



(*) Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (IESIDE)

The Institution

The Institution

Web

Information about the Institution

Information about the Institution

Access to the information.

Location

Location

Web

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V55G020V01501	Financing decisions	1st	6
V55G020V01502	Marketing Management II	1st	6
V55G020V01503	Strategic management	2nd	6
V55G020V01504	Corporate tax regime 1	1st	6
V55G020V01932	Labour relations	1st	6
V55G020V01933	Ethics and corporate social responsibility	2nd	6
V55G020V01934	Management Skills	2nd	6
V55G020V01942	International trade	2nd	6
V55G020V01943	International marketing	2nd	6
V55G020V01947	Accounting and management control	1st	6

IDENTIFYING DATA				
Decisións de financiamento				
Subject	Decisións de financiamento			
Code	V55G020V01501			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Lecturers	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
E-mail	csanchezp@afundacion.org			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	A materia de decisións de financiamento permitirá ao estudante identificar as distintas fontes de financiamento ao servizo da empresa, coñecendo o funcionamento de cada alternativa financeira, así como as súas vantaxes e inconvenientes e estimando o custo real que supón para a empresa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code				
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais			
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética			
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			
D4	Compromiso ético no traballo			
D5	Motivación pola calidade e mellora continua			

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Describir as alternativas financeiras existentes.	B1	C6	D3
	B5	C7	
	B8	C12	
	B14	C15	

Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro.	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar o custo das fontes financeiras.	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras.	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento.	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12 C15	D3 D4 D5
Coñecer a estrutura do sistema financeiro español.	B14	C2	

Contidos

Topic

O financiamento no sistema financeiro.

O custo das distintas fontes de financiamento.

O custo medio do financiamento da empresa.

Tómaa de decisións de financiamento.

As decisións de investimento e financiamento.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	28.5	42.5	71
Traballo tutelado	5	25	30
Resolución de problemas	21	28	49

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.
Traballo tutelado	Realización de traballo individual sobre desenvolvemento sustentable e presentación.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios prácticos en grupos de traballo como complemento á explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos estudantes e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos estudantes.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	Resolución de casos: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia. Tutoría en grupo: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudiantado relacionados coa materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo tutelado	Realizarse traballo individual sobre o plan de acción de UE para financiar o desenvolvemento sustentable.	10	

Resolución de problemas	Exame Final. (60%)	90	B1	C6	D3
			B2	C8	D4
	Realizárase un control para valorar os coñecementos adquiridos até o momento (30%)		B3	C10	D5
			B5	C11	
			B8	C12	
			B9	C15	
			B10		
			B13		
			B14		

Other comments on the Evaluation

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,

Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,

Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,

Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,

Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,

Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,

Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,

Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,

Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

Lassala Navarré, C; Meda Bartual, A; Navarro Miguel, V; Soler Monilla, A., **Dirección Financiera II**, Pirámide,

Partal Ure, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Introducción a las finanzas empresariales**, Pirámide,

Robles Elez-Villaroel, J.F., **Decisiones Financieras para tiempos de crisis**, Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Dirección comercial II				
Subject	Dirección comercial II			
Code	V55G020V01502			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dpto. Externo			
Coordinator	Vázquez- Palacios Sánchez, Alejandro			
Lecturers	Vázquez- Palacios Sánchez, Alejandro			
E-mail	alejandro.vazquez@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións

Resultados previstos na materia	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Adquirir coñecementos e dominio das ferramentas do programa de mercadotecnia da empresa	B1 B5 B13
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de produto, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de prezo, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de comunicación, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13
Aplicar e pór en marcha estratexias comerciais de distribución, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13

Contidos	
Topic	
A proposta de valor da empresa e a súa tangibilización na mercadotecnia mix	O valor da empresa. A mercadotecnia mix
A definición da oferta: política de produto e prezo	Produto. Prezo
Diferenciación da empresa no mercado: políticas de distribución e comunicación	Comunicación. Distribución

Planificación			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	4	5	9
Resolución de problemas	5	5	10

Aprendizaxe baseado en proxectos	10	32.5	42.5
Estudo de casos	10	10	20
Lección maxistral	22	45.5	67.5
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Presentación	Realizárase a exposición por parte do estudiantado ante o docente e o resto de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, traballo tutelado... Pódese levar a cabo de maneira individual ou en grupo.
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O estudante debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Aprendizaxe baseado en proxectos	Os estudantes, mediante o traballo en grupo, elaboran un documento sobre a temática da materia. Trátase dunha actividade de equipo que esixe ao mesmo tempo traballo autónomo do estudante que inclúe o coñecemento e a posta en práctica dos fundamentos teóricos que soportan a materia, a procura e recollida de información, lectura e manexo de bibliografía, análise, síntese e redacción, e proposta dun plan de acción específico resposta ao problema exposto.
Estudo de casos	Actividade na que o profesor entrega aos estudantes para a súa análise individual e posterior discusión na aula casos representativos de situacións e/ou problemas empresariais. O estudante deberá analizar a información, identificar o problema, propor solución e argumentar esta, por escrito e a través da exposición ante un grupo de estudantes e/ou o conxunto da clase das principais conclusións alcanzadas na reflexión.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Requírese a participación activa do estudiantado na aula a través de exposicións e debates. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor e que se consulte a bibliografía recomendada para completar a información co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase. En ningún caso as transparencias entregadas polo profesor constitúen material suficiente sobre o contido da materia.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes
Presentación	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes
Resolución de problemas	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.
Aprendizaxe baseado en proxectos	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.
Estudo de casos	O estudante será atendido polo profesor no tempo e lugar de tutoría establecido ao efecto, sen prexuízo da dispoñibilidade que o profesor ofrece ao estudante de prestarlle aquel apoio que este puidese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero tamén mediante atención persoal nas instalacións docentes.

