



Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Presentación

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

Localización

(*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

Servizos ofertados

(*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

SERVICIOS OFERTADOS AOS ESTUDANTES

- AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corriente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

- REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

- REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

- CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

- SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matrículas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

- BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

Equipo decanal

(*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M ^a Fernández-Jardón Fernández

(*)

(*)

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Asignaturas

Curso 1

Código	Nombre	Cuatrimestre	Cr.totales
V03G020V01101	Economía: Microeconomía	1c	9
V03G020V01102	Empresa: Fundamentos de administración	1c	6
V03G020V01103	Historia: Historia económica	1c	6
V03G020V01104	Matemáticas: Matemáticas	1c	9
V03G020V01201	Economía: Economía española y mundial	2c	6
V03G020V01202	Empresa: Matemática de las operaciones financieras	2c	6
V03G020V01203	Empresa: Gestión de empresas	2c	6
V03G020V01204	Estadística: Estadística	2c	6
V03G020V01205	Derecho mercantil	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Microeconomía				
Asignatura	Economía: Microeconomía			
Código	V03G020V01101			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	9	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición				
Departamento	Fundamentos del análisis económico e historia e instituciones económicas			
Coordinador/a	Lorenzo Alonso, Pedro			
Profesorado	Díaz Vazquez, Raquel Ferrero Martínez, María Dolores Lorenzo Alonso, Pedro Marra Domínguez, Ángeles			
Correo-e	plorenzo@uvigo.es			
Web				
Descripción general	El objetivo general de la asignatura es el de obtener una visión global de la economía en general y de la microeconomía en particular. Para eso, se analizará el funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los agentes económicos que en él intervienen. En concreto, se le ofrecerá al alumnado una perspectiva de los mercados y de los agentes desde el punto de vista del equilibrio parcial, tanto en un contexto de competencia perfecta como en un contexto de competencia imperfecta. Se analizará, también, el papel del Estado en la formulación de la política económica.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje			
□ Lograr el manejo, por parte del estudiantado, de los conceptos básicos de análisis microeconómico, de modo que para abordar preguntas económicas sean capaces de construir razonamientos económicos sencillos que, mediante una representación simplificada de la realidad, permitan tratar adecuadamente el problema.	B1	C2	D1	
	B2	C9		
	B5	C16		
	B6			
	B8			
	B10			
	B13			
□ Desarrollar la capacidad para analizar los efectos de los cambios en el medio económico sobre el comportamiento de los agentes y su consiguiente repercusión en los mercados.	B1	C16	D1	
	B2			
	B5			
	B6			
	B13			

□ Despertar el interés del alumnado respecto al análisis de los efectos de las políticas microeconómicas, de modo que ante la aplicación de un nuevo instrumento de política económica sean capaces de formar una opinión fundamentada sobre su eficacia en la consecución de los objetivos para los cuales se ha formulado.	B1 B2 B5 B8 B10	C2 C16	
Además, fomentar el trabajo en equipo y potenciar habilidades para expresar y defender de forma coherente argumentos en público.	B1 B2 B5 B6 B8	C16	D1

Contenidos

Tema	
I.- Introducción	Tema 1. Pensar como un economista: conceptos básicos. Escasez. Economía. Racionalidad. Eficiencia y equidad. Coste de oportunidad. Análisis marginal. Modelos económicos. Microeconomía y macroeconomía. El mercado. Adam Smith y la mano invisible. Tema 2. Funcionamiento de los mercados: elementos básicos de oferta y demanda. La curva de oferta, la curva de demanda y desplazamientos. Equilibrio y mecanismo del mercado. La elasticidad. Los mercados y la competencia.
II. La conducta de los consumidores	Tema 3. Los gustos, el presupuesto y la elección del consumidor. Las cestas. Los gustos, la curva de indiferencia y la relación marginal de sustitución. La restricción presupuestaria y las variaciones de precios y renta. La elección. De la demanda individual a la demanda de mercado.
III. La conducta de la empresa	Tema 4. La producción: tecnología y rendimientos de escala. La función de producción. Producto medio y marginal. Ley de rendimientos marginales decrecientes. Descripción de los rendimientos de escala. Tema 5. Los costes de producción. Coste económico y coste contable. Coste de oportunidad. Costes irre recuperables. Costes fijos y variables. De la función de producción a la curva de coste total. Coste fijo y variable. Coste medio y marginal. El coste a largo plazo. Tema 6. Maximización de beneficios y oferta competitiva. Ingreso total y beneficio. Ingreso marginal, coste marginal y maximización de beneficios. ¿Maximizan las empresas los beneficios? La curva de coste marginal y la decisión de oferta de la empresa competitiva. La decisión de cerrar. La oferta individual y de mercado.
IV. El funcionamiento de los mercados competitivos y el bienestar	Tema 7. El mecanismo de mercado competitivo y la política económica. Oferta y demanda. Equilibrio. Eficiencia del equilibrio competitivo. Excedente del consumidor y del productor. Intervención pública con controles de precios (máximos y mínimos) e impuestos. Efectos sobre el mecanismo de mercado y sobre el bienestar.
V. Cuando los mercados no funcionan	Tema 8. El poder de mercado. Monopolio natural y barreras a la entrada. Decisiones de producción y precios. El ingreso y la maximización de los beneficios. El coste del monopolio en términos de bienestar. Oligopolio y competencia monopolística. Efectos sobre el bienestar social. La actitud de los poderes públicos ante el ejercicio del poder de mercado. Tema 9. Externalidades, bienes públicos e información asimétrica. Externalidades e ineficiencia del mercado. Soluciones privadas y políticas públicas. Bienes públicos frente a otros bienes. El problema del parásito. La tragedia de los bienes comunales. Los derechos de propiedad.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios	15	10	25
Tutoría en grupo	7.5	15	22.5
Sesión magistral	52.5	84	136.5
Pruebas de respuesta corta	4	33	37
Resolución de problemas y/o ejercicios	4	0	4

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	En las clases prácticas se resolverán ejercicios que se le proporcionarán al alumnado con antelación para que los resuelva antes de la clase. De ese modo, identificará aquellas cuestiones que le resultan más difíciles y podrá dirimir sus dudas en la clase. También se realizará el seguimiento de aprendizaje del estudiantado mediante pequeñas pruebas y ejercicios que tendrá que realizar y/o entregar.
Tutoría en grupo	En los seminarios, en grupos reducidos, se efectuarán diversas actividades dirigidas a afianzar los conocimientos adquiridos por el estudiantado en las clases teóricas y prácticas.
Sesión magistral	En las clases teóricas se expondrán los principales contenidos de los distintos temas, desarrollando con más detalle los puntos de mayor complejidad. Para un adecuado seguimiento y comprensión de las clases es necesario que el alumnado lea con anticipación la bibliografía básica recomendada para cada uno de los temas.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.
Tutoría en grupo	Se atenderá de manera individual a los alumnos que tengan dudas a la hora de realizar los problemas y ejercicios planteados tanto en las sesiones teóricas como en las prácticas, así como se les asesorará en la realización de los mismos con la meta de que alcancen los objetivos previstos en el programa y puedan resolver autónomamente los ejercicios que se les plantean.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Pruebas de respuesta corta	Examen escrito (8 puntos). Se realizará un examen parcial con el contenido teórico y práctico de los primeros seis temas de la materia y una prueba final en la fecha oficial establecida en el calendario de exámenes. La prueba final constará de dos partes (la primera se corresponderá con los temas del uno al seis y, la segunda, con los restantes) cada una de las cuales se valorará sobre 4 (el alumno debe obtener como mínimo 1,5 puntos en cada parte, sino estará suspenso, siendo necesario obtener 4 puntos o más para aprobar el examen y poder sumar esta nota a la evaluación continua). La nota del examen se obtendrá de la media aritmética simple de las calificaciones alcanzadas en cada parte. Esta nota se sumará a la evaluación continua (si se cumplen los requisitos anteriores) y se aprueba con una nota de 5 puntos o más. El alumnado que supere el examen parcial, sólo tendrá que examinarse, en la prueba final, de la segunda parte que se corresponde con los temas restantes. El estudiante que no supere el examen parcial tendrá que examinarse de toda la materia en la prueba final.	80	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C9 C16	D1
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se realizarán, al menos, dos pruebas escritas a lo largo del cuatrimestre. Cada una de estas pruebas se valorará, como máximo, con 1 punto.	20	B1 B2 B5 B6 B8 B10 B13	C2 C9 C16	D1

