



## Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

### Presentación

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2023-2024 no Centro é:

#### Títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + ENXEÑERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DEREITO**
- **PROGRAMA CONXUNTO TURISMO + XEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRAO EN ADE CON RECOÑECIMIENTO MUTUO DE ESTUDOS POLA UNIVERSIDADE DE VIGO E A HOCHSCHULE BREMENHAVEN (ALEMAÑA)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Desde o curso 2015-2016, grazas a un acordo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo oferta o **Programa de Dobre Grado Internacional** en Administración e Dirección de Empresas (Business Administration & Management) da **Universidade de Vigo** e Bachelor of Arts in Business Administration en **Hochschule-Bremerhaven**. Ademais, por terceiro ano consecutivo ofértase o programa **ADE INTERNACIONAL** con mais de 60 créditos impartidos en inglés. No curso 2016-2017 iníciase a oferta do programa **TURISMO INTERNACIONAL** con mais de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estes acordos e programas a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo aposta pola internacionalización dos estudos e a participación dos estudantes en programas de mobilidade e intercambio, abrindo un abanico a novos horizontes e opcións de futuro.

En canto á oferta de POSGRAOS da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MESTRADO OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO**
- **MESTRADO OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPA DECANAL

##### Decana

María Montserrat Cruz González

Teléfono: 988 368 800

e-mail: [decano.eto@uvigo.es](mailto:decano.eto@uvigo.es)

**Secretario**

Alberto Vaquero García

Teléfono: 988 368 762

e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

**Vicedecano de Ordenación Académica**

Francisco Tugores Martorell

Teléfono: 988 368 770

e-mail: ftugores@uvigo.es

**Vicedecano de Estudos de Grao e Xestión Informática**

Javier Sánchez Sello

Teléfono: 988 368 742

e-mail: javiss@uvigo.es

**Vicedecano de Calidade**

Juan Manuel de los Rios Sánchez

Teléfono: 988 368 816

e-mail: jmrrios@uvigo.es

**Vicedecana de Relacións Internacionais**

Maria Beatriz González Sánchez

Teléfono: 988 368 712

e-mail: bgonzale@uvigo.es

---

**Localización**

Edificio Xurídico-Empresarial

Campus Universitario As Lagoas

32004 Ourense

**Conserxería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relacións Internacionais:** bgonzale@uvigo.es

**Información xeral:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Páxina web: www.fcetou.uvigo.es

---

## Grao en Administración e Dirección de Empresas

**Materias****Curso 4**

| Código        | Nome                                                                                | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 004G020V01701 | Investigación comercial                                                             | 1c           | 6         |
| 004G020V01702 | Planificación financeira                                                            | 1c           | 6         |
| 004G020V01901 | Auditoría                                                                           | 1c           | 6         |
| 004G020V01902 | Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social | 1c           | 6         |
| 004G020V01903 | Lingua estranxeira para a empresa                                                   | 1c           | 6         |

|               |                                            |    |    |
|---------------|--------------------------------------------|----|----|
| O04G020V01904 | Réxime fiscal da empresa II                | 1c | 6  |
| O04G020V01905 | Socioloxía do traballo                     | 1c | 6  |
| O04G020V01906 | Xestión da innovación                      | 1c | 6  |
| O04G020V01907 | Creación e viabilidade de empresas         | 2c | 6  |
| O04G020V01908 | Deseño de sistemas de control orzamentario | 2c | 6  |
| O04G020V01909 | Mercados financeiros                       | 2c | 6  |
| O04G020V01910 | Mercadotecnia sectorial                    | 2c | 6  |
| O04G020V01911 | Simulación e control interno de empresas   | 2c | 6  |
| O04G020V01912 | Técnicas operativas estatísticas           | 2c | 6  |
| O04G020V01991 | Traballo de Fin de Grao                    | 2c | 12 |

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Investigación comercial</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Materia                        | Investigación comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Código                         | 004G020V01701                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OB     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición          | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                  | Rodríguez Comesaña, Lorenzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Profesorado                    | Rodríguez Comesaña, Lorenzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Correo-e                       | loroco@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Web                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descrición xeral               | <p>Investigación comercial é unha materia obrigatoria que consta dun total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de traballo do alumno, das cales 50 son actividades presenciais, mentres que o resto serán actividades de traballo persoal.</p> <p>Esta materia pretende que o estudante adquira unha visión ampla das diversas técnicas de recollida da información e se familiarice cos sistemas de análise e interpretación dos datos. O obxectivo final da materia é que o alumno sexa capaz de desenvolver un proceso de investigación comercial</p> |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                     |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                  |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                          |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                       | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| Comprensión do proceso de investigación comercial dende un punto de vista teórico e aplicado.         | B1<br>B13                             | C6 |    |
| Manexo das técnicas máis empregadas na recolección e análise da información.                          | B1<br>B13                             | C6 |    |
| Capacidade de abordar de xeito eficaz actividades relacionadas co proceso de investigación comercial. | B1<br>B5<br>B13                       | C6 | D3 |

### Contidos

|                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                               |                                                                                                                                                                             |
| Tema 1: O papel da investigación comercial                         | Obxectivos do tema. Concepto. Aplicacións. Limitacións. Consideracións éticas. Tipos de investigación. Etapas do proceso de investigación comercial. Fontes de información. |
| Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas          | Obxectivos do tema. Características das técnicas cualitativas. Reunión de grupos. Entrevista en profundidade. Técnicas proxectivas. Observación.                            |
| Tema 3: Investigación causal e descriptiva. Técnicas cuantitativas | Obxectivos do tema. Características das técnicas cuantitativas. Experimentación. Enquisas ad hoc. Enquisas periódicas.                                                      |
| Tema 4: Medición e escalas                                         | Obxectivos do tema. Medición e propiedades das escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas non comparativas. Creación de escalas. Avaliación das escalas.       |
| Tema 5: Deseño do cuestionario                                     | Obxectivos do tema. Concepto e funcións do cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración das preguntas. Estrutura e secuencia do cuestionario. Pretest do cuestionario.     |
| Tema 6: Deseño e procedemento de mostraxe                          | Obxectivos do tema. Conceptos básicos. Etapas na selección da mostra. Mostraxe non probabilística. Mostraxe probabilística. Cálculo do tamaño da mostra.                    |
| Tema 7: Análise dos datos                                          | Obxectivos do tema. Consideracións previas. Etapas. Codificación. Análise univariante. Análise bivariante. Análise multivariante                                            |

| Planificación                 |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Actividades introdutorias     | 1             | 0                  | 1            |
| Lección maxistral             | 29            | 30                 | 59           |
| Resolución de problemas       | 20            | 31                 | 51           |
| Prácticas con apoio das TIC   | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 12                 | 14           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Actividades introdutorias   | Actividades encamiñadas á presentación dos obxectivos e contidos da materia, metodoloxía de traballo e sistemas de avaliación.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Lección maxistral           | Exposición por parte do profesor dos contidos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais e a formulación de cuestións dirixidas aos estudantes para facilitar a aprendizaxe. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material colocado en Moovi, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas devanditas cuestións.                                          |
| Resolución de problemas     | En cada práctica realizaranse actividades (aplicación de conceptos, exercicios ou casos de estudo) coa finalidade de aplicar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos nas sesións maxistrais. Os estudantes traballarán de forma autónoma, individualmente ou en grupo, baixo a supervisión do profesor. Estas sesións prácticas poderán ter lugar en seminarios ou aulas de informática. |
| Prácticas con apoio das TIC | Ao acabar un tema teórico, poderán se abrir na plataforma Moovi actividades (testes de auto avaliación, talleres...) relativos aos contidos explicados na lección maxistral. Son actividades non presenciais que posibilitan o seguimento e avaliación do alumno, e que deben facerse nos prazos establecidos.                                                                                         |

| Atención personalizada    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías              | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lección maxistral         | Resolveranse as dúbidas plantexadas polo alumnado en relación cos contidos tratados nas sesións teóricas. Ademais o profesorado atenderá ás tutorías individuais previamente concertadas por correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                               |
| Actividades introdutorias | Resolveranse as dúbidas plantexadas polo alumnado sobre as actividades introdutorias. Ademais o profesorado atenderá ás tutorías individuais previamente concertadas por correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Resolución de problemas   | Cada estudante solicitaralle ao profesor as aclaracións que estime oportunas para comprender mellor a materia e desenvolver con éxito as actividades propostas. Tamén será posíbel a realización de exercicios con atención personalizada. Ademais o profesor establecerá ao principio de curso un horario para tutorías individuais publicado en Moovi ao que o alumno pode acudir para resolver calquera tipo de dúbida referente á materia. |

| Avaliación                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                       |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Resolución de problemas       | A valoración neste contexto pode consistir na entrega de exercicios, casos, exposicións orais ou a realización dun cuestionario. Ningunha das probas ou actividades que compoñen as distintas tarefas da AC van supor por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia. | 50            | B1<br>B5<br>B13                       |
| Prácticas con apoio das TIC   | Avaliarase a resolución dos cuestionarios propostos, así como calquera outra actividade relacionada cós contidos explicados na lección maxistral                                                                                                                                   | 10            | B13                                   |
| Exame de preguntas obxectivas | Proba escrita que inclúe preguntas directas e breves sobre aspectos concretos do programa da materia. Será necesario aprobar esta proba para avaliar o resto.                                                                                                                      | 40            | B1<br>B5                              |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de Avaliación Continua (AC) ou, alternativamente optar por unha

proba de Avaliación Global (AG). **A avaliación preferente é a AC.** O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido polo centro. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á calificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa se tiveran realizado.

### **AVALIACION CONTINUA (AC)**

- Faranse varios exercicios e casos ligados ás aulas. Ningunha das probas ou actividades que compoñen as distintas tarefas da AC van supor por si mesmas máis do 40% da cualificación final da materia.
- A nota final do curso (para primeira oportunidade) será a suma da nota obtida nas probas de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 60% sobre o total), e da nota obtida nunha última proba que coincidirá coas datas da AG (cunha ponderación do 40% do total).
- A nota final do curso (de ter que ir á segunda oportunidade) será a suma da nota obtida nas probas de avaliación realizadas ao longo do cuadrimestre (cunha ponderación do 60% sobre o total), e da nota obtida nunha última proba que coincidirá coas datas da AG de segunda oportunidade (cunha ponderación do 40% do total).
- Para superar a materia será necesario obter unha puntuación mínima de cinco puntos, sendo condición imprescindible obter como mínimo un 50% da puntuación do último exame da avaliación.

### **AVALIACIÓN GLOBAL(AG)**

- Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado con un exame final que suporá o 100% da calificación. Tanto na convocatoria ordinaria como na extraordinaria, nesta proba haberá dúas partes, unha de contidos teóricos (5 puntos), e outra de contidos prácticos (5 puntos). Para medir as habilidades de comunicación do estudante, pode establecerse que unha ou as dúas probas sexan realizadas de forma oral.
- Para superar a materia será necesario obter unha puntuación mínima de cinco puntos, sendo condición imprescindible ter un mínimo do 45% da puntuación en cada unha das dúas partes da proba final

### **NON PRESENTADO**

- Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como ☐Non Presentado☐.

### **FIN DE CARREIRA**

- Na convocatoria de Fin de carreira, o exame é o 100% da calificación. Haberá dúas partes, unha de contidos teóricos (5 puntos), e outra de contidos prácticos (5 puntos).
- Para medir as habilidades de comunicación do estudante, pode establecerse que unha ou as dúas probas sexan realizadas de forma oral.
- Para superar a materia será necesario obter unha puntuación mínima de cinco puntos, sendo condición imprescindible ter un mínimo do 45% da puntuación en cada unha das dúas partes da proba final

### **ADENDA**

- A data e hora dos exames pode ser consultada na web da facultade no apartado de organización docente. Exames | Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo (uvigo.es)
- Recomendase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado | Secretaría Online Universidade de Vigo (uvigo.gal)
- Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co estudante da materia e concíbense de forma flexibel. En consecuencia, pode ser necesario realizar axustes ao longo del curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real, ou pola relevancia das situacións que pudesen xurdir. Asimesmo, aportarase ao estudantado a información e pautas e o 100% da calificación concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

##### **Bibliografía Complementaria**

Fernandez Nogales A, **Investigación y técnicas de mercados 2 ed**, ESIC, 2004

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigacion de mercados**, McGraw Hill, 2010

Luque Martínez, T., **Investigación de marketing 3.0**, Pirámide, 2017

---

Malhotra, **Investigacion de mercados, un enfoque aplicado**, 5 ed, Pearson, 2010

Santesmases, M., **DYANE:Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados**, Versión 3, Pirámide, 2005

Villaverde, S.; Monfort, A.; Merino, M.J., **Investigación de mercados en entornos digitales y convencionales**, ESIC, 2020

---

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomienda ter cursado previamente**

---

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

---

### **Outros comentarios**

---

Esta materia no dobre grao ADE-Dereito e ADE-Informática impartese no segundo cuatrimestre do 5º curso

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>    |                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Planificación financeira</b> |                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Materia                         | Planificación financeira                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Código                          | 004G020V01702                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Titulación                      | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                   |        |       |              |
| Descritores                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                    | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                 | 6                                                                                                                                                                                | OB     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición           | Castelán                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Departamento                    |                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Coordinador/a                   | Docampo Parente, Jerónimo                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Profesorado                     | Docampo Parente, Jerónimo                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Correo-e                        | jdocampo@uvigo.es                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Web                             |                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Descrición xeral                | O obxectivo desta materia é que o alumno saiba facer un diagnóstico das necesidades financeiras da empresa e elaborar a planificación financeira da mesma a curto e longo prazo. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3                                           | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B8                                           | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B10                                          | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                                             |
| B11                                          | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                                                        |
| B12                                          | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                            |
| B13                                          | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C5                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C7                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                   |
| C9                                           | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C11                                          | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                              |
| C12                                          | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13                                          | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                                                                |
| C14                                          | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                                                               |
| C15                                          | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                          |
| C16                                          | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| D1                                           | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                         |
| D2                                           | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                                                                |
| D3                                           | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                         |
| D4                                           | Compromiso ético no traballo                                                                                                                                                                                  |
| D5                                           | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                   |

| <b>Resultados previstos na materia</b> |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia        | Resultados de Formación e Aprendizaxe |

|                                                                        |                                                                     |                                                                             |                            |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Saber facer un diagnóstico das necesidades financeiras de unha empresa | B1<br>B2<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14                   | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16               | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Elaborar a planificación financeira a curto prazo de unha empresa      | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Elaborar a planificación financeira a longo prazo de unha empresa      | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

## Contidos

| Tema                                                     |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 1. Análise e interpretación de estados financeiros. | 1.1. Estados financeiros<br>1.2. Introducción á planificación financeira                             |
| Tema 2. Diagnóstico económico-financeiro.                | 2.1. O diagnóstico financeiro.<br>2.2. Técnicas e métodos.                                           |
| Tema 3. Estados financeiros previsionais a curto prazo.  | 3.1. Presuposto de tesorería<br>3.2. Cuenta de pyg previsional<br>3.3. Balance previsional           |
| Tema 4. Estados financeiros previsionais a longo prazo   | 4.1. Estado de necesidades e recursos.<br>4.2. Cuenta de pyg previsional<br>4.3. Balance previsional |

## Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 7             | 19                 | 26           |
| Resolución de problemas | 38            | 86                 | 124          |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral       | Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral. |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistrais, con resolución guiada polo docente. Posibilidade de desenvolvemento de caso integral.                                                                                                                   |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

| <b>Avaliación</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                                     |                                                                      |                            |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                               |                                                                      |                            |
| Resolución de problemas | Evidencias da aprendizaxe teórico-práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia. Consisten en tres probas parciais que avalían os contidos teórico-prácticos da materia. A primeira proba representa o 30% da nota, e as outras dúas probas representan o 35% cada unha. | 100           | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos podrán optar entre avaliación continua a través de exames parciais, ou de maneira alternativa, avaliación global de toda a materia nos exames finais nas convocatorias oficiais (100% nota final).

