



(*)Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Información xeral do centro

(*)

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

Grado en Derecho

Subjects

Year 3rd

Code	Name	Quadmester	Total Cr.
V08G081V01501	Civil law 3. Family and succession	1st	6
V08G081V01502	Commercial law 1	1st	9
V08G081V01503	Administrative law 2	1st	6
V08G081V01504	Labour & social security law	1st	9
V08G081V01602	Private international law	2nd	9
V08G081V01603	Financial and taxation law 1	2nd	9
V08G081V01605	Fundamentals of business administration	2nd	6
V08G081V01606	Macroeconomics	2nd	6

IDENTIFYING DATA**Dereito civil III. Familia e sucesións**

Subject	Dereito civil III. Familia e sucesións			
Code	V08G081V01501			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Martínez Hens, Elena			
Lecturers	Martínez Hens, Elena			
E-mail	mhens@uvigo.es			
Web				
General description	Materia impartida no primeiro cuadrimestre do terceiro curso do Grao de Dereito na Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo de Vigo. Trátase dunha materia obrigatoria que achega ao alumno ao dereito de familia e ao dereito de sucesións, permitindo coñecer institucións xurídicas esenciais nos devanditos ámbitos.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
C42	CE50 - Coñecer as normas civís relativas ao dereito de Familia con especial referencia ao matrimonio, as súas crises e ás institucións de custodia e garda de menores e incapacitados, así como ao dereito de sucesións desde a perspectiva do dereito común e do dereito territorial galego
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relacionalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Trátase dunha materia obrigatoria que achega ao alumno ao dereito de familia e ao dereito de sucesións, permitíndolle coñecer institucións xurídicas esenciais en devanditos ámbitos	B1	C42	D1 D3 D5

Contidos

Topic	
Tema 1: O dereito de familia. A familia e as relacións familiares. As unións de feito. Os alimentos.	Novos tipos de familia. As parellas de feito na Lei de Dereito civil de Galicia. O parentesco
Tema 2: O matrimonio: o sistema matrimonial español, o expediente matrimonial e os efectos da celebración do matrimonio.	Formas de celebración do matrimonio. Requisitos formais. Ineficacia do matrimonio
Tema 3: As capitulacións matrimoniais. As doazóns por razón de matrimonio. Os réximes económicos matrimoniais	As capitulacións no Código civil e no Dereito civil galego. As doazóns propter nuptias e os seus efectos. A sociedade de gananciales e o réxime de separación de ben
Tema 4: As crises matrimoniais: nulidade, separación e divorcio. Efectos. A garda e custodia dos fillos. A mediación familiar	Efectos persoais e patrimoniais nas crises matrimoniais. Concepto, regulación e oportunidade legislativa da custodia compartida. A conveniencia da mediación familiar en separacións e divorcios
Tema 5: A patria potestade. Afiliación e as relacións de filiación. A adopción. Institucións tutelar	Dereitos e obrigacións dos pais respecto dos seus fillos. Os efectos persoais e patrimoniais derivados da filiación. Dereitos dos adoptado
Tema 6: Dereito de sucesións. A sucesión mortis causa. Apertura da sucesión, a delación. Capacidade para suceder, el dereito de acrecer. O obxecto da sucesión	O iter sucesorio no Código civil. Vicisitudes e capacidade do sucesor
Tema 7: A herdanza yacente. A adquisición da herdanza e as súas clases. Efectos	Situación especial na herdanza yacente. Formas de adquisición da mesma

Tema 8: A comunidade hereditaria e a partición hereditaria. As operacións particionales	Modalidades de partición hereditaria. Regras establecidas polo lexislador
Tema 9: A sucesión testamentaria. Clases de testamento	Testamento pechado, aberto e ológrafo. Testamentos especiais
Tema 10: O contido do testamento. A ineficacia do testamento. A sucesión testada en Galicia.	Causas de ineficacia do testamento.
Tema 11: As substitucións hereditarias. El legado. A revogación do testamento. O testamenteiro.	Modalidades na substitución hereditaria. Causas de revogación do testamento. Suxeitos que poden ser testamenteiros.
Tema 12: A sucesión forzosa: a lexítima e a mellora. A lexítima do cónxuxe viúvo e dos ascendentes. As lexítimas no Dereito civil de Galicia. As reservas.	A sucesión forzosa no Código civil e na Lei de Dereito Civil de Galicia. Diferenzas.
Tema 13: Sucesión non testamentaria: sucesión intestada e sucesión contractual.	Os pactos sucesorios no Dereito civil de Galicia.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	16.5	16	32.5
Lección maxistral	33	36	69
Estudo de casos	1	9.5	10.5
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	21	23
Exame de preguntas obxectivas	1	14	15

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial).
Lección maxistral	Actividade académica desenvolvida polo profesorado, individual ou en pequeno grupo, que ten como finalidade atender as necesidades e consultas do alumnado relacionadas co estudo e/ou temas vinculados coa materia, proporcionándolle orientación, apoio e motivación no proceso de aprendizaxe. Esta actividade pode desenvolverse de forma presencial (directamente na aula e nos momentos que o profesor ten asignados a titorías de despacho) ou de forma non presencial (a través do correo electrónico ou do campus virtual). Non se debe confundir atención personalizada con titoría académica (no Plan de Acción Titorial),

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Estudo de casos	Proba na que un alumno/a debe analizar un feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipóteses, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución. Poderá incluír a realización individual o en equipo de traballos.	30	C42 D1 D3 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Probas que inclúen preguntas abertas sobre un tema. Os alumnos deben desenvolver, relacionar, organizar e presentar os coñecementos que teñen sobre a materia nunha resposta argumentada.	40	B1 D1 D5

Exame de preguntas obxectivas	Probas que avalían o coñecemento que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos/as seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades	30	B1	D1 D5
-------------------------------	--	----	----	----------

Other comments on the Evaluation

Se entenderá que o alumnsi na **avaliación continua** na primeira oportunidade:

A) Deberá realizar proba test obtendo unha cualificación mínima de 4/10 para compensar. Só se valora en primeira oportunidade.

B) Deberá obter para poder compensar unha parte que outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos, sen que ningunha das preguntas teña unha valoración inferior a tres puntos sobre dez, sendo polo menos una das preguntas longas composta por dúas opcións das cales se escolle unha.

Se entenderá que o alumnado na avaliación continua deberá realizar unha proba de preguntas de desenvolvemento de toda a materia poden do obter unha cualificación do 70%. A dita nota sumaráse a das outras metodoloxías. Si se suspende las prácticas se hará un caso práctico.

O alumnado que non se acolla á avaliación continua comunicandolo no prazo sinalado, deberá facer unha proba final na que se lle formularán en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementada nun respecto daqueles que optasen pola avaliación continuada cun valor do 70% da calificación e, ademais, uns casos cun valor do 30% da calificación non realizando nin traballos nin proxectos. Deberá obter para poder compensar unha parte con outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos (sen que ningunha pregunta teña unha valoración inferior a tres puntos sobre dez, contando polo menos unha pregunta con dúas opcións da que se responderá unha).

No mesmo curso se guardarán as notas da avaliación continua do primeiro período para o segundo.

O alumnado deberá utilizar as últimas edicións da **bibliografía recomendada**, que teñen carácter auxiliar das explicacións.

O sistema de avaliación en segundo período, será igual que no primeiro período, segun sígase a avaliación continua como para aqueles que non a sigan, podendo conseguir ambos o 100% da calificación

Convocatoria Fin de Carreira: O alumno deberá facer unha proba final na que se lle formularán, en relación cos contidos da materia, iguais preguntas de resposta longa incrementada nunha respecto daqueles que optasen pola avaliación continuada cun valor do 70% da cualificación (sen que ningunha pregunta teña unha valoración inferior a tres puntos sobre dez, (contando polo menos unha pregunta con dúas opcións da que se responderá unha) e, ademais, uns casos cun valor do 30% da cualificación, e dicir cos mesmos porcentaxes indicadas para o primeiro período para o alumnado da avaliación continua. Deberá obter para poder compensar unha parte con outra, un 3 sobre dez nos casos e un 4 sobre dez na proba de contidos.

Alumnado con necesidades especiais: se realizará a adaptación curricular que veña dada por tales necesidades de acordo co suxerido polo coordinador de discapacidade por aplicación do correspondente protocolo.

As datas e horarios das probas publícanse na web da Facultade de Ciencias *Jurídicas e do Traballo no calendario de probas de *evaluación aprobadas pola Xunta da Facultade. Fontes de *información

As datas e horarios das probas publícanse na web da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo no calendario de probas de avaliación aprobadas pola Xunta da Facultade.

No Dobre Grao ADE Dereito a Coordinadora é a Profa. Noriega Díaz impartíndose a materia no 2º Cuadrimestre.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Albaladejo García, **Derecho Civil III**, Edersa,

Lasarte Álvarez, **Principios de Derecho Civil III**, Marcial Pons,

Bercovitz Rodríguez-Cano, **Derecho de Familia**, Bercal,

Vela Sánchez, Antonio, **Derecho civil para el Grado. Derecho de Familia**, Dykinson,

Vela Sánchez, Antonio, **Derecho civil para el Grado. V Derecho de sucesiones**, Dykinson,

Complementary Bibliography

VVAA, **Código civil**,

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Introducción ao dereito civil e dereito da persoa/V08G081V01203

Dereito civil I. Obrigas e contratos/V08G081V01301

Dereito civil II. Dereitos reais/V08G081V01404

Other comments

Ista materia no PCEO Grao en Administración e Dirección de Empresas-Grao en Dereito impartese no 2º cuatrimestre do 3º curso.

IDENTIFYING DATA**Dereito mercantil I**

Subject	Dereito mercantil I			
Code	V08G081V01502			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Costas Comesaña, Julio			
Lecturers	Bouza López, Miguel Ángel Costas Comesaña, Julio Fernández Carballo-Calero, Pablo Ignacio Louredo Casado, Sara Montes Martínez, María Tato Plaza, Anxo Torres Pérez, Francisco José			
E-mail	jcostas@uvigo.es			
Web				
General description	A finalidade desta materia é coñecer o estatuto xurídico do empresario, as normas que regulan a a súa actuación no mercado, o réxime xurídico das sociedades mercantís e a normativa reguladora do concurso de acredores.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

Topic

Concepto e fontes do Dereito Mercantil.	- Concepto de Dereito Mercantil - Tendencias actuais - Fontes
Estatuto xurídico do empresario.	- O empresario e os seus colaboradores - O rexistro mercantil. - A contabilidade do empresario - Elementos materiais da organización empresarial
Regulación da competencia.	Introdución xeral. Dereito de defensa da competencia. Dereito da competencia desleal.
Propiedade industrial	- Introdución xeral - Signos distintivos - Invencións
Derecho de sociedades.	- As sociedades mercantís. Sociedades de persoas. - Sociedades de capital. Constitución. - Sociedades de capital. As aportacións ao capital social. - Sociedades de capital. Accións e participacións sociais. - Sociedades de capital. Documentación, transmisión e negocios sobre as accións e participacións sociais. - Sociedades de capital. A Xunta Xeral. - Sociedades de capital. O órgano de administración. - Sociedades de capital. Contas anuais e reparto do resultado. - Sociedades de capital. Modificacións estatutarias. - A emisión de obrigacións. - Sociedades cotizadas e unipersoais. - Sociedades mercantís de réxime especial. - Modificacións estruturais. - Disolución e liquidación das sociedades mercantís. - As sociedades cooperativas.

