



Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (IESIDE)

Presentación do centro

Presentación do centro

Web

Guía do centro

Guía do centro



Localización

Localización dos campus

Web

Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)

Materias

Curso 2

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V55M164V01201	Prácticas en Empresas	1c	15
V55M164V01202	Traballo Fin de Máster	1c	15

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas en Empresas				
Materia	Prácticas en Empresas			
Código	V55M164V01201			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	15	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dpto. Externo			
Coordinador/a	Pérez Troncoso, Emilio			
Profesorado	Pérez Troncoso, Emilio			
Correo-e	emilio.perez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	A realización do período de prácticas en empresas ten un dobre obxectivo: por unha banda, tenta ser a ponte entre a experiencia vital dun estudante e a do desempeño dun posto de traballo nunha empresa; por outra banda, serve de campo de experiencia para a aplicación dos coñecementos adquiridos e para observar na realidade como se desenvolve a aplicación dos devanditos coñecementos por profesionais de moita maior experiencia.			

Competencias	
Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
B1	Dominar as técnicas que lle permitan obter e analizar a información, avaliar a súa relevancia e validez, sintetizala e adaptala ao contexto empresarial.
C15	Poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas materias fundamentais.
D2	Traballo en Equipo: Integrarse e colaborar de forma activa na consecución de obxectivos comúns con outras persoas, áreas e organizacións.
D3	Comunicación Interpersoal: Relacionarse positivamente con outras persoas a través dunha escoita empática e a través da expresión clara e asertiva do que se pensa e/ou sente, por medios verbais e non-verbais.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Aplicar os coñecementos adquiridos e resolver problemas en situacións reais de traballo.	A2 B1 C15 D2 D3
Afrontar con éxito situacións complexas e imprevistas no traballo cotián.	A2 B1 C15 D2 D3
Actuar con eficacia nunha variedade de roles de equipo e, se fose necesario, asumir responsabilidades de liderado.	A2 D2 D3
Desenvolver metodoloxías adecuadas que permitan ao estudante optimizar a súa autoaprendizaxe durante a súa estancia na organización na que desempeñen o seu traballo.	A2 D2 D3

Contidos	
Tema	
PROFESSIONAL TRAINING	Procesos de selección Autoanálisis de fortalezas e competencias mellorables Preparación curriculum vitae Simulacros de entrevista Dinámicas de grupo

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Debate	2	0	2
Prácticum, Practicas externas e clínicas	300	0	300
Traballo tutelado	2	40	42
Seminario	5	0	5
Obradoiro	10	10	20
Lección maxistral	6	0	6
Observación sistemática	0	0	0

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Debate	Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral...
Prácticum, Practicas externas e clínicas	O estudante desenvolve as actividades nun contexto relacionado co exercicio dunha profesión, durante un período determinado e realizando as funcións asignadas e previstas na proposta de prácticas.
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Obradoiro	Actividades enfocadas á adquisición de coñecementos procedimentais, habilidades manipulativas e instrumentais sobre unha temática concreta, con asistencia específica por parte do profesor ás actividades individuais e/ou grupais que desenvolven os estudantes.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Durante o período de prácticas, o estudante contará cun titor na empresa que se responsabilizará da súa integración, da fixación dos obxectivos de desempeño e do seguimento da consecución dos mesmos. Así mesmo, o alumno poderá acudir ao profesor coordinador da materia para aclarar calquera dúbida ou resolver calquera problema que se expoña.
Traballo tutelado	O profesor guiará e supervisará o traballo a realizar, así como a evolución de cada un dos estudantes. Liquidará as dúbidas que poidan xurdir, realizará preguntas específicas e fomentará o debate ao redor dos temas obxecto de análises.
Seminario	O profesor reunirse cos diferentes grupos de traballo para asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
	Descrición					
Traballo tutelado	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...	10	A2	B1		D2
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nunha listaxe de condutas ou criterios operativos que facilite a obtención de datos cuantificables.	90	A2	B1	C15	D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PUCHOL, L., **La venta de sí mismo: cómo encontrar trabajo al terminar los estudios**, Díaz de Santos, 1997

Bibliografía Complementaria

<http://www.linkedin.com/>,

<http://www.infojobs.net>,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dirección de Empresas/V55M164V01112

Contorna Económico/V55M164V01101

Contorna Legal/V55M164V01102

Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106

Xestión da Información/V55M164V01104

Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108

Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105

Xestión Internacional da Empresa/V55M164V01109

Xestión e Administración de RR. HH./V55M164V01107

Habilidades Directivas/V55M164V01111

Ferramentas para a Xestión/V55M164V01103

Liderado/V55M164V01110

Outros comentarios

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

Manteranse as mesmas metodoloxías previstas inicialmente no apartado 5 desta guía docente, aínda que se priorizará a realización de prácticas semipresenciais ou telemáticas en función das circunstancias. As empresas sempre terán que garantir que a práctica para desenvolver polo estudante pódese levar a cabo en condicións de seguridade, auto protección e distanciamento social.