**Avaliación continua**, composta polo conxunto das probas seguintes:

1. Probas descritas obxecto de cualificación que configuran o 100% da nota. Consisten en tres probas parciais que avalían os contidos teórico-prácticos da materia. A primeira proba representa o 30% da nota, e as outras dúas probas representan o 35% cada unha.
2. Os alumnos que desexen cambiar para a avaliación non continua o prazo e do 11 de setembro a 11 de outubro

### Avaliación non continua:

Para alumnos que suspenderos a avaliación continua e aqueles que non seguiron a avaliación continua. Serán avaliados cun exame de carácter global sobre os coñecementos de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación a novas situacións.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Prohíbese nas clases calquera uso de dispositivo móbil para a realización de vídeos ou fotos na clase, baixo penalización de non permitir a realización da avaliación continua.

As diferenzas entre os sistemas de avaliación entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración en Dirección de Empresas na Universidade de Vigo son xustificadas pola necesidade de adaptar a medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición das mesmas competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en relación ao tipo de grupos e número medio de alumnos por grupo.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Cibran Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., **Planificación Financiera**, 2013,  
 Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financeira. Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2008,  
 Cibrán, P; Villanueva, M, **Xestión Financeira. Teoría e casos prácticos**, 2005,  
 Durbán, S, **Planificación financeira na práctica empresarial**, 2010,  
 Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

---

## Recomendacións

---

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Decisións de investimento/O04G020V01402

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Análise contable/O04G020V01601

Contabilidade de custos/O04G020V01602

Decisións de financiamento/O04G020V01501

---

### Outros comentarios

---

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e se concíbe flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

| DATOS IDENTIFICATIVOS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Auditoría</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Materia               | Auditoría                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Código                | 004G020V01901                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Coordinador/a         | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Profesorado           | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Correo-e              | chedesmareque@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descrición xeral      | <p>Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso.</p> <p>A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoría ou, máis xenérico, da análise contable. A materia se *adecua ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoría é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial.</p> <p>Os campos profesionais nos que se proxecta son, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.</p> |        |       |              |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                |                                                                                                                                                                                                             |
| B1                                    | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                             |
| B5                                    | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                  |
| B10                                   | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                                           |
| B13                                   | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                               |
| C6                                    | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                              |
| C8                                    | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| C16                                   | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                        |
| D1                                    | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                       |

| Resultados previstos na materia                                                                                                     |                                       |     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos na materia                                                                                                     | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
| Identificar o marco legal e institucional que regula a auditoría de contas.                                                         | B5                                    | C6  |    |
| identificar os procedementos e prácticas específicas da profesión de auditoría de contas.                                           | B1                                    | C6  |    |
| Aplicar os coñecementos adquiridos na propia materia e noutras de cursos previos, a futuras situacións profesionais.                | B5<br>B10<br>B13                      | C8  | D1 |
| Buscar, identificar e interpretar os datos económicos que ofrece a empresa co obxectivo de propor axústelos de auditoría adecuados. | B1<br>B13                             | C16 |    |

| Contidos                                                                                                                                                             |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Tema                                                                                                                                                                 |   |
| Bloque I. Fundamentos económicos, sociais e normativos.                                                                                                              | - |
| Bloque II. A auditoría dos estados financeiros: Análise das áreas contables.                                                                                         | - |
| Bloque III. Descrición global do proceso dunha auditoría: Planificación, avaliación de riscos e análises do control interno. Informes de auditoría de contas anuais. | - |

| Planificación |               |                    |              |
|---------------|---------------|--------------------|--------------|
|               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |

|                                         |      |      |      |
|-----------------------------------------|------|------|------|
| Lección maxistral                       | 19   | 19   | 38   |
| Resolución de problemas                 | 9    | 22.5 | 31.5 |
| Resolución de problemas                 | 13.5 | 13.5 | 27   |
| Exame de preguntas obxectivas           | 1    | 20   | 21   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5  | 30   | 32.5 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos teóricos clave da materia, proxección de vídeos relacionados co tema tratado, coñecemento das principais páxinas web para a procura de normativa contable e de auditoría, en ocasións, realización de actividades/supostos para clarificar conceptos teóricos dos temas. O profesor pode solicitar a participación activa do alumnado. |
| Resolución de problemas | Formulación ao alumnado na aula ben en grupo ou ben de forma individual de actividades de procura de información e outras actividades para clarificar conceptos craves de auditoría, actividades prácticas sobre procedemento de emisión da opinión do informe de auditoría, elaboración e interpretación de informes de auditoría.                                                  |
| Resolución de problemas | Aprendizaxe vicaria a través da resolución na aula por parte da docente de exercicios prácticos. Resolución por parte do alumnado de exercicios prácticos, xeralmente na aula, ben en grupo ou individualmente. Debate de resultados.                                                                                                                                                |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Implica a resolución das dúbidas que se poidan expoñer por parte do alumnado na explicación e solución das actividades e dos supostos prácticos que se resolven na aula. Ademais, o alumnado dispón dun horario de titorías para a resolución de dúbidas de forma personalizada e individualizada. |

### Avaliación

|                                         | Descrición                                                                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                 |    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-----------------|----|
| Resolución de problemas                 | Resolución en grupos de actividades/casos prácticos na aula (12%).<br>Resolución individual de actividades/casos prácticos na aula (13%).              | 25            | B1<br>B5<br>B10<br>B13                | C8<br>C16       | D1 |
| Exame de preguntas obxectivas           | Probas tipo test para a avaliación dos coñecementos teóricos sobre os principais conceptos da materia (tres probas test que supoñen 20%, 7,5% y 7,5%). | 35            | B13                                   | C6<br>C8<br>C16 |    |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de dúas probas onde o alumnado debe resolver de forma individual supostos prácticos (20% cada proba).                                      | 40            | B1<br>B5                              | C6<br>C8<br>C16 | D1 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A Avaliación Continua (A.C.) será a considerada por defecto e levarase a cabo mediante a realización dun conxunto de probas na aula que se especificarán a continuación. O alumnado pode elixir alternativamente a Avaliación Global (A.G.), para cambiar a este tipo de avaliación o prazo estipulado polo centro será do 11 de setembro ao 11 de outubro de 2023.

O método de avaliación exposto no apartado anterior desta guía, denominado con 'Avaliación', é para a A.C.

AVALIACIÓN CONTINUA (A.C.): constará das seguintes probas que se levarán a cabo entre setembro e decembro: 1) Solución na aula de actividades/casos prácticos propostos ao alumnado dos bloques temáticos I e III: 1.1.) unha parte destas actividades/casos prácticos para ser resoltos en pequenos grupos (valor 1,2 puntos) e, 1.2.) outra parte das actividades/casos prácticos para ser resoltos de forma individual (valor 1,3 puntos). 2) Proba tipo test con preguntas de diverso tipo a resolver individualmente polo alumnado sobre os bloques temáticos I e III (valor 2 puntos). 3) Dúas probas para resolver individualmente polo alumnado sobre os temas do bloque temático II (valor de cada proba 2,75 puntos). Ambas probas constarán de dúas partes, unha primeira cun tipo test de verdadeiro ou falso (0,75 puntos) e na outra parte o alumnado deberá solucionar unha serie de exercicios prácticos (2 puntos). Non se require nota mínima nas probas descritas. Considérase superada a materia en A.C. se o alumnado alcanza 5 puntos dos 10 totais que valen as distintas probas anteriormente especificadas. En caso contrario, a nota na acta de xaneiro será de suspenso (NP no seu caso).

Todas as probas detalladas anteriormente excepto a 1.1.) son de asistencia obrigatoria en A.C.; o alumnado que non se

presente a estas probas implica que deixa de seguir a A.C. Por tanto, no momento que deixa de asistir a algunha das probas de A.C. obrigatorias xa non podería seguir presentándose ao resto das probas pendentes de celebrarse. O que si podería este alumnado, se así o considera, é presentarse á proba de `Avaliación Global (A.G.) de carácter final`, exame de avaliación sobre a totalidade da materia que leva a cabo nas datas das convocatorias oficiais de xaneiro/xullo aprobadas pola Xunta de Centro e publicadas na páxina web da FCETOU (exame de 10 puntos sobre a totalidade da materia).

O alumnado que non supere a materia mediante a realización das probas de A.C. denotadas anteriormente (probas realizadas entre setembro e decembro), poderá presentarse á proba de `Avaliación Global (A.G.) de carácter final` exame de avaliación sobre a totalidade da materia que leva a cabo nas datas das convocatorias oficiais de xaneiro/xullo aprobadas pola Xunta de Centro e publicadas en páxina web da FCETOU (exame de 10 puntos sobre a totalidade da materia).

**AVALIACIÓN GLOBAL (A.G.) de carácter final:** nas datas das convocatorias oficiais de xaneiro e xullo aprobadas pola Xunta de Centro e publicadas na páxina web da FCETOU, aquel alumnado que non superou a materia a través da A.C., que non seguiu a A.C., que elixiu no prazo estipulado polo centro a A.G. ou que decida renunciar á nota de A.C. obtida nas distintas probas realizadas, poderá realizar un exame sobre toda a materia (100% da materia, de valor 10 puntos). Este exame conterá unha parte onde se exporán diversas cuestións, preguntas a través de varios cuestionarios de tipo teórico sobre todos os bloques temáticos (valor 3,5 puntos) e, outra parte, con supostos prácticos do bloque temático II e III (valor 6,5 puntos).

**CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA:** a proba desta convocatoria supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a proba de `A.G. de carácter final` xa descrita.

Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada Centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, McGrawHill, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. y Alvarado Riquelme, M., **Teoría y Prácticas de la auditoría I**, Pirámide, 2021

Segovia San Juan, A.I.; Herrador Alcaide, T.C.; San Segundo Ontín, A., **Teoría de la auditoría financiera**, Ediciones Académicas; UNED, 2011

Sánchez Fernández de Valderrama y Alvarado Riquelme, M., **Teoría de la auditoría financiera II. Análisis de áreas y casos prácticos**, Pirámide, 2021

### **Bibliografía Complementaria**

Méndez Rodríguez, H., **Auditoría**, McGrawHill, 2008

Trigueros Pina, J.A. y Duréndez Gómez-Guillamón, A.L. (coords.), **Manual de auditoría**, Francis-Lefebvre, 2021

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Simulación e control interno de empresas/O04G020V01911

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

Análise contable/O04G020V01601

---

## **Outros comentarios**

- O desenvolvemento do contido dos tres bloques temáticos nos seus correspondentes temas estarán ao dispor do alumnado na plataforma de teledocencia Moovi.

-O horario e tipo de titorías atópase publicado tanto no perfil da docente na web do centro como na presentación da materia

que aparece colgada na plataforma de teledocencia Moovi.

-As datas e horarios das probas de A.G. (de primeira e segunda oportunidade) serán as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual. Estas poden ser consultadas na páxina web da FCETOU no apartado de Docencia-Exames. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-Auditoría é unha materia que pode ser elixida como optativa polo alumnado do PCEO ADE-Dereito en 5º curso-1º cuadrimestre.

-Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a cualificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Aspectos básicos da relación laboral e implicacións en materia de seguridade social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Código                | 004G020V01902                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición | Castelán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Departamento          | Dereito público especial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Coordinador/a         | González Gil, Eduardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado           | González Gil, Eduardo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e              | egongil@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                   | <a href="http://http://faitic.uvigo.es/">http://http://faitic.uvigo.es/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descrición xeral      | Estudo das institucións principais do Dereito do Traballo e da Seguridade Social desde unha perspectiva fundamentalmente empresarial e orientada, por tanto, á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Administración e Dirección de Empresas. O obxectivo da materia céntrase en dar a coñecer os aspectos básicos da relación laboral e as implicacións para a empresa en materia de Seguridade Social. |        |       |              |

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

Código

**Resultados previstos na materia**

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

**Contidos**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PARTE I. RELACIÓN LABORAL E EMPREGO                                             | Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo por conta allea e á dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Contrato de traballo. Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.- A non concorrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia. |
| Tema 1. Presupostos configuradores da relación laboral e contrato do traballo.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tema 2. Modalidades de contrato de traballo                                     | Contratos indefinidos. Fixo discontinuo. Contratos formativos. Contrato de formación en alternancia.- Contrato en prácticas. Contratos de duración determinada: Contrato por circunstancias da produción. Contrato de substitución. Contratos temporais de fomento do emprego. Discapacitados.- De remuda. Regras xerais aplicables aos contratos de duración determinada. Contrato a tempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito a xornada completa e viceversa.- Horas complementarias e horas extraordinarias                                                 |
| Tema 3. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo | Intermediación. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións. Relacións triangulares de traballo. A descentralización produtiva. Contratas e subcontratas e cesión ilegal de traballadores.- Empresas de traballo temporal.- Sucesión de empresa.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tema 4. Retribución                                                             | Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estrutura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pago do salario. Moura e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pago. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferentes. Inembargabilidade.                                                                                                                              |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 5. Tempo de traballo                                                                        | Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Xornadas especiais.<br>Horas extraordinarias.<br>Distribución do tempo de traballo e de descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.                                                                                                                                                                                                           |
| Tema 6. Prevención de riscos laborais                                                            | A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigacións.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tema 7. Poder de dirección e vicisitudes da relación laboral                                     | Poder de dirección do empresario. Concepto.- A clasificación profesional. O grupo profesional.<br>Mobilidade funcional.- Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos.- Modificación substancial das condicións de traballo.<br>Suspensión do contrato. Concepto e efectos xerais.- Causas de suspensión.- Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares.- Excedencia voluntaria                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tema 8. A extinción do contrato.                                                                 | Introdución. Concepto. Causas. O recibo de liquidación.<br>Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas validamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo.<br>Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinentes ao empresario.- Por causas atinentes ao traballador<br>Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador<br>Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía. O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. O despedimento por causas obxectivas. O despedimento colectivo. |
| PARTE II. EMPRESA E SEGURIDADE SOCIAL: OBRIGACIÓNS DE SEGURIDADE SOCIAL DO EMPLEADOR             | A Seguridade Social. Antecedentes e evolución histórica.- O texto refundido da LGSS.- Ámbito subxectivo de protección.- Niveis profesional ou contributivo e asistencial ou universal.- Réxime xeral e réximes especiais.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tema 9. Introdución: trazos básicos do sistema de Seguridade Social                              | Xestión. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras. As mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais. As empresas: colaboración obrigatoria e voluntaria. Especial atención á incapacidade temporal. As melloras voluntarias.<br>Os riscos profesionais. O accidente de traballo. A enfermidade profesional. Riscos durante o embarazo e a lactación natural. Cancro ou enfermidade grave de menor                                                                                                                                                                                                 |
| Tema 10. Actos de encadramento, cotización, responsabilidade en orde ás prestacións e recadación | Actos de encadramento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reais. Altas de pleno dereito. Situacións asimiladas ao alta. Baixas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidade en orde ás prestacións. Principio de automaticidade. Recadación de cotas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 35.5          | 32.5               | 68           |
| Estudo de casos               | 17            | 17                 | 34           |
| Exame de preguntas obxectivas | 3             | 45                 | 48           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante                                                              |
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvolo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición                                                                                                                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Se farán tres probas tipo test supondo cada unha delas o 33% da nota final. | 100           |                                       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### I. AVALIACIÓN FIN DE CARREIRA:

Sistema de avaliación final. O alumno terá dereito a ser avaliado na convocatoria de fin de carreira mediante a realización dun exame final que representa o 100% da cualificación na materia. O exame final, que terá lugar na data oficialmente prevista, consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia.

