



## (\*)Facultade de CC. Económicas e Empresariais

### Presentación

(\*)

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales tiene una amplia trayectoria dentro de nuestra Universidad. A principios de los 70 ya se impartían enseñanzas de Ciencias Económicas en el antiguo Colegio Universitario de Vigo, que en 1980 pasaría a integrarse en la Universidad de Santiago de Compostela. En 1990 se segrega el Campus de Vigo, lo que supondrá el nacimiento de la Universidad de Vigo.

En el curso 1991/92 se inicia la docencia de las licenciaturas de Ciencias Económicas y de Ciencias Empresariales en el edificio actual, registrándose dos procesos de reforma de sus planes de estudios en los años 1995 y 2002. A raíz de la promulgación del RD 1393/2007 sobre ordenación de las enseñanzas universitarias se pone en marcha el proceso de adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior, de tal forma que, para el curso académico 2009/2010, comenzarán a impartirse las titulaciones de Grado en Administración de Empresas y en Economía a las que se refieren estas guías.

Se persigue con ello ofertar unas titulaciones más adaptadas al contexto actual, con una adaptación de las metodologías docentes orientadas hacia el aprendizaje del alumno y el desarrollo de sus capacidades.

### Localización

(\*) 

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Vigo está en el Campus de Lagoas/Marcosende, aproximadamente a 15 km. de la ciudad. Cliccando en el siguiente icono puedes acceder a un plano del Campus con su ubicación precisa 

En caso de precisar información es posible contactar a través de las siguientes vías:

Correo - Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Campus de Lagoas-Marcosende, s/n, 36310 VIGO

Teléfono - 986812400 (Centralita/Conserjería)

986 812403 (Secretaría de Alumnos)

986 812402 (Secretaría do Decanato)

Fax- 986812401

Correo electrónico - secfcee@uvigo.es (Secretaría de Alumnos)

sdfcee@uvigo.es (Secretaría do Decanato)

Web - <http://fccee.uvigo.es/>

## Servizos ofertados

(\*)

La Facultad cuenta con una importante dotación de infraestructuras destinadas a dar soporte a las actividades de investigación, docencia y extensión universitaria. Resumidamente, hay 15 aulas de docencia, 13 aulas-seminario, 6 aulas de informática y un aula informática de libre acceso. Adicionalmente dispone de un salón de actos con un aforo aproximado de unas 550 personas, un salón de grados para 60-80 personas, biblioteca con 400 puestos de lectura y cafetería-comedor.

A continuación se desglosa la información sobre servicios importantes para el alumnado:

### SERVICIOS OFERTADOS A OS ESTUDANTES

#### - AULA INFORMÁTICA DE LIBRE ACCESO:

Ordenadores a disposición dos alumnos con aplicaciones de uso corrente, acceso a Internet e posibilidade de impresión de documentos

#### - REDE INALÁMBRICA:

Acceso WIFI a Internet en toda a Facultade.

#### - REPROGRAFÍA:

Fotocopias, encuadernacións, transparencias, impresión de documentos, material de estudio, etc...

Horario regular : Mañá de 9 a 14 h. - Tarde de 15:45 a 18:00 h.

#### - CAFETERÍA E COMEDOR:

Servicio de cafetería completo, almorzos e comidas con menús do día.

Horario SS.Cafetería: De 8:45 a 21 h.

Horario SS.Comedor: De 13 a 15:30 h.

#### - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS:

Servicios de xestión do alumnado (matriculas, traslados, solicitudes de validacións, emisión de títulos, etc...), asuntos económicos e secretaría do Decanato.

Horario atención ó público: De 9 a 14 h.

#### - BIBLIOTECA:

Servicio de asesoramento e empréstito bibliográfico, salas de estudio e lectura e consulta bases de datos.

Para o servicio de empréstito requírese carnet de biblioteca.

Dotacións: 414 postos de lectura e estudio.

2 postos consulta bases de datos.

29.000 volumes aprox. (libros, informes, etc.)

560 títulos de publicacións periódicas:

330 revistas e 230 estatísticas.

### Equipo decanal

(\*)

Decano	José Santiago Gómez Fraiz
Secretaria	Gonzalo Caballero Míguez
Vicedecano de Organización Académica	Fernando Comesaña Benavides
Vicedecana de Calidade	Raquel Arévalo Tomé
Vicedecano de Relacións Internacionais	Jorge Vila Biglieri
Vicedecana de Adaptación ao EEES	Carlos M <sup>a</sup> Fernández-Jardón Fernández

(\*)

(\*)

## (\*)Grao en Administración e Dirección de Empresas

### Subjects

#### Year 4th

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V03G020V01701	Commercial Research	1st	6
V03G020V01702	Financial planning	1st	6
V03G020V01901	Auditing	1st	6
V03G020V01902	Basic Aspects of the employment relationship and implications for social security matters	1st	6
V03G020V01903	Foreign language for the company	1st	6
V03G020V01904	Corporate tax treatment II	1st	6
V03G020V01905	Work sociology	1st	6
V03G020V01906	Innovation management	1st	6
V03G020V01907	Creation and viability of companies	2nd	6
V03G020V01908	Design of budgetary control systems	2nd	6
V03G020V01909	Financial markets	2nd	6
V03G020V01910	Sectorial marketing	1st	6
V03G020V01911	Internal company control and simulation	2nd	6
V03G020V01912	Statistical operational techniques	2nd	6
V03G020V01921	International commercial law	1st	6
V03G020V01922	Financial engineering	1st	6
V03G020V01923	International Finance	1st	6
V03G020V01925	Knowledge management and technological innovation	1st	6

V03G020V01926	Advanced financial accounting	2nd	6
V03G020V01927	Creation and simulation of companies	2nd	6
V03G020V01928	Corporate criminal law	2nd	6
V03G020V01929	Information resources management	2nd	6
V03G020V01930	Responsible marketing	2nd	6
V03G020V01931	Banking management	2nd	6
V03G020V01991	Degree thesis	2nd	12

**IDENTIFYING DATA****Investigación comercial**

Subject	Investigación comercial			
Code	V03G020V01701			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language				
Department	Organización de empresas y marketing			
Coordinator	Martínez Senra, Ana Isabel			
Lecturers	Martínez Senra, Ana Isabel			
E-mail	aimtnez@uvigo.es			
Web				
General description	<p>Investigación comercial es una materia obligatoria que consta de un total de 6 créditos ECTS que se corresponden con 150 horas de trabajo del alumno, de las cuales 50 son actividades presenciales, mientras que el resto serán actividades de trabajo personal.</p> <p>Esta materia pretende que el estudiante adquiera una visión amplia de las diversas técnicas de recogida de la información y se familiarice con los sistemas de análisis e interpretación de los datos. El objetivo final de la asignatura es que el alumno sea capaz de desarrollar un proceso de investigación comercial.</p>			

**Competencias de titulación**

Code	
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Adquirir conocimientos básicos para diseñar procesos de investigación comercial	A6	
Aplicar métodos cualitativos y cuantitativos de obtención de la información	A6	
Realizar un análisis básico de la información e interpretar y exponer los resultados	A16	B1 B3 B5 B9
Someter a contraste y discusión las ideas expuestas en las lecciones magistrales		B4 B5 B8
Revisar con cierta periodicidad la evolución de los resultados obtenidos		B2 B13
Mostrar motivación por la calidad y la mejora continua		B19

**Contenidos**

Topic	
Tema 1: El papel de la investigación comercial	Objetivos del tema. Concepto. Aplicaciones. Limitaciones. Consideraciones éticas. Tipos de investigación. Etapas. Fuentes de información.
Tema 2: Investigación exploratoria. Técnicas cualitativas	Objetivos del tema. Características. Reunión de grupos. Entrevista en profundidad. Técnicas proyectivas. Observación.
Tema 3: Investigación causal y descriptiva. Técnicas cuantitativas	Objetivos del tema. Características. Experimentación. Encuestas ad hoc. Encuestas periódicas.

Tema 4: Medición y escalas	Objetivos del tema. Medición y propiedades de las escalas. Escalas básicas. Escalas comparativas. Escalas no comparativas. Creación de escalas. Evaluación de las escalas.
Tema 5: Diseño del cuestionario	Objetivos del tema. Concepto y funciones del cuestionario. Tipos de preguntas. Elaboración de las preguntas. Estructura y secuencia del cuestionario. Pretest del cuestionario.
Tema 6: Diseño y procedimiento de muestreo	Objetivos del tema. Conceptos básicos. Etapas en la selección de la muestra. Muestreo no probabilístico. Muestreo probabilístico. Cálculo del tamaño de la muestra.
Tema 7: Análisis de los datos	Objetivos del tema. Consideraciones previas. Etapas. Codificación. Análisis univariante. Análisis bivariante. Análisis multivariante.
Tema 8: Elaboración del informe	Objetivos del tema. Importancia del informe. Estructura del informe. Presentación.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introductorias	1	0	1
Sesión magistral	29	30	59
Resolución de problemas y/o ejercicios	20	31	51
Prácticas autónomas a través de TIC	0	25	25
Pruebas de respuesta corta	2	12	14

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodologías

	Description
Actividades introductorias	Presentación del contenido y objetivos de la materia, metodología de trabajo y sistemas de control y evaluación.
Sesión magistral	Exposición de las bases teóricas y orientación por parte del profesor sobre los contenidos del programa. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor, con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas y/o ejercicios	En cada sesión práctica se propondrán actividades en las que se formulan problemas, casos prácticos y/o ejercicios relacionados con la materia. Pueden ser realizadas de forma individual o en grupo. Estas sesiones prácticas tendrán lugar en seminarios y aulas de informática.
Prácticas autónomas a través de TIC	Se trata de actividades no presenciales que posibilitan el seguimiento y evaluación del alumno y que deberán realizarse en los plazos señalados.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas y/o ejercicios	Cada estudiante le solicitará al profesor las aclaraciones que estime oportunas para comprender mejor la materia y desarrollar con éxito las actividades propuestas. Además el profesor establecerá al principio de curso un horario para tutorías individuales al que el alumno puede acudir para resolver cualquier tipo de duda referente a la materia.

### Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Puede ser objeto de evaluación cualquier actividad realizada en el aula. Asimismo se valorará la actitud personal y participación.	5
Resolución de problemas y/o ejercicios	Se evaluará la asistencia, la actitud y el nivel de aprovechamiento de las prácticas mediante la entrega de la propuesta de solución para las mismas.	40
Prácticas autónomas a través de TIC	Se evaluará la resolución de los cuestionarios vinculados a las clases magistrales.	5
Pruebas de respuesta corta	Una vez finalizada la docencia presencial el alumno deberá realizar una prueba escrita que consistirá en responder a preguntas directas y breves sobre aspectos concretos del contenido del programa.	50

### Other comments on the Evaluation

Para superar la materia se requiere satisfacer 2 condiciones: 1) obtener una puntuación mínima de cinco puntos en el conjunto de pruebas a evaluar y 2) obtener como mínimo 2 puntos sobre 5 en las pruebas de respuesta corta.

La puntuación obtenida por la participación y la realización y entrega de todas las tareas establecidas por el profesor se

mantiene en la convocatoria de junio y julio del curso académico en vigor pero no se guardará para cursos sucesivos.

Cualquier estudiante que durante el curso realice como mínimo dos prácticas no podrá en ningún caso obtener la calificación de no presentado.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita que representará como máximo un 60% de la calificación final, y no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

Fechas de los exámenes:

- Convocatoria extraordinaria de fin de carrera: Viernes 10 de octubre de 2014 a las 13:00 horas.
- Convocatoria ordinaria: Miércoles 14 de enero de 2015 a las 10:00 horas.
- Convocatoria extraordinaria: Viernes 3 de julio de 2015 a las 13:00 horas.

---

### **Fuentes de información**

Malhotra, N.K., **Investigación de mercados**, Quinta edición,

Zikmund, W. G., **Fundamentos de investigación de mercados**, Segunda edición,

Fernández Nogales, A., **Investigación y técnicas de mercados**, Segunda edición,

---

### **Recomendaciones**

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

**IDENTIFYING DATA****Planificación financeira**

Subject	Planificación financeira			
Code	V03G020V01702			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	4	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Cibrán Ferraz, María Pilar			
Lecturers	Cibrán Ferraz, María Pilar			
E-mail	pcibran@uvigo.es			
Web				
General description	(*)El objetivo de esta asignatura es que el alumno sepa hacer un diagnóstico de las necesidades financieras de la empresa y elaborar la planificación financiera de la misma a corto y largo plazo.			