Otros comentarios sobre la Evaluación

La calificación del estudiantado que no se presenta al examen será la que haya obtenido por evaluación continua.

Para aprobar la materia será preciso obtener una nota final igual o superior a cinco puntos.

La nota obtenida en la evaluación continua (20% de la nota final) se podrá mantener para todas las convocatorias del año académico 2016/17.

La fecha oficial de los exámenes de la materia se pueden consultar en la siguiente web: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

Goolsbee, A. , Levitt, S. & Syverson, C., **Microeconomía**, Reverte. 2015,
Kugman, P. & Wells, R., **Microeconomía**, Reverte. 2013,
Mankiw, N.G, **Principios de Economía**, Paraninfo, 6ª edición. 2012,
Pindyck, R. y Rubinfeld, D, **Microeconomía**, Prentice Hall, 8ª edición. 2013,

Recomendaciones

Otros comentarios

Esta guía docente está redactada por el coordinador en castellano. En caso de existir diferencias entre versiones en idiomas distintos, la que prevalece es la que está en castellano.

Las particularidades de la materia serán publicadas en FAITIC.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Fundamentos de administración				
Asignatura	Empresa: Fundamentos de administración			
Código	V03G020V01102			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	1c
Lengua	Castellano			
Impartición	Gallego			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Quintas Corredoira, María de los Ángeles			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel García Vázquez, José Manuel López Miguens, María Jesús Quintas Corredoira, María de los Ángeles Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Correo-e	quintas@uvigo.es			
Web				
Descripción general	La materia persigue introducir la disciplina que vertebrará el grado, prestando atención a las diferentes funciones que la integran y haciendo hincapié en su aplicación al ámbito empresarial			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
C15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Conseguir que el alumnado distinga los principios conceptos relacionados con el entorno y con las funciones directivas (planificación, organización, dirección y control) y los vincule con el funcionamiento de las empresas. Se pretende que sean capaces de analizar todas las áreas de las empresas y las relaciones que se producen entre estas y fuera de las mismas.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C15 C16	D3 D5
Ser capaces de aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C11 C15 C16	D3 D5
Que los alumnos sepan reunir, analizar e interpretar fuentes de información relevantes para emitir juicios que incluyan la reflexión y defensa de argumentos, resolución de problemas y el análisis sobre economía de empresa, temas relevantes de índole social, científica o ética. Asimismo ha de saber citar y referenciar con corrección dichas fuentes de información.	B1 B2 B13	C15 C16	D3 D5
Capacitar al alumno para poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones, de forma objetiva, sintética y comprensible, a un público tanto especializado como no especializado; con claridad, evitando las barreras de comunicación y potenciando el trabajo en equipo.	B1	C1 C3 C5	D5

Contenidos
Tema
Pensamiento administrativo: escuelas y enfoques relevantes.
Estructura y dinámica del medio. La organización como sistema abierto y responsable.
Toma de decisiones y planificación.
Organización.
Liderazgo, cultura e influencia en el contexto global.
Control y seguimiento.

Planificación	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	38	38
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	20	40
Estudios/actividades previos	0	10	10
Sesión magistral	30	30	60
Pruebas de respuesta corta	2	0	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	Descripción
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo).
Resolución de problemas y/o ejercicios	Prueba objeto de evaluación continua. Consiste en la resolución de forma individual o en grupo de cuestiones formuladas, guiadas y supervisadas por el profesorado de la disciplina. Se evaluará la participación del estudiantado y la comprensión de la materia. Incluye prácticas de seminario (casos de empresas, ejercicios de toma de decisiones y trabajo en grupo)
Estudios/actividades previos	Son tareas que necesariamente tendrá que hacer el alumno antes de acudir las clases (lecturas de textos, búsqueda de información...)
Sesión magistral	Exposición por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio y fundamentos teórico-prácticos para la resolución de problemas y/o ejercicios objeto de evaluación continua, que tiene que desarrollar el alumno. Se controlará e incentivará la asistencia y participación activa del alumno en el desarrollo de este epígrafe metodológico de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Sesión magistral	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Tiempo reservado para orientar y atender al alumnado, y resolver sus dudas en el proceso de adquisición de las competencias de la materia.

Evaluación	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se valorará la participación del alumno, su capacidad de crítica, su capacidad expositiva en la resolución de estos ejercicios en las prácticas	20	B1 C1 D3 B2 C3 D5 B13 C5 C11 C15 C16
Estudios/actividades previos	En las practicas se valorará si el alumno realizó las *tareas propuestas necesarias para realizar las prácticas de forma eficiente (lecturas, búsqueda de información)*	10	B13 D3 D5

Pruebas de respuesta corta	Será necesario aprobar este apartado para aplicar porcentajes y evaluar prácticas. Prueba para evaluar las competencias adquiridas que incluye preguntas directas sobre un aspecto concreto. El estudiante debe responder de manera directa y breve en función de los conocimientos que tenga sobre la materia. Constará de preguntas cortas a nivel de concepto, enumeración o resumen sintético sobre los contenidos de la materia.	70	C1 C3 C5 C11 C15 C16
----------------------------	---	----	-------------------------------------

Otros comentarios sobre la Evaluación

* Para superar la materia será necesario aprobar el examen teórico; a partir de ahí se aplicará el criterio (70%-30% relativo a examen y prácticas). Para aplicar la evaluación continua será obligatoria la asistencia a un 80 % del total de las clases prácticas salvo ausencia justificada.

