



## Facultade de Dereito

### Presentación

Benvidos/as á Facultade de Dereito da Universidade de Vigo, un centro de educación superior onde preto de cincuenta profesionais e cincocentos estudiantes se dedican día a día á **docencia**, á **investigación** e ao **estudo** no ámbito xurídico.

Algúns dos nosos signos de identidade son persoal docente e investigador, persoal de administración e servizos e alumnado **altamente cualificado**; traballo en **grupos reducidos**; atención **personalizada**; apoio de **novas tecnoloxías**; variada **oferta académica**; formación xurídica teórica e práctica, exhaustiva e de calidade en todas as ramas do dereito; excelentes **perspectivas profesionais** para os nosos titulados/as; compromiso coa igualdade de xénero como un dos seus valores centrais; investigación e transferencia de resultados baixo criterios óptimos de excelencia; localización nun cómodo campus urbano perfectamente integrado na cidade de Ourense; e vocación de servizo á sociedade que xustifica a nosa existencia.

As titulacións xurídicas do Grao en Dereito [coas mencións en Dereito xudicial e Dereito da UE e desenvolvemento sostible], o programa conxunto ADE-Dereito e o Mestrado universitario en avogacía, impartido en colaboración co Ilustre Colexio de Avogados de Ourense, constitúen os piares centrais da nosa oferta formativa. Proporcionanllas aos titulados/as as competencias e as habilidades necesarias para acceder ao emprego público nas distintas administracións, ao emprego privado en postos con formación xurídica altamente cualificados e ao exercicio de profesións xurídicas; ademais de comportarse de xeito ético e con responsabilidade social como profesionais do derecho.

### Información xeral

#### DATOS DO CENTRO

Facultade de Dereito, Edificio Xurídico Empresarial

Campus Universitario As Lagoas s/n

32004 - Ourense

Ourense

España

sdefdo@uvigo.es

Tlf.: +34 988 368 700 - +34 988 368 900

Fax: +34 988 368 923

Web <http://dereito.uvigo.es>

## Grao en Dereito

### Materias

#### Curso 3

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
003G081V01501	Dereito civil III. Familia e sucesións	1c	6

O03G081V01502	Dereito mercantil I	1c	9
O03G081V01503	Dereito administrativo II	1c	6
O03G081V01504	Dereito do traballo e da seguridade social	1c	9
O03G081V01601	Dereito procesual penal	2c	6
O03G081V01602	Dereito internacional privado	2c	9
O03G081V01603	Dereito financeiro e tributario I	2c	9
O03G081V01604	Xurisdicións contenciosa-administrativa e social	2c	6

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito civil III. Familia e sucesións

Materia	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Código	O03G081V01501			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Abundancia Domínguez, José			
Profesorado	Álvarez Pérez, Zoraida			
Correo-e	j.abundancia@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	Materia impartida no primeiro cuatrimestre de 3º curso do Grao de Dereito na Facultade de Dereito de Ourense. Trátase dunha materia obligatoria que achega ao alumno ao dereito de Familia e ao dereito de sucesións, permitindo coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.			

## Competencias

### Código

B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.		
C42	CE50 - Coñecer as normas civís relativas ao derecho de Familia con especial referencia ao matrimonio, as súas crises e ás institucións de custodia e garda de menores e incapacitados, así como ao derecho de sucesións desde a perspectiva do derecho común e do derecho territorial galego		
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.		
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.		
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.		

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Trátase dunha materia obligatoria que achega ao alumno ao derecho de familia e ao derecho de sucesións, permitíndolle coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.	B1 C42 D1 D3 D5

## Contidos

### Tema

Tema 1.- O Dereito de familia. A familia e as relacións familiares. As unións de feito. Os alimentos.	Novos tipos de familia. As parellas de feito na Lei de Dereito civil de Galicia. O parentesco.
Tema 2.- O matrimonio: o sistema matrimonial español, o expediente matrimonial e os efectos da celebración do matrimonio.	Formas de celebración do matrimonio. Requisitos formais. Ineficacia do matrimonio.
Tema 3.- As capitulaciones matrimoniais. As doazóns por razón de matrimonio. Os réximes económico matrimoniais e da convivencia.	As capitulaciones no Código civil e no Dereito civil de Galicia. As doazóns propter nuptias e os seus efectos. A sociedade de gananciales e o réxime de separación de bens.
Tema 4.- As crises matrimoniais: nulidade, separación e divorcio. Efectos. A garda e custodia regulación e oportunidade lexislativa da custodia compartida. A conveniencia da mediación familiar en separacións e divorcios.	Efectos persoais e patrimoniais nas crises matrimoniais. Concepto, regulación e oportunidade lexislativa da custodia compartida. A conveniencia da mediación familiar en separacións e divorcios.
Tema 5.- A patria potestade. A filiación e as relacións de filiación. A adopción. Institucións tutelares.	Dereitos e obligacións dos pais respecto dos seus fillos. Os efectos persoais e patrimoniais derivados da filiación. Dereitos dos adoptados.
Tema 6.- Dereito de sucesións. A sucesión mortis causa. Apertura da sucesión, a delación. Capacidade para suceder, o derecho de acrecer. O obxecto da sucesión.	O iter sucesorio no Código civil. Vicisitudes e capacidade do sucesor.
Tema 7.- A heranza yacente. A adquisición da heranza e as suas clases. Efectos.	Situación especial da heranza yacente. Formas de adquisición da mesma.
Tema 8.- A comunidade hereditaria e a partición da heranza. As operacións particionais.	Modalidades de partición hereditaria. Regras establecidas polo lexislador.

Tema 9.- A sucesión testamentaria. Clases de testamento.	Testamento pechado, aberto e ológrafo. Testamentos especiais.
Tema 10.- O contido do testamento. A ineficacia do testamento. A sucesión testada en Galicia.	Causas de ineficacia do testamento.
Tema 11.- As substitucións hereditarias. O legado. A revogación do testamento. O testamenteiro.	Modalidades de substitución hereditaria. Causas de revogación do testamento. Suxitos que poden ser testamenteiros.
Tema 12.- A sucesión forzosa: a lexítima e a mellora. A lexítima dos decnedentes, do cónxuge viúvo e dos ascendentes. As lexítimas no Dereito civil de Galicia. As reservas.	A sucesión forzosa no Código civil e na Lei de Dereito civil de Galicia. Diferenzas.
Tema 13.- A sucesión non testamentaria: sucesión intestada e sucesión paccionada.	Os pactos sucesorios no Dereito civil de Galicia.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	34	38	72
Estudo de casos	16.5	13.5	30
Exame de preguntas obxectivas	1	33.5	34.5
Estudo de casos	1	12.5	13.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Estudo de casos	Atenderase aos alumnos de forma personalizada nas concretas cuestións que poidan expor, facendo extensivas as explicacións ao resto dos alumnos presentes na aula. De ser preciso, a atención será telemática (mediante correo electrónico e plataformas de teledocencia) baixo a modalidade de concertación previa.
Lección maxistral	Atenderase aos alumnos de forma personalizada nas concretas cuestións que poidan expor, facendo extensivas as explicacións ao resto dos alumnos presentes na aula. De ser preciso, a atención será telemática (mediante correo electrónico e plataformas de teledocencia) baixo a modalidade de concertación previa.
Probas	Descripción
Estudo de casos	Atenderase aos alumnos de forma personalizada nas concretas cuestións que poidan expor, facendo extensivas as explicacións ao resto dos alumnos presentes na aula. De ser preciso, a atención será telemática (mediante correo electrónico e plataformas de teledocencia) baixo a modalidade de concertación previa.
Exame de preguntas obxectivas	Atenderase aos alumnos de forma personalizada nas concretas cuestións que poidan expor, facendo extensivas as explicacións ao resto dos alumnos presentes na aula. De ser preciso, a atención será telemática (mediante correo electrónico e plataformas de teledocencia) baixo a modalidade de concertación previa.

### Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Respostas consistentes nunha ou varias palabras, ou unha ou dúas frases.	80	B1 C42 D1 D3 D5
	Resultados de aprendizaxe: trátase dunha materia obligatoria que achega ao alumno ao dereito de familia e ao dereito de sucesións, permitíndolle coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.		

Estudo de casos	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc.	20	B1	C42	D1 D3 D5
	Dita situación ou problemática será obxecto de exposición e debate polos alumnos.				

Resultados de aprendizaxe: trátase dunha materia obligatoria que achega ao alumno ao dereito de familia e ao derecho de sucesións, permitíndolle coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.

---

### **Outros comentarios sobre a Avaliación**

Para os alumnos asistentes á primeira avaliação da acta.

Todos os estudiantes terán que fazer un exame final no que se lles fará preguntas relacionadas cos contidos da materia. A cualificación das respostas curtas suporá o 80% da cualificación do exame.

Os alumnos que tomen parte na avaliação continua serán avaliados e cualificados das prácticas realizadas nas clases prácticas, a asistencia e a elaboración de casos, así como a participación na resolución dos casos na aula que serán obxecto desa avaliação.

Para acollerse o sistema de avaliação continua, é obligatoria a asistencia de a lo menos un 80% das clases.

O alumno poderá renunciar á avaliação continua e á súa nota e ir á parte práctica do exame, nas mesmas condicións que os estudiantes que non participaron na avaliação continua.

Os estudiantes que non realicen a avaliação continua deberán resolver, ademais do exame final (nas mesmas condicións que os estudiantes de avaliação continua), un caso práctico sobre a materia, que será avaliado e poderá obter unha nota de ata o 20%. restante.

Para poder sumar a parte teórica e a parte práctica e alcanzar así o aprobado, o alumno deberá obter no examen teórico un mínimo de 3 sobre 8. No caso de que non alcance esa cifra mínima a calificación será a da parte teórica do examen sen perxuizo de manterlle a calificación da parte práctica para terlla en conta na segunda oportunidade.

Estudiantes que non asisten a primeira edición da acta.-

Os estudiantes que non asistan ao exame final non terán unha nota nesta primeira edición da acta (salvo que expresen o contrario), mantendo a cualificación das prácticas para a segunda edición da acta do curso actual.

Estudiantes asistentes a segunda edición da acta.-

Na segunda edición, os estudiantes que realicen a avaliação continua deberán realizar unha proba de resposta curta, mantendo a nota para a práctica realizada durante o semestre.

Os estudiantes que non participen na avaliação continua serán avaliados e cualificados do mesmo xeito que se expresa para a primeira edición da acta

Exame de fin de grao.-

Realizarase do mesmo xeito que para estudiantes que non participan en avaliación continua.

Os exames realizaranse segundo o calendario aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021/2022.

Común á avaliación: o alumno debe obter polo menos 3 puntos respecto á parte teórica para engadir a nota obtida na parte práctica.

A bibliografía indicada será meramente complementaria ás explicacións docentes.

As metodoloxías de avaliación indicadas permiten acadar as competencias e os resultados de aprendizaxe da materia.

#### **Bibliografía. Fontes de información**

##### **Bibliografía Básica**

##### **Bibliografía Complementaria**

Albaladejo García, **Derecho civil III**, Edersa,

Lasarte Alvarez, **Principios de Derecho civil III**, Marcial Pons,

Bercovitz Rodríguez-Cano, **Derecho de Familia**, Bercal,

AAVV, **Código civil**,

AAVV, **Ley de Derecho civil de Galicia 2/2006**,

Vela Sánchez Antonio, **Derecho Civil para el Grado. Derecho de Familia**, Dykinson,

Vela Sánchez Antonio, **Derecho Civil para el Grado. Derecho de Sucesiones**, Dykinson,

#### **Recomendacións**

#### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/O03G081V01203

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G081V01301

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G081V01404

#### **Plan de Continxencias**

##### **Descripción**

==== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece una planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou non totalmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun xeito mais áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes DOCNET.

==== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías de ensino que se manteñen.

Clase maxistral e clases prácticas a través de medios virtuais (aulas virtuais-Campus remoto), plataforma Faitic e outros mecanismos e medios virtuais de UVigo.

\* Metodoloxías de ensino que se modifican.

Suspensión da actividade que require a presenza do alumnado.

\* Mecanismo de non asistencia para a atención ao alumno (titorías):

Atención ao alumnado mediante ferramentas virtuais dispoñibles para Uvigo.

Actuará individualmente con respecto aos alumnos que informen ao profesorado de circunstancias específicas como a falta de conexión, a falta de dispositivos, etc.

\* Bibliografía adicional para facilitar a autoaprendizaxe:

Recurso a fontes de información dixitais, bases de datos, libros dixitais.

#### ==== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas xa realizadas

Probas prácticas (resolución de casos): cómputo proporcional (ensinanzas de aula e non presenciais).

\* Probas pendentes que se manteñen:

Probas prácticas (resolución de casos): cómputo proporcional (docencia presencial e non presencial)

\* Probas que se modifican: Quedan suspendidas as que requiran asistencia dos estudiantes.

\* Novas probas: realización de exercicios a través de medios virtuais (campus remotos, faitic, correo electrónico)

\* Información adicional:

En caso de circunstancias extraordinarias que afecten á docencia, intentarase adaptar a metodoloxía docente aos criterios de aprendizaxe e avaliación establecidos para o ensino ordinario. Prevalecerá a atención personalizada dos estudiantes.

#### ==== ATENCIÓN A ALUMNOS ===

Os estudiantes serán atendidos de xeito personalizado a través de sesións de titoría que se realizarán por medios telemáticos (correo electrónico, foros, fatic), baixo a modalidade de acordo previo.

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito mercantil I

Materia	Dereito mercantil			
Código	O03G081V01502			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Couto Calviño, Roberto Menor Conde, Sara			
Profesorado	Couto Calviño, Roberto de los Ríos Sánchez, Juan Manuel Menor Conde, Sara			
Correo-e	rcouto@uvigo.es saramc@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	DEREITO MERCANTIL I é unha asignatura que se imparte no primeiro cuatrimestre do terceiro curso do Grado en Dereito. Nela examínanse desde unha perspectiva xurídica diversos aspectos do fenómeno empresarial: a figura do empresario no mercado, o seu estatuto xurídico, as súas formas de organización e o réxime dos seus colaboradores. Así mesmo abórdanse a chamada propiedade industrial e outros aspectos tan relevantes como a regulación da competencia e a das situacóns de crises que a empresa pode atravesar.			

