



## Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa (Ieside)

### Presentación del centro

Presentación del centro  
Web

### Guía del Centro

Guía del centro



### Localización

Localización de los campus  
Web

## Grado en Administración y Dirección de Empresas

### Asignaturas

#### Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V55G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
V55G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V55G020V01503	Dirección estratégica	2c	6
V55G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
V55G020V01932	Relaciones laborales	1c	6
V55G020V01933	Ética y responsabilidad social corporativa	2c	6
V55G020V01934	Habilidades directivas	2c	6
V55G020V01942	Comercio internacional	2c	6
V55G020V01943	Marketing internacional	2c	6
V55G020V01947	Contabilidad y control de gestión	1c	6

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Decisiones de financiación**

Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	V55G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Profesorado	Sánchez-Montaña Puga, Carlota			
Correo-e	csanchezp@afundacion.org			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	La materia de decisiones de financiación permitirá al estudiante identificar las distintas fuentes de financiación al servicio de la empresa, conociendo el funcionamiento de cada alternativa financiera, así como sus ventajas e inconvenientes y estimando el coste real que supone para la empresa.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Describir las alternativas financieras existentes.	B1	C6	D3
	B5	C7	
	B8	C12	
	B14	C15	

Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero.	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar el coste de las fuentes financieras.	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras.	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisiones sobre inversión y financiación.	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12 C15	D3 D4 D5
Conocer la estructura del sistema financiero español.	B14	C2	

### Contenidos

#### Tema

Las alternativas financieras de la empresa.

La financiación en el sistema financiero.

El coste de las distintas fuentes de financiación.

El coste medio de la financiación de la empresa.

La toma de decisiones de financiación.

Las decisiones de inversión y financiación.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28.5	42.5	71
Tutoría en grupo	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	28	43
Otras	1.5	4.5	6

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Posibilidad de resolución y desarrollo de ejemplos prácticos con el objetivo de clarificar los conceptos teóricos.
Tutoría en grupo	Tutorización individualizada y exposición de la realización de forma autónoma o en grupos de ejercicios propuestos en las sesiones y, resolución de dudas.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupos de trabajo como complemento a la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los estudiantes y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los estudiantes.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de casos: Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del estudiantado relacionados con la materia. Tutoría en grupo: Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	Resolución de casos: Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del estudiantado relacionados con la materia. Tutoría en grupo: Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el estudiante, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del estudiantado relacionados con la materia.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Tutoría en grupo	Evaluación de la exposición y de la realización de forma autónoma, o en grupos, de ejercicios propuestos en las sesiones.	10	B1 B2 B3 B5 B9 B10 B13 B14	C7 C8 C9 C12	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Examen Final.	60	B1 B2 B3 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C6 C8 C10 C11 C12 C15	D3 D4 D5
Otras	Resolución de pruebas presenciales sobre conocimientos expuestos en el aula.	30	B1 B3 B4 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C15	

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

Sesto Pedreira M.A. y De Pablo Redondo, R., **Guía Didáctica de Fundamentos de Inversión y Financiación**, UNED,  
 Gómez Bezares, F. y otros, **Inversión y financiación empresarial. Selección temática de lecturas**, SPRI,  
 Pisón Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Pirámide,  
 Suárez Suárez, A., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,  
 Arroyo Rodríguez, A.M. y Prat Rodrigo M., **Dirección financiera**, Deusto,  
 Lassala Navarré, C. y otros, **Dirección financiera: Medios de Financiación empresarial**, Pirámide,  
 Álvarez González, A., **Medios de pago y operaciones de financiación**, Rama,  
 Boedo Vilabella, L., **Las fuentes de financiación y su coste**, Netbiblo,

Partal Ureña, A.; Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Dirección Financiera de la Empresa**, Ediciones Pirámide,

---

Lassala Navarr-e, C; Medal Bartual, A; Navarro Miguel, V; Soler Monilla, A., **Dirección Financiera II**, Pirámide,

---

Partal Ure, A.: Moreno Bonilla, F.; Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, **Introducción a las finanzas empresariales**, Pirámide,

---

Robles Elez-Villaroel, J.F., **Decisiones Financieras para tiempos de crisis**, Instituto Superior de Técnicas y Prácticas Bancarias,

---

---

## **Recomendaciones**

---

### **Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V55G020V01202

Decisiones de inversión/V55G020V01402

---

### **Otros comentarios**

---

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

<b>DATOS IDENTIFICATIVOS</b>				
<b>Dirección comercial II</b>				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	V55G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Negreira del Río, Jesús			
Profesorado	Negreira del Río, Jesús			
Correo-e	jesus.negreira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general				

<b>Competencias</b>	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

<b>Resultados de aprendizaje</b>	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	B1 B5 B13
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13 C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13 C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13 C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13 C14

<b>Contenidos</b>	
Tema	
La propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el marketing mix	El valor de la empresa. El marketing mix
La definición de la oferta: política de producto y precio	Producto. Precio
Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	Comunicación. Distribución

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	4	5	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	5	5	10

Proyectos	10	32.5	42.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	10	10	20
Sesión magistral	22	45.5	67.5
Pruebas de tipo test	1	0	1

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Se realizará la exposición por parte del estudiantado ante el docente y el resto de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto, trabajo tutelado... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El estudiante debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.
Proyectos	Los estudiantes, mediante el trabajo en grupo, elaboran un documento sobre la temática de la materia. Se trata de una actividad de equipo que exige al mismo tiempo trabajo autónomo del estudiante que incluye el conocimiento y la puesta en práctica de los fundamentos teóricos que soportan la materia, la búsqueda y recogida de información, lectura y manejo de bibliografía, análisis, síntesis y redacción, y propuesta de un plan de acción específico respuesta al problema planteado.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Actividad en la que el profesor entrega a los estudiantes para su análisis individual y posterior discusión en el aula casos representativos de situaciones y/o problemas empresariales. El estudiante deberá analizar la información, identificar el problema, proponer solución y argumentar ésta, por escrito y a través de la exposición ante un grupo de estudiantes y/o el conjunto de la clase de las principales conclusiones alcanzadas en la reflexión.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del estudiantado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes
Presentaciones/exposiciones	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes
Resolución de problemas y/o ejercicios	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Proyectos	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El estudiante será atendido por el profesor en el tiempo y lugar de tutoría establecido al efecto, sin perjuicio de la disponibilidad que el profesor ofrece al estudiante de prestarle aquél apoyo que éste pudiese demandar, preferentemente a través de medios electrónicos, pero también mediante atención personal en las instalaciones docentes.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Presentaciones/exposiciones	Presentación plan de márketing	10	B5 B9
Proyectos	Proyecto plan de márketing	20	B1 B5 B9 B13 C14
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis y presentación de la solución a un caso problema entregado por el profesor	10	B1 B13 C14
Sesión magistral	Examen escrito final	50	B1 B5 C14
Pruebas de tipo test	Examen tipo test, cuatro respuestas y una válida, aproximadamente en la parte central del semestre	10	B13

### Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la materia se requiere satisfacer dos condiciones: (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y (2) obtener como mínimo una puntuación de 3 en el examen final (puntuado sobre 10).

La puntuación obtenida por la participación, así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc.), se mantiene en las convocatorias de enero y julio del curso académico en vigor, pero no se guardará para los cursos sucesivos.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque estas fueran justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada materia, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la materia.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la materia.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con materias cursadas pero no aprobadas) solo se tendrá en cuenta a nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

[ ] ARTAL CASTELLS, M., **Dirección de ventas: organización del departamento de ventas y gestión de vendedores**, 10ª ed., Esic Editorial, 2011

[ ] KOTLER, P.; Lane, K; CÁMARA, D.; GRANDE, I., **Dirección de Marketing**, 14ª, Ed. Addison-Wesley, 2012

[ ] PERREAULT, W.D.; McCARTHY, E.J., **Basic Management, A Global-Managerial Approach**, 15e., McGraw-Hill, 2006

[ ] SAINZ DE VICUÑA, J.M., **Plan de marketing en la práctica**, 18ª ed., ESIC Editorial, 2013

G. BOBADILLA, L.M., + **Ventas**, 3ª ed., Esic Editorial, 2009

TRESPALACIOS G., J.A; VÁZQUEZ C., R.; BELL A., L., **Investigación de Mercados**, Thomson, 2005

### Recomendaciones

#### Asignaturas que continúan el temario

Comunicación y publicidad/V55G020V01944

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

---

Dirección comercial I/V55G020V01403

---

**Otros comentarios**

---

Esta guía docente esta; redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que esta; en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Dirección estratégica**

Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V55G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Pereira Otero, Begoña			
Profesorado	Pereira Otero, Begoña			
Correo-e	begona.pereira@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5
Analizar las oportunidades y amenazas que presenta el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico.	B1	C5 C11 C12 C13
Formular las estrategias competitivas más adecuadas para dar respuesta a los retos el entorno en el ámbito de una empresa y hacerlo teniendo en cuenta la Responsabilidad Social Corporativa.		C3 C11 D4 D5
Describir las estrategias de una empresa y los métodos utilizados	B1 B13 B14	C11

Integrar los diferentes enfoques teóricos y las distintas visiones de carácter personal de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Los estudiantes serán capaces de diseñar, en un equipo de trabajo, la estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta.	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

## Contenidos

Tema

1. Conceptos básicos de la Dirección Estratégica
2. Misión y Objetivos empresariales
3. Análisis del entorno general
4. Análisis del entorno específico
5. Análisis interno de la empresa
6. Ventajas y estrategias competitivas
7. Estrategias corporativas. Diseño y puesta en marcha
8. Implantación y control de la estrategia

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	21	20	41
Sesión magistral	25	30	55
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	15	17
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	15	17
Trabajos y proyectos	0	20	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se analizarán casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocer, interpretar, resolver, reflexionar, debatir, para proponer soluciones a los problemas planteados.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor para el asesoramiento de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio de casos, análisis de situaciones, lecturas e investigaciones, y trabajo en el aula, con el objetivo de conocer las situaciones empresariales, interpretar problemas, generar alternativas de solución, reflexionar, debatir y aprender.	20	B1 C1 D2 B2 C3 D3 B5 C5 B8 C12 B9 C13 B10 B14

Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Prueba de evaluación escrita, individual, sobre contenidos teóricos y prácticos de la materia. Se realizará a mitad de semestre.	10	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final. Prueba de evaluación escrita, individual, sobre contenidos teóricos y prácticos de la materia que se realizará al final del semestre.	50	B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12	D3 D5
Trabajos y proyectos	Proyecto individual sobre proceso de dirección estratégica en una empresa real. Definición de misión y objetivos empresariales, análisis del entorno general y específico, análisis de competencias y ventajas competitivas, estrategias de desarrollo de negocio, implantación y control de estrategias.	20	B1 B2 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C12	D1 D3 D4 D5

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen final de curso (50%) podrá hacer media con el resto de calificaciones y evaluaciones obtenidas, siempre que en esta prueba se obtenga 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Navas López y Gerras Martín, **La dirección estratégica en la empresa. Teoría y aplicaciones**, 5ª, Civitas, 2015

Navas López, J.E. y Guerras Martín, L.A., **Dundamentals of Strategic management**, 1ª, Civitas, 2013

Johnson, G.; Whittintong, R.; Angwin, D.; Regner, P. and Scholes, K., **Fundamentos de Estrategia**, 1ª, Pearson Educación, 2010

Johnson, G.; Whittington, R et al., **Exploring Strategy: Test and Cases**, 10th, Pearson, 2014

Guerras y Navas, **Casos de Dirección Estratégica**, 5ª, Civitas-Thompson Reuters, 2014