La fecha oficial de los exámenes de la materia se pueden consultar en la siguiente web: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

* Se valorará con 0.25 puntos a realización del curso virtual organizado por la Biblioteca &“Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información”, dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

* Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso y el profesorado responsable está integrado por: Raquel Arévalo Tomé y Santos Pérez Pereira

Fuentes de información

Robbins, S., De Cenzo, D., **Fundamentos de Administración**, Pearson-Prentice Hall, 6ª Edición,
Robbins, Coulter, **Administración**, Pearson Educación; 12ª edición,
Stoner, Freeman y Gilbert, **Administración**, Prentice Hall,
Iborra, M., Dasí, A., Dolz, C., Ferrer, C., **Fundamentos de Dirección de Empresas**, Thomson; 2ª edición,
Hellriegel, D., Jackson, S., Slocum, J., **Administración. Un enfoque basado en competencias**, Thomson, 10ª Edición,
Hitt, M., Ireland, R., Hoskisson, R., **Administración Estratégica: Competitividad y globalización: conceptos y casos**, International Thomson, 7ª Edición,
Amaru, A., **Fundamentos de Administración**, Pearson Educación,
Piñeiro García, Pilar; Arévalo Tomé, Raquel; Caballero Fernández, Gloria y García-Pintos Escudero,, **Introducción a Economía de la Empresa. Una visión teórico-práctico.**, Delta publicaciones,

Fuentes de información

Balbás, A. e outros., . **Análisis matemático para la economía I y II,**

Recomendaciones

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Economía: Economía española y mundial				
Asignatura	Economía: Economía española y mundial			
Código	V03G020V01201			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS 6	Seleccione FB	Curso 1	Cuatrimestre 2c
Lengua Impartición	Gallego			
Departamento	Economía aplicada			
Coordinador/a	González Gómez, Manuel			
Profesorado	González Gómez, Manuel Iglesias Malvido, Carlos Suris Regueiro, Juan Carlos			
Correo-e	mgzlez@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	Economía Española y Mundial es una materia básica que consta de un total de 6 créditos ECTS, que se corresponden con 150 horas de trabajo del estudiante, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal. Esta materia pretende iniciar al estudiante en el conocimiento de la Economía Aplicada, *comenzando por el análisis de la Economía Mundial y Española. Se trata de que comprenda el funcionamiento y estructura de la Economía Mundial y Española, haciendo hincapié, por una parte, en las diferencias entre Países Desarrollados y Países en vías de Desarrollo, y por otra parte, en la estructura económica de España. Se organiza en Actividades Básicas (*AB) y Actividades Complementarias (AC). Las *AB son comunes para todos los Centros donde se imparte la titulación de ADE, mientras que las AC son específicas de cada centro.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
□ Adquirir conocimientos básicos para entender el funcionamiento de la economía mundial y española.		C2	
□ Manejar la información proporcionada por las fuentes estadísticas de la economía mundial y de España.	B1	C16	
□ Sintetizar la información estadística en indicadores económicos relevantes.	B1	C16	
□ Consultar directamente las referencias bibliográficas.		C16	
□ Elaborar y exponer los resultados, empleando en un nivel básico los programas informáticos de cálculo, y realizar gráficos y presentaciones.	B1	C16	D1
□ Redactar y sintetizar los resultados anteriores.	B1 B2 B5		

□ Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales.	B2 B5 B8 B9 B13	D1 D5
□ Revisar con cierta periodicidad a evolución de los resultados alcanzados.		D1 D5
□ Gestión personal efectiva en tener de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.		D1 D5
□ Mostrar motivación por la calidad y por la mejora continua.		D1 D5
- Habilidades de comunicación escrita y emisión de informes sobre situaciones concretas	B5 B14	

Contenidos

Tema	
Parte I: Introducción	Los objetivos básicos y las preguntas relevantes. Organización y método de trabajo. Principales conceptos: Crecimiento y Desarrollo. Fuentes estadísticas y bibliográficas.
Parte II. Economía mundial.	Los factores del crecimiento económico: estrategias y experiencias. Los elementos estructurales de los Países Desarrollados. Características estructurales de los países en vías de desarrollo. Las teorías del subdesarrollo económico. Instituciones y relaciones económicas internacionales.
Parte III. Economía española.	Evolución de la Economía Española: Etapas, factores de crecimiento y cambio estructural. La especialización productiva y comercial. Eficiencia, sostenibilidad y equidad.
Parte IV: La actualidad de la economía española y mundial.	Temas de actualidad de la economía mundial. Temas de actualidad de la economía española.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	30	0	30
Prácticas de laboratorio	15	0	15
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	0	39	39
Pruebas de tipo test	0	20	20
Pruebas de respuesta corta	0	30	30
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	4	10	14
Observación sistemática	1	1	2

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Las sesiones magistrales forman parte de las Actividades Básicas de la Materia. En cada una de las sesiones, el profesorado desarrollará los contenidos del Programa. Se había tomado como punto de partida las preguntas destacadas en cada uno de los temas, así como los resultados y conclusiones que se vayan alcanzando simultáneamente en las otras actividades docentes relacionadas con el tema.
Prácticas de laboratorio	Las prácticas de laboratorio forman parte de las Actividades Básicas. En cada una de ellas el alumnado realizará un ejercicio en que deberá aprender a manejar información para el estudio de la economía mundial y de España. Con dichos ejercicios el *estudiantado aprenderá a organizar la información y a sintetizar los datos en indicadores relevantes (PIB, población, PIB *per *cápita, coeficiente de apertura, tasa de actividad, tasa de desempleo, gasto público, productividad etc.). Eso exigirá la realización de cálculos (tasas de variación, números índice, actualización de variables monetarias, tasas de participación), su representación y análisis.
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Forman parte de las Actividades Complementarias, de carácter presencial o no presencial, consistentes en pruebas donde los estudiantes demuestren su capacidad individual para resolver un ejercicio de manera autónoma, sin necesidad de tutorización personalizada.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
--------------	-------------

Prácticas de laboratorio	Elaboración de informes sobre aspectos concretos de economía española y mundial que tienen como base las fuentes principales de datos, cálculos de magnitudes o indicadores y su interpretación haciendo uso del análisis económico y siguiendo un proceso programado y personal para cada estudiante.
Pruebas	Descripción
Pruebas de respuesta corta	Seguindo la exposición de cada capítulo el estudiante responde un cuestionario de preguntas aleatorias disponible en la página de la materia para comprobar que adquirió los conocimientos más importantes.
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Cada alumno responde a preguntas concretas para explicar los principales problemas dentro de los diferentes aspectos estudiados en economía española y economía mundial. Realización de cada informe iniciado en las sesiones de prácticas de laboratorio, mejorado y personalizado siguiendo un proceso programado.
Observación sistemática	Seguimiento de las diferentes actividades realizadas por cada estudiante a lo largo del cuatrimestre y corrección de su trabajo.

Evaluación				
	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas y/o ejercicios de forma autónoma	Actividades Complementarias de trabajo personal (no presencial). Ejercicios que demuestren la capacidad autónoma de cada estudiante.	20	B1 B5	D1
Pruebas de tipo test	Actividades *básicas de trabajo personal (presencial y no presencial) que *incluye la realización de cuestionarios vinculados a las clases magistrales y a las sesiones prácticas de laboratorio.	20		C2 D5
Pruebas de respuesta corta	Actividades básicas de trabajo personal (presenciales o no presenciales) consistentes en responder por escrito, de forma sintética, a las preguntas relevantes de cada tema del programa (desenvuelto en las sesiones magistrales).	20	B1 B2 B5	
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Actividades complementarias (presencial o no presencial) consistentes en relacionar los resultados del conjunto de las actividades de la materia, tanto de los contenidos teóricos como prácticos.	30	B1 B2 B5 B9 B13 B14	C16
Observación sistemática	En este Centro, se evaluará la actitud personal del estudiante que se verificará a través del seguimiento periódico.	10	B8	D5

Otros comentarios sobre la Evaluación

El examen representará como mínimo el 60 por ciento de la evaluación final.

