Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix =" st1" ns =" "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags"" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (http://faitic.uvigo.es/) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería.

Coordinacion da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tlfno. (00.34).986.813.823 sen perxuicio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humans, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información especifica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina http:/www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010.

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	**Datas das probas de avaliación**	**Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus**
Primeiro cuadrimestre	entre o **21** de xaneiro e o **3** de febreiro de 2010.	**18** de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o **25** *de maio ao* **7** de xuño de 2010.	**25** de xuño de 2010
Xullo	entre os días **1** *ao* **15** de xullo de 2010.	**26** de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da noramtiva destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.

c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudios, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudios.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais menbros determinados no artigo 4 da sua normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade.

b.- Comisión de Docencia.

c.- Comisión de Convalidacións e Validacions.

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria.

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade.

Tamén suliñamos o destacado papel, pola sua trascendencia, das Xuntas de Titulacion encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

Materias			
Curso 3			
Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G210V01501	Dereito da seguridade social II	1c	6
V08G210V01502	Dereito sindical I	1c	6
V08G210V01503	Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial	1c	6
V08G210V01504	Teoría das relacións laborais	1c	6
V08G210V01505	Xestión dos métodos de traballo	1c	6
V08G210V01601	Dereito sindical II	2c	6
V08G210V01602	Economía laboral	2c	6
V08G210V01901	Auditoría sociolaboral	2c	9
V08G210V01902	Dereito de sociedades e cooperativas	2c	6
V08G210V01903	Dereito social comunitario	2c	6
V08G210V01904	Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España	2c	6
V08G210V01905	Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades	2c	6
V08G210V01906	Igualdade e mercado de traballo	2c	6
V08G210V01907	Introdución á análise contable	2c	6
V08G210V01908	Políticas sociolaborais	2c	6
V08G210V01909	Selección e avaliación do persoal	2c	9
V08G210V01910	Traballo autónomo	2c	6
V08G210V01981	Prácticas externas: Prácticas en empresas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito da seguridade social II				
Materia	Dereito da seguridade social II			
Código	V08G210V01501			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Docampo, María Belén			
Profesorado	Fernández Docampo, María Belén Martínez Yáñez, Nora María			
Correo-e	belendocampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Dereito da Seguridade Social II, profundiza nas distintas prestacións da protección social pública. Xa que logo, ao longo do cuatrimestre, se estudarán as distintas prestacións ofertadas polo Sistema, tanto no nivel contibutivo, como asistencial. O temario remata co análise dos principais rasgos dos distintos reximes especiais.			

Competencias de titulación	
Código	
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A33	Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria	A2
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados	A21
Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas	A23
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade para confeccionar nóminas e liquidacións	A33

Contidos	
Tema	
LECCIÓN I. A ASISTENCIA SANITARIA E A INCAPACIDADE TEMPORAL.	1.- A ASISTENCIA SANITARIA 1.1.- O Sistema Nacional de Saúde. 1.2.- Catálogo de prestacións: prestación sanitaria e prestacións farmacéuticas. Réximen xurídico 2.- A INCAPACIDADE TEMPORAL 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión.

LECCIÓN II. MATERNIDADE, PATERNIDADE, RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA.	1.- MATERNIDADE. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 1.6.- Concorrencia con outras prestacións (incapacidade temporal e desemprego). 2.- A PRESTACIÓN POR PATERNIDADE. 3.- AS PRESTACIÓNS POR RISCO DURANTE O EMBARAZO E RISCO DURANTE A LACTANCIA. 1.1.- Concepto e situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da acción protectora. 1.4.- Dinámica da prestación. 1.5.- Xestión. 4.- PRESTACIÓNS ECONÓMICAS POR CUIDADO DE MENORES AFECTADOS POR CÁNCER OU ENFERMIDADE GRAVE
LECCIÓN III. A INCAPACIDADE PERMANENTE NA SUA MODALIDADE CONTRIBUTIVA.	1.- PRANTEXAMENTO XERAL. 2.- A INCAPACIDADE PERMANENTE. 1.1.- Concepto e graos. Situacións protexidas. 1.2.- Feito causante. 1.3.- Contido da prestación. 1.4.- Dinámica. 1.5.- Xestión. 3.- LESIÓNS PERMANENTES NON INVALIDANTES.
LECCIÓN IV. A XUBILACIÓN CONTRIBUTIVA.	1.- CONSIDERACIÓNS XERAIS. A REFORMA DA XUBILACIÓN. O FACTOR DE SOSTENIBILIDADE DO SISTEMA DE SS. 2.- XUBILACIÓN ORDINARIA. 2.1.- Concepto e situacións protexidas. 2.2.- Feito causante. 2.3.- Contido. 2.4.- Dinámica e xestión. 3.- XUBILACIÓNS CON IDADE REDUCIDA. SUPOSTOS. 4.- XUBILACIONS ANTICIPADAS. MODALIDADES. 5.- XUBILACIÓN PARCIAL. RÉXIMEN XURÍDICO.
LECCIÓN V. A PROTECCIÓN POR MORTE E SUPERVIVENCIA.	1.- ASPECTOS XERAIS. 2.- FEITO CAUSANTE. 3.- PRESTACIÓNS. 3.1.- Auxilio por defunción. 3.2.- Pensión de viudez. 3.3.- Prestación temporal de viudez 3.4.- Pensión de orfandade. 3.5.- Prestaciones en favor de familiares. 4.- XESTIÓN.
LECCIÓN VI. A PROTECCIÓN POR DESEMPREGO.	1.- CONCEPTO E CLASES. 2.- NIVEIS DE PROTECCIÓN. O NIVEL CONTRIBUTIVO. 2.1.- Requisitos. 2.2.- Situación legal de desemprego. 2.3.- Contido. 2.4.- Dinámica. Compatibilidades. 2.5.- Outras cuestións 3.-ACCIÓN PROTECTORA DO NIVEL ASISTENCIAL. 3.1.- Modalidades. 3.2.- Dinámica. 3.3.- Renta activa de inserción 4.- PROGRAMAS DE EMPREGO
LECCIÓN VII. RÉXIMES ESPECIAIS DA SEGURIDAD SOCIAL.	1.- RÉXIME ESPECIAL DE TRABALLADORES POR CONTA PROPIA OU AUTÓNOMOS. ESPECIALIDADES FRENTE AL RÉX. XERAL 2.- RÉXIMES ESPECIAIS DE TRABALLADORES DO MAR, MINERÍA DO CARBÓN E ESTUDANTES. 3.- RÉXIMES ESPECIALES DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS.

LECCIÓN VIII. PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS E PRESTACIÓNS FAMILIARES.	1.- PRESTACIÓNS NON CONTRIBUTIVAS. 1.1.- Xeralidades. 1.2.- Prestación non contributiva de invalidez. 1.3.- Prestación non contributiva de xubilación. 2.- PRESTACIÓNS FAMILIARES. 2.1.- Determinación e concepto das prestacións familiares. 2.2.- As prestacións familiares na súa modalidade contributiva. 2.3.- As prestacións familiares na súa modalidade non contributiva.
LECCIÓN IX. SISTEMA NACIONAL DE DEPENDENCIA.	1.- A PROTECCIÓN DAS PERSOAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA. SUXEITOS PROTEXIDOS E GRAOS DE DEPENDENCIA. 2.- ACCIÓN PROTECTORA. 2.1.- CLASES DE PRESTACIÓNS 2.2.- RECOÑECEMENTO DO DEREITO. 2.3.- REVISIÓN DO GRAO OU NIVEL DE DEPENDENCIA.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	12	27
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	2	33	35
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	30	31
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Outras	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas/conversacións/resolución de dubidas nas sesións presenciais que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento - breve ou medio- sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25

Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPOSTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO-FEBRERO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

DATA EXAMEN: 9 xaneiro

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

DATA EXAMEN: 8 xullo

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAMEN: 16 outubro

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final

Bibliografía. Fontes de información

MANUALES DE REFERENCIA:

BLASCO LAHOZ, JF. y LÓPEZ GANDÍA, J., *Curso de Seguridad Social*, Tirant lo Blanch (última edición).

GORELLI HERNÁNDEZ, J., RODRÍGUEZ RAMOS, MJ. y VÍLCHEZ PORRAS, M., *Sistema de Seguridad Social*, Tecnos (última edición)

MONEREO PÉREZ, JL. , MOLINA NAVARRETE, C. y QUESADA SEGURA, R., *Manual de Seguridad Social*, Tecnos (última edición).

LEGISLACIÓN:

Código/legislación de normas de Seguridad Social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado y debidamente actualizadas (Aranzadi, Tecnos, Civitas, Tirant lo BLanch, La Ley, etc).

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito sindical I				
Materia	Dereito sindical I			
Código	V08G210V01502			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Bogoni , Milena			
Profesorado	Bogoni , Milena			
Correo-e	milenabogoni@uvigo.es			
Web	http://webs.uvigo.es			
Descrición xeral	O curso oriéntase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	A5
Coñecer as políticas sociolaborais	A9
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A29 A30
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A36 A39
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	
Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	

Contidos	
Tema	
INTRODUCCIÓN	Fontes internacionais. Especial referencia aos convenios da OIT.
Tema 1.- Fontes do Dereito Sindical heterónomas	Fontes de Dereito Comunitario. O diálogo social en Europa. A Constitución. O art. 28 e o art. 37. As Leis Orgánicas. A Lei Orgánica de Liberdade Sindical. A regulación do dereito de folga. As Leis ordinarias. Normas de rango inferior á Lei.

Tema 2.- A OIT	Especial referencia aos Convenios 87, 98 e 135. Comité de liberdade sindical. A Comisión de expertos. Procedemento ante o CLS: o procedemento de queixa.
Tema 3.- Fontes do Dereito Sindical autónomas	O convenio colectivo. A súa forza vinculante. Tipoloxía. Acordos interprofesionais. Convenios marco e de sector. Convenios de empresa e infraempresariais. Estatutarios e extraestatutarios. Acordos e pactos de empresa. Instrumentos sustitutivos do convenio. Laudos arbitrais. Pactos de fin de folga. Acordos en conciliación e mediación. Sentencias declarativas en procesos de conflicto colectivo. Acordos de interés profesional de traballadores autónomos económicamente dependentes.
A LIBERDADE SINDICAL Tema 4.- A liberdade sindical	Ámbito subxectivo. Suxeitos incluidos na LOLS. Suxeitos excluidos. Limitacións ao exercicio do dereito. As asociacións empresariais como suxeitos excluidos. O asociacionismo dos traballadores autónomos. Contido esencial e adicional. O contido esencial. O art. 2 da LOLS. O contido adicional. Tutela da liberdade sindical.
Tema 5.- Organización do sindicato	Función dos sindicatos na Constitución española. Constitución do sindicato. Procedemento. Estatutos. Modificación, suspensión e disolución. Responsabilidade. Sindicatos e unións sen personalidade. Federacións, confederacións e centrais. As organizacións empresariais. Estructura e funcionamiento. Financiación.
Tema 6.- Representatividade sindical e acción sindical	A maior representatividade, a nivel estatal e de C.CA.A. A suficiente representatividade. A representatividade empresarial. A representatividade das asociacións de traballadores autónomos. Especial referencia á representación institucional. A acción sindical na empresa. Constitución de seccións sindicais. Actuación da seccións sindicais. Garantías dos afiliados A representación sindical na empresa. Delegados sindicais. Cargos electivos sindicais e participación nas mesas de negociación. A excedencia sindical. Cláusulas de seguridade sindical.
Tema 7.- Tutela da liberdade sindical	A tutela ante a xurisdicción social. O proceso de tutela. Rasgos caracterizadores. Cuestións probatorias. A utilización de outros procesos. A tutela administrativa. A tutela penal.
Tema 8.- As tendencias do sindicalismo na actualidade	Afiliación e financiación. Penetración nas novas actividades productivas. Penetración en novos colectivos. Internacionalización.
PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA EMPRESA Tema 9.- Participación dos traballadores na empresa	Concepto. Antecedentes. A participación na Constitución. Delegados de persoal e comités de empresa. Constitución e composición. Comité conxunto e comité intercentros. Delegados de prevención e comités de seguridade e saúde.

Tema 10.- Garantías e funcións.	Funcións. Especial referencia ós dereitos de información e consulta Funcións dos delegados de prevención. Garantías. O art. 68 del ET. Dereito de opción en caso de despido e prioridade en traslados. Capacidade e sixilo profesional. Limitacións do dereito de información Impugnación da negativa empresarial a información e os imcumprimentos do deber de sixilo. Locais e taboleiros de anuncios.
Tema 11.- Eleccións a representantes unitarios dos traballadores. Mandato.	Promoción de eleccións. Electores e elexibles. Colexios. Candidaturas. Requisitos. Cómputo de traballadores. A mesa electoral. Funcións. Votacións. Tramitación. Eleccións en sectores concretos. A oficina pública. Reclamacións. O procedemento arbitral. Laudos. Mandato dos representantes. Revocación e sustitucións. Asembleas. Referencia á representación unitaria do personal funcionario e estatutario.
Tema 12.- Os dereitos de información e consulta no nivel comunitario	Comités de empresa europeos e procedementos alternativos. Implicación dos traballadores na sociedade anónima europea e noutras sociedades. Marco xeral de información e consulta.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	2	25	27
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	34	35
Outras	0	18	18
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación

Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPOSTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico, que representará o 100 por 100 da nota final.

FECHAS PRUEBA DE EVALUACIÓN:

CONVOCATORIA DO 1º PERÍODO: 22/12/2014 09:00 h.

CONVOCATORIA DE XULLO: 06/07/2015 10:00 h.

