



(*)Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

Presentation

The Business Administration and Tourism School of Ourense is located in the Business & Law Building of the University Campus in the heart of the city.

The educational offer for the next course 2023-2024 is:

Titles of Degree:

- **Degree in Business Administration**
- **Degree in Tourism**
- **Double Degree Program "Business Administration + Computing Engineering"**
- **Double Degree Program "Business Administration + Law"**
- **Double Degree Program "Tourism + History"**
- **International Double Degree in Business Administration (Germany & Spain)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Since the academic year 2015-2016, thanks to a Inter-Institutional cooperation agreement with Hochschule Bremerhaven, the Business Administration and Tourism School offers a **International Double Degree Programme** in Business Administration & Management at the **University of Vigo** and Bachelor of Arts in Business Administration at **Hochschule - Bremerhaven**. And for a third year, the **Business Administration International Program** is offered with more than 60 credits taught in English. Since 2016-17 we offer the **Tourism International Program** with more than 39 credits taught in English.

With these agreements and programs the Business Administration and Tourism School is committed to the internationalization of studies and the participation of students in mobility and exchanges programs, thus opening up a range of new horizons and future options.

Regarding POSTGRADUATE COURSES of the Business Administration and Tourism School:

- **Master Degree in Inland Tourism and Health Management and Planning**
- **MBA in Sport**

To obtain more information visits our page web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

Come and visit us!

Organization chart

DECANAL TEAM

Dean

María Montserrat Cruz González
Telephone: 988 368 800
e-mail: decano.eto@uvigo.es

Secretary

Alberto Vaquero García

Telephone: 988368762
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

Vicedean of Academic Planning

Francisco Tugores Martorell
Telephone: 988368770
e-mail: ftugores@uvigo.es

Vicedean of Undergraduate Studies and ICT

Javier Sánchez Sellero
Telephone: 988368742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedean of Quality

Juan Manuel de los Rios Sánchez
Telephone: 988 368 816
e-mail: jmrrios@uvigo.es

Vicedean of International Relations

María Beatriz González Sánchez
Telephone: 988 368 712
e-mail: bgonzale@uvigo.es

Location

Jurídico-Empresarial Building
University Campus Las Lagunas
32004 Ourense

Caretaker's office: + 34 988 368 700.

Student enrollment office: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Deanship Secretary: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Foreign Relations: bgonzale@uvigo.es

General Information: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34988 368 923.

Page web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Subjects

Year 1st

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
004G020V01101	Economics: Microeconomics	1st	9
004G020V01102	Business: Basics of management	1st	6
004G020V01103	History: Economic history	1st	6
004G020V01104	Mathematics: Mathematics	1st	9
004G020V01201	Economics: Spanish and global economics	2nd	6
004G020V01202	Business: Mathematics of financial transactions	2nd	6

O04G020V01203	Business: Business management	2nd	6
O04G020V01204	Statistics: Statistics	2nd	6
O04G020V01205	Commercial law	2nd	6

IDENTIFYING DATA				
Economía: Microeconomía				
Subject	Economía: Microeconomía			
Code	004G020V01101			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Vázquez Barquero, José Ángel			
Lecturers	Álvarez Díaz, Marcos Vázquez Barquero, José Ángel			
E-mail	jvazquez@uvigo.es			
Web				
General description	O obxectivo xeral da materia é o de obter unha visión global da economía en xeral e da microeconomía en particular. Para iso, analizarase o funcionamento dos mercados e o comportamento dos axentes económicos que nel interveñen. En concreto, ofreceráselle ao alumnado unha perspectiva dos mercados e dos axentes desde o punto de vista de equilibrio parcial, tanto nun contexto de competencia perfecta como nun contexto de competencia imperfecta. Analizarase, tamén, o papel do estado na formulación da política económica.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Desenvolver a capacidade para analizar os efectos dos cambios no medio económico sobre o comportamento dos axentes e a súa consecuente repercusión nos mercados.	B1 B2 B5 B6 B13	C16	D1
Espertar o interese do alumnado respecto á análise das políticas *microeconómicas de modo que, ante a aplicación dun novo instrumento de política económica, sexan capaces de formar unha opinión fundamentada sobre a súa eficacia na consecución dos obxectivos para os cales se formulou.	B1 B2 B5 B8 B10	C2 C16	D1
Fomentar o traballo en equipo e potenciar as habilidades para expresar e defender de forma coherente argumentos en público.	B1 B2 B5 B6 B8	C16	D1

Contidos

Topic

PARTE I.- INTRODUCCIÓN	Tema 1. Principios básicos da economía. Pensar como un economista: conceptos básicos.
PARTE II.- OFERTA E DEMANDA.	Tema 2. Funcionamento dos Mercados: Elementos Básicos de Oferta e Demanda. A Elasticidade e as súas Aplicacións
PARTE III.- A CONDUTA DOS CONSUMIDORES	Tema 3. Os Gustos, o Orzamento e a Elección do Consumidor
PARTE IV.- A CONDUTA DA EMPRESA	TEMA 4: A Producción: Tecnoloxía e Rendementos a Escala
	TEMA 5: Os Custos de Producción
	TEMA 6: A Maximización de Beneficios e a Oferta Competitiva
PARTE V.- O Funcionamento dos Mercados Competitivos e o Benestar	TEMA 7: O Mecanismo de Mercado e a Política Económica
PARTE VI. ¿Por que non Funcionan os Mercados? Os Fallos do Mercado	TEMA 8: O Poder de Mercado: O Monopolio
	TEMA 9: Externalidades, Bens Públicos e Información Asimétrica

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	22.5	18	40.5
Seminario	7.5	20	27.5
Lección maxistral	44	75	119
Exame de preguntas obxectivas	0	33	33
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	4	5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Resolución de problemas	Nas clases prácticas resolveranse exercicios que se lle proporcionarán aos alumnos con antelación para que os resolvan antes da clase. Dese modo poderán identificar aquelas cuestións que lles resultan máis difíciles e poderán dirimir as súas dúbidas en clase. Tamén se realizará o seguimento da aprendizaxe dos estudantes mediante pequenas probas e exercicios que terán que realizar e/ou entregar.
Seminario	Nos seminarios, en grupos reducidos, efectuaranse diversas actividades dirixidas a afianzar os coñecementos adquiridos polo estudiantado nas clases teóricas e prácticas.
Lección maxistral	Nas clases teóricas expóranse os contidos dos distintos temas, desenvolvendo con máis detalle os puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario que os alumnos lean con antelación a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Seminario	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas nos seminarios. Os alumnos tamén poderán resolver as súas dúbidas cos temas e exercicios prácticos feitos nos seminarios en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de *tutorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa.
Resolución de problemas	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas á hora de realizar os exercicios propostos. Asesoraráselles na realización dos mesmos coa meta de que alcancen os obxectivos previstos no programa e poidan resolver de autónomamente os exercicios que se lles propoñan. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas cos exercicios prácticos en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de titorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa.
Lección maxistral	Atenderase de maneira individual aos alumnos que teñan dúbidas na parte teórica da materia. Os alumnos poderán resolver as súas dúbidas nas clases teóricas en titorías individualizadas en titorías presenciais (cando sexa posible), por correo electrónico ou por videoconferencia. Nos casos de titorías presenciais ou por videoconferencia, a titoría farase na modalidade de concertación de cita previa.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Exame de preguntas obxectivas	Faranse dúas probas escritas que valerán cada unha 4 puntos.	80	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C16	D1
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realizaranse controis ao longo do cuadrimestre (1.5 puntos). Tamén se terá en conta a entrega de boletíns e a realización de cuestionarios online ao finalizar cada tema da materia (0.5 puntos).	20	B1 B2 B5 B6 B8 B13	C2 C16	D1

Other comments on the Evaluation

O estudante será avaliado mediante o sistema de

Avaliación Continua

. Entenderase que o alumno renuncia á avaliación continua si:

- Sacase unha nota inferior a 2 puntos sobre 10 nalgún dos controis,- Obtívese unha nota inferior a 3.75 sobre 10 nun dos exames,- Non fíxese un exame ou control sen causa xustificada,- Tamén se entenderá que renuncia á avaliación continua si, de forma reiterada, non entrega os boletíns ou non realiza os cuestionarios online (ou saca nalgún deles unha nota negativa). A renuncia da avaliación continua implica a imposibilidade de facer o exame parcial.

