Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo

Presentación

La Facultad de Ciencias Empresariales de Ourense está localizada en el Edificio Jurídico Empresarial del Campus Universitario en pleno centro de la ciudad.

La oferta educativa para el próximo curso 2022-2023 en el Centro es:

Títulos de Grado:

- **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
- **GRADO EN TURISMO**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + INGENIERÍA INFORMÁTICA**
- **PROGRAMA CONJUNTO DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS + DERECHO**
- **PROGRAMA CONJUNTO TURISMO + GEOGRAFÍA E HISTORIA**
- **GRADO EN ADE CON RECONOCIMIENTO MUTUO DE ESTUDIOS POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO Y LA HOCHSCHULE BREMENERHAVEN (ALEMAÑA)**
- **Bachelor of arts in Cruise Tourism Management**

Desde el curso 2015-2016, gracias a un acuerdo de cooperación Inter-Institucional con Hochschule Bremerhaven, la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo oferta el **Programa de Doble Grado Internacional en Administración y Dirección de Empresas** (Business Administration & Management) de la Universidad de Vigo y Bachelor of Arts in Business Administration en Hochschule--Bremerhaven. Además, por tercer año consecutivo se oferta el programa **ADE INTERNACIONAL** con más de 60 créditos impartidos en inglés. En el curso 2016-17 se inicia la oferta del programa **TURISMO INTERNACIONAL** con más de 39 créditos impartidos en inglés.

Con estos acuerdos y programas la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo apuesta por la internacionalización de los estudios y la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio, abriendo un abanico a nuevos horizontes y opciones de futuro.

En cuanto a la oferta de **POSTGRADOS** de la Facultad de Ciencias Empresariales y Turismo:

- **MÁSTER OFICIAL EN DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL TURISMO**
- **MÁSTER OFICIAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL DEL DEPORTE**

Para obtener más información visita nuestra página web http://www.fcetou.uvigo.es/

¡Ven a visitarnos!

Organigrama

EQUIPO DECANAL

Decana
María Montserrat Cruz González
Teléfono: 988 368 800
e-mail: decano.eto@uvigo.es

Secretaria
Alberto Vaquero García
Teléfono: 988 368 762
e-mail: secretario.facultade.eto@uvigo.es

Vicedecano de Ordenación Académica
Francisco Tugores Martorell
Teléfono: 988 368 770
e-mail: ftugores@uvigo.es

Vicedecano de Estudios de Grado y Gestión Informática
Javier Sánchez Sellero
Teléfono: 988 368 742
e-mail: javiss@uvigo.es

Vicedecano de Calidad
Juan Manuel de los Rios Sánchez
Teléfono: 988 368 816
e-mail: jmrios@uvigo.es

Vicedecana de Relaciones Internacionales
Elena De Prada Creo
Teléfono: 988 368 726
e-mail: edeprada@uvigo.es

Localización

Edificio Jurídico-Empresarial
Campus Universitario Las Lagunas
32004 Ourense

Conserjería: + 34 988 368 700
Secretaría de alumnado: +34 988 368 803; administracion.eto@uvigo.es
Secretaría de Decanato: +34 988 368 800; secretario.eto@uvigo.es
Relaciones Internacionales: edeprada@uvigo.es
Información general: info.eto@uvigo.es
Fax: + 34 988 368 923

Página web: www.fcetou.uvigo.es

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
O04G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
O04G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
O04G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
O04G020V01304	Econometría	1c	6
O04G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
O04G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
O04G020V01403	Dirección comercial I	2c	6

O04G020V01404	Macroeconomía	2c	6
O04G020V01405	Políticas económicas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Contabilidad financiera I				
Asignatura	Empresa: Contabilidad financiera I			
Código	O04G020V01301			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena Rivero Fernández, Mª Dolores			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Introducir el alumno en el conocimiento general de la contabilidad, para que comprenda y aprenda los conceptos básicos de la contabilidad.			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social, su carácter de sistema de información de características especiales; así como el concepto de utilidad de la información económico financiera en el entramado económico.	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D4 D5
Conocer el funcionamiento básico de un sistema contable como instrumento informativo al servicio del proceso de toma de deciciones	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D5
Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo, así como el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D4

Contenidos	
Tema	
1. La información económica y la toma de decisiones	1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de lana información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos
2. Concepto y División de la Contabilidad	2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Analisis del Activo. 3.3. Analisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.

4. Método contable y su instrumentalización	4.1. E método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y planteamiento. 4.3. Los hechos contables y él concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7.El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.
5. E ciclo contable	5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales.
6. La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal de la contabilidad en España: El Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.
7. El proceso de valoración contable	7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.
8. Análisis y contabilización de las existencias	8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.
10. El pasivo corriente	10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.
11. Los inmovilizados material e intangible	11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.
12. Las nversiones financieras	12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. Él cálculo de él resultado	13.1. Él concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	40	70
Resolución de problemas	15	30	45
Trabajo tutelado	5	5	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	22	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia obxeto de estudio, bases teóricas y/el directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/el ejercicios relacionados con la asignatura. Deben desarrollarse las soluciones adecuadas y correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedemientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se acostumbrará a utilizar como complemento de la lección magistral.
Trabajo tutelado	El estudiante desarrolla ejercicios o proyectos en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor. Puede estar vinculado su desarrollos con actividades autónomas del estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Trabajo tutelado	Los estudiantes pueden exponer las dudas que le surjan al ir resolviendo las cuestiiones planteadas que serán resueltas de forma personalizada

Evaluación						
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Resolución de problemas	Prueba escrita individual consistente en la resolución de un ejercicio	40	A2 A3 A4	B10	C8 C10	D3 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba consistente en una serie de cuestiones teórico/prácticas concretas que cubren la totalidad del campo de conocimientos recogidos en la materia.	60	A2 A3 A4	B10	C10	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán a lo largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considerará que un alumno está en evaluación continua sí se presenta a alguna de las pruebas parciales.

Si un estudiante suspende alguna de las duas pruebas parciales planteadas, se podrá presentar la convocatoria oficial de enero con la prueba suspensa, y si se presenta la de julio se le examinará de la totalidad de la materia.

