



Instituto de Educación Superior Intercontinental da Empresa (Ieside)

Presentación do centro

Presentación do centro
Web

Guía do centro

Guía do centro



Localización

Localización dos campus
Web

Grao en Administración e Dirección de Empresas

Materias

Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V55G020V01501	Decisións de financiamento	1c	6
V55G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V55G020V01503	Dirección estratéxica	2c	6
V55G020V01504	Réxime fiscal da empresa I	1c	6
V55G020V01932	Relacións laborais	1c	6
V55G020V01933	Ética e responsabilidade social corporativa	2c	6
V55G020V01934	Habilidades directivas	2c	6
V55G020V01942	Comercio internacional	2c	6
V55G020V01943	Mercadotecnia internacional	2c	6
V55G020V01947	Contabilidade e control de xestión	1c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisións de financiamento				
Materia	Decisións de financiamento			
Código	V55G020V01501			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Profesorado	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Correo-e	csanchezp@afundacion.org			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	A materia de decisións de financiamento permitirá ao estudante identificar as distintas fontes de financiamento ao servizo da empresa, coñecendo o funcionamento de cada alternativa financeira, así como as súas vantaxes e inconvenientes e estimando o custo real que supón para a empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C2	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Describir as alternativas financeiras existentes.	B1 C6 D3 B5 C7 B8 C12 B14 C15

Determinar as distintas fontes financeiras existentes no sistema financeiro.	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar o custo das fontes financeiras.	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisións en función dos resultados das distintas alternativas financeiras.	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisións sobre investimento e financiamento.	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12 C15	D3 D4 D5
Coñecer a estrutura do sistema financeiro español.	B14	C2	

Contidos

Tema

As alternativas financeiras da empresa.

O financiamento no sistema financeiro.

O custo das distintas fontes de financiamento.

O custo medio do financiamento da empresa.

A toma de decisións de financiamento.

As decisións de investimento e financiamento.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	28.5	42.5	71
Titoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas	15	28	43
Outras	1.5	4.5	6

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do profesor dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desenvolvemento de exemplos prácticos co obxectivo de clarificar os conceptos teóricos.
Titoría en grupo	Tutorización individualizada e exposición da realización de forma autónoma ou en grupos de exercicios propostos nas sesións e, resolución de dúbidas.
Resolución de problemas	Proposta de exercicios prácticos en grupos de traballo como complemento á explicación teórica dos contidos da materia. Resolución conxunta cos estudantes e atención personalizada do docente. Resolución de dúbidas aos estudantes.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Resolución de problemas	Resolución de casos: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudantado relacionados coa materia. Tutoría en grupo: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudantado relacionados coa materia.
Titoría en grupo	Resolución de casos: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudantado relacionados coa materia. Tutoría en grupo: Aprendizaxe colaborativo entre o profesor e o estudante, ben individualmente ou en grupos reducidos para a resolución de dúbidas e consultas do estudantado relacionados coa materia.

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Titoría en grupo	Avaliación da exposición e da realización de forma autónoma, ou en grupos, de exercicios propostos nas sesións.	10	B1 B2 B3 B5 B9 B10 B13 B14	C7 C8 C9 C12	
Resolución de problemas	Exame Final.	60	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C6 C8 C10 C11 C12 C15	D3 D4 D5
Outras	Resolución de probas presenciais sobre coñecementos expostos na aula.	30	B1 B3 B4 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C15	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da asignatura.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será ☐cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,
 Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,
 Pison Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,
 Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,
 Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,
 Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,
 Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,
 Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,
 Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

Lassala Navarr-e, C; Medal Bartual, A; Navarro Miguel, V; Soler Monilla, A., **Dirección Financiera II**, Pirámide,
Partal Ure, A.: Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Introducción a las finanzas
empresariales**, Pirámide,
Robles Elez-Villaroel, J.F., **Decisiones Financieras para tiempos de crisis**, Instituto Superior de Técnicas y Prácticas
Bancarias,

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V55G020V01202

Decisións de investimento/V55G020V01402

Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Materia	Dirección comercial II			
Código	V55G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Negreira del Río, Jesús			
Profesorado	Negreira del Río, Jesús			
Correo-e	jesus.negreira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral				

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	B1 B5 B13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14

Contenidos

Tema	
La propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el marketing mix	El valor de la empresa. El marketing mix
La definición de la oferta: política de producto y precio	Producto. Precio
Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	Comunicación. Distribución

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentaciones/exposiciones	4	5	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	5	10

Proyectos	10	32.5	42.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	10	20
Sesión magistral	22	45.5	67.5
Pruebas de tipo test	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Presentacións/exposicións	Se realizará la exposición por parte del estudiantado ante el docente y el resto de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, trabajo tutelado... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Proyectos	Los estudiantes, mediante el trabajo en grupo, elaboran un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad de equipo que exige al mismo tiempo trabajo autónomo del estudiante que incluye el conocimiento y la puesta en práctica de los fundamentos teóricos que soportan la materia, la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, análisis, síntesis y redacción, y propuesta de un plan de acción específico respuesta al problema planteado.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Actividad en la que el profesor entrega a los estudiantes para su análisis individual y posterior discusión en el aula casos representativos de situaciones y/o problemas empresariales. El estudiante deberá analizar la información, identificar el problema, proponer solución y argumentar ésta, por escrito y a través de la exposición ante un grupo de estudiantes y/o el conjunto de la clase de las principales conclusiones alcanzadas en la reflexión.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del estudiantado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión magistral	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes
Presentacións/exposicións	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Proyectos	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.

