



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinación da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxuício da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenación Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual, servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Universidades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola súa transcendencia, das Xuntas de Titulación encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacións Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Máster Universitario en Dereito de Empresa

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08M129V01101	Dereito de Sociedades e Dereito Concursal	1c	6
V08M129V01102	Contratación Mercantil	1c	6
V08M129V01103	Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial	1c	3
V08M129V01104	Dereito Marítimo	1c	5
V08M129V01105	Contratación Laboral e Negociación Colectiva	1c	4
V08M129V01106	Dereito Penal de Empresa	1c	3
V08M129V01107	Procedementos Tributarios	1c	3
V08M129V01201	Dereito Tributario de Empresa	2c	9
V08M129V01202	Fiscalidade Internacional e non Residentes	2c	3
V08M129V01203	Contratación do Sector Público	2c	6
V08M129V01204	Prácticas Externas	2c	6
V08M129V01205	Traballo Fin de Máster	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de Sociedades e Dereito Concursal				
Materia	Dereito de Sociedades e Dereito Concursal			
Código	V08M129V01101			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito privado Dpto. Externo			
Coordinador/a	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Profesorado	Blanco Saralegui, José María Costas Iglesias, Marta Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Güell Cancela, Luis Izquierdo Alonso, Jacobo			
Correo-e	jizqdo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coa materia Dereito de Sociedades e Dereito Concursal trátase que o alumno saiba resolver e asesorar sobre os problemas reais no ámbito do Dereito de Sociedades e do Dereito Concursal, a través da análise da xurisprudenza, casos prácticos e documentos xurídicos relacionados coa asignatura.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.
A2	Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.
A3	Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.
A4	Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.
A5	Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar	saber saber facer	A1
Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil	saber saber facer	A2
Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil	saber saber facer	A3
Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.	saber	A4
Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.	saber saber facer	A5
Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de la Empresa.	saber facer	B13
Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.	saber saber facer	B15

Contidos

Tema

I. EMPRESARIO E REXISTRO MERCANTIL.	1. Delimitación do concepto de empresario. 2. A responsabilidade do empresario. 3. O Rexistro Mercantil: funcións. 4. Eficacia da inscrición no Rexistro Mercantil.
II. CONSTITUCIÓN DAS SOCIEDADES DE CAPITAL.	1. Requisitos e procedementos de constitución das sociedades de capital. 2. A fundación simultánea na s.a. e a fundación da s.r.l.: os fundadores; a constitución telemática; a sociedades en formación; a sociedade irregular; a responsabilidade dos fundadores. A nulidade da sociedade. As achegas sociais.
III. ORGAOS SOCIAIS.	1. A xunta xeral de socios nas sociedades de capital: competencias; convocatoria; constitución; deliberación; os acordos; a acta da xunta. 2. O orgao de administración nas sociedades de capital: noción, competencias e estrutura; nomeamento, cese e retribución; o exercizo do cargo; responsabilidade dos administradores; o Consello de Administración.
IV. MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS. DISOLUCION E LIQUIDACIÓN DE SOCIEDADES. MODIFICACIÓNS ESTRUCTURAIS.	1. A modificación dos estatutos nas sociedades de capital: requisitos da modificación; regras específicas de tutela dos socios en certos casos; o aumento de capital; a redución de capital. 2. A exclusión e separación do socio nas sociedades de capital. A disolución de sociedades: causas de disolución; efectos da disolución; publicidade da disolución. 3. A liquidación de sociedades: or órgaos sociais da liquidacións; operacións fundamentais da liquidación. 4. As modificacións estruturais: réxime xurídico; a transformación; a fusión de sociedades; escisión de sociedades; cesión global do activo e pasivo. Traslado internacional do domicilio social.
V. CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO: A DECLARACIÓN DE CONCURSO. DETERMINACIÓN DAS MASAS ACTIVA E PASIVA.	1. A declaración de concurso. Efectos da declaración de concurso. 2. A determinación das masas activa e pasiva. O informe d administración concursal.
VI. CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO: AS SOLUCIÓNS DO CONCURSO. A CONCLUSIÓN DO PROCEDIMENTO.	1. As solucións do concurso: o convenio: apertura da fase de convenio: requisitos do convenio; a xunta de acreedores; a aprobación xudicial do convenio; eficacia do convenio. A proposta anticipada de convenio. 2. As solucións do concurso: a liquidación. A apertura da fase de liquidación; efectos da liquidación; operacións da liquidación; o pago aos acreedores. 3. A calificación do concurso. 4. Conclusión e reapertura do concurso.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	75	75
Estudo de casos/análises de situacións	48	25	73
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos e exercizos, e respostas a cuestionarios de índole teórico-práctico por parte do alumno e baixo supervisión do profesor.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise de casos relacionados cos contido teóricos expostos polo profesor, ben baixo a guía e supervisión deste, ben de xeito autónomo polo alumno, que sirvan para a interpretación dos ditos contidos, aplicando e completando os coñecementos adquiridos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante o tempo adicado á explicación de teoría, ao estudo de casos e á resolución de exercizos, o alumno poderá resolver as dúbidas que se lle prantexen no desenvolvemento das ditas actividades.

Avaliación

Descrición	Cualificación
------------	---------------

Estudo de casos/análises de situacións	A correcta análise e, no seu caso, acertada resolución, dos casos y textos que se presenten ao alumno para ese efecto, así como a participación activa dos alumnos nestas actividades, serán obxecto de avaliación continua no curso das sesións presenciais en que se desenvolva a materia.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	A boa resolución e acertada contestación aos problemas, casos e cuestións de índole teórico práctico que se expoñan aos alumnos, e que permita verificar as destrezas e competencias adquiridas polos alumnos, serán obxecto de avaliación nun exame final.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

O 50 % da cualificación final corresponderá á cualificación que se outorgue, mediante avaliación continua, ao estudo de casos.

O outro 50% da cualificación final virá representada pola nota que se obteña na resolución dos problemas e exercicios que se propoñan nun exame final.

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán como horas de docencia.

En segunda convocatoria aplicaranse as mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Broseta Pont, M., **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,
 Arribas Alvarez, J.F., **El Registro Mercantil en España: organización y función**, Última edición,
 Beltran Sanchez, B. y Rojo Fernández Río, A. (coord.), **Comentario a la Ley de Sociedades de Capital**, 2011,
 Rojo, A. y Beltrán E. (dirección), **La responsabilidad de los administradores de las sociedades mercantiles**, 2012,
 Beltran Sanchez, E.; Campuzano Laguillo, A.B.; Rojo, A., **La liquidación de las sociedades mercantiles**, 2012,
 Rodriguez Artigas, F., **Modificaciones estructurales Sociedades de Capital**, 2009,
 Avila Navarro, P., **Modificaciones estructurales de las sociedades mercantiles. Ley 3/2009**, 2009,
 Beneyto Pérez, J.M.; Hernández Sainz, Esther; Lago Gil, Rita, **Transmisiones de empresas y modificaciones estructurales de sociedades**, 2010,
 Alonso Ureba, A. et alt., **Revista de Derecho de Sociedades**,
 Prendes Carril, P.; Muñoz Paredes, A. (directores), **Tratado Judicial de la Insolvencia**, 2012,
 Martínez Sanz, F. (director), **Tratado práctico del derecho concursal y su reforma**, 2012,
 Beltrán, Emilio (director), **Esquemas de Derecho concursal**, 2012,
 Beltrán, E.; Rojo, A., **Comentario a la ley concursal**, 2004,

Recomendacións

Outros comentarios

Recoméndaselle ao alumno que acuda ás sesións presenciais provisto do material necesario para un axeitado seguemento e participación nas mesma, en especial os textos legais que sexan obxecto de estudo e análise.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación Mercantil				
Materia	Contratación Mercantil			
Código	V08M129V01102			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dpto. Externo			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Cardenal Urdampilleta, Joaquin Salgado André, María Elena Tobio Rivas, Ana María Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Nesta materia trataranse, desde un punto de vista práctico, os principais contratos mercantís. O citado estudo realizarase a través da análise de xurisprudencia, casos prácticos e documentos xurídicos relacionados coa materia.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.
A2	Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.
A3	Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.
A4	Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.
A5	Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones [] y los conocimientos y razones últimas que las sustentan[] a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B7	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

A1 Capacidade de identificar problemas xurídicos propios do Dereito mercantil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	saber saber facer	A1 A2 A3
A2 Capacidade de interpretar e analizar críticamente os aspectos xurídicos técnicos propios do Dereito mercantil.		A4 A5 B3
A3 Capacidade de comprender e redactar documentos xurídicos así como de interpretar as fontes normativas relacionadas co Dereito mercantil.		B4 B5 B7
A4 Coñecer as principais liñas xurisprudenciais existentes en cada unha das materias propostas no módulo de Dereito mercantil.		B9 B13 B15
A5 Promover o estudo de casos prácticos relacionados con cada unha das materias integradas no módulo de Dereito mercantil.		
B3 Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.		
B4 Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		
B5 Capacidade de aprender de forma autónoma.		
B7 Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.		
B9 Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.		
B13 Capacidade para resolver os problemas xurídicos que surden no ámbito do Dereito da Empresa.		
B15 Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas as empresas.		

Contidos

Tema	
I.- Contratos relacionados co mercado de distribución de produtos e servizos.	1.- Compravenda internacional e crédito documentario. 2.- Comisión e figuras afíns. 3.- Distribución comercial: axencia; distribución en exclusiva; franquicia 4.- Análise de liñas xurisprudenciais.
II.- A contratación no mercado de transporte	1.- Clases de transportes terrestres 2.- Nocións xerais sobre o contrato de transporte terrestre de mercadorías e os seus principais características 3.- Suxeitos intervinientes no transporte terrestre de mercadorías 4.- O contrato de transporte terrestre de mercadorías por estrada nacional 4.1.- Documentación do contrato 4.2.- Contido do contrato: dereitos e obrigacións das partes 4.3.- Réxime xurídico da responsabilidade do carrexador: supostos e indemnización 5.- O contrato de transporte terrestre de mercadorías por estrada internacional (CMR) 6.- Transporte plural e multimodal
III.- A contratación no mercado financeiro.	1.- Introducción á contratación no mercado financeiro. 2.- Contratos atípicos: Definición dos principais contratos. 3.- Requisitos da contratación de produtos financeiros e distinción entre persoas físicas e xurídicas como destinatarios dos mesmos, con especial incidencia nas cláusulas abusivas e nas condicións xerais da contratación. 4.- Principais resolucións xudiciais, tanto da chamada xurisprudencia menor (Audiencias Provinciais) como do Tribunal Supremo. 5.- Renting: Concepto e elementos esenciais. 6.- Leasing: Concepto e elementos esenciais.
IV.- Contratos de garantía e seguro.	1.- Garantías persoais: fianza, aval. 2.- Garantías reais: peñor; hipoteca. 3.- Contrato de seguro.

