



(*)Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Información xeral do centro

(*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Subjects

Year 4th

| Code | Name | Quadmester | Total Cr. |
|---------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| V08G211V01701 | Employment Law | 1st | 6 |
| V08G211V01702 | Financial and taxation law 2 | 1st | 6 |
| V08G211V01703 | Introduction to Procedural Law | 1st | 6 |
| V08G211V01704 | Self-study | 1st | 6 |
| V08G211V01705 | Risk prevention at work | 1st | 6 |
| V08G211V01801 | Labour Procedure Law | 2nd | 6 |
| V08G211V01908 | Tax Practice | 2nd | 6 |
| V08G211V01909 | Labour Audit | 2nd | 6 |
| V08G211V01910 | Public employment | 2nd | 6 |
| V08G211V01911 | Techniques of Collective Bargaining | 2nd | 6 |
| V08G211V01912 | Equality and the Labour market | 2nd | 6 |
| V08G211V01913 | Patrimonial Civil Law | 2nd | 6 |
| V08G211V01981 | Internships | 2nd | 6 |
| V08G211V01991 | Final Year Dissertation | 2nd | 6 |

| IDENTIFYING DATA | | | | |
|---------------------------|--|-----------|------|------------|
| Dereito do emprego | | | | |
| Subject | Dereito do emprego | | | |
| Code | V08G211V01701 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | Galego | | | |
| Department | Dereito público especial Tradución e lingüística | | | |
| Coordinator | Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Rodríguez, Emma | | | |
| Lecturers | Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Rodríguez, Emma | | | |
| E-mail | jcabeza@uvigo.es emmarodriguez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | Estudo das políticas territoriais de emprego, o Sistema Nacional de Emprego e as políticas activas de xerar emprego. Especial referencia ao tecido normativo e institucional do emprego en Galicia | | | |

| Resultados de Formación e Aprendizaxe | |
|--|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar e defender de forma oral e escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional |
| B4 | Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desenvolver su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C28 | Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D3 | Capacidade para la toma de decisiones de forma autónoma e independente de liderazgo y capacidade para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4 | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

| Resultados previstos na materia | |
|--|--|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
| O alumno será capaz de elaborar a estratexia de recursos humanos nunha organización empresarial. Capacidade para intervir, dirixirse e recorrer ante as distintas Administracións Públicas e poder asesor sobre as medidas máis adecuadas para favorecer a incorporación ao emprego. | A2 B1 C28 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D4 A5 B4 D5 B5 |

| Contidos |
|-----------------|
| Topic |

| | |
|--|--|
| Tema I: Os ámbitos territoriais das políticas de emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. O ámbito da OIT. Convenios 122, 168 e 181. Programas de emprego 2. A OCDE e as perspectivas de emprego 3. A Unión Europea. Estratexia Europea de Emprego. Orientacións de emprego e Método Aberto de coordinación. Piar Europeo de Dereitos Sociais e obxectivos para unha Europa máis social no 2030 4. A Constitución. A política de pleno emprego. Formación e readaptación profesional 5. As CCAA: competencias en políticas activas de emprego 6. A dimensión local das políticas de emprego |
| Tema II:- O Sistema Nacional de Emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. O Sistema Nacional de Emprego: composición 2. Órganos.-A Conferencia Sectorial de Emprego e Asuntos Laborais. O Consello Xeral do SNE 3. Estratexia e instrumentos de planificación 4. O Sistema Público Integrado de Información dos servizos de emprego (SISPE) 5. A Axencia Española de Emprego. Natureza, organización e competencias 6. Os servizos públicos de emprego das CC.AA 7. As entidades colaboradoras públicas e privadas |
| Tema III: As políticas activas de emprego I. A empregabilidade | <ol style="list-style-type: none"> 1. O conxunto das políticas activas de emprego 2. A empregabilidade: concepto, mantemento e mellora 3. Medición: taxas 4. Catálogo de instrumentos de empregabilidade 5. Competencias básicas e non discriminación |
| Tema IV: As políticas activas de emprego II. A intermediación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e contidos. 2. O servizo público de intermediación laboral. 3. Colaboración público-privada. 4. Axentes públicos e privados . Axencias de colocación e empresas de traballo temporal. 5. Colocación e recolocación de persoas traballadoras. 6. Selección de persoas traballadoras. 7. Indicadores de eficiencia. |
| Tema V: Políticas activas e políticas pasivas de emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. Percepción de prestacións e condición de demandante de servizos de emprego. 2. Competencias e colaboración institucional. 3. Os programas de emprego e medidas de apoio activo. 4. Compatibilidade traballo-prestación e atención a colectivos específicos. Mobilidade xeográfica. 5. Apoio a iniciativas viables de emprendemento e economía social. 6. Programas vixentes. |
| Tema VI: Colectivos de atención prioritaria (I) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de colectivos 2. Colectivos con especiais dificultades 3. Acción pública específica de protección destes colectivos 4. A perspectiva de xénero 5. Idade e emprego 6. Violencia de xénero 7. Exclusión social e empresas de inserción |
| Tema VII: Colectivos de atención prioritaria (II): persoas con discapacidade | <ol style="list-style-type: none"> 1. Centros especiais de emprego e enclaves laborais 2. Preferencia polo emprego ordinario 3. Reservas de emprego e medidas alternativas 4. O contrato de fomento do emprego 5. Adaptación de condicións de traballo |
| Tema VIII: Servizos garantizados e carteira común de servizos | <ol style="list-style-type: none"> 1.- Servizos garantidos a persoas demandantes de servizos de emprego e a persoas, empresas e demais entidades empregadoras 2.- Catálogo de servizos garantidos a persoas demandantes de servizos de emprego 3.- Catálogo de servizos garantidos a persoas, empresas e demais entidades empregadoras 4.- Compromisos das persoas demandantes de servizos de emprego 5.- Compromisos das persoas, empresas e demais entidades empregadoras usuarias dos servizos de emprego. 6.- Carteira común de servizos do Sistema Nacional de Emprego e carteiras propias. |

| | |
|---|--|
| Tema IX: Xestión das políticas de emprego. Planificación e avaliación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pegada da Estratexia Europea 2. Estratexia Española de Apoio Activo ao Empleo 3. Plan Anual para o fomento do Emprego Digno 4. Prioridades e carácter público dos resultados 5. Metodoloxía da avaliación 6. Manexo dos datos |
| Tema X: Fomento da contratación: medidas europeas, estatais e autonómicas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de incentivos al fomento de emprego 2. Competencias e coordinación 3. Obxectivos 4. Persoas destinatarias e entidades beneficiarias 5. Compatibilidade e incompatibilidades |
| Tema XI: A formación no emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, obxectivos e límites. A LO 3/2022, de 31 de marzo 2. Os certificados de profesionalidade e o repertorio nacional 3. O Catálogo Nacional de cualificacións 4. A conta individual de formación do traballador. 5. Accións formativas, impartición da formación e centros e entidades de formación 6. Tipos de formación: a formación de oferta e a formación de demanda. Permisos individuais de formación. O cheque formación |
| Tema XII: A formación en alternancia co emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. Referencia aos contratos formativos 2. A formación profesional dual: concepto e regulación. O RD 659/2023 3. Programas públicos de emprego-formación: as escolas-obradoiro, as casas de oficios e as unidades de promoción e desenvolvemento 4. As bolsas e as prácticas profesionais: casuística, diferenza co contrato de traballo, dereitos das persoas bolseiras |
| Tema XIII: Organización e participación na formación para o emprego | <ol style="list-style-type: none"> 1. A Fundación Estatal para a Formación no Emprego. 2. Funcións do Consello Xeral do SNE 3. Negociación colectiva e formación para o emprego: as comisións paritarias de formación 4. Fundación Laboral da Construción e Fundación do Metal para a formación, cualificación e o emprego 5. O V Acordo para o Emprego e a Negociación Colectiva (2023-2025) |
| Tema XIV: Tecido normativo e institucional do emprego en Galicia | <ol style="list-style-type: none"> 1. A estrutura orgánica e as competencias en materia de emprego: o Servizo Público de Emprego de Galicia 2. Axudas e subvencións de fomento do emprego 3. A Fundación Galega da Formación para o Traballo 4. O Consello Galego de Formación Profesional e o Instituto Galego das Cualificacións 5. Os plans de formación sectoriais e intersectoriais |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 34 | 8 | 42 |
| Estudo de casos | 15 | 15 | 30 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 1 | 30 | 31 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 33 | 35 |
| Observación sistemática | 6 | 6 | 12 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | xposición por parte do docente dos contidos principais da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices fundamentais, contidos que serán obxecto de avaliación nas diferentes probas desenvolvidas durante o curso. |
| Estudo de casos | Prantexamento e resolución de casos e supostos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos e sentencias, etc. coa finalidade de coñecerlos, interpretalos e, no seu caso, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os coñecementos teóricos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos Prantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporcionará ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc., coa finalidade de coñecerlos, integralos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

| Avaliación | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|-------------------------------|----|-----|----------|
| | Description | Qualification | Training and Learning Results | | | |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Nun obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba. | 40 | A4 A5 | B5 | C28 | D5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 40 | A2 A3 | B4 | | D5 |
| Observación sistemática | Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase. | 20 | A2 A3 A4 | B4 | C28 | D1 D5 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso

de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

AA.VV, **Monográfico sobre la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo**, 2952-1955, n. extraordinario. septiembre, Colex, 2023

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Dereito financeiro e tributario II**

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|------|------------|
| Subject | Dereito financeiro e tributario II | | | |
| Code | V08G211V01702 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público especial Dpto. Externo | | | |
| Coordinator | García Freiría, Mónica | | | |
| Lecturers | García Freiría, Mónica | | | |
| E-mail | mogarcia@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | A materia "Dereito Financeiro e Tributario II" impártese no cuarto curso do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos e constitúe unha análise dos impostos máis importantes da denominada "Parte especial" do Dereito tributario. O seu contido céntrase na presentación do sistema tributario español e estudo, especialmente, dos tres principais tributos estatais: O Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, Imposto sobre Sociedades e Imposto sobre o Valor Engadido. Esta materia aborda os impostos máis relevantes, polo que é necesario que o alumnado coñeza as institucións fundamentais de dereito privado e dereito público que permiten comprender a tributación de certos negocios xurídicos. Ademais, é fundamental que se teña superado a materia "Dereito financeiro e tributario I", de terceiro curso, xa que se completa a comprensión integral da materia coa citada asignatura. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|---|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar e defender de forma oral e escrita asuntos ou temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidade para o aprendizaxe continuado e autónomo que permita a actualización de coñecementos en el ejercicio de su actividad profesional |
| B4 | Capacidade para o aprendizaxe continuo de novas tecnoloxías aplicables al ejercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desenvolver su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C6 | Conocer los principales impuestos del sistema tributario estatal, autonómico y local para ser capaz de identificar los elementos esenciales de dichos impuestos y las reglas de cuantificación y de determinación de la deuda tributaria, así como conocer la regulación de los principales impuestos estatales |
| D1 | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión |
| D4 | Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadano e como profesional, respetando a diversidade e multiculturalidade |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|--|-------------------------------|----|----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Os resultados da aprendizaxe deberán consistir na adquisición por parte do alumnado dos coñecementos necesarios para identificar o tributo e o tratamento xurídico-fiscal de determinados feitos ou actos. | A2 | B1 | C6 | D1 |
| | A4 | B2 | | D4 |
| | A5 | B3 | | D5 |
| | | B4 | | |
| | | B5 | | |

Contidos

Topic

| | |
|--|--|
| I. INTRODUCCIÓN AO SISTEMA TRIBUTARIO. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Imposición Estatal: Impuestos directos e indirectos. 2. Imposición Autonómica: Impuestos cedidos e propios. As taxas autonómicas. 3. Imposición local. |
| II. O IMPOSTO SOBRE A RENDA DAS PERSOAS FÍSICAS. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. O feito imponible. 3. O suxeito pasivo. 4. Determinación da renda. 5. A base imponible xeneral e do aforro. 6. A determinación da cota. 7. Réximes especiais. 8. Xestión do imposto. |
| III. O IMPOSTO SOBRE SOCIEDADES. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. O feito imponible. 3. Os suxeitos pasivos. 4. A base imponible e os axustes. 5. As reducións de base imponible. 6. Tipos de gravame e cota. 7. Incentivos fiscais para empresas de reducida dimensión e outros réximes especiais. 8. A xestión do imposto. |
| IV. O IMPOSTO SOBRE O VALOR ENGADIDO. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Natureza e ámbito de aplicación. 2. Os feitos imponibles. 3. Lugar de realización do feito imponible e de feito. 4. Os suxeitos pasivos. 5. A repercusión do imposto. 6. A dedución e a regra da prorata. 7. Devolucións. 8. Réximes especiais. 9. A xestión do imposto. |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 33 | 56 | 89 |
| Seminario | 13 | 30 | 43 |
| Aprendizaxe-servizo | 0 | 10 | 10 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 7 | 0 | 7 |
| Observación sistemática | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|---------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Seminario | Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas. |
| Aprendizaxe-servizo | Os alumnos poderán participar voluntariamente en actividades tutorizadas de aprendizaxe servizo. A aplicación desta metodoloxía condicionada a aprobación na convocatoria ApS 24-25. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|---------------------|---|
| Lección maxistral | Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas. |
| Seminario | Atenderanse e resolveranse dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que foran propostos para adquirir as competencias perseguidas. |
| Aprendizaxe-servizo | As persoas que opten por este sistema contarán coa implicación do profesorado para acadar con éxito o obxectivo proposto. A aplicación desta metodoloxía condicionada a aprobación na convocatoria ApS 24-25. |

