traballadores na empresa

Concepto. Antecedentes. A participación na Constitución.

Delegados de persoal e comités de empresa. Constitución e composición.

Comité conxunto e comité intercentros.

Delegados de prevención e comités de seguridade e saúde.

Tema 10.- Garantías e funcións.

Funcións. Especial referencia ós dereitos de información e consulta

Funcións dos delegados de prevención.

Garantías.

O art. 68 del ET.

Dereito de opción en caso de despido e prioridade en traslados.

Capacidade e sízo profesional.

Limitacións do dereito de información

Impugnación da negativa empresarial a información

Locais e tablóns de anuncios.

Tema 11.- Eleccións a representantes unitarios dos traballadores. Mandato.

Promoción de eleccións.

Electores e electíbles. Colexios.

Candidaturas. Requisitos.

Cómputo de traballadores.

A mesa electoral. Funcións.

Votacións. Tramitación.

Eleccións en sectores concretos.

A oficina pública.

Reclamacións. O procedemento arbitral. Laudos.

Mandato dos representantes. Revocación e substitucións.

Asambleas.

Referencia á representación unitaria do personal funcionario e estatutario.

Tema 12.- Os dereitos de información e consulta no nivel comunitario

Comités de empresa europeos e procedementos alternativos.

Implicación dos traballadores na sociedade anónima europea e noutras sociedades.

Marco xeral de información e consulta.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Sesión maxistral	28	5	33
Probas de tipo test	2	20	22
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Outras	0	2.5	2.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservárase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a terá que someterse a un novo proceso de avaliación continua,

agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Bibliografía. Fontes de información

LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas de laborales de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011(Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo BLanch, La Ley, etc).

MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), *Manual de Derecho Sindical* , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., *Compendio de Derecho Sindical* , Tecnos (Madrid). última edición

OJEDA AVILÉS, A., *Derecho Sindical* , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., *Derecho Sindical español* , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical* , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M^a. N., *Manual de Derecho Sindical*, Comares, (Granada). última edición.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

BAYLOS GRAU, A., *Sindicalismo y Derecho Sindical*, Bomarzo (última edición)

CABEZA PEREIRO, J., *Las elecciones sindicales*, Bomazo, 2010.

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., *La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario*, Tirant Lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., *La huelga en los servicios esenciales de la Comunidad*, CES, 2005.

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Dereito sindical II/V08G210V01601

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Teoría das relacións laborais/V08G210V01504

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial				
Asignatura	Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial			
Código	V08G210V01503			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
Profesorado	Alvarez Prego de Oliver, Javier Eloy			
Correo-e				
Web				
Descrición general	Materia centrada no estudo das ferramentas, procesos e estratexias necesarias no ámbito da dirección de recursos humanos na empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A34	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	A5
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización	A15
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A17
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación	A34
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5

Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

Contidos

Tema	
Conceptos básicos de la función empresarial de recursos humanos	Estrategia Empresarial Administración de recursos Cultura de Empresa
Sistemas y Fuentes de información para la gestión y dirección de Recursos Humanos	Análisis de puestos Valoración de puestos Evaluación del rendimiento
Procesos empresariales de adquisición de recursos humanos	Estrategias y procesos de gestión empresarial de reclutamiento Estrategias y procesos de gestión empresarial de selección Estrategias y procesos de gestión empresarial de ingreso
Procesos empresariales de desarrollo de recursos humanos.	Estrategias y procesos de gestión empresarial de formación Estrategias y procesos de gestión empresarial de planes de carrera
Procesos empresariales de estímulo y compensación de recursos humanos	Motivación e implicación Compensación
Dirección de recursos humanos en la empresa.	Estrategia Empresarial y Dirección de Recursos Humanos La adaptación a las necesidades Empresariales Los Empleados, sus Representantes, y el Diálogo Social

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	22	22
Debates	6	0	6
Sesión maxistral	23	0	23
Estudos/actividades previos	0	54	54
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	21.5	43
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliáveis
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, implicación e traballo feito, etc	15
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, implicación e traballo feito, etc.	25

Probas de resposta longa, de desenvolvemento

Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia

60

Otros comentarios sobre la Evaluación

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

Para os alumnos que non sigan a avaliación continua, á proba final, que será única para todos, engadiranse dous casos ou supostos prácticos.

Bibliografía. Fontes de información

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,
LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M, **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,
DE MIGUEL, SANTIAGO; PEÑALVER, ANTONIO, **EFICACIA DIRECTIVA**, 2010,
PEIRO, JOSÉ MARÍA, **PSICOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN**, 1991,
TORRES, SALVADOR, **LA DIRECCIÓN Y EL DESARROLLO DE PERSONAS (UN RETO PARA EL SIGLO XXI)**, 2006,
ERNEST & YOUNG CONSULTORES, **MANUAL DEL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**, 1998,
QUINTANILLA, JAVIER; SANCHEZ-RUNDE, CARLOS; CARDONA, PABLO, **COMPETENCIAS DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS**, 2004,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Dereito sindical I/V08G210V01502

Dereito sindical II/V08G210V01601

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Psicoloxía: Psicoloxía do traballo/V08G210V01204

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría das relacións laborais				
Asignatura	Teoría das relacións laborais			
Código	V08G210V01504			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bruna Quintas, Maria Cristina Carmen			
Profesorado	Bruna Quintas, Maria Cristina Carmen			
Correo-e	cbruna@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A materia Teoría das Relacións Laborais ten como obxectivo fundamental proporcionar ao alumnado os coñecementos necesarios para entender o papel das relacións laborais na configuración da sociedade.			