Aquellos estudiantes que habían optado por la evaluación continua, en enero serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes. Si el alumno se presenta en enero a una de las pruebas parciales, por tener la otra aprobada, y la suspende, esta será la nota que aparecerá en la calificación final. Si no siguió la evaluación continua, será calificado con la nota que saque en el examen

Esta guia es orientativa y esta suxeta a modificaciones si el largo del curso se estiman necesarias.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.)., **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES**, 2016,

Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.)., **Contabilidad Financiera II**, 2012,

Muñoz Merchante, Angel, **Introducción a la Contabilidad**, 2015,

Bibliografía Complementaria

Plan General de Contabilidad, **R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07).**,

Antonio Socías Salvá, **Contabilidad Financiera. Supuestos**, 2011,

José Domínguez Casado y otros, **Introducción a la Contabilidad Financiera I**, 2011,

Esther Albelda Pérez, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Fernández Cuesta C; Gutierrez López E, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2014,

Del Campo Moreno, P, **Contabilidad Financiera**, 2012,

Del Campo Moreno, P; Parte Esteban, L., **Prácticas de Contabilidad Financiera**, 2012,

Arquero Montaño, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Alberda Perez, E; Sierra Garcia, L, **Introducción a la Contabilidad Financiera. Ejercicios Básicos**, 2017,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del

grupo de destinatarios o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento de él proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de operaciones				
Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	O04G020V01302			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez López, Nuria			
Profesorado	Lampón Caride, Jesús Fernando Rodríguez López, Nuria			
Correo-e	nrl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta materia desarrolla los contenidos, métodos y herramientas asociadas a la estrategia de operaciones. En ella se profundiza en aspectos relacionados con la selección y diseño del producto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados y su organización, y cualquier otro aspecto necesario para que la empresa pueda realizar el proceso productivo para el que fue creada. Materia del programa English Friendly: Los/as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliográficas para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Mostrar el conocimiento de procedimientos y técnicas propias de la dirección de operaciones.	B1 B10 B11	C6	
Aplicar herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de producción.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	
Fijar objetivos, elaborar estrategias y planes de acción propios de las actividades de producción y coherentes con su entorno.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6	D5

Manejar los conocimientos, procesos y técnicas propias de la dirección y gestión de las actividades de producción en las distintas empresas, asumiendo los efectos de su práctica y las consecuencias de su acción en cualquier contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación del área de producción de la empresa así como la emisión de los informes correspondientes.	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 1. El Sistema de Operaciones, la Estrategia de Operaciones y sus resultados
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES.	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta.
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS.	TEMA 6. Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks.
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN.	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	7.5	0	7.5
Estudio de casos	10	20	30
Flipped Learning	30	67	97
Resolución de problemas	20	40	60
Trabajo tutelado	7.5	20	27.5
Examen de preguntas objetivas	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrolla por el estudiante.
Estudio de casos	Análisis de un hecho, problema o suceso real con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y entrenarse en procedimientos alternativos de solución. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.
Flipped Learning	Algunas actividades de aprendizaje se realizarán fuera del aula, previamente a las sesiones presenciales. Luego, con la presencia del docente se facilitarán y potenciarán otros procesos de adquisición y practica de conocimientos.
Resolución de problemas	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El alumno/la debe desarrollar las soluciones idóneas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Trabajo tutelado	Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje. El estudiante, de manera individual o en grupo, realizará tareas de búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, aplicación de métodos y herramientas de solución de problemas,... relacionados con la estrategia de operaciones.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción

Estudio de casos	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Trabajo tutelado	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.
Resolución de problemas	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de casos y problemas en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	15	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Resolución de problemas	Pruebas en las que el alumno debe solucionar una serie de problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La demostración de las competencias adquiridas en cada actividad se llevará a cabo durante el período lectivo.	25	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Trabajo tutelado	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia y exposiciones sobre las actividades desarrolladas, en las que se valorará el proceso de aprendizaje de dicho estudiante. Se corresponden, fundamentalmente, con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos pequeños.	10	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5
Examen de preguntas objetivas	Pruebas que evalúan el conocimiento que incluyen preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Los/Las alumnos/as seleccionan una respuesta entre un número limitado de posibilidades o escriben la respuesta correcta.	50	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C6 C12	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El conjunto de pruebas especificado arriba constituye el sistema de evaluación continua. Para superar la evaluación continua será obligatorio la realización de los trabajos y de todas las pruebas citadas anteriormente. Para que las pruebas de evaluación, sean tenidas en cuenta en la nota final de la materia, el alumno debe obtener en cada prueba o conjunto de pruebas como mínimo el 50% del valor asignado a dichas pruebas.

El resultado de la evaluación se expresará en una escala de 0 a 10 puntos. En el caso de superar los mínimos establecidos, la nota final de la materia resultará de la suma de la nota alcanzada en los exámenes y de las notas de los trabajos realizados en las prácticas y las actividades presenciales. En el caso de no superar el mínimo en alguna prueba, la nota final de la materia será la resultante de las demás pruebas en las que sí se superó ese mínimo. Para superar la materia es necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la calificación global.

Para aquellos alumnos que no puedan realizar las tareas asociadas a la evaluación continua el sistema de evaluación será una prueba global de toda la materia que valdrá el 100% de la nota.

Conductas inadecuadas, contrarias y perjudiciales a la convivencia y a su corrección, podrán ser sancionadas con la pérdida del derecho a la evaluación continua por parte del estudiante responsable.

Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en todas las convocatorias del curso académico.

IMPORTANTE: Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro de la Facultad de CC. Empresariales y Turismo para el presente curso académico. No obstante, el calendario puede ser modificado al largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la Facultad por si hay cambios en el mismo. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de

los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad (http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes).

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Domínguez Machuca, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios.**, 1ª, McGraw-Hill, 1995

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Tácticas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Dirección de la Producción y de Operaciones. Decisiones Estratégicas.**, 11ª, Pearson Educación, 2015

Heizer, J.; Render, B., **Operations Management. Sustainability and Supply Chain Management. Global Edition.**, 11th, Pearson Education, 2014

Heizer, J.; Render, B., **Principles of Operations Management.**, 9th, Pearson Education, 2014

Krajewski, L.J.; Ritzman, L.P.; Malhotra, M.A., **Administración de Operaciones. Procesos y Cadena de Suministros.**, 10ª, Addison Wesley, 2013

Miranda, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones.**, 1ª, Thomson, 2005

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

La actividad docente no presencial se impartirá mediante el Campus Remoto. el uso de la plataforma de teledocencia Faitic se usará como refuerzo y sin perjuicio de otras medidas que se puedan adoptar para garantizar la accesibilidad del alumnado a los contenidos docentes.