Evaluación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Presentaciones/exposiciones	Presentación plan de márketing	10	B5 B9
Proyectos	Proyecto plan de márketing	20	B1 B5 B9 B13 C14
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y presentación de la solución a un caso problema entregado por el profesor	10	B1 B13 C14
Sesión magistral	Examen escrito final	50	B1 B5 C14
Pruebas de tipo test	Examen tipo test, cuatro respuestas y una válida, aproximadamente en la parte central del semestre	10	B13

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para superar la materia se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo una puntuación de 3 en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación, así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc.), se mantiene en las convocatorias de enero y julio del curso académico en vigor, pero no se guardará para los cursos sucesivos.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque estas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

- ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 10ª ed., Esic Editorial, 2011
- KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 14ª, Ed. Addison-Wesley, 2012
- PERREAULT, W.D.; MCCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e., McGraw-Hill, 2006
- SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 18ª ed., ESIC Editorial, 2013
- G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 3ª ed., Esic Editorial, 2009
- TRESPALACIOS G., J.A; VÁZQUEZ C., R.; BELL A., L., **Investigación de Mercados**, Thomson, 2005

Recomendaciones

Materias que continúan o temario

Comunicación y publicidad/V55G020V01944

Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dirección comercial I/V55G020V01403

Outros comentarios

Esta guía docente esta; redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que esta; en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratéxica				
Materia	Dirección estratéxica			
Código	V55G020V01503			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, un nivel B2 de inglés.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Identificar os valores, recursos e capacidades da empresa que permitan a creación de vantaxes sustentables para os stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5
Analizar as oportunidades e ameazas que presenta a contorna externa para a toma de decisións nun sector específico.	B1	C5 C11 C12 C13
Formular as estratexias competitivas máis adecuadas para dar resposta aos retos a contorna no ámbito dunha empresa e facelo tendo en conta a Responsabilidade Social Corporativa.		C3 C11 D4 D5
Describir as estratexias dunha empresa e os métodos utilizados	B1 B13 B14	C11

Integrar os diferentes enfoques teóricos e as distintas visións de carácter persoal dun equipo de traballo na realización dun proxecto común.	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Os estudantes serán capaces de deseñar, nun equipo de traballo, a estratexia competitiva e corporativa dunha empresa concreta.	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contidos

Tema

1. Conceptos básicos da Dirección Estratéxica
2. Misión e Obxectivos empresariais
3. Análise da contorna xeral
4. Análise da contorna específica
5. Análise interna da empresa
6. Vantaxes e estratexias competitivas
7. Estratexias corporativas. Deseño e posta en marcha
8. Implantación e control da estratexia

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	21	20	41
Lección maxistral	25	30	55
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	15	17
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	15	17
Traballos e proxectos	0	20	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Analízanse casos, reais ou ficticios, coa finalidade de coñecer, interpretar, resolver, reflexionar, debater, para propor solucións aos problemas expostos.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia. Daranse as directrices para a realización dos exercicios e traballos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Probas	Descrición
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Entrevistas que o estudante mantén co profesor para o asesoramento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos/análises de situacións	Estudo de casos, análises de situacións, lecturas e investigacións, e traballo na aula, co obxectivo de coñecer as situacións empresariais, interpretar problemas, xerar alternativas de solución, reflexionar, debater e aprender.	20	B1 C1 D2 B2 C3 D3 B5 C5 B8 C12 B9 C13 B10 B14

Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia. Realizarase a metade de semestre.	10	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame final. Proba de avaliación escrita, individual, sobre contidos teóricos e prácticos da materia que se realizará ao final do semestre.	50	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5
Traballos e proxectos	Proxecto individual sobre proceso de dirección estratéxica nunha empresa real. Definición de misión e obxectivos empresariais, análises da contorna xeral e específica, análise de competencias e vantaxes competitivas, estratexias de desenvolvemento de negocio, implantación e control de estratexias.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas, sempre que nesta proba obtéñase 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10.

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será ☐cega.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Navas López y Gerras Martín, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Dundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Guerras y Navas, **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

Recomendacións

Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen fiscal de la empresa I				
Materia	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V55G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Profesorado	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Correo-e	daniel.cuadrado@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción xeral	En la asignatura se examina, desde un punto de vista fiscal, teórico y práctico, el sistema impositivo vigente relacionado con la empresa. Analizaremos cuales son los distintos hechos impositivos que obligan a la sociedad o persona jurídica, o al autónomo, como persona física, a tener que pagar un tributo. Identificaremos los mismos así como la forma, plazo y procedimiento que tenemos para declararlos. De igual manera estudiaremos los procedimientos administrativos de inspección, gestión y recaudación que la Hacienda Pública tiene para exigir el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales; así como los derechos que el administrado tiene para defenderse. Todo ello, nos ayudará a medir y valorar el coste impositivo de las decisiones que se adopten, y la carga administrativa que genera. Así mismo nos permitirá, a mayor abundamiento, analizar y desarrollar las técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, con nuestra tesorería o caja.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas.	B13	C4	D1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente.	B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	B1 B10	C4 C8	
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias.	B9 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudio de casos	B1 B5 B10	C8	

