Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Recursos e infraestructuras para a docencia dos Tí

El edificio, donde se ubica <?xml:namespace prefix =" st1" ns =" "urn:schemas-microsoft-com:office:smarttags"" />la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo ocupa una superficie de 7.996 m2. Allí, además de las aulas enumeradas existen despachos para profesores, concretamente, 57 despachos.

Otras instalaciones de interés son las siguientes: Biblioteca y Salas de Lectura, Sala de Juicios, Delegación de alumnos, Conexión inalámbrica, Web de la Facultad de Ciencias Jurídicas y del Trabajo, recursos docentes en Red. Como apoyo a la docencia, la Universidad de Vigo ha puesto a disposición de profesorado y alumnado la plataforma FAITIC (http://faitic.uvigo.es/) con recursos en línea destinados a la teleformación, Servicio de reprografía y Cafetería.

Coordinacion da mobilidade

A coordinación dos programas de mobilidade Erasmus, Sicue Séneca, Isep realizase pola Prfa. Dna. Regina Ibáñez Paz (Despacho A-206, e-mail ripaz@uvigo.es, tlfno. (00.34).986.813.823 sen perxuicio da labor de orientación e información da ORI.

Titulacions impartidas no Centro

Neste Centro impártense as seguintes titulacions: Grado en Dereito, Grado en Relacions laborais e Recursos Humans, Licenciatura en Dereito (rama económico-empresarial), Diplomatura en Relacions Laborais, Master en Ordenacion Xurídica do mercado e mailo Master en menores en situación de desprotección e conflito social. A información especifica sobor de cada un atoparase de seguido no seu apartado propio.

E de importancia suliñar que o MASTER EN XESTIÓN E DIRECCION LABORAL ATÓPASE EN SUSPENSION TEMPORAL para el CURSO 2009/2010.

Outra información

Na páxina http:/www.uvigo.es/alumnado/index.gl.htm a/a alumno/a atopará información de interese sobor asociacions, biblioteca, bolsas, créditos, emprego, mobilidade, premios, outros (actividades extracadémicas e recreativas), residencias, Secretaría virtual. servicios informáticos, transportes, acceso á Universidade e convalidacions.

Calendario académico

Calendario escolar curso 2009-2010

Estudos oficiais de grao e posgrao

(Aprobado en Consello de Goberno do día 20-04-2009)

1.- O período lectivo do curso académico comprenderá do día **21** de setembro de 2009 ao **30** de xullo de 2010. O mes de agosto non será lectivo.

2.- As actividades académicas comezarán e rematarán nas datas seguintes:

Primeiro cuadrimestre inicio: **21** de setembro de 2009.

remate: **3** de febreiro de 2010.

Segundo cuadrimestre inicio: **4** de febreiro de 2010.

remate: **7** de xuño de 2010.

3.- Cando estea previsto a realización de probas de avaliación os/as estudantes en cada curso académico terán dereito a dúas

oportunidades quedando o calendario recomendado de probas de avaliación organizado en tres períodos:

Denominación	**Datas das probas de avaliación**	**Data límite de rexistro das cualificacións en xescampus**
Primeiro cuadrimestre	entre o **21** de xaneiro e o **3** de febreiro de 2010.	**18** de febreiro de 2010
Segundo cuadrimestre	entre o **25** *de maio ao* **7** de xuño de 2010.	**25** de xuño de 2010
Xullo	entre os días **1** *ao* **15** de xullo de 2010.	**26** de xullo de 2010

4.- As clases interromperanse dende o día **21** de decembro de 2009 ata o día **8** de xaneiro de 2010 (ambos os dous incluídos), os días **15** e **16** de febreiro e dende o día **27** de marzo ao **5** de abril de 2010 (ambos os dous incluídos).

5.- Terá carácter festivo o día **28** de xaneiro de 2010 (celebración do patrón da Universidade). Posuirán o mesmo carácter os días das festas oficiais do Estado, da Comunidade Autónoma e, en cada Campus, os días das festas locais.

6.- Así mesmo, en cada Centro terán carácter festivo a data da festa do Centro. Todas as que non coincidan en luns ou venres, pasaranse a eses días.

E.T.S. Enxeñeiros de Telecomunicación	29-09-09, martes
E.U. Enx. Téc. Forestal	04-10-09, domingo
Facultades de Bioloxía// Ciencias do Mar// Química//Ciencias	15-11-09, domingo
E.U. Formación do Profesorado de E.X.B.	27-11-09, venres
E.T.S. Enxeñaría de Minas	04-12-09, venres
Fac. de Dereito // Fac. CC. Xurídicas e do Traballo	07-01-10, xoves
E.S. Enxeñaría Informática	25-02-10, xoves
E.T.S. Enx. Industrial // E.U. Enx. Téc. Industrial	19-03-10, venres
Facultade CC.EE.EE. // CC.EE e Turismo // E.U.Est. Empresariais	05-04-10, luns
Fac. Historia//Filoloxía e Tradución//Fac. CC. da Educación//Fac. CC.Educ. e Dep.	26-04-10, luns
Facultade de Ciencias Sociais e da Comunicación	29-04-10, xoves
Fac. CC. Xurídicas e do Traballo (Relacións Laborais)	01-05-10, sábado
Facultade de Belas Artes	08-05-10, sábado
EE.UU. de Enfermería	12-05-10, mércores

Normativa e lexislación

Dentro da noramtiva destacamos:

a.- Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro de Universidades.

b.- Lei Orgánica 4/2007, do 12 de abril, pola que se modifica a Lei 6/2001 de Univeridades.

c.- O regulamento de Estudiantes.

Ista e outra normativa atópase na páxina web da Univeridade na información relativa ao alumnado.

d.- A normativa de permanencia na Universidad de Vigo, foi aprobada polo Consello Social o 13 de xuño do 2001 e modificouse pra adaptalo o longo do tempo. Regula as seguintes materias:matriculación no 1º curso de acceso ou reinicio de estudios, convocatorias, rendimento académico mínimo, comisión de permanencia, requisitos da matrícula, avaliación curricular e reinicio de estudios.O Seu contido pode consultarse no enlace:

http://webs.uvigo.es/sxeralweb/images/normativa/ordenacion_academica/normativa_de_permanencia_na_universidade_de_vigo.pdf

Información xeral do centro

EQUIPO DECANAL

Decana

Ana María Pita Grandal

Vicedecanos/as

Pilar Allegue Aguete

María del Mar Rodríguez Domínguez

Ángel Aday Jiménez Alemán

Secretaria

Patricia Valcárcel Fernández

Campus Univ. Vigo
36200 Vigo Tel: 986814010 Fax 986814011
e-mail sdfdev@uvigo.es

http://webs.uvigo.es/cienciasxuridicasedotraballo/

A Xunta de Facultade da Fac de CCXX e do Traballo de Vigo e un órgano colexiado de representación, decisión e contol do centro. Está composta polo Decano/a, que a preside, e polos demais menbros determinados no artigo 4 da sua normativa de réximen interno aprobada no Consello de Goberno do 5 de outubro de 2005.

Atopamos tamén as seguintes Comisions Delegadas da Xunta de Facultade:

a.- Comisión Permanente da Xunta de Facultade.

b.- Comisión de Docencia.

c.- Comisión de Convalidacións e Validacions.

d.- Comisión de Biblioteca e Extensión Universitaria.

De unha especial importancia é a Comisión de Calidade.

Tamén suliñamos o destacado papel, pola sua trascendencia, das Xuntas de Titulacion encargadas de elaborar, aprobar e modificar as propostas dos plans de estudos. Atopamos de unha banda a Xunta de Titulación de Relacions Laborais e pola outra a Xunta de Titulación de Dereito Económico.

Grao en Dereito

Materias			
Curso 1			
Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08G080V01101	Dereito: Dereito constitucional I	1c	9
V08G080V01102	Dereito: Dereito romano	1c	6
V08G080V01103	Economía: Principios de economía	1c	6
V08G080V01104	Dereito: Teoría do dereito	1c	9
V08G080V01201	Dereito: Dereito constitucional II	2c	6
V08G080V01202	Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas	2c	6
V08G080V01203	Historia: Historia do dereito	2c	6
V08G080V01204	Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa	2c	6
V08G080V01205	Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho: Derecho constitucional I				
Materia	Derecho: Derecho constitucional I			
Código	V08G080V01101			
Titulación	Grado en Derecho			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	García Gestoso, María Noemí			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena García Gestoso, María Noemí Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	ngestoso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Derecho Constitucional I (uno de los dos bloques en los que se estructura la docencia de Derecho Constitucional). Se centra básicamente en el estudio de los siguientes temas: Teoría da Constitución y constitucionalismo histórico español. Constitución de 1978: Estado social y democrático de Derecho, monarquía parlamentaria. Principios ordenadores del sistema constitucional; fuentes del Derecho;división de poderes y órganos constitucionales del Estado - estrutura, composición y funcionamento e la Corona, Coretes Generales.dos órganos constitucionais (Corona, Cortes Xerais,Gobierno y Administración, Tribunales y Tribunal Constitucional). Descentralización territorial de poder: Comunidades Autónomas, organización y competencias. Comunidad Autónoma de Galicia.			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Conocer las principales instituciones jurídicas
A2	Conocer la función del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales
A3	Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico
A4	Conocer los principios y valores constitucionales
A5	Apreciar la diversidad y la multiculturalidad
A6	Conocer las distintas manifestaciones del Derecho en su evolución histórica y en su realidad actual
A7	Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional
A8	Ser capaz de argumentar jurídicamente
A9	Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del derecho y desarrollar dialéctica jurídica
A10	Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico
A11	Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar
A12	Ser capaz de manejar fuentes jurídicas
A13	Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
A15	Ser capaz de manejar la oratoria jurídica
A16	Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho
A17	Ser capaz de elaborar normas
A18	Ser capaz de negociar y mediar
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B6	Resolver problemas de forma efectiva
B7	Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo
B8	Trabajar de forma autónoma con iniciativa
B9	Trabajar de forma colaborativa
B10	Preocupación por la calidad
B11	Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

