



Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa (Ieside)

Presentación del centro

Presentación del centro
Web

Guía del Centro

Guía del centro



Localización

Localización de los campus
Web

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 4

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V55G020V01702	Planificación financiera	1c	6
V55G020V01904	Régimen fiscal de la empresa II	2c	6
V55G020V01909	Mercados financieros	1c	6
V55G020V01935	Sistemas de información y TICs	1c	6
V55G020V01936	Planificación estratégica y desarrollo empresarial	1c	6
V55G020V01937	Creación de empresas y business plan	1c	6
V55G020V01938	Protocolo y relaciones públicas	2c	6
V55G020V01939	Gestión de procesos y sistemas de calidad	2c	6
V55G020V01940	Gestión de la empresa familiar	2c	6
V55G020V01941	Liderazgo y habilidades de la comunicación	2c	6

V55G020V01944	Comunicación y publicidad	1c	6
V55G020V01945	Marketing digital y relacional	2c	6
V55G020V01946	Informática avanzada para el reporting y control financiero	1c	6
V55G020V01948	Análisis contable y auditoría	1c	6
V55G020V01991	Trabajo de Fin de Grado	2c	12

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación financiera**

Asignatura	Planificación financiera			
Código	V55G020V01702			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Profesorado	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Correo-e	macrespo@yahoo.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el estudiante conozca cómo realizar un diagnóstico de la empresa, valore sus necesidades financieras y pueda elaborar una planificación financiera en base a la estrategia empresarial			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Saber hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de una empresa	B1 B2 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a corto plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Elaborar la planificación financiera a largo plazo de una empresa	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C5 C6 C7 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

1. Conceptos generales de planificación financiera. Análisis e interpretación de estados financieros
2. Diagnóstico económico-financiero
3. Estados financieros previsionales a corto plazo
4. Estados financieros previsionales a largo plazo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	20	40
Prácticas en aulas de informática	18	32	50
Sesión magistral	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	2	18	20
Trabajos y proyectos	2	18	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula como complemento de las sesiones magistrales con resolución de problemas y/o ejercicios guiada por el docente.
Prácticas en aulas de informática	Resolución de ejercicios y casos en hoja excel en aula informática. Posibilidad de caso integral
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje					
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba en el examen final de los ejercicios de planificación financiera resueltos durante el curso	60	B1	C1	D1			
			B2	C5	D2			
			B3	C6	D3			
			B5	C7	D4			
			B8	C9	D5			
			B9	C10				
			B10	C11				
			B11	C12				
			B12	C13				
			B13	C14				
			B14	C15				
				C16				
			Trabajos y proyectos	Valoración del desarrollo, resolución y evaluación en el examen final de un caso integral de planificación a corto y largo plazo elaborado en grupo y supervisado en clase sobre la adquisición de competencias de conocimiento, destrezas en la práctica y adaptación a nuevas situaciones.	40	B1	C1	D1
						B2	C5	D2
						B3	C6	D3
						B5	C7	D4
B8	C9	D5						
B9	C10							
B10	C11							
B11	C12							
B12	C13							
B13	C14							
B14	C15							
	C16							

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Cibrán, P.; Prado, C.; Huarte, C. y Crespo, M.A., **Planificación Financiera**, 2013,

Cibrán, P.; Villanueva, M., **Gestión Financiera. Teoría y casos prácticos**, 2005,

Cibrán, P.; Villanueva, M.; Fernández, T., **Planificación Financiera Teoría y Casos prácticos**, 2008,

Mariño Garrido, T., **Claves para el análisis económico-financiero**, 2009,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V55G020V01401

Decisiones de inversión/V55G020V01402

Decisiones de financiación/V55G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el estudiante en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al estudiantado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Régimen fiscal de la empresa II**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa II			
Código	V55G020V01904			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Piñeiro Sanroman, Marcos			
Profesorado	Piñeiro Sanroman, Marcos			
Correo-e	marcos.pineiro@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	<p>Esta asignatura se centrará en el análisis, desde un punto de vista eminentemente práctico, de los impuestos que más afectan a los empresarios y las empresas permitiendo al estudiantado determinar en cada operación qué impuestos se ven afectados.</p> <p>Se prestará una especial atención al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y, principalmente, al Impuesto sobre Sociedades (IS) de modo que el estudiante pueda con cierta facilidad y agilidad realizar al finalizar el curso, la liquidación del IS de cualquier empresa.</p>			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poder realizar una planificación fiscal de la empresa y del empresario y tener en todo momento conocimiento de las implicaciones fiscales de cada operación, pudiendo identificar qué impuestos se ven afectados en las principales operaciones en el ámbito empresarial (tributación de beneficios, venta de mercancías, venta de inmovilizado, operaciones de financiación, pago de las nóminas, ampliación o reducción de capital, reparto de dividendos, impago de clientes...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C11 C12 C14 C16	D5
Liquidar correctamente el Impuesto sobre Sociedades de una empresa prestando especial atención a las amortizaciones, provisiones, deterioros, deducciones, regímenes especiales (PYMES, consolidación fiscal, etc...)	B1 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C14 C16	D5

Planificar la sucesión empresarial, especialmente en el ámbito de la empresa familiar.	B10	C1 C4 C11 C12 C13 C14	D5
Tener un conocimiento global del funcionamiento del IVA para poder determinar claramente el lugar de localización de una operación y el tipo de IVA aplicable, y las implicaciones en el IVA de las principales operaciones en el ámbito de la empresa.	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Contenidos

Tema	
1. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES (IS)	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidación del Impuesto sobre Sociedades * Amortizaciones, deterioros y previsiones * Deducciones * Gastos no deducibles y ajustes a la base imponible * Reglas valoración, limitación gastos financieros no deducibles, etc. - Regímenes especiales (PYMES, consolidación fiscal, entidades parcialmente exentas, etc.) - Operaciones vinculadas - Gestión del Impuesto sobre Sociedades
2. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	<ul style="list-style-type: none"> - Sujeción - Exenciones (vivienda / operaciones financieras) - Base imponible y modificaciones frecuentes. - Devengo - Deducciones - Reglas de localización - Operaciones de comercio internacional - Fiscalidad inmobiliaria
3. GESTIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OTROS IMPUESTOS QUE AFECTAN A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentales - Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones - Impuesto sobre el Patrimonio - Impuestos locales (IAE, ICIO)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	23	40	63
Foros de discusión	3	0	3
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	15	15
Estudios/actividades previos	0	20	20
Otros	3	0	3
Sesión magistral	23	23	46

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante deberá resolver los problemas que se le planteen en relación a la materia, buscando la mejor alternativa desde un punto de vista empresarial
Foros de discusión	Se discutirá sobre asuntos fiscales de actualidad, por ejemplo, respecto a la subida o bajada de impuestos directos e indirectos, con las repercusiones contrapuestas que puede tener la medida
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se partirá de ejemplos reales para que los estudiantes realicen un análisis de la situación y acometan la planificación fiscal más eficiente
Estudios/actividades previos	Será preciso un estudio previo de la normativa vigente para la integración en el día a día de la clase y poder así afrontar razonablemente los problemas que se le planteen
Otros	Se realizará un examen parcial y otro final para evaluar a los estudiantes (aparte de la evaluación continua)
Sesión magistral	El profesor expondrá las materias objeto de estudio tanto desde un punto de vista técnico como práctico. Estas sesiones serán la base, junto al análisis de la normativa, de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Foros de discusión	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.
Estudios/actividades previos	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le suscite, con tutorías personales y en grupo.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Respuestas y participación en clase	20	B1	C11 C12 C13 C14 C16	D5
Foros de discusión	Exposición, claridad y orden	5	B5	C12	
Estudios/actividades previos	Conocimientos técnicos	5	B10 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5
Otros	Examen parcial (20%) y examen final (50%)	70	B1 B3 B5 B10 B13 B14	C1 C4 C6 C7 C11 C12 C13 C14 C16	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Varios, **Memento Fiscal**, 1ª Edición, Francis Lefebvre, 2017

Varios, CISS, **Todo Sociedades**, 1ª Edición, Wolers Kluwer, 2017

Varios, **IVA y Comercio Internacional**, 1ª Edición, Francis Lefebvre, 2017

BOE, **Leyes Fiscales**, www.boe.es,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Régimen fiscal de la empresa I/V55G020V01504

Análisis contable y auditoría/V55G020V01948

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Mercados financieros**

Asignatura	Mercados financieros			
Código	V55G020V01909			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Profesorado	Crespo Cibrán, Miguel Ángel			
Correo-e	macrespo@yahoo.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El objetivo de esta asignatura es que el estudiante conozca el funcionamiento de los principales mercados financieros de renta fija, renta variable, divisas y derivados. Esto le permitirá conocer los mercados donde se financia e invierte la empresa.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Entender el funcionamiento del sistema financiero y sus reguladores.	B3	C1	D1
	B5	C2	D3
		C3	D4
		C4	D5
		C5	
		C7	
		C9	
		C10	
		C13	
		C15	
C16			
Comprender los productos financieros que se negocian en el mercado.	B3	C6	D1
	B4	C8	
	B5	C9	
	B6	C10	
	B13		
	B14		
Emitir juicios de opinión sobre la actualidad del mercado financiero.	B1	C9	D1
	B2	C11	D2
	B3	C12	D3
	B5	C13	D4
	B8		D5
	B9		
	B10		
	B12		
	B13		

