



## Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo

### Presentación

A Facultade de Ciencias Empresariais de Ourense está localizada no Edificio Xurídico Empresarial do Campus Universitario en pleno centro da cidade.

A oferta educativa para o próximo curso 2021-2022 no Centro é:

#### Títulos de Grao:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS20-**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + ENXEÑERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONXUNTO DE ESTUDOS ADMINISTRACIÓN E DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DEREITO**
- **PROGRAMA CONXUNTO TURISMO + XEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRAO EN ADE CON RECOÑECEMENTO MUTUO DE ESTUDOS POLA UNIVERSIDADE DE VIGO E A HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**

Desde o curso 2015-2016, grazas a un acordo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo oferta o **Programa de Dobre Grado Internacional** en Administración e Dirección de Empresas (Business Administration & Management) da **Universidade de Vigo** e Bachelor of Arts in Business Administration en **Hochschule-Bremerhaven**. Ademais, por terceiro ano consecutivo ofértase o programa **ADE INTERNACIONAL** con mais de 60 créditos impartidos en inglés. No curso 2016-2017 iníciase a oferta do programa **TURISMO INTERNACIONAL** con mais de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estes acordos e programas a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo aposta pola internacionalización dos estudos e a participación dos estudantes en programas de mobilidade e intercambio, abrindo un abanico a novos horizontes e opcións de futuro.

En canto á oferta de POSGRAOS da Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo:

- **MESTRADO OFICIAL EN DIRECCIÓN E PLANIFICACIÓN DO TURISMO**
- **MESTRADO OFICIAL EN XESTION EMPRESARIAL DO DEPORTE**

Para obter máis información visita a nosa páxina web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPA DECANAL

##### Decana

María Montserrat Cruz González  
Teléfono: 988 368 800  
e-mail: [decano.eto@uvigo.es](mailto:decano.eto@uvigo.es)

**Secretario**

Alberto Vaquero García  
Teléfono: 988 368 762  
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

**Vicedecano de Ordenación Académica**

Francisco Tugores Martorell  
Teléfono: 988 368 770  
e-mail: ftugores@uvigo.es

**Vicedecano de Estudos de Grao e Xestión Informática**

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988 368 742  
e-mail: javiss@uvigo.es

**Vicedecano de Calidade**

Juan Manuel de los Rios Sánchez  
Teléfono: 988 368 816  
e-mail: jmrrios@uvigo.es

**Vicedecana de Relacións Internacionais**

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988 368 726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

---

**Localización**

Edificio Xurídico-Empresarial  
Campus Universitario As Lagoas  
32004 Ourense

**Conserxería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relacións Internacionais:** edeprada@uvigo.es

**Información xeral:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Páxina web: [www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es)

---

**Grao en Administración e Dirección de Empresas****Materias****Curso 3**

| Código        | Nome                       | Cuadrimestre | Cr.totais |
|---------------|----------------------------|--------------|-----------|
| 004G020V01501 | Decisións de financiamento | 1c           | 6         |
| 004G020V01502 | Dirección comercial II     | 1c           | 6         |
| 004G020V01503 | Dirección estratéxica      | 1c           | 6         |
| 004G020V01504 | Réxime fiscal da empresa I | 1c           | 6         |
| 004G020V01505 | Teoría da organización     | 1c           | 6         |
| 004G020V01601 | Análise contable           | 2c           | 9         |
| 004G020V01602 | Contabilidade de custos    | 2c           | 9         |

|               |                                     |    |   |
|---------------|-------------------------------------|----|---|
| 004G020V01603 | Dirección estratégica internacional | 2c | 6 |
| 004G020V01604 | Valoración de activos               | 2c | 6 |

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |   |        |       |              |
|-----------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| <b>Decisións de financiamento</b> |   |        |       |              |
| Materia                           | Decisións de financiamento  |        |       |              |
| Código                            | 004G020V01501   |        |       |              |
| Titulación                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores                       | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición             | Castelán  |        |       |              |
| Departamento                      | Economía financeira e contabilidade   |        |       |              |
| Coordinador/a                     | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |        |       |              |
| Profesorado                       | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes  |        |       |              |
| Correo-e                          | chedesmareque@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                               |   |        |       |              |
| Descrición xeral                  | Interpretación e toma de decisións de financiamento en todas as posibles modalidades: autofinanciamento e financiamento externo. Análise do sistema financeiro. Estimación do custo das diferentes alternativas |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| B1                  | Capacidade de análise e síntese   |
| B2                  | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3                  | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4                  | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado   |
| B5                  | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8                  | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9                  | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10                 | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B13                 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14                 | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1                  | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C2                  | Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía                                   |
| C6                  | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7                  | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8                  | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9                  | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C10                 | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| C11                 | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12                 | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C15                 | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| D3                  | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4                  | Compromiso ético no traballo  |
| D5                  | Motivación pola calidade e mellora continua   |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>  |                                       |     |    |
|---|---------------------------------------|-----|----|
| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |    |
| Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro | B3                                    | C1  | D3 |
|   | B4                                    | C6  |    |
|   | B9                                    | C9  |    |
|   | B14                                   | C11 |    |

|  |                                    |                                    |                |
|--|------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Estimar o custo das fontes financeiras   | B1<br>B3<br>B10<br>B13<br>B14      | C8<br>C9<br>C11<br>C12<br>C15      | D4             |
| Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras | B1<br>B2                           | C7<br>C8<br>C9                     | D3<br>D4<br>D5 |
| Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento                      | B2<br>B4<br>B5<br>B8<br>B10<br>B14 | C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C12 | D3<br>D4<br>D5 |
| Coñecer a estrutura do sistema financeiro español                                | B14                                | C2                                 |                |

### Contidos

|   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| O financiamento no sistema financeiro         | - |
| O custo das distintas fontes de financiamento | - |
| O custo medio do financiamento da empresa     | - |
| A toma de decisións de financiamento          | - |
| As decisións de investimento e financiamento  | - |

### Planificación

|                                       | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---------------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                     | 27            | 28                 | 55           |
| Resolución de problemas               | 15            | 38                 | 53           |
| Prácticas con apoio das TIC           | 5             | 9                  | 14           |
| Exame de preguntas obxectivas         | 1             | 10                 | 11           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2             | 15                 | 17           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                             | Descrición   |
|-----------------------------|--|
| Lección maxistral           | Exposición na aula, por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.                 |
| Resolución de problemas     | Proposta de exercicios na aula, como complemento das sesións maxistras. Resolución realizada polo docente na aula e/ou polo alumnado, ben individualmente ou en grupo, mediante a súa exposición e presentación na aula. Debate de resultados. |
| Prácticas con apoio das TIC | Titorización individualizada e exposición da realización de forma autónoma ou en grupos reducidos de exercicios propostos nas sesións e, resolución de dúbidas por parte do docente.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Resolución de problemas     | Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |
| Prácticas con apoio das TIC | Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o alumno, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do alumnado relacionados coa materia. |

### Avaliación

|                               | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe      |
|-------------------------------|---|---------------|--|
| Prácticas con apoio das TIC   | Resolución dunha proba práctica ao final do cuadrimestre de maneira individual en ordenador sobre contidos desenvolvidos na materia.                      | 10            | B1<br>B3<br>B13<br>B14<br>C8<br>C12<br>C15 |
| Exame de preguntas obxectivas | Resolución dunha proba ao final do cuadrimestre en relación cos coñecementos teórico-prácticos adquiridos, mediante cuestionario de preguntas obxectivas. | 30            | B1<br>B2<br>C1<br>C2<br>C6<br>C7<br>D5     |

|                                       |  |    |                               |                            |                                  |
|---------------------------------------|--|----|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Resolución de probas ao longo do cuadrimestre sobre a parte práctica da materia. | 60 | B1<br>B2<br>B10<br>B13<br>B14 | C1<br>C2<br>C6<br>C7<br>C8 | D5<br><br><br><br><br>C12<br>C15 |
|---------------------------------------|--|----|-------------------------------|----------------------------|----------------------------------|

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O método de avaliación exposto no punto anterior desta guía (‘Avaliación’) é para a avaliación continua. AVALIACIÓN CONTINUA: constará de seguintes probas: Dúas probas con exercicios prácticos que representan o 60%. Unha proba práctica a solucionar nunha aula informática en folla de cálculo a final de cuadrimestre que representa o 10%. Un test teórico-práctico sobre todos os temas da materia no exame final oficial de xaneiro que representa o 30%. Considérase superada a materia na avaliación continua se o alumnado alcanza 5 puntos dos 10 totais que valen as distintas probas anteriormente especificadas. En caso contrario, a nota na acta de xaneiro sería de suspenso (NP no seu caso). As notas obtidas nas probas de avaliación continua durante o cuadrimestre (probas entre setembro e decembro) gárdanse para a convocatoria de xullo.

Por outra parte, o alumnado poderá renunciar ás notas obtidas durante o cuadrimestre en avaliación continua (notas das probas realizadas entre setembro e decembro) e presentarse ao exame que leva a cabo na convocatoria de xaneiro sobre a totalidade da materia, exame sobre o 100% da materia de valor 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua). A nota para considerar na acta da convocatoria de xaneiro para o alumnado que se acolla a esta última opción será a desta última proba. Se o alumnado non superase este exame de 10 puntos deberá presentarse na convocatoria de xullo a un novo exame na mesma modalidade de exame (é dicir, exame a 10 puntos sobre a totalidade da materia).

