



Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Equipo decanal

(*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 3

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01501	Decisiones de financiación	1c	6
V03G020V01502	Dirección comercial II	1c	6
V03G020V01503	Dirección estratégica	1c	6
V03G020V01504	Régimen fiscal de la empresa I	1c	6
V03G020V01505	Teoría de la organización	1c	6
V03G020V01601	Análisis contable	2c	9
V03G020V01602	Contabilidad de costes	2c	9
V03G020V01603	Dirección estratégica internacional	2c	6
V03G020V01604	Valoración de activos	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Decisiones de financiación				
Asignatura	Decisiones de financiación			
Código	V03G020V01501			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Huarte Galbán, Cecilio			
Profesorado	Cabaleiro Casal, M ^a José Huarte Galbán, Cecilio Rodríguez de Prado, Francisco			
Correo-e	chuarte@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Interpretación y toma de decisiones de financiación en todas las posibles modalidades: autofinanciación y financiación externa. Análisis del sistema financiero.. Estimación del coste de las diferentes alternativas financieras			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Describir las alternativas financieras existentes.	B1 B5 B8 B14	C6 C7 C12 C15	D3
Determinar las distintas fuentes financieras existentes en el sistema financiero	B3 B4 B9 B14	C1 C6 C9 C11	D3
Estimar el coste de las fuentes financieras	B1 B3 B10 B13 B14	C8 C9 C11 C12 C15	D4
Tomar decisiones en función de los resultados de las distintas alternativas financieras.	B1 B2	C7 C8 C9	D3 D4 D5
Asesorar sobre decisiones de inversión y financiación.	B2 B4 B5 B8 B10 B14	C6 C7 C8 C9 C10 C12	D3 D4 D5
Conocer la estructura del sistema financiero español	B14	C2	

Contenidos

Tema

LA FINANCIACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO

EL COSTE DE LAS DISTINTAS FUENTES DE FINANCIACIÓN.

EL COSTE MEDIO DE LA FINANCIACIÓN DE LA EMPRESA

LA TOMA DE DECISIONES DE FINANCIACIÓN.

LAS DECISIONES DE INVERSIÓN FINANCIACIÓN

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Prácticas en aulas de informática	20	40	60
Sesión magistral	30	57	87
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	0	2
Otras	1	0	1

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Actividades de aplicación de conocimientos a situaciones concretas, y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio, que se realizan en aulas de informática.
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Prácticas en aulas de informática	Aprendizaje colaborativo entre el profesor y el alumno, bien individualmente o en grupos reducidos para la resolución de dudas y consultas del alumnado relacionados con la materia.

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Prácticas en aulas de informática	Resolución de una prueba, al final del cuatrimestre, sobre las prácticas realizadas.	25	B1 B3 B13 B14	C8 C12 C15	D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica y práctica de la materia.	60	B1 B2 B10 B13 B14	C1 C2 C6 C7 C8 C12 C15	D5
Otras	Resolución de una prueba en relación con los conocimientos teóricos adquiridos.	15	B1 B2	C1 C2 C6 C7	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Podrá establecerse un nivel mínimo para superar el apartado "Pruebas de respuesta larga, de desarrollo".

En la convocatoria extraordinaria se utilizará el mismo esquema de evaluación. La calificación correspondiente a los apartados "Prácticas en aulas de informática" y "Otras" serán las que se hubiesen obtenido en la convocatoria ordinaria.

Las diferencias entre sistemas de evaluación entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de Empresas en la Universidad de Vigo se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos y número medio de alumnos por grupo.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

López Lubián, F.; García Estevez, P., **Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico**, Madrid 2005,

Suarez Suarez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Madrid, 2006,

Pison Fernández, I., **Dirección y gestión financiera de la empresa**, Madrid 2001,

Antonio Calvo y otros, **Manual de sistema financiero español**, Barcelona 2014,

Páginas webs recomendadas:

www.bolsamadrid.es

www.bolsasymercados.es

www.aebanca.es

www.ceca.es

www.unacc.es

www.tesoro.es

www.bde.es

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Valoración de activos/V03G020V01604

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe flexible, en consecuencia, puede requerir ajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se le aporta al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección comercial II				
Asignatura	Dirección comercial II			
Código	V03G020V01502			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Otero Neira, María del Carmen			
Profesorado	González Vázquez, Encarnación Otero Neira, María del Carmen Rodríguez Daponte, María del Rocío			
Correo-e	cachu@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia pretende proporcionar al alumno los conocimientos necesarios para diseñar y desarrollar un programa de marketing y capacitarle para la toma de decisiones comerciales. En concreto, la asignatura de dirección comercial II pretende profundizar en el conocimiento y puesta en práctica de las estrategias operativas de marketing: producto, precio, comunicación y distribución.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Adquirir conocimientos y dominio de las herramientas del programa de marketing de la empresa	B1 B5 B13	
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de producto , tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de precio, tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de comunicación , tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14
Aplicar y poner en marcha estrategias comerciales de distribución , tanto individualmente como en grupo	B1 B5 B9 B13	C14

Contenidos

Tema	
TEMA 1.	1.1 VALOR en Marketing
Propuesta de valor de la empresa y su tangibilización en el mix de marketing	1.2 MARKETING MIX
TEMA 2. Definición de la oferta: Producto y política de precios	2.1 Producto 2.2 Precio
TEMA 3. Diferenciación de la empresa en el mercado: políticas de distribución y comunicación	3.1 comunicación 3.2 distribución

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	15	0	15
Presentaciones/exposiciones	15	30	45
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	10	25
Tutoría en grupo	5	15	20
Pruebas de tipo test	6	39	45
*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado			