Avaliación			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Presentación	Presentación plan de mercadotecnia	10	B5 B9

Aprendizaxe baseado en proxectos	Exercicio en equipos "Deseñando a proposta de valor" e Proxecto plan de mercadotecnia	20	B1 B5 B9 B13	C14
Estudo de casos	Análise e presentación da solución a un caso problema entregado polo profesor	10	B1 B13	C14
Lección maxistral	Exame escrito final	50	B1 B5	C14
Exame de preguntas obxectivas	Exame tipo test, catro respostas e unha válida, aproximadamente na parte central do semestre	10	B13	

Other comments on the Evaluation

Para superar a materia requírese satisfacer dúas condicións: (1) obter unha puntuación mínima de 5 puntos no conxunto das probas a avaliar e (2) obter como mínimo unha puntuación de 3 no exame final (puntuado sobre 10). A puntuación obtida pola participación, así como a realización e entrega de todas aquelas tarefas establecidas polo profesor(casos, exercicios, supostos, exposicións, memorias, ...), mantense nas convocatorias de xaneiro e xullo do curso académico en vigor, pero non se gardará para os cursos sucesivos.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou *disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 15ª ed., Esic Editorial, 2017

G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 4ª ed., Esic Editorial, 2011

KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 14ª, Ed. Addison-Wesley, 2012

PERREAULT, W.D.; MCCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e., McGraw-Hill, 2006

SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 22ª ed., ESIC Editorial, 2018

TRESPALACIOS G., J.A; VÁZQUEZ C., R.; BELL A., L., **Investigación de Mercados**, Thomson, 2005

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. y SMITH, A., **Diseñando la propuesta de valor. Como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando**, 6ª ed., Deusto, 2019

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Comunicación e publicidade/V55G020V01944

Creación de empresas e business plan/V55G020V01937

Mercadotecnia dixital e relacional/V55G020V01945

Other comments

Esta guía docente esta; redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Strategic management				
Subject	Strategic management			
Code	V55G020V01503			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Pereira Otero, Begoña			
Lecturers	Pereira Otero, Begoña			
E-mail	begona.pereira@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results

Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B5	Oral and written communication skills.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C1	To be familiar with the existing interrelations between the different subsystems making up the corporate system.
C3	To be familiar with the internal features, functions and processes of organizations, including their nature, structure, administration, functioning and management.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Identify values, resources and capacities of a company that allow it to create sustainable advantages for stakeholders.	B1 B14	C1 C3 C5
Analyse the opportunities and threats in the external environment that affect decision making in a specific sector.	B1	C5 C11 C12 C13
Formulate the most adequate competitive strategies that respond to the challenges in a company's environment, taking into account corporate social responsibility.		C3 C11 D4 D5
Describe the strategies of a company and the methods used.	B1 B13 B14	C11

Integrate the different theoretical approaches and the diverse viewpoints of the members of a team in order to carry out a project.	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Students will be able to design a competitive and corporate strategy for a company, in teams.	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contents

Topic

1 - Basic concepts of Strategic Management	- Concept of Strategy - Strategic Management. Decisions. - Levels of Strategy: corporate, business and functional - The process of Strategy: phases (analysis, formulation and implementation)
2 - Business mission and objectives	- Strategy Statements: Mission, Vision and strategic Objectives - Value creation and Stakeholders
3 - Analysis of the general environment	- Introduction - The PESTEL framework. Key drivers for change - The environment's strategic profile
4 - Analysis of the specific environment	- Competitive environment definition: industry, business and market - The Five Forces framework: Industry's level of attractiveness - Competitors: Strategic groups and Segments
5 - Internal analysis of the company	- The Strategic Drift - Strategic Capabilities: resources and competences - The Value Chain - The SWOT analysis
6 - Strategic and competitive advantages	- Introduction - Cost Leadership and differentiation advantages - The Strategy Clock - Strategies based on an industry's maturity state
7 - Corporate strategies. Design and implementation.	- Directions for Strategic Development: expansion and diversification - Portfolio or BCG Matrix - Methods of Development: internal vs. external
8 - Strategy implementation and control	- The Strategy Evaluation and Selection Process - General Summary

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Case studies	21	20	41
Lecturing	25	30	55
Essay questions exam	2	20	22
Problem and/or exercise solving	0	20	20
Essay questions exam	2	10	12

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Case studies	Case studies, of real and imaginary situations, in order to understand, interpret, resolve, reflect upon, debate and propose solutions to the problems given.
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.
Case studies	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.
Tests	Description

Essay questions exam Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and the learning process.

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Case studies	Study of cases, analysis of situations, readings and investigations, and work in the classroom, with the aim to know the business situations, interpret problems, generate alternatives of solution, reflect upon, debate and learn.	15	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C1 C3 C5 C12 C13	D2 D3	
Essay questions exam	Final examination. Individual written exam, on theoretical and practical contents of the subject that will be carried out at the end of the semester.	50	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5	
Problem and/or exercise solving	Individual project on process of strategic management in a real company. Definition of mission and business aims, analysis of the general and specific surroundings, analysis of competitors and competitive advantages, strategies of development of business, implantation and control of strategies.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5	
Essay questions exam	Mid term exam. Individual written exam based on the theoretical and practical contents of the subject.	15	B1 B13 B14	C1 C5 C12	D5	

Other comments on the Evaluation

In order to obtain a pass mark in this module, students must obtain a minimum grade of 3.5 (out of 10) in the final exam.

Plagiarism will be severely penalised. Coursework will not be accepted after the deadline.

This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory.

