



## Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

### Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2021-2022 en el Centro es:

#### Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRADO EN ADE CON RECONOCIMIENTO MUTUO DE ESTUDIOS POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y LA HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

### Organigrama

#### EQUIPO DECANAL

##### Decana

María Montserrat Cruz González

Teléfono: 988 368 800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

##### Secretaria

Alberto Vaquero García  
Teléfono: 988 368 762  
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

#### **Vicedecano de Ordenación Académica**

Francisco Tugores Martorell  
Teléfono: 988 368 770  
e-mail: ftugores@uvigo.es

#### **Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática**

Javier Sánchez Sellero  
Teléfono: 988 368 742  
e-mail: javiss@uvigo.es

#### **Vicedecano de Calidad**

Juan Manuel de los Rios Sánchez  
Teléfono: 988 368 816  
e-mail: jmrrios@uvigo.es

#### **Vicedecana de Relaciones Internacionales**

Elena De Prada Creo  
Teléfono: 988 368 726  
e-mail: edeprada@uvigo.es

---

#### **Localización**

Edificio Jurídico-Empresarial  
Campus Universitario Las Lagunas  
32004 Ourense

**Conserjería:** + 34 988 368 700

**Secretaría de alumnado:** +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

**Secretaría de Decanato:** +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

**Relaciones Internacionales:** edeprada@uvigo.es

**Información general:** info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: [www.fcetou.uvigo.es](http://www.fcetou.uvigo.es)

---

## **Grado en Administración y Dirección de Empresas**

---

#### **Asignaturas**

##### **Curso 2**

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
004G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
004G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
004G020V01304	Econometría	1c	6
004G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
004G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
004G020V01403	Dirección comercial I	2c	6

O04G020V01404	Macroeconomía	2c	6
O04G020V01405	Políticas económicas	2c	6

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Empresa: Contabilidad financiera I</b>				
Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, M <sup>a</sup> Dolores			
Correo-e	mrivero@uvigo.es egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

<b>Competencias</b>	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económica financiera en el entramado económico.	A2 B10 C8 D3 A3 C10 D4 A4 D5
Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de decisiones	A2 B10 C8 D3 A3 C10 D5 A4
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	A2 B10 C8 D4 A3 C10 A4

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.

4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las inversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo de el resultado	13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	40	70
Resolución de problemas	15	30	45
Trabajo tutelado	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	22	25

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajo tutelado	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollo con actividades autónomas del estudiante.

### Atención personalizada

#### Metodologías Descripción

Trabajo tutelado Los estudiantes pueden exponer las dudas que le surjan al ir resolviendo las cuestiones planteadas que serán resueltas de forma personalizada

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Prueba escrita individual consistente en la resolución de un ejercicio	40	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	A2 A3 A4	B10	C10	D3 D4 D5

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considerará que un alumno está en evaluación continua sí se presenta a alguna de las pruebas parciales.

Si un estudiante suspende alguna de las duas pruebas parciales planteadas, se podrá presentar la convocatoria oficial de enero con la prueba suspensa, y si se presenta la de julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que habían optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes. Si el alumno se presenta en enero a una de las pruebas parciales, por tener la otra aprobada, y la suspende, esta será la nota que aparecerá en la calificación final. Si no siguió la evaluación continua, será calificado con la nota que saque en el examen

#### **EN CASO DE NO \*PRESENCIALIDADE**

Las pruebas pasarán a realizarse la a través del campus virtual/faitic u oralmente en caso de problemas de conectividade por parte del alumnado.

Esta guía es orientativa y esta sujeta a modificaciones si el largo del curso se estiman necesarias.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.*

*En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.*

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2016,

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Muñoz Merchante, Angel, **Introducción a la Contabilidad**, 2015,

#### **Bibliografía Complementaria**

Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).**,

Antonio Socías Salvá, **Contabilidad Financiera. Supuestos**, 2011,

José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

Esther Albelda Pérez, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Del Campo Moreno, P, **Contabilidad Financiera**, 2012,

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., **Prácticas de Contabilidad Financiera**, 2012,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Alberda Perez, E; Sierra Garcia, L, **Introducción a la Contabilidad Financiera. Ejercicios Básicos**, 2017,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

## **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

---

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

---

## **Plan de Contingencias**

---

### **Descripción**

Por causas derivadas de situaciones vinculadas con posibles restricciones por causas sanitarias o similares, esta guía contempla las modificaciones para los siguientes escenarios

#### **MODALIDAD MIXTA**

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Moovi siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y evaluación recogida en esta guía.

#### **MODALIDAD NO PRESENCIAL**

- Las clases serán impartidas de forma presencial a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Moovi siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y evaluación recogida en esta guía y las herramientas disponibles en ese momento.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de operaciones</b>				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	004G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada.			

