



Facultade de Ciencias Xurídicas e do Traballo

Información xeral do centro

Pode atopar toda a información do centro e as titulacións na páxina web:

<https://fccxxt.webs.uvigo.es>

Máster Universitario en Avogacía-Vigo

Materias

Curso 1

Código	Nome	Cuadrimestre	Cr.totais
V08M110V01101	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio	1c	5
V08M110V01102	Práctica Extraxudicial	1c	3
V08M110V01103	Práctica Civil I	1c	6
V08M110V01104	Práctica Mercantil	1c	3
V08M110V01105	Práctica Penal I	1c	6
V08M110V01106	Práctica Administrativa	1c	7
V08M110V01201	Práctica Civil II	2c	7
V08M110V01202	Práctica Penal II	2c	6
V08M110V01203	Práctica Tributaria	2c	3
V08M110V01204	Práctica Laboral e de Seguridade Social	2c	8
V08M110V01205	Prácticas Externas Básicas	2c	6

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio				
Materia	Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio			
Código	V08M110V01101			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	5	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Táboas, María Teresa			
Profesorado	Castro de la Iglesia, Patricia Costas de Caso, Santiago Martínez Táboas, María Teresa Otero Rodríguez, José Manuel			
Correo-e	teresam@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma xunto coa referida a "Extraxudicial", o módulo básico do máster da Avogacía. Trata fundamentalmente de que os alumnos adquiran as competencias profesionais necesarias no ámbito da Deontoloxía, a organización profesional e institucional da avogacía, así como o marco da regulación xurídica da quenda de oficio.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C6	Coñecer e avaliar as distintas responsabilidades vinculadas ao exercicio da actividade profesional, incluíndo o funcionamento básico da asistencia xurídica gratuíta e a promoción da responsabilidade social do avogado.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C9	Coñecer e saber aplicar na práctica o ámbito organizativo, de xestión e comercial da profesión de avogado, así como o seu marco xurídico asociativo, fiscal, laboral e de protección de datos de carácter persoal.
C11	Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
C12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D1	Capacidade de síntese e análise.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Demostrar comprensión profunda das distintas formas de organización profesional: exercicio individual, por conta allea, colectivo, en colaboración e multiprofesional, así como as condicións do acceso en España e Europa.	A2 A4
Comprender a organización institucional da Avogacía e distinguir as súas distintas funcións.	C1 C6
Comprender o funcionamento interno dun despacho de avogados, así como as normas que rexen o cobro de honorarios e a forma de aseguramento para hipotéticos casos de responsabilidade profesional	C11 C12

Manexar con habilidade as técnicas argumentativas necesarias para desenvolverse nun procedemento xudicial.	A4 C8 C13
Comprender os principios e normas deontolóxicas que rexen a profesión en relación cos distintos operadores xurídicos.	A1 C1 D1
Resolver problemas derivados da aplicación do réxime disciplinario e sancionador.	C6
Resolver problemas prácticos relacionados coa mutualidade e coas obrigas fiscais que xorden no exercicio da profesión.	C9
Coñecer o funcionamento e a función social da quenda de oficio e do servizo de orientación xurídica.	C6

Contidos

Tema

I.- Deontoloxía profesional, organización profesional e institucional.	1.Os principios esenciais da profesión da avogacía. 2. Os dereitos e deberes dos profesionais da avogacía. O segredo profesional. 3. Os conflitos de intereses. 4. A Lei de Protección de Datos no exercicio profesional. O Branqueo de capitais. 5. O Código Deontolóxico da Avogacía Española. 6. O Código de Deontoloxía dos avogados europeos. 7. O Estatuto Xeral da Avogacía Española. 8. A organización colexial. (Mutualidad de previsión). 9. Formas de exercicio da profesión (I): o avogado individual, avogado colaborador, avogado asociado. 10. Formas de exercicio da profesión (II): o avogado asalariado. A relación laboral especial: características. 11. Formas xurídicas do exercicio da profesión de avogado/a: tipos de despachos. 12. Os honorarios. Pacto de quota Litis. 13. A provisión de fondos e o tratamento de fondos alleos. 14. A reclamación dos honorarios dos profesionais da avogacía ante os órganos xurisdicionais: procedementos, competencias. 15. A impugnación de honorarios. 16. A contabilidade. 17. A fiscalidade do profesional da avogacía. 18. As infraccións disciplinarias e o procedemento disciplinario. 19. Lexnet e Novas Tecnoloxías. 20. A cobertura da responsabilidade civil profesional. 21. O campo de actividade da profesión de avogado. 22. As incompatibilidades no exercicio profesional da avogacía. 23. A publicidade persoal do avogado/a. 24. As relacións do avogado/a cos seus clientes, os seus compañeiros/as, e os tribunais. 25. O arranxo de diferenzas entre os profesionais da avogacía.
II.- Cuestións xerais da asistencia letrada e do proceso	26. Asistencia xurídica gratuíta. 27. A quenda de oficio. 28. Os efectos económicos do proceso; costas e taxas xudiciais. 29. Supostos de deveción de taxas. 30. Criterios para a imposición nas distintas ordes xurisdicionais. 31. A tasación de costas.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	38	44	82
Exame de preguntas obxectivas	1	17	18
Estudo de casos	1	24	25

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

Descrición

Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundizar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas
-----------	--

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Seminario	Atenderanse e resolverán dúbidas do alumno respecto dos contidos, actividades e/ou exercicios que se propuxesen para adquirir as competencias perseguidas.
-----------	--

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Seminario	Nos seminarios levaráse a cabo un sistema de avaliación continua, en atención ao traballo do alumno, que suporá un 20% da cualificación final	20	C1 C6
Exame de preguntas obxectivas	Probas para a avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos ...). Os alumnos seleccionarán unha resposta entre un número limitado de *posibilidades.	40	A1 A4 C8 C9
Estudo de casos	Probas nas que se presentan situacións ou problemáticas xa dadas ou que poden darse, partindo dos diferentes factores involucrados, a análise dos antecedentes, condicións da situación etc	40	C6 C9 C12

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.- Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - "Os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

Segunda oportunidade de examen:1. - No exame de xullo os alumnos que se sometan ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.

2. - Os alumnos que non se sometan a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun examen final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao examen ningún dispositivo electrónico.

Durante a realización das probas de avaliación o alumnado ten a obriga de desenvolver un comportamento xurídico e éticamente correcto, tal como dispón o artigo 65 b) do Decreto 13/2019, de 24 de xaneiro, no que foron aprobados os Estatutos da Universidade de Vigo. E cumprir co establecido no artigo 47.2 f) da Resolución do 7 de maio de 2021 pola que se aproba o Regulamento de estudantes desta universidade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

PÉREZ DE LA CRUZ BLANCO, A, **ABOGADO EN EJERCICIO**, MARCIAL PONS,, 2009

GARRIDO SUAREZ, HILDA MARIA., **DEONTOLOGÍA DEL ABOGADO: EL PROFESIONAL Y SU CONTABILIDAD**, EDISOFER, 2011

ÁLVAREZ RODRÍGUEZ, CARLOS, **LA JUSTICIA GRATUITA: GUÍA DEL ABOGADO DE OFICIO**, FUNDACIÓN LEX NOVA, 2010

JUAN SÁNCHEZ, RICARDO, **SANCIONES A ABOGADOS Y PROCURADORES: CON OCASIÓN DE SU ACTUACIÓN ANTE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**, TIRANT LO BLANCH, 2009

ALMAGRO NOSETE, JOSÉ. I. O'CALLAGHAN MUÑOZ XAVIER, coordinador. II. CASTILLO RODRÍGUEZ, LUZ, **LA RESPONSABILIDAD CIVIL DE LAS PROFESIONES JURÍDICAS**, LA LEY, 2010

