



Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

(*) 

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidad de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matriculas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Equipo decanal

(*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 2

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01301	Empresa: Contabilidad financiera I	1c	6
V03G020V01302	Dirección de operaciones	1c	9
V03G020V01303	Dirección de recursos humanos	1c	9
V03G020V01304	Econometría	1c	6
V03G020V01401	Contabilidad financiera II	2c	6
V03G020V01402	Decisiones de inversión	2c	6
V03G020V01403	Dirección comercial I	2c	6
V03G020V01404	Macroeconomía	2c	6
V03G020V01405	Políticas económicas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Contabilidade financeira I**

Asignatura	Empresa: Contabilidade financeira I			
Código	V03G020V01301			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	2	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financeira e contabilidade			
Coordinador/a	Buch Gomez, Enrique Juan			
Profesorado	Buch Gomez, Enrique Juan Cabaleiro Casal, Roberto Muñoz Dueñas, María del Pilar			
Correo-e				
Web	http://fccee.uvigo.es			
Descripción general	Introducir ao alumno no ámbito da información económico-financiera como instrumento necesario ao proceso de toma de decisións no contexto das entidades lucrativas.- Incorporar ao alumno á filosofía do sistema contable como sistema informativo integrado en toda organización, imprescindible para o seu adecuado funcionamento.- Fomentar no alumno a idea da utilidade da ciencia contable tanto para a sociedade no seu conxunto como no ámbito da concreta entidade económica.			

Competencias de titulación

Código	
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Concepto de utilidad de la información económico-financiera en el entramado económico.	A2	
Conocer las bases conceptuales de la contabilidad como ciencia social.	A2	B1
	A4	B2
	A6	
La contabilidad como sistema de información de especiales características.	A16	B1
Los conceptos contables como instrumentos al servicio de un fin	A10	B2
	A13	B10
	A16	

Conocer la regulación positiva de la contabilidad, sus objetivos y carácter relativo	A2	B1
	A5	B2
	A10	B12
	A13	B14
	A15	
	A16	
Conocer el funcionamiento del sistema contable empresarial en el contexto de la regulación positiva española	A4	B2
	A5	B4
	A8	B5
	A10	B10
	A13	B14
	A16	

Contidos		
Tema		
1. La información económica y la toma de decisiones	(*)1.1. La información económico-empresarial 1.2. La utilidad de la información económica. 1.3. Los usuarios de la información económica. 1.4. La información contable: características y requisitos	
2. Concepto y División de la Contabilidad	(*)2.1. Introducción al concepto de contabilidad 2.2. División de la contabilidad.	
3. El Patrimonio de la Empresa: elementos y relaciones	(*)3.1. El patrimonio de la empresa y sus componentes. 3.2. Análisis del Activo. 3.3. Análisis del Pasivo. 3.4. El fondo de maniobra. 3.5. El periodo medio de maduración de la empresa.	
4. Método contable y su instrumentalización	(*)4.1. El método contable y sus objetivos. 4.2. Los hechos contables: Su clasificación y formulación. 4.3. Los hechos contables y el concepto de resultado. 4.4. La cuenta como instrumento contable. 4.5. Tipos de cuenta y su funcionamiento. 4.6. El método de partida doble. 4.7. El registro de las operaciones contables. 4.8. Cuentas administrativas y cuentas especulativas.	
5. El ciclo contable	(*)5.1. El ciclo contable: concepto y fases. 5.2. La fase inicial: inventario y apertura. 5.3. El desarrollo del ejercicio: fase de gestión. 5.4. Las operaciones de conclusión del ejercicio: la fase de cierre. 5.5. La elaboración de las cuentas anuales	
La normalización contable: la regulación legal de la contabilidad en España	(*)6.1. La normalización contable: concepto, utilidad y tipos. 6.2. La regulación legal der la contabilidad en España: el Plan General de Contabilidad. 6.3. La estructura del Plan General de Contabilidad. 6.4. Los principios contables y las cuentas anuales.	
7. El proceso de valoración contable	(*)7.1. La valoración contable: concepto. 7.2. Valoración analítica y valoración sintética. 7.3. Los criterios de valoración en el Plan General de Contabilidad español.	
8. Análisis y contabilización de las existencias	(*)8.1. Concepto y clases de existencias. 8.2. La valoración de las existencias. 8.3. La contabilización de las existencias. 8.4. Depreciación de las existencias. 8.5. La problemática contable de envases y embalajes. 8.6. La problemática contable del IVA.	
9. Disponibilidades líquidas y derechos de cobro	(*)9.1. El efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 9.2. Los derechos corrientes de cobro. 9.3. La depreciación de los derechos corrientes de cobro.	
10. El pasivo corriente	(*)10.1. El pasivo: concepto y clases. 10.2. Los pasivos por operaciones de tráfico. 10.3 Las deudas con entidades de crédito y otros pasivos de naturaleza financiera. 10.4. Otras cuentas pasivas.	
11. Los inmovilizados material e intangible	(*)11.1. Concepto y clases. 11.2. El inmovilizado material. 11.3. Los inmovilizados materiales en curso. 11.4. Las inversiones inmobiliarias. 11.5. El inmovilizado intangible. 11.6. Las correcciones valorativas.	

12. Las inversiones financieras	(*)12.1. Concepto y clases. 12.2. La valoración de las inversiones financieras. 12.3 Los derechos preferentes de suscripción y su problemática contable. 12.4. La problemática contable de las acciones y participaciones de capital. 12.5. La problemática contable de los valores de renta fija y créditos asimilados.
13. El cálculo del resultado	(*)13.1. El concepto de resultado. 13.2. Los gastos. 13.3. Los ingresos. 13.4. Las operaciones de fin de ejercicio.
14. Las cuentas anuales	(*)14.1. El papel de las cuentas anuales en el sistema contable. 14.2. Las cuentas anuales en el Plan General de Contabilidad español. 14.3. La elaboración de las cuentas anuales.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	30	45	75
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	30	45
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	2	3	5
Titoría en grupo	2	4	6
Probas de resposta curta	2	16	18
Observación sistemática	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase empregar como complemento da lección maxistral.
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver a análise e resolución dos problemas e/ou exercicios de forma autónoma.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da asignatura para asesoramento/desenvolvemento de actividades da asignatura e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu.	20
Probas de resposta curta	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia	70
Observación sistemática	Técnicas destinadas a recompilar datos sobre a participación do alumno, baseados nun listado de condutas ou criterios operativos que faciliten a obtención de datos cuantificables	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Durante todo o curso o alumno será obxecto de probas escritas a fin de coñecer o seu grado de avance na materia, tanto como instrumento de autoevaluación como por parte do profesor. Estas probas serán obxecto de cualificación que

configurarán o 20% da nota. O 10% outorgarase pola disposición do alumno ante a materia (asistencia, participación, actitud, ...). O 70% restante derivarase dun exame escrito de carácter global que se celebrará ao final do curso, convocatorias de maio/xullo. Para superar a asignatura será preciso obter na proba final unha nota mínima de 4 sobre 10; en caso contrario, a nota máxima global que se poderá obter será un 4,5. Para a segunda convocatoria, de presentarse, manteranse as cualificacións correspondentes á Observación sistemática e á Resolución de exercicios de forma autónoma.