#### II. AVALIACIÓN DECEMBRO/XANEIRO:

(i) Sistema de avaliación continua. Para acollerse ao sistema de avaliación continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno deberá cumprir o tres requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases □maxistras, grupos medianos e accións titoriais-, sen que, salvo casos excepcionais □ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte dos tres test que realizará ao longo do cuadrimestre. As probas tipo test realizaranse aproximadamente nas semanas cinco, dez e quince do cuadrimestre.
3. Obter no tres probas tipo test unha cualificación superior a 4. Próbalas tipo test incluírán preguntas de clase maxistral (68%), de grupo mediano (20%) e de accións titoriais (12%).

O alumno que obteña unha cualificación de 5 ou superior na avaliación continua e obtivese unha cualificación superior a 4 nas distintas probas quedará exento do exame final. Se o alumno ten suspensa unicamente una das probas cunha cualificación inferior a 4, poderá optar por ir ao exame final con toda a materia ou examinarse na data oficialmente prevista unicamente da parte suspensa, pero, neste último caso, a cualificación final desa parte suspensa será unha media ponderada entre a primeira cualificación □inferior a 4- (10%) e a obtida posteriormente (90%).

En todo caso, se algún alumno, con motivo suficientemente documentado e xustificado a xuízo das profesoras □ex. ingreso hospitalario-, non puidese realizar algunha do tres probas na data prevista para iso, poderá examinarse desa parte na convocatoria de maio sen penalización algunha.

(ii) Sistema de avaliación final. O alumno que non desexe acollerse ao sistema de avaliación continua ou que non cumpra os requisitos esixidos para aprobar a materia, terá dereito a ser avaliado na convocatoria de decembro/xaneiro mediante a realización dun exame final que representa o 100% da cualificación na materia. O exame final, que terá lugar na data oficialmente prevista, consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia tratados en clases maxistras, grupos medianos e accións titoriais.

**O prazo para mudar de avaliación continua a global no primeiro cuadrimestre vai do 11 de setembro ao 11 de outubro.**

#### III. AVALIACIÓN XUÑO-XULLO ( SEGUNDA OPORTUNIDADE):

Se o alumno non aproba a materia na avaliación de decembro/xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservase para a convocatoria do mes de xullo, conforme a criterios similares aos previstos para a primeira avaliación, aínda que cunha ponderación maior da parte suspensa, de modo que se un alumno ten suspensa cunha cualificación inferior a 4 unha soa do tres probas, poderá examinarse da parte suspensa na data fixada para a convocatoria de xuño-xullo, pero na cualificación desa parte suspensa faráselle a media ponderada entre a primeira cualificación □inferior a 4- (20%) e a obtida na convocatoria de xuño-xullo (80%). En todo caso, o alumno poderá optar pola realización dun exame final con toda a materia da materia. O exame final consistirá nunha proba tipo test, que incluírá aspectos teóricos e prácticos da materia tratados en clases maxistras, grupos medianos e accións titoriais.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o actual curso académico. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M<sup>a</sup>.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, última edición, Netbiblo,

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, última edición., Tirant lo Blanch, Valencia,

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas**, última edición, Tecnos,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado actualizadas**, última edición, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.,

#### **Bibliografía Complementaria**

---

### **Recomendacións**

#### **Outros comentarios**

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Foreign language for the company</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Materia                                 | Foreign language for the company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Código                                  | 004G020V01903                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Titulación                              | Grado en Administración y Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Descritores                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | OP     | 4th   | 1st          |
| Lingua de impartición                   | English                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Departamento                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Coordinador/a                           | de Prada Creo, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Profesorado                             | de Prada Creo, Elena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Correo-e                                | edeprada@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Web                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Descrición xeral                        | <p>The objective of this course is to introduce students to business communication in English. For this purpose, students will work on different contexts of the business world that will provide the lexical input of the course, as well as a series of communicative functions that will allow the student to develop basically in their professional context, both orally and in writing.</p> <p>English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.</p> |        |       |              |

### Training and Learning Results

| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A1     | Students need to show they have acquired and understood the knowledge in a field of study underpinned by general secondary education and which is usually at a level which-while drawing on advanced text books-also includes certain aspects that imply being familiar with the cutting edge of this field of study. |
| A2     | Students need to be able to apply the knowledge acquired to their work or vocation in a professional manner, and should have the skills normally demonstrated through the ability to develop and defends points of view and to solve problems related to their field of study.                                        |
| A3     | Students should be able to collect and interpret relevant data (usually within their field of study) in order to make judgements that include a reflection on the relevant social, scientific or ethical issues.                                                                                                      |
| A4     | Students should be able to transmit information, ideas, problems and solutions to both specialised and non-specialised audiences.                                                                                                                                                                                     |
| A5     | Students should have developed the necessary learning skills in order to continue studying with a high level of autonomy.                                                                                                                                                                                             |
| B1     | Ability to analyse and synthesise                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| B2     | Critical and self-critical thinking                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B5     | Oral and written communication skills.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B6     | Communication skills through the Internet, as well the ability to use multimedia tools for remote communication                                                                                                                                                                                                       |
| B7     | The ability to read and communicate in English as a foreign language                                                                                                                                                                                                                                                  |
| B8     | Capable of Ifuent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation                                                                                                                                                        |
| B9     | Ability to work effectively within a team                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B14    | Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context                                                                                                                                                                                                                  |
| D1     | Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community                                                                                                                                                     |
| D2     | Capacity for leadership, including empathy with others                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D3     | Responsibility and the capacity to take on commitments                                                                                                                                                                                                                                                                |
| D4     | Ethical commitment in work                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| D5     | Motivation for quality and continuous improvement                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### Expected results from this subject

| Resultados previstos na materia |    | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|----|---------------------------------------|
| (*)                             | A3 | B1                                    |
| (*)                             |    | B2                                    |
| (*)                             | A4 | B5                                    |
|                                 |    | B7                                    |
|                                 |    | B8                                    |
| (*)                             |    | B5                                    |
|                                 |    | B7                                    |
| (*)                             |    | B6                                    |

|     |    |     |    |
|-----|----|-----|----|
| (*) |    | B7  |    |
| (*) |    | B8  |    |
| (*) |    | B9  |    |
| (*) | A5 |     |    |
| (*) | A1 | B14 |    |
|     | A2 |     |    |
| (*) |    |     | D1 |
| (*) |    |     | D2 |
| (*) |    |     | D3 |
| (*) |    |     | D4 |
| (*) |    |     | D5 |

## Contents

|                              |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                         |                                                                                                                                                                                               |
| Module 1: Jobs and Companies | Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company.<br>Communication: face to-face communication, greeting, introducing, and small talk |
| Module 2: Retailing          | Lexical Input: retailing, e-retailing, product description<br>Communication: communication over the phone                                                                                     |
| Module 3: Finance            | Lexical Input: banking, stock exchange<br>Communication: describing facts and figures, trends and market movements                                                                            |
| Module 4: Marketing          | Lexical Input: marketing, e-marketing, advertising, brands<br>Communication: correspondence, email and letter writing, applying for a job: letters of application, CV writing                 |

## Planning

|                                 | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Mentored work                   | 8             | 15                 | 23           |
| Laboratory practical            | 28            | 10                 | 38           |
| Lecturing                       | 10            | 10                 | 20           |
| Problem and/or exercise solving | 2             | 26                 | 28           |
| Objective questions exam        | 1             | 17                 | 18           |
| Essay                           | 1             | 22                 | 23           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Methodologies

|                      | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mentored work        | The student carries out exercises and projects in the classroom monitored by the teacher. These tasks can be related to the student's autonomous homework.                                                                                                            |
| Laboratory practical | These are activities to show the students' language knowledge applied to specific communicative situations and the acquisition of basic skills related to the subject in question. These activities are carried out in special classrooms with specialized equipment. |
| Lecturing            | The teacher presents the basic contents of the subject, and gives the student the guidelines for the projects or tasks that he has to put into practice                                                                                                               |

## Personalized assistance

| Metodoloxías         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mentored work        | To make sure of students' adequate learning progress of a foreign language it is necessary for the teacher to monitor their work in class and also their homework by means of correcting common errors in their written and oral performance. |
| Laboratory practical | To make sure of students' adequate learning progress of a foreign language it is necessary for the teacher to monitor their work in class and also their homework by means of correcting common errors in their written and oral performance. |

## Assessment

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|------------|---------------|---------------------------------------|

|                                 |                                                                                                                                                                               |    |                |                                               |                            |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| Problem and/or exercise solving | Written or oral tests to carry out exercises, both grammar and lexical, related to the course content to show they can handle the four communicative English language skills. | 40 |                | B1<br>B2<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8              | D1<br>D4<br>D5             |
| Objective questions exam        | Written tests to check the understanding of texts and the progress in the acquisition of specific vocabulary and grammar concepts.                                            | 30 | A1<br>A2<br>A3 | B5<br>B6<br>B7<br>B8                          | D5                         |
| Essay                           | Elaboration and presentation of brief projects in English related to the content of the course.                                                                               | 30 | A3<br>A4<br>A5 | B1<br>B2<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B14 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

The dates and times of the evaluation tests of the different examination periods are those specified in the examination schedule approved by the Xunta de Centro for the present academic year.

The deadlines for changing from continuous to global assessment is 11 September to 11 October.

In the Second Call, the oral and written knowledge and skills acquired will be assessed by means of an exam that represents 100% of the mark.

In case of disparity in the exams dates, those shown on the Fcetou website will prevail.

### Sources of information

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, MacMillan, 2003

HOLLET, V., **Business Opportunities**, Oxford University Press, 2002

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, Cambridge University Press, 2002

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, Longman, 2000

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, Cambridge University Press, 2005

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, Oxford University Press, 2009

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, Cambridge University Press, 2012

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, Oxford University Press, 2002

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, Ariel, 2005

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés**, Pirámide, 2000

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, Abecedario, 2009

ROSENBERG, M., **Business Advantage. Personal Study Book**, Cambridge University Press, 2012

### Recommendations

| DATOS IDENTIFICATIVOS       |                                                                                                                                                         |        |       |              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Réxime fiscal da empresa II |                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Materia                     | Réxime fiscal da empresa II                                                                                                                             |        |       |              |
| Código                      | 004G020V01904                                                                                                                                           |        |       |              |
| Titulación                  | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                          |        |       |              |
| Descritores                 | Creditos ECTS                                                                                                                                           | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                             | 6                                                                                                                                                       | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición       | Castelán<br>Galego                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento                | Economía aplicada                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a               | Vaquero García, Alberto                                                                                                                                 |        |       |              |
| Profesorado                 | Lago Peñas, Santiago<br>Vaquero García, Alberto                                                                                                         |        |       |              |
| Correo-e                    | vaquero@uvigo.es                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                         | http://moovi.uvigo.gal                                                                                                                                  |        |       |              |
| Descrición xeral            | RFEI I é unha materia que analiza a xestión e liquidación de impostos autonómicos e locais e a xestión e liquidación do Imposto sobre o Valor Engadido. |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                                                                                      |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                                                                        |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                                                                         |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                                                                                                    |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                                                                        |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                                                                        |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo                                                          |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                                                                                 |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                                                                                |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                 | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                 |          |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------|----|
| Adquirir conocimientos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas                                                                          | A2                                    | B13             | C4       | D1 |
| Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente                                                                                       |                                       | B1<br>B3<br>B10 | C16      |    |
| Entender os efectos da tributación sobre as herdanzas e doazóns, as transmisión patrimonias, actos xuridicos documentados, feitos impositivos de natureza local e consumo (IVE) | A2                                    | B1<br>B10       | C4<br>C8 |    |
| Potenciar a capacidade de traballo en equipo procurando encontrar as mellores solucións tributarias                                                                             |                                       | B9<br>B13       |          | D1 |

