



Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

(*)

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix = "st1" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC

(<http://faitic.uvigo.es/>) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería .

Coordinacion da mobilidade

(*)

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tfno. (00.34).986.813.823 sen perxucio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

(*)

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humanos, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información específica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suññar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

(*)

Na páxina <http://www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm> a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

(*)

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010. 

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	Datas das probas de avaliación	Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus
Primeiro cuadrimestre	entre o 21 de xaneiro e o 3 de febreiro de 2010.	18 de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o 25 de maio ao 7 de xuño de 2010.	25 de xuño de 2010
Xullo	entre os días 1 ao 15 de xullo de 2010.	26 de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

(*)

Dentro da normativa destacamos:

- a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.
- b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.
- c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudos, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudos.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

(*)

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Agüete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaría

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

<http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/>

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e control do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais membros determinados no artigo 4 da súa normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade. 

b.- Comisión de Docencia. 

c.- Comisión de Convalidacións e Validacións. 

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria. 

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade. 

Tamén sulñamos o destacado papel, pola sua trascendencia, das Xuntas de Titulacion encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V08G210V01101	Estadística: Estadística	1c	6
V08G210V01102	Historia: Historia de las relaciones laborales en el mundo contemporáneo	1c	6
V08G210V01103	Sociología: introducción a la sociología	1c	6
V08G210V01104	Derecho: Introducción al derecho	1c	6
V08G210V01105	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G210V01201	Economía: Economía española	2c	6
V08G210V01202	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidad de la empresa	2c	6
V08G210V01203	Empresa: Organización de la empresa	2c	9
V08G210V01204	Psicología: Psicología del trabajo	2c	9

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estatística: Estatística				
Asignatura	Estatística: Estatística			
Código	V08G210V01101			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Estatística e investigación operativa			
Coordinador/a	Trigo Gómez, María del Pilar			
Profesorado	Trigo Gómez, María del Pilar			
Correo-e	ptrigo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Asinatura de formación básica cara a adquisición de coñecementos básicos da Estadística descriptiva, probabilidade e iniciación a inferencia para o seu uso e coñecemento cara as materias do curso no que se atopa e seguintes.			

Competencias de titulación	
Código	
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de administrar a información	B5
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
Aprender autonomamente	B2
Traballar individualmente e en equipo	B3

Contidos	
Tema	
Tema 1. Análise descriptiva duha variable	Medidas de posición. Medidas de dispersión. Medidas de forma.
Tema 2. Análise descriptiva de dúas variables	Disribucións bidimensionais de frecuencias. Tablas de correlación e continxencia.
Tema 3. Técnicas de regresión e correlación	Regresión lineal e correlación lineal. Series temporales
Tema 4. Números índices	Números índices simples e complexos. Aplicación dos números índices.
Tema 5.Introducción ó cálculo de probabilidades.	Conceptos básicos do cálculo de probabilidades. Probabilidades condicionadas e concepto de independencia.
Tema 6. Variables aleatorias.	Características dunha variable aleatoria. Principais distribucións de probabilidade. Aplicacións de Teorema Central do Límite.
Tema 7. Introducción a inferencia estatística	Conceto de inferencia estatística. Estimadores puntuais. Estimadores por intervalos. Contraste de hipótesis

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	36	54	90
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	15	29	44
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	14	16
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade académica , individual, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do campus virtual).

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Resolución de exercicios nas clases prácticas de maneira colectiva e individual.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final teórico- práctico da materia	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

O alumno deberá acadar unha nota mínima de 4 (sobre 10) no examen final para que se lle poida sumar a calificación obtida na avaliación continua.

Os alumnos que non poidan seguir a avaliación continua farán un único examen co que podrán acadar o 100% da nota.

Convocatoria de Xulio, os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua podrán facer un examen teórico-práctico co que podrán acadar o 100% da nota.

O sistema de avaliación da convocatoria fin de carreira será mediante un examen teórico-práctico co que o alumno podrá acadar o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información

Esteban García, J. y otros, **Estadística Descriptiva y nociones de Probabilidad**, Thomson,
 Martín Pliego, F. J. y Ruiz Maya, L, **Estadística I. Probabilidad**, Thomson,
 Montero Lorenzo, J. M., **Estadística Descriptiva**, Thomson,
 García Pérez, C; Casas Sánchez, J. M. y Rivera García, L. F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e Inferencia.**, Pirámide,
 Martín-Pliego López, F.J y Ruiz Maya Pérez, L, **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson,
 Montero Lorenzo, J.M., **Estadística para Relaciones Laborales**, AC,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo**

Asignatura	Historia: Historia das relacións laborais no mundo contemporáneo			
Código	V08G210V01102			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición				
Departamento	Historia, arte e xeografía			
Coordinador/a	Rodríguez Lago, José Ramón			
Profesorado	Rodríguez Lago, José Ramón			
Correo-e	jrlago@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia pretende ofrecer ao alumnado da titulación unhas destrezas básicas para o coñecemento dos fundamentos e das dinámicas históricas que permiten entender o mundo das relacións laborais cos seus actores e os seus procedementos.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais
A2	Coñecer o marco normativo regulador da Seguridade Social e da protección social complementaria
A5	Coñecer as técnicas e procedementos de dirección e administración de recursos humanos
A6	Coñecer a socioloxía do traballo e as técnicas de investigación social
A7	Coñecer a psicoloxía do traballo e as técnicas de negociación
A9	Coñecer as políticas sociolaborais
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A17	Ser quen de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
1. Capacidade de análise e síntese	B1
Comprender a linguaxe económica básica e o modo de pensar dos economistas	A2 A5
2. Aprender autónomamente	B2
Capacidade de formular argumentacións simples de relación das variables económicas, baseados na utilización de instrumentos gráficos	A6 A9 A10
3. Traballar individualmente ou en equipo	B3

Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica.	B6 B10 B11
4. Resolver problemas de forma efectiva	B7
5. Capacidade de xestionar a información	B5
6. Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersonais	B9
7. Saber tomar decisións	B8
9. Preocupación pola calidade	B10
Coñecemento do marco normativo das relacións laborais en perspectiva histórica	A1 A2
Ser capaz de realizar funcións de representación e negociación nos diferentes ámbitos das relacións laborais	A7 A17
Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e os seus afiliados	A21
Coñecemento dos principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A12
Capacidade de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais	A39
Habilidade para contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas	A41
Habilidade para contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais	A42