Contenidos

Tema	
1. EL SISTEMA FINANCIERO Y SUS REGULADORES	1.1. Situación actual y perspectivas de futuro 1.2. Características y funciones 1.3. Importancia del Sistema Financiero 1.4. Activos financieros 1.5. Intermediarios financieros 1.6. Mercados financieros 1.7. Instituciones financieras 1.8. Normativa
2. MERCADO MONETARIO	2.1. Agentes y participantes 2.2. Funciones y operativa 2.3. Productos: 2.3.1. Depósitos 2.3.2. Letras del Tesoro 2.3.3. Pagarés de empresa 2.3.4. FRAs 2.3.5. IRS 2.3.6. Cédulas hipotecarias

3. MERCADOS DE RENTA FIJA

- 3.1. Factores que configuran el mercado de renta fija
- 3.2. Valoración de activos
- 3.3. Estructura temporal de tipos de interés
- 3.4. Principales activos:
 - 3.4.1. Bonos del Estado
 - 3.4.2. Bonos cupón cero
 - 3.4.3. Bonos corporativos
 - 3.4.4. Bonos convertibles
 - 3.4.5. Bonos hipotecarios
 - 3.4.6. Participaciones hipotecarias
 - 3.4.7. Bonos High Yield
 - 3.4.8. Acciones preferentes
 - 3.4.9. Obligaciones bonificadas
- 3.5. Mercado secundario
- 3.6. Agencias de Rating

4. MERCADO DE RENTA VARIABLE

- 4.1. Estructura del mercado bursátil
- 4.2. Sistema de contratación y compensación
- 4.3. Variación de precios en SIBE
- 4.4. Tipos de órdenes
- 4.5. Activos de renta variable
- 4.6. Rentabilidad de las acciones
- 4.7. Valoración de acciones
- 4.8. Operaciones bursátiles:
 - 4.8.1. Ampliación y reducción de capital
 - 4.8.2. Splits
 - 4.8.3. OPAs
 - 4.8.4. OPVs
- 4.9. Principales índices
- 4.10. Principales bolsas mundiales

5. MERCADO DE DIVISAS

- 5.1. Concepto de divisa
- 5.2. Principales divisas
- 5.3. Funcionamiento del mercado
- 5.4. Evolución y expectativas del tipo de cambio
- 5.5. Seguro de cambio

6. MERCADO DE DERIVADOS

- 6.1. Estructura del mercado de derivados
- 6.2. Sistema de contratación y compensación
- 6.3. Tipos de operaciones:
 - 6.3.1. Spot y Forward
 - 6.3.2. Futuros
 - 6.3.3. Opciones
 - 6.3.4. Arbitraje

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	10	20
Debates	10	20	30
Trabajos tutelados	5	45	50
Sesión magistral	25	25	50

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en el aula, como complemento de las sesiones magistrales, con resolución guiada por el docente. Posibilidad de desarrollo de caso integral.
Debates	Charla abierta entre el grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, análisis de un caso, resultado de un proyecto
Trabajos tutelados	El estudiante, individual o en grupo, elabora un documento sobre la temática de la materia.
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos. Posibilidad de desarrollo de caso integral.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Se realizará de forma presencial (directamente en el aula y en los momentos que el profesor tiene asignados a tutorías de despacho) o de forma no presencial (a través del correo electrónico).

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Valoración individual o en grupo, dependiendo del problema y/o ejercicio.	20	B3 B9 B13	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C8 C9 C10 C16	D4
Debates	Valoración individual o en grupo, dependiendo del debate.	10	B2 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B12 B13	C1 C2 C4 C5 C7 C9 C10 C15 C16	D2 D4
Trabajos tutelados	Valoración individual o en grupo, dependiendo del trabajo.	20	B1 B2 B5 B12 B13 B14	C11 C12 C13 C15	D1 D3 D4 D5
Sesión magistral	Examen	50	B2 B5 B12 B14	C1 C2 C4 C5 C7 C8 C9 C11 C12 C13 C15	D1 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Mariño, T. y otros, **Los Mercados Financieros**, 2013,

Mariño, T. y otros, **El Mercado Alternativo Bursátil**, 2012,

Fernández, P., **Valoración de empresas: cómo medir y gestionar la creación de valor**, 2005,

Analistas Financieros Internacionales, **Sistema Financiero Español**, 2012,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V55G020V01202

Macroeconomía/V55G020V01404

Decisiones de financiación/V55G020V01501

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Sistemas de información y TICs**

Asignatura	Sistemas de información y TICs			
Código	V55G020V01935			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimstre
	6	OB	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Súarez Rey, Carlos			
Profesorado	Súarez Rey, Carlos			
Correo-e	carlos.suarez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La asignatura pretende presentar al estudiante las oportunidades que las tecnologías de la información y comunicación (TIC) ofrecen a las empresas tanto como soporte a sus procesos operativos diarios así como para la ayuda al manejo de la información en el proceso directivo y la toma de decisiones.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentar el papel que juega la información en las organizaciones y la importancia que tienen los sistemas y tecnologías orientados a su manejo.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		
Comprender el impacto de las TIC en las organizaciones y evaluar las áreas potenciales para su aplicación.	B1	C5	D1
	B5	C12	D2
	B9		D3
	B10		D4
	B13		D5
	B14		

Conocer y practicar en relación a los principales sistemas de gestión empresarial habituales en las empresas (ERP, CRM, Business Intelligence).	B1 B3 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender el papel que internet juega en las organizaciones actuales.	B1 B5 B6 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5
Presentar los principales aspectos relativos a la gestión de las TIC, con un énfasis especial en lo relacionado con las decisiones que debe tomar la dirección relacionadas con los Sistemas de Información.	B1 B5 B9 B10 B13 B14	C5 C12	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

Tema 1. Los Sistemas y Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la empresa.

Tema 2. Sistemas de Gestión Empresarial. - Práctica integral de utilización de software de gestión ERP y B.I.

Tema 3. Aplicaciones de internet y comercio electrónico.

Tema 4. Gestión de las TIC en la empresa.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Tutoría en grupo	5	20	25
Sesión magistral	30	60	90
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	20	35

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del estudiante. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Parte de las sesiones contarán con el apoyo de un caso práctico basado en un sistema real de Gestión Empresarial.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Sesión magistral	Examen Final	60	B1 B10 B13 B14	C5	D4 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento del trabajo individual y de grupo realizado por los estudiantes. Evaluación de los casos individuales y de grupo presentados. Prueba parcial de la asignatura	40	B3 B5 B6 B9	C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Suárez C. y Gómez A., **Sistemas de Información: Herramientas prácticas para la gestión empresarial**, RAMA. Cuarta Edición,

Laudon, K., Laudon J., **Management Information Systems.**, Prentice Hall. 12ª Edición,

Cornellá, A., **Infonomia.com**, Deusto, Bilbao,

Davenport, T.H., **Process Innovation**, Harvard Business School Press, Boston,

Gómez Vieites, A., **Enciclopedia de la Seguridad Informática**, Ra-Ma, 2ª Edición. Madrid,

Laudon, K., **Management Information Systems**, Prentice Hall, New Jersey,

Li, C.; Bernoff, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, Boston,

Wolland, R.; Smith, N.; Zhou, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need to know to get social media working in your business**, John Wiley & Sons, New Jersey,

Zarella, D., **The social media marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Zarella, D.; Zarella, A., **The facebook marketing book**, O'Reilly Media, Sebastopol, California,

Suárez Rey, C., **Guía práctica: Software de Gestión Empresarial**, Edisa,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Planificación estratégica y desarrollo empresarial**

Asignatura	Planificación estratégica y desarrollo empresarial			
Código	V55G020V01936			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Estévez Suárez, Gerardo			
Profesorado	Estévez Suárez, Gerardo			
Correo-e	gerardo@eligeplus.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La materia se orientará a capacitar a los estudiantes en el ámbito estratégico, tanto a nivel empresarial como individual, personal y profesional. Nos centraremos en cómo elegir el futuro para lograr los objetivos centrales en cualquiera de esos ámbitos. Profundizaremos en las aptitudes y actitudes que tiene que tener todo estratega.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Comprender las bases que explican la competitividad empresarial	B1	C3	
	B2	C5	
	B10	C15	
	B11	C16	
Realizar un adecuado diagnóstico de la empresa y tomar decisiones estratégicas	B1	C3	
	B2	C5	
	B3	C6	
	B4	C7	
	B5	C12	
	B8	C15	
	B9	C16	
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
B14			
Presentar informes y planes conducentes a la elección del futuro personal y empresarial		C9	D1
		C10	D2
		C11	D3
		C13	
		C15	
Progresar en la cooperación y la integración en un equipo profesional de trabajo logrando una aportación efectiva al equipo para el logro de resultados		C1	D1
		C8	D2
		C13	D3
			D4
			D5