Competencias de materia

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidad de síntesis y análisis.		B1
Capacidad de aprendizaje.		B2
Capacidad de gestión de la información.		B3
Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.		B4
Capacidad para organizar y planificar.		B5
Resolver problemas de forma efectiva.		B6
Aplicar pensamiento crítico, lógico y creativo.		B7
Trabajar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Trabajar de forma colaborativa.		B9
Preocupación por la calidad.		B10
Comportarse de forma ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		B11
Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales).		B12
Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada.		B13
Conocer las principales instituciones jurídicas del Derecho constitucional.	A1	
Conocer la función del Derecho constitucional como sistema regulador de la sociedad civil y del Estado.	A2	
Comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico.	A3	
Conocer los principios y valores constitucionales.	A4	
Apreciar la diversidad y la multiculturalidad.	A5	
Conocer las distintas manifestaciones del Derecho constitucional en su evolución histórica y en su realidad actual.	A6	
Conocer las estructuras socio-políticas del ámbito nacional e internacional.	A7	
Ser capaz de argumentar jurídicamente.	A8	
Ser capaz de utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo de la interpretación del Derecho y desarrollar dialéctica jurídica.	A9	
Ser capaz de aprehender sistemáticamente el ordenamiento jurídico.	A10	
Ser capaz de identificar problemas jurídicos y abordar su solución de modo interdisciplinar.	A11	
Ser capaz de manejar fuentes jurídicas.	A12	
Ser capaz de interpretar y analizar críticamente el ordenamiento jurídico.	A13	
Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos.	A14	
Ser capaz de manejar la oratoria jurídica.	A15	
Ser capaz de dominar las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho.	A16	
Ser capaz de elaborar normas.	A17	
Ser capaz de negociar y mediar.	A18	

Contenidos	
Tema	
1.- Teoría del Estado e Introducción al Constitucionalismo.	Concepto y elementos del Estado. Su evolución. Orígenes del constitucionalismo. Conceptos de Constitución. Poder constituyente y origen de la Constitución. Definición, naturaleza y contenido del Derecho Constitucional.
2.- El constitucionalismo histórico español. La transición a la Democracia. La Constitución española de 1978.	Los textos constitucionales del siglo XIX. La Constitución de 193. La dictadura de Franco. La Transición. Elaboración y aprobación de la Constitución española de 1978. Rasgos fundamentales del texto constitucional.
3. - La Constitución española de 1978: El Texto constitucional. Los valores y principios fundamentales de la Constitución.	Estructura y contenido de la Constitución. El Preámbulo de la Constitución y el Título Preliminar.- Los principios ordenadores del régimen constitucional español.- El Estado social y democrático de Derecho. El Estado comunitario.
4.- La Constitución como norma jurídica suprema. Las garantías de la Constitución. La Constitución y el ordenamiento jurídico. Las fuentes del Derecho.	Rigidez y control de constitucionalidad. Breve referencia Tribunal Constitucional. El sistema constitucional de producción del Derecho y sus principios articuladores. Fuentes del Derecho: Los Tratados Internacionales. El Derecho de la Unión Europea. Estatutos de Autonomía. La Ley y tipos de leyes. Normas con rango de ley. La legislación delegada. Otras fuentes del Derecho.
5.- La democracia representativa	La representación.- El sistema electoral.- Los institutos de democracia semi-directa.- Los partidos políticos.
6.- Los poderes constitucionales del Estado y los órganos constitucionales (I): la división de poderes.	La división de poderes: legislativo, ejecutivo, judicial. La Jefatura del Estado: la Corona. La Monarquía parlamentaria.

7.- Los poderes constitucionales del Estado y los órganos constitucionales (II): Las Cortes Generales.	La autonomía de las Cámaras.- El bicameralismo imperfecto: el Congreso de los Diputados y el Senado.- El estatuto jurídico de los parlamentarios.- Estructura, organización y funcionamiento de las Cortes.- Las funciones de las Cortes.- Órganos auxiliares de las Cortes Generales: el Tribunal de Cuentas y el Defensor del Pueblo.
8.- Los poderes y órganos constitucionales del Estado (III): El Poder Ejecutivo	El Gobierno en el sistema constitucional.- Composición, estructura y funcionamiento.- La figura del Presidente del Gobierno.- Las funciones del Gobierno.- La Administración Pública.- El Consejo de Estado.
9.-Los poderes y órganos constitucionales del Estado (IV): el Poder Judicial	Principios constitucionales del Poder Judicial.- La organización judicial.- El Consejo General del Poder Judicial.- La participación ciudadana en la Administración de Justicia.- El Ministerio Fiscal.
10.- La organización territorial del Estado.	Los principios generales de la organización territorial del Estado.- El Estado autonómico.- Las Comunidades Autónomas y su organización institucional.- Los Estatutos de Autonomía.- El reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.- Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
11.- El Estatuto de Autonomía de Galicia	Antecedentes históricos de la autonomía gallega.- La estructura del Estatuto de Autonomía.- Instituciones políticas de la Comunidad Autónoma.- Competencias.- La reforma del Estatuto.
12.- La Constitución Económica	La Constitución española y el sistema económico. La cláusula social. Economía y Hacienda. La Unión Europea. El nuevo artículo 135CE.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Trabajos de aula	11.67	11.67	23.34
Estudio de casos/análisis de situaciones	11.66	23.32	34.98
Presentaciones/exposiciones	9.33	27.99	37.32
Sesión magistral	42	42	84
Pruebas de respuesta corta	1.5	16.22	17.72
Pruebas de tipo test	2.64	25	27.64

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Trabajos de aula	El alumno realiza trabajos prácticos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Lectura y análisis de documentos jurídicos o casos prácticos reales, con la finalidad de que el alumno complete conocimientos, reflexione sobre el particular, e interprete y genere las hipótesis que considere oportunas.
Presentaciones/exposiciones	Los alumnos harán la presentación delante de sus compañeros, de forma individual o por grupos, de los trabajos sobre alguna de las materias propuestas por el docente
Sesión magistral	Exposición por parte del docente de los contenidos referentes a la materia objeto de estudio.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	Mediante las tutorías en grupo se solventarán las dudas que el estudio de la materia pueda plantear a los estudiantes, se les asesorará sobre el procedimiento para la resolución de casos prácticos y se le recomendarán lecturas complementarias. Asimismo, se facilitará a los alumnos una atención personalizada dirigida a tutorizar la realización de los trabajos que van a desarrollar, indicándoles las directrices que se deberán seguir, la bibliografía relacionada con el asunto objeto de estudio, la forma de presentación, etc.
Trabajos de aula	Mediante las tutorías en grupo se solventarán las dudas que el estudio de la materia pueda plantear a los estudiantes, se les asesorará sobre el procedimiento para la resolución de casos prácticos y se le recomendarán lecturas complementarias. Asimismo, se facilitará a los alumnos una atención personalizada dirigida a tutorizar la realización de los trabajos que van a desarrollar, indicándoles las directrices que se deberán seguir, la bibliografía relacionada con el asunto objeto de estudio, la forma de presentación, etc.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Mediante las tutorías en grupo se solventarán las dudas que el estudio de la materia pueda plantear a los estudiantes, se les asesorará sobre el procedimiento para la resolución de casos prácticos y se le recomendarán lecturas complementarias. Asimismo, se facilitará a los alumnos una atención personalizada dirigida a tutorizar la realización de los trabajos que van a desarrollar, indicándoles las directrices que se deberán seguir, la bibliografía relacionada con el asunto objeto de estudio, la forma de presentación, etc.