Contidos

Tema	
O concepto do traballo e a súa evolución na historia.	O traballo no mundo anterior á contemporaneidade O traballo e o liberalismo O traballo e os socialismos O traballo na Era da globalización
Os traballadores e as súas organizacións.	Tiploxía dos traballadores. Os traballadores nas sociedades preindustriais Os traballadores nas sociedades industrializadas Os traballadores nas sociedades posindustrializadas As organizacións laborais.
Os empresarios e as súas organizacións	Evolución da cultura empresarial. As empresas nas sociedades preindustriais. As empresas nas sociedades industriais. As empresas nas sociedades posindustriais. As organizacións patronais.
Os Estados e a regulación do mundo do traballo	O regulación legal do traballo anterior aos Estados Modernos. O traballo nos Estados Modernos. O traballo nos Estados liberais. O traballo nos Estados reguladores. O traballo nos Estados totalitarios. O traballo nos Estados do benestar. O traballo e os Estados ante a globalización
O mundo do traballo e os organismos internacionais.	As internacionais obreiras. As internacionais empresariais. A Organización Internacional do Traballo (OIT) A Unión Europea e a regulación do traballo.
A evolución do traballo e da súa regulación no século XX. Unha perspectiva internacional comparada.	O traballo nos EE.UU. O traballo no Reino Unido. O traballo en Alemaña. O traballo en Francia. O traballo nos países nórdicos. O traballo en Suíza. O traballo en Xapón. O traballo na U.R.S.S. O traballo en China. O traballo en Brasil. O traballo na India.
O traballo "dos outros". Marxinalidade e economías non oficiais no século XX.	Inmigración e traballo no século XX. O traballo infantil no século XX. O traballo feminino no século XX. A escravitude no século XX.

A evolución do traballo e da súa regulación no século XX en España.

O Instituto de Reformas Sociais.
As diversas loitas e reformas agrarias.
A emigración galega a América.
As relacións laborais no primeiro franquismo.
A emigración galega a Europa.
O tardofranquismo e a loita sindical.
A relacións laborais na transición democrática
As relacións laborais entre 1982 e 2011

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentacións/exposicións	4	12	16
Traballos tutelados	3	9	12
Prácticas en aulas de informática	6	18	24
Sesión maxistral	36	36	72
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	20	22
Informes/memorias de prácticas	0	2	2
Probas de autoavaliación	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e o grupo de estudantes dun tema sobre contidos dos temas 6, 7 e 8 da materia con os resultados do seu traballo de investigación. Levarase a cabo nun grupo de 2 a 4 persoas.
Traballos tutelados	Elaboración por parte do alumnado dun traballo de investigación relacionado con algún dos contidos propostos nos temas 6, 7 e 8 da materia. O profesor indicará unha documentación inicial para cada tema . Levarase a cabo nun grupo de 2 a 4 persoas.
Prácticas en aulas de informática	Busca na rede de fontes e documentos que permitan afondar no tema da presentación
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Presentacións/exposicións	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Traballos tutelados	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Prácticas en aulas de informática	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Pruebas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Informes/memorias de prácticas	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.
Probas de autoavaliación	Atención ás dúbidas do alumnado na preparación da proba de exame e nos contidos das clases maxistras; na elaboración do traballo en grupo e na elaboración dos exercicios propostos. Atención personalizada por e-mail.

Avaliación

Descrición	Calificación
------------	--------------

Presentacións/exposicións	Presentación ante o grupo do traballo realizado e participación nos debates posteriores.	15
Traballos tutelados	Valoración do traballo en grupo proposto que debe ser entregado na plataforma TEMA no prazo estipulado	15
Prácticas en aulas de informática	Asistencia e participación	5
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba escrita sobre os contidos expostos nas clases presenciais	50
Informes/memorias de prácticas	Informe escrito do traballo de investigación realizado en equipo	5
Probas de autoavaliación	Informe escrito de autoavaliación do traballo individual realizado	5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para os alumnos/as que participaron nas clases presenciais e realizaron as probas prácticas durante o curso:

- Na primeira convocatoria o alumnado realizará unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta. Esta proba escrita suporá o 50 % da cualificación final, e versará sobre os contidos expostos durante as sesións maxistrais. Para facer media con a nota obtida nas prácticas e na avaliación continua, os alumnos deben acadar na proba escrita una nota mínima de 4 (sobre 10 puntos posibles).

- Na segunda convocatoria os alumnos/as que o desexen, manterán a nota das probas prácticas e da Avaliación Continua, que suporá o 50 % da cualificación final. Ademais realizarán unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta que deberá acadar una nota mínima de 4 (sobre 10 puntos posibles) e suporá o outro 50 % da nota final. A proba escrita versará sobre os contidos expostos durante as sesións maxistrais de carácter teórico.

Para os alumnos/as que non participaron nas clases presenciais e non realizaron probas prácticas durante o curso:

- É moi oportuno que o alumnado que non poda participar nas prácticas ou nas clases presenciais poda poñerse canto antes en contacto con o profesor da materia (por e-mail, mediante a plataforma Fatic, ou nas titorías) para recibir as indicacións mais importantes que permitan organizar o traballo da materia.

- Os alumnos deberán superar con unha nota mínima de 5 unha proba mixta de preguntas de resposta longa e curta pola que poderán acadar o 100 % da cualificación final. Os contidos a examinar incluírán a totalidade do temario oficial, tanto das clases presenciais e teóricas como das probas prácticas realizadas durante o curso. Isto motivará o alumnado a desenvolver as súas competencias na aprendizaxe autónoma, na toma de decisións, no traballo individual e nas relacións interpersoais.

Para o alumnado que non supere durante o curso a Proba Final, pero si as prácticas e a Avaliación continua:

- Poderán manter a nota obtida nas prácticas e na Avaliación continua para o curso seguinte, no que deberán superar a Proba Final.

Para o alumnado da convocatoria Fin de Carreira:

- O alumnado deberá superar con unha nota mínima de 5 unha proba mixta de preguntas de resposta longa ou curta, pola que poderán acadar o 100 % da cualificación final. Os contidos a examinar incluírán a totalidade do temario oficial, tanto das clases presenciais e teóricas como dos contidos prácticos. Isto motivará o alumnado a desenvolver as súas competencias na aprendizaxe autónoma, na toma de decisións, no traballo individual e nas relacións interpersoais.