Dereito concursal.

- Introducción
- Presupostos
- Administración Concursal
- Masa activa e pasiva
- Terminación do procedemento

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	53	135	188
Seminario	0	12	12
Prácticas de laboratorio	23.5	0	23.5
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	100	102
Resolución de problemas e/ou exercicios	1.5	0	1.5

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición teórica dos conceptos fundamentais da materia.
Seminario	Presentación polo alumnado dun tema previamente asignado polo docente
Prácticas de laboratorio	Resolución de casos prácticos e test relacionados coa materia

Atención personalizada

Methodologies	Description
Prácticas de laboratorio	Nas tutorías resolveranse as dúbidas que se poidan plantexar polos alumnos, tanto nas sesións maxistras como nas sesións de prácticas de laboratorio.
Lección maxistral	Nas tutorías resolveranse as dúbidas que se poidan plantexar polos alumnos, tanto nas sesións maxistras como nas sesións de prácticas de laboratorio.
Tests	Description
Resolución de problemas e/ou exercicios	Nas tutorías resolveranse as dúbidas que se poidan plantexar polos alumnos, tanto nas sesións maxistras como nas sesións de prácticas de laboratorio.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Lección maxistral	O alumnado terá que realizar dúas probas teórico-prácticas, de 3,5 puntos cada unha. Unha proba será sobre o Estatuto Xurídico do empresario, o Dereito da Propiedade Industrial e da Competencia, e o Dereito concursal. A segunda proba teórico-práctica será sobre o Dereito de sociedades	70	
Seminario	O alumnado terá que preparar un tema do programa da materia para a súa exposición oral na aula de clases prácticas	10	
Prácticas de laboratorio	Se plantexarán dous exames de preguntas obxectivas (proba tipo test), sobre cuestións resoltas nos casos prácticos realizados na aula. Cada exame terá unha valoración máxima de 1 punto.	20	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Esta competencia será avaliada nas dúas probas finais, que comprenden tanto cuestións teóricas como a resolución de pequenos supostos prácticos	0	

Other comments on the Evaluation

Para acollerse ao sistema de avaliación continua o alumno/a terá que asistir regularmente a clase (teórica e práctica). Para estes efectos, realizaranse controis aleatorios de asistencia e considerárase que un alumno/a incumpriu este requisito se acumula máis de dúas faltas de asistencia sen xustificar.

Para superar a materia mediante o sistema de avaliación continua, o alumnado terá que obter un mínimo de 1,5 puntos no conxunto das probas consistentes nos test e no seminario, e un mínimo 3,5 puntos nas dúas probas teórico-prácticas.

Entenderase que un alumno/a acóllese ao sistema de avaliación continua cando realice algunha das probas mencionadas (test, seminario ou proba teórico-práctica). Non resulta posible renunciar á avaliación continua unha vez realizada algunha das probas mencionadas.

O alumnado que non se acolla ao sistema de sistema de avaliación continua terá que realizar un exame final, que combinará preguntas teóricas e prácticas, ao que lle asignará o 100% da nota.

Bibliografía. Fontes de información**Basic Bibliography**

Sánchez Calero, Fernando y Sánchez Calero, Juan, **Principios de Derecho mercantil**, Última Edición, Aranzadi,

García-Cruces, J.A., **Derecho de Sociedades Mercantiles**, Última Edición, Tirant Lo blanch,

Paniagua Zurera, **Derecho Mercantil**, Última Edición, Iustel,

AA.VV., **Código de Comercio y legislación complementaria**, Última Edición,

Complementary Bibliography

Base de datos Westlaw,

Recomendacións**Subjects that continue the syllabus**

Dereito mercantil II/V08G081V01702

IDENTIFYING DATA**Dereito administrativo II**

Subject	Dereito administrativo II			
Code	V08G081V01503			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Mandatory	3	1c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dereito público			
Coordinator	Arias Martínez, María Antonia			
Lecturers	Arias Martínez, María Antonia Lareo Jiménez, Jacinto Ruiz Cenicerros, Mauricio			
E-mail	tona.arias@uvigo.es			
Web				
General description	Na materia <input type="checkbox"/> Dereito Administrativo II <input type="checkbox"/> trátase de completar o estudo da parte xeral do Dereito administrativo a través da análise do proceso ante a orde xurisdiccional contencioso administrativo. Así mesmo, abórdase o estudo da teoría dos bens da Administración, unha introdución ao réxime do persoal ao servizo da Administración, a teoría das formas da actividade administrativa, as sancións administrativas e a garantía patrimonial do administrado, que comprende as institucións da expropiación forzosa e a responsabilidade patrimonial da Administración.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C16	CE20 - Ser capaces de entender correctamente os documentos que integran con carácter xeral un expediente administrativo e de actuar conforme a Dereito nun procedemento, tanto desde da posición da Administración como desde a das persoas e empresas interesadas
C17	CE21 - Coñecer de forma sistemática a nivel introductorio ou de detalle algúns contidos propios da parte especial do Dereito Administrativo, manexando fontes positivas, xurisprudenciais e doctrinais.
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relacionalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Alcanzar unha visión e comprensión do conxunto dos mecanismos e institucións da parte xeral do Dereito Administrativo, manexar con soltura o sistema de fontes da materia obxecto de estudo e resolver problemas xurídicos relacionados coa materia obxecto de estudo.	A1	B3	C16	D1
	A2	B4	C17	D3
	A3			D5
	A4			
	A5			

Contidos

Topic

O control xudicial da acción administrativa. O contencioso administrativo (I)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulación xeral do contencioso administrativo. 2. O ámbito da xurisdición. 3. Os órganos da xurisdición. 4. O recurso contencioso-administrativo. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. As partes. 4.2. O obxecto do recurso.
O control xudicial da acción administrativa. O procedemento contencioso-administrativo (II)	<ol style="list-style-type: none"> 1. O procedemento ordinario en primeira ou única instancia. 2. O procedemento abreviado. 3. Os procedementos especiais. 4. Os recursos contra providencias, autos e sentenzas. 5. Execución de sentenzas. 6. Medidas cautelares.
A expropiación forzosa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evolución histórica e concepto actual. 2. Lexislación aplicable. 3. Elementos da expropiación forzosa <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Suxeitos da expropiación. 3.2. A causa ou fin da expropiación 3.3. O obxecto da potestade expropiatoria 4. O procedemento expropiatorio <ol style="list-style-type: none"> 4.1. A declaración de necesidade de ocupación. 4.2. O acordo de necesidade de ocupación. 4.3. A determinación do justiprecio. 4.4. O pago e toma de posesión 4.5. A expropiación urxente 5. As garantías do expropiado <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Os intereses de demora 5.2. A retasación 5.3. O dereito de reversión
A responsabilidade patrimonial da Administración.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto. 2. A responsabilidade por actos legislativos e polo funcionamento da Administración de xustiza 3. Os requisitos da responsabilidade patrimonial da Administración. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. A lesión resarcible 3.2. A imputación do dano 3.3. A relación de causalidade 4. Extensión e cálculo da reparación. 5. A reclamación administrativa de responsabilidade. 5. O principio de unidade xurisdicional. 6. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das Administracións públicas
As formas da actividade administrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Criterios de clasificación da actividade administrativa. 2. A actividade administrativa de policía ou de limitación. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Caracterización xeral e principais manifestacións. 2.2. A técnica autorizatoria. As declaracións responsables e as comunicacións previas. 2.3. A delimitación administrativa de dereitos. 3. A actividade administrativa de fomento. Especial referencia á subvención. 4. A actividade administrativa de servizo público. 5. Outras formas de actividade.
As sancións administrativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. A potestade sancionadora da Administración 2. Os principios da potestade sancionadora <ol style="list-style-type: none"> 2.1. O principio de legalidade 2.2. O principio de tipicidade 2.3. A irretroactividade das normas sancionadoras desfavorables 2.4. A responsabilidade 2.5. O principio de proporcionalidade 2.5. Principio non bis in idem 2.6. A prescrición 3. O procedemento sancionador

Os bens públicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificación dos bens públicos e principios xerais. 2. Natureza xurídica e elementos configuradores do dominio público. 3. Dinámica da demanialidad. 4. Utilización do dominio público. 5. Protección e defensa dos bens de dominio público. 6. Determinados bens de dominio público.
O persoal ao servizo da Administración Pública	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema español de emprego público. Función pública e réxime laboral. 2. O acceso ao emprego público. 3. A carreira funcionarial. 4. Contido da relación funcionarial. 5. Os dereitos colectivos dos funcionarios.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	32	30	62
Estudo de casos	15	20	35
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	20	21
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	12	13
Estudo de casos	2	17	19

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo
Estudo de casos	Resolución de supostos prácticos.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Lección maxistral	Serán abordadas e resoltas as dúbidas formuladas polos alumnos sobre os contidos do tema, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos
Estudo de casos	Serán abordadas e resoltas as dúbidas formuladas polos alumnos sobre os contidos do tema, e na realización e desenvolvemento dos exercicios e traballos propostos

Avaliación

Description	Qualification	Training and Learning Results

Resolución de problemas e/ou exercicios	O 20% da cualificación final será avaliado, a elección do profesorado encargado da materia que se comunicará ao principio do cuadrimestre, dalgunha das seguintes maneiras: A) Resolución de problemas e/o exercicios. A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, a asistencia a actividades formativas organizadas pola área de Dereito Administrativo e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado. á marxe das probas obxectivas parciais e finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuadrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 10%. B) Durante o cuadrimestre realizaranse probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test supoñerá un 10% da nota final. En ningún caso a superación dos devanditos cuestionarios liberará da realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia. C) Mediante unha avaliación continua que pondere a participación efectiva do alumnado nas clases teóricas establecidas no cronograma. Esta avaliación poderá supoñer entre un 10% e un 20% da nota final, segundo combínese ou non coas modalidades de avaliación A) e B). A porcentaxe indicárase polo profesorado encargado da materia ao principio do cuadrimestre. Quen non asistan regularmente a clase teórica poderán obter esta porcentaxe da nota nunha proba final teórica.	20	A1 A2 A3 A4 A5	D3 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/exame escrita. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba supoñerá o 40 % da nota final. Esta proba realizarase, a elección do profesorado encargado da materia que se comunicará ao principio do cuadrimestre, ben na data sinalada no cronograma ou ben na data prevista no calendario oficial de exames.	40	A1 A2 A3 A4 A5	D3 D5
Estudo de casos	Os contidos prácticos da materia serán avaliados, a elección do profesorado encargado da materia que se comunicará ao principio do cuadrimestre, dunha das seguintes maneiras: A) Nunha proba/exame final. Trátase dunha proba/exame práctico consistente na resolución, por escrito, dun ou varios supostos prácticos aos que o alumnado aplicará os coñecementos prácticos adquiridos durante o cuadrimestre. B) Mediante unha avaliación continua que pondere a participación efectiva do alumnado nas clases prácticas establecidas no cronograma.	40		

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA COMÚN DECEMBRO/XANEIRO (sistema de avaliación continua/sistema de avaliación final)

a) Avaliación continua. Ao comezo do curso, o alumnado deberá manifestar a súa vontade de someterse ao sistema de avaliación continua. Para poder optar por este sistema, deberá acreditar asistencia ao 80 % das clases prácticas. Para aprobar a materia é necesario obter un mínimo de 5 entre o exame final e a avaliación continua. Sumándose a puntuación obtida no "examen de preguntas de desenvolvemos" e no "estudo de casos" a cualificación máxima que pode obterse será de 8. A isto sumárase a cualificación obtida na resolución de problemas e/ou exercicios. Para que esta suma teña lugar será requisito imprescindible obter un mínimo de 5 sobre 10 en cada unha das probas (Examen de preguntas e estudo de casos). **b) Avaliación non continua en primeira convocatoria.** Recoñécese o dereito á avaliación non continua, nese caso o 100% da nota avaliarase mediante un exame final. Compoñerase de preguntas teóricas sobre os conceptos da materia e as súas relacións entre si e, no seu caso, dunha parte práctica.