O estudante pode optar por unha **Avaliación Global** na que é avaliado mediante un exame final que lle permita alcanzar o 100% da nota máxima (avaliación global). Si decide esta última opción, ser avaliado só polo exame final, deberá comunicalo por escrito ao coordinador antes da data indicada por Decanato. O exame final constará de dous partes: a primeira corresponderase cos temas da primeira proba escrita da avaliación continua, e a segunda cos restantes temas do programa. Cada parte valorarase sobre 5 puntos. É condición necesaria obter como mínimo 3.75 puntos en cada parte para facer a media aritmética simple das cualificacións alcanzadas en cada parte.

Para aprobar a materia será preciso obter unha nota final igual ou superior a cinco puntos sobre dez. As datas e horarios das probas de avaliación continua serán anunciadas en clase, por Moovi e por email con polo menos unha semana de antelación. O exame final das diferentes convocatorias son as especificadas en e calendario de probas de avaliación aprobada pola Xunta de Centro para o curso 2023-2024. No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.

Na convocatoria extraordinaria de Segunda Oportunidade mantense o mesmo sistema de avaliación que na convocatoria ordinaria. Na convocatoria de fin de carreira o exame suporá o 100% da avaliación.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Pindyck, R. & Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Prentice Hall, 8ª edición, 2013,

Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, Thomson, 6ª edición, 2012,

Complementary Bibliography

Goolsbee, A., Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

Kugma, P. & Wells, R., **Microeconomía**, Reverte, 2015,

Recomendacións

Other comments

- Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

- As particularidades da materia serán publicadas en MOOVI (maior especificación da avaliación, metodoloxía docente, deseño e estrutura da materia...).

- Recoméndase a asistencia a clase, aínda que non é obrigatoria.

- Prohíbese en clase calquera uso de dispositivo móbil para a realización de vídeos ou fotos.

- O estudante citado a unha proba de avaliación terá que comparecer no lugar e hora prevista cun documento acreditativo oficial da súa identidade en formato físico ou dixital (DNI, NIE, pasaporte, cartón universitario ou carné de conducir).

IDENTIFYING DATA				
Business: Basics of management				
Subject	Business: Basics of management			
Code	004G020V01102			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	1st
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	del Río Rama, María de la Cruz			
Lecturers	del Río Rama, María de la Cruz Reyes Santias, Francisco Rodríguez de la Fuente, Marta			
E-mail	delrio@uvigo.es			
Web				
General description	This subject aims to introduce the discipline which is the base of this Degree, focusing on the different functions, with emphasis on its application in the business field.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B13	Capacity for learning and independent work
C1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system
C3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management
C5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability
C11	Make strategic decisions using different types of business models
C15	Have the ability to gather and interpret relevant data in order to make judgements that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues
C16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information
D3	Responsibility and the capacity to take on commitments
D5	Motivation for quality and continuous improvement

Expected results from this subject			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Students gain knowledge to the principle economical concepts, and apply them to the internal and external running of a business.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C15 C16	D3 D5
Students learn the functions that integrate the administration of companies and how to use the specific technical terms to describe and analyse them.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5
Promote the capacity of the student to apply the theoretical knowledge and conceptual models acquired from diverse sources, for the analysis, the reflection and the defence of arguments, and to solve a company's problems.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D3 D5
Equip the students to be able to communicate their ideas clearly and objectively, to do the necessary research and use it to resolve problems and propose solutions.	B1	C1 C3 C5	D5

Contents	
Topic	
CHAPTER 1: ADMINISTRATIVE THOUGHT: SCHOOLS AND RELEVANT APPROACHES	SUBJECT 1: INTRODUCTION To THE ADMINISTRATION OF COMPANIES SUBJECT 2: EVOLUTION OF ADMINISTRATIVE THOUGHT

CHAPTER 2: STRUCTURE AND ENVIRONMENTAL DYNAMICS SUBJECT 3: BUSINESS ENVIRONMENT

CHAPTER 3: DECISION MAKING AND PLANNING SUBJECT 4: DECISION MAKING

SUBJECT 5: THE FUNCTION OF PLANNING

CHAPTER 4: ORGANISATION SUBJECT 6: THE FUNCTION OF ORGANISATION

CHAPTER 5: LEADERSHIP, CULTURE AND INFLUENCE IN A GLOBAL CONTEXT SUBJECT 7 : THE FUNCTION OF MANAGEMENT I - MOTIVATION

SUBJECT 8: THE FUNCTION OF MANAGEMENT II - LEADERSHIP

CHAPTER 7: CONTROL AND FOLLOW-UP SUBJECT 9: THE FUNCTION OF CONTROL

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	24	45	69
Problem solving	20	3	23
Objective questions exam	8	50	58

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the professor of the contents of the object of study, theoretical bases and guidelines of the work, exercises or projects that the student will develop.
Problem solving	Analysis and presentation of exercises, questions or work by the student, either individually or in a group, with the support and supervision of the professor.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Problem solving	Case studie

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Objective questions exam	It consists of solving, individually, questions presented, guided and supervised by the teacher on the subject (theoretical part and practical part). The understanding of the subject by the student will be evaluated (3 tests, each test accounts for 33.33% of the final grade)	100	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5

Other comments on the Evaluation

Non-presential (discontinuous evaluation systems), with a final exam that may include theoretical and / or practical contents through questions that may be type tests, short, development, or practical cases. This test is aimed at evaluating the comprehension of the concepts acquired in the subject, assuming 100% of the grade, and will evaluate in addition to the concepts of the subject, the clarity in the exposition and the correct grammatical and orthographic use in those parts that They require it. - On-site (continuous evaluation system), the concretion of the activities will depend to a large extent on the number of students, the means to work in groups, etc. These continuous evaluation tests will be aimed at assessing the activities carried out by the student during the development of the classes, which will assess the correct performance of the tasks entrusted, which may consist of the resolution of questionnaires, case studies, works Individualized or in group, and the realization and oral presentation of works of some subjects agreed with the teacher. In this block of qualification face-to-face it will be possible to assess the student's participation. - The specific characteristics of the final exam, both in the face-to-face (July) and non-face-to-face assessment, will be detailed by the teachers of the subject (in class and through the Tema platform) Within the legal deadlines established by the University of Vigo. - The students to pass the subject must obtain by one or another evaluation system a score equal to or higher than 5 points, being obligatory in all cases to pass the final exam (or partial if offered). - In all exams it will be compulsory to be officially identified (DNI, Passport or official substitute document) and it is forbidden to hold mobiles, smartphones, or any other electronic device, even if these are turned off or at rest. Failure to comply with these two conditions will invalidate the call to which you are attending. - The dates and times of the tests of evaluation of the different calls are those specified in the calendar of tests of evaluation approved by the Center Xunta for the course 2023-2024. In the case of conflict or disparity between the dates of the exams will prevail those indicated in the web page of the FCETOU.

Sources of information

Basic Bibliography

Jones G.R, George, J.M., **Administración Contemporánea**, 10ª edición, McGrawHill, 2019

Robbins, C., **Administración**, 13ª Edición, Pearson Educación, 2018

Piñeiro, P., Arévalo, R., Caballero, G., García-Pintos, A., **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta Publicaciones, 2010

Complementary Bibliography

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, 10ª edición, Pearson-Prentice Hall, 217

Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Pearson-Prentice Hall, 1996

Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y Globalización: Conceptos y casos**, 7ª Edición, International Thomson, 2008

Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, 2ª edición, International Thomson, 2014

Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, 12ª edición, Cengage, 2017

Amaru, Antonio César, **Fundamentos de administración**, Pearson Educación México, 2009,

Koontz, H., Weihrich, H., Cannice, M., **Administración. Una perspectiva global**, 15ª edición, McGraw-Hill, 2017

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Business: Business management/O04G020V01203

Human Resources management/O04G020V01303

Strategic management/O04G020V01503

Organizational theory/O04G020V01505

Other comments

- This teaching guide anticipates the lines of action that must be carried out with the student in the subject and is conceived in a flexible way. Consequently, it may require readjustments throughout the academic year promoted by the dynamics of the class and the real target group or by the relevance of the situations that may have arisen. Likewise, students will be provided with specific information and guidelines that are necessary at all times of the training process.