### Contidos

| Tema                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parte I: Os tributos no sistema fiscal español               | Cuestións básicas. Normativa reguladora. Os sistemas de financiamento autonómico. Principios e criterios para a coordinación da autonomía financeira. Un repaso ás principais figuras impositivas. Os impostos do sistema fiscal español. O esquema liquidatorio dos impostos. |
| Tema 1: A organización territorial do sistema fiscal español | Administracións que nos esixen os impostos. Os recursos do réxime común. Os recursos do réxime foral. Os recursos do réxime especial por situación xeográfica                                                                                                                  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | Ámbito de aplicación. Feito Imponible. Relación do Imposto de Sucesións con outros impostos. Suxeito pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa e débeda tributaria. Liquidación do Imposto sobre Sucesións e Doazóns                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tema 3: O imposto sobre transmisións patrimoniais e actos xurídicos documentados | Conceptos básicos. As transmisións patrimoniales onerosas, as operacións societarias e actos xurídicos documentados. As transmisións patrimoniales onerosas: Feito Imponible, No suxección. Suxeto pasivo. Base Imponible. Regras especiais. Cota Tributaria. Operacións societarias: Operacións suxeitas. Base Imponible. Actos xurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles e administrativos. Normas comúns: Exenciones e comprobacións dos valores. |
| Tema 4: Os tributos locais                                                       | Cuestións básicas. Recusos tributarios das entidades locais. As taxas. Os prezos públicos. As contribucións especiais. O Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras. O Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana. O Imposto sobre Bens Inmuebles. O Imposto sobre Actividades Económicas. O Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica..                                                                                                                |
| Parte III: El Imposto sobre o Valor Engadido<br>Tema 5: Descrición xeral do IVE  | Normativa básica de aplicación. Natureza e características. O Obxecto do imposto: O consumo. A armonización fiscal na UE. O principio da tributación no destino. Estrutura: Descrición da mecánica de liquidación do imposto. Ámbito de aplicación.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tema 6: Feito Imponible. Suxeito pasivo e deveción do IVA                        | Operacións sometidas o IVE. Operacións interiores, adquisicións intracomunitarias e importacións. Feito Imponible en operacións interiores: Entrega de bens e servizos por empresarios e profesionais. Supostos non suxeitos. Feito Imponible en adquisicións intracomunitarias. Feito Imponible en importacións de bens e operacións asimiladas. Exenciones. Lugar da realización do feito imponible. Suxeito pasivo. Deveción do IVE.                                                  |
| Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducións e devolucións. Réximes especiais        | Cuantificacións da base imponible. Base Imponible: Regras especiais. Tipos impositivos. Deducións. Regra da prorratea. Devolucións. Réximes especiais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## Planificación

|                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias                 | 0.5           | 0                  | 0.5          |
| Lección maxistral                         | 22            | 22                 | 44           |
| Estudo de casos                           | 17.5          | 17                 | 34.5         |
| Prácticas con apoio das TIC               | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 5             | 31                 | 36           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades introdutorias                 | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.                                                                                                                                                                                                                       |
| Lección maxistral                         | Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións máis relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.                                                              |
| Estudo de casos                           | Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prácticas con apoio das TIC               | As sesións prácticas en aula informática faranse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Moovi.                                         |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Cada semana, despois da sesión maxistral, abrirase un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Moovi, relativo aos contidos desenvolvidos na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumnado, que deberá responder nos prazos sinalados. |

**Atención personalizada**

| Metodoloxías                | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo de casos             | Farase un seguimento individualizado dos resultados acadados e das dúbidas surxidas nos estudos de caso. A resolución de dúbidas realizarase preferentemente na modalidade presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias as sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos no Despacho Virtual baixo a modalidade de concertación previa. De selo caso, estas titorías tamén poderán ser colectivas sobre temas específicos. |
| Prácticas con apoio das TIC | Os/as alumnos/as resolverán de xeito individualizado casos prácticos nas aulas de informática empregando ferramentas informáticas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Avaliación**

|                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |            |    |    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------|----|----|
| Estudo de casos                           | Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren calquera tipo de dúbida referente á materia.                  | 0             | A2                                    | B1<br>B9   | C8 | D1 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | En Avaliación Continua avaliarase e puntuarase a resolución dos test propostos despois de cada tema. En Avaliación Continua este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 3 puntos (30%). Será requisito necesario para obter puntuación neste apartado que o estudante entregue a propostas de solución dos estudos de caso.                                                                                 | 30            | A2                                    | B10<br>B13 | C8 |    |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | En Avaliación Continua ó remate das partes II e III do programa da materia, en dúas sesións presenciais, proporase un caso que o alumnado deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos e capacidade de argumentación e xustificación das decisións adoptadas. A proba relativa ao temas 1-4 puntuarase cun máximo de 3 puntos (30%) e a relativa aos temas 5-7 cun máximo de 4 puntos (40%) | 70            | A2                                    | B10<br>B13 | C8 |    |

**Outros comentarios sobre a Avaliación**

Convocatoria ordinaria:

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno. Para superala asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións :

1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba temas 1-4; proba temas 5-7).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test; proba temas 1-4 ; proba temas 5-7).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas (temas 1-4 e temas 5-7) suporá que o estudante deixa de ser avaliado en Avaliación Continua.

Tamén se sairá da Avaliación Continua se non se acada alomenos un 25% da nota máxima en cada un dos tres ítems avaliábles (proba temas 1-4, proba temas 5-7 e tests).

A nota final por Avaliación Continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento. Aqueles estudantes que se

queden fora da Avaliación Continua terán a opción de presentarse á proba de Avaliación Global na convocatoria oficial.

Esta proba de Avaliación Global consistirá na realización de varios casos dos temas 1-7

A proba Avaliación Global suporá o 100% da cualificación e non terá en conta os puntos obtidos en Avaliación Continua. A elección da modalidade de avaliación global correspóndelle a cada estudante, que poderá levala a cabo ata o 11 de outubro inclusive.

Convocatoria extraordinaria

A convocatoria extraordinaria consistirá nun examen final.

Este examen valerá o 100% da nota. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2023-2024. No caso de conflito ou disparidad entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

BOE, **Normativa do IVE,**

BOE, **Normativa do ITPeAXD,**

BOE, **Normativa do ISD,**

BOE, **Normativa de IILL,**

Moreno, M.C.e Paredes, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos.**, Civitas, Última edición

#### **Bibliografía Complementaria**

Poveda Blanco, F.J, **Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos**, Deusto, Última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J., **Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa**, CEF, Última edición

---

### **Recomendacións**

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Socioloxía do traballo</b> |                                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Materia                       | Socioloxía do traballo                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Código                        | 004G020V01905                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6                                                                                                                                                                                                                             | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición         | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Departamento                  | Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Coordinador/a                 | Trabada Crende, José Elías                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Profesorado                   | Trabada Crende, José Elías                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Correo-e                      | xose.elias.trabada.crende@uvigo.gal                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Web                           | <a href="http://webdep11.webs.uvigo.es/">http://webdep11.webs.uvigo.es/</a>                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Descrición xeral              | Teorías e análises sociolóxicas do traballo, dos procesos, actores e das relacións sociais responsables da produción, comercialización e distribución de bens e servizos na sociedade, cunha perspectiva histórico-económica. |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                        |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                        |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                       |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                             |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                           |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                  |
| D4     | Compromiso ético no traballo                                                                                                           |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                            |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                    | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| Comprender a importancia da necesidade do traballo en equipo favorecendo as exposicións escritas e orais dos alumnos.                                              | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9            | D3<br>D4<br>D5 |
| Identificar os problemas no ámbito laboral da sociedade moderna co obxectivo de lograr unha transformación e unha mellora social.                                  | B1<br>B2<br>B5<br>B8                  | D3<br>D5       |
| Potenciar a análise e o traballo crítico mediante o coñecemento das distintas teorías sociolóxicas que leven a unha mellora e a un compromiso ético coa sociedade. | B2                                    | D3<br>D4<br>D5 |
| Determinar a importancia da socioloxía como unha ferramenta fundamental para o desenvolvemento da sociedade.                                                       | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9            | D3<br>D4<br>D5 |

### Contidos

|                                                |                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                           |                                                                                                                                                                                                               |
| Tema 1: Introducción á socioloxía do traballo. | - O enfoque sociolóxico sobre o traballo.<br>- Achegas dos clásicos.                                                                                                                                          |
| Tema 2: O sistema fábrica.                     | - Proceso de transición dende o artesanado ao capitalismo industrial.<br>- As fábricas: aumento da división técnica do traballo, da dirección-organización e control empresarial e da disciplina do traballo. |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema 3: O fordismo.                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O taylorismo: a 'organización científica do traballo'.</li> <li>- Sistema de produción en masa ou en serie.</li> <li>- Norma social do consumo obreiro de masas.</li> <li>- Estado do benestar.</li> <li>- Sloanismo: o fordismo flexible.</li> <li>- Crise do fordismo.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| Tema 4: O posfordismo e a globalización.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización flexible.</li> <li>- Toyotismo: produción lixeira ou axustada.</li> <li>- Sistema de produción reflexivo.</li> <li>- Globalización, flexibilidade, desregulación e sociedade do risco.</li> <li>- Cidades globais e precariado.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| Tema 5: Teorías sobre o Mercado de Traballo.                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neoclásica.</li> <li>- Capital Humano.</li> <li>- Institucionalistas.</li> <li>- Segmentación.</li> <li>- Crítica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tema 6: Análise sociolóxica do Mercado de Traballo.                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptos, indicadores e fontes estatísticas.</li> <li>- Flexibilidade e desregulación, polarización e dualización, vulnerabilidade, precariedade e exclusión.</li> <li>- Desigualdades e segregacións segundo xénero (horizontais e verticais). A "dobre presenza" das mulleres no traballo de coidados e no emprego.</li> <li>- Traballores estranxeiros: etnificación, precariedade e explotación laboral.</li> </ul> |
| Tema 7: Tendencias actuais e debates sobre o futuro do traballo humano. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Globalización, cambios tecnolóxicos e flexibilización.</li> <li>- Novas formas do emprego.</li> <li>- Robotización e automatización, 'economía gig', teletraballo e emprego verde.</li> <li>- O fin do traballo?.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas               | 15            | 0                  | 15           |
| Lección maxistral                     | 28            | 0                  | 28           |
| Traballo                              | 5             | 36                 | 41           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 60                 | 62           |
| Presentación                          | 1             | 1                  | 2            |
| Debate                                | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                    |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Resolución de exercicios individualmete ou en grupo, que tamén poden ter o formato de debate, baixo a supervisión do docente. |
|                         | Tamén se titorizará o traballo de investigación cun seguimento dos pasos e tarefas necesarias.                                |
| Lección maxistral       | Exposición dos contidos conceptuais e teóricos da materia.                                                                    |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                          | Descrición                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral                     | Resposta ás dúbidas xurdidas na exposición de conceptos e teorías da materia, considerando a participación e o debate do alumnado.                                                                                                                      |
| Resolución de problemas               | Atención á resolución de cuestións e dúbidas suscitados polos exercicios e debates propostos polo docente.                                                                                                                                              |
| Probos                                | Descrición                                                                                                                                                                                                                                              |
| Traballo                              | Atención e aclaración das preguntas e dúbidas que supón a elaboración do traballo individual, ou de grupo, que determine o docente. Seguimento e titorización dos traballos.                                                                            |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Atención e aclaración das preguntas e dúbidas do alumnado sobre o exame.                                                                                                                                                                                |
| Presentación                          | Exposición por parte do alumnado ante o profesorado e o grupo de estudantes dos resultados do traballo de investigación. Se levará a cabo en equipo, anque excepcionalmente poderá ser un traballo individual pero previamente acordado co profesorado. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Debate | Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no desenvolvemento e resultado do traballo de investigación, exercicio ou problema enunciado previamente nunha sesión maxistral. |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Avaliación                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                       |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|----------------|
|                                       | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |
| Traballo                              | Elaboración dun traballo de investigación sobre os contidos da materia. O/A docente responsable supervisará a elección do tema e a metodoloxía a utilizar. O desenvolvemento do traballo e o informe final que se deberá entregar realizarase en equipo (máximo de tres persoas). Se o/a alumno/a non pode facelo en equipo, terá a posibilidade de elaborar o traballo de investigación de maneira individual, pero terá que comunicarllo previamente ao profesor/a. | 40            | B1<br>B2<br>B5                        | D3<br>D4<br>D5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Proba de avaliación das competencias adquiridas que combinará preguntas tipo test, sobre conceptos teóricos, con preguntas de desenvolvemento sobre un tema ou subtema da materia.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9            | D3<br>D4<br>D5 |
| Presentación                          | Exposición na aula e ante os compañeir@s do traballo de investigación. Se valorará a sistematización da información, a claridade expositiva, o uso de TICs e a capacidade didáctica de transmisión de contidos.                                                                                                                                                                                                                                                       | 10            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9            | D3<br>D4<br>D5 |
| Debate                                | Debates e discusión ordenadas na aula en torno as temáticas tratadas durante o curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9            | D3<br>D5       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado da modalidade Presencial terá que asistir polo menos ao 75% das clases para ser avaliado nesta modalidade. Será necesario obter polo menos un 4 sobre 10 puntos en cada un dos dous tipos principais de avaliación: no exame (parte teórica) e no traballo de investigación (parte práctica). É dicir, mínimo de 4 puntos na avaliación do exame (parte teórica) e un mínimo de 4 puntos na avaliación do traballo de investigación (parte práctica), para poder sumar as notas dos dous tipos de avaliación e así establecer a nota final da materia (que incluírá as notas da presentación e da participación nos debates). Se se aprobase só unha parte e entre as dúas partes non se sumase o aprobado, gardarase a nota da parte aprobada para a 2ª oportunidade-convocatoria de xullo, onde o alumnado terá que facer un exame sobre a parte non aprobada (preguntas de contido teórico ou práctico da materia, dependendo da parte da materia a recuperar).

O alumnado Non Presencial, que non acuda ás clases da materia, ten dereito a exame nas datas das convocatorias oficiais; o exame suporá o 100% da cualificación. O alumnado da modalidade Non Presencial deberá examinarse na data oficial do exame mediante unha proba escrita de preguntas que terá dúas partes diferenciadas: a) preguntas sobre o contido teórico (tipo test e de desenvolvemento) e b) preguntas sobre a parte práctica de metodoloxía e formulación dun traballo de investigación.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación, aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2023-2024. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Köhler, H.-D. y Martín, A., **Manual de la sociología del trabajo y de las relaciones laborales**, Delta, Publicaciones Universitarias, 2010

Santos, J.A., **Sociología del Trabajo**, Tirant lo Blanch, 1995

#### Bibliografía Complementaria

Aglietta, A. ... [et al.], **Rupturas de un sistema económico**, Blume, 1981

Aglietta, M., **Regulación y crisis del capitalismo**, Siglo XXI, 1979

Beck, U., **La sociedad del riesgo: hacia una nueva modernidad**, Paidós, 2006

Beck, U., **Un nuevo mundo feliz: la precariedad del trabajo en la era de la globalización**, Paidós, 2000

Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. (comp.), **Las Mujeres y el trabajo : rupturas conceptuales**, Icaria, 1994

Braverman, H., **Trabajo y capital monopolista. La degradación del trabajo en el siglo XX**, Ed. Nuestro Tiempo,