Bibliografía. Fontes de información

Arenas Posadas, Carlos, **Historia económica del Trabajo (Siglos XIX y XX)**, 2003,
Aizpuru, Mikel y Rivera, Antonio, **Manual de historia social del trabajo**, 1994,
Valdalisio, Jesús M^a y López García Santiago, **Historia económica de la empresa**, 2007,
Moreno Fernández, José Ramón; Gómez Urdáñez, Gracia; Galán García, Agustín, **Materiales para la Historia de las Relaciones Laborales**, 2003,
Pons Pons, J; Arenas Posadas, C; Florencio Puntas, A., **Trabajo y relaciones laborales en la España contemporánea**, 2001,
Judt, Tony, **Pensar el siglo XX**, 2012,
Lewin, Moshe, **El siglo soviético**, 2006,
Huff, Darrell, **Cómo mentir con estadísticas**, 2011,
Osborne, Roger, **Civilización. Una historia crítica del mundo occidental**, 2007,
Hobsbawm, Eric J., **Industria e Imperio. Historia de Gran Bretaña desde 1750 hasta nuestros días**, 2001,

Nadal, Jordi, **El fracaso de la revolución industrial en España (1814-1913)**, 2009,

Hobson, John M., **Los orígenes orientales de la civilización occidental**, 2006,

Fernández Prieto, Lourenzo, **Labregos con ciencia: Estado, sociedade e innovación tecnolóxica na agricultura galega (1850-1939)**, 1992,

Souto González, Xosé M., **Vigo: cen anos de historia urbana (1880-1980)**, 1990,

Cabo Villaverde, Miguel, **O agrarismo**, 1998,

Judt, Tony, **Postguerra. Una historia de Europa desde 1945**, 2012,

Pereira, Dionisio, **Os conquistadores modernos. Movemento obreiro na Galicia de anteguerra**, 1992,

Domínguez Almansa, Andrés, **Historia social do deporte en Galicia**, 2009,

Revista Española de Investigaciones Sociológicas (REIS), **Artículos relacionados con la evolución de las relaciones laborales**,

Cuadernos de Relaciones Laborales, **Artículos relacionados**,

Beberly y Silver, J., **Fuerzas de trabajo. Los movimientos obreros y la globalización desde 1870**, 2005,

Hobsbawm, Eric, **La era del capital (1848-1875)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **La era del imperio (1875-1914)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **La era de la revolución (1789-1848)**, 2001,

Hobsbawm, Eric J., **Historia del siglo XX**, 2000,

Purcalla Bonilla, Miguel Ángel, **El trabajo globalizado. Realidades y propuestas**, 2009,

Thompson, E. P., **La formación de la clase obrera en Inglaterra**, 2012,

Van der Linden, M., **Historia transnacional del trabajo**, 2006,

Coriat, B., **El taller y el cronómetro**, 1982,

Coriat, B., **El taller y el robot**, 1993,

Herrero M., **Sociedad del trabajo y sociedad del conocimiento en la era de la Globalización**, 2003,

Baglioni, G. Crouch, C., **Las relaciones laborales en Europa**, 1992,

Baldwin, P., **La política de solidaridad social. Bases sociales del Estado de Bienestar europeo (1875-1975)**, 1992,

Recomendacións

Otros comentarios

A plataforma TEMA-FAITIC, o e-mail, e as titorías son recursos que o alumnado debe utilizar para acadar una organización mais axeitada e constante do seu traballo.

A participación activa nas clases, a presentación de iniciativas e a capacidade para traballar en equipo facilitarán un traballo mais eficaz e mais interactivo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Socioloxía: Introducción á socioloxía				
Asignatura	Socioloxía: Introducción á socioloxía			
Código	V08G210V01103			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Socioloxía, ciencia política e da administración e filosofía			
Coordinador/a	Barahona Martín, Magdalena			
Profesorado	Barahona Martín, Magdalena			
Correo-e	barahona@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Dar coñecemento de los conceptos necesarios para explicar qué son las sociedades actuales y sus procesos de transformación y cambio sociales, como de las pautas de la acción humana condicionadas a la influencia de la sociedad, poder, cultura, grupos y demás estructuras sociales.			

Competencias de titulación

Código	
A10	Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais
A12	Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual
A13	Coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
A15	Ser quen de elaborar e deseñar a estratexia de recursos humanos nunha organización
A21	Capacidade de asesorar a organizacións sindicais e empresariais e ás súas afiliados
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A29	Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego
A30	Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas
A31	Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local
A34	Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización
A36	Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A38	Ser quen de aplicar as técnicas cuantitativas e cualitativas de investigación social ao ámbito laboral
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
A41	Ser quen de contextualizar historicamente as relacións laborais contemporáneas
A42	Ser quen de contextualizar historicamente o papel dos actores sociais e institucionais que operan nas relacións laborais
A43	Ser quen de coñecer as organizacións públicas encargadas de deseñar e implementar as políticas públicas sociolaborais
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Coñecer a socioloxía xeral e comprender e valorar as teorías sociais	A10	
	A12	
Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A13	
	A15	
	A21	
Coñecer os principios ideolóxicos e dos actores que condicionan as relacións laborais no mundo actual	A28	
	A29	
	A30	
	A31	
	A37	
	A39	
	A40	
	A41	
	A42	
	A43	
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas	A30	B2
	A31	
Capacidade para elaborar, desenvolver e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral no ámbito local		
Traballar individualmente e en equipo	A30	B3
	A31	
Capacidade para asesorar sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego	A34	
Capacidade para asesorar en materia de mercado de traballo a axentes sociais e institucións públicas		
	A36	
Ser quen de elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral	A37	
Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo		
Capacidad de gestionar la información		B5
Capacidad de organización y planificación		B6
Resolver problemas de forma efectiva		B7
Comunicarse de forma efectiva en las relaciones interpersonales		B9
Se capaz de elaborar y diseñar la estrategia de recursos humanos en una organización	A15	
Ser capaz de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo	A37	
Ser capaz de elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral	A38	

Contidos

Tema	
Bloque I La Sociología como ciencia de la sociedad (orígenes, teoría y método)	Tema 1: La Naturaleza de las ciencias sociales, definición y características de la Sociología.
	Tema 2. Las principales Teorías y Métodos de la Sociología.
Bloque 2. El cambio Social	Tema 3. Industrialización, Modernidad y las Teorías de los Cambios Sociales.
	Tema 4. Características y Análisis crítico de las sociedades industriales. La globalización y los cambios sociales.
Bloque 3. Las estructuras sociales (I)	Tema 5. La desigualdad social en las sociedades modernas y las principales teorías explicativas. El estudio del género y teorías feministas.
Bloque 4. Las estructuras sociales (II): La cultura y formas de poder social.	Tema 6. La cultura como proceso de integración, socialización y control sociales. La teoría de los grupos sociales.
	Tema 7. Los grupos de poder en la sociedad. Las organizaciones de masas y movimientos sociales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	33	36	69
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Probas de tipo test	3	48	51

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Desarrollo de los contenidos temáticos de la sociología dirigidos al aprendizaje individual para la comprensión básica de los conceptos y herramientas metodológicas fundamentales para conocer e interpretar la realidad social general a la vez que proporcionar conocimientos suficientes para su aplicación en el ámbito de las Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Aprender a describir, interpretar y analizar la realidad social mediante el uso de textos, ejercicios o problemas, gráficas y estadísticas o datos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Las dudas sobre la materia se llevarán a cabo en tutorías de despacho y los aspectos puntuales durante 10 minutos en clase práctica o por correo electrónico.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Las dudas sobre la materia se llevarán a cabo en tutorías de despacho y los aspectos puntuales durante 10 minutos en clase práctica o por correo electrónico.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	La prueba final consiste en un examen tipo test de preguntas con respuestas cerradas sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia.	70
Resolución de problemas e/ou exercicios	Las actividades o ejercicios realizados durante las clases de prácticas se evaluarán puntualmente de acuerdo al calendario de prácticas.	15
Probas de tipo test	A mitad de cuatrimestre se realizará un test de evaluación continua sobre los contenidos teóricos y prácticos desarrollados de la materia.	15

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la prueba final es necesario sacar una calificación de 4 sobre 10 para poder sumar la calificación de la evaluación continua.