Cuando no proceda la evaluación continua, se realizará un examen final que podrá incluir preguntas de tipo test, de respuesta corta o de desarrollo, similares al sistema de evaluación descrito anteriormente. Las fechas para los exámenes son las establecidas en el Calendario oficial de cada Centro y publicadas en su página web. El examen correspondiente a la segunda convocatoria seguirá el mismo modelo y criterios de calificación con el examen final. En este Centro, la puntuación alcanzada en el Examen Final representará un 60 por ciento de la Calificación Final y la evaluación continua un 40 por ciento.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la

Facultad: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

García Delgado, José Luís e Rafael Myro (directores), **Lecciones de Economía Española**, Ed. Thomson-Civitas, 2013, Berzosa, Carlos; Pablo Bustelo, Jesús de la Iglesia, **Estructura Económica Mundial**, Síntesis,

Alternativamente, también:

Recomendaciones

Otros comentarios

Para el correcto seguimiento de la materia es preciso contar con acceso a internet y una cuenta de correo electrónico, la utilización de la Plataforma de Docencia Virtual y lo manejo de programas informáticos básicos (una hoja de cálculo y un procesador de textos).

En este Centro, la Plataforma de Docencia Virtual será la Plataforma Tem@.

Aquellos estudiantes que no dispongan de internet, podrán usar ordenadores de acceso libre existentes en la Facultad.

También se recomienda en esta Centro, la realización del curso virtual organizado por la Biblioteca "Conoce la Biblioteca y aprende a buscar, evaluar y utilizar la información", dirigido al alumnado de 1º grado y que tiene como objetivo que el estudiante adquiera los conocimientos básicos para buscar, analizar, seleccionar y organizar la información de manera eficiente, así como utilizar y comunicar la información eficazmente de forma ética y legal.

Esta materia en el *PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas-Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 1º curso. El profesorado responsable está integrado por Gonzalo Caballero Míguez (*coord.) y David Soto *Oñate.

DATOS IDENTIFICATIVOS**Empresa: Matemática de las operaciones financieras**

Asignatura	Empresa: Matemática de las operaciones financieras			
Código	V03G020V01202			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Economía financiera y contabilidad			
Coordinador/a	Rodríguez Parada, Sonia			
Profesorado	Cabaleiro Casal, Roberto Lago Velando, Ángeles López Corrales, Francisco Javier Rodríguez Parada, Sonia			
Correo-e	srparada@uvigo.es			
Web	http://www.faitic.es/V03G020V01_G020202			
Descripción general	La materia Matemática de las operaciones financieras introduce al alumno en la lógica de la valoración financiera, indispensable para la toma de decisiones y la correcta interpretación de la información en el ámbito de las finanzas y la contabilidad. Bajo el principio básico del valor del dinero en el tiempo, el estudiante conoce, comprende y aplica la metodología matemático-financiera al análisis de las operaciones financieras más frecuentemente contratadas. Se presta especial atención al cálculo de costes y rendimientos reales de las operaciones financieras.			

Competencias

Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Emplear las herramientas de valoración financiera más apropiadas para la resolución de los problemas planteados	B1	C9 C12
Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados	B1	C12
Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera	B1	C7
Juzgar la consistencia de sus resultados	B2	
Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo	B3	
Organizar de forma eficiente el aprendizaje	B13	
Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera		C7
Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras		C7
Aplicar la lógica de la valoración financiera a nuevas operaciones		C13
Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas		C16
Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje		D3

Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en su proceso de aprendizaje	D4
Realizar actividades que se proponen de forma voluntaria para su autoevaluación	D5

Contenidos

Tema	
1. Conceptos básicos: lógica de la valoración financiera y operación financiera	1.1. Valor del dinero en el tiempo 1.2. Capital financiero 1.3. Comparación y elección de capitales financieros 1.4. Ley financiera 1.4.1. Ley financiera de capitalización 1.4.2. Ley financiera de descuento 1.5. Suma financiera de capitales financieros 1.6. Operación financiera 1.6.1. Concepto 1.6.2. Elementos 1.6.3. Clasificación 1.7. Reserva matemática en una operación financiera 1.7.1. Concepto 1.7.2. Métodos de cálculo 1.8. Principios lógicos de valoración financiera 1.8.1. Subestimación de capitales futuros respecto a los presentes de igual cuantía 1.8.2. Proyección o sustitución financiera para capitales financieros 1.8.3. Productividad nominal 1.8.4. Equivalencia en toda operación financiera
2. Operaciones financieras de capitalización	2.1. Leyes financieras de capitalización 2.2. Capitalización simple 2.2.1. Concepto 2.2.2. Formulación matemática 2.2.3. Interés simple 2.2.4. Tipos de interés 2.2.5. Liquidación de intereses en una cuenta corriente 2.3. Capitalización compuesta 2.3.1. Concepto 2.3.2. Formulación matemática 2.3.3. Interés compuesto 2.3.4. Tipos de interés 2.4. Comparación de montantes en capitalización simple y compuesta 2.5. Reserva matemática de una operación financiera de capitalización 2.5.1. Cálculo por el método retrospectivo 2.5.2. Cálculo por el método prospectivo 2.6. Tipo de interés e inflación
3. Operaciones financieras de descuento	3.1. Leyes financieras de descuento 3.2. Descuento simple comercial 3.2.1. Concepto 3.2.2. Formulación matemática 3.2.3. Descuento simple 3.2.4. Tipos de descuento 3.3. Descuento bancario 3.3.1. Concepto 3.3.2. Modalidades 3.3.3. Descuento de un efecto 3.3.4. Descuento de una remesa de efectos 3.4. Vencimientos 3.4.1. Vencimiento común 3.4.2. Vencimiento medio

4. Rentas financieras ciertas	4.1. Concepto 4.2. Elementos de una renta 4.3. Tipos de rentas 4.4. Valoración financiera de una renta 4.4.1. Valor actual 4.4.2. Valor final 4.4.3. Relación entre valor actual y valor final 4.5. Valoración de rentas constantes 4.5.1. Rentas temporales 4.5.2. Rentas perpetuas 4.6. Valoración de rentas variables 4.6.1. Rentas temporales 4.6.2. Rentas perpetuas 4.7. Rentas financieras equivalentes 4.8. Rentas valoradas a tipo de interés variable
5. Operaciones financieras de préstamo	5.1. Concepto 5.2. Clasificación 5.3. Tipos de interés 5.4. Formas de amortizar un capital 5.4.1. Amortización a plazo fijo 5.4.2. Amortización normal o americana 5.4.3. Amortización sucesiva 5.5. Métodos de amortización sucesiva: casos particulares 5.5.1. Método de amortización francés 5.5.2. Método de amortización con términos crecientes en progresión geométrica 5.5.3. Método de amortización italiano 5.6. Préstamos con carencia 5.7. Préstamos con cancelación anticipada 5.8. Préstamos indizados
6. Operaciones financieras de constitución	6.1. Concepto 6.2. Clasificación 6.3. Formas de constituir un capital 6.4. Casos particulares en modalidad prepagable 6.4.1. Términos constitutivos constantes 6.4.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.4.3. Cuotas de constitución constantes 6.5. Casos particulares en modalidad pospagable 6.5.1. Términos constitutivos constantes 6.5.2. Términos constitutivos crecientes en progresión geométrica 6.5.3. Cuotas de constitución constantes
7. Coste y rendimiento de las operaciones financieras	7.1. Operaciones financieras simples 7.2. Operaciones financieras compuestas

Planificación			
	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	23	27	50
Resolución de problemas y/o ejercicios	23	23	46
Tutoría en grupo	4	15	19
Otros	0	22	22
Pruebas de respuesta corta	3	10	13

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías	
	Descripción
Sesión magistral	Exposición en el aula, por parte del docente, de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual. Selección de ejemplos básicos para clarificar conceptos. Distribución: 15 sesiones de 1 hora y media cada una. Carácter presencial.