**Competencias de titulación**

Code				
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial			
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado			
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo			
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
(*)Saber facer un *diagnóstico das necesidades financeiras dunha empresa	A7 A8	B1 B2 B3 B4 B9 B10
(*)Elaborar a *planificación financeira a curto prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13
(*)Elaborar a *planificación financeira a longo prazo dunha empresa	A2 A8 A9 A12 A16	B3 B13

**Contidos**

Topic		
(*)Tema 1. Conceptos xerais de *Planificación Financeira.	(*)1.1. A *Planificación na Empresa 1.2. *Planificación Financeira1.3. Elementos de interese na *Planificación Financeira1.4. Por onde empezar a *Planificación Financeira1.5. Análise das Necesidades Financeiras	

(\*)Tema 2. \*Diagnóstico económico-financiero. (\*)2.1.O equilibrio financeiro2.2. Análise da \*rentabilidade2.3. \*Ratios  
 (\*)Tema 3. \*Planificación Financeira a curto prazo (\*)3.1.Introdución3.2. Elaboración de Estados \*Previsionales3.2.1. O Orzamento de \*Tesorería3.2.2. O Balance \*Previsional3.2.3. A Conta de Perdas e Ganancias \*Previsional  
 (\*)Tema 4. \*Planificación Financeira a longo prazo(\*)4.1. Introdución4.2. Elaboración de Estados Financeiros \*Previsionales a longo prazo 4.3. \*Refinanciación de Déficits na \*Planificación Financeira 4.4. O control

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	10	15	25
Prácticas en aulas de informática	20	20	40
Resolución de problemas e/ou exercicios	20	30	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	18	20
Traballos e proxectos	2.5	12.5	15

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición na aula, por parte do profesor dos contenidos mais relevantes e de maior dificultade conceptual. Posibilidade de resolución e desarrollo de exemplos prácticos con el obxectivo de clarificar os conceptos teóricos. Posibilidade de desarrollo de caso integral.
Prácticas en aulas de informática	En aula informática, se realizará el desarrollo de un plan financiero de una empresa
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proposta de exercicios nal aula, como complemento das sesións maxistrals, con resolución guiada por el docente. Posibilidade de desarrollo de caso integral.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se atiende las dudas de los alumnos como seguimiento a la resolución de los ejercicios. En aula informática, se atiende a cada alumno en el seguimiento del caso o trabajo de plan financiero
Prácticas en aulas de informática	Se atiende las dudas de los alumnos como seguimiento a la resolución de los ejercicios. En aula informática, se atiende a cada alumno en el seguimiento del caso o trabajo de plan financiero

### Avaliación

	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios	Se evaluará la resolución por los alumnos de un ejercicio similar a los aprendidos en clase teórica.	60
Traballos e proxectos	Se evaluará la resolución del caso aprendido y desarrollado por los alumnos en prácticas de aula informática	40

### Other comments on the Evaluation

La resolución y superación de un ejercicio de planificación financiera mediante prueba escrita (60% de la nota), en la fecha que sea fijada por el profesor, será condición necesaria para la posterior presentación y defensa del trabajo sobre un plan financiero de empresa (40% de la nota).

### Bibliografía. Fontes de información

Cibrán, Prado, Huarte y Crespo, **Planificación Financiera**, 1ª,

### Recomendacións

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202  
 Contabilidade financeira II/V03G020V01401

Decisións de investimento/V03G020V01402  
Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301  
Análise contable/V03G020V01601  
Decisións de financiamento/V03G020V01501

---

**Other comments**

Es conveniente, en la medida de lo posible, asistir a clases con un ordenador portatil, para la resolución de ejercicios en excel

---

**IDENTIFYING DATA****Auditoría**

Subject	Auditoría			
Code	V03G020V01901			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Ruiz Blanco, María Silvia			
Lecturers	García Torea, Nicolás Ruiz Blanco, María Silvia Vaz Ogando, Natalia			
E-mail	sblanco@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia relaciónase especialmente cos contidos incluídos na materia de Contabilidade financeira de segundo curso. A auditoría financeira é unha das especializacións do profesional contable e os créditos da materia deben proporcionar ao alumno os coñecementos e habilidades básicos para un futuro desenvolvemento profesional neste ámbito concreto da *auditoría ou, máis xenérico, da contabilidade. A materia se *adecua ao perfil profesional e académico da titulación, xa que a *auditoría é unha especialización profesional que capacita para o desempeño de funcións propias da xerencia e o asesoramento empresarial.			
	Os campos profesionais nos que se proxecta son,, ademais da auditoría de contas, o deseño e planificación dunha contabilidade, a xestión contable, o asesoramento contable, entre outros.			

**Competencias de titulación**

Code	
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Posuír e comprender coñecementos achega do proceso, os procedementos e prácticas específicas da profesión de *auditoría de contas.	A6
Posuír e comprender coñecementos acerca do marco legal e institucional que regula a *auditoría de contas	A4
Aplicar os coñecementos adquiridos na propia materia e noutras de cursos previos, como as materias de contabilidade financeira, contabilidade de custos, análise contable e matemática das operacións financeiras a futuras situacións profesionais. Desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas específicos da materia.	A8
Capacidade de análise e síntese	B1
Habilidades de comunicación oral e escrita	B5
Motivación pola calidade e a mellora continua	B19

**Contidos**

Topic	
1. Fundamentos económicos e sociais.	1.1. A información empresarial: as contas anuais. 1.2. O control sobre a información contable. 1.3. Definición e *encuadramiento da *auditoría de contas. 1.4. O mercado da *auditoría de contas.

2. Contexto normativo da *auditoria de contas	2.1. O contexto económico-social, institucional e legal. 2.2. As normas técnicas de carácter xeral. 2.3. As normas técnicas sobre execución. 2.4. As normas técnica sobre informes. 2.5. As normas internacionais de *auditoria
3. Descrición do proceso dunha auditoría.	3.1. Visión global do proceso. 3.2. Aceptación do encargo. 3.3. Planificación: identificación de riscos, determinación da importancia relativa e documentación do traballo de planificación. 3.4. Execución: obtención de evidencias. 3.5. Emisión do informe.
4. *Auditoria do ciclo de compras-pagos.	4.1. Introducción. 4.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 4.3. Identificación de riscos específicos. 4.4. Obxectivos e procedementos.
5. *Auditoria do ciclo de vendas-pagos.	5.1. Introducción. 5.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 5.3. Identificación de riscos específicos. 5.4. Obxectivos e procedementos.
6. *Auditoria do ciclo conversión.	6.1. Introducción. 6.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 6.3. Identificación de riscos específicos. 6.4. Obxectivos e procedementos.
7. *Auditoria da área de inmovilizado material e inmaterial.	7.1. Introducción. 7.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 7.3. Identificación de riscos específicos. 7.4. Obxectivos e procedementos.
8. *Auditoria dos activos financeiros non comerciais.	8.1. Introducción. 8.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 8.3. Identificación de riscos específicos. 8.4. Obxectivos e procedementos.
9. *Auditoria dos pasivos financeiros non comerciais.	9.1. Introducción. 9.2. Principios e normas xeralmente aceptados. 9.3. Identificación de riscos específicos. 9.4. Obxectivos e procedementos.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Traballos de aula	35	70	105
Sesión maxistral	15	10	25
Probas de tipo test	4	4	8
Resolución de problemas e/ou exercicios	3	9	12

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Traballos de aula	O estudante desenvolve exercicios ou proxectos na aula baixo as directrices e supervisión do profesor. O profesor fará un seguimento do traballo propondo, se procede, as correccións necesarias. supervisarase a incorporación das correccións e/ou suxestións.
Sesión maxistral	Exposición por parte *do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Traballos de aula	O alumno desenvolverá os supostos propostos, normalmente en grupo, baixo a supervisión do profesor, quen revisará o progreso e propondrá, no seu caso, as correccións oportunas.
-------------------	--

### Avaliación

	Description	Qualification
Traballos de aula	Avaliación do traballo do alumno, tanto individual como en grupo, na aula. Os criterios a avaliar son: calidade da solución proposta, calidade da presentación do traballo e colaboración e/ou liderado no grupo). Avaliaranse as competencias: A8, *B1, *B5 e *B19.	25

Probas de tipo test	Realización de cuestionarios ao final de cada grupo de temas. Avalíanse as competencias A4 e A6.	15
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realización dun exame teórico-práctico co contido da materia. Avalíanse as competencias A4, A6, A8 e *B1.	60

---

### Other comments on the Evaluation

---



---

### Bibliografía. Fontes de información

Arenas, P. , Moreno, A., **Introducción a la auditoría financiera. Teoría y casos prácticos**, 2012,  
De la Peña Gutiérrez, A., **Auditoría: un enfoque práctico.**, 2008,  
Alvarado Riquelme, M, **La auditoría financiera.Casos prácticos de auditoría de cuentas anuales elaborados bajo principios nacionales e internacionales.**, 2008,  
Segovia San Juan, I. et al., **Teoría de la auditoría financiera**, 2011,  
Arens, A.A. et al, **Auditoría. Un enfoque integral**, 2007,

---

### Recomendacións

#### Subjects that continue the syllabus

Contabilidade financeira avanzada/V03G020V01926

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202  
Contabilidade financeira II/V03G020V01401  
Empresa: Contabilidade financeira I/V03G020V01301  
Análise contable/V03G020V01601  
Contabilidade de custos/V03G020V01602

**IDENTIFYING DATA****Basic Aspects of the employment relationship and implications for social security matters**

Subject	Basic Aspects of the employment relationship and implications for social security matters			
Code	V03G020V01902			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Foreign language for the company**

Subject	Foreign language for the company			
Code	V03G020V01903			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Corporate tax treatment II**

Subject	Corporate tax treatment II			
Code	V03G020V01904			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Work sociology**

Subject	Work sociology			
Code	V03G020V01905			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Innovation management**

Subject	Innovation management			
Code	V03G020V01906			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	1st
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Creation and viability of companies**

Subject	Creation and viability of companies			
Code	V03G020V01907			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Design of budgetary control systems**

Subject	Design of budgetary control systems			
Code	V03G020V01908			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Financial markets**

Subject	Financial markets			
Code	V03G020V01909			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Marketing sectorial</b>				
Subject	Marketing sectorial			
Code	V03G020V01910			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Organización de empresas y marketing			
Coordinator	García Rodríguez, María José			
Lecturers	García Rodríguez, María José			
E-mail	mjgarcia@uvigo.es			
Web				
General description	Esta materia identifica distintos campos de actividad en los que se requieren prácticas diferenciales de marketing adaptadas a las características particulares de comercialización. Estudio de las estrategias de marketing adecuadas para estos tipos de empresas.			

### **Competencias de titulación**

Code	
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

### **Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
- Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial.	A5
- Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial.	A6
- Conocer las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.	A7
Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.	A9
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.	A10
Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones.	A14
Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.	A16
Capacidades de análisis y síntesis	B1
Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en un contexto académico especializado	B14

Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación, y comportamiento , motivación e iniciativa tanto individual como empresarial.	B15
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
Compromiso ético en el trabajo	B18
(*)(*)	

## Contenidos

Topic
1. Marketing de servicios
1.1. Marketing turístico
1.2. Marketing bancario
1.3. Marketing sanitario
2. Marketing industrial
3. Marketing no lucrativo
3.1. Marketing social
3.2. Marketing político
3.3. Marketing en las organizaciones no lucrativas
3.4. Marketing público

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	19.5	0	19.5
Tutoría en grupo	5	0	5
Prácticas de laboratorio	22.5	18	40.5
Estudio de casos/análisis de situaciones	0	14.5	14.5
Presentaciones/exposiciones	0	10	10
Actividades introductorias	1.5	0	1.5
Pruebas de respuesta corta	1.5	30	31.5
Trabajos y proyectos	0	27.5	27.5

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodologías

	Description
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la materia con la participación del alumnado.
Tutoría en grupo	Primeras sesiones de trabajo para explicar la forma de elaboración y exposición de los trabajos y para formar y poner en marcha los grupos.
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos y ejercicios relacionados con los contenidos de la materia. Trabajo en grupo. Exposición de trabajos sobre la materia.
Estudio de casos/análisis de situaciones	Realización de trabajos sobre las aplicaciones sectoriales del marketing.
Presentaciones/exposiciones	Realización de las exposiciones de los trabajos presentados.
Actividades introductorias	Presentación de la asignatura con sus contenidos básicos y planificación del trabajo del curso.

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Tutoría en grupo	Se atenderá a los alumnos en las dudas y problemas que se les planteen para el aprendizaje de la asignatura.
Prácticas de laboratorio	Se atenderá a los alumnos en las dudas y problemas que se les planteen para el aprendizaje de la asignatura.

## Evaluación

	Description	Qualification
Prácticas de laboratorio	Asistencia, participación y desarrollo de los casos prácticos en las clases	10
Estudio de casos/análisis de situaciones		10
Presentaciones/exposiciones	Elaboración de trabajos prácticos Exposición de trabajos prácticos	15
Pruebas de respuesta corta	Examen de preguntas cortas cuyo contenido abarca todo el temario de la asignatura.	40
Trabajos y proyectos	Entrega y exposición de trabajos teóricos de la asignatura.	25

---

### **Other comments on the Evaluation**

---

Para superar la asignatura con evaluación continua hay que obtener un mínimo de cinco puntos con la suma de todas las actividades realizadas durante el curso y haber asistido como mínimo a un 80% de las clases teóricas y prácticas.

No se evaluarán los trabajos a los alumnos que no los expongan en clase en la fecha prevista en el calendario de la asignatura. Como recuperación podrán realizar otro trabajo que expongan según el calendario de la asignatura.

Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua serán examinados mediante una prueba escrita de todo el contenido de la asignatura valorada sobre 10 puntos que no necesariamente coincidirá con la del resto de los alumnos.