All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Navas López, J.E. y Gerras Martín, L.A., **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Fundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Navas López, J.E. y Gerrás Martín, L.A., **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
Réxime fiscal da empresa I				
Subject	Réxime fiscal da empresa I			
Code	V55G020V01504			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Lecturers	Cuadrado Ramos, José Daniel			
E-mail	daniel.cuadrado@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	Na materia examínase, desde un punto de vista fiscal, teórico e práctico, o sistema impositivo vixente relacionado coa empresa. Analizaremos cales son os distintos feitos impositivos que obrigan á sociedade ou persoa xurídica, ou ao autónomo, como persoa física, a ter que pagar un tributo. Identificaremos os mesmos así como a forma, prazo e procedemento que temos para declaralos. De igual maneira estudaremos os procedementos administrativos de inspección, xestión e recadación que a Facenda Pública ten para esixir o cumprimento das nosas obrigacións fiscais; así como os dereitos que o administrado ten para defenderse. Todo iso, axudaranos a medir e valorar o custo impositivo das decisións que se adopten, e a carga administrativa que xera. Así mesmo permitiranos, a feixes, analizar e desenvolver as técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, coa nosa tesouraría ou caixa.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Adquirir coñecementos básicos para entender o papel que desempeña a fiscalidade nas decisións económicas.	B13	C4	D1
Desenvolver habilidades de procura, uso e comprensión da normativa tributaria vixente.	B1 B3 B10	C16	
Entender os efectos da *tributación sobre as distintas fontes de renda: traballo, capital, actividades económicas e alteracións patrimoniais.	B1 B10	C4 C8	
Potenciar a capacidade de traballar en equipo buscando atopar as mellores solucións tributarias.	B9 B13		D1
Xustificar e defender as decisións adoptadas en materia de *tributación mediante estudo de casos	B1 B5 B10	C8	

Contidos

Topic	
Parte *I: Introducción ao Sistema Fiscal	Obxectivos básicos. A organización da materia. O método de traballo e a súa avaliación.
Tema 1: Obxectivos e metodoloxía da materia.	

Tema 2: *Caracterización do Sistema Fiscal Español e bases para a fiscalidade persoal e empresarial.	O papel dos Impostos na realidade económica. Composición do Sistema Fiscal. Características básicas das principais figuras tributarias.
Parte *II: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte e unidade familiar, rendas suxeitas e exentas, período impositivo.
Tema 3: Introducción ao IRPF.	
Tema 4: Renda das Persoas Físicas.	Rendementos de traballo, rendementos de capital, ganancias e perdas patrimoniais.
Tema 5: Rendas de Empresarios e Profesionais individuais.	Elección do réxime de estimación de renda. Determinación da renda en Estimación Directa e Estimación Obxectiva.
Tema 6: Liquidación do IRPF.	Integración e compensación das rendas. Mínimo Persoal e Familiar. Cota íntegra e deducións.
Parte *III: O Imposto sobre Sociedades.	Elementos básicos do Imposto: contribuínte, resultado contable e base imponible. Período impositivo. Imputación temporal de ingresos e gastos.
Tema 7: Introducción ao *IS.	
Tema 8: Operacións determinantes da Base Imponible.	Gastos non *deducibles. Amortizacións. Arrendamento financeiro. Deterioración do Valor e Transmisións Patrimoniais.
Tema 9: Liquidación do *IS.	Proceso *Liquidatorio. Cota Íntegra. Deducións.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentación	4	10	14
Resolución de problemas de forma autónoma	1	5	6
Seminario	1	4	5
Lección maxistral	39	0	39
Estudo de casos	0	10	10
Prácticas con apoio das TIC	0	12	12
Obradoiro	5	23	28
Exame de preguntas de desenvolvemento	0	10	10
Exame de preguntas de desenvolvemento	15	0	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Presentación	O estudante ou un grupo de estudantes exporá ante o docente e un grupo de estudantes un tema dos contidos da materia, en base a situacións reais.
Resolución de problemas de forma autónoma	O estudante deberá resolver de forma razoada e xustificada, problemas que se expoñan relacionados coa materia.
Seminario	O docente manterá entrevistas e reunións co estudante para asesoralo e guíalo no desenvolvemento dos seus traballos, estudos e prácticas.
Lección maxistral	O profesor exporá e explicará os aspectos máis levantes dos distintos temas que integran a materia. O obxectivo é que estas constitúan unha base de coñecemento para logo desenvolvelo de forma práctica.
Estudo de casos	O estudante deberá resolver en base á lexislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conxunto.
Prácticas con apoio das TIC	O estudante deberá poder confeccionar liquidacións de impostos utilizando as ferramentas que a Axencia Tributaria pon á súa disposición.
Obradoiro	O estudante deberá coñecer a documentación existente nas empresas e en base á actividade das mesmas que operacións deben realizar en cumprimento da lexislación fiscal.

Atención personalizada

Methodologies Description

Seminario	O profesor atenderá, de forma individual ou en grupo, as cuestións relativas a dúbidas que poidan xurdir na resolución do caso exposto na clase práctica ou nas sesións maxistrais. O profesor responderá as dúbidas que o *estudiantado poida ter sobre a materia.
-----------	---

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Presentación	TRABALLOS REALIZADOS	15	B1 B3 B5 B9	C4 C8 C16

Estudo de casos	RESPOSTAS E PARTICIPACIÓN EN CLASE	10	B1 B3 B5 B9 B10	C8 C16	D1
Exame de preguntas de desenvolvemento	Realizarase un exame parcial non *liberatorio da materia que formará parte da avaliación continua.	15	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1
Exame de preguntas de desenvolvemento	Ao final do semestre haberá un exame final cunha parte teórica e unha práctica. A parte teórica, será o 50%, e consistirá en 4 pregunta que valerán 1 punto cada unha das 3 primeiras e 2 puntos últimaa. A parte practica, será o 50%, consistirá en plasmar e resolver, a partir dun texto, un problema práctico.	60	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1

Other comments on the Evaluation

O exame final de curso (60%) só fará media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas sempre que nesta proba obtéñase máis de 3,5 puntos, sobre un total de 10. Doutro xeito, poríase a nota obtida nese exame como notal final.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, Última Edición, Tecnos,

Código Tributario, Última Edición, Aranzadi,

Cuadrado Ramos, J.D., **Principios de Derecho Fiscal**, 2ª Edición, Rama,

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente esta redactada polo coordinador en castelán e galego. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Relacións laborais				
Subject	Relacións laborais			
Code	V55G020V01932			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Ríos González, Borja			
Lecturers	Ríos González, Borja			
E-mail	borja.rios@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description				