CONVOCATORIA COMÚN DO MES DE JULIO: Se o/a alumno/a non superase a materia na convocatoria común do mes de decembro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xullo. Neste caso o exame final só supoñerá o 40% da nota. É necesario alcanzar nesta proba unha puntuación de 5 sobre 10 para que some a puntuación obtida na avaliación continua. Recoñécese o dereito á avaliación non continua, nese caso o 100% da nota avaliarase mediante un exame final. Compoñerase de preguntas teóricas sobre os conceptos da materia e as súas relacións entre si e, no seu caso, dunha parte práctica.

CONVOCATORIA FIN DE CARRERA: Na convocatoria FIN DE CARRERA o alumno será avaliado nun único exame escrito, de carácter teórico e, no seu caso, práctico, que representará o 100 por 100 da nota final. As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias son as especificadas no calendario de probas de avaliación aprobado pola Xunta de Facultade e publicadas na Web <http://cienciasxuridicasedotraballo.webs.uvigo.es>.

Non está permitido levar ao exame ningún dispositivo electrónico.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Gamero Casado, E., **Derecho Administrativo**, última edición, Tecnos,
Esteve Pardo, J., **Lecciones de Derecho Administrativo**, Última edición, Marcial Pons,
Fuentetaja Pastos, J.A. y Parada Vázquez, R., **Derecho de la Función Pública**, Última edición, Civitas,
Martín Rebollo, L., **Leyes administrativas**, última edición, Aranzadi,
Menéndez, Pablo y Ezquerro, Antonio (dirs.), **Lecciones de Derecho Administrativo**, 1ª Ed., Civitas-Thomson Reuters,
Parada Vázquez, J.R., **Derecho Administrativo, Tomos I, II, y III**, última edición, Open Ediciones Universitarias SL,
Santamaría Pastor, A., **Principios de Derecho Administrativo**, última edición, Iustel,
Complementary Bibliography
Sánchez Morón, M., **Régimen Jurídico de los Funcionarios Internos**, Última edición, Aranzadi,

Recomendacións

Subjects that continue the syllabus

Dereito administrativo económico/V08G081V01945

Réxime xurídico da responsabilidade patrimonial da administración (contractual e extracontractual)/V08G081V01947

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G081V01403

Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G081V01501

Dereito do traballo e da seguridade social/V08G081V01504

Dereito internacional privado/V08G081V01602

Dereito procesual penal/V08G081V01601

Subjects that it is recommended to have taken before

Dereito: Dereito constitucional I/V08G081V01103

Dereito: Dereito constitucional II/V08G081V01204

Dereito administrativo I/V08G081V01401

Other comments

Esta materia impártese tamén no Programa Conxunto de Estudos Oficiais do Grao Ade-Dereito no primeiro cuadrimestre do terceiro curso, e o profesor responsable é Juan Antonio Hernández Corchete (corchete@uvigo.gal).

IDENTIFYING DATA**Dereito do traballo e da seguridade social**

Subject	Dereito do traballo e da seguridade social			
Code	V08G081V01504			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	1c
Teaching language	Galego			
Department	Dereito público especial			
Coordinator	Cabeza Pereiro, Jaime			
Lecturers	Cabeza Pereiro, Jaime Rodríguez Martín-Retortillo, Rosa María			
E-mail	jcabeza@uvigo.es			
Web				
General description	Nesta asignatura se aborda amplamente as institucións de Dereito do Traballo, con particular atención ao contrato de traballo. Tamén se trata o Dereito Colectivo, con énfase na liberdade sindical nos dereitos de participación, negociación e conflito, ademais do dereito de folga. E descríbese someramente o réximen español de Seguridade Social.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A1	Que os estudantes demostren posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral e adoita atoparse a un nivel que, malia se apoiar en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B1	Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.
B3	Ser capaz de utilizar os principios e valores constitucionais como ferramenta de traballo da interpretación do dereito e desenvolver dialéctica xurídica
B4	Ser capaz de identificar problemas xurídicos e abordar a súa solución de modo interdisciplinar
C9	CE9 - Coñecer o marco normativo regulador das relacións laborais individuais e colectivas e de Seguridade Social
C10	CE10 - Ser capaz de identificar problemas xurídicos de Dereito do Traballo e da Seguridade Social e abordar a súa solución mediante o manexo e interpretación de fontes e doutrina xudicial
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.
D5	Ser capaz de resolver problemas e interpretar datos derivados da realidade en relación co seu significado e relacionalos coas distintas ramas do ordenamento xurídico.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results			
Coñecer, comprender, interpretar e analizar criticamente as principais institucións e fontes do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.	A1	B1	C9	
		B3	C10	
Coñecer e interpretar a regulación básica do contrato de traballo.	A2	B1	C9	
	A3	B3	C10	
Coñecer e interpretar as institucións de Dereito colectivo do Traballo.	A2	B1	C9	
	A3	B3	C10	
Coñecer e interpretar as institucións de Seguridade Social.	A2	B1	C9	
	A3	B3	C10	
Manexar acaídamente a lexislación laboral e de Seguridade Social	A3	B1	C10	D1
	A4	B3		D5
	A5	B4		

Contidos

Topic

PARTE I.- INTRODUCCIÓN E FONTES

TEMA 1.- CONCEPTO E ÁMBITO APLICATIVO DA DISCIPLINA
Presupostos configuradores. Especial referencia ao traballo [por conta allea] e a dependencia. O traballo na era dixital.
O traballo autónomo. O Estatuto do Traballador Autónomo. O traballador autónomo economicamente dependente.
Exclusións legais. Traballos familiares e servizos benévolos. Conselleiros de sociedades. Funcionarios públicos e demais persoal estatutario.
Prestacións persoais obrigatorias. Transportistas.
Relacións laborais de carácter especial. Persoal de alta dirección e asimilados. Servidores do fogar familiar. Penados nas institucións penitenciarias. Deportistas profesionais. Artistas en espectáculos públicos. Representantes de comercio. Similitude e diferencias cos axentes mercantís. Traballadores diminuídos en centros especiais. Avogados en despachos profesionais. Médicos residentes. Outras. Referencia a traballos singulares. Especial consideración ás sociedades laborais e ás cooperativas de traballo asociado.

TEMA 2. FONTES DO DEREITO DO TRABALLO.

Lexislación estatal. A Constitución.- Normas con rango de lei.- Regulamentos.- Normativa das Comunidades Autónomas.- O ámbito de aplicación da Lei do Reino de España. O Regulamento Comunitario 593/2008 (Roma I). O art. 1.4 ET.
Normas colectivas. O convenio colectivo. Concepto.- O art. 37 da Constitución. Eficacia do convenio.- Tipoloxía de convenios. Remisión.
Lexislación supraestatal. Tratados bilaterais e multilaterais.- Convenios e recomendacións da OIT.- Normativa do Consello de Europa. Normativa da Unión Europea.
Outras fontes. Usos e costumes profesionais.- A xurisprudencia e a doutrina xudicial.- Os principios xerais do dereito.- Principios laborais: Respeto aos mínimos, norma máis favorable, condición máis beneficiosa, irrenunciabilidade de dereitos, pro operario.- O Dereito común.

PARTE II. A RELACIÓN INDIVIDUAL DE TRABALLO

TEMA 3. O CONTRATO DE TRABALLO.

Concepto.- Partes: traballador e empresario.- Capacidade do traballador. A idade.- Estranxeiros e nacionais de Estados membros da Unión Europea.- Nulidade do contrato.- Forma. Presunción de contrato. Copia básica e dereitos de información e transparencia do traballador.- Período de proba.

TEMA 4. INTERMEDIACIÓN, EMPREGABILIDADE, FOMENTO DO EMPREGO E RELACIÓNS TRIANGULARES DE TRABALLO.

Intermediación e empregabilidade. Colectivos de atención prioritaria. Servizos públicos de emprego e axencias de colocación.
Fomento do emprego. Incentivos. Relacións triangulares de traballo. A descentralización productiva.
Concepto e tipoloxía.- Contratas e subcontratas. Responsabilidade laboral, administrativa e de Seguridade Social. Dereitos informativos.- Cesión de traballadores e tráfico de man de obra.- Empresas de traballo temporal. Requisitos. Contrato de posta a disposición. Contrato de traballo.
Relación do traballador coa empresa usuaria.- Sucesión da empresa.
Concepto. Responsabilidades solidarias. Facultades dos representantes legais.

TEMA 5. MODALIDADES DE CONTRATO DE TRABAJO.

Contratos indefinidos.- Particularidades no caso do traballo fixo discontinuo.- Cláusulas específicas en contratos indefinidos con incentivos por colectivos.

Contratos formativos.- Formación en alternancia con traballo retribuído.- Desempeño de actividade laboral para a adquisición de práctica profesional.

Contratos temporais estruturais.- Circunstancias da produción.- Substitución.

Contratos temporais de fomento do emprego.- Persoas con discapacidade.- De relevo.

Reglas xerais aplicables a todos os contratos temporais.

Contrato a tempo parcial.- Concepto. Forma.- Voluntariedade. Tránsito á xornada completa e viceversa.- Horas complementarias.

O traballo a distancia. Teletraballo

TEMA 6. OBRIGAS E DEREITOS BÁSICOS DO TRABALLADOR.

Prestación do traballo.-Dilixencia e rendemento normal.-Obediencia e desobediencia lexítima.-A non concorrencia. Pactos de exclusividade e de permanencia.