Bibliografía. Fontes de información

Plan General de Contabilidad. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre (B.O.E. 20/11/07),

- Antonio Sociás Salvá y otros, **Contabilidad Financiera. El Plan General de Contabilidad 2007**, Ed. Pirámide,

- Jose Luis Wanden-Berghe Lozano (coord.), **Contabilidad Financiera. El Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES.**, Ed. Pirámide,

- Enriqueta Gallego y Mateo Vara, **Manual Práctico de Contabilidad Financiera.**, Ed. Pirámide,

Recomendacións

Asignaturas que continúan el temario

Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección de operaciones**

Asignatura	Dirección de operaciones			
Código	V03G020V01302			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Crespo Franco, Tony			
Profesorado	Crespo Franco, Tony Diz Comesaña, María Eva Piñeiro Garcia, Maria del Pilar			
Correo-e	tcrespo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	(*) Esta materia desenvolve os contidos, métodos y ferramentas asociados á estratexia de operacións. Nela afondase en aspectos relacionados coa selección e deseño do produto, modo y lugar de elaboración, recursos necesitados e súa organización, e calquera outro aspecto necesario para que a empresa poida realizar o proceso produtivo para o que foi creada.			

Competencias de titulación

Código	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión das actividades de produción nas distintas empresas, asumindo unha responsabilidade social e ética, e mostrando compromiso, cos efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención reflexionando sobre sus propios posicionamientos.	A6 A12	B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19
(*)Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de produción e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción propios das actividades de produción coherentes co entorno ou tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da empresa así como a emisión dos informes correspondentes	A6 A12	B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19
(*)Tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación da área de produción da empresa así como a emisión dos informes correspondentes.	A6 A12	B1 B2 B10 B11 B13 B14 B19

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: LA EMPRESA Y EL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 1. El Sistema de Operaciones y la Estrategia de Operaciones
MÓDULO 2: DISEÑO DEL SISTEMA DE OPERACIONES	TEMA 2. Selección y Diseño del Producto y del Proceso Productivo TEMA 3. Decisiones Estratégicas de Capacidad TEMA 4. Decisiones de Localización TEMA 5. Distribución en Planta
MÓDULO 3: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS	TEMA 6. Gestión de la Cadena de Suministros TEMA 7. Gestión de los Stocks
MÓDULO 4: GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN	TEMA 8. Planificación y Control de Proyectos TEMA 9. Planificación, Programación y Control de la Producción TEMA 10. Lean Manufacturing

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	37.5	40	77.5
Resolución de problemas y/o ejercicios	30	75	105
Tutoría en grupo	7.5	0	7.5
Pruebas de respuesta corta	3	32	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Pruebas en la que el alumno debe solucionar una serie de casos, problemas y ejercicios en un tiempo y condiciones establecidos por el profesor. De esta manera, el alumno debe aplicar los conocimientos que adquirió. La aplicación de esta técnica será presencial. Se corresponden con las horas prácticas de la materia recogidas en los grupos medianos.	40
Pruebas de respuesta corta	Pruebas para evaluación de las competencias adquiridas que incluyen preguntas directas sobre un aspecto concreto. Los alumnos deben responder de manera directa y breve en base a los conocimientos que tienen sobre la materia.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación del alumno se realizará de la siguiente manera:

- Examen final (60% de la nota final, 6 puntos). Se realizará un único examen al final del cuatrimestre, que constará de una parte teórica y una parte práctica. Para superar el examen será necesario obtener una nota igual o superior a 3 puntos y, como mínimo, el 40% de la nota asignada a cada parte.
- Asistencia y trabajos realizados en grupo en las prácticas (40% de la nota final, 4 puntos).

Para superar la materia, es necesario cumplir dos condiciones: superar el examen final y conseguir un mínimo de 5 puntos en la materia.

En el caso de superar el examen, la nota final de la materia resulta de la suma de la nota conseguida en el examen y la notas de los trabajos realizados en las prácticas.

En el caso de no superar el examen, la nota final de la materia será la resultante de expresar la nota del examen en una escala de 10 puntos.

La segunda convocatoria se rige por las mismas normas.

Fuentes de información

ADAM, E.E. y EBERT, R.J., **Administración de la Producción y las Operaciones**, 1991,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control**, 2009,
CRESPO FRANCO, T. y PIÑEIRO GARCÍA, P., **Producción. Planificación, Programación e Control. Ejercicios Resoltos**, 2005,
PIÑEIRO GARCÍA, T.; ARÉVALO TOMÉ, R.; CABALLERO FERNÁNDEZ, G. e GARCÍA-PINTOS ESCUDER, A., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, 2010,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E., **Dirección de la Producción. Fundamentos Estratégicos.**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y VÁZQUEZ ORDÁS, C., **Dirección de la Producción. Métodos Operativos.**, 1994,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Dirección de operaciones. Aspectos estratégicos en la producción y los servicios**, 1995,
DOMÍNGUEZ MACHUCA, J.A. y otros, **Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios**, 1995,
FERNÁNDEZ SÁNCHEZ, E. y otros, **Estrategia de Producción**, 2006,
MIRANDA, F.J. y otros, **Manual de Dirección de Operaciones**, 2005,
HEIZER, J. y RENDER, B., **Dirección de la Producción. Decisiones Estratégicas**, 2001,
MARTIN PEÑA, M.L. y otros, **Dirección de la Producción**, 2003,
KRAJEWSKI, L.J. y RITZMAN, L.P., **Administración de Operaciones. Estrategia y análisis**, 2000,
SCHROEDER, R.G., **Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la Función de Operaciones**, 1992,
CHASE, R.B.; AQUILANO, N.J. y JACOBS, F.R., **Administración de producción y operaciones. Manufactura y servicios**, 2000,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta Guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, se pueden requerir mínimos reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y/o del grupo o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir. También se aportará al alumnado la información y las pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Dirección de recursos humanos**