Contenidos
Tema

Parte I: Introducción al Sistema Fiscal	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 1: Objetivos e metodología de la materia.	
Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial.	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias.
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 3: Introducción al IRPF.	
Tema 4: Renta de las Personas Físicas.	Rendimientos de trabajo, rendimientos de capital, ganancias y pérdidas patrimoniales.
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales.	Elección del régimen de estimación de renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF.	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota íntegra y deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, resultado contable y base imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 7: Introducción al IS.	
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible.	Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento financiero. Deterioro del Valor y Transmisiones Patrimoniales.
Tema 9: Liquidación del IS.	Proceso Liquidatorio. Cuota íntegra. Deducciones.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentaciones/exposiciones	4	10	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	1	5	6
Tutoría en grupo	1	4	5
Sesión magistral	39	0	39
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Prácticas en aulas de informática	0	12	12
Otros	2	24	26
Talleres	5	23	28
Pruebas de autoevaluación	0	10	10

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Presentaciones/exposiciones	El estudiante o un grupo de estudiantes expondrá ante el docente y un grupo de estudiantes un tema de los contenidos de la materia, en base a situaciones reales.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	El estudiante deberá resolver de forma razonada y justificada, problemas que se planteen relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	El docente mantendrá entrevistas y reuniones con el estudiante para asesorarlo y guiarlo en el desarrollo de sus trabajos, estudios y prácticas.
Sesión magistral	El profesor expondrá y explicará los aspectos más levantes de los distintos temas que integran la materia. El objetivo es que estas constituyan una base de conocimiento para luego desarrollarlo de forma práctica.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El estudiante deberá resolver en base a la legislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conjunto.
Prácticas en aulas de informática	El estudiante deberá poder confeccionar liquidaciones de impuestos utilizando las herramientas que la Agencia Tributaria pone a su disposición.
Otros	El estudiante realizará un examen parcial de la asignatura que formará parte de la evaluación continua y que pondrá de relieve los conocimientos adquiridos hasta el momento.
Talleres	El estudiante deberá conocer la documentación existente en las empresas y en base a la actividad de las mismas que operaciones deben realizar en cumplimiento de la legislación fiscal.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Tutoría en grupo	El profesor atenderá, de forma individual o en grupo, las cuestiones relativas a dudas que puedan surgir en la resolución del caso expuesto en la clase práctica o en las sesiones magistrales. El profesor responderá a las dudas que el estudiantado pueda tener sobre la materia.

Evaluación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Presentaciones/exposiciones	TRABAJO REALIZADO	15	B1 B3 B5 B9	C4 C8 C16	
Estudio de casos/análisis de situaciones	RESPUESTAS Y PARTICIPACIÓN EN CLASE	10	B1 B3 B5 B9 B10	C8 C16	D1
Otros	EXAMEN PARCIAL	15	B1 B5 B13	C8	
Pruebas de autoevaluación	EXAMEN FINAL PARTE TEÓRICA 50% PARTE PRÁCTICA 50%	60	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1

Outros comentarios sobre a Avaliación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, Última Edición, Tecnos,

Código Tributario, Última Edición, Aranzadi, Septiembre 2017

Cuadrado Ramos, J.D., **Manual de Derecho Fiscal**, 1ª Edición, Ra-Ma, 2013

Recomendaciones

Outros comentarios

Esta guía docente esta redactada por el coordinador en castellano y gallego. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Relacións laborais				
Materia	Relacións laborais			
Código	V55G020V01932			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Ríos González, Borja			
Profesorado	Ríos González, Borja			
Correo-e	borja.rios@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Lograr que o estudantado coñeza os principios básicos nos que se fundamentan as relacións laborais, desenvolvendo para iso o estudo das distintas materias que as compoñen, centrando o estudo en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva e seguridade social.	C1
	C4
	C5
	C6
	C7
	C9
	C11
	C13
	C16

Fomentar a capacidade de análise das distintas situacións que se poden producir no ámbito das relacións laborais, facilitándolle para iso as ferramentas necesarias para a resolución dos distintos conflitos e que consistirán basicamente no dominio tanto da normativa laboral española como da xurisprudencia. Deste xeito, o estudiantado aprenderá a exercer a dirección das relacións laborais, tratando de promover unha gestión eficaz de los recursos humanos no ámbito da empresa.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
---	---	-------------------	----------------------------

Contidos

Tema

1. As RELACIÓNS LABORAIS
2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA
3. SEGURIDADE SOCIAL
4. PROCEDEMENTO LABORAL

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	15	27	42
Lección maxistral	35	45	80
Probas de resposta curta	3	25	28

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Análise de situacións reais coa finalidade de expor solucións.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.
Estudo de casos/análises de situacións	Entrevistas que o estudiantado mantén co profesorado para o asesoramento e desenvolvemento das actividades relacionadas coa materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Estudo de casos/análises de situacións	Traballos entregados para avaliación contínua e o seu defensa na aula	20	B1	C1	D1
			B2	C4	D2
			B5	C5	D3
			B8	C6	D4
			B9	C7	D5
			B10	C9	
			B13	C11	
			B14	C13	
Lección maxistral	Exame Final	60		C16	
			B1	C1	
				C4	
				C5	
				C6	
				C7	
				C9	
				C11	
				C13	
				C16	

Probas de resposta curta	Controis	20	B1	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16
--------------------------	----------	----	----	---

Outros comentarios sobre a Avaliación

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria. Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será [cega].