Respeto á súa dignidade e igualdade de tratamento.- Dereito a intimidade.- O acoso por razón de sexo e o acoso sexual. O acoso moral.-

Non discriminación por razón de sexo. Discriminacións directas e indirectas.- Dereito a intimidade- Ocupación efectiva.- Formación e promoción profesionais. Protección de denunciante.

TEMA 7. A RETRIBUCIÓN.

Concepto. Clases de salarios. Non discriminación por razón de sexo.

Presunción de salario.- Percepcións non salariais.- Estrutura salarial.

Salario base e complementos salariais.- Salario mínimo interprofesional.-

Absorción e compensación.- Gratificacións extraordinarias.- Pagamento do salario. Mora e anticipos. Documentación.- Aseguramento do pagamento.

O Fondo de Garantía Salarial. Os cretos salariais preferenciais. En caso de concurso. Protección procesal común do salario.

Inembargabilidade.

TEMA 8. A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E OUTROS DEBERES DO EMPRESARIO.

A prevención de riscos laborais. A LPRL e a súa normativa de desenvolvemento.- Dereitos e obrigas.- Servizos de Prevención.- Consulta e participación dos traballadores.- Responsabilidades. Outros deberes do empresario .

TEMA 9. TEMPO DE TRABAJO

Regulación da xornada de traballo ordinaria. Xornada máxima.- Tempos de traballo e tempos de descanso.- Desconexión dixital.- Xornadas especiais. Horas extraordinarias.

Distribución do tempo de traballo e do descanso. O calendario laboral.- O horario.- Rexistro de xornada. Traballo nocturno e a quendas.- Descansos semanais e festivos.- Vacacións anuais.- Permisos e outras ausencias do traballo.- Xornada e conciliación da vida familiar e laboral.

TEMA 10. O PODER DE DIRECCIÓN DO EMPRESARIO E AS MODIFICACIÓNS DAS CONDICIÓNS DE TRABAJO.

O poder de dirección do empresario. Concepto. Vixilancia e control empresarial da actividade laboral do traballador e o respecto aos dereitos fundamentais.

A clasificación profesional. O grupo profesional.- A categoría profesional e a equivalencia.- O encadramento e a polivalencia funcional. Mobilidade funcional. Horizontal e vertical. Límites. Mobilidade xeográfica. Traslados. Desprazamentos. Referencia aos desprazamentos

transnacionais.Modificación sustancial das condicións de traballo.

Modificacións individuais e colectivas. Período de consultas.

TEMA 11. SUSPENSIÓN DO CONTRATO.

Concepto e efectos xerais. Reserva de posto e suspensión de salario. Causas de suspensión: Mutuo acordo e causas válidamente consignadas no contrato
Incapacidade temporal e incapacidade permanente.- Nacemento, adopción, garda con fines de adopción o acollemento.- Risco durante o embarazo e lactación natural.- Cargo público representativo e excedencia forzosa. Funcións sindicais.- Privación de liberdade e prestacións persoais obrigatorias.- Suspensión disciplinaria.- Suspensións colectivas. Redución temporal de xornada o suspensión temporal por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Forza maior temporal. Mecanismo Rede de Flexibilidade y Estabilización do Emprego.- Folga e lockout.- Vítima de violencia de xénero.
Excedencias: Forzosa.- Voluntaria.- Para coidado de fillo e para coidado de familiares. Permiso parental.

TEMA 12. A EXTINCIÓN DO CONTRATO

Introducción. Concepto. Causas. O recibo de finiquito. Por cumprimento e por vontade das partes. Por causas válidamente pactadas.- Expiración do termo.- Por mutuo acordo. Por desaparición ou incapacidade dunha das partes. Por causas atinxentes ao empresario.- Por causas atinxentes ao traballador. Por vontade unilateral do traballador. Dimisión e abandono.- Resolución causal por decisión do traballador. Por vontade unilateral do empresario. O concepto de despedimento.- Tipoloxía.

TEMA 13. O DESPEDIMENTO.

O despedimento disciplinario e a potestade disciplinaria. Causas xustas (estatutarias e extraestatutarias).- Forma. Carta de despedimento, audiencia a delegados sindicais e expediente contradictorio. Outras.- Calificación e efectos. Procedente, improcedente e nulo.- O caso do despedimento tácito.- Outras sancións. Legalidade e tipicidade. Límites legais. Formalidades. Prescrición das infraccións.
O despedimento por causas obxectivas. Concepto e causas.- Requisitos e forma.- Calificación e efectos. O despedimento colectivo. Concepto e causas.- O procedemento de despedimento colectivo. Calificación e efectos

PARTE III. DEREITO COLECTIVO DO TRABALLO

TEMA 14. LIBERDADE SINDICAL E DEREITO DE ASOCIACIÓN EMPRESARIAL
A liberdade sindical. Concepto.- Ámbito subxectivo.- As asociacións empresariais como suxeitos excluídos.- Contido esencial e adicional.- Tutela da liberdade sindical. Sindicatos e organizacións empresariais. Réxime xurídico. Representatividade sindical e acción sindical. A maior representatividade e a suficiente representatividade.- A representatividade empresarial.

TEMA 15. PARTICIPACIÓN DOS TRABALLADORES E ACCIÓN SINDICAL NA EMPRESA

Representación estatutaria. Delegados de persoal e comités de empresa.- Comité conxunto e comité intercentros.- Comités de empresa europeos.- Competencias dos representantes. Garantías e prerrogativas.
Procedemento electoral.
Representación sindical. Seccións sindicais e delegados sindicais.
Asamblea de traballadores.
Asembleas de traballadores.

TEMA 16. A NEGOCIACIÓN COLECTIVA SUXEITOS NEGOCIADORES E ÁMBITOS PERSOAL, FUNCIONAL, TERRITORIAL E TEMPORAL.

A lexitimación para negociar e as unidades de negociación.- A concorrencia de convenios.- Duración e sucesión de convenios.- O proceso de negociación dos convenios. Solicitude de negociación e constitución da comisión negociadora.- Validez. Forma, rexistro e publicación dos convenios.- Control da ilegalidade ou lesividade. Adhesión e extensión. O contido dos convenios e a súa administración. Contido mínimo.- Contido normativo e obrigacional.- Interpretación e aplicación do convenio. Inaplicación.
A negociación colectiva extraestatutaria.- Os acordos de empresa.

TEMA 17. O DEREITO FUNDAMENTAL DE FOLGA. CONFLICTOS COLECTIVOS E PROCEDIMENTOS DE SOLUCIÓN

Medidas de conflito colectivo. O dereito de folga. Concepto. Fontes reguladoras. Titularidade. convocatoria, comité de folga e publicidade. Limites: folgas ilegais e folgas ilícitas ou abusivas. Procedemento de desenvolvemento. Efectos. Folgas en servizos esenciais.- O peche patronal.

Sistemas de solución de conflitos colectivos. Especial referencia aos procedementos de conciliación, mediación e arbitraje e ao procedemento de conflito colectivo.

PARTE IV.- SEGURIDADE SOCIAL

TEMA 18. O SISTEMA DE SEGURIDADE SOCIAL.

Estrutura do sistema de Seguridade Social. O modelo constitucional de Seguridade Social.- Nivel profesional ou contributivo.- Nivel asistencial ou non contributivo. Prestacións- Réxime Xeral e Réximes Especiais da Seguridade Social. Xestión da Seguridade Social. Entidades xestoras e servizos comúns.- Entidades colaboradoras.

Actos de encadramento. Inscripción, afiliación, altas e baixas.

Financiamento do Sistema de Seguridade Social. En particular, no Réxime Xeral. O deber de cotización. Bases, tipos e cuotas

TEMA 19. A ACCIÓN PROTECTORA NO RÉXIME XERAL DE SEGURIDADE SOCIAL.

Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo, enfermidade profesional, enfermidade común e accidente non laboral.

Tipoloxía e extensión da acción protectora. Definición, requisitos de acceso e contía: Asistencia sanitaria. Incapacidade temporal. Nacemento e coidado do menor. Risco durante o embarazo e a lactancia e cancro ou enfermidade grave de menor. Exercicio corresponsable do coidado do lactante. Incapacidade permanente. Xubilación.

Morte e supervivencia. Protección á familia. Desemprego.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	23	44	67
Lección maxistral	51	28	79
Exame de preguntas obxectivas	2	31	33
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	20	22
Observación sistemática	14	10	24

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Formulación e resolución de casos prácticos ao fin de levar á práctica os contidos teóricos da materia. Para ese efecto, o docente proporá ao alumnado a resolución de feitos, supostos, casos, sentenzas, etc., coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, resolvelos, así como reflexionar sobre os mesmos, contrastar datos, completar os seus coñecementos e adestrarse en procedementos alternativos de solución de conflitos.
Lección maxistral	Exposición por parte do docente dos contidos da materia obxecto de estudio, as súas bases teóricas e directrices principais, contidos que deberán ser estudados polo alumnado e que serán obxecto de avaliación.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Estudo de casos	Tanto na lección maxistral como no estudo de casos levaráanse a cabo entrevistas, conversacións e aclaración de dúbidas que o docente mantén co seu alumnado para asesoramento e desenvolvemento das distintas actividades na que se estrutura a materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

Description	Qualification Training and Learning Results
-------------	---

Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre realizaranse 2 probas tipo test/cuestionarios sobre unha parte dos contidos teóricos da materia. A cualificación obtida en cada test suporá un 20% da nota final. En ningún caso a superación destes cuestionarios liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada test/cuestionario serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	40	A2 A3 A4	B1 B3 B4	C10	D3 D5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos da materia serán avaliados nunha proba/examen final. Trátase dunha proba teórica e escrita, que incluírá entre 4 e 7 preguntas de desenvolvemento -breve ou medio- sobre os distintos epígrafes ou subepígrafes do programa. O alumnado deberá demostrar a adquisición de coñecementos teóricos da materia en respostas de extensión intermedia. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final. Non obstante, para poder ser avaliado polo sistema de avaliación continua, é preciso acadar como mínimo un 4 sobre 10 nesta proba.	40	A2 A3 A4	B1 B3	C10	D1 D3 D5
Observación sistemática	Avaliación continua das clases teóricas e prácticas. As actividades concretas obxecto de avaliación serán especificadas e explicadas polo docente responsable o primeiro día da clase.	20				

Other comments on the Evaluation

CONVOCATORIA ORDINARIA XANEIRO (Sistema de avaliación continua/sistema avaliación final). DATA EXAMEN: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade a) Avaliación continua. Para poder optar ao sistema de avaliación continua, o alumnado deberá acreditar asistencia a un 80 % das clases teóricas e prácticas, sen que, salvo casos excepcionais -ex. enfermidades de longa duración verificadas con informe médico-, se permita xustificar a ausencia. En caso contrario, sempre poderá acollerse ao sistema de avaliación final. EN TODO CASO, PARA QUE A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN DA OBSERVACIÓN SISTEMÁTICA E NAS PROBAS TIPO TEST-EXAME PREGUNTAS OBXECTIVAS- POIDA SUMARSE Á CUALIFICACIÓN OBTIDA NO EXAME DE PREGUNTAS DE DESENVOLVEMENTO, DEBERÁ ALCANZARSE UNHA NOTA MÍNIMA DE 4 SOBRE 10 NESTA ÚLTIMA PROBA. DE NON OBTERSE UN 4, A CUALIFICACIÓN OBTIDA NA AVALIACIÓN CONTINUA NON SE TERÁ EN CONTA, PODENDO CONSERVARSE PARA A CONVOCATORIA DE XULLO, NA QUE SE APLICARÁ A MESMA REGRA.

b) Avaliación final. O estudantado que non se acolla ao sistema de avaliación continua ou que renuncie, será avaliado nun examen final. Trátase dunha proba escrita, de carácter teórico e de carácter práctico, sobre todos os contidos da materia e representará o 100% da nota final, computando o 70% a parte teórica e o 30% a parte práctica). CONVOCATORIA ORDINARIA XUÑO/XULLO (2ª oportunidade) DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Se o alumnado non superase a materia na convocatoria ordinaria do mes de xaneiro, a nota obtida na avaliación continua desenvolvida durante o curso conservarase para a convocatoria do mes de xuño-xullo (2ª oportunidade). Porén, se non superase a materia nas dúas citadas convocatorias do curso académico, o alumnado tería que someterse a un novo proceso de avaliación continua, agás que opte pola avaliación final teórica e práctica. CONVOCATORIA FIN DE CARREIRA: DATA EXAME: aprobada na Xunta de Facultade e publicada na web da Facultade Na convocatoria FIN DE CARREIRA o alumno será avaliado nun único examen escrito, de carácter teórico e práctico que representará o 100 % da nota final (70% parte teórica e 30% parte práctica).