- V.- Contratación e protección dos consumidores.
- 1.- O panorama legislativo en materia de contratación cos consumidores e usuarios tras a aprobación da Lei 29/2009, de 30 de decembro, pola que se modifica o réxime legal da competencia desleal e da publicidade para a mellora da protección dos consumidores e usuarios.
 - 2.- A exisibilidade das promesas publicitarias.
 - 3.- A tendencia actual a reforzar a protección dos consumidores na contratación a distancia.
 - 4.- Protección extraxudicial dos consumidores e usuarios: o Sistema Arbitral de Consumo.
 - 5.- Protección xudicial dos consumidores e usuarios: a intervención do Ministerio Fiscal na orde civil.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	48	48	96
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	52	52
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise e resolución de casos, contratos e xurisprudencia relacionados cos contidos teóricos da materia.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolución de casos prácticos e exercicios e respostas a cuestións de índole teórico-práctica por parte do alumnado.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Durante o tempo dedicado ás sesións presenciais, o alumnado poderá formular as dúbidas que se lle presenten no traballo de resolución e contestación dos casos, problemas ou exercicios que se expoñan polo profesor.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5). Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia. Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria. Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

En segunda convocatoria aplicaranse as mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

AAVV, **Memento Práctico Contratos Mercantiles**, Francis Lefebvre,
 AAVV (Dir. Vázquez Albert), **Los contratos de distribución comercial**, Tirant Lo Blanch,
 AAVV (Drs. Alonso Ureba y otros), **Los contratos de distribución**, La Ley (monografía 3 Revista de Derecho de la Competencia y la distribución),
 MUÑOZ MACHADO, S, **DERECHO DE LA REGULACIÓN ECONÓMICA. X.- SISTEMA BANCARIO, CÓDIGO BANCARIO Y BURSÁTIL**, Aranzadi,
 CORTÉS, J.J, **CONTRATO BANCARIO, EL. Tiempos revueltos. (Incluye CD con jurisprudencia)**,
 AAVV, **CONTRATACIÓN MERCANTIL Y BANCARIA.**, El Derecho Editores,
 ZUNZUNEGUI, F. (Dir.), **DERECHO BANCARIO Y BURSÁTIL.**

GALLEL BOIX, J, **DERECHO CONCURSAL BANCARIO**. Referencia expresa a los contratos bancarios y su aplicación teórica y práctica en sede concursal,

GÓMEZ-SALVAGO SÁNCHEZ, C., **CLÁUSULAS DE EXIGIBILIDAD ANTICIPADA DEL CRÉDITO EN LOS CONTRATOS BANCARIOS**,

DÍAZ ROMERO, M^a R., **LEASING MOBILIARIO COMO GARANTÍA EN OPERACIONES FINANCIERAS**,

DÍAZ ROMERO, M^a R., **LEASING INMOBILIARIO Y TRANSMISIÓN DE LA PROPIEDAD EN EUROPA**,

GARCÍA SOLÉ, F., **LA OPCIÓN DE COMPRA EN EL LEASING FINANCIERO**,

MATEO Y VILLA, I, **De la cláusula arbitral en materia de consumo**, Revista Crítica de Derecho Inmobiliario, núm. 723, enero (2011), pp. 79-137,

MENDOZA LOSANA, A, **La contratación telefónica con consumidores tiene los días contados**,
<http://www.gomezacebo-pombo.com/media/k2/attachments/la-contratacion-telefonica-con-consumidores-tie>,

AAVV, **Comentario del texto refundido de la Ley general para la defensa de los consumidores y usuarios y otras leyes complementarias**, Aranzadi,

Revista de Derecho de la Competencia y la Distribución, La Ley,

West Law Aranzadi, Aranzadi,

Tirant on Line, Tirant Lo Blanch,

Autocontrol. Asociación para la autorregulación de la comunicación comercial, Autocontrol,

AAVV (Dir. Alberto Bercovitz), **Contratos Mercantiles (3 tomos)**, Aranzadi, 5^a edic.,

AAVV (Dir. Rodrigo Bercovitz), **Tratado de Contratos (5 Volúmenes): Civiles, Mercantiles y Administrativos**, Tirant Lo Blanch,

DUQUE DOMÍNGUEZ, J. F. y MARTÍNEZ SANZ, F. (Dirs.), **Comentarios a la Ley de Transporte Terrestre**, Aranzadi-Thomson Reuters,

MARTÍNEZ SANZ, F. (Dir.), **Manual de Derecho del transporte**, Marcial Pons,

SÁNCHEZ-GAMBORINO, F. J. y CABRERA CÁNOVAS, A., **El Convenio CMR: el contrato de transporte internacional de mercancías por carretera**, Marge,

Revista de Derecho del Transporte, Marcial Pons,

Durante a impartición da materia proporcionaranse a alumnado outro tipo de materiais, documentos prácticos e referencia bibliográficas de interese.

Recomendacións

Outros comentarios

O alumnado deberá asistir ás sesións presenciais cos materiais e textos legais que sexan obxecto de estudo e traballo nas mesmas.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial				
Materia	Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial			
Código	V08M129V01103			
Titulación	Máster Universitario en Derecho de Empresa			
Descriptores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio			
Profesorado	Costas Comesaña, Julio Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Tato Plaza, Anxo			
Correo-e	pcarballocalero@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral				

Competencias de titulación

Código	
A1	Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.
A2	(*)Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.
A3	(*)Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.
A4	(*)Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.
A5	(*)Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.
B13	(*)Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B15	(*)Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*) Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.	saber saber hacer	A1
(*)Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.	saber saber hacer	A2
(*)Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.	saber saber hacer	A3
(*)Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.	saber	A4
(*)Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.	saber saber hacer	A5
(*)Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.	saber hacer	B13
(*)Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.	saber saber hacer	B15

Contenidos

Tema

I. DERECHO DE LA COMPETENCIA

DEFENSA DE LA COMPETENCIA

1. Nociones introductorias
2. Órganos competentes
3. Acuerdos prohibidos

COMPETENCIA DESLEAL

1. Nociones introductorias
2. Actos de competencia desleal y acciones.
3. Sistemas de resolución extrajudicial de conflictos

II. DERECHO DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

1. Nociones introductorias.
2. Los signos distintivos: marca y nombre comercial.
3. La protección de las invenciones: patentes y modelos de utilidad,
4. La protección del diseño industrial

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	0	49	49
Estudio de casos/análisis de situaciones	24	0	24
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se propondrá a los alumnos la resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudio de casos/análisis de situaciones	En las clases presenciales se expondrán las principales cuestiones teóricas de una determinada materia y se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y la resolución de supuestos prácticos

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Durante el tiempo dedicado a las sesiones presenciales, el alumno podrá formular las dudas que se le planteen en relación con la materia explicada y el caso formulado

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	La correcta resolución de los casos que se planteen y la participación activa del alumno en clase se valorará mediante el método de evaluación continua	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba teórico-práctica final orientada a verificar la adquisición de destrezas y competencias por los alumnos	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primera convocatoria: Para seguir el sistema de evaluación continua será necesario asistir al 90% de las sesiones presenciales. En el examen final se tendrá que alcanzar la calificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Los alumnos deberán asistir a las actividades que les indiquen los coordinadores de la materia y que se computarán como horas de docencia.

Segunda convocatoria: Se regirá por las mismas normas y criterios de la primera convocatoria.

Fuentes de información

Tato Plaza, A., Fernández Carballo-Calero, P., Herrera Petrus, C., **La reforma de la Ley de Competencia Desleal**, La Ley, AA.VV, **Comentarios a la Ley de Competencia Desleal**, Aranzadi, AA.VV, **Comentarios a la Ley de Defensa de la Competencia**, Civitas, Fernández Novoa/Otero Lastres/Botana Agra, **Manual de la Propiedad Industrial**, Marcial Pons,

La bibliografía específica necesaria para ampliar los contenidos impartidos en las clases presenciales y resolver los casos prácticos se comunicará específicamente a los alumnos

Recomendaciones

Outros comentarios

Los alumnos deben acudir a las clases presenciales con la legislación actualizada y los materiales que específicamente se indiquen

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Marítimo				
Materia	Dereito Marítimo			
Código	V08M129V01104			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
Profesorado	Fernández Acevedo, Rafael Pita Grandal, Ana María Ruiz Hidalgo, María del Carmen Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	cruiz@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	(*)Con el Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre, como Texto Refundido de la Ley de Puertos y de la Marina Mercante, el legislador no ha hecho otra cosas que constatar la necesidad de una renovación legislativa para afrontar los requerimientos derivados del impacto de nuevos acontecimientos y realidades en la década de los años 90 del pasado siglo. Se trata del impacto combinado del desarrollo de las redes transeuropeas de transporte, los cambios tecnológicos y estratégicos en el sector del transporte marítimo y los procesos de creciente liberalización del mercado de los servicios del transporte, así como sus efectos principales: la competencia interportuaria; la competencia intraportuaria ; y la incorporación a la gestión portuaria del modelo de colaboración público-privada. La consecuencia es la puesta del acento en esta ocasión, sin alterar los rasgos estructurales del modelo establecido en 1992, en los factores o criterios de rentabilidad y eficiencia en la explotación del dominio público portuario y apuesta por la promoción y el incremento de la participación de la iniciativa privada en la financiación, construcción y explotación de las instalaciones portuarias y en la prestación de los servicios portuarios; lo que quiere decir también: la incorporación de nuevos mecanismos dirigidos a potenciar la calidad y eficacia en la prestación de los servicios portuarios y comerciales de acuerdo con la política europea de transportes; el desarrollo de la competencia interportuaria, potenciando la autonomía de gestión económico-financiera sobre la base de los principios de autosuficiencia económica y cobertura de costes por transferencia de los mismos a los usuarios bajo principios homogéneos y no discriminatorios; la potenciación de la competencia intraportuaria a través de la regulación de la prestación de los servicios portuarios por parte de la iniciativa privada en régimen de libertad de acceso; la introducción de novedosos elementos en la gestión del dominio público portuario para conseguir un completo desarrollo del modelo concesional en beneficio de la máxima rentabilización socioeconómica de aquél; el fomento de la inversión privada en las instalaciones y los equipamientos portuarios; y la disminución de los costes del sistema portuario español en aras de la mejora de la competitividad y la capacidad de inversión en las infraestructuras.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.
A2	Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.
A3	Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.
A4	Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.
A5	Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.
A18	Conocer y aplicar el Derecho Marítimo desde una visión interdisciplinar que permita enfrentarse adecuadamente a problemáticas jurídicas concretas.
A19	Conocer la organización de la Administración marítima.
A20	Conocer el régimen jurídico del demanio marítimo y portuario.
A21	Saber aplicar al buque la legislación marítima.
A22	Capacidad para resolver problemas de gestión jurídico-portuaria.
A23	Conocer y comprender el reparto competencial entre las distintas Administraciones Públicas españolas en materia de demanio marítimo y portuario.

A24	Conocer el régimen financiero y tributario de los puertos.
A25	Conocer y aplicar los principales tributos y regímenes tributarios relativos al transporte marítimo y las operaciones de comercio internacional.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B12	Capacidad de organizar y planificar.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)Capacidad de identificar problemas jurídicos propios del Derecho mercantil y abordar su solución de modo interdisciplinar.	saber saber hacer	A1
(*)Capacidad de interpretar y analizar críticamente los aspectos jurídicos técnicos propios del Derecho mercantil.	saber saber hacer	A2
(*)Capacidad de comprender y redactar documentos jurídicos así como de interpretar las fuentes normativas relacionadas con el Derecho mercantil.	saber saber hacer	A3
(*)Conocer las principales líneas jurisprudenciales existentes en cada una de las asignaturas propuestas en el módulo de Derecho mercantil.	saber	A4
(*)Promover el estudio de casos prácticos relacionados con cada una de las asignaturas integradas en el módulo de Derecho mercantil.	saber hacer	A5
(*)Conocer y aplicar el Derecho Marítimo desde una visión interdisciplinar que permita enfrentarse adecuadamente a problemáticas jurídicas concretas.	saber saber hacer	A18
(*)Conocer la organización de la Administración marítima.	saber	A19
(*)Conocer el régimen jurídico del demanio marítimo y portuario.	saber	A20
(*)Saber aplicar al buque la legislación marítima.	saber hacer	A21
(*)Capacidad para resolver problemas de gestión jurídico-portuaria.	saber hacer Saber estar / ser	A22
(*)Conocer y comprender el reparto competencial entre las distintas Administraciones Públicas españolas en materia de demanio marítimo y portuario.	saber saber hacer	A23
(*)Conocer el régimen financiero y tributario de los puertos	saber	A24
(*)Conocer y aplicar los principales tributos y regímenes tributarios relativos al transporte marítimo y las operaciones de comercio internacional.	saber saber hacer	A25
(*)Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	saber hacer Saber estar / ser	B2
(*)Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.	saber hacer Saber estar / ser	B3
(*)Capacidad de aprender de forma autónoma.	Saber estar / ser	B5
(*)Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.	Saber estar / ser	B13
(*)Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.	Saber estar / ser	B9
(*)Capacidad de gestión de la información.	Saber estar / ser	B11
(*)Capacidad de organizar y planificar.	Saber estar / ser	B12
(*)Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.	Saber estar / ser	B13
(*)Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.	saber hacer Saber estar / ser	B14
(*)Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.	saber hacer Saber estar / ser	B15

Contidos

Tema

DEREITO ADMINISTRATIVO MARÍTIMO

I.O dominio público marítimo %ou2013terrestre: concepto réxime xurídico:

1. Introducción.
2. Bens integrantes do dominio público marítimo.
3. Réxime xurídico aplicable aos bens integrantes do dominio público marítimo.