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Se requiere la asistencia y participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones, resolución de ejercicios, debates y otras actividades. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones.
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad en la que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. En unos casos el alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante el ejercicios de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. En otros, se trata de una actividad de los estudiantes que incluye la búsqueda y recopilación de información, lectura y manejo de bibliografía, redacción, etc. Además se realizará la exposición por parte del alumnado ante el docente y/o el grupo de estudiantes. Puede ser llevada a cabo de forma individual o en grupo.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la materia para asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tiempo dedicada a la resolución de dudas de la materia de un modo grupal; encuentros de profesor y alumno en el aula

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado en el aula. Asimismo, se valorarán aquellos alumnos con una mayor implicación en la materia.	5	B1 B5 B9 B13	C14
Presentaciones/exposiciones	Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se puede llevar a cabo de manera individual o en grupo.	10	B1 B5 B9 B13	C14
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	15	B1 B5 B9 B13	C14
Pruebas de tipo test	Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas tanto en la parte teórica como práctica de la materia. Incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentario realizado por los profesores en el aula, tanto en horas de teoría como de práctica.	70	B13	

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura se requiere satisfacer dos condiciones:

- (1) obtener una puntuación mínima de 5 puntos en el conjunto de las pruebas a evaluar y
- (2) obtener como mínimo 4,5 puntos en el examen final (puntuado sobre 10), para sumar el resto de las pruebas evaluables.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, []), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:

1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.
2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles, ordenadores portátiles o similares durante las sesiones de trabajo. Éstos deben estar desconectados.
3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.
4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)
5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.
6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.
7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.
8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.
9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.
10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.

En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

Carmen Otero (coordinadora), **Dirección Comercial 2**, 2013,
Gonzalez Vazquez, E.; López Miguens, M.J.; y Otero Neira, C. (coord.), **Manual Practico de Márketing**, 2014,
Philip Kotler y Gary Armstrong, **Principios de Marketing**, 2008,
Kotler, y otros, **Dirección de Marketing, 12ª Edición**, 2006,
Gonzalez E. y Alen, E. (coord.), **Casos de dirección de marketing**, 2005,
Kotler, P.; Armstrong, G., **Fundamentos de marketing**, 2008,
Philip Kotler & Gary Armstrong, **Marketing Management**,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Investigación comercial/V03G020V01701
Marketing responsable/V03G020V01930
Marketing sectorial/V03G020V01910

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la importancia de las situaciones que pudieran surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica				
Asignatura	Dirección estratégica			
Código	V03G020V01503			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Ferro Soto, Carlos Antonio			
Profesorado	Ferro Soto, Carlos Antonio González Loureiro, Miguel Rodríguez Domínguez, María del Mar Vila Alonso, María Mercedes			
Correo-e	cferro@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Se estudiarán los conceptos y herramientas necesarias para realizar una dirección empresarial bajo una perspectiva integradora y de reflexión estratégica. Se abordarán los aspectos relacionados con el proceso estratégico en las empresas, tanto de análisis, diseño e implementación estratégicas.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Identificar los valores, recursos y capacidades de la empresa que permitan la creación de ventajas sostenibles para los stakeholders	B1 B14	C1 C3 C5
Analizar las oportunidades y amenazas que plantea el entorno externo para la toma de decisiones en un sector específico	B1	C5 C11 C12 C13

Formular las estrategias competitivas más adecuadas para responder a los retos del entorno en el ámbito de una empresa y habida cuenta la Responsabilidad social corporativa		C3 C11	D4 D5
Describir las estrategias de desarrollo de una empresa y los métodos empleados	B1 B13 B14	C11	
Integrar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común	B2 B5 B8 B9 B13	C5 C13	D1 D2 D3
Los estudiantes serán capaces de diseñar en un equipo de trabajo a estrategia competitiva y corporativa de una empresa concreta	B5 B8 B9 B10 B11	C1 C11 C12	D1 D5

Contenidos

Tema

Conceptos básicos de la Dirección Estratégica

Misión y Objetivos empresariales

Análisis del entorno genérico

Análisis del entorno específico

Análisis interno de la empresa

Ventajas y estrategias competitivas

Estrategias :Corporativas: Direcciones y Métodos de desarrollo

Implantación de la estrategia y Control

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	36	58.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	22.5	21	43.5
Otras	3	20	23
Trabajos y proyectos	5	20	25

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia considerando la participación activa de los estudiantes
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se analizarán lecturas con casos, reales o ficticios, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, reflexionar, debatir

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de entender los conocimientos teóricos impartidos
Estudio de casos/análisis de situaciones	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos
Pruebas	Descripción
Otras	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de entender los conocimientos teóricos-prácticos impartidos
Trabajos y proyectos	Resolución personalizada de problemas del alumnado a la hora de llevar a la práctica los conocimientos teóricos adquiridos

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Estudio de casos/análisis de situaciones	Estudio, debate y participación en la resolución de supuestos reales o ficticios de planteamientos estratégicos por parte de empresas	20-10	B1	C1	D1
			B2	C3	D2
			B5	C5	D3
			B8	C11	D4
			B9	C12	D5
			B10	C13	
			B11		
			B13		
			B14		
Otras	Pruebas de evaluación escritas individuales sobre los contenidos teóricos y prácticos de la materia	60-70	B1	C1	
			B2	C3	
			B5	C5	
			B13	C11	
				C12	
Trabajos y proyectos	Realización en plazo de ejercicios, actividades y proyectos.	20-10	B1	C3	
			B5	C5	
			B9	C11	
			B10		
			B13		
			B14		

Otros comentarios sobre la Evaluación

La evaluación continua se considerará cuando el estudiante haya asistido a más del 80% de las clases prácticas y haya entregado el 100% de los casos propuestos en dichas prácticas. Es necesario tener al menos un 5 en cada modalidad de evaluación (teoría y práctica). Los alumnos que no opten por la evaluación continua realizarán pruebas específicas que se encontrarán claramente detalladas en los apartados correspondientes en la plataforma de Teledocencia (FAITIC) y en documento 'Condiciones de la asignatura' en 'Documentos y Enlaces' en FAITIC.