Contenidos

Tema	
Estrategia y competitividad	Conceptos de estrategia. Evolución Concepto de competitividad Relación competitividad y estrategia. Modelo de competencias. La dirección y la estrategia. Rol.
Modelos alternativos para el diseño estratégico. Aplicaciones	De la Planificación Estratégica a la Dirección Estratégica El Plan estratégico y el diseño estratégico El proceso estratégico global: Aplicación a empresas nuevas, micropymes, pymes y grandes empresas
Metodología para el diagnóstico	Análisis del entorno: Entorno General y Entorno Específico. Conclusiones
Del diagnóstico al diseño del plan empresarial	Síntesis del diagnóstico. Posicionamiento. Diseño del proyecto de futuro/visión El plan director como marco para avanzar en el proyecto de futuro. Desarrollo.
La puesta en marcha y seguimiento del plan empresarial	Implantación de la estrategia. El POA Conceptos sobre Cuadro de mando integral como herramientas de seguimiento Papel de la dirección en el seguimiento
Simulación Empresarial	

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Trabajos tutelados	6	24	30
Sesión magistral	10	25	35
Metodologías integradas	30	25	55
Presentaciones/exposiciones	10	20	30

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Trabajos tutelados	Los estudiantes desarrollarán diagnósticos y definirán planes a partir del análisis de situaciones de negocio planteadas.
Sesión magistral	A lo largo de las sesiones magistrales se recorrerán los componentes del diagnóstico y diseño de la estrategia aportando método para la resolución de casos, elaboración de planes y desarrollo del proyecto fin de carrera
Metodologías integradas	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas para practicar las habilidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la titulación y así integrar todas las áreas funcionales de la empresa
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, sus propuestas y planes respondiendo al análisis de situaciones de negocios planteadas a lo largo de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	A lo largo del curso los estudiantes podrán consultar con el profesor a título individual cuantas dudas tengan sobre los apartados de la materia y sobre las implicaciones que el proceso de aprendizaje sobre estrategia pueda generar en su plan de futuro personal y profesional, así como sobre los trabajos individuales o en grupo que se les solicitan en el desarrollo de la materias.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Trabajos tutelados	Evaluación de los trabajos de planificación presentados, fundamentalmente en grupo	5	B3 B12	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Sesión magistral	Examen individual conducente a conocer el aprendizaje de los conceptos esenciales y la capacidad de resolución de casos	50	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C11	D5
Metodologías integradas	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas, para practicar los conocimientos y habilidades desarrollados durante la titulación.	30	B1 B2 B3 B8 B9 B11 B14	C3 C6 C8 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentaciones/exposiciones	Aportaciones en clase 1 control para evaluar el grado de avance del estudiante	15		C3 C8 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Mintzberg, H, **El proceso estratégico**, Prentice Hall,

Perez Carballo y Veiga, J, **Planificación y control de la estrategia**, Escuela de Negocios Caixanova,

Kotter, John P., **Al frente del cambio**, Empresa Activa,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Creación de empresas y business plan**

Asignatura	Creación de empresas y business plan			
Código	V55G020V01937			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pérez Martín-Gaitero, Jaime			
Profesorado	Pérez Martín-Gaitero, Jaime			
Correo-e	jaime.perez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general				

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas

D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer las alternativas legales para la fundación de una empresa y los procedimientos necesarios para su nacimiento legal.	B1	C3 C4 C6 C16	D1
Dominar los modelos clásicos y actuales de presentación de un modelo de negocio.	B4 B12 B14	C1 C3 C6 C7 C8 C11 C13	
Conocer los factores críticos para el éxito de una nueva empresa.	B1 B2 B14	C1 C3 C5 C6 C9 C10 C13 C16	D5
Aprender a completar un buen plan de empresa, entendiendo los apartados que aglutina y la información clave necesaria en cada uno de ellos.	B1 B2 B3 B4 B5 B11 B12 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C9 C11 C12 C16	D1 D3 D4 D5
Practicar los procesos de manejo de información y toma de decisiones, en entornos específicos.	B4 B8 B9 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D4
Practicar en la gestión del trabajo en equipo y la consecución de resultados grupales.	B4 B5 B8	C8 C11 C13 C15	D1 D2 D3 D4
Presentar y defender un modelo de negocio.	B4 B5 B8 B10 B13	C3 C6 C16	D1 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
La creación de empresas	El concepto de empresariedad y emprendedor Factores críticos para el éxito de una nueva empresa
Proceso de creación de la empresa y trámites de constitución	Alternativas legales de constitución Proceso de constitución e inscripción legal de una compañía
Proceso de diagnóstico y diseño de la estrategia	Las bases de la planificación estratégica Simulación empresarial
Business Plan	El Lean Startup y el Canvas Model El Plan de Empresa: concepto, apartados y metodología

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	10	20	30
Tutoría en grupo	0	10	10
Trabajos tutelados	10	20	30
Sesión magistral	10	15	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, sus propuestas de nueva empresa, así como las estrategias específicas durante la simulación empresarial.
Tutoría en grupo	Los estudiantes podrán solucionar sus dudas de trabajos o clases mediante un tiempo específico de atención por parte del profesor.
Trabajos tutelados	Los estudiantes se enfrentarán, en grupo, a la puesta en marcha de una empresa ficticia, explicando su modelo de negocio y completando los procesos legales.
Sesión magistral	El profesor planteará los contenidos teóricos necesarios para la realización de los trabajos y pruebas de evaluación posteriores. En todas ellas se solicitará la participación de los estudiantes, para garantizar la correcta comprensión de lo explicado y mantener el adecuado nivel de atención.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Todos los estudiantes podrán consultar con el profesor a título individual las dudas que tengan sobre los diferentes apartados de la materia

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentaciones/exposiciones	Evaluación individualizada de las presentaciones realizadas.	10	B12	C3 C8 C11 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Trabajos tutelados	Evaluación subjetiva de los trabajos presentados	30	B3	C5 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Sesión magistral	Examen individual	30	B1 B4 B5 B10 B13	C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C11	D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Los estudiantes se enfrentarán, en grupos, a una competición simulada de empresas, para practicar los conocimientos y habilidades desarrollados durante la titulación.	30	B1 B2 B3 B8 B9 B11 B14	C3 C4 C6 C8 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación
La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (70% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

García Erquiaga, Eduardo; y otros, **Claves para comprender la creación de empresas**, Instituto de Desarrollo Caixanova, 2007

García Álvarez, Óscar; y otros, **Alternativas de financiación para un proyecto emprendedor**, Fundación Caixanova, 2010

Bibliografía Complementaria

García Álvarez, Óscar; y otros, **¿Es Galicia tierra de emprendedores? Las cifras de la creación de empresas en Galicia**, Instituto de Desarrollo Caixanova, 2007

García Álvarez, Óscar; y otros, **¿Cómo es el emprendedor gallego de éxito?**, Fundación Caixanova, 2009

García Álvarez, Óscar; y otros, **La nueva empresa gallega de éxito**, Fundación Caixanova, 2009

García Álvarez, Óscar; y otros, **Dificultades propias del proceso de creación de empresas**, Fundación Caixanova, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Trabajo de Fin de Grado/V55G020V01991

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V55G020V01205

Empresa: Fundamentos de administración/V55G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V55G020V01203

Régimen fiscal de la empresa I/V55G020V01504

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Protocolo y relaciones públicas**

Asignatura	Protocolo y relaciones públicas			
Código	V55G020V01938			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Lorda Sánchez, María José			
Profesorado	Lorda Sánchez, María José			
Correo-e	maria.lorda@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Introducir al estudiante en los conceptos básicos de las Relaciones Públicas y del Protocolo y en su aplicación a la comunicación, la organización de eventos y el mantenimiento del protocolo social en el ámbito empresarial.			

Competencias

Código	
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Los estudiantes serán capaces de definir y explicar el concepto de RRPP y sus principales herramientas, así como identificar el papel de las RRPP en el entorno empresarial	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Los estudiantes serán capaces de definir el concepto de protocolo y su papel en el ámbito empresarial y explicar reglas básicas del protocolo empresarial e institucional.	B2 B5 B13	C3 C5	D1
Los estudiantes serán capaces de organizar un acto de acuerdo a las reglas de protocolo, tanto individualmente como trabajando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes conocerán, comprenderán y utilizarán diferentes herramientas de comunicación corporativa y manejarán las relaciones informativas.	B2 B5 B13 B14	C3 C5	D1