AVALIACIÓN NON CONTINUA: na convocatoria de xaneiro e xullo, aquel alumnado que elixa a avaliación non continua realizará un exame sobre toda a materia (100% da materia) cuxo valor é de 10 puntos. Este exame conterá unha parte con preguntas obxectivas teórico-prácticas e outra parte eminentemente práctica. Parte desta última poderá pedirse que se desenvolva/solucione a través de folla de cálculo nunha aula informática.

Por tanto, o alumnado poderá optar entre avaliación continua a través das probas parciais (100% nota final), ou de maneira alternativa, avaliación global de toda a materia nos exames finais das convocatorias oficiais (100% nota final).

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA: o exame supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a avaliación non continua.

### Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. Con todo, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispoñer dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Suárez Suárez, Andrés-Santiago, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide, 2014

Menéndez Alonso, Eduardo J., **Problemas y prácticas sobre mercados financieros**, Díez de Santos, 2004

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide, 2001

#### Bibliografía Complementaria

Cuervo, Álvaro; Rodríguez, Luis; Calvo, Antonio; Parejo, José Antonio, **Manuel del Sistema Financiero Español. 26 edición**, Ariel, 2016

Jiménez Caballero, J.L. Pérez López, C. y De la Torre Gallegos, A, **Dirección financiera de la empresa. Teoría y práctica**, Pirámide, 2011

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Valoración de activos/O04G020V01604

Mercados financeiros/O04G020V01909

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Decisións de investimento/O04G020V01402

---

### **Outros comentarios**

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para cada curso e poden ser consultadas na páxina web da Facultade (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-A materia de decisións de financiamento tamén se imparte no PCEO de ADE-Informática (6º curso-1º cuatrimestre) e no PCEO ADE-Dereito (5º curso-1º cuatrimestre).

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, □) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase como apoio.

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |   |        |       |              |
|-------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| <b>Dirección comercial II</b> |   |        |       |              |
| Materia                       | Dirección comercial II  |        |       |              |
| Código                        | 004G020V01502   |        |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición         | Castelán<br>Inglés  |        |       |              |
| Departamento                  | Organización de empresas e márketing  |        |       |              |
| Coordinador/a                 | Rodríguez Campo, María Lorena   |        |       |              |
| Profesorado                   | Pita Castelo, Jose<br>Rodríguez Campo, María Lorena   |        |       |              |
| Correo-e                      | lorenarcampo@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                           |   |        |       |              |
| Descrición xeral              | A materia Dirección Comercial II ten coma finalidade continuar co desenrolo dos conceptos básicos de marketing vistos en Dirección Comercial I, neste caso, enfocándonos na parte máis operativa do marketing, e decir, na toma de decisións. |        |       |              |

| <b>Competencias</b> |   |
|---------------------|---|
| Código              |   |
| B1                  | Capacidade de análise e síntese   |
| B5                  | Habilidades de comunicación oral e escrita                                      |
| B9                  | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo                    |
| B13                 | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo                                   |
| C14                 | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións |

| <b>Resultados de aprendizaxe</b>   |                                       |     |
|--|---------------------------------------|-----|
| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |
| Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de marketing da empresa                        | B1<br>B5<br>B13                       |     |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de produto, tanto individualmente coma en grupo      | B1<br>B5<br>B9<br>B13                 | C14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de precio, tanto individualmente coma en grupo       | B1<br>B5<br>B9<br>B13                 | C14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente coma en grupo | B1<br>B5<br>B9<br>B13                 | C14 |
| Aplicar e por en funcionamento estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente coma en grupo | B1<br>B5<br>B9<br>B13                 | C14 |

| <b>Contidos</b>   |   |
|---|---|
| Tema  |   |
| TEMA 1. Proposición de valor da empresa e a súa tangibilización no mix de marketing | 1.1 O valor en Marketing<br>1.2 Marketing mix |
| TEMA 2. A definición da oferta: produto e política de prezos                        | 2.1 Producto<br>2.2 Prezo                     |
| TEMA 3. Diferenciación da empresa no mercado: distribución e comunicación política  | 3.1 Distribución<br>3.2 Comunicación          |

## **Planificación**



|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral             | 30            | 30                 | 60           |
| Estudo de casos               | 15            | 10                 | 25           |
| Presentación                  | 1             | 1                  | 2            |
| Traballo tutelado             | 5             | 15                 | 20           |
| Exame de preguntas obxectivas | 2             | 41                 | 43           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                   | Descrición  |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición, por parte do profesor, dos contidos sobre a materia obxecto de estudo bases teóricas ou/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante  |
| Estudo de casos   | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo, etc., e penetrarse en procedementos alternativos de solución.   |
| Presentación      | Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e o grupo de estudantes, dun tema sobre os contidos da materia e/ou dos resultados dun traballo, un caso, un proxecto. Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo   |
| Traballo tutelado | O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, resumos de lecturas, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma que inclúe a procura de información, lectura e manexo de bibliografía. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Traballo tutelado | O alumnado ten ao redor de 6 horas á semana nas que será atendido de forma persoal para solucionar dúbidas da materia. Tamén vía online a través de correo electrónico. Non forma parte da avaliación. |

### Avaliación

|                               | Descrición             | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |
|-------------------------------|------------------------|---------------|---------------------------------------|-----|
| Estudo de casos               | Casos de estudo        | 10            | B1<br>B5<br>B9                        | C14 |
| Presentación                  | Presentacións en clase | 20            | B1<br>B5<br>B9                        | C14 |
| Traballo tutelado             | En GP                  | 10            | B1<br>B5<br>B13                       | C14 |
| Exame de preguntas obxectivas | Elección múltiple      | 60            | B1<br>B5<br>B13                       | C14 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Superar a materia require satisfacer dúas condicións: (1) Obter unha puntuación mínima de 5 puntos no grupo das probas para avaliar e (2) Superar cada unha das partes. Os alumnos que non superen a parte práctica na avaliación continua e/ou decidan optar por seguir a non avaliación continua, deberán superar esta parte mediante un exame práctico nas convocatorias oficiais.

Como alternativa ao sistema de avaliación continua, os alumnos poderán optar por ser avaliados mediante un exame final que supoñerá o 100% da nota. A puntuación obtida pola participación, así como a realización e a entrega de todas aquelas tarefas que establecece o profesor (casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, etc), mantense nas convocatorias de xuño e xullo do curso académico en vigor, pero non se garda para cursos sucesivos.

As datas e programas das probas da avaliación das diferentes convocatorias é a especificada no calendario de probas da avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-22.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,

Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de Marketing**, 2008,

Kotler, et al., **Principles of Marketing**, 2013,

## **Recomendacións**

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dirección comercial I/O04G020V01403

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

Dada a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada por COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará cando as administracións e a propia institución o determinen, considerando criterios de seguridade, saúde e responsabilidade tanto a distancia como mixtos. aprendizaxe. Estas medidas xa previstas garanten, no momento requirido, o desenvolvemento do ensino dun xeito máis áxil e eficaz, como se sabe con antelación (ou con moita antelación) polos alumnos e profesores a través da ferramenta normalizada.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

- \* Metodoloxías didácticas que manteñen: todas.
- \* Metodoloxías didácticas que modifican: ningunha.
- \* Mecanismo non presencial de atención aos estudantes: estrada Campus Remoto da Uvigo.
- \* Modificacións (proceder) do contido para impartir: non.
- \* Bibliografía adicional para facilitar a aprendizaxe do coche: capítulo de libros e artigos.
- \* Outras modificacións: non.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

- \* Probas xa realizadas: mesmo peso.
- \* Probas pendentes que manteñan: o mesmo peso.
- \* Probas que se modifican

[Debate 1] = [Caso de defensa 2]

[Debate 2] = [Caso de defensa 3]

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratéxica**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Dirección estratéxica   |        |       |              |
| Código                | 004G020V01503   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición | #EnglishFriendly<br>Castelán<br>Inglés  |        |       |              |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing  |        |       |              |
| Coordinador/a         | Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |        |       |              |
| Profesorado           | Carlos Villamarín, Pablo de Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |        |       |              |
| Correo-e              | drtoubes@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | O obxectivo fundamental da Dirección Estratéxica é a descrición do proceso estratéxico nas empresas, tanto de análise como de deseño e implantación estratéxica. Capacítase ao alumno para identificar e analizar os factores relevantes con vistas ao establecemento de estratexias en empresas e institucións que lles permitan ser competitivos no mercado. O alumno deberá ser capaz de deseñar un plan estratéxico adecuado para responder aos retos da contorna e cumprir os obxectivos da empresa.<br>Materia do programa English Friendly. Os/ as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. |        |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| A1     | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| A3     | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| A5     | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico   |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.  |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais  |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes   |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |

D3 Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

D4 Compromiso ético no traballo

D5 Motivación pola calidade e mellora continua

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |     |    |
|---|---------------------------------------|-----|-----|----|
| Formular as estratexias competitivas máis adecuadas para responder ós retos do entorno no ámbito dunha empresa e tendo en conta a Responsabilidade social corporativa | A1                                    | B1  | C1  | D1 |
|   | A2                                    | B2  | C3  | D2 |
|   | A3                                    | B3  | C4  | D4 |
|   | A5                                    | B5  | C11 | D5 |
|   |                                       | B8  | C13 |    |
| Integrar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións personáis dun equipo de traballo na realización dun proxecto común                                   | A1                                    | B1  | C1  | D1 |
|   |                                       | B2  | C3  | D2 |
|   |                                       | B3  | C4  | D3 |
|   |                                       | B5  | C5  |    |
|   |                                       | B8  | C13 |    |
|   |                                       | B9  |     |    |
|   | B13                                   |     |     |    |
| Os estudantes serán capaces de diseñar nun equipo de traballo a estratexia competitiva e corporativa dunha empresa concreta   |                                       | B5  | C1  | D1 |
|   |                                       | B8  | C11 | D5 |
|   |                                       | B9  | C12 |    |
|   |                                       | B10 |     |    |
|   |                                       | B11 |     |    |
|   |                                       |     |     |    |