Asignatura	Dirección de recursos humanos			
Código	V03G020V01303			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Selección	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	2	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Organización de empresas e márketing			
Coordinador/a	Velandó Rodríguez, María Elena			
Profesorado	Cruz González, María Montserrat Suárez Porto, Vanessa María Velandó Rodríguez, María Elena			
Correo-e	velando@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Materia centrada no estudo pormenorizado das estratexias, procesos, e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas			

Competencias de titulación

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B18	Compromiso ético no traballo

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Lograr o manexo por parte do alumnado dos coñecementos, procesos e técnicas propias da dirección e xestión de recursos humanos; así como das principais prácticas e ferramentas que axudan a optimizar a contribución do capital humano nas organizacións, asumindo unha responsabilidade social e ética, e mostrando compromiso, cos efectos da súa práctica e as consecuencias da súa acción en calquera contexto de intervención, reflexionando sobre os seus propios posicionamentos.	A1	B1
	A5	B2
	A6	B13
	A7	B18
Fomentar no alumnado as habilidades de procura, filtrado e interpretación da información relevante na área de recursos humanos e o seu emprego no desenvolvemento dun pensamento crítico e creativo que lle permita ó alumno fixar obxectivos, elaborar estratexias e planos de acción de recursos humanos coherentes co entorno ou tomar decisións na procura de solucións a problemas relativos á situación socio-laboral da empresa así como a emisión dos informes correspondentes	A10	B1
	A11	B2
	A12	B3
	A14	B10
	A16	B13

Facilitar no alumno o desenvolvemento tanto da autoxestión como das habilidades interpersoais, e da comunicación oral e escrita, potenciando o traballo en equipo

B5
B8
B9
B13
B18

Contidos

Tema	
BLOQUE I: FUNDAMENTOS DE RRHH	Tema 1: A función de recursos humanos na empresa. Tema 2: Dirección de recursos humanos na empresa. Tema 3: Fontes básicas de información na toma de decisións de recursos humanos (análise e avaliación de postos e avaliación do rendimento).
BLOQUE II: ACTIVIDADES BÁSICAS NA DIRECCIÓN E XESTIÓN DE RRHH	Tema 4: Planificación de recursos humanos na empresa. Tema 5: Estratexias, procesos e técnicas de compensación e retribución. Tema 6: Estratexias, procesos e técnicas de recrutamento, selección e socialización. Tema 7: Estratexias, procesos e técnicas de desenvolvemento dos recursos humanos.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentacións/exposicións	2.5	10	12.5
Traballos tutelados	0	15	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	7.5	7.5	15
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	12.5	12.5
Titoría en grupo	7.5	0	7.5
Prácticas de laboratorio	20	35	55
Estudos/actividades previos	0	51	51
Sesión maxistral	37.5	16	53.5
Outras	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	Presentación e/ou exposición por parte do alumnado ante o docente e/ou un grupo de estudantes dun tema sobre contidos da materia ou dos resultados dun traballo, exercicio, proxecto, etc. Pódese levar a cabo de xeito individual ou en grupo segundo a proposta do profesor
Traballos tutelados	O estudantado, de forma individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc. Tratarase dunha actividade en grupo ou individual na que o alumnado recolle información, manexa bibliografía, elabora documentacions, etc.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Actividade en que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios
Titoría en grupo	Reunións que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento, desenvolvemento e supervisión de actividades da materia no proceso de aprendizaxe
Prácticas de laboratorio	Exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor
Estudos/actividades previos	Traballo autónomo do alumno que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación e propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliábeis
Sesión maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices do traballo, exercicios ou proxectos que debe desenvolver o estudante

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Titoría en grupo	Tempo reservado para orientar, supervisar, atender e resolver dúbidas do alumno no seu proceso de adquisición das competencias, en xeral, e na realización de actividades propostas, en particular.

Avaliación

	Descrición	Calificación
Presentacións/exposicións	Cualificarase a presentación de traballos na aula valorando o calidade do contido, organización, argumentación, capacidade de resposta a críticas etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Traballos tutelados	Cualificarase os traballos, valorando o comprensión da materia, organización, argumentación, a capacidade de transmisión de contidos, dominio da bibliografía, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Avaliarase a comprensión da materia, a argumentación, capacidade de transmisión de contidos, presentación, etc.	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Prácticas de laboratorio	Avaliarase a comprensión da materia	Junto con el resto de los elementos de evaluación, a excepción de la prueba final, un 40
Outras	Resolución dunha proba escrita presencial, ao final do cuadrimestre, sobre a adquisición de competencias de coñecemento, destreza na práctica, na que se inclúen preguntas de desenvolvemento, preguntas cortas, problemas, e/ou actividades a resolver nas que o alumno debe plasmar os coñecementos teóricos e prácticos da materia	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico

Bibliografía. Fontes de información

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J., **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Teoría y Práctica.**, 2011,
 ALLES, M.A, **Dirección Estratégica de Recursos Humanos**, 2006,
 BYARS, L. e RUE, L., **Gestión de los Recursos Humanos**, 1996,
 DE LA CALLE, M.C. e ORTIZ DE URBINA, M, **Fundamentos de Recursos Humanos**, 2004,
 DESSLER, G., **Administración de Recursos Humanos**, 2009,
 DELGADO M^a I., GÓMEZ L., VÁZQUEZ E., **Gestión de los Recursos Humanos, del Análisis Teórico a la Solución Práctica**, 2006,
 DOLAN, S., VALLE, R., JACKSON, S e SCHULER, R.S., **La Gestión de los Recursos Humanos**, 2007,
 FERNÁNDEZ AGUADO J., **Dirigir Personas en la Empresa. Enfoque conceptual y Aplicaciones Prácticas.**, 2007,
 FISHER, C., SCHOENFELDT, L. e SHAW, J., **Human Resource Management**, 2003,
 GARCÍA TENORIO, J. e SABATER, R., **Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos**, 2004,
 LEAL, A., ALFARO DE PRADO, A., RODRÍGUEZ, L. e ROMÁN, M., **El Factor Humano en las Relaciones Laborales**, 1999,
 ROBLEDO CAMACHO, M., **Un Enfoque Integral de la Dirección de Empresas**, 2004,
 SASTRE CASTILLO, M.A. e AGUILAR PASTOR, E.M., **Dirección de Recursos Humanos. Un Enfoque Estratégico.**, 2003,
<http://www.expansionyempleo.com>,
<http://www.losrecursoshumanos.com/>,
<http://www.rrhhdigital.com/>,
<http://www.rrhmagazine.com/>,
<http://www.empleo.gob.es/>,
<http://www.seg-social.es/>,
<http://www.sepe.es>,