Competencias de titulación	
Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Coñecer o marco teórico *explicativo das relacións laborais.	A10
(*)Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual.	A12
(*)Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A39
(*)Ser capaz de *contextualizar *históricamente as relacións laborais contemporáneas e o papel dos actores sociais e institucionais que operan en devanditas relacións.	A41 A42
(*)Desenvolver a capacidade de análise e síntese e pensamento crítico.	B1
(*)Capacidade de aprendizaxe e *planificación e organización do traballo.	B2 B6
(*)Capacidade para traballar *individualmente e en equipo.	B3
(*)Compromiso ético no traballo.	B11

Contidos	
Tema	
BLOQUE 1: SOCIOLOXÍA	Orixes do sistema de relacións laborais: 1870-1914.- A etapa de entreguerras: 1919-1938.- Institucionalización das relacións laborais: 1950 en diante.
Tema 1. Perspectiva histórica das relacións laborais.	
Tema 2. Emerxencia e consolidación da teoría de relacións laborais.	As escolas de Oxford, Winsconsin e de Relacións Humanas.- O 'sistema de relacións industriais' (*J.*T. *Dunlop).- A alternativa neomarxista.- Teorías actuais na socioloxía das relacións laborais.
Tema 3. Sistema de relaciones laborais español: contexto, estrutura e actores.	As organizacións sindicais.- Asociacións empresariais.- A función estatal nas relacións laborais.
Tema 4. A europeización das relacións laborais.	Estrutura das organizacións de representación.- Orientación das políticas laborais e sindicais.- Cara a un sistema de relacións laborais europeo.

BLOQUE 2: DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL
Tema 1. A configuración das condicións de traballo na negociación colectiva.
Tema 2. A regulación das retribucións.

A importancia da negociación colectiva nas relacións laborais. A súa centralidade nun modelo democrático de relacións laborais. Os modelos de negociación colectiva estáticos e dinámicos. Os modelos de intervención legal e os modelos voluntarios.

Tema 3. A regulación da xornada.

Cláusulas de revisión salarial. Salario base e clasificación profesional. Complementos salariais e obxectivos de produtividade e fidelización. Cláusulas de absorción e compensación. Cláusulas de retribucións extrasalariais.

Tema 4. Cláusulas de emprego e contratación.

Cláusulas de xornada irregular. Bolsas de horas. Cláusulas de horas extraordinarias. Medidas de conciliación de vida familiar e laboral na negociación colectiva. Disponibilidade horaria. Tempos de presenza. Preferencias no emprego. Medidas relativas a modalidades contractuais. Cláusulas sobre encadeamento de contratos temporais e compromisos de conversión de contratos temporais en indefinidos. Descentralización produtiva. Empresas de traballo temporal.

Tema 5. A xestión colectiva do convenio.

Sometemento a mediación e arbitraje. Denuncia. Comisión paritaria. Renuncia á folga. Cláusulas de duración e prórroga.

Tema 6. Plans de igualdade nas empresas.

Diagnoses. Medidas de promoción da igualdade. Retribución e clasificación profesional. Maternidade. Permisos parentais. Acosos. Acción positiva.

Tema 7. Negociación de fases de consultas.

Contidos. Causas. Redución de efectos. Medidas alternativas. Plans de viabilidade. Outplacement. Papel da Autoridade Laboral.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Sesión maxistral	28	0	28
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	22	23
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	22	23
Probas de tipo test	2	20	22
Outras	0	13.5	13.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Calificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20

Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%.	25
--------	--	----

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos 2 bloques (Socioloxía e Dereito do Traballo)

CONVOCATORIA ORDINARIA MES DE XULLO

Se o alumno non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio/xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

Os alumnos/*as que non superen a materia por avaliación continua poderán presentarse ao exame final segundo o *calendario oficial do Centro, que será *evaluado de 0 a 10 puntos.

Na segunda convocatoria os alumnos/*as poderán presentarse ao exame final segundo o *calendario oficial do Centro, e será *evaluado de 0 a 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Desafíos.**, 2003,
 BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.), **Teoría de las relaciones laborales. Fundamentos.**, 2003,
 KÖHLER, H.D. y MARTÍN ARTILES, A., **Manual de Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales**, 2005,
 MIGUÉLEZ, F. y PRIETO, C., **Las relaciones laborales en España.**, 1991,
 MORENO FERNÁNDEZ, J.R. et al, **Materiales para la historia de las relaciones laborales.**, 2003,

DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL

- AA.VV., Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral en España, CES, Madrid, 2010.
- AA.VV., Situación de la negociación colectiva en Galicia, CGRL-Xunta de Galicia, Santiago de Compostela, 2007
<http://cgrl.xunta.es/>
- Comisión consultiva nacional de Convenios colectivos http://www.mtin.es/es/sec_trabajo/ccncc/index.htm
- LOUSADA AROCHENA, F., CABEZA PEREIRO, J, FERNÁNDEZ DOCAMPO, B y FERNÁNDEZ PROL, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, CCNCC-MTIN, 2008.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión dos métodos de traballo				
Asignatura	Xestión dos métodos de traballo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de aportar ó alumno unha introducción a un conxunto de conceptos e temas relacionados á organización e os métodos de traballo na empresa, cun énfase na dirección, xestión e produción.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidad de análisis y síntesis.	B1
Aprender autónomamente.	B2
Trabajar individualmente y en equipo.	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de organización y planificación.	B6
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.	B9
Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A17

Contidos	
Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la produción	(*)(*)
Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	(*)(*)

Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	(*)(*)
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	(*)(*)
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	(*)(*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou ejercicios	21.5	23	44.5
Probas de tipo test	2	44.5	46.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descripción
Sesión maxistral	A sesión maxistral descomponse en dos tarefas: 1.Exposición do profesor dos contidos teóricos (29 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (30 horas)
Resolución de problemas e/ou ejercicios	A resolución de problemas e/ou ejercicios descomponse en dous: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 21.5 horas) 2. O estudio e resolución dos ejercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (23 horas)

Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos ejercicios prácticos
Sesión maxistral	Resolveráanse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos ejercicios prácticos

Avaliación

	Descripción	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou ejercicios nas clases prácticas	20
Probas de tipo test		70

Otros comentarios sobre la Evaluación

Bibliografía. Fontes de información

Díaz, E. et al., Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo , Madrid : Civitas, 1ª ed.,
Kanawaty, G., Introducción al estudio del trabajo , Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo, 4ª ed.,
Aguirre, J.M. et al., Organización y métodos de trabajo , Madrid : Pirámide,
Fernández R. (coordinador) et al., Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos , Madrid : Civitas,
Fernández R. (coordinador) et al., Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo , Valencia : Tirant lo Blanch,
Piñeiro, P. et al., Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica , Madrid : Delta, D.L.,
Bueno, E., Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización , Madrid : Pirámide, D.L.,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Organización da empresa/V08G210V01203

Otros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida solo nas convocatorias correspondentes ó curso académico no que se asistiu a elas. Esta puntuación esixe ademais da

asistencia, participación e entrega de exercicios, o correcto comportamento do alumno na aula.

No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima para poder aprobar a materia.

2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.

3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito sindical II				
Asignatura	Dereito sindical II			
Código	V08G210V01601			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Mourin Gonzalez, Maria Teresa Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs. uvigo.es			
Descrición general	O curso oríentase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical e o Dereito Colectivo do Traballo			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)(*)	A1 A4 A7 A9 A11 A12 A13
(*)(*)	A29 A36 A37 A39 A40

(*)(*)

B1
B2
B3
B5
B6
B7
B8
B9

Contidos

Tema

NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS

Tema 13.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal

Tema 14.- Outros instrumentos negociais.

Tema 15.- A negociación dos convenios

Tema 16.- O control administrativo e xudicial dos convenios.

Tema 17.- O contido dos convenios e a súa administración

Tema 18.- Os acordos interprofesionais vixentes

Tema 19.- A negociación colectiva na Administración Pública

CONFLICTOS COLECTIVOS E FOLGA

Tema 20.- Conflictos laborais

Tema 21.- Os acordos interprofesionais de solución extraxudicial de conflitos

Tema 22.- O dereito de folga (I).

Tema 23.- O dereito de folga (II).Servicios esenciais, mínimos e de mantemento.

Tema 24.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais.

Tema 25.- O peche patronal.

NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS

Tema 13.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal

A lexitimación para negociar.

As unidades de negociación.

A Comisión consultiva nacional de convenios colectivos.

A concurrencia de convenios.

Acordos interprofesionais e acordos sobre materias concretas.

Duración e sucesión de convenios.

Tema 14.- Outros instrumentos negociais.

A negociación colectiva extraestatutaria.

Admisibilidade e eficacia.

Os acordos de empresa.

Os acordos en fase de consulta.

Modificación sustancial e mobilidade xeográfica.

Regulación de emprego temporal e definitiva.

Tema 15.- A negociación dos convenios

A constitución da comisión negociadora.

Solicitud de negociación.

Deber de negociar de boa fe.

Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.

Adhesión e extensión.

Tema 16.- O control administrativo e xudicial dos convenios.

Concepto de ilegalidade e lesividade.

As funcións da autoridade laboral. O proceso de oficio.

O proceso de impugnación directa de convenios colectivos.

A demanda de inaplicación do convenio.

A virtualidade das cláusulas de vinculación á totalidade. Doutrina do equilibrio interno do Convenio.

Tema 17.- O contido dos convenios e a súa administración.

Normativo e obrigacional.

Especial referencia ás cláusulas de descolgue salarial.

Contido mínimo.

Referencia específica ás comisións paritarias.

O convenio colectivo como instrumento de xestión empresarial.

Tema 18.- Os acordos interprofesionais vixentes

O Acordo Interconfederal sobre negociación colectiva.

O II Acordo sobre solución extraxudicial de conflitos. Acordos autonómicos. Remisión.

Negociación intersectorial sobre formación continua.

Tema 19.- A negociación colectiva na Administración Pública.