Resolución de problemas y/o ejercicios	En los seminarios prácticos se proponen: - Ejercicios con resolución guiada por el profesor, tras un previo debate de formulaciones entre los alumnos. - Ejercicios con resolución autónoma. Distribución: 9 sesiones de 2 horas y media cada una. Carácter presencial.
Tutoría en grupo	Revisión y control de competencias de conocimiento y destreza en la práctica. Realización de dos pruebas de nivel básico: - Primera prueba (temas 1, 2, 3 y 4) - Segunda prueba (temas restantes del programa) Distribución: 2 sesiones (a mitad de curso y a final de curso) de 2 horas y media cada una. Carácter presencial.
Otros	MOF Virtu@l: El alumno dispone de un curso en línea específicamente diseñado para estimular su proceso de aprendizaje, siguiendo el programa de la asignatura y el ritmo pautado en las clases presenciales. Incluye las unidades didácticas del programa, en soporte digital y en formato pdf, con objetivos de aprendizaje, autoevaluaciones, ejemplos de cada concepto, glosarios, enunciados de prácticas, actividades propuestas y bibliografía. Además, al final de cada unidad didáctica, el alumno puede comprobar el nivel de progreso alcanzado en cada tema realizando un test de autoevaluación, que incorpora retroalimentación personalizada. También se incluyen otros recursos didácticos como la resolución comentada de exámenes de convocatorias anteriores. Carácter no presencial.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Sesión magistral	El alumno puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor, dentro del horario establecido para esta docencia personalizada.
Resolución de problemas y/o ejercicios	El alumno puede acudir a tutorías individuales en el despacho del profesor, dentro del horario establecido para esta docencia personalizada. Adicionalmente, puede obtener retroalimentación personalizada sobre el nivel de progreso alcanzado en cada tema del programa, realizando de forma autónoma las pruebas propuestas en MOF Virtu@l.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Resolución de problemas y/o ejercicios	EVALUACIÓN CONTINUA: Conjunto de tareas que el alumno realiza durante todo el cuatrimestre, sobre competencias genéricas, específicas y transversales. Resultados de aprendizaje: - Emplear las herramientas de valoración más apropiadas para la resolución de los problemas planteados. - Mostrar fluidez en la resolución de los problemas financieros básicos e interpretar correctamente sus resultados. - Utilizar, de forma adecuada, vocabulario y simbología matemático-financiera. - Juzgar la consistencia de sus resultados. - Resolver cuestiones financieras mediante el uso de la hoja de cálculo. - Organizar de forma eficiente el aprendizaje. - Identificar el campo de aplicación general de la Matemática financiera. - Distinguir los aspectos esenciales de las operaciones financieras. - Manejar fuentes de información económico-financiera fiables y actualizadas. - Incorporar la retroalimentación personalizada para consolidar su proceso de aprendizaje. - Mostrar una actitud respetuosa con los demás y consigo mismo en el proceso de aprendizaje. - Realizar actividades de autoevaluación.	30	B1	C7	D3
			B2	C9	D4
			B3	C12	D5
			B13	C16	
Pruebas de respuesta corta	EXAMEN FINAL: Prueba presencial, en la fecha oficialmente establecida. (http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html) Se evalúa la adquisición de competencias de conocimiento, la destreza en la práctica y la aplicación de la lógica financiera a nuevas situaciones. Consta de tres niveles: básico, intermedio y avanzado.	70	B1	C7	
			B2	C9	
				C12	
				C13	

Otros comentarios sobre la Evaluación

En la primera sesión del curso se comenta con detalle toda la información relativa a la evaluación continua y se pone a disposición del alumno el cronograma de la asignatura, con planificación semanal de su proceso de aprendizaje. Además, se presenta el curso en línea MOF Virtu@I, específicamente diseñado para el aprendizaje de Matemática financiera, siguiendo el programa de la asignatura y el ritmo pautado en las clases presenciales.

La nota de evaluación continua del alumno se conserva, exclusivamente, en el curso académico en el que se obtiene.

Fuentes de información

Rodríguez Sánchez, J. A. y Rodríguez Parada, S. M., **MOF Virtu@I: un recurso para tu aprendizaje colaborativo**, 2016,
Pablo López, A. de., **Matemática de las operaciones financieras I y II**, 2000,

Básica

- **Complementaria**

- Guthrie, G. L y Lemon, L. D. *Mathematics of Interest Rates and Finance*. Prentice Hall, 2004.

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402

Otros comentarios

Esta materia en el PCEO Grado en Administración y Dirección de Empresas - Grado en Derecho se imparte en el 1º cuatrimestre del 2º curso.

La profesora responsable es Sonia M. Rodríguez Parada.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Empresa: Gestión de empresas				
Asignatura	Empresa: Gestión de empresas			
Código	V03G020V01203			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua	Castellano			
Impartición	Inglés			
Departamento	Organización de empresas y marketing			
Coordinador/a	Fernández Arias, M ^a Jesús			
Profesorado	Arevalo Tomé, Raquel Fernández Arias, M ^a Jesús López Miguens, María Jesús Pérez Pereira, Santos			
Correo-e	jarias@uvigo.es			
Web	http://https://seix.uvigo.es/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=303&ensenyament=V03G020V01&assignatura=V03G020V01203&any_academic=2014_15			
Descripción general	Se trata de presentar a la empresa como un agente económico fundamental, explicando los aspectos básicos de su gestión y los problemas asociados a su gobierno. A partir de ahí se identifican las grandes áreas funcionales, ahondando en aspectos específicos de su gestión y las problemáticas económicas que se formulan.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
C2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
C5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
C6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje

Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Aplicar los procedimientos de análisis y conocimientos adquiridos a la resolución de problemas/cuestiones concretas, tanto a nivel estratégico como operativo, en el ámbito de las distintas áreas funcionales de la empresa.	B1 B2 B3 B13 B14	C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9 C10 C12 C16
Tener conocimiento y comprender los fundamentos de las áreas funcionales de la empresa para disponer de una visión global de la organización en el contexto económico y del tipo de decisiones específicas en los aspectos básicos de la gestión empresarial.		C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C9 C12
Tener capacidad para buscar, identificar, filtrar y analizar datos relevantes que pueden afectar a las distintas funciones de la empresa para interpretar su importancia en términos de defensa o crítica de distintas posturas o medidas de actuación alternativas tras una correcta valoración de ventajas e inconvenientes.	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C6 C8 C9 C10
Demostrar una actitud proactiva y tener capacidad para expresarse correctamente, transmitir ideas y/o comunicar de forma educada, comprensible y razonada su interpretación u opinión sobre determinadas cuestiones relacionadas con distintos aspectos de la gestión empresarial.	B1 B2 B5 B7 B8 B9	D1 D2 D3 D4 D5