Quienes no puedan seguir la evaluación continua realizarán un único examen (tipo test) para obtener el 100% de la nota, que no será el mismo de quienes siguen la evaluación continua.

Segunda convocatoria: Quienes no siguieron o no superaron la evaluación continua podrán hacer un examen teórico-práctico (tipo test) para alcanzar el 100% de la nota.

Se podrá mantener la nota de evaluación continua en el siguiente curso para quienes no superen la materia.

El sistema de evaluación da Convocatoria Fin de Carreira será un examen teórico-práctico que representa el 100% de la nota.

Bibliografía. Fontes de información

Macionis, John y Plummer, John (Manual Básico), **Sociología**, 2011,
García Ferrando, M (manual), **Pensar nuestra sociedad**, 1999,
Giddens, Anthony (Manual Básico), **Sociología**, 2002,
Bauman, Zygmunt (Recomendado), **Daños colaterales: desigualdades sociales en la era de la globalización**, 2011,
Petras, James (Recomendado), **Juicio a las multinacionales: inversión extranjera e imperialismo**, 2007,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Técnicas de investigación social/V08G210V01404

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Socioloxía do traballo/V08G210V01305

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho: Introducción al derecho				
Asignatura	Derecho: Introducción al derecho			
Código	V08G210V01104			
Titulación	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado Derecho público			
Coordinador/a	Lareo Jiménez, Jacinto Mariño de Andrés, Ángel Manuel			
Profesorado	Fernández Acevedo, Rafael Lareo Jiménez, Jacinto Mariño de Andrés, Ángel Manuel Menéndez García, Pablo			
Correo-e	ammarino@uvigo.es jlareo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia de formación básica necesaria para conocer estructuras jurídicas tales como fuentes del Derecho, organización territorial del Estado así como a su vez la regulación jurídica básica en materia contractual fundamental para un posterior estudio detallado			

Competencias de titulación

Código	
A18	Capacidad para identificar la estructura territorial del Estado
A19	Capacidad para comprender el significado de la regulación jurídica
A20	Capacidad para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Aprender autónomamente
B3	Trabajar individualmente y en equipo
B4	Saber adaptarse a las nuevas situaciones
B5	Capacidad de gestionar la información
B6	Capacidad de organización y planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisiones

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Aprender autónomamente	B1
Capacidad de análisis y de síntesis	B2
Trabajar individualmente y en equipo	B3
Saber adaptarse a las nuevas situaciones	B4
Capacidad de gestionar la información	B5
(*)Capacidades de organización e planificación	B6
(*)Resolver problemas de forma efectiva	B7
(*)Saber tomar decisiones	B8
(*)Capacidades para comprender o significado de la regulación jurídica	A19
(*)Capacidades para identificar la estructura territorial del Estado	A18
(*)Capacidades para conocer las principales instituciones en el ámbito del Derecho privado y público	A20

Contenidos

Tema	
Tema 1	Introducción: La Administración y el Derecho. 1. Que es el Derecho? 2. El Estado de Derecho. 3. Teoría de la división de los poderes. 4. La Administración y los poderes del Estado.

Tema 2:	La Administración en la orden constitucional español. 1. Estructura y contenido de la Constitución de 1978. 2. Institucionalización del Estado social y democrático de Derecho. 3. Distribución *territorial de los poder del Estado
Tema 3	Caracteres del Derecho Administrativo cómo Derecho de la Administración pública. 1. La Administración como institución al servicio objetivo de los intereses generales. 2. El sometimiento pleno de la Administración a la Ley y al derecho. 3. El control de la Administración pública ponerlos Tribunales.
Tema 4	El sistema normativo. 1. Las normas no escritas y las formas normativas atípicas: la costumbre, los principios generales del Derecho, la jurisprudencia y la interpretación doctrinal. 2. Notas sobre la aplicación de las normas en el Derecho Administrativo.
Tema 5	Las normas escritas (I). 1. La Constitución. 2. Los Tratados internacionales. 3. El Derecho comunitario europeo.
Tema 6	Las normas escritas (II). 1. La Ley. 2. Las normas del Gobierno con rango de buena ley. 3. Los Estatutos de Autonomía.
Tema 7	La Legislación. 1. Concepto. 2. La potestad reglamentaria. 3. Clases de legislaciones. 4. Titularidad de la potestad reglamentaria. 5. El procedimiento de elaboración de las legislaciones. 6. Invalidez de las legislaciones
Tema 8	El negocio jurídico. Idea general. La autonomía de la voluntad: el concepto de negocio jurídico.- Elementos.- Clasificación.- Ineficacia del negocio.- La representación: concepto y clases
Tema 9	El contrato. El contrato: la formación del concepto.- La noción de contrato en el Código civil.- Crisis de la autonomía de la voluntad y planteamientos actuales del contrato.- Clasificación de los contratos.
Tema 10	El consentimiento contractual. Presupuestos y requisitos del contrato.- Capacidad para contratar.- El consentimiento contractual: los vicios del consentimiento.- La autocontratación
Tema 11	Objeto, causa y forma del contrato. Los elementos accidentales. El objeto del contrato: requisitos.- La causa: exposiciones doctrinales.- Régimen en el Código civil.- El contrato simulado.- La forma: significado y clases.- Régimen en el Código civil.- Los elementos accídéntales del contrato: la condición, el término y el modo.
Tema 12	Formación y contenido del contrato. La formación del contrato: fases.- Los tratos preliminares: la responsabilidad precontractual.- La oferta y la aceptación.- Momento y lugar de la perfección del contrato: el contrato entre ausentes.- El precontrato.- El contrato de opción: sustantividad.- El contenido contractual y su fijación.- La fijación unilateral: el contrato por adhesión.- Régimen legal sobre condiciones generales de la contratación
Tema 13	Interpretación e integración del contrato. La interpretación del contrato: concepto y tipos.- Principios generales: el principio de buena fe.- Las reglas del Código civil sobre interpretación del contrato.- La integración del contrato
Tema 14	La eficacia del contrato. La fuerza vinculante del contrato: la irrevocabilidad.- Efectos del contrato entre las partes: la relatividad del contrato.- Efectos del contrato respecto a terceros: contrato a favor de tercero, en daño de tercero y a favor de persona por designar.- La cesión de contrato.- Los subcontratos.
Tema 15	La ineficacia del contrato. Consideraciones generales.- La nulidad absoluta: causas y efectos.- Convalidación y conversión del contrato nulo.- La anulabilidad: causas y efectos.- La confirmación.- La resolución por incumplimiento.- La rescisión: causas y efectos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	36	36	72
Sesión magistral	15	15	30
Pruebas de respuesta corta	2	30	32
Estudio de casos/análisis de situaciones	1.5	14.5	16