Avaliación

| Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---------------------------------------|---|---|
| Aprendizaxe-servizo | O estudiantado que voluntariamente participe en actividades de aprendizaxe-servizo, no marco da avaliación continua, será avaliado a partires do ditame da actividade entregado. A aplicación desta metodoloxía está condicionada á aprobación na convocatoria ApS 24-25. | 5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | O/a alumno/a que se acolla ao sistema de avaliación continua será avaliado/a a través de dúas probas parciais liberatorias: 1º) Primeira proba parcial, que se realizará a metade de cuadrimestre (40% do valor total da cualificación final) e 2º) Segunda proba parcial, que se realizará ao final do cuadrimestre (40% do valor total da cualificación final). As dúas probas parciais serán obrigatorias e escritas. Cada unha destas dúas probas parciais será liberatoria sempre que o/a alumno/a alcance unha cualificación mínima de 5 sobre 10, de maneira que superando ambas as probas non estará obrigado a realizar o exame final da materia, como requisito para superar esta última. Os alumnos que sigan a avaliación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s deberá acadar a nota mínima de 5 sobre 10. Á nota ponderada de ambas as probas sumarase á cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario. De non superar as dúas probas parciais coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá unicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro. Asímesmo, ao exame final poderá concorrer o alumnado que superase as dúas probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre e desexe subir nota. As/os alumnas/os que sigan o sistema de avaliación global a súa cualificación estará constituída polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de avaliación continua. | 80 A2 B1 C6 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5 |
| Observación sistemática | Percepción atenta, racional, planificada e sistemática para describir e rexistrar as manifestacións do comportamento do alumnado. Para o estudiantado que non participe en actividades de aprendizaxe-servizo este apartado valorarase sobre o 20% da cualificación da avaliación continua. | 15 A2 B1 C6 D1 A4 B2 D4 A5 B3 D5 B4 B5 |

Other comments on the Evaluation

O temario que aparece no apartado de contidos constitúe unha versión resumida das leccións que se examinarán.

De forma oportuna, ao comezo do curso, facilitarase ao alumnado un programa máis detallado cos epígrafes que compoñen cada lección.

1.- Segundo o establecido no Regulamento de avaliación, cualificación e calidade da docencia e do proceso de aprendizaxe do alumnado (aprobado polo Claustro da Universidade de Vigo o 18 de abril de 2023), o/a alumno/a deberá manifestar a súa intención de non beneficiarse do sistema de avaliación continua segundo o procedemento e na data que establezan os órganos competentes do Centro. No caso de que o Centro non determine unha data concreta, indicarao ó profesorado o primeiro día de clase.

2.- O alumno que acepte o sistema de avaliación continua será avaliado segundo os seguintes criterios: 1o) Primeira proba parcial, realizarase a metade do cuadrimestre (40%), 2o) Realizarase unha segunda proba parcial ao final do cuadrimestre (40%), 3o) Asistencia regular, participación activa nas clases e actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario (20%). Para os efectos de poder realizar esta última avaliación, controlarase a asistencia a clase e a participación activa.

Son obrigatorias as dúas probas parciais escritas, ambas realizadas durante o período lectivo. Cada unha destas dúas probas parciais é liberadora sempre que o alumno acade unha nota mínima de 5 sobre 10, polo que superadas ambas as dúas probas non estará obrigado a realizar o exame ou proba final, como requisito para superar a materia. Se só supera unha das dúas probas, a nota obtida mantense tanto na primeira como na segunda oportunidade de exame. O alumno deberá presentarse ao exame da materia non superada.

3.- Alumnado de avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% da nota obtida na proba escrita, que será diferente da que cursen os alumnos de avaliación continua. No exame de avaliación global avaliaranse todas as competencias.

4.- O exame final de primeira e segunda oportunidade realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade para o curso 2024/2025.

A nota do exame final será a suma das cualificacións obtidas segundo os criterios e porcentaxes previamente establecidos:

-Os alumnos que sigan a avaliación continua terán que superar as probas parciais cunha nota mínima de 5 sobre 10, e en caso contrario deberán examinarse na primeira ou segunda oportunidade da materia non superada, e na/s parte/s non superada/s deberá acadar a nota mínima de 5 sobre 10. Á nota ponderada de ambas as probas sumarase á cualificación obtida pola asistencia, participación na clase e nas actividades organizadas pola Área de Dereito Financeiro e Tributario.

De non superar as dúas probas parciais coa nota mínima de 5 sobre 10, a materia entenderase non superada e a acta reflectirá unicamente a cualificación obtida pola asistencia, a participación activa nas clases e as actividades organizadas pola área de Dereito Financeiro.

Asímesmo, os alumnos que superen as dúas probas parciais de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre poderán presentarse aos exames de primeira e segunda oportunidade para elevar a súa nota.

-Alumnado con avaliación global: a súa cualificación estará constituída polo 100% do exame final, sendo diferente á realizada polo alumnado de avaliación continua.

AVISO ESPECÍFICO PARA O ALUMNADO QUE ASISTA Á CONVOCATORIA DE FIN DE GRAO:

No exame de Fin de Curso, a nota final estará composta polo 100% da nota obtida na proba escrita.

O exame de Fin de Curso realizarase na data, lugar e hora especificados no calendario oficial aprobado para o efecto pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, Última ed., Tecnos,

MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho tributario. Parte especial. Lecciones adaptadas al EEES**, Última ed., Tecnos,

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, Última ed., Tecnos,

Legislación Básica del Sistema Tributario Español, Última edición, Tecnos,

Código tributario, Última edición, Thomson-Reuters Aranzadi,

Complementary Bibliography

CAYÓN GALIARDO, A., TEJERIZO LÓPEZ, J. M., MARTIN QUERALT, J., **Manual de Derecho tributario. Parte especial**, Última ed., Aranzadi,

CAZORLA PRIETO, L. M., CHICO DE LA CÁMARA, P. (Dir.), **Introducción al sistema tributario español**, Última ed., Aranzadi,

MÁLVAEZ PASCUAL, L. A., RAMÍREZ GÓMEZ, S., SÁNCHEZ PINO, A.J., **Lecciones del sistema fiscal español**, Última ed., Tecnos,

MELLADO BENAVENTE, F., ARGENTE ÁLVAREZ, J., **Manual práctico sobre el Impuesto sobre Sociedades**, Última ed., CISS,

PITA GRANDAL, A. M^a.(Coordinadora), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, 1^a ed., Marcial Pons, 2017

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, 1^a ed., Marcial Pons, 2009

BARREIRO CARRIL, M^a. C., **Los impuestos directos y el Derecho de la Unión Europea. La armonización realizada por el TJUE**, 1^a ed., IEF, 2012

RAMOS PRIETO, J. (Coord.), **Erosión de la base imponible y traslado de beneficios: estudios sobre el plan BEPS de la OCDE**, 1^a ed., Thomson-Reuters Aranzadi, 2016

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Práctica Fiscal/V08G211V01908

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito financeiro e tributario I/V08G211V01504

IDENTIFYING DATA**Introducción ao dereito procesual**

| | | | | |
|---------------------|--|-----------|------|------------|
| Subject | Introdución ao dereito procesual | | | |
| Code | V08G211V01703 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | Dereito público | | | |
| Coordinator | Cachaldora Calderón, Xosé Antón | | | |
| Lecturers | Cachaldora Calderón, Xosé Antón | | | |
| E-mail | xacachal@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | A parte xeral do Dereito Procesual Laboral pretende asegurar que o alumno interiorice os conceptos básicos do proceso e as institucións que o forman. Este coñecemento permitirá que comprenda o sistema, os principios que o rexen e os mecanismos básicos do proceso, para que poida abordar as chamadas modalidades procesuais nas que se concreta o proceso laboral por diversos obxectos de procedemento. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar e defender de forma oral e escrita asuntos ou temas relacionados con su especialidade |
| B3 | Capacidade para o aprendizaxe continuado e autónomo que permita a actualización de coñecementos en el exercicio de su actividad profesional |
| B4 | Capacidade para o aprendizaxe continuo de novas tecnoloxías aplicables al exercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desenvolver su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C13 | Conocer el organigrama jurisdiccional español, la organización y funciones del personal jurisdiccional y del personal al servicio de la Administración de justicia, así como las instituciones básicas del proceso laboral |
| D1 | Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión |
| D3 | Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderazgo e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4 | Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadano e como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| | | | | |
| Coñecemento polos estudantes da organización xudicial do estado español, da organización e funcións do persoal xurisdiccional e do persoal o servizo da administración de xustiza, así como das institucións básicas do proceso laboral | A2 | B1 | C13 | D1 |
| | A3 | B2 | | D3 |
| | A4 | B3 | | D4 |
| | A5 | B4 | | D5 |
| | | B5 | | |

Contidos

| |
|-------|
| Topic |
|-------|

PRIMEIRA PARTE: INTRODUCCION O PROCESO LABORAL

LECCIÓN 1: EL DERECHO PROCESAL: CONCEPTO Y CARACTERES.

LECCIÓN 2. JURISDICCIÓN

LECCIÓN 3. ÓRGANOS XURISDICCIONAIS. XURISDICCIÓN E COMPETENZAS DOS ORGANSO DO ORDEN SOCIAL.

LECCIÓN 4. TUTELA XUDICIAL

LECCIÓN 5: O PROCESO

LECCIÓN 6: AS PARTES PROCESUAIS.

LECCIÓN 7: OS ACTOS PROCESUAIS.

SEGUNDA PARTE: O PROCESO LABORAL ORDINARIO E O MONITORIO

LECCIÓN 8: ACTOS PREVIOS O PROCESO.

LECCIÓN 9: OBXECTO DO PROCESO.

LECCIÓN 10: INICIO DO PROCESO.

LECCIÓN 11: ACTOS DE CONCILIACIÓN E XUIZO.

LECCIÓN 12: A PROBA.

LECCIÓN 13: A TERMINACIÓN DA INSTANCIA.

LECCIÓN 14: OS RECURSOS.

LECCIÓN 15: A EXECUCIÓN DAS RESOLUCIONS XUDICIAIS.

LECCIÓN 16: AS MEDIDAS CAUTELARES.

LECCIÓN 17: O MONITORIO LABORAL.

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 35.5 | 62.5 | 98 |
| Seminario | 14 | 34 | 48 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1.5 | 0 | 1.5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Explicación por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, con apoio en material e na lei. Intentar a interiorización racional da materia. |
| Seminario | O que se quere é que o alumno coñeza a realidade mediante a realización de actividades enfocadas ao traballo sobre temas específicos, con sentido eminentemente práctico, que permitan afondar e complementar a formación teórica, facilitando a súa comprensión |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | O profesor facilitará un horario de titorías ás que poderá acudir ao alumnado individualmente ou en grupos reducidos para consultar dúbidas e cuestións ao fío do estudado nas clases teóricas e prácticas. |
| Seminario | Seguirase o mesmo sistema anterior pero con grupos máis amplos. |

Avaliación

| Description | | Qualification | Training and Learning Results | | |
|---------------------------------------|---|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------|
| Exame de preguntas obxectivas | Os alumnos deberán resolver durante o curso, nos días previamente fixados, dous cuestionarios tipo test de polo menos 20 preguntas. No total da calificación, estes exames tipo test representarán un 30%, é dicir 15% cada un deles. | 30 | A2 A3 A5 | B1 B3 B4 | D3 D5 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Na data fixada no calendario oficial de probas, farase un examen teórico escrito, que comprende toda a materia. Haberá posibilidade de examen oral a aqueles alumnos que o desexen. Para superar a asignatura é necesario obter neste examen como mínimo unha cualificación de 5. | 40 | A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 | D1 D3 D5 |
| Estudo de casos | O alumnado terá que superar un exercicio práctico sobre cuestións semellantes as prantexadas nos seminarios. O exercizo puntuarase de xeito ponderado con até un 30% de sobre o total da cualificación. | 30 | A2 A4 A5 | B1 B2 B5 | |

Other comments on the Evaluation

Evaluación continua: a superación da materia esixirá, en todo caso, que nos exámes teórico e práctico os alumnos obteñan unha cualificación mínima de 5 . Para os alumnos que decidan segui-la evaluación continua, en ningún caso se sumarán as cualificacións obtidas nos exámenes tipo test se non teñen aprobado e se non se obtén esa nota mínima de 5 nos exames teórico e práctico.

Sistema evaluación final: único examen co contido teórico e práctico sobre un máximo de 10 (80 % a parte teórica e 20% a parte práctica), debe superarse cada parte para aprobar a asignatura.