- Bauman, Z., **La globalización: consecuencias humanas.**, Fondo de Cultura Económica, 1999
- Castel, R., **La metamorfosis de la cuestión social: una crónica del salariado**, 1ª, Paidós, 2004
- Castells, M., **La sociedad red.**, Alianza Editorial, 2000
- Castillo, J.J., **La soledad del trabajador globalizado. Memoria, presente y futuro.**, Los libros de La Catarata, 2010
- Castillo, Juan José, **¿De qué postfordismo me hablas? Más sobre reorganización productiva y organización del trabajo**, n. 21, pp. 49-78, Sociología del Trabajo, primavera de 1994
- Coriat, B., **El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa.**, Siglo XXI, 1982
- Durán, Mª.A., **Las cuentas del cuidado**, Vol. 20, Nº 58, pp. 57-89, Revista española de control externo, 2018
- Durán, Mª.A., **El trabajo no remunerado en la economía global.**, Fundación BBVA, 2012
- Frayne, D., **El rechazo del trabajo. Teoría y práctica de la resistencia al trabajo.**, Akal, 2017
- Gorz, A., **Crítica de la división del trabajo.**, Laia, 1977
- Harvey, D., **Guía de El Capital de Marx. Libro primero.**, Akal, 2014
- Hidalgo, M., **El empleo del futuro. Un análisis del impacto de las nuevas tecnologías en el mercado laboral.**, Akal, 2018
- Lipietz, A., **El posfordismo y sus espacios. Las relaciones capital-trabajo en el mundo.**, Píette del Conicet, 1994
- Migueluez, F. y Prieto, C. (dir.), **Las relaciones de empleo en España.**, Siglo XXI, 1999
- Offe, C., **La sociedad del trabajo.**, Alianza Univ., 1992
- Piore, M. y Sabel, C., **La segunda ruptura industrial.**, Alianza Univ., 1990
- Rifkin, J., **El fin del trabajo.**, Paidós, 1996
- Santos A.; Muñoz D.; Poveda M., **Trabajo y Empleo: Tendencias Sociales Recientes**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018
- Sennett, R., **La corrosión del carácter. Las consecuencias personales del trabajo en el nuevo capitalismo.**, Anagrama, 2000
- Standing, G., **El precariado. Una nueva clase social.**, Ediciones de Pasado y Presente SL., 2013
- Taylor, F.W., **Management científico.**, Oikos-Tau, 1970
- Womack, J., Jones, D.T. y Roos, D., **La máquina que cambió el mundo.**, Profit Editorial, 2017

---

## Recomendaciones

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Xestión da innovación</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Materia                      | Xestión da innovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Código                       | 004G020V01906                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OP     | 4     | 1c           |
| Lingua de impartición        | Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Departamento                 | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a                | Gueimonde Canto, Ana Isabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Profesorado                  | Gueimonde Canto, Ana Isabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Correo-e                     | agueimonde@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                          | http://moovi.uvigo.gal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Descrición xeral             | <p>As empresas desenvolven as súas actividades nunha contorna globalizada e, xa que logo, dinámica e complexa, que está en constante evolución e pola que flúen grandes cantidades de información. Para poder sobrevivir e progresar nesta contorna altamente competitiva, a innovación convértese nun elemento chave para a organización, independentemente da súa dimensión e do sector no que opere. A innovación non ten por que referirse, necesariamente, a grandes proxectos e logros, senón que pequenas modificacións en produtos, servizos, procesos ou organizativas ou comerciais poden representar unha importante vantaxe competitiva para a empresa. En calquera caso, resulta de vital importancia, sobre todo no caso das pequenas e medianas empresas, instaurar o espírito innovador na cultura da organización, de tal xeito que todos os axentes que a integran sexan conscientes de que se pode incrementar o seu potencial de innovación se se dedican suficientes recursos e capacidade directiva a xestionar un proceso ao que se ten que conferir natureza estratéxica.</p> <p>Esta materia ten como obxectivo que o alumnado adquira os coñecementos, técnicas e destrezas necesarias para realizar unha correcta xestión empresarial da innovación, na que se consideren os procesos de innovación como procesos estratéxicos, así como para unha adecuada interacción e aproveitamento de sinerxías cos diferentes axentes do sistema de I+D+i e con outras organizacións.</p> <p>Con esta materia preténdese capacitar ao alumnado para levar a cabo actividades relacionadas coa xestión da innovación e a tecnoloxía en calquera tipo de organización.</p> |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B10                                          | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                                             |
| C5                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C12                                          | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C16                                          | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| D2                                           | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                                                                |
| D5                                           | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                   |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                                                                                                                        |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                               | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Identificar e valorar o proceso de xestión da innovación nunha empresa.                                                                                       | B1<br>B5<br>B9<br>B10                 |
| Identificar e valorar os elementos dun sistema de innovación.                                                                                                 | B1<br>B9                              |
| Situar no proceso empresarial as distintas ferramentas e métodos útiles para a xestión da innovación.                                                         | C5<br>C16                             |
| Identificar os problemas de xestión da innovación que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución. | C12<br>D5                             |
|                                                                                                                                                               | B1<br>B10                             |

| <b>Contidos</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| TEMA 1. A INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN E MEDICIÓN         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto de innovación</li> <li>2. Investigación, Desenvolvemento e Innovación</li> <li>3. Invención, innovación e difusión</li> <li>4. Retraso desde a invención á innovación</li> <li>5. Retraso desde a innovación á difusión</li> <li>6. A importancia da innovación na economía</li> <li>7. Medición da innovación</li> </ol> |
| TEMA 2. A INNOVACIÓN. TIPOS                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Innovacións segundo grao de novidade</li> <li>2. Innovacións segundo natureza ou obxecto</li> <li>3. Innovacións segundo efectos tecnoloxía/mercado</li> <li>4. Innovacións segundo modelo de negocio</li> </ol>                                                                                                                   |
| TEMA 3. A TECNOLOXÍA                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definición de tecnoloxía</li> <li>2. O ciclo de vida da tecnoloxía</li> <li>3. Tipoloxías de tecnoloxías</li> <li>5. A necesidade de xestionar os recursos tecnolóxicos</li> </ol>                                                                                                                                                 |
| TEMA 4. O PROCESO DE INNOVACIÓN                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orixe do proceso de innovación</li> <li>2. Principais modelos <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo linear</li> <li>- Modelo de Kline-Rosenberg</li> <li>- Modelo de innovación aberta</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                            |
| TEMA 5. ENFOQUES E ESTRATEXIAS DE INNOVACIÓN               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estratexias segundo modo de desenvolvemento de competencias</li> <li>2. Estratexias segundo oportunidade competitiva</li> </ol>                                                                                                                                                                                                    |
| TEMA 6. PROTECCIÓN DAS INNOVACIÓNS                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segredo empresarial</li> <li>2. Know-how</li> <li>3. Propiedade intelectual</li> <li>4. Propiedade industrial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patentes</li> <li>- Modelos de utilidade</li> <li>- Deseños industriais</li> <li>- Signos distintivos</li> </ul> </li> </ol>                                                |
| TEMA 7. METODOS E FERRAMENTAS PARA A XESTIÓN DA INNOVACIÓN | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creatividade</li> <li>2. Xestión de proxectos</li> <li>3. Vixilancia tecnolóxica e intelixencia competitiva</li> <li>4. Xestión do coñecemento</li> <li>5. Auditoría tecnolóxica</li> </ol>                                                                                                                                        |
| TEMA 8. OS SISTEMAS DE INNOVACIÓN                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Os sistemas de innovación e os seus axentes.</li> <li>2. Políticas públicas de apoio á innovación.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                      |

| <b>Planificación</b>          |               |                    |              |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral             | 23            | 36                 | 59           |
| Resolución de problemas       | 27            | 27                 | 54           |
| Traballo tutelado             | 0             | 35                 | 35           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lección maxistral          | Introduciranse os contidos fundamentais da materia mediante clase maxistral, apoiada con transparencias, vídeos e outros medios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Resolución de problemas    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularanse cuestións de razoamento e debate, a fin de fomentar a participación do alumnado na aula e o seguimento da información da actualidade empresarial no ámbito da innovación.</li> <li>- Analizaranse casos prácticos relacionados co temario que, ademais de axudar á súa comprensión, permitan mellorar a capacidade de expresión, análise e reflexión sobre a realidade da innovación dentro da empresa.</li> <li>- Proponzanse lecturas complementarias para ilustrar e ampliar os temas tratados en clase. Pedirase ao alumnado a realización de pequenos traballos de síntese e crítica de ditas lecturas, para favorecer as súas capacidades analítica e crítica, de expresión escrita e de estruturación e síntese da información.</li> </ul> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Traballo tutelado | O alumnado elaborará un traballo sobre unha empresa innovadora, tutorizado pola profesora. Alén de procurar a aplicación dos conceptos tratados en aulas a unha concreta empresa, con este traballo procúrase a mellora das capacidades de expresión escrita e busca e manexo da información. |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Supervisión e atención ao proceso de adquisición das competencias da materia polo estudantado.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Traballo tutelado       | O traballo de curso que debe realizar o alumnado consta de varios entregábeis, un por cada tema. Tras cada entrega, a docente corruxirá o contido do documento e achegará propostas de melloras e correccións para o seu desenvolvemento. O alumnado deberá ter en conta estas suxestións para as sucesivas entregas do traballo. |

### Avaliación

|                               | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |            |          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------|----------|
| Resolución de problemas       | Avaliación continua ao longo das sesións presenciais do curso. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesorado, sobre a materia. Avaliarase a participación do alumnado e a comprensión da materia. | 40            | B1<br>B9<br>B10                       | C12<br>C16 | D2       |
| Traballo tutelado             | Avaliación do traballo de curso. É preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 na cualificación deste traballo.                                                                                                                                                                      | 30            | B5<br>B9<br>B10                       | C16        | D2<br>D5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Exame a celebrar a final de curso, na data oficial establecida polo centro. É preciso obter como mínimo un 5 sobre 10 nesta proba.                                                                                                                                               | 30            |                                       | C5<br>C12  | D5       |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de avaliación continua (AC), ou alternativamente optar por unha proba de Avaliación Global (AG). A avaliación por defecto é a AC. O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido polo centro. A escolla de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida até ese momento en calquera das probas que xa tiveran lugar.

### SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA (AC)

#### PROBA 1: Resolución de problemas.

Descrición: Ao longo do curso propórase a análise de datos e de diversos casos prácticos relacionados co temario. Se un/ha alumno/a non realiza algunha actividade das propostas, asignaráselle unha nota de 0 nesa actividade.

% de cualificación: 40%

#### PROBA 2: Traballo tutelado.

Descrición: O alumnado elaborará un traballo sobre unha empresa innovadora, supervisado pola profesora.

% de cualificación: 30%

% mínimo: Para a liberación desta parte da materia, o alumnado deberá obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos (sobre 10).

#### PROBA 3: Exame de opción múltiple.

Descrición: Realízase un exame tipo test, co fin de avaliar a adquisición e comprensión dos conceptos e procesos esenciais de Dirección e Xestión da Innovación.

% de cualificación: 30%

% mínimo: Para a liberación desta parte da materia, o alumnado deberá obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos (sobre 10).

**Aclaracións sobre a avaliación continua:** No caso de que algún alumno/a non supere o exame tipo test e/ou o traballo tutelado da 1ª edición da acta (é dicir, obteña unha nota inferior a 5):

- Poderá recuperar o exame e/ou o traballo suspensos na data oficial establecida para a 2ª edición de actas.
- O alumnado que se atope nesa situación terá unha cualificación de suspenso na primeira oportunidade (1ª edición da acta). A nota numérica que lle aparecería en actas na primeira oportunidade sería a correspondente á media ponderada das diferentes probas de avaliación, e en caso de que a media dese aprobado, apareceríalle unha cualificación de 4,9.

## **SISTEMA DE AVALIACIÓN GLOBAL (AG)**

**PRIMEIRA PARTE DA PROBA:** Exame tipo test.

Descrición: Proba obxectiva que valorará a adquisición e comprensión dos conceptos e procesos esenciais da materia.

% cualificación: 30%

% mínimo: Para a liberación desta parte da materia, o/a estudante deberá obter unha nota igual ou superior a 7 puntos (sobre 10).

**SEGUNDA PARTE DA PROBA:** Exame de cuestións teórico-prácticas.

Descrición: Proba que incluírá avaliación de conceptos teóricos e resolución de exercicios.

% cualificación: 70%

**Aclaracións sobre a avaliación global:** O estudantado que siga o sistema de avaliación global deberá obter polo menos un 7 sobre 10 no exame de preguntas test (primeira parte da proba). A nota numérica que figuraría na acta para o alumnado que non acade esta nota mínima, sería a nota obtida nesa proba, cando fose inferior a 4,9. Se esa nota fose igual ou superior a 4,9, aparecería unha nota de 4,9.

## **OBSERVACIÓNS GLOBAIS**

Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como [non presentados].

Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos) do Regulamento sobre a avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>)

As datas e horas das probas de AG (de primeira e segunda oportunidade) son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso en vigor. En caso de conflito ou disparidade entre as datas de exames, prevalecerán as publicadas na web da facultade, <http://fcetou.uvigo.es>

## **CONSULTA/ SOLICITUDE DE TITORÍAS**

As titorías pódense consultar a través da páxina persoal do profesorado, accesible a través de <https://fcetou.uvigo.es>

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Paraninfo, 2005

Hidalgo Nuchera, Antonio; León Serrano, Gonzalo; Pavón Morote, Julian, **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2008

Tidd, Joe; Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change**, John Wiley & Sons Inc, 2013

Davila, Tony; Epstein, Marc J.; Shelton, Robert, **Making Innovation Work. How to Manage It, Measure It, and Profit from It**, Pearson Education, 2013

#### **Bibliografía Complementaria**

---

## Recomendacións

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

---

### **Outros comentarios**

---

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, podéñse requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica do curso e/ou do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Achegaráselle ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Creación e viabilidade de empresas**

|                       |                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| Materia               | Creación e viabilidade de empresas                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Código                | 004G020V01907                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6                                                                                                                                                                                                            | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Coordinador/a         | Blanco González, Manuel                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Profesorado           | Blanco González, Manuel                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Correo-e              | mblancog2014@gmail.com                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Web                   |                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Descrición xeral      | Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividade e innovación aplicadas á idea de negocio. Plan de empresa. Acceso á condición de empresarios. Trámites e implicacións prácticas |        |       |              |

**Resultados de Formación e Aprendizaxe**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.                                                     |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.                                                                                     |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.                                                                                                                                                                               |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                                                                                                                            |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                                                                                                                                                        |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                                                                                                                                   |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                                                                                                                                       |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                                                                                                                           |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                                                                                                                              |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo                                                                                                              |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                                                                                                                                         |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                                                                                                                                                                           |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                                                                                                                                     |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**Resultados previstos na materia**

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

Comprender e interpretar coñecementos acerca dos fundamentos da xestión da empresa: problemas económicos internos e interrelacións entre os distintos subsistemas.

|    |     |     |    |
|----|-----|-----|----|
| A1 | B1  | C1  | D3 |
| A2 | B2  | C5  | D5 |
| A3 | B3  | C6  |    |
| A5 | B5  | C7  |    |
|    | B10 | C8  |    |
|    | B11 | C11 |    |
|    | B13 | C13 |    |
|    |     | C15 |    |

## Contidos

### Tema

#### BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS

#### BLOQUE 1: FUNDAMENTOS

Tema 1: A idea de crear unha empresa  
Tema 2: O empresario como factor de creación de empresas  
Tema 3: A figura do emprendedor  
Tema 4: A viabilidade da empresa

#### BLOQUE II: O PLAN DE EMPRESA NA PRACTICA

Introdución.  
Definición do proxecto de negocio.  
A equipa promotor.  
Análise e diagnóstico da situación.  
O Plan de Marketing.  
O Plan Operativo.  
O Plan de Recursos Humanos.  
O Plan Económico - Financiero.  
Análise de viabilidade del negocio.  
O Plan Xurídico formal.  
O Plan de Innovación  
Memoria executiva do Plan de empresa.  
O Plan de implantación.