Los estudiantes serán capaces de utilizar herramientas de comunicación para mantener relaciones informativas eficaces en la resolución de casos prácticos, tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes serán capaces de resolver un caso práctico de gestión de comunicación en situación de crisis trabajando en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes serán capaces de planificar, organizar y desarrollar diferentes tipos de eventos, especialmente en el ámbito empresarial, trabajando tanto individualmente como en equipo.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Los estudiantes conocerán y utilizarán las pautas generales del protocolo social como elemento clave en las relaciones empresariales a nivel intercultural.	B2 B5 B8 B9 B13 B14	C3 C5 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
1. PROTOCOLO Y RRPP	1.1 RRPP. Concepto y principales herramientas. 1.2 El protocolo como elemento diferenciador. Concepto y Definición. 1.3 Papel del protocolo en el ámbito empresarial.
2. IDENTIDAD CORPORATIVA E IMAGEN CORPORATIVA	2.1 Identidad corporativa 2.2 La imagen corporativa 2.3 La marca
3. REGLAS BÁSICAS DE PROTOCOLO OFICIAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS	3.1 Carácter del acto 3.2 Las presidencias en protocolo 3.3 Precedencias: la ordenación de invitados 3.4 Las invitaciones y las notas del protocolo 3.5 Banderas e himnos
4. EL PROTOCOLO EMPRESARIAL	4.1 Criterios generales para la organización de actos empresariales 4.2 Las precedencias internas 4.3 Las presidencias en los actos de las empresas y la ordenación de sus invitados 4.4 Protocolo interno: 4.4.1 Protocolo escrito 4.4.2 Reuniones de trabajo 4.4.3 Presentaciones 4.4.4 El teléfono 4.4.5 Protocolo en los regalos 4.4.6 Organización de viajes 4.5 Banquetes. Cortesía en la mesa 4.6 Imagen personal 4.7 Las relaciones empresariales con otras culturas
5. RELACIONES INFORMATIVAS	5.1 Principales medios 5.2 El gabinete de prensa 5.3 El trato con los medios 5.4 Principales herramientas: La nota de prensa. El dossier de prensa. La rueda de prensa
6. GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS	6.1 Qué es una crisis. Fases de desarrollo de la crisis 6.2 Plan de gestión de comunicación de crisis 6.3 Herramientas de comunicación en una crisis 6.4 Crisis en la red
7. GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS	7.1 Concepto de evento y tipologías 7.2 Organización de un evento 7.3 Eventos corporativos: algunos ejemplos
8. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	9.1 Concepto 9.2 Plan de RSC 9.3 Patrocinio y mecenazgo 9.4 Micromecenazgo y crowdfunding

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	14	20	34
Presentaciones/exposiciones	10	20	30
Trabajos tutelados	4	10	14
Proyectos	8	40	48
Sesión magistral	20	0	20
Pruebas de autoevaluación	4	0	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Los estudiantes se enfrentarán, en grupo o individualmente, a casos prácticos, reales o figurados, en situaciones en los cuales aplicarán los conocimientos adquiridos durante las sesiones magistrales.
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes presentarán, en grupo o individualmente, las conclusiones que hayan obtenido en el desarrollo de análisis de casos y elaboración de trabajos y proyectos.
Trabajos tutelados	Los estudiantes podrán solucionar sus dudas de trabajos o clases mediante un tiempo específico de atención por parte del profesor
Proyectos	Los estudiantes realizarán a lo largo del curso dos trabajos: - Imagen e identidad corporativa - Protocolo internacional en los negocios Igualmente, realizarán un proyecto resumen consistente en la organización de un evento.
Sesión magistral	El profesor planteará los contenidos teóricos y técnicas básicas necesarios para la realización de los trabajos y pruebas de evaluación posteriores. En todas ellas se solicitará la participación de los estudiantes, para garantizar la correcta comprensión de lo explicado y mantener el adecuado nivel de atención.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Trabajos tutelados	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Evaluación de casos individuales y en grupo	10	B2	C3	D1
			B5	C5	D2
			B8	C13	D3
			B9	C16	D4
			B13		D5
			B14		
Presentaciones/exposiciones	Evaluación individual de las presentaciones realizadas	10	B5	C3	D1
			B8	C5	D3
			B13		D4
			B14		D5
Proyectos	Evaluación de los trabajos y proyectos desarrollados	30			
Sesión magistral	Examen individual final	50	B2	C3	
			B5	C5	
			B13	C16	
			B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.

- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Fuente Lafuente, Carlos, **Protocolo para eventos. Técnicas de organización de actos I**,

Herrero, J.C., Fuente Lafuente J.L., **La comunicación en el protocolo. Las redes sociales, Internet y los medios tradicionales en la organización de actos**,

Martínez Guillén, M.C., **Manual básico de protocolo empresarial y social**,

Castro Maeste, M.M., **Protocolo social**,

Scott M, Cutlip, Allen H. Center, Glen M. Broom, **Manual de relaciones públicas eficaces**, Gestión,

Bodwin et al, **Events Management**, Routledge 3ª edición,

Van Der Wagen, **Event Management**, Person 4ª edición,

Losada Díaz, J.C., **comunicación en la gestión de crisis**, UOC,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de procesos y sistemas de calidad**

Asignatura	Gestión de procesos y sistemas de calidad			
Código	V55G020V01939			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OP	Curso 4	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Rodríguez Gavín, Mónica			
Profesorado	Rodríguez Gavín, Mónica			
Correo-e	monica.rodriguez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	La materia aborda los aspectos necesarios para asegurar la adopción del enfoque basado en procesos en los diferentes contextos organizativos, así como para asegurar el diseño, implantación y mejora continua de sistemas de gestión de la calidad de acuerdo con las normas y referenciales de aplicación. Asimismo, se analiza la relación entre los sistemas de gestión de la calidad y los sistemas de información, y se aportan las claves para superar con éxito las auditorías de certificación.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para asegurar la adopción del enfoque basado en procesos en los diferentes contextos organizativos.	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B5	C6	D4
	B8	C13	D5
	B9	C16	
	B13		
	B14		

Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para asegurar el diseño, implantación y mejora de los sistemas de gestión de la calidad de acuerdo con las normas y referenciales de aplicación.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Desarrollar la estructura documental de los sistemas de gestión de la calidad y abordar su integración con los sistemas de información de la organización.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C6 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para superar con éxito las auditorías de certificación de los sistemas de gestión de la calidad.	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Comprender y adoptar los diferentes roles asociados a la auditoría de sistemas de gestión de la calidad.	B1 B2 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C6 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

1. LA CALIDAD Y SU CONTEXTO

2. LA GESTIÓN DE PROCESOS

3. LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

4. LA RELACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

5. LA AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	25	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	15	25
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	22	30
Presentaciones/exposiciones	5	5	10
Trabajos y proyectos	2	28	30
Pruebas de tipo test	1	0	1
Pruebas de respuesta corta	1	0	1
Otras	1	2	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por el profesorado del marco teórico necesario para asegurar la adecuada comprensión de la materia y la orientación para el desarrollo de los casos, problemas y ejercicios planteados.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Formulación de problemas y/o ejercicios relacionados con los contenidos de la materia con la finalidad de que el alumnado proceda a su análisis y resolución.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Formulación de casos y exposición de situaciones con la finalidad de que el alumnado lleve a cabo el correspondiente análisis y proponga las soluciones y/o mejoras que proceda.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado de los resultados del estudio de casos y trabajos desarrollados.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Trabajos y proyectos	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.
Otras	Apoyo del profesorado con la finalidad de asesorar y orientar al alumnado en relación con los contenidos y las actividades de la materia, así como con el proceso de aprendizaje.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Trabajos y proyectos	Valoración del contenido y de la exposición de trabajos desarrollados por el alumnado.	20	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Pruebas de tipo test	En el examen final se incluyen preguntas tipo test	25		C1 C3 C4 C6	
Pruebas de respuesta corta	En el examen final se incluyen preguntas de respuesta corta	25	B1 B2	C1 C3 C4 C6 C13 C16	
Otras	Resultados de la resolución de ejercicios, problemas y casos. Asimismo, desarrollo de pruebas de control evaluables.	30	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C4 C6 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.

- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación

continua de la asignatura.

- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9000 (Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario)**, 1ª ed, AENOR, 2015

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9001 (Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos)**, 1ª ed, AENOR, 2015

AENOR, **Norma UNE-EN-ISO 9004 (Gestión para el éxito sostenido de una organización. Enfoque de gestión de la calidad)**, 1ª ed, AENOR, 2009

CIANFRANI, C. y otros, **Norma ISO 9001:2008 comentada**, 1ª ed, AENOR, 2009

EFQM, **Modelo EFQM de Excelencia**, 1ª ed, EFQM, 2013

GÓMEZ MARTÍNEZ, J.A., **Guía para la aplicación de UNE-EN ISO 9001:2015**, 1ª ed, AENOR, 2015

JONQUIÈRES, M., **Manual de auditoría de los sistemas de gestión**, 1ª ed, AENOR, 2010

PARDO ÁLVAREZ, J.M., **Configuración y usos de un mapa de procesos**, 1ª ed, AENOR, 2012

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Gestión de la empresa familiar**

Asignatura	Gestión de la empresa familiar			
Código	V55G020V01940			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Negreira del Río, Jesús			
Profesorado	Negreira del Río, Jesús			
Correo-e	jesus.negreira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Adquirir los conocimientos que permitan conocer y manejar las claves de éxito en la continuidad de las empresas familiares			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer la problemática propia de la empresa familiar frente a otros tipos de organizaciones empresariales	B4	C1	D4
	B5	C2	
	B8	C3	
	B9	C4	
	B10	C8	
	B12	C9	
	B14	C10	
		C13	
		C15	
		C16	
Conocer los principios básicos del gobierno corporativo y dominar su aplicación al caso particular de las empresas familiares pequeñas y medianas	B1	C1	D2
	B2	C3	D4
	B4	C5	
	B9	C6	
	B10	C9	
	B12		
Comprender la relaciones específicas que las empresas familiares tienen con su entorno y cómo las mismas influyen y condicionan su sostenibilidad empresarial, así como conocer qué cuestiones se deben regular para asegurar dicha sostenibilidad desde un plano accionarial	B1	C1	D1
	B2	C3	D2
	B3	C4	D3
	B4	C5	D5
	B5	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B11	C11	
	B13	C12	
		C13	
	C15		
	C16		