Ribeiro et al., **Cases of Strategic Direction**, Pearson Education, 2012

Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, Delta, 2004

### Recomendaciones

## **Otros comentarios**

---

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

**MUY IMPORTANTE:** la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Régimen fiscal de la empresa I**

Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V55G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Profesorado	Cuadrado Ramos, José Daniel			
Correo-e	daniel.cuadrado@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	<p>En la asignatura se examina, desde un punto de vista fiscal, teórico y práctico, el sistema impositivo vigente relacionado con la empresa.</p> <p>Analizaremos cuales son los distintos hechos impositivos que obligan a la sociedad o persona jurídica, o al autónomo, como persona física, a tener que pagar un tributo. Identificaremos los mismos así como la forma, plazo y procedimiento que tenemos para declararlos. De igual manera estudiaremos los procedimientos administrativos de inspección, gestión y recaudación que la Hacienda Pública tiene para exigir el cumplimiento de nuestras obligaciones fiscales; así como los derechos que el administrado tiene para defenderse.</p> <p>Todo ello, nos ayudará a medir y valorar el coste impositivo de las decisiones que se adopten, y la carga administrativa que genera. Así mismo nos permitirá, a mayor abundamiento, analizar y desarrollar las técnicas de planificación fiscal en relación, especialmente, con nuestra tesorería o caja.</p>			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas.	B13	C4	D1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente.	B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	B1 B10	C4 C8	
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias.	B9 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudio de casos	B1 B5 B10	C8	

**Contenidos**

Tema
------

Parte I: Introducción al Sistema Fiscal Tema 1: Objetivos e metodología de la materia.	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial.	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias.
Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Tema 3: Introducción al IRPF.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 4: Renta de las Personas Físicas.	Rendimientos de trabajo, rendimientos de capital, ganancias y pérdidas patrimoniales.
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales.	Elección del régimen de estimación de renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF.	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota íntegra y deducciones.
Parte III: El Impuesto sobre Sociedades. Tema 7: Introducción al IS.	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, resultado contable y base imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible.	Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento financiero. Deterioro del Valor y Transmisiones Patrimoniales.
Tema 9: Liquidación del IS.	Proceso Liquidatorio. Cuota Íntegra. Deducciones.

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	4	10	14
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	1	5	6
Tutoría en grupo	1	4	5
Sesión magistral	39	0	39
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Prácticas en aulas de informática	0	12	12
Otros	2	24	26
Talleres	5	23	28
Pruebas de autoevaluación	0	10	10

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	El estudiante o un grupo de estudiantes expondrá ante el docente y un grupo de estudiantes un tema de los contenidos de la materia, en base a situaciones reales.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	El estudiante deberá resolver de forma razonada y justificada, problemas que se planteen relacionados con la materia.
Tutoría en grupo	El docente mantendrá entrevistas y reuniones con el estudiante para asesorarlo y guiarlo en el desarrollo de sus trabajos, estudios y prácticas.
Sesión magistral	El profesor expondrá y explicará los aspectos más relevantes de los distintos temas que integran la materia. El objetivo es que estas constituyan una base de conocimiento para luego desarrollarlo de forma práctica.
Estudio de casos/análisis de situaciones	El estudiante deberá resolver en base a la legislación aplicable, casos que se entregarán para resolver posteriormente de modo conjunto.
Prácticas en aulas de informática	El estudiante deberá poder confeccionar liquidaciones de impuestos utilizando las herramientas que la Agencia Tributaria pone a su disposición.
Otros	El estudiante realizará un examen parcial de la asignatura que formará parte de la evaluación continua y que pondrá de relieve los conocimientos adquiridos hasta el momento.
Talleres	El estudiante deberá conocer la documentación existente en las empresas y en base a la actividad de las mismas que operaciones deben realizar en cumplimiento de la legislación fiscal.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	El profesor atenderá, de forma individual o en grupo, las cuestiones relativas a dudas que puedan surgir en la resolución del caso expuesto en la clase práctica o en las sesiones magistrales. El profesor responderá a las dudas que el estudiantado pueda tener sobre la materia.

### Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Presentaciones/exposiciones	TRABAJOS REALIZADOS	15	B1 B3 B5 B9	C4 C8 C16	
Estudio de casos/análisis de situaciones	RESPUESTAS Y PARTICIPACIÓN EN CLASE	10	B1 B3 B5 B9 B10	C8 C16	D1
Otros	EXAMEN PARCIAL	15	B1 B5 B13	C8	
Pruebas de autoevaluación	EXAMEN FINAL PARTE TEÓRICA 50% PARTE PRÁCTICA 50%	60	B1 B5 B10 B13	C4 C8	D1

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Martín Queralt y otros, **Curso de derecho financiero y tributario**, Última Edición, Tecnos,

**Código Tributario**, Última Edición, Aranzadi, Septiembre 2017

Cuadrado Ramos, J.D., **Manual de Derecho Fiscal**, 1ª Edición, Ra-Ma, 2013

### Recomendaciones

#### Otros comentarios

Esta guía docente esta redactada por el coordinador en castellano y gallego. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Relaciones laborales**

Asignatura	Relaciones laborales			
Código	V55G020V01932			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Ríos González, Borja			
Profesorado	Ríos González, Borja			
Correo-e	borja.rios@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general				

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
------------------------------------	---------------------------------------

Lograr que el estudiante conozca los principios básicos en los que se fundamentan las relaciones laborales, desarrollando para ello el estudio de las distintas materias que las componen, centrandolo el estudio en disciplinas como contratación laboral, negociación colectiva y seguridad social.

C1  
C4  
C5  
C6  
C7  
C9  
C11  
C13  
C16

Fomentar la capacidad de análisis de las distintas situaciones que se pueden producir en el ámbito de las relaciones laborales, facilitándole para ello las herramientas necesarias para la resolución de los distintos conflictos y que consistirán básicamente en el dominio tanto de la normativa laboral española como de la jurisprudencia. De este modo, el estudiantado aprenderá a ejercer la dirección de las relaciones laborales, tratando de promover una gestión eficaz de los recursos humanos en el ámbito de la empresa.	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
--	---	-------------------	----------------------------

### Contenidos

Tema

1. LAS RELACIONES LABORALES

2. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

3. SEGURIDAD SOCIAL

4. PROCEDIMIENTO LABORAL

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	27	42
Sesión magistral	35	45	80
Pruebas de respuesta corta	3	25	28