*II. A utilización e protección do dominio público marítimo-terrestre:

1. Consideracións xerais e principios inspiradores.
2. Concepto de deslinde.
3. A zona de influencia e o réxime de limitacións e servidumes.
4. Utilización do dominio público marítimo-terrestre: cuestións xerais.
5. Utilización pública.
6. Utilización especial e competencias compartidas. Autorizacións e concesións.
7. Utilización exclusiva por parte da Administración.
8. Breve referencia ao réxime sancionador.

*III. Portos: Os portos de interese xeral

1. Introducción e nocións xerais.
2. Réxime xurídico: titularidade pública e certificación dos portos.
3. Portos de interese xeral.
4. O Organismo Público Portos do Estado.
5. As Autoridades Portuarias.

*IV. Portos: Os Portos autonómicos

Fontes e réxime xurídico.

*V. Réxime de *Practicaje

1. Aspectos xerais dos servizos portuarios.
2. Réxime legal dos servizos portuarios.
3. Réxime económico dos portos: servizos portuarios e a súa relación coa sustentabilidade e competitividade dos portos.
4. Estudo do servizo de *practicaje:
 - 4.1. Concepto e réxime xurídico.
 - 4.2. Obrigatoriedade do servizo e réxime de excepcións.
 - 4.3. Réxime de responsabilidade.
 - 4.4. Contrato de *practicaje.

DEREITO MERCANTIL MARÍTIMO

I.- ESPAZOS DA NAVEGACIÓN, SEGURIDADE MARÍTIMA E SUSTENTABILIDADE #AMBIENTAL DO TRANSPORTE MARÍTIMO. CONVENCIÓN UN E CONVENIOS *OMI.

1. Soberanía do estado ribeirego nos espazos da navegación: caso sobre pesca ilegal e contrabando.
2. Inspección e certificación de buques: caso *sobrePort *State Control.
3. Protección do medio mariño: caso sobre a xestión da seguridade *operacional.

*II.- ORGANIZACIÓN DA EMPRESA MARÍTIMA: RESPONSABILIDADE DOS DISTINTOS OPERADORES.

1. A limitación de responsabilidade do armador/*naviero: caso sobre danos a terminais.
2. O *Shipmanager: principais áreas de xestión e alcance da súa responsabilidade
3. O Consignatario, o *Transitario, o *OTM: a responsabilidade por actos alleos.
4. As sociedades de clasificación: alcance da súa responsabilidade.

*III.- PRINCIPAIS CONTRATOS RELACIONADOS CO TRANSPORTE MARÍTIMO E *MULTIMODAL. ESTUDO DA CADEA DE SUBMINISTRACIÓN.

1. Arrendamento a casco espido: embargo do buque arrendado
2. Principais contratos de *fletamento:cláusulas *caracterizadoras
3. Transporte en réxime de coñecemento de embarque: a negociación do *b/*l

4. A carga como interese *asegurable: principais *clausulados

*IV.- RESPONSABILIDADE POR ACCIDENTES DA NAVEGACIÓN E LIQUIDACIÓN DE AVARIÁS.

1. Responsabilidade civil por abordaxe: o *resarcimiento de danos.
 2. A avaría grosa: o proceso de liquidación.
-

***I.- RÉXIME FINANCEIRO E TRIBUTARIO DOS PORTOS. ESPECIAL MENCIÓN DAS TAXAS PORTUARIAS.**

1. Causas da reforma do réxime económico-financeiro dos portos de *interés xeral.
 2. Concepto de prestación patrimonial de carácter público e as súas relacións co principio de reserva de lei.
 3. Normas xerais sobre as sobre as taxas portuarias.
 4. Normas *especiais sobre as taxas portuarias.
 - 4.1. Taxas por uso común especial do *dómino público portuario.
 - 4.2. Taxa por ocupación privativa do dominio público portuario.
 - 4.3. Taxas por prestación de servizos ou actividades administrativas.
 5. Prezos privados e a potestade *tarifaria dos Portos de *interés xeral.
- *II.- FISCALIDADE DO TRANSPORTE MARÍTIMO .**
- 1.- Réximes especiais de tributación e beneficios fiscais na imposición directa.
 - 2.O réxime das entidades navieras en función da tonelaxe.
 3. Réxime *fiscal de determinados contratos de arrendamento financeiro.
 4. O ""*tax *lease"" e as axudas de Estado.

***III. As OPERACIÓNS DE COMERCIO INTERNACIONAL**

- 1.- O comercio internacional no IVE.
 - 1.1. Visión xeral. 1.2. Principio de tributación en orixe ou en destino. 1.3. Solucións técnicas para a aplicación dos dous principios, segundo trátase de bens ou servizos.
- 2- O tráfico *intracomunitario de bens e servizos no IVE.
 - 2.1. Movementos de bens na UE. 2.2. Concepto de adquisición *intracomunitaria. 2.3. *Excepciones. 2.4. Devenio. 2.5. Base *imponible. 2.6. A responsabilidade.
3. O IVE nas operacións de exportación e importación de bens.
 - 3.1. Movementos de bens con países terceiros. 3.2. Concepto de importación . 3.3. Exencións relacionadas coa exportación. 3.4 Devenio. 3.5. Base imponible. 3.6. Responsables. 3.7. Importacións realizadas por particulares.
- 4.- Operacións internacionais relacionadas cos servizos.
 - 4.1. Lugar de realización das prestacións de servizos. 4.2. Investimento do suxeito pasivo. 4.3. Regra xeral e especial do lugar de realización de servizos prestados a particulares.
- 5.- Os impostos aduaneiros.
 - 5.1. Feito imponible e ámbito de aplicación. 5.2. Exencións. 5.3. Devenio. 5.4. Obrigados tributarios. 5.5. Base imponible. 5.6. O arancel aduaneiro común. 5.7. Réximes aduaneiros.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	65	65
Estudo de casos/análises de situacións	40	0	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	2.5	17.5	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formula problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe resolver as solucións máis acertadas ou correctas mediante a aplicación da información dispoñible e da interpretación dos resultados
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, *diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
--------------	------------

Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	 Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a *tutorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual).
---	--

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de casos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación *activa dos alumnos nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5). Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores de materia e que se computarán como horas de docencia. Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

GARCÍA-PITA y LASTRES, J.L., **ESTUDIOS DE DERECHO MARÍTIMO**, THOMSON REUTERS-ARANZADI,
 JUAN LOZANO, A. y RODRIGUEZ MÁRQUEZ, J., **La colaboración público-privada en la financiación de las infraestructuras y servicios públicos. Una aproximación desde los principios jurídico-financieros**, IEF,
 TRIAS PRATS, B., **El régimen económico-financiero de los servicios portuarios en los puertos estatales**, IUSTEL,
 AA.VV., **Manual de Derecho de la Navegación Marítima**, MARCIAL PONS,
 Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, **Real Decreto Legislativo 2/2011, de 5 de septiembre**,
 Lago Montero, J.M. (director), **Tasas portuarias por usos y servicios**, Thomson Reuters-Aranzadi,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación Laboral e Negociación Colectiva				
Materia	Contratación Laboral e Negociación Colectiva			
Código	V08M129V01105			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	4	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Martínez Yáñez, Nora María			
Profesorado	Martínez Yáñez, Nora María Rodríguez Rodríguez, Emma Serrano Espinosa, Germán María			
Correo-e	nora@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación

Código	
A26	Capacidad para asesorar a las empresas en las distintas modalidades de contrato que puedan utilizarse.
A27	Capacidad para asesorar a la empresa para aplicar fórmulas de flexibilidad interna en la gestión de las relaciones laborales.
A28	Capacidad para asesorar a la empresa en materia de flexibilidad interna, extinción de contratos por causas empresariales y despidos.
A29	Capacidad para asesorar a la empresa y para gestionar las relaciones colectivas con los trabajadores.
A30	Capacidad para asesorar a la empresa en la negociación, aplicación e interpretación de los convenios colectivos.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B6	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.
B7	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.
B8	Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade para asesorar á empresa para aplicar fórmulas de flexibilidade interna na xestión das relacións laborais.	saber facer	A27
Capacidade para asesorar ás empresas nas distintas modalidades de contrato que poidan utilizarse.	saber facer	A26
Capacidade para asesorar á empresa en materia de flexibilidade interna, extinción de contratos por causas empresariais e despedimentos.	saber facer	A28
Capacidade para asesorar á empresa e para xestionar as relacións colectivas cos traballadores.	saber facer	A29
Capacidade para asesorar á empresa na negociación, aplicación e interpretación dos convenios colectivos.	saber facer	A30

Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	saber facer	B2
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.	saber facer	B4
Capacidade de aprender de forma autónoma.	saber facer	B5
Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	saber facer	B6
Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	saber facer	B7
Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	saber facer	B9
Capacidade para resolver os problemas xurídicos que xorden no ámbito do Dereito de Empresa.	saber facer	B13
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao dereito empresarial.	saber facer	B14
Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	saber facer	B15

Contidos

Tema		
I.- Modalidades de contratación: indefinida y temporal, a tiempo parcial, empresas de trabajo temporal.	1.- Contratos temporais estruturais (obra e servizo, eventual, interinidade). 2.- Contratos formativos. 3.- Contratos a tempo parcial e fixo discontinuo. 4.- Contratos de fomento de emprego, de relevo e de apoio a empregadores. 5.- Empresas de traballo temporal 6.- Descentralización produtiva e cesión ilegal de traballadores.	
II.- Flexibilidade interna: salario, xornada, clasificación profesional, mobilidade.	1.- Mobilidade funcional. 2.- Mobilidade xeográfica. 3.- Modificación substancial das condicións de traballo. 4.- Inaplicación de convenios colectivos. 5.- Sucesión de empresa e garantías por cambio de empresario. 6.- Suspensións de contrato de traballo. Outras vicisitudes.	
III.- Extinción de contrato: causas disciplinarias, causas empresariais, vontade do traballador, outras.	1.- Despido disciplinario: causas, forma, calificación, efectos, impugnación. 2.- Despido obxectivo: causas, forma, calificación, efectos, impugnación. 3.- Despido colectivo: procedemento, impugnación, procedementos non extintivos. 4.- Extincións concursais. 5.- Extincións por incumprimento do empresario. 6.- Outras.	
IV.- Convenio colectivo: negociación, aplicación e inaplicación. Conflictos colectivos. Acordos de empresa.	1.- Tipoloxía: estatutarios e extraestatutarios. Acordos de empresa. Outros instrumentos negociais. 2.- Lexitimación. Representación dos traballadores e dos empresarios. 3.- Concorrenza de convenios e prioridade aplicativa. 4.- Procedemento de negociación. 5.- Sucesión temporal de convenios 6.- Contidos. 7.- Impugnación. 8.- Conflictos colectivos.	

