



Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2022-2023 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRADO EN ADE CON RECONOCIMIENTO MUTUO DE ESTUDIOS POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y LA HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web <http://www.fcetou.uvigo.es/>

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana

María Montserrat Cruz González

Teléfono: 988 368 800

e-mail: decano.eto@uvigo.es

Secretaría

Alberto Vaquero García
Teléfono: 988 368 762
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

Vicedecano de Ordenación Académica

Francisco Tugores Martorell
Teléfono: 988 368 770
e-mail: ftugores@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática

Javier Sánchez Sellero
Teléfono: 988 368 742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedecano de Calidad

Juan Manuel de los Rios Sánchez
Teléfono: 988 368 816
e-mail: jmrrios@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales

Elena De Prada Creo
Teléfono: 988 368 726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700

Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es

Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es

Relaciones Internacionales: edeprada@uvigo.es

Información general: info.eto@uvigo.es

Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
004G020V01701	Investigación comercial	1c	6
004G020V01702	Planificación financiera	1c	6
004G020V01901	Auditoría	1c	6
004G020V01902	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social	1c	6
004G020V01903	Lengua extranjera para la empresa	1c	6

O04G020V01904	Régimen fiscal de la empresa II	1c	6
O04G020V01905	Sociología del trabajo	1c	6
O04G020V01906	Gestión de la innovación	1c	6
O04G020V01907	Creación y viabilidad de empresas	2c	6
O04G020V01908	Diseño de sistemas de control presupuestario	2c	6
O04G020V01909	Mercados financieros	2c	6
O04G020V01910	Marketing sectorial	2c	6
O04G020V01911	Simulación y control interno de empresas	2c	6
O04G020V01912	Técnicas operativas estadísticas	2c	6
O04G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Investigación comercial				
Asignatura	Investigación comercial			
Código	004G020V01701			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la materia es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión del proceso de investigación comercial desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C6	
Manejo de las técnicas más empleadas en la recolección y análisis de la información.	B1 B13	C6	
Capacidad de abordar de manera eficaz actividades relacionadas con el proceso de investigación comercial.	B1 B5 B13	C6	D3

Contenidos	
Tema	
1. El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas del proceso de investigación comercial. Fuentes de información
2. Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cualitativas. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación. Otros métodos.
3. Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características de las técnicas cuantitativas. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.
4. Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
5. Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario
6. Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra
7. Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Lección magistral	29	30	59
Resolución de problemas	20	31	51
Prácticas con apoyo de las TIC	0	25	25
Examen de preguntas objetivas	2	12	14

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Actividades introductorias	Presentación de los objetivos y contenidos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales y el planteamiento de cuestiones dirigidas a los estudiantes para facilitar el aprendizaje. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material colgado en faitic y la bibliografía, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las dichas cuestiones.
Resolución de problemas	En cada práctica se realizarán actividades (aplicación de conceptos, ejercicios o casos de estudio) con la finalidad de aplicar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos en las sesiones magistrales. Los estudiantes trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor. Algunas de estas sesiones prácticas podrán tener lugar en seminarios o aulas de informática.
Prácticas con apoyo de las TIC	Al acabar un tema teórico, se podrán abrir en la plataforma Moovi actividades (tests de auto evaluación, talleres...) relativos a los contenidos explicados en la lección magistral. Son actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, y que deben hacerse en los plazos establecidos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	realización de ejercicios con atención personalizada Cada estudiante solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, exposiciones orales o la realización de un test.	40	B1 B5 B13	C6	D3
Prácticas con apoyo de las TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios propuestos, así como cualquier otra actividad relacionada con los contenidos explicados en la lección magistral	10	B13	C6	D3
Examen de preguntas objetivas	Prueba escrita que incluye preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del programa de la materia. Será necesario obtener un mínimo en esta prueba para evaluar el resto.	50	B1 B5	C6	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación:

La fecha de los exámenes puede ser consultada na web de la Facultad en el apartado de organización docente

SI EVALUACIÓN CONTINUA

Se harán varios ejercicios y casos ligados a las aulas. La puntuación obtenida en la resolución de problemas y en las prácticas se mantiene en la convocatoria ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor, pero no se guarda para años sucesivos.

Para superar a materia será necesario obtener una puntuación mínima de cinco puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la prueba de Examen de preguntas objetivas.

SI EVALUACIÓN ORDINARIA

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.

Seguirán este proceso los estudiantes que no sigan la evaluación continua o aquellos que siguiéndola no consigan los mínimos establecidos. Los alumnos que no sigan la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos que no tiene por qué coincidir con la del resto de los alumnos.

En este caso, el examen consistirá en una prueba en la que se plantearán las preguntas teóricas, e otra en la que se desarrollará la parte práctica. Para medir las habilidades de comunicación del estudiante, puede establecerse que una o las dos pruebas sean realizadas de forma oral.

FIN DE CARRERA

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen es el 100% de la calificación.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante de la materia y se conciben de forma flexible. En consecuencia, puede ser necesario realizar ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados. Conceptos esenciales**, Pearson, 2016

Bibliografía Complementaria

Fernandez Nogales A, **Investigación y técnicas de mercados 2 ed**, 2004,

Hair, J., Bush, R. & Ortinau, D., **Investigación de mercados**, 2010,

Malhotra, **Investigación de mercados, un enfoque aplicado**, 2010,

Santesmases, M., **Diseño y análisis de encuestas en investigación social t de mercados**, 2005,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Otros comentarios

Esta materia en el doble grado ADE-Derecho y ADE-Informática se imparte en el segundo cuatrimestre de 5º curso

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Planificación financiera				
Asignatura	Planificación financiera			
Código	004G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción	El objetivo de esta materia es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la general empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	B1 B2 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
Tema 1. Análisis e interpretación de estados financieros.	1.1. Estados financieros 1.2. Introducción a la planificación financiera
Tema 2. Diagnóstico económico-financiero.	2.1. El diagnóstico financiero. 2.2. Técnicas y métodos.
Tema 3. Estados financieros previsionales a corto plazo.	3.1. Presupuesto de tesorería 3.2. Cuenta de pyg previsional 3.3. Balance previsional
Tema 4. Estados financieros previsionales a largo plazo	4.1. Estado de necesidades y recursos. 4.2. Cuenta de pyg previsional 4.3. Balance previsional

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	7	19	26
Resolución de problemas	38	86	124

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje teórico-práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	100	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán optar entre evaluación continua a través de exámenes parciales, o de manera alternativa, evaluación global de toda la materia en los exámenes finales en las convocatorias oficiales (100% nota final).

Evaluación continua, compuesta por el conjunto de las pruebas siguientes:

1. Pruebas descritas objeto de calificación que configuran el 100% de la nota. Consisten en dos pruebas parciales que evalúan los contenidos teórico-prácticos de la materia.

Evaluación no continua:

Para alumnos que suspendieron la evaluación continua y aquellos que no siguieron la evaluación continua. Serán evaluados con un examen de carácter global sobre los conocimientos de todos los contenidos de la materia, destrezas en la práctica y adaptación a las nuevas situaciones.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso actual. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Se prohíbe en las clases cualquier uso de dispositivo móvil para la realización de vídeos o fotos en la clase, bajo penalización de no permitir la realización de la evaluación continua.

Las diferencias entre los sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo son justificadas por la necesidad de adaptar la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de las mismas competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en relación al tipo de grupos y al número medio de alumnos por grupo.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. No obstante, llegado el momento de su realización ante la imposibilidad de disponer de los espacios y/o profesorado necesario para realizar las mismas, estas podrían realizarse de forma no presencial, bien a través de los distintos recursos telemáticos disponibles en la Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, mediante pruebas de forma oral.

Plazo renuncia evaluación continua: no procede

Alternativamente al sistema de evaluación continua, es estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación. También en la segunda convocatoria.

En la convocatoria de Fin de carrera, el examen supondrá el 100% de la calificación.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cibrán Ferraz, P. ; Prado Román, C.; Crespo Cibrán, M.A.; Huarte Galbán, C., **Planificación Financiera**, 2013,
Cibrán, P; Villanueva, M; Fernández, T, **Planificación Financiera. Financiera. Teoría e casos prácticos**, 2008,
Cibrán, P; Villanueva, M, **Xestión Financiera. Teoría e casos prácticos**, 2005,
Durbán, S, **Planificación financeira na práctica empresarial**, 2010,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Decisiones de inversión/O04G020V01402

Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Análisis contable/O04G020V01601

Contabilidad de costes/O04G020V01602

Decisiones de financiación/O04G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se le acerca al alumnado a información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Auditoría**

Asignatura	Auditoría			
Código	004G020V01901			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Profesorado	Mareque Álvarez-Santullano, María Mercedes			
Correo-e	chedesmareque@uvigo.es			
Web				
Descripción general	<p>Esta materia se relaciona especialmente con los contenidos incluidos en la materia de Contabilidad financiera de segundo curso.</p> <p>La auditoría financiera es una de las especializaciones del profesional contable y los créditos de la materia deben proporcionar al alumno los conocimientos y habilidades básicos para un futuro desarrollo profesional en este ámbito concreto de la auditoría o, más genérico, del análisis contable. La materia se adecua al perfil profesional y académico de la titulación, ya que la auditoría es una especialización profesional que capacita para el desempeño de funciones propias de la gerencia y el asesoramiento empresarial.</p> <p>Los campos profesionales en los que se proyecta son, además de la auditoría de cuentas, el diseño y planificación de una contabilidad, la gestión contable, el asesoramiento contable, entre otros.</p>			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar el marco legal e institucional que regula la auditoría de cuentas.	B5	C6	
Identificar los procedimientos y prácticas específicas de la profesión de auditoría de cuentas.	B1	C6	
Aplicar los conocimientos adquiridos en la propia materia y en otras de cursos previos, a futuras situaciones profesionales.	B5 B10 B13	C8	D1
Buscar, identificar e interpretar los datos económicos que ofrece la empresa con el objetivo de proponer los ajustes de auditoría adecuados.	B1 B13	C16	

Contenidos

Tema	
Bloque I. Fundamentos económicos, sociales y normativos.	-
Bloque II. La auditoría de los estados financieros: Análisis de las áreas contables.	-
Bloque III. Descripción global del proceso de una auditoría: Planificación, evaluación de riesgos y análisis del control interno. Informes de auditoría de cuentas anuales.	-

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22	22	44
Trabajo tutelado	9	20	29
Resolución de problemas	12.5	16	28.5
Examen de preguntas objetivas	1.5	16	17.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1	30	31