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones reales con la finalidad de plantear soluciones.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Estudio de casos/análisis de situaciones	Trabajos entregados para evaluación continua y su defensa en el aula	20	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B13 B14	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

Sesión magistral	Examen Final	60	B1	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16
Pruebas de respuesta corta	Controles	20	B1	C1 C4 C5 C6 C7 C9 C11 C13 C16

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen 1. Derecho del Trabajo, La ley 2010, 2010

Sempere Navarro, Antonio V., **Derecho del Trabajo, Seguridad Social y Proceso Laboral**, Volumen II: Seguridad Social y Proceso Laboral, La ley 2010, 2010

Ríos Mestre, José maría, **Despido Colectivo y Concurso de Acreedores**, 1ª Edición, Civitas. Thomson Reuters, 2012

Alonso Olea, M. y Casas Baamonde, M.E., **Derecho del Trabajo**, 13ª Edición, 2011

AA.VV., **manual Jurídico de Negociación Colectiva**, La ley 2008, 2008

AA.VV., **Manual Jurídico de los representantes de los trabajadores**, La ley 2004, 2004

San Cristobal Villanueva, Juan Manuel, **Estatuto de los trabajadores**, El Derecho, 2010

Collazo García, Luis, **La representación de los trabajadores en la empresa, bombarzo**, 2011

Durán, Federeico, **Práctica Laboral para Abogados**, La Ley, 2012

Martín Valverde, Rodríguez-Sañudo Gutiérrez, García Murcia, **Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tecnos, 2011

Molero Manglano, C., **Derecho Sindical**, Última edición, Dykinson,

Montoya Melgar, **Derecho del Trabajo**, 32ª Edición, Tecnos, 2011

Ramírez Martínez, **Curso de Derecho del Trabajo**, 20ª Edición, Tirant lo blanch, 2011

Sala Franco,, Albiol Montesionos, I., **Derecho Sindical**, 8ª Edición, Tirant lo Banch, 2002

Vida Soria, J., y Otros, **Manual de Derecho Sindical**, Última edición, Comares,

Garrigues y Grupo Norte, **Reforma Laboral 2012. Ley y manual práctico**, Expansión, 2012

**Legislación Laboral: Estatuto de los trabajadores**, Última edición,

**Legislación Laboral: Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social,**

**Legislación Laboral: Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral,**

**Legislación laboral: Real Decreto 1483/2012, de 29 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de despido colectivo y de suspensión de contratos y reducción de jornada,**

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Ética y responsabilidad social corporativa**

Asignatura	Ética y responsabilidad social corporativa			
Código	V55G020V01933			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Jamardo Suárez, Begoña			
Profesorado	Jamardo Suárez, Begoña			
Correo-e	begona.jamardo@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	El objetivo de esta materia es proporcionar conocimientos actualizados sobre Ética y Responsabilidad Social Corporativa e implicar activamente al estudiante para desarrollar su conciencia ética y que la aplique en la toma de decisiones en sus futuros puestos directivos. Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos

D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

## Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conocer las principales teorías éticas y sus implicaciones en las decisiones empresariales	B2	C5	D4
	B5	C6	
	B7	C7	
	B9	C8	
	B12	C10	
	B14	C11	
Autoevaluar valores personales y entender su influencia en nuestra conducta moral y en el proceso de toma de decisiones profesionales.	B2	C5	D1
	B5	C7	D2
	B7	C8	D3
	B9	C13	D4
	B12	C15	D5
	B14		
Desarrollar la sensibilidad hacia los beneficios de la implementación de políticas de RSC en la empresa familiarizándose con las principales iniciativas gallegas, nacionales e internacionales en este ámbito y con los modelos de buen gobierno.	B1	C5	D1
	B2	C6	D2
	B3	C7	D3
	B4	C8	D4
	B5	C9	D5
	B6	C11	
	B7	C15	
	B8		
	B9		
	B10		
	B11		
	B12		
	B13		
	B14		
Incrementar la conciencia acerca del papel de la ética en la sociedad y el desarrollo sostenible explorando modelos innovadores de equilibrio social y económico.	B1	C5	D2
	B2	C8	D3
	B4	C13	D4
	B5	C15	D5
	B7	C16	
	B8		
	B9		
B12			
B13			
Distinguir entre dilemas éticos de 'correcto versus Incorrecto' frente a dilemas 'correcto versus correcto' y ser capaz de aplicar las teorías éticas en su análisis y resolución.	B1	C5	D2
	B2	C6	D3
	B5	C7	D4
	B7	C8	
	B9	C9	
	B10	C10	
	B12	C11	
	B14	C12	
	C15		

## Contenidos

Tema	
1. LIFE GOALS	1.1. Assessment of personal life goals 1.2. Implications of life goals in ethical decisions 1.3. The role of intuition in moral decision-making process
2. THE BASICS OF BUSINESS ETHICS	2.1. Ethics and morality 2.2. Ethics and culture 2.3. Ethics and religion 2.4. Ethics and corporate loyalty (the by-stander apathy syndrom) 2.5. Ethics and conscience (sleep-test ethics)

3. ETHICAL PRINCIPLES IN BUSINESS	3.1 CONSEQUENTIALIST THEORIES 3.1.a Egoism 3.1.b Utilitarianism 3.2. NON-CONSEQUENTIALIST THEORIES 3.2.a Kant's Ethics: The Good Will and The Categorical Imperative 3.3. OTHER THEORIES 3.3.a. Prima facie principles and moral rights
4. RIGHT-VS-RIGHT DILEMMAS	4.1. WHAT IS A RvR DILEMMA? 4.2. KEYS FOR SOLVING THEM 4.2.a. Aristotle's view: Know your roots 4.2.b. Nietzsche's view: Be yourself 4.2.c. Machiavelli: Be realistic
6.SPANISH & GALICIAN CSR INITIATIVES	6.1. SPANISH GOVERNMENT INITIATIVES 6.2. FINANCIAL SECTOR- 6.3. SERVICES SECTOR-FORETICA & MEDIA RESPONSABLE 6.5. SOCIALLY RESPONSIBLE GALICIAN FIRMS
5. INTERNATIONAL SOCIAL RESPONSIBILITY INITIATIVES	5.1. HUMAN RIGHTS DECLARATION & GLOBAL COMPACT INITIATIVE 5.2. GLOBAL REPORTING INITIATIVE 5.3. PRINCIPLES FOR RESPONSIBLE INVESTMENT (PRI) & EUROSIF 5.4. SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 5.5. SOCIALLY RESPONSIBLE INTERNATIONAL FIRMS