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	65	65
Estudo de casos/análises de situacións	32	0	32
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma

Estudo de casos/análises Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos de situacións

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/os exercicios que se propuxeron para adquirir las competencias perseguidas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/os exercicios que se propuxeron para adquirir las competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

ALEMÁN PÁEZ, F. (coord.), **Materiales prácticos y recursos didácticos para la enseñanza del derecho del trabajo y las políticas sociolaborales**, 1ª,

CRUZ VILLALÓN, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, 7ª,

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B. e FERNÁNDEZ PROL, F., (coords.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, 1ª,

NOGUEIRA GUASTAVINO, M. (coord.), **Lecciones de Jurisdicción Social**, 1ª,

VV.AA., **Memento Social 2014**,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Penal de Empresa				
Materia	Dereito Penal de Empresa			
Código	V08M129V01106			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Profesorado	Aladro Fernández, Juan Carlos Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Correo-e	inma@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A31	Formar juristas especializados en Derecho Penal de empresa ofreciendo una formación académica avanzada, que abra las puertas, en su caso, a la investigación.
A32	Desarrollar la capacidad para asesorar a nivel avanzado sobre la responsabilidad jurídico-penal a la que se pueden exponer quienes realicen actividades que son consideradas ilícitas en el Código penal español y que están relacionadas con la gestión o asesoramiento de una empresa.
A33	Fomentar la adquisición de conocimientos especializados sobre la normativa legal y la jurisprudencia vinculada al ejercicio del Derecho Penal de empresa y su relación con el conjunto del Derecho público o privado.
A34	Fomentar las competencias para identificar, interpretar, razonar y resolver los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Formar juristas especializados en Derecho Penal de empresa ofreciendo una formación académica avanzada, que abra las puertas, en su caso, a la investigación.	Saber estar / ser	A31
Desarrollar la capacidad para asesorar a nivel avanzado sobre la responsabilidad jurídico-penal a la que se pueden exponer quienes realicen actividades que son consideradas ilícitas en el Código penal español y que están relacionadas con la gestión o asesoramiento de una empresa.	saber facer	A32
Fomentar la adquisición de conocimientos especializados sobre la normativa legal y la jurisprudencia vinculada al ejercicio del Derecho Penal de empresa y su relación con el conjunto del Derecho público o privado.	saber facer	A33
Fomentar las competencias para identificar, interpretar, razonar y resolver los diferentes supuestos delictivos que se producen en aquel ámbito.	saber facer	A34
Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.	saber	B1
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.	Saber estar / ser	B4
Capacidad de gestión de la información.	saber facer	B11
Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.	saber facer	B13

Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.	saber hacer	B14
Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.	Saber estar / ser	B15

Contidos

Tema	
I.- Responsabilidade penal dos administradores sociais e delitos societarios.	1. A responsabilidade penal dos administradores 8art. 31 do CP). 2. O delito de administración desleal de patrimonio alleo. 3. Outros delitos societarios: Falsedades en documentos da sociedade. Imposición de acordos abusivos ou lesivos. Obstaculización ao exercicio dos dereitos dos socios. Obstaculización á tarefa de inspección ou supervisión administrativa.
II.- Responsabilidade penal das persoas xurídicas no artigo 31 bis del CP e "Corporate governance"	1. Consideracións xerais. Entes colectivos dotados de personalidade xurídica. Exclusiones: Persoas xurídicas de Dereito público. 2. Réxime de atribución da responsabilidade das persoas xurídicas en caso de transformación, fusión, absorción e escisión. Algúns supostos de entidades colectivas de características peculiares. 3. Criterios de atribución. O párrafo primeiro do apartado 1 do artigo 31 bis do Código Penal. O párrafo segundo do apartado 1 do artigo 31 bis do Código Penal. Circunstancias que atenúan a responsabilidade penal de persoas xurídicas. 4. Catálogo de delitos dos que poden ser responsables as persoas xurídicas. Ámbito de aplicación do art. 129 do CP. 5. As penas da persoa xurídica (art. 37.7 do CP). Regras de aplicación penolóxica. 6. A persoa xurídica no proceso penal. 7. Especial referencia aos programas de "compliance penal"
III.- Delitos contra a Facenda Pública e a Seguridade social.	1. Delito de defraudación tributaria. A regularización da situación tributaria. 2. Delito contra a Seguridade Social. A regularización das cotas ante a seguridade social. 3. Delito de fraude de subvencións. O reintegro das axudas recibidas. 4. Delito de fraude comunitario. 5. Delito contable tributario.
IV.- Blanqueo de capitais. Referencia ao comiso	1. Condutas delituosas de blanqueo de capitais no Código penal español. 2. Suxeitos obrigados á prevención: As funcións do avogado en relación ás obrigacións que impón a normativa de prevención. 3. Cuestións concursais. 4. O comiso: con particular referencia á súa incidencia no delito do blanqueo de capitais. 5. Cuestións procesais na investigación no delito de blanqueo de capitais 6. O principio de Xustiza Universal
V.- Delitos contra o mercado e os consumidores	1. Consideracións xerais. 2. Os delitos de competencia desleal: violación de segredos empresariais. 3. Os delitos contra os consumidores. Delito de estafa de investimentos de capital e estafa de crédito. 4. Delitos contra o libre mercado ou a libre competencia. Abuso de información privilexiada no mercado de valores ou de instrumentos negociados. 5. O delito de corrupción entre particulares.
VI.- Delitos contra os dereitos dos traballadores.	1. Imposición e mantemento de condicións ilegais de traballo. 2. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de estranxeiros. 3. Discriminación laboral 4. Impedimento ou limitación do exercicio da liberdade sindical ou do dereito de folga 5. Coaccións á folga. 6. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.
VII.- Insolvencias punibles.	1. Insolvencias punibles. 2. Delito de alzamiento de bens. 3. O delito concursal. 4. Presentación de datos contables falsos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	48	48
Estudo de casos/análises de situacións	24	0	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Propoñerase aos alumnos/as a resolución de casos prácticos de forma autónoma

Estudo de casos/análises Propoñerase aos alumnos/as a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos de situacións

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguídas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Propoñerase aos alumnos/as a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos e cuestionarios. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do estudante en devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos estudantes á hora de resolver casos prácticos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria: Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciales. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

O exame final consiste de dous partes:

-Primeira parte: consistirá nun exame tipo test (30 preguntas) con penalización A duración desta primeira parte do exame é dunha hora. En dita parte do exame non é posible dispoñer de ningún material.

-Segunda parte: suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta. Para o desenvolvemento do caso práctico dispónse dunha hora.

Será obxecto de exame o programa na súa totalidade. Cada unha das partes do exame final debe estar aprobada por separado, sendo necesario como mínimo a obtención de cinco puntos en cada parte

Segunda convocatoria: Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Os estudantes deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia que se computarán como horas de docencia

Bibliografía. Fontes de información

Martínez-Bujan Pérez, C., **Derecho penal económico y de la empresa. Parte Especial** ., 3ª ed.,

Martínez-Bujan Pérez, C., **Derecho penal Económico y de la empresa. Parte General**, 4ª ed.,

Código penal actualizado,

Recursos web: O estudante a través da páxina web da Biblioteca da Universidade de Vigo ten acceso a - consulta de múltiples recursos web de utilidade: bases de datos de lexislación e xurisprudencia (Aranzadi e Tirant on Line); revistas electrónicas con leis (por exemplo: www.laley.es) que conteñen formularios, esquemas, sentencias, noticias y artigos xurídicos.

- Consulta de enlaces con páxinas webs institucionais (Consejo General del Poder Judicial, Fiscalía General del Estado, Tribunal Constitucional, Unión Europea, etc)

Recomendacións

Outros comentarios

Para seguir a materia e recomendable ter coñecementos previos de dereito penal parte xeral e especial, así como de outras disciplinas xurídicas, non obstante as clases maxistras e os materiais docentes que se aporten ao estudantado procurarán prescindir na medida do posible de conceptos xurídico penais excesivamente complexos que impidan a comprensión da materia ao estudante procedente de titulacións de economía ou de administración de empresas.

Por outra banda e preciso ter presente que os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Procedementos Tributarios				
Materia	Procedementos Tributarios			
Código	V08M129V01107			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Fernández López, Roberto Ignacio			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Fernández López, Roberto Ignacio Ibáñez Brillas, Pedro López Martínez, José Manuel			
Correo-e	rfernandez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	""Procedementos Tributarios"" constitúe a materia *introductoria do módulo específico de Dereito tributario a impartir neste Máster. De maneira particular, prestarase especial atención ás obrigacións tributarias formais dos empresarios ao comezo e no desenvolvemento da súa actividade económica, así como ao seu estatuto xurídico fronte á Administración nos procedementos de aplicación dos tributos (xestión, inspección e recadación), no procedemento sancionador tributario, e na revisión en vía administrativa e contenciosa.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Conocer desde un punto de vista práctico las principales obligaciones formales de las empresas para el ejercicio y desarrollo de sus actividades económicas.
A7	Conocer las especialidades que plantean los procedimientos tributarios para las empresas.
A8	Conocer y saber aplicar el sistema tributario con incidencia en las empresas y la actividad empresarial, a nivel interno e internacional, mediante una visión integral y estructurada del mismo.
A9	Ser capaz de afrontar y resolver problemas jurídicos en el ámbito de la fiscalidad empresarial.
A10	Actuar como asesor jurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.
A11	Conocimiento y comprensión de los distintos aspectos en que el Derecho de la Unión Europea se manifiesta en la fiscalidad directa e indirecta, así como del proceso de armonización fiscal en el ámbito de la Unión Europea.
A12	Conocer y saber aplicar los principios, conceptos y normativa básicos del Derecho Tributario internacional.
A13	Conocer el sistema de tributación en España de las rentas obtenidas por personas o entidades no residentes en territorio español, ya sea con o sin establecimiento permanente.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer desde un punto de vista práctico as principais obrigacións formais das empresas para o exercicio e desenvolvemento das súas actividades económicas.	saber	A6
Coñecer as especialidades que expoñen os procedementos tributarios para as empresas.	saber	A7
Coñecer e saber aplicar o sistema tributario con incidencia nas empresas e a actividade empresarial, a nivel interno e internacional, mediante unha visión integral e estruturada saber facer do mesmo.	saber	A8
Ser capaz de afrontar e resolver problemas xurídicos no ámbito da fiscalidade empresarial.	saber facer	A9

Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	saber facer Saber estar / ser	A10
Coñecemento e comprensión dos distintos aspectos en que o Dereito da Unión Europea maniféstase na fiscalidade directa e indirecta, así como do proceso de armonización fiscal no ámbito da Unión Europea.	saber	A11
Coñecer e saber aplicar os principios, conceptos e normativa básicos do Dereito Tributario internacional.	saber saber facer	A12
Coñecer o sistema de tributación en España das rendas obtidas por persoas ou entidades non residentes en territorio español, xa sexa con ou sen establecemento permanente.	saber	A13
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.	saber saber facer Saber estar / ser	B1 B2 B3
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.		B4 B5
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.		
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.		
Capacidade de aprender de forma autónoma.		

Contidos

Tema		
I.- AS OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS DOS EMPRESARIOS	1.- Obrigas derivadas do inicio da actividade.- a) Obriga de presentar declaracións censais: - As declaracións censais de alta, modificación e baixa no Censo de Empresarios, Profesionais e Retedores. - Actuacións e procedementos de comprobación censal. b) Obrigas relativas ao número de identificación fiscal: - Asignación e revogación do NIF. - Especialidades do NIF dos empresarios ou profesionais a efectos do IVE. 2.- Obrigas durante o exercicio da actividade.- a) Obrigas relativas aos libros rexistros fiscais. b) Obrigas de información con transcendencia tributaria: - A obriga de informar as operacións con terceiras persoas. - A obriga de informar sobre operacións incluídas nos libros rexistros. c) Obrigas de facturación: - A factura: concepto, natureza, clases e valor probatorio. - A obriga de expedir, entregar e conservar facturas ou outros xustificantes das operacións.	
II.- A REGULARIZACIÓN TRIBUTARIA: REQUISITOS E CONSECUENCIAS	1.- A regularización nos procedementos de xestión tributaria.- a) Procedementos de comprobación tributaria con incidencia nos empresarios e profesionais. b) Especial referencia ao procedemento de comprobación limitada. c) A liquidación tributaria: natureza e efectos. 2.- A regularización no procedemento inspector.- a) Funcións da Inspección dos Tributos. b) O procedemento inspector. c) Documentación das actuacións inspectoras. Especial referencia ás actas.	