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Trabajos de aula	Búsqueda y comprensión de legislación y Xurísprudencia. Síntesis. Comentarios: comprensión problemas y argumentación. Búsqueda y comentarios noticias relacionadas. Comentarios monografías, etc. Preparación trabajos, proyectos y presentaciones	15
Estudio de casos/análisis de situaciones	Formulación de un caso problemático: legislación y jurisprudencia aplicables, argumentaciones, soluciones. Fuentes utilizadas. Exposición y debates.	15
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para la evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Se incluyen pruebas tipo Test	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

En primera convocatoria los alumnos podrán ser evaluados según dos métodos: EVALUACIÓN CONTINUA: Podrán ser evaluados conforme este método aquellos alumnos que hayan asistido como mínimo a un 80% de las clases de grupo. Un 30% de la nota será el resultado de su asistencia y participación en los grupos. El 70% restante será el resultado de un examen sobre el contenido del programa. Para aprobar la asignatura en el examen final el alumno debe alcanzar una nota mínima de 5, para que se pueda sumar a la misma la calificación obtenida en la evaluación continua. OTRO: Los alumnos que no puedan ser evaluados según el método de evaluación continua (menos del 80 % de asistencia y participación en los grupos) tendrán derecho a un examen final cuya nota constituirá su calificación. Tal examen constará de dos partes: una teórica sobre el contenido del programa (que representará el 70 % de la nota del examen) , y una parte práctica consistente en la resolución de un caso práctico, comentarios de texto o resolución de prácticas sobre el temario (que representará el 30 % de la nota del examen). El mismo sistema se seguirá En segunda convocatoria. Para la evaluación en segunda convocatoria de los alumnos que han seguido y superado el método de evaluación continua, no presentados o calificados como no aptos en la primera convocatoria, se les conservara la nota obtenida en la evaluación continua que constituirá el 30% de la nota. El 70% restante será el resultado de un examen sobre el contenido del programa. Para aprobar la asignatura en el examen final el alumno debe obtener una nota mínima de 5, para que se pueda sumar la misma a la calificación obtenida en la evaluación continua. OTRO: Los alumnos que no puedan ser evaluados según el método de evaluación continua (menos del 80 % de asistencia y participación en los grupos) tendrán derecho a un examen final cuya nota constituirá su calificación. Tal examen constará de dos partes: una teórica sobre el contenido del programa (que representará el 70 % de la nota del examen) , y una parte práctica consistente en la resolución de un caso práctico, comentarios de texto o resolución de prácticas sobre el temario (que representará el 30 % de la nota del examen).

Fuentes de información

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito: Dereito romano				
Materia	Dereito: Dereito romano			
Código	V08G080V01102			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Fuenteseca Degeneffe, Margarita			
Profesorado	Fuenteseca Degeneffe, Margarita			
Correo-e	mfd@uvigo.es			
Web	http://mfd@uvigo.es			
Descrición xeral	Estúdase o Dereito romano como base do dereito europeo occidental			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.	A2
Coñecer as principais institucións xurídicas xurdidas do Dereito romano, na súa maior parte.	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións en Dereito privado, neste caso Dereito privado romano.	A2
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	A6
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico, xa que o dereito integrador é o Dereito romano, orixe do ius.	A3
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade, xa desde o principio do Dereito, posto que xa Roma distinguía entre os cidadáns, latinos ou peregrinos, como distintos suxeitos xurídicos.	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica, apreciando a súa implantación sen apenas cambios na maioría das súas creacións no Dereito actual.	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	A8
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	A12

Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar, a través dos casos que contén o Digesto.	A11	
Ser quen de elaborar normas.	A17	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico, coñecendo os seus principios fundamentais.	A13	
Ser quen de manexar a oratoria xurídica e de empregala de forma práctica.	A15	
Ser quen de negociar e mediar.	A18	
Capacidade de síntese e análise.		B1
Capacidade de aprendizaxe.		B2
Capacidade de adaptarse a novas situacións.		B4
Capacidade para organizar e planificar.		B5
Capacidade de xestión da información.		B3
Resolver problemas de forma eficaz.		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Preocupación pola calidade.		B10
Traballar de forma colaborativa.		B9
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B11
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		B13
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		B12

Contidos	
Tema	
(*)I. Introducción histórica y fuentes	(*)TEMA 1. Evolución histórica del Derecho romano. 1. Periodificación histórica. 2. Derecho romano arcaico. 3. La República. 4. El principado. 5. El dominado. 6. Justiniano. TEMA 2. Fuentes del Derecho romano. 1. El Derecho romano primitivo: la ley de las XII tablas. 2. El Derecho en la época republicana: ius civile, ius gentium y ius honorarium. 3. El Derecho clásico durante el principado: la jurisprudencia. 4. El Derecho romano postclásico: Derecho vulgar. 5. El Corpus Iuris Civilis de Justiniano.

(*)II. Instituciones de Derecho privado romano a) Conceptos de Derecho. b) El proceso civil romano c) Derechos reales	(*)TEMA 1. La persona como sujeto de Derecho. 1. Concepto romano de persona. 2. Nacimiento y extinción de la persona física. 3. Prueba del nacimiento y de la muerte. 4. Capacidad jurídica de obrar. 5. Causas modificativas de la capacidad de obrar. TEMA 2. Los estatus de la persona física (1) 1. Status libertatis: libres y esclavos. 2. Situación jurídica y social del esclavo. 3. Causas de la esclavitud. 4. Modos de extinción de la esclavitud. Manumisiones. TEMA 3. Los estatus de la persona física (2) 1.Status civitatis: Cives romani, latini, peregrini. 2. Adquisición y pérdida de la ciudadanía. 3. Status familiae: el Paterfamilias y los sometidos a su poder (patria potestas, manus, mancipium). 4. La capitis deminutio. TEMA 4. Introducción al estudio del proceso romano. 1. De la justicia privada a la administración pública de la justicia. 2. Conceptos previos: proceso y relación procesal, jurisdicción, acción y Derecho subjetivo. 3. Distintos tipos de procesos ordinarios civiles. 4. La administración de la justicia en Roma. TEMA 5. El procedimiento de las legis actiones. 1. Nociones generales. 2. Clases: Legis actio sacramento, Legis actio per iudicis arbitrive postulationem, Legis actio per condictionem, Legis actio per manus iniectionem, Legis actio per pignoris capionem. 3. Valoración de conjunto. TEMA 6. El procedimiento formulario: nociones introductorias. 1. Origen y características del procedimiento formulario. 2. La organización judicial: magistrados, la competencia y los demás límites de la iurisdictio. Jueces. 3. Clases de acciones. 4. Capacidad y legitimación procesal. 5. La representación procesal. 6. Partes auxiliares y pluralidad de partes. TEMA 7. La fase in iure. 1. Actos preparatorios. Editio actionis, In ius vocatio, Vadimonium. 2. La causae cognitio del magistrado y su contenido. 3. Posibles causas de paralización del proceso. 4. Autorización de la fórmula. TEMA 8. La fórmula y la litis contestatio. 1. Estructura y contenido de la fórmula: partes ordinarias y extraordinarias. 2. Fórmulas civiles y pretorias. 3. La litis contestatio y sus efectos. TEMA 9. La fase apud iudicem y la ejecución de la sentencia. 1. Desarrollo y práctica de las pruebas. 2. La sentencia: presupuestos y requisitos; clases, efectos y remedios contra la sentencia. 3. Ejecución de la sentencia: Actio iudicati, ejecución patrimonial, privilegios en la ejecución. TEMA 10. Delimitaciones conceptuales. 1. Las cosas y su clasificación. 2. Terminología y tipos de propiedad romana: Dominium, In bonis habere, propiedad peregrina, propiedad provincial. 3. Limitaciones legales de la propiedad romana. 4. La antítesis entre derechos reales y de obligación. TEMA 11. Adquisición de la propiedad. 1. Clasificación de los modos de adquirir la propiedad. 2. Modos originarios: ocupación, adquisición del tesoro, accesión, especificación, confussio y commixtio, adquisición de frutos, adiudicatio, litis aestimatio. 3. Modos derivativos: Mancipatio, in iure cessio, traditio, usucapio y logi temporis praescriptio. La usucapión justinianea. TEMA 12. Protección procesal del propietario. 1. Acción reivindicatoria. 2. Acción publiciana. 3. Protección de la propiedad provincial y peregrina. 4. Otros recursos procesales. TEMA 13. La posesión. 1. Fundamento de la protección posesoria. 2. Terminología y evolución histórica. 3. La posesión pretoria y los interdictos posesorios. 4. La posesión civil: adquisición y pérdida de la posesión. 5. Desarrollo ulterior de la doctrina de la posesión: la quasi-possessio. TEMA 14. Las servidumbres. 1. Origen y evolución histórica. 2. Principios generales. 3. Tipos de servidumbres. 4. Constitución y extinción. 5. Defensa procesal. TEMA 15. El usufructo. 1. Concepto y origen histórico. 2. Contenido: significado del binomio uti-frui. 3. Responsabilidad del usufructuario: la caución usufructuaria. 4. Sujeto y objeto del usufructo. 5. Constitución y extinción. 6. Defensa procesal. 7. El cuasi-usufructo. 8. El derecho de uso y habitación. 9. Operae servorum.