## Competencias

### Código

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B2	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C3	CE3 - Coñecer o concepto e fontes do Dereito Mercantil, así como o réxime xurídico do empresario individual e as sociedades mercantís
C4	CE4 - Saber interpretar e aplicar as normas mercantís relativas ao empresario individual e social
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer o estatuto xurídico do empresario, a regulación da competencia e da propiedade industrial, as principales características das sociedades de capital e un esquema básico do proceso concursal e aplicar devanditos coñecementos no tráfico mercantil	A2	B1	C3	D3
	A3	B2	C4	D5
	A4	B4		

## Contidos

### Tema

1. CONCEPTO E FONTES DO DEREITO MERCANTIL	1.1. Orixe e evolución histórica do Dereito mercantil. 1.2. Concepto e elementos do Dereito mercantil. 1.3. Fontes do Dereito mercantil.
2. ESTATUTO XURÍDICO DO EMPRESARIO	2.1. Conceptos fundamentais: empresa, establecemento. empresario. 2.2. A representación mercantil 2.3. O estatuto xurídico do empresario.

3. DEREITO DE SOCIEDADES	3.1. Consideracións xerais e tipoloxía. 3.2. Sociedades personalistas. 3.3. Sociedades de capital. 3.4. Unións de empresas e outras formas societarias.
4. PROPIEDADE INDUSTRIAL	4.1. Protección xurídica das invencións. 4.2. Protección do deseño industrial. 4.3. Protección dos signos distintivos.
5. REGULACIÓN DA COMPETENCIA	5.1. Régime xurídico da publicidade. 5.2. A defensa da competencia . 5.3. A competencia desleal.
6. DEREITO CONCURSAL	6.1. O "preconcurso" de acreedores. 6.2. Declaración do concurso. 6.3. Administración concursal. 6.4. Masas concursais. 6.5. Solución do concurso. 6.6. Calificación e conclusión do concurso. 6.7. O mecanismo de segunda oportunidade.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección magistral	49	111	160
Resolución de problemas	20	43	63
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descripción
Lección magistral	Exposición por parte do profesor dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e, en ocasións, as directrices dun traballo, exercicio ou proxecto que debe desenvolver o estudiante.
Resolución de problemas	Actividade na que se plantexan e resuelven dúbidas, e se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de procedementos de transformación da información disponible e a interpretación dos resultados.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Resolución de problemas	Atenderánse as dúbidas e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe, tanto de forma presencial (na aula e nas tutorías), como de forma non presencial (a través do correo-e ou do campus virtual).

### Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Exame de preguntas obxectivas	Proba que consiste na explicación de puntos concretos dos contidos da materia. Avalía o grao de coñecemento adquirido respecto dos temas indicados no apartado "resultados da aprendizaxe" desde unha perspectiva principalmente teórica. A proba inclúe o desenvolvemento por escrito dos elementos concretamente requeridos.	70	A3 A4 A5	B1 C3 B2 C4 B4
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba que consiste na resolución de un ou varios exercicios prácticos na que o enfoque principal se poña na aplicación dos contidos da asignatura. Avalía o grado de coñecemento adquirido ao respecto dos temas indicados no apartado "resultados da aprendizaxe" desde un punto de vista principalmente práctico.  A proba inclúe a exposición e, no seu caso, o debate sobre os argumentos e conclusións alcanzados no exercicio, que serán tidos en conta para a nota global da mesma.	30	A2 A3 A5	B4 C4 D3 D5

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### SISTEMAS DE AVALIACIÓN

Os estudiantes poderán optar por un sistema de evaluación continua o por un sistema de evaluación no continua. Os que se

acollan ao primeiro terán a consideración de "asistentes"; os que elixan o segundo, a de "non asistentes". A opción por un sistema ou outro é libre. Quen desexen seguir o de avaliación continua deberán manifestalo durante as dúas primeiras semanas de clase, apuntándose nunha lista e entregando a ficha en papel. Poderá renunciarse á opción en calquera momento.

**1ª EDICIÓN DAS ACTASA)** ASISTENTES. Durante o período de clases, deberán entregar puntualmente os exercicios prácticos que se esixan. Da cualificación do conxunto dos mesmos resultará o trinta por cento da nota final. O setenta por cento restante obterase dun exame teórico formado por unha serie de preguntas directas sobre o contido da asignatura.  
**B) NON ASISTENTES.** A nota obterase nun só exame, composto de dúas partes. A primeira constará dunha serie de preguntas de carácter teórico e computarán un setenta por cento da cualificación. A segunda suscitará un ou varios supostos prácticos e computarán o trinta por cento restante. As competencias avaliadas son as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes. Os resultados da aprendizaxe son tamén os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

**2ª EDICIÓN DAS ACTASA)** ASISTENTES. Gardarase a nota obtida por avaliación continua, así como o seu peso na cualificación final. O setenta por cento restante obterase dun exame formado por unha serie de preguntas sobre o contido da asignatura.

**B) NON ASISTENTES.** Deberán realizar un exame composto dunha parte teórica e outra práctica. A primeira consistirá nunha serie de preguntas directas sobre o contido da asignatura e computarán o setenta por cento da nota final. A segunda, nun ou varios exercicios prácticos e contará o trinta por cento restante. As competencias avaliadas son as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes. Os resultados da aprendizaxe son tamén os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

**FIN DE CARREIRA** TODOS os estudiantes deberán realizar un só exame de estrutura idéntica á prevista nos apartados anteriores para os NON ASISTENTES. As competencias avaliadas son as mesmas que no sistema de avaliación para asistentes. Os resultados da aprendizaxe son tamén os mesmos que no sistema de avaliación para asistentes.

**DATAS DAS PROBAS DE AVALIACIÓN** As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021/2022.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

José María de la Cuesta Rute (dir.), **Derecho Mercantil I y II**, última edición, Huygens,

Fernando Sánchez Calero, **Instituciones de Derecho Mercantil**, última edición,

Francisco Vicent Chulià, **Introducción al Derecho Mercantil**, última edición,

Alberto Bercovitz Rodríguez-Cano, **Apuntes de Derecho Mercantil**, última edición,

Manuel Botana Agra y otros, **Lecciones de Derecho Mercantil I**, última edición,

Guillermo Jiménez Sanchez (Coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**, última edición,

Aranzadi West Law,

tirantonline,

**Código de comercio y leyes complementarias**, última edición,

### Bibliografía Complementaria

## Recomendacións

### Materias que continúan o temario

Dereito de defensa da competencia/O03G081V01923

Dereito mercantil europeo/O03G081V01911

Dereito mercantil II/O03G081V01702

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito romano/O03G081V01104

Dereito: Teoría do derecho/O03G081V01102

Historia: Historia do derecho/O03G081V01205

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G081V01301

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G081V01404

## Plan de Continxencias

### Descripción

==== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada pola COVID- 19, a Universidade establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou

non totalmente presencial.

As presentes medidas excepcionais procuran exclusivamente a adaptación a unha eventual situación de non presencialidade, total ou parcial, mediante un tránsito doado e manténdose, xa que logo, en todo o non previsto expresamente nas mesmas, os demais aspectos referidos, con carácter xeral, na Guía Docente.

\* Metodoloxías docentes:

A impartición da docencia será mediante o Campus Remoto e tamén se fará uso da plataforma de teledocencia MOOVI, a través da que se lle facilitarán ao alumnado os diversos materiais, tanto de carácter teórico como práctico, así como as pautas precisas para o estudio ordenado e autónomo dos contidos docentes preceptivos, debidamente adaptados.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías):

As sesións de titorización realizaranse de forma telemática, fundamentalmente, a través do correo electrónico ou do Despacho Virtual do profesorado, baixo a modalidade de concertación previa.

\*Avaliación:

Os exercicios prácticos a realizar polo alumnado suxeito a avaliação continua (asistentes) durante o periodo de docencia, ou as probas de avaliação final, nas datas establecidas, levaranse a cabo a través da plataforma MOOVI.

A proba de avaliação final a realizar polo alumnado acollido ao sistema de avaliação continua (asistentes) será tipo test.

Para o restante alumnado (non asistentes), a parte teórica tamén será tipo test, e a parte práctica consistirá na resolución de un ou varios exercicios prácticos.

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito administrativo II

Materia	Dereito administrativo II			
Código	O03G081V01503			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	García Gago, José Javier			
Profesorado	Conde Fernández, Francisco Crespo Pérez, Manuel Antonio García Gago, José Javier			
Correo-e	jjaviergarciag@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	Parte especial de Dereito Administrativo (expropiación forzosa, responsabilidade patrimonial, propiedades especiais, emprego público...)			

## Competencias

### Código

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C16	CE20 - Ser capaces de entender correctamente os documentos que integran con carácter xeral un expediente administrativo e de actuar conforme a Dereito nun procedemento, tanto desde da posición da Administración como desde a das persoas e empresas interesadas
C17	CE21 - Coñecer de forma sistemática a nivel introductorio ou de detalle algúns contidos propios da parte especial do Dereito Administrativo, manexando fontes positivas, xurisprudenciais e doctrinais.
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacóns de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte especial do Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo.	A1	B3	C16	D1
	A2	B4	C17	D3
		A3		D5
		A4		
		A5		

## Contidos

### Tema

1. A defensa do administrado fronte á actividade administrativa: a xurisdición contencioso-administrativa.
2. O patrimonio das Administracións Públicas.

3. Expropiación forzosa e sistema de responsabilidade patrimonial da Administración	.
4. Emprego público: introdución ao réxime do persoal ao servizo da Administración.	.
5. As formas da actividade administrativa.	.
Sancións administrativas.	.
6. Outros elementos de Dereito Administrativo	6.1 Introdución ao dereito Administrativo #ambiental. especial.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	22.5	38.25	60.75
Lección maxistral	30	30	60
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	28.25	29.25

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descripción
Estudo de casos	(Grupos A e *B) Estudaranse casos e formularanse cuestións que os estudiantes deberán contestar; en ocasións deberán traer as respuestas como resultado de trabalho autónomo fóra de aula, e en ocasións buscarse as respuestas na aula.
Lección maxistral	(Grupos A) O profesor exporá os contidos da materia obxecto de estudio, expondo sobre a marcha preguntas e probas obxectivas para resolver oralmente, convidando ás/os estudiantes e convidándolles a participar.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	Resolveranse todas as cuestións sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Isto terá lugar de forma individualizada no horario de tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida se expoña en clase.
Estudo de casos	Resolveranse todas as cuestións sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Isto terá lugar de forma individualizada no horario de tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida se expoña en clase.
Probas	Descripción
Exame de preguntas de desenvolvemento	Resolveranse todas as cuestións sobre os contidos e desenvolvemento da materia. Isto terá lugar de forma individualizada no horario de tutorías do profesor, ou ao termo de cada clase, e de forma colectiva cando a dúbida se expoña en clase.

### Avaliación

	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe	
Estudo de casos	(AVALIACIÓN CONTINUA) Analizaranse casos e formularán cuestións tanto nos grupos A como nos Grupos B (con máis insistencia nestes últimos), ou, se o estudiante solicítalo, mesmo por medio de traballos ou lecturas a través de trabalho autónomo tutelado se o estudiante solicítalo. Valorarase a participación do estudiante, o seu interese e o esforzo por levar a materia ao día.	50	A1 B3 C16 D1 A2 B4 C17 D3 A3 D5 A4 A5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Resultados de aprendizaxe: Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte especial do Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudio e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudio.	50	A1 B3 C17 D1 A2 B4 D3 A3 D5 A4 A5

## **Outros comentarios sobre a Avaliación**

1. AVALIACIÓN CONTINUA O 50% da cualificación deriva dunha proba final e o 50% restante deriva da avaliação continua ao longo do cuadrimestre, cos seguintes mecanismos correctores en función do resultado do exame (proba) final: - de 0,0 a 3,4 puntos no exame final: 50% exame e 50% avaliação continua, pero a valoración desta non poderá ser superior á obtida no exame.

- de 3,5 a 6,9 puntos no exame final: 50% exame e 50% avaliação continua.

- de 7,0 a 10 puntos no exame final: 50% exame e 50% avaliação continua, pero a valoración desta non poderá ser inferior á obtida no exame.

A avaliação continua deriva dunha valoración de conxunto do traballo desenvolvido pola/o estudiante ao longo do curso. A presenza física dun estudiante en clase non é mérito algúin. O mero feito de asistir a clase non é unha actividade que reflecta ningunha actitude nin aptitude do alumno nin favorable nin desfavorable en ter académicos ou intelectuais, nin achega absolutamente ningún dato relevante que sirva para avaliar nin competencias nin habilidades nin o coñecemento e madurez alcanzado respecto dos contidos da materia -que é do que se trata, en definitiva-.

Valorarase positivamente a disposición voluntaria dos alumnos para efectuar lecturas, traballos complementarios tutorizados polo profesor e a sua participación en actividades académicas complementarias.

O profesor poderá exigir a entrega anticipada por escrito dos casos prácticos a desenvolver posteriormente nas clases.

Para poder acceder á avaliação continua será requisito necesario que a/o estudiante incorpore a súa fotografía á ficha correspondente na plataforma FAITIC, e, tamén a través da plataforma faitic, é necesario manifestar por escrito a sua voluntade en tal sentido, antes do remate do mes de setembro.

A cualificación dos alumnos que (por circunstancias persoais, laborais ou académicas) non participen na avaliação continua, derivará nun 100% do exame final.

## **2. EXAMES -**

**PRIMEIRA OPCIÓN:** O exame consistirá nun número limitado de cuestións de resposta escrita e curta (de corte teórico e/ou práctico). Poderanse utilizar textos legais de acordo coas instrucións que facilite o profesor. Quieta prohibido o uso de calquera tipo de dispositivo eléctrico ou electrónico durante o exame.