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Descripción

Estudio de casos/análisis de situaciones	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que deberá desarrollar el estudiante
Sesión magistral	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/ desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje. Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). No se debe confundir atención personalizada con tutoría académica (en el Plan de Acción Tutorial).
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/ desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje. Actividad académica desarrollada por el profesorado, individual, que tiene como finalidad atender las necesidades y consultas del alumnado relacionadas con el estudio y/o temas vinculados con la materia, proporcionándole orientación, apoyo y motivación en el proceso de aprendizaje. Esta actividad puede desarrollarse de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico o del campus virtual). No se debe confundir atención personalizada con tutoría académica (en el Plan de Acción Tutorial).

Evaluación

	Descripción	Calificación
Pruebas de respuesta corta	Respuesta a preguntas sobre uno o varios temas. Los alumnos deben contestar a las preguntas formuladas con un lenguaje adecuado y de forma razonada	70
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Se entiende que el alumno se acoge al sistema de evaluación continua. En el primero período (Febrero) para los alumnos que no asistieron la clase y no realizaron evaluación continua, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre resolución de unos supuestos con un valor del 30 % de la calificación total pudiendo conseguir el 100% de la calificación. Deberá obtener para poder compensar una parte con otra, un 3 sobre diez en los casos y un 4 sobre diez en la prueba de contenidos

En julio para los alumnos que utilizaron evaluación continua, se guardarán las notas obtenidas en la realización de prácticas y tendrán que hacer la prueba de respuesta corta (70% del valor). Para los alumnos que no realizaron evaluación continua, la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre resolución de unos supuestos con un valor del 30 % de la calificación total pudiendo conseguir el 100% de la calificación. Deberá obtener para poder compensar una parte con otra, un 3 sobre diez en los casos y un 4 sobre diez en la prueba de contenidos

Las calificaciones obtenidas en prácticas no se guardarán de un curso para otro por lo que el alumno que se matricule nuevamente deberá incorporarse en iguales condiciones de valoración que el resto de sus compañeros. Convocatoria Fin de Carrera: la prueba escrita de respuesta corta constará también de una parte práctica sobre resolución de unos supuestos con un valor del 30 % de la calificación total pudiendo conseguir el 100% de la calificación. Deberá obtener para poder compensar una parte con otra, un 3 sobre diez en los casos y un 4 sobre diez en la prueba de contenidos

Fuentes de información

Coscolluela Montaner, L., **Manual de Derecho Administrativo**, Madrid: Civitas,
Díez Picazo, L., **Fundamentos de derecho civil patrimonial. I. Introducción. Teoría del contrato**, Civitas,
O'Callaghan, X., **Compendio de Derecho Civil. Tomo II: Derecho de obligaciones**, Dijusa Editorial, S.L.,
Gamero Casado, E., **Manual Básico de Derecho Administrativo**, Tecnos,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Derecho administrativo/V08G210V01401

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Principios de economía				
Asignatura	Economía: Principios de economía			
Código	V08G210V01105			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	de Miguel Palacios, Carlos Juan			
Profesorado	de Miguel Palacios, Carlos Juan Ferrero Martínez, María Dolores Loveira Pazo, Rosa María			
Correo-e	cmiguel@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La economía es una ciencia social cuyo objeto de estudio es la sociedad, analizando la toma de decisiones de los individuos y como se interrelacionan. El objetivo de esta materia será transmitir a los estudiantes de RRLL la forma de pensar de un economista, al mismo tiempo, los alumnos descubrirán como el estudio de la economía permite conocer mejor el mundo. El programa de la materia ofrece una visión panorámica de las grandes ideas que se repiten en Economía como el coste de oportunidad, la toma de decisiones en términos marginales, el papel de los incentivos, la eficiencia de las asignaciones de mercado, y así hasta diez Principios de Economía que constituyen el fundamento de la mayor parte del análisis económico. Los temas se estructuran de tal modo que, sin dejar a un lado la teoría económica formal, se pone especial hincapié en las aplicaciones y en las cuestiones relacionadas con la política económica. Cada capítulo contiene casos prácticos que muestran como se aplican los Principios de Economía.			

Competencias de titulación	
Código	
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Comprender el lenguaje económico básico y el modo de pensar de los economistas.	A8 A37
Capacidad de formular argumentaciones simples de relación de las variables económicas, basadas en la utilización de instrumentos gráficos.	A37 A40
Capacidad de generar reflexiones propias sobre problemas de naturaleza económica.	B1 B2 B3 B7

Contidos	
Tema	
PARTE I: INTRODUCCIÓN	Tema 1. Los principios básicos de la Economía. Tema 2. Pensar como un economista.
PARTE II: EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS	Tema 3. Las fuerzas del mercado de la oferta y la demanda. Tema 4. La elasticidad y sus aplicaciones.

PARTE III: LOS MERCADOS Y EL BIENESTAR	Tema 5. Los consumidores, los productores y la eficiencia de los mercados.
	Tema 6. Fallos de mercado y la intervención del estado.
PARTE IV: LOS DATOS MACROECONÓMICOS	Tema 7. La medición de la renta de un país .
	Tema 8. La medición del coste de la vida.
PARTE V. LOS PROBLEMAS MACROECONÓMICOS	Tema 9. El crecimiento económico.
	Tema 10. El desempleo.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas e/ou ejercicios	13	27.5	40.5
Sesión maxistral	36	0	36
Probas de resposta curta	2	35	37
Outras	1.5	35	36.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Metodología que permite al alumnado aprender de forma efectiva a través de la realización de actividades de carácter práctico tales como ejercicios y supuestos mediante el uso de lo aprendido en las lecciones magistrales. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia de los contenidos aprendidos en teoría e ilustrar sus potenciales aplicaciones. Estas clases prácticas se imparten cada semana después de la docencia magistral.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada con el uso de medios audiovisuais y la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Las tutorías individuales tendrán lugar en el despacho del profesor de la materia. El alumno dispondrá de 6 horas semanales, previamente fijadas por el profesor en las que podrá hacer consultas relacionadas con la materia. El horario de las tutorías se hará publico al comenzo del curso académico vigente.

Avaliación		
	Descripción	Calificación
Probas de resposta curta	Examen final. Prueba tipo test y/o prueba de respuesta corta.	80
Outras	A lo largo del curso se valorará la posibilidad de realizar pruebas parciales. La calificación se incluirá dentro de la evaluación continua.	20

Otros comentarios sobre la Evaluación

La nota final de la materia constará de dos bloques. Por un lado, el exame final que valdrá hasta un 80% de la nota (8 puntos) y por otra parte, la evaluación continua que pesará hasta un 20% en la nota final (2 puntos).