III.- A RECADACIÓN

1.- A posición privilexiada do crédito tributario.

2.- Aplazamento e fraccionamento da débeda tributaria.-

a) Solicitude, tramitación e resolución de aplazamentos e fraccionamentos.

b) Garantías e medidas cautelares en aplazamentos e fraccionamentos.

3.- A responsabilidade.-

a) O responsable: concepto, natureza e clases.

b) Especial referencia á responsabilidade dos administradores de persoas xurídicas.

4.- O período executivo e o procedemento de prema.

IV.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN TRIBUTARIAS APLICABLES ÁS EMPRESAS. PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1.- Clasificación das infraccións e sancións tributarias con especial incidencia para os empresarios e profesionais.

2.- O procedemento sancionador en materia tributaria.

V.- A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA E CONTENCIOSA

1.- A revisión dos actos tributarios na vía administrativa e económico-administrativa.-

a) Procedementos especiais de revisión.

b) O recurso potestativo previo de reposición.

c) As reclamacións económico-administrativas.

2.- O contencioso tributario.-

a) A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria.

b) A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado.

c) A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	50	50
Estudo de casos/análises de situacións	24	0	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma.
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

- GARCÍA BERRO, F.: *Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria*, Marcial Pons, Madrid, 2004.

la Ley General Tributaria y reglamentos de desarrollo con jurisprudencia, - SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador): *Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa*, Tomo I, Civitas Thomson-Reuters, Cizur Menor (Navarra), 2010.

Bibliografía complementaria.-

La Ley, Madrid, 2008.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito Tributario de Empresa				
Materia	Dereito Tributario de Empresa			
Código	V08M129V01201			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel Gil del Campo, José Antonio			
Profesorado	Bruzon Amado, Alejandro Gil del Campo, José Antonio Gómez Taboada, Francisco Javier Muleiro Parada, Luís Miguel Pita Grandal, Ana María Rodriguez Losada, Soraya Sobrino Nogueira, Fernando Soto López, Diana María Vadillo Casero, Carlos César			
Correo-e	jose.antonio.gil.del.campo@garrigues.com lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma, xunto á materia relativa a "Procedementos Tributarios" e á concernente a "Fiscalidade internacional e non residentes" " o Módulo Tributario do Máster en Dereito de Empresa pola Universidade de Vigo.			
	Dereito Tributario de Empresa, materia de 9 créditos ECTS, impartirase no segundo cuadrimestre.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Conocer y saber aplicar el sistema tributario con incidencia en las empresas y la actividad empresarial, a nivel interno e internacional, mediante una visión integral y estructurada del mismo.
A9	Ser capaz de afrontar y resolver problemas jurídicos en el ámbito de la fiscalidad empresarial.
A10	Actuar como asesor jurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B6	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.
B7	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B10	Compromiso ético y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B12	Capacidad de organizar y planificar.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer e saber aplicar o sistema tributario con incidencia nas empresas e a actividade saber facer empresarial, a nivel interno e internacional, mediante unha visión integral e estruturada do mesmo.		A8
Ser capaz de afrontar e resolver problemas xurídicos no ámbito da fiscalidade empresarial.	saber facer	A9
Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	Saber estar / ser	A10
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.	saber	B1
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	saber facer	B2
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións %ou2013e os coñecementos esaber facer razóns últimas que as sustentan%ou2013 a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.		B3
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.	Saber estar / ser	B4
Capacidade de aprender de forma autónoma.	saber facer	B5
Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	saber facer	B6
Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	Saber estar / ser	B7
Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	Saber estar / ser	B9
Compromiso ético e responsabilidade social como cidadán e como profesional.	Saber estar / ser	B10
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B11
Capacidade de organizar e planificar.	Saber estar / ser	B12
Capacidade para resolver os problemas xurídicos que xorden no ámbito do Dereito de Empresa.	saber facer	B13
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao dereito empresarial.	saber facer	B14
Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	Saber estar / ser	B15

Contidos

Tema		
PRIMEIRA PARTE: RÉXIME TRIBUTARIO DAS EMPRESAS	1.- Sistema tributario estatal. 2.- Tributos autonómicos. 3.- Tributos municipais.	
I.- O SISTEMA TRIBUTARIO E A EMPRESA.		
SEGUNDA PARTE: FISCALIDADE DIRECTA	1.- Réxime xeral. 1.1.- As sociedades como suxeito pasivo do IS. 1.2.- Feito imponible e base imponible do IS. 1.3.- Os axustes extracontables. 1.3.1.- Amortizacións. 1.3.2.- Provisións por perda de valor de elementos patrimoniais (provisións de activo). 1.3.3.- Provisión para riscos e gastos. 1.3.4.- Gastos non deducibles. 1.3.5.- Regras de valoración por valor normal do mercado. 1.3.6.- Regras de valoración nas operacións vinculadas. 1.3.7.- Regras de valoración na transmisión de elementos patrimoniais. 1.3.8.- Limitación na deducibilidade de gastos financeiros. 1.4.- Compensación de bases impositibles negativas. 1.5.- Tipo de gravame, cota íntegra, deducións para evitar a dobre imposición, bonificacións e deducións para incentivar a realización de determinadas actividades.	
II.- A TRIBUTACIÓN DO BENEFICIO EMPRESARIAL NO IS.	2.- Réximes especiais. 2.1.- Empresas de reducida dimensión. 2.2.- Consolidación fiscal. 2.3.- Operacións de reestruturación empresarial. 3.- Xestión e aplicación do IS. 3.1.- Os pagos a conta. 3.2.- Autoliquidación e devolucións. 4. A obriga de reter no IS: Requisitos e consecuencias do incumprimento.	

III.- A TRIBUTACIÓN DO BENEFICIO EMPRESARIAL NO IRPF.

- 1.- A tributación das rendas dos empresarios individuais no IRPF.
- 1.1.- O empresario individual como suxeito pasivo do IRPF. A residencia.
- 1.1.1.- Permanencia como criterio de residencia.
- 1.1.2.- Criterio alternativo de residencia: Núcleo ou base das actividades ou intereses económicos.
- 1.2.- As entidades en réxime de atribución de rendas e o IRPF.
- 1.2.1.- Ámbito subxectivo.
- 1.2.2.- Réxime de tributación.
- 2.- Os rendementos de actividades económicas. Cuantificación (determinación directa normal, directa simplificada e obxectiva).
- Beneficios fiscais.
- 2.1.- A estimación directa: normal e simplificada.
- 2.2.- A estimación obxectiva.
- 2.3.- Beneficios fiscais.
- 3.- Xestión e aplicación do IRPF.
- 3.1.- Os empresarios como contribuíntes obrigados a declarar.
- 3.2.- Autoliquidación e ingreso da débeda tributaria.

IV.- A TRIBUTACIÓN DA TENENCIA E TRANSMISIÓN GRATUÍTA DO PATRIMONIO EMPRESARIAL.

- 1.- O Imposto sobre o Patrimonio e a empresa.
- 2.- Feito imponible do ISD e adquisición "mortis causa" ou "inter vivos" de empresas.
- 3.- A redución de base imponible do ISD por transmisión de empresa familiar.
- 4.- Xestión do ISD e pago do tributo nos casos de transmisión de empresas familiares.

TERCEIRA PARTE: A FISCALIDADE INDIRECTA E A ACTIVIDADE EMPRESARIAL

- 1.- TPO: A sujeción da transmisión de empresa.
- 2.- Operacións Societarias.
- 3.- A empresa ante a modalidade de Actos Xurídicos Documentados.

V.- ITPAJD.

VI.- IVE.

- 1.- A empresa como suxeito pasivo do IVE. Especial referencia aos grupos de sociedades.
- 2.- As entregas de bens, prestacións de servizos, adquisicións intracomunitarias e importacións empresariais.
- 2.1.- Entregas de bens e prestacións de servizos.
- 2.2.- Adquisicións intracomunitarias de bens (remisión).
- 2.3.- Importacións empresariais de bens (remisión).
- 3.- Cuantificación do IVE.
- 3.1.- A base imponible do imposto e a súa modificación.
- 3.2.- Tipos de gravame.
- 4.- Repercusión, dedución e devolución do imposto.
- 4.1.- A repercusión do IVE e a súa rectificación.
- 4.2.- A dedución no IVE: Requisitos e regra da prorrata.
- 4.3.- A devolución de IVE (réxime xeral e especiais).
- 5.- Aplicación do IVE.
- 5.1.- Obrigacións formais.
- 5.2.- Obrigación de declarar.
- 5.3.- Períodos e prazos de liquidación.
- 6.- Réximes especiais.
- 6.1.- Réxime simplificado.
- 6.2.- Réxime especial de agricultura, gandería e pesca.
- 6.3.- Réxime especial do recargo de equivalencia.

VII.- OS IMPOSTOS ESPECIAIS.

- 1.- Os Impostos especiais de fabricación:
- 1.1.- Impostos especiais sobre o alcol e as bebidas alcohólicas:
- 1.1.1.- O imposto sobre a cervexa.
- 1.1.2.- O imposto sobre o viño e bebidas fermentadas.
- 1.1.3.- O imposto sobre produtos intermedios.
- 1.1.4.- O imposto sobre o alcol e bebidas derivadas.
- 1.2.- O imposto sobre hidrocarburos.
- 1.3.- O imposto sobre os labores do tabaco.
- 1.4.- O imposto sobre a electricidade.
- 2.- O IEDMT.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	150	150
Estudo de casos/análises de situacións	72	0	72
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma.
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase aos alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 50% da súa cualificación final.	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, que representa o 50% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación	
Primeira convocatoria:	
Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).	
Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.	
Segunda convocatoria:	
Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.	

Bibliografía. Fontes de información
BIBLIOGRAFÍA - ALONSO ALONSO, R. (Dir.): El impuesto sobre la renta de las personas físicas e impuesto sobre el patrimonio. Casos prácticos, 3ª ed., Madrid, Centro de Estudios Financieros, 2014. - BERCHE MORENO, E. (Dir.): Tratado de Aduanas e Impuestos Especiales, Barcelona, Bosch, 2013. BORRAS AMBLAR, F. y NAVARRO ALCAZAR, J.V.: Impuesto sobre Sociedades (1). Régimen general. Comentarios y casos prácticos, Madrid, Centro de Estudios Financieros, 2014. - CARBAJO VASCO, D. Y GALÁN RUIZ, J.: La Nueva Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Análisis práctico, Barcelona, Experiencia, 2007. - FERREIRO LAPATZA, J.J y otros: Curso de Derecho Tributario, 9ª edición, Marcial Pons, Madrid, 2014. - GASCÓN ORIVE, A.: IVA práctico, 17ª ed., Madrid, CEF, 2014. - MALVÁREZ PASCUAL, L.A.; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P.; RAMÍREZ GÓMEZ, S.; SÁNCHEZ PINO, A.J.; Régimen Fiscal de la Empresa, Tecnos, Madrid, última edición. - MARTÍN QUERALT, TEJERIZO LÓPEZ, CAYÓN GALIARDO (Directores): Manual de Derecho Tributario, Thompson-Aranzadi, Cizur Menor, última edición. - MEDINA JIMÉNEZ, A.: Guía práctica del IVA en el comercio internacional. Importaciones y exportaciones : teoría y supuestos, Madrid, Edisofer, 2010. - PÉREZ HERRERO, L.M.: Fiscalidad de las PYMES : (régímenes especiales del IVA y estimación objetiva de rendimientos del IRPF), Valencia, Tirant lo Blanch, 2012. - PÉREZ ROYO, F. (DIRECTOR), GARCÍA BERRO, F., PERÉZ ROYO, I., ESCRIBANO, F., CUBERO TRILLO, A., Y CARRASCO GONZÁLEZ, F.M.: Curso de Derecho Tributario, 8ª edición, Tecnos, Madrid,

2014. - VV.AA.: Memento IRPF 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014. - VV.AA.: Memento Impuesto sobre Sociedades 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014. - VV.AA.: Memento IVA 2014, Francis Lefebvre, Madrid, 2014. - VV.AA.: Todo Sociedades 2014, Valencia, Ciss, 2014. - VV.AA.: Todo Transmisiones 2014, Valencia, Ciss, 2014. - VV.AA.: Todo Sucesiones 2014, Valencia, Ciss, 2014.