**SEGUNDA OPCIÓN: XULLO: EXACTAMENTE IGUAL QUE NA PRIMERIA OPCIÓN** (o mesmo tipo de exame e conservanse as cualificacións de avaliação continua do curso).

**EXAME: FIN DE CARREIRA** A avaliação de fin de carreira dependerá nun 100% da nota do exame (que será do mesmo tipo que o estandarizado en 1º opción e xullo)

## **OUTROS ASPECTOS:**

- As datas e horas oficiais dos exames serán en todo caso as fixadas mediante resolución administrativa pola Xunta de Facultade.

- En todos os exames avaliarase a consecución do obxectivo de aprendizaxe: Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte especial do Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudio e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudio. todas as competencias previstas na guía docente.. - As datas e horarios das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade -ART. 13.2.d do ESTATUTO DO ESTUDANTE UNIVERSITARIO: O art. 13.2.d do Estatuto do Estudante Universitario (aprobado por R.D. 1791/2010, de 30 de decembro) establece como deber de todos os estudiantes: Absterse da utilización ou cooperación en procedementos fraudulentos nas probas de avaliação, nos traballos que se realicen ou en documentos oficiais da universidade. Se o profesor constatase en calquera momento a infracción de tal deber (copiar nun exame; plaxiar todo o parte dun traballo de libros, revistas, páxinas web etc.; presentar como propios traballos total ou parcialmente alleos; etc.), o alumno suspenderá ese curso a materia cun 0, e o profesor porá por escrito e a través de rexistro oficial os feitos en coñecemento do Decanato da Facultade.

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes Administrativas**, Última,

PARADA VÁZQUEZ, R., **Derecho Administrativo**, Última,

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. /FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., **Curso de Derecho Administrativo II**, Última,

## Bibliografía Complementaria

### Recomendacións

#### Materias que continúan o temario

Xurisdicións contenciosa-administrativa e social/O03G081V01604

#### Materias que se recomienda ter cursado previamente

Dereito administrativo I/O03G081V01401

#### Outros comentarios

Recoméndase ""levar a materia ao día"", e esforzarse a diario, cando as clases terminen en comprender e asimilar os contidos explicados en clase, co auxilio dos textos legais e un manual,

## Plan de Continxencias

### Descripción

#### == MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ==

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinínenlo atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

#### == ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ==

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

En réxime de semipresencialidade: Combinarase o uso das metodoloxías previstas para os grupos A e B co campus remoto e fáitic.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

En réxime de semipresencialidad: Combinarase o uso das metodoloxías previstas para os grupos A e B co campus remoto e fáitic.

En réxime de NON presencialidad: As clases presenciales en grupos A substitúense por clases online e materiais en fáitic. As clases presenciais en grupos B substitúense por clases online e traballos en fáitic.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

- En función das circunstancias sanitarias, presencial (nos despachos do edificio), ou virtual (a través de correo-e ou fáitic ou o despacho virtual, a criterio do profesor), baixo a modalidade de concertación previa.

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe

\* Outras modificacións

#### == ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ==

\* Probas xa realizadas

Como a avaliación en Dereito Administrativo é continua (clase a clase, semana a semana), si interrómpese a presencialidade, a avaliación continua presencial valorarase no porcentaxe que corresponda en función do número de semanas presenciais.

\* Probas pendentes que se manteñen

\* Probas que se modifican

- Unha vez interrompida a presencialidade, a avaliación continua efectuarase a través das achegas e intervencións do

estudante por medios telemáticos.

\* Novas probas

. - Si o exame final non puidese ser presencial, será tipo test.

\* Información adicional

SEMPRE QUE SEXA POSIBLE, O EXAME FINAL SERÁ PRESENCIAL

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito do traballo e da seguridade social

Materia	Dereito do traballo e da seguridade social			
Código	O03G081V01504			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Sinal OB	Curso 3	Cuadrimestre 1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández Prieto, Marta			
Profesorado	Fernández Prieto, Marta Fernández Prol, Francisca González Gil, Eduardo			
Correo-e	mfprieto@uvigo.es			
Web	<a href="http://faitic.uvigo.es/">http://faitic.uvigo.es/</a>			
Descripción xeral	Estudo das principais institucións do Dereito do Traballo e da Seguridade Social, desde unha perspectiva fundamentalmente xurídica e orientada por tanto á formación que nesta materia debe adquirirse no Grao en Dereito.			

## Competencias

### Código

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poídan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C9	CE9 - Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais individuais e colectivas e de Seguridade Social
C10	CE10 - Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito do Traballo e da Seguridade Social e abordar a súa solución mediante o manexo e interpretación de fontes e doutrina xudicial
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social

A1    B1    C9    D1  
A2    B3    C10    D5  
A3    B4  
A4  
A5

## Contidos

### Tema

PARTE I. INTRODUCIÓN E FONTES Tema 1. Concepto e ámbito aplicativo da disciplina	<p>Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo por conta aldea e a dependencia. O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente. Exclusións legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demás persoal estatutario. Prestacións persoais obligatorias. Transportistas.</p> <p>Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e assimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penais. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos.</p> <p>Representantes de comercio. Similitude e diferenzas cos axentes mercantís. Traballadores discapacitados en centros especiais. Estibadores portuarios. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras.</p> <p>Referencia a traballos singulares. Especial consideración ás sociedades laborais e as cooperativas de traballo asociado</p>
Tema 2. Fontes do Dereito do Traballo	<p>Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2008 (Roma I). O art. 1.4 ET.</p> <p>Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión.</p> <p>Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e Recomendacións do OIT.- Normativa da Unión Europea.</p> <p>Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeito aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro traballador.- O Dereito común.</p>
PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO Tema 3. O contrato de traballo	<p>Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información do traballador.- Período de proba.</p>
Tema 4. Intermediación, fomento do emprego e relacións triangulares de traballo	<p>Servizos públicos de emprego e axencias de colocación. Fomento do emprego. Subvencións e bonificacións.</p> <p>Relacións triangulares de traballo. A descentralización produtiva. Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo. Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa. Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.</p>
Tema 5. Modalidades de contrato de traballo	<p>Contratos indefinidos.- Particularidades en caso de traballo fixo descontinuo.- Cláusulas específicas en contratos indefinidos con incentivos por colectivos.</p> <p>Contratos formativos.- Contrato para a formación e a aprendizaxe.- Contrato en prácticas.</p> <p>Contratos temporais estruturais.- Obra ou servizo determinado.- Eventual.- Interinidade. Modalidades.</p> <p>Contratos temporais de fomento do emprego.- Discapacitados.- De substitución.</p> <p>Regras xerais aplicables a todos os contratos temporais.</p> <p>Contrato a tempo parcial.- Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.- Horas complementarias.</p>
Tema 6. Deberes do traballador	<p>Prestación do traballo.- Dilixencia e rendemento normal.- Obediencia e desobediencia lexítima.- A non concorrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.- Invencións [de servizo] e dereitos de explotación da propiedade intelectual.</p>
Tema 7. Dereitos básicos do traballador	<p>Respecto á dignidade, intimidade e protección de datos do traballador e igualdade de trato. Especial atención aos medios telemáticos de vixilancia e control.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.- Non discriminación por razón de xénero. Discriminacións directas e indirectas.- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais.</p>

Tema 8. A retribución	Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de xénero. Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estrutura salarial. Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.- Absorción e compensación.- Gratificaciones extraordinarias.- Pago do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pago. O Fondo de Garantía Salarial. Os créditos salariais preferentes. En caso de concurso. Protección procesual común do salario. Inembargabilidade.
Tema 9. A prevención de riscos laborais	A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e deberes.- Servizos de prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades.
Tema 10. Tempo de traballo	Regulación da xornada de traballo común. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso. O derecho á desconexión dixital- Xornadas especiais. Horas extraordinarias. Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.
Tema 11. O poder de dirección do empresario e o ius variandi	O poder de dirección do empresario. Concepto.- Vixilancia e control da actividade laboral, utilización de medios telemáticos e dereitos fundamentais do traballador.- A clasificación profesional. O grupo profesional.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos transnacionais. Modificación substancial das condicións de traballo.
Tema 12. Suspensión do contrato	Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión do salario.- Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas validamente consignadas no contrato. Incapacidade temporal e incapacidade permanente. Maternidade, adopción e acollemento. Paternidade. Risco durante o embarazo e lactancia natural. Víctima de violencia de xénero. Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias. Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Suspensións colectivas. Forza maior temporal e causas económicas, técnicas, organizativas e de producción. Folga e lockout. Suspensión disciplinaria. Excedencia para coidado de fillos e para coidado de familiares. Excedencia voluntaria.
Tema 13. A extinción do contrato	Introdución. Concepto. Causas. O recibo de liquidación. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas validamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas que atinxen ao empresario.- Por causas que atinxen ao traballador. Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución *causal por decisión do traballador. Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.
Tema 14. O despedimento	O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contraditorio. Outras.- Cualificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescripción das infraccións. O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Cualificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de regulación de emprego. Cualificación e efectos
PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO	A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico. Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.
Tema 15. Liberdade sindical e derecho de asociación empresarial	Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asemblea de traballadores.
Tema 16. Participación dos traballadores na empresa	Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas. Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais. Asemblea de traballadores.

Tema 17. A negociación colectiva	Suxetos negociadores e ámbitos persoal, funcional, territorial e temporal. A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concorrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa. O proceso de negociación dos convenios. Solicitud de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obligacional.- Interpretación e aplicación do convenio.
Tema 18. Conflitos colectivos e procedementos de solución	Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Fontes reguladoras. Titularidade e límites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal. Procedementos de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraxe e ao procedemento de conflito colectivo.
PARTE IV. DEREITO DA SEGURIDADE SOCIAL	Estrutura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo.- Réxime Xeral e Réximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras.
Tema 19. O Sistema de Seguridade Social	Actos de encadramento. Inscrpción, afiliación, altas e baixas. Financiamento do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. O deber de cotización. Bases, tipos e cuotas
Tema 20. A acción protectora no Réxime Xeral da Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral. Referencia ao risco durante o embarazo, á lactancia natural e ao coidado de menores con cancro ou enfermidade grave. Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e contía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Maternidade, paternidade, risco durante o embarazo e a lactancia e cancro ou enfermidade grave de menor. Incapacidade permanente. Xubilación. Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.	
Tema 21. A Administración de Traballo e a Xurisdicción Social	Remisión.

### Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	48.5	24	72.5
Estudo de casos	13.5	13.5	27
Exame de preguntas de desenvolvemento	1.5	41	42.5
Estudo de casos	13.5	27	40.5
Exame de preguntas obxectivas	1.5	41	42.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das titorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores da Universidade de Vigo e correos electrónicos, foros e outros medios telemáticos-.
Estudo de casos	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Para a atención das titorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores da Universidade de Vigo e correos electrónicos, foros e outros medios telemáticos-.

Avaliación	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas para avaliación de as competencias adquiridas que inclúen preguntas abertas sobre diferentes temas. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia en unha resposta extensa. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	A1 B1 C9 A2 A4 A5
Estudo de casos	Resolución e entrega en prazo dos estudos de casos que posteriormente serán obxecto de resolución na aula. Se avaliarán aleatoriamente duas das prácticas esixidas. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	20	A3 B3 C10 D1 A4 B4 D5
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas de elección múltiple. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. As probas de tipo test incluirán tamén preguntas de carácter práctico para avaliar as competencias adquiridas en estudos de casos/análises de situacións e, no seu caso, en titorías en grupo. Resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	40	A1 B1 C9 A2 A5

## Outros comentarios sobre a Avaliación

Os alumnos/as poden optar entre dous sistemas de avaliação: 1. Sistema de avaliação continua 2. Sistema de avaliação final

### 1. CRITERIOS DE AVALIACIÓN CONTINUA 1ª EDICIÓN DE ACTAS

Para acollerse ao sistema de avaliação continua e aprobar a materia mediante este sistema, o alumno/a deberá cumplir os dous requisitos seguintes:

1. Acreditar asistencia a un 80% das clases maxistrais e grupos medianos-, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.
2. Obter unha cualificación de cinco ou superior como nota media que resulte dos tres tipos de probas de avaliação que se realizarán ao longo do cuatrimestre, debendo obter unha cualificación non inferior a 4 en cada unha das probas para poder facer media a efectos de aprobar a materia mediante o sistema de avaliação continua. Se o alumno obtivo menos dun 4 nalgúnha das tres probas, a cualificación que figurará nas actas da avaliação de decembro/xaneiro será a de suspenso (máximo 4.9). No entanto, poderá continuar en avaliação continua na avaliação correspondente á 2ª edición de actas (xuño-xullo).

AVALIACIÓN 1ª edición de actas (decembro/xaneiro): A nota final será o resultado da suma das cualificacións acadadas nas seguintes probas obligatorias:

1. Exame de preguntas obxectivas (40% da nota final). Previsiblemente no mes de outubro, os alumnos/as realizarán un exame de preguntas obxectivas con preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluirá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistrais) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos) dos temas 1 a 9-10 da guía docente.
2. Estudo de casos (20% de a nota final). No marco dos grupos medianos, formularanse distintas tarefas (estudo de casos) que deberán ser entregadas, todas elas, segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Procederase á corrección das devanditas tarefas na aula. Con todo, a efectos de cualificación, seleccionaranse dúas tarefas - idénticas para todos os alumnos/as entre as tarefas formuladas-. No entanto, se o/a alumno/a non entregou en prazo únicamente un dos supostos prácticos requeridos, ofreceráselle a posibilidade de continuar no sistema de avaliação continua substituíndo esa entrega pola realización do caso práctico no exame final, avaliándose esa proba, no seu caso, como unha tarefa máis das que o alumno debe realizar nos grupos medianos, en substitución da que non fose puntualmente entregada.
3. Exame de preguntas de desenvolvemento (40% de a nota final). Na data oficialmente sinalada para a avaliação da materia en decembro-xaneiro, os alumnos/as realizarán unha proba de respuestas de desenvolvemento dos temas 10-11 a 20 da guía docente.