DE LA TORRE, J., **DEONTOLOGÍA DE ABOGADOS, JUECES Y FISCALES**, UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE COMILLAS, 2008

APARISI MIRALLES, A., **DEONTOLOGÍA PROFESIONAL DEL ABOGADO**, TIRANT LO BLANCH, 2018

PALOMAR OLMEDA, A., **COMENTARIOS AL CÓDIGO DEONTOLÓGICO DE LA ABOGACÍA**, SEPIN, 2020

FRANCIS LEFEBVRE, **MEMENTO. PRÁCTICO EJERCICIO PROFESIONAL DE LA ABOGACÍA 2022**, EDICIÓN ESPECIAL ABOGACÍA, 2021

Bibliografía Complementaria

HINOJAL LOPEZ, SILVIA coord. II. SEBASTIAN CHENA, VALENTIN J., coord., **PRONTUARIO DEL ABOGADO 2011**, LA LEY, 2011

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Extraxudicial				
Materia	Práctica Extraxudicial			
Código	V08M110V01102			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	García Gestoso, María Noemí			
Profesorado	Farto Piay, Tomás García Gestoso, María Noemí Lorenzo Font, Montserrat			
Correo-e	ngestoso@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoitado nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer e entender a normativa básica reguladora da empresa e empresario mercantil nos seus distintos desenvolvementos, identificando os suxeitos que posúan a dita cualidade aos efectos da determinación das distintas esferas de responsabilidade na súa actuación no mercado.	
Coñecemento das oficinas públicas que están en relación directa co traballo profesional	B6 C2 C5 D3

Coñecemento da arbitrase e da mediación como métodos alternativos de solución de conflitos	A1 A2 A3 B2 B3 C4 C5 C8 D3
Coñecemento dos procedementos das garantías dos dereitos fundamentais	B2 B3 B5 C8 C15 D3

Contidos

Tema	
1. Atención ao cliente:	1.1 Consulta 1.2. asesoramento.
2. Técnicas documentais:	2.1. Correspondencia. 2.2. Documentos públicos e privados. 2.3. Instancias. 2.4. Contratos. 2.5. Estatutos e minutas notariais. 2.6. Ditames e informes.
3. Oficinas públicas:	3.1 Notaría. 3.2. Rexistro da Propiedade 3.3. Rexistro Mercantil. 3.4.Rexistro Civil. 3.5. Oficina xudicial.
4. A arbitrase:	4.1 Concepto. 4.2 . Normativa autonómica, estatal e europea existente sobre arbitrase. 4.3. Características fundamentais. 4.4. Procedemento. 4.5. Arbitrase de consumo.
5. A mediación:	5.1. Concepto. Diferenzas entre mediación e arbitrase. 5.2 . Normativa autonómica, estatal e europea existente en mediación. 5.3. Características esenciais da mediación. 5.4. A mediación nos diferentes ámbitos.
6. Garantías *multinivel dos Dereitos Fundamentais	1.Recurso de amparo. 2.Recurso ante o *TEDH. 3.Recurso ante Tribunais Internacionais.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	22	51	73
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Práctica de laboratorio	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	As sesións presenciais do Máster dedicaranse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumno debe dedicar á preparación destes casos e con explicacións teóricas por parte do profesor.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Valorarase a asistencia regular dos alumnos aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase.	20	A1 A2 A3	B2 B3 B5 B6	C4 C5 C15	D3
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A2	B2 B3 C5	C2 C4	
Práctica de laboratorio	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os conhecimentos teóricos e prácticos da materia	40	A2	B2 B3 B5	C2 C4 C5	D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao examen ningún dispositivo electrónico.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

BARONA VILAR, S., **Mediación en asuntos civiles y mercantiles en España. Tras la aprobación de la Ley 5/2012, de 6 de julio**, 1, Tirant lo Blanch, 2012

BONET NAVARRO, A., **Proceso civil y mediación. Su análisis en la Ley 5/2012, de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, Aranzadi, 2013

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Arbitraje y mediación en materia de consumo**, 1, Tecnos, 2012

MARTÍNEZ GONZÁLEZ, P., **El nuevo régimen del arbitraje**, 1, Bosch, 2011

SOLETO MUÑOZ, H. (Dir.), **Mediación y resolución de conflictos: técnicas y ámbitos**, 1, Tecnos, 2011

VAZQUEZ ALBERT, D. y TUSQUETS TRIAS, F., **El arbitraje: nueva regulación y práctica arbitral**, 1, Tirant lo Blanch, 2013

PÉREZ TREMPES, P., **El recurso de amparo**, 2, Tirant lo Blanch, 2015

MONTESINOS PADILLA, C., **La Tutela Multinivel de los Derechos Desde una Perspectiva Jurídico Procesal**, 1, Tirant lo Blanch, 2017

MONTESINOS PADILLA, C. Y QUERALT JIMÉNEZ, A., **Protección jurisdiccional de los derechos. Sistemas Español, Universal, Regional Europeo y Supranacional**, Juruá Editora, 2021

Bibliografía Complementaria

MARÍN HITA, L. (Coord.), **Comentarios a la Ley de mediación en asuntos civiles y mercantiles**, 1, ePaxis, 2013

GONZALO QUIROGA, M., **Métodos alternativos de solución de conflictos: perspectiva multidisciplinar**, 1, Dykinson, 2006

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Civil I				
Materia	Práctica Civil I			
Código	V08M110V01103			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Pillado González, Esther María			
Profesorado	Carballo Fidalgo, María Lourdes Espino Hernández, Luis Diego Estévez Abeleira, Teresa Dolores Mariño de Andrés, Ángel Manuel Pillado González, Esther María Quirós Parapar, Eva Salas Iglesias, Ana Daria			
Correo-e	epillado@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C11	Saber desenvolver destrezas que permitan ao avogado mellorar a eficiencia do seu traballo e potenciar o funcionamento global do equipo ou institución en que o desenvolve mediante o acceso a fontes de información, o coñecemento de idiomas, a xestión do coñecemento e o manexo de técnicas e ferramentas aplicadas.
C12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.

C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedementa.
C14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
C15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no usus fori, traballando con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto.	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2 C3 C4 C7 C8 C10 C11 C12 C13 C14 C15 D1 D2 D3

Contidos

Tema	
1. Xurisdición e competencia.	a. Xurisdición civil. b. Competencia: obxectiva, territorial e funcional. c. Tratamento procesual. Declinatoria.
2. Actos procesuais.	a. Requisitos de lugar, tempo e forma. b. Resolucións procesuais. c. actos de comunicación.
3. Actos previos ao proceso civil: dilixencias preliminares e conciliación.	a. Acto de conciliación. b. Dilixencias preliminares.
4. Procesos declarativos ordinarios (I): xuízo ordinario.	a. Fase de alegacións: i. A demanda. ii. A contestación á demanda. iiiLa reconvención. b. A Audiencia previa. c. Xuízo.
5. Desenvolvemento do xuízo.	a. Diferentes medios de proba. b. conclusións. c. Dilixencias finais d. Sentenza.
6. Procesos declarativos ordinarios (II): Xuicio verbal.	a. Fase de alegacións: Especialidades. b. Vista: práctica da proba. c. Xuízos verbais con especialidades. Especial referencia ao desafiuzamento.