Especialidades da negociación colectiva do persoal laboral ao servizo da Administración Pública.

A negociación colectiva do persoal laboral e estatutario: fundamento constitucional.

Os suxeitos negociadores.

A estrutura: as mesas de negociación.

Contidos.

Tramitación. Pactos e acordos.

CONFLICTOS COLECTIVOS E FOLGA

Tema 20.- Conflictos laborais

Concepto. Xurídicos e de intereses. Individuais e colectivos.

Procedementos de solución. Negociación directa.

Conciliacións, mediacións e arbitaxes. Públicos e privados.

O procedemento de conflito colectivo.

A solución procesal. Conflitos individuais e colectivos.

Tema 21.- Os acordos interprofesionais de solución extraxudicial de conflitos.

Especial referencia ao Acordo Galego.

O mecanismo de conciliación-mediación.

Laudos arbitrais.

Fixación de servizos de mantemento

Especial referencia ó ASEC.

Tema 22.- O dereito de folga (I).

Concepto.

Afolga na Constitución. As súas fontes reguladoras.

Lexitimación e declaración.

Os seus efectos no contrato de traballo e nas relacións de Seguridade Social.

Comité de folga.

Publicidade e piquetes.

Cesamento da folga. Sistemas de solución. Remisión.

Poderes gubernamentais de emerxencia. "Intervencións" e arbitraje obrigatorio.

Tema 23.- O dereito de folga (II).Servizos esenciais, mínimos e de mantemento.

Concepto de servizo esencial.

Os servizos mínimos como resposta.

Fixación de servizos mínimos.

A autoridade gubernativa.

Os decretos de servizos mínimos. Impugnabilidade.

Concreción técnica do empresario.

Servizos de mantemento.

Tema 24.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais.

Folgas ilegais. Políticas, de solidariedade e novatorias.

Folgas ilícitas ou abusivas. Con ocupación de dependencias, rotatorias e en sectores estratéxicos. Acción colectiva irregular. Referencia ás folgas de breve duración e intermitentes

Tema 25.- O peche patronal.

A doutrina do Tribunal Constitucional. O peche como poder de policía.

Supostos legais.

Autoridade laboral. Funcións.

Outras medidas de conflito do empresario

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	5	33
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Probas de tipo test	2	20	22
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Outras	0	2.5	2.5
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO(Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, por escrito, conforme ao modelo proporcionado polo docente, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservárase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a terá que someterse a un novo proceso de avaliación continua,

agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Bibliografía. Fontes de información

LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas de dereito laboral de calquera de las editoriales existentes en el mercado y actualizado a 2011(Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo BLanch, La Ley, etc).

MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), *Manual de Derecho Sindical* , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., *Compendio de Derecho Sindical* , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., *Derecho Sindical español* , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., *Derecho Sindical* , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, M^a. N., *Manual de Derecho Sindical*, Comares, (Granada). última edición.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

BAYLOS GRAU, A, Sindicalismo y Derecho sindical, Bomarzo (última edición).

CABEZA PEREIRO, J, las elecciones sindicales, Bomarzo (última edición)

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., *La huelga en los servicios esenciales de la comunidad*, Bomarzo, 2005.

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

Dereito sindical I/V08G210V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía laboral				
Asignatura	Economía laboral			
Código	V08G210V01602			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Galego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedron, Jose Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La asignatura de Economía Laboral comienza con tema microeconomicos y sigue con macroeconomicos. El mercado de trabajo como mercado atípico, con sus particularidades de salarios. Las medidas relacionadas con el empleo y las formas de remuneración de los recursos del trabajo Demanda y oferta de trabajo,estructra salarial, empleo, gasto público e impuestos en el mercado laboral, productividad y empleo.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
A21,A23,A26,A29,A30,A31 e A37	A21	B1
	A23	B3
B1, B3 e B7	A26	B7
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
Definir os pasos para asesoramento no mercado do traballo	A8	B1
	A18	B2
Cooperar en equipo para analesis do traballo	A21	B3
	A26	B4
	A29	
	A30	
	A35	
	A37	
	A40	

Contidos	
Tema	
1.- Mundo do traballo	Activos e demografía
2.-Oferta traballo-Ocio	Oferta individual
3.-Tasa de actividade	As bases da actividade
4.-Demanda de traballo	Crecemento e demanda
5.-Salarios	Variacións e tipos
6.-Os sistemas de remuneración	Formas
7.-Movilidade e migración	Efectos externos
8.-Emprego e gasto público	As transferencias e subvencións
9.- Distribución persoal das rendas	Efectos
10.-Emprego e desemprego	Teorías

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	21.5	50	71.5
Sesión maxistral	30	40	70
Outras	1	7.5	8.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Sempre dentro da problemática económico-laboral
Sesión maxistral	Principalmente conceptos

Atención personalizada

Avaliación	
	Calificación
Outras	0

Otros comentarios sobre la Evaluación

O proceso de avaliación determinarase na plataforma didáctica. Mediante dita plataforma o alumno/a recibirá información puntual dos seus rendementos. A proba final é o 50% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Facilitarase despois da impartición teórica de cada tema

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario
Economía laboral/V08G210V01602

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Economía: Principios de economía/V08G210V01105