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Lograr que o estudante coñeza os principios básicos nos que se fundamentan as relacións laborais, desenvolvendo para iso o estudo das distintas materias que as compoñen, centrando o estudo en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva e seguridade social.	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16

Fomentar a capacidade de análise das distintas situacións que se poden producir no ámbito das relacións laborais, facilitándolle para iso as ferramentas necesarias para a resolución dos distintos conflitos e que consistirán basicamente no dominio tanto da normativa laboral española como da xurisprudencia. Deste xeito, o estudiantado aprenderá a exercer a dirección das relacións laborais, tratando de promover unha xestión eficaz dos recursos humanos no ámbito da empresa.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
--	---	-------------------	----------------------------

Contidos

Topic

1. As RELACIÓNS LABORAIS
2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
3. SEGURIDADE SOCIAL
4. PROCEDEMENTO LABORAL

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	15	27	42
Lección maxistral	35	45	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	25	28

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise de situacións reais coa finalidade de expor solucións.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos	Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results		
Estudo de casos	Traballos entregados para avaliación continua e o seu defensa na aula	20	B1	C1	D1
			B2	C4	D2
			B5	C5	D3
			B8	C6	D4
			B9	C7	D5
			B10	C9	
			B13	C11	
			B14	C13	
Lección maxistral	Exame Final	60		C16	
			B1	C1	
				C4	
				C5	
				C6	
				C7	
				C9	
				C11	
				C13	
				C16	

Resolución de problemas e/ou exercicios	Controis	20	B1	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16
---	----------	----	----	---

Other comments on the Evaluation

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas sexan xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2022/2023.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2022/2023.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen 1. Derecho del Trabajo, La ley 2010, 2010
- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen II: Seguridad Social y Proceso Laboral, La ley 2010, 2010
- Ríos Mestre, José maría, **Despido Colectivo y Concurso de Acreedores**, 1ª Edición, Civitas. Thomson Reuters, 2012
- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., **Derecho del Trabajo**, 13ª Edición, 2011
- AA.VV., **manual Jurídico de Negociación Colectiva**, La ley 2008, 2008
- AA.VV., **Manual Jurídico de los representantes de los trabajadores**, La ley 2004, 2004
- San Cristobal Villanueva, Juan Manuel, **Estatuto de los trabajadores**, El Derecho, 2010
- Collazo García, Luis, **La representación de los trabajadores en la empresa, bombarzo**, 2011
- Durán, Federeico, **Práctica Laboral para Abogados**, La Ley, 2012
- Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, García Murcia, **Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tecnos, 2011
- Molero Manglano, C., **Derecho Sindical**, Última edición, Dykinson,
- Montoya Melgar, **Derecho del Trabajo**, 32ª Edición, Tecnos, 2011
- Ramírez Martínez, **Curso de Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tirant lo blanch, 2011
- Sala Franco,, Albiol Montesionos, I., **Derecho Sindical**, 8ª Edición, Tirant lo Banch, 2002
- Vida Soria, J., y Otros, **Manual de Derecho Sindical**, Última edición, Comares,
- Garrigues y Grupo Norte, **Reforma Laboral 2012. Ley y manual práctico**, Expansión, 2012
- Legislación Laboral: Estatuto de los trabajadores**, Última edición,
- Legislación Laboral: Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social,**
- Legislación Laboral: Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral,**

Recomendacións

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

IDENTIFYING DATA				
Ethics and corporate social responsibility				
Subject	Ethics and corporate social responsibility			
Code	V55G020V01933			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Fafián García, Blanca			
Lecturers	Fafián García, Blanca			
E-mail	blanca.fafian@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B4	To be able to convey information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
B5	Oral and written communication skills.
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B12	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C8	To apply the knowledge acquired to professional situations in the future and acquire competencies linked to the development and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C10	To assess, judging from the available information from the relevant records, the situation and prospect of development of a company.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C15	To possess the ability to gather and interpret relevant data to give informed opinions based on reflection on relevant social, scientific or ethical issues.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
To assess personal values and to understand their influence on our moral behaviour and professional decision-taking processes.	B2	C5	D1
	B5	C7	D2
	B7	C8	D3
	B9	C13	D4
	B12	C15	D5
To get acquainted with the main national and international initiatives in the field of CSR and with models of good governance practices in order to awaken students sensitivity to the benefits of implementing CSR policies in their firms.	B14		
	B1	C5	D1
	B2	C6	D2
	B3	C7	D3
	B4	C8	D4
	B5	C9	D5
	B6	C11	
	B7	C15	
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
	B14		
To improve students awareness of the role of ethics in society and explore new alternative economic models with a balanced socially responsible approach.	B1	C5	D2
	B2	C8	D3
	B4	C13	D4
	B5	C15	D5
	B7	C16	
	B8		
	B9		
	B12		
	B13		
To distinguish between common ethical dilemmas (right versus wrong) and complex ones (right versus right) and to learn how to apply the most suitable theories to face both types of moral issues	B1	C5	D2
	B2	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B12	C11	
		C12	
		C15	

Contents

Topic

1. LIFE GOALS	1.1. Assessment of personal life goals 1.2. Implications of life goals in ethical decisions 1.3. The role of intuition in moral decision-making process
2. THE BASICS OF BUSINESS ETHICS	2.1. Ethics and morality 2.2. Ethics and culture 2.3. Ethics and religion 2.4. Ethics and corporate loyalty (the by-stander apathy syndrom) 2.5. Ethics and conscience (sleep-test ethics)
3. ETHICAL PRINCIPLES IN BUSINESS	3.1. CONSEQUENTIALIST THEORIES Egoism Utilitarianism: Jeremy Bentham & Stuart Mill Libertarianism: John Locke 3.2. NON CONSEQUENTIALIST THEORIES Kant's Categorical Imperative Egalitarianism: John Rawls
4. COMPLEX ETHICAL DILEMMAS	4.1 WHAT IS A RIGHT VERSUS RIGHT DILEMA? 4.2. WAYS TO SOLVE RvR DILEMMAS Aristotle: Know your roots Nietzsche: Be yourself Machiavelli: Be realistic
5. INTERNATIONAL SOCIAL INITIATIVES	5.1. GLOBAL COMPACT 5.2 PRINCIPLES FOR RESPONSIBLE MANAGEMENT EDUCATION 5.3. SDGs