Contenidos

Tema	
La realidad propia y distintiva de la empresa familiar	El modelo de los tres círculos de Davis y Tagiuri, atributos ambivalentes y fases en su evolución. Implicaciones de la sucesión
El Buen Gobierno en la empresa familiar de tamaño pequeño y mediano	Ventajas y desventajas de la empresa familiar desde las perspectivas de Teoría de Agencia y Teoría del Stewardship
El rol de la familia en la empresa familiar	Diseño de los órganos de gobierno y gestión y participación en los mismos
El Protocolo Familiar	Como planificar y gestionar la continuidad de la empresa familiar en el tránsito sucesorio

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	20	30	50
Talleres	10	5	15
Proyectos	10	30	40
Estudio de casos/análisis de situaciones	7	23	30
Presentaciones/exposiciones	4	8	12
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	2	2
Pruebas de tipo test	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que tiene que desarrollar el estudiantado, así como la discusión en grupo de los casos prácticos trabajados por los estudiantes fuera del aula
Talleres	Trabajo por parte de los estudiantes, individualmente o en grupo, de los casos prácticos relacionados con las bases teóricas desarrolladas en las sesiones magistrales
Proyectos	Tutorías en grupo para ver la evolución del trabajo de la materia, resolver las dudas que pudiera haber y preparar la exposición final de curso

Estudio de casos/análisis Trabajo con los estudiantes sobre casos prácticos/situaciones en el marco teórico de la materia de situaciones

Presentaciones/exposiciones Exposición de los trabajos de fin de curso por grupos delante de toda el aula

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
Proyectos	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Sesión magistral	Se valorará la cantidad y calidad de las aportaciones del estudiante a la discusión, reflexión y debate en el aula de las sesiones magistrales	10	B1 B2 B5 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6	D1 D2 D4 D5
Proyectos	Elaboración de un proyecto final descriptivo de una empresa familiar, donde se aborde el diagnóstico de la situación actual desde la perspectiva del tránsito sucesorio, así como las líneas de trabajo a seguir	20	B1 B2 B3 B4 B5 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C3 C5 C6 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Presentaciones/exposiciones	Exposición de un trabajo final descriptivo de una empresa familiar, donde se aborde el diagnóstico de la situación actual desde la perspectiva del tránsito sucesorio, así como las líneas de trabajo a seguir	10	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B13 B14	C13	D2 D3 D4
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Realización del examen final de la materia	50	B1 B2 B5 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5	D1 D3 D4 D5
Pruebas de tipo test	Se valorará el conocimiento adquirido por el estudiante respecto al marco conceptual en el que se enmarca la casuística propia de la empresa familiar	10		C1 C2 C3 C4 C5	

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación

continua de la materia.

- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico en vigor.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso en vigor.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Dyer, W.G., **Cultural changes in family firms**, Joseey-Bass, 1986

Gallo, M.A., **La empresa familiar. Trampas, ciclos de vida, sucesión, órganos de gobierno**, Ediciones Folio, 1997

Negreira, F.; Negreira, J.; Plaza, A., **Yo no vendí. No lo hagáis vosotros. Empresa familiar y sucesión**, Colección Escuela de Negocios Caixanova, Ediciones, 2005

Negreira, F.; Negreira, J., **El Buen Gobierno en la Pyme Familiar**, Andavira Editorial, 2012

N.Costa, A.; Negreira, F.; Negreira, J., **50 Preguntas importantes sobre la Empresa Familiar**, Vida Económica, 2013

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Derecho mercantil/V55G020V01205

Empresa: Gestión de empresas/V55G020V01203

Dirección de recursos humanos/V55G020V01303

Dirección estratégica/V55G020V01503

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Liderazgo y habilidades de la comunicación**

Asignatura	Liderazgo y habilidades de la comunicación			
Código	V55G020V01941			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Jamardo Suárez, Begoña			
Profesorado	Jamardo Suárez, Begoña			
Correo-e	begona.jamardo@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Desarrollar un perfil de liderazgo global, siendo capaz de diferenciar cultura de estereotipos, y desarrollar una actitud no etnocéntrica a la diversidad cultural.	B1	C5	D2
	B2		D4
	B5		D5
	B7		
	B8		
	B9		
	B13		
	B14		

Ser capaz de aplicar un modelo científico de análisis cultural para adaptar las estrategias de expansión internacional de la empresa a los países objetivo	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11 C12 C13	D2
Auto evaluar el enfoque personal de gestión de conflictos y el Coeficiente de Inteligencia Intercultural para potenciar puntos fuertes personales y mejorar puntos débiles del estilo de liderazgo internacional de los estudiantes.	B2 B5 B7 B8 B13	C13	D2 D5
Ser capaz de identificar y analizar las principales diferencias en estilo de gestión y comunicación interpersonal, en los países objeto de destino para exportaciones gallegas.	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11 C13 C16	D1 D3 D5
Entrenar habilidades de negociación y mejorar las estrategias de comunicación tanto a nivel local como global, observando y utilizando señales universales no verbales.	B5 B7 B13 B14	C13	D2 D5

Contenidos

Tema

1. INTERNATIONAL LEADERSHIP. FUNDAMENTALS	1.1. What is an international leader? 1.2. How does culture affect our perception of reality and leadership style? 1.3. Are we becoming more global or more diverse, in cultural terms? 1.4. What is culture and what is a stereotype? 1.5 Cultural differences in international management
2. MODELS FOR INTERCULTURAL LEADERSHIP	2.1. Hall 2.2. Hampden Turner y Trompenaars 2.3. The Globe Project 2.4. The Lewis Pyramid 2.6. The world value survey
3. CHANGE MANAGEMENT: EXPATRIATION AND MANAGEMENT OF INTERNATIONAL TEAMS	3.1 Cultural differences in recruitment 3.2 Expat management: Reasons for failure 3.3 Cultural shock 3.4 Management of multicultural teams: virtual teams 3.5 Intercultural Quotient Test: A tool for intercultural leadership improvement
4. HOFSTEDE MODEL	4.1 Collectivist vs individualist 4.2 Egalitarian vs hierarchical 4.3 Masculine vs feminine 4.4 High uncertainty vs low uncertainty 4.5 Long term vs short term 4.6 Indulgent vs restrained
5. EFFECTIVE INTERNATIONAL COMMUNICATION	5.1 Advanced negotiation skills 5.2 The profile of the effective international negotiator 5.3 Communication styles: East vs West 5.4 Non verbal communication in intercultural negotiation 5.5 Gestures: universal or culturally bound? 5.6 Revealing gestures: deceit and disagreement

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	16	24
Presentaciones/exposiciones	6	18	24
Debates	4	4	8
Sesión magistral	30	60	90
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Trabajos y proyectos	0	2	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	En equipos de trabajo, los estudiantes analizarán casos que muestran conflictos de liderazgo, estrategia y comunicación, en distintas áreas funcionales de la empresa. En clase presentarán sus puntos de vista sobre los problemas detectados considerando el impacto de la diversidad cultural.
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes, organizados en equipos de trabajo, expondrán las diferencias culturales entre España y un mercado estratégico para Galicia, tanto desde un punto de vista sociológico como de gestión. Juegos interactivos y demostraciones (role plays de reuniones y de negociaciones) que den ejemplos del contenido de la materia y que sean capaces de mantener la atención del público. Los equipos podrán invitar a profesionales del país destino que están analizando.
Debates	Los líderes de hoy tienen que estar al día con las noticias globales. Los estudiantes tendrán que exponer en clase noticias o documentales sobre conflictos actuales a nivel internacional que afectan a las empresas. Se realizarán debates sobre los temas expuestos, analizando el tema desde distintas perspectivas.
Sesión magistral	Se presentarán los contenidos de la materia haciendo uso extenso de material audiovisual y relacionando temas con nuestro entorno social y económico, siempre desde una perspectiva de responsabilidad social.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Debates	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se valorará la iniciativa y participación individual en el aula durante los debates, análisis de casos y lecturas, ya sean presentados en soporte escrito como audiovisual.	10	B1 B2 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C11 C12	D2 D5
Presentaciones/exposiciones	En equipos de trabajo los estudiantes realizarán una exposición contrastiva entre la cultura española y de otro país. Se evaluarán el contenido (equipo), soporte (equipo) y la capacidad de comunicación en inglés (individual)	25	B1 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final que abarcará todo el contenido teórico de la materia en preguntas de desarrollo y una parte práctica que incluirá casos, noticias, ejercicios y análisis de situaciones interculturales.	50	B1 B5 B7 B14	C5 C12	D1 D5
Trabajos y proyectos	En equipos: Selección y análisis de una noticia de actualidad con repercusión en medios internacionales en la que se demuestre la capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos.	15	B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B13 B14	C5 C12 C13 C16	D1 D3 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen final del curso (40%) podrá hacer media con el resto de calificaciones y evaluaciones obtenidas, siempre que en

esta prueba se obtenga 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Hofstede, G et al., **Cultures and organizations: The software of the mind**, McGraw Hill, 2010