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso y el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Informática se imparte en el 1º cuatrimestre del 4º curso.

Esta materia participa en el programa English Friendly de la Universidad de Vigo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección de recursos humanos				
Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	O04G020V01303			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Diéguez Castrillón, María Isabel			
Profesorado	Diéguez Castrillón, María Isabel Gueimonde Canto, Ana Isabel			
Correo-e	idieguez@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo de la materia es adquirir competencias que permitan tomar decisiones sobre los recursos humanos de las organizaciones, tanto en el ámbito del acceso, de la planificación, del mantenimiento, el desarrollo y el control.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Lograr el manejo por parte del alumnado de los conocimientos y procesos propios de la dirección y gestión de recursos humanos, mostrando compromiso con las consecuencias de sus decisiones o acciones en cualquier contexto de intervención, reflexionando sobre sus propios posicionamiento	B1 B2 B5 B13 B14	C7	D4
Lograr por parte del alumnado el conocimiento y la aplicación correcta de las principales técnicas y herramientas propias de la dirección y gestión de recursos humanos.	B3 B13	C6 C7	

Lograr por parte del alumno/a la aplicación de herramientas de búsqueda, filtrado e interpretación de la información relevante en el área de recursos humanos.	B1 B5 B8 B9 B13	C6 C10 C16
Tomar decisiones en la búsqueda de soluciones a problemas relativos a la situación socio-laboral de la empresa, aplicando los métodos apropiados y emitiendo los informes correspondientes.	B1 B5 B8 B9 B10 B13	C12
Conseguir que el alumno/a fije objetivos, elabore estrategias y planes de acción coherentes con su entorno	B1 B5 B13	C3 C5 C6 C11 C14

Contenidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos en la empresa Tema 2: Dirección de recursos humanos en la empresa
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 3: Fuentes básicas de información en la toma de decisiones de recursos humanos (análisis y evaluación de puestos y evaluación del rendimiento) Tema 4: Planificación de recursos humanos en la empresa Tema 5: Estrategias, procesos y técnicas de compensación y retribución Tema 6: Estrategias, procesos y técnicas de reclutamiento, selección y socialización Tema 7: Estrategias, procesos y técnicas de desarrollo de los recursos humanos

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	37.5	0	37.5
Estudio de casos	30	60	90
Estudio previo	0	80	80
Prácticas de laboratorio	7.5	10	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Lección magistral	Explicación por parte del profesorado de los contenidos básicos de la materia. Explicación de directrices de trabajo, fuentes de información y pautas para desarrollar el trabajo de la materia. Interacción con el alumnado
Estudio de casos	Resolución de casos prácticos, ejercicios y problemas del ámbito de los RRHH
Estudio previo	Consulta y análisis de material
Prácticas de laboratorio	Dominio de programa informático de gestión de RRHH

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Lección magistral	Atención individualizada en el aula y en horario de tutorías.
Estudio de casos	Atención individualizada en el aula durante la realización de casos, y en horario de turorias
Prácticas de laboratorio	Atención individualizada en el aula durante la realización de prácticas de laboratorio, y en horario de tutorias
Estudio previo	Atención individualizada en horario de tutorías

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Lección magistral	Pruebas teórico-prácticas.Se evaluará la comprensión de la materia, la adquisición de competencias de conocimiento, y destreza en la práctica, a través de pruebas de evaluación con contenido teórico y práctico, formuladas por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4
Estudio de casos	Inclúye resolución de problemas y ejercicios, presentaciones, exposiciones, trabajos, proyectos, y prácticas de laboratorio,Se evaluará la comprensión de la materia, la aplicación de técnicas específicas adecuadas, la argumentación, la capacidad de transmisión de contenidos en la realización de presentaciones, resolución de problemas, casos, y ejercicios en el tiempo y condiciones establecidos por el profesorado a lo largo del periodo lectivo.	50	B1 B5 B10 B13 B14	C3 C5 C6 C7 C10 C11 C12 C14 C16	D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

Primera convocatoria (enero)

Alternativa a) Evaluación continua. En el caso de que se presente a alguna prueba de las efectuadas durante el periodo lectivo, se entenderá que el alumnado sigue la evaluación continua.

Se superará la materia siempre y cuando la media ponderada de los resultados de todas las pruebas y actividades evaluables efectuadas a lo largo del periodo lectivo sea mayor o igual a 5 puntos sobre 10. No se integrará en la calificación los resultados de las pruebas y actividades evaluables que no lleguen al 5.

Alternativa b) Solo para los estudiantes que no han seguido la evaluación continua. Examen global de los contenidos de la materia. La cualificación del examen será el 100% de la nota final.

Segunda convocatoria (julio):

Examen global de los contenidos de la materia en el mes de julio. La cualificación del examen será el 100% de la nota.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumnado en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Observación: Cualquier evidencia de trabajos y pruebas plagiados o copiados supondrá una calificación de suspenso en las dos convocatorias.

IMPORTANTE: *Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso actual. Non obstante, el calendario podrá ser modificado a lo largo del curso por algún imprevisto. Consulten la página web de la facultad por si se producen cambios en el mismo. Ante conflictos en las fechas publicadas en diversos medios, prevalecerá la existente en la página web de la facultad.*

Fuentes de información

Bibliografía Básica

LEAL, A.; ALFARO DE PRADO, A.; RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, Pirámide, 1999

PEREDA MARIN, SANTIAGO, **Dirección y gestión de recursos humanos por competencias**, Editorial Ramón Areces, 2011

MONDY R., **Administración de recursos humanos**, Prentice Hall, 2010

CALLE DURÁN M. C., ORTIZ DE URBINA, M., **Fundamentos de Recursos Humanos**, Pearson Educacion, 2013

Bibliografía Complementaria

DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, Prentice Hall, 2009

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S e SCHULER, R.S, **La Gestión de los Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2007