## Planificación

|                                        | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas                | 25            | 18                 | 43           |
| Presentación                           | 10            | 14.5               | 24.5         |
| Lección maxistral                      | 17.5          | 0                  | 17.5         |
| Traballo tutelado                      | 10            | 30                 | 40           |
| Metodoloxías baseadas en investigación | 7             | 0                  | 7            |
| Debate                                 | 7             | 11                 | 18           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. Utilízase como complemento da lección maxistral.                                                                                                                                                                                                                                |
| Presentación            | Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.                                                                                                                                     |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.                                                                                                                                                                               |
| Traballo tutelado       | O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción... |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías baseadas en investigación | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Análise das novas publicadas na prensa económica |
| Debate                                 | Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...                                                                           |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición |
|-------------------|------------|
| Traballo tutelado |            |

### Avaliación

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                           |                                                 |          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|
| Resolución de problemas | Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Deste xeito, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Inclúense tamén os seguintes traballos individuais ou en grupo:<br>O Plan de Marketing.<br>O Plan Operativo.<br>O Plan de Recursos Humanos.<br>O Plan Económico - Financiero.<br>Análise de viabilidade del negocio.<br>O Plan Xurídico formal.<br>O Plan de Innovación<br>Memoria executiva do Plan de empresa.<br>O Plan de implantación. | 40            | A1<br>A2<br>A3<br>A5                  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B10<br>B11<br>B13 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C11<br>C13<br>C15 | D3<br>D5 |
| Presentación            | Inclúe a presentación de exercizos e traballos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30            | A1<br>A2<br>A3<br>A5                  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B10<br>B11<br>B13 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C11<br>C13<br>C15 | D3<br>D5 |
| Traballo tutelado       | O Plan de Marketing.<br>O Plan Operativo.<br>O Plan de Recursos Humanos.<br>O Plan Económico - Financiero.<br>Análise de viabilidade del negocio.<br>O Plan Xurídico formal.<br>O Plan de Innovación<br>Memoria executiva do Plan de empresa.<br>O Plan de implantación.                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20            | A1<br>A2<br>A3<br>A5                  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B10<br>B11<br>B13 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C11<br>C13<br>C15 | D3<br>D5 |
| Debate                  | Charla aberta entre un grupo de estudantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10            | A1<br>A2<br>A3<br>A5                  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B10<br>B11<br>B13 | C1<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C11<br>C13<br>C15 | D3<br>D5 |

---

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

---

Avaliación: Realizaráanse probas nas que se demostre a adquisición de competencias da materia.

O conxunto de probas especificado enriba constitúe o sistema de avaliación continua. Para superar a avaliación continua será obrigatorio a realización dos traballos tutelados e de todas as probas citadas anteriormente.

Para aqueles alumnos que non sigan a avaliación continua o sistema de avaliación será unha proba global de toda a materia que valerá o 100% da nota. O periodo marcado para renuncia a avaliación continua e optar pola avaliación global e do 29 de xaneiro ate o 29 de febreiro).

Para aqueles alumnos que non aproben na primeira convocatoria, tanto na avaliación continua como na global, tenen unha 2ª Oportunidade (examen final de xullo), o sistema de avaliación será unha proba global de toda a materia que valerá o 100% da nota.

Cualqueira evidencia de traballos e probas plaxiados ou copiados suporá unha calificación de suspenso en todas as convocatorias do curso académico correspondente.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

---

### **Bibliografía Básica**

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, **ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS**, 2008,

JIMÉNEZ, JOSE ANTONIO, **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESAS**, 2008,

MEYER, PEDRO, **25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL**, 2009,

---

---

## **Recomendacións**

---

## **Outros comentarios**

---

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                      |                                                                                                                                                               |        |       |              |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Diseño de sistemas de control orzamentario</b> |                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Materia                                           | Diseño de sistemas de control orzamentario                                                                                                                    |        |       |              |
| Código                                            | 004G020V01908                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Titulación                                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                |        |       |              |
| Descritores                                       | Creditos ECTS                                                                                                                                                 | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                   | 6                                                                                                                                                             | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                             | Castelán                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Departamento                                      |                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Coordinador/a                                     | González Sánchez, María Beatriz                                                                                                                               |        |       |              |
| Profesorado                                       | González Sánchez, María Beatriz                                                                                                                               |        |       |              |
| Correo-e                                          | bgonzale@uvigo.es                                                                                                                                             |        |       |              |
| Web                                               | http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/                                                                                                                        |        |       |              |
| Descrición xeral                                  | Esta materia ten por obxectivo capacitar ao alumno na aplicación dos principios e técnicas de elaboración de orzamentos, así como as de control orzamentario. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                    |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                    |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                   |
| B3                                           | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                      |
| B4                                           | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                                                                  |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                         |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                       |
| B10                                          | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                                                  |
| B13                                          | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                      |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                         |
| C1                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                             |
| C5                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| C6                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                     |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                        |
| C14                                          | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                                    |
| D1                                           | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                              |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                                                                                  |                                                 |                        |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----|
| Resultados previstos na materia                                                                                         | Resultados de Formación e Aprendizaxe           |                        |    |
| Capacitar ao alumno na elaboración de informes a partir da información obtida dos orzamentos                            | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B10<br>B13<br>B14 | C1<br>C5               | D1 |
| Preparar ao alumno na determinación de desviacións, así como na análise crítica da información derivada do seu cálculo. | B9<br>B10                                       | C6<br>C10              | D1 |
| Fomentar no alumno o razoamento con criterios económicos                                                                | B1<br>B4<br>B5<br>B9<br>B14                     | C5<br>C6<br>C10<br>C14 | D1 |

| <b>Contidos</b> |
|-----------------|
| Tema            |

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| Tema 1 Principios de presupuestación                         | - |
| Tema 2 O orzamento global da empresa                         | - |
| Tema 3 O orzamento de vendas                                 | - |
| Tema 4 O orzamento de produción                              | - |
| Tema 5 O orzamento de aprovisionamento ou compras            | - |
| Tema 6 O orzamento de persoal                                | - |
| Tema 7 O Orzamento de gastos de Distribución e Vendas        | - |
| Tema 8 O orzamento de gastos financeiros e de administración | - |
| Tema 9 Os documentos orzamentario de sínteses                | - |
| Tema 10 O control orzamentario: Análise das desviacións      | - |

### Planificación

|                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                         | 18            | 54                 | 72           |
| Prácticas con apoio das TIC               | 23            | 16                 | 39           |
| Seminario                                 | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 4             | 20                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                           | Descrición                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lección maxistral                         | Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.<br>Control da aprendizaxe                                 |
| Prácticas con apoio das TIC               | Proposta de exercicios nos que o alumno desenvolve, individualmente e con folia de cálculo, a resolución dos casos suscitados. Supervisión e asistencia do docente. |
| Seminario                                 | Control titorial do proceso de aprendizaxe do alumno. Repaso teórico-práctico dos contidos impartidos. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.      |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Proposta de exercicio teórico práctico a resolver polo alumno                                                                                                       |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición                                                          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Problemas e/ ou exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno |

### Avaliación

|                                           | Descrición                                                                                                                                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                              |    |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|------------------------------|----|
| Lección maxistral                         | Evidencias da aprendizaxe teórica a través da realización dalgúns actividades na aula                                                                                            | 20            | B1<br>B2                              |                              |    |
| Prácticas con apoio das TIC               | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.      | 20            | B3<br>B4<br>B9<br>B10                 | C1<br>C5<br>C6<br>C10        |    |
| Seminario                                 | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno que traballará en grupo                                                        | 20            | B3<br>B4<br>B9<br>B10                 | C10<br>C14                   |    |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións. | 40            | B5<br>B13<br>B14                      | C1<br>C5<br>C6<br>C10<br>C14 | D1 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación pode ser continua ou global. De non ser comunicada de forma expresa a renuncia a avaliación continua do 29 de xaneiro ó 29 de febreiro, entenderase que a avaliación continua é o sistema elixido para ser avaliado.

Varias probas de carácter teórico □ práctico se levarán a cabo ao longo do cuadrimestre ata alcanzar o 60 % do total a avaliar. O exame final suporá o 40% restante.

Os alumnos que opten pola avaliación global realizarán un único exame teórico - práctico que suporá o 100% fa avaliación.

Esta guía é orientativa susceptible de modificación ao longo do curso caso de estimarse necesarias.

As normas de avaliación son as mesmas para a primeira que para segunda oportunidade.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Drury, Colin, **Management and Cost Accounting**, 9th, Cengage Learning Emea, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA), **Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"**, 1992

Muñiz, L., **Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto**, ROFIT Editorial, 2009

Nicolás, Pere, **Elaboración y control de presupuestos**, Editorial Gestión 2000., 2007

Martínez Pedrós, D. y Milla Gutiérrez, A., **Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales**, ESIC Editorial, 2002

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual (dispoñibles na web da Facultade).

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Mercados financeiros</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Materia                      | Mercados financeiros                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                       | 004G020V01909                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Titulación                   | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descritores                  | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                              | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición        | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Departamento                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Coordinador/a                | Sánchez Fernández, Patricio                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Profesorado                  | Sánchez Fernández, Patricio                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Correo-e                     | patricio@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Web                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descrición xeral             | O obxectivo de esta materia e proporcionar ao alumnado, os coñecementos básicos e esenciais da xestión dos recursos financeiros tanto no referente a valoración dos recursos financeiros en xeral como na toma de decisións financeiras, sexan estas de inversión ou de financiamento |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3                                           | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B8                                           | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B11                                          | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                                                        |
| B13                                          | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C3                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C4                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| C5                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C9                                           | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C11                                          | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                              |
| C12                                          | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13                                          | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                                                                |
| C14                                          | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                                                               |
| D1                                           | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                         |
| D2                                           | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                                                                |
| D3                                           | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                         |
| D4                                           | Compromiso ético no traballo                                                                                                                                                                                  |
| D5                                           | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                   |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                   |                                       |     |    |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos na materia                          | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
| Xestión da información financeira e analítica da empresa | B1                                    | C1  | D1 |
|                                                          | B3                                    | C4  |    |
|                                                          | B13                                   | C6  |    |
|                                                          | B14                                   | C12 |    |

|                                                                                                                     |                      |                        |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|----------|
| Avaliar alternativas de planificación, dirección e control de empresas, así como saber tomar decisións estratéxicas | B2<br>B11<br>B14     | C5<br>C9<br>C11<br>C14 | D4       |
| Capacidade de comunicación oral e escrita                                                                           | B2<br>B5<br>B8<br>B9 | C13<br>C14             | D2<br>D3 |
| Capacidade de traballo en equipo así como a nivel individual.                                                       | B9<br>B13            | C3<br>C5<br>C10<br>C13 | D2<br>D5 |

## Contidos

### Tema

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Parte I: O SISTEMA FINANCEIRO: Aspectos Xerais | 1. Sistema financeiro.<br>2. Activos financeiros.<br>3. Institucións financeiras.<br>4. Mercados financeiros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Parte II: SISTEMA FINANCEIRO ESPAÑOL           | 5. Evolución e estrutura do Sistema Financeiro Español.<br>6. Ou Banco de España.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Parte III: INSTITUCIÓN FINANCEIRAS             | A) Bancarias<br><br>7. Compoñentes e regulación legal: creación, expansión e solvencia.<br>8. La investimento e os servizos prestados a la clientela.<br>9. Os resultados de las entidades bancarias.<br>10. Sistema bancario: situación actual e perspectivas futuras.<br><br>B) Non bancarias.<br><br>11. Establecementos financeiros de crédito.<br>12. El Instituto de Crédito Oficial ( ICO).<br>13. Entidades de seguros e fondos de pensións.<br>14. Outros intermediarios financeiros: sociedades de garantía mutua, institucións de investimento colectivo e sociedades e fondos de capital-risco. |

## Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Resolución de problemas                 | 15            | 30                 | 45           |
| Seminario                               | 5             | 9                  | 14           |
| Lección maxistral                       | 30            | 57                 | 87           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | 2             | 0                  | 2            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 0                  | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

|                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral |
| Seminario               | Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.                                                                                                                                                                                                              |

## Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------|------------|
|--------------|------------|

|                         |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------|
| Resolución de problemas | Desenvolveranse exercicios e casos prácticos en clase |
| Seminario               | Estableceranse traballos en equipo                    |

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                      |               |                                       |                                                              |                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                         | Descrición                                                                                           | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                                              |                      |
| Seminario                               | Realización de actividades sobre os contidos impartidos na materia                                   | 30            | B1<br>B3<br>B8<br>B9<br>B13           | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13 | D1<br>D2<br>D3<br>D4 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento   | Realización de dúas probas parciais tipo test, sobre a teoría impartida na materia (20% cada un)     | 40            | B11<br>B14                            | C5<br>C13<br>C14                                             | D5                   |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de exercicios en parellas ou de modo individual, sobre os contidos impartidos na materia | 30            | B1<br>B3<br>B8<br>B9<br>B13           | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13 | D1<br>D2<br>D3<br>D4 |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

O alumnado poderá elixir ser avaliado mediante o sistema de **Avaliación continua** (AC), ou alternativamente optar por unha proba de **Avaliación Global** (AG).

A avaliación por defecto é a AC.

O alumnado poderá elixir AG segundo o procedemento e o prazo establecido polo centro. A elección de AG supón a renuncia ao dereito de seguir avaliándose mediante as actividades de AC que resten e á cualificación obtida ata ese momento en calquera das probas que xa tiveron lugar.

-- **Avaliación continua.** En caso de non renunciar á avaliación continua:

Neste caso o alumnado deberá realizar unha serie de actividades e un conxunto de exercicios durante o curso que valerán o 30% da nota respectivamente. Ademais deberá realizar dous exames parciais sobre a teoría impartida, cun valor cada un do 20% da nota.

-- **Avaliación global.**

O alumnado será avaliado mediante unha proba teórico-práctica na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Esta proba representa o 100% da nota.

No suposto de non superar a nota en primeira oportunidade, o alumnado poderá ser avaliado de novo na segunda oportunidade a través dunha proba teórico-práctica na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Esta proba suporá o 100% da nota.

En convocatorias posteriores (fin de carreira), o alumnado poderá ser avaliado de novo a través dunha proba teórico-práctica na data oficial fixada no calendario de exames da Facultade. Esta proba suporá o 100% da nota.

En todos os casos necesitarase unha nota media igual ou superior a 5 para superar a materia. No caso de avaliación continua, será necesaria unha nota mínima de 4 en cada actividade ou parcial para que faga media co resto e unha nota media igual ou superior a 5; en caso contrario non se superará a materia.

En caso de avaliación global, necesitarase unha nota mínima de 4 en cada unha das partes da proba (teoría e práctica) para facer media, e unha nota igual ou superior a 5 para aprobar a proba de avaliación.