---

---

### **Fuentes de información**

---

Grande Esteban, Ildelfonso, **Marketing de los servicios**, ESIC,

Barranco, F.J., **Marketing político y electoral**, Pirámide,

Acerenza, M., **Fundamentos del marketing turístico**, Eduforma y Trillas,

Kotler, P.; Lee, N., **Marketing en el sector público: todas las claves para su mejora**, Pearson,

Alcaide, J.C., **Marketing bancario relacional**, Mc Graw-Hill,

Dwyer, F.R.; Tanner, J.F., **Marketing industrial. Conexión entre la estrategia, las relaciones y el aprendizaje**, Mc Graw- Hill,

Mendive, D., **Marketing social**, Cuatro vientos,

Lamata, F.; Conde J.; Martínez M.; Horno, M., **Marketing sanitario**, Díaz de Santos,

---

---

### **Recomendaciones**

---

---

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

**IDENTIFYING DATA****Internal company control and simulation**

Subject	Internal company control and simulation			
Code	V03G020V01911			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Statistical operational techniques**

Subject	Statistical operational techniques			
Code	V03G020V01912			
Study programme	(*)Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4th	2nd
Teaching language				
Department				
Coordinator				
Lecturers				
E-mail				

----- UNPUBLISHED TEACHING GUIDE -----

**IDENTIFYING DATA****Dereito do comercio internacional**

Subject	Dereito do comercio internacional			
Code	V03G020V01921			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Dereito privado			
Coordinator	Izquierdo Alonso, Jacobo			
Lecturers	Izquierdo Alonso, Jacobo Picatoste Bobillo, Victoria Amalia			
E-mail	jizqdo@uvigo.es			
Web	http://faitic.uvigo.es			
General description	Dereito do Comercio Internacional é unha materia optativa que se cursa no primeiro cuadrimestre do cuarto ano de Grao en Administración de Empresas. Nela examínanse, dende o punto de vista xurídico, as figuras contractuais mais utilizadas ou características do tráfico xurídico mercantil no ámbito internacional.			

**Competencias de titulación**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Coñecemento do ámbito institucional no que se desenvolve o comercio internacional.	A1	B1 B5 B13
Análise das fontes normativas que regulan o comercio internacional e do procedemento da súa procura e aplicación.	A1 A8	B1 B2
Dominio dos conceptos xurídicos mais relevantes do entorno internacional e que reesulten necesarios para a resolución de casos de comercio internacional.	A1 A8	B1 B2
Resolución de casos e elaboración de informes relacionados coa materia.	A1	B1 B2 B5

**Contidos**

Topic	
Tema 1. Marco institucional e fontes do Dereito do Comercio Internacional.	A) Marco Institucional. B) As fontes: 1. A ""Nova Lex Mercatoria". 2. O Regulamento "Roma I". 3. O Código civil.
Tema 2. O empresario extranxeiro.	A) O empresario extranxeiro individual. B) O empresario extranxeiro social.
Tema 3: A compravenda internacional (I).	A) Introducción: A Convención de Viena de 1980. B) A formación do contrato.
Tema 4: A compravenda internacional (II).	C) A transmisión do risco. D) As obrigas das partes. E) O incumprimento do contrato.
Tema 5: Os INCOTERMS.	A) Introducción: Os INCOTERMS 2010. B) Termos válidos para calquera medio de transporte C) Termos válidos para transporte marítimo.

Tema 6: Contratos de distribución e cooperación.	A) Contrato de comisión. B) Contrato de axencia. C) Contrato de concesión mercantil. D) Contrato de franquicia.
Tema 7: Contratos de transporte (1).	A) Contrato internacional de transporte por estrada. B) Contrato internacional de transporte marítimo de mercadorías.
Tema 8: Contratos de transporte (2).	A) Contrato internacional de transporte aéreo. B) Contrato internacional de transporte de mercadorías por ferrocarril. C) Contrato internacional de transporte multimodal.
Tema 9: As garantías contractuais.	A) As garantías: concepto e clases. B) A fianza e o aval. C) As garantías independentes.
Tema 10: Instrumentos de pago e cobro.	A) Títulos valores. B) Transferencias bancarias, C) Créditos documentarios.
Tema 11: A resolución de conflitos.	A) A resolución de conflitos en vía xudicial. B) Alternativas á resolución de conflitos en vía xudicial.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas de laboratorio	27	20	47
Sesión maxistral	22	40	62
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	1	20	21
Informes/memorias de prácticas	0	20	20

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Prácticas de laboratorio	Clases de carácter presencial nas que se propondrán aqueles aspectos da materia mais relevantes na práctica, principalmente a través do prantexamento e análise de casos, resolución de cuestionarios e casos prácticos e estudo de documentación.
Sesión maxistral	Neste tipo de docencia presencial, o profesor exporá e explicará os aspectos mais relevantes dos distintos temas que integran o programa da materia explicitado no apartado "contidos".

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Sesión maxistral	Tanto nas sesións maxistras coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.
Prácticas de laboratorio	Tanto nas sesións maxistras coma nos horarios de titorización previstos pola vixente normativa, o Profesor atenderá as dúbidas e cuestión que se prantexen polos alumnos en relación á materia explicada. Nas prácticas de laboratorio o profesor atenderá de forma individual ou en grupo as cuestión que prantexen os alumnos en relación ás actividades desenvolvidas na mesma.

### Avaliación

	Description	Qualification
Prácticas de laboratorio	Nas prácticas de laboratorio presentaránse, para a súa contestación por escrito e correspondente avaliación, cuestionarios sobre a materia explicada nas sesións maxistras. Avaliaráse tamén a acertada resolución ou prantexamento dos casos prácticos que se propoñan, a presentación de pequenos traballos ou informes previamente indicados polo profesor e, en xeral a activa participación neste tipo de sesións.	50
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	O exame final consistirá na presentación dunha batería de preguntas tipo test sobre a materia explicada nas sesións maxistras que, no seu caso, poderán ser combinadas con outras cuestións que se prantexen relativas á materia, que deberán ser desenvolvidas por escrito polo alumno..	50

### Other comments on the Evaluation

O exame final terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Deses 5 puntos, 0,5 puntos outorgaránse, a criterio do profesor, aos estudantes que teñan unha participación mais activa nas clases teóricas e

prácticas.

O traballo contínuo nas prácticas terá un valor máximo de 5 puntos sobre a nota final computada sobre 10. Cada unha das prácticas previstas computará sobre a nota final. A nota acadada neste apartado, gardarase, no seu caso para o exame do mes de xullo.

Datas dos exames:

Convocatoria fin de carreira: 7 de outubro de 2014

Convocatoria ordinaria: 22 de decembro de 2014.

Convocatoria extraordinaria: 8 de xullo de 2015.

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Esplugues Mota, Carlos, **Derecho del Comercio Internacional**, Valencia, Tirant lo Blanch,  
Calvo Caravaca, Alfonso-Luis y Carrascosa González, Javier (directores), **Derecho del Comercio Internacional**, COLEX,  
Esteban de la Rosa, **Legislación de los Negocios Internacionales**, Madrid, Tecnos,  
Alvarez González, Santiago, **Legislación de Derecho Internacional Privado**, Granada, Comares,  
Sánchez Lorenzo, Sixto A., **Cláusulas en los contratos internacionales**, Barcelona, Atelier,  
AAVV, **Memento práctico de contratos mercantiles**, Madrid, Ediciones Francis Lefebvre,

Ao longo das clases teóricas e prácticas iránse facilitando outras referencias bibliográficas, documentais e outros materiais relacionados coa materia.

---

### **Recomendacións**

### **Other comments**

Recoméndase o seguimento das sesións, tanto teóricas coma prácticas, asistindo ás mesmas provisto el alumno dos textos legais que se indiquen polo profesor.

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Enxeñaría financeira</b>				
Subject	Enxeñaría financeira			
Code	V03G020V01922			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Pisón Fernández, Irene Clara			
Lecturers	Pisón Fernández, Irene Clara			
E-mail	pison@uvigo.es			
Web				
General description	Abordaranse modelos de valoración de activos tanto de renda fixa como variable.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial

<b>Competencias de materia</b>		
Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Posuír e comprender coñecementos sobre valoración	A1	B1
	A2	B2
	A5	B13
	A6	
	A7	

(*)Aplicar los conocimientos a posibles situaciones profesionales en el ámbito de los productos financieros derivados.	A8	B1
	A9	B2
	A10	B3
	A11	B13
	A15	B14
	A16	B15
Reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos sobre a valoración de activos	A9	B2
	A10	B11
	A11	B12
	A12	B13
	A15	B15
	A16	
Transmitir información e resultados de valoración de activos	A5	B3
	A6	B4
	A7	B5
	A8	B6
	A10	B7
	A12	B13

### Contidos

Topic	
Introdución á valoración de activos financeiros.	(*)*
Consideración do risco para a valoración.	(*)
Fundamentos da Teoría de Carteiros (CAPM).	(*)
Cálculo dos elementos de risco e o coste do financiamento.	(*)
Estimación de Fluxos de Caixa.	(*)
Estimación de taxas de crecemento.	(*)

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios	22.5	45	67.5
Titoría en grupo	5	7	12
Sesión maxistral	22.5	45	67.5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	3	0	3

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Explicación y resolución de las aplicaciones prácticas de la materia en grupo reducido.
Titoría en grupo	(*)Resolución de problemas y dudas comunes. Evaluación de los resultados que se incorporan a la nota final
Sesión maxistral	(*)Explicación teórica de los contenidos de la materia en grupo amplio de alumnos.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada
Titoría en grupo	Realízase avaliación polo docente de xeito personalizada

### Avaliación

	Description	Qualification
Titoría en grupo	Avaliación de contido parcial da materia en grupo reducido de xeito individual	5
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Exame global da materia que comprende contidos teóricos e prácticos. Pedirase unha cualificación mínima nesta proba.	95

### Other comments on the Evaluation

### Bibliografía. Fontes de información

Pisón Fernández, Irene, **Dirección y Gestión Financiera de la Empresa**, Pirámide,

## **Recomendacións**

---

### **Subjects that it is recommended to have taken before**

---

Empresa: Matemática das operacións financeiras/V03G020V01202

Estatística: Estatística/V03G020V01204

Decisións de investimento/V03G020V01402

Decisións de financiamento/V03G020V01501

Valoración de activos/V03G020V01604

---

**IDENTIFYING DATA****Finanzas internacionais**

Subject	Finanzas internacionais			
Code	V03G020V01923			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Economía financeira e contabilidade			
Coordinator	Martínez Cobas, Francisco Javier			
Lecturers	Martínez Cobas, Francisco Javier			
E-mail	xmcobas@uvigo.es			
Web				
General description				

**Competencias de titulación**

Code	
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
(*)(*)	A3	B1
	A4	B2
	A5	B7
	A13	B8
	A16	B10
		B17
		B18

**Contidos**

Topic	
1.- Sistema monetario internacional	1.1.- A globalización 1.2.- Historia do sistema monetario internacional 1.3. Situación actual
2.- Mercados financeiros internacionais	2.1.- Introduccción 2.2.- Mercado de divisas 2.3.- Mercado de créditos 2.4.- Mercado de obrigas 2.5.- Mercados de accións 2.6.- Mercados de derivados
3.- Financiamento empresarial internacional	3.1.- Comercio internacional 3.2.- Inuestimento internacional

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión maxistral	50	50	100
Estudo de casos/análises de situacións	24	24	48
Probas de tipo test	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Sesión maxistral	Exposición conceptual e descrición do sistema monetario e financeiro internacional e das necesidades empresariais en lóxica internacional
Estudo de casos/análises de situacións	Lectura e comentario de casos reais de entidades e empresas en relación ás finanzas internacionais.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Sesión maxistral O emprego da atención personalizada permitirá profundizar en campos específicos dunha materia tan ampla como a economía financeira internacional.

### Avaliación

	Description	Qualification
Sesión maxistral	Asistencia	15
Estudo de casos/análises de situacións	Asistencia e participación	15
Probas de tipo test	Realización	70

### Other comments on the Evaluation

### Bibliografía. Fontes de información

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Arteaga, J. et al. Manual de la internacionalización, Madrid, ICEX - CECO, Madrid, 2013.

Eun, C. Resnick, B. *International financial management*, Mc Graw-Hill, 2011.

Duran Herrera, JJ. Estrategia y economía de la empresa multinacional, Pirámide, 2004.