BYARS L., RUE L., **Gestión de los recursos humanos**, Irwin, 1997

RUBIO DE MEDINA, M.D., **Retribuciones Laborales**, Bosch, 2005
GÓMEZ MEJIA, L., BALKIN, D., CARDY, R., **Gestión de RRHH**, Prrentice Hall, 2016
VÁZQUEZ, L. ; SANCHEZ, R., **Gestión de RRHH para la PYME**, Pirámide, 2019

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/O04G020V01102
Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Econometría				
Asignatura	Econometría			
Código	O04G020V01304			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego Inglés			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Pintos Clapés, Juan			
Profesorado	Pintos Clapés, Juan			
Correo-e	jpc@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal/			
Descripción general	(*)La asignatura se encudra en el primer cutrimestre del segundo curso de grado. Se trata de una materia para los alumnos que ya tienen comletado el primer curso, y por lo tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría. De esta manera, los estudiantes se encuentran preparados para aboradar una asignatura de análisis como es la econometría en la que emplearán sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

Resultados de aprendizaje	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	B1 B13	C7	
Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes en el mundo económico y empresarial.	B13	C12	
Capacidad de abordar de manera eficaz ciertos problemas del campo empresarial empleando la metodología econométrica adecuada.	B1 B2	C12	D3
Habilidades para la argumentación y obtención de conclusiones de manera rigurosa a partir de la evidencia empírica.	B1 B2 B5		

Contenidos	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.
2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).

3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, consecuencias, diagnosis y posibles soluciones si hay incumplimientos de las hipótesis clásicas.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	20	30	50
Resolución de problemas	7	16	23
Prácticas de laboratorio	15	24	39
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	3	20	23
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios y problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de los contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para la realización de supuestos prácticos con la ayuda de un programa informático econométrico. Los alumnos trabajarán individualmente o en grupo bajo la supervisión del profesor.
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Seminario	Sesiones en grupos pequeños que permiten ahondar o complementar los contenidos de la materia mediante la discusión de problemas o ejercicios entre el profesor y los alumnos. El reducido tamaño de los grupos permite una atención personalizada a las dudas e inquietudes de los alumnos.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios resueltos, exposición de ejercicios en la pizarra, trabajos, etc.	20	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Prácticas de laboratorio	La evaluación en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc.	30	B1 B2 B5 B13	C7 C12	D3
Examen de preguntas objetivas	La evaluación en este contexto consistirá en preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.	50	B1 B2 B13		D3

Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen de preguntas objetivas podrá segmentarse mediante pruebas parciales.

- Para la 1ª edición de las actas (enero) habrá dos formas de evaluación:

Opción A: consistirá en el sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a metodologías/pruebas de evaluación que en conjunto supongan más de un 25% de la nota final.** Se anunciará a principio de curso un cronograma donde aparecen las fechas de las distintas pruebas de evaluación continua.

Se podrá establecer una nota mínima en las distintas metodologías/pruebas para poder superar la asignatura.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán el deber de colocar una fotografía tipo carnet en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a esta plataforma de teledocencia para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

Opción B: El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- Para la 2ª edición de las actas (julio) la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

- En la convocaria de Fin de Carrera la evaluación consistirá en la realización de un examen del 100% de la nota en la fecha oficialmente establecida.

Tanto para la edición de julio como para la convocatoria de Fin de Carrera, tanto las competencias evaluadas como los resultados del aprendizaje serán los mismos que para a edición de enero.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad para el curso actual.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes y pruebas. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que al alumno no se le permita realizar el examen o prueba en cuestión.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics**, 5ª, Oxford University Press, 2016

Wooldridge, J.M., **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno**, 5ª, Cengage Learning Editores, 2015

Bibliografía Complementaria

Stock, J.H. y Watson, M.M., **Introducción a la Econometría**, 3ª, Pearson, 2012

Gujarati, **Econometría**, 5ª, McGraw-Hill, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/O04G020V01204
Matemáticas: Matemáticas/O04G020V01104

Otros comentarios

-Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes y pruebas. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que al alumno no se le permita realizar el examen en cuestión.
- Por razones pedagógicas es altamente recomendable a asistencia regular a las clases. Sin duda, la asistencia hará que la dificultad para superar la materia sea notablemente más baja. Así, el alumno podrá aprovecharse de un ritmo de trabajo continuo y de la exposición de contenidos teóricos y prácticos hechos en el aula por sus compañeros y el profesor.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad financiera II				
Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	O04G020V01401			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Gallego Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Gallego Rodríguez, María Elena			
Correo-e	egallego@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia Contabilidad Financieira II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la materia Contabilidad Financieira I del primer cuatrimestre de el 2º curso de ADE, centrándose en ell estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas al ciclo de capital, introduciendo al alumnono en el estudio de la contabilidade por razón de el sujeto, a través de la problemática contable específica de las sociedades, y el estudio de los activos corrientes.Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo de el modelo contable español			

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Poseer y comprender conocimientos sobre el marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.	A2 A3 A4	B1	C4	D3 D5

Poseer y comprender conocimientos sobre los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A2 A3 A4	B3 B9 B10 B14	C6 C7 C10	D4
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	A2 A3 A4 A5	B1 B5 B13	C4 C12 C16	D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
I. LAS INVERIOSNES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	I.1. Instrumentos financieros I.2. Activos financieros. Concepto y clasificación I.3. Créditos comerciales y no comerciales I.4. Valores representativos de deuda I.5. Inversiones en instrumentos de patrimonio I.6. Reclasificaicón y baja de activos financieros I.7. Deterioro de valor de los activos financiero
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	II.1. Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación. II.2. El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad. II.3. Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos. II.4.Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos. II.5. Del negocio sobre las propias acciones.
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	III.1La autofinanciación: Concepto y clases. III.2. El resultado del ejercicio y base de reparto. III.3. Orden de prelación en la distribución de las ganancias. III.4. Remuneración de las acciones. III.5. Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento III.6. Otros participes. III.7. El resultado negativo: La absorción de pérdidas III.8.Los resultados pendientes de aplicación
IV. FINANCIACIÓN BASICA: (I) PATRIMONIO NETO. (II) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta. IV.2. Operaciones de cobertura IV.3. Subvenciones, donaciones y legados recibidos.
V. FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	V.1. Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases. V.2. Tipos de préstamos y empréstitos. V.3. La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos. V.4. Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios. V.5. Problemática contable de los empréstitos convertibles y con warrant. V.6. Problemática contable de otros tipos de empréstitos especiales. V.7. Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero. V.8.Problemática contable de otras fuentes de financiación ajena permanente
VI. FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	VI.1. Provisiones: Concepto. VI.2. Provisión por retribuciones a L/P al personal. VI.3. Provisión para impuestos. VI.4. Provisión para otras responsabilidades. VI.5. Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado. VI.6. Provisión para actuaciones medioambientales VI.7. Provisión para reestructuraciones VI.8. Provisión por transacciones con pagos basados en instrumentos de patrimonio
VII. ACTIVO NO CORRIENTE: (I) EL INMOVILIZADO TECNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS	(*)1. Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa. VII.2. Problemas valorativos. inmovilizado material e intangible. VII.3. Inversiones Inmobiliarias. VII.4. Activos no corrientes mantenidos para la venta. VII.5. La depreciación del inmovilizado. VII.6. Métodos de amortización. VII.7. Deterioro de valor de activos no corrientes
VIII.CUENTAS ANUALES:	(*)VIII.1. Marco jurídico. VIII.2. El balance VIII.3 La cuenta de Pérdidas y Ganancias VIII.4. El Estado de cambios en el Patrimnio Neto. VIII.5. El Estado de Flujos de Efectivo VIII.6. La Memoria