Evaluación de xullo: a nota obtida na evaluación continua nos exames test e no exame práctico se conserva para a convocatoria o mes de xullo.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BOE, **LEY REGULADORA DE LA JURISDICCION SOCIAL. COMENTADA CON JURISPRUDENCIA SISTEMATIZADA Y CONCORDANCIA**, última edición, CONSOLIDADA

Complementary Bibliography

MONTERO AROCA, J., **Introducción al proceso laboral**, última edición, Marcial Pons, ULTIMA ED

ALBIOL MONTESINOS, I., **Derecho Procesal Laboral**, última edición, TIRANT LO BLANCH, ULTIMA ED

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Traballo autónomo**

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|------|------------|
| Subject | Traballo autónomo | | | |
| Code | V08G211V01704 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | | | | |
| Department | Dereito público especial | | | |
| Coordinator | Airas Cotovad, Xurxo Anxo | | | |
| Lecturers | Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael | | | |
| E-mail | xurxoairas@hotmail.com | | | |
| Web | | | | |
| General description | (*)Estudio del Derecho del Trabajo autónomo, su régimen profesional, sus derechos colectivos, su protección social y sus actos de encuadramiento. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional |
| B5 | Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C29 | Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLL y RRHH |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D4 | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| O alumno ten a capacidade de valorar a situación do traballo autónomo e xestionar os seus intereses | A2 | B1 | C29 | D1 |
| | A3 | B2 | | D4 |
| | A4 | B3 | | D5 |
| | A5 | B5 | | |
| | | | | |

Contidos

| |
|-------|
| Topic |
|-------|

TEMA 1.- O traballo autónomo: ámbito subjetivo e obxectivo

- 1.- Introducción
- 2.- Definición do traballo autónomo e as súas fronteiras co traballo subordinado.
- 3.- A Lei 20/2007: sistemática, aspectos xerais e desenvolvemento regulamentario.

TEMA 2.- O ámbito subjetivo da LETA.

- 1.- O traballador autónomo común: inclusións e exclusións legais.
- 2.- O traballador autónomo economicamente dependente (TRADE).
- 3.- Fontes reguladoras do traballo autónomo

TEMA 3. Réxime profesional do traballador autónomo: o traballador autónomo común e o traballador autónomo economicamente dependente

- 1.- Dereitos dos traballadores autónomos.
- 2.- Deberes dos traballadores autónomos.
- 3.- O contrato de traballador autónomo común: a) Forma e duración; b) Garantías económicas; c) Extinción.
- 4.- Breve referencia á prevención de riscos laborais na LETA.

TEMA 4.- O réxime profesional do TRADE.

- 1.- Condicións do traballo do autónomo dependente.
- 2.- O contrato entre o traballador autónomo dependente e o cliente:
 - 2.1 Duración, forma e contido.
 - 2.2 Rexistro e información sobre os contratos.
 - 2.3 Xornada e descansos.
 - 2.4 Interrupcións da prestación do autónomo dependente.
 - 2.5 Extinción do contrato e indemnización.
- 3.- Adaptación dos contratos subscritos con anterioridade á LETA.
- 4.- Supostos especiais: Transportistas, axentes de seguro e axentes comerciais.
- 5.- Tutela xudicial e extraxudicial dos autónomos dependentes.

TEMA 5. Dereitos colectivos do traballador autónomo

- 1.- Dereitos de asociación dos traballadores autónomos.
- 2.- Asociacións profesionais de traballadores autónomos.
- 3.- O Consello do Traballo Autónomo.
- 4.- Os acordos de interese profesional.

TEMA 6. Protección social do traballador autónomo

1. A seguridade social dos traballadores autónomos.
 - 1.1.- Evolución normativa.
 - 1.2.- Reformas introducidas pola LETA.

TEMA 7. Campo de aplicación do réxime especial de traballadores autónomos.

- 7.1.- Requisitos Xerais.
- 7.2.- Suxeitos incluídos.
- 7.3.- Suxeitos excluídos.

TEMA 8. Actos de encuadramiento e a cotización no RETA.

- 8.1.- Os actos de encuadramiento: afiliación, altas e baixas.
- 8.2.- A cotización no RETA.

TEMA 9. A acción protectora do RETA.

- 9.1.- Contingencias protexidas. Réxime xurídico das prestacións.
- 9.2.- Prestacións do RETA.

TEMA 10. A prevención de riscos laborais dos traballadores autónomos.

- 10.1.- O ámbito de aplicación da Lei de Prevención de Riscos Laborais e o traballo autónomo.
- 10.2.- Especial referencia aos supostos de coordinación de actividades empresariais.

TEMA 11. Fomento e promoción do traballador autónomo

- 1.- A política de emprego e o seu incidencia sobre o traballo autónomo.
- 2.- Medidas públicas a favor do emprego autónomo.
 - a) Melloras na cotización á Seguridade Social.
 - b) Subvencións económicas de fomento do emprego.
 - c) A capitalización da prestación por desemprego.

| Planificación | | | |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
| Estudo de casos | 13 | 0 | 13 |
| Lección maxistral | 36 | 0 | 36 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 42 | 44 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 20 | 22 |
| Observación sistemática | 1 | 34 | 35 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|---|
| | Description |
| Estudo de casos | Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, *etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|-------------|
| Methodologies | Description |
| Estudo de casos | |
| Lección maxistral | |

| Avaliación | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| | Description | Qualification | Training | and Learning | Results | |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluirá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba. | 40 | A2 A3 A4 A5 | B2 B3 | D1 D4 D5 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 40 | A2 A3 A4 A5 | B2 B3 | D1 D5 | |
| Observación sistemática | Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase. | 20 | A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B5 | C29 | D1 D4 D5 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computanto o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Na convocatoria

FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BARRIOS BAUDOR, G. y ALZAGA RUÍZ, I. (dirs.), **Tratado del Trabajo Autónomo**, Última edición, Thomson-Aranzadi, Última edición

MORGADO PANADERO, P., ÁVILA DE LA TORRE, A. y BAZ TEJEDOR, J. A., **Lecciones sobre trabajo autónomo y economía social**, Última edición, Tirant Lo Blanch, Última edición

Complementary Bibliography

LOUSADA AROCHENA, F, **Derechos colectivos del trabajo autónomo**, Bomarzo, 2008

PÉREZ REY, J, **El régimen profesional del trabajo autónomo económicamente dependiente.**, 2016, Bomarzo, 2016

MONEREO PÉREZ, JL Y FDEZ AVILÉS, JA, **Los derechos de protección social de los trabajadores autónomos**, Comares, 2009

Recomendacións

| IDENTIFYING DATA | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|------|------------|
| Prevenção de riscos laborais | | | | |
| Subject | Prevenção de riscos laborais | | | |
| Code | V08G211V01705 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 1c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | Dereito público especial Dpto. Externo | | | |
| Coordinator | Megías Bas, Antonio | | | |
| Lecturers | Airas Cotovad, Xurxo Anxo Fernández Docampo, María Belén Martínez Fernández, Rafael Megías Bas, Antonio | | | |
| E-mail | antonio.megias@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | A materia Prevección de riscos laborais ten por finalidade o coñecemento do marco xurídico da prevención de riscos laborais, os conceptos básicos de saúde laboral, a política pública de prevención de riscos, así como prevención de riscos laborais na empresa | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| Code | |
|------|--|
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar e defender de forma oral e escrita asuntos ou temas relacionados con su especialidade |
| B3 | Capacidade para o aprendizaxe continuado e autónomo que permita a actualización de coñecementos en el exercicio de su actividade profesional |
| B4 | Capacidade para o aprendizaxe continuo de novas tecnoloxías aplicables al exercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desenvolver su actividade profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C12 | Conocer el marco jurídico de la prevención de riesgos laborales, los conceptos básicos de salud laboral y la política pública de prevención |
| D4 | Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadano e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade |

Resultados previstos na materia

| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
|--|-------------------------------|----|-----|----|
| Capacidade para xestionar -como asesor externo ou propio- a prevención de riscos laborais nas pequenas e medianas empresas | A2 | B1 | C12 | D4 |
| | A4 | B2 | | |
| | A5 | B3 | | |
| | | B4 | | |
| | | B5 | | |

Contidos

| Topic |
|-------|
| |

| | |
|---|---|
| LECCIÓN 1. INTRODUCCION: O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS E A FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO. | <p>I. -O TRABALLO COMO FACTOR CREADOR DE RISCOS.</p> <p>I. O risco laboral.</p> <p>II. A resposta da sociedade: a saúde laboral e o Dereito da prevención de riscos laborais</p> <p>II. -FORMACIÓN HISTÓRICA DO DEREITO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.</p> <p>I. Antecedentes: o traballo no século XIX.</p> <p>II. O Dereito industrial.</p> <p>III. A teoría do risco profesional e o seu aseguramento.</p> |
| LECCIÓN 2. NORMATIVA DE SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO. | <p>I. -CONTEXTO NORMATIVO INTERNACIONAL E COMUNITARIO DA SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.</p> <p>I. Os instrumentos normativos da Organización Internacional do Traballo. Especial referencia ao Convenio OIT nº 155.</p> <p>II. As Directivas comunitarias. Especial referencia á Directiva 89/391/CEE e directivas específicas. A política comunitaria vixente</p> <p>II. -NORMATIVA INTERNA.</p> <p>I. Normativa preconstitucional. As Ordenanzas sectoriais. A Ordenanza Xeral de Seguridade e Hixiene no traballo.</p> <p>II. A Constitución e o art. 19 ET</p> <p>III. A Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Xénese.</p> <p>Desenvolvemento regulamentario. O Regulamento dos servizos de prevención. A normativa anterior vixente.</p> <p>IV. A prevención de riscos laborais na negociación colectiva.</p> <p>IV. -ÁMBITO DE APLICACIÓN DA NORMATIVA PREVENTIVA.</p> <p>I. Alcance universal da normativa preventiva.</p> <p>II. Supostos incluídos e supostos especiais de inclusión</p> <p>III. Supostos excluídos.</p> <p>IV. Situacións especiais</p> |
| LECCIÓN 3. A POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS. O PAPEL DAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS. | <p>A POLITICA DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS</p> <p>I. Obxectivos, medios e principios inspiradores.</p> <p>II. Órganos comunitarios. Os comités consultivos. A Axencia Europea para a Seguridade e a Saúde no traballo.</p> <p>III. Órganos estatais. O Instituto Nacional de Seguridade e Hixiene no traballo. A Comisión Nacional de Seguridade e Saúde no traballo. A Inspección de Traballo e Seguridade Social. Outras institucións.</p> <p>IV. -Organismos das CC.AA.</p> |
| LECCIÓN 4. A PROTECCIÓN DA SAUDE DOS TRABALLADORES | <p>A SAÚDE DOS TRABALLADORES.</p> <p>I. O deber empresarial de garantir a vixilancia periódica da saúde.</p> <p>II. Os instrumentos de vixilancia da saúde.</p> <p>III. Os dereitos da persoa como límite á vixilancia da saúde do traballador. O acceso á información médica.</p> <p>SUPOSTOS ESPECIAIS DE PROTECCIÓN</p> <p>I. A protección dos traballadores especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>II. A protección dos menores.</p> <p>III. A seguridade e a saúde no traballo en supostos de contratación temporal, duración determinada e ETTs.</p> <p>A PROTECCIÓN DA MATERNIDADE</p> <p>I. A protección do embarazo. Adaptación do posto de traballo. Cambio de posto de traballo. Suspensión por risco durante o embarazo. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>II. A protección do parto. A suspensión por parto. Referencia á acción protectora da Seguridade Social.</p> <p>III. A protección da lactación.</p> |
| LECCIÓN 5. OS DEBERES EMPRESARIAS DE PROTECCIÓN. | <p>A PREVENCIÓN NA EMPRESA.</p> <p>I. O dereito dos traballadores á protección eficaz da seguridade e saúde no traballo.</p> <p>II. O deber empresarial de protección dos traballadores.</p> <p>-Extensión e contido.</p> <p>-Natureza xurídica do deber de seguridade.</p> <p>III. O deber de seguridade empresarial e a estrutura xerárquica da empresa.</p> <p>IV. Os principios da acción preventiva.</p> |

LECCIÓN 6. OS SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.

SISTEMAS DE PREVENCIÓN NA EMPRESA.

- I. A asunción directa polo empresario do deber de prevención.
- II. A designación empresarial dos traballadores encargados da prevención.
- III. Os servizos de prevención.

Actuación preventiva das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais.

Presenza dos recursos preventivos no centro de traballo.

A COORDINACIÓN PREVENTIVA EN SUPOSTOS DE PLURALIDADE EMPRESARIAL NUN MESMO CENTRO DE TRABALLO.

I. A cooperación e coordinación recíproca de actividades empresariais preventivas.

II. As obrigas do empresario titular do centro de traballo.

III. Contratas e subcontratas de obras e servizos: o deber de vixilancia do empresario principal. As obrigas Informativas.

A participación dos traballadores autónomos.

Os fabricantes, importadores e subministradores.

LECCIÓN 7. DEBERES E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

OS DEBERES DOS TRABALLADORES EN SEGURIDADE E SAÚDE NO TRABALLO.

I. O deber xeral de velar pola seguridade e saúde no traballo.

II. Deberes instrumentais. O deber de autoprotección. O deber de obediencia. O deber de colaboración. Outros deberes.

III. Consecuencias do incumprimento: o poder sancionador do empresario.

REPRESENTACIÓN E PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES NA LEI DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

I. O deber de información e consulta empresarial aos traballadores.

II. O dereito de participación.

III. A representación dos traballadores. Representación unitaria e sindical.

Os delegados de prevención. O comité de seguridade e saúde.

LECCIÓN 8. A RESPONSABILIDADE EMPRESARIAL Y O RÉXIME XURIDICO SANCIONADOR.

O RÉXIME XURÍDICO SANCIONADOR.

I. O réxime de responsabilidades empresariais por incumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

II. As infraccións administrativas preventivas: leves, graves e moi graves.

III. A sanción económica: alcance e criterios de graduación.

Sancións especiais e sancións accesorias.

Procedemento sancionador.

OUTRAS RESPONSABILIDADES.