<b>Competencias</b>	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	B1 B10 B11	C6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5
Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
---	--------------------------------------	-----------	----

## Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	7.5	0	7.5
Estudio de casos	10	20	30
Flipped Learning	30	67	97
Resolución de problemas	20	40	60
Trabajo tutelado	7.5	20	27.5
Examen de preguntas objetivas	3	0	3

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán fuera del aula, y con la presencia del docente se facilitará y potenciará otros procesos de adquisición y práctica de conocimientos.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Trabajo tutelado	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular. Las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) bajo la modalidad de concertación previa.
Trabajo tutelado	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular. Las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) bajo la modalidad de concertación previa.

Resolución de problemas	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular. Las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, foros de FAITIC, ...) bajo la modalidad de concertación previa.
-------------------------	---

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos y problemas en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	10	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Resolución de problemas	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Trabajo tutelado	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. Se corresponden, fundamentalmente, con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los/Las alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades o escriben la respuesta correcta.	50	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar los mínimos establecidos, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en los exámenes y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales. En el caso de no superar el mínimo en alguna prueba, la nota final de la materia será la resultante de las demás pruebas en las que sí se superó ese mínimo. Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación global.

Para aquellos alumnos que no puedan realizar las tareas asociadas a la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

**IMPORTANTE:** Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el presente curso académico. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (<http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>).

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Operations Management. Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition.**, 11th, Pearson Education, 2014

Heizer, J.; Render, B., **Principles of Operations Management.**, 9th, Pearson Education, 2014

Krajewski, L.J.; Ritzman, L.P.; Malhotra, M.A., **Administración de Operaciones. Procesos y Cadena de Suministros.**, 10ª, Addison Wesley, 2013

Miranda, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 1ª, Thomson, 2005

---

### **Bibliografía Complementaria**

---

---

### **Recomendaciones**

---

---

#### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

---

#### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La actividad docente no presencial se impartirá mediante el Campus Remoto. el uso de la plataforma de teledocencia Faitic se usará como refuerzo y sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso.

Esta materia participa en el programa English Friendly de la Universidad de Vigo.

---

---

### **Plan de Contingencias**

---

---

#### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incertidumbre e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por la \*COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de una manera mas ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE Las METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Lección magistral

Flipped learning

Estudio de Casos

Resolución de Problemas

Trabajo tutelado

Examen de preguntas objetivas

\* Metodologías docentes que se modifican

Se mantendrán las metodologías adaptando la presencialidad en los términos indicados por la Universidad de Vigo.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

La interacción con los alumnos en las actividades de evaluación propuestas se hará a través de la plataforma de teledocencia de la Universidad de Vigo. El contacto con los profesores se realizará a través de sus correos electrónicos, pudiendo, siempre que se necesite, solicitar una tutoría síncrona a través del Campus Remoto de la UVigo.

\* Modificaciones (se proceder) de los contenidos a impartir

No procede

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaje

No. Los estudiantes deberán trabajar con los materias recomendados en esta guía docente, en documentos aportados por los profesores de esta materia u otros que puedan recomendar a lo largo del desarrollo de las clases.

\* Otras modificaciones

No

=== ADAPTACIÓN DE La EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Se mantendrá la calificación y peso de las pruebas ya realizadas.

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Se mantendrá la calificación y peso de las pruebas pendientes de realizar.

\* Pruebas que se modifican

No se modifica ningún tipo de prueba. De ser necesario, se adaptará la presencialidad de las pruebas al exigido por la Universidad de Vigo.

\* Nuevas pruebas

Ninguna

\* Información adicional

Ninguna

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección de recursos humanos</b>				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	004G020V01303			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, del mantenimiento, el desarrollo y el control.			

<b>Competencias</b>	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conseguir que el alumnado fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno.	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos	30	60	90

Estudio previo	0	80	80
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Estudio previo	Consulta y análisis de material
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Lección magistral	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías.
Estudio de casos	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de tutorías
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorías
Estudio previo	Atención individualizada en horario de tutorías

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Pruebas teórico-prácticas. Se evaluará la comprensión de la materia, la adquisición de competencias de conocimiento, y destreza en la práctica, a través de pruebas de evaluación con contenido teórico y práctico, formuladas por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14
Estudio de casos	Incluye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio. Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

#### **Primera convocatoria (enero)**

Alternativa a) Evaluación continua. En el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo, se entenderá que el alumnado sigue la evaluación continua.

Se superará la materia siempre y cuando la media ponderada de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10. No se integrará en la calificación los resultados de las pruebas y actividades evaluables que no lleguen al 5.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

#### **Segunda convocatoria (julio):**

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al

alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

**IMPORTANTE:** *Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2021-2022. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.*

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

CALLE DURÁN M. C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2013

### **Bibliografía Complementaria**

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005

GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prentice Hall, 2016

VÁZQUEZ, L. ; SANCHEZ, R., **Gestión de RRHH para la PYME**, Pirámide, 2019

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

Por causas derivadas de situaciones vinculadas con posibles restricciones por causas sanitarias o similares, esta guía contempla las modificaciones para los siguientes escenarios

#### MODALIDAD MIXTA

- Las clases serán impartidas presencialmente y de forma online a través de Campus Remoto y con el apoyo de la plataforma Moovi siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología e evaluación recogida en esta guía.