Exame final (hasta 8 puntos): Habrá un exame final que se realizará en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

Evaluación continua (hasta 2 puntos): El 20% restante de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, en la que se incluye la entrega de hojas de ejercicios, y la nota de los pequeños controles que periodicamente se puedan hacer.

En la convocatoria de julio se mantiene la nota de la evaluación continua. Por lo tanto, el examen valdrá un máximo de 8 puntos.

NOTA IMPORTANTE

Los alumnos que no hayan podido realizar la evaluación continua y que por tanto no tengan ninguna calificación en alguna de las actividades correspondientes a la evaluación continua realizadas durante el curso, podrán realizar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluarán las

competencias globales de la materia. Este examen será distinto al que realizarán los alumnos que hayan participado en la evaluación continua.

Para que un alumno pueda acogerse a esta segunda modalidad (examen final por el 100% de la nota) será necesario que lo comuniquen a los profesores responsables de la materia antes del 15 de octubre de 2013. En otro caso se considerará que se acogen al sistema de evaluación continua.

Convocatoria Fin de Carrera

Los alumnos matriculados en la convocatoria fin de carrera realizarán, en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes, un examen por el 100% de la nota. En dicho examen se evaluará al alumno de los contenidos de la guía docente del curso académico 2012/2013.

Bibliografía. Fuentes de información

Bernanke, B. S. y Frank, R. H.,, **Principios de Economía**, 3º edición,

Krugman P., Wells R. y Olney, M. L.,, **Fundamentos de Economía**, 1º edición,

Mankiw, N. G, **Principios de Economía**, 6ª edición,

Samuelson, P. A. y Nordhaus W. D, **Economía**, 18º edición,

Díaz-Giménez J., **Macroeconomía: Primeros conceptos**,

Bibliografía Básica:

Mankiw, N. G, Principios de Economía.

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Economía española				
Asignatura	Economía: Economía española			
Código	V08G210V01201			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castelán			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Profesorado	Bouso Cedrón, José Daniel Pedro			
Correo-e	bouso@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Conquerir coñecementos da vida económica española que permitirá ter unha idea do estado do mundo económico español para axudar a comprender a situación económico-social de España.			

Competencias de titulación	
Código	
A37	Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B7	Resolver problemas de forma efectiva

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de análise e síntese	B1
Aprender autonomamente	B1
Traballar individualmente e en equipo	B7
Saber adaptarse ás novas situacións	B2
Capacidade de administrar a información	B3
Resolver problemas de forma efectiva	A37 A40
A40 Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica	A40
A37 Ser quen de interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos ao mercado de traballo	A37

Contidos	
Tema	
Tema, 1.- España diante Europa	situación económica
Tema, 2.-Recursos da economía española.	análisis
Tema, 3.- Mercado do traballo	estudio
Tema, 4.- Inflación.	efectos
Tema , 5. Distribución da renta	tipos
Tema, 6. Sectores Productivos	impactos na economía
Tema, 7. Novas Tecnoloxías	utilizacións
Tema, 8. Sector público	importancia na economía

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Sesión maxistral	36	36	72
Outras	3.5	44.5	48

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Outras	Avaliación continua a través da plataforma virtual FAITIC: durante o curso e a través da plataforma FAITIC o profesor propondrá aos alumnos a realización de distintos traballos, exercicios e prácticas que correxirá posteriormente. A superación da avaliación continua exonerará aos alumnos da realización do examen final, agás que desexen mellorar a súa calificación.	100

Otros comentarios sobre la Evaluación

Na convocatoria do mes de xullo, se mantendrán as calificacións obtidas na avaliación continua.

AVALIACIÓN FINAL: os alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñen dereito a examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

FIN DE CARREIRA: examen teórico-práctico no que se avaliarán as competencias globais da materia e co que poden acadar o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información
García Delgado, J.L., Leciones de Economía Española , Pirámide.2008,
Martín, C., España en la Nueva Europa , Alianza Editorial.2006,
Buesa, M., Economía Industrial de España , Civitas.2007,

DIRECCIONES DE INTERNET SOBRE ECONOMÍA ESPAÑOLA:

Instituto Nacional de Estadística: <http://www.ine.es>

Consejo Económico y Social: <http://www.ces.es>

Banco de España: <http://www.bde.es>

Eurostat: <http://www.europa.eu>

DCDE: <http://www.OECD.org>

index-mundi

"Economía Española ". J. M. García de la Cruz y otros. Ed. Thomson

" Manual de Economía Española " Fernando Martín . Ed. Pearson

"Economía Española ". J. Vallés Ferre. Ed. McGraw-Hill

"temas de Economía Española " M. González e outros. Ed. Yirant le Blanch

"Economía Española " J. L. García Delgado. Ed CIS

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa**

Asignatura	Empresa: Fundamentos básicos de contabilidade da empresa			
Código	V08G210V01202			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descritores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castelán			
Impartición	Galego			
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Orge Miguez, Jose Carlos			
Profesorado	Orge Miguez, Jose Carlos			
Correo-e	jcorge@uvigo.es			
Web				
Descrición general	Coñecementos básicos sobre a materia contable			

Competencias de titulación

Código	
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B7	Resolver problemas de forma efectiva
B8	Saber tomar decisións
B9	Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais
B10	Preocupación pola calidade
B11	Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de administrar a información	B5
Capacidade de análise e síntese	B1
Traballar individualmente e en equipo	B3
Aprender autonomamente	B2
Saber adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade de organización e planificación	B6
Resolver problemas de forma efectiva	B7
Saber tomar decisións	B8
Comunicarse de forma efectiva nas relacións interpersoais	B9
Preocupación pola calidade	B10
Gardar un comportamento ético como cidadán e como profesional	B11
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28

Contidos

Tema	
Tema 1 FUNDAMENTOS BÁSICOS DA CIENCIA CONTABLE	1.1 Definición 1.2 A riqueza e o patrimonio 1.3 Análise do Activo 1.4 Análise do Pasivo

Tema 2 O MÉTODO CONTABLE	2.1 O método contable 2.2 O feito contable 2.3 Teoría das contas 2.4 Método da partida dobre 2.5 Leis de funcionamento das contas 2.6 Métodos para levar as contas de Balance
Tema 3 INTRODUCCIÓN AO PLAN XERAL DE CONTABILIDADE	3.1 Introducción 3.2 Marco conceptual 3.3 Normas de rexistro e valoración 3.4 Contas anuais 3.5 Cadro de contas 3.6 Definicións e relacións contables
Tema 4 AS CONTAS ANUAIS	4.1 Balance 4.2 Conta de Pérdas e Ganancias 4.3 Memoria 4.4 Estado de cambios no Patrimonio Neto 4.5 Estado de Fluxos de Efectivo

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Traballos de aula	36	18	54
Resolución de problemas e/ou exercicios	0	24	24
Sesión maxistral	15	0	15
Traballos e proxectos	0	30	30
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	25	27

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente	
	Descrición
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. Pode estar vinculado o seu desenvolvemento con actividades autónomas do estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Traballos de aula	Atenderanse dúbidas suscitadas nas sesións teóricas e prácticas

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Traballos de aula	Asistencia e participación	5
Sesión maxistral	Asistencia e participación	5
Traballos e proxectos	Traballos propostos polo profesor	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Examen final	80

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para que se poidan ponderar o resto das probas, é necesario acadar como mínimo un catro (4) no examen final.