7. Terminación anticipada do proceso por vontade das partes.	a. Renuncia. b. Desistimiento c. Allanamiento d. Transacción e. Satisfacción extraprocesal do obxecto do proceso. f. Caducidade da instancia.
8. Recursos.	a. Recursos contra resolucións interlocutorias. b. Recurso de Apelación. execución provisional. c. Recurso por infracción procesual. d. Recurso de Casación.
9. Efectos do proceso.	a. Cosa xulgada. Impugación da cosa xulgada. b. Costas procesuais.
10. Cuestións esenciais do Dereito Civil	a. Límites dos dereitos subxectivos: a boa fe, o abuso do dereito ou a doutrina dos actos propios. b. Criterios para a cualificación dos contratos. c. Evolución doctrinal e jurisprudencial da interpretación e aplicación dos orzamentos da responsabilidade civil extracontractual.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	44	93.5	137.5
Exame de preguntas obxectivas	2	8.5	10.5
Práctica de laboratorio	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Resolución de casos, elaboración de informes e ditames e preparación de actividades prácticas.

Atención personalizada

Metodoloxías

Descrición	
Seminario	Nos seminarios atenderase aos alumnos de forma personalizada, considerando as súas dúbidas como método de traballo e suscitando novos retos sobre a base da evolución persoal do alumnado.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Valorarase a asistencia e participación regular nas actividades que se desenvolvan nos seminarios.	20	B5	C15		
			B6			
Exame de preguntas obxectivas	Formularanse preguntas tipo test para analizar o grado de comprensión do contido da materia.	40	A2	C1	D1	
			A4	C2	D2	
				C3	D3	
				C4		
				C7		
				C8		
				C12		
				C13		
				C14		
				C15		
Práctica de laboratorio	Realización dunha proba práctica sobre a base de actividades realizadas ao longo do curso, na que os alumnos deberán demostrar as competencias e obxectivos da materia	40	A2	B1	C3	D1
			A3	B2	C7	D2
			A4	B3	C10	D3
				B4	C11	
				B5	C12	
				B6	C13	
					C14	
					C15	

Outros comentarios sobre a Avaliación

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais Primeira oportunidade de examen:1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados

conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia," Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Hierro Hernández-Mora, **Práctica contenciosa para abogados**, La Ley, 2015

Moreno Catena, **Esquemas de organización judicial**, Tirant Lo Blanch, 2021

Moreno Catena, **Derecho Procesal Civil. parte general y parte especial**, Tirant Lo Blanch, 2021

Gómez Colomer/Barona Vilar, **Proceso Civil**, Tirant Lo Blanch, 2021

Reglero Campos, **Tratado de Responsabilidad civil**, Aranzadi, 2014

Bercovitz Rodríguez-Cano, **Comentarios a la Ley de Arrendamientos Urbanos**, Aranzadi, 2013

Bibliografía Complementaria

De Angel Yagüez, **Daños punitivos**, Civitas, 2012

Gimeno Sendra, **Derecho Procesal Civil**, Tirant Lo Blanch, 2021

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Mercantil				
Materia	Práctica Mercantil			
Código	V08M110V01104			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Bouza López, Miguel Ángel			
Profesorado	Aramburu Vecino, Bernardo Ángel Bouza López, Miguel Ángel Fernández-Nespral Cervera, Inmaculada Ocampo Martínez, José Manuel			
Correo-e	miguel.angel.bouza@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
C14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.	B5 B6 C8 C10 C14 D1 D2
Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedimental.	A4 C13 D1 D2
Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.	A5 C14 D2

Contidos
Tema

I. Estatuto do empresario:	1.- A protección dos elementos patrimoniais da empresa: trámites rexistrais e recursos. 2.- As accións en competencia desleal. 3.- O procedemento ante os órganos de defensa da competencia. 4.- Accións en materia de condicións xerais da contratación. 5.- Procedemento de reclamacións de consumo.
II. Dereito de sociedades:	1.- Cualificación rexistral: recursos. 2.- Problemática jurisprudencial da doutrina do levantamento do veo. 3.- Órganos sociais: convocatoria, constitución, actas. 4.- Impugnación acordos sociais: procedemento. 5.- Responsabilidade dos administradores: procedemento.
III. Contratación mercantil e Títulos valores:	1.- Efectos mercantís: execución títulos valores. 2.- Elaboración contratos mercantís: principais clausulados e problemática jurisprudencial relativas aos contratos atípicos. 3.- Operacións de comercio exterior: aspectos xurídicos. 4.- Protestas en materia de transporte: procedemento. 5.- Contratación con consumidores: medidas tuitivas e mecanismos de reclamación.
IV. Dereito concursal:	1.- Declaración de concurso: trámites e procedemento. 2.- A administración concursal: organización. 3.- A Fase común: efectos. Informe concursal: impugnación. 4.- Solución do concurso: procedemento en caso de convenio e liquidación. 5.- Cualificación, conclusión e reapertura do concurso.

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	24	51	75

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminario	O alumno presentará informes ou escritos de carácter procesal sobre o material previamente especificado polo docente ou ben realizará casos prácticos. Ademais, se fora necesario, realizará unha proba tipo test sobre a materia proposta polo docente.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	A atención personalizada farase o rematar as sesións de seminario ou nunha reunión individualizada presencial ou virtual acordada cos docentes.

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Avaliación continua: 20%	100	A4	B5	C8	D1
	Proba tipo test: 40%		A5	B6	C10	D2
	Proba práctica relativa ao estudo de casos: 40%				C13	
					C14	

Outros comentarios sobre a Avaliación

"Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen: 1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia,"

- Segunda oportunidade de examen: 1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso. 2. - "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade" polo resultado obtido "nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado

pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Sánchez Calero, F - Sánchez Calero Guilarte, J, **Instituciones de Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Jiménez Sánchez, G, **Lecciones de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Vicent Chuliá, F, **Introducción al Derecho Mercantil, Vol. I y II**, Última Edición,

Bercovitz Rodríguez-Cano, A., **Apuntes de Derecho Mercantil**, Última Edición,

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Penal I				
Materia	Práctica Penal I			
Código	V08M110V01105			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Grande Seara, Pablo			
Profesorado	García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo López Fernández, María Lourdes Ocampo Martínez, Antonio Rubianes Santos, Fernando Vega Vázquez, Alejandro			
Correo-e	pgrande@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral				

Competencias	
Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecer os elementos e leis que interveñen na análise dos circuítos lineais de parámetros concentrados.	A2 B2 B3 C3 C4 C8 C10 D2

Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de modo multidisciplina.	A2 A4 B2 B3 B5 C2 C3 C4 C5 C8 C10 C13
Capacidade de utilizar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal	B2 B3 C4 C10 C13