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminario	15	15	30
Resolución de problemas	5	15	20
Lección magistral	28	42	70
Práctica de laboratorio	3	27	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminario	Realización de casos prácticos por el alumno
Resolución de problemas	Resolución de problemas. Control del proceso de aprendizaje por parte del alumno. Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, desarrolladas con herramientas informáticas
Lección magistral	Exposición de los contenidos básicos de la materia

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminario	En las clases prácticas de resolución de problemas, los estudiantes pueden plantear las dudas que le surgen al ir realizando los ejercicios y que son resueltas de forma personalizada
Resolución de problemas	En el desarrollo de las prácticas propuestas, cada estudiante plantea los problemas que le van surgiendo, siendo resueltos a lo largo de la sesión de forma personalizada.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Seminario	Realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	60	A2 A3 A4 A5	B5 B13 B14	C4 C6 C7 C12 C16	D3 D4 D5
Práctica de laboratorio	realización de una prueba escrita sobre la materia explicada	40	A2 A3	B1 B3 B9 B10	C10	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua consta de dos pruebas escritas que se harán al largo del cuatrimestre. Para superar estas pruebas es necesario alcanzar en cada una de ellas una puntuación de 5 sobre 10. Estas pruebas suponen el 100% de la nota.

Se considera que un alumno está en evaluación continua si se presenta a alguna de las pruebas parciales. Si un estudiante suspende alguna de las dos pruebas parciales expuestas, se podrá presentar a la convocatoria oficial de junio con la/s parte/s no superada/s. Aquellos estudiantes que optaran por la evaluación continua, en junio serán evaluados por las notas obtenidas en los exámenes realizados (100%). Si en el examen de junio tiene que recuperar alguno de los parciales, y lo suspende, la nota final será la correspondiente a este examen.

Los alumnos que no superen la materia en la convocatoria de junio, podrán presentarse a la convocatoria de julio donde se les examinará de la totalidad de la materia, y serán calificados que nota obtenida en el examen.
Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiante podrá optar a ser evaluado con un examen final que supondrá el 100% de la calificación.
En la convocatoria de julio, el examen supondrá el 100% de la calificación.
Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso académico.

En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Wanden-Berghe, J.L., **Contabilidad Financiera II**, 2012,
Marín Hernández Salvador (coord), **Contabilidad Práctica para todos**, 2019,

Bibliografía Complementaria

Herrador Alcaide, Teresa, **Contabilidad Financiera Superior**,

Montesinos Julve, V., **Fundamentos de Contabilidad Financiera**, 2015,

Plan General de Contabilidad, Real Decreto 1514/2007,

Ley de Sociedades de Capital. Real Decreto 1/2010,

Torvisco Manchón B., **Fundamentos de contabilidad de sociedades**,

Campo Moreno, Paloma del, **Prácticas de contabilidad financiera**,

Campo Moreno, Paloma del, **Contabilidad Financiera**,

Fernández Cuesta, C., **Introducción a la Contabilidad Financiera. Adaptado a la pequeña y mediana empresa**, 2014,

Quesada Sánchez, F.J, **Soluciones a la problemática contable de las empresas**, 2012,

Arquero Montaño, J.L. et al, **Introducción a la Contabilidad Financiera**, 2015,

Tejada, A; et al, **Manual práctico de Contabilidad**, 2017,

Azcárate Llanes, F; Fernández Chulián; M, **Operaciones contables avanzadas**, 2015,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202
Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las lineasde actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requirir reajustes a lo largo del año académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudieran surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de inversión				
Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	O04G020V01402			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Docampo Parente, Jerónimo			
Profesorado	Docampo Parente, Jerónimo			
Correo-e	jdocampo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Con el contenido de la materia se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos y la capacidad analítica para realizar tareas relacionadas con la gestión financiera. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	B1	C3 C5
Conocer el objetivo financiero y su relación con la actividad de la empresa	B1 B14	C3 C5 C16
Identificar y estimar la estructura financiera adecuada en función del ciclo de explotación y actividad de la empresa	B1 B3 B10 B11 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Conocer el concepto de inversión y su interrelación con la estructura financiera y objetivo financiero	B1 B14	C3 C5 C16
Conocer y estimar las variables que influyen en una inversión y aplicar las principales técnica analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C7 C10 C11 C12 C16

Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	B1 B10 B11 B13 B14	C7 C11 C12 C16
Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de gestión financiera empresarial	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C12 C16
Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	B1 B3 B10 B14	C7 C11 C12