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Fiscalidade Internacional e non Residentes/V08M129V01202

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Procedementos Tributarios/V08M129V01107

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Fiscalidade Internacional e non Residentes				
Materia	Fiscalidade Internacional e non Residentes			
Código	V08M129V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Barreiro Carril, María Cruz			
Profesorado	Barreiro Carril, María Cruz Pita Grandal, Ana María			
Correo-e	mcruzbarreiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia persegue, a partir do coñecemento especializado da normativa, o entendemento, análise e resolución das cuestións e problemas da fiscalidade das empresas a nivel internacional			

Competencias de titulación	
Código	
A10	Actuar como asesor jurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.
A11	Conocimiento y comprensión de los distintos aspectos en que el Derecho de la Unión Europea se manifiesta en la fiscalidad directa e indirecta, así como del proceso de armonización fiscal en el ámbito de la Unión Europea.
A12	Conocer y saber aplicar los principios, conceptos y normativa básicos del Derecho Tributario internacional.
A13	Conocer el sistema de tributación en España de las rentas obtenidas por personas o entidades no residentes en territorio español, ya sea con o sin establecimiento permanente.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones [] y los conocimientos y razones últimas que las sustentan[] a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B5	Capacidad de aprender de forma autónoma.
B6	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B10	Compromiso ético y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B12	Capacidad de organizar y planificar.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Actuar como asesor xurídico-tributario de empresas a nivel interno e internacional.	saber saber facer	A10
Coñecemento e comprensión dos distintos aspectos en que o Dereito da Unión Europea maniféstase na fiscalidade directa e indirecta, así como do proceso de armonización fiscal no ámbito da Unión Europea.	saber	A11
Coñecer e saber aplicar os principios, conceptos e normativa básicos do Dereito Tributario internacional.	saber saber facer	A12
Coñecer o sistema de tributación en España das rendas obtidas por persoas ou entidades non residentes en territorio español, xa sexa con ou sen establecemento permanente.	saber	A13

Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.	saber	B1
Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir de unha información que, sendo incompleta o limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos	saber saber facer Saber estar / ser	B2
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións ós coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.	saber facer	B3
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.	saber facer	B4
Capacidade de aprender de forma autónoma	saber facer	B5
Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo	saber facer	B9
Capacidade de resolver problemas de forma efectiva	saber facer	B6
Compromiso ético e responsabilidade social como cidadano e como profesional	Saber estar / ser	B10
Capacidad de xestión da información.	saber facer	B11
capacidade de organizar e planificar	saber facer	B12
Capacidad para resolver os problemas xurídicos que xorden no ámbito do Dereito da empresa	saber facer	B13
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ó Dereito empresarial	saber facer	B14
Capacidade para afrontar, dende un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas	saber facer	B15

Contidos

Tema

***I.- AS EMPRESAS ANTE A FISCALIDADE DA UNIÓN EUROPEA.**

- 1.- Liberdades fundamentais da Unión europea e o principio de non discriminación fiscal.
 - 1.1. O principio de non discriminación no Dereito Europeo.
 - 1.2. As liberdades fundamentais de circulación, con especial referencia á liberdade de establecemento e á libre circulación de capitais.
 - 1.3. O réxime das axudas de Estado.
- 2.- *Armonización fiscal da imposición directa e indirecta no ámbito das empresas.
 - 2.1. *Armonización positiva dos impostos directos.
 - 2.1.1. As escasas directivas *armonizadoras.
 - 2.1.2. Os instrumentos do *soft *law.
 - 2.1.2.1. O importante papel dos instrumentos de Dereito brando no ámbito da fiscalidade directa.
 - 2.1.2.2. Particular referencia ao Código de Conduta.
 - 2.2. *Armonización dos impostos indirectos no ámbito empresarial.
- 3.- A integración negativa realizada polo *TJUE no ámbito da fiscalidade empresarial.
 - 3.1. Ampliación gradual do contido do principio de non discriminación a través da xurisprudencia do *TJUE.
 - 3.1.1. A discriminación encuberta ou indirecta.
 - 3.1.2. A discriminación indirecta en base á residencia e o seu difícil encaixe no ámbito dos impostos directos.
 - 3.2.3. Do principio de non discriminación ao principio de non restrición.
 - 3.2. Xurisprudencia en materia de compensación *intra-UE de perdas empresariais.
 - 3.2.1. Expansión das actividades a través da apertura dun establecemento permanente. A aplicación do principio de territorialidade.
 - 3.2.3. Expansión das actividades a través da apertura de sucursais. Xurisprudencia en materia de sistemas de tributación de grupo.
 - 3.3. Xurisprudencia en materia de repartición transnacional de dividendos.
 - 3.3.1. Xurisprudencia en materia de "dividendos entrantes".
 - 3.3.2. Xurisprudencia en materia de "dividendos saíntes".
 - 3.4. Xurisprudencia en materia de "restricciones á saída" (cambio de domicilio fiscal). Os "exit"taxes.

***II.- O TRATAMENTO DAS RENDAS EMPRESARIAIS NOS MODELOS DE CONVENIO E OS CONVENIOS PARA EVITAR A DOBRE IMPOSICIÓN INTERNACIONAL.**

- 1.- Operacións entre empresas asociadas (prezos de transferencia).
- 2.- Tributación de dividendos, intereses e canons.
- 3.- Ganancias de capital.
- 4.- Réxime de *subcapitalización.
- 5.- Réxime de transparencia fiscal internacional.
- 6.- Réxime de entidades de tenencia de valores estranxeiros.
- 7.- Métodos para eliminar a dobre imposición a nivel de convenios (cláusulas *tax *sparing e *matching *credit).
- 8.- Cláusula de non discriminación.
- 9.- O procedemento amigable.
- 10.- Mecanismos de intercambio de información e de asistencia na comprobación e recadación de impostos.
- 11.- Medidas *antielusión a nivel internacional e nivel nacional.
 - 11.1. *Médidas *antielusión no ámbito nacional.
 - 11.1.1.1. Cláusulas xerais.
 - 11.1.1.2. *Cláusulas específicas.
 - 11.2. *Médidas *antielusión no ámbito internacional.

***III.- AS RENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENDA DE NON RESIDENTES.**

- 1.- A tributación das rendas obtidas en función da súa obtención a través de establecementos permanentes.
- 2.- Métodos para eliminar a dobre imposición establecidos na normativa interna española

O TRATAMENTO DAS RENTAS EMPRESARIAIS NOS MODELOS DE CONVENIO E OS CONVENIOS PARA EVITAR A DOBRE IMPOSICIÓN INTERNACIONAL	1.- Operacións entre empresas asociadas (prezos de transferencia). 2.- Tributación de dividendos, intereses e canons. 3.- Ganancias de capital. 4.- Réxime de "subcapitalización". 5.- Réxime de transparencia fiscal internacional. 6.- Réxime de entidades de tenencia de valores estranxeiros. 7.- Métodos para eliminar a dobre imposición a nivel de convenios (cláusulas *tax *sparing e *matching *credit). 8.- Cláusula de non discriminación. 9.- O procedemento amigable. 10.- Mecanismos de intercambio de información e de asistencia na comprobación e recadación de impostos. 11.- Medidas antielusión a nivel internacional e nivel nacional. 11.1. Médidas antielusión no ámbito nacional. 11.1.1.1. Cláusulas xerais. 11.1.1.2. Cláusulas específicas. 11.2. Médias antielusión no ámbito internacional.
--	---

AS RENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENTA DOS NON RESIDENTES	III.- ASRENDAS EMPRESARIAIS NO IMPOSTO SOBRE A RENDA DE NON RESIDENTES. 1.- A tributación das rendas obtidas en función da súa obtención a través de establecementos permanentes. 2.- Métodos para eliminar a dobre imposición establecidos na normativa interna española
--	---

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	48	48
Estudo de casos/análises de situacións	24	0	24
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proporase aos alumnos a resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase ós alumnos a realización de textos e resolución de supostos prácticos

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Proporase ós alumnos a realización do estudo de textos e resolución de supostos prácticos. Como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba teórico-práctica final, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Calderón Carrero, J.M. Calderón Carrero, J.M. *Convenios Fiscales Internacionales y fiscalidad de (ed.): Manual de Fiscalidad Internacional, Instituto de Estudios Fiscales, Manuales de Economía y Hacienda, tercera edición, 2007, o edición posterior.*

.: [Principio de no discriminación en la jurisprudencia comunitaria: el derecho de los no residentes a un impuesto sobre la renta personal, subjetivo, periódico y progresivo], *Noticias de y Ruano, L.: [¿Integración por la puerta trasera? La incursión del Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas en materia tributaria], Documentos de Trabajo. División de Estudios Internacionales. CIDE, núm. 130, 2005.*

El principio de no discriminación fiscal como instrumento de armonización negativa, Aranzadi, Thomson Reuters, Cizur Menor, 2010.

.: [La jurisprudencia comunitaria en materia de obligación real (I): las sentencias Schumacker, Wielocks y Asscher y la injustificada reacción contra las mismas basada en la autonomía del Derecho fiscal], *Quincena Fiscal*, núm. 13, 1998.

.: [La jurisprudencia comunitaria en materia de obligación real (II): los importantes matices introducidos por las sentencias Futura Participations y esposos Gilly], *Quincena Fiscal*, núm. 14, 1998.

.: *Derecho Fiscal Internacional*, Marcial Pons, Madrid, 2010.

.: *Imposición directa, no discriminación y Derecho comunitario*, Tecnos, Madrid, 1998.

García Prats, F.A.: [Incidencia del Derecho comunitario en la configuración jurídica del Derecho Financiero (II): Políticas comunitarias con incidencia sobre el Derecho Financiero], *Revista de Derecho Financiero y Hacienda Pública*, núm. 260, 2001.

García Prats, F. AGarcía Prats, F. AGonzález, G.: Herrera Molina, PJiménez-Valladolid de IHotellerie-Fallois, D.J.: *Imposición directa y no discriminación comunitaria*, Madrid, Edersa, 2000.

[Globalización y Derecho Tributario: el impacto del Derecho comunitario sobre las cláusulas antielusión/abuso del Derecho interno], *Documento del IEF*, núm. 7, 2007.

.: [Los impuestos de salida y el Derecho comunitario europeo a la luz de la legislación española], *Crónica Tributaria*, núm. 125, 2007 también publicado como *documento del IEF* núm. 107, 2007, y en *Estudios Tributarios Europeos*, núm. 1, junio, 2009.

.: Comentarios a la ponencia de Sigrid Hemels sobre [The ECJ and the Mutual Assistance Directive], en el *Congreso Anual de la EATLP de 2009 sobre Mutual assistance and information exchange*. Disponible en [_](#)

Pita Grandal, A.M. Magraner Moreno, F.J (Coord.): *I Congreso Internacional de Derecho tributario. El Impuesto sobre Sociedades en una economía globalizada: el tránsito hacia su armonización europea*, Valencia, Faximil Edicions Digitals, 2009, págs. 157-166.