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

CRUZ VILLALÓN, J, **Compendio de Derecho del Trabajo**, 17 edic, 2024

MARTÍN VALVERDE, A., RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIÉRREZ, F. À y GARCÍA MURCIA, J,, **Derecho del Trabajo**, 33 edic., 2024

Compendio de legislación laboral,

Complementary Bibliography

Recomendacións

IDENTIFYING DATA**Dereito internacional privado**

Subject	Dereito internacional privado			
Code	V08G081V01602			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Dereito privado			
Coordinator	Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
Lecturers	Velázquez Pérez, Rafael Andrés			
E-mail	randres@uvigo.es			
Web				
General description	O Dereito internacional privado está formado polo Dereito procesual civil internacional e o Dereito aplicable ás relacións xurídico privadas internacionais			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject Training and Learning Results

Contidos

Topic

TEMA 1. Fundamentos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. O obxecto, o contido e a estrutura do Dereito internacional privado. 2. As fontes do Dereito internacional privado
PRIMEIRA PARTE: A COMPETENCIA XUDICIAL INTERNACIONAL.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ámbitos de aplicación do Regulamento. 2. Verificación da competencia, *admisibilidade da demanda. 4. Autonomía da vontade. 5. O domicilio do demandado.
Tema 2: A competencia xudicial internacional no Regulamento Bruxelas *I.	
Tema 3: A competencia xudicial internacional no Regulamento Bruxelas *I. (Continuación)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normas especiais por razón da materia. 2. Competencias derivadas. 3. Competencia en medidas cautelares. 4. *Litispendencia e *conexidad.
Tema 4: A competencia xudicial internacional no Regulamento Bruxelas *II (materia matrimonial e de responsabilidade *parental).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ámbitos de aplicación e definicións. 2. Normas de competencia en materia de divorcio, separación e nulidade. 3. Normas de competencia en materia de responsabilidade *parental. 4. Disposicións comúns a ambos os sectores.
Tema 5: A competencia xudicial internacional nos Regulamentos sobre Alimentos, Sucesións, Insolvencia e no Réxime interno.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normas de competencia no Regulamento 4/2009 (Alimentos). 2. Normas de competencia no Regulamento 650/2012 (Sucesións). 3. Normas de competencia no Regulamento 848/2015 (Insolvencia-NOVO). 4. O Réxime interno español.
Tema 6: O desenvolvemento do proceso con elemento estranxeiro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. As partes no proceso internacional. 2. Os actos procesuais afectados por elemento estranxeiro. 3. O Dereito estranxeiro no proceso.
Tema 7: O réxime xeral de recoñecemento e execución de Resolucións xudiciais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réximes de recoñecemento. 2. O sistema do Réxime xeral. 3. O sistema do Réxime interno. 4. Réximes específicos por razón da materia. 5. Réximes específicos polo tipo de acto. 6. A execución forzosa internacional.
SEGUNDA PARTE: O DEREITO APLICABLE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Método *localizador *versus método substancial. 2. Problemas relativos ao suposto de feito e ao momento de conexión da norma de conflito. 3. Problemas relativos á aplicación da norma de conflito.
Tema 8: Parte xeral do Dereito aplicable.	
Tema 11: Lei aplicable á persoa, aos bens e aos actos xurídicos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lei aplicable ás persoas físicas. 2. Lei aplicable ás persoas xurídicas. 3. Lei aplicable aos bens e D. reais. 4. Lei aplicable á forma dos actos xurídicos.

Tema 12: Lei aplicable á celebración do matrimonio e ás crises matrimoniais *filiación.	1. Lei aplicable á celebración do matrimonio. 2. Lei aplicable ao réxime económico matrimonial. 3. Lei aplicable ás crises matrimoniais: o Regulamento. “Roma *III”.
Tema 13: Lei aplicable á *filiación e os alimentos	1. Lei aplicable á *filiación. 2. Lei aplicable aos alimentos: o Protocolo da Haia de 2007.
Tema 14: Lei aplicable á Sucesión hereditaria.	1. Introducción. 2. Regra xeral e elección de Lei aplicable. 3. Ámbito da Lei aplicable. 4. A validez formal. 5. Outras normas sobre Lei aplicable.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Resolución de problemas	23.5	23.5	47
Lección maxistral	47.1	47.1	94.2
Resolución de problemas e/ou exercicios	7	73	80
Resolución de problemas e/ou exercicios	1.9	1.9	3.8

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Resolución de problemas	Actividade na que se formulan problema prácticos e/ou exercicios relacionados coa materia. O alumno debe desenvolver as solucións adecuadas ou correctas mediante rutinas, a aplicación de fórmulas ou *algoritmos, a aplicación de procedementos de transformación da información dispoñible e a interpretación dos resultados. Adóitase utilizar como complemento da lección maxistral. Os problemas resolveranse aplicando os Regulamentos europeos e a lexislación nacional aplicable.
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante. Os contidos teóricos impartiranse en correspondencia cos temas que aparecen no Paso 3 da Guía e no *Cronograma da materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
Resolución de problemas	O alumno recibe atención personalizada en horario de titorías respecto dos problemas prácticos que presenta a materia
Lección maxistral	O alumno recibe atención personalizada en horario de titorías respecto dos problemas teóricos que presenta a materia

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Resolución de problemas	Valórase a asistencia e participación nas clases prácticas, segundo descríbese no punto 1 *infra. Como resultado da aprendizaxe, o alumnado coñece, aplica e interpreta as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	5	
Lección maxistral	Valórase a asistencia ás sesións maxistrais, segundo descríbese no punto 1 *infra. Como resultado da aprendizaxe, o alumnado coñece, aplica e interpreta as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	5	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Exames parciais descritos no punto 3 *infra. Como resultado da aprendizaxe, o alumnado coñece, aplica e interpreta as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	50	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Proba na que o alumno debe solucionar unha serie de problemas e/ou exercicios nun tempo/condicións establecido/*as polo profesor. Como resultado da aprendizaxe, o alumnado coñece, aplica e interpreta as fontes que rexen as relacións xurídico-privadas transfronteirizas.	40	

Other comments on the Evaluation

1.-Valórase a asistencia a clase, ata un 10% da nota final, así como nas diferentes actividades que nelas se organicen. Ao comezo do curso, o profesor indicará as condicións e/ou a forma de valorar a dita axuda.

2.- Ao longo do curso poderán realizarse controis teórico-prácticos que, en conxunto, poderán supoñer ata o 40% da nota final.

3.- Realizaranse polo menos dous exames parciais que suporán un mínimo do 50% da nota total. A data do último parcial pódese facer coincidir, en principio, coa data oficial do exame final.

4.- O alumnado que non queira, ou non poida seguir o sistema de avaliación continua descrito, poderá realizar un único exame final teórico-práctico que suporá o 100% da nota (50% parte teórica, 50% parte práctica).

Este sistema aplicarase tamén na convocatoria extraordinaria de fin de grao.

5.- O estudantado non poderá conservar a cualificación acadada na avaliación continua para o curso seguinte.

DATAS DE EXAMES:

Os exames oficiais realizaranse segundo o calendario aprobado para o efecto pola xunta de centro para o curso académico. Así mesmo, o profesor entregará no Decanato, antes do inicio do cuadrimestre, unha Horario onde se describa o desenvolvemento semanal da materia.

O alumnado que, a xuízo do profesor, incumpra o compromiso ético esixido pola Universidade de Vigo en canto á realización das probas, quedará automaticamente excluído da avaliación continua, en prexuízo das actuacións posteriores que puidesen derivar da súa realización

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Francisco J. Garcimartín Alférez, **Derecho Internaciona privado**, 6ta, Aranzadi, S.A.U, 2021

José C. Fernández Rozas, **Derecho Internaciona privado**, Última, Civitas,

Alfonso L. Calvo Caravaca, **Derecho Internaciona privado**, Última, Comares,

Alfonso L. Calvo Caravaca, **Compendio de derecho internacional privado**, 2022, Rapid Centro Color, S.L.,

VV.AA., **Relaciones transfronterizas globalización y derecho**, 1ra, Civitas, 2020

VV.AA., **Legislación básica de Derecho internacional privado**, Última, Civitas / Aranzadi / Comares,

Complementary Bibliography

Recomendacións

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Dereito civil III. Familia e sucesións/V08G081V01501

Dereito mercantil I/V08G081V01502

Subjects that it is recommended to have taken before

Sistema xudicial español e proceso civil/V08G081V01403

IDENTIFYING DATA**Financial and taxation law 1**

Subject	Financial and taxation law 1			
Code	V08G081V01603			
Study programme	Grado en Derecho			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	9	Mandatory	3rd	2nd
Teaching language	Spanish			
Department				
Coordinator	Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
Lecturers	García Freiría, Mónica Ruiz Hidalgo, María del Carmen			
E-mail	cruiz@uvigo.es			
Web				

General description (*)O Dereito Financeiro e Tributario I é unha materia que ten por finalidade o estudo da ordenación xurídica dos ingresos e gastos públicos, así como das relacións xurídicas que xorden entre a Administración e os particulares.