#### MODALIDAD NON PRESENCIAL

- Las clases serán impartidas de forma no presencial a través de Campus Remoto y con apoyo de la plataforma Moovi siguiendo las directrices establecidas por la UVigo. Se respetará la metodología y la evaluación recogida en esta guía.

Las sesiones de tutorización podrán realizarse por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia) bajo la modalidad de concertación previa.

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Econometría</b>				
Asignatura	Econometría			
Código	004G020V01304			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción general	(*)La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso de grado. Se trata de una materia para los alumnos que ya tienen completado el primer curso, y por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De esta manera, los estudiantes se encuentran preparados para abordar una asignatura de análisis como es la econometría en la que emplearán sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

<b>Competencias</b>	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C7	
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes en el mundo económico y empresarial.	B13	C12	
Capacidad de abordar de manera eficaz ciertos problemas del campo empresarial empleando la metodología econométrica adecuada.	B1 B2	C12	D3
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa			
Habilidades para la argumentación y obtención de conclusiones de manera rigurosa a partir de la evidencia empírica.	B1 B2 B5		

<b>Contenidos</b>	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.

2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, consecuencias, diagnosis y posibles soluciones si hay incumplimientos de las hipótesis clásicas.

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Resolución de problemas	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	24	39
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	3	20	23

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para la realización de supuestos prácticos con la ayuda de un programa informático econométrico. Los alumnos trabajarán individualmente o en grupo bajo la supervisión del profesor.
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios resueltos, exposición de ejercicios en la pizarra, trabajos, etc.	20	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Prácticas de laboratorio	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc.	30	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Examen de preguntas objetivas	La evaluación en este contexto consistirá en preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.	50	B1 B2 B13		D3

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El examen de preguntas objetivas podrá segmentarse mediante pruebas parciales.

- Para la edición de enero habrá dos formas de evaluación:

Opción A: consistirá en el sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a alguna de las metodologías/pruebas de evaluación descritas.** Se anunciará a principio de curso un cronograma donde aparecen las fechas de las distintas pruebas de evaluación continua.

Se podrá establecer una nota mínima en el examen de preguntas objetivas para poder superar la asignatura.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán el deber de colocar una fotografía tipo carnet en Faitic antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a esta plataforma de teledocencia para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

Opción B: El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- Para la edición de julio la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- En la convocatoria de Fin de Carrera la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

Tanto para la edición de julio como para la convocatoria de Fin de Carrera, tanto las competencias evaluadas como los resultados del aprendizaje serán los mismos que para a edición de enero.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, 5ª, Oxford University Press, 2016

Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, 5ª, Cengage Learning Editores, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

Stock, J.H. y Watson, M.M., **Introducción a la Econometría**, 3ª, Pearson, 2012

Gujarati, **Econometría**, 5ª, McGraw-Hill, 2010

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

### **Otros comentarios**

-Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes y pruebas. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que al alumno no se le permita realizar el examen en cuestión.

- Por razones pedagógicas es altamente recomendable a asistencia regular a las clases. Sin duda, la asistencia hará que la dificultad para superar la materia sea notablemente más baja. Así, el alumno podrá aprovecharse de un ritmo de trabajo continuo y de la exposición de contenidos teóricos y prácticos hechos en el aula por sus compañeros y el profesor.

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantendrán todas a través de las aulas del Campus Remoto y de Faitic.

\* Metodologías docentes que se modifican

Ninguna

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Correo electrónico o Campus Remoto

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

Ninguna

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Ninguna

\* Otras modificaciones

No

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

La evaluación se mantendrá sin cambios si bien las pruebas se podrán realizar de modo no presencial a través del Campus Remoto, Faitic y el correo electrónico.