Os estudantes que non participen na AC nin na AG, figurarán nas actas como **non presentados**.

Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (Do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado (<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa> )

As datas e horas das probas de AG (de primeira e segunda oportunidade) son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso. En caso de conflito ou disparidade entre as datas de exames, prevalecerán as publicadas na web da Facultade.

---

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, **Manual de Sistema Financiero Español.**, Ariel,

CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, **La banca y los mercados financieros.**, Alianza Universidad,

MARTIN, M.; MARTIN, J.L.; OLIVER, M D.; DE LA TORRE, A, **La operativa en los mercados financieros: casos prácticos.**, Ariel Economía,

---

#### **Recomendacións**

---

#### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación para o desenvolvemento da materia e expónse con flexibilidade, polo que pode darse o caso de que se apliquen axustes ao longo do curso académico.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Mercadotecnia sectorial</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Materia                        | Mercadotecnia sectorial                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Código                         | 004G020V01910                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                     | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                 | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición          | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                              |        |       |              |
| Coordinador/a                  | Mazaira Castro, Andrés                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Profesorado                    | Araújo Vila, Noelia<br>Mazaira Castro, Andrés                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Correo-e                       | amazaira@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                 |        |       |              |
| Web                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Descrición xeral               | Esta materia identifica distintos campos de actividade nos que se requiren prácticas diferenciais de mercadotecnia adaptadas ás características particulares de comercialización. Estudos das estratexias de mercadotecnia adecuadas para estes tipos de empresas |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                               |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                     |
| B8                                           | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                         |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                   |
| B10                                          | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados                                                                              |
| B11                                          | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                         |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                     |
| C7                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                    |
| C9                                           | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                    |
| C13                                          | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                 |
| C14                                          | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                |
| C16                                          | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                           |
| D1                                           | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                          |
| D3                                           | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                          |
| D4                                           | Compromiso ético no traballo                                                                                                                                   |
| D5                                           | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                    |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                                                  |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                         | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
| Discutir un problema de mercadotecnia empresarial e deseñar unha solución               | B2 C9 D1                              |
|                                                                                         | B5 C10 D3                             |
|                                                                                         | B8 C13 D4                             |
|                                                                                         | B9 C14 D5                             |
|                                                                                         | B10 C16                               |
|                                                                                         | B11                                   |
|                                                                                         | B14                                   |
| Entender o papel que xogan os TICs na mercadotecnia de calquera empresa ou organización | B2 C7 D5<br>C16                       |

| <b>Contidos</b>              |                                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                         |                                                                                             |
| 1. Mercadotecnia de servizos | 1.1. Mercadotecnia turística<br>1.2. Mercadotecnia bancaria<br>1.3. Mercadotecnia sanitaria |

|                                                     |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.- Mercadotecnia para empresas de base tecnolóxica | *                                                                                                                |
| 3. Mercadotecnia non lucrativa                      | 3.1. Mercadotecnia social<br>3.2. Mercadotecnia nas organizacións non lucrativas<br>3.3.- Mercadotecnia Política |
| 4. Mercadotecnia pública                            | *                                                                                                                |
| 5.- Mercadotecnia para empresas Industriais         | *                                                                                                                |
| 6.- Construción de Modelos de Negocio               | *                                                                                                                |
| 7.- Construcción Customer Journey Map               | *                                                                                                                |

| Planificación                           |               |                    |              |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
| Lección maxistral                       | 19.5          | 0                  | 19.5         |
| Seminario                               | 5             | 0                  | 5            |
| Prácticas de laboratorio                | 22.5          | 18                 | 40.5         |
| Estudo de casos                         | 0             | 14.5               | 14.5         |
| Actividades introdutorias               | 1.5           | 0                  | 1.5          |
| Presentación                            | 0             | 10                 | 10           |
| Traballo                                | 0             | 27.5               | 27.5         |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1.5           | 30                 | 31.5         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| Metodoloxía docente       |                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Descrición                                                                                                                                   |
| Lección maxistral         | Exposición dos contidos da materia coa participación do alumnado                                                                             |
| Seminario                 | Primeiras sesións de traballo para explicar a forma de elaboración e exposición dos traballos e para formar e pór en marcha os grupos        |
| Prácticas de laboratorio  | Resolución de casos prácticos e exercicios relacionados cos contidos da materia. Traballo en grupo. Exposición de traballos sobre a materia. |
| Estudo de casos           | Realización de traballos sobre as aplicacións sectoriais da mercadotecnia                                                                    |
| Actividades introdutorias | Presentación da materia cos seus contidos básicos e planificación do traballo do curso                                                       |
| Presentación              | Realización das exposicións dos traballos presentados                                                                                        |

| Atención personalizada   |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías             | Descrición                                                        |
| Seminario                | Resolución de dúbidas en grupo na aula.                           |
| Prácticas de laboratorio | Resolución de dúbidas dos casos prácticos na aula ou no despacho. |

| Avaliación                              |                                                                           |               |                                       |                                |                |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------|
|                                         | Descrición                                                                | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                |                |
| Prácticas de laboratorio                | Asistencia, participación e desenvolvemento de casos prácticos nas clases | 10            | B5<br>B9                              | C9<br>C14<br>C16               | D1<br>D3<br>D4 |
| Estudo de casos                         | Elaboración de traballos prácticos                                        | 10            | B5<br>B9<br>B10<br>B11<br>B14         | C9<br>C10<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D3<br>D4 |
| Presentación                            | Realización das exposicións dos traballos presentados                     | 15            | B5                                    |                                |                |
| Traballo                                | Entrega e exposición de traballos teóricos da materia                     | 25            | B2<br>B5<br>B9                        | C9<br>C14<br>C16               | D1<br>D3<br>D4 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Exame sobre os contidos da materia                                        | 40            | B5                                    | C7                             |                |

#### Outros comentarios sobre a Avaliación

Aplicarase un sistema dobre de posible avaliación; podendo o alumno optar por aquel que desexe:

##### 1) AVALIACIÓN CONTINUA

Consistirá nunha avaliación durante todo o cuadrimestre, na que se valorará a participación nas clases, o enriquecemento

que se faga ao traballo conxunto nas aulas (tanto nas sesión teóricas como nas prácticas), o traballo na resolución de casos prácticos realizado polo alumnos nas clases, os traballos realizados (tanto na aula como fora dela) polos alumnos tanto dun xeito individual como en grupo, así como a presentación dos mesmos.

Aqueles alumnxs que desexen ser avaliados mediante avaliación continua e superar a materia sen a realización de exame, deberán de presentar a totalidade das entregas que se determinen, valorándose:

- Sobre un máximo de 3 puntos o traballo realizado en clase .
- Ata 5 puntos as actividades realizadas e entregadas/presentadas ao longo do curso.
- Ata 2 puntos unha proba na que resolvan algúns aspectos teórico prácticos realizados coa materia (os alumnos que teñan acadado a puntuación de 5 puntos nas dúas valoracións anteriores non terán que realizar esta proba)

Aqueles alumnxs que non desexen ser avaliados mediante avaliación continua, así como os que non superen esta, deberán de superar o exame que se realizará na data fixada (que non coincidirá co daqueles alumnos que opten pola avaliación continuada)

## 2) AVALIACIÓN NON CONTINUA

No caso de que o estudante non opte pola avaliación continua, este terá que realizar unha proba escrita. Dita proba comporase de dúas partes: Teórica ( poderá conter preguntas tipo test e/ou preguntas curtas e de desenvolvemento) Práctica: resolución de preguntas que requiran a aplicación práctica dos coñecementos. Esta proba NON ten porque ser igual a que terán que superar os alumnos que opten pola avaliación continuada,

En segunda convocatoria, manterase o procedemento de avaliación anteriormente descrito.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual .

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Aguire, M.S., **Marketing en sectores específicos**, Ediciones Pirámide,

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., **Marketing sectorial**, ESIC, Madrid,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Simulación e control interno de empresas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Materia                                         | Simulación e control interno de empresas                                                                                                                                                                                                                                                  |        |       |              |
| Código                                          | O04G020V01911                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Titulación                                      | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                            |        |       |              |
| Descritores                                     | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                                 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                           | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                    |        |       |              |
| Departamento                                    | Economía financeira e contabilidade<br>Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Coordinador/a                                   | Rodríguez de la Fuente, Marta<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Profesorado                                     | López-Valeiras Sampedro, Ernesto<br>Rodríguez de la Fuente, Marta                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Correo-e                                        | marta@uvigo.es<br>elvaleiras@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Web                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |       |              |
| Descrición xeral                                | O obxectivo da materia é que o alumno simule o funcionamento dunha empresa e coñeza os instrumentos necesarios para poder dominar todos os aspectos relacionados cos sistemas de seguridade (preventivo) e supervisión (a posteriori) que ten a empresa para controlar o que ocorre nela. |        |       |              |
|                                                 | Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ao profesorado: a) materiais e referencias bibliografías para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés.                            |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B3                                           | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial                                                                                                                 |
| B5                                           | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B8                                           | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación                                                                        |
| B9                                           | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                                                                                                                                                  |
| B11                                          | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa                                                                                                                                        |
| B13                                          | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C3                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C4                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| C5                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C9                                           | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C11                                          | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                              |
| C12                                          | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13                                          | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes                                                                                                                                                |
| C14                                          | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións                                                                                                                               |
| C16                                          | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| D1                                           | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                         |
| D2                                           | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas                                                                                                                                                |
| D3                                           | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                         |

|    |                                             |
|----|---------------------------------------------|
| D4 | Compromiso ético no traballo                |
| D5 | Motivación pola calidade e mellora continua |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                           | Resultados de Formación e Aprendizaxe          |                                                                     |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Control do funcionamento interno, especialmente das actuacións das persoas en base ao coñecemento da calidade do sistema de información existente, detectando as posibles debilidades da empresa          | B1<br>B2<br>B3<br>B8<br>B13<br>B14             | C1<br>C3<br>C4<br>C6<br>C10<br>C11<br>C12<br>C16                    | D1<br>D2<br>D3<br>D5       |
| Identificar os elementos, procesos e estratexias chave para a empresa que proporcionen vantaxes competitivas e diferenciadoras.                                                                           | B1<br>B3<br>B8<br>B13<br>B14                   | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D2<br>D4<br>D5             |
| Elaborar plans que permitan establecer sistemas de toma de decisións para aplicar a solución máis adecuada a cada caso, dunha forma sistemática e inmediata.                                              | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C10<br>C11<br>C12<br>C14<br>C16             | D1<br>D2<br>D5             |
| Adquirir ferramentas de comunicación, tanto orais como escritas, que permitan implementar as habilidades, así como desenvolver elementos de asertividade que faciliten o traballo en grupo e o liderazgo. | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14       | C6<br>C14                                                           | D1<br>D2<br>D5             |
| Recoñecer aos usuarios da información e os seus particulares necesidades informativas                                                                                                                     | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C6<br>C10<br>C16                                  | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Contidos

| Tema                     |                                                                                                                                            |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PARTE 1: CONTROL INTERNO | Tema 1. Natureza do Control Interno<br>Tema 2. Os procedementos de Control Interno<br>Tema 3. Diagramas de fluxo<br>Tema 4. O informe COSO |
| PARTE 2: SIMULACIÓN      | Tema 5. Modelos de simulación<br>Tema 6. Aplicacións prácticas                                                                             |

### Planificación

|                                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-----------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 22.5          | 33.75              | 56.25        |
| Resolución de problemas                 | 27.5          | 41.25              | 68.75        |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2.5           | 22.5               | 25           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

| <b>Metodoloxía docente</b> |                                                                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Descrición                                                                                                |
| Lección maxistral          | Exposición no aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. |
| Resolución de problemas    | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo.        |

| <b>Atención personalizada</b> |                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías                  | Descrición                                                                                         |
| Resolución de problemas       | Proposta de exercicios teóricos e/ou prácticos a resolver polo alumno individualmente ou en grupo. |

| <b>Avaliación</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                       |                                                                            |                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                         | Descrición                                                                                                                                                                                                                       | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                 |                                                                            |                            |
| Lección maxistral                       | Evidencias da aprendizaxe teórico-práctica a través da realización de actividades na aula.                                                                                                                                       | 25            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D2<br>D3<br>D4<br>D5       |
| Resolución de problemas                 | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia.                                                      | 35            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14       | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica e a adaptación a novas situacións. Se exige un nivel mínimo en teoría e práctica para superar a convocatoria. | 40            | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8<br>B9<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C16 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

#### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

A avaliación pode ser continua (AC) ou global (AG). Se presume que os estudantes seguirán o sistema de AC, salvo que manifesten a súa intención de optar pola AG. En este último caso, teñen que notificalo ó profesor segundo o procedemento e o prazo establecido polo centro.

- **Avaliación Continua:** As actividades de AC a realizar durante o curso dependerán, en grande medida, das continxencias, do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc. A concreción do contido temático da AC e as súas datas publicarase en Moovi. O calendario de probas de AC será incluído no cronograma que se publicará na páxina web do centro. É necesario obter cando menos un 50% do valor de cada proba para poder seguir en AC. A nota obtida polo estudante na AC terá vixencia para as convocatorias que da dereito a matrícula de cada curso académico.

- Avaliación Global: nas datas das convocatorias oficiais aprobadas pola Xunta de Centro e publicadas na páxina web da FCETOU, aqueles alumnos que optasen por AG, realizarán un exame sobre toda a materia (100% da materia, por valor de 10 puntos).
- Convocatoria fin de carreira: a proba suporá o 100% da nota, por valor de 10 puntos.

Conductas inadecuadas, contrarias e perxudiciais á convivencia e a súa corrección, podrerán acarrear sancións.