Todas las especificaciones se encontrarán claramente detalladas en los apartados correspondientes en la plataforma de Teledocencia (FAITIC) y en documento 'Condiciones de la asignatura' en 'Documentos y Enlaces' en FAITIC.

Las fechas de los exámenes oficiales podrán consultarse de forma actualizada en la página web del Centro.
<http://fcce.uvigo.es/organizacion-docente.html>

Específicamente para aquellos alumnos que optan por asistir a la asignatura en el grupo de Inglés

Los estudiantes que opten por la formación de la asignatura en inglés deben comunicarlo explícitamente enviando un correo electrónico al profesor/es responsables del grupo de inglés. Con el envío de este correo electrónico el estudiante ELIGE ser evaluado en el idioma Inglés, lo que implica que sólo podrá asistir a las clases de la materia impartidas en inglés y sólo podrá realizar el examen en Inglés. Durante el mismo curso, no se permitirá cambiar de uno a otro grupo (inglés-español/español-inglés) una vez que el estudiante haya presentado su solicitud de grupo inglés. Mediante el envío de ese correo electrónico, el alumno desiste expresamente de ser evaluado en cualquier otro idioma durante el curso actual.

La información sobre las ponderaciones exactas de evaluación se publicará en la página web FAITIC (página web de aprendizaje Uvigo) al comienzo del curso. Los estudiantes de inglés que no cumplan estrictamente los criterios de evaluación continua en los términos mencionados anteriormente serán evaluados mediante exámenes específicos, que incluirá teoría y práctica.

TODOS los estudiantes han de entregar el 100% de las evidencias de las dinámicas propuestas en las clases prácticas, independientemente del tipo de evaluación (continua o no).

Fuentes de información

Navas López y Gerrás Martín, **La Dirección Estratégica de la Empresa: Teoría y Aplicaciones**, 2015,
 Fernández Sánchez, Esteban, **Dirección Estratégica de la Empresa**, 2004,
 Gerry J.; Whittington, R. et. al., **Exploring Strategy: Text and Cases 10th edition**, 2013,
 Grant, Robert, **Dirección Estratégica. Conceptos, técnicas y aplicaciones**, 2014,
 Johnson, G; Scholes, K.; Whittington, R., **Fundamentos de Estrategia**, 2010,

Bibliografía complementaria:

David, F.R.; Administración Estratégica, Pearson, 2013

Dess, G.G. And Lumpkin, G.T.; Strategic direction, McGraw-Hill, 2003.

Garrido Buj, S.; Dirección Estratégica, McGraw-Hill, 2006

Guerras y Navas, Casos de Dirección Estratégica 5ª ed, 2014, Civitas-Thompson Reuters

Harrison, J.S. And Jhon, C.H.,St.; Foundations of the strategic direction, Thomson, 2ª edition, 2002.

Hill, C. And Jones, G.; Strategic administration. An integrated approach, McGraw-Hill, 6ª edition, 2005, Madrid.

Porter, M. ; Competitive advantage : creating and sustaining Upper performance, The Free Press corp., 1998

Navas y Guerras, Fundamentals of strategic management, 2013, Civitas

Ribeiro et al.; Cases of Strategic Direction. Pearson Education, Madrid, 2012

Thompson, Strickland, Gamble, AdministraciónEstratégica, 2012, Mc Graw Hill

Ventura Vitoria, Juan, Análisis estratégico dela empresa, 2008, Paraninfo

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Dirección estratégica internacional/V03G020V01603

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección de operaciones/V03G020V01302

Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir.

Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Régimen fiscal de la empresa I				
Asignatura	Régimen fiscal de la empresa I			
Código	V03G020V01504			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Castellano Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Profesorado	Álvarez Villamarín, José Carlos Gago Rodríguez, Alberto González Martínez, José Manuel			
Correo-e	xmgzlez@uvigo.es agago@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	RFE é unha materia que ten como obxectivo introducir ós alumnos no campo da fiscalidade aplicada. En particular, desenvólvense dous dos impostos máis importantes: o IRPF e o Imposto de Sociedades.			

Competencias

Código	
A2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Adquirir conocimientos básicos para entender el papel que desempeña la fiscalidad en las decisiones económicas	A2	B13	C4	D1
Desarrollar habilidades de búsqueda, uso y comprensión de la normativa tributaria vigente		B1 B3 B10	C16	
Entender los efectos de la tributación sobre las distintas fuentes de renta: trabajo, capital, actividades económicas y alteraciones patrimoniales.	A2	B1 B10	C4 C8	
Potenciar la capacidad de trabajar en equipo buscando encontrar las mejores soluciones tributarias		B9 B13		D1
Justificar y defender las decisiones adoptadas en materia de tributación mediante estudios de caso		B1 B5 B10	C8	

Contenidos

Tema

Parte I: Introducción al Sistema Fiscal

Tema 1: Objetivos y metodología de la materia	Objetivos básicos. La organización de la materia. El método de trabajo y su evaluación.
Tema 2: Caracterización del Sistema Fiscal Español y bases para la fiscalidad personal y empresarial	El papel de los Impuestos en la realidad económica. Composición del Sistema Fiscal. Características básicas de las principales figuras tributarias.

Parte II: El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

Tema 3: Introducción al IRPF

	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente y unidad familiar, rentas sujetas y exentas, periodo impositivo.
Tema 4: Rentas de las Personas Físicas	Rendimientos del Trabajo, Rendimientos del Capital, Ganancias y Pérdidas Patrimoniales
Tema 5: Rentas de Empresarios y Profesionales individuales	Elección del régimen de estimación de la renta. Determinación de la renta en Estimación Directa y Estimación Objetiva.
Tema 6: Liquidación del IRPF	Integración y compensación de las rentas. Mínimo Personal y Familiar. Cuota Integra y Deducciones

Parte III: El Impuesto sobre Sociedades.