Contenidos

Tema	
Fundamentos de la gestión financiera de la empresa	- La función financiera de la empresa: Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa. - La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de Rotación. Periodo medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero. - Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión: Efecto del tiempo sobre el valor del dinero. Operaciones de capitalización y actualización.
Concepto y clases de inversiones	Concepto de inversión. Clasificación de inversiones en la empresa.
Evaluación de inversiones	Métodos estáticos se selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio de valor capital. El criterio de la TIR
Factores determinantes de una inversión	Principales magnitudes para evaluar la rentabilidad de las inversiones. Estimación de flujos de tesorería
Interpretación y toma de decisiones de inversión	- Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR. - La consideración del riesgo en las decisiones de inversión. - Metodologías complementarias.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas con apoyo de las TIC	5	10	15
Resolución de problemas	15	30	45
Lección magistral	30	58	88
Examen de preguntas de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Propuesta de problemas complejos de la materia. Explicación y uso herramienta informáticas aplicadas a resolución de problemas financieros. Introducción de datos y aplicaciones funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos prácticos que complementen la sesión magistral y permitan a los alumnos consolidar los conocimientos. Los alumnos pueden participar a través de preguntas, durante el desarrollo de los ejercicios.
Lección magistral	Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas con apoyo de las TIC	Explicación y uso de herramientas informáticas aplicadas a la resolución de problemas financieros. Presentación y aplicación de funciones financieras.
Resolución de problemas	Resolución de supuestos propuestos a lo largo del cuatrimestre de manera autónoma. Estos supuestos serán evaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y formarán parte de la evaluación continua de la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Prácticas con apoyo de las TIC	Resolución de ejercicios relacionados con las funciones financieras aplicadas a las decisiones de inversión	10	B3 B13 B14	C7 C12
Resolución de problemas	Los alumnos resolverán supuestos propuestos durante el cuatrimestre, que serán avaluados por el profesor a través de la medición de adquisición de competencias y constituirán parte de la evaluación continua de la materia	20	B1 B3 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16
Examen de preguntas de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70	B1 B10 B11 B13 B14	C3 C5 C7 C10 C11 C12 C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los alumnos para superar la materia pueden escoger entre la evaluación continua o evaluacion no continua

Evaluación continua, se realizarán tres pruebas parciales durante el curso. El valor total de las tres pruebas suponen el 100% de la nota final.

Los alumnos que no superen un mínimo de 5 puntos entre las tres pruebas, pueden presentarse al examen final en primera convocatoria en la fecha establecida en el calendario de exámenes de la Facultad. La nota de este examen representa el 100% de la nota final

Evaluación no continua, los alumnos deberán superar el examen final de primera convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámenes de la Facultad. Este examen teórico-práctico representa el 100% de la nota final

Todos los que no superen la materia en primera convocatoria, pueden presentarse al examen de segunda convocatoria en la fecha fijada en el calendario de exámnes de la Facultad. El examen será teórico-práctico y representa el 100% de la nota final

Se pueden consultar las fechas de exámenes en la página web de Facultade de Ciencias Empresariais e Turismo de Ourense.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

PISÓN FERNÁNDEZ, I., **DIRECCIÓN Y GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA**, Madrid, 2001,

Blanco Ramos,F. y Ferrando Bolado, M., **DIRECCIÓN FINANCIERA I. SELECCIÓN DE INVERSIONES.**, Madrid, 2006,

Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **GESTIÓN FINANCIERA: TEORÍA Y CASOS PRÁCTICOS**, Santiago, 2005,

Fernández Álavez, A.I., **INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS**, Madrid, 1994,

hayat, S. y San Millán, A., **FINANZAS EN EXCEL**, Madrid, 2006,

Suarez Suarez, **DECISIONES OPTIMAS DE INVERSION Y FINANCIACIÓN**, Madrid, 2005,

López López, V.; Illanes Sánchez,, J.C., **CASOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA: modelos y soluciones con excel**, 2002,

Mascareñas Pérez Iñigo, J., **FINANZAS PARA DIRECTIVOS**, Madrid, 2010,

Vallelado González, E.; Azofra Palenzuela, V., **PRÁCTICAS DE DIRECCIÓN FINANCIERA**, Madrid, 2002,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/O04G020V01601
Decisiones de financiación/O04G020V01501
Valoración de activos/O04G020V01604
Planificación financiera/O04G020V01702

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/O04G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/O04G020V01202
Empresa: Contabilidad financiera I/O04G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial I				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	O04G020V01403			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	#EnglishFriendly Castellano Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Profesorado	Alén González, María Elisa Rodríguez Comesaña, Lorenzo			
Correo-e	loroco@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia del programa English Friendly: La materia conecta al estudiante con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de una empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado. Materia del programa English Friendly. Los/ as estudiantes internacionales podrán solicitar al profesorado: a) materiales y referencias bibliografías para el seguimiento de la materia en inglés, b) atender las tutorías en inglés, c) pruebas y evaluaciones en inglés.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia		Resultados de Formación y Aprendizaje
Tener los conocimientos, sobre el contenido actual de la mercadotecnia y su papel en las organizaciones, para así poder elaborar planes y políticas en la empresa		C6 C14
Capacidades de análisis, comunicación, responsabilidad y compromiso	B1 B5 B9 B13	C6 C14

Contenidos	
Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. El enfoque del cliente y la gestión de su lealtad 1.3 Marketing en áreas especiales
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing 2.2. Las estrategias de marketing
Tema 3. El mercado y la demanda	3.1. Definición del concepto de mercado. Determinantes de la demanda 3.2. Medición y previsión de la demanda
Tema 4. Entorno y gestión de la información de marketing	4.1 Introducción 4.2. SIM 4.3. Investigación de marketing
Tema 5. El comportamiento de compra del consumidor	5.1 Concepto 5.2 Factores de influencia 5.3 Proceso de decisión de compra
Tema 6. La segmentación de mercados y el posicionamiento	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación 6.3. Posicionamiento

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	30	30	60
Resolución de problemas	15	15	30
Seminario	5	10	15
Examen de preguntas objetivas	2	43	45
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Seminario	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Seminario	Se resolverán las dudas planteadas por los estudiantes

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lección magistral	Explicación con participacion activa del estudiantado	1		C6 C14
Resolución de problemas	Resolución de casos prácticos, ejercicios de comprensión, trabajos y exposiciones. Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	49	B1 B5 B9 B13	C6 C14
Examen de preguntas objetivas	Una vez finalizada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas tipo test o de otro tipo sobre aspectos concretos del contenido de la materia.	50	B1	C6 C14

Otros comentarios sobre la Evaluación

Los estudiantes de evaluación continua para superar la asignatura tienen que cumplir dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo el 45% de los puntos totales que tenga la prueba tipo test. La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el docente (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, □), se mantiene en la convocatorias ordinaria y extraordinaria del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que no puedan/quieran seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de estudiantes, medios para trabajar en grupo, etc. El plagio total o parcial en las actividades entregadas llevará a su invalidación.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro . En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad. http://fcetou.uvigo.es/index.php/es/examenes