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos teóricos clave de la materia, proyección de vídeos relacionados con el tema tratado, conocimiento de las principales páginas web para la búsqueda de normativa contable y de auditoría, en ocasiones, realización de actividades/supuestos para clarificar conceptos teóricos de los temas. El profesor puede solicitar la participación activa del alumnado.
Trabajo tutelado	Planteamiento al alumnado en el aula bien en grupo o bien de forma individual de actividades de búsqueda de información y otras actividades para clarificar conceptos claves de auditoría, actividades prácticas sobre procedimiento de emisión de la opinión del informe de auditoría, elaboración e interpretación de informes de auditoría.
Resolución de problemas	Aprendizaje vicario a través de la resolución en el aula por parte de la docente de ejercicios prácticos. Resolución por parte del alumnado de ejercicios prácticos, generalmente en el aula, bien en grupo o individualmente. Debate de resultados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Implica la supervisión del trabajo realizado por el alumnado en el aula con el fin de resolver las dudas que puedan surgir en los casos prácticos que se le plantean y que deben resolver tanto de forma individual como en grupo.
Resolución de problemas	Implica la resolución de las dudas que se puedan plantear por parte del alumnado en la solución y explicación de los supuestos prácticos que se resuelven en el aula. Además, el alumnado dispone de un horario de tutorías para la resolución de dudas de forma personalizada e individual.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Trabajo tutelado	Resolución grupal de actividades/casos prácticos tutelados en el aula. Resolución individual de casos prácticos sobre informes de auditoría tutelados en el aula.	25	B1 C8 D1 B5 C16 B10 B13
Examen de preguntas objetivas	Pruebas tipo test para la evaluación de los conocimientos teóricos sobre los principales conceptos de la materia.	35	C6 C8 C16
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización al final del cuatrimestre de una prueba práctica individual sobre supuestos del bloque temático II (áreas contables).	40	B1 C6 B5 C8 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

El método de evaluación expuesto en el punto anterior de esta guía (‘Evaluación’) es para la evaluación continua. EVALUACIÓN CONTINUA (E.C.): constará de siguientes pruebas: 1) Solución en el aula de distintos tipos de actividades prácticas propuestas al alumnado, una parte de las mismas para ser resueltas en pequeños grupos (supondrán un 12%) y, otra parte para ser resueltas de forma individual sobre informes de auditoría de cuentas anuales (supondrán un 13%*). 2) Pruebas tipo test: una primera prueba test sobre los bloques temáticos I y III (supone un 20%*) y otro conjunto de de pruebas test de verdadero o falso sobre el bloque temático II (suponen un 15%). 3) Una prueba de supuestos prácticos sobre el bloque temático II en las fechas oficiales de los exámenes de las convocatorias de enero/julio que representa el 40% (*). Se considera superada la materia en evaluación continua si el alumnado alcanza 5 puntos de los 10 totales que valen las distintas pruebas anteriormente especificadas. En caso contrario, la nota en el acta de enero sería de suspenso (NP en su caso). Las notas obtenidas en las pruebas de evaluación continua durante el cuatrimestre (pruebas entre septiembre y diciembre) se guardan para la convocatoria de julio.

(*). Las pruebas señaladas con * son de asistencia obligatoria en E.C.: el alumnado que no se presente a todas estas pruebas

en las fechas previstas, implicará que ya no sigue la E.C., siendo su nota en el acta de no presentado (NP). Por tanto, en el momento que deje de asistir a alguna de las pruebas de E.C. obligatorias ya no podría seguir presentándose al resto de las pruebas pendientes de celebrarse y, tendría que presentarse a una `Evaluación Global de Carácter Final`, es decir, a un examen de evaluación sobre la totalidad de la materia que se lleva a cabo en las convocatorias oficiales de enero/julio (examen de 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

El alumnado podrá renunciar a las notas obtenidas durante el cuatrimestre de la evaluación continua (pruebas entre septiembre y diciembre) y presentarse en las convocatorias oficiales de enero/julio a una `Evaluación Global de Carácter Final`, es decir, a un examen sobre la totalidad de la materia, examen sobre el 100% de la materia, de valor 10 puntos. La nota a considerar en el acta de la convocatoria de enero para el alumnado que se acoja a esta última opción será la de esta última prueba. Si el alumnado no superase este examen de 10 puntos deberá presentarse en la convocatoria de julio a un nuevo examen en la misma modalidad de examen (es decir, Evaluación Global de Carácter Final, examen a 10 puntos sobre la totalidad de la materia).

EVALUACIÓN GLOBAL DE CARÁCTER FINAL: en las convocatorias oficiales de enero y julio, aquel alumnado que no ha seguido la evaluación continua o como ya se comentó que renuncie a las notas obtenidas en la evaluación continua, realizará un examen sobre toda la materia (100% de la materia) cuyo valor es de 10 puntos. Este examen tendrá dos partes, una primera donde se plantearán diversas cuestiones/preguntas/cuestionarios/□ de tipo teórico sobre todos los temas de la materia y, otra parte con supuestos prácticos sobre los temas prácticos de la materia (bloques II y III).

Por tanto, el alumnado podrá optar entre evaluación continua a través de las pruebas parciales (100% nota final), o de manera alternativa, por una Evaluación Global de Carácter Final, evaluación de toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales de enero/julio (100% nota final).

CONVOCATORIA DE FIN DE CARRERA: el examen supondrá el 100% de la calificación, valor 10 puntos y cuyo formato será similar al propuesto para la Evaluación Global de Carácter Final, examen sobre toda la materia en los exámenes finales de las convocatorias oficiales (100% de la nota final).

Otras apreciaciones:

Las especificidades de la materia serán desarrolladas y publicadas en la plataforma de teledocencia Moovi. En este sentido, todos los comentarios realizados anteriormente sobre la evaluación de la materia estarán detallados y colgados de forma permanente en un documento en la plataforma de teledocencia Moovi para que el alumnado tenga acceso a los mismos de forma rápida, sencilla y directa durante el curso.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto al tipo de grupos, y número medio de alumnado por grupo.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, McGrawHill, 2012

De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, Paraninfo, 2008

Sánchez Fernández de Valderrama, J.L. y Alvarado Riquelme, M., **Teoría y Prácticas de la auditoría I**, Pirámide, 2021

Segovia San Juan, A.I; Herrador Alcaide, T.C.; San Segundo Ontín, A., **Teoría de la auditoría financiera**, Ediciones Académicas; UNED, 2011

Sánchez Fernández de Valderrama y Alvarado Riquelme, M., **Teoría de la auditoría financiera II. Análisis de áreas y casos prácticos**, Pirámide, 2021

Bibliografía Complementaria

Méndez Rodríguez, H., **Auditoría**, McGrawHill, 2008

Trigueros Pina, J.A. y Duréndez Gómez-Guillamón, A.L. (coords.), **Manual de auditoría**, Francis-Lefebvre, 2021

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Simulación y control interno de empresas/O04G020V01911

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Otros comentarios

- El desarrollo de los tres bloques temáticos en sus correspondientes temas estarán a disposición del alumnado en la plataforma de teledocencia Moovi.

-Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

-Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias serán las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobadas por la Junta de Centro para el curso actual. Estas pueden ser consultadas en la página web de la Facultad en el apartado de Docencia-Exámenes. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

-Auditoría es una materia que puede ser elegida como optativa por el alumnado del PCEO ADE-Derecho en 5º curso-1º cuatrimestre.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social**

Asignatura	Aspectos básicos de la relación laboral e implicaciones en materia de seguridad social			
Código	004G020V01902			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho público especial			
Coordinador/a	González Gil, Eduardo			
Profesorado	González Gil, Eduardo			
Correo-e	egongil@gmail.com			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	Estudio de las instituciones principales del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social desde una perspectiva fundamentalmente empresarial y orientada, por tanto, a la formación que en esta materia debe adquirirse en el Grado en Administración y Dirección de Empresas. El objetivo de la asignatura se centra en dar a conocer los aspectos básicos de la relación laboral y las implicaciones para la empresa en materia de Seguridad Social.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes

D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer, comprender, interpretar y analizar críticamente las principales instituciones y fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	A1	B1	C1	D1
	A2	B2	C4	D2
	A3	B5	C6	D3
	A4	B8	C7	D4
	A5	B9	C9	D5
		B10	C11	
		B11	C13	
		B13		
		B14		

Contenidos

Tema	
PARTE I. RELACIÓN LABORAL Y EMPLEO	Presupuestos configuradores. Especial referencia al trabajo [por cuenta ajena] y a la dependencia. El trabajo autónomo. El Estatuto del Trabajador Autónomo. El trabajador autónomo económicamente dependiente. Contrato de trabajo. Concepto.- Partes: trabajador y empresario.- Capacidad del trabajador. La edad.- Extranjeros y nacionales de Estados miembros de la Unión Europea.- Nulidad del contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica y derechos de información del trabajador.- Período de prueba.- La no concurrencia. Pactos de exclusividad y de permanencia.
Tema 1. Presupuestos configuradores de la relación laboral y contrato de trabajo.	
Tema 2. Modalidades de contrato de trabajo	Contratos indefinidos. Fijo discontinuo. Contratos formativos. Contrato de formación en alternancia.- Contrato en prácticas. Contratos de duración determinada: Contrato por circunstancias de producción. Contrato de sustitución. Contratos temporales de fomento del empleo. Discapacitados.- De relevo. Reglas generales aplicables a todos los contratos de duración determinada. Contrato a tiempo parcial. Concepto. Forma.- Voluntariedad. Tránsito a jornada completa y viceversa.- Horas complementarias y horas extraordinarias.
Tema 3. Intermediación, fomento del empleo y relaciones triangulares de trabajo	Intermediación. Servicios públicos de empleo y agencias de colocación. Fomento del empleo. Subvenciones y bonificaciones. Relaciones triangulares de trabajo. La descentralización productiva. Contratas y subcontratas y cesión ilegal de trabajadores.- Empresas de trabajo temporal.- Sucesión de empresa.
Tema 4. Retribución	Concepto. Clases de salarios. No discriminación por razón de género. Presunción de salario.- Percepciones no salariales.- Estructura salarial. Salario base y complementos salariales.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción y compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago del salario. Mora y anticipos. Documentación.- Aseguramiento del pago. El Fondo de Garantía Salarial. Los créditos salariales preferenciales. Inembargabilidad.
Tema 5. Tiempo de trabajo	Regulación de la jornada de trabajo ordinaria. Jornada máxima.- Tiempos de trabajo y tiempos de descanso.- Jornadas especiales. Horas extraordinarias. Distribución del tiempo de trabajo y de descanso. El calendario laboral.- El horario.- Trabajo nocturno e a turnos.- Descansos semanales y festivos.- Vacaciones anuales.- Permisos y otras ausencias del trabajo.- Jornada y conciliación de la vida familiar y laboral.
Tema 6. Prevención de riesgos laborales	La LPRL y su normativa de desarrollo.- Derechos y obligaciones.- Servicios de prevención.- Consulta y participación de los trabajadores.- Responsabilidades.