Tema 7: Introducción al Ies.

	Elementos básicos del Impuesto: contribuyente, Resultado Contable y Base Imponible. Periodo impositivo. Imputación temporal de ingresos y gastos.
Tema 8: Operaciones determinantes de la Base Imponible	Gastos no deducibles. Amortizaciones. Arrendamiento Financiero. Deterioro de Valor y Transmisiones Patrimoniales.
Tema 9: Liquidación del Ies	Proceso Liquidatorio. Cuota Integra. Deducciones.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	0.5	0	0.5
Sesión magistral	22	22	44
Estudio de casos/análisis de situaciones	17.5	17.5	35
Prácticas en aulas de informática	5	5	10
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	5	16	21
Otras	2.5	12	14.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia. Metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Sesión magistral	Para cada tema el docente presentará en el aula las cuestiones mas relevantes y formulará la metodología a seguir para interpretar las consecuencias y efectos prácticos de la norma tributaria. Posteriormente el alumno deberá revisar de manera autónoma los contenidos expuestos.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se realizarán sesiones prácticas que tendrán lugar en aulas-seminario. Para cada sesión *proponerse casos a estudiar en grupos reducidos (de 3 o 4 alumnos) conformados al inicio del curso. Cada grupo deberá comentar, resolver y defender los casos planteados. Los alumnos dispondrán previamente de los enunciados de los casos a través de la Plataforma Tema y deberán elaborar en su grupo reducido una primera propuesta de solución justificada que deberá ser entregada a través de la Plataforma Tema antes del desarrollo de la sesión presencial.
Prácticas en aulas de informática	Las sesiones prácticas en aula informático *faránse de manera individualizada y consistirán en la resolución de un caso práctico empleando las aplicaciones informáticas de la Agencia Tributaria. Para su desarrollo los alumnos dispondrán previamente del enunciado del caso en la Plataforma Tema.
Prácticas autónomas a través de TIC	Cada semana, después de la sesión magistral, *abrirse un formulario práctico digital (de respuesta corta o test) en la Plataforma Tema, relativo a los contenidos desenvueltos en la sesión magistral y en la práctica. Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno, que deberá responder en los plazos señalados.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se hará un seguimiento individualizado de los resultados alcanzados y de las dudas surgidas en los estudios de caso
Prácticas en aulas de informática	Los/ las alumnos/las resolverán de manera individualizada casos prácticos en las aulas de informática empleando los programas de la Agencia Tributaria (programa Padre y programa Padis)

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje			
Estudio de casos/análisis de situaciones	Se evaluará y se puntuará la entrega previa de la propuesta de solución para cada práctica de laboratorio. Este apartado de trabajo personal se puntuará sobre un máximo global de 1 punto.	0	A2	B1 B3 B9	C8 C16	D1
Prácticas autónomas a través de TIC	(*)Avaliaráse e puntuaráse a resolución dos test propostos despois de cada tema. Este apartado de traballo persoal puntuaráse sobre un máximo global de 3 puntos. Será requisito necesario para obter puntuación neste apartado que o grupo ó que pertence cada alumno teña entregado alomenos 6 propostas de solución dos estudos de caso.	30	A2	B10 B13	C8	
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Al final de las partes II y III del programa de la materia, en dos de las sesiones prácticas presenciales, se propondrá un boletín de casos que el alumno deberá resolver de manera individual y que permitirá evaluar su nivel de conocimientos hasta ese momento. Cada una de estas dos pruebas se puntuará con un máximo de 1 punto.	70	A2	B1 B5 B10	C4 C8	
Otras	Rematada la docencia presencial, el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en la resolución de casos prácticos de liquidación del IRPF y del Impuesto de Sociedades. El alumno deberá resolver de manera individualizada los casos propuestos justificando las decisiones adoptadas. Esta prueba escrita final se valorará con una puntuación máxima de 5.	0	A2	B1 B5 B13	C4 C8	

Otros comentarios sobre la Evaluación

En esta asignatura se realizará una evaluación continua del trabajo realizado por el alumno.

Para superar la asignatura por evaluación continua deben cumplirse dos condiciones :

1. Alcanzar al menos un 25% de la nota en cada uno de los tres apartados puntuables (test, prueba IRPF, prueba IS).
2. Obtener al menos 5 puntos en la suma de estos tres apartados puntuables (pruebas test y pruebas IRPF y IS).

La no presentación a cualquiera de las dos pruebas presenciales escrituras (IRPF y IS) supondrá que el alumno deja de ser evaluado en evaluación continua.

También saldrá de la evaluación continua si no alcanza al menos un 25% de la nota en cada una de las tres pruebas realizadas (test, prueba IRPF, prueba IS).

La nota final por evaluación continua será la suma de las notas parciales obtenidas hasta ese momento.

Aquellos alumnos que no hayan superado la materia por evaluación continua tendrán la opción de presentarse a un examen final. Este *examen valdrá el 100% de la nota, y la calificación obtenida sustituirá a la obtenida en evaluación continua. En caso de no presentarse, la nota será la obtenida en evaluación continua.