### Contidos

Tema

|  |   |
|--|---|
| 1. Fundamentos de Dirección estratéxica                              | Conceptos básicos<br>A creación de valor<br>Misión e obxectivos empresariais<br>Responsabilidade social corporativa |
| 2. A contorna xeral da empresa                                       | Análise da contorna xeral<br>Técnicas de análises da contorna xeral   |
| 3. Contorna específica da empresa                                    | A contorna competitivo<br>Modelo das 5 forzas<br>Grupos estratéxicos  |
| 4. Análise interna da empresa  | Técnicas para o diagnóstico<br>Análise de recursos e capacidades  |
| 5. Estratexias e vantaxes competitivas                               | Vantaxes competitivas genéricas<br>Creación e mantemento da vantaxe competitiva                                     |
| 6. Estratexias corporativas: Direccións e métodos de desenvolvemento | Estratexias de expansión<br>Estratexias de diversificación  |
| 7. A implementación da estratexia                                    | Avaliación e control<br>Cultura organizativa  |

### Planificación

|                                  | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Estudo de casos                  | 19.5          | 27.3               | 46.8         |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | 9             | 27                 | 36           |
| Flipped Learning                 | 18            | 25.2               | 43.2         |
| Exame de preguntas obxectivas    | 2             | 8                  | 10           |
| Estudo de casos                  | 1             | 3                  | 4            |
| Traballo                         | 2             | 8                  | 10           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                                  | Descrición  |
|----------------------------------|---|
| Estudo de casos                  | Presentación de casos reais para a súa análise e discusión en clase. A asistencia a clases será necesaria para a avaliación continua.   |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Presentacións públicas dos traballos realizados e casos analizados. O alumno será avaliado de competencias como a súa capacidade de análise e síntese, de comunicación oral ou de argumentación e xustificación das decisións tomadas. A asistencia a clases será necesaria para a avaliación continua. |

|                  |   |
|------------------|---|
| Flipped Learning | Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente se facilitará e potenciará outros procesos de adquisición e practica de coñecementos |
|------------------|---|

### Atención personalizada

| Metodoloxías                     | Descrición   |
|----------------------------------|--|
| Estudo de casos                  | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |
| Aprendizaxe baseado en proxectos | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |
| Flipped Learning                 | Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas dos alumnos durante a realización das actividades propostas. As titorías poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia) baixo a modalidade de concertación previa. |

### Avaliación

|                               | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe    |                       |                      |
|-------------------------------|---|---------------|--|-----------------------|----------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadero/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades | 40            | B1<br>B5<br>B13                          | C1<br>C3<br>C5<br>C12 | D1                   |
| Estudo de casos               | O alumno/a debe analizar casos reais coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e adestrarse en procedementos alternativos de solución.                      | 40            | B1<br>B2<br>B9<br>B10                    | C11<br>C12<br>C13     |                      |
| Traballo                      | Proxecto elaborado sobre un tema e debe redactarse seguindo unhas normas establecidas.  | 20            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11 | C11<br>C12<br>C13     | D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

A avaliación será continua o longo do semestre. Para superar a materia o alumnado deberá alcanzar como mínimo un 3,5 en cada parte avaliada. Se non se aproba a materia por non alcanzar o mínimo nalgunha proba ou parte, e a puntuación total é igual ou superior a 4,5 (sobre 10), a cualificación en actas será 4,5 (sobre 10).

Na parte de Estudo de casos (40% da nota da materia) se irá cualificando ao longo do curso os traballos e proxectos entregados en prazo a través da plataforma Moovi. No Traballo (20% da nota) se cualificará o traballo desenvolvido ao longo do curso e a entrega final coa presentación. O exame de preguntas obxectivas (40%) de ser necesario farase de forma virtual e poderá ser oral ou escrito. Poderá valorarse adicionalmente calquera contribución realizada polo alumnado, tanto nas sesións presenciais como nas virtuais.

A nota obtida polo alumnado nas probas de avaliación continua terá vixencia para as convocatorias ás que dá dereito a matrícula de cada curso académico.

Alternativamente ao sistema de avaliación continua, o estudantado poderá optar a ser avaliado cun exame final que supoñerá o 100% da cualificación. Para superar a materia, o alumnado non suxeito a avaliación continua non poderá ter menos dun 3,5 sobre 10 en cada unha das partes da proba (teórica e práctica) na convocatoria dos exames oficiais. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas e a parte práctica na resolución de casos e preguntas prácticas. Mediante este exame, que de ser necesario farase de forma virtual, se avaliarán todas as competencias da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para o presente curso académico. En caso de conflito entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As especificación detalladas desta guía docente publicaranse na plataforma virtual da materia en Moovi.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Johnson, G.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases**, 11th, Pearson Education, 2017

### **Bibliografía Complementaria**

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A, **Fundamentals of Strategic management**, 1st, Civitas, 2013

Johnson, G., Scholes, K. y Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 1ª, Civitas-Thomson Reuters, 2014

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Dirección estratéxica internacional/O04G020V01603

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección de operacións/O04G020V01302

Dirección de recursos humanos/O04G020V01303

---

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir.

Así mesmo, achegarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo. A comunicación realizarase a través de Moovi.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

En caso de impartición da docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante o Campus Remoto e o uso da plataforma de teledocencia Moovi, sen prexuízo doutras medidas que poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado ao contido docente.

En caso de modalidade non presencial, continuaranse entregando os traballos e proxectos, tanto no Estudo de casos (clases de laboratorio correspondentes ao GM) como no Traballo (clases correspondente ao GP). A avaliación realizarase coa entrega en prazo de devanditos traballos e proxectos. Tamén no caso de docencia non presencial o exame de preguntas obxectivas farase de virtual, e poderá desenvolverse de xeito oral ou escrito. O coordinador dará as pautas necesarias.

#### **Atención personalizada**

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, Despacho virtual, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa.

Recoméndase asistir ás sesións de clases virtuais que programen os profesores da materia e consultar en titorías as dúbidas que xurdan, para o que hai que contactar polo correo electrónico con o profesor correspondente. Tamén é moi aconsellable que os alumnos que teñan problemas de conectividade comuníqueno ao coordinador da materia.

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>      |   |        |       |              |
|-----------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| <b>Réxime fiscal da empresa I</b> |   |        |       |              |
| Materia                           | Réxime fiscal da empresa I  |        |       |              |
| Código                            | 004G020V01504   |        |       |              |
| Titulación                        | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores                       | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                                   | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición             | Galego  |        |       |              |
| Departamento                      | Economía aplicada   |        |       |              |
| Coordinador/a                     | Vaquero García, Alberto   |        |       |              |
| Profesorado                       | Lago Peñas, Santiago<br>Rodríguez Méndez, Miguel Enrique<br>Vaquero García, Alberto   |        |       |              |
| Correo-e                          | vaquero@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                               | http://faitic.uvigo.es  |        |       |              |
| Descrición xeral                  | RFE I é unha asignatura que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades. |        |       |              |

### Competencias

| Código |  |
|--------|--|
| A2     | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa  |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial  |

### Resultados de aprendizaxe

| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                 |    |    |
|---|---------------------------------------|-----------------|----|----|
| Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas                                    | A2                                    | B13             | C4 | D1 |
| Entender os efectos da tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais | A2                                    | B1<br>B13       |    | D1 |
| Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias   |                                       | B9<br>B13       |    | D1 |
| Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de tributación mediante estudos de caso   |                                       | B1<br>B5<br>B10 | C8 |    |

### Contidos

| Tema   |   |
|--|---|
| Parte I: Introducción ó Sistema Fiscal   | Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.   |
| Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia  |   |
| Tema 2: Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial | O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias. |
| Parte II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.   | Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rentas suxeitas e exentas, período impositivo.                           |
| Tema 3: Introducción ó IRPF  |   |
| Tema 4: Rendamentos do Traballo, Rendamentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais           | Rendimentos do Traballo, Rendimentos do Capital, Gañancias e Perdas Patrimoniais  |

|  |  |
|--|--|
| Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais             | Elección do réxime de estimación da renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.                                |
| Tema 6: Liquidación do IRPF  | Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cuota Integra e Deducións.   |
| Parte III: O Imposto sobre Sociedades.<br>Tema 7: Introducción ó IS. | Elementos básicos do Imposto: contribuinte, Resultado Contable e Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos. |
| Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible                   | Gastos non deducibles. Amortizacións. Arrendamento Financeiro. Deterioro de Valor e Transmisións Patrimoniais                                  |
| Tema 9: Liquidación do IS  | Proceso liquidatorio. Cuota Integra. Deducións   |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias                 | 0.5           | 0                  | 0.5          |
| Lección maxistral                         | 22            | 22                 | 44           |
| Estudo de casos                           | 17.5          | 17                 | 34.5         |
| Prácticas con apoio das TIC               | 5             | 5                  | 10           |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0             | 25                 | 25           |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | 5             | 31                 | 36           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|   | Descrición  |
|---|---|
| Actividades introdutorias                 | Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.  |
| Lección maxistral                         | Para cada tema o docente presentará na aula as cuestións mais relevantes e formulará a metodoloxía a seguir para interpretar as consecuencias e efectos prácticos da norma tributaria. Posteriormente o alumno deberá revisar de forma autónoma os contidos expostos.   |
| Estudo de casos                           | Realizaranse sesións prácticas que terán lugar en aulas-seminario.  |
| Prácticas con apoio das TIC               | As sesións prácticas en aula informática faráanse de xeito individualizado e consistirán na resolución dun caso práctico empregando as aplicacións informáticas da Axencia Tributaria. Para o seu desenvolvemento os alumnos disporán previamente do enunciado do caso na Plataforma Tema.  |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Cada semana, despois da sesión maxistral, abriráse un formulario práctico dixital (de resposta curta ou test) na Plataforma Tema, relativo aos contidos desenvolvidos na sesión maxistral e na práctica. Trátase de actividades que posibilitan o seguimento e avaliación do alumnado, que deberá responder nos prazos sinalados. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Estudo de casos             | Farase un seguimento individualizado dos resultados acadados e das dúbidas surxidas nos estudos de caso. A resolución de dúbidas realizarase preferentemente na modalidade presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias as sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos no Despacho Virtual baixo a modalidade de concertación previa. De selo caso, estas titorías tamén poderán ser colectivas sobre temas específicos. |
| Prácticas con apoio das TIC | Os/as alumnos/as resolverán de xeito individualizado casos prácticos nas aulas de informática empregando ferramentas informáticas   |