Contenidos

Tema	
Tema 1. Dirección financiera.	1.1. Naturaleza y función de la gestión financiera 1.2. La decisión de invertir 1.3. El equilibrio de las estructuras económica y financiera: rentabilidad y solvencia.
Tema 2. Dirección de operaciones.	2.1. El concepto de producción y la selección del proceso productivo. 2.2. Los objetivos de la dirección de operaciones. El objetivo de costes: productividad, punto muerto y apalancamiento operativo 2.3. Planificación, programación y control de la producción. El método PERT. 2.4. Aspectos básicos de la gestión de inventarios. La gestión de inventarios determinista
Tema 3. Dirección comercial.	3.1. La función comercial en la empresa 3.2. Marketing: concepto y evolución 3.3. La gestión del marketing
Tema 4. Dirección de recursos humanos.	4.1. Enfoques y objetivos de la dirección de Recursos Humanos 4.2. Análisis y planificación de los Recursos Humanos 4.3. Procesos de afectación, reclutamiento y contratación 4.4. Desarrollo, formación y gestión de carreras

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	25	20	45
Resolución de problemas y/o ejercicios	18	45	63
Tutoría en grupo	5	15	20
Pruebas de respuesta corta	2	20	22

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices del trabajo, ejercicios o proyectos que debe desarrollar el estudiante.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución, de forma individual o en grupo, de cuestiones planteadas, guiadas y supervisadas por el profesor. Se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de la entrega de pequeños cuestionarios y ejercicios realizados y resueltos en las prácticas así como su participación activa en las mismas.
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	Tutorías en grupo reducido. Reuniones que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento, desarrollo y supervisión de actividades de la asignatura en el proceso de aprendizaje.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje	
Resolución de problemas y/o ejercicios	En las prácticas se evaluará la comprensión de la materia por parte del alumno a través de su participación activa, guiada y supervisada por el profesor. También se evaluará la adquisición de competencias a través de la entrega de cuestionarios, ejercicios y problemas planteados por el profesor, resueltos por los alumnos en algunos casos de forma individual y en otras ocasiones en grupo. La realización de algunas de estas pruebas será presencial pero también podrá solicitarse la realización de algunas de modo autónomo por parte del alumno, estableciéndose de modo preciso las condiciones de entrega de las soluciones.	40	B1 B2 B3 B5 B7 B8 B9 B13 B14	C1 C3 C5 C6 C7 C9 C10 C12
Pruebas de respuesta corta	Examen final como prueba para evaluar los conocimientos adquiridos del alumno sobre la materia. La respuesta debe ser breve. Para poder aprobar la materia será preciso tener superado este examen final con una nota mínima de 5 sobre 10. Estas pruebas se realizarán en las fechas establecidas oficialmente por el Decanato y publicitadas en la página web del centro.	60	B1 B2 B13	C1 C3 C5 C6 C7 C9 C12

Otros comentarios sobre la Evaluación

La descripción de esta guía está pensada para la modalidad presencial, por lo que será obligatorio justificar la asistencia a las clases presenciales.

Para tener derecho a la evaluación de la parte presencial (4 sobre 10) es necesario asistir por lo menos al 80% de las clases.

La nota obtenida por el alumno en la parte presencial tendrá vigencia para las convocatorias a las que da derecho la matrícula de cada año académico

La concreción de las actividades que hay que realizar dependerá en gran medida del número de alumnos así como de la disponibilidad de medios para trabajar en grupo.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la página web de la Facultad

<http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

García del Junco, J. et al., **Prácticas de la gestión empresarial**, McGraw-Hill,
 Maynar, P. et al., **La economía de la empresa en el espacio de educación superior**, McGraw-Hill,
 Luque de la Torre, M.A. et al., **Curso práctico de economía de la empresa. Un enfoque de organización**, Pirámide,
 Díez de Castro, E. y otros., **Introducción a la economía de la empresa I y II**, Pirámide,
 García del Junco, J. et al., **Fundamentos de gestión empresarial.**, Pirámide,
 Piñeiro, P.; Arévalo, R.; García-Pintos, A.; Caballero, G., **Introducción a la economía de la empresa. Una visión teórico-práctica**, Delta Publicaciones,
 Iborra, M. et al., **Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas.**, Thomson,

Armstrong, G.; Kotler, P.; Merino, M.J.; Pintado, T. y Juan, J.M., **Introducción al marketing**, Pearson,
Guitart Tarrés, L. y Núñez Carballosa, A., **Problemas de economía de la empresa**, Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona,
Moyano Fuentes, J. et al., **Prácticas de organización de empresas**, Prentice Hall,
Crespo Franco, T. y Piñeiro, P., **Producción : planificación, programación e control**, Vigo : Universidade, Servizo de Publicacións,

Recomendaciones

Asignaturas que continúan el temario

Decisiones de inversión/V03G020V01402
Dirección comercial I/V03G020V01403
Dirección de operaciones/V03G020V01302
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Empresa: Fundamentos de administración/V03G020V01102

Otros comentarios

Esta asignatura se imparte en el segundo cuatrimestre del primer curso de Grado de Administración de Empresas así como de Doble Grado en Administración de Empresas y Derecho.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Estadística: Estadística				
Asignatura	Estadística: Estadística			
Código	V03G020V01204			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	FB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Estadística e investigación operativa			
Coordinador/a	Gómez Rúa, María			
Profesorado	Gómez Rúa, María Lorenzo Picado, Leticia Trigo Gómez, María del Pilar			
Correo-e	mariarua@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
Descripción general	Estadística es una materia de formación básica en que se estudiarán los conceptos estadísticos básicos, recurriendo los temas de estadística descriptiva, cálculo de probabilidades, variables aleatorias, inferencia estadística y números índice.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
C9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
C10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
C12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
C16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje	
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje
☐ Ser capaz de identificar los aspectos estadísticos dentro de un problema empírico y elaborar conclusiones a partir de la información existente aplicando los conceptos estudiados en la materia.	C7 C9
Conocer, saber, aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas y de cálculo de probabilidades básicas y valorar su interés como herramienta fundamental en el análisis de datos.	C10
☐ Solucionar de manera eficaz problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa utilizando los métodos cuantitativos apropiados.	C12
☐ Conocer la importancia de la información y ser capaz de valorarla y clasificarla en cada ámbito de decisión. Saber aplicar e interpretar correctamente las técnicas descriptivas básicas para el análisis de variables unidimensionales y bidimensionales.	C12 C16
☐ Introducir al estudiantado en el manejo de la hoja de cálculo Excel, en particular en la utilización de sus funciones estadísticas. Y, de esta manera, favorecer una actitud positiva hacia lo cuantitativo, en general, y la estadística, en particular, así como hacia su manipulación informática.	B3
☐ Fomentar la sensibilidad hacia los valores propios del pensamiento científico, favoreciendo las actitudes asociadas al uso y desarrollo de los métodos estadísticos como el cuestionamiento de las ideas intuitivas, el análisis crítico de las afirmaciones, la necesidad de verificación, la capacidad de análisis y síntesis o la toma de decisiones racionales.	B1 B2 B13 B14