- Non-face-to-face service mechanism for students (tutorials): in all modalities, face-to-face or non-face-to-face, the tutoring sessions will be carried out by telematic means (email, videoconference) under the modality of prior agreement.

IDENTIFYING DATA				
Historia: Historia económica				
Subject	Historia: Historia económica			
Code	004G020V01103			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Fernández Vázquez, María Teresa			
Lecturers	Fernández Vázquez, María Teresa			
E-mail	mteresa@uvigo.es			
Web				
General description	Mostrar aos alumnos os cambios económicos, industriais e organizativos ao longo da historia, usando ferramentas teóricas e empíricas doutras ramas da economía e das ciencias sociais próximas. Analizar ou desenvolvemento de economía internacional e as grandes fases do crecemento económico moderno. Observar e analizar os efectos dos acontecementos económicos cruciais. Investigar as implicacións dos cambios nas institucións económicas de carácter global [por exemplo, o patrón ouro, os bloques comerciais, OMC e FMI- e os efectos do cambio tecnolóxico no curto, medio e longo prazo.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Aprender e comprender o proceso de crecemento e desenvolvemento económico a longo prazo.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6 C16	D1 D3 D4 D5
Coñecer e analizar o proceso de nacemento e transformación das principais institucións económicas ao longo do tempo.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C16	D1 D3 D5
Distinguir os condicionantes e forzas que impulsaron ou frearon o desenvolvemento económico a longo prazo.	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C16	D1 D3 D4 D5

Identificar as fases do crecemento económico moderno. Coñecer os alicerces do crecemento económico.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	
Comprender os procesos de aparición, transformación e crise das formas de organización empresarial ao longo do tempo.	B1	C2	D1
	B2	C4	D3
	B5	C5	D4
	B13	C6	D5
		C16	

Contidos

Topic	
Tema 1. Introducción á Historia Económica Mundial.	Historia Económica e crecemento económico. Periodización e conceptos económicos básicos para a análise histórica. Visión panorámica da historia económica de occidente.
Tema 2. As economías europeas preindustriais.	As flutuacións seculares. Poboación, produción e distribución do produto agrario. O crecemento do comercio e de manufactura.
Tema 3. A Revolución Industrial (1750-1870).	Crecemento económico e marco institucional. O proceso de Industrialización: factores de produción e innovacións. Revolución industrial e difusión da industrialización.
Tema 4. As relacións económicas internacionais no século XIX: A primeira globalización.	O comercio internacional e a primeira globalización. O movemento internacional de factores. O sistema monetario internacional: O patrón ouro. A segunda revolución tecnolóxica.
Tema 5. A economía internacional no século XX.	Os problemas económicos do período de entreguerras. (1919-1939) A economía internacional na época dourada do capitalismo: (1945-1973) A crise e modificacións da economía mundial (1973-2010).

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	45	75
Seminario	20	19	39
Exame de preguntas obxectivas	1	11	12
Exame de preguntas obxectivas	1	11	12
Exame de preguntas obxectivas	1	11	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Mediante esta metodoloxía, co apoio audiovisual, presentárase de maneira sintética, secuencial e motivadora os aspectos craves dos contidos fundamentais da materia. As primeiras estarán dedicadas a ofrecer unha visión panorámica da materia e conceptos básicos de economía; as restantes estarán destinadas a traballar temas monográficos. A pesar de que o método destas sesións é fundamentalmente expositivo, promoverase a participación activa dos estudantes.
Seminario	Nos seminarios traballaranse temas monográficos e requirirán algún traballo previo de preparación por parte dos estudantes. O seminario é unha instancia para socializar, decantar e sintetizar os coñecementos adquiridos na preparación do mesmo. Engloban actividades heteroxéneas, deseñadas de acordo a obxectivos e contidos diversos. Comprenden entre outras: análise e/ou comentarios de series estatísticas, gráficos ou textos, resolución de exercicios, discusión de documentos históricos, etc., ou ben, a realización de test, esquemas, sínteses ou mapa conceptual do material previamente distribuído. Todas estas tarefas realizaranse individualmente ou por equipos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	traballo en conxunto cos llos alumnos

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Seminario	Avaliación dos exercizos (comentario e análise de gráficos, series estatísticas, e/ou textos, resolución de cuestións e problemas, test), ou valoración da coherencia e calidade do traballo, esquema, síntese e mapa conceptual.	10	B1 B2 B5 B13	C2 C4 C5 C6	D1 D3 D4 D5
	Valorarase asistencia, participación, cumprimento, aptitude, aspectos formais (redacción, sintaxe, ortografía, ...) e expresión oral.			C16	
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas test e/ou de desenvolvemento breve sobre o temario incluído no Seminario I e as actividades realizadas nos traballos de aulas sobre esa parte do temario.	30	B1 B2 B5	C2 C4 C5 C6	
	As respostas ás preguntas de desenvolvemento terán que estar estruturadas e razoadas correctamente.				
	Valorarase a redacción clara e comprensible.				
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas test e/ou de desenvolvemento breve sobre o temario incluído no Seminario II e as actividades realizadas nos traballos de aulas sobre esa parte do temario.	30	B1 B2 B5	C2 C4 C5 C6	
	As respostas ás preguntas de desenvolvemento terán que estar estruturadas e razoadas correctamente.				
	Valorarase a redacción clara e comprensible.				
Exame de preguntas obxectivas	Preguntas test e/ou de desenvolvemento breve sobre os temas 1,2 e 3 do programa e as actividades realizadas nos traballos de aulas sobre esa parte do temario.	30	B1 B2 B5	C2 C4 C5 C6	
	As respostas ás preguntas de desenvolvemento terán que estar estruturadas e razoadas correctamente.				
	Valorarase a redacción clara e comprensible.				

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN

Haberá dúas opcións de avaliación: Avaliación Continua ou Avaliación Global.

O alumno poderá cambiar de avaliación continua a global nos prazos establecidos polo centro. Os prazos para este curso no primeiro cuadrimestre son:

Do 11 de setembro ao 11 de outubro

A.- AVALIACIÓN CONTINUA.

Dentro da avaliación continua haberá 2 tipos de avaliación:

A primeira baseada no traballo autónomo do alumno e os traballos de aula, que denominamos *Seminarios* e representa o 10 % da cualificación.

A segunda integrada por 3 *probos obxectivos*. Cada unha delas representa o 30% da cualificación. Será necesario obter unha cualificación de 5 ou superior para superar cada unha das partes e unha cualificación de 4 puntos para facer media.

A1) Seminarios (10%)

Tanto a preparación dos seminarios (tarefas de preparación) como a asistencia (grupos mediano), e a superación das actividades expostas nos mesmos (traballos de aula e /o cuestionarios), é condición necesaria, aínda que non suficiente, para seguir o sistema de avaliación continua, e representa o 10% da cualificación final.

En resumo, valorarase a asistencia, participación, cumprimento, aptitude, aspectos formais (redacción, sintaxe, ortografía, e expresión oral).

A2) Probas obxectivas: Realizaranse 3 probas obxectivas (30% cada unha) sobre os contidos de cada seminario e a parte do temario desenvolta nos grupos grandes. E dicir:

1.- Primeira Proba: Sobre os contidos do Seminario I

2. Segunda proba: Sobre os contidos do Seminario II

3.-Terceira proba: Sobre os contidos desenvolvidos en grupos grandes (Temas 1,2, y 3)

As tres probas obxectivas estarán constituídas por preguntas test e/o de desenvolvemento breve sobre o temario e as actividades realizadas nos traballos de aula.

As respostas ás preguntas de desenvolvemento terán que estar estruturadas e razoadas correctamente. Valorarase a redacción clara e comprensible.

É obrigatorio aprobar cada etapa, é dicir obter unha cualificación de 5 ou superior en cada exame, e unha cualificación de 4 puntos para facer media.

Ao longo do curso poderanse establecer novos procedementos para decidir a continuación no sistema de avaliación continua.

Exame final: Os alumnos que non superasen algunha das probas anteriores, poderán recuperala no exame final. Requírese un 5 para superar cada unha das partes. No caso de que o alumno/a non obteña un cinco en cada parte a recuperar, a nota final será suspenso.