(*)III.Derecho de obligaciones	(*)TEMA 1. La obligatio. 1. Concepto y evolución histórica de la obligatio. 2. La prestación: clases y caracteres. 3. Clases de obligaciones. 4. Lugar y tiempo del cumplimiento de las obligaciones: la mora. 5. Obligatio y actio: las llamadas obligaciones naturales. 6. Fuentes de las obligaciones: época clásica, sistematización postclásica. TEMA 2. Transmisión y extinción de las obligaciones. 1. Transmisión de las obligaciones. 2. Extinción de las obligaciones. TEMA 3. Los contratos. 1. Nociones generales. 2. Distintas clases de contratos. 3. El principio de la vinculación exclusiva de los sujetos contratantes: estipulaciones a favor y a cargo de terceros. TEMA 4. Contratos reales. 1. Mutuo: concepto y elementos. Efectos: usurae, acciones, el Senadoconsulto Macedoniano, foenus nauticum. 2. Comodato: concepto, régimen jurídico. 3. Depósito: depositio ordinario, figuras especiales de depósito. TEMA 5. Contrato formales. 1. Contratos verbales: sponsio y stipulatio. Estructura de la stipulatio. Cancelación: la acceptilatio y la stipulatio aquiliana. 2. Contratos literales. TEMA 6. Contratos consensuales. La compraventa. 1. Orígenes. 2. Concepto y elementos: el consentimiento, la merx, el Pretium. 3. Obligaciones del comprador y del vendedor. 4. Acciones. 5. La evicción. 6. La garantía por vicios ocultos. 7. Pactos añadidos a la compraventa. TEMA 7. Contratos consensuales. La sociedad y el mandato. 1. El contrato de sociedad. 2. El contrato de mandato. TEMA 8. Contratos consensuales. El arrendamiento. 1. Concepto y clases. 2. Arrendamiento de cosa. 3. Arrendamiento de obra: la lex Rhodia y las modalidades del seguro de riesgo. 4. La locatio-conductio y las relaciones de trabajo. 5. La responsabilidad de los navieros y hosteleros. TEMA 9. Delitos privados. 1. Delictum y poena: características de las acciones penales. 2. Delitos de hurto: concepto y clases. 3. Delitos de daño: la actio Legis Aquiliae, extensiones pretorias. 4. Delitos de lesiones: la actio iniuriarum. 5. Delitos varios en Derecho pretorio: acciones delictuales in factum, delitos de metus, rescisión de negocios realizados por intimidación, acción de dolo.
(*)IV. Derecho de familia	(*)TEMA 1. La familia. 2. La familia en la concepción de los juristas romanos. 3. Constitución de la familia. 4. Filiación, parentela y afinidad. 5. Régimen económico de la familia: los peculios. 6. Disolución del vínculo familiar. TEMA 2. Matrimonium. 1. Características del matrimonio romano. 2. Matrimonium cum manu y matrimonium sine manu. 3. El matrimonio clásico
(*)V. Derecho hereditario y donaciones	(*)TEMA 1. Nociones básicas introductorias. TEMA 2. Delación de la herencia. TEMA 3. Adquisición y aceptación de la herencia. TEMA 4. Efectos de la adquisición hereditaria. TEMA 5. Sucesión legítima ab intestato. TEMA 6. Sucesión testamentaria. TEMA 7. Contenido del testamento (1): institución del heredero. TEMA 8. Contenido del testamento (2): legados y fideicomiso. TEMA 9. Sucesión legítima contra el testamento.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	0	36
Prácticas de laboratorio	13	13	26
Presentacións/exposicións	2	9	11
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	76	77

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso, no seu caso, de medios audiovisuais dirixida aos estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.
Prácticas de laboratorio	Formulación, realización e asistencia ás actividades de carácter práctico.
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.

Atención personalizada

Metodoloxías	**Descrición**
Presentacións/exposicións	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.
Prácticas de laboratorio	Formulación e resolución de dúbidas teóricas e prácticas.

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Os alumnos deben resolver un caso práctico, aplicando os coñecementos teóricos da materia. Farase un por semana, que se entregará ao profesor. Corrixiránse aleatoriamente en total tres de cada alumno.	15
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo máis intensivo e concreto de determinados temas. O alumno fará unha breve exposición oral de un tema concreto ante o profesor e ante os demais alumnos.	15
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación dos coñecementos teóricos e prácticos adquiridos. Se planterán preguntas longas que os alumnos deben desenvolver por escrito.	70

Outros comentarios sobre a Avaliación

O alumno ten que alcanzar a nota mínima de 5 no exame final para que lle poida ser sumada a esta cualificación a da avaliación continua.

As cualificacións da avaliación continua só se manterán nas dúas convocatorias do mesmo curso académico, porque en cada convocatoria, tanto quenes suspendan a materia como quenes non seguiron a avaliación continua, terán dereito a un exame final no que poden alcanzar o 100% da nota. O mesmo sucede co exame fin de carreira.

Bibliografía. Fontes de información

Daza Martínez-Rodríguez Ennes, **Instituciones de Derecho privado romano**, 3ª edición revisada y ampliada,

PARICIO/FERNÁNDEZ BARREIRO, **HISTORIA DEL DERECHO ROMANO Y SU RECEPCIÓN EUROPEA**, 9ª ed.,

FERNÁNDEZ BARREIRO/PARICIO, **FUNDAMENTOS DE DERECHO PRIVADO ROMANO**, 8ª ed.,

Daza Martínez, Jesús, **Iniciación al estudio histórico del Derecho Romano**, 2ª edición.,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G080V01302
Dereito civil II. Dereitos reais/V08G080V01401
Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G080V01502

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito: Teoría do dereito/V08G080V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Principios de economía				
Materia	Economía: Principios de economía			
Código	V08G080V01103			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinador/a	Manzano González, Baltasar Ferrero Martínez, María Dolores			
Profesorado	Castro Rodríguez, Fidel Manzano González, Baltasar Martín Moreno, José María			
Correo-e	bmanzano@uvigo.es ferrero@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de síntese e análise.	B1
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	B8
Resolver problemas de forma eficaz.	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	B7
Coñecer os principios de funcionamento que rexen nunha economía de mercado e comprender o comportamento dos distintos axentes económicos.	A1
Coñecer os principais problemas económicos, tanto dende un punto de vista macroeconómico como microeconómico.	A7
Coñecer as distintas políticas económicas e os seus efectos sobre o sistema económico.	A8
Ser quen de argumentar economicamente.	A8
Ser quen de utilizar os principios e conceptos económicos como ferramenta de traballo para desenvolver unha dialéctica económica.	A15
Ser quen de identificar os problemas económicos e abordar a súa solución a través das políticas axeitadas en cada ocasión.	A11
Ser quen de manexar e analizar a información económica, a partires da cal desenvolver unha capacidade de diagnóstico que lle permita ao alumno "pensar coma un economista".	A9

Contidos	
Tema	
Módulo A: Introdución.	1. Os dez principios da economía. 2. Pensar como un economista.
Modulo B: Oferta e demanda I. Como funcionan os mercados.	3. Oferta e demanda: as forzas do mercado. 4. A elasticidade e as súas aplicacións.

Módulo C: Oferta e demanda II. Mercados e benestar.	5. Os consumidores, os produtores e a eficiencia do mercado. 6. Aplicación: os custes da tributación. 7. Fallos de mercado e a intervención do Estado.
Módulo D: A conduta do consumidor, da empresa e a organización da industria.	8. Os custes de produción. 9. A empresa nos mercados competitivos. 10. A empresa nos mercados non competitivos.
Módulo E: Os datos macroeconómicos e a economía a longo prazo.	11. Medición da renda dun país: o PIB. 12. Medición do custe da vida: o IPC. 13. A produción e o crecemento económico. 14. O desemprego. 15. Os mercados financeiros.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	36	72	108
Sesión maxistral	15	25	40
Probas de resposta curta	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Metodoloxía que lle permite ao alumnado aprender de forma efectiva a través da realización de actividades de carácter práctico tales como exercicios e supostos mediante o uso do aprendido nas lecciónns maxistrais. Os obxectivos desta técnica son: acadar unha maior competencia dos contidos aprendidos na teoría e ilustrar as súas potenciais aplicacións.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas ao estudante, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Seis horas de tutorías semanales.
Sesión maxistral	Seis horas de tutorías semanales.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividades relacionadas coas prácticas. Poderán consistir na entrega de exercicios resoltos, exposición de exercicios no encerado, controis periódicos, traballos, etc.	Até un 20 da nota final.
Probas de resposta curta	Exame escrito dos contidos da materia.	Até un 80 da nota final.

Outros comentarios sobre a Avaliación

La forma general de evaluación será la especificada anteriormente. Excepcionalmente será posible la evaluación del 100% de la asignatura a través de un examen escrito. Este examen será de contenido, profundidad y nivel de exigencia distinto al correspondiente a la modalidad de evaluación continua.

La nota de la evaluación continua se mantiene para la convocatoria de julio y para el curso siguiente.En la convocatoria de fin de carrera la evaluación se hará únicamente en función del examen.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía complementaria:

Bernanke, B. S. y Frank, R. H., *Principios de Economía,* 3ª edición. McGraw-Hill, 2007.Nordhaus W. D., *Economía*, 18ª edición. McGraw-Hill 2006.