Bibliografía. Fontes de información

LEGISLACIÓN:

MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.),

(Granada); última edición.

CABEZA PEREIRO, J., *Las elecciones sindicales*, Bomazo, 2010.

La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comunitario, Tirant Lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la Comunidad, CES, 2005.

ALFONSO MELLADO, C. L., *Proceso de conflicto colectivo: sistemas alternativos de solución y autonomía colectiva,* Tirant Lo Blanch, Valencia, 1993.

Recomendacións
Materias que continúan o temario
Dereito sindical II/V08G210V01601

Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Teoría das relacións laborais/V08G210V01504

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial

Materia	Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial			
Código	V08G210V01503			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia centrada no estudo das ferramentas, procesos e estratexias necesarias no ámbito da dirección de recursos humanos na empresa.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4	
Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos	A5	
Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral	A14	
Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización	A15	
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16	
Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A17	
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28	
Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación	A35	
Capacidade de análise e síntese		B1
Aprender autonomamente		B2
Traballar individualmente e en equipo		B3
Saber adaptarse ás novas situacións		B4

Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

Contidos	
Tema	
(*)1.- La Dirección de Recursos Humanos en la empresa	(*)1.1.- Los RRHH en la empresa 1.2.- Evolución de los RRHH 1.3.- Gestión de RRHH: objetivos, departamento y dirección
(*)2.- Análisis y diseño de puestos de trabajo	(*)2.1.- ¿Qué es? 2.2.- ¿Cómo se realiza? 2.3.- Descripción 2.4.- Diseño y rediseño
(*)3.- Planificación de Recursos Humanos	(*)3.1.- Concepto 3.2.- Proceso de planificación
(*)4.- Reclutamiento y Selección de personal	(*)4.1.- Concepto de reclutamiento 4.2.- El reclutamiento: bases y fuentes 4.3.- El proceso de selección 4.4.- Herramientas e instrumentos de selección
(*)5.- Contratación y socialización de personal	(*)5.1.- Introducción 5.2.- El contrato de trabajo 5.3.- Tipos de contrato 5.4.- Modificación del contrato 5.5.- Extinción y suspensión 5.6.- Socialización 5.7.- Estrategias de socialización 5.8.- Proceso de socialización y conclusiones
(*)6.- Formación de Recursos Humanos	(*)6.1.- Necesidades formativas 6.2.- Objetivos y principios 6.3.- Fases del proceso 6.4.- Ventajas e inconvenientes 6.5.- Coaching 6.6.- Mentoring 6.7.- E-learning
(*)7.- Desarrollo de Carreras y Evaluación del Rendimiento	(*)7.1.- Desarrollo de carreras y planificación 7.2.- Etapas de la planificación 7.3.- Dimensiones ténica y humana 7.4.- Carrera profesional de recién titulados 7.5.- Fases del proceso de evaluación 7.6.- Entrevista y problemas en la evaluación
(*)8.- Motivación	(*)8.1.- El proceso motivacional 8.2.- Teorías X e Y 8.3.- Teorías motivacionales de contenido 8.4.- Teorías motivacionales de proceso
(*)9.- Liderazgo	(*)9.1.- Concepto de liderazgo 9.2.- Teorías de rasgos 9.3.- Teorías del comportamiento 9.4.- Teorías contingenciales 9.5.- Sustitutos del liderazgo
(*)10.- Retribución de Recursos Humanos	(*)10.1.- Concepto de retribución 10.2.- Política salarial: objetivos 10.3.- Opciones retributivas 10.4.- Salario: concepto y cuantías 10.5.- Recibo de salario: contenido y estructura 10.6.- Grupos de Cotización 10.7.- Percepciones salariales y no salariales 10.8.- Deducciones de Seguridad Social

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	0	36
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	15	22
Estudo de casos/análises de situacións	8	15	23
Probas de resposta curta	2	67	69

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Dentro del horario de teoría y práctica se plantearán y resolverán problemas y ejercicios relacionados con la evaluación y el rendimiento del personal, la realización de nóminas y problemáticas de coste y beneficios de alternatvas decisionales, entre otras.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral		0
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Dentro del horario de prácticas se recogerán las respuestas de los alumnos a diversos problemas de nóminas y evaluación del rendimiento, entre otros.	20
Estudo de casos/análises de situacións	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, implicación e traballo feito, etc.	20
Probas de resposta curta	(*)Prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimientos, constará de preguntas sobre concepto, tipología y caracterización. Se añadirá un ejercicio práctico de nóminas	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

O alumnado deberá obter un mínimo dun 2,5 na proba final de coñecementos adquiridos no curso, para engadirlle a puntuación obtida nas prácticas, sendo necesario un 5 en total para superar a materia.

O alumnado que non se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado nun exame final. Será unha proba escrita de caracter teórico-práctico, sobre os contidos impartidos na materia, e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA DE XULLO:

Se o alumno non supera a materia na convocatoria ordinaria, a nota obtida nas prácticas durante o curso conservarase para a dita convocatoria.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

O alumnado poderá presentarse a unha proba final segundo o calendario oficial do Centro que se avaliará de 0 a 10 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,

GÓMEZ-MEJÍA, L. R., BALKIN, D.B., CARDY, R.L., **Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, 2001,

DE LA CALLE, M.C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2014,

CHIAVENATO, I., **Administración de Recursos Humanos**, 2007,

BOHLANDER, G., SHERMAN, A., SNELL, S., **Administración de Recursos Humanos**, 2003,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Auditoría sociolaboral/V08G210V01901

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección estratéxica/V08G210V01304

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría das relacións laborais				
Materia	Teoría das relacións laborais			
Código	V08G210V01504			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Bruna Quintas, María Cristina Carmen Bogoni , Milena			
Profesorado	Bogoni , Milena Bruna Quintas, María Cristina Carmen			
Correo-e	milenabogoni@uvigo.es cbruna@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Teoría das Relacións Laborais ten como obxectivo fundamental proporcionar ao alumnado os coñecementos necesarios para entender o papel das relacións laborais na configuración da sociedade.			

Competencias de titulación	
Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Coñecer o marco teórico *explicativo das relacións laborais.	A10	
(*)Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual.	A12	
(*)Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A39	
(*)Ser capaz de *contextualizar *históricamente as relacións laborais contemporáneas e o papel dos actores sociais e institucionais que operan en devanditas relacións.	A41 A42	
(*)Desenvolver a capacidade de análise e síntese e pensamento crítico.		B1
(*)Capacidade de aprendizaxe e *planificación e organización do traballo.		B2 B6
(*)Capacidade para traballar *individualmente e en equipo.		B3
(*)Compromiso ético no traballo.		B11

Contidos	
Tema	
BLOQUE 1: SOCIOLOXÍA Tema 1. Perspectiva histórica das relacións laborais.	Orixes do sistema de relacións laborais: 1870-1914.- A etapa de entreguerras: 1919-1938.- Institucionalización das relacións laborais: 1950 en diante.
Tema 2. Emerxencia e consolidación da teoría de relacións laborais.	As escolas de Oxford, Winsconsin e de Relacións Humanas.- O 'sistema de relacións industriais' (J.T. Dunlop).- A alternativa neomarxista.- Teorías actuais na sociología das relacións laborais.

Tema 3. Sistema de relacións laboráis español. A europeización das relacións laboráis.	Estrutura das organizacións de representación.- Orientación das políticas laborais e sindicais.- Cara a un sistema de relacións laborais europeo.
BLOQUE 2: DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL Tema 1. A configuración das condicións de traballo na negociación colectiva.	A importancia da negociación colectiva nas relación laborais. A súa centralidade nun modelo democrático de relacións laborais. Os modelos de negociación colectiva estáticos e dinámicos. Os modelos de intervención legal e os modelos voluntarios.
Tema 2. A regulación das retribucións.	Cláusulas de revisión salarial. Salario base e clsificación profesional. Complementos salariais e obxectivos de produtividade e fidelización. Cláusulas de absorción e compensación. Cláusulas de retribucións extrasalariais.
Tema 3. A regulación da xornada.	Cláusulas de xornada irregular. Bolsas de horas. Cláusulas de horas extraordinarias. Medidas de conciliación de vida familiar e laboral na negociación colectiva. Dispoñibilidade horaria. Tempos de presencia.
Tema 4. Cláusulas de emprego e contratación.	Preferencias no emprego. Medidas relativas a modalidades contractuais. Cláusulas sobre encadeamento de contratos temporais e compromisos de conversión de contratos temporais en indefinidos. Descentralización produtiva. Empresas de traballo temporal.
Tema 5. A xestión colectiva do convenio.	Sometemento a mediación e arbitraxe. Denuncia. Comisión paritaria. Renuncia á folga. Cláusulas de duración e prórroga.
Tema 6. Plans de igualdade nas empresas.	Diagnoses. Medidas de promoción da igualdade. Retribución e clasificación profesional. Maternidade. Permisos parentais. Acosos. Acción positiva.
Tema 7. Negociación de fases de consultas.	Contidos. Causas. Reducción de efectos. Medidas alternativas. Plans de viablidade. Outplacement. Papel da Autoridade Laboral.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	20	35
Sesión maxistral	34	60	94
Probas de tipo test	2	17	19
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Estudo de casos/análises de situacións	Valorarase a resolución dos supostos prácticos plantexados.	20
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test sobre unha parte dos contidos teórico/prácticos da materia. En ningún caso a superación destas probas lliberará de materia cara a realización do examen final. As datas de celebración da cada unha destas probas serán fixadas polo docente no cronograma da materia. Para avaliar as probas de tipo test os alumnos deben ter que acreditar cando menos o 80% de asistencia á clases teórico/práctica.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teórico/prácticos da materia serán avaliados nun examen final no que o alumnado deberá mostrar os coñecementos adquiridos.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar a materia é necesario superar as probas de avaliación dos 2 bloques (Socioloxía e Dereito do Traballo).

Para que se poida ter en conta a avaliación contínua, cómpre que se obteña, cando menos, un 4 (catro) nun exámen final.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que no se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun exámen final. Trátase dunha proba escrita sobre todos os continidos de materia e representará o 100% da nota final e será evaluado de 0 a 10 puntos.

CONVOCATORIA ORDINARIA MES DE XULLO:

Se o alumno non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de decembro/xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, a celebrar según o calendario oficial do Centro, que representará o 100% da nota final e será avaliada de 0 a 10 puntos.

DATAS DE PROBAS FINAIS:

Convocatoria de Fin de Carreira: 17 Outubro, 2014.

Convocatoria do 1º Período: 16 Xaneiro, 2015.

Convocatoria de Xullo: 9 Xullo, 2015.

Bibliografía. Fontes de información

KÓHLER, H.D. y MARTÍN ARTILES, A. (Bibliografía básica), **Manual de Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales**, 2005,

MONEREO PÉREZ, J.L. et al (Bibliografía básica), **Manual de Teoría de las Relaciones Laborales**, 2011,

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord.) (Bibligrafía complementaria), **Teoría de las relaciones laborales. Fundamentos.**, 2003,

BLANCH RIBAS, J.M. (Coord) (Bibligrafía complementaria), **Teoría de las relaciones laborales. Desafíos.**, 2003,

MIGUÉLEZ, F. y PRIETO, C. (Bibliografía complementaria), **Las relaciones laborales en España.**, 1991,

MORENO FERNÁNDEZ, J.R. et al (Bibliografía complementaria), **Materiales para la historia de las relaciones laborales.**, 2003,

DEREITO DO TRABALLO E SEGURIDADE SOCIAL

Bibliografía Básica:

- PALOMEQUE LÓPEZ M. C. - ÁLVAREZ DE LA ROSA M., Derecho del trabajo, editorial universitaria R. Areces, Madrid, ult. ed.

- RUIZ CASTILLO M. M. - ESCRIBANO GUTIÉRREZ J., La negociación y el convenio colectivo en el panorama actual de las fuentes del Derecho del Trabajo, Bomarzo, Albacete, 2013.

Bibliografia Complementaria:

- AA.VV., Memoria sobre la situación socioeconómica y laboral en España, CES, Madrid, 2010.

- AA.VV., Situación de la negociación colectiva en Galicia, CGRL-Xunta de Galicia, Santiago de Compostela, ult. ed. http://cgrl.xunta.es/

- Comisión consultiva nacional de Convenios colectivos http://www.mtin.es/es/sec_trabajo/ccncc/index.htm

- LOUSADA AROCHENA, F., CABEZA PEREIRO, J, FERNÁNDEZ DOCAMPO, B y FERNÁNDEZ PROL, F., El principio de igualdad en la negociación colectiva, CCNCC-MTIN, 2008.

- MÁRTINEZ YÁÑEZ N. M., El régimen jurídico de la disponibilidad horaria, Aranzadi, Pamplona, 2011.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Xestión dos métodos de traballo				
Materia	Xestión dos métodos de traballo			
Código	V08G210V01505			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de aportar ó alumno unha introducción a un conxunto de conceptos e temas relacionados á organización e os métodos de trabajo na empresa, cun énfase na dirección, xestión e producción.			