Se o alumno obtivo menos dun 4 no exame de preguntas obxectivas ou no estudo de casos, permitiráselle presentarse na convocatoria de decembro-xaneiro, ademais de ao exame de preguntas de desenvolvemento, á parte que teña suspensa no exame que se realice para alumnado que non se acolla á avaliación continua. Nesta avaliación, o exame constará de dúas partes -unha teórica, de preguntas de desenvolvemento e outra práctica, con un estudo de casos-. Non haberá proba tipo test, polo que, se a proba suspensa é o exame de preguntas obxectivas, deberá examinarse do contido dos temas 1 a 9-10 mediante unha proba de preguntas de desenvolvemento, que avalía as seguintes competencias: CB1, CB2, CB4, CB5, CG1 y CE9. Si a proba suspensa é a correspondente a o estudo de casos, deberá realizar a parte do exame correspondente ao estudo de casos, na que se avalían as seguintes competencias: CB3, CB4, CG3, CG4, CE10, CT1 y CT5.

Se o alumno de avaliación continua ten algunha das probas suspensa cunha cualificación inferior a catro, a cualificación que figurará na primeira edición de actas será a de suspenso (máximo 4.9), aínda que a cualificación media que obteña sexa superior a 5. Se o alumno/a non se presenta a algunha das partes en decembro/xaneiro, a cualificación que figurará nas actas da primeira avaliación será a de non presentado/a. Nestes casos, na 2ª edición de actas (convocatoria de xuño/xullo), o alumno deberá examinarse da proba ou probas nas que non obteña unha cualificación mínima de 5.

No caso de que sexa necesario realizar a un ou varios alumnos calquera das probas en data distinta das previstas no cronograma ou no calendario oficial, poderá substituírse por un exame oral sobre o contido obxecto de avaliación.

## 2. CRITERIOS DE AVALIACIÓN CONTINUA 2ª EDICIÓN DE ACTAS

Se o alumno/a obtivese unha cualificación superior a 5 nalgunha das probas obligatorias desenvolvidas durante o primeiro cuatrimestre (exame de preguntas obxectivas, estudo de casos ou exame de preguntas de desenvolvemento) pero non conseguise aprobar a asignatura na primeira edición de actas (decembro/xaneiro), poderá conservar na segunda edición (avaliación de xuño-xullo) a cualificación das probas aprobadas e examinarse únicamente da parte suspensa.

Na avaliación de xuño-xullo, que terá lugar na data oficialmente sinalada, o exame constará de dúas partes -unha teórica, de preguntas de desenvolvemento e outra práctica, con un estudo de casos-. O estudiante sometido a avaliación continua quedará exento das preguntas de desenvolvemento que se correspondan coa parte do temario da guía docente que teña aprobado e/ou, no seu caso, do estudo de casos. Aínda que a parte suspensa sexa a correspondente ao exame de preguntas obxectivas, na segunda edición de actas o exame correspondente aos temas 1 a 9-10 será de preguntas de desenvolvemento.

A nota obtida na avaliación continua non se conservará para convocatorias de cursos académicos posteriores. O alumno/a deberá someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

No caso de que sexa necesario realizar a un ou varios alumnos calquera das probas en data distinta das previstas no cronograma ou no calendario oficial, poderá substituírse por un exame oral sobre o contido obxecto de avaliación.

## 3. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL 1ª e 2ª EDICIÓN DE ACTAS E FIN DE CARREIRA

O alumno/a que non cumpla os requisitos para acollerse a o sistema de avaliación continua ou que opte por non facelo, terá dereito a ser avaliado mediante un exame final que representa o 100% de a cualificación en a materia. O citado exame final constará de dúas probas:

1. Exame de preguntas de desenvolvemento (80% da nota final). Competencias avaliadas: CB1, CB2, CB4, CB5, CG1 y CE9.
2. Estudo de casos (20% da nota final). Competencias avaliadas: CB3, CB4, CG3, CG4, CE10, CT1 y CT5.

O exame final terá lugar, nas convocatorias de fin de carreira e na primeira e segunda edición de actas, na data e horario especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso académico.

Na convocatoria de fin de carreira, o alumno deberá acollerse necesariamente ao sistema de avaliación final.

No caso de que sexa necesario realizar a un ou varios alumnos calquera das probas en data distinta das previstas no cronograma ou no calendario oficial, poderá substituírse por un exame oral sobre o contido obxecto de avaliación.

En todos os casos, as probas indicadas permitirán acadar o seguinte resultado de aprendizaxe: coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.

---

### Bibliografía. Fontes de información

---

#### Bibliografía Básica

---

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, Mª E., **Derecho del Trabajo**, última edición,  
MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. y GARCÍA MURCIA, J., **Derecho del Trabajo**, última edición,  
CRUZ VILLALÓN, J., **Compendio de Derecho del Trabajo**, última edición,

---

AA.VV., <b>LEGISLACIÓN: Legislación laboral y de Seguridad Social</b> , última edición,
AA.VV., <b>LEGISLACIÓN: Legislación Social Básica</b> , última edición,
AA.VV. (Coord. FERNÁNDEZ DOCAMPO, M. <sup>a</sup> .B. y FERNÁNDEZ PROL, F.), <b>Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b> , última edición,
<b>Bibliografía Complementaria</b>
OEJEDA AVILÉS, A., <b>Derecho Sindical</b> , última edición,
MONTOYA MELGAR, A., <b>Derecho del Trabajo</b> , última edición,
RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M., SALA FRANCO, T. y otros, <b>Curso de Derecho del Trabajo</b> , última edición,
SALA FRANCO, T., ALBIOL MONTESINOS, I., <b>Derecho Sindical</b> , última edición,
BLASCO LAHOZ, J.F., <b>Seguridad Social. Régimen general, Regímenes Especiales y prestaciones no contributivas</b> , última edición,
RODRÍGUEZ RAMOS, M.J., GORELLI HERNÁNDEZ, J. y VÍLCHEZ PORRAS, M., <b>Sistema de Seguridad Social</b> , última edición,
VIDA SORIA, J., MONEREO PÉREZ, J.L., MOLINA NAVARRETE, C., QUESADA SEGURA, R., <b>Manual de Seguridad Social</b> , última edición,
AA.VV., <b>Legislación Laboral y de Seguridad Social</b> , última edición,
AA.VV., <b>Código de la Seguridad Social</b> , última edición,

## Recomendación

### Materias que continúan o temario

Xurisdicións contenciosa-administrativa e social/O03G081V01604

Libre circulación de traballadores e políticas sociais europeas/O03G081V01912

## Plan de Continxencias

### Descripción

==== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determínen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

==== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===

\* Metodoloxías docentes

De establecerse un sistema de docencia non presencial ou mixto, manteranse as metodoloxías docentes (lección maxistral e estudo de casos) substituíndo as aulas físicas polas aulas virtuais e utilizando, tal e como se realiza coa docencia presencial, a plataforma Faitic como \*repositorio de documentación.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (titorías)

Para a atención das titorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores da Universidade de Vigo e correos electrónicos, foros e outros medios telemáticos-.

==== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===

\* Probas

Mantéñense como probas de avaliación o estudo de casos e a proba obxectiva e substitúese o exame de preguntas de desenvolvemento por unha proba obxectiva. Mantense a \*ponderación de cada proba, tanto si realizanse en modalidade presencial como non presencial ou mixta.

A asistencia ás clases presenciais substituirase pola asistencia e participación en clase a través do Campus Remoto.

Para a avaliación do estudo de casos utilizarase a plataforma de teledocencia, nos mesmos termos en que se utiliza cando a docencia é presencial (20%).

Si non resulta posible a avaliación presencial, as probas obxectivas de preguntas tipo test realizaranse mediante un

questionario das mesmas características na plataforma de teledocencia (40%+40%).

No caso de que sexa necesario realizar a un ou varios alumnos calquera das probas en data distinta das previstas no cronograma ou no calendario oficial, poderá substituírse por un exame oral sobre o contido obxecto de avaliación.

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito procesual penal

Materia	Dereito procesual penal			
Código	O03G081V01601			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público			
Coordinador/a	Fernández Fustes, María Dolores			
Profesorado	Fernández Fustes, María Dolores			
Correo-e	dfustes@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	Na materia Dereito Procesual Penal estúdanse as institucións básicas do proceso penal, como instrumento tendente á investigación e axuizamento das condutas delituosas, así como o funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.			

## Competencias

### Código

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B2	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do derecho e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C28	CE34 - Coñecer as institucións básicas do proceso penal e o funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.
C29	CE35 - Ser capaz de identificar os problemas xurídicos-procesuais de carácter penal e abordar a súa solución mediante a interpretación e aplicación crítica da normativa procesual penal
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións inter persoais que favorezan a eficacia inter persoal.
D4	Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer as institucións básicas do proceso penal, e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.	A2	B1	C28	D1
	A3	B2	C29	D3
	A4	B3		D4
	A5	B4		D5

## Contidos

### Tema

**PARTE PRIMEIRA: CONCEPTOS XERAIS E  
PRESUPOSTOS PROCESUAIS**

**Lección 1. O PROCESO PENAL**

1. Evolución histórica. 2. Os sistemas procesais penais. 3. Fontes. 4. As diversas funcións do proceso penal.

**Lección 2. ESTRUTURA E PRINCIPIOS INFORMADORES**

1. Estrutura do proceso de declaración. 2. Principios informadores: Xuíz legal. Contradicción. Igualdade. Legalidade e oportunidade. Príncipio acusatorio. Príncipio de proporcionalidade. Principios de oralidade, inmediación e publicidade.

**Lección 3. A COMPETENCIA**

1. Presupostos procesuais relativos ao órgano xurisdiccional. Xurisdicción. 2. Competencia obxectiva. 3. Competencia funcional. 4. Competencia territorial. 5. A conexión.

**Lección 4. AS PARTES NO PROCESO PENAL**

1. Concepto e clasificación. 2. Partes acusadoras. 3. Partes acusadas. 4. As partes civís no proceso penal.

---

**PARTE SEGUNDA: DESENVOLVEMENTO DO PROCESO PENAL**

**Lección 5. FORMAS DE INCOACIÓN**

1. A denuncia. 2. O ateigado. 3. A querela. 4. Formas especiais de incoación.

**Lección 6. A FASE DE INSTRUCCIÓN**

1. Investigación preliminar. 2. A instrucción xudicial: concepto e clases. Regras xerais sobre o procedemento. 3. Formulación da imputación polo Xuíz: concepto e significado. Formas de realizar a imputación nos distintos procesos ordinarios.

**Lección 7. DILIXENCIAS DE INVESTIGACIÓN**

1. Concepto e diferenciación cos actos de proba. 2. Dilixencias para a identificación do delinquente e das súas circunstancias persoais. 3. Dilixencias sobre o corpo do delito. 4. Inspección ocular. 5. Reconstrucción dos feitos. 6. Declaración do investigado. 7. Declaracións testificais. 8. Ditames periciais. 9. Outras dilixencias de investigación.

**Lección 8. DILIXENCIAS DE ANTICIPACIÓN E ASEGURAMIENTO DA PROBA**

1. Proba anticipada e proba preconstituida. Dilixencias para a obtención e aseguramento de fontes de proba. 2. A entrada e rexistro domiciliario. 3. Intervención de comunicacións persoais. 4. Inspeccións e intervencións corporais. 5. Probas alcoholométricas.

**Lección 9. AS MEDIDAS CAUTELARES E DE PROTECCIÓN**

1. Concepto, características e presupostos. 2. Medidas cautelares persoais: A Detención. Control xudicial das detencións ilegais: o procedemento de habeas corpus. A prisión preventiva. A liberdade provisional. 3. Medidas cautelares limitativas de dereitos. 4. Medidas de protección: orde de afastamento. Orde de protección. 5. Medidas cautelares reais.

**Lección 10. A FASE INTERMEDIA**

1. A denominada "fase intermedia": función. 2. Desenvolvemento da fase intermedia nos distintos procesos ordinarios. 3. O sobreseamento. 4. A apertura do xuízo oral. 5. Os escritos de calificacións provisionais. 6. A conformidade.

**Lección 11. O XUÍZO ORAL**

1. Actos previos ao xuízo. 2. As "cuestións previas". 3. Práctica da proba. 4. As calificacións definitivas. 5. A "tese" de desvinculación do órgano xurisdiccional (artigo 733 LECrim). 6. Informes e última palabra. 7. A suspensión do xuízo oral.

**Lección 12. A SENTENZA PENAL**

1. Estrutura e forma. 2. Requisitos. 3. A valoración da proba: presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

**Lección 13. EFECTOS DO PROCESO**

1. Efectos xurídicos: a "cousa xulgada": concepto e fundamento. Presupostos e límites. Tratamiento procesual. 2. Impugnación da cousa xulgada: O proceso de revisión. O recurso de anulación.

**PARTE TERCEIRA: O SISTEMA DE RECURSOS**

**Lección 14. CONSIDERACIONES XERAIS OS RECURSOS INTERLOCUTORIOS**

1. O derecho ao recurso no proceso penal. 2. Clases de recursos. 3. Efectos. 4. Recurso de reforma. 5. Recurso de súplica. 6. Recurso de queixa: modalidades da queixa.

**Lección 15. O RECURSO DE APELACIÓN**

1. Concepto, natureza, competencia e lexitimación. 2. O recurso de apelación contra autos. 3. O recurso de apelación contra sentenzas.

**Lección 16. O RECURSO DE CASACIÓN**

1. Concepto, natureza, competencia e lexitimación. 2. Resolucións contra as que procede. 3. Motivos de casación. 4. Procedemento.

**PARTE CUARTA: A EXECUCIÓN PENAL****Lección 17. A EXECUCIÓN DE PENAL**

1. A execución penal. 2. Execución de penas privativas de liberdade. Suspensión da execución. Liberdade condicional. 3. As medidas de seguridade privativas de liberdade. 4. Penas privativas de dereitos e penas accesoriais. 5. Medidas de seguridade non privativas de liberdade. 6. Penas de contido patrimonial. 7. Execución da condena por responsabilidade civil.