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentation	12	12	24
Case studies	5	10	15
Debate	10	26	36
Case studies	0	10	10
Lecturing	25	40	65

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Presentation	In pairs students will research on a specific CSR initiative of two competing companies (Mango versus Inditex...), either Galician, national or international. Each pair will give a short presentation of the topic to their classmates and will present current positive results and their conclusions about CSR coherence of the firms. They will also answer students' and teacher's questions at the end of their talk.
Case studies	Outside class, students will be required to read and analyse case studies based on real dilemmas that will be discussed during the lessons in order to apply the theoretical content of the subject.
Debate	A wide range of current polemic issues will be proposed by the students and the teacher for class discussion. Topics will be randomly assigned to teams. Each team will search for data and ideas either in favour or against the issue under analysis. In class, each team will give a 20m presentation of their point of view providing reliable sources and trying to persuade their classmates of their view on the topic. After the presentations the teacher will open discussion time and students will provide their opinions to support one of the teams.
Case studies	In teams, students will analyze case studies showing moral conflicts in various functional areas of the company. In class they will present their views on the cases and will discuss them.
Lecturing	Theoretical content will be presented by making extensive use of audiovisual materials (videos, documentaries, films, news, etc). Also, media news and social networks will be introduced to show examples of the application of the subject in today's society.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	General guidance about personal values through self-assessment tools
Debate	Team guidance about the topics chosen and the approach to be used in presentations in order to promote class debate. Also, recommendation on information sources.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results		
Presentation Team presentations based on group projects on either CSR analysis of competitor companies or results of learning-service project	15	B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C5 C6 C8 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Debate Teams research will be assessed by taking into account quality of the content, quantity and quality of the arguments, reliability of sources and visual support (lack of mistakes, clarity, audiovisuals, design). Teams management of classmates questions will also be taken into account in the final grade.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C5 C8 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Case studies	Individual initiative and participation during the analysis of case studies (in written format or introduced by films or documentaries) or class debates.	10	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B13 B14	C5 C8 C12	D1 D2 D4 D5
Lecturing	The content of the master sessions will be assessed through a final exam which will be divided into a theoretical and practical part. It will include questions of compulsory readings.	50	B1 B2 B5 B7 B10 B12 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12	D1 D3

Other comments on the Evaluation

In order to obtain a pass mark in this module, students must obtain a minimum grade of 3.5 (out of 10) in the final exam. Assignments and presentations that have plagiarism or are incorrectly referenced, or the bibliography is not presented correctly will not be graded.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory.

All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

WILKINSON, R & PICKET, K, **The Spirit Level: Why greater equality makes societies stronger**, Bloomsbury, 2015

Complementary Bibliography

ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Centro de Estudios Constitucionales, 1989

HESSEL, S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas, 2011

LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, Penguin, 2005

PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Gower Publishing, 2010

<http://www.unglobalcompact.org/>,

http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html,

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,

<http://www.transparenciainternacional.com/>,

<http://www.fundacionlealtad.es>,

<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,

<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,

TRUJILLO,E, **La sociedad que no quería ser anónima**, Lideditorial, 2013

https://ec.europa.eu/commission/publications/reflection-paper-towards-sustainable-europe-2030_en, **Reflection Paper: Towards a Sustainable Europe by 2030**, 2019

WORLD ECONOMIC FORUM, **Global Risks Report**, 2021

HELLIWELL,j; LAYARD, R; SACHS, J; DE NEVE, J.E; AKNIN, L & WONG, SH., **World Happiness Report**, 2021

BADARACCO,J.L.Jr, **Managing the Gray**, Harvard, 2016

<https://ieside.edu/actualidad/presentamos-el-primer-informe-de-progreso-de-nuestra-adhesion-los-prin>, **IESIDE PRME (SIP) REPORT**, 2021

FLYNN PATRICIA; KEONG TAN,TAY; GUDIC, MILENKO, **Redefining Success: Integrating sustainability into Management Education**, Routledge, 2018

Recommendations

IDENTIFYING DATA				
Management Skills				
Subject	Management Skills			
Code	V55G020V01934			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Heasman , Jeffrey Alan George			
Lecturers	Heasman , Jeffrey Alan George			
E-mail	jeffrey.heasman@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results				
Code				
B1	Analysis and synthesis skills.			
B2	Critical and self-critical thinking.			
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.			
B4	To be able to convey information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.			
B5	Oral and written communication skills.			
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.			
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.			
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.			
B9	Ability to work efficiently in a work team.			
B12	Students will acquire the learning skills that are required to pursue further studies with a high degree of independence.			
B13	Ability to learn and work independently.			
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.			
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.			
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.			
C8	To apply the knowledge acquired to professional situations in the future and acquire competencies linked to the development and defense of arguments and the resolution of problems within their area of study.			
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.			
C15	To possess the ability to gather and interpret relevant data to give informed opinions based on reflection on relevant social, scientific or ethical issues.			
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.			
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.			
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.			
D3	Responsibility and willingness to make commitments.			
D4	Commitment to abide by ethical values at work.			
D5	Striving for quality and continuous improvement.			

Expected results from this subject				
Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Ability to understand and use commercial correspondence in English.	B1	C8	D1	
	B4		D2	
	B5		D3	
	B6		D4	
	B7		D5	
	B8			
	B13			

Capacity to undertake efficient presentations in English.