Competencias de titulación	
Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidad de análisis y síntesis.		B1
Aprender autónomamente.		B2
Trabajar individualmente y en equipo.		B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones		B4
Capacidad de organización y planificación.		B6
Capacidade de administrar a información		B5
Resolver problemas de forma efectiva		B7
Saber tomar decisiones		B8
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales.		B9
Conocer las técnicas y procedimientos de organización y dirección de empresas	A4	
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14	
Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16	
Ser capaz de realizar funciones de representación y negociación en los diferentes ámbitos de las relaciones laborales	A17	

Contidos	
Tema	
Tema 1. Fundamentos de la organización del trabajo y de la producción	Sistemas de producción. Productividad y estudio del trabajo. Calidad y productividad

Tema 2. Planificación y control del sistema productivo	Introducción a la planificación y control de la producción. Gestión de inventarios. Programación y control de la producción. Programación y control de proyectos.
Tema 3. El diseño de los puestos de trabajo	El proceso de división del trabajo.Diseño de puestos de trabajo. Nuevas formas de organizar el trabajo
Tema 4. Métodos de trabajo y estudio de tiempos. La organización temporal del trabajo.	Definición de estudio del trabajo. Procedimiento básico para el estudio del trabajo.Técnicas del ET. La organización temporal del trabajo
Tema 5. Nuevas tendencias en la gestión empresarial y en la implicación del personal	Principales dimensiones en la nueva forma de organizar y gestionar el trabajo.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	25	61
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	17	32
Probas de tipo test	2	55	57

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral descomponse en dos tarefas: 1.Exposición do profesor dos contidos teóricos (36 horas) 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (25)
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios descomponse en dous: 1. O planteamento e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 15 horas) 2. O estudio e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (17 horas)

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveránse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos
Sesión maxistral	Resolveránse as dudas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test	Examen tipo test ao remate do curso	75

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico seguinte o que se acadou a mesma (sexa convocatoria ordinaria ou ben de fin de carrera).

2. El tipo de examen para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carrera será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado se completa con el el apartado de "Recomendacións"

Bibliografía. Fontes de información

Díaz, E. et al., **Bibliografía complementaria:Ejercicios y casos prácticos de organización y métodos de trabajo**, Madrid : Civitas, 1ª ed.,

Kanawaty, G., **bibliografía básica:Introducción al estudio del trabajo**, Ginebra : Oficina Internacional del Trabajo,4ª ed.,

Aguirre, J.M. et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo**, Madrid : Pirámide,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía básica:Organización y métodos de trabajo : dirección de la producción y recursos humanos**, Madrid : Civitas,

Fernández R. (coordinador) et al., **Bibliografía complementaria: Colección de apuntes de organización y métodos de trabajo**, Valencia : Tirant lo Blanch,

Piñeiro, P. et al., **Bibliografía complementaria: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid : Delta, D.L,

Bueno, E., **Curso básico de economía de la empresa : un enfoque de organización**, Madrid : Pirámide, D.L.,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Organización da empresa/V08G210V01203

Outros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia, participación e entrega de exercicios, esixe ademais o correcto comportamiento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar a materia
2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrales e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplio -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.
3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito sindical II				
Materia	Dereito sindical II			
Código	V08G210V01601			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Profesorado	Rodríguez Rodríguez, Emma			
Correo-e	emmarodriguez@uvigo.es			
Web	http://webs. uvigo.es			
Descrición xeral	O curso oriéntase na explicación, asimilación e manexo dos principais conceptos, doutrina e xurisprudencia sobre o Dereito Sindical e o Dereito Colectivo do Traballo			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación	A7
Coñecer as políticas sociolaborais	A9
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais	A13
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A29
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A36
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A39
Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A40
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	

Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9

Contidos	
Tema	
NEGOCIACIÓN COLECTIVA E CONVENIOS Tema 13.- A negociación colectiva: suxeitos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal	A lexitimación para negociar. As unidades de negociación. A Comisión consultiva nacional de convenios colectivos. A concorrencia de convenios. Acordos interprofesionais e acordos sobre materias concretas. Duración e sucesión de convenios.
Tema 14.- Outros instrumentos negociais.	A negociación colectiva extraestatutaria. Admisibilidade e eficacia. Os acordos de empresa. Os acordos en fase de consultas. Modificación sustancial e mobilidade xeográfica. Inaplicación do convenio. Regulación de emprego temporal e definitiva.
Tema 15.- A negociación dos convenios	A constitución da comisión negociadora. Solicitude de negociación. Deber de negociar de boa fe. Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios. Adhesión e extensión.
Tema 16.- O control administrativo e xudicial dos convenios.	Concepto de ilegalidade e lesividade. As funcións da autoridade laboral. O proceso de oficio. O proceso de impugnación directa de convenios colecivos. A demanda de inaplicación do convenio. A virtualidade das cláusulas de vinculación á totalidade. Doutrina do equlibrio interno do Convenio.
Tema 17.- O contido dos convenios e a súa administración	Normativo e obrigacional. Contido mínimo. Referencia específica ás comisións paritarias. O convenio colectivo como instrumento de xestión empresarial.
Tema 18.- Os acordos interprofesionais vixentes	Acordo Interconfederal sobre negociación colectiva. O V Acordo sobre solución autónoma de conflictos (ASAC). Acordos autonómicos. Remisión. Negociación intersectorial sobre formación continua.
Tema 19.- A negociación colectiva na Administración Pública.	Especialidades da negociación colectiva do persoal laboral ao servicio da Administración Pública. A negociación colectiva do persoal laboral e estatutario: fundamento constitucional. Os suxeitos negociadores. A estructura: as mesas de negociación. Contidos. Tramitación. Pactos e acordos.
CONFLICTOS COLECTIVOS E FOLGA Tema 20.- Conflictos laborais	Concepto. Xurídicos e de intereses. Individuais e colectivos. Procedementos de solución. Negociación directa. Conciliacións, mediacións e arbitraxes. Públicos e privados. O procedemento de conflicto colectivo. A solución procesal. Conflictos individuais e colectivos.
Tema 21.- Os acordos interprofesionais de solución extraxudicial de conflictos.	Especial referencia ao Acordo Galego. O mecanismo de conciliación-mediación. Laudos arbitrais. Fixación de servicios de mantemento Especial referencia ó ASAC.

Tema 22.- O dereito de folga (I).	Concepto. Afolga na Constitución. As súas fontes reguladoras. Lexitimación e declaración. Os seus efectos no contrato de traballo e nas relacións de Seguridade Social. Comité de folga. Publicidade e piquetes. Cesamento da folga. Sistemas de solución. Remisión. Poderes gubernamentais de emerxencia. "Intervencións" e arbitraxe obrigatorio.
Tema 23.- O dereito de folga (II).Servicios esenciais, mínimos e de mantemento.	Concepto de servicio esencial. Os servicios mínimos como resposta. Fixación de servicios mínimos. A autoridade gubernativa. Os decretos de servicios mínimos. Impugnabilidade. Concreción técnica do empresario. Servicios de mantemento.
Tema 24.- O dereito de folga (III) Folgas ilegais, abusivas e especiais.	Folgas ilegais. Políticas, de solidaridade e novatorias. Folgas ilícitas ou abusivas. Con ocupación de dependencias, rotatorias e en sectores estratéxicos. Acción colectiva irregular. Referencia ás folgas de breve duración e intermitentes
Tema 25.- O peche patronal.	A doutrina do Tribunal Constitucional. O peche como poder de policía. Supostos legais. Autoridade laboral. Funcións. Outras medidas de conflicto do empresario

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	34	0	34
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Probas de tipo test	2	10	12
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	34	35
Outras	0	18	18

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso.
Estudo de casos/análises de situacións	Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecelos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación

Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Outras	Outras A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NAS PROBAS FINAIS DE RESPOSTA LONGA E DE CASO PRÁCTICO, NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4.00. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AINDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

DATA: 22 de maio de 2015, 10:00h.

a) Avaliación continua. Ao comenzo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Os alumnos que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

DATA: 7 de xullo de 2015, 10:00h.

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

DATA: 15 de outubro de 2014, 9:00h.

Bibliografía. Fontes de información

LEGISLACIÓN: Legislación Laboral y de Seguridad Social actualizada.

MANUALES:

GARCÍA NINET, J. I., (dir.), Manual de Derecho Sindical , Atelier (Barcelona). última edición

OJEDA AVILÉS, A., Compendio de Derecho Sindical , Tecnos (Madrid). última edición

PALOMEQUE LÓPEZ, C., Derecho Sindical español , Tecnos (Madrid). última edición

SALA FRANCO T. y ALBIOL MONTESINOS, I., Derecho Sindical , Tirant lo Blanch (Valencia).

última edición

VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C. y MORENO VIDA, Mª. N., Manual de Derecho Sindical, Comares,

(Granada). última edición.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

BAYLOS GRAU, A, Sindicalismo y Derecho sindical, Bomarzo (última edición).

CABEZA PEREIRO, J, Las elecciones sindicales, Bomarzo (última edición)

FERNÁNDEZ DOCAMPO, B., La participación de los trabajadores en el Derecho Social Comuntario, Tirant lo Blanch, 2006.

FERNÁNDEZ PROL, F., La huelga en los servicios esenciales de la comunidad, Bomarzo, 2005.

RODRÍGUEZ SAÑUDO, F. y CARRIZOSA PRIETO, E. (Coord.), El ejercicio de los Derechos colectivos de los trabajadores en la empresa, Tecnos (Madrid), 2011.

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501
Dereito sindical I/V08G210V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía laboral				
Materia	Economía laboral			
Código	V08G210V01602			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	La asignatura de Economía Laboral comienza con tema microeconomicos y sigue con macroeconomicos. El mercado de trabajo como mercado atípico, con sus particularidades de salarios. Las medidas relacionadas con el empleo y las formas de remuneración de los recursos del trabajo Demanda y oferta de trabajo,estructra salarial, empleo, gasto público e impuestos en el mercado laboral, productividad y empleo.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
A21,A23,A26,A29,A30,A31 e A37	A21	B1
	A23	B3
B1, B3 e B7	A26	B7
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
Definir os pasos para asesoramento no mercado do traballo	A8	B1
	A18	B2
Cooperar en equipo para analesis do traballo	A21	B3
	A26	B4
	A29	
	A30	
	A34	
	A37	
	A40	

Contidos

Tema	
1.- Mundo do traballo	Activos e demografia
2.-Oferta traballo-Ocio	Oferta individual
3.-Tasa de actividade	As bases da actividade
4.-Demanda de traballo	Crecemento e demanda
5.-Salarios	Variacions e tipos
6.-Os sistemas de remuneración	Formas
7.-Movilidade e migración	Efecros externos
8.-Emprego e gasto público	As transferencias e subvencións
9.- Distribución persoal das rendas	Efectos
10.-Emprego e desemprego	Teorias

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Sesión maxistral	36	36	72
Outras	3.5	44.5	48

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Outras	Avaliación continua a través da plataforma virtual FAITIC: durante o curso e a través da plataforma FAITIC o profesor propondrá aos alumnos a realización de distintos traballos, exercicios e prácticas que correxirá e calificará posterioremente. A superación da avaliación continua exonerará aos alumnos da realización do examen final, agás que desexen mellorar a súa calificación.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

Na convocatoria do mes de XULLO, se manterán as calificacións obtidas na avaluación continua.

AVALIACIÓN FINAL: os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a examen

teórico-prático no que se avaliaran as competecias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

Manuais de referencia:

McConnell, Brue e Macpherson, ¨Economía Laboral ¨, Ed. McGrawHill (última edición).

Lluis Fina Sanglas, El reto del empleo, Ed. McGrawHill (última edición).

AA.VV., Economía laboral : Salarios, empleo y polÍtica laboral, Ministero Trabajo (última edición)

Esta bibliografía se completará coa que se facilite aos alumnos despois da impartición de cada tema.

Recomendacións
Materias que continúan o temario
Economía laboral/V08G210V01602

Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Economía: Principios de economía/V08G210V01105

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Economía: Principios de economía/V08G210V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Auditoría sociolaboral				
Materia	Auditoría sociolaboral			
Código	V08G210V01901			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Cruz González, María Montserrat Bruna Quintas, María Cristina Carmen			
Profesorado	Bruna Quintas, María Cristina Carmen Cruz González, María Montserrat Velando Rodríguez, María Elena			
Correo-e	mcruz@uvigo.es cbruna@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Conocer los fundamentos de la auditoria sociolaboral y saber realizar auditorias de la gestión empresarial en ese ámbito			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales
A2	Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
A5	Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos
A11	Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación
A14	Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral
A38	Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones
B10	Preocupación por la calidad

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales	A1
Conocer el marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria	A2
Conocer las técnicas y procedimientos de dirección y gestión de recursos humanos	A5
Conocer el principio de igualdad y la tutela contra la discriminación	A11
Ser capaz de seleccionar, gestionar y transmitir información y documentación laboral	A14
Ser capaz de aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral	A38
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Aprender autónomamente	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
Capacidad de organización y planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisiones	B8
Preocupación por la calidad	B10

Contenidos	
Tema	
Auditoría Sociolaboral	1.1. Marco teórico y conceptual de la auditoría sociolaboral: objetivos y dimensiones. 1.2. Implantación de la auditoría sociolaboral: origen, evolución y desarrollo. 1.3. Metodología, técnicas y herramientas de la auditoría sociolabora.l 1.4. El informe de auditoría sociolaboral: diseño y elaboración.
Auditoría de la función empresarial de Recursos Humanos	2.1. Control de la función de Recursos Humanos: definición, diagnóstico y objetivos. 2.2. Auditoría sociolaboral, estratégica y de gestión: conceptos, tipos y métodos. 2.3. Plan de auditoría: aplicación.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudio de casos/análisis de situaciones	23	72	95
Sesión magistral	53	75	128
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodologías	
	Descrición
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones similares a las que puedan darse en la realidad de la actividad auditora en la empresa.
Sesión magistral	Exposición del profesorado de los contenidos de la materia objeto de estudio, sus bases teóricas y directrices principales.