### FUENTES DE INFORMACIÓN EN INTERNET

<http://www.bancomundial.org/>

<http://www.ecb.int/ecb/html/index.es.html>

<http://www.imf.org/external/index.htm>

<http://unctad.org/es/Paginas/Home.aspx>

<http://www.cinco dias.com/>

<http://www.expansion.com/>

<http://www.ft.com/home/uk>

### Recomendacións

**IDENTIFYING DATA****Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica**

Subject	Xestión do coñecemento e a innovación tecnolóxica			
Code	V03G020V01925			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	1c
Teaching language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
Lecturers	Vázquez Vicente, Xosé Henrique			
E-mail	xhvv@uvigo.es			
Web				
General description				

**Competencias de titulación**

Code				
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección			
A3	Posuír e comprender coñecementos sobre as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais a respecto de como funciona a economía			
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa			
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial			
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial			
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial			
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B2	Pensamento crítico e autocrítico			
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado			
B19	Motivación pola calidade e mellora continua			

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Entender en que consiste a economía do coñecemento e o papel que nela xoga a xestión da innovación	A1	B14 B19
Capacidade de análise das principais forzas que moven o ecosistema de innovación	A3 A4 A5	B1 B2
Capacidade de análise dos procesos internos da empresa que condicionan o seu potencial de innovación	A6 A7	B1 B2
Capacidade creativa para enxergar novos proxectos de innovación, avalialos con rigor, e implementalos	A6 A7 A10 A12 A14	B1 B2

**Contidos**

Topic	
-------	--

TEMA 1: ¿Por que "xestión da innovación"? Da economía industrial á economía do coñecemento	A economía mundial en perspectiva. Evolución nas claves do crecemento e converxencia. O novo sistema tecnolóxico: microelectrónica e biotecnoloxía. A economía do coñecemento: máis que bits. A empresa ante o novo contorno: o Plan de Innovación.
TEMA 2: Cambio tecnolóxico e sistemas nacionais de innovación	Tecnoloxía e innovación: definición e tipoloxías. Configuración dos Sistemas Nacionais de Innovación. O Sistema Ciencia-Tecnoloxía-Industria: o papel das universidades.
TEMA 3: Formas de protección da innovación	A propiedade industrial. As patentes. Modelo de utilidade. Modelo e debuxo industrial. Know-how. Signos distintivos.
TEMA 4: A elaboración dunha diagnose: dos insights do entorno ás novas ideas para o mercado	Vixilancia tecnolóxica. Prospectiva tecnolóxica. Auditoría tecnolóxica.
TEMA 5: A importancia de ter estratexia para xerar unha carteira de proxectos	Coherencia estratéxica. Estratexias de innovación. Estratexias tecnolóxicas. Interrelación: que é primeiro?
TEMA 6: Como implementar un proxecto? Estructura organizativa, sistemas de control e liderazgo.	Estructuras organizativas para estimular o cambio e a innovación. Mecanismos de coordinación para a innovación. A vertente tecnolóxica dos sistemas de control e incentivos. Sistemas de participación do persoal. A fluidez dos cambios: formación, comunicación e liderazgo.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Actividades introdutorias	1	0	1
Sesión maxistral	29	30	59
Resolución de problemas e/ou exercicios	10	10	20
Traballos tutelados	10	20	30
Outros	0	10	10
Probas de tipo test	2	28	30

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Actividades introdutorias	Presentación do contido e obxectivos da materia. Metodoloxía de traballo e sistemas de control e avaliación.
Sesión maxistral	Exposición das bases teóricas e orientación por parte do profesor sobre os contidos do programa. Recoméndase ao estudante que traballe previamente o material entregado polo profesor, co fin de seguir as explicacións e participar activamente nas cuestións e preguntas expostas ao longo da clase.
Resolución de problemas e/ou exercicios	Cada sesión propón unha actividade guiada polo profesor para poñer en práctica os coñecementos adquiridos nas sesións maxistras.
Traballos tutelados	Nestas sesións tamén se contará co apoio do profesor, pero os estudantes traballarán en equipo e autónomamente para desenvolver un plan de innovación propio. Para este traballo é esencial ter absorbido os coñecementos das sesións maxistras e desenvolver as habilidades adecuadas durante a resolución dos problemas/exercicios.
Outros	Trátase de actividades voluntarias relacionadas con lecturas e exercicios de carácter complementario, así como de estimular a participación proactiva tanto nas sesións maxistras como prácticas.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.
Traballos tutelados	As prácticas da materia poden agruparse en dous tipos de sesións: as que son lideradas polo profesor mediante a resolución dun problema/exercicio para "aprender facendo" unha determinada tarefa (análise externa, análise interna de procesos, deseño da carteira de proxectos...), e aquelas outras que, aproveitando as sesións maxistras e a resolución co profesor dos casos e exercicios, consisten no traballo en grupo dos alumnos para desenvolver un plan de innovación. Este segundo tipo de sesións conta tamén obviamente coa titorización do profesor.

### Avaliación

	Description	Qualification
Traballos tutelados	O traballo consiste na elaboración dun plan de innovación seguindo o modelo proporcionado polo profesor e dispoñible en FAITIC. Serán criterios de avaliación dos traballos os seguintes: PRESENTACIÓN FORMAL: O índice estará o máis desagregado posible e indicará a páxina na que se atopa cada item. Todas as cifras incluídas en texto, cadros, gráficos e figuras deberán explicitar a fonte. As citas literais deberán ir entre aspas e acompañadas da fonte da que se extraen. Se non son literais, citarase só a fonte. A detección dun plaxio será castigada coa maior das sancións segundo os Estatutos da Universidade de Vigo. As fontes -documentais, orais, informáticas...- deberán recollese todas nun apartado final. NIVEL E CALIDADE DA PROFUNDIZACIÓN TEMÁTICA CAPACIDADE DE ANÁLISE Estructuración e análise crítica da información Orixinalidade e rigorosidade argumental EXPOSICIÓN FINAL Fluidez da presentación Capacidade de convicción	40
Outros	Actitude proactiva na aula e lecturas complementarias.	10
Probas de tipo test	O exame constará de 20 preguntas tipo test de resposta única, con 4 respostas posibles. Cada pregunta correcta suma 1 punto e cada erro resta 0.33 puntos. Esta proba tipo test poderá substituírse nalgunha das convocatorias por dez enunciados sobre os que o/a estudante deberá mostrar o seu acordo ou desacordo, e explicar os argumentos da súa resposta. Existen exemplos de ámbolos dous tipos de exames en faitic.	50

### Other comments on the Evaluation

Para aprobar a materia é necesario aprobar o test e o traballo de maneira independente. É necesario obter un 50% da nota no traballo, por tanto, así como un 50% da nota na proba tipo test. Estes son os mínimos para aprobar a materia.

Por outro lado, a puntuación pola participación e realización de todas as tarefas definidas mantense nas convocatorias do curso académico e non se gardará para cursos sucesivos.

Calquera estudante que participe no 15% das probas de avaliación do programa non poderá figurar nas cualificacións finais como "non presentado".

#### DATAS DOS EXAMES, CURSO 2014-2015:

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE FIN DE CARREIRA: 22 de outubro de 2014, ás 13:00 h.

CONVOCATORIA ORDINARIA DO PRIMEIRO CUADRIMESTRE: 08 de xaneiro de 2015, ás 10:00 h.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: 13 de xullo de 2015, ás 13:00 h.

### Bibliografía. Fontes de información

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Tidd, Joe e Bessant, John, **Managing Innovation: Integrating technological, market and organizational change**, Wiley,

Fernández Sánchez, Esteban, **Estrategia de innovación**, Thomson,

### Recomendacións

#### Other comments

As sesións maxistras trasladan uns contidos que é preciso relacionar con outros contidos da asignatura e de outras materias como a estadística, a investigación de mercados, o dereito ou a economía da empresa.

As sesións prácticas esixen dos estudantes unha actitude proactiva e creativa difícilmente esaxerable. O pensamento lateral e o output innovador no plan de innovación e nos propios exercicios guiados polo profesor son elementos clave na avaliación das prácticas.

**IDENTIFYING DATA****Contabilidad financiera avanzada**

Subject	Contabilidad financiera avanzada			
Code	V03G020V01926			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
Lecturers	García Torea, Nicolás Vaz Ogando, Natalia Vila Biglieri, Jorge Eduardo			
E-mail	biglieri@uvigo.es			
Web				
General description	La asignatura de Contabilidad Financiera Avanzada es por una parte la continuación de la Contabilidad Financiera impartida a lo largo del Grado, y por otra, la última oportunidad para que los alumnos cursen materias contables que le serán útiles durante su vida profesional. Tiene una asignación de 6 ECTS y es una materia optativa en el segundo semestre del 4º curso de GADE propuesta por el Departamento de Economía Financiera y Contabilidad Esta asignatura se desarrollará bajo un enfoque internacional, teniendo en cuenta las Normas Intencionales de Información Financiera emitidas por el IASB, las Financial Accounting Standards del Federal Accounting Standard Board, sin dejar de lado las peculiaridades del modelo contable español. Se complementa con otros aspectos contables no basados en el devengo. Se propone impartir en inglés al menos uno de los grupos prácticos.			

**Competencias de titulación**

Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A3	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A6	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A8	Aplicar los conocimientos adquiridos a futuras situaciones profesionales y desarrollar competencias relacionadas con la elaboración y defensa de argumentos y resolución de problemas dentro de su área de estudio
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A13	Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes
A14	Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas y situaciones al público tanto especializado como no especializado
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita

B6	Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia
B7	Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B11	Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa
B12	Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B15	Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo
B19	Motivación por la calidad y la mejora continua

### Competencias de materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Inculcar en el estudiante una cultura contable para valorar de forma objetiva problemas económico-empresariales concretos.	A1	B1
	A3	B2
	A4	B3
	A5	B4
	A6	B5
	A7	B6
	A8	B7
	A9	B8
	A10	B9
	A11	B10
	A12	B11
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	B17
		B18
Facilitar al estudiante el instrumental lógico y cognitivo necesario para desarrollar su capacidad crítica a la hora de abordar los problemas de naturaleza contable en la elaboración, interpretación y toma de decisiones basadas en la información financiera.	A1	B1
	A3	B2
	A4	B3
	A5	B4
	A6	B5
	A7	B6
	A8	B7
	A9	B8
	A10	B9
	A11	B10
	A12	B11
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	B17
		B18
Conocer y comprender los distintos niveles normativos que regulan la emisión de información contable por parte de las empresas.	A1	B3
	A4	B6
	A8	B7
		B14
Elaborar y saber utilizar los estados financieros que prepararán las empresas de forma obligatoria.	A4	B1
	A6	B3
	A7	B5
	A8	B9
	A10	B12
	A11	B14
	A13	B17
	A15	B19

Utilizar hojas de cálculo para registrar, calcular y presentar información financiera y para tomar decisiones	A4	B3
	A6	B5
	A8	B6
	A10	B8
		B10
		B11
		B12
		B14
Reconocer la relevancia de los flujos de efectivo conjuntamente con el tiempo en la gestión empresarial	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B6
	A7	B8
	A8	B9
	A9	B10
	A10	B11
	A11	B12
	A12	B13
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	B17
	B18	
	B19	
Identificar y registrar contablemente las necesidades específicas de las entidades sin ánimo de lucro	A4	B1
	A5	B2
	A6	B3
	A9	B6
	A10	B9
	A15	B10
	B12	
	B14	
Detectar y registrar contablemente operaciones que constituyen una combinación de negocios y otras operaciones relacionadas con el patrimonio neto.	A4	B1
	A5	B2
	A6	B3
	A9	B6
	A10	B9
		B10
	B13	
	B14	
Ser capaz de explicar los movimientos que se producen en las rúbricas de una empresa real desde el punto de vista de las NIC y de las NIIF	A4	B1
	A10	B3
		B6
	B9	
	B10	
	B12	
	B14	
Familiarizar al estudiante en la utilización de información que facilite su labor como analista, director financiero, auditor, gerente, etc.	A1	B1
	A2	B2
	A3	B3
	A4	B4
	A5	B5
	A6	B6
	A7	B7
	A8	B8
	A9	B9
	A10	B10
	A11	B11
	A12	B12
	A13	B14
	A14	B15
	A15	B16
	A16	B17
	B18	
	B19	

<b>Contenidos</b>	
Topic	
Introducción a la Contabilidad Financiera Avanzada	Tipos de contabilidades Management Accounting Emisores de normas contables Federal Accounting Standards (FAS) International Financial Reporting Standards (NIC y NIIF) Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas
Estados Financieros de organizaciones no lucrativas.	Resoluciones del ICAC sobre entidades sin fines lucrativos FAS 117 Objetivo Estado de posición financiera (Balance) Estado de pérdidas y ganancias Estado de los flujos de efectivo Ejemplos
Combinaciones de negocios (Normativa española y NIIF 3)	Conceptos básicos Tipos de combinaciones de negocios Identificación empresa adquirente Determinación de la fecha de adquisición Coste de la combinación Reconocimiento y valoración Fondo de comercio Casos prácticos Especial referencia a la Contabilidad de Sociedades española y sus operaciones
Impuesto sobre ganancias (NIC 12)	Objetivos Alcance Definiciones Base fiscal Reconocimiento de activos y pasivos por impuestos corrientes e impuestos diferidos Diferencias temporarias imponibles Combinación de negocios Activos contabilizados por su valor razonable Fondo de comercio Registro inicial de un activo o pasivo Diferencias temporarias deducibles Fondo de comercio negativo Pérdidas y créditos fiscales no utilizados

<b>Planificación</b>			
	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	9	20	29
Resolución de problemas y/o ejercicios	19	38	57
Tutoría en grupo	5	15	20
Prácticas en aulas de informática	5	10	15
Trabajos y proyectos	9	20	29

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

<b>Metodologías</b>	
	Description
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor de los contenidos de la materia objeto de estudio, bases teóricas y/o directrices de un trabajo, ejercicio o proyecto a desarrollar por el estudiante. Se requiere la participación activa del alumnado en el aula a través de exposiciones y debates. Se recomienda al estudiante que trabaje previamente el material entregado por el profesor y que se consulte la bibliografía recomendada para completar la información con el fin de seguir las explicaciones y participar activamente en las cuestiones y preguntas planteadas a lo largo de la clase. En ningún caso las transparencias entregadas por el profesor constituyen material suficiente sobre el contenido de la asignatura.
Resolución de problemas y/o ejercicios	Actividad sobre las cuestiones planteadas y/o ejercicios relacionados. Los estudiantes deben desarrollar las soluciones adecuadas a través de aplicación de métodos o procedimientos fórmulas o algoritmos y la interpretación de los resultados. A menudo se utiliza para complementar la lección magistral.
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

Prácticas en aulas de informática	En estas sesiones de laboratorio informático se aplicaran los conocimientos adquiridos en las clases teóricas y prácticas para realizar supuestos prácticos con la ayuda de herramientas de ofimática, aplicaciones gratuitas, bases de datos e información disponible en internet. Los alumnos trabajarán de forma autónoma, individualmente o en grupo, bajo la supervisión del profesor.
-----------------------------------	---

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Tutoría en grupo	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.
Tests	Description
Trabajos y proyectos	Control del proceso de aprendizaje de los alumnos y evaluación del conocimiento en grupos reducidos a partir de actividades propuestas por el profesor y su resolución e interacción con los alumnos. Posibilidad de evaluación de conocimientos y habilidades.

### Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Preguntas relacionadas con la adquisición de conocimientos durante estas sesiones	20
Resolución de problemas y/o ejercicios	Resolución continua de ejercicios que se vayan planteando, incluido el examen final	25
Prácticas en aulas de informática	Planteamiento y resolución continua de ejercicios que se van planteando	25
Trabajos y proyectos	(*)Trabajos relacionados co temario	30

### Other comments on the Evaluation

La presentación correcta de los trabajos permite superar la asignatura. Adicionalmente, los estudiantes podrán presentarse al examen para mejorarla. Los alumnos podrán aprobar presentandose al examen final cuyas fechas oficiales son las que marque el Decanato en la página web de la Facultad, apartado Organización Docente, que concretamente para el curso académico 2014-15 serán el 21 de mayo de 2015 a las 16:00 y el 14 de julio de 2015, a las 16:00.

### Fuentes de información

BVP, **Sistema de Análisis de Balances Ibéricos**,

Alfredson, K. y otros (2013): Applying International Accounting Standards. Editorial Wiley, 3ª ed.

CISS (2007): Código de normas internacionales de Contabilidad, Edición contable del CISS

### Bibliografía complementaria:

Epstein, B. J.; Mirza, A.A. (2013): Wiley IFRS 2013: Interpretation and Application of International Financial Reporting Standards Set. Editorial Wiley.

Rodríguez Pérez, G. y otros (2006): Contabilidad europea 2005: análisis y aplicación de las NIIF. Editorial McGraw Hill.

### Recomendaciones

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Contabilidad financiera II/V03G020V01401

Análisis contable/V03G020V01601

Contabilidad de costes/V03G020V01602

### Other comments

Se recomienda presentar los trabajos que se sugieren para facilitar la adquisición progresiva de los conocimientos y las competencias de la asignatura

**IDENTIFYING DATA****Creación e simulación de empresas**

Subject	Creación e simulación de empresas			
Code	V03G020V01927			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Comesaña Benavides, Fernando			
Lecturers	Comesaña Benavides, Fernando Ferro Soto, Carlos Antonio Guisado Tato, Manuel Vila Alonso, María Mercedes			
E-mail	fercoben@uvigo.es			
Web				
General description				

**Competencias de titulación**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A4	Posuír e comprender coñecementos sobre o marco económico que regula as actividades empresariais, e a correspondente normativa
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
B1	Capacidade de análise e síntese
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer a metodoloxía racional que se debe seguir para a creación dunha empresa	A6 A8 A14
Coñecer a existencia de apoios institucionais e sociais ao emprendedor	A4
Saber cómo planear a constitución dunha empresa de acordo coa contorna	A5

Cofecer a relacións que vinculan as decisións cos resultados empresariais	A2 A9 A11 A12	
Elaborar un Plan de Empresa con estrutura e contidos ortodoxos	A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8	B11
Utilizar as TIC en beneficio do proxecto empresarial		B3 B6
Tomar decisións empresariais razoadas de acordo coa contorna	A9 A11	B1
Ter unha actitude positiva respecto ao emprendemento		B13 B15 B17
Afrontar o futuro profesional cun enfoque proactivo		B13 B15 B17

### Contidos

Topic	
(*)1. Fundamentos del emprendimiento y de la creación de empresas	(*)1.1 Bases teóricas del emprendimiento 1.2 Del emprendimiento empresarial, social y en red. El rol del intra-emprendedor 1.3 El proceso de emprendimiento y de creación de empresas
(*)2. Desarrollo del modelo de negocio	(*)2.1 Definición de modelos de negocio 2.2 Diseño y estrategias de modelos de negocio basadas en el canvas 2.3 El Plan de empresa
(*)3. Ideación	(*)3.1 Fuentes de ideas 3.2 Técnicas para la generación de ideas 3.3 Experiencias, tendencias, oportunidades y retos
(*)4. Simulación	(*)4.1 Modelos de simulación 4.2 Ejercicios de simulación y evaluación prospectiva
(*)5. Proyecto de emprendimiento y/o creación de empresa	(*)5.1 Apoyo a la generación de la idea 5.2 Apoyo a la elaboración del proyecto

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Prácticas en aulas de informática	16	39	55
Sesión maxistral	15	15	30
Traballos e proxectos	19	46	65

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Prácticas en aulas de informática	O alumno deberá desenvolver un modelo de simulación de empresas (formato excel), a partir de: - as explicacións teóricas sobre modelos e indicadores relevantes. - as orientacións prácticas do profesor.
Sesión maxistral	O alumno deberá comprender, reter e aplicar os conceptos e informacións explicados en clase, sobre unha hipotética empresa

### Atención personalizada

Tests	Description
-------	-------------

Traballos e proxectos	O alumno deberá realizar un traballo práctico no que figuren todos os coñecementos adquiridos na materia sobre a creación dunha empresa. O profesor guiará ao alumno nas decisións cruce e na elaboración formal do traballo
-----------------------	--

<b>Avaliación</b>		
	Description	Qualification
Prácticas en aulas de informática	Avaliarase a calidade do modelo de simulación de empresas elaborado durante as prácticas	30
Sesión maxistral	Avaliarase a calidade dos exercicios propostos e subidos a Fatic (Entregables tipo E)	20
Traballos e proxectos	Avaliarase a calidade do proxecto de creación de empresas	50

#### **Other comments on the Evaluation**

#### **Bibliografía. Fontes de información**

Cabanelas, J., **Lectura 1. Fundamentos del emprendimiento y la creación de empresas**, 2013,  
Cabanelas, J., **Lectura 2. Desarrollo de modelos de negocio**, 2013,  
Cabanelas, J., **Lectura 3. Ideación**, 2013,  
Ostealwalder, A.; Pigneur, I., **Generación de modelos de negocio. Un manual para visionarios, revolucionarios y retadores**, 2010,  
Clark, T., **Business model you**, 2012,  
Feld, B., **Startup communities**, 2012,  
Ries, E., **The lean startup**, 2011,  
Villalba Vilá, D., **Decisiones empresariales con hoja de cálculo**, 2012,  
Blank, S.; Dorf, B., **The startup owner's manual**, 2012,  
Castro Abancéns, I. e Rufino Rus J.I., **Creación de empresas para emprendedores**, 2010,  
Cañadas, M., **Cómo crear empresas rentables**, 1996,  
Gil Estallo, María, **Como crear y hacer funcionar una empresa**, 2000,  
Irizar, I., **Cómo crear una empresa. Lo que todo emprendedor debe saber**, 2003,  
Jimenez Quintero, J. A, **Creación de empresas**, 2012,  
Mateo, R. y Sagarra, R., **Creación de empresas. Teoría y práctica**, 2004,  
Priete Bergamini, T.; López-Cózar Navarro, C.;e Benito Hernández S., **Creación y desarrollo de empresas**, 2010,

#### **Recomendacións**

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Dereito mercantil/V03G020V01205  
Dirección comercial I/V03G020V01403  
Dirección de recursos humanos/V03G020V01303  
Análise contable/V03G020V01601  
Decisións de financiamento/V03G020V01501  
Dirección comercial II/V03G020V01502  
Dirección estratéxica/V03G020V01503  
Xestión bancaria/V03G020V01931

**IDENTIFYING DATA****Dereito penal de empresa**

Subject	Dereito penal de empresa			
Code	V03G020V01928			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Dereito público			
Coordinator	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
Lecturers	Valeije Álvarez, María Inmaculada			
E-mail	inma@uvigo.es			
Web				
General description	Os contidos da materia constitúen unha exposición sistemática sobre os delitos e a responsabilidade xurídico-penal en que poden incurrir quen realizan actividades que son consideradas ilícitas e que están relacionadas coa empresa e o ámbito laboral. O obxectivo a conseguir na impartición da materia "Dereito penal de empresa" consiste, fundamentalmente, en axudar a identificar os conceptos teóricos básicos para que os/as alumnos/as poidan identificar, interpretar e razoar sobre os diferentes supostos delictuosos que se producen naquel ámbito, con vistas á capacitación para a toma de decisións no eido empresarial. Dominar as nocións esenciais do Dereito penal de empresa e as súas técnicas de interpretación resulta de especial utilidade para aqueles estudantes que orienten a súa actividade profesional á administración, organización e dirección de empresas, así como ao asesoramento empresarial e laboral.			

**Competencias de titulación**

Code		
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial	
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais	
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes	
B1	Capacidade de análise e síntese	
B2	Pensamento crítico e autocrítico	
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita	
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia	
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación	
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo	
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado	
B18	Compromiso ético no traballo	

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
(*)(*)	A7	B1
	A12	B2
	A13	B5
		B6
		B8
		B9
		B10
		B14
		B18

**Contidos**

Topic	
LECCION I. Dereito Penal de empresa: Concepto e contido.	I Introducción ao Dereito Penal de Empresa: concepto e contido. Técnicas de tipificación.
	II O sistema de sancións. III. Dereito penal de empresa e Dereito administrativo sancionador.

LECCIÓN II. Responsabilidade penal de administradores sociais.	Responsabilidade penal de administradores sociais. Consideracións xerais. Actuar en nome doutro (art. 31.1 CP). Administrador de dereito. Administrador de dereito. Representación legal e voluntaria doutro. Responsabilidade penal por decisións de órganos colegiados. Delegacións de función. Deberes dos administradores. Posición de garante dos administradores (art. 11 CP). Consecuencias xurídicas. Responsabilidade civil e inhabilitacións
Lección III. A responsabilidade penal das persoas xurídicas	I. A responsabilidade penal das persoas xurídicas: Consideracións previas. Criterios de atribución do art. 31 bis CP. Atenuantes da responsabilidade penal. As penas aplicables ás persoas xurídicas (art. 33.7 CP) e regras penoloxicas de determinación (art. 66 bis CP). Extinción da responsabilidade penal (art. 130. 2 CP). Delitos imputables ás persoas xurídicas. II. A responsabilidade penal de entes colectivos sen personalidade xurídica: Criterios de imputación do art. 129 CP. 2. As consecuencias accesorias aplicables aos entes colectivos. 3. Delitos imputables aos entes colectivos. III. Especial referencia aos programas de Compliance Penal
LECCIÓN IV. Delitos societarios	Cuestións xerais: Concepto de sociedade. 6. Requisitos de procedibilidade. III. Delito de administración desleal do patrimonio alleo: Diferenzas cos delitos de estafa e de apropiación indebida. III. Delito de falsedade en contas anuais e outros documentos que reflectan a situación económica da empresa. Delito de imposición de acordos abusivos. Delito de imposición de acordos lesivos. Delito de negación do exercicio de certos dereitos dos socios. Obstaculización a tarefas de inspección ou supervisión administrativa
LECCIÓN V. Delitos contra a Facenda Pública e contra a Seguridade Social	I. Delito de defraudación tributaria. II. Delito de defraudación á Seguridade Social. III. Delito de fraude de subveccións. IV. Delitos de fraudes comunitarios. V. O delito contable tributario.
LECCIÓN VI. Branqueo de capitais	I. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención de blanqueo de capitales e infraccións monetarias: Obligacións e suxectos obrigados. II. Condutas delituosas de blanqueo de capitais no Código penal español. III. Cuestións concursais: fraude fiscal e condutas de autobranqueo. IV. O principio de Xustiza Universal.
LECCIÓN VII. Delitos relativos á propiedade intelectual e industrial	I. Delitos relativos á propiedade intelectual. II. Delitos relativos á propiedade industrial. Delitos referentes a invencións e creacións industriais. Delitos referentes a signos distintivos. O delito relativo a obtencións vexetais. III. Delito de utilización indebida de denominacións de orixe ou de indicacións xeográficas.
LECCIÓN VII. Delitos relativos ao mercado e aos consumidores	I. Descubrimento e revelación de segredos de empresa. II. Detracción do mercado de materias primas ou produto de primeira necesidade. III. Publicidade falsa. IV. Facturación ilícita. V. Delito de estafa de investimentos de capital e estafa de crédito. VI. Maquinacións para alterar o prezo das cousas resultante da libre competencia. VII. Abuso de información privilexiada no mercado de valores. VIII. Alteración de prezos en concursos e poxas públicas.
LECCIÓN VIII. Delito de corrupción entre particulares	
LECCIÓN IX. Delitos contra os dereitos dos traballadores.	I. Imposición ou mantemento de condicións ilegais de traballo. II. Tráfico ilegal de man de obra e contratación ilegal de extranxeiros. III. Determinación ou favorecemento da empigración mediante engano. IV. Discriminación laboral. V. Impedimento ou limitación da liberdade sindical e o dereito de folga. VI. Coaccións á folga. VII. Delitos contra a seguridade e hixiene no traballo.
LECCIÓN X. Delitos de contrabando	I. LO 12/1995, de 12 de decembro de represión de contrabando, modificada por la LO 6/2011 de 30 de junio. II. Tipos legais. Contrabando de bens por valor igual ou superior a 150.000 euros. Contrabando de bens por valor igual o superior a 50.000 euros. Tipos específicos III. Outras Disposicións

## LECCIÓN XI. Insolvencias punibles

- I. Consideracións xerais: concepto de insolvencia.
- II. Alzamento de bens.
- III. Outros supostos legais de insolvencia: Dificultades da execución dun embargo. 2. Preexistencia da obrigación ex delicto.
- IV. Favorecemento ilícito de acreedores.
- V. O Delito concursal.
- VI. Presentación de datos contables falsos.