Bibliografía Complementaria

Alvarez, G, **La comunicación como reflejo cultural: elementos no verbales**, Mergablum, 2003

Trompenaars, F., **Riding the waves of culture**, The Economist, 1993

Jamardo, B., **Body language in intercultural negotiations**, Licolm Europe, 2006

Earley, P. et al., **Developing cultural intelligence at work**, Stanford Business books, 2006

Livermore, D., **The cultural intelligence difference**, Amazon books, 2011

Samovar, L. et al., **Intercultural Communication: A Reader**, 14th ed, Wadsworth, 2014

Llamazares, O., **Protocolo empresarial internacional**, Global Marketing Strategies, 2013

Gesteland, R., **Cross-cultural business behaviour**, CBS PRESS, 2002

Mole, J., **Mind your manners: Managing business culture in the New Global Europe**, Nicholas Brealey, 2003

Livermore, D., **Leading with cultural intelligence**, Amazon books, 2010

Dumetz, J. et al., **Cross-cultural management textbook**, Dumetz. Eds, 2012

Dowling, P. et al., **International Human Resources Management**, South Western Cengage, 2009

www.geert-hofstede.com,

www.business-negotiations.com,

www.pewresearch.org (country attitudes worldwide),

<http://www.worldvaluessurvey.org/> (cultural values worldwide),

www.kwintessential.co.uk (multicultural resources. On line quizzes. Free country guides),

Jamardo, B., **Liderança intercultural: O grande desafio da globalizacio**, 20 Valores nº.1. Angola, 2011

www.globalnegotiator.com/es,

Hannum, K; Mc Feeters, B & Booyesen, L, **Leading across differences: Casebook**, Wiley, 2010

Llamazares, O, **Protocolo empresarial internacional**, Global Marketing Strategies, 2013

Simond, F, **Como negociar en inglés**, Global Marketing Strategies, 2010

www.CulturalQ.com,

Molinsky, A, **Global Dexterity: How to adapt your behaviour across cultures**, HBS Publishing, 2013

Livermore, D, **Driven by difference: How Great Companies Fuel Innovation through Diversity**, Amazon Books, 2016

Xiandong, D, & Guo-Ming, Ch., **Conflict management and intercultural communication: The art of intercultural harmony**, Routledge, 2017

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Comunicación y publicidad**

Asignatura	Comunicación y publicidad			
Código	V55G020V01944			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Montero Campos, María Eugenia			
Profesorado	Montero Campos, María Eugenia			
Correo-e	mariamonteroc@gmail.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general				

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Conocer los conceptos relacionados con la comunicación y la gestión publicitaria	B2	C1	C9	C13
Identificar los factores críticos de éxito en una óptima planificación publicitaria	B5	C1	D1	
	B6	C5	D2	
	B10	C7	D3	
	B13	C11	D4	
			D5	

Presentación y Defensa de Proyectos, Planes de Medios, Informes de Valoración de campañas	B1 B3 B8 B9 B11 B14	C5	D4 D5
---	------------------------------------	----	----------

Contenidos

Tema

1. La Comunicación, la Publicidad y el Márketing	- Relaciones entre la Comunicación, la Publicidad y el Márketing. - La Publicidad en el Márketing. - Tipos de Publicidad. - La Inversión de Comunicación en España.
2. La Planificación y Gestión Publicitaria	- El Producto. - El Mercado. - Los Medios Publicitarios: Medios Convencionales y No Convencionales. - La Creatividad Publicitaria.
3. Los Medios Convencionales	<input type="checkbox"/> PRENSA <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> Coste por Mil Impactos <input type="checkbox"/> Ubicaciones <input type="checkbox"/> Realización Gráfica <input type="checkbox"/> REVISTAS y SUPLEMENTOS DOMINICALES <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> Coste por Mil Impactos <input type="checkbox"/> Ubicaciones <input type="checkbox"/> RADIO <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> Realización <input type="checkbox"/> TELEVISION <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> Cómo se mide la eficacia de la presencia en T.V. (G.R.P.s, OTS, Share, Rating). <input type="checkbox"/> Proceso de realización de un spot <input type="checkbox"/> PUBLICIDAD EXTERIOR <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Tipos de Publicidad Exterior <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> Ubicaciones <input type="checkbox"/> CINE <input type="checkbox"/> Estructura y Tarifa <input type="checkbox"/> Difusión <input type="checkbox"/> Audiencia <input type="checkbox"/> INTERNET <input type="checkbox"/> Formatos <input type="checkbox"/> SEM <input type="checkbox"/> SENO
4. Los Medios No Convencionales	<input type="checkbox"/> MÁRKETING DIRECTO <input type="checkbox"/> TELEMARKETING <input type="checkbox"/> STREET MARKETING <input type="checkbox"/> AMBIENT MARKETING <input type="checkbox"/> DISPLAYS <input type="checkbox"/> PUBLICIDAD EN ÉL PUNTO DE VENTA
5. Nuevos Medios Digitales	<input type="checkbox"/> Conceptos y terminología <input type="checkbox"/> Tipos de Medios

6. Planificación y Compra de Medios	<input type="checkbox"/> El Briefing <input type="checkbox"/> Factores Claves de él Briefing <input type="checkbox"/> Sistemática del Plan de Medios <input type="checkbox"/> Pasos para la elaboración del Plan de Medios
7. Creación de la Campaña	<input type="checkbox"/> La Creatividad Publicitaria <input type="checkbox"/> Estrategia Creativa <input type="checkbox"/> Técnicas Creativas <input type="checkbox"/> Géneros y Estilos Publicitarios
8. La Estrategia de Comunicación	<input type="checkbox"/> Tipos de Estrategias de Comunicación
9. La Agencia de Publicidad	<input type="checkbox"/> Tipología de las Agencias <input type="checkbox"/> Organigrama de la Agencia <input type="checkbox"/> Remuneración de la Agencia <input type="checkbox"/> Selección de Agencia de publicidad
10. Investigación Publicitaria	<input type="checkbox"/> Elementos de la investigación publicitaria <input type="checkbox"/> Estudios Previos: Pretest publicitario <input type="checkbox"/> Estudios Posteriores: Postest publicitario
11. Cómo calcular el Presupuesto de Publicidad	<input type="checkbox"/> Métodos para calcular el presupuesto <input type="checkbox"/> Su distribución en el tiempo

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Debates	5	19	24
Estudio de casos/análisis de situaciones	8	24	32
Salidas de estudio/prácticas de campo	1	1	2
Sesión magistral	26	45	71
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	1	0	1
Trabajos y proyectos	10	10	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Debates	A partir de situaciones reales y cotidianas los estudiantes expondrán soluciones basadas en los conocimientos adquiridos en clase.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se estudiarán modelos de planificación publicitaria que deberán ser comentados por los estudiantes en clase.
Salidas de estudio/prácticas de campo	Los estudiantes visitarán por lo menos una Agencia de Publicidad y un departamento de publicidad de empresa.
Sesión magistral	Se expondrá por parte del profesor todos los conocimientos para lo buen aprovechamiento de la materia.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Debates	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Sesión magistral	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.
Trabajos y proyectos	El profesor atenderá a cualquier duda respecto a los temas expuestos y objeto de debate, poniéndose a disposición de los estudiantes para resolver cualquier cuestión que se le plantee, con tutorías personales y en grupo.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Debates	Para su discusión y aprendizaje en clase.	10	B2 B8	C9 C11	D2
Estudio de casos/análisis de situaciones	Los estudiantes se enfrentarán en grupos a los diferentes casos prácticos expuestos en clase.	15	B1 B3 B6 B10 B13	C1 C13	D2 D3 D4
Sesión magistral	Examen final.	50	B5 B9 B11 B14	C5 C7 C11	D2 D3 D4 D5
Trabajos y proyectos	Los estudiantes presentarán, de forma individual o en grupo, las conclusiones a las que llegarán tras la realización de los trabajos expuestos por el profesor.	25		C5	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Mariola García Uceda, **Las Claves de la publicidad**, ESIC, 2011

Angel Luis Cervera Fantoni, **Comunicación Total**, ESIC, 2008

M^a Ángeles González Lobo y M^a Dolores Prieto del Pino, **Manual de Publicidad**, ESIC, 2009

Enrique Ortega, **La Comunicación Publicitaria**, ESIC, 2004

Teresa Pintado Blanco y Joaquín Sánchez Herrera, **Nuevas Tendencias en Comunicación**, ESIC, 2014

Gómez Nieto Begoña, **Fundamentos de la Publicidad**, ESIC, 2017

García López Javier, **Publicidad: Teoría y Práctica**, Centro de estudios Financieros, 2017

Ferrer Lorenzo, Ignasi, **Manual de gestión para la agencia de publicidad**, Pirámide, 2016

Bibliografía Complementaria

Ma Angeles González Lobo y Enrique Carrero López, **Manual de Planificación de medios**, ESIC, 2008