Atención personalizada

Evaluación		
	Descrición	Cualificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Planteamiento y resolución de casos con la finalidad de llevar a la práctica los contenidos teóricos de la materia. A tal efecto el profesorado propondrá al alumnado la resolución de supuestos, casos... con la finalidad de interpretarlos y resolverlos así como reflexionar sobre los mismos, contrastar datos y completar sus conocimientos.	30
Sesión magistral		0
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba final de conocimientos adquiridos en el curso.	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para aprobar la materia es necesario superar las pruebas de evaluación de los dos bloques (Sociología y Organización de Empresas).

SISTEMA DE EVALUACIÓN FINAL:

El alumnado deberá obtener un mínimo de un 3,5 en la prueba final de conocimientos adquiridos en el curso, para añadirle la puntuación obtenida en las prácticas, siendo necesario un 5 en total para superar la asignatura. El alumnado que no se acoja al sistema de evaluación continua será evaluado en un examen final. Será una prueba escrita de caracter teórico-práctico, sobre los contenidos impartidos en la materia, y representará el 100% de la nota final.

CONVOCATORIA DE JULIO: Si el alumno no supera la materia en la convocatoria del mes de mayo/junio la nota obtenida en las prácticas durante el curso se conservará para esta convocatoria.

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA: El alumnado podrá presentarse a una prueba final según el calendario oficial del Centro que se evaluará de 0 a 10 puntos.

Fechas de Exámenes: 14 Octubre (9h), Fin de Carrera; 20 Mayo (16h.), 2º Cuatrimestre; 13 Julio (15:30h.), Extraordinaria

Fuentes de información
Sanz Hernández, A, **Herramientas para la investigación de lo social en las organizaciones**, 2006,
García Guedes, J.R., **Auditoría sociolaboral. Vol. I y II**, 2003,
Fuentes García, Fernando J. (coord.); Morales Gutiérrez, A,: Veroz Herradón, R., **Introducción a la Auditoría sociolaboral**, 2005,
del Bas Marfá, Emilio; García Munguira, Jesús Ignacio, **Practicum de auditoría laboral de legalidad**, 2007,
CEF (Gabinete juridico de), **Auditoría de recursos humanos**, 2014,
Sánchez Pérez, J., **Fundamentos de auditoría de recursos humanos**, 2013,

Las referencias bibliográficas citadas son de carácter **Básico**

Recomendaciones

Materias que se recomenda ter cursado previamente
Derecho de la seguridad social I/V08G210V01402
Derecho del trabajo I/V08G210V01302
Derecho del trabajo II/V08G210V01403
Sociología del trabajo/V08G210V01305
Técnicas de investigación social/V08G210V01404
Teoría de las relaciones laborales/V08G210V01504

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito de sociedades e cooperativas				
Materia	Dereito de sociedades e cooperativas			
Código	V08G210V01902			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado	Torres Pérez, Francisco José			
Correo-e	ftorres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A finalidade desta materia e coñecer o réxime xurídico das principais sociedades utilizadas no tráfico mercantil. Diferenciaremos entre as sociedades de capital (anónima e limitada) e as Sociedades Cooperativas.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A20	Capacidade para coñecer as principais institucións no ámbito do Dereito privado e público
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B6	Capacidade de organización e planificación
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Análise do marco xurídico das sociedades anónimas e limitadas consonte ao TRLSC; e das Sociedades Cooperativas en referencia a ley estatal (LC) e a normativa autonónica (LCG).	A1 A19 A20	B2 B6 B10
Elaboración de informes e resolución de casos de carácter xurídico relacionados ca materia.		B3 B6 B9 B11

Contidos	
Tema	
TEMA 1.- Aspectos xerais das sociedades cooperativas	1.1.- Elementos caracterizadores da cooperativa: valores e principios. 1.2.- Lexislación aplicable as sociedades cooperativas. 1.3.- Trámites de constitución e rexistro.
TEMA 2.- A organización da Cooperativa.	2.1.- Asemblea Xeral 2.2.- Órgano de Administración
TEMA 3.- Dereitos dos cooperativistas.	3.1.- Dereitos políticos 3.2.- Dereitos económicos
TEMA 4.- Réxime económico.	4.1.- Aspectos xerais 4.2.- Capital social 4.3.- O Retorno cooperativo
TEMA 5.- Cambios estruturais na cooperativa. Disolución e Liquidación.	5.1.- Breve referencia as modificacións estruturais mais frecuentes. 5.3.- Disolución e liquidación da cooperativa
TEMA 6.- Aspectos xerais das sociedades de capital.	6.1.- Lexislación aplicable. 6.2.- Capital social. 6.3.- Trámites de Constitución e rexistro.

TEMA 7.- A organización das sociedades de capital.	7.1.- Xunta xeral. 7.2.- A administración das sociedades de capital.
TEMA 8.- Modificacións estruturais das sociedades de capital.	8.1.- Aspectos xerais. 8.2.- Transformación de sociedades de capital.
TEMA 9.- Disolución e liquidación.	9.1.- Disolución. 9.2.- Liquidación.
TEMA 10.- Referencia ao concurso das sociedades.	10.1.- Notas sobre o proceso concursal e conexión coa normativa de sociedades. 10.2.- Aspectos específicos do concurso das sociedades cooperativas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	0	36
Prácticas de laboratorio	15	29	44
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	69	70

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Clases de carácter presencial. Proporcionarase ao alumnado un esquema/guión da mesma. Na clase basearemos tódalas explicacións, na medida do posible, en exemplos e casos reais.
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial. Neste tipo de clases salientaremos aquelas cuestións que pola súa trascendencia suelen ser máis frecuentes na práctica. Incidiremos na importancia das sociedades cooperativas como verdadeira alternativa as sociedades de capital.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Darase atención personalizada nos horarios de titorización previstos pola normativa e mediante correo electrónico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Exame final sobre o contido teórico explicado.	50
Prácticas de laboratorio	Valoración da asistencia e da participación nas clases de carácter práctico.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- As notas da avaliación continua gárdanse ata a convocatoria de xullo do curso académico seguinte -incluso nunha eventual participación na convocatoria de fin de carreira-.

2.- Para que o exame faga media será necesario acadar unha nota superior a 2 puntos.

3.- O alumnado que non participe en ningunha actividade da avaliacion contínua será avaliado sobre 10 puntos nun exame final de carácter teórico e practico. Do mesmo modo será avaliado o alumnado que participe nunha convocatoria de fin de carreira que non corresponda ao curso inmediatamente seguinte no que teña cursado esta materia.

4.- Datas dos exames:

Convocatoria 2º periodo: 6 de maio de 2015 ás 10 horas.

Convocatoria xullo:
16 de xullo de 2015 ás 15:30 horas.

Convocatoria fin de carreira: consultar calendario oficial exames.

Bibliografía. Fontes de información

SÁNCHEZ CALERO, F, **Principios de Derecho Mercantil BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, última edición,
JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G, **Lecciones de Derecho Mercantil BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, última edición,

MORILLAS JARILLO, Mª.J., **Curso de Cooperativas BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, 2ª,
BOTANA AGRA, M, **Fundamentos de Derecho de cooperativas de Galicia BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**, 1ª,
AA.VV, **Estudios sobre a Lei de Cooperativas de Galicia**, 1ª,
Legislación de Cooperativas y Sociedades de Capital BIBLIOGRAFÍA BÁSICA, ACTUALIZADA,
AA.VV (Coord. G. Fajardo García), **Cooperativas: Régimen jurídico y fiscal**, 1ª,
AA.VV (Dir. S. Merino Hernández), **Manual de Derecho de Sociedades Cooperativas**, 1ª,
GADEA-SACRISTÁN-VARGAS, **Régimen jurídico de la Sociedad Cooperativa en el siglo XXI**, DYKINSON,
West-Law Aranzadi,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas e materiais documentais relacionados ca materia.

Para a participación nas clases prácticas será imprescindible levar a lexislación das sociedades de capitais ou de cooperativas correctamente actualizada.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito social comunitario				
Materia	Dereito social comunitario			
Código	V08G210V01903			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a				
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Estudio da política social comunitaria e as súas principais institucións.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o aparello institucional e as fontes que afectan ao Dereito Social da Unión Europea. Coñecer as políticas sociais e de Seguridade Social da Unión Europea e a súa pegada no Dereito interno.	A1 A2
Ser quen de manexar as Directivas e Regulamentos da Unión Europea nas súas competencias socio-laborais. Ser quen de empregar o Dereito Social Comunitario no contexto da conflitividade e litixiosidade interna e integralo no ordenamento xurídico español. Capacidade de interpretar o dereito español desde a perspectiva do Dereito da Unión Europea.	A14 A17 A21
Capacidade para comprender e interpretar as fontes do Dereito Social da Unión Europea. Capacidade para atender aos desenvolvementos futuros das políticas sociais comunitarias. Capacidade para asesorar ás partes sociais e ás partes do contrato de traballo nas cuestións fundamentais de libre circulación de persoas, libre prestación de servizos, liberdade de establecemento e as súas conexións de Seguridade Social.	A28 A29 A34

Contidos	
Tema	
Tema I. A Unión Europea e a súa Política Social	1. Evolución da política social da Unión Europea desde o Tratado de Roma ata o Tratado de Lisboa. 2. O Tratado da Unión Europea e o Tratado de Funcionamento da Unión Europea. 3. A Carta dos Dereitos Fundamentais da Unión Europea. 4. O aparello institucional. a) O Consello Europeo. b) A Comisión Europea. c) O Consello da Unión Europea. d) O Parlamento Europeo. e) O Tribunal de Xustiza. f) O Comité Económico e Social. g) Outros. 5 As normas da Unión Europea. a) Dereito orixinario e derivado. b) Regulamentos e Directivas. c) Actos non vinculantes: soft law.

Tema II. A libre circulación de traballadores e outras libertades fundamentais.	1. A libre circulación de traballadores: contido esencial. O Regulamento 492/2011. 2. Ámbito subxectivo e limitacións. 3. Libre prestación de servizos e libre establecemento. 4. Desprazamentos trasnacionais de traballadores: a Directiva 96/71/CE. A cesión trasnacional de traballadores: a Directiva 2008/104/CE.
Tema III. Os dereitos dos nacionais de terceiros países	1. O Estatuto dos nacionais de terceiros países residentes de longa duración: a Directiva 2003/109/CE. O permiso único de residencia e traballo de nacionais de terceiros países: a Directiva 2011/98/UE. 3. A posición xurídica subxectiva de nacionais de terceiros países. Especial referencia ao principio de igualdade de tratamento. 4. A prevención e a loita contra a trata de seres humanos e a protección das vítimas: a Directiva 2011/36/UE.
Tema IV. A Seguridade Social dos traballadores migrantes.	1. O Regulamento 883/2004. O Regulamento 987/2009. 2. A coordenación dos sistemas de Seguridade Social. 3. O Principio de igualdade. 4. A conservación de dereitos adquiridos. 5. A conservación de dereitos en vías de adquisición. 6 Pro rata temporis. 7. A cooperación administrativa. 8. A aplicabilidade dos convenios bilaterais anteriores
Tema V. Igualdade e non discriminación. Por sexo. Por outras causas	1. As orixes. O mainstreaming. 2. Igualdade retributiva entre mulleres e homes. 3. Igualdade no acceso e nas condicións de traballo. 4. Carga da proba e disposicións horizontais. 5. Igualdade na Seguridade Social. 6. O permiso parental. 7. Protección da maternidade. 8. Discriminación racial. 9. Outras causas de discriminación: a Directiva 2000/78/CE.
Tema VI. Crises e restruturacións de empresas	1. Despedimentos colectivos: a Directiva 1998/59/CE. 2. Dereitos dos traballadores en caso de traspaso de empresa, centros de actividade ou partes de centros de actividade: a Directiva 2001/23/CE. Garantías en caso de insolvencia do empresario: a Directiva 2008/94/CE.
Tema VII. Seguridade e saúde no traballo. Xeral	1. A Directiva marco e as Directivas específicas. 2. As obrigas da empresa. Avaliación de riscos e planificación da actividade preventiva. 3. Servizos de protección e prevención. 4. Participación dos traballadores. 5. A Directiva de xóvenes.
Tema VIII. Seguridade e saúde no traballo. Tempo de traballlo.	1. A Directiva 2003/88/CE; xénese e evolución. 2. Cocepto de tempo de traballo. 3. Límites indispoñíbeis e dispoñíbeis. Opting out. 4. Directivas específicas: Directiva 1999/63/CE. Directiva 2002/15/CE. Outras.
Tema IX. Traballadores atípicos. Dereitos de información relativos ao contrato de traballo.	1. Contratos a tempo parcial. a Directiva 1997/81/CE. 2. Contratos temporais. A Directiva 1999/70/CE. 3 Referenza a traballadores de empresas de traballo temporal. 4 A Directiva 1991/533/CE, de información das condicións de traballo. 5. O Acordo marco europeo do teletraballo.
Tema X. Información e consulta dos traballadores. Diálogo social e negociación colectiva.	1. Marco xeral: a Directiva 2002/14/CE. Comités de empresa europeos: a Directiva 2009/38/CE. 3. Participación na sociedade anónina e na sociedade cooperativa: as Directivas 2001/86/CE e 2003/72/CE. 4. Referencia ás Directivas de crise e restruturacións. 5. Os interlocutores sociais europeos. 6. Diálogo social e negociación colectiva. 7. os Acordos Marco europeos.
Tema XI. A política europea de emprego. Flexiseguridade	1. A Estratexia Europea de Emprego. 2. A Estratexia Europea 2020. 3. As directrices xerais de emprego e os plans de acción nacionais. 4. O método aberto de cooordinación. 5. A flexiseguridade. 6. A rede EURES. 7. O Fondo Social Europeo.
Tema XII. Lei aplicable e competencia xudicial	1. A competencia xudicial: o Regulamento 44/2001. En materia de contrato de traballo. 2. Lei aplicable: o Regulamento 593/2008. Doutrina xudicial. 3. Referencia aos traballadores desprazados.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas de tipo test	2	35	37
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	15	16
Outras	0	12	12

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición

Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento -corto ou medio- sobre os distintos epígrafes do programa. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30% da nota final.	30
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25% da nota final.	25
Outras	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola Área de Dereito do Traballo e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE SE POIDA TER EN CONTA A AVALIACIÓN CONTÍNUA, CÓMPRE QUE SE OBTEÑA, CANDO MENOS, UNHA MEDIA DE 4 (CATRO) ENTRE A PROBA TEÓRICA DE RESPOSTAS LONGAS E A PROBA PRÁCTICA.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA DO MES DE XULLO:

se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final.