I. Responsabilidade penal.

II. Responsabilidade civil ou patrimonial. Responsabilidade contractual.

Responsabilidade extracontractual. Responsabilidade civil derivada do delito.

III. A recarga de prestacións.

IV. Concorrenza e articulación de responsabilidades.

SUPOSTOS ESPECIAIS DE RESPONSABILIDADE.

I. Contratas e subcontratas de obras e servizos.

II. As empresas de traballo temporal.

III. A situación especial da administración pública.

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 36 | 0 | 36 |
| Estudo de casos | 13 | 0 | 13 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 21 | 22 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 42 | 44 |
| Observación sistemática | 1 | 34 | 35 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación. |
| Estudo de casos | Plantexamento e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente propondrá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentencias, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|--|
| Estudo de casos | Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). |
| Lección maxistral | Atenderanse e resolverán as dúbidas expostas polo alumnado en relación cos contidos da materia impartidos durante as sesións maxistrais. |

Avaliación

| Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | 40 | A2 B1 B2 B5 D4 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 40 | A2 A4 B1 B2 B3 B5 C12 D4 |
| Observación sistemática | 20 | A2 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 C12 D4 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

b) En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudiantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non

superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

LÓPEZ GANDÍA, JUAN y BLASCO LAHOZ, **Curso de prevención de riesgos laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia,

SALA FRANCO, TOMAS, **Derecho de la Prevención de Riesgos Laborales**, ULTIMA, Tirant lo Blanch, Valencia,

Boletín Oficial del Estado, **Código de Prevención de riesgos laborales**, ULTIMA, B.O.E.,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito da seguridade social I/V08G211V01402

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

IDENTIFYING DATA**Dereito procesual laboral**

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|------|------------|
| Subject | Dereito procesual laboral | | | |
| Code | V08G211V01801 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público especial | | | |
| Coordinator | Fernandez Fernandez, Jose Antonio | | | |
| Lecturers | de Cominges Cáceres, Javier Fernández Docampo, María Belén Fernandez Fernandez, Jose Antonio | | | |
| E-mail | azabogados@icavigo.org | | | |
| Web | | | | |
| General description | A materia divídese en tres partes nas que se analizan as distintas modalidades procesuais existentes no ámbito laboral, os medios de impugnación e a execución. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| Code | | | | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | | | |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | | | |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | | | |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional | | | |
| B2 | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad | | | |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional | | | |
| C14 | Conocimiento y examen de las modalidades procesales especiales, la ejecución de sentencias dictadas por órganos de la jurisdicción social, y el sistema de recursos frente a dichas sentencias | | | |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión | | | |
| D3 | Capacidade para la toma de decisiones de forma autónoma e independente de liderazgo y capacidade para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal | | | |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico | | | |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|--|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Identificación da modalidade procesual adaptada a cada reclamación, así como dos trámites que deben levarse a cabo para obter a execución de sentencias da xurisdicción social. Identificación, fronte a un determinado pronunciamiento xudicial, das posibilidades de recurso fronte a un órgano xudicial superior, e coñecemento da tramitación de ditos recursos. | A2 | B1 | C14 | D1 |
| | A3 | B2 | | D3 |
| | A4 | B3 | | D5 |

Contidos

| | |
|-------|--|
| Topic | |
|-------|--|

| | |
|--|--|
| I.- Os procesos especiais: modalidades | 1.- O xuízo de despedimento. a) Despedimento disciplinario. b) Despedimento por causas obxectivas. c) Reclamación al Estado por salarios de tramitación. d) Despedimento colectivo 2.- Impugnación de sancións disciplinarias. 3.- Procesos por vacacións. 4.- Procesos en materia electoral. 5.- Procesos por clasificación profesional. 6.- Procesos por mobilidade xeográfica e modificación sustancial das condicións de traballo. 7.- Procesos en relación cos dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral. 8.- Prestacións da Seguridade Social. 9.- Procedemento de oficio e procedemento de impugnación de actos administrativos en materia laboral e de Seguridade Social non prestacional. 10.- Procesos de conflitos colectivos. 11.- Impugnación de convenios colectivos. 12.- Impugnacións ou modificacións relativas aos estatutos de sindicatos e das asociacións empresariais. 13.- Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas. |
| II.- Os medios de impugnación no proceso laboral | 1.- Os medios de impugnación: concepto e clases. 2.- Os recursos: concepto, clases, presupostos e efectos. 3.- Os recursos de reposición, de queixa e de revisión. 4.- O recurso de suplicación. 5.- O recurso de casación. 6.- O recurso de casación para a unificación de doutrina. 7.- Revisión de sentencias e laudos firmes e erro xudicial. 8.- asación para la unificación de doctrina. 8.- Medios de rescisión de sentencias firmes y otras instituciones que afectan a sentencias firmes. 9.- Depósitos para recurrir |
| III.- Os procesos de execución | 1.- A actividade xeral executiva. Execución provisional e definitiva. 2.- A Execución forzosa. 3.- As execucións colectivas. 4.- A execución diñeirala e non diñeirala. 5.- Execucións especiais: execución provisional de despedimento; execución das sentencias firmes de despedimento; execución de sentencias firmes fronte a entes públicos; execución provisional de sentencias condenatorias en materia de Seguridade Social; execución provisional de sentencias condenatorias recaídas noutros procesos. 6.- Medidas cautelares. |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 33 | 7 | 40 |
| Seminario | 12 | 0 | 12 |
| Estudo de casos | 14 | 7 | 21 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 1 | 35 | 36 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 23 | 25 |
| Observación sistemática | 1 | 15 | 16 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación. |
| Seminario | Participación e intervención nas clases prácticas, a preparación dos supostos prácticos, a realización de cuestionarios na plataforma fatic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais. |
| Estudo de casos | Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecelos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos. |

Estudo de casos No horario de tutorías fixado polo profesor/a e publicado oportunamente polo Centro, os alumnos/as, individualmente ou en grupos moi reducidos, poderán consultar co profesor/a as dúbidas e cuestións que se lles susciten en relación cos contidos teóricos da materia ou cos exercicios e casos prácticos propostos.

| Avaliación | | Qualification | Training and Learning Results |
|---------------------------------------|---|---------------|--------------------------------------|
| | Description | | |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba. | 40 | A2 B1 C14 D1 A3 B2 D3 A4 B3 D5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 40 | |
| Observación sistemática | Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase. | 20 | |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final) DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web dá Facultade a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, ou alumnado deberá acreditar asistencia a un 80% das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DÁ OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NON EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. Ou estudantado que non acólase ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos vos contidos dá materia e representará ou 100% dá nota final, computanto ou 70% a parte teórica e ou 30% a parte práctica). CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2º oportunidade) DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web dá Facultade Se ou alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de maio, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante ou curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, ou alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web dá Facultade

Na convocatoria FIN DE CARREIRA ou alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico que representará ou 100 % dá nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

MONEREO PÉREZ, J.L. (dir.), **Manual de Derecho Procesal Laboral: teoría y práctica**, ULTIMA, Tecnos, ULTIMA
LOUSADA AROCHENA, J.F. e RON LATAS (coords.), **Sistema de Derecho Procesal Laboral**, 2ª, Laborum, 2019

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Tax Practice**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Tax Practice | | | |
| Code | V08G211V01908 | | | |
| Study programme | Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4th | 2nd |
| Teaching language | Spanish Galician | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | García Freiría, Mónica | | | |
| Lecturers | García Freiría, Mónica | | | |
| E-mail | mogarcia@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | "Fiscal Practice" is a subject of the second semester of the fourth year of the Degree in Labor Relations and Human Resources whose object is the study of the legal regime of public income and expenses, as well as the legal relationships that arise between the Administration and taxpayers. . Its study is structured into five large sections in which it will delve into issues already seen in both the general part and the special part of financial and tax law. It is intended to be a necessary continuation of the aforementioned subjects. | | | |

Training and Learning Results

| | |
|------|--|
| Code | |
|------|--|

Expected results from this subject

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results |
|------------------------------------|-------------------------------|

Contents

| | |
|---|--|
| Topic | |
| First Part: Introduction to the study of the Financial Right and *Tributario. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concept and content. 2. Principles of financial justice. 3. Sources of the Financial Right and *Tributario. 4. Financial power. 5. The application and interpretation of the financial norms. |
| Second Part: Income and public expenses. Subsidies. | <ol style="list-style-type: none"> 1. The object of the financial activity. Juridical appearances. 2. The public income. 3. The public expenses. Budgetary right. 4. The subsidies. |
| Third Part: The tribute and his essential elements. | <ol style="list-style-type: none"> 1. The tribute and the obligation *tributaria. 2. Concept and classes of tribute. 3. Forced *tributarios. 4. Quantification. 5. Extinction. 6. Guarantees of the debt *tributaria. |
| Fourth Part: The procedures of application of the tributes. | <ol style="list-style-type: none"> 1. General principles. 2. Common norms on performances and procedures *tributarios. 3. The procedure of Management. 4. The procedure of Inspection. 5. The procedure of Collection. |
| Fifth Part: The procedures of review of the tributes. | <ol style="list-style-type: none"> 1. The special procedures of review. 2. The resource of replacement. 3. The economic claims-administrative. |

Planning

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|--------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lecturing | 35 | 55 | 90 |
| Seminars | 15 | 30 | 45 |
| Learning-Service | 0 | 10 | 10 |
| Objective questions exam | 2 | 0 | 2 |
| Systematic observation | 2 | 0 | 2 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|----------------------|--|
| | Description |
| Lecturing | Exhibition by part of the professor of the contents on the matter object of study, theoretical bases and/or guidelines of a work, exercise or project to develop by the student. |
| Seminars | Activities focused to the work on a specific subject, that allow to deepen or complement the contents of the matter. Can employ as I complement of the theoretical classes. |
| Learning-Service | The students will be able to participate voluntarily in activities *tutorizadas of learning-service |

Personalized assistance

| Methodologies | Description |
|----------------------|--|
| Lecturing | They will attend and they will resolve doubts of the students respect of the contents, activities and/or exercises that had been proposed to purchase the competitions pursued. The sessions of *tutorización will be able to make by telematic means (email or videoconference) under the modality of *concertación previous. |
| Seminars | They will attend and they will resolve doubts of the students respect of the contents, activities and/or exercises that had been proposed to purchase the competitions pursued. The sessions of *tutorización will be able to make by telematic means (email or videoconference) under the modality of *concertación previous. |
| Learning-Service | The students that opt by this system will have the implication of the *profesorado to reach successfully the aim proposed. |

Assessment

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|--------------------------|---|---------------|-------------------------------|
| Objective questions exam | <p>First partial proof that consists of two parts: a practice written (in which the student will have to show the acquisition of the essential competitions of the subject) and a theorist written (in which they will formulate different questions on the program of studies of the subject).</p> <p>For those students that subject to the system of continuous evaluation, this proof will represent 40% of his final qualification.</p> <p>Second partial proof that consists of two parts: a practice written (in which the student will have to show the acquisition of the essential competitions of the subject) and a theorist written (in which they will formulate different questions on the program of studies of the subject).</p> <p>For those students that subject to the system of continuous evaluation, this proof will represent 40% of his final qualification.</p> <p>Both proofs will add 80% of his qualification.</p> <p>For those students that do not subject to the continuous evaluation, his qualification will be composed by 70% of the qualification obtained in the theoretical examination writing and 30% of the qualification obtained in the practical examination writing.</p> | 60 | |
| Systematic observation | <p>The *profesorado, through the different activities that propose to the students that subject to continuous evaluation (practical cases, oral exhibition of a subject, presentation written of a work, task *colaborativa in the classroom, etc.), will value the active participation and quality of the interventions of this so much in the masterclasses as, especially, in the seminars.</p> <p>The active participation and of quality of the students that subjects to continuous evaluation will represent 20% of his final qualification.</p> <p>Besides, the students that voluntarily participate in activities of learning-service, in the frame of the continuous evaluation, will be evaluated through a *dictamen of the activity delivered before the realisation of the final proof with a qualification that will integrate inside 20% of the note reserved to assistance and participation.</p> | 40 | |

Other comments on the Evaluation

The *temario that appears in the section of contents constitutes a *versión *resumida of the lessons that be *n object of examination.

Conveniently, to the beginning of the course *acad *mico, him provide to the students a *temario *m *s detailed with the *ep *grafes that conform each *lecci *n.

FIRST OPPORTUNITY OF EXAMINATION:

1.- *Seguimos* Establishes in the Regulation of *Evaluación*, the *calificación* and the quality of the teaching and of the process of learning of the *estudiantado* (approved by the *Claustro* of the University of Vigo on 18 April 2023), the/the student/to have to manifest his *intención* of not to receive to the system of *evaluación* continuous according to the procedure and in the date established by the *órganos* competent of the Centre.

2.- The/the student/to that receive to the system of *evaluación* continuous be evaluated according to the following criteria: 1.*ª* First partial proof, that make to half of *cuatrimestre* (40%), 2.*ª* Second partial proof, that make at the end of the *cuatrimestre* (40%), 3.*ª* regular Assistance, *participación* active in class and activities organised by the *Área* of Financial Right and *Tributario* (20%). To the effects to be able to make this *última evaluación* control the assistance to class.

The two partial proofs written are compulsory, state of a part *práctica* and another you rich, made both in *período lectivo*. The part *práctica* of each one of the two proofs *supondrá* 20%, whereas the part you rich of each one of the two proofs *supondrá* 80% of the *calificación*. Each one of these two partial proofs is *liberatoria* whenever the/the student/to scope a *calificación mínima of 5 on 10*, so that #prpers having surpassed both proofs not being forced to make the examination or final proof, like requirement to surpass the matter.