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	004G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidadde por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

**Competencias**

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A2	B3	C6	D4
	A3	B9	C7	
	A4	B10	C10	
		B14		

## Contenidos

Tema	
I. LAS INVERSIÓNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	<p>I.1. Instrumentos financieros</p> <p>I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación</p> <p>I.3. Créditos comerciales y no comerciales</p> <p>I.4. Valores representativos de deuda</p> <p>I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio</p> <p>I.6. Reclasificación y baja de activos financieros</p> <p>I.7. Deterioro de valor de los activos financiero</p>
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	<p>II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación.</p> <p>II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos.</p> <p>II.4. Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.</p>
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	<p>III.1. La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias.</p> <p>III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento</p> <p>III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas</p> <p>III.8. Los resultados pendientes de aplicación</p>
IV. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	<p>IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta.</p> <p>IV.2. Operaciones de cobertura</p> <p>IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.</p>
V. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	<p>V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8. Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente</p>
VI. FINANCIACIÓN BÁSICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	<p>VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio</p>
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TÉCNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	<p>(*)VII.1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias.</p> <p>VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes</p>
VIII. CUENTAS ANUALES:	<p>(*)VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance</p> <p>VIII.3. La cuenta de Pérdidas y Ganancias</p> <p>VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimonio Neto.</p> <p>VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo</p> <p>VIII.6. La Memoria</p>

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	15	15	30
Resolución de problemas	5	15	20

Lección magistral	28	42	70
Práctica de laboratorio	3	27	30

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Seminario	Realización de casos prácticos por el alumno
Resolución de problemas	Resolución de problemas. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas con herramientas informáticas
Lección magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Seminario	En las clases prácticas de resolución de problemas, los estudiantes pueden plantear las dudas que le surgen al ir realizando los ejercicios y que son resueltas de forma personalizada
Resolución de problemas	En el desarrollo de las prácticas propuestas, cada estudiante plantea los problemas que le van surgiendo, siendo resueltos a lo largo de la sesión de forma personalizada.

<b>Evaluación</b>						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminario	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	A2	B5	C4	D3
			A3	B13	C6	D4
			A4	B14	C7	D5
			A5		C12	
				C16		
Práctica de laboratorio	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	40	A2	B1	C10	D3
			A3	B3		D4
				B9		D5
				B10		

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán al largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales. Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales expuestas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de junio con la/s parte/s no superada/s. Aquellos estudiantes que optaran por la evaluación continua, en junio serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (100%). Si en el examen de junio tiene que recuperar alguno de los parciales, y lo suspende, la nota final será la correspondiente a este examen.

Los alumnos que no superen la materia en la convocatoria de junio, podrán presentarse a la convocatoria de julio donde se les examinará de la totalidad de la materia, y serán calificados que nota obtenida en el examen.

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

En la convocatoria de julio, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2021-2022.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Marín Hernández Salvador (coord), **Contabilidad Práctica para todos**, 2019,

#### Bibliografía Complementaria

Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,

Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2015,

**Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007**,

## **Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,**

Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades,**

Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera,**

Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera,**

Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa,** 2014,

Quesada Sánchez, F.J., **Soluciones a la problemática contable de las empresas,** 2012,

Arquero Montaña, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera,** 2015,

Tejada, A; et al, **Manual práctico de Contabilidad,** 2017,

Azcárate Llanes, F; Fernández Chulián; M, **Operaciones contables avanzadas,** 2015,

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

### **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

Ante la incertidumbre sobre la evolución de la pandemia COVID 19, consideramos los siguientes escenarios:

#### **MODALIDAD MIXTA**

Las clases serán impartidas de forma presencial y de forma online, a través de Campus Remoto y la plataforma Moovi, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

La metodología y los criterios de evaluación serán los recogidos en esta guía.

#### **MODALIDAD NO PRESENCIAL**

En el caso de que no pueda haber docencia presencial, esta se realizará online, tanto las clases teóricas como prácticas, a través del Campus Remoto y de la plataforma Moovi, siguiendo las directrices establecidas por la UVigo.

En lo relativo a las pruebas de evaluación, en el caso de confinamiento, tanto los exámenes de los contenidos de cada seminario y la parte del temario desarrollada en los grupos grandes, se podrán realizar online a través de la plataforma Moovi, o a través del Campus Remoto, en la fecha y el horario establecidos en el calendario de exámenes del centro.

#### **TUTORIZACIÓN**

Para todas las modalidades, las sesiones de tutorización se realizarán por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia,...), bajo la modalidad de concertación previa.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de inversión**

Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	O04G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el contenido de la materia se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar tareas relacionadas con la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	B1	C3 C5
Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	B1 B14	C3 C5 C16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	B1 B3 B10 B11 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	B1 B14	C3 C5 C16
Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnica analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C7 C10 C11 C12 C16

Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	B1 B10 B11 B13 B14	C7 C11 C12 C16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C12 C16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B14	C7 C11 C12

## Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de Rotación. Periodo medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión: Efecto del tiempo sobre el valor del dinero. Operaciones de capitalización y actualización.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación de inversiones en la empresa.
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio de valor capital. El criterio de la TIR
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión. - Metodologías complementarias.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Resolución de problemas	15	30	45
Lección magistral	30	58	88
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones de funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesta a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Presentación y aplicación de funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y formarán parte de la evaluación continua de la materia.