FECHA EXAMENES:

MAIO : 28 maio

XULLO: 15 xullo

FIN DE CARRERA: 16 outubro

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

NOGUEIRA GUASTAVINO, M., FOTINOPOULOU BASURKO, O. y MIRANDA BOTO, J.Mª., Lecciones de Derecho Social de la Unión Europea, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición)

NAVARRO NIETO, F., RODRÍGUEZ-PIÑERO ROYO, M.C. e GÓMEZ MUÑOZ, J.M., Manual de Derecho Social de la Unión Europea, Tecnos, Madrid (última edición)

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

APARICIO TOVAR, J., Introducción al Derecho Social de la Unión Europea, Bomarzo (Albacete 2005).
BARNARD, C., EC Employment Law, 3ª ed., Oxford University Press (Oxford, 2006).
HANTRAIS, L, Social Policy in the European Union, 3ª ed., McMillan (London, 2007).
SCIARRA, S. (dir.), Manuale di Diritto Sociale Europeo, Giappichelli (Torino, 2010).

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España				
Materia	Dereitos sociolaborais dos estranxeiros en España			
Código	V08G210V01904			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado Dereito público			
Coordinador/a	Bergareche Gros, María Almudena Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena García Vidal, Javier Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
Correo-e	almuberga@uvigo.es randres@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España e os seus dereitos sociolaborais			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A3	Coñecer o réxime xurídico do persoal ao servizo da Administración
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer as políticas sociolaborais	A2
Capacidade de asesorar e xestionar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria.	A3
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais.	A4

Capacidade para asesorar sobre as medidas máis axeitadas para favorecer a incorporación ao emprego.	A5
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A6
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local.	A7
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización.	A8
Ser capaz de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral.	A9
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo.	A10
Ser capaz de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais.	A11
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11

Contidos	
Tema	
1.- Réxime constitucional dos españois, comunitarios e estranxeiros en España	a) O Estranxeiro no dereito español. Delimitación subxectiva do dereito de estranxeiría. b) O estranxeiro e os seus dereitos
2.- Relación da nacionalidade española coa cidadanía europea	Dereitos e liberdades dos cidadáns comunitarios non nacionais en España
3.- Réxime constitucional dos estranxeiros en España.	Dereitos, liberdades e integración social.
4.- O menor emigrante.	a) Menores acompañados b) Menores non acompañados. Procedementos especiais
5.- Inmigración e estranxeiría	a) A inmigración: Concepto, e causas b) O concepto de extranxeiro
6.- Instrumentos xurídicos internacionais: ONU, OIT e Consello de Europa	a) Instrumentos internacionais con orixe na ONU b) Instrumentos internacioais de ámbito europeo
7.- A regulación na Unión Europea: bases xurídicas. A acción no ámbito das políticas sobre o control das fronteiras, asilo e inmigración.	a) El Tratado de Amsterdam b) El Tratado de Lisboa
8.- A atribución e adquisición, perda e recuperación da nacionalidade española	a) Criterios de adquisición da nacionalidade española i) Adquisición automatica ii) Adquisición non automática b) Pérda da nacionalidade española i) Voluntaria ii) Involuntaria c) Recuperación da nacionalidad
9.- Relación da nacionalidade española coa noción de cidadanía europea.	a) Ciudadanía Europea: concepto. Ciudadanía multinivel b) Regulación
10.- Organización institucional en estranxeiría	a) Organización internacional b) Organización comunitaria c) Organización interna

11.- Entrada, permanencia e expulsión dos estranxeiros. Réxime sancionador e garantías.	a) Requisitos para a entrada b) Autorización e denegación de entrada c) Saída do territorio nacional d) Estancia de corta duración c) Residencia. Tipos d) Infraccións ó réxime de extranxeiría. e) Procedemento sancionador
12.- Réxime do traballo e establecemento dos estranxeiros	a)El acceso de los extranjeros al trabajo en España i) La autorización administrativa para el ejercicio de actividades lucrativas ii) Situaciones en las que se exceptúa la obligación de obtener autorización de trabajo b) Régimen general c) regímenes especiales
13.- Réxime dos apátridas, asilados e refuxiados	a) Os apátridas b) Os asilados. Procedementos c) Os refuxiados

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	23	0	23
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Debates	6	21	27
Presentacións/exposicións	8	24	32
Traballos tutelados	2	44	46
Actividades introdutorias	2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Actividades introdutorias	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20
Debates	Avaliarase a capacidade de argumentación e o uso dos datos	20
Presentacións/exposicións	 Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	20
Traballos tutelados	 Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	40

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presesenciais pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 60% da avaliación final e as probas de resposta longa un 40%.

PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da evaluacion) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia. Deberán superar a parte avaliada negativamente presentando o día de exame os traballos correspondentes.

b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.

c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE CARREIRA

Constará dunha proba escrita na que se realizarán dúas preguntas de resposta longa (80%) e unha proba práctica (20%)

Bibliografía. Fontes de información

Gutiérrez Gutiérrez, Ignacio, **Constitución española, derechos de los extranjeros**, 2001,
Álvarez del Cuvillo, Antonio, **UNA APROXIMACIÓN A LOS DERECHOS LABORALES DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA**,
Esplugues Mota, C, **NACIONALIDAD Y EXTRANJERIA**, 2011,
Mazzadra, Sandro, **Derecho de fuga. Migraciones, ciudadanía y globalización**, 2005,
Suárez-Navaz, L.; Marcià Pareja, R. y Moreno García, A (edts.), **La lucha de los sin papeles y la extensión de la ciudadanía**, 2007,
Romero, Eduardo, **Quién invade a quién. Del colonialismo al II plan de África**, 2011,
Del Grande, Gabriele, **Quemar la frontera**, 2012,
Del Grande, Gabriele, **Mamadú va a morir**, 2008,

Zapata-Barrero, R y Ferrer-Gallardo, X (eds.), **Fronteras en movimiento**, 2012,
Sassen, Saskia, **Inmigrantes y ciudadanos. De las migraciones masivas a la Europa fortaleza**, 2013,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades				
Materia	Deseño de plans estratéxicos de igualdade de oportunidades			
Código	V08G210V01905			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Lameiras Fernández, María			
Profesorado	Isorna Folgar, Manuel Lameiras Fernández, María			
Correo-e	lameiras@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/hildegart/			
Descrición xeral	Nesta materia preténdese poñer en contacto aos estudantes coas políticas de igualdade de oportunidades de mulleres e de homes.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B6	Capacidade de organización e planificación
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Achegar as/os alumnas/as ao o estudo das cuestións relacionadas co xénero.	A1 A11 A12 A40	B1 B4 B9
Poñer en contacto aos alumnos/as coa situación real da muller a nivel educativo, laboral, familiar, etc.	A1 A11 A12 A40	B1 B4 B8 B9
Comprender as implicacións a nivel psicolóxico, social e específicamente a nivel económico e laboral das políticas de igualdade na vida de homes e mulleres.	A1 A11 A12 A40	

Favorecer o coñecemento das políticas de igualdade de oportunidades a nivel europeo, estatal e autonómico.	A1 A11 A12 A36 A43	B1 B2 B3 B4 B8 B9
Favorecer a reflexión crítica sobre a igualdade de oportunidades de mulleres e homes.	A1 A11 A12 A40 A43	
Adiestrar as/os estudantes na elaboración e deseño de plans de Igualdade de Oportunidades de homes e mulleres.	A1 A11 A12 A14 A15 A32 A36 A40 A43	B1 B2 B3 B6 B8 B9

Contidos	
Tema	
Bloque I. Abordaxe conceptual e teórico dos estereotipos de xénero e o sexismo.	- Conceptos crave relacionados coa Igualdade de oportunidades - Os Estereotipos de Xénero: evolución, modelos e tipos (estereotipos descriptivos e prescriptivos) - O Sexismo Ambivalente: do sexismo hostil ao sexismo benevolente.
Bloque II. Análise normativo e contextual en materia de Igualdade de Oportunidades	- Análise normativo e documental sobre Igualdade de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Análise de contexto en materia de Igualdade de Oportunidades: situación das mulleres na Unión Europea e en España (participación das mulleres no mercado laboral e brechas de xénero, medias de acción positivas, tendencias recentes derivadas da crise económica-financeira, Conciliación da vida persoal, familiar e profesional)
Bloque III. Plans estratéxicos de Igualdade de Oportunidades	- Revisión dos Plans estratéxicos de Igualdade de Oportunidades: a nivel comunitario, estatal, autonómico. - Elaboración e deseño de Plans de Igualdade dirixidos principalmente á empresa pública ou privada.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Actividades introdutorias	2	0	2
Sesión maxistral	26	0	26
Traballos de aula	10	0	10
Traballos tutelados	10	45	55
Presentacións/exposicións	3	0	3
Probas de tipo test	3.5	50.5	54

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte da profesora dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Traballos de aula	A/o estudante desenvolve actividades individuais ou grupais na aula baixo as directrices e supervisión da docente
Traballos tutelados	El o la estudiante, de forma individual ou grupal elabora traballos sobre a temática da materia ou prepara memorias, recensiones, etc.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o grupo clase o traballo que elaboraron sobre os contidos da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Para o traballo de aula ou tutelados, a atención personalizada levarase a cabo de dúas formas: - na aula durante a sesión de titoría asinada - no despacho da docente no horario de titoría. Ademais, os e as estudantes poderán comunicarse coa docente a través do correo electrónico ou da plataforma de faitc.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Traballos de aula	Asistencia e participación nas actividades de aula.	10
Traballos tutelados	Traballo grupal (obrigatorio): deseño dun plan de igualdade de oportunidades nunha empresa. Trabajo individual (optativo) sobre un tema de relacionado coa materia. consultar coa docente.	40
Probas de tipo test	Examen tipo test de 30 preguntas con tres opcións de resposta.	50

Outros comentarios sobre a Avaliación

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Asistentes

La evaluación de los y las alumnas asistentes se realizará en torno a tres ejes: asistencia y trabajos de aula; trabajo grupal y exposición del mismo y trabajos individuales. Con ellos se podrá alcanzar la máxima nota sin necesidad de la realización de examen, aunque pero para ello es requerido que sean entregadas todas las actividades requeridas en cada apartado.

-Asistencia, participación y trabajos de aula: el alumnado que asista regularmente al aula tanto a las sesiones magistrales como a las sesiones prácticas; es decir aquel que alcance el 80% de asistencias del total de las horas lectivas y que presente de forma regular los trabajos realizados en el aula correspondientes a las actividades prácticas; será considerado alumnado asistente, por lo que en base a estos criterios podrá obtener en este apartado un máximo de 2 puntos.

-Realización actividades individuales: dichas actividades consistirán en la realización de varias reflexiones y comentarios personales de diferentes artículos. En este apartado se podrá alcanzar un máximo de 4 puntos.

-Realización de un trabajo grupal: el trabajo de mayor carga de la asignatura será la realización de un plan de igualdad en una empresa. Dicho trabajo se realizará en grupos de un máximo de 5 personas, que deberán exponerlo ante el resto del grupo. Con el conjunto del trabajo y la exposición se podrá alcanzar una calificación máxima de 4 puntos.

No asistentes

Los y las alumnas que no sigan o no puedan seguir la evaluación continuada, podrán examinarse en una prueba final, pudiendo obtener el 100% de la calificación.

Esta prueba consta de dos partes: una de estas tipo test de 30 preguntas con tres opciones de respuesta, en la que sólo una de esas opciones es correcta. El sistema de corrección de este parte basara en la premisa de que dos respuestas mal descuentan una bien. Con todas las preguntas de este apartado correctas se podrán obtener 8 puntos del total de 10.

La segunda parte del examen será el desarrollo de un supuesto práctico, que supone 2 puntos del total de 10. Para superar a examen se deberá obtener un mínimo de 15 preguntas tipo test correctas; y un mínimo también de un punto en el desarrollo del caso práctico.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2014-15

examen Maio dia 29 as 16.00 horas
examen Xullo dia 10 as 10.00 horas
Prueba Segunda convocatoria: Examen tipo test de 30 preguntas con tres opciones de respuesta, en la que sólo una de esas opciones es correcta. El sistema de corrección de este parte basara en la premisa de que dos respuestas mal descuentan una bien. Con todas las preguntas de este apartado correctas se podrán obtener el total de 10.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía COMPLEMENTARIA

Bonino, Carla y Aragón, Jorge (2003). La negociación colectiva como instrumento para la igualdad laboral entre mujeres y hombres. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.

Calleja, Margarita (2004). "Un nuevo valor añadido para las empresas. La responsabilidad social corporativa". Sector 3.