Tema 7. Poder de dirección y vicisitudes de la relación laboral	Poder de dirección del empresario. Concepto.- La clasificación profesional. El grupo profesional. Movilidad funcional.- Movilidad geográfica. Traslados. Desplazamientos.- Modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Suspensión del contrato. Concepto y efectos generales.- Causas de suspensión.- Excedencia para cuidado de hijos y para cuidado de familiares.- Excedencia voluntaria
Tema 8. La extinción del contrato.	Introducción. Concepto. Causas. El recibo de finiquito. Por cumplimiento y por voluntad de las partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración del término.- Por mutuo acuerdo. Por desaparición o incapacidad de una de las partes. Por causas atinentes al empresario.- Por causas atinentes al trabajador. Por voluntad unilateral del trabajador. Dimisión y abandono.- Resolución causal por decisión del trabajador. Por voluntad unilateral del empresario. El concepto de despido.- Tipología. El despido disciplinario y la potestad disciplinaria. El despido por causas objetivas. El despido colectivo.
PARTE II. EMPRESA Y SEGURIDAD SOCIAL: OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EMPLEADOR	La Seguridad Social. Antecedentes y evolución histórica.- El texto refundido de la LGSS.- Ámbito subjetivo de protección.- Niveles profesional o contributivo y asistencial o universal.- Régimen general y regímenes especiales.-
Tema 9. Introducción: rasgos básicos del sistema de Seguridad Social	Gestión. Entidades gestoras y servicios comunes.- Entidades colaboradoras. Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Las empresas: colaboración obligatoria y voluntaria. Especial atención a la incapacidad temporal. Las mejoras voluntarias. Los riesgos profesionales. El accidente de trabajo. La enfermedad profesional. Riesgos durante el embarazo y la lactancia natural. Cáncer o enfermedad grave de menor
Tema 10. Actos de encuadramiento, cotización, responsabilidad en orden a las prestaciones y recaudación	Actos de encuadramiento. Inscripción de empresas. Afiliación. Altas: altas reales. Altas de pleno derecho. Situaciones asimiladas al alta. Bajas.- Cotización. Bases de cotización. Tipos de cotización.- Responsabilidad en orden a las prestaciones. Principio de automaticidad. Recaudación de cuotas.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	35.5	32.5	68
Estudio de casos	17	17	34
Examen de preguntas objetivas	3	45	48

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Examen de preguntas objetivas	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los alumnos seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades. La prueba incluirá preguntas de clase magistral, de grupo mediano y de acción tutorial	100	A1	B1	C1	D1
			A2	B2	C4	D2
			A3	B5	C6	D3
			A4	B8	C7	D4
			A5	B9	C9	D5
				B10	C11	
				B11	C13	
				B13		
				B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

I. EVALUACIÓN FIN DE CARRERA:

Sistema de evaluación final. El alumno tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de fin de carrera mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura.

II. EVALUACIÓN DICIEMBRE/ENERO:

(i) Sistema de evaluación continua. Para acogerse al sistema de evaluación continua y aprobar la asignatura mediante este sistema, el alumno deberá cumplir los tres requisitos siguientes:

1. Acreditar asistencia a un 80% de las clases [magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales-, sin que, salvo casos excepcionales [ej. enfermedades de larga duración verificadas con informe médico-, se permita justificar la ausencia.
2. Obtener una calificación de cinco o superior como nota media que resulte de los tres test que realizará a lo largo del cuatrimestre. Las pruebas tipo test se realizarán aproximadamente en las semanas cinco, diez y quince del cuatrimestre.
3. Obtener en las tres pruebas tipo test una calificación superior a 4. Las pruebas tipo test incluirán preguntas de clase magistral (68%), de grupo mediano (20%) y de acciones tutoriales (12%).

El alumno que obtenga una calificación de 5 o superior en la evaluación continua y haya obtenido una calificación superior a 4 en las distintas pruebas quedará exento del examen final. Si el alumno tiene suspensa únicamente una de las pruebas con una calificación inferior a 4, podrá optar por ir al examen final con toda la asignatura o examinarse en la fecha oficialmente prevista únicamente de la parte suspensa, pero, en este último caso, la calificación final de esa parte suspensa será una media ponderada entre la primera calificación [inferior a 4- (10%) y la obtenida posteriormente (90%).

En todo caso, si algún alumno, con motivo suficientemente documentado y justificado a juicio de las profesoras [ej. ingreso hospitalario-, no pudiese realizar alguna de las tres pruebas en la fecha prevista para ello, podrá examinarse de esa parte en la convocatoria de mayo sin penalización alguna.

(ii) Sistema de evaluación final. El alumno que no desee acogerse al sistema de evaluación continua o que no cumpla los requisitos exigidos para aprobar la asignatura, tendrá derecho a ser evaluado en la convocatoria de diciembre/enero mediante la realización de un examen final que representa el 100% de la calificación en la asignatura. El examen final, que tendrá lugar en la fecha oficialmente prevista, consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

III. EVALUACIÓN JUNIO-JULIO:

Si el alumno no aprueba la asignatura en la evaluación de diciembre/enero, la nota obtenida en la evaluación continua desarrollada durante el curso se conservará para la convocatoria del mes de julio, conforme a criterios similares a los previstos para la primera evaluación, aunque con una ponderación mayor de la parte suspensa, de modo que si un alumno tiene suspensa con una calificación inferior a 4 una sola de las tres pruebas, podrá examinarse de la parte suspensa en la fecha fijada para la convocatoria de junio-julio, pero en la calificación de esa parte suspensa se le hará la media ponderada entre la primera calificación [inferior a 4- (20%) y la obtenida en la convocatoria de junio-julio (80%). En todo caso, el alumno podrá optar por la realización de un examen final con toda la materia de la asignatura. El examen final consistirá en una prueba tipo test, que incluirá aspectos teóricos y prácticos de la asignatura tratados en clases magistrales, grupos medianos y acciones tutoriales.

La nota obtenida en la evaluación continua no se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. El alumno deberá someterse a un nuevo proceso de evaluación continua, excepto que opte por la evaluación final teórica y práctica.

Las fechas, aulas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el

calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el actual curso académico. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AA.VV., FERNÁNDEZ DOCAMPO, M^a.B., FERNÁNDEZ PROL, F. (Coord.), **Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, última edición, Netbiblo,

BLASCO LAHOZ, JF., LÓPEZ GANDÍA, J., MOMPALER CARRASCO, MA., **Curso de Seguridad Social**, última edición., Tirant lo Blanch, Valencia,

AA.VV., VELASCO PORTERO, T., NÚÑEZ-CORTÉS CONTRERAS, P., (Dir.), **Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social para Titulaciones no jurídicas**, última edición, Tecnos,

AA.VV., **LEGISLACIÓN: Código/legislación de normas laborales y de seguridad social de cualquiera de las editoriales existentes en el mercado actualizadas**, última edición, Tecnos, Civitas, Aranzadi, Colex, Tirant lo Blanc.,

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Los días y horas de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual

DATOS IDENTIFICATIVOS**Lengua extranjera para la empresa**

Asignatura	Lengua extranjera para la empresa			
Código	O04G020V01903			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Filología inglesa, francesa y alemana			
Coordinador/a	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Profesorado	Figueroa Revilla, Beatriz Olga			
Correo-e	revilla@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es introducir al alumno en la comunicación empresarial en inglés. Para eso se trabajarán distintos contextos del mundo de la empresa que proporcionarán el input léxico del curso, así como una serie de funciones comunicativas que permitirán al alumno desarrollarse básicamente en su contexto profesional, tanto de forma oral como escrita. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidad de análisis y síntesis	A3	B1
Pensamiento crítico y autocrítico		B2

Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado	A4	B5 B7 B8
Habilidades de comunicación oral y escritura		B5 B7
Habilidades de comunicación a través de Internet y, dominio de herramientas multimedia para la comunicación a distancia		B6
Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera		B7
Comunicarse con fluidez en su *entorno, incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación		B8
Capacidad de actuación eficaz dentro de un equipo de trabajo		B9
Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía	A5	
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	A1 A2	B14
Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial		D1
Capacidad de *lideranza, incluyendo *empatía con el resto de personas		D2
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos		D3
Compromiso ético en el trabajo		D4
Motivación por la calidad y mejora continua		D5

Contenidos

Tema	
Module 1: Jobs and Companies	Lexical Input: Company Structure, types of companies, positions, departments and activities in a company. Communication: face to face communication, greeting, introducing, small talk
Module 2: Retailing	Lexical Input: retailing, e-retailing, product description Communication: communication over the phone
Module 3: Finance	Lexical Input: banking, stock exchange Communication: describing facts and figures, trends and market movements
Module 4: Marketing	Lexical Input: marketing, e- marketing, advertising, brands Communication: correspondence, email and letter writing, applying for a job: letters of application, CV writing

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajo tutelado	8	15	23
Prácticas de laboratorio	28	10	38
Lección magistral	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	26	28
Examen de preguntas objetivas	1	17	18
Trabajo	1	22	23

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajo tutelado	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentais relacionadas con la materia objeto de estudio.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajo tutelado	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en la prácticas de laboratorio y en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.