The students that voluntarily participate in activities of learning-service, in the frame of the *evaluación* continuous, be evaluated to *través* of a *dictamen* of the activity delivered before the *realización* of the final proof with a *calificación* that integrate inside 20% of the note reserved to assistance and *participación*. The *aplicación* of this *metodología* to *está* conditioned to the *aprobación* of the Project *ApS* in the respective course *académico*.

3.- The/the students/ace of *evaluación* global: his *calificación* be integrated by 70% of the *calificación* obtained in the examination you rich writing and 30% of the *calificación* obtained in the examination *práctico* writing, being both different to the that make the/the students/ace of *evaluación* continuous, in which him evaluate of all the competitions.

4.- The final examination make in the date, place and hour specified in the official calendar approved to such effect by the Board of Faculty for the course *académico* 2023/2024. Likewise, the/the students/ace that ace wish it can opt by the *examen* you rich oral. Have to communicate it to the coordinator/to of the matter the same *día*, before the examination.

The note of the final examination be the sum of the notes obtained *según* the criteria and percentages previously established.

-Students that follow the system *evaluación* continuous: The/the student/to *tendrá* that make, of compulsory form, a corresponding final examination to the matter that have not surpassed in one or in both proofs of *evaluación* continuous made along the *cuatrimestre*. The final examination *tendrá* two parts: a proof you rich (that *podrá* be written or oral, to *elección* of the students, and that represent 80% of the *calificación*), and a proof *práctica* (that *supondrá* 20% of the *calificación*). To surpass the matter is necessary that the students obtain, as *mínimo*, a *calificación* of 4 on 10 in said final examination.

Likewise, to this final examination *podrá* *concurrir* the students that have surpassed the two proofs of *evaluación* continuous made during the *cuatrimestre* in case that it wish to go up note.

-Students with *evaluación* global: his *calificación* be integrated by 70% of the *calificación* obtained in the examination you rich (that *podrá* be oral or writing to *elección* of the students) and 30% of the *calificación* obtained in the examination *práctico* writing, being both different to the that make the/the students/ace of *evaluación* continuous.

SECOND OPPORTUNITY OF EXAMINATION:

1.- In the examination of June/July, the/the student/to that *acoge* to the system of *evaluación* continuous *sá* the make a final proof, that represent 80% of his *calificación* final, and that state of two parts: a *práctica* written (in which resolve one or several cases *prácticos*, and that *supondrá* 20% of the *calificación* corresponding to the final proof) and one you rich -that *podrá* written or oral to *elección* of the students- (in which formulate distinct questions on the *temario* of the matter, and that *supondrá* 80% of the *calificación* corresponding to the final proof). Anyway, the/the student/to have to reach a *calificación mínima* of 4 on 10 in the final proof so that they take him into account the qualifications obtained by regular assistance, *participación* active in class and activities organised by the *Área* of Financial Right and *Tributario* (20%). Of not reaching this note *mínimo*, the *calificación* that reflect in the record be the obtained in the final examination.

2.- The/ace students/ace that subjected to the system of *evaluaci3n continuous conserve3n, exclusively for the second opportunity of examination, the note that had obtained by regular assistance and *participaci3n active.

3.- For the/ace students/ace of *evaluaci3n global, his *calificaci3n final be3 integrated by 70% of the *calificaci3n obtained in the examination you3rich -that *podr3 be written or oral to *elecci3n of the students, after communicating it to the coordinator/to of the matter the same *d3to, before the examination- and 30% of the *calificaci3n obtained in the examination *pr3ctico writing, being both different to the that make the/ace students/ace of *evaluaci3n continuous.

4.- The final proof, so much for the/the students/ace of *evaluaci3n continuous as of *evaluaci3n global, make3 in the date, place and hour specified in the official calendar approved to such effect by the Board of Faculty for the course *acad3mico 2023/2024. Likewise, the/the students/ace that ace3 wish it can opt of voluntary form by the examination you3rich oral. Have to3n communicate it to the/the coordinator to the coordinator or coordinator of the matter the same *d3to before the examination.

WARNING *ESPEC3FICA FOR THE/ACE STUDENTS/ACE THAT *CONCURRAN To THE ANNOUNCEMENT OF END OF CAREER:

In the examination of End of Career the final note be3 integrated by 70% of the *calificaci3n obtained in the examination you3rich and 30% of the *calificaci3n obtained in the examination *pr3ctico, both writings.

The examination of End of Career make3 in the date, place and hour specified in the official calendar approved to such effect by the Board of Faculty.

WARNING *ESPEC3FICA FOR THE/ACE STUDENTS/ACE THAT REQUEST to BE EXAMINED BY COURT (ONLY FOR STUDENTS THAT FIND IN 43 ENROLS And FOLLOWING):

The examination state3 of two parts (*pr3ctica and you3rich) and be3 exclusively writing.

The dates and schedules of the different opportunities of examination are the specified in the calendar of proofs of *evaluaci3n approved by the Board of Faculty for the course *acad3mico 2023/2024.

Sources of information

Basic Bibliography

PÉREZ ROYO, F., **Derecho financiero y tributario. Parte General**, Aranzadi, última edición

MERINO JARA, I. (Dir.), **Derecho financiero y tributario Parte general. Lecciones adaptadas al EEES**, Tecnos, última edición

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho financiero y tributario**, Tecnos, última edición

SIMÓN ACOSTA, E. Y OTROS, **CÓDIGO TRIBUTARIO**, Aranzadi, última edición

SIMÓN ACOSTA, E et al, **Lo esencial de Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2018

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario**, 1ª ed., Marcial Pons, 2010 o posterior

PITA GRANDAL, A. M., **La prueba en el procedimiento de gestión tributaria**, Marcial Pons, 1998

PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, 2ª ed., Tórculo, 2001

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **Comprobación de Hechos por la Inspección de los Tributos**, Marcial Pons, 1998

RUIZ HIDALGO, C., **La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes**, Marcial Pons, 2009

ANEIROS PEREIRA, J., **Las sanciones tributarias**, Marcial Pons, 2005

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, Marcial Pons, 2009

SIOTA ÁLVAREZ, M., **Analogía e interpretación en el Derecho tributario**, Marcial Pons, 2010

RAMOS PRIETO, J., **Erosión de la base imponible y traslado de beneficios: estudios sbre el Plan BEPS de la OCDE**, Aranzadi, 2016

SESMA SANCHEZ, B., **La nulidad de las liquidaciones tributarias**, Aranzadi, 2017

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La imprescriptibilidad de las deudas tributarias y la seguridad jurídica**, Marcial Pons, 2017

PITA GRANDAL, A.Mª. (dir.), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, Marcial Pons, 2017

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Financial and taxation law 2/V08G211V01702

Subjects that it is recommended to have taken before

Financial and taxation law/V08G211V01504

Financial and taxation law 2/V08G211V01702

IDENTIFYING DATA**Auditoría laboral**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Auditoría laboral | | | |
| Code | V08G211V01909 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | Organización de empresas e márketing | | | |
| Coordinator | Suárez Porto, Vanessa María | | | |
| Lecturers | Suárez Porto, Vanessa María | | | |
| E-mail | vsuarez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | Materia centrada no estudo pormenorizado do análise da eficiencia, eficacia e coherencia das estratexias, procesos e técnicas da dirección de recursos humanos nas empresas | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

| | |
|--|---|
| Topic | |
| Auditoría Estratéxica da función empresarial de recursos humanos | 1. Auditoría da Dirección estratéxica de recursos humanos |
| Auditoría dos procesos empresariais de compensación de recursos humanos | 1. As actividades empresariais de compensación de recursos humanos 2. Auditoría das actividades empresariais de compensación de recursos humanos |
| A auditoría na función empresarial de recursos humanos | 1. Concepto de auditoría 2. A auditoría dentro das actividades da función de recursos humanos. 3. Tipoloxía da auditoría 4. Métodos de auditoría |
| Auditoría dos procesos empresariais de desenvolvemento de recursos humanos | 1. As actividades empresariais de desenvolvemento de recursos humanos 2. Auditoría das actividades empresariais de desenvolvemento de recursos humanos |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Actividades introductorias | 1 | 0 | 1 |
| Estudo de casos | 7 | 15 | 22 |
| Prácticas con apoio das TIC | 3 | 6 | 9 |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 8 | 8 |
| Lección maxistral | 35 | 30 | 65 |
| Estudo previo | 0 | 40 | 40 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 0 | 1 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|----------------------------|---|
| Actividades introductorias | Actividades encamiñadas a tomar contacto e reunir información sobre o alumnado, así como a presentar a materia. |
| Estudo de casos | Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. |

| | |
|---|--|
| Prácticas con apoio das TIC | Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Actividade na que se formulan problemas e/ou exercicios relacionados coa disciplina. O alumnado debe desenvolver de forma autónoma a análise e a resolución dos problemas e/ou exercicios polo que é preciso que o alumno traballe previamente o material explicado polo profesor/a. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor/a dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |
| Estudo previo | Traballo autónomo do alumno/a que consistirá na procura, lectura e traballo de documentación, preparación de propostas de resolución de problemas e/ou exercicios, así como na preparación de probas avaliáveis. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-----------------------------|---|
| Estudo de casos | Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios/cuestións/problemas/casos prácticos por parte do alumno/a, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. O alumno/a debe desenvolver as solucións axeitadas ou correctas mediante a exercitación de rutinas, a aplicación de fórmulas ou algoritmos específicos e axeitados, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. |
| Prácticas con apoio das TIC | Formulación, resolución, presentación e debate de exercicios de aplicación práctica de diversas técnicas por parte do alumno/a a través das TIC en aulas de informática, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor/a. |

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---|--|---------------|-------------------------------|
| Estudo de casos | Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas idóneas, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos na realización de presentacións, resolución de problemas, casos e exercicios no tempo e condicións establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e se corresponde coas prácticas da materia. | 25 | |
| Prácticas con apoio das TIC | Avaliarase a comprensión da materia, a aplicación de técnicas específicas idóneas empregando as TICs, a argumentación, a capacidade de transmisión de contidos na realización de presentacións, resolución de problemas, casos e exercicios no tempo e condicións establecidos polo profesor/a. A aplicación desta técnica será presencial e se corresponde coas prácticas da materia. | 15 | |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Avaliarase a resolución de casos prácticos realizados de forma individual. | 10 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Avaliarase o contido da materia mediante cuestións teóricas e prácticas. | 15 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Avaliarase o contido da materia mediante cuestións teóricas e prácticas. | 15 | |
| Exame de preguntas obxectivas | Avaliarase o contido da materia mediante cuestións teóricas e prácticas. | 20 | |

Other comments on the Evaluation

Existen dous sistemas de avaliación excluíntes: 1) o sistema de avaliación continua e 2) o sistema de avaliación non continua.

En calquer caso a entrega de calquera práctica puntuable implica automaticamente a elección do sistema de avaliación continua.

1) SISTEMA DE AVALIACIÓN CONTINUA

A nota obtida polo alumno nas distintas actividades presenciais, a excepción da proba final, terá vixencia para as convocatorias ás que da dereito a matrícula de cada curso académico.

As actividades de avaliación continua só se poderán entregar nas datas e sesións establecidas; ademais poderanse facer probas de avaliación continua o longo do cuadrimestre.

A concreción das actividades a realizar dependerá en gran medida do número de alumnos así como da dispoñibilidade de medios.

Os exames das convocatorias ordinarias e extraordinarias desta materia terán lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

2) SISTEMA DE AVALIACIÓN NON CONTINUA

Os alumnos que elixan a avaliación non continua deben comunicar por escrito a súa elección nas tres primeiras semás do cuadrimestre académico no que se imparte a materia e cúa recepción debe ser confirmada polo profesor/a. Dado que deben posuír o mesmo nivel competencial que os alumnos de avaliación continua o seu proceso de avaliación consistirá nun examen final, a realizar nas datas establecidas polo decanato para as distintas convocatorias, que consistirá nunha proba escrita de carácter teórico e práctico sobre os contidos tratados tanto nas clases teóricas como nas prácticas e que representará o 100% da nota final.

Os exames das convocatorias ordinarias e extraordinarias desta materia terán lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo.

IIIMPORTANTE: O calendario de exames publícase ó inicio do curso polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo, pero dito calendario pode ser modificado ao longo do curso por algún imprevisto. Consulten a páxina web da facultade, por se hai cambios.

RELACIÓN DE BOAS PRÁCTICAS:

1. Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tablets ou similares nas sesións de traballo. Estes deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
2. Non está permitido comer nin beber (agás auga) na clase.
3. É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
4. O plaxio total ou parcial nas actividades entregadas levará a invalidación das mesmas.
5. Para a realización dos exames só se permite o uso de elementos de escritura e calculadora.
6. O alumno deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co D.N.I, pasaporte ou carné de conducir, non sendo válido outro documento.
7. Tódolos exames e probas puntuables deberán ser entregados a súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacados fora da aula.
8. A revisión de exames terá lugar só no horario e lugar establecido polo profesor/a.