Comisión Europea. Dirección General de Empleo, Relaciones laborales y Asuntos Sociales "100 palabras para la Igualdad".

Dolors, M.; Lusa, A.; Martínez, C.; Pons, O. & Tura, M. (2009). Planes de igualdad por ley: Ventajas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para las empresas. *Intangible Capital*, 5(2), 169-182.

Instituto Vasco de la Mujer *(Emakunde) Experiencias y estrategias exitosas en el marco del Programa Óptima.*

Instituto Andaluz de la Mujer. *Herramientas de diagnóstico para el distintivo de calidad de género.* Monográfico n 2.

Instituto Andaluz de la Mujer. *La gestión de RRHH*. *La igualdad entre mujeres y hombres en las universidades a partir del diagnóstico y los planes de igualdad*, 2011.

Instituto de la Mujer (MTAS). *Orientaciones para negociar medidas y planes de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas,* 2007.

Instituto de la Mujer*. Programa Óptima. Guía práctica para diagnosticar la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en las empresas,* 2001.

Instituto de la Mujer*. Programa Óptima. Manual de orientación para la puesta de marcha de acciones positivas en las empresas,* 2001.

Lameiras, M. Carrera V. y Rodriguez, Y. (2013). *Sexualidad y Salud: el estudio de la sexualidad humana desde una perspectiva de género*. Servicio de publicaciones de la Universidad de Vigo.

Bibliografía de enlaces Webs:

Instituto de la Mujer. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Programa OPTIMA. Instituto de la Mujer. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales

Oficina Internacional del Trabajo

Igualdad de Oportunidades de la Secretaría Confederal de la Mujer de CC.OO.

Igualdad de Oportunidades de UGT

CGT Sección Mujer

Guía "Igualdad de derechos y oportunidades para mujeres y hombres en la Unión Europea. Diálogo con los ciudadanos y las empresas".

Legislación sobre igualdad entre mujeres y hombres

http://mujeres.universia.es/derechosymujer/derechosymujer.htm

http://europa.eu.int/comm/employment_social/equ_opp/strategy_en.html

http://www.europarl.eu.int/committees/femm_home.htm

http://www.ccoo.es/sindicato/mujer.html

http://www.ugt.es/Mujer/mujer.html

http://www.igualdadenlaempresa.es/

http://ec.europa.eu/justice/gender-equality/index_es.htm

Recomendacións
Materias que continúan o temario
Igualdade e mercado de traballo/V08G210V01906
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Dereito do emprego/V08G210V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Igualdade e mercado de traballo				
Materia	Igualdade e mercado de traballo			
Código	V08G210V01906			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado Dereito público especial			
Coordinador/a	Allegue Aguete, Pilar			
Profesorado	Allegue Aguete, Pilar Pérez Álvarez, Luís			
Correo-e	pallegue@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais	A1
Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación	A11
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
(*)(*)	

Contidos	
Tema	
BLOQUE I (PARTE XERAL)	TEMA 1.-Breve referencia aos antecedentes históricos: a loita pola igualdade dos dereitos. 1.1 O tempo dos dereitos:Ilustración /s. 1.2 As xeneracións dos dereitos humanos. 1.3 O problema da fundamentación. 1.3.1 Tese iusnaturalista. 1.3.2 Tese iuspositivista. 1.3.3 Tese realista. 1.3.4 Tese postmoderna. 1.4 Ilustración e feminismos. 1.4.1 Dos memorial de agravios a Revolución francesa. 1.4.2 Sobre cidadanía : común ou diferenciada.
	TEMA 2.-A igualdade concepto pluridimensional. 2.1 A igualdade xurídica ou igualdade diante da lei. Catro modelos de igualdade xurídica según Luigi Ferrajoli. 2.2 O concepto de discriminación. 2.3 Razóns non relevantes para un tratamento diferenciado. 2.4 As accións protectoras. 2.5 Igualdade material :accións positivas e discriminación inversa .
	TEMA 3.-O principio dE transversalidade. 3.1 O neoconstitucionalismo. 3.2 Dende a Teoria do Dereito o concepto de validez formal e material. 3.3 A tranversalidade dos dereitos.

BLOQUE II PARTE ESPECIAL	TEMA 4 A igualdade por razón de xénero no acceso ao emprego e na formación e promoción profesional 4.1.- O acceso ao emprego dende unha perspectiva de xénero 4.2.- Discriminacións directas e indirectas 4.3.- A igualdade na formación e promoción
	TEMA 5.- A igualdade por razón de xénero nas condicións de traballo 5.1.- No traballo a tempo parcial. 5.2.- No traballo fixo-discontinuo 5.3.- Garantías de estabilidade frente a extincións discriminatorias.
	TEMA 6.- A igualdad por razón de xénero na retribución e beneficios sociais.
	TEMA 7.- A igualdade por razón de xénero nos dereitos de conciiación da vida familiar e laboral 7.1.- O tempo de traballo. 7.2.- Jornada flexible. 7.3.- Os dereitos de conciliación
	TEMA 8.- Os dereitos de maternidade e a saúde laboral. 8.1.- A regulación da maternidade ao servicio da igualdade por razón de xémero. 8.2.- O sexo como diversidade que marca a saúde laboral.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	36	36	72
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	36	37
Outras	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Actividades ou exercicios prácticos de aplicación da teoria	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba obxectiva ou exame final, consistente en respostar a unha ou varias preguntas	70
Outras	Asistencia, participación e elaboración de documentos, traballos, etc	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

1.- A avaliación de competencias para o alumnado que non se acolla ao sistema da avaliación continua : Proba obxetiva como exame final da materia que puntuará como máximo 70% e unha práctica 30%.

2.-Segunda convocatoria (segundo ano da matrícula). A adquisición de competencias na segunda convocatoria, é dicir, no segundo ano de matrícula, avaliarase dende unha proba obxetiva cosistente nun exame final da materia 70% e nunha proba práctica 30%. Os /as alumnos/as que tiveran feito a avaliación continua na primeira convocatoria manteráselles no curso 2014/15 ,salvo que de maneira expresa renuncien a dita avaliación.

3.-A nota mínima no exame final para poder sumar á mesma a calificación obtida na evaluación continua é de 4.

4.- CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: haberá unha única proba escrita, teórica e práctica, que representará o 100 por 100 da nota final.

DATAS EXAMENES:

FIN DE CARREIRA: 20 outubro

27 de MAIO

6 de XULLO

Bibliografía. Fontes de información

Amorós .C., "El feminismo como un proyecto filosofico-politico" en *Ciudad yciudadanía,* Trotta, Madrid, 2008; Bobbio.N., *El tiempo de los derechos,* Sistema, Madrid; Ferrajoli.L, *Principia iuris I-II,* Trotta, Madrid, 2012; Ferrajoli.L, *Derechos y garantías,* Trotta, Madrid ,2002; Zolo.D., "Una crítica realista del globalismo jurídico desde Kant y Habermas" en *Anales de la Cátedra Francisco Suárez ,* 36 (2002), pp. 197 ss De Sousa Santos.B., *De la mano de Alicia,.* Uniandes, Bogotá; VVAA., *Naturaleza y Sentido de la ciudadanía hoy,* UNED, Madrid, 2005;

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO y FERNÁNDEZ DOCAMPO), Conciliación de la vida familiar y laboral y corresponsabilidad entre sexos, Tirant lo Blanch, Valencia, 2011 (BIB. COMPLEMENTARIA)

AA.VV. (DIR. CABEZA PEREIRO Y FERNÁNDEZ PRIETO), Políticas de conciliación, permisos parentales y empleo, Bomarzo, Albacete, 2012 (BIB. COMPLEMENTARIA)

LOUSADA AROCHENA, FERNÁNDEZ DOCAMPO, FERNÁNDEZ PROL y CABEZA PEREIRO, El principio de igualdad en la negociación colectiva, MTAS, Madrid, 2008 (BIB. COMPLEMENTARIA)

Recomendacións

Outros comentarios

Os/as alumnos/as que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a un examen final teórico-práctico no que se avalien as competencias globais até acadar o 100% da nota.
A nota mínima no examen final para sumar a avaliación continua é de 4.
Non superando a proba final a nota acadada na evaluación continua manterase para o curso académico seguinte.

Para a convocatoria fin de carreira manteñense as mesmas condicións.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Introdución á análise contable				
Materia	Introdución á análise contable			
Código	V08G210V01907			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria			
Correo-e	docampo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Aplicación dos coñecementos básicos da materia contable segundo o Plan Xeral de Contabildade			

Competencias de titulación	
Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos	
Tema	
Tema 2 Balance de situación	2.1 Introdución 2.2 Elementos do balance 2.3 Rexistro ou recoñecemento contable 2.4 Criterios de ordenación 2.5 Modelos de balance 2.6 Valoración das partidas do balance

Tema 3 A conta de perdas e ganancias	3.1 Introdución 3.2 Concepto e clasificación de resultado 3.3 Compoñentes do resultado: ingresos e gastos 3.4 Estrutura e contido da conta de perdas e ganancias 3.5 O estado de cambios no patrimonio neto
Tema 4 Estado de fluxos de efectivo	4.1 Introdución 4.2 Concepto e características 4.3 Estrutura e contido do EFE 4.4 Fluxos de efectivo por actividades de explotación 4.5 Fluxos de efectivo por actividades de investimento 4.6 Fluxos de efectivo por actividades de financiamento 4.7 Fluxos de efectivo das diferenzas de cambio
Tema 5 Análise dos Estados Financeiros	5.1 Instrumentos de análise 5.2 Diferencias absolutas 5.3 Estados financeiros comparados 5.4 Estados financeiros descompostos 5.5 Ratios
Tema 6 Análise da situación financeira	6.1 Análise do risco de liquidez 6.2 Avaliación das necesidades de Capital Circulante 6.3 Ratios de xiro 6.4 Análise do risco de solvencia
Tema 7 Análise da rendabilidade da empresa	7.1 Rendabilidade económica e rendabilidade financeira 7.2 O apalancamento financeiro 7.3 O efecto dos impostos
(*)7. La información de base social y medioambiental	(*)7.1. Introducción 7.2. La información de base social 7.3. Información medioambiental 7.4. La memoria de sostenibilidad 7.5. La responsabilidad social empresarial
(*)8. El análisis de estados contables	(*)8.1. Introducción 8.2. Metodología del análisis contable 8.3. Áreas de trabajo en el análisis contable 8.4. Herramientas básicas 8.5. Limitaciones del análisis contable 8.6. El uso de la información en el análisis. Ajustes y homogenizaciones
(*)9. El análisis de la rentabilidad	(*)9.1. Introducción 9.2. Metodología. Ordenación funcional del balance y cuenta de pérdidas y ganancias. 9.3. Rentabilidad económica y rentabilidad financiera 9.4. Descomposición de la rentabilidad financiera 9.5. Descomposición de la rentabilidad económica 9.6. Otras medidas de rentabilidad

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Sesión maxistral	33	0	33
Traballos e proxectos	0	16	16
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	2	23	25
Probas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Resolución de problemas e/ou exercicios	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Probas	**Descrición**
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Atenderanse dudas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos e proxectos	Traballos individuais propostos polo profesor	20
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Examen final	60
Probas de tipo test	(*)Cuatro pruebas de duración aproximada de 15 minutos cada una	20

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que no sigan o non superen a avaliación continua terán dereito a un exame final teorico-practico no que se avalíen as competencias globais da materia e co que poderan acadar o 100 % da nota.

O mesmo criterio se aplicará na convocatoria fin de carreira.

Establecese a necesidade de que o alumno debe acadar no exame final una nota mínima de 4 para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avaliación continua.