B1	C5	D1
B2	C7	D2
B3	C8	D3
B4	C13	D5
B5	C15	
B7	C16	
B8		
B12		
B13		
B14		

Ability to use specific Business English vocabulary.

B7	C5
B13	C7
B14	

Ability to write business reports in English.

B1	C5	D1
B2	C7	D4
B3	C8	D5
B4	C13	
B5	C15	
B7	C16	
B9		
B12		
B13		
B14		

Contents

Topic

1. PRESENTATIONS & BUSINESS REPORTS	1.1 Presentation Skills 1.2 Presenting a company's activities and organisation 1.3 Describing results and trends 1.4 Comparing options
2. BUSINESS COMMUNICATIONS	2.1 Sales 2.2 Making enquiries 2.3 Placing orders 2.4 Making complaints 2.5 Reclaiming unpaid bills 2.6 Paying bills

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Presentation	6	20	26
Problem solving	27	37	64
Lecturing	20	40	60

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Presentation	Students will carry out presentations, with the aim of improving their presentations, incorporating the skills and knowledge acquired in class.
Problem solving	Students will carry out exercises in class that will be corrected. These exercises can be listenings, writings or speaking, with the aim of putting into practice the vocabulary taught in class. Students have to participate actively in class.
Lecturing	The teacher transmits the module contents. Guidelines will be given for coursework and class exercises.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Presentation	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Problem solving	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Presentation Presentations. 20

B1 C13 D1
B2 C15 D2
B3 D3
B4 D4
B5 D5
B7
B8
B13

Problem solvingClasswork. 20

B1 C5 D1
B2 C7 D3
B3 C13 D4
B4 C15 D5
B5 C16
B6
B7
B9
B13

Lecturing Final exam 60

B1 C8 D5
B5
B7
B12
B13
B14

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be severely penalised.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates. Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows: - Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third. - Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds. - Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023. Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 5th edition, Cambridge University Press, 2019

SWAN, M., **Practical English Usage**, 4th edition, Oxford University Press, 2016

FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 5th edition, Kogan Page, 2019

THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, 4th edition, Kogan Page, 2019

ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press, 2003

NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, Cambridge University Press, 2004

TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, Financial Times - Prentice Hall, 2012

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
International trade				
Subject	International trade			
Code	V55G020V01942			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Moreno López, José Javier			
Lecturers	Moreno López, José Javier			
E-mail	javier.moreno@ieside.com			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results	
Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B5	Oral and written communication skills.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C1	To be familiar with the existing interrelations between the different subsystems making up the corporate system.
C3	To be familiar with the internal features, functions and processes of organizations, including their nature, structure, administration, functioning and management.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject			
Expected results from this subject	Training and Learning Results		
To identify the main characteristics of Spanish exporting companies.	B1	C9	D5
	B2	C13	
	B7	C16	
	B11		
To be able to work with the operational aspects of international commerce.	B3	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C9	D5
	B8	C11	
	B14		

To obtain the necessary skills to seek and critically interpret the information necessary to draw up an internationalisation plan for a company.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C5	D3
	B5	C6	D4
	B7	C9	D5
	B8	C11	
	B9	C13	
	B10	C16	
	B13		
	B14		
The capacity to analyse the environment in international commerce.	B1	C13	D2
	B7	C16	D5
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B13		
Mainstreaming trade to attain the sustainable development goals	B1	C1	D1
	B2	C5	D2
	B5	C6	D3
	B7	C9	D4
	B9	C13	D5
	B10	C16	
	B11		
	B14		

Contents

Topic	
1. SETTING THE SCENE	1.1 Overview of the Issues Facing International Management 1.2 International Trade Statistics 1.3 Globalisation 1.4 Mainstreaming trade to attain SDGs 1.5 Trade Barriers 1.6 Economic Integration
2. INTERNATIONALISATION PROCESS	2.1 Internationalisation 2.2 Decision to Internationalise 2.3 Geographic Market Choice 2.4 Market Entry strategies
3. OPERATIONAL ASPECTS	3.1 Customs Clearance 3.2 INCOTERMS 3.3 International Transport of Goods 3.4 Methods of Payment 3.5 Fomenting International Commerce

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	28	48	76
Mentored work	0	25	25
Seminars	0	5	5
Case studies	14	0	14
Studies excursion	8	0	8
Objective questions exam	2	20	22

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.
Mentored work	Assignments
Seminars	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module and on the learning process.
Case studies	Analysis of real situations with the aim of detecting problems and proposing solutions.
Studies excursion	Visits to local institutions of relevance for international commerce.

Personalized assistance	
Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Mentored work	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment						
	Description	Qualification	Training and Learning Results			
Lecturing	Final exam	50	B1	C1	D1	
			B7	C3	D4	
			B13	C6	D5	
			B14	C7		
Mentored work	Coursework assignments	30	B7	C1	D1	
			B13	C3	D4	
				C6	D5	
				C7		
Objective questions exam	1 Class test	20	B1	C5	D1	
			B2	C9	D2	
			B3	C11	D3	
			B5	C13	D4	
			B7	C16	D5	
			B8			
			B9			
			B10			
			B11			
			B13			

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be penalised with a 0 grade. Those assignments which are not correctly referenced and/or the bibliography is not presented correctly, will be awarded a 0 grade. Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In case of differences, the dates and times published on the IESIDE web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

HILL, C. y HULT, G. T., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 13th edition, Mc Graw-Hill Education, 2021

Complementary Bibliography

ARTEAGA, J. (coordinador), **Manual de Internacionalización**, ICEX, 2017

CABRERA, A., **Logística Internacional**, ICEX, 2014

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional - Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2014

GÓMEZ, H., **Empresa Internacionalizada y Responsabilidad Social**, ICEX, 2012

ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, ICEX, 2005

LEVINSON, M., **The Box**, 2nd edition, Princeton University Press, 2016

NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, Mc Graw-Hill, 2009

ORTEGA, A., **El Nuevo Código Aduanero de la Unión Europea**, ICEX, 2017

PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección Internacional de la Empresa**, Pearson - Prentice Hall, 2016

REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, Kogan Page, 2011

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the student's IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
International marketing				
Subject	International marketing			
Code	V55G020V01943			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	English			
Department				
Coordinator	Fafián García, Blanca			
Lecturers	Fafián García, Blanca			
E-mail	blanca.fafian@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	This module is taught in English, therefore it is essential that students accredit a B2 level of English.			