<b>Evaluación</b>				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	B3 B13 B14	C7 C12
Resolución de problemas	Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	B1 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

Los alumnos para superar la materia pueden escoger entre la evaluación continua o evaluación no continua

Evaluación continua, se realizarán tres pruebas parciales durante el curso. El valor total de las tres pruebas suponen el 100% de la nota final.

Los alumnos que no superen un mínimo de 5 puntos entre las tres pruebas, pueden presentarse al examen final en primera convocatoria en la fecha establecida en el calendario de exámenes de la Facultad. La nota de este examen representa el 100% de la nota final

Evaluación no continua, los alumnos deberán superar el examen final de primera convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen teórico-práctico representa el 100% de la nota final

Todos los que no superen la materia en primera convocatoria, pueden presentarse al examen de segunda convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. El examen será teórico-práctico y representa el 100% de la nota final

Se pueden consultar las fechas de exámenes en la página web de Facultad de Ciencias Empresariales e Turismo de Ourense.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

PISÓN FERNÁNDEZ, I., **DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**, Madrid, 2001,  
 Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES.**, Madrid, 2006,  
 Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS**, Santiago, 2005,  
 Fernández Álavez, A.I., **INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS**, Madrid, 1994,  
 hayat, S. y San Millán, A., **FINANZAS EN EXCEL**, Madrid, 2006,  
 Suarez Suarez, **DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN**, Madrid, 2005,  
 López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., **CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel**, 2002,  
 Mascareñas Pérez Iñigo, J., **FINANZAS PARA DIRECTIVOS**, Madrid, 2010,  
 Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA**, Madrid, 2002,

### **Recomendaciones**

#### **Asignaturas que continúan el temario**

Análisis contable/O04G020V01601  
 Decisiones de financiación/O04G020V01501  
 Valoración de activos/O04G020V01604  
 Planificación financiera/O04G020V01702

#### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

## Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

---

## Plan de Contingencias

---

### Descripción

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Se mantienen las mismas metodologías docentes si es necesario en un escenario no presencial o parcialmente presencial

\* Metodologías docentes que se modifican

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Correo electrónico, teléfono y despacho campus remoto

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

Todo el material necesario estará disponible en la plataforma faitic

\* Otras modificaciones

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

\* Pruebas pendientes que se mantienen

Prueba XX: [Peso anterior 00%] [Peso Propuesto 00%]

...

Se mantiene el mismo sistema de evaluación, pero si las pruebas parciales o finales no se pueden realizar presencialmente, se realizarán si es necesario, en un escenario no presencial o parcialmente presencial

\* Pruebas que se modifican

[Prueba anterior] => [Prueba nueva]

\* Nuevas pruebas

\* Información adicional

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial I</b>				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	004G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al estudiante con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de una empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado. Materia del programa English Friendly. Los/ as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

<b>Competencias</b>	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

<b>Resultados de aprendizaje</b>			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión de los conceptos básicos, el contenido actual del marketing y su papel en las organizaciones.	C6 C14		
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	B1 B5 B9	C6 C14	D3

<b>Contenidos</b>	
Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing 2.2. Las estrategias de marketing
Tema 3. Análisis del mercado y los consumidores (Demanda de mercado)	3.1. Definición del concepto de mercado. Determinantes de la demanda 3.2. Medición y previsión de la demanda
Tema 4. Análisis del mercado y los consumidores (Investigación comercial)	4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de marketing
Tema 5. Análisis del mercado y los consumidores (Comportamiento de compra del consumidor)	5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra
Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3. Posicionamiento

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales

Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	15	15	30
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	2	43	45

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Lección magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Tiempo dedicado por el docente a la atención de los estudiantes

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lección magistral	Explicación con participación activa del estudiantado	1		C6 C14	
Resolución de problemas	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	39	B1 B5	C6 C14	D3
Examen de preguntas objetivas	Una vez finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	60	B1	C6 C14	D3

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo el 45% de los puntos totales que tenga la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el docente (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan/quieran seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de estudiantes, medios para trabajar en grupo, etc. El plagio total o parcial en las actividades entregadas llevará a su invalidación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. <http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes>

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación

### Fuentes de información

## **Bibliografía Básica**

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17ª, 2018

## **Bibliografía Complementaria**

Lopez, MJ, **Marketing estrategico**, 2013,

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Dirección de marketing**, 2008,

Gonzalez Vazquez, E y otros, **Manual práctico de marketing**, 2014,

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que continúan el temario**

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

## **Otros comentarios**

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los estudiantes la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho así como en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Informática se imparte en el segundo cuatrimestre del 3º curso

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONALES PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID-19, la Universidad de Vigo establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o parcialmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizan, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo de la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

\* Metodologías docentes que se mantienen

Si se diese el caso de una situación de Semipresencialidad, se mantendrían las metodologías. Las aulas teóricas se llevarían a cabo de forma virtual y el resto de actividades y ejercicios se llevarían adelante en las clases presenciales.