A materia obxecto de estudo estrutúrase en tres grandes apartados. Dun lado, o primeiro apartado serve de introdución ao estudo do Dereito Financeiro, destacando a análise das fontes desta rama xurídica e do poder financeiro no tres niveles de Facenda (Estado, Comunidades Autónomas e Corporacións Locais). Un segundo apartado dedica especial atención ao Dereito Orzamentario, é dicir, ao estudo xurídico do ciclo do gasto público. Por último, o terceiro apartado correspóndese coa denominada Parte xeral do Dereito Tributario, a cal se enfronta por separado ao estudo do tributo e a obrigaón tributaria, á interpretación e aplicación dos tributos, ao Dereito sancionador tributario e, finalmente, á revisión dos actos administrativos tributarios, contidos todos eles cuxo coñecemento resulta imprescindible antes de abordar a Parte especial do Dereito Tributario ("Dereito Financeiro e Tributario II"), que completa a formación do alumnado no que incumbe ás materias obrigatorias de Dereito Financeiro.

Training and Learning Results

Code	
A1	Students will have shown they have sufficient knowledge and understanding of an area of study, starting after completion of general secondary education, and normally reaching a level of proficiency that, being mostly based on advanced textbooks, will also include familiarity with some cutting-edge developments within the relevant field of study.
A2	That students know how to apply their knowledge to their work or vocation in a professional way and possess the skills that are usually demonstrated through the elaboration and defense of arguments and problem solving within their area of study. Know How
A3	That students have the ability to gather and interpret relevant data (usually within their area of study) to make judgments that include a reflection on relevant social, scientific or ethical issues. Know How Know be
A4	Students will be able to present information, ideas, problems and solutions both to specialist and non-specialist audiences.
A5	That students have developed those learning skills necessary to undertake further studies with a high degree of autonomy. Know be
B1	Know the role of law as a regulatory system of social relations. Know
B2	Know the different manifestations of Law in its historical evolution and in its current reality.
B3	To be able to use constitutional principles and values as a working tool for interpreting the law and developing legal dialectics.
B4	To be able to identify legal problems and approach their solution in an interdisciplinary way
C18	CE24 <input type="checkbox"/> To know the model of distribution of financial power in Spain, as well as government revenue (particularly, taxes: their essential elements and enforcement procedures) and the norms governing public expenditure.
C19	CE25 <input type="checkbox"/> To be able to interpret and apply the rules of the financial legal framework.
D1	Capacity for analysis and synthesis for the elaboration and defense of arguments, as well as organization, planning and use of time in situations of pressure
D3	Ability to make decisions independently, leadership skills, ability to engage in co-operative teamwork, interpersonal skills that are helpful in professional and social situations.
D4	Ability to behave ethically and with social responsibility as a citizen and as a professional, respecting diversity and multiculturalism.
D5	To be able to solve problems and interpret data from reality with their associated meanings, and to establish links with the different branches of the juridical order.

Expected results from this subject

Expected results from this subject	Training and Learning Results
------------------------------------	-------------------------------

To know, interpret and apply the rules regulating financial power in Spain, as well as those concerning revenues, with special reference to taxation, and public expenditure.	A1	B1	C18	D1
	A2	B2	C19	D3
	A3	B3		D4
	A4	B4		D5
	A5			

Contents

Topic	
PART ONE: INTRODUCTION TO THE STUDY OF FINANCIAL LAW	1.- Financial Law. Concept. 2.- The sources of the financial system. 3.- Constitutional principles of justice in the financial system. Financial Law. 4.- The financial power in Spain. 5.- The application and interpretation of the financial rules. 6.- The object of the financial activity. Legal aspects. 7.- The Public Debt.
PART TWO: BUDGET LAW	8.- Budgetary Law. The concept. Budgetary principles. 9.- Content and legal effects of the Budget. 10.- Phases of the budgetary cycle. Preparation, approval and execution of the Budget. 11.- Budgetary control
PART THREE: TAX LAW. PART GENERAL.	12.- Constitutional principles in tax matters. 13.- The tax obligation. The tax. 14.- Types of taxes. 15.- The taxable event. 16.- Subsidiary and accessory obligations. 17.- Subjects of the tax liability. 18.- Capacity in the tax sphere. 19.- Quantification of the tax liability. 20.- Regimes for determining taxable bases. Quota and tax debt. 21.- Extinction of tax liability. 22.- The application of taxes. The obligation to provide information to the Tax Administration. 23.- Assistance and information to taxpayers. Common rules on tax actions and procedures. 24.- The management procedure. 25.- The Inspection of taxes. 26.- The collection. The executive period. 27.- Infractions and tax penalties. The penalty procedure. 28.- The review of administrative tax acts.

Planning

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lecturing	49	93	142
Seminars	23.5	41.5	65
Learning-Service	0	10	10
Essay questions exam	4	4	8
Systematic observation	0	0	0

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

	Description
Lecturing	Presentation by the teacher of the contents on the subject under study, theoretical and / or guidelines for a job, exercise or project to be developed by the student.
Seminars	Activity focused on the work on a specific topic, which allows to deepen or complement the contents of the subject. They can be used as a complement to the theoretical classes.
Learning-Service	Carrying out activities that allow the cooperation of several subjects and confront the students, working as a team, to open problems. They allow to train, among others, cooperative learning skills, leadership, organization, communication and strengthening of personal relationships.

Personalized assistance

Methodologies Description

Lecturing	Students' doubts about the contents, activities and/or exercises that had been proposed to acquire the pursued competences will be attended and solved. The tutoring sessions may be carried out by telematic means (e-mail or videoconference) by prior arrangement.
Seminars	Students' doubts about the contents, activities and/or exercises that had been proposed to acquire the pursued competences will be attended and solved. The tutoring sessions may be carried out by telematic means (e-mail or videoconference) by prior arrangement.

Assessment			
	Description	Qualification	Training and Learning Results
Learning-Service	Carrying out activities that allow the cooperation of several subjects and confront the students, working as a team, to open problems. They allow to train, among others, cooperative learning skills, leadership, organization, communication and strengthening of personal relationships.	Students who perform a service-learning activity will be evaluated at the rate of 20 percent of systematic observation.	A1 B1 C18 D1 A2 B2 C19 D3 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5
Essay questions exam	Final exam consisting of two parts: a practical written exam (in which the student must demonstrate the acquisition of the essential competences of the subject) and a theoretical written exam (in which the student must demonstrate the acquisition of the essential skills of the subject) and a theoretical written exam (in which different questions about the syllabus of the subject will be asked). For those students who undergo the continuous evaluation system, this test will represent 70% of the total evaluation system, this test will represent 70% of their final grade. For those students who do NOT submit to the continuous evaluation, their grade will be composed of 70% of the grade obtained in the written theoretical exam and 30% of the grade obtained in the written practical exam.	80	A1 B1 C18 D1 A2 B2 C19 D5 A3 B3 A4 B4 A5
Systematic observation	The faculty, through the different activities proposed to the students who undergo continuous assessment (case studies, oral presentation of a topic, written presentation of a paper, collaborative work in the classroom, etc.), will assess the active participation and quality of the interventions of this both in lectures and, above all, in seminars. The active participation and quality of the students who undergo continuous evaluation will represent 10% of their final grade. The participation of the students in the activities organized by the Financial and Tax Law Area will also be taken into account.	20	A1 B1 C18 D1 A2 B2 C19 D3 A3 B3 D4 A4 B4 D5 A5

Other comments on the Evaluation

The syllabus in the contents section is a summarized version of the lessons that will be examined. In due time, at the beginning of the academic year, students will be provided with a more detailed syllabus with the headings that make up each lesson.

As established in the Regulation on the evaluation, grading and quality of teaching and student learning process (approved by the Senate of the University of Vigo on April 18, 2023), the student must express his/her intention not to use the continuous evaluation system in accordance with the procedure and on the date established by the competent bodies of the Center. In the event that the Center does not determine a specific date, it will be indicated by the teachers on the first day of class.

Students who choose the continuous evaluation system will be evaluated according to the following criteria: 1^º) First partial test, to be held halfway through the term (40%), 2^º) Second partial test, to be held at the end of the term (40%), 3^º) Regular attendance, active participation in class and activities organized by the Area of Financial and Tax Law (20%). In order to be able to carry out this last evaluation, class attendance and active participation will be controlled.

The two written mid-term exams are compulsory, both of them to be taken during the school period. Each of these two mid-term exams will be released provided that the student. Each of these two partial tests is releasable as long as the student achieves a minimum grade of 5 out of 10, so that having passed both tests will not be obliged to take the final exam or test, as a requirement to pass the subject. If only one of the two tests is passed, the grade obtained is maintained for both the first and the second exam opportunity. The student must take the exam of the subject not passed.

3.- The students of global evaluation: their grade will be composed of 100% of the grade obtained in the written exam, which will be different from the one taken by the students of continuous evaluation. In the global evaluation exam they will be

evaluated of all the competences.

4.- The first and second chance final exam will be held on the date, place and time specified in the official calendar approved for this purpose by the Faculty Board for the academic year 2024/2025. The final exam grade will be the sum of the grades obtained according to the criteria and percentages previously established:

-Students who follow the continuous evaluation will have to pass the partial tests with a minimum grade of 5 out of 10, and otherwise must be examined in first or second opportunity of the subject not passed, and in the part/s not passed must achieve the minimum grade of 5 out of 10. To the weighted grade of both tests will be added the grade obtained for attendance, participation, and participation in the final exam, and the grade obtained for attendance, participation and participation in the final exam. If the two partial tests are not passed with the minimum grade of 5 out of 10, it will be understood that the subject has not been passed and only the grade obtained for attendance, active participation in class and activities organized by the area of Financial and Tax Law will be reflected in the minutes.

Likewise, students who have passed the two partial tests of continuous evaluation carried out during the four-month period will be able to take the first and second chance exams in order to obtain a higher grade.