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	12	12	24
Debates	10	26	36
Estudio de casos/análisis de situaciones	5	10	15
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	10	10
Sesión magistral	25	40	65

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	En parejas, el profesor asignará y tutelaré el estudio de diferentes iniciativas nacionales e internacionales de Responsabilidad Social Corporativa y la presentación de ejemplos de buenas prácticas en España y en Galicia (Ej;Global Compact; Aguas de Mondariz;etc) . Los compañeros y el profesor podrán realizar preguntas para ampliar sus conocimientos del tema a tratar.
Debates	Los estudiantes y el profesor propondrán temas éticos de actualidad que deseen debatir Se formarán equipos (máximo 5) y se asignará cada tema a dos equipos. Se decidirá por sorteo si la postura del equipo será a favor o en contra del tema a debatir. Cada equipo estudiará en profundidad el tema usando fuentes fiables y presentará a sus compañeros su punto de vista. Posteriormente dirigirán un debate en el que los compañeros podrán demandar más información de cada punto de vista y modificar sus posiciones iniciales respecto al tema.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Para apoyar la comprensión de los conceptos presentados en el aula, los estudiantes leerán y analizarán fuera del aula diversos casos prácticos basados en situaciones reales y que posteriormente serán estudiados y debatidos en clase con los compañeros.
Estudio de casos/análisis de situaciones	En cada tema los estudiantes, en equipos de trabajo, analizarán diferentes casos de conflictos culturales en las distintas áreas funcionales de la empresa y debatirán sus conclusiones en clase.
Sesión magistral	En clase se presentará el temario con un fuerte apoyo de material audiovisual (videos, documentales y películas de cine) que permitirán entender y debatir los conceptos expuestos por el profesor. Por otra parte, se dará gran relevancia a la lectura de noticias de actualidad (tanto en medios tradicionales como digitales) para ejemplificar y demostrar la directa conexión entre los conceptos expuestos en el aula con el día a día de nuestra sociedad y la empresa.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Apoyo en el autoconocimiento de valores personales a través de las herramientas de autoevaluación.
Debates	Asesoramiento en la elección de temas y enfoques y en la búsqueda de fuentes de información fiables.

### Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje

Presentaciones/exposiciones	Se evaluará la calidad del contenido, las fuentes utilizadas, el soporte, las habilidades de comunicación y la capacidad de respuesta a las preguntas realizadas.	15	B1 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C5 C6 C8 C13 C15 C16	D1 D3 D4 D5
Debates	Se evaluará la calidad de la presentación tanto a nivel individual (habilidad de comunicación en inglés) como en equipo (argumentos, fuentes, apoyo audiovisual) así como la gestión del debate en el aula.	25	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C5 C8 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se valorará la iniciativa y participación individual en el aula durante los debates y análisis de casos, ya sean presentados en soporte escrito como audiovisual.	10	B1 B2 B4 B5 B7 B8 B13 B14	C5 C8 C12	D1 D2 D4 D5
Sesión magistral	Se evaluará mediante un examen final que recogerá los temas expuestos en clase y que tendrá una parte teórica y parte práctica, en la que se incluirán casos, temas tratados en las exposiciones y lecturas obligatorias.	50	B1 B2 B5 B7 B10 B12 B14	C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12	D1 D3

### Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen final de curso (50%) podrá hacer media con el resto de calificaciones y evaluaciones obtenidas, siempre que en esta prueba se obtenga 3,5 puntos o más, sobre un total de 10.

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos

anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

---

## **Fuentes de información**

### **Bibliografía Básica**

□ BADARACCO, J.JR, **Defining moments: When managers must choose between right and right**, Harvard Business School Press, 1997

WILKINSON,R & PICKET, K, **The Spirit Level: Why greater equality makes societies stronger**, Bloomsbury, 2015

### **Bibliografía Complementaria**

□ ARISTÓTELES, **Ética a Nicómaco**, Centro de Estudios Constitucionales, 1989

□ BADARACCO, J.JR, **Leading quietly**, HBSP, 2005

□ EICHER, S, **Corruption in international business: The challenge of cultural and legal diversity**, Gower Publishing, 2010

HESSEL,S, **Indignaos**, Ediciones Simbióticas, 2011

□ LAYARD, R, **Happiness: Lessons from a new science**, Penguin, 2005

□ PATETA, C, **A short guide to Ethical Risk**, Gower Publishing, 2010

<http://www.unglobalcompact.org/>,

<http://www.unpri.org/>,

[http://www.csreurope.org/pages/en/about\\_us.html](http://www.csreurope.org/pages/en/about_us.html),

<http://www.empresaresponsable.com>,

<http://www.foretica.org/>,

<http://www.greatplacetowork.es/>,

<http://www.transparenciainternacional.com/>,

<http://www.fundacionlealtad.es>,

<http://www.esade.edu/research/eng/socialinnovation>,

<http://www.observatorios.org/http://www.sa8000.org>,

<http://www.europapress.es/epsocial/rsc/>,

TRUJILLO,E, **La sociedad que no quería ser anónima**, Lideditorial, 2013

COUNCIL OF THE EUROPEAN UNION, **Europe 2020 Strategy: Implementation Report**,

WORLD ECONOMIC FORUM, **Global Risks Report 2016**,

HELLIWELL, LAYARD & SACHS, **World Happiness Report**, 2016

ABANCA, **MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA**, 2016

BADARACCO,J.L.Jr, **Managing the Gray**, Harvard, 2016

---

## **Recomendaciones**

### **Otros comentarios**

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Habilidades directivas**

Asignatura	Habilidades directivas			
Código	V55G020V01934			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	ana.conde@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, estar en posesión de un certificado oficial acreditando un nivel B2 de inglés.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Habilidades para la comprensión y realización de correspondencia comercial en inglés.	B1	C8	D1
	B4		D2
	B5		D3
	B6		D4
	B7		D5
	B8		
	B13		