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Economía: Principios de economía/V08G210V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de sociedades e cooperativas				
Asignatura	Dereito de sociedades e cooperativas			
Código	V08G210V01902			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Torres Perez, Francisco Jose			
Profesorado	Torres Perez, Francisco Jose			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición general	A finalidade desta materia e coñecer o réxime xurídico das principais sociedades utilizadas no tráfico mercantil. Diferenciaremos entre as sociedades de capital (anónima e limitada) e as Sociedades Cooperativas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Análise do marco xurídico das sociedades anónimas e limitadas consonte ao TRLSC; e das Sociedades Cooperativas en referencia a ley estatal (LC) e a normativa autonómica (LCG).	A1	B2
	A19	B6
	A20	B10
Elaboración de informes e resolución de casos de carácter xurídico relacionados ca materia.		B3
		B6
		B9
		B11

Contidos
Tema

Módulo I.-

Sociedades Cooperativas

Módulo II.-

Sociedades de Capital

MÓDULO I.- SOCIEDADES COOPERATIVAS

TEMA 1.- Elementos caracterizadores da cooperativa: valores e principios. Lexislación aplicable as sociedades cooperativas. Trámites de constitución e rexistro.

TEMA 2.- A organización da Cooperativa.

TEMA 3.- Dereitos dos cooperativistas.

TEMA 4.- Réxime económico.

TEMA 5.- Cambios estruturais na cooperativa. Disolución e liquidación.

MÓDULO II.- SOCIEDADES DE CAPITAL

TEMA 6.- Lexislación aplicable. Capital social. Trámites de Constitución e rexistro.

TEMA 7.- A organización das sociedades de capital: Xunta xeral e Administración.

TEMA 8.- Modificacións estruturais das sociedades de capital.

TEMA 9.- Disolución e liquidación.

TEMA 10.- Referencia ao concurso das sociedades.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	29	29	58
Prácticas de laboratorio	22.5	37.5	60
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	31	32

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Clases de carácter presencial. Proporcionarase ao alumnado un esquema/guión da mesma. Na clase basearemos tódalas explicacións, na medida do posible, en exemplos e casos reais.
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial. Neste tipo de clases salientaremos aquelas cuestións que pola súa transcendencia suelen ser máis frecuentes na práctica. Incidiremos na importancia das sociedades cooperativas como verdadeira alternativa as sociedades de capital.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Darase atención personalizada nos horarios de titorización previstos pola normativa e mediante correo electrónico.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Exame final sobre o contido teórico explicado.	50
Prácticas de laboratorio	Valoración da asistencia e da participación nas clases de carácter práctico.	50

Otros comentarios sobre la Evaluación

O traballo contínuo nas prácticas será valorado, como máximo, con 5 puntos sobre o final da nota. Cada unha das prácticas previstas computará para a nota final.

O exame final terá un valor de 5 puntos.

Asimismo, dentro de esa puntuación, 0.50 puntos outorgaránse, a criterio do docente, aos estudantes que teñan unha participación máis activa tanto nas clases prácticas como teóricas.

A nota do traballo contínuo gardase para as convocatorias do curso académico. O alumnado que non participe na avaliación continua será valorado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e práctico diverso ao común.

Bibliografía. Fontes de información

SÁNCHEZ CALERO, F, **Principios de Derecho Mercantil**, última edición,

JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,

MORILLAS JARILLO, M^a.J., **Curso de Cooperativas**, 2^a,

BOTANA AGRA, M, **Fundamentos de Derecho de cooperativas de Galicia**, 1^a,

AA.VV, **Estudios sobre a Lei de Cooperativas de Galicia**, 1^a,

Legislación de Cooperativas y Sociedades de Capital, ACTUALIZADA,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nas clases prácticas será imprescindible levar a lexislación das sociedades de capitais ou de cooperativas correctamente actualizada.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito social comunitario				
Asignatura	Dereito social comunitario			
Código	V08G210V01903			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua	Galego			
Impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Cabeza Pereiro, Jaime			
Profesorado	Cabeza Pereiro, Jaime			
Correo-e	jcabeza@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria	A2
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A17
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliado	A21
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A29
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35

Contidos

Tema	
Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) O Consello da Unión Europea. c) O Parlamento Europeo. d) O Tribunal de Xustiza. e) O Comité Económico e Social. f) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.
Tema II. A libre circulación de traballadores e outras liberdades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos trasnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión trasnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.

Tema III. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. O Regulamento 883/2004. O Regulamento 987/2009. 2. A coordinación dos sistemas de Seguridade Social. 3. O Principio de igualdade. 4. A conservación de dereitos adquiridos. 5. A conservación de dereitos en vías de adquisición. 6 Pro rata temporis. 7. A cooperación administrativa. 8. A aplicabilidade dos convenios bilaterais anteriores
Tema IV. Crises e reestruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema V. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VI. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indispoñíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema VIII. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3 Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4 A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema IX. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónima e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e reestruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema X. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de coordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20	40.5
Sesión maxistral	28	0	28
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	22	23
Probas de tipo test	2	20	22
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	22	23
Outras	0	13.5	13.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%.	25

Otros comentarios sobre la Evaluación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- 1.- APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005).
- 2.- BARNARD, C., EC Employment Law, 3ª ed., Oxford University Press (Oxford, 2006).
- 3.- HANTRAIS, L, Social Policy in the European Union, 3ª ed., McMillan (London, 2007).
- 4.- NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C. e GÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, Tecnos (Madrid, 2011).
5. SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010).