## LECCIÓN XII. Delitos contra os recursos naturais e o medio ambiente.

- I. Delito ecolóxico.
- II. Delito de establecemento de depósitos ou vertederos.
- III. Explotación de instalacións perigosas.
- IV. Delitos relacionados coa xestión de residuos.
- V Prevaricación ambiental.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	0	50	50
Resolución de problemas e/ou exercicios	17.5	0	17.5
Titoría en grupo	5	0	5
Eventos docentes e/ou divulgativos	5	0	5
Sesión maxistral	20	50	70
Probos de resposta longa, de desenvolvemento	2.5	0	2.5
Outras	0	0	0

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	Metodoloxía onde o/a estudante enfróntase ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto polo/a estudante a título individual. O caso práctico consiste nun problema concreto, que lle describe unha situación real da vida profesional referente ao campo particular do Dereito penal de empresa. O/a estudante debe ser capaz de recoñecer os feitos, debe obrigatoriamente aplicar as normas penais ou normativa normativa extrapenal (laboral, civil, tributaria o mercantil) relacionada coa situación do caso plantexado. Debe chegar a unha decisión xurídica razoada, extraendo as súas propias conclusións. A solución deberá ser presentada por escrito e mediante a metodoloxía que se sinalará ao comezo do curso. Ao longo do curso esixirase a realización de catro casos prácticos relacionados con bloques temáticos das leccións que compoñen o contido da materia. Igualmente, por cada Lección se plantexaran cuestionarios que deben ser respostados na plataforma docente Faitic
Resolución de problemas e/ou exercicios	Plantexamento, debate e exposición en aula de conclusións alcanzadas en exercicios prácticos. A resolución de exercicios prácticos é complemento da lección maxistral. Os/as estudantes, durante as sesións presenciais intervirán oralmente, expoñendo a súa solución ou puntos de vista aos casos prácticos propostos, debatendo, no seu caso, coa profesora e os seus compañeiros/as. As discusións deben proporcionar ao estudante unha oportunidade para practicar a expresión oral e de recibir críticas constructivas. Valoraranse positivamente as intervencións dos/as estudantes na discusión exposta, tendo en conta os coñecementos e habilidades demostradas.
Titoría en grupo	Entrevistas que o alumnado mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.
Eventos docentes e/ou divulgativos	Recurso didáctico que consiste na proxección dunha película relacionada cunha ou varias leccións do programa. Tras un breve descanso, haberá unha explicación do tema correspondente, a cargo do docente responsable da materia ou doutro profesor/a invitado con posibilidade de coloquio posterior. Antes da proxección poranse a disposición dos estudantes os textos que o docente seleccione para a sesión ou sesións que lle corresponden. É conveniente que os/as alumnos/as lean eses textos antes da sesión. A data da proxección advertirase aos estudantes con antelación.
Sesión maxistral	Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introducción de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir información e coñecementos e facilitar a aprendizaxe. Na sesión maxistral, a docente introducirá aos estudantes nos aspectos básicos de cada tema ou lección. Como soporte ás explicacións, o docente proporcionará materiais (presentación power-point, sentenzas, extractos de obras doutrinais...) e, eventualmente, un esquema-guía cos puntos chave do desenvolvemento da súa explicación. Os materiais proporcionaranse a través da plataforma docente Faitic. En todo caso, a explicación do/a docente deberá ser complementada polo/a estudante tanto cos materiais que le foron proporcionados ao efecto, como pola consulta dalgún dos manuais que figuran na bibliografía recomendada.

### Atención personalizada

<b>Avaliación</b>		
	Description	Qualification
Resolución de problemas e/ou exercicios de forma autónoma	A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e un mínimo de 80% das actividades avaliadas ( 7 tests e 3 casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia a través da Plataforma Fatic. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.	30
Probas de resposta longa, de desenvolvemento	Para os estudantes que fixeron a avaliación continuada haberá un exame final de contido teórico e modalidade escrita. Constará de dúas partes: - Test de 40 preguntas - Caso practico con 10 preguntas sobre algunhas das leccións do programa e que foron abordadas na sesión maxistral ou nas clases prácticas. Este exame final terá unha calificación numérica de 0 a 10. Para poder superar a materia é necesario obter un mínimo de un 5 puntos no exame final, con independencia do valor ponderado que ten na cualificación final da materia.	60
Outras	Asistencia e participación activa que demostre o interese e seguimento dos contidos da materia. Será avaliada cando o/a estudante asista polo menos ao 80% das sesións presenciais (maxistras e prácticas).	10

### **Other comments on the Evaluation**

#### **A) Primeira convocatoria**

1. A cualificación final da materia de Dereito Penal de Empresa determínase a partir da suma das cualificacións obtidas en primeiro termo na avaliación continuada desenvolvida por cada estudante e doutra banda a través da realización dunha proba final escrita teórica.
2. O 40% da cualificación corresponderá á nota obtida na avaliación continua (10% asistencia e participación nas aulas ) e 30% nas actividades avaliadas. E o 60% da cualificación corresponderá á nota obtida na proba global (exame final).
3. A avaliación continuada, esixe, por unha banda unha asistencia de polo menos o 80% das clases e a realización de 80% das actividades avaliadas ( mínimo 7 tests e 2 casos prácticos), que se desenvolverán ao longo do curso. Os casos obxecto da avaliación continuada realizaranse e entregaranse necesariamente nas datas establecidas no seu momento no cronograma da materia. A metodoloxía que deberá empregar o estudante para responder ao caso práctico especificarase con cada entrega.
4. O examen final de contido teórico (modalidade escrita) terá unha cualificación numérica entre 0 e 10, terase que aprobar necesariamente para poder superar a materia, con independencia do valor ponderado que teña na cualificación final da materia.
5. O Modelo de examen final consta de dúas partes:  
  
Primeira parte: Exame tipo test sobre ás leccións do programa (40 preguntas) con penalización. A duración do exame é dunha hora. En dita parte do exame non é posible dispoñer de ningún material. As preguntas do test serán seleccionadas entre ás realizadas o longo do curso por cada Lección do programa da guía docente.  
  
Segunda parte: Un suposto de feito con 10 preguntas de resposta curta. Para o desenvolvemento do caso práctico dispónse dunha hora.
6. Será obxecto de exame solo os contidos recollidos nesta guía docente. Cada unha das partes do exame final debe acadar como mínimo unha calificación numérica de 4 puntos sobre 10 para facer a media entre as dúas partes do examen.
- 7.. Modalidade avaliación continúa sen presencialidade con causa xustificada: Os/as estudantes que por causa documentalente xustificada non poidan asistir ás clases serán avaliados conforme os seguintes criterios: entrega de casos 30% e proba final teórica escrita 70%
8. Os alumnos que non se acollan a avaliación continua serán avaliados cun exame final (modalidade descrita no punto 5), que constituirá o 100% da nota final. Será necesario superar cada unha das dúas partes con un mínimo de catro puntos sobre 10 para facer a media.

#### **B)Segunda convocatoria:**

1. Os estudantes que realicen a avaliación continuada (presencialidade e resolución de casos prácticos) poderán presentarse ao exame teórico final en caso de suspender na primeira convocatoria. Se conservará a cualificación da avaliación continuada das actividades realizadas ao longo do curso sempre que realicen o 80% das actividades e a cualificación media do conxunto sexa de acordo á cualificación numérica entre 0 e 10, superior a 5.
2. Os estudantes que non seguiron ou non superaron a avaliación continúa teñan dereito a un exame final teórico-práctico (modalidade descrita no punto 5 ) non que se avalíen as competencias globais dá materia e co que poidan acadar o 100% da nota cos criterios descritos no punto 6.

#### **C) Convocatoria Fin de Carreira:**

Os estudantes farán un exame final teórico-práctico (modalidade escrita) no que se avalíen as competencias globais dá materia e co que poidan acadar o 100% da nota.

D)À As datas do examen serán:

**Convocatoria ordinaria : mercores 27 de maio de 2015. Horario: 16, 00 h.**

**Convocatoria extraordinaria xunio: xoves 16 de xunio de 2015. Horario: 16, 00 h.**

**Convocatoria fin de carreira : martes 30 setembro de 2014 . Horario 17, 30**

---

### **Bibliografía. Fontes de información**

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte Especial**, 4.<sup>a</sup>,

Martínez-Buján Pérez, Carlos, **Derecho Penal Económico y de la Empresa. Parte General.**, 3.<sup>a</sup>,

Código Penal,

AAVVV, **Memento práctico-penal económico y de la empresa**, Última edición,

Quintero Olivares, Gonzalo (Dir.), Morales Prats, Fermín (Coord.), **Comentarios al Código Penal Español. Tomo I y II**, 6.<sup>a</sup>,

Vices Antón, T. S. y otros, **Derecho penal. Parte Especial**, 3.<sup>a</sup>,

Conde-Pumpido Ferreiro, C. (Dir.)/ Díaz Martínez, P. (Coord.), **Código Penal comentado: con concordancias y jurisprudencia. Actualizado a la LO 5/2010, de 23 de junio de 2010,**

1. **Recursos na Plataforma docente FAITIC** <?xml:namespace prefix = " o" ns = "urn:schemas-microsoft-com:office:office" />

**Código Comentados:** A diferenza dos manuais antes citados, os comentarios realizan o estudo do Dereito Penal artigo por artigo do Código. A su consulta e importante para ampliar e profundizar no estudo dos diferentes delitos.

Conde-Pumpido Ferreiro, C (director y autor) P. Díaz Martínez (coordinadora): Código penal comentado: con concordancias y jurisprudencia: actualizado a la LO 5-2010 de 23 de junio de 2010 . Edit. Bosch: Barcelona 2011.

3. **Recursos web:**

- consulta do Catálogo de libros de toda a Universidade de Vigo e doutras Universidades;

---

### **Recomendacións**

---

### **Other comments**

Materia con contidos interesantes que pode ser comprendida polo estudante sen coñecementos previos de dereito penal pero si precisa traballo persoal pola súa parte para seguir os contidos e realizar as distintas actividades avaliadas

**IDENTIFYING DATA****Dirección de recursos de información**

Subject	Dirección de recursos de información			
Code	V03G020V01929			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Merino Gil, Miguel Ángel Manuel			
Lecturers	Merino Gil, Miguel Ángel Manuel			
E-mail	mmerino@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La materia se centra en el estudio de los recursos de información necesarios para el correcto funcionamiento de la empresa. Se estudia como las Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) pueden contribuir a la mejora de la gestión empresarial, analizando las principales aplicaciones que permiten explotar la información y el conocimiento, generados tanto en el interior como en el exterior de la empresa.			

**Competencias de titulación**

Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A2	Posuír e comprender coñecementos sobre as interrelacións existentes entre os distintos subsistemas que conforman o sistema empresarial
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A6	Posuír e comprender coñecementos sobre os distintos procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial
A7	Posuír e comprender coñecementos sobre as principais técnicas instrumentais aplicadas ao ámbito empresarial
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A13	Mobilidade e adaptabilidade a entornos e situacións diferentes
A15	Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial
B4	Poder transmitir ideas, información, problemas e situacións ao público tanto especializado como non especializado
B19	Motivación pola calidade e mellora continua

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
(*)Conocer las necesidades informativas en la empresa. Es decir, qué tipos de información necesitan y como éstos van a contribuir a la consecución de los objetivos organizativos, y en consecuencia recoger los datos procedentes de una amplia variedad de fuentes informativas tanto internas como externas.	A1 A2 A10 A16	B1
(*)Conocer los distintos procesos, procedimientos y prácticas de gestión de la información en la empresa.	A2	
(*)Conocer el papel de las TICs desde una perspectiva empresarial, centrándose más en la aplicación que en la tecnología en sí misma.	A6 A16	
(*)Habilidad para conocer e interpretar el estado actual y desarrollos que presentan las nuevas tecnologías de la información en la sociedad del conocimiento. Analizar la aplicación de dichas tecnologías en los ámbitos de gestión automatizada de la información en la empresa.	A6 A7 A10	B3 B4

(*)Capacidad de gestionar de manera sistemática e integrada todos los recursos de información de la empresa, ya sea bajo la forma de información capturada del exterior o generada en el interior de la propia empresa, superando la disgregación de la información en diversos almacenes y unidades de gestión separadas y sin comunicación.	A2 A10 A16	B3
(*)Transformar la documentación y la información en un recurso estratégico que facilite la toma de decisiones, incremente la capacidad de reacción ante los cambios en el entorno, permita descubrir nuevas oportunidades de negocio y aumente la eficacia de la gestión empresarial.	A5 A10 A11 A16	B2 B3
(*)Análisis y proceso de información para generar productos informativos que puedan ser difundidos y, de este modo, facilitar que la información se comparta y se aproveche como un recurso colectivo.	A16	B1 B4
(*)Capacidad del alumno para gestionar su propia información, para crear sus propios sistemas personales de información.	A10 A12 A16	B3
(*)Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A5 A11 A15 A16	B3
(*)Movilidad y adaptabilidad a entornos y situaciones diferentes	A13	B3 B4 B19

### Contidos

Topic	
Sistemas e tecnologías de información na empresa.	Conceptos. Estructura e procesos do sistema de información. Tipos de sistemas. Incidencia na competitividade empresarial.
Almacenamiento de información	Sistemas de gestión de bases de datos. Diseño del modelo de datos. El acceso a los datos almacenados.
Sistemas integrados de gestión (ERP)	Concepto y características de los sistemas integrados de gestión. El mercado de los ERP. Análisis económico y factores clave para la implantación.
Otras aplicaciones de las TIC en el ámbito empresarial.	Gestión de las relaciones con los clientes. Herramientas para el trabajo colaborativo. Sistemas de gestión documental. Herramientas de gestión de procesos. Aplicaciones basadas en dispositivos móviles.
Business intelligence y sistemas de ayuda a la decisión.	Conceptos y herramientas de Business Intelligence. Explotación de la información y cuadro de mando. Herramientas de apoyo a la toma de decisiones.