Pita Grandal, A.M.: [El impuesto sobre la Unión Europea], *Revista Española de Derecho Europea (Civitas)*, núm. 3, 2002, págs. 417-447.

.: [Entre la discriminación y la armonización: el régimen fiscal del no residente en España a la luz del Derecho Comunitario], *Revista de Contabilidad y Tributación*, núm. 307, 2008.

Ruiz Hidalgo, C.: *la Unión europea. Estudio de su regulación jurídica y jurisprudencial* Serrano Antón, F www.ief.es.

.: [Hacia una reformulación de los principios de sujeción fiscal], *Instituto de Estudios Fiscales*, documento núm. 18, 2006.

.: [Corporate tax in the EU: a never-ending story?], *EC Tax Review*, núm. 3, 2005.

, V.: *Diritto Tributario Internazionale*, Cedam, Padua, 2005.

Vanistendael, F.: [The ECJ at the crossroads: Balancing tax sovereignty against the imperatives of the Single Market], *European Taxation*, vol. 46, núm. 9, 2006.

Wattel, PLa Haya, 2005.

Williams, D.: [Asscher: The European Court and the power to destroy], *EC Tax Review*, núm. 1, 1997.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contratación do Sector Público				
Materia	Contratación do Sector Público			
Código	V08M129V01203			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Valcárcel Fernández, Patricia			
Profesorado	Fernández Acevedo, Rafael Rodríguez Fernández, Clara María Valcárcel Fernández, Patricia			
Correo-e	pvalcarcel@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A14	Conocer el régimen de la contratación de las entidades del sector público.
A15	Conocer la organización administrativa relativa a los contratos del sector público.
A16	Conocer el régimen de impugnación de las actuaciones relativas a la contratación pública.
A17	Saber interpretar y aplicar la normativa de contratación del sector público.

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer el régimen de la contratación de las entidades del sector público.	saber	A14
Conocer la organización administrativa relativa a los contratos del sector público.	saber	A15
Conocer el régimen de impugnación de las actuaciones relativas a la contratación pública.	saber saber facer	A16
Saber interpretar y aplicar la normativa de contratación del sector público.	saber saber facer	A17

Contidos	
Tema	
I.- Introducción al Derecho de la contratación pública	1.- Derecho global de la contratación pública. La tendencia internacional hacia la formación de un Derecho común de la contratación pública. Principios generales. 2.- El Derecho Comunitario de la Contratación Pública. 3.- La jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre contratos públicos. 4.- Derecho español de los contratos públicos. 5.- Las nuevas Directivas de 2014

II.- Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público	1.- Concepto de contratos del sector público 1.1.- Distinción entre contratos administrativos (típicos y especiales) y contratos privados 1.2.- Contratos sujetos a una regulación armonizada (SARA) 2.- Régimen jurídico aplicable a los contratos del sector público y Orden Jurisdiccional 3.- Ámbito de aplicación objetivo del TRLCSP 3.1.- Negocios incluidos 3.2.- Negocios excluidos 3.3.- Los contratos in house 4.- Ámbito de aplicación subjetivo del TRLCSP 4.1.- Administración públicas a efectos de la Ley 4.2.- Poderes adjudicadores 4.3.- Entidades del sector público 4.4.- Organismos especiales
III.- Disposiciones generales sobre la contratación del sector público	1.- Requisitos de los contratos del sector público 1.1.- Racionalidad y consistencia de la contratación del sector público 1.2.- Libertad de pactos y contenido mínimo del contrato 1.3.- Perfección y forma del contrato 2.- Supuestos especiales de nulidad contractual 3.- Régimen de invalidez de los contratos 3.1.- Causas de nulidad de derecho administrativo 3.2.- Causas de anulabilidad de derecho administrativo 3.3.- Causas de invalidez de derecho civil 3.4.- La convalidación del gasto
IV.- El elemento subjetivo en la contratación	1.- Partes en el contrato: La Administración pública. Organización administrativa para la gestión de la contratación 1.1.- Los órganos competentes para contratar: órganos de contratación 1.2.- Órganos de asistencia 1.3.- Órganos consultivos 1.4.- Registros oficiales de licitadores y empresas clasificadas 1.5.- Registro de Contratos del Sector Público 2.- La posición jurídica del contratista 2.1.- Capacidad y solvencia 2.2.- Clasificación de las empresas 2.3.- Prohibiciones de contratar
V.- El elemento objetivo en la contratación	1.- El objeto del contrato 2.- El precio de los contratos 2.1.- Requisitos 2.2.- El instituto de la actualización de precios 3.- Revisión de precios en los contratos de las Administraciones Públicas 4.- De las garantías exigidas en la contratación del sector público 4.1.- Garantía en los contratos 4.2.- Garantía provisional 4.3.- Garantía Complementaria 4.4.- Garantía Global
VI.- El elemento formal (I): El expediente de contratación	1.- Normas generales 1.1.- Expediente de contratación: Iniciación y contenido 1.2.- Expediente de contratación en contratos menores 1.3.- Tramitación abreviada y urgente del expediente 2.- Los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas. Reglas prácticas para su elaboración por los órganos de contratación 3.- Normas especiales para la preparación de determinados contratos 3.1.- Contrato de obras 3.2.- Contrato de concesión de obra pública 3.3.- Contrato de gestión de servicios públicos 3.4.- Contrato de colaboración ente el sector público y el sector privado 3.5.- Preparación de otros contratos

VII.- El elemento formal (II): Selección del contratista y adjudicación de los contratos	1.- Procedimientos de adjudicación 1.1.- Normas generales 1.2.- Procedimiento abierto 1.3.- Procedimiento restringido 1.4.- Procedimiento negociado 1.5.- Diálogo competitivo 1.6.- Normas especiales aplicables a los concursos de proyectos 1.7.- Adjudicación de otros contratos del sector público 2.- Racionalización técnica de la contratación 2.1.- Acuerdos marco 2.2.- Sistemas dinámicos de contratación 2.3.- Centrales de contratación 3.- Los criterios de adjudicación de los contratos 4.- Mecanismos contra la corrupción y las prácticas colusorias (bid-rigging) en la contratación pública
VIII.- Régimen especial de revisión de decisiones en materia de contratación y medios alternativos de resolución de conflictos	1.- Recurso especial en materia de contratación 1.1.- Actos recurribles 1.2.- Órgano competente para la resolución del recurso 1.3.- Legitimación 1.4.- Procedimiento 2.- Arbitraje
IX.- Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos (Normas generales)	1.- Efectos y prerrogativas de la Administración Pública en los contratos administrativos 2.- La ejecución del contrato administrativo: el principio de riesgo y ventura 3.- El derecho al equilibrio económico por la superación del principio de riesgo y ventura 3.1.- La fuerza mayor 3.2.- El riesgo imprevisible 3.3.- Factum principis 3.4.- La cláusula rebus sic stantibus 3.5.- Responsabilidad patrimonial de la Administración 3.6.- El enriquecimiento injusto de la Administración 4.- Ejercicio del lus variandi: La modificación de los contratos 5.- Extinción de los contratos 5.1.- Cumplimiento del contrato 5.2.- Resolución del contrato administrativo: causas y efectos 6.- La ejecución del contrato en sentido impropio 6.1.- Cesión del Contrato 6.2.- Subcontratación: Los pagos a subcontratistas y suministradores
X.- Normas especiales de los diferentes tipos de contratos administrativos nominados	1.- Contratos de obras 2.- Contrato de concesión de obra pública 3.- Contrato de gestión de servicios públicos 4.- Contrato de suministros 5.- Contrato de servicios 6.- Contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado
XI.- El uso de las nuevas tecnologías en la contratación pública	1.- El impulso europeo a la utilización de las nuevas tecnologías en la contratación pública 2.- La importancia de la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la contratación pública. El decisivo impulso de los principios de publicidad, transparencia y concurrencia 3.- La incorporación de las TIC's a la contratación pública en España 3.1.- Difusión de la información contractual por parte del poder adjudicador por medios electrónicos: Envío del anuncio de licitación a través de medios electrónicos. El perfil de contratante 3.2.- Utilización de los medios electrónicos en la adjudicación: la subasta electrónica 3.3.- Sistema de adquisición dinámica 3.4.- Plataforma de contratación pública 3.5.- Comunicaciones electrónicas entre el poder adjudicador y licitadores y contratistas. La Notificación electrónica
XII.- Aplicación de la contratación pública en sectores específicos	1.- Incidencia en los contratos públicos de las operaciones de reestructuración empresarial 2.- Contratos celebrados en los sectores del agua, de la energía, de los transportes y de los servicios postales 3.- La colaboración público privada en la contratación de servicios energéticos por la Administración

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	4	0	4
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	50	52
Estudo de casos/análises de situacións	40	50	90
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	2	4
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se propondrá a los alumnos la resolución de casos prácticos
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Se propondrá a los alumnos la resolución de casos prácticos de forma autónoma
Estudo de casos/análises de situacións	Se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y resolución de supuestos prácticos y como no presencial

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se atenderán y resolverán dudas del alumno respecto de los contenidos, actividades y/o ejercicios que se hayan propuesto para adquirir las competencias perseguidas

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Prueba teórico-práctica final, que representa el 50% de la nota, orientada a verificar la adquisición de destrezas y competencias por los alumnos	50
Estudo de casos/análises de situacións	Se propondrá a los alumnos la realización del estudio de textos y resolución de supuestos prácticos. Como sistema de evaluación continua, se valorará especialmente la participación activa del alumno en dichas actividades, lo que representará el 50% de su calificación final	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Primera convocatoria: Para seguir el sistema de evaluación continua será necesario asistir al 90% de las sesiones presenciales. En el examen final se tendrá que alcanzar la calificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Segunda convocatoria: Se regirá por las mismas normas y criterios de la primera convocatoria

Bibliografía. Fontes de información

FERNÁNDEZ ACEVEDO, R.; VALCÁRCEL FERNÁNDEZ, P. (Dir.), **La contratación pública a debate: presente y futuro**, Civitas-Thomson Reuters,

PERNAS GARCÍA, J. (Dir), **Contratación Pública Estratégica**, Aranzadi-Thomson Reuters,

MORENO MOLINA, J.A., **La nueva Ley de Contratos del Sector Público. Estudio sistemático**, La Ley, Madrid,

PAREJO ALFONSO, L. y PALOMAR OLMEDA, A., **Comentarios a la Ley de Contratos del Sector Público**, Editorial Bosch, Barcelona,

CARBONERO GALLARDO, J.M., **La adjudicación de los contratos públicos procedimientos para la adjudicación de los contratos administrativos y otros contratos del sector público**, El Consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados, Madrid,

BERMEJO VERA (Dir.), **Diccionario de contratación pública**, Iustel, Madrid,

Recomendacións

Outros comentarios

Primeira convocatoria:

Para seguir o sistema de avaliación continua será necesario asistir ao 90% das sesións presenciais. No exame final terase que alcanzar a cualificación mínima de 3 puntos (sobre 5).

Os alumnos deberán asistir ás actividades que lles indiquen os coordinadores da materia e que se computarán coma horas de docencia.

Segunda convocatoria:

Rexerase polas mesmas normas e criterios da primeira convocatoria.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas				
Materia	Prácticas Externas			
Código	V08M129V01204			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Aneiros Pereira, Jaime			
Profesorado	Aneiros Pereira, Jaime Rodríguez Magdalena, Eduardo			
Correo-e	janeiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Módulo de Prácticas Externas do Máster correspóndese coa materia: "Prácticas Externas" (6 créditos ECTS). Para estas prácticas externas curriculares na titulación proposta respectarase o disposto tanto na normativa xeral establecida no RD 1707/2011, de 18 de novembro, polo que se regulan as prácticas académicas externas dos estudantes universitarios, como no Regulamento de Prácticas Académicas Externas da Universidade de Vigo e normativa interna de Centro que se aprobe. En todo caso, para a realización de tales prácticas externas os estudantes contarán cun titor da entidade colaboradora e un titor académico da universidade.			