La fecha de los exámenes puede consultarse en <http://fccee.uvigo.es/calendario-exámenes-201415.html>

Fuentes de información

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Teoría de la organización				
Asignatura	Teoría de la organización			
Código	V03G020V01505			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	1c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Comesaña Benavides, Fernando			
Profesorado	Cal Arca, Ángela María Comesaña Benavides, Fernando Gil Pereiras, María del Carmen Gómez Fraiz, José Santiago González Santamaría, Pedro Guisado Tato, Manuel López Miguens, María Jesús Pérez Pereira, Santos			
Correo-e	fercoben@uvigo.es			
Web	http://cursos.faitic.uvigo.es/tema1415/claroline/course/index.php			
Descripción general	El alumno debe adquirir a través de esta materia conocimientos y competencias relativas a cómo funcionan las organizaciones, como toman decisiones, desarrollan estrategias, y se estructuran a sí mismas para la consecución de los objetivos, así como de las relaciones de poder que rodean e impregnan las organizaciones y el modo en que las sociedades interactúan con las mismas.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo

Resultados de aprendizaje		
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Conocer los fundamentos de la Teoría de la organización para poder aplicarlos en la creación de la estructura organizativa de la empresa	B1	D1
	B2	D2
	B4	D3
	B12	D4
	B13	
	B14	

Analizar las oportunidades y amenazas que expone el entorno a nivel organizativo.	B9 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D2 D3
Describir las principales estructuras organizativas, conociendo sus ventajas e inconvenientes, así como el tipo de empresa que las utiliza.	B1 B4 B5 B14		D2
Formular las relaciones entre gobierno corporativo, control, influencia y cultura organizativa.	B1 B2 B4 B5 B14		D2
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos a la resolución de problemas/*cuestiones organizativas concretas.	B1 B2	C1 C3 C5	D2
Identificar los diferentes enfoques de la teoría y las distintas visiones personales de un equipo de trabajo en la realización de un proyecto común.	B1 B2 B4 B5 B9 B14	C3	D2

Contenidos

Tema

CAPÍTULO I: FUNDAMENTOS DE TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

CAPÍTULO II: EL CONTEXTO DE LAS ORGANIZACIONES

CAPÍTULO III: ARQUITECTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO IV: COMPORTAMIENTO, GOBIERNO, CONTROL, INFLUENCIA Y CULTURA ORGANIZATIVA

CAPÍTULO V: DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	28	28	56
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	15	15	30
Presentaciones/exposiciones	2	4	6
Tutoría en grupo	2.5	5	7.5
Pruebas de respuesta corta	2	31	33
Trabajos y proyectos	0.5	17	17.5

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos a desarrollar por el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Resolución y presentación de ejercicios/cuestiones/trabajos por parte del alumno tanto de forma individual como en grupo bajo la propuesta, guía y supervisión del profesor.
Presentaciones/exposiciones	Presentación y exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se trabajará en grupo.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Tutoría en grupo Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor sobre la materia. Se evaluará la participación del alumno y su capacidad de integración de los conceptos desarrollados en clase	20	B1 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D1
Presentaciones/exposiciones	Exposición oral por parte del alumnado de un tema concreto o de un trabajo (previa presentación escrita).	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D4
Pruebas de respuesta corta	Prueba para evaluar los conocimientos adquiridos por el alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Se tendrá en cuenta la capacidad de entendimiento, de relación entre conceptos y de aplicación a distintas situaciones y contingencias, por parte del estudiante.	50	B1 B2 B12 B13 B14	C1 C3 C5 C6	D1 D3
Trabajos y proyectos	Realización por parte del alumno de un trabajo escrito sobre un tema concreto. Se evaluará su capacidad de aplicar los conceptos asimilados en las clases magistrales a situaciones en un contexto real o similar.	15	B1 B2 B4 B5	C1 C3 C5 C6	D1 D2 D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada curso académico.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Junta de Centro para el curso 2016-17.

En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes, prevalecerán las señaladas en la página web del centro.

Fuentes de información

Argyris, C., **On organizational learning**,

Hodge, B.J., et al, **Teoría de la organización, un enfoque estratégico**,

Se trata de bibliografía básica sobre teoría y casos de la asignatura

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Asimismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Análisis contable				
Asignatura	Análisis contable			
Código	V03G020V01601			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 9	Seleccione OB	Curso 3	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición				
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Crespo Domínguez, Miguel Ángel			
Profesorado	Crespo Domínguez, Miguel Ángel García Rivas, Ignacio Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Correo-e	macrespo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Análisis de la información financiera de las sociedades mercantiles, a través de sus cuentas anuales.			

Competencias	
Código	
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Capacidad para analizar y evaluar la situación económico-financiera de las sociedades mercantiles.	B2	C4	D1
	B3	C6	D3
	B4		D4
	B5		D5

Contenidos	
Tema	
1. El Análisis Financiero	Introducción La Información Económico-Financiera Fundamentos Objetivos
2. Los Estados Financieros	Balance Resultados Estado de Cambios en el Patrimonio Estado de Flujos de Tesorería Memoria
3. Consolidación de Estados Financieros	Introducción El Control Societario Los Procedimientos de Consolidación
4. La Opinión de Auditoría	Introducción Las Normas de Auditoría El Informe de Auditoría

5. El Análisis Económico-Financiero

Introducción
Instrumentos y Técnicas del Análisis
Detección de Prácticas de Distorsión de la Información Financiera
Cálculo y Evaluación de la Rentabilidad
Cálculo y Evaluación del Riesgo
Predicción de la Insolvencia Empresarial y la Calificación de Títulos
La Calificación de Títulos

6. Los Mercados de Capitales: Información, Gobierno y Responsabilidad Corporativa

Introducción
La Eficiencia de los Mercados Financieros
La incidencia de la información financiera en los Mercados Financieros
El Gobierno Corporativo
La Responsabilidad Corporativa

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	45	87	132
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula por parte del profesor del profesor de los contenidos más relevantes, a partir de la base de material docente puesto a disposición de los alumnos en plataforma y bibliografía indicada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios prácticos en grupo de laboratorio reducido como complemento de la explicación teórica de los contenidos de la materia. Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.
Tutoría en grupo	Resolución conjunta con los alumnos y atención personalizada del docente. Resolución de dudas a los alumnos y consideración, cuando proceda, de herramientas informáticas.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Tutoría en grupo	Evidencias de aprendizaje a través de un conjunto de actividades propuestas al alumno para consolidar su proceso de aprendizaje durante el curso académico y evaluadas en grupo reducido con carácter voluntario. Evaluación de habilidades de trabajo en grupo y adaptación a entornos de trabajo con especial énfasis en el comportamiento social	30	B2 B3 B4	D1 D3 D4 D5

Pruebas de respuesta larga, desarrollo	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias de la materia. Se exige un nivel mínimo obligatorio (5/10) para superar la convocatoria.	70	B2 B3 B4 B5	C4 C6
--	--	----	----------------------	----------

Otros comentarios sobre la Evaluación

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad:

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

Crespo, **Información financiera y Análisis de Estados Financieros**, 3ª,

Revsine, Collins, Johnson, **Financial Reporting and Analysis**, 5ª,

Alvarez Melcón y Corona Romero, **Cuentas Anuales Consolidadas**,

Ed. Tórculo, 2013. 3ª edición

Financial Reporting and Analysis.