Prácticas de laboratorio	Para aprender una lengua extranjera es necesario que el profesor haga un seguimiento de los alumnos para poder corregir los errores y asegurarse del progreso adecuado del proceso de aprendizaje. Esto se realizará durante el trabajo realizado en el aula, así como a través de las correcciones del trabajo escrito elaborado fuera del aula.
--------------------------	---

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	pruebas escritas y orales para resolver ejercicios relacionados con los contenidos del curso, tanto gramatical como léxicos, con la finalidad de demostrar las 4 destrezas comunicativas en inglés.	50		B1 B2 B5 B6 B7 B8	D1 D4 D5
Examen de preguntas objetivas	pruebas escritas para comprobar la comprensión de textos y el avance de la adquisición de léxico y conceptos gramaticales.	20	A1 A2 A3	B5 B6 B7 B8	D5
Trabajo	elaboración y presentación de pequeños trabajos y proyectos en inglés relacionados con los contenidos del curso	30	A3 A4 A5	B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B14	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos que no puedan asistir a clase deberán ponerse en contacto con la profesora al principio del curso para pactar con ella un plan de trabajo. Tendrán la posibilidad de presentarse a un examen final escrito y oral en el que se evaluarán los resultados del aprendizaje.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

CLARK, S., **In Company. Intermediate**, MacMillan, 2003

HOLLET, V., **Business Opportunities**, Oxford University Press, 2002

JONES-MACZIOLA, S. & WHITE, G., **Further Ahead**, Cambridge University Press, 2002

TULLIS, G. & TRAPPE, T., **Insights into Business**, Longman, 2000

SWEENEY, S., **Communicating in Business**, Cambridge University Press, 2005

DUCKWORTH, M., **Business Grammar and Practice**, Oxford University Press, 2009

KOESTER, A. et al., **Business Advantage Intermediate**, Cambridge University Press, 2012

LÓPEZ, S. & WATT, D., ed, **Diccionario Oxford business español-inglés, inglés-español = The Oxford Business Spanish dictionary Spanish-English, English-Spanish**, Oxford University Press, 2002

ALCARZ VARÓ, E. & HUGHES B., **Diccionario de Términos Económicos, Financieros y Comerciales, Inglés - Español, Spanish - English**, Ariel, 2005

LOZANO IRUESTE, J.M., **Diccionario Bilingüe de Economía y Empresa, Inglés - Español, Español - Inglés**, Pirámide, 2000

SILVA, T. et al., **Diccionario cuatrilingüe de marketing y publicidad**, Abecedario, 2009

ROSENBERG, M., **Business Advantage. Personal Study Book**, Cambridge University Press, 2012

Recomendaciones

Otros comentarios

Es necesario tener estudiado las materias de inglés en el bachillerato

DATOS IDENTIFICATIVOS**Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	004G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Vaquero García, Alberto			
Profesorado	Lago Peñas, Santiago Vaquero García, Alberto Vázquez Rodríguez, María Xosé			
Correo-e	vaquero@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Gestión y liquidación de impuestos autonómicos y locales.Gestión y liquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido.			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Adquirir *conocimientos para entender el papel que desempeña la *fiscalidad en las *decisiones económicas	A2	B13	C4	D1
*Desarrollar habilidades de *búsqueda, uso *y comprensión de la normativa tributaria *vigente		B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la *tributación sobre las herencias y *doazons, las transmisión *patrimonias, actos *xuridicos documentados, hechos *imponibles de naturaleza local y consumo (IVA)	A2	B1 B10	C4 C8	
Potenciar la capacidad de trabajo en equipo procurando encontrar las mejores soluciones tributarias		B9 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de *tributación mediante estudios de caso		B1 B5 B10	C8	

Contenidos

Tema

Parte I: Los tributos en el sistema fiscal español Tema 1: La organización territorial del sistema fiscal español	Cuestiones básicas. Normativa reguladora. Los sistemas de financiación autonómica. Principios y criterios para la coordinación de la autonomía financiera. Un repaso a las principales figuras impositivas. Los impuestos del sistema fiscal español. El esquema liquidatorio de los impuestos. Administraciones que nos exigen los impuestos. Los recursos del régimen común. Los recursos del régimen foral. Los recursos del régimen especial por situación geográfica
Parte II: Tributos autonómicos y locales Tema 2: El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones	Ámbito de aplicación. Hecho Imponible. Relación del Impuesto de Sucesiones con otros impuestos. Sujeto pasivo. Base Imponible. Base Liquidables. Tarifa y deuda tributaria. Liquidación del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones
Tema 3: El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.	Conceptos básicos. Las transmisiones patrimoniales onerosas, las operaciones societarias y actos jurídicos documentados. Las transmisión patrimoniales onerosas: Hecho Imponible, En el sujeción. Sujeto pasivo. Base Imponible. Reglas especiales. Cuota Tributaria. Operaciones societarias: Operaciones sujetas. Base Imponible. Actos jurídicos documentados: Conceptos básicos. Documentos notariales, mercantiles y administrativos. Normas comunes: Exenciones y comprobaciones de los valores.
Tema 4: Los tributos locales	Cuestiones básicas. Recursos tributarios de las entidades locales. Las tasas. Los precios públicos. Las contribuciones especiales. El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. EL Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. El Impuesto sobre Bienes Inmuebles. El Impuesto sobre Actividades Económicas. El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
Parte III: El Impuesto sobre el Valor Añadido Tema 5: Descripción general del IVA	Normativa básica de aplicación. Naturaleza y características. El Objeto del impuesto: El consumo. La armonización fiscal en la UE. El principio de la tributación en el destino. Estructura: Descripción de la mecánica de liquidación del impuesto. Ámbito de aplicación.
Tema 6: Hecho Imponible. Sujeto pasivo y devengo del IVA	Operaciones sometidas el IVA. Operaciones interiores, adquisiciones intracomunitarias e importaciones. Hecho Imponible en operaciones interiores: Entrega de bienes y servicios por empresarios y profesionales. Supuestos no sujetos. Hecho Imponible en adquisiciones intracomunitarias. Hecho Imponible en importaciones de bienes y operaciones asimiladas. Exenciones. Lugar de la realizaciones del hecho imponible. Sujeto pasivo. Devengo del IVA.
Tema 7: Base Imponible. Tipos, deducciones y devoluciones. Regímenes especiales	Regímenes especiales Cuantificaciones de la base imponible. Base Imponible: Reglas especiales. Tipos impositivos. Deducciones. Regla de la prorratea. Devoluciones. Regímenes especiales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Lección magistral	22	22	44
Estudio de casos	17.5	17	34.5
Prácticas con apoyo de las TIC	5	5	10
Resolución de problemas de forma autónoma	0	25	25
Examen de preguntas de desarrollo	5	31	36

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación..
Lección magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de forma autónoma los contenidos expuestos.

Estudio de casos	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las sesiones prácticas en aula informático se realizarán de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Moovi.
Resolución de problemas de forma autónoma	Cada semana, después de la sesión magistral, se abrirá un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Moovi, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumnado, que deberá responder en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados conseguidos y de las dudas surgidas en los estudios de caso. La resolución de dudas se realizará preferentemente en la modalidad presencial. De concurrir circunstancias extraordinarias las sesiones de tutorización se podrán realizar por medios telemáticos en el Despacho Virtual bajo la modalidad de concertación previa. De ser el caso, estas tutorías también podrán ser colectivas sobre temas específicos.
Prácticas con apoyo de las TIC	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando herramientas informáticas

Evaluación

	Descripción	Calificación		Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Durante las prácticas de laboratorio, se pretende orientar, supervisar, atender y resolver las dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de las actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para uitorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver *cualquiera tipo de duda referente a la materia.	10	A2	B1 B9	C8	D1
Resolución de problemas de forma autónoma	Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 2 puntos.	20	A2	B10 B13	C8	
Examen de preguntas de desarrollo	Al final de las sesiones presenciales, se propondrá un caso que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos y capacidad de argumentación y justificación de las decisiones adoptadas. La prueba relativa a los temas 1-4 se puntuará con un máximo de 3 puntos y la relativa a los temas 5-7 con un máximo de 4 puntos	70	A2	B10 B13	C8	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Convocatoria ordinaria:

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno. Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones :

1. Alcanzar al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba ISD, ITPAJD e II. LL. prueba IVA).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de las dos metodologías de evaluación propuestas (pruebas test y pruebas ISD, ITPAJD, II. LL. e IVA).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua. También dejará de ser evaluado si no alcanza al menos un 25% de la nota en las tres pruebas realizadas (test, prueba ISD, ITPAJD, II. LL., prueba IVA/IVA). La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento. Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua o no quieran optar por esta vía, tendrán la opción de presentarse la un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota, y

la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

Convocatoria extraordinaria:

La convocatoria extraordinaria consistirá en un examen final. Este examen valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-2023. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

BOE, **Normativa do IVE,**

BOE, **Normativa do ITPeAXD,**

BOE, **Normativa do ISD,**

BOE, **Normativa de IILL,**

Moreno, M.C.e Paredes, **Fiscalidad Individual y Empresarial. Ejercicios Resueltos.**, Civitas, Última edición

Bibliografía Complementaria

Poveda Blanco, F.J, **Sistema fiscal: Esquemas y Supuestos Prácticos**, Deusto, Última edición

Pérez, J. , Sánchez, J. e Quintas, J., **Lecciones de Régimen Fiscal de la Empresa**, CEF, Última edición

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sociología del trabajo**

Asignatura	Sociología del trabajo			
Código	004G020V01905			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Sociología, ciencia política y de la administración y filosofía			
Coordinador/a	Saco Álvarez, Alberto			
Profesorado	Saco Álvarez, Alberto			
Correo-e	adasa@uvigo.es			
Web	http://http://webdep11.webs.uvigo.es/			
Descripción general	Estudio de las relaciones sociales responsables de la producción de bienes y servicios, desde una perspectiva socio-histórica, teórica, y analítica			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Comprender la importancia de la necesidad del trabajo en equipo favoreciendo las exposiciones escritas y orales de los alumnos.	B1 B2 B5 B8 B9	D3 D4 D5
Identificar los problemas en el ámbito laboral de la sociedad moderna con el objetivo de lograr una transformación y una mejora social.	B1 B2 B5 B8	D3 D5
Potenciar el análisis y el trabajo crítico mediante el conocimiento de las distintas teorías sociológicas que conlleven a una mejora y a un compromiso ético con la sociedad.	B2	D3 D4 D5
Determinar la importancia de la sociología como una herramienta fundamental para el desarrollo de la sociedad.	B1 B2 B5 B8 B9	D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
Tema 1: Introducción a la sociología del trabajo.	- Conceptualización sociológica sobre el trabajo humano. - Aportaciones de los clásicos.
Tema 2: Crisis del artesanado y la fábrica capitalista.	- Teoría del valor-trabajo.
Tema 3: Taylorismo, fordismo y keynesianismo.	- Producción en masa y consumo de masas. - Relación salarial y Estado del bienestar.