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen 1. Derecho del Trabajo, La ley 2010, 2010
- Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen II: Seguridad Social y Proceso Laboral, La ley 2010, 2010
- Ríos Mestre, José maría, **Despido Colectivo y Concurso de Acreedores**, 1ª Edición, Civitas. Thomson Reuters, 2012
- Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., **Derecho del Trabajo**, 13ª Edición, 2011
- AA.VV., **manual Jurídico de Negociación Colectiva**, La ley 2008, 2008
- AA.VV., **Manual Jurídico de los representantes de los trabajadores**, La ley 2004, 2004
- San Cristobal Villanueva, Juan Manuel, **Estatuto de los trabajadores**, El Derecho, 2010
- Collazo García, Luis, **La representación de los trabajadores en la empresa, bombarzo**, 2011
- Durán, Federeico, **Práctica Laboral para Abogados**, La Ley, 2012
- Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, García Murcia, **Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tecnos, 2011
- Molero Manglano, C., **Derecho Sindical**, Última edición, Dykinson,
- Montoya Melgar, **Derecho del Trabajo**, 32ª Edición, Tecnos, 2011
- Ramírez Martínez, **Curso de Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tirant lo blanch, 2011
- Sala Franco, Albiol Montesionos, I., **Derecho Sindical**, 8ª Edición, Tirant lo Blanch, 2002
- Vida Soria, J., y Otros, **Manual de Derecho Sindical**, Última edición, Comares,
- Garrigues y Grupo Norte, **Reforma Laboral 2012. Ley y manual práctico**, Expansión, 2012
- Legislación Laboral: Estatuto de los trabajadores**, Última edición,

Legislación Laboral: Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social,
Legislación Laboral: Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral,
Legislación laboral: Real Decreto 1483/2012, de 29 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada,

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Ética e responsabilidade social corporativa**

Materia	Ética e responsabilidade social corporativa			
Código	V55G020V01933			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Jamardo Suárez, Begoña			
Profesorado	Jamardo Suárez, Begoña			
Correo-e	begona.jamardo@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	O obxectivo desta materia é proporcionar coñecementos actualizados sobre Ética e Responsabilidade Social Corporativa e implicar activamente ao estudante para desenvolver a súa conciencia ética e que a aplique na toma de decisións nos seus futuros postos directivos. Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, un nivel B2 de inglés.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Coñecer as principais teorías éticas e as súas implicacións nas decisións empresariais	B2	C5	D4
	B5	C6	
	B7	C7	
	B9	C8	
	B12	C10	
	B14	C11	
Autovaluar valores persoais e entender a súa influencia na nosa conduta moral e no proceso de toma de decisións profesionais.		C12	
		C15	
	B2	C5	D1
	B5	C7	D2
	B7	C8	D3
	B9	C13	D4
Desenvolver a sensibilidade cara aos beneficios da implementación de políticas de RSC na empresa familiarizándose coas principais iniciativas galegas, nacionais e internacionais neste ámbito e cos modelos de bo goberno.	B12	C15	D5
	B14		
	B1	C5	D1
	B2	C6	D2
	B3	C7	D3
	B4	C8	D4
	B5	C9	D5
	B6	C11	
	B7	C15	
	B8		
	B9		
	B10		
Incrementar a conciencia achega do papel da ética na sociedade e o desenvolvemento sustentable explorando modelos innovadores de equilibrio social e económico.	B11		
	B12		
	B13		
	B14		
	B1	C5	D2
	B2	C8	D3
Distinguir entre dilemas éticos de 'correcto versus Incorrecto' fronte a dilemas 'correcto versus correcto' e ser capaz de aplicar as teorías éticas na súa análise e resolución.	B4	C13	D4
	B5	C15	D5
	B7	C16	
	B8		
	B9		
	B12		
	B13		
	B1	C5	D2
	B2	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B12	C11	
	B14	C12	
		C15	

Contidos

Tema	
1. OBJETIVOS VITALES	1.1. Autoevaluación de objetivos personales 1.2. Implicación de nuestros objetivos vitales en las decisiones éticas 1.3. El papel de la intuición y el egoísmo en las decisiones éticas
2. FUNDAMENTOS DE LA ETICA EN LOS NEGOCIOS	2.1. Etica y moralidad 2.2. Etica y religión 2.3. Etica y lealtad corporativa 2.4. Etica y conciencia
3. PRINCIPALES TEORIAS	3.1. TEORIAS CONSECUCIONALISTAS Egoísmo Utilitarianismo 3.2. NO CONSECUCIONALISTAS Kant: el imperativo categórico 3.3. OTRAS TEORIAS Prima Facie Due Care

4. DILEMAS ETICOS COMPLEJOS

Qué es un dilema Correcto vs Correcto?
Claves para enfrentarse a estos dilemas
Aplicación de Aristóteles
Aplicación de Nietzsche
Aplicación de Machiavello

6. ANOTHER WORLD IS POSSIBLE?

La Teoría del Bien Común
Blue Economy
The Shock Therapy
Modelo Nórdico
Bután
Grameen Bank
World Happiness Report