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

Otros comentarios

Imprescindible llevar la asignatura al día

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Contabilidad de costes				
Asignatura	Contabilidad de costes			
Código	V03G020V01602			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	OB	3	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Fernández-Feijoo Souto, Belén			
Profesorado	Docampo Barrueco, Jose Maria Fernández-Feijoo Souto, Belén García Rivas, Ignacio Ruiz Blanco, María Silvia			
Correo-e	belen@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Esta asignatura tiene como objeto básico el tratamiento de la información para la valoración de las existencias, la planificación y el control de la actividad de las organizaciones y la información contable para el proceso de toma de decisiones. La materia está orientada básicamente sobre empresas industriales, en su ámbito interno, con el análisis del proceso productivo de la empresa.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje

Identificar las características de los ámbitos interno y externo de la empresa, así como de los modelos contables relacionados con los mismos.	B1 B2 B8	C1 C3 C5 C6 C10 C13 C14 C15 C16
Reconocer a los usuarios de la información y sus particulares necesidades informativas.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C6 C7 C8 C9 C10 C13 C15 C16
Aplicar modelos contables de costes sobre la base de la realidad empresarial a analizar.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C8 C9 C12 C13 C14
Aplicar técnicas presupuestarias para la planificación de la actividad de la empresa.	B1 B2 B3 B5 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Construir un sistema de información para la toma de decisiones.	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Contenidos

Tema

1. Introducción al coste. Conceptos básicos

2. El comportamiento de los costes

3. El coste de los materiales

4. El coste de personal

5. Los costes indirectos de producción

6. El coste de oportunidad de los recursos financieros. Los costes del periodo

7. La producción múltiple: Producción común y producción conjunta

8. Los costes por órdenes de trabajo o pedido

9. Los costes por procesos

10. El sistema de costes basado en las actividades (ABC)

11. El sistema de costes variables

12. Los costes predeterminados. Presupuestos y estándares

13. Toma de decisiones

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	37	60	97
Sesión magistral	38	66	104
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	20	24

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Propuesta de ejercicios en seminarios prácticos, con resolución guiada por el profesor y tras el previo desarrollo de casos similares por parte de los alumnos.
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En los seminarios prácticos, el alumno tiene la posibilidad de resolver todas las dudas que pueden surgirle en su trabajo en casa y en el aula.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas y/o ejercicios	Evidencias del aprendizaje práctico a través de la resolución de las cuestiones que se proponen al alumno durante el curso, para consolidar su proceso de aprendizaje en la materia.	30	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16
Sesión magistral	Evidencias del aprendizaje teórico a través de la realización de algunas actividades en el aula.	15	B1 B2 B3 B5 B6 B8	C1 C3 C5 C6 C7 C8 C9 C10 C11 C12 C13 C14 C15 C16

Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de una prueba escrita presencial, al final del cuatrimestre, sobre la adquisición de competencias. Se exige un nivel mínimo en teoría y en práctica de dicha prueba para superar la convocatoria. Se valorará contenido y forma de la prueba escrita.	55	B1	C1
			B2	C3
			B3	C5
			B5	C6
			B6	C7
			B8	C8
				C9
				C10
				C11
				C12
				C13
				C14
				C15
				C16

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial. La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias que da derecho la matrícula de cada curso académico.

La concreción de las actividades a realizar dependerá en gran medida del número de alumnos, medios para trabajar en grupo, etc.

Las fechas y horarios de las pruebas de evaluación de las diferentes convocatorias son las especificadas en el calendario de pruebas de evaluación aprobado por la Xunta de Centro para el curso 2016-2017. En el caso de conflicto o disparidad entre las fechas de los exámenes prevalecerán las señaladas en la página web de la facultad.

Conductas inadecuadas o poco respetuosas para la convivencia en el aula afectarán a la valoración final.

Fuentes de información

Mallo, C.; Kaplan, R.; Meljem, S; Giménez, C., **Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión**,

Fullana Belda, C.; Paredes Ortega, J.L., **Manual de Contabilidad de costes**,

Azparren Pérez, M.R., **Manual de contabilidad de costes**,

Alvarez-Dardet Espejo, M.C.; Gutiérrez Alonso, F., **Contabilidad de gestión. Cálculo de costes**,

AECA, **Principios de Contabilidad de Gestión**,

Drury, C., **Management and Cost Accounting**,

Mallo, C.; Rocafort, A. (Ed.), **Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones. Contabilidad de gestión y de costes**, 2014,

Buendía Carrillo, D.; García Meca, E., **Casos prácticos de Contabilidad de gestión**, 2016,

Ripoll, V. y otros, **Casos prácticos resueltos de Contabilidad de Costes**, 2011,

Horngren, CH. y otros, **Cost Accounting: a managerial emphasis**, 2014,

Mowen, Hansen, Heitger, **Cornerstones of managerial accounting**, 2014,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Auditoría/V03G020V01901

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Empresa: Contabilidad financiera I/V03G020V01301