Recomendacións

Asignaturas que se recomenda haber cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402

Dereito do traballo I/V08G210V01302

Dereito do traballo II/V08G210V01403

Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Introdución á análise contable				
Asignatura	Introdución á análise contable			
Código	V08G210V01907			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua	Castelán			
Impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Míguez, José Carlos			
Profesorado	Gutierrez Solla, Antonio Orge Míguez, José Carlos			
Correo-e				
Web				
Descrición	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabilidade xeral			

Competencias de titulación	
Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos	
Tema	
Tema 1 Información financeira e estados contables	1.1 As contas anuais 1.2 Outros Estados Contables
Tema 2 A Conta de Resultados	2.1 Introdución 2.2 A conta de resultados no PXC

Tema 3 Estado de Orixe e Aplicacións de Fondos	3.1 Concepto de fondo 3.2 Variacións patrimoniais 3.3 Axustes 3.4 O Estado de Fluxos de Efectivo do PGC
Tema 4 Análise dos Estados Financeiros	4.1 Instrumentos de análise 4.2 Diferencias absolutas 4.3 Estados financeiros comparados 4.4 Estados financeiros descompostos 4.5 Ratios
Tema 5 Análise da situación financeira	5.1 Obxectivos 5.2 Evaluación das necesidades de Capital Circulante 5.3 Ratios de xiro
Tema 6 Análise da rendabilidade da empresa	6.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 6.2 O apalancamento financeiro 6.3 O efecto dos impostos
Tema 7 A consolidación contable	7.1 Concepto de Grupo 7.2 Proceso de consolidación 7.3 As eliminacións

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	28	20.5	48.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Traballos de aula	22.5	25	47.5
Traballos e proxectos	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas
Sesión maxistral	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación	0
Traballos de aula	Asistencia e participación	0
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na segunda convocatoria (xulio) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restates notas obtidas na primeira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación

Bibliografía. Fontes de información

Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,
Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 2008,
Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,
Pilar Yubero, **Contabilidad financiera: Introducción**, CTO Editorial,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G210V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas sociolaborais				
Asignatura	Políticas sociolaborais			
Código	V08G210V01908			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	3	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Fernandez Alvarez, Anton Lois Bergareche Gros, Maria Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, Maria Almudena Fernandez Alvarez, Anton Lois Sarmiento Mendez, Jose Antonio			
Correo-e	alfa@uvigo.es almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición general				

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A35	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións

B10 Preocupación pola calidade

B11 Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Coñecer os dereitos socio-laborais e os principios básicos *rectores que inspiran as políticas socio-laborais	A1	
(*)Coñecer os aspectos materiais e xurídicos das políticas socio-laborais	A1 A9	
(*)Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e *implementar as políticas públicas *sociolaborales	A13	
(*)Coñecer a metodoloxía da análise de políticas públicas e a súa aplicación aos procesos e de programas públicos *sociolaborales	A12 A23	
(*)Coñecer e diferenzas as políticas xerais e as políticas de igualdade no ámbito *sociolaboral	A11 A15 A21	
(*)Coñecer, con capacidade de análise e síntese, o significado do principio de igualdade	A11 A16 A19	B1 B11
(*)Coñecer e identificar as *reder de actores implicados nas políticas públicas socio-laborais	A13	B4
(*)Coñecer e saber utilizar con capacidade de organización e *planificación para *resolver problemas de xeito efectivo os distintos niveis e instancias de intervención público-privadas	A12 A13 A40 A42 A43	B3 B7 B8
(*)Ser capaz de elaborar, *implementar e *evaluar *estratégias de *inserción *sociolaboral dos diferentes colectivos suxeitos a unha protección *especial	A16 A36	B5 B6 B10 B11
(*)Adquirir a capacidade de analizar *críticamente os resultados e as consecuencias das políticas socio-laborais con *ponderación das súas vantaxes e inconvenientes	A9 A14 A26 A29 A30	B1 B5
(*)Adquirir a capacidade para interpretar as políticas *sociolaborales	A29 A30 A31 A32 A35 A36 A39 A43	B5 B6
(*)Aprender a analizar e incorporar *automáticamente as *actualizacións e evolucións das políticas socio-laborais	A36 A37 A39 A40	B1 B2 B5

Contidos

Tema		
(*)Natureza e garantías xurídicas dos principios *rectores da política social e económica	(*)	
(*)Teoría da organización e da empresa e relacións laborais. Conceptos e técnicas das políticas públicas. A Constitución económica	(*)	
(*)O principio de igualdade e os dereitos e deberes dos cidadáns na Constitución Española	(*)Artigos 4, 35, 37 e 38	
(*)Política económica. Pleno emprego; relacións e condicións laborais	(*)Artigos 7 e 40 *CE	
(*)Seguridade Social	(*)Artigo 41 *CE	
(*)Dereito da Unión Europea.	(*)Dereitos e liberdades Públicas; Relacións laborais	
(*)Transformacións da constitución económica e novas perspectivas constitucionais das Relacións Laborais	(*)	
(*)As Políticas *sociolaborales no seu contexto. O Estado de Benestar	(*)Definición, obxectivos e características do Estado de Benestar (*)Evolución do Estado de Benestar (*)Modelos de Estado de benestar	