Training and Learning Results

Code	
B1	Analysis and synthesis skills.
B2	Critical and self-critical thinking.
B3	Ability to use computer applications for purposes of corporate management.
B5	Oral and written communication skills.
B6	Communication through the Internet and, more generally, use of multimedia tools for remote communication.
B7	To be able to read and communicate in English as a foreign language.
B8	To be able to communicate fluently with people, including interpersonal skills for active listening, negotiation, persuasion and presentation.
B9	Ability to work efficiently in a work team.
B10	To write consulting reports about specific situations of companies and markets.
B11	To write comprehensive management projects and projects for functional areas of the company.
B13	Ability to learn and work independently.
B14	Ability to apply the theoretical and practical knowledge acquired in a specialized academic context.
C5	To be familiar with the relationship between corporations and their milieu, assessing its repercussions on corporate strategy, behavior, management and sustainability.
C6	To be familiar with the different processes, procedures and practices of corporate management.
C7	To be familiar with the main instrumental techniques used in the corporate world.
C9	To identify economic problems in general that arise in corporations, and to be able to use the main existing instruments for their resolution.
C11	To make strategic decisions using different types of corporate models.
C12	To sort out problems in an effective fashion and to make decisions using appropriate quantitative and qualitative methods, including identification, formulation and solution of corporate problems.
C13	Mobility and adaptability to different contexts and situations.
C16	Ability to search for, identify and interpret sources of information.
D1	Effective management of one's personal resources in terms of time, planning and performance, motivation and initiative both at individual and corporate levels.
D2	Leadership skills, including empathic attitude with others.
D3	Responsibility and willingness to make commitments.
D4	Commitment to abide by ethical values at work.
D5	Striving for quality and continuous improvement.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Understanding of basic techniques and features of international marketing. Creating the framework to understand the complexity of decision-making in the international business environment.	B7 B13	C5 C7 C9	D1 D4
Modelling of decision-making in marketing and strategy of the international firm, introducing the wide range of different aspects that compose a coherent international marketing strategy.	B7 B13	C6 C7 C9 C11 C16	D1 D4

Independent analysis and application of marketing concepts in the international environment.	B1 B3 B5 B7 B8 B11 B13 B14	C12 C13 C16	D1 D2 D5
Relating theoretical marketing and strategy concepts of the international firm to concrete situations of decision-making of companies operating internationally.	B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B14	C13	D1 D2 D3 D4

Contents

Topic	
1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY	1.1 International marketing strategy 1.2 International marketing environment 1.3 Understanding international marketing
2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY	2.1 Company resources and capabilities of international companies. 2.2 Analysis of international competitors 2.3 Culture values 2.4 Political economy and its influence on International Marketing 2.5 Public policy risk for international companies
3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES	3.1 Consumer products 3.2 Industrial products 3.3 Service products 3.4 Building and communicating the global brand
4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS	4.1 Channel of international distribution 4.2 Pricing in international markets 4.3 Selling and negotiating 4.4 Decision making in international marketing operations

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	30	60	90
Case studies	15	40	55
Essay questions exam	3	0	3
Essay questions exam	2	0	2

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	The teacher will explain the concepts of each topic. Guidelines will be given to carry out the coursework.

Personalized assistance

Methodologies	Description
Lecturing	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.
Tests	Description
Case studies	Interviews with the teacher in order to receive advice on aspects related to the module.

Assessment

Description	Qualification	Training and Learning Results
-------------	---------------	-------------------------------

Case studies	case studies and class participation	20	B2	C5	D1
			B3	C6	D2
			B5	C7	D3
			B6	C9	D4
			B7	C11	D5
			B8	C12	
			B9	C13	
			B10	C16	
			B11		
			B13		
Essay questions exam	Final exam	60	B1	C5	D1
			B7	C6	D4
			B10	C7	D5
			B13	C9	
			B14		
Essay questions exam	Class test	20	B1	C5	D5
			B2	C6	
			B11	C7	
			B13	C9	
			B14	C11	
				C12	

Other comments on the Evaluation

Plagiarism will be severely penalised.

Coursework will not be accepted after the deadline. This also applies to presentation dates.

Class attendance is compulsory. All absences, including those for which some type of evidence has been produced, will be taken into account when calculating the penalties applicable for non-attendance.

The penalties for non attendance will be as follows:

- Non attendance of more than 6 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by one third.
- Non attendance of more than 12 hours of class hours will be penalised by reducing the continuous assessment mark by two thirds.
- Non attendance of more than 18 hours of class hours will be penalised by being awarded a zero mark for their continuous assessment mark.

The grade obtained in the continuous assessment mark will be maintained in the resit exam during academic session 2022/2023.

Final exams are corrected using "blind marking".

The time and dates for exams for academic session 2022/2023 will be determined by the Board of Studies of IESIDE.

In the case of differences, the dates and times published on the web page will prevail.

Sources of information

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, 5, Financial Times - Prentice Hall, 2004

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionales: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide, 2002

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

CZINKOTA, M., **International Marketing**, 9, Cengage Learning, 2011

HOLLENSSEN, S., **Global Marketing**, 5, Pearson, 2011

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, 2, Oxford University Press, 2009

Recommendations

Other comments

Students must certify at least a B2 level of English in order to enrol on this module.

Class attendance is compulsory. Non-attendance will be penalised.

"blind marking" is used to correct the final exams.

This module outline has been written in English. In the case of differences between the different language versions, the version in English will prevail.