No caso de incumprimento das normas anteriores, o profesor/a poderá adoptar as medidas que estime oportunas.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

NEVADO PEÑA, D., **Control de la Gestión Social: La auditoria de los Recursos Humanos**, Universidad de Castilla-La Mancha, 1999

FUENTES GARCIA, F.J., **Introducción a la auditoria sociolaboral**, AVICAM, 2015

BAS; E.; CALVO, R. y GARCIA, M., **Auditoria Sociolaboral**, Asociación Española de Auditores sociolaborales, 2015

SÁNCHEZ, J., **Fundamentos de auditoria de Recursos Humanos**, McGraw Hill, 2014

Complementary Bibliography

ALBIZU GALLASTEGUI, E. e LANDETA RODRÍGUEZ, J, **Dirección Estratégica de los Recursos Humanos**, 2ª ed, Pirámide, 2011

FITZ ENZ; J., **Cómo medir la gestión de los Recursos Humanos**, Deusto, 1997

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Empresa: Organización da empresa/V08G211V01202

Recursos humanos I/V08G211V01405

Dirección estratéxica de empresas/V08G211V01906

Recursos humanos II/V08G211V01503

Other comments

Esta guía anticipa as liñas de actuación que se deben levar co alumno/a na materia e se concibe de forma flexible. En consecuencia pódense requerir reaxustes ou comentarios adicionais ó longo do curso académico promovidos pola dinámica

da clase, e/ou do grupo de destinatarios e/ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Neste caso aportarase ó alumnado a información e as pautas concertas que o profesor/a estime necesarias.

IDENTIFYING DATA**Emprego público**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Emprego público | | | |
| Code | V08G211V01910 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | Dereito público especial Dpto. Externo | | | |
| Coordinator | de Cominges Cáceres, Javier | | | |
| Lecturers | de Cominges Cáceres, Javier Dozo Mougán, Irene Menéndez Fernández-Kelly, José Antonio | | | |
| E-mail | javiercominges@gmail.com | | | |
| Web | | | | |
| General description | Estudio do Emprego Público. As súas fontes, o acceso á función pública, os seus dereitos individuais e colectivos, ámbito de aplicación, contratación e extinción | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional |
| B4 | Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desarrollar su actividad profesional conforme a los derechos fundamentales y al código deontológico profesional |
| C28 | Conocer las políticas de empleo y las organizaciones públicas encargadas de diseñar e implementar las políticas públicas de empleo |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D4 | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| O alumno coñece e estuda o réxime xurídico do persoal ao servizo da Administración. | A2 | B1 | C28 | D1 |
| | A4 | B2 | | D4 |
| | A5 | B3 | | D5 |
| | | B4 | | |
| | | B5 | | |

Contidos

| |
|-------|
| Topic |
|-------|

Bloque 1. Fontes e clases de persoal ao servizo das Administracións Públicas. Acceso á función pública: requisitos, sistemas selectivos, órganos de selección e procedemento selectivo. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos

Lección I. Fontes e clases de emprego público

- 1.- As fontes do Dereito do Emprego Público
- 2.- O Estatuto Básico do Empregado Público
- 3.- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
- 4.- Persoal con lexislación específica propia
- 5.- Normas específicas aplicables ás distintas Administracións públicas
- 6.- Concepto e clases de empregados públicos
 - a) Persoal funcionario de carreira
 - b) Persoal funcionario interino
 - c) Persoal laboral: fixo, indefinido e temporal
 - d) Persoal eventual
 - e) Persoal directivo profesional
 - f) Persoal estatutario dos servizos de saúde e persoal con lexislación específica

Lección II. O acceso á función pública, a organización e a carreira profesional

- 1.- Principios reitores
- 2.- Requisitos xerais
- 3.- Acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados e funcionarios españois de Organismos Internacionais
- 4.- Persoas con discapacidade
- 5.- Órganos de selección e sistemas selectivos
- 6.- Adquisición da condición de funcionario de carreira
- 7.- Oferta de emprego público
- 8.- Relacións de postos de traballo (RPT)
- 9.- A provisión de postos de traballo por concurso e libre designación; o grao persoal; o cesamento no posto de traballo; outras formas de provisión de postos de traballo
- 10.- A mobilidade dos funcionarios públicos
- 11.- fraude contractual y su reparación

Lección III. Os dereitos individuais dos funcionarios públicos

- 1.- A promoción interna: clases, vertical e horizontal
- 2.- A retribución: concepto, soldo, trienios, pagas extraordinarias, complementos
- 3.- Indemnizacións por razón do servizo
- 4.- Xornada de traballo
- 5.- Os permisos
- 6.- Vacacións

Lección IV. Situacións administrativas

- 1.- Servizo activo
 - 2.- Servizos especiais
 - 3.- Servizo noutras Administracións Públicas
 4. Excedencia
 - 5.- Suspensión de funcións
 - 6.- Reingreso o servizo activo
 - 7.- Situacións do persoal laboral
-

Bloque 2. A contratación laboral na Administración Pública. A laboralización da función pública. Os contratos laborais das Administracións Públicas. Relacións colectivas entre funcionarios e laborais

Lección V. Ámbito de aplicación do EBEP ao persoal laboral
 1.- Criterios para determinar as funcións correspondentes ao persoal laboral
 2.- A selección do persoal laboral das Administracións Públicas. Procesos de selección

Lección VI. A contratación laboral na Administración Pública
 1.- Clases de persoal laboral
 2.- Modalidades de contratación
 3.- Determinación legal dos postos de traballo reservados os funcionarios públicos e a contratación laboral nas Administracións públicas

Lección VII. A laboralización da función pública
 1.- Dereitos e deberes do persoal laboral.
 2.- Promoción profesional.
 3.- Réxime retributivo.
 4.- Xornada, permisos e vacacións.
 5.- Deberes dos empregados públicos laborais.

Lección VIII. A extinción do contrato de traballo
 1.- Despedimento disciplinario.
 2.- Despedimento fundado en causas económicas, técnicas, organizativas ou de produción.
 3.- Outras causas de extinción.

Lección IX. Relacións colectivas entre funcionarios e laborais.
 1.- A liberdade sindical e a negociación colectiva dos empregados públicos.
 2.- Participación e representación dos empregados públicos
 3.- O dereito de reunión e asemblea
 4.- Conflictos colectivos de traballo
 5.- A folga
 6.- Igualdade, protocolos de denuncia.

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Estudo de casos | 15 | 10 | 25 |
| Lección maxistral | 36 | 0 | 36 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 2 | 34 | 36 |
| Exame de preguntas obxectivas | 2 | 20 | 22 |
| Observación sistemática | 0 | 16 | 16 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|--|
| Estudo de casos | Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe |
| Estudo de casos | Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe |

Avaliación

| Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos e prácticos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40% da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba. | 40 A2 B1 A4 B2 A5 B5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuadrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 40 A2 B1 A4 B2 A5 B5 |
| Observación sistemática | Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. A asistencia, participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a realización de cuestionarios na plataforma faitic, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito do Traballo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado á marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuadrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 20%. | 20 B1 C28 B2 B5 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA COMÚN MAIO/XUÑO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da facultade.

a) Avaliación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN FINAL OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST - EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚTMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, AÍNDA QUE PODERÁ CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudantado que non se acollan ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun exame final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70 % a parte teórica e o 30 % a parte práctica.

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade):

DATA EXAME :aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da facultade

Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xuño, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumando tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA
FIN DE CARREIRA:

DATA DE EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Na convocatoria fin de carreira o estudantado será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e práctico e que representará o 100% da nota final (70 % parte teórica e 30 % parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

MONEREO PÉREZ, J.L y otros, **Manual de empleo público**, Última edición, Comares, último

AA.VV (Coord. MONEREO PÉREZ, J.L), **Manual de Derecho Administrativo Laboral**, Última edición, Tecnos, último

PALOMAR OLMEDA, A, **Derecho de la Función Pública: régimen jurídico de los funcionarios públicos**, Última edición, Dykinson, último

ROCA FERNÁNDEZ-CASTANYS, M.L y otros, **Manual básico de Derecho del empleo público**, Última edición, Tecnos, último

SÁNCHEZ MORÓN, M, **Derecho de la Función Pública**, Última edición, Tecnos, último

Recomendaciones

IDENTIFYING DATA**Técnicas de negociación colectiva**

| | | | | |
|---------------------|---|----------|------|------------|
| Subject | Técnicas de negociación colectiva | | | |
| Code | V08G211V01911 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público especial | | | |
| Coordinator | Airas Cotovad, Xurxo Anxo | | | |
| Lecturers | Airas Cotovad, Xurxo Anxo Martínez Fernández, Rafael | | | |
| E-mail | xurxoairas@hotmail.com | | | |
| Web | http://http://fccxxt.webs.uvigo.es/es/ | | | |
| General description | Nesta materia o alumno/a coñecerá os coñecementos básicos da estrutura e proceso da negociación colectiva, as partes que participan no proceso negociador, os estilos, ferramentas de negociación, a importancia dos aspectos formais e a necesidade de cuantificar as propostas e acordos. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

| Topic | |
|--|--|
| Tema 1.- Definición de Negociación no marco da Negociación Colectiva. Tipos e Características. | 1.1 Definición de Negociación. Consideracións Previas. 1.2. Tipos de Negociación. 1.3 Estilos de Negociación. |
| Tema 2.- As partes da Negociación Colectiva. | 2.1. A representación dos traballadores e o seu procedemento de elección 2.2. A representación patronal 2.3. Os diferentes axentes da negociación. A comunicación no proceso. |
| Tema 3.- As materias da Negociación Colectiva. | 3.1. Contido Obrigatorio. 3.2. Contido non obrigatorio. 3.3. Procedementos de interpretación e resolución de conflitos. |
| Tema 4.- O proceso de negociación. | 4.1. Etapas da negociación colectiva. 4.2. Aspectos formais a ter en conta. 4.3. A comunicación verbal e non verbal durante a negociación. A intelixencia emocional no proceso negociador. 4.4. Conflictividade. Conflito e folga. Os mecanismos de solución extraxudicial de conflitos |
| Tema 5.- O peche da Negociación. | 5.1. A redacción dos acordos, a interpretación dos conceptos. 5.2. A valoración económica dos acordos. 5.3. A presentación do acordo e a comunicación externa. Gañadores e Vencidos. |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Estudo de casos | 13.5 | 10 | 23.5 |
| Lección maxistral | 34 | 0 | 34 |
| Exame de preguntas de desenvolvemento | 18 | 26 | 44 |
| Exame de preguntas obxectivas | 20 | 26 | 46 |
| Observación sistemática | 1 | 1 | 2 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

Description

| | |
|-------------------|---|
| Estudo de casos | Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. A tal efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, *etc, coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Lección maxistral | Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudo, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación. |

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe |
| Estudo de casos | Entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe |

Avaliación

| | Description | Qualification Training and Learning Results |
|---------------------------------------|--|---|
| Exame de preguntas de desenvolvemento | Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluíra entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba. | 40 |
| Exame de preguntas obxectivas | Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. | 40 |
| Observación sistemática | Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase. | 20 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA MAIO-XUÑO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ej. enfermidades de longa duración verificadas con

informe médico-, se permita xustificar a ausencia.

En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final.

EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBTIDAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica).

CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade)

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservárase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado terá que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA:

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Na convocatoria

FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica)

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Ovejero Bernal, A., **Técnicas de Negociación**, McGraw- Hill, 2004

Mundate Jaca, L y Medina Díaz, F.J., **Gestión del conflicto, negociación y mediación**, Pirámide, 2007

Pease, A., **El arte de negociar y persuadir**, Amat, 2011

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Investigación cualitativa aplicada ás relacións laborais/V08G211V01907

Políticas sociolaborais/V08G211V01905

Subjects that it is recommended to have taken before

Recursos humanos I/V08G211V01405

Dirección estratéxica de empresas/V08G211V01906

Recursos humanos II/V08G211V01503

IDENTIFYING DATA**Igualdade e mercado de traballo**

| | | | | |
|---------------------|--|----------|------|------------|
| Subject | Igualdade e mercado de traballo | | | |
| Code | V08G211V01912 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego Outros | | | |
| Department | Dereito público especial Dpto. Externo | | | |
| Coordinator | Megías Bas, Antonio | | | |
| Lecturers | Dozo Mougán, Irene Fernández Docampo, María Belén Megías Bas, Antonio | | | |
| E-mail | antonio.megias@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | Coñecemento do principio de igualdade e a súa aplicación práctica ao mercado de traballo | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitán demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B3 | Capacidade para o aprendizaxe continuado e autónomo que permita a actualización de coñecementos en o exercicio de su actividade profesional |
| B4 | Capacidade para o aprendizaxe continuo de novas tecnoloxías aplicables ao exercicio profesional |
| B5 | Capacidade para desenvolver a súa actividade profesional conforme a los derechos fundamentais e al código deontolóxico profesional |
| C7 | Coñecer o marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral |
| D4 | Capacidade de comportarse de maneira ética e con responsabilidade social como cidadano e como profesional, respectando a diversidade e multiculturalidade |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|--|-------------------------------|----|----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais e capacidade de asesoramento laboral. | A2 | B1 | C7 | D4 |
| | A3 | B3 | | |
| | A5 | B4 | | |
| | | B5 | | |