(*)A análise de políticas públicas. Unha proposta metodolóxica	(*)Definición e tipos de políticas públicas: Axenda e definición do problema Deseño e *formulación da política pública. Toma de decisión *Implementación das políticas públicas Avaliación das políticas pública
(*)As políticas *sociolaborales	(*)Definición e características xerais das políticas *sociolaboralesTipos de políticas *sociolaborales: Políticas de emprego Políticas activas e pasivas de emprego Políticas e *colocación Políticas de mantemento do emprego Políticas de *fomación profesional Políticas sociais: Seguridade Social Cohesión económica, social e *territorial Seguridade e saúde laborais Pobreza e *exclusión social Protección á *farmilia Mocidade *Descapacitados Persoa de idade avanzada *Inmigración e *integraciónLa *gobernanza *sociolaboral Definición de *gobernanza no ámbito *sociolaboral As redes de actores das políticas *sociolaborales: Organizacións da sociedade civil Organismos públicos *rectores: a Unión Europea, a administración xeral do Estado, as administracións autónómicas e a administración local

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	20.5	20.5	41
Traballos tutelados	1	32	33
Presentacións/exposicións	1	5	6
Debates	4	0	4
Sesión maxistral	24	0	24
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	40	42

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	(*)Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución, en relación con las políticas sociolaborales
Traballos tutelados	(*)El estudiante, de manera individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia o prepara seminarios, investigaciones, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc. Generalmente se trata de una actividad autónoma de/de los estudiante/s que incluye la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción
Presentacións/exposicións	(*)Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Sesión maxistral	(*)Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Debates	
Sesión maxistral	
Estudo de casos/análises de situacións	
Presentacións/exposicións	
Traballos tutelados	

Avaliación

	Descrición	Calificación
Estudo de casos/análises de situacións	Se evaluarán los análisis de los hechos, problemas osucesos reales, asi como la capacidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos y la capacidad de reflexionar sobre ellos. Evaluación continua en las horas prácticas.	20
Traballos tutelados	Se evaluarán los trabajos presentados en grupo y por escrito de los estudiantes elaborado sobre la temática de la materia	30

Presentacións/exposicións	Se evaluará la capacidad de expresión sobre temas realizados sobre contenidos de la materia y los resultados de un trabajo en grupo. Las exposiciones se realizarán en el aula.	10
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	Examen final que consistirá en la respuesta por escrito a dos preguntas sobre los contenidos de la materia	40

Otros comentarios sobre la Evaluación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso. Dita avaliación continua supoñerá o 60% da nota final, correspondendo o restante 40% ás probas de resposta longa.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presenciales pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 50% da avaliación final e as probas de resposta longa un 50%

PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da avaliación) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

- a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia
- b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.
- c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Sempere Navarro, Cano Galán, Charro Baena, San Martín Mazzucconi, **Políticas sociolaborales**, Tecnos,
 Ruiz, Carmen, **Políticas sociolaborales: Un enfoque pluridisciplinar**, Editorial UOC,
 o [http://books.google.com/books?hl=en&lr=&id=MRs-6QZ3e3cC&oi=fnd&pg=PA15&dq=pol%](http://books.google.com/books?hl=en&lr=&id=MRs-6QZ3e3cC&oi=fnd&pg=PA15&dq=pol%2C),
 Alemán Paez, Francisco, **Políticas sociolaborales (Recursos electrónicos): materiales didácticos para el seguimiento de la asignatura**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba,
 AA.VV, **Lecturas de Teoría de la Organización I y II**, MAP,
 R.H.Coase, **La empresa, el mercado y la ley**, Alianza Editorial,
Leyes Políticas, Cívitas,
 Pedrajas Moreno y Sala Franco, **La Constitución europea y su contenido sociolaboral**,
http://www.aedave.es/common/sa/info-sector/laboral/informes_del_bufete/envio_18_la_constitucion_euro,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G210V01105
 Dereito administrativo/V08G210V01401
 Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
 Dereito do traballo I/V08G210V01302
 Dereito do traballo II/V08G210V01403
 Dereito da seguridade social II/V08G210V01501
 Dereito social comunitario/V08G210V01903

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Selección e avaliación do persoal				
Asignatura	Selección e avaliación do persoal			
Código	V08G210V01909			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Selecione	Curso	Cuatrimestre
	9	OP	3	2c
Lingua	Galego			
Impartición				
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Profesorado	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Correo-e	dbarreiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Ao finalizar a materia "Avaliación e Selección de Persoal" os/as alumnos/as comprenderán a súa importancia dentro da Xestión Organizacional e saberán implementar procesos clave na Xestión de RRHH como o Proceso de Selección de Persoal (análise de Postos, reclutamento identificación de técnicas e instrumentos e entrevistas a aplicar, e Elaboración de informes), Proceso de Formación(identificación de necesidades, confección plan de formación e avaliación da Eficacia da Formación) e Avaliación do desempeño (identificación e aplicación de diversas técnicas).			