VERY IMPORTANT: IESIDE will send all its communications to students to the students' IESIDE account, therefore this account should be checked on a daily basis. Students will not be able to allege lack of knowledge regarding any of these communications.

IDENTIFYING DATA				
Contabilidade e control de xestión				
Subject	Contabilidade e control de xestión			
Code	V55G020V01947			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	#EnglishFriendly Castelán Galego			
Department	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinator	Andrés Mosquera, Andrés de			
Lecturers	Andrés Mosquera, Andrés de			
E-mail	andres.andres.mosquera@uvigo.es			
Web	http://www.ieside.edu			
General description	O curso revisa os sistemas de contabilidade de custos, e como se integran na contabilidade e planificación financeira e nos cadros de mando e sistemas integrados de xestión			

Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Code	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Adquirir coñecementos teóricos e prácticos sobre os distintos tipos de custo.		C1 C6 C7 C12 C14	
Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B10 B13 B14	C1 C6 C7 C12 C14 C15 C16	
Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa.	B1 B4 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Construír un sistema para a toma de decisións, baseado na elaboración de cadros de mando.	B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14	C1 C6 C7 C9 C11 C12 C14 C15 C16	

Contidos

Topic	
1. PLANIFICACIÓN E CONTROL COMO FUNCIONES DA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación e control. 1.2 Control da xestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para a xestión empresarial. 1.4 A función de control da xestión.
2. CONTABILIDADE DE XESTIÓN E DE CUSTOS.	2.1 Contabilidade financeira *versus contabilidade de custos e contabilidade de xestión. 2.2 Clasificación dos custos. 2.3 Sistemas de cálculo de custos. 2.4 Contabilidade de xestión: rendibilidade de produtos, *lineas de negocio, decisións de prezo, comprar ou fabricar....
3. ORZAMENTOS E CONTROL ORZAMENTARIO.	3.1 Plans, programas e orzamentos. 3.2 O proceso orzamentario 3.3 Orzamentos operativos e de investimento. 3.4 Aprobación de orzamentos: síntese orzamentaria. Análise *what *if e análise de sensibilidade. 3.5 Control orzamentario. Análise de desviacións.
4. CADROS DE MANDO PARA O CONTROL DA XESTIÓN	4.1 Concepto de cadro de mando. Niveis. 4.2 Cadros de mando operativos 4.3 Cadro de Mando Directivo

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	20	30	50
Seminario	5	15	20
Lección maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	7	10
Traballo	5	15	20

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente	
	Description
Estudo de casos	Resolución por parte dos estudantes de casos prácticos e situacións reais en base a modelos desenvolvidos previamente en grupo por parte do profesor.
Seminario	Control *tutorial do proceso de aprendizaxe do estudante. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do docente dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.

Atención personalizada	
Methodologies	Description
Lección maxistral	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Seminario	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Traballo	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes

Avaliación				
	Description	Qualification	Training and Learning Results	
Lección maxistral	Exame Final	50	B1 B2 B5 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C12
Resolución de problemas e/ou exercicios	- 1 control a realizar de maneira individual para determinar o avance na *asimilación da materia	25	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Traballo	*Resolucion de casos prácticos realizados en grupo e achega dos estudantes dos debates realizados en clase. - Seguimento de traballo *grupalo que realizan os estudantes na clase, xa que na maior parte das sesións, os estudantes realizan casos *practicos en grupo habitualmente nos seus equipos informáticos.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Other comments on the Evaluation

□ A información sobre as actividades avaliativas está dispoñible no espazo da materia no campus virtual, baixo a etiqueta □Avaliación□ de cada tema.

□ O alumnado terá opción a presentarse á convocatoria extraordinaria (segunda convocatoria) a partir da adaptación que destas actividades realice o docente e cuxo contido será colgado da plataforma. O exame de Segunda Oportunidade podería consistir nunha proba que puntúa o 100 % da nota.

□ Será requisito necesario para o desenvolvemento da materia que o profesorado da mesma poida dispoñer dunha FOTOGRAFÍA actualizada* do alumnado que deberán subir á plataforma a comezos de curso, e sempre antes do día 30 de setembro.

(*) A única finalidade do tratamento deste dato é que o profesorado da materia poida verificar a identidade do alumnado matriculado na mesma.

A base de lexitimación para o tratamento deste dato realízase en aplicación do disposto no artigo 6.1e) do RXPd no que o tratamento é necesario para o exercicio dos poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento baseados no artigo 9 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas e no artigo 25.7 do RD 1791/2010, de 30 de decembro, polo que se aproba o Estatuto do Estudiante Universitario.

O acceso á imaxe e aos datos persoais do alumnado só é permitido ao profesorado de cada materia para a realización das actividades académicas indicadas nesta guía docente e non serán utilizados nin divulgados para ningunha outra finalidade, debendo gardar o correspondente deber de confidencialidade dos

mesmos.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Vacas Guerrero, Catalina, **Contabilidad de costes**, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/00150584>, 2019

Álvarez-Dardet, María Concepción (Coord), **Contabilidad de gestión**, Pirámide, <https://business-school.odilo.es/info/contabilidad>, 2016

Complementary Bibliography

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,

Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,

Ángel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,

Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,

Muñiz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,

Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Ballarín Fredes, E., Rosanas Martí, JM, Grandes Garci, MJ, **Sistemas de Planificación y Control**, Desclee de Brouwer,

Kaplan, R. Norton, D., **El Cuadro de Mando Integral**, Ed. Gestion 2000,

Amat, Joan Maria, **Control presupuestario**, Ed. Gestion 2000,

Bonell, Ramón, **Manual de empresa, mercados y finanzas**, Ed. Difusión Jurídica,

Martínez, Eduardo, **Finanzas para directivos**, Ed. McGrawHill,

Rivero, José, **Análisis de estados financieros**, Ed. Edisofer,

Suárez, Andrés, **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Ed. Pirámide,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Creación de empresas e business plan/V55G020V01937

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Decisións de financiamento/V55G020V01501

Other comments

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de *IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.