**PARTE QUINTA: TIPOLOGÍA DE PROCESOS PENAIS** Lección 18. PROCESOS ORDINARIOS

1. O proceso por delitos graves. 2. O proceso abreviado. 3. O procedemento para o xuízo por delitos leves.

**Lección 19. PROCESOS PENAIS ESPECIAIS E CON ESPECIALIDADES**

1. O proceso ante o xurado. 2. O axuizamento rápido de delitos e faltas. 3. O proceso de menores. 4. Outros procesos especiais.

**Planificación**

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	31.5	61	92.5
Seminario	15.7	33.5	49.2
Exame de preguntas obxectivas	2.8	0	2.8
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Traballo	1.5	0	1.5

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

**Metodoloxía docente**

	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio. O traballo na lección maxistral DEBERÁ ser complementado pola/o estudiante con traballo autónomo. Ademais, valorarase especialmente a participación activa e fundamentada da/o estudiante nas clases maxistrais.
Seminario	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. O traballo no seminario DEBERÁ ser complementado pola/o estudiante con traballo autónomo. Ademais, valorarase especialmente a participación activa e fundamentada da/o estudiante nos seminarios.

**Atención personalizada**

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudiantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dudas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.
Seminario	No horario de tutorías fixado polas profesoras e publicado oportunamente polo centro, os estudiantes, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar coas profesoras dudas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

**Avaliación**

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuadrimestre realizaranse dous probas tipo test, na data indicada pola docente. A nota media de ambas as probas constituirá o 25% da nota final. Estas probas non liberan materia de face ao exame final. Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.	25	A2 B3 C28 D4 B4 C29 D5

Resolución de problemas e/ou exercicios	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase unha proba de carácter práctico consistente no estudo dun caso. A nota de esta proba constituirá o 30% de a cualificación final. Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mismo nas súas diversas modalidades procedimentais.	30	A2 B3 C28 D1 A3 B4 C29 D4 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Na data fixada no calendario oficial de exames realizarase un exame, que comprende toda a materia. Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.	35	A2 B1 C28 D1 A4 B2 C29 D4 A5 B3 D5 B4
Traballo	As/os estudantes realizarán un traballo en grupo, que se asignará ao principio do cuatrimestre. Devandito traballo será exposto e debatido nas clases prácticas. Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.	10	A2 B4 C28 D3 C29 D4

## Outros comentarios sobre a Avaliación

### 1. Primeira oportunidade (maio/xuño):

A/O estudiante debe elixir entre un sistema de evaluación continua ou a realización dun exame final.

#### a) Avaliación continua:

O sistema de evaluación continua consistirá en:

- **Dúas probas teóricas tipo test**, que se realizarán nas datas indicadas ao comezo do cuatrimestre. A nota media obtida nestas probas representará o 25% da cualificación final. Para poder ser avaliado polo sistema de evaluación continua será necesario obter de media en ambas as probas un 4 sobre 10.
- A realización dun **traballo en grupo**, que será exposto e debatido durante as clases prácticas. Para poder ser avaliado polo sistema de evaluación continua o estudiante deberá entregar, exponer e debater o seu traballo. A nota obtida no mesmo representará o 10% da cualificación final.
- Unha **proba práctica escrita** consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 30% da cualificación final. Para poder ser avaliado polo sistema de evaluación continua é necesario obter un 5 sobre 10 na proba práctica.

Así mesmo, na evaluación continua valorarase positivamente a participación activa e fundamentada nas clases, nos foros de discusión da materia e noutras actividades organizadas polas docentes responsables da materia.

- A evaluación completarase co **exame final**. Este exame representa o 35% da cualificación final. O exame constará dunha proba teórica sobre toda a materia. O/a estudiante terá que aprobar o exame final, para poder sumar as cualificacións obtidas en evaluación continua. A data e o horario das probas de evaluación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de evaluación aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso académico.

#### b) Exame final:

A/o estudiante, que non se someta ao sistema de evaluación continua ou que quede excluido do mesmo, realizará un exame final. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de duas partes:

- Unha **proba teórica** escrita sobre toda a materia, que representará o 70% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.
- Unha **proba práctica** escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 30% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB3, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudiante terá que superar a parte práctica e a parte teórica.

A data e o horario das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso académico.

## 2. Segunda oportunidade (xullo):

Consistirá para todas/os as/os estudiantes nun **exame final**. Este exame representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dous partes:

- Unha **proba teórica** sobre toda a materia, que representará o 70% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.
- Unha **proba práctica** escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 30% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB3, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado, o estudiante terá que **superar cada unha dos seus partes**, a parte práctica e a parte teórica.

A data e o horario das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso académico.

## 3. Convocatoria fin de carreira:

Para as/os estudiantes que se matriculen na convocatoria fin de carreira, o exame escrito representa o 100% da cualificación da materia. O exame constará de dous partes:

- Unha **proba teórica** escrita sobre toda a materia, que representará o 70% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB4, CB5, CG1, CG2, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.
- Unha **proba práctica** escrita consistente no estudo dun caso. Esta proba representará o 30% da cualificación final.
  - Competencias avaliadas: CB2, CB3, CG3, CG4, CE28, CE29, CT1, CT4 y CT5.
  - Resultado de aprendizaxe: Coñecer as institucións básicas do proceso penal e familiarizarse co funcionamento práctico do mesmo nas súas diversas modalidades procedimentais.

Para superar o exame e ter a condición de aprobado, a/o estudiante terá que **superar cada unha das partes**, a parte práctica e a parte teórica.

A data e o horario das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade para o presente curso académico.

### Bibliografía. Fontes de información

#### Bibliografía Básica

MORENO CATENA, V., CORTÉS DOMÍNGUEZ, V, **Derecho procesal penal**, última edición,

MONTERO AROCA, J., GÓMEZ COLOMER, J. L., MONTÓN REDONDO, A., BARONA VILAR, S., **Derecho Jurisdiccional III**.

**Proceso Penal**, última edición,

DE LA OLIVA SANTOS, A., ARAGONES MARTÍNEZ, S., HINOJOSA SEGOVIA, R MUERZA ESPARZA, J., TOMÉ GARCÍA,, **Derecho procesal penal**, última edición,

GIMENO SENDRA, V., **Manual de Derecho procesal penal**, última edición,

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, última edición,

RAMOS MÉNDEZ, F., **Enjuiciamiento criminal. Duodécima lectura constitucional**, última edición,

#### Bibliografía Complementaria

MORENO CATENA, V., **El proceso penal : doctrina, jurisprudencia y formularios**, última edición,

## Recomendacións

---

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

---

Dereito penal I/O03G081V01302

Dereito penal II/O03G081V01402

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G081V01403

---

## Plan de Continxencias

---

### Descripción

---

#### == MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ==

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinéneno atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanteñ, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

#### == ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ==

\* Metodoloxías docentes que se manteñen:

Mantéñense as mesmas metodoloxías docentes que levarán a cabo a través do Campus Remoto e a plataforma Moovi, sen prexuízo doutras medidas que se poidan adoptar para garantir a accesibilidade do alumnado aos contidos docentes.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado: as tutorías atenderanse a través do despacho do docente de Campus Remoto, baixo a modalidade de concertación previa; correo electrónico e foros da materia na plataforma Moovi.

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: o estudiante poderá acceder aos manuais recomendados, a lexislación, os formularios e a xurisprudencia a través da Biblioteca da Universidade de Vigo.

#### == ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ==

Mantense o mesmo sistema de avaliación, que se levará a cabo por medios telemáticos, a través da plataforma Moovi e despacho do docente no Campus Remoto.

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito internacional privado

Materia	Dereito internacional privado			
Código	O03G081V01602			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito privado			
Coordinador/a	Gonzalez Jerez, Jose Antonio			
Profesorado				
Correo-e				
Web				
Descripción xeral	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesal civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións xurídico privadas internacionais			

## Competencias

### Código

A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B2	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C1	CE1 - Coñecer a normativa legal de Dereito internacional privado, nacional, comunitaria e convencional, así como os problemas de aplicación das devanditas normas dado o carácter unitario do ordenamento xurídico.
C2	CE2 - Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito internacional privado e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D2	Uso de linguas estranxeiras nas actividades das diferentes materias.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer e poder aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas	A2	B1	C1	D1
	A3	B2	C2	D2
	A4	B4	D3	
	A5		D5	

## Contidos

### Tema

Tema 1: Fundamentos.	1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
PRIMEIRA PARTE: A COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL.	1. Orixes e ámbitos de aplicación. 2. Sistema de normas de competencia xudicial.
Tema 2: A competencia xudicial internacional no Regulamento Bruxelas I.	
Tema 3: A competencia xudicial internacional nos Regulamentos en materia matrimonial e de responsabilidade parental.	1. O Regulamento Bruxelas II. 2. Os Regulamentos en materia de réxime económico matrimonial.

Tema 4: A competencia xudicial internacional nos Regulamentos en materia de alimentos e sucesións.	1. O Regulamento Bruxelas III. 2. O Regulamento sobre sucesións.
Tema 5: A competencia xudicial internacional no Regulamento sobre insolvencia. As normas de competencia do réxime interno.	1. O Regulamento sobre insolvencia. 2. O réxime interno de competencia xudicial internacional.
SEGUNDA PARTE: A COOPERACIÓN XURÍDICA INTERNACIONAL EN MATERIA CIVIL.	1. As competencias derivadas. 2. A litispendencia e a conexidade. 3. A notificación internacional.
Tema 6: A conciliabilidade de procesos. A notificación internacional.	
Tema 7: A proba internacional. A información sobre o Dereito estranxeiro.	1. A proba internacional. 2. A información sobre o Dereito estranxeiro.
Tema 8: O réxime xeral de recoñecemento e execución	1. Aspectos introdutorios. 2. O réxime do Regulamento Bruxelas I. 3. O réxime interno. 4. A execución forzosa internacional.
Tema 9: Os réximes especiais de recoñecemento.	1. En materia matrimonial. 2. En materia de filiación. 3. En materia de alimentos. 4. En materia de sucesións. 5. En materia de insolvencia. 6. Outros réximes especiais.
TERCEIRA PARTE: O DEREITO APLICABLE	1. Métodos presentes. 2. Cuestións específicas do método conflitual. 3. Alegación e proba do Dereito estranxeiro. 4. A lei aplicable ao proceso civil.
Tema 10: Aspectos xerais sobre lei aplicable.	
Tema 11: Lei aplicable aos contratos.	1. Ámbito de aplicación do Regulamento Roma I 2. Determinación da lei aplicable ás obrigacións contractuais segundo o Regulamento. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei aplicable segundo o Regulamento.
Tema 12: Lei aplicable á responsabilidade non contratual.	1. Ámbito de aplicación do Regulamento Roma II. 2. Determinación da lei aplicable ás obligacións non contractuais segundo o Regulamento. 3. Problemas de delimitación do ámbito da lei aplicable segundo o Regulamento. 4. Outras fontes en materia de lei aplicable á responsabilidade non contratual.
Tema 13: Lei aplicable á persoa, aos bens e aos actos xurídicos.	1. Lei aplicable ás persoas físicas. 2. Lei aplicable ás persoas xurídicas. 3. Lei aplicable á representación. 4. Lei aplicable aos dereitos reais. 5. Lei aplicable á forma dos actos xurídicos.
Tema 14: Lei aplicable ao matrimonio e á filiación.	1. Lei aplicable á celebración do matrimonio. 2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial. 3. Lei aplicable á dissolución do matrimonio. 4. Lei aplicable á filiación e a responsabilidade parental.
-	-
Tema 15: Lei aplicable aos alimentos, á sucesión por causa de morte e á insolvencia.	1. Lei aplicable aos alimentos. 2. Lei aplicable á sucesión por causa de morte. 3. Lei aplicable á insolvencia.

Planificación	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Resolución de problemas	23.5	23.5	47
Lección maxistral	49	51	100
Resolución de problemas e/ou exercicios	1.5	15	16.5
Exame de preguntas de desenvolvemento	3.5	42	45.5
Exame de preguntas obxectivas	2	12	14
Debate	1	1	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	Descripción

Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

### Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	A atención personalizada ao alumno prestárase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro. Poderá prestarse igualmente por medios telemáticos (correo electrónico, foros de Faitic, videoconferencia...).
Resolución de problemas	A atención personalizada ao alumno prestárase polos profesores no horario de titorías fixado polo centro. Poderá prestarse igualmente por medios telemáticos (correo electrónico, foros de Faitic, videoconferencia...)

### Avaliación

	Descripción		Cualificación	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...) ás que se refire o punto 2 infra. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Como resultado da aprendizaxe, o alumno coñece e pode aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	15	A2 A3 A5	B1 B2 B4 C1 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas parciais descritas no punto 3º infra. Ademais, poderase realizar algún control deste tipo no marco do punto 2º infra. Como resultado da aprendizaxe, o alumno coñece e pode aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	60	A2 A3 A4 A5	B1 B2 C1 D1 D2 D3
Exame de preguntas obxectivas	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/as polo profesor. Desta maneira, o alumno debe aplicar os coñecementos que adquiriu. Ver punto 2 infra. Como resultado da aprendizaxe, o alumno coñece e pode aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	15	A3	B4 C2 D5
Debate	☐Valórarse a asistencia a clase e a participación do alumnado nas distintas actividades, debates ou exposicións. Compróbase a asistencia para evidenciar que, como resultado da aprendizaxe, o alumnado coñece e pode aplicar e interpretar as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.☐	10	A2 A3 A4 A5	B1 B2 C1 D1 D2 D3 D5

### Outros comentarios sobre a Avaliación

AVALIACIÓN CONTINUA:

1. Valórarse a asistencia e a participación nas clases teóricas e prácticas, ata un 10% de a cualificación final. O profesor indicará ao comezo do curso as condicións e a forma en que se valorará dita asistencia e participación.
- 2.- Poderanse realizar diversos controis teóricos e/ou prácticos non liberatorios ao longo de o curso e que, convolutamente, suporán o 30% da cualificación final.
- 3.- Haberá, ademais dos anteriores, un mínimo de dous exames parciais sobre os contidos da asignatura, que suporán o 60% da cualificación total, liberatorios si se aproban, podendo ser orais ou escritos, segundo indique o profesor. Para seguir no sistema de avaliación continua, o alumnado debe aprobar o primeiro deles e presentarse a todos, obtendo en cada unha nota superior ao 35%.