### Avaliación

|                 | Descrición   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|-----------------|--|---------------|---------------------------------------|
| Estudo de casos | Durante as prácticas de laboratorio, preténdese orientar, supervisar, atender e resolver as dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización das actividades propostas, en particular. Ademais, cada profesor establecerá ó comenzo do curso un horario para titorías individuais ó que o alumno pode acudir para resolveren cualquera tipo de dúbida referente á materia. | 10 A2         | B1 C8 D1 B9                           |



|   |   |    |    |            |    |
|---|---|----|----|------------|----|
| Resolución de problemas de forma autónoma | Este apartado de traballo persoal puntuarase sobre un máximo global de 2 puntos.  | 20 | A2 | B10<br>B13 | C8 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento     | Ao remate das sesións presenciais, proporase un caso que o alumno deberá resolver de xeito individual e que permitirá avaliar o seu nivel de coñecementos e capacidade de argumentación e xustificación das decisións adoptadas. A proba relativa ó IRPF puntuarase cun máximo de 4 puntos e a relativa ó IS cun máximo de 3 puntos | 70 | A2 | B10<br>B13 | C8 |

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### Convocatoria ordinaria

Nesta asignatura realizarase unha avaliación continua do traballo realizado polo alumno. Para superar a asignatura por avaliación continua deben cumprirse dúas condicións :

1. Acadar alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS).
2. Obter alomenos 5 puntos na suma das dúas metodoloxías de avaliación propostas (probas test e probas IRPF e IS).

A non presentación a calquera das dúas probas presenciais escritas suporá que o alumno deixa de ser avaliado en avaliación continua. Tamén deixará de ser avaliado se non acada alomenos un 25% da nota nas tres probas realizadas (test, proba IRPF, proba IS). A nota final por avaliación continua será a suma das notas parciais obtidas ata ese momento.

Aqueles alumnos que non teñan superado a materia por avaliación continua ou non queiran optar por esta vía terán a opción de presentarse a un examen final. Este examen valerá o 100% da nota, e a calificación obtida substituirá á obtida en avaliación continua. En caso de non presentarse, a nota será a obtida en avaliación continua.

### Convocatoria extraordinaria

A convocatoria extraordinaria consistirá nun examen final. Este examen valerá o 100% da nota.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. No caso de conflito ou disparidad entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

BOE, **Normativa do IRPF**, Última edición

BOE, **Normativa do Imposto de Sociedades**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do IRPF**, Última edición

AEAT, **Manual práctico do Imposto de Sociedades**, Última edición

Centro de Estudos Financieros, **Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Casos Prácticos**, Última edición

Centro de Estudos Financieros, **Impuesto sobre Sociedades. Casos prácticos**, Última edición

Moreno Moreno, M<sup>a</sup> Carmen e Paredes Gómez, Raquel, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios resueltos**, Civitas, Última edición

### Bibliografía Complementaria

Díaz Arias, José Manuel, **Ley comentada del Impuesto sobre Sociedades. Concordada, jurisprudencia, consultas tributarias y doctrina**, Deusto, Última edición

Pla Vall, Ángeles e Salvador Cifre, Concha, **Impuesto sobre Sociedades. Régimen General y empresas de reducida dimensión**, Tirant lo Blanch, Última edición

Francis Lebreve, **Memento fiscal**, Francis Lefebvre, Última edición

Agencia Tritutaria, **Página web**,

Instituto de Estudios Fiscales, **Página web**,

Instituto Nacional de Estadística, **Página web**,

## Recomendacións

## Plan de Continxencias

## **Descrición**

---

En caso de circunstancias excepcionais pola impartición das materias en modalidade non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto utilizando a plataforma de teledocencia Faitic como reforzo e sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC-Moovi, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

O sistema de avaliación será a través de Campus Remoto e Faitic-Moovi, coa debida adaptación a estas plataformas

---

| <b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>  |   |        |       |              |
|-------------------------------|---|--------|-------|--------------|
| <b>Teoría da organización</b> |   |        |       |              |
| Materia                       | Teoría da organización  |        |       |              |
| Código                        | 004G020V01505   |        |       |              |
| Titulación                    | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores                   | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                               | 6   | OB     | 3     | 1c           |
| Lingua de impartición         | #EnglishFriendly<br>Castelán  |        |       |              |
| Departamento                  | Organización de empresas e márketing  |        |       |              |
| Coordinador/a                 | Rivo López, Elena   |        |       |              |
| Profesorado                   | Cruz González, María Montserrat<br>Rivo López, Elena<br>Sánchez Sello, Francisco Javier   |        |       |              |
| Correo-e                      | rivo@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                           | http://faitic.uvigo.es  |        |       |              |
| Descrición xeral              | O alumno debe adquirir a través de esta materia coñecementos e competencias relativas a cómo funcionan as organizacións, cómo toman decisións, desenrollan estratexias, estruturase a sí mesmas para a consecución dos obxetivos, así como as relacións de poder que rodean e impregnan as organizacións e o modo en que as sociedades interactúan cas súas organizacións.<br>Materia do programa English Friendly. Os/as estudantes internacionais poderán solicitar ó profesorado: a) materiais e referencias bibliográficas para o seguimento da materia en inglés, b) atender as titorías en inglés, c) probas e avaliacións en inglés. |        |       |              |

### **Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado   |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial   |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.            |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas   |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |

### **Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia  | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
|--|---------------------------------------|----|----|
| Analizar as oportunidades e ameazas que expón a contorna a nivel organizativo  | B9                                    | C1 | D2 |
|  | B12                                   | C3 | D3 |
|  | B13                                   | C5 |    |
|  | B14                                   | C6 |    |
| Describir as principais estruturas organizativas, coñecendo as súas vantaxes e inconvenientes, así como o tipo de empresa que as utiliza | B1                                    |    | D2 |
|  | B2                                    |    | D3 |
|  | B4                                    |    |    |
|  | B14                                   |    |    |
| Formular as relacións entre goberno corporativo, control, influencia e cultura organizativa  | B1                                    |    | D2 |
|  | B2                                    |    |    |
|  | B4                                    |    |    |
|  | B5                                    |    |    |
|  | B14                                   |    |    |

|  |                                   |                |    |
|--|-----------------------------------|----------------|----|
| Aplicar os procedementos de análises e coñecementos á resolución de problemas/cuestiones organizativas concretas                       | B1<br>B2                          | C1<br>C3<br>C5 | D2 |
| Identificar os diferentes enfoques da teoría e as distintas visións persoais dun equipo de traballo na realización dun proxecto común. | B1<br>B2<br>B4<br>B5<br>B9<br>B14 | C3             | D2 |

### Contidos

#### Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: O CONTEXTO DAS ORGANIZACIÓNS

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMENTO, GOBERNO, CONTROL, INFLUENCIA E CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESENVOLVEMENTO ORGANIZACIONAL

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 28            | 23                 | 51           |
| Resolución de problemas                 | 15            | 15                 | 30           |
| Presentación                            | 2             | 4                  | 6            |
| Seminario                               | 2.5           | 5                  | 7.5          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 2             | 31                 | 33           |
| Traballo                                | 0.5           | 17                 | 17.5         |
| Cartafol/dossier                        | 0             | 5                  | 5            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos a desenvolver polo estudante.                         |
| Resolución de problemas | Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno tanto de maneira individual como en grupo baixo a proposta, orientación e supervisión do profesor.                           |
| Presentación            | Presentación e exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto... Traballarase en grupo. |
| Seminario               | Titorías en grupo reducido. Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe.                    |

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descrición

|           |  |
|-----------|--|
| Seminario | Tutorías en grupo reducido. Reunións do alumno co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe. |
|-----------|--|