□ Potenciar una actitud de compromiso ético, incidiendo en lo relativo a la obtención de los datos, a la no manipulación de los resultados o a no copiar los estudios de otros ni aprovecharse de su trabajo.	D3 D4
□ Despertar el gusto por el uso y estudio de la Estadística, viéndola como una herramienta que permite aprender más sobre el propio campo de conocimiento e iniciarse en la realización de investigaciones propias.	D5

Contenidos

Tema	
Tema 1. Estadística descriptiva	1.1. Distribución de frecuencias. 1.2. Medidas de posición, dispersión y forma. 1.3. Representaciones gráficas.
Tema 2. Introducción al cálculo de probabilidades	2.1. Conceptos básicos del cálculo de probabilidades. 2.2. Probabilidades condicionadas y concepto de independencia.
Tema 3. Variables aleatorias	3.1. Definición de una variable aleatoria y su función de distribución. 3.2. Características de una variable aleatoria. 3.3. Principales distribuciones de probabilidad. 3.4. Aplicaciones del teorema central del límite.
Tema 4. Conceptos y principios metodológicos de la inferencia estadística	4.1 Población, muestra y sus características. Muestreo aleatorio simple. Distribuciones asociadas al muestreo en poblaciones normales. 4.2. Estimación puntual. Concepto de estimador y sus propiedades. 4.3. Estimación mediante intervalos de confianza en poblaciones normales. 4.4. Contrastes de hipótesis. Formulación de las hipótesis. Contrastes clásicos en poblaciones normales.
Tema 5 . Manejo de paquetes estadísticos de uso corriente	5.1. Introducción al uso del paquete estadístico. 5.2. Análisis descriptivo y cálculo de probabilidades. 5.3. Variables aleatorias y principales distribuciones de probabilidad. 5.4. Inferencia estadística. 5.5. Números índice.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Sesión magistral	22.5	45	67.5
Tutoría en grupo	5	4	9
Resolución de problemas y/o ejercicios	22.5	45	67.5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2	4	6

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Sesión magistral	Exposición, por parte del profesorado, de los contenidos sobre la materia objeto de estudio, las bases teóricas y/o las directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto que tiene que desarrollar el estudiantado.
Tutoría en grupo	Entrevistas que el alumnado mantiene con el profesorado de la disciplina para el asesoramiento/desarrollo de actividades de la materia y del proceso de aprendizaje.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución de problemas y cuestiones de cada uno de los temas del programa de la disciplina. Se hará uso del software de cálculo Microsoft Excel.

Atención personalizada

Metodologías	Descripción
Tutoría en grupo	En la tutoría en grupo cada alumno podrá formularle al profesor las dudas que tenga sobre la materia. El profesor también propondrá algún tema a discutir y resolver entre los alumnos que formen tal grupo.

Evaluación

	Descripción	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Sesión magistral	Realización de pruebas tipo test de cada tema.	10	B1 B2 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4 D5

Resolución de problemas y/o ejercicios	Realización y exposición de ejercicios y problemas.	30	B3	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4 D5
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Examen final teórico/práctico de la materia.	60	B1 B2 B13 B14	C7 C9 C10 C12 C16	D3 D4

Otros comentarios sobre la Evaluación

El sistema de evaluación de la segunda convocatoria será el mismo que el empleado en la primera.

Las fechas de los exámenes finales de las distintas convocatorias se podrán consultar en el siguiente enlace: <http://fccee.uvigo.es/calendario-exames-201415.html>

Fuentes de información

Martín Pliego, F. J. e Ruíz-Maya, L., **Estadística I: Probabilidad.**, Thomson,
Cao Abad, R.; Presedo Quindimil, M.A. e Naya Fernández, S., **Introducción a la estadística y sus aplicaciones**, Pirámide,
Casas Sánchez, J.M. e Santos Peñas, J., **Introducción a la Estadística para Administración y Dirección de Empresas**, Centro de Estudios Ramón Areces,
Gonick, L. e Smith, W., **A Estadística en Caricaturas**, SGAPEIO,
Esteban García y otros., **Estadística Descriptiva y nociones de probabilidad**, Thomson,
Martín-Pliego López, F. J. e Ruiz-Maya Pérez, L., **Fundamentos de Inferencia Estadística**, Thomson,
Gutiérrez, R.; Martínez, A. e Rodríguez, C., **Curso Básico de Probabilidad**, Pirámide,
García Pérez, C.; Casas Sánchez, J.M. e Rivera García, L.F., **Problemas de estadística descriptiva, probabilidad e inferencia**, Pirámide,
Levin, Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez, **Estadística para Administración y Economía**, Prentice Hall,
Martín-Pliego, Montero-Lorenzo e Ruiz-Maya, **Problemas de Inferencia Estadística**, AC,

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Matemáticas: Matemáticas/V03G020V01104

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Derecho mercantil				
Asignatura	Derecho mercantil			
Código	V03G020V01205			
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptores	Creditos ECTS	Seleccione	Curso	Cuatrimestre
	6	OB	1	2c
Lengua Impartición	Castellano			
Departamento	Derecho privado			
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Bouza López, Miguel Ángel Louredo Casado, Sara Menor Conde, Sara Picatoste Bobillo, Victoria Amalia			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web	http://fatic.uvigo.es			
Descripción general	(*)Dereito Mercantil é unha materia que se cursa no segundo cuadrimestre do primeiro ano do Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse os principais aspectos do estatuto xurídico do empresario, a organización xurídica da empresa mercantil e a actuación dos empresarios no mercado, de xeito que alumno perciba e comprenda que o mercado é un espazo regulado por normas xurídicas no que os suxeitos actúantes contraen dereitos e obrigas exixibles, no seu caso, perante os Tribunais de xustiza.			

Competencias	
Código	
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
C3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
C4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
D1	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
D2	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
D3	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
D4	Compromiso ético en el trabajo
D5	Motivación por la calidad y la mejora continua

Resultados de aprendizaje			
Resultados previstos en la materia	Resultados de Formación y Aprendizaje		
Identificar los sujetos que tienen la consideración de empresario a fin de poder determinar quién es responsable, frente a terceras persoas, de las actuaciones que se realicen en el mercado.	B10	C3	D1
	B13	C4	D3
	B14		D5
	B1	C3	D3
	B2	C4	
Dominar la regulación jurídica sobre la actividad de los empresarios en el mercado, de manera que se pueda comprender de forma básica el marco legal en el que se desarrolla una actividad empresarial	B10		
	B13		
	B14		
	B1	C3	D3
	B2	C4	D5
	B5		
	B10		

Determinar qué norma jurídica es aplicable a cada caso concreto, para poder resolver de forma práctica posibles problemas planteados en relación con la actuación del empresario en el mercado.	B1 B2 B10 B13 B14	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
Resolver de forma razonada los problemas jurídicos planteados	B1 B2 B5 B8 B10 B13	C3 C4	D1 D2 D3 D4 D5
(*)Adquisición de habilidades de comunicación oral e escrita	B1 B2 B5 B8 B9 B10 B14	C3 C4	D3 D5