Tema 4: Crisis del fordismo, neoliberalismo y posfordismo.	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización flexible y toyotismo. - Fragmentación y segmentación de la producción y del consumo. - Globalización capitalista, terciarización, reducción del Estado del bienestar, sociedad red y del riesgo. - Nuevas formas de organización del trabajo.
Tema 5: Mercado de trabajo y teoría de la segmentación.	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilidad y desregulación, polarización y dualización, precariedad y exclusión. - El precariado.
Tema 6: Mercado de trabajo, género e inmigración.	<ul style="list-style-type: none"> - Desigualdad, discriminación y segregación (horizontal y vertical). - Trabajo doméstico y de cuidados y [doble presencia]. - Empleos formales e informales. - Etnificación, precariedad y explotación laboral.
Tema 7: Tendencias recientes y debates sobre el futuro del trabajo humano.	<ul style="list-style-type: none"> - Envejecimiento, robotización, teletrabajo, trabajadores cosmopolitas de la globalización capitalista. - Empleos dignos y decentes versus empleos atípicos, precarios e informales. - Crisis ecológica y empleo verde, etc.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	0	15
Lección magistral	28	0	28
Trabajo	5	40	45
Examen de preguntas de desarrollo	2	60	62

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Resolución de ejercicios individuales o de grupo bajo la supervisión del profesor
Lección magistral	Exposición de los contenidos conceptuales y teóricos de la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Respuesta a las dudas surgidas en la exposición de conceptos y teorías de la materia
Resolución de problemas	Atención a la resolución de cuestiones y dudas suscitados por los ejercicios propuestos por el docente

Pruebas	Descripción
Trabajo	Atención a las preguntas y dudas que plantea la elaboración del trabajo individual o grupal que determine el docente

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Trabajo	Elaboración de un trabajo sobre los contenidos de la materia; el/la docente responsable supervisará la elección del tema, y el informe se realizará de manera individual o mediante un equipo de dos alumnos/as.	50	B1 B2 B5	D3 D4 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Prueba de evaluación de las competencias adquiridas que combinará preguntas tipo test, sobre conceptos concretos, con una pregunta de desarrollo sobre un tema de la materia.	50	B1 B2 B5 B8 B9	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El alumnado que no acudan a las clases de la materia tiene derecho a examen en las fechas de las convocatorias oficiales; el examen supondrá el 100% de la calificación.

Para la segunda convocatoria, se guardará la calificación del trabajo.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de

pruebas de evaluación, aprobada por la Junta de Centro para el curso 2022-2023. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la *FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Köhler, H.-D. y Martín, A., **Manual de la sociología del trabajo y de las relaciones laborales**, Delta, Publicaciones Universitarias, 2010

Santos, J.A., **Sociología del Trabajo**, Tirant lo Blanch, 1995

Bibliografía Complementaria

Aglietta, A. ... [et al.], **Rupturas de un sistema económico.**, Blume, 1981

Aglietta, M., **Regulación y crisis del capitalismo.**, Siglo XXI, 1979

Beck, U., **La sociedad del riesgo: hacia una nueva modernidad.**, Paidós, 2006

Beck, U., **Un nuevo mundo feliz: la precariedad del trabajo en la era de la globalización.**, Paidós, 2000

Borderías, C.; Carrasco, C.; Alemany, C. (comp.), **Las Mujeres y el trabajo : rupturas conceptuales**, Icaria, 1994

Braverman, H., **Trabajo y capital monopolista. La degradación del trabajo en el siglo XX.**, Ed. Nuestro Tiempo,

Bauman, Z., **La globalización: consecuencias humanas.**, Fondo de Cultura Económica, 1999

Castel, R., **La metamorfosis de la cuestión social: una crónica del salariado**, 1ª, Paidós, 2004

Castells, M., **La sociedad red.**, Alianza Editorial, 2000

Castillo, J.J., **La soledad del trabajador globalizado. Memoria, presente y futuro.**, Los libros de La Catarata, 2010

Castillo, Juan José, **¿De qué postfordismo me hablas? Más sobre reorganización productiva y organización del trabajo**, n. 21, pp. 49-78, Sociología del Trabajo, primavera de 1994

Coriat, B., **El taller y el cronómetro. Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa.**, Siglo XXI, 1982

Durán, Mª.A., **Las cuentas del cuidado**, Vol. 20, Nº 58, pp. 57-89, Revista española de control externo, 2018

Durán, Mª.A., **El trabajo no remunerado en la economía global.**, Fundación BBVA, 2012

Frayne, D., **El rechazo del trabajo. Teoría y práctica de la resistencia al trabajo.**, Akal, 2017

Gorz, A., **Crítica de la división del trabajo.**, Laia, 1977

Harvey, D., **Guía de El Capital de Marx. Libro primero.**, Akal, 2014

Hidalgo, M., **El empleo del futuro. Un análisis del impacto de las nuevas tecnologías en el mercado laboral.**, Akal, 2018

Lipietz, A., **El posfordismo y sus espacios. Las relaciones capital-trabajo en el mundo.**, Piette del Conicet, 1994

Migueluez, F. y Prieto, C. (dir.), **Las relaciones de empleo en España.**, Siglo XXI, 1999

Offe, C., **La sociedad del trabajo.**, Alianza Univ., 1992

Piore, M. y Sabel, C., **La segunda ruptura industrial.**, Alianza Univ., 1990

Rifkin, J., **El fin del trabajo.**, Paidós, 1996

Santos A.; Muñoz D.; Poveda M., **Trabajo y Empleo: Tendencias Sociales Recientes**, 1ª, Tirant lo Blanch, 2018

Sennett, R., **La corrosión del carácter. Las consecuencias personales del trabajo en el nuevo capitalismo.**, Anagrama, 2000

Standing, G., **El precariado. Una nueva clase social.**, Ediciones de Pasado y Presente SL., 2013

Taylor, F.W., **Management científico.**, Oikos-Tau, 1970

Womack, J., Jones, D.T. y Roos, D., **La máquina que cambió el mundo.**, Profit Editorial, 2017

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de la innovación**

Asignatura	Gestión de la innovación			
Código	004G020V01906			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Profesorado	Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	agueimonde@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	<p>Las empresas desarrollan sus actividades en un entorno globalizado, dinámica y complejo, que está en constante evolución y por el que fluye gran cantidad de información. Para poder sobrevivir y progresar en este entorno altamente competitivo, la innovación se convierte en un elemento clave para la organización, independientemente de su dimensión y del sector en el que opere. La innovación no tiene porque referirse, necesariamente, a grandes proyectos y logros, sino que pequeñas modificaciones en productos, servicios, procesos organizativos o comerciales pueden representar una importante ventaja competitiva para la empresa. En cualquier caso, resulta de vital importancia, sobre todo en el caso de pequeñas y medianas empresas, instaurar el espíritu innovador en la cultura de la organización, de tal manera que todos los agentes que la integran sean conscientes de que se puede incrementar su potencial de innovación si se dedican suficientes recursos y capacidad directiva a gestionar un proceso al que se tiene que conferir naturaleza estratégica.</p> <p>Esta materia tiene como objetivo que el alumnado adquiera los conocimientos, técnicas y destrezas necesarias para realizar una correcta gestión empresarial de la innovación, en la que se consideren los procesos de innovación como procesos estratégicos, así como para una adecuada interacción e aprovechamiento de sinergias con los diferentes agentes del sistema de I+D+i y con otras organizaciones.</p> <p>Con esta asignatura se pretende capacitar al alumnado para llevar a cabo actividades relacionadas con la gestión de la innovación y la tecnología en cualquier tipo de organización.</p>			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar y valorar el proceso de gestión de la innovación en una empresa.	B1 B5 B9 B10	C16	D2
Identificar y valorar los elementos de un sistema de innovación.	B1 B9	C5 C16	
Situar en el proceso empresarial las distintas herramientas y métodos útiles para la gestión de la innovación.		C12	D5
Identificar los problemas de gestión de la innovación que se suscitan en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	B1 B10	C12	

Contenidos	
Tema	
TEMA 1. LA INNOVACIÓN. CONCEPTUALIZACIÓN Y MEDICIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de innovación 2. Investigación, Desarrollo e Innovación 3. Invención, innovación y difusión 4. Retraso desde la invención a la innovación 5. Retraso desde la innovación a la difusión 6. La importancia de la innovación en la economía 7. Medición de la innovación
TEMA 2. LA INNOVACIÓN. TIPOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innovaciones según grado de novedad 2. Innovaciones según naturaleza u objeto 3. Innovaciones según efectos tecnología/mercado 4. Innovaciones según modelo de negocio
TEMA 3. LA TECNOLOGÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición de tecnología 2. El ciclo de vida de la tecnología 3. Tipologías de tecnologías 4. La necesidad de gestionar los recursos tecnológicos
TEMA 4. EL PROCESO DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Origen del proceso de innovación 2. Principales modelos <ul style="list-style-type: none"> - Modelo lineal - Modelo de Kline-Rosenberg - Modelo de innovación abierta
TEMA 5. ENFOQUES Y ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias según modo de desarrollo de competencias 2. Estrategias según oportunidad competitiva
TEMA 6. FORMAS DE PROTECCIÓN DE LAS INNOVACIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Secreto empresarial 2. Know-how 3. Propiedad intelectual 4. Propiedad industrial <ul style="list-style-type: none"> - Patentes - Modelos de utilidad - Diseños industriales - Signos distintivos
TEMA 7. MÉTODOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creatividad 2. Gestión de proyectos 3. Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva 4. Gestión del conocimiento 5. Auditoría tecnológica
TEMA 8. LOS SISTEMAS DE INNOVACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los sistemas de innovación y sus agentes. 2. Políticas públicas de apoyo a la innovación.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	23	36	59
Resolución de problemas	27	27	54
Trabajo tutelado	0	35	35
Examen de preguntas objetivas	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Se introducirán los contenidos fundamentales de la asignatura mediante clase magistral, apoyada con transparencias, vídeos y otros medios.
Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Se formularán cuestiones de razonamiento y debate, con el fin de fomentar la participación del alumnado en el aula y el seguimiento de la información de la actualidad empresarial en el ámbito de la innovación. - Se analizarán casos prácticos relacionados con el temario que, además de ayudar a su comprensión, permitan mejorar la capacidad de expresión, análisis y reflexión sobre la realidad de la innovación dentro de la empresa. - Se propondrán lecturas complementarias para ilustrar y ampliar los temas tratados en clase. Se pedirá al alumnado la realización de pequeños trabajos de síntesis y crítica de dichas lecturas, para favorecer sus capacidades analítica y crítica, de expresión escrita y de estructuración y síntesis de la información.

Trabajo tutelado	El alumnado elaborará un trabajo sobre una empresa innovadora, tutorizado por la profesora. Además de procurar la aplicación de los conceptos tratados en clase a una concreta empresa, con este trabajo se busca la mejora de las capacidades de expresión escrita y búsqueda y manejo de la información.
------------------	--

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Supervisión y atención al proceso de adquisición de las competencias de la asignatura por el alumnado.
Trabajo tutelado	El trabajo de curso que debe realizar el alumnado consta de varios entregables, uno por cada tema. Tras cada entrega, la docente corregirá el contenido del documento y proporcionará sugerencias y correcciones para su desarrollo. El alumnado deberá tener en cuenta estas sugerencias para las sucesivas entregas del trabajo.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	Evaluación continua a lo largo de las sesiones presenciales del curso. Consiste en la resolución, de manera individual o en grupo, de cuestiones expuestas, orientadas y supervisadas por el profesorado, sobre la asignatura. Se evaluará la participación del alumnado y la comprensión de la materia.	40	B1 B9 B10	C12 C16	D2
Trabajo tutelado	Evaluación del trabajo de curso. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en la calificación de este trabajo.	30	B5 B9 B10	C16	D2 D5
Examen de preguntas objetivas	Examen a celebrar a final de curso, en la fecha oficial establecida por el centro. Es preciso obtener como mínimo un 5 sobre 10 en esta prueba.	30		C5 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

- **Primera oportunidad (enero):**

- **Alternativa a)**

- Evaluación continua según los criterios de evaluación arriba expuestos.