Capacidad para realizar presentaciones eficaces en inglés.	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B8 B12 B13 B14	C5 C7 C8 C13 C15 C16	D1 D2 D3 D5
Manejar el vocabulario específico del inglés de negocios.	B7 B13 B14	C5 C7	
Ser capaz de elaborar informes empresariales en inglés.	B1 B2 B3 B4 B5 B7 B9 B12 B13 B14	C5 C7 C8 C13 C15 C16	D1 D4 D5

## Contenidos

Tema	
1. PRESENTATIONS & BUSINESS REPORTS	1.1 Presentation Skills 1.2 Presenting yourself and others 1.3 Presenting a company's activities and organisation 1.4 Describing results and trends 1.5 Comparing options
2. BUSINESS COMMUNICATIONS	2.1 Sales 2.2 Enquiries 2.3 Orders 2.4 Complaints 2.5 Reclaiming unpaid bills 2.6 Paying bills

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Presentaciones/exposiciones	5	25	30
Resolución de problemas y/o ejercicios	23	37	60
Sesión magistral	24	36	60

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Presentaciones/exposiciones	Los estudiantes realizarán presentaciones, con el objetivo de ir mejorando sus habilidades de presentación, en base a los conocimientos adquiridos en las sesiones magistrales.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Los estudiantes realizarán ejercicios en clase que serán corregidos. Estos ejercicios pueden ser "listenings", "writings" or "speaking", con el objetivo de poner en práctica el vocabulario adquirido en las sesiones magistrales. Participación activa del estudiantado.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los ejercicios y trabajos.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Presentaciones/exposiciones	Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Resolución de problemas y/o ejercicios Entrevistas que los estudiantes mantienen con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Presentaciones/exposiciones	Presentaciones	20	B1	C13	D1
			B2	C15	D2
			B3		D3
			B4		D4
			B5		D5
			B7		
			B8		
			B13		
			Resolución de problemas y/o ejercicios	Informes realizados en horas de clase.	20
B2	C7	D3			
B3	C13	D4			
B4	C15	D5			
B5	C16				
B6					
B7					
B9					
B13					
Sesión magistral	Examen Final	60	B1	C8	D5
			B5		
			B7		
			B12		
			B13		
			B14		

#### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

#### **Fuentes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

MURPHY, R., **English Grammar in Use**, 4th edition, Cambridge University Press, 2012

SWAN, M., **Practical English Usage**, 3rd edition, Oxford University Press, 2005

FORSYTH, P., **How to Write Reports and Proposals**, 2nd edition, Kogan Page, 2016

THEOBALD, T., **Develop your Presentation Skills**, Kogan Page, 2016

ASHLEY, A., **Oxford Handbook of Commercial Correspondence**, Oxford University Press, 2003

NATEROP, B.J. and REVELL, R., **Telephoning in English**, 3rd edition, Cambridge University Press, 2004

TAYLOR, S., **Model Business Letters, E-mails and Other Business Documents**, 7th edition, Financial Times - Prentice Hall, 2012

---

## Recomendaciones

---

### Otros comentarios

---

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y la falta de asistencia se penalizará en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

**MUY IMPORTANTE:** la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Comercio internacional**

Asignatura	Comercio internacional			
Código	V55G020V01942			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Conde Borrajo, Ana			
Profesorado	Conde Borrajo, Ana			
Correo-e	ana.conde@ieside.edu			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar las características principales de las empresas exportadoras españolas.	B1	C9	D5
	B2	C13	
	B7	C16	
	B11		

Manejar los aspectos operativos del comercio internacional.	B3 B5 B7 B8 B14	C6 C7 C9 C11	D3 D4 D5
Habilidades para la búsqueda e interpretación crítica de la información necesaria para la elaboración de un plan de internacionalización de una empresa.	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B10 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C9 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Capacidad para analizar el entorno del comercio internacional.	B1 B7 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C13 C16	D2 D5

## Contenidos

Tema	
1. SETTING THE SCENE	1.1 Overview of the Issues Facing International Management 1.2 Globalisation 1.3 International Trade Statistics 1.4 Trade Barriers 1.5 Economic Integration
2. INTERNATIONALISATION PROCESS	2.1 Internationalisation 2.2 Decision to Internationalise 2.3 Geographic Market Choice 2.4 Market Entry strategies
3. OPERATIONAL ASPECTS	3.1 Contracts and International Arbitration 3.2 INCOTERMS 3.3 International Transport of Goods 3.4 Methods of Payment 3.5 Trade Finance 3.6 Fomenting International Commerce

## Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	50	80
Trabajos tutelados	0	25	25
Tutoría en grupo	0	5	5
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	0	15
Salidas de estudio/prácticas de campo	5	0	5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	0	20	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

## Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia. Se darán las directrices para la realización de los casos y trabajos.
Trabajos tutelados	Trabajos de evaluación continua.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de situaciones reales con la finalidad de detectar el problema y plantear soluciones.
Salidas de estudio/prácticas de campo	Visitas a instituciones relevantes para que los alumnos puedan conocer en persona aspectos relacionados con los contenidos básicos de la materia.

## Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje
Trabajos tutelados	Entrevistas que el estudiantado mantiene con el profesorado para el asesoramiento y desarrollo de las actividades relacionadas con la materia y del proceso de aprendizaje

## Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Sesión magistral	Examen Final	50	B1 B7 B13 B14	C1 C3 C6 C7	D1 D4 D5
Trabajos tutelados	A lo largo del curso se realizarán casos prácticos y trabajos que serán valorados por el profesor.	30	B7 B13	C1 C3 C6 C7	D1 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Se realizarán dos controles a lo largo del curso.	20	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B10 B11 B13	C5 C9 C11 C13 C16	D1 D2 D3 D4 D5

## Otros comentarios sobre la Evaluación

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria. Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

## Fuentes de información

### Bibliografía Básica

HILL, C., **International Business - Competing in the Global Marketplace**, 10th edition, Mc Graw-Hill Education, 2014

## **Bibliografía Complementaria**

---

ARTEAGA, J. (coordinador), **Manual de Internacionalización**, ICEX, 2013

---

CABRERA, A., **Logística Internacional**, ICEX, 2014

---

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional - Nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006 (2014 versión d

---

GÓMEZ, H., **Empresa Internacionalizada y Responsabilidad Social**, ICEX, 2012

---

ICEX, **Curso Superior Estrategia y Gestión del Comercio Exterior**, 2nd edition, ICEX, 2005

---

LEVINSON, M., **The Box**, 2nd edition, Princeton University Press, 2016

---

NELSON, C., **Import/Export: How to Take Your Business Across Borders**, 4th edition, Mc Graw-Hill, 2009

---

ORTEGA, A., **El Nuevo Código Aduanero de la Unión Europea**, ICEX, 2017

---

PLA, J. and LEÓN, F., **Dirección Internacional de la Empresa**, Pearson - Prentice Hall, 2016

---

REUVID, J., **A Handbook of World Trade**, 2nd edition, Kogan Page, 2004

---

REUVID, J. and SHERLOCK, J., **International Trade: An Essential Guide to the Principles and Practice of Export**, 3rd edition, Kogan Page, 2011

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Es imprescindible estar en posesión de un certificado oficial que acredite un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se penalizará las faltas de asistencia en la nota final de evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

**MUY IMPORTANTE:** la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Marketing internacional**

Asignatura	Marketing internacional			
Código	V55G020V01943			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Inglés			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Würzburg -, Klaas			
Profesorado	Würzburg -, Klaas			
Correo-e	klaas.wurzburg@ieside.edu			
Web	http://www.ieside.edu			
Descripción general	Esta materia se impartirá íntegramente en inglés, por lo tanto, es imprescindible que los estudiantes acrediten, con anterioridad, un nivel B2 de inglés.			

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Aprendizaje de técnicas y conceptos básicos del marketing internacional. Introducir el conjunto complejo de la toma de decisiones en el ámbito de marketing internacional.	B7 B13	C5 C7 C9	D1 D4

Modernización de la toma de decisiones en el marketing y la estrategia de la empresa internacional. Conocimiento de los distintos aspectos que componen una estrategia de marketing para la empresa internacional.	B7 B13	C6 C7 C9 C11 C16	D1 D4
Análisis independiente y aplicación de conceptos de marketing en el entorno internacional.	B1 B3 B5 B7 B8 B11 B13 B14	C12 C13 C16	D1 D2 D5
Relacionando conceptos teóricos de marketing y estrategia de la empresa internacional a problemas concretos sobre las decisiones empresariales en el entorno internacional.	B1 B2 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B14	C13	D1 D2 D3 D4

### Contenidos

Tema	
1. SCOPE OF INTERNATIONAL MARKETING STRATEGY	1.1 International marketing strategy 1.2 International marketing environment 1.3 Understanding international marketing
2. INTERNATIONAL MARKETING IN THE GLOBAL ECONOMY	2.1 Company resources and capabilities of international companies 2.2 Analysis of international competitors 2.3 Culture values 2.4 Political economy and its influence on international marketing 2.5 Public policy risk for international companies.
3. PRODUCT AND BRAND STRATEGIES	3.1 Consumer products 3.2 Industrial products 3.3 Service products 3.4 Building and communicating the global brand
4. INTERNATIONAL MARKETING OPERATIONS	4.1 Channels of international distribution 4.2 Pricing in international markets 4.3 Selling and negotiating 4.4 Decision making in international marketing operations

### Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	60	90
Estudio de casos/análisis de situaciones	15	40	55
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

### Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la disciplina objeto de estudio. Se darán las bases y directrices para los trabajos que tiene que desarrollar el estudiante.

### Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Pruebas	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Entrevistas que el estudiante mantiene con el profesor de la asignatura para el asesoramiento y aprendizaje de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

<b>Evaluación</b>								
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje					
Estudio de casos/análisis de situaciones	Preparación de casos.	20	B2	C5	D1			
			B3	C6	D2			
			B5	C7	D3			
			B6	C9	D4			
			B7	C11	D5			
			B8	C12				
			B9	C13				
			B10	C16				
			B11					
			B13					
			Pruebas de respuesta larga, de desarrolloExamen final		60	B1	C5	D1
						B7	C6	D4
						B10	C7	D5
B13	C9							
B14								
Pruebas de respuesta larga, de desarrolloControl		20	B1	C5	D5			
			B2	C6				
			B11	C7				
			B13	C9				
			B14	C11				
				C12				

### **Otros comentarios sobre la Evaluación**

El plagio será severamente penalizado.

No se aceptarán trabajos, o presentaciones, fuera de plazo.

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (40% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

### **Fuentes de información**

#### **Bibliografía Básica**

#### **Bibliografía Complementaria**

BRADLEY, F., **International Marketing Strategy**, 5, Financial Times - Prentice Hall, 2004

CERVIÑO, J., **Marcas Internacionales: como crearlas y gestionarlas**, Pirámide, 2002

CERVIÑO, J., **Marketing Internacional: nuevas perspectivas para un mercado globalizado**, Pirámide, 2006

CZINKOTA, M., **International Marketing**, 9, Cengage Learning, 2011

HOLLENSON, S., **Global Marketing**, 5, Pearson, 2011

LEE, K. and CARTER, S., **Global Marketing Management**, 2, Oxford University Press, 2009

---

## **Recomendaciones**

---

### **Otros comentarios**

---

Es imprescindible estar en posesión de un nivel B2 de inglés para cursar esta materia.

La asistencia a clase es obligatoria y se tendrá en cuenta en la evaluación continua.

La corrección de los exámenes finales será "ciega".

Esta guía docente está redactada por el coordinador en inglés. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en inglés.