Na segunda convocatoria (xullo) farase una proba práctica tipo examen final con o mesmo valor e conservaranse as restantes notas obtidas na primeira convocatoria (xuño).

Na convocatoria universal farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA farase un examen que contará o 100% da cualificación.

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad, Ediciones Pirámide 2008,
Wanden-Berghe Lozano, José Luis, **Contabilidad financiera**, Ediciones Pirámide 2008,
Carlos Mallo, **Contabilidad financiera**, Paraninfo 2008,

Recomendación**Asignaturas que continúan el temario**

Contabilidad/V08G210V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Organización da empresa				
Asignatura	Empresa: Organización da empresa			
Código	V08G210V01203			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	2c
Lingua				
Impartición				
Departamento	Organización de empresas e marketing			
Coordinador/a	Caballero Fernández, Gloria			
Profesorado	Caballero Fernández, Gloria Cabanelas Lorenzo, Pablo			
Correo-e	gloriacf@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é o de obter uns coñecementos básicos da empresa e do seu funcionamento. Dentro do funcionamento da empresa, o alumnado deberá ser quen de identificar as áreas funcionais (producción, marketing e finanzas) e saber as súas características.			

Competencias de titulación

Código	
A4	Coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas
A8	Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A28	Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais
A35	Capacidade para apoiar no deseño e xestión de políticas retributivas e motivación
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Aprender autonomamente
B3	Traballar individualmente e en equipo
B4	Saber adaptarse ás novas situacións
B5	Capacidade de administrar a información
B6	Capacidade de organización e planificación
B10	Preocupación pola calidade

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Capacidade de organización e planificación	B6
Ser quen de dirixir grupos de persoas	A16
Capacidade de análise e síntese	B1
Capacidade para aprender autonomamente	B2
Capacidade para xestionar a información	B5
Capacidade para traballar individualmente e en equipo	B3
Habilidade para adaptarse ás novas situacións	B4
Capacidade para coñecer as técnicas e procedementos de organización e dirección de empresas	A4
Capacidade para comprender as distintas vicisitudes empresariais e conectalas con aspectos sociolaborais	A28
Preocupación pola calidade	B10
Capacidade para determinar e ofrecer unha solución aos problemas de flexibilidade laboral e externalización produtiva, con especial atención aos grupos de empresas e a transnacionalización	A35
Coñecer a economía e a situación económica do mercado de traballo	A8

Contidos

Tema	
Tema 1: Coñecemento do concepto e evolución da empresa e do empresario dentro da función económica xeral.	Concepto de empresa, a empresa como sistema, os elementos da empresa e teorías do empresario e da empresa

Tema 2: Tipos de empresa por dimensión, capital, finalidade e por forma xurídica	Tipos de empresa segundo criterios económicos (dimensión e actividade) e segundo criterios xurídicos (forma xurídica e propiedade)
Tema 3: Modelos de organización dentro da empresa	Organización, división do traballo, decisións, motivación, etc.
Tema 4: Coñecemento das actividades dentro da zona de produción	Formas de organización da produción, calidade, custos, produtividade, xestión de stocks, función lóxística, etc.
Tema 5: Coñecemento das actividades dentro da área de comercio e do marketing	Prezo, promoción e publicidade; distribución e canle; produto e marca, entre outros.
Tema 6: Coñecemento das actividades e dos elementos de decisión dentro da esfera económica financeira da empresa	Ratios, balances, formas de financiamento interno e externo da empresa, bolsa de valores, análise custo-beneficio dos investimentos, etc.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	53	90	143
Resolución de problemas e/ou exercicios	23.5	56.5	80
Probas de tipo test	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	A sesión maxistral divídese en dúas tarefas: 1.Exposición, por parte do profesor, dos contidos teóricos (53 horas). 2. O traballo autónomo do alumno para a preparación das clases teóricas (90 horas).
Resolución de problemas e/ou exercicios	A resolución de problemas e/ou exercicios divídese en dous: 1. A formulación e resolución de supostos prácticos relacionados cos contidos teóricos (clases prácticas: 23.5 horas). 2. O estudo e resolución dos exercicios e casos prácticos polo alumno de xeito autónomo (56.5 horas).

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Resolveranse as dúbidas dos contidos teóricos expostos na lección maxistral, ademais dos exercicios prácticos.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Sesión maxistral	Asistencia e participación á exposición dos contidos teóricos da materia	10
Resolución de problemas e/ou exercicios	Asistencia e participación/entrega na resolución de problemas, casos prácticos e/ou exercicios nas clases prácticas	15
Probas de tipo test		75

Otros comentarios sobre la Evaluación

1. A puntuación obtida pola asistencia e participación, tanto á lección maxistral como ás clases prácticas, será válida só nas convocatorias do ano académico seguinte o que se acadou a mesma (sexa convocatoria ordinaria ou ben de fin de carrera).

2. El tipo de examen para os alumnos que se atopen na convocatoria de fin de carrera será similar os demais alumnos (apartado "recomendacións")

Este apartado se completa con el apartado de "Recomendacións"

Bibliografía. Fontes de información

MIRANDA GONZÁLEZ, F.C. et al., **Bibliografía básica: Manual de Dirección de Operaciones**, Madrid: Thomson, 2005,
KOTLER, P, et al., **Bibliografía básica: Fundamentos de marketing**, Mexico, D.F. : Pearson Educación, 2008, 9ª ed.,
KEOWN, A, et al., **Bibliografía básica: Introducción a las finanzas. La práctica y la lógica de la dirección financiera**, Madrid: Prentice Hall, 1999. 2ª ed.,
DOMINGUEZ MACHUCA, J.A., **Bibliografía complementaria: Dirección de operaciones**, Madrid: Mc Graw-Hill, 1994.,
BUENO CAMPOS, E. et al., **Bibliografía complementaria: Economía de la empresa. Análisis de las decisiones empresariales**, Madrid: Pirámide, 1996.,

BUENO CAMPOS, E., **Bibliografía básica: Curso básico de economía de la empresa un enfoque de organización.**, Madrid: Pirámide, 2005. 4ª ed.,