Recomendacións

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Econometría				
Asignatura	Econometría			
Código	V03G020V01304			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	1c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Verdugo Mates, Maria Victoria			
Profesorado	Alvarez Garcia, Maria Begoña Cal Bouzada, María Isabel Fernandez-Jardon Fernandez, Carlos Maria Verdugo Mates, Maria Victoria			
Correo-e	vverdugo@uvigo.es			
Web	http://http://webs.uvigo.es/vverdugo/			
Descripción general	<p>La asignatura se encuadra en el primer cuatrimestre del segundo curso del grado. Se trata de una materia para alumnos que ya han completado el primer curso, y que por tanto poseen formación en las disciplinas de matemáticas y estadística, un conocimiento básico de las cuales es muy importante para el estudio de la econometría.</p> <p>De este modo, el alumno se halla preparado para abordar una asignatura de análisis como es la econometría, en la que emplear sus conocimientos estadísticos para construir modelos econométricos generales, que son aplicables en principio al estudio y resolución de problemas de una amplia variedad de materias relacionadas con la titulación.</p>			

Competencias de titulación	
Código	
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
(*)Comprensión de las técnicas econométricas básicas desde un punto de vista teórico y aplicado.	A7 B13
(*)Manejo de las técnicas y herramientas básicas para la cuantificación de las relaciones entre variables relevantes del mundo económico y empresarial.	A7 B14 A12 A16
(*)Habilidades para la resolución de problemas de manera eficaz, así como para la argumentación rigurosa e intelixible.	A12 B1 B2 B5 B9 B17 B19

Contidos	
Tema	
1. Modelización econométrica.	Definición y objetivos del modelo econométrico. Diseño y construcción del modelo econométrico.

2. Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).	Especificación del modelo. Hipótesis básicas del modelo. Estimación e interpretación de los coeficientes estimados. Propiedades de los estimadores. Bondad de ajuste. Contrastes de hipótesis. Predicción. Otras cuestiones relacionadas con el Modelo de Regresión Lineal Clásico (MRLC).
3. Incumplimiento de las hipótesis clásicas.	Análisis, Consecuencias, Diagnóstico y posibles soluciones del incumplimiento de las hipótesis clásicas.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou ejercicios	8	20	28
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	0	5
Otras	2	20	22
Observación sistemática	0	0	0

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodología docente

	Descripción
Sesión maxistral	Exposición por parte de profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, complementada con el uso de medios audiovisuales, así como la introducción de algunas preguntas dirigidas al estudiante, con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.
Resolución de problemas e/ou ejercicios	Permite al alumnado implementar de forma efectiva los conocimientos teóricos adquiridos a partir de las sesiones magistrales a través de la realización de actividades tales como ejercicios e problemas. Los objetivos de esta técnica son: alcanzar una mayor competencia en el manejo de contenidos aprendidos así como ilustrar sus potenciales aplicaciones.
Prácticas de laboratorio	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicarán los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de un paquete informático econométrico. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesor para asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas e/ou ejercicios	
Prácticas de laboratorio	
Tutoría en grupo	

Avaliación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas e/ou ejercicios	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de ejercicios, cuestiones, exposición en pizarra, trabajos, etc...	20
Prácticas de laboratorio	La valoración en este contexto puede consistir en la entrega de supuestos resueltos, exposición de supuestos en el laboratorio, trabajos, etc...	20
Otras	Prueba final	50
Observación sistemática	Seguimiento de la presencia y actitud del alumno en todas las actividades a realizar	10

Otros comentarios sobre la Evaluación

Superarán la asignatura los alumnos que obtengan 5 puntos, siendo condición imprescindible obtener como mínimo un 30% de la puntuación en la prueba final.

En el caso de no obtener el mínimo del 30% en la prueba final, la calificación en la materia será la resultante de expresar la nota de la prueba final en una escala de 10 puntos.

Tan sólo, figurarán en el acta como "No Presentado" aquellos alumnos que no realicen la evaluación continua ni la prueba final.

La segunda convocatoria se regirá por las mismas normas.

Bibliografía. Fuentes de información

Verdugo Matés, M.V. y otros, **Análisis Económico. Una aproximación práctica con Shazam,**

Fernández-Jardón, C. M. y otros, **Econometría Estática Aplicada,**

Novales, A, **Econometría,**

Greene, W.H., **Análisis Económico,**

Guisan M.C, **Econometría,**

Dougherty, C., **Introduction to Econometrics,**

Wooldridge, J.M, **Introducción a la Econometría: Un enfoque moderno,**

Goldberger, A.S., **Econometría Básica,**

Gujarati, **Econometría,**

Martín, G., J.M. Labeaga y F. Mochón, **Introducción a la Econometría,**

Carrascal, U. y otros, **Análisis Económico con EViews,**

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidad financiera II**

Asignatura	Contabilidad financiera II			
Código	V03G020V01401			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Dieguez Ferreiro, Ricardo Miguel			
Profesorado	Andre Fernandez, Rafael Dieguez Ferreiro, Ricardo Miguel Poutás Fernández, Victorino			
Correo-e				
Web				
Descripción general	<p>La materia CONTABILIDAD FINANCIERA II completa los conocimientos adquiridos por el alumno en la asignatura de CONTABILIDAD FINANCIERA I del primer cuatrimestre del 2º Curso del Grado en ADE, centrándose en el estudio de la contabilización de las operaciones vinculadas con el ciclo de capital. Para lo cual se estudia la problemática contable de las transacciones con instrumentos financieros, en su doble vertiente inversión y financiación, introduciendo al alumno en el estudio de la contabilidad por razón del sujeto, a través de la problemática de la emisión de instrumentos financieros por parte de las entidades que tengan la forma jurídica de sociedad.</p> <p>Asimismo se completa el estudio de la problemática de los activos no corrientes operativos, haciendo especial incidencia en la depreciación del inmovilizado .</p> <p>Finalizando el programa con el estudio de las cuentas anuales.</p> <p>Con todo esto el alumno tendrá un conocimiento completo del modelo contable español.</p>			

Competencias de titulación

Código	
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable	A2	B1
Comprensión de la información financiera que resulta de la aplicación de las normas contables	A5	B2
Capacidad para aplicar correctamente la legislación mercantil en materia contable	A4	
Comprensión y juicio propio sobre el contenido de los temas tratados	A6	B1
Habilidad para desarrollar el sistema de información contable de la empresa	A16	
Habilidad para la toma de decisiones económico - financieras	A15	