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	6	0	6
Trabajos tutelados	4	100	104
Trabajos de aula	4	0	4
Sesión maxistral	12	0	12
Prácticas en aulas de informática	22	0	22
Probas de resposta curta	2	0	2

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodoloxía docente

	Description
Titoría en grupo	Tutorías destinadas a resolver dudas y orientar a los alumnos en la adquisición de las competencias de la materia.
Trabajos tutelados	Aprendizaje autónomo. Lectura y preparación previa de las clases teóricas y prácticas por parte del alumno, con objeto de asimilar los contenidos de la materia y preparación de las pruebas evaluables
Trabajos de aula	Desarrollo de casos/ejercicios y debate en el aula bajo las directrices y supervisión del profesor.
Sesión maxistral	Lección magistral participativa, con material de apoyo y medios audiovisuales. El profesor explicará los diferentes temas y puntos que conforman el programa, pero a la vez motivará la participación activa en clase, tratando de intercalar el uso de su palabra con intervalos de diálogo profesor-alumno. Esta participación activa provendrá de dos ámbitos; por un lado, de las posibles dudas o comentarios que pudieran surgir por parte del alumno como consecuencia de la explicación del profesor; por otro, será el propio profesor quien también pueda lanzar preguntas y planteamiento de casos al auditorio, tratando con este elemento dinamizador de conseguir respuestas y generar debate que lleve al enriquecimiento de la exposición.

Prácticas en aulas de informática      Propuesta y/o exposición de casos prácticos con utilización de las herramientas informáticas necesarias.

### Atención personalizada

#### Methodologies Description

Tutoría en grupo      Tiempo reservado para orientar, supervisar, atender y resolver dudas del alumno en su proceso de adquisición de las competencias de la materia y en la presentación de las actividades o trabajos propuestos.

### Avaliación

	Description	Qualification
Trabajos tutelados	Realización de un trabajo práctico sobre un tema relacionado con los contenidos de la materia	20
Trabajos de aula	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Prácticas en aulas de informática	Se controlará la asistencia y participación en actividades planteadas en los términos que especifique el docente	10
Probas de resposta curta	Preguntas cortas sobre los contenidos desarrollados en la materia.	60

### Other comments on the Evaluation

Para superar la materia se requiere obtener como mínimo 4 puntos en el examen final (puntuado sobre 10). En caso de no superar el examen, la nota final de la asignatura será la resultante de expresar la nota obtenida en el examen en una escala de 10 puntos.

La puntuación obtenida por la participación así como la realización y entrega de todas aquellas tareas establecidas por el profesor (casos, ejercicios, supuestos, exposiciones, memorias, etc.), se mantiene en la convocatorias de Junio y Julio del curso académico en vigor pero NO se guardará para cursos sucesivos.

Los alumnos que opten por seguir la evaluación NO continua serán examinados mediante una prueba escrita valorada sobre 10 puntos, que no necesariamente coincidirá con el resto de los alumnos. En este caso, los alumnos deben indicarexpresamente su deseo de no seguir la evaluación continua a principio de curso (durante el mes de SEPTIEMBRE).  
DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS:1. Puntualidad. No se permitirá el acceso y salida a clase una vez que el profesor haya entrado en el aula.2. No está permitido hacer uso de teléfonos móviles durante las sesiones de trabajo.Éstos deben estar desconectados.3. No está permitido comer ni beber (salvo agua) en clase.4. Es imprescindible asistir a las sesiones de aula con el material necesario (tales como manual, apuntes, enunciado de la práctica, entre otros.)5. El plagio total o parcial en las actividades entregadas conllevará la invalidación de las mismas.6. Es imprescindible cuidar la gramática, redacción y ortografía de las actividades entregadas. El incumplimiento de esta norma conllevará la invalidación de las actividades.7. Para la realización de los exámenes solo se permite el uso de elementos de escritura y calculadora.8. El alumno deberá presentarse al examen debidamente identificado, con el D.N.I o pasaporte, no siendo válido ningún otro documento.9. Todos los exámenes deberán ser entregados a su finalización y bajo ningún concepto serán sacados fuera del aula.10. La revisión de exámenes tendrá lugar únicamente en el horario y lugar establecido por el profesor.En caso de incumplimiento de las normas anteriores, el profesor podrá adoptar las medidas que estime oportunas dentro de la legislación vigente.

### Bibliografía. Fontes de información

Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon, **Management Information Systems**, 13 edition (January 14, 2013),

Álvaro Gómez Vieites y Carlos Suarez Rey, **Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial.**, 2011,

Paige B., **Business Driven Information Systems**, 3 edition , 2011,

Efrain Turban et al., **Decision Support and Business Intelligence Systems**, 8th edition. 2007,

Steven Alter, **Information Systems**, 4th edition. 2002,

### Recomendaciones

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Mercadotecnia responsable</b>				
Subject	Mercadotecnia responsable			
Code	V03G020V01930			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	González Vázquez, Encarnación			
Lecturers	González Vázquez, Encarnación			
E-mail	egzlez@uvigo.es			
Web				
General description	(*)La materia conecta al alumno con aspectos de la Responsabilidad, la ética empresarial y el Marketing responsable para que puedan entender las actividades de la empresa, los consumidores y en definitiva al mercado desde la óptica de la Responsabilidad Social. En concreto, la asignatura pretende analizar las tendencias del marketing, desde el marketing 1.0 hasta el marketing 3.0, estrategias y su aplicación en la empresa.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Code	
A1	Posuír e comprender coñecementos sobre os aspectos internos, funcións e procesos das organizacións incluíndo a súa natureza, estrutura, goberno, operativa e dirección
A5	Posuír e comprender coñecementos sobre a relación entre a empresa e o seu entorno avaliando a súa repercusión na estratexia, comportamento, xestión e sustentabilidade empresarial
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais
A14	Elaborar os plans e políticas nas diferentes áreas funcionais das organizacións
A16	Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante
B1	Capacidade de análise e síntese
B2	Pensamento crítico e autocrítico
B5	Habilidades de comunicación oral e escrita
B6	Habilidades de comunicación a través de Internet e, dominio de ferramentas multimedia para a comunicación a distancia
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación
B9	Capacidade de actuación eficaz dentro dun equipo de traballo
B10	Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo
B14	Capacidade de aplicar os coñecementos teóricos e prácticos adquiridos nun contexto académico especializado
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos
B18	Compromiso ético no traballo

<b>Competencias de materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results

(*)1.1 Conocer los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección	A1
1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	
2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	
2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	
2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	
3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	
3.2 Capacidad de análisis y síntesis	
3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	
4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	
4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	
4.3 Leer y comunicarse en inglés como lengua extranjera	
4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	
4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	
4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	
4.7 Redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa	
5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	
5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	
6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	
6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	
6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	
6.4 Compromiso ético en el trabajo	
(*)1.5 Conocer la relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial	A5
(*)2.1 Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución	A9
(*)2.3 Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales	A11
(*)2.6 Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones	A14
2.4 Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales	A12
(*)3.1 Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante	A16
(*)3.2 Capacidad de análisis y síntesis	B1
(*)3.3 Pensamiento crítico y autocrítico	B2
(*)4.1 Habilidades de comunicación oral y escrita	B5
(*)4.2 Habilidades de comunicación a través de Internet y, manejo de herramientas multimedia para la comunicación a distancia	B6
(*)4.4 Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación	B8
(*)4.5 Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo	B9
(*)4.6 Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados	B10
(*)5.1 Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo	B13
(*)5.2 Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado	B14
(*)6.1 Gestión personal efectiva en términos de tiempo, planificación y comportamiento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial	B15
(*)6.2 Capacidad de liderazgo, incluyendo empatía con el resto de personas	B16
(*)6.3 Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos	B17
(*)6.4 Compromiso ético en el trabajo	B18

## Contidos

Contidos	
Topic	
(*)Tema 1. Ética y Filosofía de la RSE	(*)1.1 Ética y Economía: ¿una contradicción inevitable? 1.2 Ética en la gestión de las organizaciones 1.3 Ética de la empresa como ética aplicada 1.4 Responsabilidad: definición e implicaciones

(*)Tema 2. RSE y desarrollo sostenible	(*2.1 Concepto de desarrollo sostenible 2.2 Concepto de medio ambiente 2.3 Hacia un nuevo modelo de desarrollo. Las relaciones entre los agentes implicados
(*)Tema 3. El marketing y la RSE. Lo social como estrategia de marketing	(*3.1 Conceptos centrales y aspectos de la RSE en la literatura del marketing 3.2 La RSE en el campo del marketing 3.3 El marketing y la sociedad 3.4 Dimensiones específicas de la RSE en el marketing
(*)Tema 4. Marketing 3.0	(*4.1 ¿ Por qué el marketing 3.0? 4.2 La era de la participación y el marketing de colaboración 4.3 La paradoja de la era de la globalización y el marketing cultural 4.4 la era de la sociedad creativa y el marketing espiritual 4.5 Marketing 3.0: de colaboración, cultural y espiritual
(*)Tema 5. Futuro Modelo para el marketing 3.0	(*5.1 El futuro del marketing: horizontal, no vertical. 5.2 El turno del alma humana: el modelo 3i 5.3 Cambio al marketing de valores 5.4 Marketing 3.0: El significado del marketing y el marketing del significado
(*)Tema 6. Estrategias de marketing responsables	(*6.1 Transmitir la misión a los consumidores 6.2 Transmitir los valores a los empleado 6.3 Transmitir los valores al canal de distribución 6.4 Transmitir la visión a los accionistas 6.5 Aplicación del marketing responsable

## Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Titoría en grupo	5	5	10
Presentacións/exposicións	25	25	50
Debates	5	10	15
Outros	0	20	20
Resolución de problemas e/ou exercicios	15	15	30
Probas de tipo test	6	19	25

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

## Metodoloxía docente

	Description
Titoría en grupo	(*)Entrevistas que el alumno mantiene con el profesorado de la asignatura para asesoramiento/desarrollo de actividades de la asignatura y del proceso de aprendizaje.
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia o de los resultados de un trabajo, ejercicio, proyecto... Se realizará en grupo.
Debates	(*)Charla abierta entre un grupo de estudiantes. Puede centrarse en un tema de los contenidos de la materia, en el análisis de un caso, en el resultado de un proyecto, ejercicio o problema desarrollado previamente en una sesión magistral...
Outros	(*)Realización de voluntariado social en cualquier institución de la comunidad y realizar una valoración de la comunicación responsable que se realice.
Resolución de problemas e/ou exercicios	(*)Actividad en la que se formulan problema y/o ejercicios relacionados con la asignatura. El alumno debe desarrollar las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados. Se suele utilizar como complemento de la lección magistral.