Contidos

Tema	
BLOQUE I	DEREITO PENAL SUBSTANTIVO
Tema I. TIPOS DE INFRACCIÓN PENAL	Delitos graves, menos graves e leves.
TEMA II. AS CONSECUCENCIAS XURÍDICAS DO DELITO	As penas e as medidas de seguridade. A súa aplicación.
Tema III. A CULPABILIDADE.	Causas de exención ou atenuación da culpabilidade.
Tema IV. A RESPONSABILIDADE PENAL DAS PERSOAS XURÍDICAS.	Consideracións previas. Criterios de atribución. As consecuencias xurídicas.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema V.- ESTRUCTURA DO PROCESO PENAL E OS SEUS PRINCIPIOS INFORMADORES.	1. Principios constitucionais do dereito penal e procesual penal. Especial referencia a presunción de inocencia e o principio acusatorio. 2. Estructura do proceso penal. Fases do proceso e as súas características. 3. Tipos de procedementos penais: ordinarios e especiais. A súa determinación
Tema VI.- OS SUXETOS E OXETO DO PROCESO PENAL.	1. O órgano xurisdiccional. A competencia no proceso penal. 1.1. Criterios de determinación da competencia (obxectiva, funcional e territorial). A conexión. 1.2. Tratamento procesual da competencia. 2. As partes no proceso penal. 2.1. As partes acusadoras no proceso penal. 2.2. As partes acusadas no proceso penal. 2.3. O actor civil. 2.4. O responsable civil. 2.5. A intervención do avogado no proceso penal. O avogado como representante. 2.6. Actos de comunicación. 3. O obxecto do proceso penal. Pretensión penal e pretensión civil.
Tema VII.- A INCOACIÓ DO PROCESO PENAL. FORMAS DE INCOACIÓ DO PROCESO PENAL.	1. Denuncia. 2. Querrela. 3. Atestado policial. 4. Incoación de oficio.
Tema VIII. FASE DE INSTRUCCIÓN.	1. A instrución preliminar da Policía Xudicial e do Ministerio Fiscal. Intervención do avogado. 2. A instrución xudicial. Sumario. Dilixencias previas. Dilixencias urxentes. 3. As dilixencias de investigación. 3.1. Recoñecemento e identificación do imputado. a) Recoñecemento en roda, fotográfico, dactiloscópico e por marcadores de ADN. b) Determinación das circunstancias persoais do imputado. 3.2. Dilixencias sobre o corpo do delito. Autopsia. Recollida e conservación do instrumento e efectos do delito. 3.3. Inspección ocular. 3.4. Inspeccións corporais. 3.5. Declaración do imputado. 3.6. Declaracións testificais. 3.7. O careo. 3.8. A pericia na instrución. 3.9. Confidentes policiais. 3.10. Análise alcohométricos. 3.11. Videovigilancia. 4. Dilixencias de investigación reservadas ao Xuíz instructor. 4.1. Intervención das comunicacións persoais. 4.2. Entrada e rexistro en lugar pechado. 4.3. Intervencións corporais. 4.4. Axentes encubertos. 4.5. Circulación e entrega vixiada de drogas.

Tema IX. AS MEDIDAS CAUTELARES.

1. Medidas cautelares persoais. 1.1. A detención. a) Dereitos do detido. b) Asistencia ao detido. b.1. Asistencia nas dependencias dos corpos de seguridade. Art. 520.6 a) e b). b.2. Asistencia en dependencias xudiciais. b.3. Comparecencia do art. 523. c) Habeas corpus. 1.2. A prisión provisional. 1.3. A liberdade provisional. 1.4. Outras medidas cautelares persoais. 2. Medidas cautelares reais. 2.1. Medidas cautelares tendentes á conservación dos efectos e instrumentos do delito. 2.2. Medidas cautelares tendentes ao aseguramiento das responsabilidades pecuniarias. A fianza e os embargos. 3. Medidas de protección da vítima. Especial referencia á orde de protección

Tema X. A PROBA NO PROCESO PENAL.

1. A proba no xuízo oral e os seus principios informadores. 2. A proba anticipada e preconstituída. 3. Medios de proba no proceso penal. Especial referencia á proba indiciaria. 4. Proba prohibida e proba ilícita. 5. Valoración da proba. Presunción de inocencia e principio in dubio pro reo.

Tema XI. A SENTENCIA E OS SEUS EFECTOS NO PROCESO PENAL.

1. A sentenza: cousa xulgada. Firmeza. 2. Sentenza condenatoria. 3. Sentenza absolutoria e os seus efectos. 4. Indulto. 5. Responsabilidade civil.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	46	102	148
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permiten profundar ou complementar os contidos da materia. Estudo de casos en clase e debate de conclusións. Exposición e debate de actividades propostas. Discusión de casos, ou elaboración de informes ou ditames. Estudo e preparación de actividades prácticas. Poden constituír un complemento das explicacións teóricas.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	Seminarios: Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico
Probas	Descrición
Estudo de casos	Seminarios: Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesor atenderá aos alumnos de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Actividades enfocadas ao traballo sobre un tema específico, que permite profundar ou complementar os contidos da materia. Pódense empregar como complemento das clases teóricas.	20	A2 A4	B2 B3 B5	C2 C3 C4 C5 C8 C10 C13	D2
Exame de preguntas obxectivas	Probas tipo test	40	A2	B2 B3	C2 C3 C4 C5 C10	

Estudo de casos	Análise dun ou varios supostos, problemas ou sucesos coa finalidade da súa interpretación, resolución, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticar e para coñecer e desenvolver procedementos alternativos de solución.	40	A2 A4	B2 B3	C2 C3 C4 C5 C10 C13	D2
-----------------	---	----	----------	----------	------------------------------------	----

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de exame:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).
2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

Segunda oportunidade de exame:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.
2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

- CUGAT MAURI, M./BAUCCCELLS LLADÓS, J./AGUILAR ROMO, M. M., **Manual de Litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado**, 2ª, Tirant Lo Blanch, 2022
- MORENO CATENA, V./CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2022
- GÓMEZ COLOMER, J. L. y BARONA VILAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho Jurisdiccional III.**, Tirant lo Blanch, 2022
- GIMENO SENDRA, V., **Derecho procesal penal**, Civitas Thomson Reuters, 2020
- ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2021
- ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016
- AA.VV., **Practicum procesal penal 2022**, Aranzadi, 2022
- LUZÓN PEÑA, D. M., **Lecciones de Derecho penal. Parte general**, 3ª, Tirant lo Blanch, 2016
- QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, Vol. I y II**, Aranzadi, 2016
- MUÑOZ CONDE, F./GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal, Parte General**, 10ª, Tirant lo Blanch, 2019
- MIR PUIG, S., **Derecho Penal, Parte General**, 10ª, Reppertor, 2015
- ORTS BERENGUER, E./GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., **Compendio de Derecho Penal. Parte General**, 7ª, Tirant lo Blanch, 2017
- MARCA MATUTE, J., **Delitos leves. Problemas sustantivos y procesales**, Tirant lo Blanch, 2020
- J. BASSO, G., **Determinación judicial de la pena y proporcionalidad con el hecho**, Marcial Pons, 2019
- ROCA DE AGAPITO, L., **Un sistema de sanciones penales para el siglo XXI**, Tirant lo Blanch, 2019
- VIZUETA FERNÁNDEZ, J., **Régimen penológico del concurso real de delitos**, Reus, 2020
- MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2020
- CARDENAL MOTRAVETA, S., **Ejecución y prescripción de la pena de multa**, Tirant lo Blanch, 2020
- DÍEZ RIPOLLÉS, J.L., **Derecho penal español. Parte general**, 5ª, Tirant lo Blanch, 2020
- ORTS BERENGUER, E., **Introducción al Derecho Penal. Parte General**, Tirant lo Blanch, 2020

Bibliografía Complementaria

- MORENO CATENA, V. (y otros), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000
- CHOZAS ALONSO, J. M., **Los sujetos protagonistas del proceso penal**, Dykinson, 2015
- CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004
- GIMENO BEVIÁ, J., **El proceso penal de las personas jurídicas**, Aranzadi, 2014

ROCA DE AGAPITO, L. (Dir.), **Las Consecuencias Jurídicas del Delito**, 2017

LUZÓN CUESTA, José María, **Compendio de Derecho Penal. Parte General. (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal (BOE 23 de diciembre 2015))**, 23ª., 2016

CUERDA ARNAU, Mª. L./FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, A./GONZÁLEZ CUSSAC, J. L., **Vistas penales. Casos resueltos y guías de actuación en Sala**, 2ª., Tirant lo Blanch, 2015

PÉREZ DEL VALLE, F., **Juicio sobre delitos leves. Guía para abogados en el Tribunal**, 2015

DEMETRIO CRESPO, E., **Prevención general e individualización judicial de la pena**, 2016

RIOS, J./PASCUAL, E./ETXEBARRIA, X., **Manual sobre las consecuencias jurídicas del delito. Su determinación y aplicación**, 2016