Contenidos

Tema

I. LAS INVERSIONES FINANCIERAS. ACTIVOS FINANCIEROS	<p>I.1.- Instrumentos financieros.</p> <p>I.2.- Activos financieros. Concepto y clasificación.</p> <p>I.3.- Créditos comerciales y no comerciales.</p> <p>I.4.- Valores representativos de deuda.</p> <p>I.5.- Inversiones en instrumentos de patrimonio.</p> <p>I.6.- Reclasificación y baja de activos financieros.</p> <p>I.7.- Deterioro de valor de los activos financieros.</p>
II. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.1) CAPITAL SOCIAL	<p>II.1.- Las fuentes de financiación en la empresa: Concepto y clasificación.</p> <p>II.2.- El Capital Social: Problemática contable derivada de la fundación de la sociedad.</p> <p>II.3.- Contabilización de los incrementos de capital: Causas y tipos.</p> <p>II.4.- Contabilización de las reducciones de capital: Causas y tipos.</p> <p>II.5.- Del negocio sobre las propias acciones.</p>
III. FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO: (1) FONDOS PROPIOS: (1.2) RESERVAS	<p>III.1.- La autofinanciación: Concepto y clases.</p> <p>III.2.- El resultado del ejercicio y base de reparto.</p> <p>III.3.- Orden de prelación en la distribución de las ganancias.</p> <p>III.4.- Remuneración de las acciones.</p> <p>III.5.- Las dotaciones a reservas. Problemática contable de las Reservas: Concepto, clases y funcionamiento</p> <p>III.6.- Otros participes.</p> <p>III.7.- El resultado negativo: La absorción de pérdidas</p> <p>III.8.- Los resultados pendientes de aplicación</p>
IV.- FINANCIACIÓN BÁSICA: (I) PATRIMONIO NETO. (2) AJUSTES POR CAMBIO DE VALOR. SUBVENCIONES, DONACIONES Y LEGADOS RECIBIDOS	<p>IV.1. Problemática de los activos financieros disponibles para la venta.</p> <p>IV.2. Operaciones de cobertura</p> <p>IV.3.- Subvenciones, donaciones y legados recibidos.</p>
V.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (1) PRESTAMOS Y EMPRESTITOS	<p>V.1.- Financiación ajena a largo plazo: Concepto y clases.</p> <p>V.2.- Tipos de préstamos y empréstitos.</p> <p>V.3.- La imputación anual de los gastos financieros plurianuales de los préstamos y empréstitos.</p> <p>V.4.- Problemática contable de los préstamos y empréstitos ordinarios.</p> <p>V.5.- Problemática contable de los empréstitos convertibles.</p> <p>V.6.- Problemática contable del leasing o arrendamiento financiero.</p>
VI.- FINANCIACION BASICA: (II) PASIVO NO CORRIENTE: (2) PROVISIONES	<p>VI.1.- Provisiones: Concepto.</p> <p>VI.2.- Problemática contable de las provisiones.</p> <p>VI.3.- Provisión por desmantelamiento, retiro o rehabilitación del inmovilizado.</p> <p>VI.4.- Provisión para otras responsabilidades.</p>
VII.- ACTIVO NO CORRIENTE, EL INMOVILIZADO TECNICO Y LAS INVERSIONES INMOBILIARIAS.	<p>VII.1.- Las inversiones fijas: Concepto, clases y función en la empresa.</p> <p>VII.2.- Problemas valorativos. Inmovilizado material e intangible</p> <p>VII.3.- Inversiones inmobiliarias</p> <p>VII.4.- Activos no corrientes mantenidos para la venta</p> <p>VII.5.- La depreciación del inmovilizado como componente del resultado de la unidad económica.</p> <p>VII.6.- Métodos de amortización: Prácticos y teóricos.</p> <p>VII.7.- Deterioro de valor de activos no corrientes.</p>
VIII.- CUENTAS ANUALES: (I) EL BALANCE	<p>VIII.1.- El balance y la comunicación de la información financiera.</p> <p>VIII.2.- Concepto y representatividad del Balance.</p> <p>VIII.3.- Reglas fundamentales aplicables al Balance de Situación.</p> <p>VIII.4.- Contenido y estructura del Balance.</p> <p>VIII.5.- Tendencias actuales en torno al Balance.</p>
IX.- CUENTAS ANUALES: (II) LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS	<p>IX.1.- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias y la comunicación de la información financiera.</p> <p>IX.2.- Las distintas categorías de los resultados empresariales.</p> <p>IX.3.- El cálculo del resultado y su periodificación.</p> <p>IX.4.- Las diversas formas de presentación de la cuenta de resultados.</p> <p>IX.5.- Resultado y Valor Añadido.</p>
X.- CUENTAS ANUALES: (III) EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO.	<p>X.1.- Concepto y representatividad del estado de cambios en el patrimonio neto.</p> <p>X.2.- Reglas fundamentales aplicables al estado de cambios en el patrimonio neto.</p> <p>X.3.- Contenido y estructura del estado de cambios en el patrimonio neto.</p>
XI.- CUENTAS ANUALES: (IV) EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	<p>XI.1.- El estado de flujos de efectivo y la comunicación de la información financiera.</p> <p>XI.2.- Concepto y representatividad del estado de flujos de efectivo.</p> <p>XI.3.- Reglas fundamentales aplicables al estado de flujos de efectivo.</p>

XII.- CUENTAS ANUALES: (V) LA MEMORIA

XII.1.- La Memoria y la comunicación de la información financiera.

XII.2.- Estructura y contenido de la memoria

XII.3.- Propuesta de distribución de beneficios.