5. MARCOS DE RSC INTERNACIONALES

Declaración de Derechos humanos
Global Compact
GRI
PRI
Social Accountability 8000
Europe 2020
Global Risks Report
Foretica

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentacións/exposicións	12	12	24
Debate	10	26	36
Estudo de casos/análises de situacións	5	10	15
Estudo de casos/análises de situacións	0	10	10
Lección maxistral	25	40	65

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Presentacións/exposicións	En parellas, o profesor asignará e tutelará o estudo de diferentes iniciativas nacionais e internacionais de Responsabilidade Social Corporativa e a presentación de exemplos de boas prácticas en España e en Galicia (Ex;Global Compact; Augas de Mondariz; etc) . Os compañeiros e o profesor poderán realizar preguntas para ampliar os seus coñecementos do tema a tratar.
Debate	Os estudantes e o profesor proporán temas éticos de actualidade que desexen debater Formaranse equipos (máximo 5) e asignarase cada tema a dous equipos. Decidirase por sorteo se a postura do equipo será a favor ou en contra do tema a debater. Cada equipo estudará en profundidade o tema usando fontes fiables e presentará aos seus compañeiros o seu punto de vista. Posteriormente dirixirán un debate no que os compañeiros poderán demandar máis información de cada punto de vista e modificar as súas posicións iniciais respecto ao tema.
Estudo de casos/análises de situacións	Para apoiar a comprensión dos conceptos presentados na aula, os estudantes lerán e analizarán fose da aula diversos casos prácticos baseados en situacións reais e que posteriormente serán estudados e debatidos en clase cos compañeiros.
Estudo de casos/análises de situacións	En cada tema os estudantes, en equipos de traballo, analizarán diferentes casos de conflitos culturais nas distintas áreas funcionais da empresa e debaterán as súas conclusións en clase.
Lección maxistral	En clase presentarase o temario cun forte apoio de material audiovisual (vídeos, documentais e películas de cinema) que permitirán entender e debater os conceptos expostos polo profesor. Por outra banda, darase gran relevancia á lectura de noticias de actualidade (tanto en medios tradicionais como dixitais) para exemplificar e demostrar a directa conexión entre os conceptos expostos na aula co día a día da nosa sociedade e a empresa.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Apoio no autoconocimiento de valores persoais a través das ferramentas de autoevaluación.
Debate	Asesoramento na elección de temas e enfoques e na procura de fontes de información fiables.

Avaliación

Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
------------	---------------	---------------------------------------

Presentacións/exposicións	Avaliarase a calidade do contido, as fontes utilizadas, o soporte, as habilidades de comunicación e a capacidade de resposta ás preguntas realizadas.	15	B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C5 C6 C8 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Debate	Avaliarase a calidade da presentación tanto a nivel individual (habilitade de comunicación en inglés) como en equipo (argumentos, fontes, apoio audiovisual) así como a xestión do debate na aula.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C5 C8 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Estudo de casos/análises de situacións	Valorarase a iniciativa e participación individual na aula durante os debates e análises de casos, xa sexan presentados en soporte escrito como audiovisual.	10	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B13 B14	C5 C8 C12	D1 D2 D4 D5
Lección maxistral	Avaliarase mediante un exame final que recollerá os temas expostos en clase e que terá unha parte teórica e parte práctica, na que se incluírán casos, temas tratados nas exposicións e lecturas obrigatorias.	50	B1 B2 B5 B7 B10 B12 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12	D1 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

O exame final de curso (50%) poderá facer media co resto de cualificacións e avaliacións obtidas, sempre que nesta proba obtéñase 3,5 puntos ou máis, sobre un total de 10.

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos

anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será "cega".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

■ BADARACCO, J.JR, **Defining moments: When managers must choose between right and right**, Harvard Business School Press, 1997

WILKINSON, R & PICKET, K, **The Spirit Level: Why greater equality makes societies stronger**, Bloomsbury, 2015

Bibliografía Complementaria

■ ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Centro de Estudios Constitucionales, 1989

■ BADARACCO, J.JR, **Leading quietly**, HBSP, 2005

■ EICHER, S, **Corruption in international business: The challenge of cultural and legal diversity**, Gower Publishing, 2010

HESEL, S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas, 2011

■ LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, Penguin, 2005

■ PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Gower Publishing, 2010

<http://www.unglobalcompact.org/>,

<http://www.unpri.org/>,

http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html,

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,

<http://www.transparenciainternacional.com/>,

<http://www.fundacionlealtad.es>,

<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,

<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,

<http://www.europapress.es/epsocial/rsc/>,

TRUJILLO, E, **La sociedad que no quería ser anónima**, Lideditorial, 2013

COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION, **Europe 2020 Strategy: Implementation Report**,

WORLD ECONOMIC FORUM, **Global Risks Report 2016**,

HELLIWELL, LAYARD & SACHS, **World Happiness Report**, 2016

ABANCA, **MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**, 2016

BADARACCO, J.L.Jr, **Managing the Gray**, Harvard, 2016

Recomendacións

Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Habilidades directivas				
Materia	Habilidades directivas			
Código	V55G020V01934			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción xeral	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, estar en posesión de un certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Habilidades para la comprensión y realización de correspondencia comercial en inglés.	B1	C8	D1
	B4		D2
	B5		D3
	B6		D4
	B7		D5
	B8		
	B13		

Capacidad para realizar presentaciones eficaces en inglés.