RUBIO LARA, P., **Teoría de la pena y consecuencias jurídicas del delito**, Tirant lo Blanch, 2017

SERRANO GONZALEZ DE MURILLO, J. L., **El concurso de normas y el concurso de delitos en el Libro II del Código Penal**, Marcial Pons, 2017

FEIJOO SANCHEZ, B./BAJO FERNANDEZ, M./GOMEZ-JARA DIEZ, C., **Tratado de responsabilidad penal de las personas jurídicas. Adaptadas a la Ley 37/2011 de, 10 de octubre, de medidas de agilización procesal**, 2ª., 2016

GÓMEZ-JARA DÍEZ, C., **El Tribunal Supremo ante las responsabilidad penal de las personas jurídicas**, 2017

GOENA VIVES, B., **Responsabilidad penal y atenuantes en la persona jurídica**, Marcial Pons, 2017

AVVV, **Memento Practico Acceso a la Abogacía 2020**, Francis Lefevre, 2020

CAÑIZARES NAVARRO, J., **Las penas infamantes en la codificación penal francesa**, Dykinson, 2020

ICUZA SÁNCHEZ, I., **La prisión permanente revisable. Un análisis a la luz de la jurisprudencia del TEDH y del modelo inglés**, Tirant lo Blanch, 2020

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Práctica Penal II/V08M110V01202

Outros comentarios

É imprescindible acudir a clase cos textos legais vixentes (Código Penal e Lei de Enxuízamento Criminal).

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Administrativa				
Materia	Práctica Administrativa			
Código	V08M110V01106			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	7	OB	1	1c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento	Dereito público Dpto. Externo			
Coordinador/a	Fernández Acevedo, Rafael			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Fernández Acevedo, Rafael Gómez Fernández, Diego López-Gil Otero, César			
Correo-e	racevedo@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	A materia Práctica Administrativa impártese no primeiro cuadrimestre e forma parte, xunto con Práctica Tributaria, do Módulo Administrativo			

Competencias	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B4	Capacidade de traballar de forma autónoma con iniciativa
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
C15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Resolver correctamente problemas xurídico-administrativos reais	A1 A2 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C1 C2 C8 C10 C12 D1 D2 D3
Manexar con soltura os coñecementos xurídico-administrativos aplicándoos a situacións reais do exercicio profesional	A2 B1 B2 B3 B4 B5 C1 C2 C8 C10 C12 D1 D2
Argumentar opinións xurídicas, oralmente e por escrito, especialmente nas vistas ou xuízos.	A4 B1 B2 B3 B4 B5 B6 C13 C15 D1 D2
Saber transmitir con habilidade e soltura coñecementos xurídico-administrativos adquiridos	A4 B2 B3 B4 B5 C13 C15 D1 D2 D3

Contidos

Tema

I. Procedemento administrativo e actos administrativos	1.Procedemento administrativo e expediente administrativo 1.1. Iniciación a) Representación e legitimación b) Lugar e forma de presentación de escritos c) Medidas provisionais 1.2. Instrucción a) Alegacións. Vista e audiencia b) Información pública c) A proba 1.3. Terminación a) La resolución b) Desistimiento e renuncia c) Terminación convencional 2. Cómputo de prazos 3. El transcurso del tempo en procedementos de oficio e a instancia de parte: silencio administrativo, caducidade e prescripción 4. Clasificación dos actos administrativos por razóns procesuais 4.1. Actos definitivos e de trámite 4.2. Actos que pon o no fin a la vía administrativa 4.3. Actos orixinarios e confirmatorios o reproductorios 5. La invalidez dos actos administrativos 6. Réxime de la notificación e publicación dos actos administrativos 7. Finalización del procedemento 8. Execución forzosa dos actos administrativos 9. Referencia ao procedemento sancionador e ao de responsabilidade patrimonial
II. El control da legalidade en vía administrativa da actividade administrativa	1. Os recursos administrativos: alzada, potestativo de reposición e extraordinario de revisión 2. Medidas cautelares 3. Revisión de oficio dos actos administrativos 4. Recursos especiais. En particular, el recurso especial en materia de contratación. 5. Reclamacións previas as las vías civil e laboral
III. Práctica en distintos ámbitos materiais e técnicas de intervención	1 Urbanismo. 2. Expropiación forzosa. 3. Estranxeiría. 4. Contratación pública. 5. Autorización, comunicación previa e declaración responsable.
IV. A orde xurisdiccional contencioso-administrativo	1. Extensión y límites del orde xurisdiccional contenciosa-administrativo 2. As Administracións públicas ante outras ordes xurisdiccionais 2.1. Ámbito del sometemento de las Administracións públicas as las xurisdiccións civil e social 2.2. Especialidades dos procedementos civís e sociais cando unha Administración pública es parte procesual 3. Órganos del orde xurisdiccional contenciosa-administrativo e a súa competencia 4. Suxeitos del proceso contencioso 4.1. Las partes 4.2. Capacidade procesual, representación e defensa 4.3. Legitimación 5. El obxecto del proceso 5.1. Las pretensións 5.2. La actividade administrativa impugnabile
V. Os procedementos contencioso-administrativos	1. O procedemento xurisdiccional común 1.1. Formas e prazos de interposición del recurso e actividades subseguintes 1.2. Medidas cautelares 1.3. Demanda e contestación. Peticións formuladas mediante otrosí. Alegacións previas 1.4. Causas de inadmisibilidad del recurso e posible subsanación 1.5. Ampliación e acumulación del recurso 1.6. A proba 1.7. Vista e conclusións o visto para sentenxa 1.8. Terminación del procedemento a) Supostos de terminación anticipada b) A sentenxa c) Las costas procesuais 1.9. Execución de sentenzas 2. O procedemento abreviado e referencia aos procedementos especiais

VI. Os recursos contra resolucións xudiciais

1. Recursos contra providencias e autos e contra as resolucións del Secretario xudicial
2. Recurso común de apelación
3. Recurso de casación
 - 3.1. Recurso de casación
 - 3.2. Recurso de casación para la unificación de la doutrina
 - 3.3. Recurso de casación en interese da lei
4. Revisión de sentenzas e nulidade de actuacións

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Estudo de casos	52	119	171
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	0	2

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Estudo de casos	Análise e resolución de casos prácticos reais ou simulados plantexados polo profesorado

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Estudo de casos Resolución común na aula dos casos plantexados, baixo a supervisión, dirección e axuda do profesorado

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Estudo de casos	Avaliación continua que representa un 20% da nota	20	A1 A2 A4	B1 B2 B3 B4 B5 B6	C1 C2 C8 C10 C12 C13 C15	D1
Exame de preguntas obxectivas	Parte da proba final que representa un 40% da nota	40		B1 B2 B3 B4 B5 B6	C1 C2 C10 C12	D2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Parte da proba final que representa un 40% da nota, orientada a comprobar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos	40	A4	B1 B2 B3 B4 B5 B6	C1 C2 C8 C10 C12 C13	D1 D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame:

1. - Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia

- Segunda oportunidade de exame:

1. - No exame de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no

curso.

2. - Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Non está permitido levar ao exame ningún dispositivo electrónico.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

MENÉNDEZ, PABLO y EZQUERRA, ANTONIO, **Lecciones de Derecho Administrativo**, 978-84-9197-970-8, última edición, Civitas-Thomson Reuters,

VV.AA., **Memento Procesal Contencioso-Administrativo 2022**, 978-84-18647-83-3, última edición, Francis Lefebvre,

MARTÍN REBOLLO, L., **Leyes Administrativas**, última edición, aranzadi,

Bibliografía Complementaria

GONZÁLEZ PÉREZ, J., **Comentarios a la Ley de la Jurisdicción contencioso-administrativa**, última edición, Civitas,

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M110V01301

Traballo de Fin de Máster/V08M110V01302

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extraxudicial/V08M110V01102

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Civil II				
Materia	Práctica Civil II			
Código	V08M110V01201			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	7	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Martínez Hens, Elena			
Profesorado	Carballo Fidalgo, María Lourdes Espino Hernández, Luis Diego Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Hens, Elena Quirós Parapar, Eva Salas Iglesias, Ana Daria Suris Regueiro, Óscar José			
Correo-e	mhens@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Materia a través da cal preténdese a adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no "ususfori", traballando os contidos que se imaparten con experiencias de casos reais, manexándoos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable, acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesal ata a definitiva finalización do asunto.			

Competencias

Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C7	Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C12	Coñecer, saber organizar e planificar os recursos individuais e colectivos dispoñibles para o exercicio nas súas distintas modalidades organizativas da profesión de avogado.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
C14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
C15	Saber desenvolver habilidades e destrezas interpersoais, que faciliten o exercicio da profesión de avogado nas súas relacións cos cidadáns, con outros profesionais e coas institucións.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Adquisición por parte do alumno do maior número posible de habilidades, aptitudes e regras esenciais no ""usus fori"", traballando con experiencia de casos reais, manejandolos desde o principio, é dicir, desde que o justiciable acode por primeira vez a un despacho profesional e seguindo todo o iter procesual ata a definitiva finalización do asunto.	A1 A2 A3 A4 C1 C2 C3 C4 C7 C8 C10 C12 C13 C14 C15 D1 D2 D3

Contidos

Tema	
1. Medidas cautelares	a. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións dinerarias b. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena a entregar cousas específicas c. Medidas cautelares para o aseguramiento de execucións de condena de facer ou non facer
2. Execución provisional e proceso de execución	a. Execución provisional b. Proceso de execución i. Títulos efectivos. ii. Demanda executiva e despacho de execución. iii. Oposición á execución. iv. Modalidades de execución

3. Procesos especiais do libro IV da LEC (I)	Procesos non dispositivos. a. Procesos matrimoniais i. De mutuo acordo ii. Contencioso iii. Mediación intrajudicial iv. Medidas provisionais v. Modificación de medidas b. Procesos filiación, maternidade e paternidade i. Determinación ii. Impugnación iii. Especialidades procesuais c. Procesos de menores i. Garda e alimentos. ii. Proceso de oposición ás resolucións administrativas de protección de menores. iii. Procesos para de determinación do asentimiento na adopción. iv. Procesos para a tutela das relacións persoais dos menores cos avós e outros parentes e achegados. d. Procesos sobre a capacidade das persoas i. Distintos procedementos. ii. Tramitación e. División xudicial de patrimonios
4. Procesos especiais do libro IV da LEC (II)	a. Proceso monitorio. b. Xuízo cambiario
5. Procesos sumarios	a. Procesos sumarios para a defensa dos dereitos reais i. Procesos posesorios ii. Proceso para a defensa dos dereitos inscritos no rexistro da propiedade b. Outros procesos sumarios
6. Procesual internacional.	a. Regulamentos comunitarios sobre competencia xudicial internacional. b. O proceso con elemento estranxeiro: notificación e proba internacional. c. Recoñecemento e execución de resolucións estranxeiras. d. Tutela xudicial do crédito na Unión Europea.
7. Cuestións esenciais de Dereito Civil:	a. O matrimonio e as unións de feito. b. A protección patrimonial das persoas con discapacidade. c. As medidas de apoio de menores e de persoas con necesidades especiais. d. A adopción internacional

Planificación			
	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	52	119	171
Exame de preguntas obxectivas	2	0	2
Práctica de laboratorio	2	0	2
*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.			

Metodoloxía docente	
	Descrición
Seminario	Os seminarios dedicaranse básicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.

Atención personalizada

Metodoloxías Descrición

Seminario	Os seminarios dedicaranse basicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.
-----------	--

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Seminario	Os seminarios dedicaranse basicamente ao estudo de casos. Análise dun feito, problema ou suceso real coa finalidade de coñecelo, interpretalo, resolvelo, xerar hipótese, contrastar datos, reflexionar, completar coñecementos, diagnosticalo e adestrarse en procedementos alternativos de solución.	20	C1 C2 C3 C4 C7 C8 C10 C12 C13 C14 C15
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta (verdadeiro/falso, elección múltiple, emparellamento de elementos...). Os alumnos seleccionan unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	C1 C2 C3 C4 C7 C8 C10 C12 C13 C14 C15
Práctica de laboratorio	Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. Os alumnos deben dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40	C1 C2 C3 C4 C7 C8 C10 C12 C13 C14 C15

Outros comentarios sobre a Avaliación

"Pra ter dereito a ser evaluado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a o 75% das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de examen:1.- Os alumnos que se someten á avaliación continua serán avaliados conforme os criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ó estudo de casos (40%).2.- "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, o que queden excluídos do dito sistema a súa calificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia"

- Segunda oportunidade de examen:1.- No examen de xullo os alumnos que se someteran ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtiveran no curso.2.- "Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do dito sistema a súa calificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido en un examen final, que consistirá en una proba teórico-práctica, que terá que defenderse diante dun tribunal integrado por tres profesores da materia".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Díez-Picazo Giménez, G. (coord), **Derecho de Familia**, última edición, Civitas-Thompson Reuters,

Pinto Andrade, C, **La custodia compartida**, última edición, Bosch,

Hierro Hernández-Mora, A., **Práctica contenciosa para abogados**, última edición, La Ley,

Moreno Catena, V., **Esquemas de organización judicial**, última edición, Tirant lo Blanch,

Montero Aroca, J., **Derecho Jurisdiccional, tomos I y II**, última edición, Tirant lo Blanch,

Pérez de Vargas, J., **La encrucijada de la incapacidad y la discapacidad**, última edición, La Ley-actualidad,

Bibliografía Complementaria**Recomendaciones****Materias que se recomienda ter cursado previamente**

Práctica Civil I/V08M110V01103

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Penal II				
Materia	Práctica Penal II			
Código	V08M110V01202			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	García Mosquera, Marta			
Profesorado	García Mosquera, Marta Grande Seara, Pablo López Fernández, María Lourdes Ocampo Martínez, Antonio Rubianes Santos, Fernando Vega Vázquez, Alejandro			
Correo-e	mmosquera@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia é a continuación da súa homóloga Práctica Penal I, nela estudianse os recursos no proceso penal, a tipoloxía de procesos penais, algunhas nocións sobre cooperación internacional en materia penal, así como certos aspectos penais sustantivos.			

Competencias

Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
C8	Saber identificar os requirimentos de prestación e organización determinantes para o asesoramento xurídico.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
C14	Saber desenvolver traballos profesionais en equipos específicos e interdisciplinares.
D2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Capacidade de argumentar xurídicamente e interpretar críticamente a normativa penal e procesal penal	A2 A4 B2 B3 C3 C4 C8 C10 D2

Capacidade de identificar problemas xurídico-penais e abordar a súa solución de xeito multidisciplinar.	A2 A4 B2 B3 B5 C2 C4 C5 C8 C10 C14
Capacidade de utilizar a oratoria do proceso penal e redactar documentos propios do proceso penal	A4 B2 B3 C4 C10 C13

Contidos

Tema	
BLOQUE I	DEREITO PENAL SUBSTANTIVO
TEMA I. A PUNIBILIDADE.	Supostos de exclusión da punibilidade.
TEMA II: OS SUSTITUTIVOS PENAIIS: ALTERNATIVAS A INGRESO EN PRISIÓN	A suspensión da execución das penas privativas de liberdade.
TEMA III. A RESPONSABILIDADE PENAL DOS MENORES	Principios informadores da Lei Orgánica 5/2000. Responsabilidade penal dos menores e medidas comprendidas na Lei.
BLOQUE II	DEREITO PROCESUAL PENAL
Tema IV.- OS RECURSOS NO PROCESO PENAL.	1.- Clasificación dos recursos no proceso penal. 2.- Recursos de reforma e súplica. 3.- Recurso de apelación 4.- Recurso de queixa 5.- Recurso de casación. 6.- Recurso de revisión. 7.- Recurso de anulación. 8.- Recurso de amparo.