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito: Teoría do dereito				
Materia	Dereito: Teoría do dereito			
Código	V08G080V01104			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	9	FB	1	1c
Lingua de impartición				
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Allegue Aguete, Pilar			
Profesorado	Allegue Aguete, Pilar Pérez Álvarez, Luís			
Correo-e	pallegue@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas.	A1
Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	A3
Coñecer os principios e valores constitucionais.	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	A5
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	A6
Ser quen de argumentar xuridicamente.	A8
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	A9
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	A10
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	A11

Ser quen de manexar fontes xurídicas.	A12	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	A13	
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	A15	
Capacidade de síntese e análise.		B1
Capacidade para aprender.		B2
Capacidade de xestión da información.		B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.		B4
Capacidade para organizar e planificar.		B5
Resolver problemas de forma eficaz.		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Traballar de forma cooperativa.		B9
Preocupación pola calidade.		B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B11
		B12
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		B13
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		

Contidos

Tema	
I. O Dereito como forma de organización social e como sistema normativo.	TEMA 1. O concepto de Dereito. Positivismo e lusnaturalismo. O Dereito como sistema normativo. Validez, eficacia e xustiza do Dereito. TEMA 2. O Dereito como forma de organización social. O control social e o Dereito. Dereito e cambio social. As funcións do Dereito. TEMA 3. O Dereito e outras ordes normativas. O Dereito e os usos sociais. O Dereito e a moral. Distincións e conexións. Ética pública e ética privada. O Dereito como realización da moralidade: moral legalizada. TEMA 4. Dereito e forza. Dereito e poder político. Aproximación histórica. Aproximación sistemática. O punto de vista externo. O punto de vista interno: o Dereito como organización do poder. O Estado de Dereito e os seus tipos.
II. A ciencia do Dereito.	TEMA 5. O coñecemento científico sobre o Dereito: a polémica sobre a súa posibilidade. A dogmática xurídica. Ciencia do Dereito, Filosofía do Dereito e Socioloxía do Dereito.
III. Teoría do Dereito: a norma xurídica e o sistema xurídico.	TEMA 6. A norma como proposición prescritiva. Principais dimensións da norma xurídica. Clasificación das normas xurídicas. Principios e regras. TEMA 7. O ordenamento xurídico como sistema. A unidade do ordenamento xurídico. A coherencia do ordenamento xurídico e o problema das antinomías. A plenitude do ordenamento xurídico e as lagoas. TEMA 8. A produción normativa. O Dereito legal e o Dereito xudicial. Outras normas de produción normativa: especial referencia ás fontes do Dereito da Unión Europea.
IV. Interpretación e aplicación do Dereito.	TEMA 9. Interpretación e aplicación do Dereito. Dereito e linguaxe. Criterios de interpretación. A argumentación xurídica.
V. Conceptos xurídicos fundamentais.	TEMA 10. A relación xurídica. Dereito subxectivo e deber xurídico. Responsabilidade. Ilícito e delito. a sanción e os seus tipos.
VI. Os problemas do Dereito xusto e a eficacia do Dereito.	TEMA 11. Xustiza e Dereito. As relacións entre Dereito e política. Teorías da xustiza: clásicas e contemporáneas. TEMA 12. Lexitimidade do poder e xustiza do Dereito. A xustiza formal: a seguridade xurídica. A xustiza material: liberdade, igualdade e solidariedade. Os dereitos fundamentais, os valores e os principios como desenvolvemento da idea de xustiza. TEMA 13. A obediencia ao Dereito. Obriga moral e obriga xurídica. Obediencia e resistencia ao Dereito. A desobediencia civil e a obxección de conciencia.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais

Prácticas de laboratorio	23.5	1	24.5
Presentacións/exposicións	10	30	40
Actividades introdutorias	2	0	2
Traballos tutelados	0	50	50
Sesión maxistral	38	0	38
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	3	15	18
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	50.5	52.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación dos coñecementos a situacións concretas e de adquisición de habilidades básicas e procedimentais relacionadas coa materia obxecto de estudo. Desenvólvense en espazos especiais con equipamento especializado (laboratorios científico-técnicos, de idiomas, etc).
Presentacións/exposicións	Preparación en pequenos grupos dun tema e exposición oral.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Traballos tutelados	O estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente trátase dunha actividade autónoma do/s estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción...
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais dirixida aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Presentacións/exposicións	Formulacións e resolucións de dúbidas.
Prácticas de laboratorio	Formulacións e resolucións de dúbidas.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Prácticas de laboratorio	Probas de carácter periódico para valorar a correcta comprensión e aplicación dos contidos da materia.	Ata 10
Presentacións/exposicións	Avaliación do estudo intensivo de determinados temas, discusión, participación e elaboración de documentos e conclusións.	Ata 5
Traballos tutelados	Avaliación dos traballos tutelados realizados ao longo do curso.	Ata 5
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Probas de avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos. Os alumnos deberán resolver as actividades formuladas, aplicando os contidos teóricos e prácticos da materia.	Hasta 10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	proba na que se validan os coñecimentos adquridos ao longo do curso.	Ata 70

Outros comentarios sobre a Avaliación

Os/ as alumnos que non seguiron ou non superaron a avaliación continua teñan dereito a un examen final teórico-práctico no que se avalían as competencias globais da materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

A nota mínima no examen final para poder sumar unha evaluación continua e de 4.

Os que no superen unha nota final, pero sí a evaluación continua manteñen a nota para curso académico siguiente.

Todas estas condicións manteránse no convocatoria fin de carrera.

Bibliografía. Fontes de información

Peces-Barba Martínez, Gregorio y otros, **Curso de Teoría del Derecho**, Marcial Pons,

Prieto Sanchís, Luís y otros, **Lecciones de Teoría del Derecho**, Mac Graw Hill,,

De Lucas, Javier y otros, **Introducción a la Teoría del Derecho**, Tirant lo Blanch,

Pérez Luño, Antonio Enrique y otros, **Teoría del Derecho**, Tecnos,

Bobbio, Norberto, **Teoría General del Derecho**, Debate,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito: Dereito constitucional II				
Materia	Dereito: Dereito constitucional II			
Código	V08G080V01201			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Bergareche Gros, María Almudena			
Profesorado	Bergareche Gros, María Almudena Gregores Villaverde, Maria Jose			
Correo-e	almuberga@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A3	Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A7	Coñecer as estruturas sociopolíticas do ámbito nacional e internacional
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A9	Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
A17	Ser quen de elaborar normas
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer as principais institucións xurídicas do Dereito constitucional.	A1
Coñecer a función do Dereito constitucional como sistema regulador da sociedade civil e do Estado.	A2
Comprender o carácter unitario do ordenamento xurídico.	A3
Coñecer os principios e valores do ordenamento xurídico.	A4
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	A5

Coñecer as distintas manifestacións do Dereito constitucional na súa evolución histórica e na súa realidade actual.	A6	
Coñecer as estruturas socio-políticas do ámbito nacional e internacional.	A7	
Ser quen de argumentar xuridicamente.	A8	
Ser quen de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do Dereito e desenvolver dialéctica xurídica.	A9	
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	A10	
Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	A11	
Ser quen de manexar fontes xurídicas.	A12	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	A13	
Ser quen de comprender e redactar documentos xurídicos.	A14	
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	A15	
Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	A16	
Ser quen de elaborar normas.	A17	
Ser quen de negociar e mediar.	A18	
Capacidade de síntese e análise.		B1
Capacidade de aprendizaxe.		B2
Capacidade de xestión da información.		B3
Capacidade para adaptarse a novas situación.		B4
Capacidade para organizar e planificar.		B5
Resolver problemas de forma eficaz.		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Traballar de forma cooperativa.		B9
Preocupación pola calidade.		B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		B13

Contidos	
Tema	
Os dereitos fundamentais: orixe e evolución constitucional.	Os dereitos e liberdades como límite e a súa garantía no Estado constitucional liberal. Transformacións das garantías dos dereitos e deberes fundamentais no Estado social de Dereito.
Normas relativas aos dereitos fundamentais e ás liberdades recoñecidas constitucionalmente como alicerce da orde política e da paz social. Dereito internacional e Dereito constitucional español.	Natureza xurídica e características. Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución.
O suxeito dos dereitos e deberes fundamentais: nacionalidade e cidadanía.	Constitución española e Constitución europea.
Igualdade, igualación e liberdade.	Principios políticos e xurídicos.
Dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas.	Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional.
Dos dereitos e deberes dos cidadáns.	(*)(*)
Os principios reitores da política social e económica.	(*)(*)
Garantías das liberdades e dos dereitos fundamentais.	Principios constitucionais, lexislación e xurisprudencia constitucional e da Unión europea.
Tribunal Constitucional, dereitos fundamentais, poderes do Estado e organización territorial.	(*)(*)
Suspensión dos dereitos fundamentais.	O Estado de excepción. Consideración constitucional e xurídica.
Dereitos e deberes fundamentais e reforma constitucional.	(*)(*)
Xustiza constitucional.	Caracteres e significado xeral da xurisdición constitucional.
Xurisprudencia constitucional e interpretación da Constitución.	(*)(*)
Dereito constitucional comparado e dereitos e deberes fundamentais.	(*)(*)
Constitución, Dereito constitucional e unidade económica, Unión europea e Dereito internacional.	(*)(*)

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	12	12	24

Traballos tutelados	2	31	33
Sesión maxistral	23	0	23
Actividades introdutorias	2	0	2
Seminarios	6	6	12
Presentacións/exposicións	6	12	18
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	36	38

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Traballos tutelados	O estudante, de xeito individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. Xeralmente, trátase dunha actividade autónoma de/dos estudante/s que inclúe a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, redacción, etc.
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que debe desenvolver o estudante.
Actividades introdutorias	Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia.
Seminarios	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten afondar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.
Presentacións/exposicións	Exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo individualmente ou en grupo.