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Dirección estratégica internacional				
Asignatura	Dirección estratégica internacional			
Código	V03G020V01603			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Profesorado	Guisado Tato, Manuel Rodríguez Domínguez, María del Mar			
Correo-e	mrdguez@uvigo.es			
Web	http://http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	El proceso acelerado de globalización del sistema económico mundial está originando importantes consecuencias para la actividad de las empresas, que se ven obligadas, cada vez más, a actuar en los mercados internacionales. Por eso, es preciso estudiar e conocer los factores que conducen a la globalización de los negocios y, sobre todo, las estrategias más adecuadas para hacer frente a esta nueva realidad. Entender y elegir la estrategia de entrada en los mercados exteriores, conocer la localización de las actividades de la cadena de valor, comprender las estrategias de comercialización de los productos o servicios y analizar la gestión de la distancia cultural entre países, son algunos de los objetivos de esta asignatura.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Interpretar las principales teorías del comercio internacional, desde los paradigmas clásicos hasta los enfoques que tratan de explicar los flujos del comercio internacional a partir de las actividades que realizan las empresas	B1 B13	C5	D1 D5

Distinguir las principales causas de la aceleración internacionalizadora de las empresas iniciada en el siglo XX	B1 B2 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Identificar alguna de las estructuras organizativas más frecuentes en el terreno de los negocios internacionales	B1 B13	C3	D1 D5
Distinguir los factores relevantes que afectan a la estrategia competitiva de las empresas en los mercados internacionales	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Evaluar las distintas alternativas de entrada en los mercados exteriores: exportaciones, acuerdos de cooperación e inversión directa	B1 B10	C5 C11	D1 D5
Sintetizar las peculiaridades específicas a tener en cuenta en la dirección estratégica de una empresa multinacional	B1 B10 B13	C1 C3 C5	D1 D5
Demostrar lo manejo de los conceptos teóricos adecuados para resolver e interpretar determinados problemas relacionados con la dirección de empresas internacionalizadas	B1 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C1 C3 C5 C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema

TEMA 1. TEORÍA DE COMERCIO INTERNACIONAL

TEMA 2. GÉNESIS DE LA ACELERACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 3. EL PROCESO BÁSICO DE INTERNACIONALIZACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE EXPORTACIÓN

TEMA 5. EXPORTACIONES: PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL VERSUS PRODUCTIVIDAD NACIONAL

TEMA 6. SUBCONTRATACIÓN

TEMA 7. ALIANZAS ESTRATÉGICAS

TEMA 8. ESTRATEGIAS BÁSICAS DE MULTINACIONALIZACIÓN

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	20	0	20
Estudio de casos/análisis de situaciones	21.5	5	26.5
Trabajos de aula	2.5	15	17.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	50	51.5
Trabajos y proyectos	2.5	20	22.5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	1	10	11

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Actividades introductorias	Se recogen actividades de presentación de la materia con el fin de transmitir los objetivos que se persiguen, detallar los contenidos que se trabajarán, explicar las metodologías utilizadas y aclarar los criterios de evaluación utilizados
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas, análisis de situaciones reales, y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante
Estudio de casos/análisis de situaciones	Análisis de un hecho, problema o suceso real, con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y adiestrarse en procedimientos alternativos de solución
Trabajos de aula	El estudiante desarrolla trabajos y proyectos en el aula bajo las directrices y la supervisión del profesor

Evaluación					
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Pruebas de respuesta corta	Será necesario la realización de uno o varios exámenes sobre la materia tanto teórica como práctica. Para la superación de la misma se exige 5 puntos (sobre 10)	80	B1 B2 B10 B13	C1 C3 C5 C11	D1 D5
Trabajos y proyectos	Será necesario entregar un trabajo o proyecto para evaluar los conocimientos adquiridos durante el curso. Para poder optar a esta valoración será necesario la asistencia a las clases de los grupos prácticos. Se exigirá una puntuación mínima de cinco puntos (sobre 10) para poder hacer la media con la parte teórica	10	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B11 B13 B14	C11 C12 C13	D1 D2 D3 D4 D5
Pruebas prácticas, de ejecución de tareas reales y/o simuladas.	Será necesario la realización de una prueba escrita para evaluar los contenidos de las clases prácticas	10	B13 B14	C11 C12 C13	D1 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Para superar la asignatura, hay dos sistemas de evaluación.

La evaluación continua (se requiere la asistencia tanto a las clases teóricas y prácticas): En este caso, los alumnos realizarán un examen parcial libretario teórica. Para superarlo requiere una puntuación mínima de 5 (sobre 10) y el peso de este examen en la nota final será del 80%. Se obtendrá el otro 20% restante de la nota como la media aritmética entre el (los) trabajo (s) o proyecto (s) realizado(s) y un examen práctico de la materia. En este caso, se requerirá una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para aprobar esta parte.

En los casos en que el estudiante decidió ir para la evaluación continua y no superó el curso, podrá presentarse a los exámenes oficiales para recuperar la (s) parte (s) que se suspendió. En este sentido, se guardará la nota obtenida durante el curso de la parte que tuviera superada (teórica o práctica), y solo se presentará en junio con la parte que tiene supensa. Del mismo modo, las partes se mantienen aprobadas para el examen de julio.

Para las sucesivas convocatorias de años académicos posteriores no se guardarán las partes aprobadas.

Evaluación no continua: En todo caso, en junio y julio habrá un examen final de la asignatura que constará de dos partes. Un examen de la parte teórica con un peso del 80% de la nota y un examen práctico con un peso de 20%. También en este caso, se requiere una puntuación mínima de 5 puntos (sobre 10), tanto en teoría y en práctica para hacer la media.