XII.4.- Cuadro de situación fiscal.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	15	20
Sesión magistral	30	30	60
Seminarios	25	25	50
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	4	16	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	CONTROL TUTORIAL DEL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO. EXPOSICIÓN, RESOLUCIÓN DE DUDAS Y REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL
Sesión magistral	EXPOSICIÓN EN AULA, POR PARTE DEL PROFESOR, DE LOS CONTENIDOS MAS RELEVANTES Y DE MAYOR DIFICULTAD CONCEPTUAL.
Seminarios	REALIZACIÓN DE CASOS PRÁCTICOS POR EL ALUMNO

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Seminarios	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN ÉL HORARIO DE TUTORÍAS
Tutoría en grupo	ATENCIÓN A LAS DIFICULTADES QUE LOS ALUMNOS CONSULTEN EN ÉL HORARIO DE TUTORÍAS

Evaluación

	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE CONTROL	15
Seminarios	EVALUACIÓN INDIVIDUAL DE PROBLEMAS	10
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	RESOLUCIÓN DE UNA PRUEBA ESCRITA PRESENCIAL AL FINAL DEL CUATRIMESTRE, SOBRE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS DE CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN LA PRÁCTICA	75

Otros comentarios sobre la Evaluación

<p>EN SEGUNDA CONVOCATORIA SE MANTENDRÁ LA NOTA DE LA EVALUACIÓN CONTINUA</p>

Fuentes de información

BESTEIRO VARELA, MARÍA AVELINA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA,

PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD,

HERRADOR ALCAIDE, TERESA, **CONTABILIDAD FINANCIERA SUPERIOR**, ÚLTIMA,

TEXTO REFUNDIDO LEY DE SOCIEDADES DE CAPITAL,

SÁNCHEZ FERNÁNDEZ DE VALDERRAMA, JOSE LUIS, **TEORÍA Y PRÁCTICA DE LA CONTABILIDAD**, ÚLTIMA,

TRIGUEROS PINA, JOSÉ ANTONIO Y OTROS, **FUNDAMENTOS Y PRÁCTICA DE CONTABILIDAD**, ÚLTIMA,

SEBASTIAN CASTRO, FRANCISCO Y OTRO, **CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS Y COMBINACIONES DE NEGOCIO**, ÚLTIMA,

Recomendaciones**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

Derecho mercantil/V03G020V01205

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS**Decisiones de inversión**

Asignatura	Decisiones de inversión			
Código	V03G020V01402			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez de Prado, Francisco			
Profesorado	Castro Andrade, Francisco Costas Martínez, Sandra María Gómez Conde, Jacobo Poutás Fernández, Victorino Puime Guillen, Felix Regueiro Vazquez, Juan Jose Rey Lama, José Miguel Rodríguez González, Estefanía Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e				
Web	http://webs.uvigo.es/fprado			
Descripción general	En esta asignatura se pretende dotar al alumno de los conocimientos teóricos necesarios y la capacidad analítica para resolver problemas de pequeña complejidad en el ámbito de la gestión financiera, principalmente en la evaluación de rentabilidad de inversiones. Los conocimientos adquiridos sirven como base previa para afrontar el estudio de otras materias del Grado en el área de Finanzas.			

Competencias de titulación

Código	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
(*)Conocer los principios básicos de la gestión financiera de empresas	A1 A2 A5 A6	
(*)Conocer el concepto de inversión y sus implicaciones en el sistema empresarial	A1 A2 A5 A6	B1
(*)Conocer la interrelación entre las inversiones y la estructura financiera	A1 A2 A6 A10 A16	B1
(*)Conocer el objetivo financiero	A5 A7 A9	
(*)Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	A2 A7 A9 A10 A11 A12 A16	B2 B5 B9 B10 B11
(*)Conocer aquellas características definitorias que van a influir en la rentabilidad de las inversiones	A9 A10 A16	B1 B5 B13 B14
(*)Conocer y aplicar las principales técnicas analíticas para determinar la rentabilidad de las inversiones	A7 A11 A12 A13	B1 B2 B3 B9 B13 B14
(*)Interpretar y dar a conocer los diferentes resultados obtenidos en la evaluación y rentabilidad de inversiones	A11 A12 A13	B2 B3 B5 B6 B8 B10 B11 B19
(*)Conocer cuáles son aquellos factores que pueden introducir sesgos en los resultados de rentabilidad, así como su resolución e interpretación	A7 A12 A13	B1 B2 B3 B10 B13 B14 B19
(*)Aplicar herramientas informáticas en la resolución de supuestos prácticos de evaluación de la rentabilidad de inversiones	A7 A11 A12 A13	B1 B3 B6 B8 B9 B10 B13 B14 B19
(*)Conocer y valorar la incidencia de la fiscalidad en la rentabilidad de las inversiones	A5 A9 A16	B6
(*)Conocer y valorar la incidencia del riesgo en la rentabilidad de las inversiones	A5 A7 A11 A12 A13	B10 B14

Contenidos	
Tema	
Conceptos básicos: La función financiera de la empresa	Evolución histórica de las finanzas. El objetivo financiero. Competencias de la función financiera de la empresa.
La estructura económico financiera de la empresa	Los flujos financieros en la empresa. El equilibrio entre las masas patrimoniales: el concepto de Fondo de Rotación. Los ciclos de actividad de la empresa y el Período medio de Maduración. Principales ratios para el análisis económico-financiero.
Metodología de cálculo financiero aplicable en las decisiones de inversión	Efectos del tiempo sobre el valor del dinero: la inflación y el tipo de interés. Valor futuro del dinero: operaciones de capitalización. Valor actual del dinero: operaciones de actualización. Cálculo de rentas.
Métodos para evaluar la rentabilidad de inversiones	Concepto de inversión. Principales magnitudes a considerar en las inversiones. Métodos estáticos de selección de inversiones. La tasa de actualización o coste de capital de la empresa. El criterio del valor capital. El criterio del TIR. Jerarquización de proyectos en base al valor capital y TIR: Condiciones para la no concordancia entre ambos y punto de Fisher. Comparación de la rentabilidad de varias inversiones: la homogeneización. La inconsistencia del TIR.
La consideración del riesgo en las decisiones de inversión	El riesgo en la toma de decisiones de inversión. El valor capital esperado y la tasa de rendimiento interno esperada en situación de riesgo. El riesgo en la selección de inversiones a través de métodos de ajuste no probabilístico.
Metodologías complementarias a la toma de decisiones de inversión	Utilización de árboles de decisión. Análisis de sensibilidad de las magnitudes de la inversión. Programación lineal aplicable a las inversiones. Generación de escenarios y aplicación práctica en hoja de cálculo.

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	30	45
Tutoría en grupo	5	10	15
Sesión magistral	30	58	88
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evaluación a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con él docente.
Tutoría en grupo	Evaluación a partir del material y tareas propuestos a los alumnos, supervisando su aprendizaje autónomo en grupos de laboratorio y tutorías personalizadas. Retroalimentación con él docente.

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario.	30

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio para superar la convocatoria	70
---	---	----

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la convocatoria de julio se sigue el mismo esquema de evaluación, por lo que el examen se puntúa sobre 7 puntos y se conservan las notas de las tutorías personalizadas del 1º cuatrimestre.