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe  |
|-------------------------|---|---------------|--|
| Resolución de problemas | Proba obxecto de avaliación continua. Consiste na resolución, de maneira individual ou en grupo, de cuestións expostas, orientadas e supervisadas polo profesor sobre a materia. Avaliarase a participación do alumno e a comprensión da materia. | 20            | B1 C1<br>B12 C3<br>B13 C5<br>B14 C6    |
| Presentación            | Exposición oral por parte do alumnado dun tema concreto ou dun traballo (previa presentación escrita).  | 10            | B1 C1 D2<br>B2 C3 D3<br>B4 C5<br>B5 C6 |

|   |  |    |                               |                      |          |
|---|--|----|-------------------------------|----------------------|----------|
| Seminario                               | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo estudantado sobre a materia. A resposta debe ser breve. Terase en conta a capacidade de entendimento, de relación entre conceptos d de aplicación a distintas situacións e continxencias, por parte do estudantado. | 10 | B1<br>B2                      | C3<br>C5             |          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Proba para avaliar os coñecementos adquiridos polo alumno sobre a materia. A resposta debe ser breve.  | 50 | B1<br>B2<br>B12<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C6 | D3       |
| Traballo                                | Realización por parte do alumno dun traballo escrito sobre un tema concreto.   | 10 | B1<br>B2<br>B4<br>B5          | C1<br>C3<br>C5<br>C6 | D2<br>D3 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos que escollan o sistema de avaliación no continua poderán presentarse a un exame coa totalidade da materia podendo obter o 100% da nota final.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames, prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

Argyris, C., **On organizational learnig**, 1994,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratéxico**, 1998,

Hodge, B. J., & Anthony, W. P., **Organization Theory: A Strategic Approach**, 1992,

#### Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

#### Outros comentarios

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

### Plan de Continxencias

#### Descrición

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, □) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase, se fose preciso, como reforzo.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Análise contable**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Análise contable  |        |       |              |
| Código                | 004G020V01601   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en<br>Administración e<br>Dirección de<br>Empresas                                       |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán  |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |        |       |              |
| Coordinador/a         | García Llorens, Luís Vicente  |        |       |              |
| Profesorado           | García Llorens, Luís Vicente  |        |       |              |
| Correo-e              | llorens@uvigo.es  |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | (*)Análise da información financeira das sociedades mercantís a través das súas contas anuais |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                     |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| C4     | Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa         |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial                        |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

|                                 |                                       |    |    |
|---------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |    |
| Nova                            | B2                                    | C4 | D1 |
|                                 | B3                                    | C6 | D3 |
|                                 | B4                                    |    | D4 |
|                                 | B5                                    |    | D5 |

**Contidos**

|   |   |
|---|---|
| Tema                                    |   |
| 1. El Análisis Financiero               | 1. El Análisis Financiero<br>Introducción<br>La Información Económico-Financiera<br>Fundamentos<br>Objetivos                          |
| 2. Los Estados Financieros              | 2. Los Estados Financieros<br>Balance<br>Resultados<br>Estado de Cambios en el Patrimonio<br>Estado de Flujos de Tesorería<br>Memoria |
| 3. Consolidación de Estados Financieros | 3. Consolidación de Estados Financieros<br>Introducción<br>El Control Societario<br>Los Procedimientos de Consolidación               |
| 4. La Opinión de Auditoría              | 4. La Opinión de Auditoría<br>Introducción<br>Las Normas de Auditoría<br>El Informe de Auditoría                                      |

## 5. El Análisis Económico-Financiero

## 5. El Análisis Económico-Financiero

Introducción  
Instrumentos y Técnicas del Análisis  
Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera  
Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad  
Cálculo y Evaluación del Riesgo  
Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos  
La Calificación de Títulos

## 6. Los Mercados de Capitales: Información,

Gobierno y Responsabilidad Corporativa  
Introducción  
La Eficiencia de los Mercados Financieros  
La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros  
El Gobierno Corporativo  
La Responsabilidad Corporativa

### Planificación

|                         | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral       | 45            | 87                 | 132          |
| Seminario               | 7.5           | 0                  | 7.5          |
| Resolución de problemas | 7.5           | 45                 | 52.5         |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición no aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes, a partir da base de material docente puesto a disposición dos alumnos en plataforma y bibliografía indicada.   |
| Seminario               | Aprendizaxe a partir do material e tarefas propostos aos alumnos, supervisando a súa aprendizaxe autónoma en grupos de laboratorio e tutorías personalizadas.<br>Comprobación de avances co docente.  |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento da explicación teórica dos contidos da materia.<br>Resolución conxunta cos alumnos y atención personalizada do docente.<br>Resolución de dúbidas aos alumnos e consideración, cando cumpra, de ferramentas informáticas. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías      | Descrición   |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Explicación en el aula de los contenidos teóricos de la materia, que se amplían en la atención personalizada de las tutorías y en las sesiones magistrales, fomentando la participación entre los alumnos. |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |                |  |
|-------------------------|---|---------------|---------------------------------------|----------------|--|
| Seminario               | Evidencias de aprendizaxe a través dun conxunto de actividades propostas ao alumno para consolidar o seu proceso de aprendizaxe durante o curso académico e avaliadas en grupo reducido con carácter voluntario. Avaliación de habilidades de traballo en grupo e adaptación a contornas de traballo con especial énfasis no comportamento social. Resolución de cuestionarios e traballo de comprensión e aplicación dos contidos da materia | 30            | B3<br>B4<br>B5                        | D1<br>D3       |  |
| Resolución de problemas | Probas de resposta corta tipo test explicando a resposta de desenvolvemento. Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuatrimestre, sobre a adquisición de competencias da materia.   | 70            | B2                                    | C6<br>D4<br>D5 |  |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### CRITERIOS DE AVALIACION PARA ASISTENTES. 1º EDICIÓN DE ACTAS

Os alumnos que sigan a avaliación continua deberán realizar obrigatoriamente así seguintes probas:

1.- Nos GM un suposto de análise económico, financeiro e patrimonial dunha empresa do IBEX. Dito suposto será valorado nas diferentes sesións do GM, según o seguimento continuado valorando o avance na realización de análise, e poderá realizarse de forma individual ou en grupo. O final deberá entregarse o traballo e a súa exposición, según os criterios indicados. Poderá utilizarse calquera programa informático (Power Point, Word, etc), para a presentación e exposición de traballo. A valoración do devandito suposto será como máximo do 30% da nota final.

2.- Exámen final da materia, que consistirá en 20 cuestións tipo test, e que tendrá una valoración máxima do 70% da nota final.

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

### **CRITERIOS DE AVALIACION PARA NON ASISTENTES. 1º EDICIÓN DE ACTAS**

Se o alumno non seguiu a avaliación continua será cualificado coa nota que sacase no exame. É necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar a materia.

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

Competencias evaluadas: as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

### **CRITERIOS DE AVALIACION. 2º EDICIÓN DE ACTAS E FIN DE CARREIRA**

Os estudantes de avaliación continua que se presentan en xullo se valorarán según os mesmos criterios que na 1ª edición de actas.

Os alumnos de fin de carreira examinaráselle da totalidade da materia. É necesario sacar un 5 sobre 10 puntos para superar a materia

O alumno deberá alcanzar unha comprensión da lexislación contable e da información financeira publicada polas empresas así como un coñecemento das técnicas de análise.

Competencias avaliadas: as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes.

Resultados de aprendizaxe avaliados: os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022.*

*No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.*

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Crespo Miguel Angel, **Información Financiera y análisis de estados financieros**, 3ª Edición,

Bergevin, P, **Financial Statement Analysis**,

Rees, B, **Financial Analysis**,

Resvine, Collins and Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 3ª Edición,

---

### **Recomendacións**

#### **Materias que continúan o temario**

Planificación financeira/O04G020V01702

#### **Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

Contabilidade de custos/O04G020V01602

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

### **Outros comentarios**

Para cursar esta materia é preciso ter coñecementos avanzados de contabilidade, que se adquiren nas materias de



contabilidade financeira, polo que é conveniente cursar e ter superado previamente as materias anteriormente indicadas.

---

## **Plan de Continxencias**

---

### **Descrición**

---

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

Resolución de problemas e seminario. A parte fundamental da asignatura, e a realización do análise económico, financeiro a patrimonial dunha empresa do IBEX.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

Lección maxistral, que se substitue pola subida a FAITIC dos temas da materia e a creación de Foros en FAITIC de cada parte da materia, pra resolver as dúbidas e consultas dos alumnos/as

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Sustitúese as tutorías presenciales polo correo electrónico e os Foros de dúbidas da parte teórica e do traballo IBEX

\* Modificacións (se proceder) dos contidos a impartir

Os contidos son os mesmos tanto na actividade presencial como no caso de continxencias.