Recoméndase ao alumnado ter en conta o Título VII (do uso de medios ilícitos), do Regulamento sobre a Avaliación, a calificación e a calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do estudantado:

<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/normativa/public/normativa/documento/downloadbyhash/4904ced4d24eb81fe5715ddde2c48c59c0a7c4d624cd0e7491df7a753985ccfa>

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Amat, O., Campa, F., **Manual del Controller**, Profit Editorial, 2013

Barquero, M., **Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica**, Profit Editorial, 2013

COSO, **Internal Control - Integrated Framework**, 2013

Ríos, D., **Simulación: métodos y aplicaciones**, 2008

### **Bibliografía Complementaria**

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

Aldrich, C., **The complete guide to simulations & serious games**, 2012

Álvarez de Novales, J.M., **Business games: juego de simulación para empresas**, 1992

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., **Business simulation. Example of a reflection of a business simulation**, 2010

Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 2007

Jensen, R., **Laboratorio de administración en empresas**, 1996

Wiston, W.L.; Albrigh, S.C., **Practical management science**, 2011

---

## **Recomendacións**

### **Outros comentarios**

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>            |                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Técnicas operativas estadísticas</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Materia                                 | Técnicas operativas estadísticas                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Código                                  | 004G020V01912                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Titulación                              | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                       |        |       |              |
| Descritores                             | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                        | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                         | 6                                                                                                                                                                                                                                    | OP     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición                   | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Departamento                            | Estatística e investigación operativa                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Coordinador/a                           | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Profesorado                             | Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Correo-e                                | mamrguez@uvigo.gal                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Web                                     | http://moovi.uvigo.gal                                                                                                                                                                                                               |        |       |              |
| Descrición xeral                        | É unha materia optativa do segundo cuadrimestre de cuarto curso do grado. Trátase dunha materia para alumnos que superasen os tres primeiros cursos, e que polo tanto poseen formación nas disciplinas de matemáticas e estatística. |        |       |              |

| <b>Resultados de Formación e Aprendizaxe</b> |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                                       |                                                                                                                                                                                                               |
| B1                                           | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2                                           | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B13                                          | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14                                          | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C7                                           | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                   |
| C9                                           | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C10                                          | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa                                                                                                   |
| C12                                          | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C16                                          | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |

| <b>Resultados previstos na materia</b>                                                                                                                              |                                       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Resultados previstos na materia                                                                                                                                     | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                               |
| Diferenciar entre contrastes paramétricos e non paramétricos.                                                                                                       | B1<br>B2<br>B14                       | C7                            |
| Utilizar os contrastes de independencia e homoxeneidade para o análise das relacións existentes entre dúas variables cualitativas.                                  | B14                                   | C12<br>C16                    |
| Obter información dunha táboa de continxencia 2 x 2                                                                                                                 | B14                                   |                               |
| Introducir ao alumno no análise de táboas de continxencia n x m                                                                                                     | B14                                   | C7<br>C12<br>C16              |
| Analizar os resultados dunha táboa de continxencia                                                                                                                  | B1                                    | C7<br>C12                     |
| Manexar e aplicar as técnicas de análise da varianza.                                                                                                               | B1<br>B14                             | C12                           |
| Saber valorar o cumprimento das condicións de aplicación dos modelos tanto de análise da varianza coma dos diferentes modelos de regresión                          | B1<br>B14                             | C7<br>C12                     |
| Estudar os fundamentos dos modelos estatísticos clásicos, a súa utilidade e limitacións, centrándose nos modelos de regresión lineal e regresión lineal xeralizada. | B1<br>B2<br>B14                       | C7<br>C9<br>C10<br>C12<br>C16 |
| Utilizar o software de análise estatístico R                                                                                                                        | B13<br>B14                            |                               |
| Interpretar correctamente os resultados proporcionados polo software estatístico R                                                                                  | B1                                    | C7                            |

| <b>Contidos</b> |
|-----------------|
|-----------------|

|                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                          |                                                                                                                       |
| Métodos non paramétricos      | Bondade de axuste<br>Homoxeneidade<br>Independencia                                                                   |
| Análise de datos cualitativos | Táboas de continxencia 2x2<br>Táboas complexas                                                                        |
| Análise da varianza (ANOVA)   | ANOVA dunha vía: Efectos fixos e aleatorios<br>ANOVA de dúas vías                                                     |
| Regresión e correlación       | Transformación de respostas non lineais<br>Regresión polinómica<br>Regresión múltiple<br>Análise da Covarianza<br>GLM |

### Planificación

|                                           | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Prácticas con apoio das TIC               | 14.5          | 29                 | 43.5         |
| Resolución de problemas                   | 10            | 8.5                | 18.5         |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 20                 | 20           |
| Lección maxistral                         | 20            | 40                 | 60           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios   | 2             | 0                  | 2            |
| Exame de preguntas obxectivas             | 2             | 0                  | 2            |
| Resolución de problemas e/ou exercicios   | 4             | 0                  | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                           | Descrición                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas con apoio das TIC               | Consistirá na realización, coa axuda dun programa informático, de problemas sobre os contidos da materia.<br>Permite ao estudantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas. |
| Resolución de problemas                   | Consiste na realización manual ou cun programa informático de problemas sobre os contidos da materia. Permite ao estudantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.        |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Abarca a realización de problemas sobre os contidos da materia.<br>Permite ao estudantado implementar de forma efectiva os coñecementos teóricos adquiridos a partir das sesións maxistras a través da realización de actividades tales como exercicios e problemas.                                           |
| Lección maxistral                         | Consistirá na presentación, coa axuda de casos prácticos, dos contidos teóricos da materia, complementada co uso de medios audiovisuais                                                                                                                                                                        |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                              | Descrición                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prácticas con apoio das TIC               | Levarase a cabo unha análise individualizada do estudante mediante o seu traballo nos grupos prácticos.                             |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Levarase a cabo unha análise individualizada do estudante mediante os diferentes traballos/exercicios entregados ao longo do curso. |

### Avaliación

|                         | Descrición                                                                                             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Resolución de problemas | Consiste na realización, coa axuda do paquete estatístico R, de problemas sobre os contidos da materia | 70            | B1<br>B2<br>B13<br>B14                | C9<br>C10<br>C12<br>C16 |
| Lección maxistral       | Consiste na realización de preguntas curtas ou test sobre os contidos teóricos da materia              | 30            | B1<br>B2<br>B14                       | C7<br>C10<br>C12        |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Segundo o procedemento e o período establecido polo centro, o alumnado deberá decidir o seu método de avaliación entre os seguintes:

## **AVALIACIÓN CONTINUA:**

**Parte práctica:** Realizaráanse probas ou traballos co ordenador, **ningun/ha superará o 40% de ponderación**. Se as notas individuais de cada actividade chegan ao 3 (sobre 10) entón a nota promedio destas é a nota da parte de prácticas. En caso contrario a nota da parte de prácticas será o mínimo entre 4 e a nota promedio das actividades.

**Parte teórica:** Poderá constar dunha única proba tipo test/preguntas curtas ao finalizar o curso ou na entrega de varios traballos, cando o indique o profesor, onde se apliquen as técnicas estatísticas vistas ata o momento. Para calcular a nota da parte de teoría no caso da entrega dos traballos terase en conta que:

- Se as notas individuais de cada traballo chegan ao 3 (sobre 10) entón a nota promedio destas é a nota da parte de teoría.
- En caso contrario a nota será o mínimo entre 4 e a nota promedio dos traballos.

**Para supera-la materia** o alumno ten que acadar como mínimo un 4 na parte teórica (sobre 10) e un 5 na suma ponderada das dúas notas.

As actividades de avaliación a realizar dependerán do número de estudantes, medios para traballar, etc. O estudante estará correspondentemente informado de calquera cambio que se puidese producir debido a situacións imprevistas.

## **AVALIACIÓN GLOBAL**

Haberá un sistema de avaliación alternativo para os alumnos que opten á avaliación global consistente nunha única proba onde se avaliará os contidos expostos ao longo do curso. Consistirá na resolución de problemas teórico/prácticos contando coa axuda do software estatístico R.

## **OUTRAS CONVOCATORIAS**

O sistema de avaliación das outras convocatorias (Xullo e Fin de Carreira) para todos os alumnos será o de **avaliación global**.

Aquel estudante que utilice ou coopere en procedementos **fraudulentos** (copiar, presentarse por outro alumno, plaxio, ... ) nalgunha das actividades de avaliación terá unha calificación final de **suspensioneste curso académico**. Este feito lle será comunicado a autoridade competente para que tome as correspondentes accións disciplinarias que considere oportunas

*As datas e horarios das probas de avaliación dos diferentes períodos son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobados pola Xunta de Centro para o curso actual.*

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A., **Estadística para administración y economía**, 11, Cengage Learning, 2011

Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 6, Pearson Prentice Hall, 2008

R Development Core Team, **R: A language and environment for statistical computing**, R Foundation for Statistical Computing, 2015

#### **Bibliografía Complementaria**

Lind, D. A., Marchal, W. G., Wathen, S.A., **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGraw-Hill, 2012

Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

Peña sanchez, D., **Estadística. Modelos y métodos**, Ed Alianza Universidad, 2000

Vilar Fernández, J.M., **Modelos estadísticos aplicados**, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGrawHill Interamericana, 2006

---

### **Recomendacións**

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

---

Estatística: Estatística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Econometría/O04G020V01304

---

**Outros comentarios**

---

Utilizarase a plataforma de docencia virtual ou o Campus Remoto da Universidade de Vigo, onde estarán a disposición dos estudantes matriculados o material necesario para o desenvolvemento da materia.

Ademais, condutas inadecuadas, contrarias e prexudiciais á convivencia e a súa corrección levarán que o/os estudante/s responsable/s serán avaliados polo método de avaliación NON continua, así como as correspondentes accións disciplinarias que se consideren oportunas.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|--------------|
| <b>Traballo de Fin de Grao</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Materia                        | Traballo de Fin de Grao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |       |              |
| Código                         | 004G020V01991                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |       |              |
| Titulación                     | Grao en Administración e Dirección de Empresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |       |              |
| Descritores                    | Creditos ECTS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                | 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OB     | 4     | 2c           |
| Lingua de impartición          | Castelán<br>Galego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |       |              |
| Departamento                   | Organización de empresas e márketing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |       |              |
| Coordinador/a                  | Sánchez Sellero, Francisco Javier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |       |              |
| Profesorado                    | Alén González, María Elisa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |       |              |
| Correo-e                       | javiss@uvigo.es                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Web                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |       |              |
| Descrición xeral               | O Traballo fin de grao consiste na realización dun traballo orixinal e inédito por parte do alumnado que deberá facer de maneira persoal e autónoma, seguindo as orientacións dun titor ou titora académico. Está orientado a que cada estudante mostre a capacidade de integración dos diversos contidos formativos recibidos e a adquisición das competencias reflectidas nesta guía docente: definir a metodoloxía dun proxecto e formular un plan de traballo relacionado cun ou varios dos ámbitos de coñecemento presentes no Grao; levar a cabo o traballo proxectado; presentar e defender publicamente o TFG. |        |       |              |

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

|        |                                                                                                                                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código |                                                                                                                                                                                                               |
| B1     | Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                               |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico                                                                                                                                                                              |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                                                                                             |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita                                                                                                                                                                    |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                                                                                            |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                                                                                                                                                 |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                                                                                                    |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial                                                                        |
| C2     | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa                                                                                 |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                                                                                                |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                                                                                                   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución                                                |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais                                                                                                                              |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                          |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                                                                                          |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial                                                                         |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos                                                                                                                                                         |
| D4     | Compromiso ético no traballo                                                                                                                                                                                  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua                                                                                                                                                                   |

### Resultados previstos na materia

| Resultados previstos na materia                                                                                                                                                                                                                                             | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                                              |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|
| Comprender de forma sistemática e crítica unha temática, problema ou ámbito de estudo, incorporando marcos teóricos e coñecementos dispoñibles, así como xuízos que inclúan unha reflexión de carácter social, científica e/ou ética.                                       |                                       | C1<br>C2<br>C3<br>C4<br>C5<br>C6<br>C7<br>C9 |                |
| Aplicar procesos e procedementos para recoller, analizar e interpretar datos e información relevante de maneira metódica en orde a xerar unha conclusión ou proposta dentro dunha temática, problema ou ámbito de estudo, sostida por argumentos ou razoamentos coherentes. | B2<br>B12                             | C11<br>C12<br>C15<br>C16                     |                |
| Adquirir compromisos e exercer responsabilidades persoais de carácter profesional, pondo en práctica hábitos de traballo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuais complexas durante un período de tempo determinado.                              | B13<br>B14                            |                                              | D1<br>D3<br>D4 |
| Elaborar un texto escrito que se axuste a criterios de calidade e convencións académicas dentro da área propia de estudo e que recolla de forma sistemática a formulación, proceso e resultado do traballo fin de grao.                                                     | B1<br>B4<br>B5                        | C8<br>C11<br>C15                             | D5             |
| Transmitir os coñecementos e habilidades adquiridas, e presentar de forma rigorosa e convincente o traballo realizado, de forma escrita e oral.                                                                                                                             | B4<br>B5                              | C15                                          |                |

### Contidos

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tema                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
| Cada estudante abarcará unha temática, problema ou ámbito de estudo que constitúa o obxecto do traballo fin de grao dentro da área propia do Grao de Administración e Dirección de Empresas | Desenvolver o tema de acordo ás suxestións dos titores e seguindo os formatos propostos pola facultade |

### Planificación

|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo previo                    | 4             | 26                 | 30           |
| Traballo tutelado                | 4             | 76                 | 80           |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 1             | 149                | 150          |
| Traballo                         | 2             | 38                 | 40           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estudo previo                    | Deseño do traballo, recompilación, descrición e análise de fontes e/ou bibliografía                                                                                              |
| Traballo tutelado                | Titorías personalizadas                                                                                                                                                          |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Desenvolvemento central do traballo. Actividade autónoma na que cada estudante leva a cabo un proxecto orixinal e inédito seguindo as orientacións dun titor ou titora académico |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición                                                                                                     |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Seguimento e control titor presencial, móbil ou e-mail da evolución e desenvolvemento do traballo              |
| Estudo previo                    | Proposta de esquema de traballo, obxectivos, capítulos e fontes bibliográficas                                 |
| Traballo tutelado                | Interacción titor/a alumn@ respecto de proposta de capítulos e cumprimento de obxectivos intermedios e globais |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|------------|---------------|---------------------------------------|

|                                                        |     |     |     |    |
|--------------------------------------------------------|-----|-----|-----|----|
| TraballoDefensa pública do TFG ante Tribunal Avaliador | 100 | B1  | C1  | D1 |
|                                                        |     | B2  | C2  | D3 |
|                                                        |     | B4  | C3  | D4 |
|                                                        |     | B5  | C4  | D5 |
|                                                        |     | B12 | C5  |    |
|                                                        |     | B13 | C6  |    |
|                                                        |     | B14 | C7  |    |
|                                                        |     |     | C8  |    |
|                                                        |     |     | C9  |    |
|                                                        |     |     | C11 |    |
|                                                        |     |     | C12 |    |
|                                                        |     |     | C15 |    |
|                                                        |     |     | C16 |    |

---

### Outros comentarios sobre a Avaliación

---

Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados.

Valorarase tanto o contido do traballo como a calidade da súa estrutura e desenvolvemento. Tamén se valorará a capacidade de comunicación escrita e oral do alumno, así como como capacidade de interacción co Tribunal.

O titor/a deberá presentar un informe sobre a evolución e realización do traballo que deberá engadir una puntuación entre 0 e 10.

O alumnado deberá elixir, no momento da solicitude, se desexa ser avaliado pol@ seu titor/a ou por un tribunal colexiado; a calificación dependerá nun 70% do traballo escrito e nun 30% na presentación oral.

---

### Bibliografía. Fontes de información

---

#### Bibliografía Básica

---

#### Bibliografía Complementaria

---



---

### Recomendacións

---

### Outros comentarios

---

A información e documentación específica do traballo fin de grao, así como o proceso de asignación dos traballos e temas expónse a través de faitic e a páxina web

---