Esta proba realizarase na data e hora determinada polo calendario académico para a avaliación global da materia,

B.- AVALIACIÓN GLOBAL

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que supoñerá ou 100% da cualificación, no caso de telo explicitado nos prazos establecidos polo centro.

As datas e os horarios de próbalas avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario da páxina web da Facultade

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

ALLEN, R. C., **Historia económica mundial: una breve introducción**, 2013

CAMERON, R.; NEAL, L., **Historia económica mundial: desde el Paleolítico hasta el presente**, 5, 2016

CAMPS CURA, E.), **Historia económica mundial**, 2013

COMÍN, F.; HERNANDEZ, M.; LLOPIS, E. (eds.), **Historia económica mundial: siglos X-XX**, 2005

FELIU, G.; SUDRIÀ, C., **Introducción a la historia económica mundial**, 2, 2013

PALAFIX, J., **Los tiempos cambian. Historia de la economía**, 2014

TELLO, E. y GORDILLO, X. (coords.), **Guía práctica de historia económica mundial**, 2005

Complementary Bibliography

COMÍN, F., **Historia económica mundial: de los orígenes a la actualidad**, 2011

DE VRIES, J., **La revolución industrial. Consumo y economía doméstica desde 1650 hasta el presente**, 2009

KENWOOD, A.G. y LOGHEED, A.L., **Historia del desarrollo económico internacional**, 4, 1992

MADDISON, A., **La Economía mundial: una perspectiva milenaria**, 2002

WILLIAMSON, J.G., **Comercio y Pobreza, Cuando y cómo comenzó el atraso del Tercer Mundo**, 2014

ZAMAGNI, V., **Historia económica de la Europa Contemporánea**, 2005

Recomendacións

Other comments

Aínda que non hai ningún requisito formal para o seguimento da materia é conveniente que o alumno teña:

1. Coñecementos básicos de xeografía e historia contemporánea de Occidente (grandes procesos e feitos máis relevantes).
2. Manexo básico de planillas de cálculo (ex. Excel) e procesadores de texto (ex. Word).
3. Certa experiencia na procura de información e bases de datos en Internet.

Esta Guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno/a en a materia e concíbese de forma flexible, en consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achegaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

Así mesmo, aportaráselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo. Para o que se utilizará a plataforma moovi.uvigo.gal. As particularidades da materia serán publicadas en moovi.

IDENTIFYING DATA				
Matemáticas: Matemáticas				
Subject	Matemáticas: Matemáticas			
Code	004G020V01104			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Basic education	1	1c
Teaching language	Castellano			
Department	Matemáticas			
Coordinator	Tugores Martorell, Francisco Tugores Blanco, Laia Francina			
Lecturers	Tugores Blanco, Laia Francina Tugores Martorell, Francisco			
E-mail	laia.francina.tugores@uvigo.es ftugores@uvigo.es			
Web				
General description	El objetivo de esta asignatura es proporcionar al estudiante el lenguaje y las principales técnicas matemáticas necesarias para poder plantear y analizar de forma rigurosa problemas económicos, en general, y aquellos propios del ámbito empresarial, en particular.			

Resultados de Formación y Aprendizaje

Code	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales

Resultados previstos en la materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Analizar utilizando técnicas matemáticas las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las más idóneas.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
Los estudiantes serán capaces de argumentar de modo riguroso, coherente e inteligible, tanto en forma oral como escrita.	B1 B5 B6 B14	C7 C12
Traducir problemas del ámbito económico al contexto matemático correspondiente.	B1 B5 B6 B14	C7 C12

Contenidos

Topic	
1. Preliminares.	
2. Funciones de una variable real.	(*)
3. Integración.	
4. Cálculo matricial.	
5. Derivadas de funciones de varias variables.	(*)
6. Optimización.	

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours

Resolución de problemas	30	51	81
Resolución de problemas de forma autónoma	8	20	28
Lección magistral	37	57	94
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodologías	
	Description
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas de forma autónoma	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.	60	B1 B5 B6 B14	C7 C12
(*)	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.	0		
Resolución de problemas de forma autónoma	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno debe desarrollar de forma autónoma el análisis y resolución de los problemas y/o ejercicios.	0		
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.	0		
(*)	Exámenes con preguntas breves sobre la materia.	0		
Examen de preguntas de desarrollo	Examen final	40	B1 B5 B6 B14	C7 C12

Other comments on the Evaluation

La nota final del curso será la suma de la nota obtenida por el trabajo y pruebas realizadas durante lo curso (evaluación continua) con una ponderación mínima del 50% sobre el total, y de la nota obtenida en el examen final, con una ponderación máxima del 50% del total. En el caso de no superar la materia en la primera convocatoria, la nota obtenida por el trabajo al largo del curso se mantendrá para la segunda convocatoria. Los puntos de la evaluación continua se obtendrán por: participación en las clases, pruebas cortas realizadas en las clases de grupos pequeños a lo largo del curso y/o trabajos propuestos.

El plazo para cambiar de evaluación continua a global es del 11 de setiembre a 11 de octubre de 2023.

La prueba de evaluación global y la de segunda oportunidad consistirán en ejercicios similares a los de la evaluación

continua.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2023-24. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Balbás, A. e outros., **Análisis matemático para la economía I y II**, Madrid: A.C.,

Besada, M. e outros, **Cálculo de varias variables: Cuestiones y ejercicios resueltos**, Madrid: Pearson Educación,

Sydsaeter, K. e Hammond, P.J., **Matemáticas para el análisis económico**, Madrid: Prentice-Hall,

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA**Economics: Spanish and global economics**

Subject	Economics: Spanish and global economics			
Code	004G020V01201			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	#EnglishFriendly Galician			
Department				
Coordinator	Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
Lecturers	Pintos Clapés, Juan Rodríguez Méndez, Miguel Enrique			
E-mail	miguel.r@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	Spanish and World Economy is a basic subject taught in the second semester of the first year of the Business Administration and Management Degree. It has a total of 6 ECTS credits that correspond to 150 work hours on the part of the student, of which 50 are face-to-face activities, while the rest are activities that do not require attendance. The aim of this subject is to introduce the student to Applied Economics, *starting with an analysis of Spanish and World Economy. The objective is to understand the inner workings and structure of Spanish and World Economy, emphasising the differences between Developed and Developing Countries on the one hand, and the economic structure of Spain on the other. It is organised into Basic Activities (*BA) and Complementary Activities (CA), both of a Theoretical (*T) and Practical (*P) nature, and which demand work both in and out of the classroom. English Friendly subject: International students may request from the teachers: a) resources and bibliographic references in English, b) tutoring sessions in English, c) exams and assessments in English.			

Training and Learning Results

Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B5	Oral and written communication skills.
B8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation
B9	Ability to work effectively within a team
B13	Capacity for learning and independent work
B14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context
C2	Acquire and understand knowledge regarding: Economic institutions as a result and the application of theoretical or formal representations of how the economy works
C16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information
D1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community
D5	Motivation for quality and continuous improvement

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Access to the statistical sources on Spanish and World Economy.	B1	C16	
Synthesis of the statistical information into relevant Economic Indicators.	B1	C2	
	B13	C16	
	B14		
Direct consultation of bibliographical references.		C16	
Writing up and presentation of the results, using calculus programmes, designing graphs and giving presentations at a basic level.	B1	C16	D1
Writing up and synthesis of the previous results.	B1		
	B2		
	B5		

Contrast and discussion of the ideas presented in lectures.