- **Alternativa b)**

- Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura. La calificación del examen será el 100% de la nota final.

- **Segunda oportunidad (junio-julio):**

- **Alternativa a)**

- Para los estudiantes que hayan seguido la evaluación continua y no hayan superado el examen y/o el trabajo de curso. Podrán recuperar examen y/o trabajo suspendidos, en la fecha oficial de junio-julio establecida para la evaluación de la asignatura.
 - El alumnado que se encuentre en esta situación tendría una calificación de suspenso en la primera oportunidad (enero). La nota numérica que le aparecería en actas en la primera oportunidad (enero) sería la correspondiente al promedio ponderado de las diferentes pruebas de evaluación, y en caso de que el promedio fuese aprobado, le aparecería una calificación de 4,9.

- **Alternativa b)**

- Solo para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la asignatura en junio-julio. La calificación del examen será el 100% de la nota.

Estructura de los exámenes del 100% (Alternativas b):

- Una primera parte de cuestiones relativas a conceptos básicos de la asignatura. Será necesario obtener una nota mínima (7 sobre 10) en esta parte de la prueba para poder realizar la siguiente parte.

- Una segunda parte consistente en cuestiones de relacionar conceptos, casos prácticos, ejercicios, preguntas tipo tema, etc.

La nota numérica que aparecería en actas para el alumnado que se evalúe conforme a este sistema (alternativa b) y no alcance la nota mínima exigida en la primera parte del examen (cuestiones relativas a conceptos básicos de la materia), sería la nota obtenida en esa prueba, cuando esta fuese inferior a 4,9. En caso de esa nota fuese igual o superior a 4,9, le aparecería una calificación de 4,9.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro y publicado en la web de la facultad.

En caso de conflicto o disparidad entre fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Observación importante:

Cualquier evidencia de pruebas o trabajos plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en la asignatura en la convocatoria en la cual se detecte la copia o plagio.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Paraninfo, 2005

Hidalgo Nuchera, Antonio; León Serrano, Gonzalo; Pavón Morote, Julian, **La gestión de la innovación y la tecnología en las organizaciones**, Pirámide, 2008

Tidd, Joe; Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating Technological, Market and Organizational Change**, John Wiley & Sons Inc, 2013

Davila, Tony; Epstein, Marc J.; Shelton, Robert, **Making Innovation Work. How to Manage It, Measure It, and Profit from It**, Pearson Education, 2013

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Historia: Historia económica/O04G020V01103

Dirección estratégica/O04G020V01503

Teoría de la organización/O04G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, pueden ser necesarios reajustes al largo del curso académico promovidos por la dinámica del curso y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Se le proporcionará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación y viabilidad de empresas**

Asignatura	Creación y viabilidad de empresas			
Código	O04G020V01907			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Lampón Caride, Jesús Fernando			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	jesus.lampon@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Proceso de creación de empresas. Emprendedor e idea de negocio. Creatividad e innovación aplicadas a la idea de negocio. Plan de empresa. Acceso a la condición de empresarios. Trámites e implicaciones prácticas			

Competencias

Código	
A1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comprender e interpretar conocimientos acerca de los fundamentos de la gestión de la empresa:	A1	B1	C1	D3
problemas económicos internos e interrelaciones entre los distintos subsistemas.	A2	B2	C5	D5
	A3	B3	C6	
	A5	B5	C7	
		B10	C8	
		B11	C11	
		B13	C13	
			C15	

Contenidos

Tema

BLOQUE 1 : FUNDAMENTOS

BLOQUE 1: FUNDAMENTOS

Tema 1: La idea de crear una empresa

Tema 2: El empresario como factor de creación de empresas

Tema 3: La figura del emprendedor

Tema 4: La viabilidad de la empresa

BLOQUE II: EL PLAN DE EMPRESA EN LA PRACTICA

Introducción.

Definición del proyecto de negocio.

El equipo promotor.

Análisis y diagnóstico de la situación.

El Plan de Marketing.

El Plan Operativo.

El Plan de Recursos Humanos.

El Plan Económico - Financiero.

Análisis de viabilidad del negocio.

El Plan Jurídico formal.

El Plan de Innovación

Memoria ejecutiva del Plan de empresa.

El Plan de implantación.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	25	18	43
Presentación	10	14.5	24.5
Lección magistral	17.5	0	17.5
Trabajo	20	45	65

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. Se utiliza como complemento de la lección magistral.
Presentación	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Pruebas	Descripción
Trabajo	Seguimiento individualizado de los trabajos realizados por los alumnos

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
PresentaciónExposición y defensa del trabajo tutelado	30	A1	B1	C1	D3
		A2	B2	C5	D5
		A3	B3	C6	
		A5	B5	C7	
			B10	C8	
			B11	C11	
			B13	C13	
				C15	

Trabajo	Trabajo realizado por el alumno	70	A1	B1	C1	D3
			A2	B2	C5	
			A3	B3	C6	
			A5	B5	C7	
				B10	C8	
				B11	C11	
				B13	C13	
					C15	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Evaluación: Se realizarán pruebas en las que se demuestre la adquisición de competencias de la materia.

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos tutelados y de todas las pruebas citadas anteriormente.

Para aquellos alumnos que no sigan la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico correspondiente.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

AMARU MAXIMIANO, ANTONIO, **ADMINISTRACIÓN PARA EMPRENDEDORES: FUNDAMENTOS PARA LA CREACIÓN Y GESTIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS**, 2008,

JIMÉNEZ, JOSE ANTONIO, **DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y VIABILIDAD DE EMPRESAS**, 2008,

MEYER, PEDRO, **25 CASOS DE ÉXITO EN EL MUNDO EMPRESARIAL**, 2009,

Recomendaciones

Otros comentarios

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso actual

DATOS IDENTIFICATIVOS**Diseño de sistemas de control presupuestario**

Asignatura	Diseño de sistemas de control presupuestario			
Código	O04G020V01908			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	González Sánchez, María Beatriz			
Profesorado	González Sánchez, María Beatriz			
Correo-e	bgonzale@uvigo.es			
Web	http://http://bgonzale.webs2.uvigo.es/			
Descripción general	Esta asignatura tiene por objetivo capacitar al alumno en la aplicación de los principios y técnicas de elaboración de presupuestos, así como las de control presupuestario.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacitar al alumno en la elaboración de informes a partir de la información obtenida de los presupuestos	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B13 B14	C1 C5	D1
Los estudiantes serán capaces de formular modelos simples de relación de las variables económicas basado en el manejo del álgebra lineal y del cálculo diferencial.			
Preparar al alumno en la determinación de desviaciones, así como en el análisis crítico de la información derivada de su cálculo.	B9 B10	C6 C10	D1
Fomentar en el alumno el razonamiento con criterios económicos	B1 B4 B5 B9 B14	C5 C6 C10 C14	D1

Contenidos	
Tema	
Tema 1 Principios de presupuestación	-
Tema 2 El presupuesto global de la empres	-
Tema 3 El presupuesto de ventas	-
Tema 4 El presupuesto de producción	-
Tema 5 El presupuesto de aprovisionamiento o compras	-
Tema 6 El presupuesto de personal	-
Tema 7 El Presupuesto de gastos de Distribución y Ventas	-
Tema 8 El presupuesto de gastos financieros y de administración	-
Tema 9 Los documentos presupuestario de síntesis	-
Tema 10 El control presupuestario: Análisis de las desviaciones	-

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	18	54	72
Prácticas con apoyo de las TIC	23	16	39
Seminario	5	10	15
Resolución de problemas de forma autónoma	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Control del aprendizaje.
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de ejercicios en los que el alumno desarrolla, individualmente y con hoja de cálculo, la resolución de los casos planteados. Supervisión y asistencia del docente.
Seminario	Control tutorial del proceso de aprendizaje del alumno. Repaso teórico-práctico de los contenidos impartidos. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Propuesta de ejercicio teórico práctico a resolver por el alumno

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas de forma autónoma	problemas y/ o ejercicios teórico prácticos a resolver por el alumno

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en al aula	10	B1 B2
Prácticas con apoyo de las TIC	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	15	B3 C1 B4 C5 B9 C6 B10 C10 C14
Seminario	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno que trabajará en grupo	5	B3 C10 B4 C14 B9 B10

Resolución de problemas de forma autónoma	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones.	70	B5 B13 B14	C1 C5 C6 C10 C14	D1
---	---	----	------------------	------------------------------	----

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria:

Los estudiantes pueden optar por dos tipos de evaluación: continua o no continua.

Evaluación continua compuesta por:

- 1.- Pruebas descritas objeto de evaluación que configurarán el 60% de la nota. No asistir a alguna de estas pruebas dará como resultado un cero en dicha prueba y no podrá recuperarse. Para la segunda convocatoria, si se presenta, se mantendrá la calificación obtenida en estas pruebas.
- 2.- Examen escrito práctico, que configura el 40% restante de la nota. Este se llevará a cabo en la fecha establecida por la facultad.

Evaluación no continua:

Para los estudiantes que no hayan seguido la evaluación continua durante el curso o que a pesar de seguirla decidan abandonarla, se evaluarán con un examen global sobre 10 puntos.

Segunda convocatoria:

Para estudiantes que han seguido la evaluación continua:

Podrán presentarse nuevamente a un examen práctico que configura el 40% de la nota, manteniendo la calificación obtenida previamente en la evaluación continua.

Para los estudiantes que no siguieron la evaluación continua, serán evaluados con un examen global, valorado en 10 puntos.

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación son las especificadas en el calendario de pruebas aprobado por la Junta de Facultad para el año académico actual.