## AVALIACIÓN FINAL EN TODAS AS CONVOCATORIAS:

O alumnado que non supere ou non poida seguir o sistema de avaliação continua descrito deberá presentarse, na convocatoria da súa elección, ao exame final único teórico-práctico que suporá o 100% da cualificación (50% parte teórica, 50% parte práctica). A parte teórica poderá ser oral ou escrita, segundo indique o profesor. Este sistema aplicarase na primeira avaliación e nas outras previstas, como a de xullo e extraordinaria de fin de carreira. As competencias que se valorarán serán as mesmas indicadas para as probas na evaluación continua e teranse en conta os resultados de apredizaxe sinalados con anterioridade.

**CRONOGRAMA:** A comezo do curso, o profesor fará público un cronograma orientativo do desenvolvemento semanal da asignatura, detallando en particular as datas nas que poida realizarse algún tipo de proba obxecto de avaliação.

**DATAS OFICIAIS DE EXAMES:** As datas e horarios das probas de avaliação das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliação aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022 publicadas en [www.dereito.uvigo.es](http://www.dereito.uvigo.es).

O alumnado que, a xuízo do profesor, non respecte os compromisos éticos adquiridos coa Universidade de Vigo, en o referente á realización de probas, quedará automáticamente excluído da avaliação continua, sen prexuízo doutras actuacións ás que puidese dar lugar a súa conduta, como pode ser a apertura dun expediente disciplinario.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

Garcimartin Alférez, F.J., **Derecho internacional privado**, última edición, Thomson Aranzadi,  
Fernández Rozas, J. C., **Derecho internacional privado**, última edición, Civitas,  
Calvo Caravaca, A. L., **Derecho internacional privado**, última edición, Comares,  
aa. vv., **Legislación básica de Derecho internacional privado**, última edición, Aranzadi / Comares / Tecnos,

### Bibliografía Complementaria

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa/O03G081V01203

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G081V01301

Dereito civil II. Dereitos reais/O03G081V01404

Dereito da Unión Europea/O03G081V01304

Sistema xudicial español e proceso civil/O03G081V01403

Dereito civil III. Familia e sucesións/O03G081V01501

Dereito mercantil I/O03G081V01502

## Outros comentarios

Téngase en conta que os contidos previstos no apartado correspondente desta guía docente desenvolven os descriptores básicos da materia incluídos na memoria do grao en Dereito, sendo a correspondencia entrambos como segue:

- Identificación dos presupostos, obxecto, contido e funcións básicas do Dereito internacional privado (Tema 1 Subtema 1)
- Procedementos de producción xurídica (Tema 1 Subtema 2)
- Análise dos problemas de competencia xudicial internacional (Temas 2 a 5)
- Eficacia no foro de actos e resolucións estranxeiras (Tema 7)
- Análise da problemática de Dereito aplicable. Técnicas normativas e problemas de aplicación da norma de conflito (Tema 8)
- Réxime do proceso con elemento estranxeiro (Tema 6 Subtemas 1 e 2)
- Asistencia xudicial internacional (Tema 6 Subtema 3)
- Dereito civil internacional (Temas 9 a 14)

## Plan de Continxencias

### Descripción

O seguimento realizarase a través dos seguintes recursos:

Curso virtual na plataforma Moodle (FaiTic, UVigo) e correo electrónico.

Docencia presencial: Seguimiento na aula e o seminario de informática da facultade.

Docencia non presencial: Campus Remoto (enlace en FaiTic).

## Plan de continxencias

### MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS:

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo COVID-19, a Universidad de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións ea propia institución o determinen atendendo a criterios de seguridade, saude responsabilidade, e garantizando a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial.

Estas medidas xa planificadas garantizan, no momento que sexa preceptivo, o desenrollo da docencia dun xeito máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemano polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

## ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS

### \* Metodoloxías docentes que se manteñen:

Todas as actividades docentes (leccións maxistrais, prácticas de resolución de exercicios, preparación de traballos...) se manterán mediante a utilización combinada de FaiTic e Campus Remoto.

### \* Metodoloxías docentes que se modifican:

Non se modificarán as metodoloxías.

### \* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías):

A atención personalizada realizarase mediante a utilización combinada de FaiTic (foros, corrección comentada de tarefas...) e do Campus Remoto (tutorías individuais e en grupo).

### \* Modificaciones (si proceden) de los contenidos a impartir:

Non se modificarán los contenidos.

### \* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe:

Para facilitar o acceso online á bibliografía o profesorado ampliou no posible as referencias a recursos electrónicos e dixitalizados.

O alumnado ten á súa disposición todo o material elaborado polos profesores e utilizado nas clases

### \* Outras modificaciones:

Non se realizarán outras modificaciones.

## ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN

Consérvanse as probas e porcentaxes da avaliación da materia

### \* Información adicional

Os exames realizaranse a través das aulas do Campus Remoto e das actividades, ferramentas e recursis de Faitic.

Cando sexa necesario utilizar materiais específicos, estos poderán proxectarse na aula virtual, y/ou descargarse en faitic

A entrega dos exames realizarase sempre que sexa posible a través dunha tarefa de Faitic. De existir problemas técnicos irresolubles, poderanse utilizar vías alternativas como correo electrónico ou teléfono móvil.

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Dereito financeiro e tributario I

Materia	Dereito financeiro e tributario I			
Código	O03G081V01603			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Sinale OB	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público especial			
Coordinador/a	Fernández López, Roberto Ignacio			
Profesorado	Fernández López, Roberto Ignacio Siota Álvarez, Mónica			
Correo-e	rfernandez@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	O "Dereito Financeiro e Tributario I" é unha materia que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares. A materia obxecto de estudo estrutúrase en tres grandes apartados. Dun lado, o primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro nos tres niveis de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais). Un segundo apartado dedica especial atención ao Dereito orzamentario, é dicir, ao estudo xurídico do ciclo do gasto público. Por último, o terceiro apartado correspón dese coa denominada "Parte xeral" do Dereito Tributario, a cal -á súa vez- enfóntase por separado ao estudo do tributo e a obrigación tributaria, á interpretación e aplicación dos tributos, ao dereito sancionador tributario e, finalmente, á revisión dos actos administrativos tributarios, contidos todos eles cuxo coñecemento resulta imprescindible antes de abordar a "Parte especial" do Dereito Tributario ("Dereito Financeiro e Tributario II"), que completa a formación do estudiantado no que atinxo ás materias obligatorias de Dereito Financeiro.			

## Competencias

### Código

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B2	Coñecer as distintas manifestacións do Dereito na súa evolución histórica e na súa realidade actual
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C18	CE24 - Coñecer o modelo de distribución do poder financeiro en España, así como os ingresos públicos (en especial, os tributos: os seus elementos esenciais e os procedementos de aplicación) e as normas que rexen o gasto público.
C19	CE25 - Saber interpretar e aplicar as normas do ordenamento xurídico financeiro
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D4	Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Resultado de aprendizaxe: Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que incumben aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público	A1	B1	C18	D1
	A2	B2	C19	D3
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5			

## Contidos

### Tema

PRIMEIRA PARTE: INTRODUCIÓN AO ESTUDO DO DEREITO FINANCIERO.	1.- O Dereito Financeiro. Concepto e contido. 2.- As fontes do ordenamento financeiro. 3.- Os principios constitucionais de xustiza no ordenamento financeiro. 4.- O poder financeiro en España. 5.- A aplicación e interpretación das normas financeiras. 6.- O obxecto da actividade financeira. Aspectos xurídicos. 7.- A Débeda Pública.
SEGUNDA PARTE: DEREITO ORZAMENTARIO.	8.- O Dereito Orzamentario. Concepto. Os principios orzamentarios. 9.- Contido e efectos xurídicos do Orzamento. 10.- Fases do ciclo orzamentario. Elaboración, aprobación e execución do Orzamento. 11.- O control do Orzamento.
TERCEIRA PARTE: DEREITO TRIBUTARIO. PARTE XERAL.	12.- Os principios constitucionais en materia tributaria. 13.- A obrigación tributaria. O tributo. 14.- Clases de tributos. 15.- O feito impoñible. 16.- As obrigacións subsidiarias e accesorias. 17.- Suxetos da obrigación tributaria. 18.- A capacidade no ámbito tributario. 19.- A cuantificación da obrigación tributaria. 20.- Réximes de determinación de bases impoñibles. Cota e débeda tributaria. 21.-Extinción da obrigación tributaria. 22.- A aplicación dos tributos. A obrigación de proporcionar información á Administración Tributaria. 23.- A asistencia e información aos obrigados tributarios. Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios. 24.- O procedemento de xestión. 25.- A Inspección dos tributos. 26.- A recadación. O período executivo. 27.-Infraccións e sancións tributarias. O procedemento sancionador. 28.- A revisión de actos administrativos tributarios.

## Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Lección maxistral	43.1	96.3	139.4
Seminario	25.2	56.2	81.4
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Observación sistemática	1.2	0	1.2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

## Metodoloxía docente

	Descripción
Lección maxistral	Exposición por parte do profesorado dos contidos estruturais e esenciais da materia.
Seminario	Análise de contidos específicos. Resolución de supostos prácticos. Exposición oral polo estudiantado e/ou presentación escrita sobre un tema proposto polo profesorado.

## Atención personalizada

Metodoloxías	Descripción
Lección maxistral	Atenderanse e resloveranse dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias previstas no apartado correspondente desta guía docente. A atención personalizada ao alumnado poderá realizarse, no seu caso, por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa.

Seminario	Atenderanse e resloveranse dúbidas do alumnado respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias previstas no apartado correspondente desta guía docente. A atención personalizada ao alumnado podrá realizarse, no seu caso, por medios telemáticos (correo electrónico, videoconferencia, etc.) baixo a modalidade de concertación previa.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Avaliación

	Description	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Exame de preguntas de Proba final que consta de dúas partes: unha práctica escrita (na que a/ desenvolvemento alumna/o terá que demostrar a adquisición das competencias esenciais da materia) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia).		70	A1 B1 C18 D1 A2 B2 C19 D5 A4 B3 A5 B4
Para as/os alumnas/os que se sometan ao sistema de avaliação continua, esta proba representará o 70% da súa nota final.			
Para as/os alumnas/os que NON se sometan a avaliação continua, a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito.			
Resultado de aprendizaxe: Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que incumben aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.			
Exame de preguntas obxectivas	Nos Seminarios realizaranse probas de resposta curta exclusivamente ás/ós alumnas/os que se sometan ao sistema de avaliação continua. A nota media dos distintos exames de preguntas obxectivas constituirá o 20% da nota final de ditas/os alumnas/os.	20	A1 B1 C18 A2 B2 C19 A4 B4
	Resultado de aprendizaxe: Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que incumben aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.		
Observación sistemática	O profesorado, a través de diferentes actividades que propoña ao alumnado que se someta a avaliação continua (casos prácticos, exposición oral dun tema, presentación escrita dun traballo, tarefa colaborativa na aula, etc.), valorará a participación activa e a calidad das intervencións deste tanto nas clases maxistrais como, sobre todo, nos seminarios.	10	A1 B1 C18 D1 A2 B2 C19 D3 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5
	A participación activa e de calidad do alumnado acollido a avaliação continua suporá o 10% da súa nota final.		
	Resultado de aprendizaxe: Coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que incumben aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.		

## Outros comentarios sobre a Avaliación

O temario que figura no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que serán obxecto de exame. Oportunamente, ao comezo do cuadrimestre académico, se lle proporcionará ao alumnado un temario más detallado cos epígrafes que conforman cada lección.

### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN: 1ª EDICIÓN DE ACTAS.-**

1.- Ao comezo do cuadrimestre, a/o alumna/o deberá manifestar a súa intención de acollerse ao sistema de avaliação continua. A tal fin, os profesores da materia lle proporcionarán un documento que a/o alumna/o deberá cubrir e asinar nun determinado prazo. Este documento será vinculante, de modo que as/os alumnas/os que o asinen NON poderán, con posterioridade e durante ese curso académico, cambiar de sistema de avaliação.

2.- A/o alumna/o que se acolla ao sistema de avaliação continua, subscribindo o documento sinalado no punto anterior, será avaliado conforme aos criterios que se indicaron más arriba: proba final (70%), probas de respuesta curta (20%) e participación activa e de calidad (10%).

Na proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% da calificación e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, a/o alumna/o deberá acadar unha nota mínima de 4 sobre 10 na proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliação continua. De non acadar esa nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a obtida na proba final.

A mencionada proba final terá lugar na data, lugar e hora sinalados no calendario oficial aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

3.- As/os alumnas/os que NON se sometan a avaliação continua realizarán unha única proba final na que se avaliarán todas

as competencias da materia e que constará de dúas partes: un exame teórico e oral, que suporá o 70% da súa calificación final; e un exame práctico e escrito (que será diferente ao que realice o alumnado sometido a avaliación continua), o cal suporá o 30% da súa nota final.

A citada proba final terá lugar na data, lugar e hora sinalados no calendario oficial aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

4.- Advertencia para todo tipo de alumnado (con o sen avaliación continua): o estudiante que concurra a unha soa das probas do exame final (proba oral e teórica ou proba escrita e práctica), ou a ambas probas cunha participación pouco significativa, será calificado como "Non Presentado".

5.- As competencias a avaliar serán, para todo o alumnado, as indicadas más arriba no apartado "Avaliación". Os resultados de aprendizaxe tanto para o alumnado que se someta a avaliación continua como para o que opte polo sistema de proba final única serán os mesmos: coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que atinxen aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.

#### **CRITERIOS DE AVALIACIÓN: 2ª EDICIÓN DE ACTAS.-**

1.- No exame de xuño/xullo sólo se realizará unha proba final, que constará de dúas partes: unha práctica escrita (na que se resolverán un ou varios casos prácticos) e unha teórica oral (na que se formularán distintas preguntas sobre o temario da materia). A citada proba final terá lugar na data, lugar e hora sinalados no calendario oficial aprobado pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

2.- As/os alumnas/os que se someteron ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveron no curso e que representará o 30% da súa calificación total (20% de probas de resposta curta e 10% de participación activa e de calidad). O 70% da nota restante provirá da mencionada proba final. Na devandita proba final, o exame de teoría e oral suporá o 80% da nota e o práctico, por escrito, suporá un 20%. En todo caso, a/o alumna/o deberá acadar unha nota mínima de 4 sobre 10 nesa proba final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliación continua. De non acadar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a obtida na proba final.