## Atención personalizada

Methodologies	Description
Titoría en grupo	

## Avaliación

	Description	Qualification
Presentacións/exposicións	(*) Exposición por parte del alumnado ante el docente y/o un grupo de estudiantes de un tema sobre contenidos de la materia que el docente le asignará. Será un trabajo en grupo. Se realizará una evaluación de cada uno de los miembros del grupo y posteriormente el grupo recibirá la nota que obtenga el miembro del grupo que obtenga menor calificación	15
Debates	(*) La evaluación se basará en la media de la calificación obtenida por el grupo, basada en la valoración que realicen sus compañeros y la que realice el profesor después del debate. Los integrantes del grupo recibirán la calificación que obtenga el miembro del equipo que peor calificación haya obtenido.	10

Outros	(*) Desempeño de 20 horas de trabajo social para la comunidad. Al finalizar debe entregar un informe del trabajo realizado firmado por el director de la institución.	10
Resolución de problemas e/ou ejercicios	(*)Se evalúa la adecuada capacidad del alumno de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, el desempeño dentro de un equipo de trabajo, el trabajo autónomo y la comunicación oral y escrita, entre otros. Solo se podrán entregar actividades en las fechas y sesiones establecidas.	25
Pruebas de tipo test	(*)Prueba/s para la evaluación de competencias adquiridas que incluye/n preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta (verdadero/falso, elección múltiple,...). Los alumnos seleccionan una/s respuesta/s entre un número limitado de posibilidades. Las respuestas erróneas penalizan. Se podrán hacer pruebas parciales a lo largo del semestre. Formará parte del contenido de la asignatura, y por tanto, estará sujeto a evaluación, toda lectura, actividad, caso, material audiovisual, página web, trabajo o comentarios realizados por los profesores en el aula.	40

---

### **Other comments on the Evaluation**

---



---

### **Bibliografía. Fontes de información**

---



---

### **Recomendacións**

---

#### **Subjects that are recommended to be taken simultaneously**

Investigación comercial/V03G020V01701

Mercadotecnia sectorial/V03G020V01910

---

#### **Subjects that it is recommended to have taken before**

Dirección comercial I/V03G020V01403

Dirección comercial II/V03G020V01502

---

<b>IDENTIFYING DATA</b>				
<b>Gestión bancaria</b>				
Subject	Gestión bancaria			
Code	V03G020V01931			
Study programme	Grado en Administración y Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	4	2c
Teaching language				
Department	Economía financiera y contabilidad			
Coordinator	Huarte Galbán, Cecilio			
Lecturers	Huarte Galbán, Cecilio			
E-mail	chuarte@uvigo.es			
Web				
General description	La asignatura de gestión bancaria pretende ofrecer al alumno una visión completa del sistema bancario actual y del proceso de gestión del negocio bancario: operaciones, análisis de los resultados y gestión del riesgo.			

<b>Competencias de titulación</b>	
Code	
A1	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Los aspectos internos, funciones y procesos de las organizaciones incluyendo su naturaleza, estructura, gobierno, operativa y dirección
A2	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las interrelaciones existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial
A4	Poseer y comprender conocimientos acerca de: El marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa
A5	Poseer y comprender conocimientos acerca de: La relación entre la empresa y su entorno evaluando su repercusión en la estrategia, comportamiento, gestión y sostenibilidad empresarial
A7	Poseer y comprender conocimientos acerca de: Las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial
A9	Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución
A10	Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa
A11	Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales
A12	Solucionar de manera efectiva problemas y tomar decisiones utilizando métodos cuantitativos y cualitativos apropiados, incluyendo entre ellos la identificación, formulación y solución de los problemas empresariales
A15	Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
A16	Habilidades en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante
B1	Capacidad de análisis y síntesis
B2	Pensamiento crítico y autocrítico
B3	Habilidades relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial
B5	Habilidades de comunicación oral y escrita
B8	Comunicarse con fluidez en su entorno incluyendo competencias interpersonales de escucha activa, negociación, persuasión y presentación
B9	Capacidad de desempeño efectivo dentro de un equipo de trabajo
B10	Emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados
B13	Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo
B14	Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en un contexto académico especializado
B17	Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos
B18	Compromiso ético en el trabajo

<b>Competencias de materia</b>	
Expected results from this subject	Training and Learning Results
Adquirir los conocimientos sobre los aspectos internos, funciones y procesos de las entidades bancarias.	A1
Analizar las interrelaciones existentes entre las entidades bancarias y las empresas.	A2
Poseer los conocimientos sobre el marco regulatorio del sistema bancario español.	A4
Comprender las diferentes operaciones bancarias y analizar el coste, rendimiento y fiscalidad de dichas operaciones aplicando el análisis matemático-financiero.	A7

Determinar y analizar los márgenes, ratios de eficiencia, solvencia y rentabilidad económica-financiera de las entidades bancarias.	A5 A9 A10 A15 A16
Conocer y saber aplicar la normativa sobre la gestión del riesgo bancario.	A10 A11 A12 A16
Capacidad de análisis, síntesis y pensamiento crítico.	B1 B2
Habilidades de comunicación oral y escrita, así como en el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión bancaria.	B3 B5
Escucha activa, capacidad de trabajo en equipo y comunicación con fluidez en su entorno.	B8 B9
Aplicar los conocimientos teórico-prácticos adquiridos, sabiendo emitir informes sobre situaciones concretas en la relación banco empresa.	B10 B13 B14
Responsabilidad y capacidad para asumir compromisos.	B17 B18

## Contenidos

Topic	
TEMA 1: EL SISTEMA BANCARIO Y SU ENTORNO	1.1. EL SISTEMA FINANCIERO. CONCEPTO 1.2. EL SISTEMA FINANCIERO. ESTRUCTURA 1.3. FACTORES QUE AFECTAN A LA EVOLUCIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO 1.4. EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.1. UBICACIÓN EN EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL. SUBSISTEMA CREDITICIO. 1.4.2. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL SISTEMA BANCARIO 1.4.3. CONCEPTO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS ENTIDADES BANCARIAS 1.4.4. LA ACTIVIDAD EN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.5. INSTITUCIONES QUE CONFORMAN EL SISTEMA BANCARIO ESPAÑOL 1.4.6. CLASES DE NEGOCIOS BANCARIOS Y FÓRMULAS DE ORGANIZACIÓN 1.5. CUESTIONARIO TEÓRICO
TEMA 2: LA NEGOCIACIÓN BANCARIA	2.1. CONSEJOS PARA NEGOCIAR CON LAS ENTIDADES BANCARIAS 2.2. CASOS PRÁCTICOS. BALANCE BANCO-EMPRESA.
TEMA 3. PRODUCTOS BANCARIOS DE ACTIVO	3.1. EL DESCUENTO BANCARIO 3.2. EL FACTORING 3.3. CUENTAS CORRIENTES DE CRÉDITO: LA PÓLIZA DE CRÉDITO 3.4. PRÉSTAMOS BANCARIOS 3.5. LEASING FINANCIERO 3.6. CUESTIONARIO TEÓRICO 3.7. CASOS PRÁCTICOS
TEMA 4. PRODUCTOS BANCARIOS DE PASIVO	4.1. DEPÓSITOS A LA VISTA: CUENTAS CORRIENTES Y CUENTAS DE AHORRO 4.2. CUENTAS REMUNERADAS 4.3. CUENTAS DE AHORRO-VIVIENDA 4.4. CUENTAS DE AHORRO-EMPRESA 4.5. DEPÓSITOS A PLAZO 4.6. EL FONDO DE GARANTÍA DE DEPÓSITO 4.7. CUESTIONARIO TEÓRICO 4.8. CASOS PRÁCTICOS 4.9. ANEXO: PRODUCTOS Y SERVICIOS BANCARIOS DE AHORRO E INVERSIÓN
TEMA 5. SERVICIOS BANCARIOS Y MEDIOS DE PAGO	5.1. INTRODUCCIÓN 5.2. LAS TRANSFERENCIAS 5.3. AVAL BANCARIO 5.4. CONFIRMING 5.5. LOS CHEQUES 5.6. LAS TARJETAS 5.7. LA BANCA A DISTANCIA 5.8. SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN EN LOS MERCADOS DE VALORES Y FONDOS 5.9. CUESTIONARIO TEÓRICO 5.10. CASOS PRÁCTICOS

### Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Sesión magistral	22.5	45	67.5
Prácticas en aulas de informática	25	50	75
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	2.5	5	7.5

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

### Metodologías

	Description
Sesión magistral	Clases teóricas. Exposición de los contenidos más relevantes y de mayor dificultad conceptual.
Prácticas en aulas de informática	Clases prácticas en grupos reducidos. Resoluciones de casos reales del mercado bancario, empleando herramientas informáticas.

### Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas en aulas de informática	Atención a preguntas y dudas planteadas por el alumno sobre los conceptos teóricos explicados y actividades propuestas.

### Evaluación

	Description	Qualification
Sesión magistral	Asistencia a las clases en las que se exponen y explican los conceptos fundamentales de la materia.	10
Prácticas en aulas de informática	Realización de una prueba, al final del cuatrimestre sobre las prácticas realizadas	20
Pruebas de respuesta larga, de desarrollo	Realización de una prueba presencial, al final del cuatrimestre, sobre la parte teórica (40%) y sobre la parte práctica (60%) de la materia.	70

### Other comments on the Evaluation

Para la segunda convocatoria se guardará la nota correspondiente a los apartados "Sesión magistral" y "Prácticas en aulas informáticas".

### Fuentes de información

Sebastián González, A., **Gestión bancaria. Factores claves en un entorno competitivo.**, McGraw Hill,  
 M<sup>a</sup> del Carmen Valls Martínez, **Operaciones financieras avanzadas.**, Pirámide,  
 Cuervo, A., **Manual del Sistema Financiero español.**, Ariel,  
 Tomás Campá, J., **Cómo analizan las entidades bancarias a sus clientes**, Gestión,

### Recomendaciones

#### Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Matemática de las operaciones financieras/V03G020V01202

**IDENTIFYING DATA****Traballo de Fin de Grao**

Subject	Traballo de Fin de Grao			
Code	V03G020V01991			
Study programme	Grao en Administración e Dirección de Empresas			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	12	Mandatory	4	2c
Teaching language				
Department	Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Gómez Fraiz, José Santiago			
Lecturers	Gómez Fraiz, José Santiago			
E-mail	jsgomez@uvigo.es			
Web	<a href="http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html">http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html</a>			
General description	Trabajo tutelado que demuestra la adquisición de competencias del grado			

**Competencias de titulación**

Code				
A8	Aplicar os coñecementos adquiridos a futuras situacións profesionais e desenvolver competencias relacionadas coa elaboración e defensa de argumentos e resolución de problemas dentro da súa área de estudo			
A9	Identificar a xeneralidade dos problemas económicos que se suscitan nas empresas, e saber utilizar os principais instrumentos existentes para a súa resolución			
A10	Valorar, a partir dos rexistros relevantes de información, a situación e previsible evolución dunha empresa			
A11	Tomar decisións estratéxicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariais			
A12	Solucionar de maneira eficaz problemas e tomar decisións utilizando métodos cuantitativos e cualitativos apropiados, incluíndo entre eles a identificación, formulación e solución dos problemas empresariais			
B1	Capacidade de análise e síntese			
B3	Habilidades relacionadas co uso de aplicacións informáticas utilizadas na xestión empresarial			
B7	Ler e comunicarse en inglés como lingua estranxeira			
B8	Comunicarse con fluidez no seu entorno, incluíndo competencias interpersoais de escoita activa, negociación, persuasión e presentación			
B11	Redactar proxectos de xestión global ou de áreas funcionais da empresa			
B12	Desenvolver as habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía			
B13	Capacidade de aprendizaxe e traballo autónomo			
B15	Xestión persoal efectiva en termos de tempo, planificación e comportamento, motivación e iniciativa tanto individual como empresarial			
B16	Capacidade de lideranza, incluíndo empatía co resto de persoas			
B17	Responsabilidade e capacidade para asumir compromisos			

**Competencias de materia**

Expected results from this subject	Training and Learning Results	
Habilidades na procura, identificación e interpretación de fontes de información económica relevante e o seu contido	A8	
Identificar e anticipar problemas económicos e da empresa relevantes nos ámbitos público e privado	A9	B3
Capacidade de formular modelos simples de relación das variables económicas no ámbito empresarial baseados na utilización de instrumentos técnicos	A10 A11	B11
Capacidade de elaborar medidas de política empresarial para alcanzar uns obxectivos dados	A11	B1 B15 B16
Avaliar, utilizando técnicas empíricas, as consecuencias de distintas alternativas de acción e seleccionar as máis idóneas	A12	B3
Competencias ligadas á procura e organización de documentación e á presentación do seu traballo de maneira adecuada á audiencia		B7 B8
Capacidade de xerar reflexións propias sobre problemas de natureza económica e empresarial e os seus efectos sociais e éticos		B13 B17
Autocontrol no sistema de traballo, a respecto de tempo e planificación		B12 B13

**Contidos**

Topic

temas a sugerir por la facultad o proponer por el alumnado con aprobacion de la facultad      Desarrollar el tema de acuerdo a las sugerencias de los tutores y siguiendo los formatos propuestos por la facultad

**Planificación**

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Proxectos	0	150	150
Actividades introductorias	10	20	30
Traballos tutelados	30	50	80
Traballos e proxectos	2	38	40

\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

**Metodoloxía docente**

	Description
Proxectos	DESARROLLO CENTRAL DEL TRABAJO DE GRADO. Actividad autónoma pero tutorizada, en la que cada estudiante lleva a cabo la realización de un proyecto para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades basadas en la recopilación y la investigación.
Actividades introductorias	Diseño del trabajo, recopilación, descripción y análisis de fuentes y/o bibliografía.investigación.
Traballos tutelados	Tutoría personalizada

**Atención personalizada**

Methodologies	Description
Traballos tutelados	Actividades introductorias Traballos tutelados
Proxectos	Actividades introductorias Traballos tutelados
Actividades introductorias	Actividades introductorias Traballos tutelados

**Avaliación**

	Description	Qualification
Traballos e proxectos	Presentación e defensa individual do traballo e os seus resultados	100

**Other comments on the Evaluation**

**Bibliografía. Fontes de información**

<http://fccee.uvigo.es/traballo-de-fin-de-grao.html>

**Recomendacións**