-Students with global evaluation: their grade will be integrated by 100% of the final exam being different from the one taken by the students of continuous evaluation

Sources of information

Basic Bibliography

PEREZ ROYO, F., **Derecho Financiero y Tributario. Parte General**, 34ª ed., Civitas, 2024

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; TEJERIZO LÓPEZ, J.M.; y CASADO OLLERO, G., **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, 35ª ed., Tecnos, 2024

MERINO JARA, I. (Dir.), **Curso de Derecho Financiero y Tributario**, Última ed., Tecnos,

SIMON ACOSTA, E. Y OTROS, **Código Tributario**, 31ª ed., Aranzadi, 2024

SIMON ACOSTA, E y otros, **Derecho Financiero y Tributario. Parte General**, Última ed., Aranzadi,

Complementary Bibliography

FERREIRO LAPATZA, J.J., **Instituciones de Derecho Financiero y Tributario, Primera y Segunda Parte**, 1ª, Marcial Pons, 2010

PITA GRANDAL, A.Mª. (Coordinadora), **Textos y casos prácticos de Derecho Financiero y Tributario**, 2ª, Tórculo, 2001

CALVO ORTEGA, R. (Dir.), **Comentarios a la Ley General Tributaria**, 2ª, Civitas-Thomson Reuters, 2009

PITA GRANDAL, A.Mª., **La prueba en el procedimiento de gestión tributaria**, Marcial Pons, 1998

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La comprobación de hechos por la Inspección de los tributos**, Marcial Pons, 1998

RUIZ HIDALGO, C., **La responsabilidad tributaria en el alzamiento de bienes**, Marcial Pons, 2009

ANEIROS PEREIRA, J., **Las sanciones tributarias**, Marcial Pons, 2005

MULEIRO PARADA, L. M., **La determinación objetiva: IRPF e IVA**, Marcial Pons, 2009

SIOTA ÁLVAREZ, M., **Analogía e interpretación en el Derecho tributario**, Marcial Pons, 2010

SESMA SANCHEZ, B., **La nulidad de las liquidaciones tributarias**, Aranzadi, 2017

FERNÁNDEZ LÓPEZ, R. I., **La imprescriptibilidad de las deudas tributarias y la seguridad jurídica**, Marcial Pons, 2017

PITA GRANDAL, A.Mª. (dir.), **Estudios sobre la financiación de los puertos**, Marcial Pons, 2017

CUBERO TRUYO, A. (dir.), **Estudios sobre el decreto-ley como fuente del Derecho Financiero y Tributario**, Aranzadi, 2016

Recommendations

Subjects that continue the syllabus

Financial and taxation law 2/V08G081V01701

Business tax regime/V08G081V01944

Criminal and administrative liability in finance-taxation/V08G081V01943

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Administrative law 2/V08G081V01503

Subjects that it is recommended to have taken before

Law: Constitutional law 1/V08G081V01103

Law: Constitutional law 2/V08G081V01204

Law: Theory of Law/V08G081V01102

Administrative law 1/V08G081V01401

Civil law 1. Obligations and contracts/V08G081V01301

Other comments

In the joint program of official studies of the Bachelor's Degree in Business Administration and Bachelor's Degree in Law will be taught in the second four-month period of the fourth year by the same professors as the Bachelor's Degree in Law.

IDENTIFYING DATA**Fundamentos de administración de empresas**

Subject	Fundamentos de administración de empresas			
Code	V08G081V01605			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3	2c
Teaching language	Castelán Galego			
Department	Dpto. Externo Organización de empresas e márketing			
Coordinator	Reyes Santias, Francisco			
Lecturers	Blanco González, Manuel Reyes Santias, Francisco			
E-mail	franciscoreyessantias@yahoo.es			
Web				
General description	Esta materia está deseñada para que os estudantes do Grao en Dereito obteñan competencias básicas sobre dirección e xestión empresarial. Preséntase á empresa como un axente económico fundamental, estudando os aspectos básicos da súa xestión e a problemática asociada ao seu goberno. A continuación identifícanse as principais áreas funcionais da empresa, profundizando en aspectos específicos da súa xestión e nas problemáticas económicas que se formulan. Faise fincapé tanto nos coñecementos como nas habilidades requiridas na xestión empresarial.			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code			
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.		
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.		
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.		
A5	Que os estudantes desenvolvan aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.		
C11	CE13 - Coñecer os principios de funcionamento que rexen nunha economía de mercado, comprender o comportamento dos distintos axentes económicos e coñecer os principais problemas económicos		
C12	CE14 - Ser capaz de utilizar os principios e conceptos económicos como ferramenta para argumentar economicamente, identificar os problemas económicos e abordar a súa solución a través das políticas adecuadas a cada situación		
C47	CE55 - Comprender os Estados Financeiros obrigatorios das empresas		
D1	Capacidade de análise e síntese para a elaboración e defensa de argumentos, así como, organización, planificación e utilización do tempo ante situacións de presión.		
D3	Capacidade para a toma de decisións de forma autónoma e independente de liderado e capacidade para o traballo cooperativo en equipo, como habilidades nas relacións interpersoais que favorezan a eficacia interpersoal.		

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results		
Ser capaz de identificar problemas económicos que se presentan nas empresas e saber utilizar os principais instrumentos para a súa resolución.	A2 A3 A4 A5	C11 C12	
Capacidade de interpretar e analizar críticamente información económica da empresa.		C12 C47	D3
Coñecer os aspectos internos, funcións e interrelacións existentes nas organizacións.	A2 A3 A4 A5	C11 C12	
Coñecer os procesos, procedementos e prácticas de xestión empresarial.		C11 C12 C47	D1 D3

Contidos

Topic

TEMA 1. A EMPRESA NO SISTEMA ECONÓMICO	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto de empresa. 1.2. A empresa como realidade económica. 1.3. Clases de empresas. 1.4. Os subsistemas empresariais. 1.5. Enfoques sobre o empresario.
TEMA 2. A ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: DIRECCIÓN ESTRATÉXICA	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Concepto de estratexia. 2.2. Os obxectivos da empresa. 2.3. Análise do entorno. 2.4. Análise interno da empresa. 2.5. Estratexias competitivas. 2.6. Crecemento e desenvolvemento empresarial.
TEMA 3. A TOMA DE DECISIÓNS NA EMPRESA	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. O proceso de toma de decisións. 3.2. Tipos de decisións. 3.3. Situacións de certeza, risco e incerteza. 3.4. Ferramentas para a toma de decisións.
TEMA 4. A FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN E LOXÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. O sistema produtivo. 4.2. A dirección de operacións. 4.3. Obxectivos de produción. 4.4. Tipos de procesos produtivos. 4.5. Lean Manufacturing. 4.6. Compoñentes do sistema loxístico. 4.7. Análise dos custos de produción. 4.8. Eficiencia e produtividade.
TEMA 5. A FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> 5.1. Concepto, fundamentos e proceso de dirección e xestión de RRHH. 5.2. Liderado, cultura e poder nas organizacións. 5.3. Parámetros de deseño organizativo: formalización, especialización e coordinación. 5.4. O organigrama. 5.5. Motivación.
TEMA 6. A FUNCIÓN FINANCEIRA	<ul style="list-style-type: none"> 6.1. A xestión financeira. 6.2. Rendibilidade económica e rendibilidade financeira. 6.3. Análise mediante ratios. 6.4. Incidencia dos custos sobre a rendibilidade. 6.5. Decisións de inversión. 6.6. Decisións de financiamento.
TEMA 7. A FUNCIÓN DE MERCADOTECNIA E COMERCIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> 7.1. Diferentes enfoques sobre a función de mercadotecnia. 7.2. Investigación de mercados. 7.3. Comportamento de compra en mercados industriais e en mercados de consumo. 7.4. Segmentación de mercados e posicionamento do produto. 7.5. Decisións de mercadotecnia (as 4P's).

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Lección maxistral	30	30	60
Resolución de problemas	14	66	80
Estudo de casos	1	4	5
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Exame de preguntas de desenvolvemento	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Lección maxistral	Exposición por parte do profesor dos contidos sobre a materia obxecto de estudo, bases teóricas e/ou directrices dun traballo, exercicio ou proxecto a desenvolver polo estudante.
Resolución de problemas	Resolución e presentación de exercicios/cuestións/traballo por parte do alumno, de forma individual ou en grupo, baixo a proposta, guía e supervisión do profesor.
Estudo de casos	Formulación, análise, resolución e debate de casos e situacións relacionadas coa materia.

Atención personalizada

Methodologies	Description
---------------	-------------

Lección maxistral	O docente realizará un seguimento de cada grupo, dando un retorno que permita mellorar o desempeño.
Resolución de problemas	Supervisión e resolución de dúbidas que lle puideran xurdir aos estudantes ao longo do proceso de adquisición das competencias da materia.
Estudo de casos	Supervisión e resolución de dúbidas que lle puideran xurdir aos estudantes ao longo do proceso de adquisición das competencias da materia.

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Exame de preguntas obxectivas	Durante o cuatrimestre se realizarán 2 probas de seguimento sobre os contidos da materia. A cualificación obtida en cada proba de seguimento suporá un 25 % da nota final. En ningún caso a superación destas probas de seguimento liberará de materia de cara á realización do exame final. As datas de celebración de cada proba de seguimento serán fixadas polo docente no cronograma da materia.	50	A2 C11 D1 A3 C12 D3 A4 C47 A5
Exame de preguntas de desenvolvemento	Os contidos teóricos e prácticos da materia serán avaliados nunha proba/exame final. Trátase dunha proba escrita sobre os distintos epígrafes do programa estudados. A cualificación obtida nesta proba suporá o 40 % da nota final.	40	A2 C11 D1 A3 C12 D3 A4 C47 A5
	Estas probas poderán consistir en cuestións test, exercicios, resolucións de casos prácticos e/o preguntas de razoamento.		
Resolución de problemas e/ou exercicios	A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas de seguimento e das probas finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 10 %.	10	A2 C11 D1 A3 C12 D3 A4 C47 A5
	A cualificación obtida na participación en clase e nas probas de seguimento conservarse para a convocatoria de 2ª oportunidade.		

Other comments on the Evaluation

A Avaliación do estudante realizarase do seguinte xeito:

- Exame final (0 a 4 puntos). Realizarase un único exame ao final do cuatrimestre que terá lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (<http://fccxxt.webs.uvigo.es/es/>). O exame final constará dunha parte teórica e unha parte práctica. Para superar o exame será necesario obter unha nota igual ou superior ao 50 % da puntuación total e, como mínimo, o 30 % da nota asignada en cada unha das partes teórica e práctica.

- Avaliación baseada nos traballos realizados, tanto en grupo como de xeito individual, na participación en clase e nas probas de seguimento (0 a 6 puntos). A cualificación obtida en cada proba de seguimento suporá un 25 % da nota final. A participación e intervención nas clases teóricas e prácticas, a preparación dos supostos prácticos ou das sesións teóricas, cando así proceda, e, en xeral, calquera actividade desenvolvida polo alumnado ao marxe das probas de seguimento e das probas finais, serán avaliados polo docente durante todo o cuatrimestre, tendo un valor sobre a cualificación final do 10 %.

A nota final da materia expresarase nunha escala de 0 a 10 puntos e resultará da suma da nota acadada no exame y das notas acadadas nos traballos, participacións nas clases e probas de seguimento realizadas. Para superar a materia é necesario acadar un mínimo de 5 puntos.

Nos primeiros 15 días do cuatrimestre habilitarase un único prazo para que o alumno ou a alumna que así o desexe poida renunciar á avaliación continua e solicitar que o seu exame final se valore entre 0 e 10 puntos. Para estes alumnos o exame final incluírá unha terceira parte (0 a 6 puntos) que substituirá ós traballos, á participación na clase e ás probas de seguimento da avaliación continua.

Se o alumno ou a alumna houbese renunciado á avaliación continua, a nota final da materia coincidirá coa nota acadada no exame final.

A segunda convocatoria rexerese polas mesmas normas. O exame da convocatoria de segunda oportunidade terá lugar na data, hora e lugar establecido polo Decanato da Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo (<http://fccxxt.webs.uvigo.es/es/>).

Na convocatoria fin de carreira o exame suporá o 100 % da nota final da materia.