Alternativamente al sistema de evaluación continua, el estudiantado podrá optar a ser evaluado con un examen final que

supondrá el 100% de la calificación

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 17ª, 2018

Bibliografía Complementaria

Lopez, MJ, **Marketing estrategico**, 2013,
Philip Kotler y Gary Armstrong, **Direccion de marketing**, 2008,
Gonzalez Vazquez, E y otros, **Manual práctico de marketing**, 2014,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección comercial II/O04G020V01502
Investigación comercial/O04G020V01701

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/O04G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará a los estudiantes la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

Se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo. Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Derecho así como en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas/Grado en Informática se imparte en el segundo cuatrimestre del 3º curso

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	O04G020V01404			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Vázquez Barquero, José Ángel			
Profesorado	Vázquez Barquero, José Ángel			
Correo-e	jvazquez@uvigo.es			
Web				
Descripción general				

Competencias	
Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
A3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
A4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
A5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje				
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	A2	B1 B13	C2 C9	
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema.	A2 A5	B1 B2 B5 B10		
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	A3 A4	B3 B6 B8	C16	
Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	A2	B1 B2	C9	D1

Contenidos	
Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM..
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	.
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	.
9. Macroeconomía en una economía abierta	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	28	42	70
Resolución de problemas	14	18	32
Actividades introductorias	2	2	4
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Examen de preguntas de desarrollo	2	20	22
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	El profesor elaborará documentación específica para cada una de las sesiones que los alumnos deberán haber leído antes de cada clase para asegurar un buen aprovechamiento de las sesiones teóricas
Resolución de problemas	Las clases prácticas consistirán en la resolución de hojas de ejercicios y casos, que habrán sido facilitados con anterioridad a los alumnos. Así se optimizará el tiempo, destinándose a la aclaración de aquellas cuestiones que presenten mayores dificultades para los alumnos. Además, se realizará un trabajo/resumen crítico sobre algún libro a indicar por el profesor
Actividades introductorias	Las tutorías en grupo se destinarán a la realización de actividades que permitan afianzar los conocimientos adquiridos tanto en las clases teóricas como en las prácticas, así como para ir resolviendo las dudas que vayan surgiendo a lo largo del programa

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Resolución de problemas	Seminario Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en los seminarios. Los alumnos también podrán resolver sus dudas con los temas y ejercicios prácticos hechos en los seminarios en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferancia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.Resolución de problemasSe atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los ejercicios propuestos. Se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver de *autónomamente los ejercicios que se les propongan. Los alumnos podrán resolver sus dudas con los ejercicios prácticos en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferancia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.Lección magistral Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas en la parte teórica de la materia. Los alumnos podrán resolver sus dudas en las clases teóricas en *tutorías *invidualizadas en *tutorías presenciales (cuando sea posible), por correo electrónico o por videoconferencia. En los casos de *tutorías presenciales o por *videoconferancia, la *tutoría se hará en la modalidad de concertación de cita previa.

Evaluación			
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán test y ejercicios prácticos relacionados con el contenido de la asignatura que serán resueltos en un examen presencial en el aula	40	A4	B1
Examen de preguntas de desarrollo	Se plantearán cuestiones relacionadas con el temario de la asignatura que serán resueltas en un examen presencial en el aula	60	A4	B1

Otros comentarios sobre la Evaluación

A) ALUMNOS QUE OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la diferentes pruebas y actividades de evaluación continua, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un examen final escrito, que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10 en el examen final escrito. El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 3 puntos por las notas de las pruebas realizadas en la evaluación continua a lo largo del curso; B) Hasta 1 punto por la asistencia a las clases teóricas y prácticas, que es obligatoria para poder realizar una evaluación continua y cuya ausencia injustificada será penalizada proporcionalmente al numero de faltas; C) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una nota de 5 puntos sobre 10 en este examen final.

B) ALUMNOS QUE NO OPTEN POR EVALUACIÓN CONTINUA: En las convocatorias de junio y julio, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en un examen final escrito (que coincidirá con el que realicen los alumnos que opten por evaluación continua), que valdrá el 60% de la nota final (hasta 6 puntos), y la nota de un examen oral, que valdrá el 40% restante de la nota final (hasta 4 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener una nota en el examen final escrito igual o superior a 5 puntos sobre 10. En consecuencia, los criterios para calcular la nota final serán los siguientes: A) Hasta 6 puntos por la nota del examen final escrito, que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes; B) Hasta 4 puntos por la nota del examen oral, que también tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Blanchard, O., **Macroeconomía**, 4ª,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª,

Mankiw, N. G., **Macroeconomía**,

Krugman, P.R. y Obstfeld, M., Addison Wesley, **Economía Internacional: Teoría y Política**,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Políticas económicas/O04G020V01405

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Microeconomía/O04G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas económicas				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	O04G020V01405			
Titulacion	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Molina Abraldes, Antonio			
Profesorado	Molina Abraldes, Antonio			
Correo-e	molina@uvigo.es			
Web	http://moovi.uvigo.gal			
Descripción general	Esta materia proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herrmientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las políticas sectoriales más relevantes.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Ser capaces de identificar los principales agregados que definen los objetivos de política económica y las políticas para alcanzarlos, distinguiendo entre políticas macro y microeconómicas. Además, los alumnos/as han de comprender el papel del dinero y de las instituciones monetarias, así como los mecanismos de transmisión de la política monetaria tanto en una economía cerrada como una economía abierta y con diferentes regímenes cambiarios.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C16	D1 D5
Ser capaces de analizar y discutir las recientes decisiones de política económica que han llevado a cabo las diferentes instituciones públicas y en qué medida las crisis económicas han condicionado tales decisiones y limitado sus efectos.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14	D1 D5

Comprender los efectos y limitaciones de la política fiscal.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14 C16	D1 D5
Ser capaces de interpretar los informes de las principales instituciones económicas relativos a la política económica y manejar y analizar los principales datos que ofrecen las estadísticas económicas relativas a estos temas.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C2 C12 C13 C14 C16	D1 D5