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

A bibliografía e a mesa que a indicada na guía docente, tanto pra parte presencial como no caso de continxencias

\* Outras modificacións

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Os criterios de avaliación permanecen inalterables, nos porcentaxes. EN caso de aplicar o plan de continxencias, o traballo IBEX enviarase via email, e se eliminará a exposición oral do mesmo, e o exame se realizará a través de FAITIC, con mesmos criterios de valoración que si fose o examen presencial

Resolución caso práctico traballo IBEX: Peso anterior 30%; Peso Proposto 30%

Exámen: Peso anterior: 70%; Peso proposto: 70%

\* Probas pendentes que se manteñen

Non procede

\* Probas que se modifican

Non procede

\* Novas probas

Non se realizarán novas probas no caso de continxencias

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidade de custos**

|                       |   |        |       |              |
|-----------------------|---|--------|-------|--------------|
| Materia               | Contabilidade de custos   |        |       |              |
| Código                | 004G020V01602   |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas  |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS   | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 9   | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego<br>Inglés  |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade   |        |       |              |
| Coordinador/a         | González Sánchez, María Beatriz   |        |       |              |
| Profesorado           | González Sánchez, María Beatriz<br>Graña Álvarez, Roberto<br>López-Valeiras Sampedro, Ernesto   |        |       |              |
| Correo-e              | bgonzale@uvigo.es   |        |       |              |
| Web                   |   |        |       |              |
| Descrición xeral      | Esta materia ten como obxecto básico o tratamento da información para a valoración das existencias, a planificación e o control da actividade das organizacións e a información contable para o proceso de toma de decisións. A materia está orientada basicamente sobre empresas industriais, no seu ámbito interno, con el análise do proceso produtivo da empresa. |        |       |              |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial   |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B6     | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia   |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C6     | Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial  |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial   |
| C8     | Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo   |
| C9     | Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución  |
| C10    | Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa   |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| C14    | Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións   |
| C15    | Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética  |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante  |

**Resultados de aprendizaxe**

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| Resultados previstos na materia | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|---------------------------------|---------------------------------------|

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
| Identificar as características dos ámbitos interno e externo da empresa, así como dos modelos contables relacionados cos mesmos. | B1<br>B2<br>B8                   | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C10<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16                                 |
| Recoñecer aos usuarios da información e as súas particulares necesidades informativas.   | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C13<br>C15<br>C16                            |
| Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C12<br>C13<br>C14                             |
| Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa   | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B8       | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 |
| Construír un sistema de información para a toma de decisións.  | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 |

### Contidos

| Tema  |   |
|---|---|
| 1. Introducción ao custo. Conceptos básicos                               | - |
| 2. O comportamento dos custos   | - |
| 3. O custo dos materiais  | - |
| 4. O custo de persoal   | - |
| 5. Os custos indirectos de produción                                      | - |
| 6. O custo de oportunidade dos recursos financeiros. Os custos do período | - |

|  |   |
|--|---|
| 7. A produción múltiple: Producción común e produción conxunta | - |
| 8. Os custos por ordes de traballo ou pedido                   | - |
| 9. Os custos por procesos                                      | - |
| 10. Sistema de custos baseado nas actividades (ABC)            | - |
| 11. O sistema de custos variables                              | - |
| 12. Os custos predeterminados. Orzamentos e estándares         | - |
| 13. Toma de decisións  | - |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 37            | 60                 | 97           |
| Resolución de problemas                 | 38            | 66                 | 104          |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 4             | 20                 | 24           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                         | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Lección maxistral       | Exposición na aula, por parte do docente, dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. |
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías            | Descrición  |
|-------------------------|---|
| Resolución de problemas | Proposta de exercicios teórico prácticos a resolver polo alumno |

### Avaliación

|                         | Descrición  | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe   |
|-------------------------|---|---------------|---|
| Lección maxistral       | Evidencias da aprendizaxe teórica a través da realización dalgúns actividades na aula.  | 20            | B1 C1<br>B2 C3<br>B3 C5<br>B5 C6<br>B6 C7<br>B8 C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 |
| Resolución de problemas | Evidencias da aprendizaxe práctica a través da resolución das cuestións que se propoñen ao alumno durante o curso, para consolidar o seu proceso de aprendizaxe na materia. | 40            | B1 C1<br>B2 C3<br>B3 C5<br>B5 C6<br>B6 C7<br>B8 C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 |

|   |   |    |                                  |   |
|---|---|----|----------------------------------|---|
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias. Esíxese un nivel mínimo en teoría e en práctica da devandita proba para superar a convocatoria. | 40 | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B6<br>B8 | C1<br>C3<br>C5<br>C6<br>C7<br>C8<br>C9<br>C10<br>C11<br>C12<br>C13<br>C14<br>C15<br>C16 |
|---|---|----|----------------------------------|---|

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Primeira convocatoria:

Os alumnos poderán optar por dous tipos de avaliación: continua ou non continua.

Avaliación continua composta por:

1.- Probas descritas obxecto de avaliación que configurarán o 60% da nota. A non asistencia a algunha destas probas suporá a obtención dun cero na devandita proba e non poderá ser recuperada. Para a segunda convocatoria, de presentarse, se manterá a cualificación destas probas.

2.- Exame escrito de carácter práctico, que configura o 40% restante da nota. Este se celebrará na data establecida pola facultade.

Avaliación non continua: Para alumnos que non seguiron a avaliación continua durante o curso ou que seguíndoa deciden renunciar á mesma, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para alumnos que seguiron a avaliación continua:

Poderán presentarse outra vez a un exame práctico que configura o 40% da nota, manténdose a cualificación obtida previamente na avaliación continua.

Para alumnos que non seguiron a avaliación continua, serán avaliados cun exame de carácter global, valorado sobre 10 puntos.

As datas e horarios das probas de avaliación son as especificadas no calendario de probas de aprobadas pola Xunta de Facultade para o curso actual.

As probas de avaliación se prevén para unha modalidade presencial. Nembargantes, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispor dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderíanse realizar de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Faitic), correo electrónico ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

DRURY, COLIN, **Management and Cost Accounting**, 9th, International Thomson Business Press, 2015

HORNGREN, CH.; FOSTER, G.; DATAR, S., **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 15th, Pearson, 2015

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**, Varios

### Bibliografía Complementaria

RIPOLL, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, Profit, 2011

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,

Blanco Dopico, M. I., **Contabilidad de Costes. Análisis y Control**,

Mallo, C.; Rocafort, A., **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**,

## Recomendacións

**Materias que continúan o temario**

Auditoría/O04G020V01901

---

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Contabilidade financeira II/O04G020V01401

Empresa: Contabilidade financeira I/O04G020V01301

---

**Plan de Continxencias**

---

**Descrición**

Ferramentas: No caso de impartición da docencia en modalidade non presencial, a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto e a plataforma de teledocencia Faitic como reforzo, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

Titorías: As sesións de titorización poderán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) baixo a modalidade de concertación previa.

Metodoloxías: A [lección maxistral] presencial substitúese pola resolución de casos e problemas a través de vídeos cas explicacións e mediante as clases asignadas nas [aulas virtuais].

Avaliación: De non ser posible a avaliación presencial, entón procederíase a unha avaliación virtual.

Fontes de información adicionais: Gravacións de vídeos

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratéxica internacional**

|                       |  |              |            |                    |
|-----------------------|--|--------------|------------|--------------------|
| Materia               | Dirección estratéxica internacional  |              |            |                    |
| Código                | O04G020V01603  |              |            |                    |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |              |            |                    |
| Descritores           | Creditos ECTS<br>6   | Sinale<br>OB | Curso<br>3 | Cuadrimestre<br>2c |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Galego   |              |            |                    |
| Departamento          | Organización de empresas e márketing   |              |            |                    |
| Coordinador/a         | Carlos Villamarín, Pablo de  |              |            |                    |
| Profesorado           | Carlos Villamarín, Pablo de Reyes Santias, Francisco Rodríguez-Toubes Muñiz, Diego   |              |            |                    |
| Correo-e              | pdecarlo@uvigo.es  |              |            |                    |
| Web                   | <a href="http://moovi.uvigo.gal/">http://moovi.uvigo.gal/</a>  |              |            |                    |
| Descrición xeral      | O proceso acelerado de globalización do sistema económico mundial está a orixinar importantes consecuencias para a actividade das empresas, que vense obrigadas, cada vez máis, a actuar nos mercados internacionais. Por iso, é preciso estudar e coñecer os factores que conducen á globalización dos negocios e, sobre todo, as estratexias máis adecuadas para facer fronte a esta nova realidade. Entender e elixir a estratexia de entrada nos mercados exteriores, coñecer a localización das actividades da cadea de valor, comprender as estratexias de comercialización dos produtos ou servizos e analizar a xestión da distancia cultural entre países, son algúns dos obxectivos desta materia. |              |            |                    |

**Competencias**

|        |   |
|--------|---|
| Código |   |
| B1     | Capacidade de análise e síntese   |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico  |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación  |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo  |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados   |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa  |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo   |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado  |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial  |
| C3     | Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.                                       |
| C5     | Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial                            |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais  |
| C12    | Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais |
| C13    | Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes  |
| D1     | Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial   |
| D2     | Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas  |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos   |
| D4     | Compromiso ético no traballo  |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua   |

**Resultados de aprendizaxe**

|   |                                       |    |          |
|---|---------------------------------------|----|----------|
| Resultados previstos na materia   | Resultados de Formación e Aprendizaxe |    |          |
| Interpretar as principais teorías do comercio internacional, desde as paradigmas clásicos ata os enfoques que tratan de explicar os fluxos do comercio internacional a partir das actividades que realizan as empresas. | B1<br>B13                             | C5 | D1<br>D5 |

|  |  |                                     |                            |
|--|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Distinguir as principais causas da aceleración internacionalizadora das empresas iniciada no século XX.  | B1<br>B2<br>B13                                  | C1<br>C3<br>C5                      | D1<br>D5                   |
| Identificar algunhas da estrutura organizativas máis frecuentes no terreo dos negocios internacionais.   | B1<br>B13  | C3                                  | D1<br>D5                   |
| Distinguir os factores relevantes que afectan á estratexia competitiva das empresas nos mercados internacionais.   | B1<br>B2<br>B13                                  | C1<br>C3<br>C5<br>C11               | D1<br>D5                   |
| Avaliar as distintas alternativas de entrada nos mercados exteriores: exportacións, acordos de cooperación e investimento directo.                                 | B1<br>B10  | C5<br>C11                           | D1<br>D5                   |
| Sintetizar as peculiaridades específicas a ter en conta na dirección estratéxica dunha empresa multinacional.  | B1<br>B10<br>B13                                 | C1<br>C3<br>C5                      | D1<br>D5                   |
| Demostrar o manexo dos conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados coa dirección de empresas internacionalizadas. | B1<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C1<br>C3<br>C5<br>C11<br>C12<br>C13 | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### Contidos