BOAS PRÁCTICAS:

- Non está permitido facer uso de teléfonos móbiles, ordenadores portátiles, tabletas ou similares nas sesións de traballo. Estes dispositivos deben estar desconectados, agás autorización expresa do profesor/a.
- É imprescindible asistir ás sesións de aula co material necesario para o seu desenvolvemento.
- Calquera evidencia de probas plaxiadas ou copiadas, total ou parcialmente, suporá unha calificación de suspenso en tódalas convocatorias do curso académico.
- Para a realización das probas só se permiteo uso de elementos de escritura e calculadora.
- O estudante deberá presentarse ao exame debidamente identificado, co seu D.N.I, pasaporte ou licenza de conducir, non sendo válido outro documento.
- Tódalas probas deberán ser entregadas á súa finalización e baixo ningún concepto poderán ser sacadas fora da aula.
- A revisión de exames terá lugar no horario e lugar establecido polo profesor/a.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

Fuentes Fuentes, M.M.; Cordon Pozo, E., **Fundamentos de Dirección y Administración de Empresas**, 3ª Edición, Pirámide, 2020

González Domínguez, F.J. y Ganaza Vargas, J.D., **Fundamentos de Economía de la Empresa**, 2ª Edición, Pirámide, 2017

Montoro Sánchez, M.A.; Díez Vial, I. y Martín de Castro, G., **Fundamentos de Administración de Empresas**, 4ª Edición, Civitas, 2019

Robbins, S.P.; DeCenzo, D.A. y Coulter, M., **Fundamentos de la Administración: conceptos esenciales y aplicaciones**, 10ª Edición, Pearson-Prentice Hall, 2017

Complementary Bibliography

Barroso Castro, C., **Economía de la Empresa**, Pirámide, 2012

Bueno Campos, E., **Curso básico de Economía de la Empresa**, Pirámide, 2011

Bueno Campos, E., **Introducción a la Organización de Empresas**, Centro de Estudios Financieros, 2014

Gareth R.J.; George J.M., **Administración Contemporánea**, 8ª Edición, McGrawHill, 2020

Guerras Martín, L.A. y Navas López, J.E., **Casos de Dirección Estratégica de la Empresa**, Thompson-Civitas, 2014

Hernández Ortiz, M.J., **Administración de Empresas**, 3ª Edición, Pirámide, 2020

Iborra Juan, M.; Dasi Coscollar, A.; Dolz Dolz, C. y Ferrer Ortega, C., **Fundamentos de dirección de empresas.**

Conceptos y habilidades directivas, Paraninfo, 2014

Koontz H.; Wehrich H. y Cannice, M.V., **Administración: una perspectiva global, empresarial y de innovación**, 15ª Edición, McGrawHill, 2017

Navas López, J.E.; Guerras Martín, L.A., **Fundamentos de dirección estratégica de la empresa**, Thompson-Civitas, 2016

Pérez Gorostegui, E., **Fundamentos de Economía de la Empresa**, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2014

Pérez Gorostegui, E., **Prácticas de Fundamentos de Economía de la Empresa**, Editorial Universitaria Ramón Areces, 2014

Recomendacións

Other comments

Os/as estudantes deberán manter actualizados os seus datos de contacto en MOOVI. Ademais, é necesario subir alí unha foto tipo carné para evitar a entrega de fichas en formato papel.

(*)Esta guía docente anticipa as liñas de actuación que se deben levar a cabo co estudantado na materia e concíbese de forma flexible. En consecuencia, pode requirir reaxustes ao longo do curso promovidos pola dinámica da clase, e do grupo de destinatarios/as real ou pola relevancia das situacións que puidesen xurdir. Así mesmo, aportarase ao alumnado a información e as pautas concretas que sexan necesarias en cada momento do proceso formativo.

IDENTIFYING DATA**Macroeconomía**

Subject	Macroeconomía			
Code	V08G081V01606			
Study programme	Grao en Dereito			
Descriptors	ECTS Credits	Choose	Year	Quadmester
	6	Optional	3	2c
Teaching language	Castelán			
Department	Fundamentos da análise económica e historia e institucións económicas			
Coordinator	Freire Serén, María Jesús			
Lecturers	Freire Serén, María Jesús			
E-mail	mjfreire@uvigo.es			
Web				
General description	<p>O desenvolvemento da materia pretende introducir ao alumno nos contidos básicos da Teoría *Macroeconómica. Para iso, é importante empezar entendendo todo o referente ás variables ou indicadores claves da economía: produto interior bruto, *índice de prezos ao consumo e taxa de paro. A partir de aí centrámonos na análise macroeconómico desde dous enfoques básicos: o longo prazo, onde analizaremos que é e como se explica o crecemento económico; e o curto prazo, onde trataremos de entender por que a economía en certos momentos abandona a súa senda de crecemento xerando situacións como a recente recesión económica.</p>			

Resultados de Formación e Aprendizaxe

Code	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ó seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
A3	Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
A4	Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solución a un público tanto especializado coma non especializado.

Resultados previstos na materia

Expected results from this subject	Training and Learning Results
Coñecer os principais problemas *macroeconómicos, así como as distintas políticas e os seus efectos sobre o sistema económico, con especial atención ao estudo da política fiscal.	A2 A3
Manexar e analizar información económica, a partir da cal desenvolver unha capacidade de interpretar e entender as políticas económicas.	A4

Contidos

Topic	
	Aspectos xerais da macroeconomía: cal é o seu obxectivo, como se foi desenvolvendo no tempo, como se traballa en macroeconomía.
TEMA 1: INTRODUCCIÓN	
PARTE I: INDICADORES MACROECONÓMICOS	----
----- TEMA 2: A MEDICIÓN DA ACTIVIDADE ECONÓMICA	<p>2.A Que é o Produto Interior Bruto (PIB) e como se mide. Como descontamos os efectos da subida de prezos ao longo do tempo no cálculo do PIB: o PIB REAL e o deflactor do produto interior bruto.</p> <p>2.B A relación entre o PIB e a demanda/gasto dun país (o consumo o investimento e o gasto público)</p> <p>2.C CONTABILIDADE NACIONAL</p>
----- TEMA 3: O DESEMPREGO E A INFLACIÓN	<p>3.A Variables básicas do mercado de traballo e a súa medición: a actividade, o emprego e o paro.</p> <p>3.B. O desemprego natural e o desemprego cíclico. A relación entre a taxa de crecemento e a evolución da taxa de paro: LEI DE OKUN.</p> <p>3.C O índice de prezos ao consumo: IPC. Inflación e deflación. Curva de Phillips</p>
PARTE II: O LONGO PRAZO

----- TEMA 4: O CRECEMENTO ECONÓMICO A longo prazo	4.A Concepto e medición do crecemento 4.B Os determinantes do crecemento económico a longo prazo. 4.C A produtividade e os seus determinantes.
PARTE III: O CURTO PRAZO	----
----- TEMA 7: A OFERTA E A DEMANDA AGREGADAS.	7.A Determinantes da demanda agregada. 7.B Determinantes da oferta agregada a curto e medio prazo. 7.C O equilibrio macroeconómico. 7.D Efectos dos shocks de oferta e de demanda: a autorregulación da economía versus a intervención pública.
----- TEMA 6: O DIÑEIRO E A POLÍTICA MONETARIA.	DIÑEIRO: que é e que papel xogan os Bancos Centrais no control da cantidade de diñeiro. A política monetaria.

Planificación

	Class hours	Hours outside the classroom	Total hours
Estudo de casos	20	15.5	35.5
Lección maxistral	30	60	90
Autoavaliación	0	2.5	2.5
Traballo	1	19	20
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Exame de preguntas de desenvolvemento	1	0	1

*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Metodoloxía docente

	Description
Estudo de casos	Análise de feitos macroeconómicos, problemas e/ou sucesos reais coa finalidade de coñecerlos, interpretalos, reflexionar e completar coñecementos.
Lección maxistral	As clases teóricas impartiranse durante as 15 semanas do cuadrimestre. Nelas exporanse de forma reducida os principais contidos da materia con apoio de diferente material didáctico (power point, libros de texto, artigos e noticias de actualidade relacionadas). Deterémonos con máis detalle nos puntos de maior complexidade. Para un adecuado seguimento e comprensión das clases é necesario traballar previamente a bibliografía básica recomendada para cada un dos temas.

Atención personalizada

Methodologies Description

Estudo de casos	Tempo reservado para atender e resolver as dúbidas do alumnado. Nestas actividades a profesora orienta e *guia o proceso de aprendizaxe do alumnado...
-----------------	--

Avaliación

	Description	Qualification	Training and Learning Results
Traballo	Ao longo do cuadrimestre realizarase un traballo sobre un tema asignado por sorteo e relacionado cos contidos teóricos e das prácticas realizada nas aulas informáticas.	30	A2 A3 A4
Exame de preguntas obxectivas	Haberá unha primeira avaliación dos contidos teóricos e prácticos na metade do cuadrimestre. Será un exame dos temas 1, 2 e 3; e valerá o 40% da nota final da materia.	40	
Exame de preguntas de desenvolvemento	Haberá un segundo exame que se realizará na data establecida no calendario de exámes oficial do centro, no que se avaliarán os contidos de toda a materia (temas 1 á 7) Este examen valerá o 30% da nota final da materia.	30	A2 A3 A4

Other comments on the Evaluation

Poderase optar ao método de avaliación continua ou, alternativamente, ser avaliado polo 100% da nota máxima nunha avaliación final na data oficial establecida no calendario do centro. Por defecto considérase que todos os estudantes serán avaliados polo método de avaliación continua. Aqueles que desexen renunciar á avaliación continua deberán comunicalo á

coordinadora da materia mediante correo electrónico antes do 16 de febreiro de 2025.

AVALIACIÓN CONTINUA. A nota final da materia constará de:

1.- UN EXAME PARCIAL (4 puntos).

Incluirá os temas do 1, 2 e 3; realizarase a metade do cuadrimestre (data pendente de determinar).

2.-ENTREGA DUN TRABALLO (3 puntos) con análise de datos macroeconómicos sobre un tema a sorteo.

3.- UN EXAME FINAL (3 puntos)

Un examen final sobre o contido total da materia.

Na convocatoria extraordinaria farase un examen final sobre o contido total da materia cun valor do 100% da nota

ALUMNOS QUE NON SE ACOLLAN A AVALIACIÓN CONTINUA. CONDICIONS NECESARIAS PARA APROBAR:

- Realizar un exame final (distinto ó da avaliación continúa) de todos os temas do programa.

Na convocatoria de Fin de carreira realizarase un exame que suporá o 100% da avaliación.

Bibliografía. Fontes de información

Basic Bibliography

BLANCHARD, OLIVIER, **MACROECONOMIA**, PEARSON, 2017

KRUGMAN, P y WELLS, R., **MACROECONOMIA**, EDITORIAL REVERTÉ, 2016

Complementary Bibliography

MANKIW, N. GREGORY, **MACROECONOMIA**, ANTONI BOSH, 2014

DORNBUSCH, R. y FISHER, S., **MACROECONOMIA**, MC GRAW-HILL, 2015

BERNANKE, **PRINCIPIOS DE ECONOMIA**, MC GRAW- HILL, 2007

Recomendacións

Subjects that it is recommended to have taken before

Economía: Principios de economía/V08G081V01201

Other comments

As particularidades da materia serán publicadas en MOOVI.