Las pruebas de evaluación se prevén para una modalidad presencial. Sin embargo, si llegado el momento esto no fuera posible por no disponer de los espacios y / o profesores necesarios para llevarlos a cabo, estas pruebas se podría realizar de forma no presencial, ya sea a través de los diversos recursos en línea disponibles en Uvigo (plataforma Moovi), correo electrónico o en su caso, por pruebas orales.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Drury, Colin, **Management and Cost Accounting**, 9th, Cengage Learning Emea, 2015

Bibliografía Complementaria

ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA), **Principios de Contabilidad de Gestión. Documento 4. "El Proceso Presupuestario en la Empresa"**, 1992

Muñiz, L., **Control presupuestario. Planificación, elaboración y seguimiento del presupuesto**, ROFIT Editorial, 2009

Nicolás, Pere, **Elaboración y control de presupuestos**, Editorial Gestión 2000., 2007

Martínez Pedrós, D. y Milla Gutiérrez, A., **Cómo elaborar y controlar los presupuestos anuales**, ESIC Editorial, 2002

Recomendaciones

Otros comentarios

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las que se especifican en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el presente curso académico (disponibles en la web de la facultad).

DATOS IDENTIFICATIVOS**Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	O04G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Sánchez Fernández, Patricio			
Profesorado	Sánchez Fernández, Patricio			
Correo-e	patricio@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar a los alumnos, los conocimientos básicos y esenciales de la gestión de los recursos financieros tanto en lo referente a la valoración de los recursos financieros en general como en la toma de decisiones financieras, sean estas de inversión o de financiación			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Gestión de la información financiera y analítica de la empresa turística	B1 B3 B13 B14	C1 C4 C6 C12	D1
Evaluar alternativas de planificación, dirección y control de empresas turísticas, así como saber tomar decisiones estratégicas	B2 B11 B14	C5 C9 C11 C14	D4
Capacidad de comunicación oral y escrita	B2 B5 B8 B9	C13 C14	D2 D3
Capacidad de trabajo en equipo así como a nivel individual.	B9 B13	C3 C5 C10 C13	D2 D5
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamiento			

Contenidos

Tema	
Parte I: EL SISTEMA FINANCIERO: Aspectos Generales	1. Sistema financiero. 2. Activos financieros. 3. Instituciones financieras. 4. Mercados financieros.
Parte II: SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL	5. Evolución e estructura do Sistema Financiero Español. 6. O Banco de España.
Parte III: INSTITUCIONES FINANCIERAS	A) Bancarias 7. Componentes y regulación legal: creación, expansión y solvencia. 8. Lana inversión y los servicios prestados la lana clientela. 9. Los resultados de lanas entidades bancarias. 10. Sistema bancario: situación actual y perspectivas futuras. B) No bancarias. 11. Establecimientos financieros de crédito. 12. Él Instituto de Crédito Oficial (ICO). 13. Entidades de seguros y fondos de pensiones. 14. Otros intermediarios financieros: sociedades de garantía mutua, instituciones de inversión colectiva y sociedades y fondos de capital-riesgo.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas	15	30	45
Seminario	5	9	14
Lección magistral	30	57	87
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Seminario	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
-------------------	---

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Se desarrollarán ejercicios y casos prácticos en clase
Seminario	Se establecerán trabajos en equipo

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Seminario	Realización de ejercicios en parejas o de modo individual, sobre los contenidos impartidos en la materia	60	B1 B3 B8 B9 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4
Examen de preguntas de desarrollo	Realización de dos pruebas parciales tipo test, sobre la teoría impartida en la materia (20% cada uno)	40	B11 B14	C5 C13 C14	D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Incluidos en las pruebas anteriores	0			

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos podrán elegir entre dos modos de evaluación para la primera convocatoria. Tan solo podrán ser evaluados por uno de ellos:

- **Evaluación continua.** En este caso el alumno deberá realizar una serie de actividades durante el curso que valdrán el 60% de la nota. Además deberá realizar dos exámenes parciales sobre la teoría impartida, con un valor cada uno del 20% de la nota.

- **Evaluación no continua.** Examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen representa el 100% de la nota.

En el supuesto de no superar la nota en primera convocatoria, el alumno podrá ser evaluado de nuevo en la convocatoria extraordinaria a través de un examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen supondrá el 100% de la nota.

En convocatorias posteriores (fin de carrera), el alumno podrá ser evaluado de nuevo a través de un examen teórico-práctico en la fecha oficial fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen supondrá el 100% de la nota.

En todos los casos se necesitará una nota media igual o superior a 5 para superar la materia. En el caso de evaluación continua, será necesaria una nota mínima de 4 en cada actividad o parcial para que haga media con el resto y una nota media igual o superior a 5; en caso contrario no se superará la materia.

En caso de evaluación no continua, se necesitará una nota mínima de 4 en cada una de las partes del examen (teoría y práctica) para hacer media, y una nota igual o superior a 5 para aprobar el examen

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

PAREJO J.A.; CUERVO, A.; CALVO A.; RODRIGUEZ SAIZ, L, **Manual de Sistema Financiero Español.**, Ariel,
CASILDA BEJAR, R.; LAMOTHE FERNANDEZ, P.; MONJAS BARROSO, M, **La banca y los mercados financieros.**, Alianza
Universidad,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación para el desarrollo de la materia y se plantea con flexibilidad, por lo que puede darse el caso de que se apliquen ajustes a lo largo del curso académico.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Marketing sectorial**

Asignatura	Marketing sectorial			
Código	004G020V01910			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Mazaira Castro, Andrés			
Profesorado	Mazaira Castro, Andrés			
Correo-e	amazaira@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudios de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas			

Competencias

Código	
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Discutir un problema de marketing empresarial y diseñar una solución	B2	C9	D1
	B5	C10	D3
	B8	C13	D4
	B9	C14	D5
	B10	C16	
	B11 B14		
Entender el papel que juegan las TICs en el marketing de cualquier empresa u organización	B2	C7 C16	D5

Contenidos

Tema	
1. Marketing de servicios	1.1. Marketing turístico 1.2. Marketing bancario 1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial	*

3. Marketing no lucrativo

3.1. Marketing social

3.2. Marketing político

3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas

4. Marketing público

*

5.- Mercadotecnia para empresas Industriais

*

6.- Construcción de Modelos de Negocio

*

7.- Construcción Customer Journey Map

*

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	19.5	0	19.5
Seminario	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos	0	14.5	14.5
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Presentación	0	10	10
Trabajo	0	27.5	27.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	1.5	30	31.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado
Seminario	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	Resolución de dudas en grupo en el aula.
Prácticas de laboratorio	Resolución de dudas de los casos prácticos en el aula o en el despacho.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de casos prácticos en las clases	10	B5 B9	C9 C14 C16	D1 D3 D4
Estudio de casos	Elaboración de trabajos prácticos	10	B5 B9 B10 B11 B14	C9 C10 C13 C14 C16	D1 D3 D4
Presentación	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados	15	B5		
Trabajo	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la materia	25	B2 B5 B9	C9 C14 C16	D1 D3 D4
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen sobre los contenidos de la materia	40	B5	C7	

Otros comentarios sobre la Evaluación

En caso de que el estudiante no opte por la evaluación continua, este tendrá que realizar una prueba escrita. @Dito prueba podrá contener preguntas tipo test; preguntas cortas y de desarrollo; así como la resolución de un caso práctico.

En segunda convocatoria, se mantendrá el procedimiento de evaluación anteriormente descrito.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2022-23

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Aguire, M.S., **Marketing en sectores específicos**, Ediciones Pirámide,

Cubillo, J.M. e Cerviño, J., **Marketing sectorial**, ESIC, Madrid,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/O04G020V01403

Dirección comercial II/O04G020V01502

Investigación comercial/O04G020V01701

DATOS IDENTIFICATIVOS**Simulación y control interno de empresas**

Asignatura	Simulación y control interno de empresas			
Código	004G020V01911			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez de la Fuente, Marta López-Valeiras Sampedro, Ernesto			
Profesorado	López-Valeiras Sampedro, Ernesto Rodríguez de la Fuente, Marta			
Correo-e	marta@uvigo.es elvaleiras@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es que el alumno simule el funcionamiento de una empresa y conozca los instrumentos necesarios para poder dominar todos los aspectos relacionados con los sistemas de seguridad (preventivo) y supervisión (a posteriori) que tiene la empresa para controlar lo que ocurre en ella. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Control del funcionamiento interno, especialmente de las actuaciones de las personas en base al conocimiento de la calidad del sistema de información existente, detectando las posibles debilidades de la empresa	B1	C1	D1	
	B2	C3	D2	
	B3	C4	D3	
	B8	C6	D5	
	B13	C10		
	B14	C11 C12 C16		
Identificar los elementos, procesos y estrategias para la empresa y eleborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar soluciones de la forma más adecuada a cada caso	B1	C1	D2	
	B3	C3	D4	
	B8	C4	D5	
	B13	C5		
	B14	C6 C9 C10 C12 C13 C14 C16		
	Eleborar planes que permitan establecer sistemas de toma de decisiones para aplicar la solución mas adecuada a cada caso, de una forma sistemática e inmediata.	B1	C1	D1
		B2	C3	D2
		B3	C5	D5
		B5	C6	
		B8	C10	
B9		C11		
Adquirir herramientas de comunicación, tanto orales como escritas, que permitan implementar las habilidades, así como desenvolver elementos de asertividad que faciliten el trabajo en grupo y el liderazgo.	B11	C12		
	B14	C14 C16		
	Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas	B1	C6	D1
		B2	C14	D2
		B5		D5
		B8		
B9				
B13				
	B14			

Contenidos

Tema	
PARTE 1: CONTROL INTERNO	Tema 1. Naturaleza del Control Interno Tema 2. Los procedimientos de Control Interno Tema 3. Diagramas de flujo Tema 4. El informe COSO
PARTE 2: SIMULACIÓN	Tema 5. Modelos de simulación Tema 6. Aplicaciones prácticas

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	22.5	33.75	56.25
Resolución de problemas	27.5	41.25	68.75
Resolución de problemas y/o ejercicios	2.5	22.5	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas	Propuesta de ejercicios teóricos y/o prácticos a resolver por el alumno individualmente o en grupo.

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Lección magistral	Evidencias del aprendizaje teórico-práctica a través de la realización de actividades en el aula.	25	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B11 B13 B14	C1 C3 C4 C5 C6 C9 C10 C11 C12	D2 D3 D4 D5	
Resolución de problemas	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	35	B1 B2 B5 B8 B9 B11 B13 B14	C1 C3 C4 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escritura presencial sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destreza en la práctica y la adaptación a nuevas situaciones. Se exige un nivel mínimo en teoría y práctica para superar la convocatoria.	40	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B11 B13 B14	C1 C3 C4 C5 C6 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5	

Otros comentarios sobre la Evaluación

*El alumnado tiene derecho a ser evaluado en régimen de evaluación continua y a disponer como alternativa de pruebas de evaluación global.

*La nota obtenida por el alumno en evaluación continua tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico.