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

Non se modifica. O sistema de avaliación seguirá sendo o establecido no apartado 7 desta guía docente.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Traballo Fin de Máster				
Materia	Traballo Fin de Máster			
Código	V55M164V01202			
Titulación	Máster Universitario en Dirección e Administración de Empresas (MBA)			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	15	OB	2	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Caneda González, Anabel			
Profesorado	Caneda González, Anabel			
Correo-e	anabel.caneda@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Co Traballo Fin de Máster (TFM) preténdese que cada estudante poña en práctica os coñecementos adquiridos ao longo do máster integrando os contidos aprendidos sobre as distintas áreas funcionais da empresa e aplicando a metodoloxía de análise e deseño estratéxico. O estudante desenvolverá un proxecto de creación de empresa ou un plan estratéxico para unha empresa en funcionamento percorrendo as etapas do proceso estratéxico: diagnóstico externo, diagnóstico interno, deseño do plan director, elaboración dos plans funcionais e conclusións sobre a viabilidade do proxecto.			

Competencias

Código	
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B4	Aplicar os conceptos e as teorías ás organizacións empresariais para descubrir novas oportunidades de negocio e lograr a xeración de vantaxes competitivas duradeiras.
C1	Analizar a contorna no que se desenvolve a empresa, así como o seu impacto nas decisións empresariais.
C14	Diagnosticar a situación estratéxica dunha compañía, para deseñar, implantar e controlar plans de acción a longo prazo.
C16	Elaborar un plan de negocio integral e defendelo ante profesionais da empresa.
D8	Xestión de Proxectos: Preparar, dirixir, avaliar e facer seguimento dun traballo complexo de maneira eficaz desenvolvendo unha idea ata concretala nun servizo ou produto.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Integrar todos os coñecementos adquiridos no Máster, afrontando un problema estratéxico global.	A3 B4 C16
Aplicar as distintas fases do proceso de Dirección Estratéxica: Diagnóstico, Deseño, Planificación e Control.	A3 B4 C1 C14 D8
Desenvolver un proxecto de negocio sustentable.	A3 C16 D8
Presentar e defender un proxecto de negocio ante un público heteroxéneo.	A3 C16

Contidos

Tema	
SESIÓN PRESENCIAL	Presentación da metodoloxía de traballo

1. Discusión das ideas propostas
2. Análise da contorna xeral
3. Análise da contorna específica
4. Revisión da análise interna ou plan director 1
5. Revisión da análise interna ou plan director 2
6. Revisión plans funcionais 1
7. Revisión plans funcionais 2
8. Conclusións sobre a viabilidade do proxecto

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Traballo tutelado	36	324	360
Presentación	1	9	10
Actividades introdutorias	5	0	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Traballo tutelado	O estudante de maneira individual elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Presentación	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto...
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballo tutelado	O titor orientará e supervisará aos estudantes na temática, metodoloxía, elaboración, presentación e calquera outro aspecto académico relativo ao Traballo de Fin de Máster.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Traballo tutelado	A avaliación farase conforme á normativa para a realización do Traballo de Fin de Máster aprobada pola Comisión Académica, cuxos contidos se poden consultar na web de IESIDE.	70	A3	B4	C1	D8
Presentación	A avaliación farase mediante a presentación e defensa ante un Tribunal: exposición oral, utilización de medios e resposta ás preguntas do Tribunal.	30	A3		C14	C16

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás sesións presenciais é obrigatoria.

Bibliografía. Fontes de información**Bibliografía Básica****Bibliografía Complementaria****Recomendacións****Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dirección de Empresas/V55M164V01112
 Contorna Económico/V55M164V01101
 Contorna Legal/V55M164V01102
 Xestión Comercial e Marketing/V55M164V01106
 Xestión da Información/V55M164V01104
 Xestión de Operacións e Calidade/V55M164V01108
 Xestión Económico-Financeira/V55M164V01105
 Xestión Internacional da Empresa/V55M164V01109

Outros comentarios

O estudante debe revisar diariamente a conta de correo de IESIDE, dado que os avisos e comunicacións faranse a esa conta.

Plan de Continxencias

Descrición

=== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

=== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

* Metodoloxías docentes que se manteñen

Todas as metodoloxías descritas nesta guía pódense levar a cabo de forma non presencial, por tanto non é necesario facer cambios.

* Metodoloxías docentes que se modifican

Ningunha.

* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

As tutorías pódense realizar por medios telemáticos (con despachos virtuais, por correo electrónico, etc.)

* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

Non é necesario modificar os contidos.

* Bibliografía adicional para facilitar o auto-aprendizaxe

Non se necesita bibliografía adicional

=== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

* Probas xa realizadas

Non se modifican.

* Probas pendentes que se manteñen

Todas.

* Probas que se modifican

Ningunha.

* Novas probas

Ningunha.

* Información adicional

No caso de que non se poidan defender os TFM de forma presencial, faranse de forma virtual.

Non é necesario modificar os contidos nin adaptar os criterios de avaliación.