Si se diese el caso de una situación de No Presencialidad. Se realizarían las tareas en las aulas virtuales

\* Metodologías docentes que se modifican

Resolución de problemas: nueva valoración 80% (antes 50%)

Examen de preguntas objetivas: nueva valoración 20% (antes 50%)

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías)

Bajo petición del estudiantado correo electrónico /despacho virtual

\* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir: no procede

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje: no procede

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Pruebas ya realizadas

Las pruebas ya realizadas se valorarán según la nueva valoración que se indica a continuación (en pruebas que se modifican)

\* Pruebas que se modifican

Resolución de pruebas: nueva valoración 80% (antes 50%)

Examen de preguntas objetivas: nueva valoración 20% (antes 50%)

Alumnos no continua: podrán elegir dos opciones en un plazo a establecer:

- Realizar todos los trabajos (80%) y el examen (20%)

- Realizar un EXAMEN ORAL on line (100%)

Convocatoria de fin de carrera: EXAMEN ORAL on line (100%)

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Macroeconomía</b>				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	004G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Pereira Lorenzo, Nemesio Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

<b>Competencias</b>	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia

<b>Resultados de aprendizaje</b>		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)	A2	B1
(*)	A2	B1
	A5	B2
		B5
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	A3	B6
	A4	
(*)Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	A2	B1
		B2
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de *tributación mediante estudios de caso		

<b>Contenidos</b>	
Tema	
(*)1. Introducción a la Macroeconomía	(*)
(*)2. El mercado de bienes	(*)
(*)3. Los mercados financieros	(*)
(*)4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	(*)
(*)5. El mercado de trabajo	(*)
(*)6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	(*)
(*)7. La curva de Phillips	(*)

(\*)8. La inflación, la actividad y el crecimiento de (\*).  
la cantidad de dinero

(\*)9. Macroeconomía en una economía abierta (\*).

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	42	70
Resolución de problemas	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Lección magistral	El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas
Resolución de problemas	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor
Actividades introductorias	Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa

### **Atención personalizada**

<b>Metodologías</b>	<b>Descripción</b>
Resolución de problemas	Seminario Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en los seminarios. Los alumnos también podrán resolver sus dudas con los temas y ejercicios prácticos hechos en los seminarios en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa. Resolución de problemas Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los ejercicios propuestos. Se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver de *autónomamente los ejercicios que se les propongan. Los alumnos podrán resolver sus dudas con los ejercicios prácticos en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa. Lección magistral Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en la parte teórica de la materia. Los alumnos podrán resolver sus dudas en las clases teóricas en *tutorías *individualizadas en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferencia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.

<b>Evaluación</b>			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura que serán resueltos en un examen presencial en el aula	40	A4 B1
Examen de preguntas de desarrollo	Se plantearán cuestiones relacionadas con el temario de la asignatura que serán resueltas en un examen presencial en el aula	60	A4 B1

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

A) ALUMNOS QUE OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la diferentes pruebas y actividades de evaluación continua, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un examen final escrito, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen final escrito. El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas

que se realizan a lo largo del curso. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 3 puntos por las notas de las pruebas realizadas en la evaluación continua a lo largo del curso; B) Hasta 1 punto por la asistencia a las clases teóricas y prácticas, que es obligatoria para poder realizar una evaluación continua y cuya ausencia injustificada será penalizada proporcionalmente al número de faltas; C) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una nota de 5 puntos sobre 10 en este examen final.

B) ALUMNOS QUE NO OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en un examen final escrito (que coincidirá con el que realicen los alumnos que opten por evaluación continua), que valdrá el 60% de la nota final (hasta 6 puntos), y la nota de un examen oral, que valdrá el 40% restante de la nota final (hasta 4 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota en el examen final escrito igual o superior a 5 puntos sobre 10. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes; B) Hasta 4 puntos por la nota del examen oral, que también tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

### **Bibliografía Complementaria**

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª,

Mankiw, N. G., **Macroeconomía**,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, **Economía Internacional: Teoría y Política**,

---

## **Recomendaciones**

### **Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

Políticas económicas/O04G020V01405

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

---

## **Plan de Contingencias**

### **Descripción**

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante la incierta e imprevisible evolución de la alerta sanitaria provocada por el COVID- 19, la Universidad establece una planificación extraordinaria que se activará en el momento en que las administraciones y la propia institución lo determinen atendiendo a criterios de seguridad, salud y responsabilidad, y garantizando la docencia en un escenario no presencial o no totalmente presencial. Estas medidas ya planificadas garantizarán, en el momento que sea preceptivo, el desarrollo en la docencia de un modo más ágil y eficaz al ser conocido de antemano (o con una amplia antelación) por el alumnado y el profesorado a través de la herramienta normalizada e institucionalizada de las guías docentes DOCNET.

=== ADAPTACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS ===

En el caso de impartición da docencia en modalidad no presencial, la actividad docente se impartirá mediante Campus Remoto, y se empleará el uso de la plataforma de teledocencia Faitic como refuerzo y sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.

\* Mecanismo no presencial de atención al alumnado (tutorías) FAITIC, CAMPUS REMOTO, CORREO ELECTRÓNICO bajo la modalidad de cita previa.

\* Bibliografía adicional para facilitar el auto-aprendizaje

=== ADAPTACIÓN DE LA EVALUACIÓN ===

\* Nuevas pruebas COMO ALTERNATIVA a AQUELLOS CONTROLES PROGRAMADOS QUE NO PUEDAN REALIZARSE PRESENCIALMENTE, ESTOS PODRÁN LLEVARSE A CABO VIRTUALMENTE o, de forma alternativa, podrán ser sustituidos o complementados con ALGÚN TRABAJO o EJERCICIO PRÁCTICO.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Políticas económicas**

Asignatura	Políticas económicas			
Código	004G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Molina Abrales, Antonio			
Profesorado	Molina Abrales, Antonio			
Correo-e	molina@uvigo.es			
Web	<a href="http://moovi.uvigo.gal">http://moovi.uvigo.gal</a>			
Descripción general	Esta materia proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las políticas sectoriales más relevantes.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Ser capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, los alumnos/as han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria tanto en una economía cerrada como una economía abierta y con diferentes regímenes cambiarios.	B1	C2	D1
	B2	C12	D5
	B5	C13	
	B8	C16	
	B9		
	B13		
Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida las crisis económicas han condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	B14		
	B1	C2	D1
	B2	C12	D5
	B5	C13	
	B8	C14	
	B9		
	B13		
B14			

Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.

B1 C2 D1  
B2 C12 D5  
B5 C13  
B8 C14  
B9 C16  
B13  
B14

Ser capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.

B1 C2 D1  
B2 C12 D5  
B5 C13  
B8 C14  
B9 C16  
B13  
B14

## Contenidos

Tema	
Introducción	Conceptos básicos. Tipología de políticas. Restricciones de la política económica.
Objetivos de la Política Económica	Principales objetivos de política económica: crecimiento económico, redistribución de la renta, empleo y estabilidad de precios.
Política monetaria	Instituciones. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Instrumentos de política fiscal. Déficit público y deuda pública.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de competencia. Política de I+D+i.

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	52	78
Prácticas con apoyo de las TIC	15	23	38
Seminario	5	25	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	0	4

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se impartirán en el laboratorio informático.
Seminario	Actividades enfocadas al trabajo sobre temas específicos, que permiten profundizar en los contenidos de la materia. Su principal finalidad será ser complemento de las clases teóricas. Se impartirán en aulas de tamaño reducido.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Los seminarios se llevarán a cabo en los grupos pequeños, por lo que la interacción entre los alumnos y el profesor será frecuente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las prácticas de laboratorio se impartirán en los grupos medianos en el laboratorio informático. El profesor supervisará el trabajo realizado por los alumnos en el ordenador.

## Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas con apoyo de las TIC	Entrega de prácticas de laboratorio realizadas en los grupos GM. Habrá que entregar una selección de ellas en la plataforma de teledocencia Moovi.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C14 C16	D1 D5
Seminario	Entrega de ejercicios realizados en los grupos GP. Habrá que entregar una selección de ellos en la plataforma de teledocencia Moovi.	10	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C14 C16	D1 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	70	B1 B2 B5 B13 B14	C2 C13 C14	D1 D5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la **primera oportunidad** habrá dos formas de evaluación:

**Opción A:** El estudiante puede acogerse al sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a un conjunto de pruebas que alcance un 50% de ponderación en la nota final.** Se anunciará un cronograma a comienzo de cuatrimestre donde aparezcan las fechas de todas las pruebas de evaluación continua.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán la obligación de colocar una fotografía tipo carné en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a la plataforma de teledocencia, para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

**Opción B:** El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final de carácter escrito en la fecha oficialmente establecida con las siguientes ponderaciones: prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%).

#### Recuperación:

Para la **2ª oportunidad (julio 2022)** habrá también dos formas de evaluación:

**Opción A:** Los estudiantes que se habían acogido al sistema de evaluación continua podrán conservar las notas de las siguientes partes: Prueba de preguntas desarrollo (70%), Prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%).

Podrán subir notar en una o ambas partes de Prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%). La prueba de resolución de ejercicios (30%) es un examen de recuperación que sustituye a la parte práctica entregable en la evaluación continua (prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%)).

**Opción B:** Los alumnos que no se habían acogido al sistema de evaluación continua tendrán derecho a un examen final que abarcará una prueba de preguntas de desarrollo (70%) y una prueba de resolución de ejercicios (30%).