Fuentes de información

Irene Pisón Fernández, **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,
Pindado García, J., **Finanzas empresariales**, PAraninfo,
FAITIC, **Material teórico y práctico**,
Blanco Ramos, F. y Ferrando Bolado, M., **Dirección Financiera I. Selección de inversiones.**, Pirámide.,
Cibrán Ferraz, P. y Villanueva Villar, M., **Gestión financiera : teoría y casos prácticos**, Tórculo.,
Fernández Alvarez, A.I., **Introducción a las finanzas.**, Civitas,
Hayat, S. y San Millán, A., **Finanzas en excel.**, McGraw Hill,
López López, V.; Illanes Sánchez, J.C., **Casos de Economía de la Empresa: modelos y soluciones con excel**, Netbiblo,
Mascareñas Pérez Iñigo, J., **Finanzas para directivos**, Pearson,
Suárez Suárez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación**, Pirámide,
Valladolid González, E.; Azofra Palenzuela, V., **Prácticas de Dirección Financiera**, Pirámide,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Análisis contable/V03G020V01601
Decisiones de financiación/V03G020V01501
Valoración de activos/V03G020V01604

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202
Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial I				
Asignatura	Dirección comercial I			
Código	V03G020V01403			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	López Miguens, María Jesús			
Profesorado	López Miguens, María Jesús Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, Maria del Rocio			
Correo-e	chusl@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia conecta al alumno con aspectos del marketing básicos para conocer y entender el mercado y los consumidores de la empresa. En concreto, la asignatura Dirección Comercial I pretende ahondar en el estudio del marketing estratégico y de las herramientas de análisis y planificación del mercado de cara a desarrollar estrategias exitosas para las empresas en el mercado.			

Competencias de titulación

Código	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial	A5
Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	A6
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A7
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa	A9
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A10

Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A13
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A14
Capacidad de análisis y síntesis	A16
Pensamiento crítico y autocrítico	B1
Habilidades de comunicación oral y escrita	B2
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B5
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B8
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B9
Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	B10
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B11
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B13
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B14
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B15
Compromiso ético en el trabajo	B17
Motivación por la calidad y la mejora continua	B18
(*)	B19

Contenidos

Tema	
Tema 1. Introducción y contenido del marketing	1.1. Definición y concepto de marketing 1.2. Gestión de relaciones con el cliente
Tema 2. La planificación de marketing	2.1. El plan estratégico de marketing
Tema 3. El entorno y comprensión del mercado	3.1. Entorno 3.2. El mercado 3.3. La demanda
Tema 4. El sistema de información de marketing	4.1. Evaluación de las necesidades de información en marketing 4.2. La investigación comercial
Tema 5. El comportamiento del consumidor	5.1. Modelo de comportamiento del consumidor 5.2. Factores que inciden en el comportamiento de compra del consumidor 5.3. Comportamiento del consumidor individual y organizacional
Tema 6. La segmentación de mercados	6.1. La segmentación 6.2. Proceso y estrategias de segmentación

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	30	60
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	15	30
Tutoría en grupo	5	10	15
Pruebas de tipo test	6	39	45

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	SESIÓN MAGISTRAL PARTICIPATIVA: Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de trabajos, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Resolución de problemas y/o ejercicios	RESOLUCION DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. En unos casos el alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicios de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. En otros, se trata de una actividad de los estudiantes que incluye la búsqueda y recopilación de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, etc. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Tutoría en grupo	TUTORÍA EN GRUPO. Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/ desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Evaluación		
	Descripción	Calificación
Sesión magistral	SESIÓN MAGISTRAL: Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquellos alumnos con una mayor implicación en la materia.	10
Resolución de problemas y/o ejercicios	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, CASOS PRÁCTICOS, EJERCICIOS O SIMILAR: Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	30
Pruebas de tipo test	PRUEBA/S TIPO TEST: Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado por los profesores en el aula.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10). En el caso de no superar el examen, la nota final de la asignatura será la resultante de expresar la nota obtenida en el examen en una escala de 10 puntos.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicar expresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de febrero de 2013).

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Fuentes de información

Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 12,

Philip Kotler y otros, **Dirección de Marketing**, 12,

Gary Armstrong y otros, **Introducción al Marketing**, 3,

Águeda Esteban Talaya, **Principios de Marketing**, 2,

Encarnación González Vázquez y Elisa Alén González, **Casos de Dirección de Marketing**, 1,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección comercial II/V03G020V01502

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Macroeconomía				
Asignatura	Macroeconomía			
Código	V03G020V01404			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptor	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Falagán Mota, Jorge			
Profesorado	Falagán Mota, Jorge Lorenzo Alonso, Pedro Martin Moreno, Jose Maria Pereira Moreira, Roberto			
Correo-e	falagan@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es/			
Descripción general	La macroeconomía se centra en el estudio de la conducta de la economía en su conjunto. Analiza: el crecimiento a largo plazo, las fluctuaciones cíclicas de la producción total, el desempleo y la inflación, la oferta monetaria y el déficit presupuestario y el comercio y las finanzas internacionales. Además estudia el efecto que tiene sobre la economía la aplicación por parte de los gobiernos de diferentes políticas económicas			

Competencias de titulación

Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Competencias de materia

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Comprender las bases de funcionamiento de la economía tanto en los ámbitos más amplios como en los más próximos	A3	B1 B2 B6 B13 B15
Lograr el manejo por parte de los estudiantes del análisis económico a través de sus herramientas básicas, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir modelos económicos simples, que mediante una representación simplificada de la realidad permitan tratar adecuadamente el problema	A3 A4	B1 B2 B13
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante y de su contenido	A16	B1

Despertar el interés de los estudiantes respecto al análisis de los efectos de las políticas macroeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formarse una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se haya planteado	A4 A15	B1 B2 B6 B8 B10 B13 B14
---	-----------	---

Contenidos

Tema	
1. Introducción a la Macroeconomía	Temas de estudio de la Macroeconomía. La medición de la actividad económica.
2. El mercado de bienes	Modelo renta gasto. Curva IS.
3. Los mercados financieros	La oferta y la demanda de dinero. La determinación del tipo de interés. El Banco Central. El multiplicador monetario. La curva LM.
4. Análisis conjunto de los mercados de bienes y financieros: el modelo IS-LM	Obtención de la curva de demanda.
5. El mercado de trabajo	Variables relevantes del mercado de trabajo. Determinación de salarios. Determinación de precios. Tasa de paro natural.
6. Análisis conjunto de todos los mercados: el modelo OA-DA	La obtención de la curva de oferta. El equilibrio a corto y medio plazo.
7. La curva de Phillips	
8. La inflación, la actividad y el crecimiento de la cantidad de dinero	
9. Macroeconomía en una economía abierta.	Tipos de cambio. Mercado de divisas. Balanza de pagos y tipos de cambio. Mercados financieros y tipos de cambio.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	2	2	4
Sesión magistral	28	42	70
Resolución de problemas y/o ejercicios	14	18	32
Resolución de problemas y/o ejercicios	6	16	22
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentación de la asignatura
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Durante las prácticas y tutorías en grupo, se pretende también orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias, en general, y en la realización de actividades propuestas, en particular. Además, cada profesor establecerá al comienzo del curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Resolución de problemas y/o ejercicios	Para llevar a cabo la evaluación continua se realizarán a lo largo del curso varias pruebas sobre los diferentes temas que incluye la asignatura.	40
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. El examen evaluará toda la materia expuesta a lo largo del curso.	60