B2
B5
B8
B9

Periodical checking of the evolution of the results attained.	D1 D5
Effective personal management regarding time, planning and behaviour, motivation and initiative in work.	D1 D5
Motivation for quality and continuous improvement.	D1 D5
Written communication skills and reporting specific situations	B5 B14
Acquire basic knowledge to understand the functioning of the world and Spanish economy.	C2

Contents

Topic

Subject 1: Introduction.	Economic activity and economic growth. Growth and Development. Economic indicators.
Subject 2: Characterization of main drivers on the structural elements and changes in the world Economy.	Global Megatrends: Towards a new economic order in the world economy? The structural elements and changes in the world Economy.
Subject 3: Spanish Economic Development.	Economic growth and evolution of the Spanish Economy: Stages, factors of growth and structural change. Current characteristics of the Spanish economic development.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Laboratory practical	15	18	33
Lecturing	26	52	78
Case studies	5	10	15
Objective questions exam	4	20	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Laboratory practical	In the practices of laboratory the student will realize exercises in that will owe to learn to handle information and apply technical stop the study of the world-wide economy and of Spain. With said exercises the student will learn to organize the information, to synthesize and interpret data and metrics. They do not have mandatory character.
Lecturing	The master sessions form part of the course Basic Activities. Each session develops the contents of the Program.
Case studies	In both the practical activities and the theory sessions, cases can be analyzed that illustrate concepts, theories and techniques related to the analysis of the situation and economic evolution. They are not mandatory.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Laboratory practical	The teacher responsible for the activity will supervise the development of the activity carried out by each student individually. In addition, you will be at your disposal to resolve any questions during the tutorial schedule. The tutorial sessions can be carried out in person and by electronic means (e-mail, videoconference, Moovi forums, ...) under the form of prior agreement.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
Objective questions exam	100	B2 C2 D1 B5 C16 D5 B8 B14

Other comments on the Evaluation

- First chance:

There will be two evaluation possibilities:

Continuous Assessment Option: a timetable with the dates of the various continuous assessment tests will be published at the beginning of the term. It will be mandatory to include a passport-type photograph in Moovi before the first assessment test, and to regularly access the teleteaching platform to keep up to date with the latest developments.

Global Assessment option: a theoretical-practical exam that will be worth 100% of the grade.

Dates to change from continuous to global assessment: from January 29 to February 29.

- Second chance: a theoretical-practical exam that will be worth 100% of the grade.

The dates and times of the evaluation tests for the different calls are those specified in the evaluation test calendar approved by the Center Board for the current year

It is necessary to bring a national official identification or similar document when the exams take place. Failure to comply with this requirement may result in the student not taking the exam in question.

Sources of information

Basic Bibliography

García Delgado, Jose Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, 12, Civitas, 2019

Complementary Bibliography

Jaime Requeijo, **Economía Mundial**, 4, McGraw-Hill, 2017

Todaro, Michael P.; Stephen C. Smith: Harlow, **Economic development**, 13, Pearson, 2020

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Economic policies/O04G020V01405

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Business: Mathematics of financial transactions/O04G020V01202

Subjects that it is recommended to have taken before

Economics: Microeconomics/O04G020V01101

History: Economic history/O04G020V01103

Other comments

Basic knowledge of software for "Spreadsheets" (for example Excel).

IDENTIFYING DATA				
Empresa: Matemática das operacións financeiras				
Subject	Empresa: Matemática das operacións financeiras			
Code	004G020V01202			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Villanueva Villar, Mónica			
Lecturers	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes Villanueva Villar, Mónica			
E-mail	monicavv@uvigo.es			
Web				
General description	A materia MATEMÁTICA DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS introduce ao alumno na lóxica da valoración financeira, indispensable para a toma de decisións e a correcta interpretación da información no ámbito das Finanzas e a Contabilidade.			
	Baixo o principio básico do valor do diñeiro no tempo, o alumno coñece, comprende e aplica a metodoloxía matemática-financeira á análise e avaliación das operacións financeiras máis frecuentemente contratadas nos mercados, prestando especial atención ao cálculo de custos e de rendementos reais.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Utilizar adecuadamente vocabulario e simboloxía matemático financeiro	B1	C7
Identificar o campo de aplicación xeral da Matemática financeira		C7
Distinguir os aspectos esenciais das operacións financeiras		C7
Empregar as ferramentas de valoración financeira máis apropiadas para a resolución dos problemas expostos	B1	C9 C12
Mostrar fluidez na resolución dos problemas financeiros básicos e interpretar adecuadamente os seus resultados	B1	C12
Aplicar a lóxica da valoración financeira a novas operacións		C13
Manexar fontes de información económico financeira fiables e actualizadas		C16
Xulgar a consistencia dos seus resultados	B2	
Resolver cuestións financeiras mediante o uso da folla de cálculo	B3	
Organizar de forma eficiente a aprendizaxe	B13	
Incorporar a *retroalimentación personalizada para consolidar o seu proceso de aprendizaxe	B13	D3
Mostrar unha actitude respectuosa cos demais e consigo mesmo no seu proceso de aprendizaxe		D4
Realiza actividades que se propoñen de forma voluntaria para a súa *autoevaluación		D5

Contidos	
Topic	
1. Conceptos básicos: lóxica da valoración financeira e operación financeira	1.1. Valor do diñeiro no tempo 1.2. Capital financeiro 1.3. Comparación e elección de capitais financeiros 1.4. Lei financeira 1.4.1. Lei financeira de capitalización 1.4.2. Lei financeira de desconto 1.5. Suma financeira de capitais financeiros 1.6. Operación financeira 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática nunha operación financeira 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo
2. Operacións financeiras de capitalización	2.1. Leis financeiras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interese simple 2.2.4. Tipos de interese 2.2.5. Liquidación de intereses nunha conta corrente 2.3. Capitalización composta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interese composto 2.3.4. Tipos de interese 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple e composta 2.5. Reserva matemática dunha operación financeira de capitalización 2.5.1. Cálculo polo método retrospectivo 2.5.2. Cálculo polo método prospectivo
3. Operacións financeiras de desconto	3.1. Leis financeiras de desconto 3.2. Desconto simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Desconto simple 3.2.4. Tipos de desconto 3.3. Desconto bancario 3.3.1. Concepto 3.3.2. Modalidades 3.3.3. Desconto dun efecto 3.3.4. Desconto dunha remesa de efectos 3.4. Vencimientos 3.4.1. Vencimiento común 3.4.2. Vencimiento medio
4. Rendas financeiras	4.1. Concepto 4.2. Elementos dunha renda 4.3. Tipos de rendas 4.4. Valoración financeira dunha renda 4.4.1. Valor actual 4.4.2. Valor final 4.4.3. Relación entre valor actual e valor final 4.5. Valoración de rendas constantes 4.5.1. Rendas temporais 4.5.2. Rendas perpetuas 4.6. Valoración de rendas variables 4.6.1. Rendas temporais 4.6.2. Rendas perpetuas 4.7. Rendas financeiras equivalentes

5. Operacións financeiras de préstamo	5.1. Concepto 5.2. Clasificación 5.3. Tipos de interese 5.4. Formas de amortizar un capital 5.4.1. Amortización a prazo fixo 5.4.2. Amortización normal ou americana 5.4.3. Amortización sucesiva 5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares 5.5.1. Método de amortización francés 5.5.2. Método de amortización con termos crecentes en progresión xeométrica 5.5.3. Método de amortización italiano 5.6. Préstamos con carencia 5.7. Préstamos con cancelación anticipada 5.8. Préstamos indizados
6. Operacións financeiras de constitución	6.1. Concepto 6.2. Clasificación 6.3. Formas de constituír un capital 6.4. Casos particulares en modalidade prepagable 6.4.1. Termos constitutivos constantes 6.4.2. Termos constitutivos crecentes en progresión xeométrica 6.4.3. Cotas de constitución constantes 6.5. Casos particulares en modalidade pospagable 6.5.1. Termos constitutivos constantes 6.5.2. Termos constitutivos crecentes en progresión xeométrica 6.5.3. Cotas de constitución constantes
7. Custo e rendemento das operacións financeiras	7.1. Operacións financeiras simples 7.2. Operacións financeiras compostas

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	21	31.5	52.5
Resolución de problemas	21	31.5	52.5
Seminario	5	5	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	20	22
Exame de preguntas obxectivas	1	12	13

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras, con resolución guiada polo docente, tras un previo debate de formulacións.
Seminario	Proposta de exercicios na aula (informática ou non). O alumno desenvolve individualmente ou en grupo, mediante o posible emprego de folla de cálculo, a resolución ao problema.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Seminario	Nos GPs desenrolaránse practicas de exercicios propostos

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Seminario	Realizaranse pequenas probas grupales ou de carácter individual para a avaliación das competencias apuntadas.	10	B13	C16	D3 D4 D5
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de dúas probas escritas sobre as adquisicións de competencias e destrezas na práctica da materia. Cada proba suporá un peso do 30% da nota final.	60	B13	C7	
Exame de preguntas obxectivas	Resolución dunha proba escrita presencial sobre a teoría da materia (poderán ser preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, de verdadeiro/falso, tipo test...)	30	B1 B2	C9 C12 C13	

Other comments on the Evaluation

Primeira convocatoria:

Os alumnos poderán optar alternativamente por seguir dous tipos de avaliación: continua ou avaliación global. **A avaliación continua é o sistema preferente de avaliación. Non obstante, o alumnado poderá no período do 29 de xaneiro a 29 de febreiro informar ao profesorado da materia se quere mudar de avaliación continua a avaliación global.**

Avaliación continua, composta polo conxunto das probas seguintes:- Probas descritas obxecto de calificación que configurarán o 70% da nota: pequenas probas en GP que supoñen o 10% da nota e dúas probas prácticas que supoñen cada unha un 30% da nota. Non se requiren mínimos.