Tema

TEMA 1: TEORÍA DO COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2: XENÉSIS DA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3: O PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4: O PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5: EXPORTACIÓN: PRODUCTIVIDADE EMPRESARIAL VESUS PRODUCTIVIDADE NACIONAL

TEMA 6: SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7: ALIANZAS ESTRATÉXICAS

TEMA 8: ESTRATEXIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

### Planificación

|                               | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|-------------------------------|---------------|--------------------|--------------|
| Actividades introdutorias     | 1             | 0                  | 1            |
| Flipped Learning              | 20            | 0                  | 20           |
| Estudo de casos               | 22.5          | 15                 | 37.5         |
| Traballo tutelado             | 4             | 15                 | 19           |
| Exame de preguntas obxectivas | 1.5           | 50                 | 51.5         |
| Presentación                  | 1             | 20                 | 21           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                           | Descrición   |
|---------------------------|--|
| Actividades introdutorias | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.  |
| Flipped Learning          | Algunhas actividades de aprendizaxe realizaranse fora da aula, e coa presenza do docente se facilitará e potenciará outros procesos de adquisición e practica de coñecementos.   |
| Estudo de casos           | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Realizarase durante as clases dos grupos medianos. |
| Traballo tutelado         | O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Realizarase durante as clases dos grupos pequenos.  |

### Atención personalizada

Metodoloxías    Descrición



|                   |  |
|-------------------|--|
| Flipped Learning  | Atención das consultas do alumnado relacionadas cos aspectos teóricos explicados na aula. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa.   |
| Traballo tutelado | Atención das consultas do alumnado relacionadas co traballo a realizar nos grupos pequenos. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa. |
| Estudo de casos   | Atención das consultas do alumnado relacionadas cos casos a resolver nos grupos medianos. Desenvolverase de forma presencial (directamente na aula e en horario de titorías). Tamén poderá realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, ...), baixo a modalidade de concertación previa.   |

| <b>Avaliación</b>             |  |               |  |                       |                            |
|-------------------------------|--|---------------|--|-----------------------|----------------------------|
|                               | Descrición   | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe                  |                       |                            |
| Estudo de casos               | Entregas dos casos estudados e resoltos nas sesións dos grupos medianos.                                   | 40            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B14                      | C5<br>C12<br>C13      | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Exame tipo test dos contidos desenvolvidos mediante Flipped Learning nas sesións teóricas.                 | 45            | B1<br>B2<br>B10<br>B13                                 | C1<br>C3<br>C5<br>C11 | D1<br>D5                   |
| Presentación                  | Exposición por parte do alumnado ante o docente e os seus compañeiros dos resultados do traballo tutelado. | 15            | B1<br>B2<br>B5<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14 | C11<br>C12<br>C13     | D1<br>D2<br>D3<br>D4<br>D5 |

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

**Primeira oportunidade:** o conxunto de criterios de avaliación arriba exposto constitúe o sistema de avaliación continua na primeira oportunidade. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada proba para poder compensala e superar a materia.

Poderá valorarse adicionalmente calquera contribución realizada polos alumnos nas sesións presenciais.

Considerarase que todo alumno que realice polo menos unha das probas programadas optou pola avaliación continua, non podendo renunciar á mesma.

O alumno que non siga o procedemento de avaliación continua deberá realizar un exame final, con parte teórica e parte práctica, que suporá o 100% da nota. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas (tipo test) e a parte práctica na resolución de casos e/ou preguntas prácticas. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensala e superar a materia. Mediante este exame, avaliaranse todas as competencias da materia.

**Segunda oportunidade:** os alumnos que non superen a materia na primeira oportunidade, teñen dúas opcións:

- Realizar un exame con parte teórica e parte práctica, que suporá o 100% da nota. A parte teórica consistirá nun exame de preguntas obxectivas (tipo test) e a parte práctica na resolución de casos e/ou preguntas prácticas. É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) en cada parte para poder compensala e superar a materia. Mediante este exame, avaliaranse todas as competencias da materia.

- Conservar a nota obtida na Presentación (15%) e no Estudo de casos (40%), sempre que sexan superiores a 3.5 (sobre 10), e realizar únicamente o Exame de preguntas obxectivas (45%). É necesario alcanzar un mínimo de 3.5 (sobre 10) nesta proba para poder compensala e superar a materia.

Se en calquera das dúas oportunidades non se aproba a materia por non alcanzar o mínimo nalgunha proba ou parte, e a puntuación total é igual ou superior a 4.5 (sobre 10), a cualificación en actas será 4.5 (sobre 10).

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos, medios para traballar en grupo, etc.

*As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2021-2022. En caso de disparidade ou conflito entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da facultade.*

*As diferenzas no método de avaliación que utilizan os centros da Facultade de Ciencias Económicas e Empresariais de Vigo e a Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense obedecen á necesaria adaptación dos idénticos resultados de aprendizaxe propostos e competencias á diferente organización de clases docentes empregada por ambos os centros.*

IMPORTANTE: é obrigación dos alumnos coñecer e seguir as instrucións relativas as distintas probas de avaliación, tanto as contidas na Guía docente ou calqueira outro documento de organización da materia que o profesor poña a súa disposición, como as que se lle fagan chegar puntualmente a través das canles habituais (correo electrónico e/ou Moovi).

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa: estrategias de entrada en los mercados extranjeros**, Pirámide, D.L, 2002

Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa**, Pirámide, D.L, 2003

### **Bibliografía Complementaria**

Griffin, R.W., Pustay, M.W., **International business : a managerial perspective**, 8ª edición, Pearson, 2015

Fatehi, K., Choi, J., **International Business Management : Succeeding in a Culturally Diverse World**, 2ª edición, Springer International Publishing, 2019

---

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Xestión de empresas/O04G020V01203

Dirección estratéxica/O04G020V01503

Teoría da organización/O04G020V01505

### **Outros comentarios**

Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumno na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

A copia ou plaxio total ou parcial en calquera tipo de traballo ou exame suporá un cero nesa proba. Alegar descoñecemento do que supón un plaxio non eximirá aos alumnos da súa responsabilidade neste aspecto.

Na avaliación terase en conta non só a pertinencia e calidade do contido das respostas, senón tamén a súa corrección lingüística.

É responsabilidade dos alumnos consultar os materiais dispoñibles na plataforma de teledocencia Moovi (novidades, documentos, cualificacións) e estar ao tanto dos avisos e das datas de realización das diferentes probas.

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Se, debido á situación excepcional, non se pode impartir a docencia dun modo presencial, impartirase de forma virtual mediante Campus Remoto co reforzo, se é necesario, da plataforma de teledocencia Moovi, garantindo sempre a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes. Manteranse as metodoloxías docentes previstas, pero adaptándoas ao novo escenario virtual.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Se, debido á situación excepcional, non se poden facer as probas de avaliación dun modo presencial, as devanditas probas, tanto os exames (de avaliación continua e non continua) como o resto de probas (estudo de casos e presentacións), faranse de forma virtual, mediante Campus Remoto co reforzo, se é necesario, da plataforma de teledocencia Moovi. Nese caso a proba Exame de preguntas obxectivas (45%) non será necesariamente de tipo test ou podería facerse de preguntas de desenvolvemento. Poderá valorarse, adicionalmente, calquera contribución realizada polo alumnado nas sesións virtuais.

Recoméndase asistir ás sesións de clases virtuais que programen os profesores da materia e consultar en titorías as dúbidas que xurdan, para o que hai que contactar polo correo electrónico co profesor correspondente. As sesións de titorización realizaranse por medios telemáticos (correo electrónico, despacho virtual, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa. Tamén é moi aconsellable que os alumnos que teñan problemas de conectividade llo comuniquen ao coordinador da materia.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Valoración de activos**

|                       |  |        |       |              |
|-----------------------|--|--------|-------|--------------|
| Materia               | Valoración de activos                          |        |       |              |
| Código                | 004G020V01604                                  |        |       |              |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas |        |       |              |
| Descritores           | Creditos ECTS                                  | Sinale | Curso | Cuadrimestre |
|                       | 6  | OB     | 3     | 2c           |
| Lingua de impartición | Castelán<br>Inglés                             |        |       |              |
| Departamento          | Economía financeira e contabilidade            |        |       |              |
| Coordinador/a         | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes     |        |       |              |
| Profesorado           | Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes     |        |       |              |
| Correo-e              | chedesmareque@uvigo.es                         |        |       |              |
| Web                   |  |        |       |              |
| Descrición xeral      |  |        |       |              |

**Competencias**

|        |  |
|--------|--|
| Código |  |
| B1     | Capacidade de análise e síntese  |
| B2     | Pensamento crítico e autocrítico   |
| B3     | Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial  |
| B4     | Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado                      |
| B5     | Habilidades de comunicación oral e escrita   |
| B6     | Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia                  |
| B8     | Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación |
| B9     | Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo   |
| B10    | Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados  |
| B11    | Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa   |
| B12    | Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía                     |
| B13    | Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo  |
| B14    | Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado                             |
| C1     | Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial |
| C7     | Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial                            |
| C11    | Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais   |
| C16    | Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante                                   |
| D3     | Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos  |
| D4     | Compromiso ético no traballo   |
| D5     | Motivación pola calidade e mellora continua  |