AGUIRRE SADABA, A., **Bibliografía complementaria: Fundamentos de economía y administración de empresa**, Madrid: Pirámide, 1995.,

PIÑEIRO, et al., **Bibliografía básica: Introducción a la economía de la empresa: una visión teórico-práctica**, Madrid: Delta, 2010,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratéxica/V08G210V01304

Dirección e xestión de recursos humanos II: Dimensión empresarial/V08G210V01503

Otros comentarios

1. A puntuación obtida pola asistencia, participación e entrega de exercicios, esixe ademais o correcto comportamento do alumno na aula. No exame final para estes alumnos que acadaron a puntuación da asistencia e/ou participación nas clases tanto de lección maxistral como nas clases prácticas, se exisirá unha puntuación mínima de 3.5 sobre 10 puntos para poder aprobar a materia
 2. Os alumnos que non asistan ás clases maxistrais e/ou as clases prácticas -e polo tanto non alcancen a puntuación correspondente nestas-, farán un exame máis amplo -preguntas añadidas ó exame xeral- que aqueles que asistiron. Polo tanto, con este exame ampliado poderán alcanzar a puntuación dun 10.
 3. A proba de valoración de tipo test, poderá levar engadido algún exercicio práctico no caso que o profesor da materia o considere necesario.
-

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Psicología: Psicología do traballo				
Asignatura	Psicología: Psicología do traballo			
Código	V08G210V01204			
Titulación	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Análise e intervención psicosocioeducativa			
Coordinador/a	Domínguez Rubira, María Carmen			
Profesorado	Domínguez Rubira, María Carmen			
Correo-e	carmenrubira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura proporciona unha perspectiva da organización como un sistema social tendo en conta os factores materiais, temporais e sociais que tamén lle afectan. Así mesmo esta materia estuda a importancia dos aspectos psicosociais como a motivación, a satisfacción, o manexo do poder e a comunicación que inflúen no comportamento laboral.			

Competencias de titulación

Código	
A7	Coñecer a psicología do traballo e as técnicas de negociación
A16	Ser quen de dirixir grupos de persoas
A39	Ser quen de comprender a relación entre os procesos sociais e a dinámica das relacións laborais
A40	Ser quen de aplicar os coñecementos teóricos á práctica

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Conocer la psicología del trabajo y las técnicas de negociación	A7
(*)Ser capaz de dirigir grupos de personas	A16
(*)Ser capaz de comprender la relación entre los procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales	A39
(*)Ser capaz de aplicar los conocimientos teóricos a la práctica	A40

Contidos

Tema	
Tema 1: Aproximación á Psicología do traballo.	Definición de psicología e campos de especialización.Principios da psicología do traballo. Breve desenvolvemento histórico. Principais áreas de investigación.
Tema 2:: Factores psicosociais que inflúen na conduta e nas relacións humanas no traballo.	Intelixencia e personalidade. Actitudes. Estereotipos. Conformismo. Percepción. O funcionamento dos grupos humanos.
Tema 3: Factores do contexto do traballador: Condicións de traballo, cultura organizacional e clima laboral	O concepto de condicións de traballo. As condicións ambientais de traballo. O estrés no traballo. Mobbing. Burnout. Concepto de cultura organizacional, características e dimensións culturais das organizacións. Concepto de clima laboral. Componentes do clima laboral e consecuencias do mesmo.
Tema 4: Motivación laboral e satisfacción no traballo	Introducción ao estudo da motivación humana. Concepto de motivación laboral. Principais enfoques teóricos. Concepto de satisfacción laboral. Componentes da mesma. Medida da satisfacción. Relación con outras variables.
Tema 5: Organización do traballo nos seus aspectos materiais, temporais e sociais.	Tareas, postos e funcións. Tempo biolóxico, psicolóxico e social. Horarios de traballo. Roles no traballo.
Tema 6: O conflito nas organizacións.	Análisis do poder. Proceso de conflito nas organizacións. Xestión eficaz do conflito. Dinámica do conflito. Fases no desencadenamento.
Tema 7: A negociación.	Definición de negociación.Estilos de negociación. Estratexias e tácticas de negociación. Características das partes enfrontadas. A comunicación entre os negociadores.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	53	50	103
Estudo de casos/análises de situacións	23	8	31
Probas de tipo test	4.2	52	56.2
Traballos e proxectos	0	35	35
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición dos contidos da materia por parte do profesor
Estudo de casos/análises de situacións	Formulación, análise, resolución e debate de exercicios e problemas relacionados ca materia

Atención personalizada

Avaliación		
	Descrición	Calificación
Probas de tipo test	Probas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Na planificación docente especifícanse as horas adicadas por parte do alumno a preparación da proba final obxetiva	70
Traballos e proxectos	O estudante presenta de forma individual o resultado obtido na elaboración dun documento sobre a temática da materia	30

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para a segunda convocatoria habrá también un examen tipo test, das mesmas características que na primeira convocatoria e se conservarán as calificacións obtidas no traballo. Para aqueles alumnos que non houberen realizado o traballo, o examen test constará dun maior número de preguntas, que constituirá o 100% da nota.

A nota acadada na avaliación continua manterase para o curso seguinte.

Para a convocatoria de Fin de Carreira habrá un examen final tipo test de toda a asignatura que constituirá o 100% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información
Peiró y Prieto, Tratado de Psicología del Trabajo ,
J.W. Newstrom, Comportamiento humano en el trabajo ,
Peiró y Ramos, Intervención psicosocial en las organizaciones ,
Alcover de la Hera, C, Introducción a la Psicología del trabajo ,
Kenneth W. Thoma, La motivación intrínseca en el trabajo ,
Muchinsky, P.M, Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología industrial y organizacional ,
Guillén Gestoso y Guil Boza, Psicología del Trabajo para relaciones laborales ,
Gibson, J; Ivancevich, J y Donnell, Las organizaciones ,
Ovejero Bernal, A, Técnicas de negociación: cómo negociar eficaz y exitosamente ,
H. Andrade, Comunicación organizacional interna: proceso, disciplina y técnica ,

Recomendacións

Otros comentarios

PARA OS ALUMNOS QUE ASISTAN A CLASE HABERÁ UN EXAMEN FINAL TIPO TEST EN PRIMEIRA (MES DE XUNIO) E SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE JULIO) QUE SUPORÁ JUNTO CO TRABALLO O TOTAL DA NOTA. A NOTA DO TRABALLO SE GUARDARÁ PARA A SEGUNDA CONVOCATORIA (MES DE XULLO).

PARA LOS ALUMNOS QUE NON ASISTAN A CLASE O EXAMEN SERÁ TIPO TEST ÚNICO E FINAL TANTO EN PRIMEIRA CONVOCATORIA (XUNIO) COMO EN SEGUNDA (XULLO) QUE CONSTITUIRÁ O TOTAL DA NOTA.