Independientemente de si se trata de la opción A o la opción B y tanto en la primera como en la segunda oportunidad la nota final será la media ponderada entre la parte de preguntas de desarrollo y la parte práctica. Si el estudiante no alcanza un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en el examen de preguntas de desarrollo, la nota final de la materia no superará los 4 puntos.

#### Convocatoria Fin de carrera:

El alumno que opte por examinarse en fin de carrera será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes ediciones son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que el alumno no realice el examen en cuestión.

---

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, 5ª edición, McGraw Hill, 2015

### Bibliografía Complementaria

Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., **Política Económica**, 4ª edición, McGraw Hill, 2011

Blanchard, O., Dell'Ariccia G., Mauro P., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, 2003

Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. J., **Economía internacional : teoría y política**, 10ª edición, Pearson Educación, 2016

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, 10ª edición, Antoni Bosch, 2020

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A., **Manual del sistema financiero español**, 25ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2014

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE, 2006

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

El equipo de Core, **La economía**, Antoni Bosch, 2020

---

## Recomendaciones

### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/O04G020V01404

### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

Historia: Historia económica/O04G020V01103

### Otros comentarios

- Es aconsejable tener conocimientos básicos sobre el manejo de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel).

- Por razones pedagógicas es altamente recomendable la asistencia regular a clase. En este sentido, se recomienda al alumno el seguimiento del sistema de evaluación continua. Sin duda, la asistencia regular a clase hará que la dificultad a la hora de superar la asignatura sea notablemente más baja.

---

## Plan de Contingencias

### Descripción

Ante el elevado nivel de incertidumbre debido a la imprevisible evolución de la alerta sanitaria por la COVID-19, se establecen en este apartado unos planes alternativos. Dentro de las limitaciones existentes, se pretende anticipar algunos aspectos relevantes que atañen al desarrollo de esta asignatura en el caso de que se restrinja la actividad docente presencial (modalidad mixta) o se suspenda (modalidad online).

#### 1) Modalidad mixta

##### 1.1 Adaptación de las metodologías

- En las Lecciones magistrales, las Prácticas con apoyo de las TIC y Seminario que finalmente se impartan de forma presencial se procurará enfatizar los aspectos más relevantes de la asignatura así como guiar a los estudiantes en su aprendizaje autónomo fuera del aula. También se hará hincapié en aquellos contenidos que puedan revestir una mayor complejidad, con la idea de aligerar la carga del proceso de autoaprendizaje.

- La metodología anterior podría ser complementada con actividad docente mediante el Campus Remoto y con el uso de la plataforma de Teledocencia Moovi como refuerzo.

##### 1.2 Evaluación

En esta sección se describen los cambios respecto a lo escrito en los apartados de esta guía: Evaluación y Otros comentarios sobre la evaluación.

Los exámenes serán presenciales salvo que las autoridades académicas estipulen lo contrario. Todos los alumnos en cada opción serán evaluados de la misma forma. De ser necesaria la evaluación virtual, se llevaría a cabo mediante el Campus Remoto y/o Moovi.

- Primera oportunidad:

Opción A:

En el caso de que se suspendiera la evaluación presencial y el alumno ya se evaluara de alguna prueba presencial parcial, se mantendría su calificación con su respectiva ponderación.

En el caso de que la evaluación fuese virtual, se contempla el siguiente cambio en el esquema de evaluación inicial (el resto permanecería igual):

La parte de Examen de preguntas de desarrollo (70%) se podría sustituir por otras modalidades de evaluación. Para dicho peso del 70% (o para el que faltase por evaluar) se podría emplear las modalidades Examen de preguntas objetivas y/o Examen oral.

Opción B:

En el caso de que la evaluación fuese virtual, se podría aplicar el cambio en la modalidad Examen de preguntas de desarrollo (70%) que se acaba de comentar en la opción A.

Recuperación:

- Segunda oportunidad (julio 2022)

Tanto en la Opción A como en la Opción B se podría aplicar el cambio en la modalidad de evaluación Examen de preguntas de desarrollo (70%) previsto arriba.

### 1.3 Tutorías

Los estudiantes podrían ser atendidos en el despacho virtual del profesor en el Campus Remoto. Sería necesario la concertación previa vía correo electrónico.

## 2) Modalidad online

### 2.1 Adaptación de las metodologías

La actividad docente se impartiría mediante el Campus Remoto y se prevé asimismo el uso de la plataforma de Teledocencia Moovi como refuerzo y sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.

El profesor facilitaría mediante la plataforma de Teledocencia Moovi guías de apoyo y materiales didácticos para facilitar el trabajo autónomo por parte por parte del alumnado, en previsión de problemas de conciliación o conectividad.

### 2.2 Evaluación

Igual que en el apartado 1.2.

### 2.3 Tutorías

Igual que en el apartado 1.3.

---