Para as/os alumnas/os que se someteron ao sistema de avaliación continua e que non superen a proba final, nin na primeira nin na segunda oportunidade de exame, a nota obtida a través do devandito sistema se lles poderá conservar no curso académico seguinte (2022-2023).

3.- Para as/os alumnas/os que NON se sometan a avaliación continua a súa cualificación estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico oral e o 30% da cualificación obtida no exame práctico escrito. En ambas probas avaliaranse todas as competencias da materia. A proba práctica escrita será diferente á que realice o alumnado sometido a avaliación continua.

4.- Advertencia para todo tipo de alumnado (con o sen avaliación continua): o estudiante que concurra a unha soa das probas do exame final (proba oral e teórica ou proba escrita e práctica), ou a ambas probas cunha participación pouco significativa, será calificado como "Non Presentado".

5.- As competencias a avaliar serán, para todo o alumnado, as indicadas más arriba no apartado "Avaliación". Os resultados de aprendizaxe tanto para o alumnado que se someta a avaliación continua como para o que opte polo sistema de proba final única serán os mesmos: coñecer, interpretar e aplicar as normas reguladoras do poder financeiro en España, así como as que atinxen aos ingresos, con especial referencia ao tributo, e ao gasto público.

#### **ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA AS/OS ALUMNAS/OS QUE CONCORRAN Á CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA.-**

O exame da convocatoria de Fin de Carrera será unha proba escrita con dúas partes, teórica e práctica, cuxa cualificación conformará o 100% da nota final e avaliará todas as competencias da materia e os resultados de aprendizaxe sinalados nesta guía docente. Dita nota estará integrada polo 70% da cualificación obtida no exame teórico e o 30% da cualificación obtida no exame práctico. No exame de Fin de Carrera non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior. O estudiante que concurra a unha soa das probas do exame de Fin de Carrera (proba teórica ou proba práctica), ou a ambas probas cunha participación pouco significativa, será calificado como "Non Presentado".

O exame de Fin de Carrera terá lugar na data, lugar e hora sinalados no calendario oficial aprobado pola Xunta de Facultade para o curso académico 2021-2022.

#### **ADVERTENCIA ESPECÍFICA PARA AS/OS ALUMNAS/OS QUE SOLICITEN SER EXAMINADOS POR TRIBUNAL (SÓ PARA ALUMNADO QUE SE ATOPE EN 4ª MATRÍCULA E SEGUINTES).-**

O exame constará de dúas partes (práctica e teórica) e será exclusivamente escrito.

## Bibliografía. Fontes de información

### Bibliografía Básica

- FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario, Primera y Segunda Parte**, Última edición, Marcial Pons,  
PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, 31ª edición, Civitas, 2021  
MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, 32ª edición, Tecnos, 2021  
SIMÓN ACOSTA, E. y otros, **Código Tributario**, 28ª edición, Aranzadi, 2021  
MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho financiero y tributario. Parte General**, 10ª edición, Tecnos, 2021

### Bibliografía Complementaria

- PITA GRANDAL, A.M. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, 2ª edición, Tórculo Ediciones, 2001  
CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, 2ª edición, Civitas-Thomson Reuters, 2009  
PITA GRANDAL, A. M., **La prueba en el procedimiento de gestión tributaria**, 1ª edición, Marcial Pons, 1998  
FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La comprobación de hechos por la Inspección de los tributos**, 1ª edición, Marcial Pons, 1998  
RUIZ HIDALGO, C., **La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes**, 1ª edición, Marcial Pons, 2009  
ANEIROS PEREIRA, J., **Las sanciones tributarias**, 1ª edición, Marcial Pons, 2005  
MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, 1ª edición, Marcial Pons, 2009  
SIOTA ÁLVAREZ, M., **Analogía e interpretación en el Derecho tributario**, 1ª edición, Marcial Pons, 2010  
CUBERO TRUYO, A. (Dir.), **Estudios sobre el Decreto-Ley como fuente del Derecho Financiero y Tributario**, 1ª edición, Aranzadi, 2016  
FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La imprescriptibilidad de las deudas tributarias y la seguridad jurídica**, 1ª edición, Marcial Pons, 2016  
PITA GRANDAL, A. M. (Dir.), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, 1ª edición, Marcial Pons, 2017  
SESSMA SÁNCHEZ, B., **La nulidad de las liquidaciones tributarias**, 1ª edición, Aranzadi, 2017

## Recomendación

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Dereito mercantil I/O03G081V01502

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito: Dereito constitucional I/O03G081V01103

Dereito: Dereito constitucional II/O03G081V01204

Dereito: Introdución ao dereito civil e dereito da persoa/O03G081V01203

Dereito: Teoría do dereito/O03G081V01102

Dereito administrativo I/O03G081V01401

Dereito civil I. Obrigas e contratos/O03G081V01301

## Plan de Continxencias

### Descripción

===== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS =====

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinénlo atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanten, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

===== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS =====

Como metodoloxías docentes seguiranse utilizando a clase maxistral e o seminario, aínda que se adaptarán ao escenario de non presencialidade ou semipresencialidade. En concreto, a súa aplicación farase efectiva a través das aulas virtuais da Universidade co reforzo ou apoio complementario da súa plataforma de teledocencia.

A atención personalizada ao alumnado concretarase en titorías que se desenvolverán por medios telemáticos, preferentemente a través dos despachos virtuais asignados ao profesorado responsable da materia, baixo a modalidade de concertación previa.

Non se prevén modificacións substanciais dos contidos a impartir.

É aconsellable que, a comezos do cuadrimestre académico en que se imparte a materia, o alumnado provéase de, polo menos, un dos manuais de referencia que figuran recomendados na bibliográfica básica desta guía, ante a eventualidade de que se produza unha suspensión da docencia presencial.

#### ===== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN =====

##### 1ª EDICIÓN DE ACTAS.-

- Para o alumnado acollido ao sistema de avaliação continua, a ponderación ou repartición da nota final queda como segue:
  - a) Substituiranse as probas de resposta curta e presenciais na aula por probas co mesmo estilo de resposta ou cuestionarios a realizar a través da plataforma de teledocencia da Universidade. Ditas probas seguirán representando o 20% da nota final.
  - b) Valorarase o grao de cumprimento e entrega en prazo das tarefas ou exercicios que periodicamente se vaian sinalando a través da plataforma de teledocencia da Universidade. Este apartado representará un 10% da nota final.
  - c) O 70% restante da cualificación total provirá dun exame final que constará de dúas probas, as cales se realizarán a través da plataforma de teledocencia da Universidade: unha proba oral e teórica (56% da cualificación final), e unha proba escrita e práctica (14% da cualificación final).

En todo caso, a/a alumna/ou deberá alcanzar unha nota mínima de 4 sobre 10 no devandito exame final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliação continua. De non alcanzar esa nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a obtida no exame final.

O mencionado exame final realizarase na data e hora sinalados no calendario oficial aprobado para ese efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

- Para o alumnado non acollido ao sistema de avaliação continua aplicaranse os seguintes criterios:

Haberá un único exame final, o cal consistirá en dúas probas que se realizarán a través da plataforma de teledocencia da Universidade: unha proba oral e teórica (70% da cualificación final), e unha proba escrita e práctica (30% da cualificación final).

O mencionado exame final realizarase na data e hora sinalados no calendario oficial aprobado para ese efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

- Advertencia para todo tipo de alumnado (con ou sen avaliação continua): o estudante que concorra a unha soa das probas do exame final (proba oral e teórica ou proba escrita e práctica), ou a ambas as probas cunha participación pouco significativa, cualificaráselle como "Non Presentado".

##### 2ª EDICIÓN DE ACTAS.-

- Para o alumnado acollido ao sistema de avaliação continua aplicaranse as seguintes pautas:

A nota de avaliação continua obtida ao longo do cuadrimestre, que representa o 30% da súa cualificación final, conservarase para esta segunda edición de actas. Nesta segunda oportunidade tamén se manterá o mesmo modelo de exame final que na primeira oportunidade: dúas probas que se realizarán a través da plataforma de teledocencia da Universidade (proba oral e teórica que representará o 56% da cualificación final, e proba escrita e práctica que suporá o 14% da cualificación final).

Así mesmo, a/a alumna/ou deberá alcanzar unha nota mínima de 4 sobre 10 nese exame final para que se lle teñan en conta as cualificacións obtidas mediante o sistema de avaliação continua. De non alcanzar dita nota mínima, a cualificación que se reflectirá na acta será a obtida no exame final.

O mencionado exame final realizarase na data e hora sinalados no calendario oficial aprobado para ese efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

- Para o alumnado non acollido ao sistema de avaliação continua, aplicaranse os seguintes criterios:

O exame final desta segunda edición de actas presentará as mesmas características que na primeira edición, isto é, realizaranse dúas probas a través da plataforma de \*teledocencia da Universidade (proba oral e teórica que representará o 70% da cualificación final, e proba escrita e práctica que suporá o 30% da cualificación final).

O mencionado exame final realizarase na data e hora sinalados no calendario oficial aprobado para ese efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2021-2022.

- Advertencia para todo tipo de alumnado (con ou sen avaliação continua): o estudante que concorra a unha soa das probas do exame final (proba oral e teórica ou proba escrita e práctica), ou a ambas as probas cunha participación pouco significativa, cualificaráselle como "Non Presentado".

#### CONVOCATORIA DE FIN DE CARREIRA.-

O exame da convocatoria de Fin de Carreira consistirá en dúas probas que se realizarán a través da plataforma de \*teledocencia da Universidade: unha proba oral e teórica, que representará o 70% da nota final, e unha proba escrita e práctica, que suporá o 30% restante da cualificación final. No exame de Fin de Carreira non se terá en conta a nota de avaliación continua que o alumnado, no seu caso, obtivese no curso académico anterior.

O estudiante que concorra a unha soa das probas do exame de Fin de Carreira (proba oral e teórica ou proba escrita e práctica), ou a ambas as probas cunha participación pouco significativa, cualificaráselle como "Non Presentado".

O exame de Fin de Carreira realizarase na data e hora sinalados no calendario oficial aprobado para ese efecto pola Xunta de Facultade para o curso académico 2021-2022.

---

## DATOS IDENTIFICATIVOS

### Xurisdiccion contenciosa-administrativa e social

Materia	Xurisdiccion contenciosa-administrativa e social			
Código	O03G081V01604			
Titulación	Grao en Dereito			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Sinale OP	Curso 3	Cuadrimestre 2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dereito público especial			
Coordinador/a	Bustillo Bolado, Roberto Orlando			
Profesorado	Bustillo Bolado, Roberto Orlando Conde Fernández, Francisco González Gil, Eduardo			
Correo-e	rbustillo@uvigo.es			
Web				
Descripción xeral	A materia "Xurisdiccion contencioso-administrativa e social" estrutúrase en dous bloques dedicados, respectivamente, á análise das ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social. Para ese efecto, examinaranse as competencias e estrutura das citadas ordes, así como as actuacións a desenvolver ante as mesmas no marco dos procesos propios de cada unha.			

## Competencias

### Código

A1	Que os estudiantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vanguarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudiantes saibam aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrar por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudiantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudiantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudiantes desenvolvan aquellas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C85	CEI 38 - Coñecer a utilidade e o funcionamento das Xurisdiccion Contencioso-administrativa e Social.
C86	CEI 39 - Adquirir unha formación básica que facilite no futuro o desenvolvemento profesional de actividades en ou ante órganos xudiciais das ordes Contencioso-administrativo e Social.
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D4	Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadán e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relationalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

## Resultados de aprendizaxe

### Resultados previstos na materia

### Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdiccionais contencioso-administrativa e social.	A1	B1	C85	D1
	A2	B3	C86	D4
	A3	B4		D5
	A4			
	A5			

## Contidos

### Tema

BLOQUE *I. XURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	- Fundamentos constitucionais constitucionais do control de legalidade da actividade administrativa. - Orixes e evolución histórica.
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### TEMA 1. INTRODUCCIÓN