Bibliografía. Fontes de información

Archel Domech, P., **Estados Contables: elaboración, análisis e interpretación**,

Muñoz Merchante, Ángel, **Análisis de estados financieros**, Segunda,

Carrasco Gallego, Amalia y otros, **Estados financieros: Teoría y casos prácticos**,

Plan General de Contabilidad,

Martínez García, F. Javier, **Análisis de estados contable (comentarios y ejercicios)**,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa/V08G210V01202
Contabilidade/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas sociolaborais				
Materia	Políticas sociolaborais			
Código	V08G210V01908			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Gregores Villaverde, Maria Jose			
Profesorado	Gregores Villaverde, Maria Jose Martinez Arribas, Fernando			
Correo-e	mjgv@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Marco normativo de las Políticas públicas y análisis de las Políticas sociolaborales			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A19	Capacidade para comprender o significado da regulación xurídica
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A23	Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A32	Capacidade para deseñar plans de incentivos á produción
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
(*)Coñecer os dereitos socio-laborais e os principios básicos *rectores que inspiran as políticas socio-laborais	A1	
(*)Coñecer os aspectos materiais e xurídicos das políticas socio-laborais	A1 A9	
(*)Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e *implementar as políticas públicas *sociolaborales	A13	
(*)Coñecer a metodoloxía da análise de políticas públicas e a súa aplicación aos procesos e de programas públicos *sociolaborales	A12 A23	
(*)Coñecer e diferenzas as políticas xerais e as políticas de igualdade no ámbito *sociolaboral	A11 A15 A21	
(*)Coñecer, con capacidade de análise e síntese, o significado do principio de igualdade	A11 A16 A19	B1 B11
(*)Coñecer e identificar as *reder de actores implicados nas políticas públicas socio-laborais	A13	B4
(*)Coñecer e saber utilizar con capacidade de organización e *planificación para *resolcer problemas de xeito efectivo os distintos niveis e instancias de intervención público-privadas	A12 A13 A40 A42 A43	B3 B7 B8
(*)Ser capaz de elaborar, *implementar e *evaluar *estratégias de *inserción *sociolaboral dos diferentes colectivos suxeitos a unha protección *especiial	A16 A36	B5 B6 B10 B11
(*)Adquirir a capacidade de analizar *críticamente os resultados e as consecuencias das políticas socio-laborais con *ponderación das súas vantaxes e inconvenientes	A9 A14 A26 A29 A30	B1 B5
(*)Adquirir a capacidade para interpretar as políticas *sociolaborales	A29 A30 A31 A32 A35 A36 A39 A43	B5 B6
(*)Aprender a analizar e incorporar *automáticamente as *actualizaciones e evolucións das políticas socio-laborais	A36 A37 A39 A40	B1 B2 B5

Contidos

Tema	
1. Os dereitos económicos y sociais na Constitución Española	Conepto e configuración constitucional.- Características xerais.- Dereitos e principios sociais nos Estatutos de Autonomía.
2. Os principios rectores da política social e económica.	Concepto e configuración constitucional.- Titularidade e contido.- Eficacia xurídica e garantías dos principios rectores.- Valor xurídico.- Desenvolvemento lexislativo.
3. Dereitos económicos e sociais na Constitución Española: claisificación.	Dereito a Educación.- Dereito ao traballo.- A Libertade sindical.- Dereito a folga.- Dereito a propiedade e a libertade de empresa. Dereito a negociación colectiva e a adopción de medidas de conflicto colectivo.
4. Dereitos subxetivos do Capítulo III, Tiutlo I da Constitución.	Dereito a protección da saúde.- Dereito de acceso a cultura.- Dereito a disfrutar dun medio ambiente adecuado.- Dereito a unha vivienda digna e adecuada.
5. Principios de protección específica do traballador.	Réximen público da Seguridade Social.- Antecedentes.- contido.- Dereito a asistencia e prestacions sociais ante situacións de desempleo.
6. O principio de igualdade na Constitucion.	Significado do principio de igualdade.- Natureza xurídica, contido e ámbito material.- Prohibición da discriminación.
7. Dereito da Unión Europea.	Ambito normativo dos dereitos e libertades Publicas na Unión Europea.
8. A análise de políticas públicas. Unha proposta metodolóxica	Definición e tipos de políticas públicas. Fases de elaboración das políticas públicas. A axenda pública.
9. As Políticas sociolaborais no seu contexto. O Estado de Benestar	Definición, obxectivos e características do Estado de Benestar. Orixe e evolución do Estado de Benestar. Modelos de Estado de benestar

10. As políticas sociolaborais	Definición e características xerais das políticas sociolaborais. Tipos de políticas sociolaborais. Políticas de emprego. Políticas sociais. A gobernanza sociolaboral: definición de gobernanza no ámbito sociolaboral. As redes de actores das políticas sociolaborais: organizacións da sociedade civil e organismos públicos rectores -a Unión Europea, a administración xeral do Estado, as administracións autonómicas e a administración local-.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballos tutelados	2	40	42
Presentacións/exposicións	6	0	6
Debates	6	21	27
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Actividades introdutorias	2	0	2
Sesión maxistral	25	26	51
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Debates	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Debates	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Sesión maxistral	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Presentacións/exposicións	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Traballos tutelados	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.
Actividades introdutorias	Titorías en grupo ou individualizadas nas que se confrontarán e orientarán, de ser o caso, os traballos personalizados realizados polos alumno, así como a resolución de dúbidas expostas tanto polo traballo teórico como polo práctico.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Avaliaranse os traballos presentados en grupo e por escrito dos estudantes elaborado sobre a temática da materia	20
Presentacións/exposicións	Avaliarase a capacidade de expresión sobre temas realizados sobre contidos da materia e os resultados dun traballo en grupo. As exposicións realizaranse na aula.	10
Debates	Avaliarase a capacidade de argumentación e o uso dos datos	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA:

Realizarase avaliación continua para aqueles estudantes que asistan regularmente e realicen os os traballos propostos ao longo do curso.

Aqueles estudantes que non poidan asistir, por razóns profesionais ou persoais, con continuidade regular ás horas presesenciais pero queiran participar na avaliación continua, deberán presentar os traballos requiridos ao longo do curso nas datas sinaladas. Neste caso, a avaliación continua contará como un 40% da avaliación final e as probas de resposta longa un 60%.

PROBA FINAL:

Aqueles estudantes que non participen da avaliación continua, realizarán unha proba final (100% da evaluacion) que constase de dúas preguntas de desenvolvemento longo (80% da avaliación) e unha pregunta de contido práctico (20% da avaliación)

SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO):

Na segunda convocatoria teranse en conta as seguintes situacións:

a.- Estudantes que seguiron regularmente o curso e seguiron a avaliación continua: manterase a nota e a porcentaxe da avaliación para aquela parte superada da materia. Deberán superar a parte avaliada negativamente presentando o día de exame os traballos correspondentes.

b.- Estudantes que participaron na avaliación continua sen asistencia regular ao curso, deberán realizar unha proba daquela parte non superada manténdose as porcentaxes da avaliación.

c.- Estudantes que non participaron da avaliación continua deberán realizar a proba nas mesmas condicións que na primeira convocatoria.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA FIN DE CARREIRA

Constará dunha proba escrita na que se realizarán dúas preguntas de resposta longa (80%) e unha proba práctica (20%)

Bibliografía. Fontes de información

Sempere Navarro, Cano Galán, Charro Baena, San Martín Mazzucconi, **Políticas sociolaborales**, Tecnos,

Ruiz, Carmen, **Políticas sociolaborales: Un enfoque pluridisciplinar**, Editorial UOC,

o http://books.google.com/books?hl=en&lr=&id=MRs-6QZ3e3cC&am,

Alemán Paez, Francisco, **Políticas sociolaborales (Recursos electrónicos): materiales didácticos para el seguimiento de la asignatura**, Servicio de Publicaciones de la Universidad de Córdoba,

AA.VV, **Lecturas de Teoría de ña Organización I y II**, MAP,

R.H.Coase, **La empresa, el mercado y la ley**, Alianza Editorial,

Leyes Políticas, Cívitas,

Pedrajas Moreno y Sala Franco, **La Constitución europea y su contenido sociolaboral**, http://www.aedave.es/common/sa/info-sector/laboral/informes_del_bufete/envio_18_la_constitucion_euro,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Economía: Principios de economía/V08G210V01105
Dereito administrativo/V08G210V01401
Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501
Dereito social comunitario/V08G210V01903

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Selección e avaliación do persoal				
Materia	Selección e avaliación do persoal			
Código	V08G210V01909			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	OP	3	2c
Lingua de impartición	Galego			
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Profesorado	Barreiros de la Torre, Delmiro			
Correo-e	dbarreiros@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Ao finalizar a materia "Avaliación e Selección de Persoal" os/as alumnos/as comprenderán a súa importancia dentro da Xestión Organizacional e saberán implementar procesos clave na Xestión de RRHH como o Proceso de Selección de Persoal (análise de Postos, reclutamento identificación de técnicas e instrumentos e entrevistas a aplicar, e Elaboración de informes), Proceso de Formación(identificación de necesidades, confección plan de formación e avaliación da Eficacía da Formación) e Avaliación do desempeño (identificación e aplicación de diversas técnicas).			

Competencias de titulación	
Código	
A26	Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria
B1	Capacidade de análise e síntese
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de asesorar e administrar en materia de emprego, contratación laboral, Seguridade Social, Asistencia Social e protección social complementaria	A26
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Saber tomar decisións	B8
Traballar individualmente e en equipo	B7
Resolver problemas de forma efectiva	B6
Capacidade de organización e planificación	B10
Preocupación pola calidade	B9
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9

Contidos	
Tema	
1. Avaliación de persoal. Obxecto e proceso de la evaluación psicológica	Modelos de avaliación persoal
2. Técnicas de avaliación psicolóxica de persoal: Auto informes, Entrevista e Observación conductual.	Tipos de Técnicas
3. Selección de Persoal. Toma de Contacto. Análise de postos.Perfiles. Proposta. Reclutamento. Proceso de Selección, Fases e características. Toma de decisions	Confección de Informe final.
4. A entrevista de Selección de Personal.	Tipos de entrevistas. Características. Deseño e Planificación.

5. Avaluación de Aptitudes, Intelixencia, Habilidades e Personalidade.	Modelos teóricos. Herramientas de evaluación.
6. Outras avaliacións: motivación laboral. Avaliación da calidade de vida e do estrés laboral. Avaliación da satisfacción laboral. .	Ferramentas de avaliación
7. Outros instrumentos predictores na Selección de personal	O Currículum Vitae e formularios da solicitude. Tests de habilidades cognitivas, perceptivas e motoras. Biodatas. Simulacións: Role-Play, Inbasket test, Business Game. Assesment Center. Referencias
8. Avaliación do Rendimento: resultados e desempeños.	Ferramentas de avaliación

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	41.5	0	41.5
Eventos docentes e/ou divulgativos	0	16	16
Seminarios	15	22.5	37.5
Presentacións/exposicións	12	36	48
Resolución de problemas e/ou exercicios	8	12	20
Traballos de aula	0	58.5	58.5
Probas de tipo test	3.5	0	3.5
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante
Eventos docentes e/ou divulgativos	Conferencias, charlas, exposicións, mesas redondas, debates... realizados por poñentes de prestixio, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvementos con actividades autónomas do estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Traballos de aula	Haberá atención personalizada de xeito puntual e breve nas actividades de grupo realizadas na aula, co fin de resolver dúbidas, facilitar indicacións prácticas e aclarar conceptos. Haberá atención personalizada na selección e orientación do Traballo final para os non asistentes

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	Examen tipo test de 50 preguntas	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. Para os asistentes

Consideraranse como asistentes aqueles cuxa presencialidade aos grupos de prácticas sexa arredor dun 80 % .

A avaliación para o alumnado asistente estará composta por:

- ***Unha proba final obxectiva*** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderánse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as

respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

- ***Un traballo de prácticas*** que consta na realización, presentación e defensa oral dos diferentes exercicios prácticos realizados na aula e/ou dalgún tema seleccionado. Entregarase unha memoria final de todas as prácticas realizadas unha semana antes do exame da materia.

Os traballos de prácticas contarán un 40 % da nota final, sempre que sexan recollidos e entregados nunha memoria final, e que o/a alumno/a chegue ou supere o 80 % de asistencia a clases.

Farase media entre teoría e práctica se se obtén como mínimo en cada unha das partes un aprobado (5).

Se non se supera algunha das partes a materia estará suspensa, conservandose para segunda convocatoria a nota da parte aprobada en primeira convocatoria.

2ª convocatoria:

Os alumnos deberán presentarse á segunda convocatoria daquelas partes non superadas en primeira convocatoria (teoría e/ou práctica).

Se a parte non superada fose a parte teórica, a avaliación será unha proba obxectiva semellante a da primeira convocatoria.

Se a parte non superada fose a parte práctica, a avaliación constará da entrega no día do exame dun traballo relacionado coas prácticas, previamente tutelado polo profesor e dun exercicio teórico práctico acerca dos traballos realizados en clases.

2. Para os non asistentes

- *Unha proba obxectiva final, escrita* (obrigatoria) de toda a materia do temario será o día estipulado para o exame final (tablón de anuncios e páxina Web de la Facultade). O tipo de exame será idéntico ao dos asistentes, estará composto por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, Asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Cada pregunta vale un punto e o aprobado (5), lograrase cun resultado de 35 , despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

-***Un traballo tutelado.*** Este traballo deberá estar iniciado, polo menos, 2 meses antes do exame final e entregado dúas semanas antes do exame da materia e será titorizado polo profesor (polos medios que que se acorden) **de forma periódica**. Comunicaráselle obrigatoriamente ao profesor, e recibirase a confirmación relativa aos seguintes pasos: Aprobación do tema seleccionado, A bibliografía utilizada, O esquema do mesmo, entrega dun borrador e traballo final. O traballo contará un 40 % da nota final.

Farase media entre teoría e práctica se se obtén como mínimo en cada unha das partes un aprobado (5). Tamén precisar que é necesario sacar como mínimo un 5 (cinco) no exame final para que se lle poida sumar á mesma a calificación obtida na avalliación contínua.

Se non se supera algunha das partes a materia estará suspensa, conservandose para segunda convocatoria a nota da parte aprobada en primeira convocatoria.

2ª convocatoria (orientativo maio-xuño) :

Os alumnos deberán presentarse á segunda convocatoria daquelas partes non superadas en primeira convocatoria (teoría e/ou práctica).

Se a parte non superada fose a parte teórica, a avaliación será unha proba obxectiva semellante a da primeira convocatoria.

Se a parte non superada fose a parte práctica, a avaliación constará da entrega no día do exame dun traballo, previamente tutelado polo profesor e dun exercicio teórico práctico acerca do traballo realizado.

Convocatoria fin de carreira (orientativo outubro - novembro):

Será igual que o resto das convocatorias, é dicir unha proba **obxectiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderánse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará un 60 % da nota final.

Para os non asistentes

Será unha proba **obxectiva** escrita tipo test, composta por 50 preguntas con varias alternativas de resposta, con preguntas de Verdadeiro ou Falso, asociación de pares, e preguntas con resposta incompleta. Para os considerados asistentes poderánse facer avaliacións parciais, dúas como máximo, segundo se vaia explicando o temario. Cada pregunta vale un

punto, e o aprobado (5) lograrase cun resultado de 30 acertos, despois de descontar as respostas erróneas (as respostas en branco non descontan). Esta proba contará o 100 % da nota final.

Observacións:

As datas das diferentes convocatorias serán consultadas na páxina web da facultade ou nos taboleiros informativos da mesma.