Contidos

| | |
|--|--|
| Topic | |
| Tema 1. Igualdade e non discriminación. Antecedentes e delimitación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Principio *antidiscriminatorio: evolución histórica 2. Leis de igualdade clásicas e modernas. 3. As dimensións da igualdade como valor, principio e dereito. Igualdade formal e igualdade material. Da igualdade de trato á igualdade de oportunidades. 4. Prohibición xeral de discriminación. Discriminacións directas e indirectas. 5. Accións positivas e discriminación inversa. |

| | |
|---|---|
| Tema 2.- Marco xurídico. As causas de discriminación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fontes: internacionais, europeas e internas. 2. Exposición xeral das causas de discriminación e a súa regulación interna. Especial referencia á Lei 15/2002. |
| Tema 3. A igualdade por razón de xénero e mercado de traballo | <ol style="list-style-type: none"> 1. No acceso ao emprego e na formación e promoción profesional. 2. Nas condicións de traballo. 3. A retribución e beneficios sociais. Brecha salarial. 4. Garantías de estabilidade fronte a extincións discriminatorias. 5. Nos dereitos de conciliación da vida familiar e laboral. 6. Maternidade e saúde ocupacional. |
| Tema 4: Discriminación por orixe racial e Discriminación por relixión e conviccións | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aproximación conceptual. 2. Normativa: internacional, europea e interna. 3. Análise da doutrina xudicial. 4. A regulación xurídica do feito relixioso. 5. Normativa: internacional, europea e interna. 6. Análise de doutrina xudicial. |
| Tema 5. Discriminación por idade. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. Normativa: internacional, europea e interna. 3. Xurisprudencia do Tribunal de Xustiza da Unión Europea. 4. Xurisprudencia constitucional. 5. A discriminación por idade na dinámica da relación laboral. |
| Tema 6. Discriminación por discapacidade | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e ámbito *aplicativo. 2. Fontes normativas da prohibición de discriminación. 3. Os principios da lei. 4. Os dereitos das persoas con discapacidade. Especial referencia ao dereito do Traballo. 5. Medidas de fomento e de defensa. |
| Tema 7. Discriminación por orientación sexual e identidade de xénero | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto e ámbito de aplicación. 2. Normativa. 3. Discriminación por orientación sexual. 4. Discriminación por identidade de xénero. |
| Tema 8. Outras causas de discriminación | <ol style="list-style-type: none"> 1. Causas de discriminación: ¿*numerus *clausus ou *numerus *apertus? 2. Discriminación por condición ou clase social. 3. Discriminación por estado civil. 4. Discriminación por parentesco. |
| Tema 9. O acoso e as súas distincións manifestacións | <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de acoso discriminatorio 2. Acoso por razón de sexo 3. Acoso por razón de xénero 4. Acoso por razón de orientación sexual e identidade de xénero. 5. Outras manifestacións do acoso discriminatorio 6. O deber empresarial de protección fronte ao acoso. 7. Protección contra casos discriminatorios |
| Tema 10. Fenómenos discriminatorios complexos | <ol style="list-style-type: none"> 1. A discriminación múltiple e *interseccional. 2. Extensións subxectivas da tutela *antidiscriminatoria: discriminación por asociación; discriminación por aparencia e a súa distinción co *aspectismo; discriminación por erro; e, *codiscriminación |
| Tema 11. Os instrumentos de acción colectiva e plans de igualdade | <ol style="list-style-type: none"> 1. A tutela da igualdade na negociación colectiva 2. Medidas de igualdade *versus plans de igualdade. O procedemento para a elaboración do plan de igualdade. A estrutura e contido dos plans de igualdade entre homes e mulleres 3. Boas prácticas en materia de igualdade nos convenios colectivos |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 36 | 36 | 72 |
| Estudo de casos | 15 | 15 | 30 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 10 | 11 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 10 | 11 |
| Presentación | 5 | 15 | 20 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | 1 | 5 | 6 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|--|
| Lección maxistral | Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. |

| | |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. |
|-----------------|---|

Atención personalizada

| Methodologies | Description |
|-------------------|--|
| Estudo de casos | Atenderanse todas las dúbidas que teñan as alumnas/os. |
| Lección maxistral | Atenderanse todas las dúbidas que teñan as alumnas/os. |

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|---|---|---------------|-------------------------------|
| Exame de preguntas obxectivas | TEST 1. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través dunha proba tipo test, de 3 puntos. A superación deste cuestionario con 1,5 puntos, liberará de materia da parte do temario examinado. Podendo continuar co sistema de avaliación continua. Esta proba celebrárase o día sinalado no cronograma da materia. | 30 | A2 B5 C7 D4 |
| Exame de preguntas obxectivas | TEST 2. Neste apartado valóranse os coñecementos do alumnado a través doutra proba tipo test, de 3 puntos, do resto do temario. A data de celebración será fixada pola Facultade no calendario oficial de exames do Centro. | 30 | B4 C7 B5 |
| Presentación | O alumnado, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias, etc. | 30 | A2 B5 C7 D4 A3 A5 |
| Resolución de problemas e/ou exercicios | Neste apartado valórase a resolución de problemas prácticos mediante a realización dun exame práctico. Esta proba celebrárase o día sinalado no cronograma da materia. Terá un valor de 1 punto. | 10 | B1 C7 B3 B4 |

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final).

DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada nareweb da Facultade.

a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -enfermidadesde longa duración verificadas con informe médico-, permítase xustificar a ausencia.

EN TODO CASO, PARA PODER SEGUIR A AVALIACIÓN CONTINUA, É NECESARIO OBTEN UN 5 SOBRE 10 NO TEST 1 E UN 4 SOBRE 10 NO RESTO DASPROBAS (TEST 2, EXAME PRÁCTICO E PRESENTACIÓN) EN CASO CONTRARIO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

É dicir:

SI SUSPÉNDESE O TEST 1, AUTOMATICAMENTE SE TENDRÁ QUE SEGUIR O SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO EXAME PRÁCTICO, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NA PRESENTACIÓN, SE TENDRÁ QUE ACUDIR Ao SISTEMA DE AVALIACIÓN FINAL.

SI NON SE OBTÉN UN 4 SOBRE 10 NO TEST 2 NA PRIMEIRA CONVOCATORIA, NA CONVOCATORIA DE XULLO SÓ SE ACUDIRÁ CON ESTA PARTE, GARDANDO O RESTO DAS NOTAS OBTIDAS.

b) Avaliación final. En caso contrario, sempre podrá acollerse ao sistema de avaliación final, que consistirá nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final.

Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumnado será avaliado nun exame tipo test de toda a materia, que supondrá o 70% da nota, e un exame práctico, cun valor de 30% da nota final.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

AAVV. José Fernando Lousada Arochena (Coordinador), **Igualdad y diversidad en las relaciones laborales**, Tirant lo Blanch, 2022

Lousada Arochena, José Fernando, **El derecho fundamental a la igualdad efectiva de mujeres y hombres : fundamentos del derecho a la igualdad de género y, en especial, su aplicación en el Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social**, Tirant Lo Blanch, 2014

Lousada Arochena, José Fernando (Coord.), **Curso de igualdad y diversidad en las relaciones laborales**, Tirant Lo Blanch, 2018

Memento Práctico Igualdad, Francis Lefebvre, 2019

Guía Rápida Plan de igualdad y registro retributivo: respuestas clave, Francis Lefebvre, 2021

Complementary Bibliography

Gemma Fabregat Monfort, **La Discriminación de género en el acceso al mercado de trabajo : la posibilidad de una nueva tutela a la luz de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres**, Tirant Lo Blanch, 2008

Pérez Orozco, Amaia, **Subversión feminista de la economía**, Traficantes de Sueños, 2014

Recomendaciones

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito do traballo I/V08G211V01302

Dereito do traballo II/V08G211V01403

Dereito da seguridade social II/V08G211V01501

Dereito sindical II/V08G211V01601

IDENTIFYING DATA**Dereito civil patrimonial**

| | | | | |
|---------------------|--|----------|------|------------|
| Subject | Dereito civil patrimonial | | | |
| Code | V08G211V01913 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán | | | |
| Department | | | | |
| Coordinator | Martínez Hens, Elena | | | |
| Lecturers | | | | |
| E-mail | | | | |
| Web | | | | |
| General description | (*)Materia que acerca al concepto de Derecho civil, la persona física y jurídica, las cosas y el patrimonio, así como los derechos subjetivos. Permite conocer instituciones jurídicas esenciales en el Derecho civil. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| B1 | Capacidad para buscar, analizar y sintetizar información para construir argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B4 | Capacidad para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional |
| D1 | Capacidad de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D2 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas |
| D3 | Capacidad para la toma de decisiones de forma autónoma e independente de liderazgo y capacidad para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4 | Capacidad de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | |
|---|-------------------------------|----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | |
| Trátase dunha materia de formación básica que achega ao concepto de dereito civil, a persoa física e a persoa xurídica, as cousas e o patrimonio así como dos dereitos subjetivos. Permite coñecer institucións xurídicas esenciais no dereito civil. | A2 | B1 | D1 |
| | A3 | B4 | D2 |
| | A4 | | D3 |
| | | | D4 |
| | | | D5 |

Contidos

| | |
|--|--|
| Topic | |
| 1.- Dereito de obrigacións. | O art. 1089 CC. A obrigación e as súas clases. O pago ou cumprimento. A liberación do deudor por medios equivalentes ao pago |
| 2.- O incumplimento e a extinción de as obrigacións | O incumplimento e a extinción de as obrigacións: causas e efectos. Garantías de as obrigacións. Extinción de as obrigacións. |
| 3.- O contrato | Elementos esenciais, naturais e accidentais. Efectos de o contrato. Ineficacia de o contrato. Interpretación de o contrato |
| 4.- Contratos traslativos de o dominio. | A compraventa. A dobre venda. Compraventas especiais. A permuta. a donación. |
| 5.- Contratos de arrendamento. | Arrendamento de cousas: arrendamentos urbanos. O leasing. Arrendamento de servizos e arrendamentos de obra. |
| 6.- O contrato de sociedade. O contrato de fianza. Concepto. Carácter. Problemática. | |

| | |
|--|--|
| 7.- O contrato de mandato. O contrato de préstamo. O contrato de depósito. O contrato de transacción. O arbitraje. | Concepto. Caracteres. Problemática. |
| 8.- Dereitos reais | A propiedade: concepto, caracteres, visión actual. Pluralidade de propietarios. Propiedade horizontal. Aprovechamiento por quendas de bens inmuebles. Propiedades especiais. O Rexistro de a Propiedade. |
| 9.- Dereitos reais limitados. | A peza. A hipoteca inmobiliaria: constitución, clases e extensión. |
| 10. Matrimonio, familia e sucesións. | Réxime económico matrimonial: Réxime primario. Capitulacións matrimoniais. Réxime de gananciais. Réxime de separación de bens. A sucesión mortis causa e as lexítimas |

Planificación

| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
|-------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| Lección maxistral | 36 | 20 | 56 |
| Estudo de casos | 15 | 17 | 32 |
| Debate | 5 | 10 | 15 |
| Exame de preguntas obxectivas | 1 | 30 | 31 |
| Estudo de casos | 1 | 30 | 31 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

| | Description |
|-------------------|---|
| Lección maxistral | Exposición do profesor dos contidos sobor a materia obxecto de estudio, bases teóricas e/o directrices dun traballo, exercicio que o/a estudante ten de desenvolver |
| Estudo de casos | Proba en a que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real con a finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adiestrarse en procedementos alternativos de solución. |
| Debate | |

Atención personalizada

Methodologies Description

| | |
|-----------------|--|
| Estudo de casos | Entrevistas que o alumno mantén con o profesorado da materia para o asesoramento ou desenvolvemento das actividades da materia e do proceso de aprendizaxe |
|-----------------|--|

Avaliación

| | Description | Qualification | Training and Learning Results |
|-------------------------------|---|---------------|--|
| Debate | Charla aberta entre un grupo de estudantes. Pode centrarse nun tema dos contidos da materia, na análise dun caso, no resultado dun proxecto, exercicio ou problema desenvolvido previamente nunha sesión maxistral... | 20 | A2 B4 D1 A3 D2 A4 D3 D4 D5 |
| Exame de preguntas obxectivas | Probas que evalúan o coñecemento que inclúe preguntas pechas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparejamiento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades. | 40 | A2 B4 A3 A4 |
| Estudo de casos | Proba en a que o alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real con a finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticarlo e adiestrarse en procedementos alternativos de solución. | 40 | A2 B4 D1 A3 D3 A4 D4 D5 |

Other comments on the Evaluation

Alumnos de avaliación continua: OBLIGATORIAMENTE, deberá realizarse o examen según o disposto en el cuadro anterior, cunha valoración do 40%. Respecto das prácticas, consistirán nun estudo de casos. A calificación das mesmas supondrá un máximo dun 40% da nota final. Debérase obter, para poder compensar unha parte coa outra, como mínimo un 3 sobre 10 nos casos e un 4 sobre 10 na parte teórica. Asemesmo, durante o curso realizaránse un debate sobre os contidos da materia na que se valorará a participación, cunha valoración será do 20%.

Por outra banda, propoñeráse a realización dun traballo individual ou en grupo que, en caso de valoración positiva, ÚNICAMENTE SERÁ TIDO EN CONTA PARA A MELLORA DA CALIFICACIÓN. EN NINGÚN CASO, A REALIZACIÓN DO TRABALLO SUPONDÁ QUE SEA SUSTITUIDO POLA REALIZACIÓN DO EXAME.

Alumnos de avaliación non continua: poderán obter o 100% da calificación mediante a realización dun exámen de preguntas obxectivas e a realización dun caso práctico/estudo de casos. Debérase obter, para poder compensar unha parte coa outra, como mínimo un 3 sobre 10 nos casos e un 4 sobre 10 na parte teórica.