**MUY IMPORTANTE:** la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y comunicaciones.

---

**DATOS IDENTIFICATIVOS****Contabilidad y control de gestión**

Asignatura	Contabilidad y control de gestión			
Código	V55G020V01947			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Departamento de IESIDE (Vigo)			
Coordinador/a	Estévez Suárez, Gerardo			
Profesorado	Estévez Suárez, Gerardo			
Correo-e	gerardo@eligeplus.com			
Web	<a href="http://www.ieside.edu">http://www.ieside.edu</a>			
Descripción general				

**Competencias**

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

**Resultados de aprendizaje**

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.		C1 C3 C6 C7 C10	
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.		C1 C6 C7	
Adquirir conocimientos teóricos y prácticos sobre los distintos tipos de coste.		C1 C6 C7 C12 C14	
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B10 B13 B14	C1 C6 C7 C12 C14 C15 C16	
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	B1 B4 B5 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D2 D3 D4 D5
Construir un sistema para la toma de decisiones, basado en la elaboración de cuadros de mando.	B1 B2 B3 B10 B12 B13 B14	C1 C6 C7 C9 C11 C12 C14 C15 C16	

**Contenidos**

## Tema

1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL COMO FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN.	1.1 Concepto de planificación y control. 1.2 Control de la gestión empresarial. 1.3 Sistemas de información para la gestión empresarial. 1.4 La función de control de la gestión.
2. CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y DE COSTES.	2.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes y contabilidad de gestión. 2.2 Clasificación de los costes. 2.3 Sistemas de cálculo de costes. 2.4 Contabilidad de gestión: rentabilidad de productos, líneas de negocio, decisiones de precio, comprar o fabricar....
3. PRESUPUESTOS Y CONTROL PRESUPUESTARIO.	3.1 Planes, programas y presupuestos. 3.2 El proceso presupuestario 3.3 Presupuestos operativos y de inversión. 3.4 Aprobación de presupuestos: síntesis presupuestaria. Análisis what if y análisis de sensibilidad. 3.5 Control presupuestario. Análisis de desviaciones.
4. CUADROS DE MANDO PARA EL CONTROL DE LA GESTIÓN	4.1 Concepto de cuadro de mando. Niveles. 4.2 Cuadros de mando operativos 4.3 Cuadro de Mando Directivo

<b>Planificación</b>			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Estudio de casos/análisis de situaciones	20	30	50
Tutoría en grupo	5	15	20
Sesión magistral	20	30	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	3	7	10
Trabajos y proyectos	5	15	20

\*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

<b>Metodologías</b>	
	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución por parte de los estudiantes de casos prácticos y situaciones reales en base a modelos desarrollados previamente en grupo por parte del profesor.
Tutoría en grupo	Control tutorial del proceso de aprendizaje del estudiante. Exposición y resolución de dudas en grupos reducidos.
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del docente de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

<b>Atención personalizada</b>	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes
Tutoría en grupo	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes
Pruebas	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes
Trabajos y proyectos	Seguimiento individualizado del aprendizaje de cada uno de los estudiantes

<b>Evaluación</b>					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Sesión magistral	Examen Final	50	B1 B2 B5 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C12	
Resolución de problemas y/o ejercicios	- Seguimiento de trabajo individual que realizan los estudiantes en la clase, ya que en la mayor parte de las sesiones, los estudiantes realizaran casos practicos indivudalmente, habitualmente en sus equipos informáticos.  - 1-2 controles a realizar de manera individual para determinar el avance en la asimilación de la materia	40	B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 B10 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16	D1 D3 D4

Trabajos y proyectos	Resolucion de casos prácticos realizados en grupo y aportación de los estudiantes de los debates realizados en clase.	10	B1	C1	D1
			B2	C3	D2
			B3	C5	D3
			B4	C6	D4
			B5	C7	D5
			B8	C8	
			B9	C9	
			B10	C10	
			B12	C11	
			B13	C12	
			B14	C13	
				C14	
				C15	
				C16	

---

### Otros comentarios sobre la Evaluación

La asistencia a las clases es un componente esencial de la evaluación y, por lo tanto, es obligatoria.

Todas las faltas serán tenidas en cuenta para el cálculo de las penalizaciones, aunque éstas hayan sido justificadas.

Las penalizaciones serán de aplicación en cada asignatura, en función de los siguientes baremos:

- La no asistencia a más del 10% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de un tercio en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 20% de las horas lectivas, se penalizará con una reducción de dos tercios en la evaluación continua de la asignatura.
- La no asistencia a más del 30% de las horas lectivas, se penalizará con un cero en la evaluación continua de la asignatura.

La nota obtenida en la evaluación continua (50% de la nota final) se mantendrá en todas las oportunidades de examen del año académico 2017/2018.

Para los estudiantes que se matriculen en la convocatoria de Fin de Carrera (que tienen 24 ECTS pendientes de cursos anteriores, con asignaturas cursadas pero no aprobadas) sólo se tendrá en cuenta la nota del examen.

La corrección de los exámenes finales será [ciega].

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2017/2018.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la Facultad.

---

### Fuentes de información

#### Bibliografía Básica

#### Bibliografía Complementaria

Robert S. Kaplan, Anthony A. Atkinson, **Advanced Management Accounting**, Prentice Hall International,

Juan F. Pérez-Carballo Veiga, **Control de la gestión empresarial**, ESIC,

Àngel Saez Torrecilla y otros, **Contabilidad de costes y control de gestión**, Mc Graw Hill,

Oriol Amat, Pilar Soldevila, **Contabilidad y gestión de costes**, Profit. 6ª Edición,

Muñiz L., **Control Presupuestario**, Accid Profit. Barcelona,

Amat J.M., **Control Presupuestario**, Gestión 2000,

Ballarín Fredes, E., Rosanas Martí, JM, Grandes Garcí, MJ, **Sistemas de Planificación y Control**, Desclee de Brouwer,

Kaplan, R. Norton, D., **El Cuadro de Mando Integral**, Ed. Gestion 2000,

---

### Recomendaciones

---

### Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

MUY IMPORTANTE: la cuenta de correo del estudiante de IESIDE ha de ser la que el estudiante revise diariamente, dado que los avisos y comunicaciones se harán a esta cuenta. No se podrá alegar ignorancia ante cualquiera de estos avisos y

comunicaciones.

---