Segundo o aprobados en Xunta de Facultade o 23 de xuño o calendario de exames para o curso 2014-15 queda do seguinte xeito:

- Convocatoria fin de carreira: 15 de outubro ás 15.00h

- Convocatoria 2º período: 15 de maio ás 10.00h

- Convocatoria de Xullo: 14 de xullo ás 15:30 h

Bibliografía. Fontes de información
Gómez Mejía, L.R., **Gestión de Recursos Humanos. Capitulo 5**, Prentice Hall,
Bonache, J, **La evaluación del rendimiento**, J. Bonache y A,
Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G, **Reclutamiento y selección**, Thomson (Colección negocios).,
Larson, W.W., **Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall.**, Pearson Educación.,
Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M.., **Reclutamiento y selección**, lEn J. Bonache y A. (directores),
Osca, A., **Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo**, Diaz de Santos.,
Salgado J. y Moscoso S., **La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica**, Pirámide.,
Williams, R.S.., **Rendimiento del personal**, Thomson (Colección negocios).,
García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J., **Selección de personal**, Esic coleccion empresa,
Ansorena Cao, Álvaro de,, Barcelona Paidós D.L.,
Pereda Marín, Santiago,, Madrid Centro de Estudios Ramón Areces,
Red Europea de Psicología de las Organizaciones, **http://www.ucm.es/info/Psyap/enop**,
- Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones, **http://www.knowledge.hut.fi/eawop**,
- Sociedad para la Psicología Industrial y de las Organizaciones (SIOP), **http://www.siop.org**,
-Asociación Americana de Psicología, **http://www.apa.org**,
- Asociación Internacional de Psicología Aplicada. División I. Psicología del Trabajo y las Organiza, **http://allserv.rug.ac.be/~pcoets/div/home.htm**,
- Guía de supervivencia en Internet de Psicología del trabajo y de las organizaciones, **http://allserv.rug.ac.be/~flievens/guide.htm**,

Bibliografía segundo o seu carácter básico ou complementario:

- Gómez Mejía, L.R. Gestión de Recursos Humanos. Capitulo 5 Prentice Hall (2008). Libro Básico

- Bonache, J La evaluación del rendimiento J. Bonache y A 2001 Libro Básico

- Cooper, D., Robertson, I. y Tinline, G Reclutamiento y selección Thomson (Colección negocios). (2003). Libro Básico

- Larson, W.W. Realizar entrevistas de trabajo. Madrid: Prentice-Hall. Pearson Educación. (2002). Libro Básico

- Salgado, J., Moscoso, S. y Lado, M.. Reclutamiento y selección lEn J. Bonache y A. (directores) (2005). Libro Básico

- Osca, A. Selección, evaluación y desarrollo de los Recursos Humanos. Madrid: Capítulo Diaz de Santos. (2006). Libro Básico

- Salgado J. y Moscoso S. La entrevista conductual estructurada: Teoría, practica y rentabilidad economica Pirámide. (2001). Libro Básico

- Williams, R.S.. Rendimiento del personal Thomson (Colección negocios). (2002). Libro Complementario

- García Noya, M. Hierro Díez, E. y Jimenez Bozal, J.J. Selección de personal Esic coleccion empresa (1997). Libro Complementario

- Ansorena Cao, Álvaro de, Barcelona Paidós D.L. 1 ed.1996 Libro Complement ario

- Pereda Marín, Santiago, Madrid Centro de Estudios Ramón Areces 3ª ed.2011 Libro Complement ario

- Red Europea de Psicología de las Organizaciones http://www.ucm.es/info/Psyap/enop Recurso electrónico Complement ario

- Asociación Europea de Psicología del Trabajo y las Organizaciones

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección e xestión de recursos humanos I: dimensión psicosocial/V08G210V01303
Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo autónomo				
Materia	Traballo autónomo			
Código	V08G210V01910			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Movilla García, Matías			
Profesorado	Movilla García, Matías			
Correo-e	movilla@paseodealfonso.com			
Web				
Descrición xeral	Estudio do réxime xurídico do traballo autónomo: régimen laboral, protección social e prevención de riscos laborais.			

Competencias de titulación	
Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
(*)(*)	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B11

Contidos	
Tema	
Tema 1 EL TRABAJADOR AUTÓNOMO	1.- Introducción 2.- Definición del trabajo autónomo y sus fronteras con el trabajo subordinado. 3.- La Ley 20/2007: sistemática, aspectos generales y desarrollo reglamentario.
Tema 2 LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS: ÁMBITO SUBJETIVO DE LA LETA	1.- El trabajador autónomo común: inclusiones y exclusiones legales 2.- El trabajador autónomo económicamente dependiente (TRADE). 3.- Fuentes reguladoras del trabajo autónomo
Tema 3 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO COMÚN	1.- Derechos de los trabajadores autónomos 2.- Deberes de los trabajadores autónomos 3.- El contrato de trabajador autónomo común: a) Forma y duración; b) Garantías económicas; c) Extinción 4.- Breve referencia a la prevención de riesgos laborales en la LETA.

Tema 4 EL RÉGIMEN PROFESIONAL DEL TRABAJADOR AUTÓNOMO ECONÓMICAMENTE DEPENDIENTE (TRADE)	1.- Condiciones del trabajo del autónomo dependiente 2.- El contrato entre el trabajador autónomo dependiente y el cliente: a) Duración, forma y contenido; b) Registro e información sobre los contratos; c) Jornada y descansos; d) Interrupciones de la prestación del autónomo dependiente; e) extinción del contrato e indemnización. 3.- Adaptación de los contratos suscritos con anterioridad a la LETA. 4.- Supuestos especiales: Transportistas, agentes de seguro y agentes comerciales 5.- Tutela judicial y extrajudicial de los autónomos dependientes.
Tema 5 LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Derechos de asociación de los trabajadores autónomos 2.- Asociaciones profesionales de trabajadores autónomos 3.- El Consejo del Trabajo Autónomo. 4.- los acuerdos de interés profesional
Tema 6 LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Evolución normativa 2.- Reformas introducidas por la LETA
Tema 7 CAMPO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- Requisitos Generales 2.- Sujetos incluidos 3.- Sujetos excluidos
Tema 8 LOS ACTOS DE ENCUADRAMIENTO Y LA COTIZACIÓN EN EL RETA	1.- Los actos de encuadramiento: afiliación, altas y bajas 2.- La cotización en el RETA
Tema 9 LA ACCIÓN PROTECTORA DEL RETA	1.- Contingencias protegidas. Régimen jurídico de las prestaciones 2.- Prestaciones del RETA
Tema 10 LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LOS TRABAJADORES AUTÓNOMOS	1.- El ámbito de aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el trabajo autónomo. 2.- Especial referencia a los supuestos de coordinación de actividades empresariales
Tema 11 POLÍTICAS DE EMPLEO Y TRABAJO AUTÓNOMO	1.- La política de empleo y su incidencia sobre el trabajo autónomo 2.- Medidas públicas a favor del empleo autónomo a) Mejoras en la cotización a la Seguridad Social b) Subvenciones económicas de fomento del empleo c) La capitalización de la prestación por desempleo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	0	15
Sesión maxistral	34	0	34
Probas de tipo test	2	40	42
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	35	36
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	1	20	21
Outras	0	2	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Planteamiento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe

Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas, conversacións e aclaración de dubidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estructura a materia e do proceso de aprendizaxe

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de tipo test	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 10% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do examen final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	20
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 5 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión corta ou media. A cualificación obtida nesta proba suporá o 30 % da nota final.	30
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Os contidos prácticos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba/examen práctico consistente na resolución, por escrito, dun suposto/caso práctico no que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuatrimestre. A cualificación obtida nesta suporá o 25 % da nota final.	25
Outras	A participación e intervención en clase, a realización dos supostos prácticos, a preparación, cando así proceda, das leccións teóricas... e, en xeral, calqueira actividade desenvolvida polo alumnado para superar a materia ao marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor ponderado sobre a cualificación final do 25%. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PARTICIPACIÓN EN CLASE E NAS PROBAS TIPO TEST POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NA PROBA DE RESPOSTA LONGA E NA PROBA PRÁCTICA FINAL, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MEDIA DE 4,0 NESTAS DÚAS ÚLTIMAS PROBAS. DE NON SER ASÍ, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA EVALUACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.	25

Outros comentarios sobre a Avaliación

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO/XUÑO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final)

DATA EXAME: 15 maio

a) Avaliación continua. Ao comenzo do cuatrimestre, o alumnado deberá manifestar, a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

b) Avaliación final. Aqueles/as alumnos/as que non se acollan ao sistema de avaliación continua, serán avaliados nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final.

CONVOCATORIA ORDINARIA XULLO

DATA EXAME: 9 xullo

Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o/a alumno/a tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

DATA EXAME: 15 outubro

Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final

Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), Tratado del Trabajo Autónomo , Thomson-Aranzadi, Navarra, última edición

MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición

BIBILIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

CRUZ VILLALÓN, J. y VALDÉS DAL-RÉ, F., El Estatuto del Trabajo Autónomo , La Ley, Madrid (2008).

LOUSADA AROCHENA, F., Derechos colectivos en el trabajo autónomo , Bomarzo, Albacete (2008).

MONEREO PÉREZ, J. L. y FERNÁNDEZ AVILÉS, J. A., Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos , Comares, Granada (2009).

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da seguridade social I/V08G210V01402
Dereito do traballo I/V08G210V01302
Dereito do traballo II/V08G210V01403
Dereito da seguridade social II/V08G210V01501

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas externas: Prácticas en empresas				
Materia	Prácticas externas: Prácticas en empresas			
Código	V08G210V01981			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OP	3	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Torres Pérez, Francisco José			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descrición xeral	Actividades realizadas polo alumnado en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A11	Coñecer o principio de igualdade e a tutela contra a discriminación
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A14	Ser quen de seleccionar, administrar e transmitir información e documentación laboral
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A18	Capacidade para identificar a estrutura territorial do Estado
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Ser quen de argumentar xuridicamente	A8	B1
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da	A11	B2
interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica	A12	B3
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico	A13	B4
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar	A14	B5
Ser quen de manexar fontes xurídicas	A15	B6
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico	A18	B7
Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos		B8
Ser quen de manexar a oratoria xurídica		B9
Capacidade de síntese e análise		B10
Capacidade de aprender		B11
Capacidade de xestión da información		
Capacidade de adaptarse a novas situacións		
Capacidade para organizar e planificar		
Resolver problemas de forma eficaz		
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo		
Traballar de forma autónoma con iniciativa		
Traballar de forma cooperativa		
Preocupación pola calidade		
Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional		
Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)		
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada		

Contidos

Tema	
1.- Actividades realizadas polos estudantes en despachos de avogados, asesorías, empresas, institucións públicas, os Departamentos de xestión xurídica da propia Universidade de Vigo, e outras entidades co obxectivo de complementar a súa formación académica.	1.1.- Elaboración de informes xurídicos 1.2.- Seguimento de expedientes. 1.3.- Estudo de casos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticas externas	137.5	0	137.5
Informes/memorias de prácticas	12.5	0	12.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas externas	Traballo autónomo do alumno nunha entidade que subscribise Convenio de colaboración académica coa Universidade de Vigo, baixo a tutela directa dun titor da entidade externa e dun titor da Universidade. O traballo desenvolvido polo alumno deberá axustarse ó proxecto formativo.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticas externas	O alumnado recibirá atención personalizada por parte do titor da entidade colaboradora e do titor da Universidade, que será un profesor do Grao en Dereito. Ambos titores coordinarán a súa actuación a fin de que o alumnado exercite nas prácticas as competencias adquiridas nos seus estudos universitarios. O finalizar o periodo de prácticas o tutor externo emitirá un informe confidencial coa nota proposta. Asimesmo o alumnado deberá entregar vía faitic unha memoria detallada das actividades realizadas no periodo de prácticas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Informes/memorias de prácticas	O alumno deberá entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, unha Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da normativa sobre prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo. Pola súa banda, o titor profesional tambien debera remitir ao titor academico un informe sobre as practicas realizadas. A nota final da materia basearase sobre estes dous documentos.	100

Outros comentarios sobre a Avaliación

1. A avaliación das prácticas será levada a cabo polo titor académico asignado ao alumno. Para poder ser avaliado positivamente é necesario:
a) Non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica.
b) Que a cualificación global que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor da entidade externa sexa igual ou superior a cinco puntos sobre dez.
c) Entregar ao titor académico no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, a Memoria de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.
2. O titor académico elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final. Para iso terá en conta de forma prioritaria o Informe de Seguimento remitido polo titor da institución colaboradora e a Memoria presentada polo alumno, pero poderá valorar tamén o interese demostrado polo estudante, as tutorías académicas levadas a cabo en relación coa práctica, así como calquera outro factor do que se deduza un bo resultado na aprendizaxe.
3. En función de todos estes factores, se a cualificación obtida no Informe de Seguimento do titor da entidade colaboradora é igual ou superior a cinco, o titor académico poderá incrementar a cualificación do alumno até en dous puntos e medio, sen que a cualificación final poida superar o dez puntos. Pola contra, o titor non poderá rebaixar a nota asignada ao alumno no Informe de Seguimento emitido polo titor da institución colaboradora.
4. No caso de que o estudante non reúna algún do tres requisitos enumerados nos apartados a), b) e c) deste precepto, recibirá a cualificación de □Suspenso□.

As practicas externas estan excluidas da convocatoria de fin de carreira.

Bibliografía. Fontes de información

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía debe completarse co previsto na documentación/normativa que disciplina as Prácticas Externas na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.