B1 C5 D1
B2 C7 D2
B3 C8 D3
B4 C13 D5
B5 C15
B7 C16
B8
B12
B13
B14

Manejar el vocabulario específico del inglés de negocios.

B7 C5
B13 C7
B14

Ser capaz de elaborar informes empresariales en inglés.

B1 C5 D1
B2 C7 D4
B3 C8 D5
B4 C13
B5 C15
B7 C16
B9
B12
B13
B14

Contenidos

Tema

1. PRESENTATIONS & BUSINESS REPORTS	1.1 Presentation Skills 1.2 Presenting yourself and others 1.3 Presenting a company's activities and organisation 1.4 Describing results and trends 1.5 Comparing options
2. BUSINESS COMMUNICATIONS	2.1 Sales 2.2 Enquiries 2.3 Orders 2.4 Complaints 2.5 Reclaiming unpaid bills 2.6 Paying bills

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Presentaciones/exposiciones	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	23	37	60
Sesión magistral	24	36	60

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodologías

	Descrición
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes realizarán presentaciones, con el objetivo de ir mejorando sus habilidades de presentación, en base a los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los estudiantes realizarán ejercicios en clase que serán corregidos. Estos ejercicios pueden ser "listenings", "writings" or "speaking", con el objetivo de poner en práctica el vocabulario adquirido en las sesiones magistrales. Participación activa del estudiantado.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos.

Atención personalizada

Metodologías	Descrición
Sesión magistral	Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Resolución de problemas y/o ejercicios Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Evaluación					
	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaje		
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones	20	B1	C13	D1
			B2	C15	D2
			B3		D3
			B4		D4
			B5		D5
			B7		
			B8		
			B13		
Resolución de problemas y/o ejercicios	Informes realizados en horas de clase.	20	B1	C5	D1
			B2	C7	D3
			B3	C13	D4
			B4	C15	D5
			B5	C16	
			B6		
			B7		
			B9		
Sesión magistral	Examen Final	60	B13		
			B1	C8	D5
			B5		
			B7		
			B12		
			B13		
			B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 4th edition, Cambridge University Press, 2012

SWAN, M., **Practical English Usage**, 3rd edition, Oxford University Press, 2005

FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 2nd edition, Kogan Page, 2016

THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, Kogan Page, 2016

ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press, 2003

NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, Cambridge University Press, 2004

TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, Financial Times - Prentice Hall, 2012

Recomendaciones

Outros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y la falta de asistencia se penalizará en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Comercio internacional				
Materia	Comercio internacional			
Código	V55G020V01942			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción xeral	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Identificar las características principales de las empresas exportadoras españolas.	B1 B2 B7 B11	C9 C13 C16	D5

Manejar los aspectos operativos del comercio internacional.	B3 B5 B7 B8 B14	C6 C7 C9 C11	D3 D4 D5
Habilidades para la búsqueda e interpretación crítica de la información necesaria para la elaboración de un plan de internacionalización de una empresa.	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B10 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C9 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Capacidad para analizar el entorno del comercio internacional.	B1 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C13 C16	D2 D5

Contenidos

Tema

1. SETTING THE SCENE	1.1 Overview of the Issues Facing International Management 1.2 Globalisation 1.3 International Trade Statistics 1.4 Trade Barriers 1.5 Economic Integration
2. INTERNATIONALISATION PROCESS	2.1 Internationalisation 2.2 Decision to Internationalise 2.3 Geographic Market Choice 2.4 Market Entry strategies
3. OPERATIONAL ASPECTS	3.1 Contracts and International Arbitration 3.2 INCOTERMS 3.3 International Transport of Goods 3.4 Methods of Payment 3.5 Trade Finance 3.6 Fomenting International Commerce

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Sesión magistral	30	50	80
Trabajos tutelados	0	25	25
Tutoría en grupo	0	5	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	0	15
Salidas de estudio/prácticas de campo	5	0	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	20	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxías

	Descrición
Sesión magistral	Exposición por parte do profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los casos y trabajos.
Trabajos tutelados	Trabajos de evaluación continua.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones reales con la finalidad de detectar el problema y plantear soluciones.
Salidas de estudio/prácticas de campo	Visitas a instituciones relevantes para que los alumnos puedan conocer en persona aspectos relacionados con los contenidos básicos de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje
Trabajos tutelados	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje

Evaluación					
	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Sesión magistral	Examen Final	50	B1 B7 B13 B14	C1 C3 C6 C7	D1 D4 D5
Trabajos tutelados	A lo largo del curso se realizarán casos prácticos y trabajos que serán valorados por el profesor.	30	B7 B13	C1 C3 C6 C7	D1 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Se realizarán dos controles a lo largo del curso.	20	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B10 B11 B13	C5 C9 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Outros comentarios sobre a Avaliación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

Fuentes de información

Bibliografía Básica

HILL, C., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 10th edition, Mc Graw-Hill Education, 2014

Bibliografía Complementaria

ARTEAGA, J. (coordinador), **Manual de Internacionalización**, ICEX, 2013

CABRERA, A., **Logística Internacional**, ICEX, 2014

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional - Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006 (2014 versión d