Las fechas oficiales de exámenes se pueden consultar en la página web de la Facultad de Económicas y Empresariales de Vigo <http://fccee.uvigo.es/calendario-examen-201415.html>

Las diferencias en el método de evaluación que utilizan los centros de la Facultad de Económicas y Empresariales de Vigo y la Facultad de Empresariales y Turismo de Ourense obedece a la necesaria adaptación de los idénticos resultados de aprendizaje propuestos y competencias a los diferentes métodos de organización de clases docentes empleadas por ambos centros

Fuentes de información

Guisado Tato, M., **Internacionalización de la empresa**, Pirámide,
Guisado Tato, M., **Estrategias de multinacionalización y política de la empresa**, Pirámide,
Guerras Martín, LA e Navas Lopez, JE, **La dirección estratégica de la empresa: teoría e aplicaciones**, 4ª edición,
Hernández García, A, **Internacionalización y competitividad en la economía española: factores relevantes para la empresa**, Pirámide,
Hill, CWL, **Negocios internacionales: competencia en el mercado global**, Mc Graw Hill,
Verbeke, A, **International business strategy: rethinking the foundations of global corporate success**, Cambridge University Press,

Bibliografía Básica

Guisado Tato, M.: Internacionalización de la Empresa. Estrategias de entrada en los mercados extranjeros, Ed. Pirámide, 2002

Guisado Tato, M.: Estrategias de multinacionalización y políticas de empresa, Ed. Pirámide, 2003

Guisado Tato, M. y Ferro Soto, C.: Alianzas Estratégicas. Empresa y Mercado. Ediciones La Coria, Colección Documentos Número 6, 2008.

Bibliografía complementaria

Hill Charles W. L. International Business. Competing in the Global Marketplace : Irwin, 1997

Jarillo, J.C. y Martínez Echezárraga, J.I. Estrategia Internacional: McGraw Hill, 1991

Rugman, Alan M. y Hodgetts, Richard M. Negocios Internacionales. Un enfoque de Administración Estratégica : McGraw-Hill, 1997

Robin John, Grazia Ietto-Gillies, Howard Cox y Nigel Grimwade , Global Business Strategy : International Thomson Business Press, 1997

Taggart, James H. y McDermott, Michael C. The Essence of International Business : Prentice Hall, 1993

Otra bibliografía relacionada de la materia

Ball, Donald A. y McCulloch, Wendell H., Jr. Negocios Internacionales. Introducción y aspectos esenciales : Irwin, 1996.

Brealey, R.A. y Myers, S.C. Fundamentos de Financiación Empresarial : McGraw Hill, 1993

Daniels, John D. y Radebaugh, Lee H. International Business : Addison-wesley publishing Company, 1995

Fernández Sánchez, E. Dirección de la Producción : Ed. Civitas, 1993

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Empresa: Gestión de empresas/V03G020V01203

Dirección estratégica/V03G020V01503

Teoría de la organización/V03G020V01505

Otros comentarios

Esta guía docente anticipa las líneas de actuación que se deben llevar a cabo con el alumno en la materia y se concibe de forma flexible. En consecuencia, puede requerir reajustes a lo largo del curso académico promovidos por la dinámica de la clase y del grupo de destinatarios real, o por la relevancia de las situaciones que pudiesen surgir. Así mismo, se aportará al alumnado la información y pautas concretas que sean necesarias en cada momento del proceso formativo.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Valoración de activos				
Asignatura	Valoración de activos			
Código	V03G020V01604			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	3	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Pisón Fernández, Irene Clara			
Profesorado	Lago Velando, Ángeles Pisón Fernández, Irene Clara			
Correo-e	pison@uvigo.es			
Web				
Descripción general	Se abordarán modelos de valoración de activos tanto de renta fija como variable.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Poseer y comprender conocimientos sobre valoración	B1 B4 B13 B14	C1 C7 C16	
Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales.	B1 B2 B9 B11 B12 B13	C1 C7 C11 C16	D3 D4

Reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios sobre la valoración de activos	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4
Transmitir información y resultados de valoración de activos	B4 B5 B6 B8 B10 B11 B13 B14	C16	D4 D5

Contenidos

Tema

1. Introducción a la valoración de activos financieros.
2. Consideración del riesgo para la valoración.
3. Fundamentos de teoría de carteras (CAPM)
4. Cálculo de los elementos de riesgo y el coste de la financiación
5. Estimación de flujos de caja
6. Estimación de tasas de crecimiento
7. Modelos de valoración de activos
8. Valoración de renta fija (*)

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	27.5	52	79.5
Sesión magistral	22.5	45	67.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	3	0	3

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido. Evaluación continua
Sesión magistral	Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	

Evaluación

Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
-------------	--------------	---------------------------------------

Resolución de problemas y/o ejercicios	Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido. Evaluación continua	10	B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11 C16	D3 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen global de la materia que comprende contenidos teóricos y prácticos. Se pedirá una calificación mínima en esta prueba.	90	B1 B2 B4 B5 B10 B11 B12 B13 B14	C1 C7 C11	D3 D4 D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

Se pueden consultar las fechas de exámenes en <http://fccee.uvigo.es/organizacion-docente.html>

En la convocatoria de julio se sigue el mismo esquema de evaluación, por lo que se conservan las notas de la evaluación continua.

Las diferencias entre sistemas de evaluación y metodologías entre los distintos centros que imparten el Grado en Administración de

Empresas en la Universidad de Vigo, se justifican por la necesaria adaptación en la medición de la consecución de los mismos resultados de aprendizaje y adquisición de iguales competencias a las diferentes organizaciones docentes de cada Centro, especialmente en cuanto a tipo de grupos, y número medio de alumnos por grupo.

Fuentes de información

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide,

Ferrando Bolado et al, **Teoría de la Financiación I: modelos CAPM, APT y aplicaciones**, Pirámide,

Fernandez, Pablo, **Guía rápida de valoración de empresas**, Gestión 2000,

Gomez Bezares, F, **Gestión de carteras**, Desclee de Brouwer,

Suarez Suarez, A.S., **Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa**, Pirámide,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Gestión bancaria/V03G020V01931

Ingeniería financiera/V03G020V01922

Planificación financiera/V03G020V01702

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Estadística: Estadística/V03G020V01204

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Decisiones de financiación/V03G020V01501