Atención personalizada

Metodoloxías	**Descrición**
Presentacións/exposicións	Reunións personalizadas en titorías de apoio para resolver as dificultades de traballo do curso
Traballos tutelados	Reunións personalizadas en titorías de apoio para resolver as dificultades de traballo do curso
Resolución de problemas e/ou exercicios	Reunións personalizadas en titorías de apoio para resolver as dificultades de traballo do curso
Probas	**Descrición**
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Reunións personalizadas en titorías de apoio para resolver as dificultades de traballo do curso

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliaranse as análises dos feitos, problemas ou sucesos reais, e a capacidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos e a capacidade de reflexionar sobre eles. Avaliación continua nas horas prácticas.	20
Traballos tutelados	Avaliaranse a e laboración de traballos tutelados sobre algún contido do programa e a súa exposición e debate	10
Presentacións/exposicións	Exposición dos traballos tutelados	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	avalidación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas que se inluirán no programa	60

Outros comentarios sobre a Avaliación

Será condición imprescindible para contabilizar a avaliación continua obter un mínimo de 5 sobre 10 na proba de resposta longa

Aqueles alumnos que, por circunstancias persoais ou profesionais, **non poidan participar de maneira** presencial o

continua no desenvolvemento do curso poderán presentar por escrito os diferentes traballos realizados ao mesmo tempo que os asistentes. Isto suporalles un 40% da avaliación final e a proba de resposta longa o outro 60% da avaliación final.

Aqueles alumnos que non poidan participar no desenvolvemento do curso de maneira presencial terán unha avaliación final que implicará o desenvolvemento por escrito de dúas preguntas longas do programa e suporán o 80% da avaliación e una pregunta práctica que suporá o 20% da avalidación.

Tanto estes últimos alumnos como os anteriores gozarán de atención personalizada nas titorías individualizadas (previa cita) cando así o desexen.

Na segunda convocatoria diferenciaranse as seguintes modalidades:

a) Para os alumnos presenciais: terán que ser avaliados daquela parte da programación docente que non superasen durante o curso.

b) Para aqueles alumnos que participan, aínda que non o fan de maneira presencial na súa totalidade: terán que superar aquela parte da programación docente que non superasen.

c) Para aqueles alumnos que se presentasen unicamente a unha avaliación final e non a superasen: deberán repetir esa mesma modalidade de avaliación na súa totalidade.

Convocatoria fin de carrera

A avaliación constará de dúas preguntas de resposta longa e o desenvolvemento dun caso práctico. Cada unha das preguntas de resposta longa valerán un 40% da nota final; o desenvolvemento dun caso práctico valerá o 20% da nota final

Bibliografía. Fontes de información

L. M. Diez-Picazo Giménez, **Sistema de Derechos fundamentales**, 2003,

Maurizio Fioravanti, **Derechos fundamentales**, 1996,

Hans Kelsen, **Teoría General del Derecho y Del Estado**, 1995,

Carl Schmitt, **Teoría de la Constitución**, 1983,

Pedro Cruz Villalón, **Formación y Evolución de los derechos fundamentales**, núm 25 de 1989,

E. W. Bökenförde, **Escritos sobre derechos fundamentales**, 1993,

J. Jiménez Campos, **Derechos fundamentales. Concepto y garantías**, 1999,

L. M. Diez-Picazo Giménez, **Carta de los derechos fundamentales de la Unión europea, en Constitucionalismo y Unión europea**, 2002,

Enoch Albertí y Markus González, **Leyes Políticas del Estado**, 2008,

Pedro de Vega, **La reforma constitucional y la problemática del poder constituyente**, 1985,

Bases de datos del Tribunal Constitucional,

Isidre Molas, **Derecho Constitucional**, 2008,

Revista Aranzadi, Unión europea,

Aranzadi,

Eur-lex,

Iber-lex,

J. Rodríguez Zapata, **Teoría y Práctica del Derecho Constitucional**, 1996,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Dereito administrativo I/V08G080V01301
Constitución económica/V08G080V01925

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Historia: Historia do dereito/V08G080V01203

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito constitucional I/V08G080V01101
Dereito: Dereito romano/V08G080V01102
Dereito: Teoría do dereito/V08G080V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas				
Materia	Empresa: Fundamentos de contabilidade e finanzas			
Código	V08G080V01202			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	André Fernández, Rafael			
Profesorado	André Fernández, Rafael			
Correo-e	randre@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Realización del registro de las transacciones económicas de la empresa para la elaboración de los estados financieros de ésta a efectos de conocer su situación económica.			

Competencias de titulación	
Código	
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
B2	Capacidade de aprender
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de aprendizaxe.		B2
Resolver problemas de forma eficaz.		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Traballar de forma colaborativa.		B9
Preocupación pola calidade.		B10
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		B13
Ter coñecementos básicos da contabilidade, economía e empresa co fin de comprender a estrutura socioeconómica do Dereito contable da empresa.	A6	
Ser quen de identificar problemas económicos que xorden na empresa e saber utilizar os principais instrumentos da análise contable para a súa resolución.	A11	
Ser quen de manexar fontes xurídicas propias do Dereito contable da empresa.	A12	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente os aspectos xurídicos propios do Dereito contable da empresa.	A13	

Contidos	
Tema	
Tema1. Conceptos de contabilidad.	1.1. La información contable 1.2. Las normas contables. 1.3. La ecuación básica de la contabilidad. 1.4. Introducción a los estados financieros.
Tema 2. El proceso contable de registro.	2.1. La cuenta. 2.2. El proceso de registro. 2.3. El balance de comprobación.
Tema 3. Los ajustes de las cuentas.	3.1. El periodo. 3.2. Los asientos de ajuste básicos. 3.3. El balance de comprobación y los estados financieros básicos. 3.4 Ajustes de periodificación en el Plan general de Contabilidad.

Tema 4. Cierre del ciclo contable.	4.1. Uso de la hoja de trabajo. 4.2. Cierre de libros. 4.3. Resumen del ciclo contable. 4.4. El balance de situación. 4.5. El cierre de cuentas en el Plan General de Contabilidad.
Tema 5. Mercaderías y existencias industriales.	5.1. Transacciones con mercaderías según el inventario permanente. 5.2. Transacciones con mercaderías según el inventario periódico. 5.3. Transacciones con existencias industriales.
Tema 6. Deudores y acreedores por operaciones comerciales.	6.1. Clientes y deudores. 6.2. Proveedores y acreedores. 6.3. Normas de valoración de derechos de cobro y obligaciones de pago por operaciones comerciales. 6.4. Efectos comerciales.
Tema 7. Operaciones financieras.	7.1. Capitalización simple. 7.2. Descuento simple. 7.3. Capitalización compuesta. 7.4. Rentas constantes.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminarios	11	16.5	27.5
Traballos tutelados	4	31.7	35.7
Sesión maxistral	36	46.8	82.8
Outras	4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminarios	Realización de casos prácticos por el alumno
Traballos tutelados	Trabajo práctico a desarrollar por el alumno en grupos.
Sesión maxistral	Clases teóricas y prácticas impartuidas por el profesor.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Traballos tutelados	Explicación de dudas tanto individualmente como en grupos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Traballos tutelados	Trabajo práctico en grupo.	20
Outras	Examen escrito final, teórico y práctico.	80

Outros comentarios sobre a Avaliación

OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN PROPUESTA.

MODALIDAD A. La evaluación en esta modalidad consiste en un examen final que supone el 80% de la nota y un trabajo en grupo que supondrá el otro 20%. Sólo aquellos alumnos que superen una asistencia a clases, tanto de teoría como de prácticas, superior al 80%, tendrán derecho a la evaluación por esta modalidad. En caso contrario, la evaluación se obtendrá según la "modalidad B".

MODALIDAD B. Para los alumnos que no cumplan la condición anterior, la evaluación consistirá en un sólo examen cuya nota máxima será de 8 puntos.

En segunda convocatoria se mantendrá la nota del trabajo, caso de que cumpliese la condición de asistencia de la modalidad A.

En la convocatoria de fin de carrera la evaluación se hará sobre un examen de teoría y de práctica con una nota máxima de 8 puntos.

Bibliografía. Fontes de información

Omeñaca García, J, **Contabilidad General**, Deusto:(2008),

Rafael André, **Apuntes de clase**, Reprografía,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Historia: Historia del derecho				
Materia	Historia: Historia del derecho			
Código	V08G080V01203			
Titulación	Grado en Derecho			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público			
Coordinador/a	Martínez Táboas, María Teresa Rodríguez Besne, José Ramón			
Profesorado	Martínez Táboas, María Teresa			
Correo-e	sdefdo@uvigo.es teresam@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta asignatura, de formación básica, permitirá al alumno entender la evolución de nuestro ordenamiento jurídico, así como obtener una mejor comprensión de la realidad jurídica actual. Esta materia tiene como objetivo el estudio de la evolución del Derecho español a través de las distintas etapas histórico-jurídicas, desde el Derecho primitivo hasta el Constitucionalismo y la Codificación.			