GÓMEZ, H., **Empresa Internacionalizada y Responsabilidad Social**, ICEX, 2012

ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, ICEX, 2005

LEVINSON, M., **The Box**, 2nd edition, Princeton University Press, 2016

NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, Mc Graw-Hill, 2009

ORTEGA, A., **El Nuevo Código Aduanero de la Unión Europea**, ICEX, 2017

PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección Internacional de la Empresa**, Pearson - Prentice Hall, 2016

REUVID, J., **A Handbook of World Trade**, 2nd edition, Kogan Page, 2004

REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, Kogan Page, 2011

Recomendaciones

Outros comentarios

Es imprescindible estar en posesión de un certificado oficial que acredite un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se penalizará las faltas de asistencia en la nota final de evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Mercadotecnia internacional				
Materia	Mercadotecnia internacional			
Código	V55G020V01943			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	2c
Lingua de impartición	Inglés			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Würzburg -, Klaas			
Profesorado	Würzburg -, Klaas			
Correo-e	klaas.wurzburg@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral	Esta materia impartirase integramente en inglés, por tanto, é imprescindible que os estudantes acrediten, con anterioridade, un nivel B2 de inglés.			

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Aprendizaxe de técnicas e conceptos básicos da mercadotecnia internacional. Introducir o conxunto complexo da toma de decisións no ámbito de mercadotecnia internacional.	B7 B13	C5 C7 C9	D1 D4

Modernización da toma de decisións na mercadotecnia e a estratexia da empresa internacional.	B7	C6	D1
Coñecemento dos distintos aspectos que compoñen unha estratexia de mercadotecnia para a empresa internacional.	B13	C7 C9 C11 C16	D4
Análise independente e aplicación de conceptos de mercadotecnia na contorna internacional.	B1 B3 B5 B7 B8 B11 B13 B14	C12 C13 C16	D1 D2 D5
Relacionando conceptos teóricos de mercadotecnia e estratexia da empresa internacional a problemas concretos sobre as decisións empresariais na contorna internacional.	B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B14	C13	D1 D2 D3 D4

Contidos

Tema	
1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY	1.1 International marketing strategy 1.2 International marketing environment 1.3 Understanding international marketing
2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY	2.1 Company resources and capabilities of international companies 2.2 Analysis of international competitors 2.3 Culture values 2.4 Political economy and its influence on international marketing 2.5 Public policy risk for international companies.
3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES	3.1 Consumer products 3.2 Industrial products 3.3 Service products 3.4 Building and communicating the global brand
4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS	4.1 Channel of international distribution 4.2 Pricing in international markets 4.3 Selling and negotiating 4.4 Decision making in international marketing operations

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	30	60	90
Estudo de casos/análisis de situacións	15	40	55
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos sobre a disciplina obxecto de estudo. Daranse as bases e directrices para os traballos que ten que desenvolver o estudante.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Entrevistas que o estudante mantén co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Probas	Descrición
Estudo de casos/análisis de situacións	Entrevistas que o estudante mantén co profesor da materia para o asesoramento e aprendizaxe de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación					
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Estudo de casos/análisis de situacións	Preparación de casos.	20	B2	C5	D1
			B3	C6	D2
			B5	C7	D3
			B6	C9	D4
			B7	C11	D5
			B8	C12	
			B9	C13	
			B10	C16	
			B11		
			B13		
			B1	C5	D1
			B7	C6	D4
			B10	C7	D5
Probos de resposta longa, de desenvolvementoExame final		60	B13	C9	
			B14		
			B1	C5	D1
			B7	C6	D4
			B10	C7	D5
Probos de resposta longa, de desenvolvementoControl		20	B13	C9	
			B14		
			B1	C5	D5
			B2	C6	
			B11	C7	
			B13	C9	
			B14	C11	
				C12	

Outros comentarios sobre a Avaliación

O plaxio será severamente penalizado.

Non se aceptarán traballos, ou presentacións, fóra de prazo.

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (40% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será [cega].

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, 5, Financial Times - Prentice Hall, 2004

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionales: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide, 2002

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

CZINKOTA, M., **International Marketing**, 9, Cengage Learning, 2011

HOLLENSSEN, S., **Global Marketing**, 5, Pearson, 2011

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, 2, Oxford University Press, 2009

Recomendacións

Outros comentarios

É imprescindible estar en posesión dun nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

A asistencia a clase é obrigatoria e terase en conta na avaliación continua.

A corrección dos exames finais será "cega".

Esta guía docente está redactada polo coordinador en inglés. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en inglés.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Contabilidade e control de xestión**

Materia	Contabilidade e control de xestión			
Código	V55G020V01947			
Titulación	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	3	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento	Departamento do IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Estévez Suárez, Gerardo			
Profesorado	Estévez Suárez, Gerardo			
Correo-e	gerardo@eligeplus.com			
Web	http://www.ieside.edu			
Descrición xeral				

Competencias

Código	
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
C1	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
C3	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección.
C5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
C6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
C7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
C8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
C9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
C10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
C11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
C12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
C13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
C14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
C15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
C16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
D1	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
D3	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
D4	Compromiso ético no traballo
D5	Motivación pola calidade e mellora continua