EN NINGÚN CASO, A RELIZACIÓN DO TRABALLO SUPONDRÁ QUE SEA SUSTITUIDO POLA REALIZACIÓN DO EXAME. Alumnos con necesidades especiais: aplicarase o protocolo acordado coa oficina correspondente.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Rosillo Fairén, Alejandro, **Derecho civil patrimonial selección de casos prácticos. Obligaciones y contratos, reales e inmobiliario registral**, 2º, Editorial Dykinson, 2017

Lasarte Álvarez, Carlos, **Curso de derecho civil patrimonial: introducción al derecho**, 23, Tecnos, última edición

ARIJA/BERGEL/CRESPO/MARTÍN/MATO/SANTOS., **Lecciones de Derecho Civil patrimonial**, Tecnos, 2017

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Prácticas en empresas**

| | | | | |
|---------------------|--|----------|------|------------|
| Subject | Prácticas en empresas | | | |
| Code | V08G211V01981 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Optional | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público | | | |
| Coordinator | Farto Piay, Tomás | | | |
| Lecturers | Farto Piay, Tomás | | | |
| E-mail | tfarto@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | A materia optativa "práctica externas" ten como obxectivo aplicar os coñecementos teóricos adquiridos no Grao en RRLL e RRHH á práctica. | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| Code | | | | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. | | | |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. | | | |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. | | | |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. | | | |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. | | | |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar y sintetizar información para construír argumentos y emitir juicios en diferentes ámbitos de actuación profesional | | | |
| B2 | Capacidade para comunicar y defender de forma oral y escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad | | | |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional | | | |
| B4 | Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional | | | |
| C7 | Conocer el marco normativo regulador de las relaciones laborales y capacidad de asesoramiento laboral | | | |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión | | | |
| D2 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas | | | |
| D3 | Capacidade para la toma de decisiones de forma autónoma e independente de liderazgo y capacidade para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal | | | |
| D4 | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad | | | |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico | | | |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|--|-------------------------------|----|----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| Aplicar os coñecementos teóricos do Grado á práctica | A1 | B1 | C7 | D1 |
| | A2 | B2 | | D2 |
| | A3 | B3 | | D3 |
| | A4 | B4 | | D4 |
| | A5 | | | D5 |

Contidos

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| Topic | | | | |
| Realización das prácticas externas | Colaboración con tarefas relacionadas co ámbito das relacións laborais e recursos humanos en empresas, despachos, administración e institucións públicas de interese xurídico. | | | |

| Planificación | | | |
|---|-------------|-----------------------------|-------------|
| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
| Resolución de problemas de forma autónoma | 0 | 9 | 9 |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | 135 | 0 | 135 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Metodoloxía docente | |
|---|--|
| | Description |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Resolución de problemas e elaboración polo/a alumno/a das memorias previstas na normativa de prácticas externas da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Realización da práctica externa na empresa ou institución pública asignada ao estudante de conformidade coa normativa de prácticas externas do grado en Dereito da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo da Universidade de Vigo |

| Atención personalizada | |
|---|---|
| Methodologies | Description |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Atención personalizada polo/a titor/a externo/a e académico/a |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Atención e resolución de dúbidas, durante a fase de elaboración de memorias, polo titor/a académico/a |

| Avaliación | | | | | |
|---|---|---------------|-------------------------------|----------------------|----|
| | Description | Qualification | Training and Learning Results | | |
| Resolución de problemas de forma autónoma | Elaboración e presentación do informe de prácticas externas polo alumnado (4 sobre 10); e calificación do titor/a académica en atención a valoración xeral (1 sobre 10) | 50 | A1 A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 | C7 |
| Prácticum, Practicas externas e clínicas | Informe realizado polo titor da entidade na que o estudante realice as prácticas. | 50 | A1 A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 | C7 |

Other comments on the Evaluation

1.- Avaliaranse as competencias e aspectos non superados na primeira convocatoria

2.- A avaliación das prácticas levarase a cabo polo titor/a académico/a asignado ao alumnado. O devadito titor académico/a elaborará un Informe de Valoración Final no que determinará a cualificación final, tendo en conta que para poder superar a materia, é necesario non faltar inxustificadamente a máis dun 10% das horas que conforman a práctica, así como entregar ao titor/a académico/a no prazo de quince días naturais a contar desde o día en que conclúen as prácticas, o Informe de Prácticas Externas, axustándose ao modelo incorporado ao Anexo I da presente normativa.

3.- A calificación, sobre 10 puntos, será o resultado da suma dos seguintes elementos:

- o 50% da calificación, sobre 10 puntos, que figure no Informe de Seguimento emitido polo titor/a da entidade externa.
- o 40% da calificación, sobre 10 puntos, que o titor/a académico outorgue ao informe de prácticas externas entregada polo alumnado.
- o 10% restante da calificación, sobre 10 puntos, atribuirase polo titor académico en atención a valoración global que realice do conxunto da actividade desenvolvida polo alumno/a. En particular, deberá tomar en consideración o nivel de cumprimento global durante todo o período de prácticas.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Complementary Bibliography

Recomendacións

Other comments

Recomendase completar esta guía coa lectura da normativa do Centro relativa as Prácticas Externas.

IDENTIFYING DATA**Traballo de Fin de Grao**

| | | | | |
|---------------------|---|-----------|------|------------|
| Subject | Traballo de Fin de Grao | | | |
| Code | V08G211V01991 | | | |
| Study programme | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | | | |
| Descriptors | ECTS Credits | Choose | Year | Quadmester |
| | 6 | Mandatory | 4 | 2c |
| Teaching language | Castelán Galego | | | |
| Department | Dereito público especial | | | |
| Coordinator | Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María | | | |
| Lecturers | Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María | | | |
| E-mail | rosarodriguez@uvigo.es | | | |
| Web | | | | |
| General description | Elaboración dun traballo sobre unha das materias impartidas na titulación | | | |

Resultados de Formación e Aprendizaxe

| | |
|------|--|
| Code | |
| A1 | Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| A2 | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| A3 | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| A4 | Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado. |
| A5 | Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B1 | Capacidade para buscar, analizar e sintetizar información para construír argumentos e emitir xuízos en diferentes ámbitos de actuación profesional |
| B2 | Capacidade para comunicar e defender de forma oral e escrita asuntos o temas relacionados con su especialidad |
| B3 | Capacidade para el aprendizaje continuado y autónomo que permita la actualización de conocimientos en el ejercicio de su actividad profesional |
| B4 | Capacidade para el aprendizaje continuo de nuevas tecnologías aplicables al ejercicio profesional |
| C29 | Ser capaz de desarrollar un trabajo de investigación escrito, presentarlo oralmente en público, aplicando los conocimientos adquiridos durante los estudios de Grado de RRLL y RRHH |
| D1 | Capacidade de análisis y síntesis para la elaboración y defensa de argumentos, así como, organización, planificación y utilización del tiempo ante situaciones de presión |
| D2 | Uso de lenguas extranjeras en las actividades de las diferentes asignaturas |
| D3 | Capacidade para la toma de decisiones de forma autónoma e independente de liderazgo y capacidade para el trabajo cooperativo en equipo, como habilidades en las relaciones interpersonales que favorezcan la eficacia interpersonal |
| D4 | Capacidade de comportarse de manera ética y con responsabilidad social como ciudadano y como profesional, respetando la diversidad y multiculturalidad |
| D5 | Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados de la realidad en relación con su significado y relacionarlos con las distintas ramas del ordenamiento jurídico |

Resultados previstos na materia

| | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|----|
| Expected results from this subject | Training and Learning Results | | | |
| | | | | |
| Co Traballo Fin de Grao o alumnado deberá demostrar, ademais de ter adquirido as competencias e habilidades necesarias para a obtención do título de Graduado en RRLL, habilidades propicias para a preparación, presentación e defensa dunha investigación ou compilación, a partir de material inédito ou orixinal. | A1 | B1 | C29 | D1 |
| | A2 | B2 | | D2 |
| | A3 | B3 | | D3 |
| | A4 | B4 | | D4 |
| | A5 | | | D5 |

Contidos

| | |
|--|---|
| Topic | |
| Calquera tema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos | Calquera subtema relacionado coas materias do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos |

| Planificación | | | |
|----------------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| | Class hours | Hours outside the classroom | Total hours |
| Traballo tutelado | 4 | 135 | 139 |
| Traballo | 0.5 | 10.5 | 11 |

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Metodoloxía docente | |
|----------------------------|--|
| | Description |
| Traballo tutelado | De xeito individual, o/a estudante elaborará un documento sobre o tema da materia. Este traballo autónomo do alumno inclúe a identificación de fontes de información, lectura e manexo de información, recollida de información e a redacción e edición final do traballo. |

| Atención personalizada | |
|-------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Traballo tutelado | O/A estudante, de maneira individual ou en grupo, elabora un documento sobre a temática da materia ou prepara seminarios, investigacións, memorias, ensaios, resumos de lecturas, conferencias etc. |

| Avaliación | | | |
|--|---------------|-------------------------------|----------------------|
| Description | Qualification | Training and Learning Results | |
| TraballoValorarase o contido do traballo así como a súa estrutura: introdución, xustificación, obxecto do estudo, conclusións, bibliografía e outras fontes de información. Asemade, valorarase a capacidade de expresión oral e escrita do/a futuro/a graduado/a. | 100 | A1 A2 A3 A4 A5 | B1 B2 B3 B4 |

Other comments on the Evaluation

Para a presentación e defensa pública do Traballo Fin de Grao é requisito previo imprescindible superar a totalidade do resto das materias do plan de estudos do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos

As datas de defensa pública do Traballo Fin de Grao son aprobadas pola Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade.

Igualmente, se comunicarán aos alumnos/as ao inicio de cada curso académico na plataforma Moovi.

En relación coa avaliación, o actual sistema aprobado na Facultade de Ciencias Xurídicas indica que a defensa do traballo pode ter lugar ante un tribunal unipersoal, obtendo un máximo de 8 puntos, ou ante un tribunal colexiado na data prevista, pudiendo obter un máximo de 10 puntos (resultantes de puntuar unha serie de aspectos previstos na normativa de TFG).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Universidade de Vigo, **Reglamento Uvigo para a realización de traballos fin de grao**, Última modificación

Facultade de ciencias xurídicas e do traballo, **Normativa interna para elaboración de traballo fin de grao**, Última modificación

Complementary Bibliography

ERRER, V.; CARMONA, M.; SORIA, V., **El trabajo de fin de grado: guía paraestudiantes, docentes y agentes colaboradores**, McGraw-Hill/Interamericana de España, 2013

FONDEVILA GASCÓN, J.F.; OLMO ARRIAGA, J.L., **El trabajo fin de grado en las ciencias sociales y jurídicas: guía metodológica**, Ediciones Internacionales Universitarias, 2013

GARCÍA SANZ, M.P.; MARTÍNEZ CLARES, P., **Guía práctica para la realización de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster**, Universidad de Murcia, 2012

MIRÓN CANELO, J.A., **Guía para la elaboración de trabajos científicos: grado, máster y postgrado**, Rego, 2013

Recomendacións

Other comments
Dunha banda convén sinalar que, para a presentación e defensa pública do Traballo Fin de Grao, é requisito previo imprescindible superar todas a materias restantes do plan de estudos do Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos.

Doutra banda, sintetízase a continuación o Anexo III da Normativa interna do centro para a elaboración do traballo de fin de Grao en Dereito e en Relacións Laborais e Recursos Humanos (no que segue: NITFG). A NITFG está dispoñible en:

https://fccxxt.webs.uvigo.es/images/docs/facultade/normativa/tfg/Normativa_TFG.pdf

O devandito anexo contén ás normas de presentación dos Traballos de Fin de Grao:

- Os TFG poderán presentarse e defenderse en galego, castelán ou calquera outra lingua que contemple a memoria das titulacións.
 - Os TFG que se presenten deberán conter necesariamente o plantexamento do tema, o seu desenvolvemento e as conclusións obtidas. Así mesmo, os TFG irán precedidos de tres apartados previos: un resumo (en castelán ou galego e inglés) seguido dunha listaxe de palabras clave do estudo (en castelán ou galego e inglés), unha listaxe de abreviaturas e un sumario global.
 - Os traballos terán una extensión comprendida entre as 30 e 50 páxinas. Os anexos non se terán en conta no cómputo total de páxinas sinalado anteriormente.
 - Os traballos deberán remitirse en letra Times New Roman tamaño 12 e terán entreliñado de 1,5. As notas ao pé de páxina terán tamaño 10 da mesma letra e entreliñado sinxelo (1,0).
 - As marxes superior, inferior, esquerda e dereita do documento serán de 2,5 cm.
 - A presentación deberá conter unha portada na que conste o título do traballo, a autor ou autor, a titora ou titor, o curso académico, a convocatoria e a titulación.
 - Os epígrafes seguirán a enumeración árabe co seguinte formato: 1. Maiúscula grosa. 1.1 Minúscula grosa. 1.1.1 Minúscula grosa cursiva. a) Minúscula cursiva.
 - As citas e referencias bibliográficas deben seguir as pautas máis comúns ás que se adaptan as investigacións xurídicas. O alumnado interesado atopará máis detalles sobre esta cuestión nas páxinas 21 e seguintes da NITFG.
 - Nos TFG debe incluírse un epígrafe final no que se recolla toda a bibliografía, ordenada alfabeticamente, que se consultou para a súa elaboración.
 - As notas ao pé irán incluídas ao longo do texto, segundo se vaian precisando, e non ao final do traballo.
-