- Proba escrita de teoría, que configura o 30% restante da nota. Este celebrarase ao final do cuadrimestre. Non se requiren mínimos. Haberá que obter entre todas as probas un 5 para superar a materia, pero non hai mínimos en cada unha delas.

Adicionalmente, poderá valorarse até 1 punto a participación activa na clase mediante a resolución de exercicios na lousa ou outras actividades académicas propostas pola docente.

Avaliación Global: Para alumnos que non seguiron a avaliación continua durante o curso ou que seguíndoa deciden renunciar á mesma e presentarse por esta opción. Neste caso, na segunda convocatoria, deberán tamén presentarse por avaliación global. Serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre os coñecementos de todos os contidos teóricos da materia, destrezas na práctica e adaptación ás novas situacións. Poderán esixirse mínimos na parte teórica e / ou na parte práctica.

Segunda convocatoria: Para alumnos que seguiron a avaliación continua e non alcanzaron o 5: Poderán presentarse a proba teórica valorada sobre 3 puntos, manténdose a cualificación das notas obtidas na parte práctica que supoñía en total dun 70% da nota. Para alumnos que se presentan a avaliación global ou renunciaron a ela na primeira convocatoria: Serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos, sobre os coñecementos de todos os contidos da materia, destrezas na práctica e adaptación ás novas situacións. Poderán esixirse mínimos na parte teórica e /ou na parte práctica. As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. No entanto, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Bustos Contell, Elisabeth, **Matemáticas Financieras en el nuevo PGC**, Pirámide, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras I**, UNED, 2010

Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras II**, UNED, 2010

Valls Martínez, M^a Carmen; Cruz Rambaud, Salvador, **Introducción a las Matemáticas Financieras**, Pirámide, 2009

Complementary Bibliography

www.bde.es,

www.aebanca.es,

www.ceca.es,

www.tesoro.es,

www.ahe.es,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Decisións de investimento/O04G020V01402

Decisións de financiamento/O04G020V01501

Valoración de activos/O04G020V01604

Other comments

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que pudisen xurdir. Así mesmo, achégase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario das probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso actual.

Recoméndase a asistencia ás clases aínda que non é obligatoria.

Prohíbese nas clases calquera uso de dispositivo móbil para a realización de vídeos ou fotos na clase, baixo penalización de non permitir a realización da avaliación continua.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As especificidades da materia serán desenvolvidas na plataforma Moovi

IDENTIFYING DATA				
Business: Business management				
Subject	Business: Business management			
Code	004G020V01203			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician English			
Department				
Coordinator	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Lecturers	Blanco Cerradelo, Lidia Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel Reyes Santias, Francisco Vázquez Abad, Jesús			
E-mail	agueimonde@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
General description	The business management course is designed to develop students' knowledge and understanding of business management theories, as well as their ability to apply a range of tools and techniques. Students learn to analyse, discuss and evaluate business activities at local, national and international levels. The course covers a range of organizations from all sectors, as well as the sociocultural and economic contexts in which those organizations operate. The course covers the key characteristics of business organization and environment, and the business functions of human resource management, finance and accounts, marketing and operations management. Links between the topics are central to the course. Through the exploration of six underpinning concepts (change, culture, ethics, globalization, innovation and strategy), the course allows students to develop a holistic understanding of today's complex and dynamic business environment. The conceptual learning is firmly anchored in business management theories, tools and techniques and placed in the context of real world examples and case studies.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B3	Skills related to the use of those computer applications used in business management
B4	Ability to transmit ideas, information, problems and solutions to the both specialised and lay public
B5	Oral and written communication skills.
B7	The ability to read and communicate in English as a foreign language
B8	Capable of fluent communication within the student's context including interpersonal skills such as active listening, negotiation, persuasion and presentation
B9	Ability to work effectively within a team
B12	The student should have developed those learning skills necessary for undertaking further studies with a high degree of autonomy
B13	Capacity for learning and independent work
B14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context
C1	Acquire and understand knowledge regarding: the relationships between the different subsystems that make up the business system
C2	Acquire and understand knowledge regarding: Economic institutions as a result and the application of theoretical or formal representations of how the economy works
C3	Acquire and understand knowledge regarding: Internal aspects, functions and processes of organisations including their nature, structure, direction, operation and management
C4	Acquire and understand knowledge regarding: The economic framework regulating business activities and the corresponding legislation
C5	Acquire and understand knowledge regarding: The relationship between the business and its surroundings, evaluating its impact on business strategy, behaviour, management and sustainability
C6	Acquire and understand knowledge regarding: The different processes, procedures and practices related to business management
C7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context

C8	Apply the knowledge acquired to future professional situations and develop competences related to posing and defending arguments
C9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems
C10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records
C12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems
C15	Have the ability to gather and interpret relevant data in order to make judgements that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues
C16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information
D1	Effective personal management in terms of time, planning and behaviour, motivation and initiative both as an individual and as a member of the business community
D2	Capacity for leadership, including empathy with others
D3	Responsibility and the capacity to take on commitments
D4	Ethical commitment in work
D5	Motivation for quality and continuous improvement

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
By the end of the business management HL course, students are expected to reach the following assessment objectives.	B12	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	
1. Demonstrate knowledge and understanding of:		C1	
1.1. the business management tools, techniques and theories specified in the syllabus content		C2	
1.2. the six concepts that underpin the subject (Business development, Marketing management, Human resource management, Financial management, Operations management, R&D & Innovation)		C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9	
1.3. real-world business problems, issues and decisions		C1	
2. Demonstrate application and analysis of:		C2	
2.1. knowledge and skills to a variety of real-world and fictional business situations		C3	
2.2. business decisions by explaining the issue(s) at stake, selecting and interpreting data, and applying appropriate tools, techniques, theories and concepts		C4 C5 C6 C7 C9	
3. Demonstrate synthesis and evaluation of:	B2	C3	D1
3.1. business strategies and practices, showing evidence of critical thinking	B3	C6	
3.2. business decisions, formulating recommendations	B4 B13 B14	C7 C9 C10 C12	
Proving a pro-active attitude and having capacity to express itself correctly to transmit ideas and/or to communicate his interpretation in an educated, understandable and reasoned way, or opinion, on specific questions related to different aspects of the business management.	B1 B2 B5 B7 B8 B9		D1 D2 D3 D4 D5
Apply the procedures of analysis and the knowledges purchased to the resolution of problems/concrete questions, so much to strategic level how operative, so much to level of the surroundings how of internal diagnostic of the company.	B1 B2 B14	C1 C3 C4 C5 C9 C10 C12 C15 C16	D1

Contents

Topic	
SUBJECT 1: BUSINESS DEVELOPMENT	.
SUBJECT 2: MARKETING MANAGEMENT	.
SUBJECT 3: HUMAN RESOURCES MANAGEMENT	.
SUBJECT 5: OPERATIONS MANAGEMENT	.
SUBJECT 6: R&D & INNOVATION	.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	26	36	62
Problem solving	20	40	60
Essay questions exam	2	26	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Magisterial session. Exhibition on the part of the professor of the contents on the object matter of study, theoretical bases and/or guidelines of the work, exercises or projects to develop for the student
Problem solving	Resolution of problems and/or exercises. Resolution and presentation of exercises/questions/works on the part of the pupil in an individual way as well as in group under the proposal, orientation and supervision of the professor. These activities may come in the form of excursions, guest speakers, class discussions surrounding student work experiences, DVDs, Internet research, case studies and student investigations.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Problem solving	Time reserved to guide, monitor, address and resolve questions of students in their process of acquiring skills in general, and in carrying of proposed activities, particularly.
Tests	Description
Essay questions exam	Time reserved to guide, monitor, address and resolve questions of students in their process of acquiring skills in general, and in carrying of proposed activities, particularly.