Resultados de aprendizaxe			
Resultados previstos na materia		Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Identificar as características dos ámbitos interno e externo da empresa, así como dos modelos contables relacionados cos mesmos.		C1 C3 C6 C7 C10	
Recoñecer aos usuarios da información e as súas particulares necesidades informativas.		C1 C6 C7	
Adquirir coñecementos teóricos e prácticos sobre os distintos tipos de custo.		C1 C6 C7 C12 C14	
Aplicar modelos contables de custos sobre a base da realidade empresarial a analizar.		B1 B2 B3 B10 B13 B14	C1 C6 C7 C12 C14 C15 C16
Aplicar técnicas orzamentarias para a planificación da actividade da empresa.		B1 B4 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C12 C13 C14 C15 C16 D1 D2 D3 D4 D5
Construír un sistema para a toma de decisións, baseado na elaboración de cadros de mando.		B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14	C1 C6 C7 C9 C11 C12 C14 C15 C16

Contidos

Tema

1. PLANIFICACIÓN E CONTROL COMO FUNCÍONS DA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación e control. 1.2 Control da xestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para a xestión empresarial. 1.4 A función de control da xestión.
2. CONTABILIDADE DE XESTIÓN E DE CUSTOS.	2.1 Contabilidade financeira versus contabilidade de custos e contabilidade de xestión. 2.2 Clasificación dos custos. 2.3 Sistemas de cálculo de custos. 2.4 Contabilidade de xestión: rendibilidade de produtos, líneas de negocio, decisións de prezo, comprar ou fabricar....
3. ORZAMENTOS E CONTROL ORZAMENTARIO.	3.1 Plans, programas e orzamentos. 3.2 O proceso orzamentario 3.3 Orzamentos operativos e de investimento. 3.4 Aprobación de orzamentos: síntese orzamentaria. Análise what if e análise de sensibilidade. 3.5 Control orzamentario. Análise de desviacións.
4. CADROS DE MANDO PARA O CONTROL DA XESTIÓN	4.1 Concepto de cadro de mando. Niveis. 4.2 Cadros de mando operativos 4.3 Cadro de Mando Directivo

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos/análises de situacións	20	30	50
Titoría en grupo	5	15	20
Lección maxistral	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	7	10
Traballos e proxectos	5	15	20

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos/análises de situacións	Resolución por parte dos estudantes de casos prácticos e situacións reais en base a modelos desenvolvidos previamente en grupo por parte do profesor.
Titoría en grupo	Control titorial do proceso de aprendizaxe do estudante. Exposición e resolución de dúbidas en grupos reducidos.
Lección maxistral	Exposición na aula por parte do docente dos contidos máis relevantes e de maior dificultade conceptual.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Lección maxistral	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Titoría en grupo	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Probas	Descrición
Resolución de problemas e/ou exercicios	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes
Traballos e proxectos	Seguimento individualizado da aprendizaxe de cada un dos estudantes

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe		
Lección maxistral	Exame Final	50	B1 B2 B5 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C12	
Resolución de problemas e/ou exercicios	- Seguimento de traballo individual que realizan os estudantes na clase, xa que na maior parte das sesións, os estudantes realizan casos prácticos individualmente, habitualmente nos seus equipos informáticos. - 1-2 controis a realizar de maneira individual para determinar o avance na asimilación da materia	40	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D3 D4

Traballos e proxectos	Resolución de casos prácticos realizados en grupo e achega dos estudantes dos debates realizados en clase.	10	B1	C1	D1
			B2	C3	D2
			B3	C5	D3
			B4	C6	D4
			B5	C7	D5
			B8	C8	
			B9	C9	
			B10	C10	
			B12	C11	
			B13	C12	
			B14	C13	
				C14	
				C15	
				C16	

Outros comentarios sobre a Avaliación

A asistencia ás clases é un compoñente esencial da avaliación e, por tanto, é obrigatoria.

Todas as faltas serán tidas en conta para o cálculo das penalizacións, aínda que estas fosen xustificadas.

As penalizacións serán de aplicación en cada materia, en función dos seguintes baremos:

- A non asistencia a máis do 10% das horas lectivas, penalizarase cunha redución dun terzo na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 20% das horas lectivas, penalizarase cunha redución de dous terzos na avaliación continua da materia.
- A non asistencia a máis do 30% das horas lectivas, penalizarase cun cero na avaliación continua da materia.

A nota obtida na avaliación continua (50% da nota final) manterase en todas as oportunidades de exame do ano académico 2017/2018.

Para os estudantes que se matriculen na convocatoria de Fin de Carreira (que teñen 24 ECTS pendentes de cursos anteriores, con materias cursadas pero non aprobadas) só se terá en conta a nota do exame.

A corrección dos exames finais será ☐cega

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Centro para o curso 2017/2018.

No caso de conflito ou disparidade entre as datas dos exames prevalecerán as sinaladas na páxina web da Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,

Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,

Ángel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,

Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,

Muñiz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,

Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Ballarín Fredes, E., Rosanas Martí, JM, Grandes Garcí, MJ, **Sistemas de Planificación y Control**, Desclee de Brouwer,

Kaplan, R. Norton, D., **El Cuadro de Mando Integral**, Ed. Gestion 2000,

Recomendacións

Outros comentarios

Esta guía docente está redactada polo coordinador en castelán. En caso de existir diferenzas entre versións en idiomas distintos, a que prevalece é a que está en castelán.

MOI IMPORTANTE: a conta de correo do estudante de IESIDE ha de ser a que o estudante revise diariamente, dado que os avisos e comunicacións faranse a esta conta. Non se poderá alegar ignorancia ante calquera destes avisos e comunicacións.