<b>TEMA 2. ASPECTOS PROCESAIS</b>	.
<b>TEMA 3. PROCEDIMENTO EN PRIMEIRA OU ÚNICA INSTANCIA.</b>	.
<b>TEMA 4. PROCEDIMENTO ABREVIADO.</b>	.
<b>TEMA 5. PROCEDIMENTOS ESPECIAIS.</b>	.
<b>TEMA 6. RECURSOS.</b>	.
<b>TEMA 7. EXECUCIÓN DE SENTENZAS</b>	.
<b>TEMA 8. SOLUCIÓN EXTRAXUDICIAL DE CONFLITOS XURÍDICO ADMINISTRATIVOS</b>	.
<b>BLOQUE II. O PROCESO LABORAL</b>	
<b>TEMA 1. A ORDE XURISDICIAL SOCIAL</b>	<p>1. Concepto e fontes reguladoras.- 2. Competencias da orde Xurisdiccional social.- 2.1. Materias incluídas.- 2.2. Delimitación competencial fronte a outras ordes da xurisdicción.- 3. O exercicio das accións laborais e a Lei Concursal: competencias atribuídas ao xuíz do concurso no campo laboral.- 4. Planta e regras de competencia funcional e territorial.- 4.1. Os xulgados do social.- 4.2. As salas do Social dos Tribunais Superiores de Xustiza.- 4.3. A Sala do Social da Audiencia nacional.- 4.4. A Sala do Social do Tribunal Supremo.- 5. O Tribunal Constitucional: cuestión de inconstitucionalidade e recurso de amparo.- 6. Referencia á competencia xudicial internacional da orde social.</p>
<b>TEMA 2. O DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE XURISDICIAL</b>	<p>1. Principios informadores do proceso laboral.- 2. As partes do proceso.- 2.1. Capacidad para ser parte.- 2.2. Capacidad procesual.- 2.3. Lexitimación.- 2.4. Postulación.- 3. Pluralidade de partes: litisconsorcio e intervención procesual. Referencia á intervención do Fondo de Garantía Salarial.- 4. Obxecto do proceso: os actos procesuais.- 4.1. Das actuacións procesuais.- 4.2. Presentación de escritos.- 4.3. Resolucións e dilixencias de ordenación.- 4.4. Actos de comunicación.- 5. Clases de procesos.</p>
<b>TEMA 3. O PROCESO LABORAL COMÚN</b>	<p>1. Prescripción e caducidade das accións.- 2. Fase preprocesal.- 2.1. Conciliación ou mediación previa. Laudos arbitrais- 2.2. Reclamación administrativa previa (remisión).- 3. Inicio, desenvolvemento e conclusión do proceso.- 3.1. Actos preparatorios.- 3.2. Demanda.- 3.3. Fase de admisión e medidas precautorias.- 3.4. Citación das partes e conciliación xudicial.- 4.5. Xuízo e práctica de probas. Dilixencias finais- 4.6. Conclusións e sentenza.- 5. Referencia a supostos de acumulación: de accións, de procesos.- 6. O proceso monitorio.</p>
<b>TEMA 4. MODALIDADES PROCESAIS I</b>	<p>1. Procesos de despido disciplinario e de impugnación de sancións.- 2. Procesos derivados da extinción do contrato de traballo por causa obxectivas, por despido colectivo e outras causas de extinción.- 3. Procesos especiais por vacacións, materia electoral, mobilidade xeográfica, modificacións substanciais de condicións de traballo e dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral recoñecidos legal ou convencionalmente.</p>
<b>TEMA 5. MODALIDADES PROCESAIS II</b>	<p>1. Procesos especiais en materia de Seguridade Social.- 2. Do procedemento de oficio e do de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacionais- 3. Do proceso de conflitos colectivos.- 4. Da impugnación de convenios colectivos.- 5. Das impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou a súa modificación.- 6. Da tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas.</p>
<b>TEMA 6. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN E EXECUCIÓN DE SENTENZAS</b>	<p>1. Medios de impugnación.- 1.1. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos: recurso de reposición e recurso de queixa.- 1.2. O recurso de suplicación.- 1.3. O recurso de casación.- 1.4. O Recurso de casación para a unificación de doutrina.- 1.4. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuación, erro xudicial, revisión de sentenzas e recurso de amparo (remisión).- 2. Execución de sentenzas.- 2.1. Execución provisional e execución definitiva.- 2.2. Execucións dinerarias.- 2.3.- Execucións con especialidades: execución das sentenzas firmes de despido; execución de sentenzas firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentenzas condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentenzas condenatorias recaídas noutros procesos.</p>

<b>Planificación</b>	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	15	20	35

Seminario	2	6	8
Lección maxistral	35.5	29.5	65
Exame de preguntas obxectivas	1	20	21
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

### Metodoloxía docente

Descripción	
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudiante.

### Atención personalizada

#### Metodoloxías Descripción

Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para o asesoramento/desenvolvo de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe. A atención das *tutorías podrá realizarse por medios virtuais como correos electrónicos, e previa concertación mediante foros de *Faitic ou outros medios *telemáticos disponibles..
-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Avaliación

	Descripción	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Estudo de casos	Proba en que se expón unha situación ou problemática xa dada ou que pode darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións, da situación, etc. Valoración da participación activa na aula. Resultados da aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdicionais contencioso-administrativa e social.	30	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A4 A5
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliação das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. Resultados da aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdicionais contencioso-administrativa e social.	35	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A5
Resolución de exercicios	Probas para avaliação das competencias adquiridas que inclúen preguntas de problemas e/ou directas sobre un aspecto concreto. Os alumnos deben responder de maneira directa e breve en base aos coñecementos que teñen sobre a materia. Resultados da aprendizaxe avaliados: Coñecer, comprender, interpretar e analizar críticamente as ordes xurisdicionais contencioso-administrativa e social.	35	A1 B1 C85 D1 A2 B3 C86 D4 A3 B4 D5 A4 A5

### Outros comentarios sobre a Avaliación

#### 1. ASPECTOS XERAIS

A avaliación da materia ou nota final será a media aritmética entre o bloque de Xurisdición social e o de Xurisdición Contencioso-administrativa (valorándose en ambos bloques un 30% a avaliação continua e un 70% unha proba -exame-final). Para poder aprobar a materia será requisito non estar por baixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos duos bloques.

Se o/o alumno/a non superase a materia en primeira oportunidade, as cualificacións alcanzadas como consecuencia da avaliação da participación activa e das probas finais conservaranse para a convocatoria do mes de xullo, examinándose o alumno na devandita convocatoria do bloque ou bloques non superados na primeira oportunidade.

Si a/o estudiante así o manifesta, poderá optar por someterse ao sistema de avaliação final renunciando ás cualificacións alcanzadas no marco da avaliação continua.

Os exames oficiais realizaranse na data, hora e lugar sinalados no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

## 2. AVALIACIÓN DO BLOQUE DE XURISDICIÓN SOCIAL

A. Avaliación continua (30%) O/a alumno/a que opte polo sistema de avaliação continua, deberá acreditar como requisito para acceder a ser obxecto de avaliação continua a asistencia a un 80% das clases. De non acreditar esta presenza mínima, o/a alumno/a quedará automaticamente excluído do sistema de avaliação continua, debendo, por tanto, someterse ao sistema de avaliação final. As faltas de asistencia só quedarán escusadas nos casos de accidente ou enfermidade graves debidamente xustificados. Cumprido o requisito da asistencia, a avaliação da participación activa versará sobre a exposición e resolución de distintas tarefas no seo dos grupos medianos -casos prácticos, cuestionarios...- que serán obrigatoriamente entregadas polo/a alumno/a segundo os prazos previstos no cronograma previamente facilitado. Ademais de procederse á corrección das devanditas tarefas na aula, a efectos de cualificación da participación activa, seleccionarase polo profesor unha tarea -idéntica para todos- entre todas as expostas e resoltas polos alumnos.

B. Exame final (70%) Os/os alumnos/realizaran unha proba tipo test: preguntas pechadas de elección múltiple (sinalando unha resposta entre un número limitado de posibilidades). A citada proba tipo test incluirá preguntas de carácter teórico (contidos propios das clases maxistrais) e de carácter práctico (contidos propios de grupos medianos), relativas ao Bloque II da materia. Para superar a materia, o/o alumno/a deberá obter, na devandita proba, unha nota mínima de 3,5 sobre 10. En todo caso, se a nota obtida polo/o alumno/a en esta proba é igual o superior a 3,5 pero inferior a 5, a cualificación final non poderá exceder de 6. Dita proba realizarase na data fixada no cronograma da materia, en todo caso ao final da explicación do Bloque de Xurisdicición-Social.

c. Proba de xullo: o exame consistirá en preguntas de desenvolvemento.

## 3. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

A. Aspectos introductorios: O 30 % da cualificación deriva da avaliação continua e o 70% do exame final, cos seguintes mecanismos correctores en función do resultado do exame (proba) final:

- de 0,0 a 3,4 puntos no examen final: o 100% da cualificación final será a nota do exame.
- de 3,5 a 6,9 puntos no exame final: a cualificación será a media entre o exame e a avaliação continua.
- de 7,0 a 10 puntos no exame final: a cualificación será a media entre o exame e a avaliação continua sempre que tal media sirva para que o estudiante mellore a cualificación do exame, de non ser así (e en beneficio do estudiante) computarase só a nota do exame.

B. Avaliación continua (30%) Terase en conta a asistencia "activa" (asistencia + participación). Valorarase especialmente o esforzo e o interese das/os estudiantes sen que, en ningún caso, reconózase valor algún á mera asistencia. Para poder ter acceso á avaliação continua, é requisito previo imprescindible subir ao comezo do curso unha foto actualizada na ficha dos apartado "usuarios" da plataforma TEMA. As/os estudiantes que o desexen poderán voluntariamente realizar pequenos traballos ou lecturas de biografía especializada tutelados ou guiados polo profesor.

C. Exame final (proba de respostas curtas) (70%) As/os estudiantes realizarán unha proba de respostas curtas relativa ao Bloque I da materia, e poderán utilizar como material de apoio textos legais. A proba será do mesmo tipo en maio, en xullo e en fin de carreira .

## 4. SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL:

A cualificación dos estudiantes que renuncien a avaliação continua derivará nun 100% dun exame nos seguintes termos:

- Bloque de Xurisdiccción Social (50%) Constará das seguintes probas: A. Proba de respostas de desenvolvemento que representará un 40% da cualificación final. B. Estudo de casos/análises de situacions que representará un 10% da cualificación final.
- Bloque de Xurisdiccción Contencioso-administrativa (50%) Proba de respostas curtas e escritas con apoio de textos legais. 5.
- Para poder aprobar a materia será requisito non estar por baixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos dous bloques

## 5. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA

- Na convocatoria fin de carreira o/a alumno/a será avaliado por medio dun exame escrito (un por cada bloque), de carácter teórico e práctico, que representará o 100% da nota final.
- Para poder aprobar a materia será requisito non estar por baixo de 3,5 puntos sobre 10 en ningún dos dous bloques.

6. COMPETENCIAS E RESULTADOS DE APRENDIZAXES: as metodoloxías de avaliação sinaladas permiten acadar as competencias e resultados de aprendizaxe da materia.

## **Bibliografía. Fontes de información**

### **Bibliografía Básica**

GARCÍA DE ENTERRÍA, E./ FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R, **Curso de Derecho Administrativo. II**, última, Civitas, ALBIOL MONTESINOS, I., ALFONSO MELLADO, C. L., BLASCO PELLICER, A., GOERLICH PESET, J. M, **Derecho procesal laboral**, última, Tirant lo Blanch,

MONTERO AROCA, J, **Introducción al proceso laboral**, última, Marcial Pons,

Bustillo Bolado, Roberto O., **La aplicación de la Ley de Enjuiciamiento Civil en el Contencioso-administrativo**, Aranzadi, 2005

Martín Rebollo, Luís, **Manual de las Leyes Administrativas**, última, Aranzadi,

### **Bibliografía Complementaria**

MARTÍN REBOLLO, **Leyes administrativas**, última, Aranzadi,

## **Recomendacións**

### **Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Dereito do traballo e da seguridade social/O03G081V01504

## **Plan de Continxencias**

### **Descripción**

#### **==== MEDIDAS EXCEPCIONAIS PLANIFICADAS ===**

Ante a incerta e imprevisible evolución da alerta sanitaria provocada polo \*COVID-19, a Universidade de Vigo establece unha planificación extraordinaria que se activará no momento en que as administracións e a propia institución determinen atendendo a criterios de seguridade, saúde e responsabilidade, e garantindo a docencia nun escenario non presencial ou parcialmente presencial. Estas medidas xa planificadas garanteñ, no momento que sexa preceptivo, o desenvolvemento da docencia dun modo máis áxil e eficaz ao ser coñecido de antemán (ou cunha ampla antelación) polo alumnado e o profesorado a través da ferramenta normalizada e institucionalizada das guías docentes.

PARTE DE XURISDICIÓN CONTENCIOSO\_ADMINISTRATIVA-----

#### **==== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===**

\* Metodoloxías docentes que se manteñen

En réxime de semipresencialidade: Combinarase o uso das metodoloxías previstas para os grupos A e B co campus remoto e fáitic.

\* Metodoloxías docentes que se modifican

En réxime de semipresencialidade: Combinarase o uso das metodoloxías previstas para os grupos A e B co campus remoto e fáitic.

En réxime de NON presencialidade: As clases presenciais en grupos A substitúense por clases online e materiais en fáitic. As clases presenciais en grupos B substitúense por clases online e traballos en fáitic.

\* Mecanismo non presencial de atención ao alumnado (tutorías)

- En función das circunstancias sanitarias, presencial (nos despachos do edificio), ou virtual (a través de correo-e ou fáitic ou despacho virtual).

\* Modificacións (si proceden) dos contidos a impartir: non proceden

\* Bibliografía adicional para facilitar a auto-aprendizaxe: non proceden

\* Outras modificacións: non proceden

#### **==== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===**

\* Probas xa realizadas

Como a avaliación en XCA é continua (clase a clase, semana a semana), se se interoómpese a presencialidade, a avaliación continua presencial valorarase na porcentaxe que corresponda en función do número de semanas en que pudo desenvolverse.

\* Probas pendentes que se manteñen

-

\* Probas que se modifican

- Unha vez interrompida a presencialidade, a avaliación continua efectuarase a través das achegas e intervencións do estudiante por medios telemáticos.

\* Novas probas

- En caso de non presencialidade, os exames serán orais.

\* Información adicional

**SEMPRE QUE SEXA POSIBLE, O EXAME FINAL SERÁ PRESENCIAL**

**PARTE XURISDICIÓN SOCIAL-----**

**==== ADAPTACIÓN DAS METODOLOXÍAS ===**

Mantéñense as metodoloxías docentes (lección maxistral e estudo de casos) substituíndo as aulas física polas aulas virtuais e utilizando, tal e como se realiza coa docencia presencial, a plataforma Faitic para a entrega de documentación e supostos prácticos

Para a atención das tutorías, utilizaranse medios non presenciais -fundamentalmente, os despachos virtuais dos profesores da Uvigo e, correos electrónicos e outros medios telemáticos-.

**==== ADAPTACIÓN DA AVALIACIÓN ===**

Mantéñense como probas de avaliação o estudo de casos (parte práctica) e a proba obxectiva (parte teórica) e substitúese o exame de preguntas de desenvolvemento por unha proba tipo test. A parte teórica representará o 40% da cualificación final e a parte práctica o 10% da cualificación final

A asistencia ás clases presenciais substituirase pola asistencia e participación en clase a través do Campus Remoto.

Se non resulta posible a avaliação presencial, as probas tanto teóricas como prácticas, realizaranse cos medios telemáticos disponíbles

---