Contenidos

Tema	
TEMA 1. EL DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	1.1. EL DERECHO MERCANTIL COMO DERECHO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA 1.2. FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL
TEMA 2. SUJETOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	2.1. EMPRESA Y EMPRESARIO 2.2. EL EMPRESARIO INDIVIDUAL 2.3. REPRESENTACIÓN MERCANTIL Y CONTABILIDAD DEL EMPRESARIO 2.4. LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
TEMA 3. PUBLICIDAD Y PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL	3.1. PUBLICIDAD REGISTRAL 3.2. PUBLICIDAD COMERCIAL 3.3. PROTECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL
TEMA 12. A CRISE ECONÓMICA DO EMPRESARIO.	12.1. A INSOLVENCIA EMPRESARIAL. 12.2. PRINCIPAIS ASPECTOS SUSTANTIVOS E PROCESUAIS DO CONCURSO DE ACREEDORES.
TEMA 4. LAS SOCIEDADES MERCANTILES	4.1. INTRODUCCIÓN Y TEORÍA GENERAL 4.2. SOCIEDADES PERSONALISTAS
TEMA 10. LOS CONTRATOS MERCANTILES	10.1. LA COMPRAVENTA MERCANTIL. 10.2. LOS CONTRATOS DE DISTRIBUCIÓN Y COLABORACIÓN. 10.3. EL CONTRATO DE TRANSPORTE. 10.4. TIPOS DE CONTRATOS BANCARIOS. 10.5. EL CONTRATO DE SEGURO.

Planificación

	Horas en clase	Horas fuera de clase	Horas totales
Seminarios	5	14	19
Prácticas de laboratorio	15	14	29
Sesión magistral	29	50	79
Pruebas de respuesta corta	1	22	23

*Los datos que aparecen en la tabla de planificación son de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de alumnado

Metodologías

	Descripción
Seminarios	(*) Nos seminarios se realizarán traballos en grupo, tutelados polo profesor. O traballo, ademáis de entregalo por escrito, deberá ser exposto oralmente na aula. No seminario tamén farase un seguemento dos coñecementos adquiridos polo alumno, resolvendo as súas dúbidas.
Prácticas de laboratorio	(*)As clases prácticas consistirán, principalmente, na resolución de problemas xurídicos que xurdan dun suposto práctico. Nelas o alumno terá a oportunidade de profundizar, guiado polo profesor, nos distintos temas que integran o programa da asignatura. O alumno deberá manexar directamente os textos legais, e responder de forma fundada as distintas cuestións plantexadas en relación cos problemas que se susciten. Tamén procederáse á contestación escrita polo alumno de cuestionarios de distinto formato relativos á materia explicada nas sesións maxistrais.

Sesión magistral	(*)Na clase maxistral o profesor exporá e explicará os aspectos máis relevantes dos distintos temas que integran o programa da asignatura. O obxectivo é que ditas clases constitúan unha base de coñecemento que deberá ser completada por outras vías, tales como a realización de casos prácticos, actividades de seminario, lecturas recomendadas, estudo personal, etc.
------------------	--

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminarios	En los seminarios, el profesor responderá las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.
Prácticas de laboratorio	En los seminarios, el profesor responderá las dudas que los alumnos puedan tener sobre la asignatura. - En las prácticas de laboratorio el profesor atenderá de forma individual o en grupo a las cuestiones relativas a las dudas que puedan surgir en la resolución del caso planteado en la clase práctica.

Evaluación

	Descrición	Calificación	Resultados de Formación y Aprendizaje
Seminarios	En los seminarios se valorará la profundidad del trabajo, la claridad de conceptos y la claridad expostiva. Con el trabajo del seminario podrá conseguirse hasta 1 punto de la nota final.	10	B1 C3 D1 B13 C4 D2 D3 D4
Prácticas de laboratorio	En la realización de las prácticas se valorará por el profesor la exposición sobre los distintos temas que pueda solicitar del alumno, así como la realización de pequeños cuestionarios para poder apreciar en qué medida el alumno conoce los distintos temas manejados en las prácticas. En las prácticas podrán conseguirse hasta 3 puntos de la nota final (2 a través de cuestionarios, y 1 por buenas intervenciones).	30	B1 C4 D2 B2 D3 B5 D4 B8 D5 B9 B10 B14
Sesión magistral	(*)A asistencia regular (controlada esporádicamente) e a participación activa a través de boas intervencións nas sesións maxistrais, será valorada. Ó final do cuatrimestre haberá un exame. O exame consistirá nun cuestionario de dez preguntas breves.	10	B1 C3 D3 B13 C4 D4
		Por asistencia regular e boas intervencións nas sesións maxistrais poderá acadarse ata 1 punto sobre a puntuación final. A nota máxima que se poderá acadar co exame é de 5 puntos. Constará de dez preguntas. Cada pregunta ben respostada valerá 0.5 puntos.	
		Pese a que se ten moi en conta a participación do alumno nas prácticas e seminarios (podendo acadar ata un 4 de nota con tales actividades), o exame segue sendo unha peza clave para valorar o coñecemento xeral da asignatura polo alumno. Por iso, para que a nota do exame final poida facer media coa nota obtida nas prácticas e seminarios, é preciso que no exame final se obteña, como mínimo, unha nota de 1,7 puntos. Por asistencia regular ás sesións maxistrais -que se controlará de xeito esporádico- e por boas intervencións nas mesmas, poderá obterse 1 punto sobre a puntuación final.	

Pruebas de respuesta corta	Al final del cuatrimestre habrá un examen. El examen consistirá en un cuestionario de doce preguntas breves. La nota máxima que se podrá conseguir con el examen es de 6 puntos. Constará de doce preguntas. Cada pregunta bien respondida valdrá 0.5 puntos. Pese a que se tiene muy en cuenta la participación del alumno en las prácticas y seminarios (pudiendo conseguir incluso un 4 de nota con tales actividades), el examen sigue siendo una pieza clave para valorar el conocimiento general de la asignatura que posee el alumno. A cuyo objeto, para que la nota del examen final pueda hacer media con la nota obtenida en las prácticas y seminarios, es preciso que en el examen final se obtenga, como mínimo, una nota de 2 puntos.	50	B1 B2 B5 B8 B9 B13	C3 C4 D4 D5
----------------------------	--	----	-----------------------------------	----------------------

Otros comentarios sobre la Evaluación

A los alumnos que no aprueben la asignatura en la primera convocatoria del curso académico, si les conservará la nota obtenida en las clases prácticas y seminarios en la convocatoria extraordinaria del curso académico 2016/17.

Las fechas de exámenes deberán ser consultadas en la Página web de la Facultad.

Fuentes de información

Sánchez Calero, Fernando., **Principios de Derecho Mercantil**, Última edición.,

Jiménez Sánchez, Guillermo (coord.), **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última edición,

Broseta Pont-Martínez Sanz, **Manual de Derecho Mercantil**, Última edición,

Sánchez Calero Guilarte, Juan; Tapia Hermida, A.J. (Directores), **Casos y Materiales de Derecho Mercantil**, Última edición,

AAVV, **Código de Comercio e legislación mercantil complementaria**, Última edición,

<http://www.westlaw.es>,

Recomendaciones