Carlos Navarro Gutiérrez, **Creatividad publicitaria eficaz**, ESIC, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V55G020V01403

Dirección comercial II/V55G020V01502

Marketing internacional/V55G020V01943

Marketing digital y relacional/V55G020V01945

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán la esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera disteis avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Marketing digital y relacional				
Asignatura	Marketing digital y relacional			
Código	V55G020V01945			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Profesorado	Gómez Vieites, Álvaro Manuel			
Correo-e	alvaro.gomez@ieside.edu			
Web	http://www.afundacion.edu			
Descripción general	El objetivo fundamental del curso es capacitar a los estudiantes en la teoría y las prácticas de éxito dentro del marketing actual. La asignatura profundizará en el marketing relacional, el marketing digital y el comercio electrónico. Esto permitirá al estudiante desarrollar iniciativas de marketing y comunicación con coherencia y criterio de rentabilidad, aplicando las nuevas tecnologías.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Fomentar en el estudiantado las habilidades de búsqueda y análisis de información sobre las nuevas tecnologías y su aplicación en el área de marketing	B1	C5	D1
	B2	C13	
	B3	C16	
	B5		
	B6		
	B8		
	B11		
	B13		
	B14		

Tomar decisiones a la hora de diseñar y ejecutar distintas acciones y planes relacionados con el marketing digital y relacional y el comercio electrónico	B1 B2 B3 B5 B6 B9 B11 B14	C5 C7 C9 C14	D1 D2 D3 D4 D5
---	--	-----------------------	----------------------------

Contenidos

Tema	
MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DEL MARKETING DIGITAL Y RELACIONAL	TEMA 1. Las TIC y los cambios tecnológicos y sociales TEMA 2. Características principales del Marketing Digital y Relacional
MÓDULO 2: WEBMARKETING	TEMA 3. Diseño y construcción de un Website TEMA 4. Promoción y comunicación en buscadores TEMA 5. Publicidad en Internet mediante banners y otros formatos digitales TEMA 6. Analítica Web
MÓDULO 3: E-MAIL Y MOBILE MARKETING	TEMA 7. E-Mail Marketing TEMA 8. Mobile Marketing
MÓDULO 4: LA COMUNICACIÓN EN LAS REDES SOCIALES	TEMA 9. Características de la comunicación en las redes sociales. TEMA 10. Utilización de Facebook como nuevo canal de comunicación. TEMA 11. Utilización de Twitter como nuevo canal de comunicación. TEMA 12. LinkedIn y el networking profesional. TEMA 13. Monitorización de la reputación on-line.
MÓDULO 5: CRM Y BUSINESS INTELLIGENCE	TEMA 14. Las herramientas de CRM. TEMA 15. Herramientas de Business Intelligence.
MÓDULO 6: COMERCIO ELECTRÓNICO	TEMA 16. Introducción al comercio electrónico. TEMA 17. Las claves para la puesta en marcha de una tienda on-line. TEMA 18. Medios de pago electrónicos. TEMA 19. Logística para el comercio electrónico. TEMA 20. Comercio electrónico móvil.
MÓDULO 7: LIMITACIONES LEGALES EN EL MARKETING DIGITAL Y RELACIONAL	TEMA 21. El marco legal y fiscal del comercio electrónico. TEMA 22. Seguridad y privacidad de los usuarios.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	12	30
Sesión magistral	25	25	50
Tutoría en grupo	5	15	20
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	25	30
Trabajos y proyectos	0	20	20

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la materia. El estudiantado debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado. La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen final con preguntas de teoría y ejercicios y problemas sobre la Materia	60	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Un control intermedio	20	B1 B2 B14	C5 C7 C9 C13	
Trabajos y proyectos	Preparación y presentación de un trabajo final realizado en grupo	20	B1 B2 B3 B5 B6 B8 B9 B11 B13	C14 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017-2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

GÓMEZ VIEITES, A., **Marketing relacional, directo e interactivo**, Ra-Ma, 2006

Bibliografía Complementaria

GÓMEZ VIEITES, A.; OTERO BARROS, C., **Redes sociales y su aplicación empresarial**, Ra-Ma, 2011

GODIN, S., **Permission Marketing**, Simon and Schuster, 1999

HALLIGAN, B., **Inbound Marketing: Get Found Using Google, Social Media, and Blogs**, John Wiley & Sons, 2010

LEVINE, R.; LOCKE, C.; SEARLS, D.; WEINBERGER, D., **The Cluetrain Manifesto: 10th Anniversary Edition**, Basic Books, 2009

LEWIS, D.; BRIDGER, D., **The Soul of the New Consumer**, Nicholas Brealy Publishing, 2000

LI, C.; BERNOFF, J., **Groundswell, Expanded and Revised Edition: Winning in a World Transformed by Social Technologies**, Harvard Business Review Press, 2011

MAQUIEIRA, J. M.; BRUQUE, S., **Marketing 2.0. El nuevo Marketing en la Web de las redes sociales**, Ra-Ma, 2009

NEWELL, F., **Loyalty.com: Customer Relationship Management in the New Era of Internet Marketing**, McGraw-Hill, 2000

PEPPERS, D.; ROGERS, M., **The One-to-One Future: Building Relationships One Customer at a Time**, Currency Doubleday, 1993

QUALMAN, E., **Socialnomics: How Social Media Transforms the Way We Live and Do Business**, John Wiley & Sons, 2009

SAFKO, L., **The Social Media Bible: Tactics, Tools, and Strategies for Business Success**, John Wiley & Sons, 2010

SCOTT, D. M., **The New Rules of Marketing and PR: How to Use Social Media, Blogs, News Releases, Online Video, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly**, 2, John Wiley & Sons, 2010

SEYBOLD, P., **The Customer Revolution: How to Thrive When Customers Are in Control**, Crown Business, 2001

SOLIS, B., **Engage, Revised and Updated: The Complete Guide for Brands and Businesses to Build, Cultivate, and Measure Success in the New Web**, John Wiley & Sons, 2011

TROUT, J; RIVKIN, S., **Differentiate or Die: Survival in our era of killer competition**, John Wiley & Sons, 2000

WOLLAN, R.; SMITH, N.; ZHOU, C., **The Social Media Management Handbook: Everything You Need To Know To Get Social Media Working In Your Business**, John Wiley & Sons, 2011

ZARRELLA, D., **The Social Media Marketing Book**, O'Reilly Media, 2010

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Dirección comercial I/V55G020V01403

Dirección comercial II/V55G020V01502

Otros comentarios

La asistencia a las sesiones magistrales es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Informática avanzada para el reporting y control financiero**

Asignatura	Informática avanzada para el reporting y control financiero			
Código	V55G020V01946			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Vázquez Fernández, José			
Profesorado	Vázquez Fernández, José			
Correo-e	jose.vazquez@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Se pretende que los estudiantes profundicen en los sistemas de Información aplicados a la gestión empresarial. A lo largo de la asignatura los estudiantes estudiarán la organización y explotación de datos mediante el diseño y construcción de consultas en bases de datos relacionales, que permitan analizar la información almacenada de acuerdo a distintos criterios de agrupación y segmentación. A su vez, se utilizará una hoja de cálculo para realizar el análisis de los datos mediante tablas dinámicas y otras herramientas avanzadas. Todo esto se complementará además con la práctica de la gestión y edición avanzada de documentos, y con la revisión de las herramientas y principales funciones incorporadas a un programa de presentaciones.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer en donde se encuentran los datos de las empresas y como estos están organizados	B1 B3 B13 B14	C7 C13 C16	D5
Identificar las necesidades de información para la toma de decisiones de las diferentes áreas o departamentos de la empresa	B1 B2 B13 B14	C9 C12 C16	D5

Obtener los datos necesarios, a partir de sus orígenes, para satisfacer las necesidades de información detectadas	B1 B9 B13 B14	C7 C9 C16	D5
Organizar la información previamente obtenida de tal forma que sea accesible para quien la vaya a utilizar	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5
Crear informes y cuadros de mando dinámicos con información relevante para la toma de decisiones	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Conocer el estado actual del software para la elaboración de indicadores y cuadros de mando de usuario final	B1	C7	D5

Contenidos

Tema	
1. Uso de tablas dinámicas de la hoja de cálculo como herramienta de Reporting y Business Intelligence	a. Funcionamiento de las tablas dinámicas b. Elaboración de informes y cuadros de mando usando tablas dinámicas
2. Elaboración de informes de seguimiento presupuestario	a. Confección de un presupuesto b. Seguimiento del presupuesto c. Ejemplo global: Presupuesto de una organización de ejemplo y su control
3. Herramientas informáticas de usuario para la implantación de Cuadros de Mando en la empresa	a. Los indicadores clave de gestión b. Indicadores por áreas funcionales y su presentación mediante tablas dinámicas y gráficos dinámicos c. Indicadores de un cuadro de mando integral y su presentación mediante tablas dinámicas y gráficos dinámicos d. Implementación con la hoja de cálculo de los indicadores de un cuadro de mando integral
4. Un paso más en la elaboración de información relevante para la toma de decisiones al alcance del directivo actual: herramientas de autoservicio de Business Intelligence	a. Powerpivot de Microsoft b. Pentaho de Pentaho Corporation c. ClikView de ClikTech

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	45	75
Prácticas en aulas de informática	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	2	3	5
Tutoría en grupo	2	4	6
Observación sistemática	1	0	1
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	16	18

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Prácticas en aulas de informática	Actividad en la que se formulan casos prácticos o ejercicios relacionados con la materia. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados utilizando las herramientas informáticas a su alcance. Se emplea como complemento de la lección magistral.

Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividad en la que se formulan casos prácticos o ejercicios relacionados con la materia. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de resultados. Se emplea como complemento de la lección magistral.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías Descripción

Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje
------------------	---

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Durante el curso el estudiante habrá de resolver problemas y ejercicios de forma autónoma a fin de conocer su grado de avance en la materia como instrumento de evaluación continua. Estos ejercicios serán objeto de calificación y configurarán el 30% de la nota	30	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D3 D4 D5
Observación sistemática	El 10% se otorgará por la contribución y participación activa del estudiante en las clases	10	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	El 60 % restantes se derivará de un examen escrito de carácter global que se celebrará al final de la asignatura	60	B1 B2 B3 B6 B9 B13 B14	C7 C9 C12 C13 C16	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Josep Curto y Jordi Conesa Caralt, **Introducción al Business Intelligence**, 2010,

Luis Muñiz González, **Reporting con Tablas Dinámicas En Excel**, 2014,

Florent Cailly y Tom Brajcich, **Introduction To Financial Reporting With PowerPivot: A Step by Step Guide For Finance Professionals**, 2016,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Sistemas de información y TICs/V55G020V01935

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad y control de gestión/V55G020V01947

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Análisis contable y auditoría**

Asignatura	Análisis contable y auditoría			
Código	V55G020V01948			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OP	4	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Maldonado Fernández, Héctor José			
Profesorado	Maldonado Fernández, Héctor José			
Correo-e	hector.maldonado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general				

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidad para interpretar y aplicar la normativa contable		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C10 C15 C16	
Comprensión de la información financiera	B1 B2 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B14	C1 C2 C3 C10 C12 C13 C15 C16	
Reforzar y ampliar los conocimientos para la preparación de las cuentas anuales de una empresa	B1 B5 B8 B10 B11	C4 C5 C10 C11 C12	
Adquirir los conocimientos necesarios para la preparación o interpretación de los informes de auditoría	B1 B2 B10	C4 C5 C7 C8 C10 C15	D4
Conocer, interpretar y aplicar las herramientas de que dispone el auditor para el desarrollo de su trabajo	B1 B2 B3 B5 B8 B10 B11 B13 B14	C3 C9 C12 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
1. La información financiera empresarial	1.1 Elementos principales de la información financiera. 1.2 Marco legal y obligaciones de publicación de la información financiera. 1.3 Principios y normas de contabilidad generalmente aceptados. 1.4 Normas de elaboración de las cuentas anuales.
2. La Auditoría	2.1 La auditoría de cuentas anuales. 2.2 Legislación sobre auditoría de cuentas anuales. 2.3 Tipos de auditoría y sus objetivos. 2.4 Normas de auditoría. 2.5 Organismos emisores de Normas de auditoría.
3. Normas de Auditoría	3.1 Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (NIA-ES). 3.2 Responsabilidades y principios generales 3.3 Evaluación del Riesgo y Respuesta a los Riesgos Evaluados 3.4 Evidencia de Auditoría 3.5 Utilización del trabajo de otros 3.6 Conclusión e Informe de Auditoría

4. La auditoría por áreas. Riesgos de auditoría y procedimientos de revisión	4.1 Inmovilizado material e inversiones inmobiliarias. 4.2 Inmovilizado intangible. 4.3 Inversiones financieras 4.4 Existencias 4.5 Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar. 4.6 Efectivo y otros activos líquidos equivalentes. 4.7 Fondos Propios. 4.8 Subvenciones. 4.9 Subvenciones, donaciones y legados recibidos. 4.10 Provisiones. 4.11 Impuestos. 4.12 Préstamos y acreedores. 4.13 Hechos posteriores 4.14 Combinaciones de negocios
5. Consolidación de estados financieros	5.1 Los Grupos de sociedades. 5.2 Métodos de consolidación. 5.3 Cuentas anuales consolidadas
6. El informe de auditoría	6.1 Elementos básicos del informe 6.2 Circunstancias con posible efecto en la opinión. 6.3 La opinión del auditor

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22	40	62
Trabajos de aula	10	10	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	10	10	20
Pruebas de tipo test	3	0	3
Informes/memorias de prácticas	0	20	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	5	20	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo
Trabajos de aula	El estudiante desarrollará supuestos, generalmente, en Grupo que serán objeto de presentación y debate.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y / o ejercicios relacionados con la materia. La resolución de los problemas / ejercicios se desarrollará de forma autónoma

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Trabajos de aula	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
Pruebas	Descripción
Informes/memorias de prácticas	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Trabajos de aula	Desarrollo de trabajos y argumentación de las conclusiones alcanzadas	20	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C15 C16 C10	D1 D2 D3 D4 D5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización de pruebas escritas a lo largo del curso.	10	B1 B4 B5 B11 B13		
Pruebas de tipo test	Realización de pruebas tipo test para evaluar el progreso individual del alumno.	10	B1 B4 B5 B11 B13 B14		
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Realización de un examen a la finalización del curso.	60	B1 B4 B5 B11 B13 B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad,

Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas,

Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas,

Real Decreto 1517/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla el texto refundido de la Ley de Auditoría de Cuentas, aprobado por el RDL 2/2011, de 1 de julio.,

Reglamento (UE) no 537/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014.,

ICAC, Normas Técnicas de Auditoría,

KPMG, Plan General de Contabilidad. Comentarios y desarrollos prácticos, 4ª Edición, Thomson Reuters-Aranzadi, 2017

Sergio M. Jiménez Cardoso , José Luis Arquero Montaña , Ignacio Ruiz Albert, **Plan General de Contabilidad ANOTADO,** 4ª Edición, Piramide, 2017

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V55G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V55G020V01301

Contabilidad y control de gestión/V55G020V01947

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Trabajo de Fin de Grado**

Asignatura	Trabajo de Fin de Grado			
Código	V55G020V01991			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	12	OB	4	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	El Trabajo Fin de Grado está orientado para que el estudiantes pueda demostrar su capacidad de integración de los diversos contenidos formativos recibidos y la adquisición de las competencias vinculadas a la titulación.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Comprender de forma sistemática y crítica una temática, problema o ámbito de estudio, incorporando marcos teóricos y conocimientos disponibles, así como juicios que incluyan una reflexión de carácter social, científica y/o ética.			C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9
Aplicar procesos y procedimientos para recoger, analizar e interpretar datos e información relevante de manera metódica en orden a generar una conclusión o propuesta dentro de una temática, problema o ámbito de estudio, sostenida por argumentos o razonamientos coherentes.	B2 B12		C11 C12 C15 C16
Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un período de tiempo determinado.	B13 B14		D1 D3 D4
Elaborar un texto escrito que se ajuste a criterios de calidad y convenciones académicas dentro del área propia de estudio y que recoja de forma sistemática el planteamiento, proceso y resultado del trabajo fin de grado.	B1 B4 B5	C8 C11 C15	D5
Transmitir los conocimientos y habilidades adquiridas, y presentar de forma rigurosa y convincente el trabajo realizado, de forma escrita y oral.	B4 B5	C15	

Contenidos

Tema	
Cada estudiante abarcará una temática, problema o ámbito de estudio que constituya el objeto del trabajo fin de grado dentro del área propia del Grado de Administración y Dirección de Empresas.	Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudios/actividades previos	2	10	12
Trabajos tutelados	8	240	248
Trabajos y proyectos	1	39	40

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Estudios/actividades previos	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.
Trabajos tutelados	Tutorías personalizadas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudios/actividades previos	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.
Trabajos tutelados	Tutorías personalizadas.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Trabajos y proyectos	Defensa pública del TFG ante Tribunal Evaluador	100	B1 B2 B4 B5 B12 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C9 C11 C12 C15 C16	D1 D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El Trabajo Fin de Grado tiene que ser elaborado de forma individual y autónoma por cada estudiante, bajo la orientación de un tutor académico.

No se aceptará, en ningún caso, la presentación de un TFG que contenga parte de un trabajo que haya sido realizado previamente para otra materia de la titulación.

El Trabajo Fin de Grado finalizará con la presentación y defensa por parte de su autor, de forma individual, ante un Tribunal que lo evaluará y lo calificará. En primer lugar el estudiante tendrá que entregar la Memoria del TFG y después realizará la presentación oral de la misma durante 15 minutos y tendrá que defenderla ante los miembros del Tribunal que podrán preguntar o discutir con el estudiante aquellos aspectos que consideren necesarios.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendaciones

Otros comentarios

Los estudiantes que quieran matricularse en la materia Trabajo Fin de Grado deberán estar matriculados, como requisito imprescindible, de todas las materias que le queden para finalizar el plan de estudios.

La materia Trabajo Fin de Grado será la última materia en ser evaluada.

Es imprescindible la lectura de la Normativa de IESIDE para la Realización del Trabajo Fin de Grado.

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.