Assessment

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Problem solving	Evaluation by continuous assessment of work produced, either individually or as a group, with support and guidance of the professor. Also evaluation of the student's participation and comprehension of the subject.	40	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Essay questions exam	Extended response test: Extended response tests require students to demonstrate sustained analysis, interpretation and evaluation to answer a question fully or deal with issues in a business situation.	60	B5 B12	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C12	

Other comments on the Evaluation

First opportunity (May):

Alternative a) Continuous evaluation according to the evaluation criteria above.

Alternative b) Only for students who have not followed the continuous assessment. A global examination of the contents of the subject. The exam grade will be 100% of the final grade.

Second chance (June-July):

Alternative a) Only for students who have followed the continuous assessment and have not passed an exam. The failed exams can be recovered on the official date of June-July established for the evaluation of the subject. Students who are in this situation would have a failing grade at the first opportunity (May). The numerical note that would appear in the minutes

at the first opportunity (May) would be that corresponding to the weighted average of the different evaluation tests, and in the event that the average was approved, a grade of 4.9 would appear.

Alternative b) Global examination of the contents of the subject on the official date of June-July. The exam grade will be 100% of the grade.

Structure of the 100% exams (Alternatives b): The first part of questions related to basic concepts of the subject. It will be necessary to obtain a minimum grade (7 out of 10) in this part of the test to be able to do the next part. A second part consisting of questions relating concepts, practical cases, exercises, theme-type questions, etc.

The dates and times of the evaluation tests of the different calls are those specified in the evaluation test calendar approved by the Faculty Board. In case of conflict or disparity between exam dates, the ones indicated on the FCETOU website will prevail. Important observation: Any evidence of plagiarized or copied tests or works will suppose a failure grade in the subject in the call in which the copy or plagiarism is detected.

Sources of information

Basic Bibliography

Iborra Juan, María; Dasi Coscollar, Angels; Dolz Dolz, Consuelo; Ferrer Ortega, Carmen, **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas**, Paraninfo,

Stimpson, Peter; Smith, Alex, **Business and Management fo the IB Diploma**, Cambridge University Press,

Complementary Bibliography

Bueno Campos, Eduardo, **Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización**, Pirámide,

García Del Junco, Julio; Casanueva Rocha, Cristóbal, **Fundamentos de gestión empresarial**, Pirámide,

Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; García-Pinto Escuder, Adela; Caballero Fernández, Glori, **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Investment decisions/O04G020V01402

Marketing Management I/O04G020V01403

Operations management/O04G020V01302

Human Resources management/O04G020V01303

Financing decisions/O04G020V01501

Innovation management/O04G020V01906

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Business: Mathematics of financial transactions/O04G020V01202

Subjects that it is recommended to have taken before

Business: Basics of management/O04G020V01102

IDENTIFYING DATA				
Statistics: Statistics				
Subject	Statistics: Statistics			
Code	004G020V01204			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Basic education	1st	2nd
Teaching language	Spanish Galician			
Department				
Coordinator	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Lecturers	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo Pérez González, Ana			
E-mail	mamrguez@uvigo.gal			
Web				
General description	The subject "Statistics" is a subject of basic education where the basic statistical concepts will be studied, starting from the subjects of descriptive statistics, calculation of probabilities, random variables, statistical inference and index numbers.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Ability to analyse and synthesise
B2	Critical and self-critical thinking
B3	Skills related to the use of those computer applications used in business management
B13	Capacity for learning and independent work
B14	Capacity to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialised academic context
C7	Acquire and understand knowledge regarding: The main instrumental techniques applied to the business context
C9	Identify the generalities of the economic problems posed in companies, and know how to apply the main instruments available in order to address these problems
C10	Assess the situation and foreseeable evolution of a company based on the relevant information records
C12	Solve problems effectively and make decisions using the appropriate quantitative and qualitative methods, including the identification, expression and solution of business problems
C16	Skills in looking for, identifying and interpreting sources of relevant economic information
D3	Responsibility and the capacity to take on commitments
D4	Ethical commitment in work
D5	Motivation for quality and continuous improvement

Expected results from this subject	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Be able to identify the statistical appearances inside an empirical problem and elaborate conclusions from the existent information applying the concepts studied in the matter. Know, know, apply and interpret properly the descriptive technicians and of calculation of basic probabilities and value his interest like fundamental tool in the analysis of data.	C7 C9 C10
Solve of effective way problems and questions of each one of the subjects of the program using the appropriate quantitative methods.	C12
Know the importance of the information and be able to value it and classify it in each field of decision. Know apply and interpret properly the basic descriptive technicians for the analysis of one-dimensional and two-dimensional variables.	C12 C16
Enter to the student in the handle of computer packages related with the statistics. Of this way, favour a positive attitude to the quantitative, in general, and the statistics, in particular, as well as to his computer manipulation.	B3
Encourage sensitivity towards the values of scientific thought, favouring attitudes associated with the use and development of statistical methods such as questioning intuitive ideas, critical analysis of statements, the need for verification, the capacity for analysis and synthesis or rational decision-making.	B1 B2 B13 B14
Improve an attitude of ethical commitment, focusing in the obtaining of the data, to the no manipulation of the results or the not copying the studies of others neither take advantage of his work.	D3 D4
Wake up the taste by the use and study of the Statistics, seeing it as a tool that allows to learn more on the own field of knowledge and initiate in the realisation of own investigations.	D5

Contents	
Topic	
Subject 1. Descriptive statistics	1.1 Frequency distributions. 1.2 Measures of position, dispersion and form. 1.3 Graphic representations. 1.4. Simple and complex index numbers. Properties. IPC.
Subject 2. Introduction to the calculation of probabilities	2.1 Basic concepts of the calculation of probabilities. 2.2 Conditional probabilities and concept of independence.
Subject 3. Random variables	3.1 Definition of a random variable and his distribution function. 3.2 Characteristics of a random variable. 3.3 Main distributions of probability. 3.4 Applications of the Central Limit Theorem.
Subject 4. Concepts and methodological principles of statistical inference	4.1 Population, sample and his characteristics. Simple random sampling. Sampling distributions in normal populations. 4.2 Point estimation. Concept of estimator and his properties. 4.3 Confidence intervals in normal populations. 4.4 Hypothesis testing. Hypothesis statement. Classical testings in normal populations.
Subject 5. Use of common statistical packages.	5.1 Introduction to the use of the statistical package. 5.2 Descriptive analyses and calculation of probabilities. 5.3 Random variables and main distributions of probability. 5.4 Statistical inference.

Planning			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	22	33	55
Previous studies	0	11	11
Autonomous problem solving	20	30	50
Practices through ICT	0	10	10
Essay questions exam	5	10	15
Problem and/or exercise solving	3	6	9

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
	Description
Lecturing	Exhibition by part of the professor or through material put to disposal of the students in the platform of Remote Campus or virtual platform, of the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise or project to develop by the student.
Previous studies	Research, reading and work of documentation that makes the students of autonomous form.
Autonomous problem solving	Resolution of problems and questions of each one of the subjects of the program of the subject. Suitable software will be used.
Practices through ICT	Activities of application of the knowledges and of acquisition of basic and procedural skills related with the matter. They developed through ICT and of autonomous form.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Autonomous problem solving	The students will resolve problems that the professor have commissioned them and will be able to expose doubts on the subject to the professor.