*La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida de las contingencias, número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

*Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las convocatorias ordinarias y extraordinarias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para este curso. En el caso de conflicto o

disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

*Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales para la convivencia y su corrección, podrán acarrear sanciones.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Amat, O., Campa, F., **Manual del Controller**, Profit Editorial, 2013

Barquero, M., **Manual práctico de Control Interno: Teoría y aplicación práctica**, Profit Editorial, 2013

COSO, **Internal Control - Integrated Framework**, 2013

Ríos, D., **Simulación: métodos y aplicaciones**, 2008

Bibliografía Complementaria

Ramón Poch, **Manual de Control Interno**, 3ª edición,

Aldrich, C., **The complete guide to simulations & serious games**, 2012

Álvarez de Novales, J.M., **Business games: juego de simulación para empresas**, 1992

Baum, M.; Dickerboom, J.; Hackstein, M.; Mehling, M., **Business simulation. Example of a reflection of a business simulation**, 2010

Bernal, J.J., **20 herramientas para la toma de decisiones**, 2007

Jensen, R., **Laboratorio de administración en empresas**, 1996

Wiston, W.L.; Albrigh, S.C., **Practical management science**, 2011

Recomendaciones

Otros comentarios

Las fechas y horas de las pruebas de evaluación de las distintas convocatorias son las especificadas en el calendario de las pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso académico en curso.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Técnicas operativas estadísticas				
Asignatura	Técnicas operativas estadísticas			
Código	004G020V01912			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Profesorado	Mosquera Rodríguez, Manuel Alfredo			
Correo-e	mamrquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Es una materia optativa del segundo cuatrimestre de cuarto curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que superaran los tres primeros cursos, y que por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Diferenciar entre contrastes paramétricos y no paramétricos.	B1 B2 B14	C7
Utilizar los contrastes de independencia y homogeneidad para el análisis de las relaciones existentes entre dos variables cualitativas.	B14	C12 C16
Obtener información de una tabla de contingencia 2 x 2	B14	
Introducir al alumno en el análisis de tablas de contingencia n x m	B14	C7 C12 C16
Analizar los resultados de una tabla de contingencia	B1	C7 C12
Manejar y aplicar las técnicas de análisis de la varianza.	B1 B14	C12
Saber valorar el cumplimiento de las condiciones de aplicación de los modelos tanto de análisis de la varianza como de los diferentes modelos de regresión	B1 B14	C7 C12
Estudiar los fundamentos de los modelos estadísticos clásicos, su utilidad y limitaciones, centrándose en los modelos de regresión lineal y regresión lineal generalizada.	B1 B2 B14	C7 C9 C10 C12 C16
Utilizar el software de análisis estadístico R	B13 B14	
Interpretar correctamente los resultados proporcionados por el software estadístico R	B1	C7

Contenidos	
Tema	
Métodos no paramétricos	Bondad de ajuste Homogeneidad Independencia
Análisis de datos cualitativos	Tablas de contingencia 2x2 Tablas complejas
Análisis de la varianza (ANOVA)	ANOVA de una vía: Efectos fijos y aleatorios ANOVA de dos vías
Regresión y correlación	Transformación de respuestas no lineales Regresión polinómica Regresión múltiple Análisis de la Covarianza GLM

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	14.5	29	43.5
Resolución de problemas	10	8.5	18.5
Resolución de problemas de forma autónoma	0	20	20
Lección magistral	20	40	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	0	2
Examen de preguntas objetivas	2	0	2
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	0	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Consistirá en la realización, con la ayuda de un programa informático, de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas	Consiste en la realización manual o con un programa informático de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Resolución de problemas de forma autónoma	Abarca la realización de problemas sobre los contenidos de la materia. Permite al estudiante implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas.
Lección magistral	Consistirá en la presentación, con la ayuda de casos prácticos, de los contenidos teóricos de la materia, complementada con el uso de medios audiovisuales

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Se llevará a cabo un análisis individualizado del estudiante mediante su trabajo en los grupos prácticos.
Resolución de problemas de forma autónoma	Se llevará a cabo un análisis individualizado del estudiante mediante los diferentes trabajos/ejercicios entregados a lo largo del curso.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas	Consiste en la realización, con la ayuda de un programa informático, de problemas sobre los contenidos de la materia	70	B1 B2 B13 B14	C9 C10 C12 C16
Lección magistral	Consiste en la realización de preguntas cortas o test sobre los contenidos teóricos de la materia	30	B1 B2 B14	C7 C10 C12

Otros comentarios sobre la Evaluación

EVALUACIÓN CONTINUA:

Parte práctica: Se realizarán pruebas o trabajos con el ordenador. Si las notas individuales de cada actividad llegan al 3 (sobre 10) entonces la nota promedio de éstas es la nota de la parte de prácticas. En caso contrario la nota de la parte de prácticas será el mínimo entre 4 y la nota promedio de las actividades.

Parte teórica: Podrá constar de una única prueba tipo test/preguntas cortas al finalizar el curso o en la entrega de varios trabajos, cuando lo indique el profesor, donde se apliquen las técnicas estadísticas vistas hasta el momento. Para calcular la nota de la parte de teoría en el caso de la entrega de los trabajos se tendrá en cuenta que:

- Si las notas individuales de cada trabajo llegan al 3 (sobre 10) entonces la nota promedio de éstos es la nota de la parte de teoría.
- En caso contrario la nota será el mínimo entre 4 y la nota promedio de los trabajos.

Para superar la materia el estudiante tiene que alcanzar como mínimo un 4 en la parte teórica (sobre 10) y un 5 en la suma ponderada de las dos notas.

Las actividades de evaluación a realizar dependerán del número de estudiantes, medios para trabajar, etc. El estudiante estará correspondientemente informado de cualquier cambio que se pudiese producir debido a situaciones imprevistas.

EVALUACIÓN NO CONTINUA

Habrá un sistema de evaluación alternativo para los alumnos que opten a la evaluación no continua consistente en una única prueba donde se evaluará los contenidos expuestos a lo largo del curso. Consistirá en la resolución de problemas teórico/prácticos contando con la ayuda del software estadístico.

OTRAS CONVOCATORIAS

El sistema de evaluación de las otras convocatorias (Julio, Fin de Carrera) para todos los alumnos será el de **evaluación no continua**

Aquel estudiante que utilice o coopere en **procedimientos fraudulentos** (copiar, presentarse por otro alumno, plagio, ...) en alguna de las actividades de evaluación tendrá una calificación final de **suspenso en este curso académico**. Este hecho le será comunicado a la autoridad competente para que tome las correspondientes acciones disciplinarias que considere oportunas.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de los diferentes períodos son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobados por la Junta de Centro para el curso actual.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Anderson, D.R., Sweeney, D.J. y Williams, T.A., **Estadística para administración y economía**, 11, Cengage Learning, 2011

Newbold, P.; Carlson, W. L. y Thorne, B., **Estadística para Administración y Economía**, 6, Pearson Prentice Hall, 2008

R Development Core Team, **R: A language and environment for statistical computing**, R Foundation for Statistical Computing, 2015

Bibliografía Complementaria

Lind, D. A., Marchal, W. G., Wathen, S.A., **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGraw-Hill, 2012

Mirás Calvo, M. A. y Sánchez Rodríguez, M. E., **Técnicas estadísticas con hoja de cálculo y R. Azar y variabilidad en las ciencias naturales**, Universidade de Vigo, 2018

Peña sanchez, D., **Estadística. Modelos y métodos**, Ed Alianza Universidad, 2000

Vilar Fernández, J.M., **Modelos estadísticos aplicados**, Servicio de Publicaciones da Universidade da Coruña, 2003

Webster Allen L, **Estadística aplicada a los negocios y a la economía**, McGrawHill Interamericana, 2006

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Econometría/O04G020V01304

Otros comentarios

Se utilizará la plataforma de docencia virtual o el Campus Remoto de la Universidad de Vigo, donde estarán a disposición de los estudiantes matriculados el material necesario para el desarrollo de la asignatura.

Además, conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y su corrección conllevarán que el/los estudiante/s responsable/s serán evaluados por el método de evaluación NO continua, así como las correspondientes acciones disciplinarias que se consideren oportunas.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	004G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Profesorado	Sánchez Sellero, Francisco Javier			
Correo-e	javiss@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El Trabajo fin de grado consiste en la realización de un trabajo original e inédito por parte del alumnado que deberá hacer de manera personal y autónoma, siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico. Está orientado la que cada estudiante muestre la capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias reflejadas en esta guía docente: definir la metodología de un proyecto y formular un plan de trabajo relacionado con un o varios de los ámbitos de conocimiento presentes en el Grado; llevar a cabo el trabajo proyectado; presentar y defender públicamente el TFG.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9	
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	B2 B12	C11 C12 C15 C16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un periodo de tiempo determinado.	B13 B14	D1 D3 D4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	B1 B4 B5	C8 C11 C15
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	B4 B5	C15

Contenidos

Tema	
Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio previo	10	20	30
Trabajo tutelado	30	50	80
Aprendizaje basado en proyectos	0	150	150
Trabajo	2	38	40

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudio previo	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía
Trabajo tutelado	Tutorías personalizadas
Aprendizaje basado en proyectos	Desarrollo central del trabajo. Actividad autónoma en la que cada estudiante lleva a cabo un proyecto original e inédito siguiendo las orientaciones de un tutor o tutora académico

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Aprendizaje basado en proyectos	Seguimiento y control tutor presencial, móvil o e-mail de la evolución y desarrollo del trabajo
Estudio previo	Propuesta de esquema de trabajo, objetivos, capítulos y fuentes bibliográficas
Trabajo tutelado	Interacción tutor/a alumn@ respecto a propuesta de capítulos y cumplimiento de objetivos intermedios y globales

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

TrabajoDefensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador

100

B1	C1	D1
B2	C2	D3
B4	C3	D4
B5	C4	D5
B12	C5	
B13	C6	
B14	C7	
	C8	
	C9	
	C11	
	C12	
	C15	
	C16	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Presentación y defensa individual del trabajo y sus resultados.

Se valorará tanto el contenido del trabajo como la calidad de la estructura y su desarrollo. También se valorará la capacidad de comunicación escrita y oral del alumno, así como su capacidad de interacción con el Tribunal.

El tutor/a deberá presentar un informe sobre la evolución y realización del trabajo que deberá añadir una puntuación entre 0 y 10.

El alumnado deberá elegir, en el momento de la solicitud, si desea ser evaluado por su tutor/a o por un tribunal colegiado; la calificación dependerá en un 70% del trabajo escrito y en un 30% de la presentación oral.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

La información y documentación específica del trabajo fin de grado, así como el proceso de asignación de los trabajos y temas se expone a través de faitic y la página web del centro.