**Resultados de aprendizaxe**

| Resultados previstos na materia                             | Resultados de Formación e Aprendizaxe |     |  |    |
|---|---------------------------------------|-----|--|----|
| Posuír e comprender coñecementos sobre valoración           | B1                                    | C1  |  |    |
|   | B4                                    | C7  |  |    |
|   | B13                                   | C16 |  |    |
|   | B14                                   |     |  |    |
| Aplicar os coñecementos a posibles situacións profesionais. | B1                                    | C1  |  | D3 |
|   | B2                                    | C7  |  | D4 |
|   | B9                                    | C11 |  |    |
|   | B11                                   | C16 |  |    |
|   | B12                                   |     |  |    |
|   | B13                                   |     |  |    |

|  |  |                        |          |
|--|--|------------------------|----------|
| Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B9<br>B13<br>B14 | C1<br>C7<br>C11<br>C16 | D3<br>D4 |
| Transmitir información e resultados de valoración de activos                           | B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B10<br>B11<br>B13<br>B14           | C16                    | D4<br>D5 |

### Contidos

|  |   |
|--|---|
| Tema   |   |
| Introdución á valoración de activos financeiros. | - |
| Valoración de activos renda fixa.                | - |
| Carteiras de valores                             | - |
| Extensión dos modelos de valoración de activos   | - |

### Planificación

|   | Horas na aula | Horas fóra da aula | Horas totais |
|---|---------------|--------------------|--------------|
| Lección maxistral                       | 19.5          | 19.5               | 39           |
| Resolución de problemas                 | 22.5          | 22.5               | 45           |
| Prácticas con apoio das TIC             | 5             | 10                 | 15           |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 3             | 20                 | 23           |
| Traballo                                | 0             | 28                 | 28           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

|                             | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Lección maxistral           | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.  |
| Resolución de problemas     | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante o exercicio de rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral. |
| Prácticas con apoio das TIC | Aprendizaxe *colaborativo: Enfoque interactivo de organización do traballo na aula no cal os alumnos son responsables da súa aprendizaxe e da dos seus compañeiros nunha estratexia de corresponsabilidade para conseguir metas e incentivos de grupo.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                | Descrición  |
|-----------------------------|---|
| Resolución de problemas     | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización das actividades propostas. |
| Prácticas con apoio das TIC | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización das actividades propostas. |
| Probas                      | Descrición  |
| Traballo                    | Orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumnado durante a realización do traballo proposto.      |

### Avaliación

| Descrición | Cualificación | Resultados de Formación e Aprendizaxe |
|------------|---------------|---------------------------------------|
|            |               |                                       |

|   |  |    |   |                 |                |
|---|--|----|---|-----------------|----------------|
| Prácticas con apoio das TIC             | Realización dunha proba práctica de carácter individual a desenvolver en ordenador onde se valorará o plantexamento da resolución e os resultados obtidos. | 10 | B1<br>B3<br>B6<br>B12<br>B13<br>B14                               | C7<br>C16       | D3<br>D5       |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Realización de probas teórico-prácticas sobre os contidos da materia   | 40 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B12<br>B13<br>B14                   | C1<br>C7<br>C16 | D3<br>D4<br>D5 |
| Traballo                                | Realización e entrega dun traballo en grupo no cal se valorará a presentación, o formato, os contidos, o razonamento dos datos expostos e os resultados.   | 50 | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B8<br>B9<br>B10<br>B11<br>B12 | C11             | D3<br>D4<br>D5 |

### Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumnado deberá optar entre a avaliación continua a través da realización de tres probas ao longo de cuadrimestre máis a realización e entrega dun traballo en grupo ao final do cuadrimestre (estas probas conforman o 100% da nota final), ou de maneira alternativa, pola avaliación non continua, é dicir, avaliación global de toda a materia nos exames finais das convocatorias oficiais (100% nota final).

O método de avaliación exposto no punto anterior desta guía (‘Avaliación’) é para a avaliación continua. AVALIACIÓN CONTINUA: as probas teórico-prácticas sobre os contidos da materia están representadas por dúas probas parciais, supoñen o 40% da nota da avaliación continua e teñen carácter de mínimo. É dicir, é indispensable presentarse ás dúas probas parciais programadas e superalas, por tanto, débese obter como mínimo un 5 sobre 10 en cada unha destas probas para que se consideren superadas, e así poder sumar o resto das avaliacións da materia que conformarían a nota final. Se non se superan ambas probas parciais a nota para incluír na acta final da convocatoria correspondente será de suspenso (NP no seu caso). Ademais, para poder ser avaliado en avaliación continua é absolutamente imprescindible realizar o traballo en grupo e entregalo nunha data única e concreta estipulada polo docente (maio/xuño). Por tanto, se o grupo de alumnado non realizase/entregase na data única estipulada o traballo en grupo, a súa nota na acta correspondente será de suspenso (NP no seu caso). Este grupo de alumnado para superar a materia deberá presentarse a un exame pola totalidade da materia (100% da materia), exame a 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua).

Por outra parte, o alumnado poderá renunciar ás notas obtidas durante o cuadrimestre en avaliación continua e presentarse ao exame que leva a cabo na convocatoria de xuño sobre toda a materia (100% da materia), exame a 10 puntos (este exame terá un formato igual ou similar ao que se realiza para a avaliación non continua). A nota para considerar na acta da convocatoria de xuño para o alumnado que se acolla a esta última opción será a desta última proba. Se o alumnado non superase este exame de 10 puntos deberá presentarse na convocatoria de xullo a un novo exame na mesma modalidade de exame (é dicir, exame a 10 puntos sobre a totalidade da materia).

AVALIACIÓN NON CONTINUA: na convocatoria de maio/xuño e para a convocatoria de xullo, o alumnado que elixa esta modalidade deberá realizar un exame sobre todo o contido da materia, 100% da materia (valor 10 puntos). Esta proba terá dúas partes: unha parte teórico-práctica e outra parte, na que o alumnado deberá demostrar que ten as habilidades e competencias adquiridas na materia mediante un exercicio práctico a desenvolver en folla de cálculo nunha aula informática. En ambas partes da proba esixirase un mínimo para consideralas superadas (5 sobre 10 en cada unha das partes). Por tanto, se o alumnado non obtén os mínimos especificados, a nota na acta será de suspenso.

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: o exame supoñerá o 100% da cualificación, valor 10 puntos e cuxo formato será similar ao proposto para a avaliación non continua.

Outras apreciacións:

As especificidades da materia serán desenvolvidas e publicadas na plataforma de teledocencia Moovi. Neste sentido, todos os comentarios realizados anteriormente sobre a avaliación da materia estarán detallados e colgados de forma permanente nun documento na plataforma de teledocencia Moovi para que o alumnado teña acceso aos mesmos de forma rápida, sinxela e directa durante o curso.

As diferenzas entre sistemas de avaliación e metodoloxías entre os distintos centros que imparten o Grao en Administración e Dirección de Empresas na Universidade de Vigo, xustifícanse pola necesaria adaptación na medición da consecución dos mesmos resultados de aprendizaxe e adquisición de iguais competencias ás diferentes organizacións docentes de cada centro, especialmente en canto ao tipo de grupos, e número medio de alumnado por grupo.

As probas de avaliación prevense para unha modalidade presencial. Con todo, chegado o momento da súa realización ante a imposibilidade de dispoñer dos espazos e/ou profesorado necesario para realizar as mesmas, estas poderían realizarse de forma non presencial, ben a través dos distintos recursos telemáticos dispoñibles na Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico, campus remoto ou no seu caso, mediante probas de forma oral.

---

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

Fernández, P., **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000, 2005

Pisón Fernández, I., **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide, 2001

Bodie, Z.; Merton, R., **Finanzas**, Pearson Educación, 2004

### **Bibliografía Complementaria**

Damodaran, A., **Investment Valuation**, Wiley & Sons, Inc, 1996

Ferrando, et al., **Teoría de la financiación I : modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide, 2005

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J; González Fidalgo, J.M.;Martín García, R., **Ejercicios de Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Arguedas Sanz, R.;González Arias, J., **Finanzas Empresariales**, Ed. Universitaria Ramón Areces/UNED, 2016

Jiménez Naharro, F.;De la Torre Gallegos, A., **Valoración de empresas y análisis bursátil**, Pirámide, 2016

---

## **Recomendacións**

### **Materias que continúan o temario**

Planificación financeira/O04G020V01702

---

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Empresa: Matemática das operacións financeiras/O04G020V01202

Estatística: Estatística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Decisións de investimento/O04G020V01402

Decisións de financiamento/O04G020V01501

---

### **Outros comentarios**

-Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co alumnado na materia e concíbese flexible, en consecuencia, pode requirir axustes ao longo do curso académico promovidos pola dinámica da clase e do grupo de destinatarios real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, achégaselle ao alumnado a información e pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

-As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as aprobadas pola Xunta de Centro para cada curso e poden ser consultadas na páxina web da Facultade (<https://fcetou.uvigo.es/gl/>). No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da FCETOU.

-A materia de valoración de activos tamén se imparte no PCEO de ADE-Informática (3º curso-2º cuatrimestre) e no PCEO ADE-Dereito (4º curso-2º cuatrimestre).

---

## **Plan de Continxencias**

### **Descrición**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Non é preciso ningún tipo de modificación ou adaptación xa que o deseño metodolóxico desta materia adaptase a calquera modalidade de ensinanza.

Se fose preciso, as sesións de titorización poderanse realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, etc.) ou telefónicamente, baixo a modalidade de concertación previa.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade semipresencial a actividade docente para aqueles alumnos que non poidan estar presentes na aula poderá ser seguida a través do Campus Remoto en horario síncrono.

No caso de ter que impartir a docencia en modalidade totalmente non presencial a actividade docente impartirase mediante Campus Remoto en horario síncrono.

A plataforma de teledocencia Moovi usarase como apoio.

---