Competencias de titulación	
Código	
A14	Ser capaz de comprender y de redactar documentos jurídicos
B1	Capacidad de síntesis y análisis
B2	Capacidad de aprender
B3	Capacidad de gestión de la información
B4	Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones
B5	Capacidad para organizar y planificar
B12	Comunicarse de manera efectiva en un entorno de trabajo (habilidades en las relaciones interpersonales)
B13	Trabajar desde una perspectiva comparada, manejando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares	A14
Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	B1
Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	B2
Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.	B3
Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades	B4
Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo	B5
Capacidad de síntesis y análisis	B12
Capacidad de gestión de la información	B13

Contenidos
Tema

Tema 1.- Concepto, objeto y método de la Historia del Derecho. Historiografía jurídica.
Tema 2.- Derecho primitivo.
Tema 3.- El Derecho en la Hispania romana.
Tema 4.- El Derecho en la monarquía visigoda.
Tema 5.- Derecho musulmán.
Tema 6.- Derecho medieval.
Tema 7 .- Formación y Recepción del ius Commune
Tema 8.- Sistemas normativos de los distintos reinos hispánicos.
Tema 9.- Institución del estado moderno
Tema 10.-El proceso recopilador de la Edad Moderna.
Tema 11.- El sistema normativo del Estado liberal: Constitucionalismo y Codificación.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Sesión magistral	36	36	72
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	31	33
Trabajos y proyectos	0	5	5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Resolución de problemas y/o ejercicios	Análisis de un hecho, problema o caso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodoloxías	**Descrición**
Sesión magistral	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descrición	Cualificación
Estudio de casos/análisis de situaciones	Pruebas en las que se presentan situaciones o problemáticas ya dadas o que pueden darse, partiendo de los diferentes factores involucrados, el análisis de los antecedentes, condiciones de la situación etc	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. El alumnado debe desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que posee sobre la materia. La respuesta debe ser extensa. La prueba se realizará al final del cuatrimestre, en la fecha aprobada por la Junta de Facultad del Centro. Para aprobar, es necesario obtener en ésta, la nota mínima de un 3,5 sobre 7. Una vez obtenida se podrán acumular a ella, las restantes calificaciones de las demás metodologías.	70
Trabajos y proyectos	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo asignado por el profesor (previa presentación escrita).	10

Outros comentarios sobre a Avaliación

Las calificaciones obtenidas en el estudio de casos/análisis de situaciones y en los trabajos y proyectos se mantendrán solamente en las pruebas de la evaluación de junio/julio del mismo curso académico.

Los alumnos que no hayan hecho ninguna de dichas pruebas (estudio de casos y/o trabajos y proyectos) durante el curso,

por no haber asistido nunca y no seguir con la evaluación continua tendrán las siguientes opciones:

- a) En las pruebas de evaluación de junio/ julio, podrán realizar junto con el examen de respuesta extensa, un estudio de casos, para poder optar al 90% de la nota total.

-b) Podrán suplir la realización de la prueba correspondiente a trabajos y proyectos, respondiendo oralmente durante un tiempo máximo de 20 minutos a las preguntas formuladas por el profesor sobre la materia objeto de los trabajos solicitados en la evaluación continua. De esta manera, podrán optar al 100% de la calificación final. Esta opción se realizará a continuación del examen final y prueba a). Y solamente se celebrará, si el alumno comunica al profesor su asistencia a la misma, con quince días de antelación a la celebración del examen de respuesta extensa.

Los alumnos que se presenten a la convocatoria fin de carrera serán evaluados por el mismo sistema de calificación anterior, y aunque no se les conserva la nota de evaluación continua, por ser una convocatoria de siguientes años académicos, tendrán la oportunidad de poder realizar junto al examen final, la opción a) y/o b) antes mencionadas para obtener el 100% de la calificación.

Las calificaciones obtenidas en el estudio de casos/análisis de situaciones y en los trabajos y proyectos se mantendrán en la segunda convocatoria.

Los alumnos que no hayan realizado ninguna de las pruebas mencionadas tendrán la oportunidad en la segunda convocatoria de realizar, junto con el examen de respuesta extensa, un estudio de casos.

Fuentes de información

Escudero López, J. A. , Curso de Historia del Derecho. Fuentes e instituciones político- administrativas, 3ª, Madrid, 2003
Tomás y Valiente, F., Manual de Historia del Derecho español, 4ª, Madrid, 17ª reimpresión 2009
Santos Coronas, Manual de Historia del Derecho, , Valencia, 1999
Alvarado Planas, J, y otros, Lecciones de Historia del Derecho y de las Instituciones, 1ª, Madrid, 2002
Pérez- Prendes Muñoz-Arraco, J. M., Historia del Derecho Español, , Madrid, 1999

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa				
Materia	Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa			
Código	V08G080V01204			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Estévez Abeleira, Teresa Dolores			
Profesorado	Abundancia Domínguez, José Estévez Abeleira, Teresa Dolores Martínez Hens, Elena			
Correo-e	estevez.abeleira@gmail.com			
Web				
Descrición xeral	Asignatura impartida en el Segundo cuatrimestre del 1º curso del Grado de Derecho en la Fac CCXX e do Traballo. Se trata de una materia formación básica que acerca al concepto de derecho civil, la persona física y la persona jurídica, las cosas y el patrimonio así como de los derechos subjetivos. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el derecho civil			

Competencias de titulación	
Código	
A1	Coñecer as principais institucións xurídicas
A2	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais
A4	Coñecer os principios e valores constitucionais
A5	Apreciar a diversidade e a multiculturalidade
A6	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
A8	Ser quen de argumentar xuridicamente
A10	Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico
A11	Ser quen de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A13	Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico
A14	Ser quen de comprender e de redactar documentos xurídicos
A15	Ser quen de manexar a oratoria xurídica
A18	Ser quen de negociar e mediar
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)
B13	Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada

Competencias de materia	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de síntese e análise.	B1
Capacidade para aprender.	B2
Capacidade de xestión da información.	B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.	B4
Capacidade para organizar e planificar.	B5
Resolver problemas de forma eficaz.	B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.	B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.	B8

Traballar de forma colaborativa.		B9
Preocupación pola calidade.		B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		B12
Traballar desde unha perspectiva comparada, manexando información comparada.		B13
Coñecer as principais institucións xurídicas de Dereito civil estatal e territorial.	A1	
Coñecer a función do Dereito civil como sistema regulador das relacións sociais.	A2	
Coñecer os principios e valores constitucionais.	A4	
Apreciar a diversidade e a multiculturalidade.	A5	
Coñecer as distintas manifestacións do Dereito civil na súa realidade actual.	A6	
Ser quen de argumentar xuridicamente.	A8	
Ser quen de aprehender sistematicamente o ordenamento xurídico.	A10	
Ser quen de identificar problemas xurídicos de Dereito civil e abordar a súa solución de modo interdisciplinar.	A11	
Ser quen de manexar fontes xurídicas de Dereito civil.	A12	
Ser quen de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.	A13	
Ser quen de comprender e redactar documentos xurídicos.	A14	
Ser quen de manexar a oratoria xurídica.	A15	
Ser quen de negociar e mediar.	A18	

Contidos	
Tema	
Tema I: Concepto do Dereito civil: formación histórica, contido e caracteres do Dereito civil.	No
Tema II: A codificación e os Dereitos civís forais e autonómicos: referencia ao Dereito civil de Galicia.	No
Tema III: A persoa en xeral: concepto e clases de persoa. Dereitos da personalidade. Capacidade xurídica e capacidade de obrar.	No
Tema IV: A persoa física: comezo e fin da personalidade. A maior e a menor idade. A emancipación.	No
Tema V: A incapacitación: causas, requisitos e efectos. A prodigalidade.	No
Tema VI: Nacionalidade: concepto, adquisición, consolidación, perda e recuperación. Dobre nacionalidade. Veciñanza civil: concepto e réxime xurídico.	No
Tema VII: Domicilio: concepto e clases. O desaparecido. Ausencia legal. Declaración de falecemento.	No
Tema VIII: O Rexistro Civil: concepto. Feitos inscritibles. Organización do Rexistro. Asentos rexistrais. A cualificación. Publicidade do Rexistro.	No
Tema IX: A persoa xurídica: concepto e clases. Adquisición da personalidade. Capacidade. Representación, domicilio e nacionalidade. Extinción. A fundación. A asociación.	No
Tema X: As cousas: concepto e clasificación. O patrimonio. A función social da propiedade.	No
Tema XI: O dereito subxectivo: concepto. O exercicio do dereito e os seus límites: a boa fe, o abuso do dereito e a doutrina dos propios actos. Límites temporais: a prescrición e a caducidade.	No
Tema XII: Feitos, actos e negocios xurídicos. A representación.	No

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión maxistral	36	36	72
Estudo de casos/análises de situacións	15	15	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3.5	31	34.5
Estudo de casos/análise de situacións	0	13.5	13.5

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Estudo de casos/análises de situacións	Análise dun feito, problema ou caso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Sesión maxistral	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial),
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial),

Avaliación		
	Descrición	Cualificación
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Probas para avaliación das competencias que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta extensa.	70
Estudo de casos/análise de situacións	Proba na que se presenta unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc	30

Outros comentarios sobre a Avaliación

Enténdese como regra xeral que os alumnos optan polo sistema de avaliación continua coas porcentaxes xa indicadas. O alumno deberá obter para poder compensar unha parte coa outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos.

O alumno que non se acolla á avaliación continua por deixala o por non poder asistir deberá facer unha proba final no mes de maio/xuño na que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementadas nunha respecto daqueles que optasen pola avaliación continua cun valor do 70% da cualificación e, ademais, uns casos cun valor do 30% da cualificación, e decir, cos mesmos porcentaxes xa indicadas para os da avaliación continua. Deberá obter para poder compensar unha parte con outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos.

No mesmo curso gardaránse as notas de avaliación continua do segundo período para xuño/xullo. O sistema de avaliación en xuño/xullo será igual que no segundo período, tanto para os alumnos que sigan a avaliación continua como para aqueles que non, poidendo acadar ambos o 100% da cualificación.