Assessment					
	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Lecturing	Realisation of exams of each subject	20	B13 B14	C7 C9 C10 C12	D3 D4 D5
Essay questions exam	Proofs of evaluation of the matter	40	B1 B2 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4

Problem and/or exercise solving	Realisation of exams on the practices	40	B3 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4 D5
---------------------------------	---------------------------------------	----	------------------	-------------------------------	----------------

Other comments on the Evaluation

According to the procedure and the period established by the centre, the students will have to decide his method of evaluation between the following:

- **CONTINUOUS EVALUATION:** it will consist of the activities of evaluation and weightings established in the upper table, taking into account that:
 - The students that reach a weighted note **equal or upper to 5 ptos.** (On 10) it will be described in records with this final note.
 - The students that reach a weighted note **smaller than 5 ptos.** (On 10) will have the obligation to go to a final exam that will represent 100% of the final note. The students in this situation that do not assist to this final exam will have the final qualification of "Not presented".
 - The activities of evaluation to realize will depend on the number of students, means to work, etc. The student will be informed of any change that may occur due to unforeseen situations.
 - Will be able to implement alternative methodologies to determine if the students can or not following with the continuous evaluation.
- **GLOBAL EVALUATION:** it will consist of a final exam, with a weight of 100% of the final note and has two parts: a part of exercises and another of theory and practical with computer.

For the evaluation of **Second Opportunity and End of Career** will follow the method of global evaluation.

That student that use or cooperate in **fraudulent procedures** (copy, present by another student, plagiarism, ...) in any of the activities of evaluation will have a **final grade of failing in this academic course**. This fact will be communicated to the competent authority so that it could take the corresponding disciplinary actions that consider timely.

The dates and schedules of the evaluation exams of the different periods are the specified in the calendar of evaluation exams approved by the Board of Centre for the current academic year.

Sources of information

Basic Bibliography

- Arriaza Gómez, A. J.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; Pérez Plaza, S, **Estadística Básica con R y R-Commander**, Universidad de Cádiz, 2008
- Cao Abad, R.; Francisco Fernández, M.; Naya Fernández, S.; Presedo Quindimil, M.A.; Vázquez Brage, M, **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide, 2001
- Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson, 2005
- Gonick, L. y Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO, 2001
- Levin, R.I. y Rubin, D.S., **Estadística para Administración y Economía**, 7, Pearson Prentice Hall, 2010
- Martín-Pliego F. J.; Montero-Lorenzo, J. M. y Ruíz-Maya, L., **Problemas de Inferencia Estadística**, AC, 2002
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson, 2004
- Martín Pliego, F. J. y Ruíz-Maya, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson, 2005
- Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 8, Pearson Prentice Hall, 2013

Complementary Bibliography

- Casas Sánchez, J.M. y Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Economía y Administración de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces, 1995
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Estadística Descriptiva y Probabilidad**, Universidad de Cádiz, 2006
- Espejo Miranda, I.; Fernández Palacín, F.; López Sánchez, M. A.; Muñoz Márquez, M.; A. M. Rodríguez, **Inferencia Estadística**, Universidad de Cádiz, 2007
- García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. y Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide, 1998
- Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Subjects that it is recommended to have taken before

Mathematics: Mathematics/O04G020V01104

Other comments

It recommends:

- * basic knowledges of computing in general
 - * A Personal Computer with Windows OS (in others OS will not guarantee the operation of the necessary software)
 - * Internet connection sufficiently fast to be able to consult MOOVI, Remote Campus and videos of low resolution of platforms like YouTube, Vimeo, ...
-

IDENTIFYING DATA				
Dereito mercantil				
Subject	Dereito mercantil			
Code	004G020V01205			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	1	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito privado			
Coordinator	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel			
Lecturers	de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Menor Conde, Sara			
E-mail	jmrios@uvigo.es			
Web				
General description	Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuatrimestre do primeiro ano do Grado en Administración de Empresas. Nela estúdanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa e a actuación dos empresarios no mercado desde a perspectiva do Dereito.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Identificar os suxeitos que teñen a consideración de empresario, a fin de poder determinar quen é responsable, fronte a terceiras persoas, das actuacións que se realicen no mercado.	B10 B13 B14	C3 C4	D1 D3 D5
Coñecer as particularidades e trazos propios dos distintos tipos de sociedades mercantís, de modo que se comprenda a figura do empresario societario.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D3
Dominar a regulación xurídica da actividade dos empresarios no mercado, de modo que se poida comprender de forma básica o marco legal no que se desenvolve a actividade empresarial.	B1 B2 B5 B10	C3 C4	D3 D5
Determinar que norma xurídica é aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas expostos en relación coa actuación do empresario no mercado.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5

Resolver de forma razoada os problemas xurídicos expostos.

B1
B2
B5
B8
B10
B13
C3
C4
D1
D2
D3
D4
D5

Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita.

B1
B2
B5
B8
B9
B10
B14
C3
C4
D3
D5

Contidos

Topic

Bloque 1: Introducción á normativa mercantil.	Aproximación aos conceptos básicos do Dereito. Introducción ao Dereito Mercantil.
Bloque 2: Estatuto xurídico do empresario.	Conceptos xurídicos básicos relativos ás empresas e os seus titulares. Normas principais sobre esta materia.
Bloque 3: Dereito industrial.	Normativa básica sobre publicidade, propiedade industrial e competencia.
Bloque 4: Dereito de sociedades.	Normativa xeral sobre as sociedades mercantís. Estudo dos principais tipos.
Bloque 5: Nocións sobre contratos e títulos-valores.	Normas básicas e xerais sobre a contratación. Aproximación aos principais elementos.
Bloque 6: Concurso do empresario.	Aproximación ao concurso de acredores como resposta xurídica á insolvencia grave.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	48	61	109
Seminario	5	0	5
Exame de preguntas obxectivas	4	32	36

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo.
Seminario	Entrevistas que os estudantes manteñen co profesorado da asignatura para asesoramiento no proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Os alumnos poden expor as cuestións que xurdan ao fío da explicación. O profesor tratará de resolvelas no acto.
Seminario	Os alumnos poden participar nas sesións correspondentes. Nelas poden expor as cuestións que lles xurdiron durante o estudo ou repaso da materia.
Tests	Description
Exame de preguntas obxectivas	Durante as probas, os alumnos poden expor as dúbidas que lles xurdan dos enunciados. Unha vez terminadas, poden obter as claves e resultados completos.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Probas de tipo test. Os erros descuentan unha porcentaxe da nota final.	100	B1 B13 B14 C3 C4 D3 D5

Other comments on the Evaluation

AVALIACIÓN CONTINUA. De acordo coa normativa da Universidade, este é o sistema preferente de avaliación. No entanto, se podrá optar polo sistema alternativo durante o prazo establecido pola Xunta de Facultade, que para este curso é do 29 de xaneiro ao 29 de febreiro de 2024.

Para a avaliación por este sistema, haberá catro probas do tipo indicado ao longo do cuadrimestre; cada unha delas conta un cuarto (25%) da nota final. O tres primeiras se realizarán durante o período de clases, nas datas que se irán determinando conforme se desenvolva a materia; a última, na data establecida pola Xunta de Facultade como oficial de exame en "primeira oportunidade". Coincidirá, por tanto, co exame final que tamén se realizará na devandita data, co que non debe confundirse -e non hai que facer-.

AVALIACIÓN GLOBAL. Para os alumnos/as que non sigan o sistema de avaliación continua e para os que renuncien ao mesmo haberá un só exame final tamén de tipo test que comprenderá o conxunto da materia. Se realizará o día establecido pola Xunta de Facultade como data oficial de exame, coincidindo coa última proba de avaliación continua.

SEGUNDA CONVOCATORIA. Na data establecida pola Xunta de Facultade como oficial de exame en "segunda oportunidade" haberá un só exame final do mesmo tipo e contido indicado no párrafo anterior. Calquera resultado obtido en probas de avaliación continua decae pasada a primeira convocatoria. En todo caso, a nota obtida no exame final prevalece sobre calquera outra.

As datas e os horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario de exames aprobado pola Xunta de Facultade para o curso actual. En caso de conflito ou disparidade sobre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

De la Cuesta Rute, J.M. (dir.), **Derecho Mercantil para grados no jurídicos**, Última, Huygens,

Complementary Bibliography

Código de Comercio y leyes complementarias, Última,

Código civil, Última,

Aranzadi WestLaw, Aranzadi-Thompson,

Tirant on line, Tirant lo Blanch,

Recomendacións