Competencias de titulación

Código	
A35	Saber aplicar a escenarios profesionales reales las competencias y conocimientos teórico-prácticos adquiridos en los módulos formativos del Máster.
A36	Desarrollo de la capacidad de trabajo y razonamiento crítico-jurídico en la práctica laboral.
A37	Comprensión de la dinámica de trabajo individual y en grupo en un Despacho de Abogados, empresas o instituciones especialmente dedicadas, vinculadas o ligadas al Derecho empresarial.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B4	Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
B6	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.
B8	Capacidad de trabajar de forma autónoma con iniciativa.
B9	Capacidad de trabajar en equipo y coordinar grupos de trabajo.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Saber aplicar a escenarios profesionais reais as competencias e coñecementos teórico-prácticos adquiridos nos módulos formativos do Máster.	saber facer	A35
Desenvolvemento da capacidade de traballo e razoamento crítico-xurídico na práctica laboral.	saber facer	A36
Comprensión da dinámica de traballo individual e en grupo nun Despacho de Avogados, Saber estar / ser empresas ou institucións especialmente dedicadas, vinculadas ou ligadas ao dereito empresarial.		A37
Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.	saber facer	B1

Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	saber facer	B2
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e as razóns últimas que os sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.	saber facer	B3
Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.	saber facer	B4
Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	saber facer	B6
Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa.	saber facer	B8
Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.	saber facer	B9
Capacidade de xestión da información.	saber facer	B11
Capacidade para resolver os problemas xurídicos que xorden no ámbito do Dereito de Empresa.	saber facer	B13
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao dereito empresarial.	saber facer	B14
Capacidade para afrontar desde un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas ás empresas.	Saber estar / ser	B15

Contidos

Tema

Participación en actividades propias de Despachos de Avogados no ámbito da asesoría de empresa.

Participación en actividades de institucións ou empresas vinculadas especialmente ao Dereito de empresa.

Revisión de documentación legal e preparación de escritos xurídicos

Realización de xestións legais ante organismos oficiais

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	150	0	150
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas externas	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións. Realización de traballos e funcións, coa participación do estudante, vinculadas á asesoría e exercicio profesional no marco do Dereito de Empresa.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	Titorías de orientación ás tarefas prácticas no Despacho de Avogados, empresas e institucións.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas externas	Evaluación continua a partir de informes del tutor profesional respetando lo dispuesto en el Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios	80
Informes/memorias de prácticas externas ou prácticum	- Memoria obligatoria do alumno do centro de prácticas, as tarefas realizadas e a súa aprendizaxe.	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Dereitos e deberes dos estudantes en prácticas

Durante a realización das prácticas externas, os estudantes terán os seguintes dereitos:

- a) Á tutela, durante o período de duración da correspondente práctica, por a persoa encargada da coordinación das prácticas.
 - b) Á avaliación de acordo cos criterios establecidos pola Universidade.
 - c) Á obtención dun informe por parte da entidade colaboradora onde realizou as prácticas, con mención expresa da actividade desenvolvida, a súa duración e, no seu caso, o seu rendemento.
 - d) A percibir, nos casos en que así estivese estipulado, a aportación económica
 - e) Á propiedade intelectual e industrial nos termos establecidos na lexislación reguladora da materia.
 - f) A recibir, por parte da entidade colaboradora, información da normativa de seguridade e prevención de riscos laborais.
 - g) A cumprir coa súa actividade académica, formativa e de representación e participación, previa comunicación con antelación suficiente á entidade colaboradora.
- Así mesmo, durante a realización das prácticas académicas externas os estudantes deberán atender ao cumprimento dos seguintes deberes:
- h) Cumprir a normativa vixente relativa a prácticas externas establecida pola Universidade.
 - i) Coñecer e cumprir o Proxecto Formativo das prácticas seguindo as indicacións do titor asignado pola entidade colaboradora baixo a supervisión do titor académico da Universidade.
 - j) Manter contacto co coordinador/a académico/a da Universidade durante o desenvolvemento da práctica e comunicarlle calquera incidencia que poida xurdir no mesmo, así como facer entrega dos documentos e informes de seguimento intermedio e a memoria final que lle sexan requiridos.
 - k) Incorporarse á entidade colaboradora de que se trate na data acordada, cumprir o horario previsto no proxecto educativo e respectar as normas de funcionamento, seguridade e prevención de riscos laborais da mesma.
 - f) Desenvolver o Proxecto Formativo e cumprir con dilixencia as actividades acordadas coa entidade colaboradora conforme ás liñas establecidas no mesmo.
 - f) Elaboración da memoria final das prácticas, prevista nesta normativa e, no seu caso, do informe intermedio.
 - g) Gardar confidencialidade en relación coa información interna da entidade colaboradora e gardar segredo profesional sobre as súas actividades, durante a súa estancia e finalizada esta.
 - h) Mostrar, en todo momento, unha actitude respectuosa cara a política da entidade colaboradora, salvagardando o bo nome da Universidade de Vigo.
 - i) Calquera outro deber previsto na normativa vixente e/ou nos correspondentes Convenios de Cooperación Educativa subscritos pola Universidade e, no seu caso, a entidade xestora de prácticas vinculada á mesma, coa entidade colaboradora.

Avaliación das prácticas

A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:

- a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
- b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
- c) Entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

O titor/a académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor/a da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno/a, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as titorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.

En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor/a da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor/a académico/a poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar os dez puntos. Pola contra, o titor/a non poderá rebaixar a nota

asignada ao alumno/a no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.

No caso de que o estudante non reúna algún dos tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de "Suspenso".

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Máster/V08M129V01205

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contratación do Sector Público/V08M129V01203

Contratación Laboral e Negociación Colectiva/V08M129V01105

Contratación Mercantil/V08M129V01102

Dereito de Sociedades e Dereito Concursal/V08M129V01101

Dereito Marítimo/V08M129V01104

Procedementos Tributarios/V08M129V01107

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo Fin de Máster				
Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	V08M129V01205			
Titulación	Máster Universitario en Dereito de Empresa			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pita Grandal, Ana María Gil del Campo, José Antonio			
Profesorado	Gil del Campo, José Antonio Pita Grandal, Ana María			
Correo-e	jose.antonio.gil.del.campo@garrigues.com apita@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O Traballo Fin de Master (TFM) consistirá na elaboración dun traballo demostrando o coñecemento e a aplicación da normativa e a xurisprudencia aplicable a supostos frecuentes no ámbito do Dereito de Empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A35	Saber aplicar a escenarios profesionais reais as competencias e coñecementos teórico-prácticos adquiridos en los módulos formativos del Máster.
A37	Comprensión de la dinámica de trabajo individual y en grupo en un Despacho de Abogados, empresas o instituciones especialmente dedicadas, vinculadas o ligadas al Derecho empresarial.
A38	Saber utilizar y manejar las fuentes legales, doctrinales y jurisprudenciales para la elaboración de un trabajo de investigación específico.
A39	Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas.
B1	Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
B2	Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
B3	Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
B6	Capacidad de resolver problemas de forma efectiva.
B7	Capacidad de argumentar y rebatir ideas, aplicando un pensamiento crítico y lógico.
B11	Capacidad de gestión de la información.
B13	Capacidad para resolver los problemas jurídicos que surgen en el ámbito del Derecho de Empresa.
B14	Integrar conocimientos y formular juicios referidos al Derecho empresarial.
B15	Capacidad para afrontar desde un punto de vista jurídico las diferentes problemáticas vinculadas a las empresas.

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Tipoloxía	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Comprensión da dinámica de traballo individual e en grupo nun Despacho de Avogados, saber facer empresas ou institucións especialmente dedicadas, vinculadas ou ligadas ao Dereito empresarial.		A37
Saber aplicar a escenarios profesionais reais as competencias e coñecementos teórico-prácticos adquiridos nos módulos formativos do Máster.	saber facer	A35
Saber utilizar e manexar as fontes legais, doutrinais e xurisprudenciais para a elaboración dun traball de investigación específico.	saber facer	A38
Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas.	saber facer	A39
Poseer e comprender coñecementos que aporten unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e aplicación de ideas, a menudo nun contexto de investigación.	saber	B1

Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrentarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclua reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas a aplicación dos seus coñecementos e xuízos.	saber facer	B2
Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sin ambigüedades.	saber	B3
Capacidade de resolver problemas de forma efectiva.	saber facer	B6
Capacidade de argumentar e rebatir ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.	saber	B7
Capacidade de xestión da información.	saber	B11
Capacidade para resolver os problemas xurídicos que xurden no ámbito do Dereito de Empresa.	saber facer	B13
Integrar coñecementos e formular xuízos referidos ao Dereito empresarial.	saber	B14
Capacidade para afrontar dende un punto de vista xurídico as diferentes problemáticas vinculadas as empresas.	saber	B15

Contidos

Tema

Dereito de empresa	Dereito de Sociedades e Dereito Concursal Contratación mercantil Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial Procedimentos tributarios Dereito Tributario da Empresa Fiscalidade internacional e de non residentes Contratación do sector público Dereito Marítimo Contratación Laboral e Negociación Colectiva Dereito Penal de Empresa
--------------------	---

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	134	0	134
Outros	14	0	14
Outras	1	1	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	A elaboración do traballo fin de máster debe demostrar a adquisición dunha sólida formación no ámbito do Dereito de Empresa. Consistirá na aplicación da normativa, xurisprudencia e doutrina aplicable a unha cuestión xurídica que se plantexa na actividade das empresas
Outros	Titoría co titor académico para planificar a elaboración, estrutura e contido do traballo.

Atención personalizada

Metodoloxías

Descrición
Outros
O alumnado contará coa titorización do responsable da materia e do titor académico asignado para a dirección do TFM. O responsable da asignatura Traballo Fin de Máster orientará ao alumnado sobre os requisitos xerais dos traballos, os prazos e as persoas que poden titorizar. O titor académico asignado será o responsable de velar polo cumprimento das normas de elaboración e polo calidade do estudo, resolvendo as dúbidas e demais cuestións (formais, metodolóxicas, contidos) que se plantexen durante a elaboración do mesmo.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	A calificación do Traballo Fin de Máster realizarase por un Tribunal que valorará a metodoloxía empregada e a argumentación empregada utilizando a lexislación, xurisprudencia e doutrina aplicable	0

Outras	A calificación do Traballo Fin de Máster realizarase por un Tribunal que valorará a temática do traballo, a presentación do mesmo, a metodoloxía empregada, a argumentación empregada utilizando a lexislación, xurisprudencia e doutrina aplicable, así como a presentación efectuada. Tamén se terá en conta o informe final do director ou directora do traballo.	100
--------	--	-----

Outros comentarios sobre a Avaliación

A calificación do Traballo Fin de Máster realizarase por un Tribunal que valorará a temática do traballo, a presentación do mesmo, a metodoloxía empregada, a argumentación empregada utilizando a lexislación, xurisprudencia e doutrina aplicable, así como a presentación efectuada. Tamén se terá en conta o informe final do director ou directora do traballo.

Bibliografía. Fontes de información

Ademais da bibliografía básica de cada materia, o alumnado deberá ter en conta a bibliografía da cuestión a desenvolver no traballo fin de máster e que será obxecto de indicación polo titor.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contratación do Sector Público/V08M129V01203
 Contratación Laboral e Negociación Colectiva/V08M129V01105
 Contratación Mercantil/V08M129V01102
 Dereito da Competencia e da Propiedade Industrial/V08M129V01103
 Dereito de Sociedades e Dereito Concursal/V08M129V01101
 Dereito Marítimo/V08M129V01104
 Dereito Penal de Empresa/V08M129V01106
 Dereito Tributario de Empresa/V08M129V01201
 Fiscalidade Internacional e non Residentes/V08M129V01202
 Procedementos Tributarios/V08M129V01107