Convocatoria Fin de Carreira: O alumno deberá facer unha proba final na que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementadas nunha respecto daqueles que optasen pola avaliación continua cun valor do 70% da cualificación e, ademais, uns casos cun valor do 30% da cualificación, é dicir, cos mesmos porcentaxes xa indicadas para os de avaliación continua. Deberá obter para poder compensar unha parte con outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos.

Bibliografía. Fontes de información

ALBALADEJO, M., **Derecho civil, tomo I**,

O`CALLAGHAN, X., **Compendio de Derecho Civil, tomo I**,

DÍEZ-PICAZO, L./GULLÓN, A., **Sistema de Derecho civil, volumen I**,

LASARTE, C., **Principios de Derecho civil, tomo I**,

Los alumnos deberán contar con un Código Civil actualizado desde la segunda semana de docencia.

Recomendacións
Materias que continúan o temario
Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G080V01302
Dereito civil II. Dereitos reais/O03G080V01401
Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G080V01502

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito				
Materia	Informática: Novas tecnoloxías aplicadas ao dereito			
Código	V08G080V01205			
Titulación	Grao en Dereito			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	FB	1	2c
Lingua de impartición				
Departamento	Informática			
Coordinador/a	Rodríguez Damian, Amparo			
Profesorado	Ibáñez Paz, Regina Rodríguez Damian, Amparo			
Correo-e	damian@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descrición xeral	Fornecer os xuristas das ferramentas e os coñecementos apropiados para saber resolver, na práctica profesional, os problemas relacionados co uso das novas tecnoloxías. As competencias básicas adquiridas serán de gran utilidade aos alumnos, tanto para os seus estudos universitarios, como para o seu futuro exercicio profesional, no ámbito público ou privado.			

Competencias de titulación	
Código	
A12	Ser quen de manexar fontes xurídicas
A16	Ser quen de dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao dereito
B1	Capacidade de síntese e análise
B2	Capacidade de aprender
B3	Capacidade de xestión da información
B4	Capacidade de adaptarse a novas situacións
B5	Capacidade para organizar e planificar
B6	Resolver problemas de forma eficaz
B7	Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo
B8	Traballar de forma autónoma con iniciativa
B9	Traballar de forma cooperativa
B10	Preocupación pola calidade
B11	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional
B12	Comunicarse de xeito efectivo nun entorno de traballo (habilidades nas relacións interpersoais)

Competencias de materia		
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Capacidade de síntese e análise.		B1
Capacidade de aprendizaxe.		B2
Ser quen de manexar fontes xurídicas informatizadas.	A12 A16	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11
Capacidade de xestión da información.		B3
Capacidade para adaptarse a novas situacións.		B4
Capacidade para organizar e planificar.		B5
Resolver problemas de forma efectiva.		B6
Aplicar pensamento crítico, lóxico e creativo.		B7
Traballar de forma autónoma con iniciativa.		B8
Traballar de forma colaborativa.		B9

Preocupación pola calidade.		B10
Comportarse de forma ética e mostrar responsabilidade social como cidadán e como profesional.		B11
Comunicarse de xeito efectivo nun medio de traballo (habilidades nas relacións interpersoais).		B12
Dominar as novas tecnoloxías aplicadas ao Dereito.	A16	

Contidos

Tema	
CONTIDOS TEÓRICOS	
Relación entre informática e Dereito	1.1 Introdución: elementos e conceptos básicos. 1.2. Informática e Dereito. 1.2.1. Informática xurídica. 1.2.2. Dereito informático. 1.2.3. Informática forense.
Compoñentes dun sistema informático.	2.1. Estrutura dos ordenadores. 2.2. Dispositivos de entrada/saída. 2.3. Dispositivos de almacenamento.
Aplicacións informáticas. Uso de software.	3.1. Introdución. 3.2. Aplicacións de usuario. 3.3. Programas específicos para avogados. 3.3.1. Bases de datos xurídicas.
A seguridade nos ordenadores.	4.1. Introdución. 4.2. Seguridade física e lóxica. 4.3. A seguridade nos servizos web.
Novas tecnoloxías de información e comunicación.	5.1. Introdución. 5.2. Internet. 5.3. Aplicacións da web 2.0.
CONTIDOS PRÁCTICOS	
Aplicacións informáticas específicas para o exercicio profesional no ámbito do Dereito.	Procesador de texto avanzado. Folla de cálculo e gráficos.
Novas tecnoloxías para a busca de información (informática xurídica documental).	Bases de datos de lexislación e xurisprudencia. Exemplos de bases de datos xurídicas. Outras fontes xurídicas.
Habilidades para o uso dos recursos proporcionados polas redes de ordenadores.	Ofimática en liña. Blogs. Otras ferramentas Web 2.0.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	33	53
Metodoloxías integradas	13	18.5	31.5
Sesión maxistral	7.5	7.5	15
Probas de autoavaliación	3	9	12
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	5.5	18	23.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	5	6
Probas de resposta curta	1	5	6
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	0	3

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formularanse exercicios e/ou problemas que se resolverán de xeito individual ou en grupo.
Metodoloxías integradas	Técnicas de aprendizaxe cooperativa: realización de actividades que requiren a participación activa e a colaboración entre os estudantes.
Sesión maxistral	Sesión maxistral activa. Cada unidade temática será presentada polo profesor, complementada cos comentarios dos estudantes con base na bibliografía asignada ou outra pertinente.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición

Sesión maxistral	Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia: Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos. Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avalaición do traballo realizada. O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia: Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos. Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avalaición do traballo realizada. O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.
Metodoloxías integradas	Serán varias as estratexias que poñamos a disposición do alumnado para a seguir con éxito o desenvolvemento personalizado da materia: Durante a realización dos exercicios o alumnado poderá comprobar se o seu traballo é correcto a través de modelos comparativos. Nas Titorías grupais o alumnado pode ir comprobando a evolución na aprendizaxe mediante a retroalimentación do proceso participando na avalaición do traballo realizada. O alumnado disporá de probas de autoavaliación co fin de reflexionar de forma sistemática sobre o que estamos facendo, os avances sobre o aprendido, e a funcionalidade práctica dos contidos impartidos.

Avaliación

	Descrición	Cualificación
Probas de autoavaliación	Realizaranse, a través da plataforma Faitic, cuestionarios de autoavaliación para validar a adquisición de competencias por parte do alumno. Realizarase un cuestionario ao finalizar cada un dos temas de teoría e para determinadas sesións de resolución de problemas e exercicios.	25
Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas.	Realizarase un exame de respostas curtas, opción múltiple e/ou relacionar.	10
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	A avaliación de certas actividades realizarase por parte do profesor utilizando unha rúbrica.	48
Probas de resposta curta	A avaliación de certas actividades realizarana os propios alumnos en base a uns criterios definidos previamente (avaliación por pares).	17
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exame Final único, para aqueles alumnos que renuncien ao sistema de evaliación continua.	0 ó 100

Outros comentarios sobre a Avaliación

A materia divídese en dúas partes: teoría e práctica.

A nota final obterase aplicando a seguinte fórmula:

Nota teoría x 20% + nota práctica x 80%

Sendo necesario, para poder aplicar esta fórmula, obter unha cualificación mínima de 4 en cada unha das partes. Para superar a materia o alumno debe obter, como nota final, unha cualificación igual ou superior a 5.

A parte práctica divídese en seis bloques: procesador de textos avanzado (15%), folla de cálculo (15%), bases de datos xurídicas (15%), ofimática en liña (10%), blogs (15%) e Otras ferramentas Web.2.0 (10%). Para superar a parte práctica será necesario obter unha puntuación mínima de 4 en cada un destes bloques.

Avaliación

O alumno poderá elixir o sistema de avaliación que desexa se lle aplique na materia. Para iso debe optar, nos primeiros 15 días do cuadrimestre, entre avaliación continua (probas e actividades desenvolvidas ao longo do cuadrimestre) ou Exame Final único (100% da nota final). O examen final celebrarase na data oficial, e acudirán a él únicamente aqueles alumnos que optaran por este sistema de avaliación.

A firma deste contrato de avaliación é obrigatoria para todo o alumnado. Si algún alumno non firma este contrato enténdese que opta por un examen final único e renuncia á evaluación continua.

Na segunda oportunidade (Xullo) realizarase unha proba final que englobará todo o contido impartido ao longo do cuadrimestre. A esta proba final, os alumnos que optaron por avaliación continua, só acudirán con aqueles bloques que tivesen suspendido.

Na convocatoria de Fin de Carreira realizarase unha proba final que englobará todo o contido impartido visto ao longo do cuadrimestre.

Bibliografía. Fontes de información

Dávara Rodríguez Miguel Angel, **Manual de Derecho Informático**, 2008,
Norton Peter, **Introducción a la computación**, 2006,
Beekman George, **Introducción a la informática.**, 2005,
Artemi Rallo Lombarte (Coordinadores), Ricard Martínez Martínez, **Derecho y Redes Sociales**, 2010,

Diversas fontes extraídas da Internet.

Recomendacións

Outros comentarios

Utilizarase a plataforma Faitic (a plataforma virtual). É conveniente que o alumno teña unha conta de correo electrónico, preferentemente da Universidade.