1- PROCEDEMENTO PARA O ENXUIZAMENTO SOBRE DELITOS LEVES

2.- O PROCEDEMENTO ABREVIADO.-

2.1.- Fase de Investigación: Dilixencias previas

2.1.1 Intervención do Ministerio Fiscal. Defensa do imputado, prexudicados e ofendidos polo delito. Responsables civís.

2.1.2.- Sustanciación da fase de dilixencias previas.

Recoñecemento dos feitos e sentenza de conformidade.

2.1.3.- Conclusión das dilixencias previas

2.2.- Fase intermedia.-

2.2.1.- Traslado e alegación é das partes acusadoras

a) Dilixencias complementarias

b) Sobresemento das actuacións

c) Apertura de Xuízo oral e escritos de acusación

2.3.- Apertura de xuízo oral.- Escrito de defensa

2.3.1 .- Rebeldía do acusado

3.- Fase de xuízo oral.-

3.1.- Admisión de Probas

3.2.- Celebración de xuízo oral

3.3.-Conformidade do acusado no xuízo oral

3.4.- Especial referencia á fase preliminar no acto do xuízo oral

3.5.-Practica da proba

3.6.- Conclusións definitivas

3.7.- Sentenza

4.- Segunda instancia

3-PROCEDEMENTO POR DELITOS GRAVES. SUMARIO

3.1.- Fase de Instrución ou de sumario.

a).- Especial referencia ao Auto de procesamento

b).- Indagatoria

3.2.- Fase intermedia. Sobresemento

3.3.- Fase de xuízo oral.

a).- traslado da causa para instrución

b).- Artigos de previo pronunciamento e conclusións provisionais das partes.

Conformidade do acusado

c).- Acto do Xuízo oral. Práctica da proba.-

Análise do Art. 730 da LECrim.

3.4.- Recursos

TEMA VI.- PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS

1. ENXUICIAMIENTO RÁPIDO DE DELITOS.
2. TRIBUNAL DO XURADO
 - 2.1. Competencia.-
 - 2.2. Composición do Tribunal do Xurado
 - 2.3. Fase de Instrución.
 - 2.4. Fase Intermedia.
 - a) Escritos de Cualificación provisional
 - b) Audiencia Preliminar
 - c) Sobresemento
 - 2.5.- Fase de xuízo oral.
 - a).- Funcións do Maxistrado Presidente.
 - b)- Formulación de cuestións previas.
 - c)- Constitución do Tribunal do Xurado.- Disolución anticipada de Xurado
 - d)- Conformidade do acusado
 - e)- Celebración de xuízo oral
 - 2.6.- O veredicto.
 - a) Determinación do seu obxecto
 - b) Deliberación
 - 2.7.- Sentenza.
 - 2.8.- Recursos.
- 3.- PROCESO PENAL DE MENORES.
 - 3.1.- Ámbito de aplicación.
 - 3.2.- Expediente de reforma.
 - 3.3.- Fase de audiencia.
- 4.- PROCESO POR ACEPTACIÓN DE DECRETO.
- 5.- PROCEDEMENTO DE COMISO AUTÓNOMO.
- 6.- ESPECIALIDADES PROCESUAIS EN MATERIA DE VIOLENCIA DE XÉNERO.
- 7.- OUTROS PROCESOS PENAIIS ESPECIAIS:
 - 7.1.- Proceso por delito privado.
 - 7.2.- Enjuiciamiento de delitos cometidos por medios ou soportes de comunicación.
 - 7.3.- Procesos contra Senadores e Deputados.
- 8.- A MEDIACIÓN PENAL

Tema VII.- COOPERACION XURÍDICA INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL.

- 1.- Espazo de liberdade, seguridade e xustiza.
- 2.- Orde Europea de Detención e Entrega.
- 3.- Proba transnacional.
- 4.- Outros instrumentos de cooperación. Eurojust e Europol.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	46	102	148
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Estudo de casos	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	As sesións presenciais do Máster adócanse, fundamentalmente, ao estudo de casos e debate de conclusións. Iso complementarase co traballo autónomo que o alumnado debe adicar á preparación destes casos.

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Seminario	Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.
Probas	Descrición

Estudo de casos Con ocasión das sesións presenciais do Máster, o profesorado atenderá ao alumnado de forma personalizada ao efecto de aclarar dúbidas ou compartir impresións sobre os contidos da materia ou outras cuestións de carácter académico.

Avaliación						
	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Valorarase a asistencia regular do alumnado aos seminarios e a súa participación nos debates que se establezan na clase	20	A2 A4	B2 B3 B5	C2 C3 C4 C5 C8 C10 C13 C14	
Exame de preguntas obxectivas	Probas para avaliación das competencias adquiridas que inclúen preguntas pechadas con diferentes alternativas de resposta. O alumnado selecciona unha resposta entre un número limitado de posibilidades.	40	A2	B2 B3	C2 C3 C4 C5 C10	
Estudo de casos	Probas prácticas, de execución de tarefas reais e/ou simuladas. Probas para a avaliación que inclúen actividades, problemas ou exercicios prácticos a resolver. O alumnado debe dar resposta á actividade exposta, aplicando os coñecementos teóricos e prácticos da materia.	40	A2 A4	B2 B3	C2 C3 C4 C5 C10 C13	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de exame: 1. O alumnado que se someta a avaliación continua será avaliado conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2. Para o alumnado que non se someta a avaliación continua, ou que quede excluído do devandito sistema, a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

Segunda oportunidade de exame:

1. No exame de xullo o alumnado que se sometera ao sistema de avaliación continua conservará a nota que obtivera no curso. 2.- Para o alumnado que non se sometera a avaliación continua, ou que quedara excluído do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

CUGAT MAURI, M/BAUCELLS LLADÓS, J./AGUILAR ROMO, M., **Manual de litigación penal. Materiales para la prueba de acceso a la profesión de abogado.**, 2ª, Tirant lo Blanch, 2022

LUZÓN PEÑA, D.M., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 3, Tirant lo Blanch, 2016

MUÑOZ CONDE, F.; GARCÍA ARÁN, M., **Derecho Penal. Parte general**, 10, Tirant lo Blanch, 2019

MIR PUIG, S., **Derecho Penal**, 10, Reppertor, 2015

MORENO CATENA, V.; CORTÉS DOMÍNGUEZ, V., **Derecho Procesal Penal**, Tirant lo Blanch, 2022

GIMENO SENDRA, V., **Derecho Procesal Penal**, Civitas, 2020

ALONSO-CUEVILLAS Y SAYROL, J. (Dir.), **El nuevo proceso penal tras las reformas de 2015**, Atelier, 2016

ORTS BERENGUER, E./GONZALEZ CUSSAC, J.L., **Compendio de Derecho penal. Parte General.**, 8ª, Tirant Lo Blanch, 2019

GARCÍA PÉREZ, O., **Las medidas y su ejecución en el sistema de justicia penal juvenil**, Tirant lo BLanch, 2019

VVAA, **Comentarios a la ley reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, 2ª, Civitas, 2019