Otros comentarios sobre la Evaluación

Tanto en la **1ª como en la 2ª convocatoria**, la nota final de la asignatura resultará de la suma de la nota obtenida en la **evaluación continua**, que supondrá un 40% de la nota final (hasta 4 puntos) y la nota obtenida en un **examen escrito**,

que valdrá el 60% restante de la nota final (hasta 6 puntos). Para aprobar la asignatura será preciso obtener **una nota final igual o superior a 5 puntos sobre 10**.

Evaluación continua (hasta 4 puntos):

El 40% de la nota se obtendrá mediante la evaluación continua del alumno, lo que incluye la asistencia tanto a las clases teóricas como a las clases prácticas, la entrega de hojas de ejercicios y la nota de las pruebas que se realizan a lo largo del curso. Concretamente, la puntuación será la siguiente:

- **Hasta 4 puntos** por las notas de las pruebas realizadas.

La asistencia a las clases teóricas y clases prácticas **es obligatoria** para poder realizar una evaluación continua, por lo que **la ausencia injustificada** será **penalizada** según los siguientes criterios:

- 0-3 faltas sin justificar: **No se restan puntos**.
- 4-7 faltas sin justificar: **1 punto menos**.
- 8-9 faltas sin justificar: **2 puntos menos**.
- A partir de 10 faltas sin justificar: La puntuación de la evaluación continua será de **0 puntos**

Examen escrito (hasta 6 puntos):

Se realizará un examen final que tendrá lugar en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. Será necesario, para poder superar la asignatura, alcanzar una nota de 5 puntos sobre 10 en el examen.

Los alumnos que no realicen la evaluación continua ni el examen final tienen derecho a figurar en actas como "No presentados"

NOTA IMPORTANTE SOBRE LA 2ª CONVOCATORIA:

La calificación que hayan obtenido los alumnos por la evaluación continua se mantendrá en la 2ª convocatoria.

Fuentes de información

Blanchard, O.; Amighini, A. y Giavazzi, F., **Macroeconomía**, 5ª edición,,

Belzunegui, B.; Cabrerizo J.; Padilla R. y Valero I., **Macroeconomía: Problemas y ejercicios resueltos**, 2ª edición,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Políticas económicas/V03G020V01405

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Políticas económicas				
Asignatura	Políticas económicas			
Código	V03G020V01405			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	2	2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Castro Fernandez, Ana Esther			
Profesorado	Castro Fernandez, Ana Esther Gonzalez Cerdeira, Julia Rodríguez Míguez, Eva María Teijeira Bautista, José Francisco			
Correo-e	esther@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura proporciona a los alumnos una visión de las principales políticas económicas de corto plazo aplicadas en los últimos años. Para ello se estudian los principales objetivos de estabilización coyuntural, las características de las herramientas monetarias, fiscales, comerciales, cambiarias y las principales políticas sectoriales.			

Competencias de titulación	
Código	
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

Competencias de materia	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía	A3
Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	A12
Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A16
Capacidad de análisis y síntesis	B1
Pensamiento crítico y autocrítico	B2
	B5
Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B8

Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
Motivación por la calidad y la mejora continua	B19

Contenidos

Tema	
Introducción	Introducción a la política económica. Objetivos de la política económica.
Política monetaria	Instituciones. Oferta y demanda de dinero. Instrumentos de política monetaria y mecanismos de transmisión. Experiencias de Política monetaria.
Política económica exterior	El equilibrio externo. Políticas comerciales. Políticas cambiarias. Procesos de ajuste exterior.
Política presupuestaria.	Bases teóricas. Políticas de ingreso y gasto público.
Políticas sectoriales	Política de I+D+i. Política de competencia.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas de laboratorio	15	30	45
Tutoría en grupo	5	5	10
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	0	5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas de laboratorio	Actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio. Se desarrollan en espacios especiales con equipamiento especializado (laboratorios, aulas informáticas, etc).
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas de laboratorio	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para el asesoramiento y desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación
Prácticas de laboratorio	Desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico. Resolución de ejercicios y cuestionarios. Presentación de temas. Circunstancialmente el profesorado podrá establecer la ponderación en el 30%.	20
Tutoría en grupo	Desarrollo de temas mediante el uso de material bibliográfico y estadístico. Resolución de ejercicios. Presentación de temas.	10
Sesión magistral	Exposición del temario por parte del profesor.	0
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Examen oral y/o escrito. Circunstancialmente el profesorado podrá establecer la ponderación en el 60%	70

Otros comentarios sobre la Evaluación

Es necesario aprobar el examen final para superar la asignatura.

Fuentes de información

Cuadrado Roura, J. R. (dir), **Política económica. Elaboración, objetivos e instrumentos**, McGraw Hill, Madrid.,

Fernández Díaz et al, **Política Económica**, McGraw Hill, Madrid,

Blanchard, O. et al., **Rethinking Macroeconomic Policy**, IMF Staff Position Note,

Calvo, A. et al., **Manual de sistema financiero español**, Ariel, Barcelona,

García Reche, Andrés (coord), **Política Económica Sectorial y Estructural**, Tirant lo Blanch, Valencia,

Krugman, P. y Obstfeld, M., **Economía internacional : teoría y política**, Pearson Educación, Madrid,

Mankiw, N. Gregory, **Macroeconomía**, Antoni Bosch,

Motta, M., **Competition Policy: Theory and Practice**, Cambridge,

Scheller, H., **El BCE: historia, misión y funciones**, BCE,

Banco Central Europeo, <http://www.ecb.int>,

Banco de España, <http://www.bde.es>,

Eurostat, <http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home>,

Instituto Nacional de Estadística, <http://www.ine.es>,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Macroeconomía/V03G020V01404

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Economía: Economía española y mundial/V03G020V01201

Economía: Microeconomía/V03G020V01101