Contenidos	
Tema	
Introducción	Conceptos básicos. Tipología de políticas. Restricciones de la política económica.
Objetivos de la Política Económica	Principales objetivos de política económica: crecimiento económico, redistribución de la renta, empleo y estabilidad de precios.
Política monetaria	Instituciones. Variables y relaciones monetarias. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de política monetaria.
Política presupuestaria	Bases teóricas. Instrumentos de política fiscal. Déficit público y deuda pública.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Instrumentos de política exterior. La política económica en una economía abierta.
Políticas microeconómicas	Política de competencia. Política de I+D+i.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Lección magistral	26	52	78
Prácticas con apoyo de las TIC	15	23	38
Seminario	5	25	30
Examen de preguntas de desarrollo	4	0	4
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Prácticas con apoyo de las TIC	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procidementales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se impartirán en el laboratorio informático.
Seminario	Actividades enfocadas al trabajo sobre temas específicos, que permiten profundizar en los contenidos de la materia. Su principal finalidad será ser complemento de las clases teóricas. Se impartirán en aulas de tamaño reducido.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Seminario	Los seminarios se llevarán a cabo en los grupos pequeños, por lo que la interacción entre los alumnos y el profesor será frecuente.
Prácticas con apoyo de las TIC	Las prácticas de laboratorio se impartirán en los grupos medianos en el laboratorio informático. El profesor supervisará el trabajo realizado por los alumnos en el ordenador.

Evaluación		
Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Prácticas con apoyo de las TIC	Entrega de prácticas de laboratorio realizadas en los grupos GM. Habrá que entregar una selección de ellas en la plataforma de teledocencia Moovi.	20	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C14 C16	D1 D5
Seminario	Entrega de ejercicios realizados en los grupos GP. Habrá que entregar una selección de ellos en la plataforma de teledocencia Moovi.	10	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C12 C13 C14 C16	D1 D5
Examen de preguntas de desarrollo	Pruebas que incluyen preguntas abiertas sobre un tema. Los alumnos/as deben desarrollar, relacionar, organizar y presentar los conocimientos que tienen sobre la materia en una respuesta argumentada.	70	B1 B2 B5 B13 B14	C2 C13 C14	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para la **primera oportunidad** habrá dos formas de evaluación mutuamente excluyentes entre sí:

Opción A: El estudiante puede acogerse al sistema de evaluación continua que se acaba de exponer. **Se entenderá que el alumno se acoge a este sistema de evaluación continua cuando se presente a un conjunto de pruebas que alcance un 50% de ponderación en la nota final.** Se anunciará un cronograma a comienzo de cuatrimestre donde aparezcan las fechas de todas las pruebas de evaluación continua.

Los alumnos que se acojan al sistema de evaluación continua tendrán la obligación de colocar una fotografía tipo carné en Moovi antes de la primera prueba de evaluación y de acceder regularmente a la plataforma de teledocencia, para estar así al corriente de las novedades que se produzcan.

Opción B: El estudiante que no se acoja el sistema de evaluación continua será evaluado mediante la realización de un examen final de carácter escrito en la fecha oficialmente establecida con las siguientes ponderaciones: prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%).

Recuperación:

Para la **2ª oportunidad (julio 2023)** habrá también dos formas de evaluación:

Opción A: Los estudiantes que se habían acogido al sistema de evaluación continua podrán conservar las notas de las siguientes partes: Prueba de preguntas desarrollo (70%), Prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%).

Podrán subir notar en una o ambas partes de Prueba de preguntas de desarrollo (70%) y prueba de resolución de ejercicios (30%). La prueba de resolución de ejercicios (30%) es un examen de recuperación que sustituye a la parte práctica entregable en la evaluación continua (prácticas con apoyo de TIC (20%) y seminario (10%)).

Opción B: Los alumnos que no se habían acogido al sistema de evaluación continua tendrán derecho a un examen final que abarcará una prueba de preguntas de desarrollo (70%) y una prueba de resolución de ejercicios (30%).

Independientemente de si se trata de la opción A o la opción B y tanto en la primera como en la segunda oportunidad la nota final será la media ponderada entre la parte de preguntas de desarrollo y la parte práctica. Si el estudiante no alcanza un mínimo de 4 puntos (sobre 10) en el examen de preguntas de desarrollo, la nota final de la materia no superará los 4 puntos.

Convocatoria Fin de carrera:

El alumno que opte por examinarse en fin de carrera será evaluado únicamente con un examen teórico-práctico que valdrá el 100% de la nota.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes ediciones son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Facultad. En caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web de la FCETOU.

Es necesario traer el DNI o documento análogo cuando tenga lugar la realización de los exámenes. El incumplimiento de este requisito puede tener como consecuencia que el alumno no realice el examen en cuestión.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e intrumentos**, 6ª edición, McGraw Hill, 2019

Bibliografía Complementaria

Fernández Díaz, A., Parejo Gámir, J. A., Rodríguez Sáiz, L., **Política Económica**, 4ª edición, McGraw Hill, 2011

Blanchard, O., Dell□Ariccia G., Mauro P., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note, 2011

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, 2003

Krugman, P., Obstfeld, M., Melitz, M. J., **Economía internacional : teoría y política**, 10ª edición, Pearson Educación, 2016

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, 10ª edición, Antoni Bosch, 2020

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge, 2004

Cuervo A., Rodríguez L., Calvo A., Parejo, A., **Manual del sistema financiero español**, 25ª edición, Ariel. Economía y Empresa, 2014

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE, 2006

Banco Central Europeo, **http://www.ecb.int**,

Banco de España, **http://www.bde.es**,

Eurostat, **http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home**,

Instituto Nacional de Estadística, **http://www.ine.es**,

Core, el equipo de, **La economía**, Antoni Bosch, 2020

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/O04G020V01404

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/O04G020V01201
Economía: Microeconomía/O04G020V01101
Historia: Historia económica/O04G020V01103

Otros comentarios

- Es aconsejable tener conocimientos básicos sobre el manejo de hojas de cálculo (por ejemplo, Excel).

- Por razones pedagógicas es altamente recomendable la asistencia regular a clase. En este sentido, se recomienda al alumno el seguimiento del sistema de evaluación continua. Sin duda, la asistencia regular a clase hará que la dificultad a la hora de superar la asignatura sea notablemente más baja.