Competencias de titulación

Código	
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Saber tomar decisións	B8
Traballar individualmente e en equipo	B7
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Capacidade de organización e planificación	B10
Preocupación pola calidade	B9
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9

Contidos

Tema	
1. Avaliación de persoal. Obxecto e proceso de la evaluación psicológica	Modelos de avaliación persoal
2. Técnicas de avaliación psicolóxica de persoal: Auto informes, Entrevista e Observación conductual.	Tipos de Técnicas
3. Selección de Persoal. Toma de Contacto. Análise de postos.Perfiles. Proposta. Reclutamento. Proceso de Selección, Fases e características. Toma de decisions	Confección de Informe final.
4. A entrevista de Selección de Personal.	Tipos de entrevistas. Características. Deseño e Planificación.

5. Avaliación de Aptitudes, Intelixencia, Habilidades e Personalidade.	Modelos teóricos. Herramientas de evaluación.
6. Outras avaliacións: motivación laboral. Avaliación da calidade de vida e do estrés laboral. Avaliación da satisfacción laboral.	Ferramentas de avaliación
7. Outros instrumentos predictores na Selección de personal	O Currículum Vitae e formularios da solicitude. Tests de habilidades cognitivas, perceptivas e motoras. Biodatas. Simulacións: Role-Play, Inbasket test, Business Game. Assesment Center. Referencias
8. Avaliación do Rendimento: resultados e desempeños.	Ferramentas de avaliación

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	40	15	55
Eventos docentes e/ou divulgativos	3	0	3
Seminarios	6	15	21
Presentacións/exposicións	7.8	20	27.8
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	31.2	41.2
Traballos de aula	10	35	45
Probas de tipo test	2	30	32

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Eventos docentes e/ou divulgativos	Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por poñentes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Haberá atención personalizada de xeito puntual e breve nas actividades de grupo realizadas na aula, co fin de resolver dúbidas, facilitar indicacións prácticas e aclarar conceptos. Haberá atención personalizada na selección e orientación do Traballo final para os non asistentes

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Examen tipo test de 50 preguntas	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. Para os asistentes

Consideraranse como asistentes aqueles cuxa presencialidade aos grupos de prácticas sexa arredor dun 80 % .

A avaliación para o alumnado asistente estará composta por:

- **Unha proba final objetiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderánse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as

respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

- **Un traballo de prácticas** que consta na realización, presentación e defensa oral dos diferentes exercicios prácticos realizados na aula e/ou dalgún tema seleccionado. Entregarase unha memoria final de todas as prácticas realizadas.

Os traballos de prácticas contarán un 40 % da nota final, sempre que sexan recollidos e entregados nunha memoria final, e que o/a alumno/a chegue ou supere o 80 % de asistencia a clases.

2ª convocatoria: manteranse as calificacións daqueles apartados superaros na primeira convocatoria.

2. Para os non asistentes

- **Unha proba objetiva final, escrita** (obrigatoria) de toda a materia do temario será o día estipulado para o exame final (tablón de anuncios e páxina Web de la Facultade). O tipo de exame será idéntico ao dos asistentes, estará composto por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, Asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Cada pregunta vale un punto e o aprobado (5), lograrase cun resultado de 35, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

- **Un traballo tutelado.** Este traballo deberá estar iniciado, polo menos, 2 meses antes do exame final e será titorizado polo profesor (polos medios que se acorden) **de forma periódica**. Comunicaráselle obrigatoriamente ao profesor, e recibírase a confirmación relativa aos seguintes pasos: Aprobación do tema seleccionado, A bibliografía utilizada, O esquema do mesmo, entrega dun borrador e traballo final. O traballo contará un 40 % da nota final.

2ª convocatoria: manteranse as calificacións daqueles apartados superaros na primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Bonache, J., **La evaluación del rendimiento**, J. Bonache y A, Gómez Mejía, L.R., **Gestión de Recursos Humanos. Capítulo 5**, Prentice Hall, Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G., **Reclutamiento y selección**, Thomson (Colección negocios)., Larson, W.W., **Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall.**, Pearson Educación., Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M., **Reclutamiento y selección**, IEn J. Bonache y A. (directores), Osca, A., **Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo**, Díaz de Santos., Salgado J. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica**, Pirámide., Williams, R.S., **Rendimiento del personal**, Thomson (Colección negocios)., García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J., **Selección de personal**, Esic coleccion empresa, Ansorena Cao, Álvaro de., **"15 pasos para la selección de personal con éxito método e instrumentos"**, Barcelona Paidós D.L., Pereda Marín, Santiago., **"Técnicas de gestión de recursos humanos por competencias"**, Madrid Centro de Estudios Ramón Areces, Red Europea de Psicología de las Organizaciones, <http://www.ucm.es/info/Psyap/enop>, - Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones, <http://www.knowledge.hut.fi/eawop>, - Sociedad para la Psicología Industrial y de las Organizaciones (SIOP), <http://www.siop.org>, -Asociación Americana de Psicología, <http://www.apa.org>, - Asociación Internacional de Psicología Aplicada. División I. Psicología del Trabajo y las Organiza, <http://allserv.rug.ac.be/~pcoets/div/home.htm>, - Guía de supervivencia en Internet de Psicología del trabajo y de las organizaciones, <http://allserv.rug.ac.be/~flievens/guide.htm>,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503