FARTO PIAY, Tomás, **El proceso de decomiso autónomo**, Tirant lo BLanch, 2021

LÓPEZ BARJA DE QUIROGA, Jacobo (Dir.), **Código Penal con jurisprudencia sistematizada 2 Tomos 7ª Edición 2021**, Tirant lo BLanch, 2021

CARDENAL MONTRAVETA, Sergi, **La responsabilidad penal de los menores**, Tirant lo Blanch, 2020

GÓMEZ COLOMER, J. L./BARONA VILLAR, S. (Coords.), **Proceso Penal. Derecho procesal III**, Tirant lo Blanch, 2022

MUERZA ESPARZA, J., **Los procesos penales**, EUNSA, 2021

ASENCIO MELLADO, J. M., **Derecho procesal penal**, Tirant lo Blanch, 2020

Bibliografía Complementaria

QUINTERO OLIVARES, G. (Dir.), **Comentarios al Código Penal Español, 2 vols.**, 7, Aranzadi, 2016

LUZÓN CUESTA, J.M., **Compendio de Derecho Penal. Parte general (Adaptado al programa de la oposición a ingreso en las carreras judicial y fiscal)**, 26, Dykinson, 2021

MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, J.A., **Comentario a la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores**, Bosch, 2016

PÉREZ DEL VALLE, C., **Lecciones de Derecho Penal. Parte general**, 4.ª, Dykinson, 2020

MORENO CATENA, V., (Dir.), **El proceso penal. Doctrina, jurisprudencia y formularios (5 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2000

CONDE-PUMPIDO FERREIRO, C., **Comentarios a la Ley de Enjuiciamiento Criminal y otras leyes del proceso penal (6 vols.)**, Tirant lo Blanch, 2004

MUERZA ESPARZA, J., **Las reformas procesales penales de 2015**, Aranzadi, 2016

AA. VV., **Los medios de impugnación en el proceso penal**, La Ley, 2019

SOSPEDRA NAVAS, F. J., **Practicum proceso penal 2019**, Aranzadi, 2019

GONZÁLEZ PILLADO, E. (Coord.), **Proceso penal de menores**, Tirant lo Blanch, 2009

CLEMENTE LÁZARO, F.J./PENA MOREIRA, M.ª M., **La suspensión y la sustitución de penas privativas de libertad**, Colex, 2020

DAUNIS RODRÍGUEZ, A., **Ejecución de penas en España. La reinserción social en retirada**, 2016

ABEL SOUTO, M., **La suspensión de la ejecución de la pena tras la Ley orgánica 1/2015**, Tirant lo Blanch, 2017

ORTUBAY FUENTES/GARRO/LANDA (Coord.), **Prisión y alternativas en el nuevo Código Penal tras la reforma 2015**, 2017

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Práctica Penal I/V08M110V01105

Outros comentarios

Para o adecuado aproveitamento das clases é preciso dispoñer dos textos legais vixentes da Lei de Enxuízamento Criminal e do Código Penal.

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Tributaria				
Materia	Práctica Tributaria			
Código	V08M110V01203			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	3	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Muleiro Parada, Luís Miguel			
Profesorado	Gómez González, Gonzalo Muleiro Parada, Luís Miguel			
Correo-e	lmuleiro@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Esta materia conforma, xunto con Práctica Administrativa, o Módulo Administrativo do Máster en Avogacía. Práctica Tributaria impartirase no segundo cuadrimestre do primeiro curso académico.			

Competencias	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.
C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Resolver correctamente problemas xurídico-tributarios que se presentan na práctica profesional.	A1 A2 A3 A4 B1 B2 B5 B6 C1 C2 C3 C10 C13 D1 D2 D3
Adquirir os coñecementos prácticos necesarios para a correcta aplicación dos tributos, a revisión de actos administrativos en materia tributaria e a competencia xurisdiccional nos actos tributarios da Facenda estatal, autonómica e local.	A1 A3 B1 B6 C1 C2 C3 D2 D3

Contidos

Tema	
I.- PROCEDEMENTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS. IMPLICACIÓNS TRIBUTARIAS DOS NEGOCIOS XURÍDICOS.	1. Especialidades dos procedementos administrativos en materia tributaria. 2. O procedemento de xestión tributaria. A proba. 3. O procedemento de inspección tributaria. 4. O procedemento de recadación tributaria.
II.- REVISIÓN DE ACTOS TRIBUTARIOS EN VÍA ADMINISTRATIVA E ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA.	1. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios. 2. A revisión de oficio de actos administrativos tributarios previo recurso. O recurso de reposición. 3. As reclamacións económico-administrativas.
III.- A XURISDICIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA EN MATERIA TRIBUTARIA: A COMPETENCIA XURISDICCIONAL NOS ACTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTARIOS DA FACENDA ESTATAL, AUTONÓMICA E LOCAL.	1. Cuestión previa: as taxas xudiciais. Deveño, liquidación e impugnación. 2. O control xudicial da actividade da Administración tributaria. A facultade revisora dos órganos xurisdiccionais. 3. A competencia dos órganos da xurisdición contencioso-administrativa en materia tributaria. 4. A suspensión en vía contenciosa do acto impugnado. 5. A execución de sentenzas condenatorias da Administración tributaria. 6. A extensión dos efectos de sentenzas en materia tributaria.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	22	51	73
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1
Resolución de problemas e/ou exercicios	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Nos Seminarios seguirase a metodoloxía do caso.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Seminario	Atenderanse e resolverán as dúbidas do alumnado respecto das actividades e/ou exercicios que se propuxeron para adquirir as competencias perseguidas.

Avaliación		Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
	Descrición					
Seminario	Nos "Seminarios" das clases presenciais proporase aos alumnos a realización de distintas actividades: resolución de casos prácticos, exposición oral dun tema ou estratexia de defensa dun cliente, etc. Para ese efecto, e como sistema de avaliación continua, valorarase especialmente a participación activa do alumno nas devanditas actividades, o que representará o 20% da súa cualificación final.	20	A1 A2 A3 A4	B1 B2 B5 B6	C1 C2 C3 C10 C13	D1 D2 D3
Exame de preguntas obxectivas	A proba final, que representa o 80% da nota, constará de dúas partes: unha proba tipo test (40% da nota) e a resolución dun ou varios casos prácticos (40% da nota).	40	A2 A3	B2	C1 C2 C3 C10 C13	
Resolución de problemas e/ou exercicios	Parte da proba final, que representa o 40% da nota, orientada a verificar a adquisición de destrezas e competencias polos alumnos á hora de resolver casos prácticos.	40	A1 A2 A3 A4	B1 B2 B5 B6	C1 C2 C3 C10 C13	D1 D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumno deberá asistir, polo menos, a un 75% das clases presenciais.

Primeira oportunidade de exame:

1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%).

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

- Segunda oportunidade de exame:

1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso.

2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final, que consistirá nunha proba teórico-práctica, que terá que defenderse ante un tribunal integrado por tres profesores da materia.

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica
BANACLOCHE PALAO, C., CHICO DE LA CÁMARA, P. y GALÁN RUIZ, J., Tributación de los abogados , 1ª ed., Thomson-Aranzadi, 2008
GARCÍA BERRO, F., Procedimientos tributarios y derechos de los contribuyentes en la nueva Ley General Tributaria , 1ª ed., Marcial Pons, 2004
SÁNCHEZ BLÁZQUEZ, V.M. (Coordinador), Procedimientos tributarios: teoría, cuestiones prácticas, jurisprudencia, doctrina administrativa , 1ª ed., Civitas Thomson-Reuters, 2010
SIMÓN ACOSTA, E. Y OTRGOS, CÓDIGO TRIBUTARIO , 29ª ed., Aranzadi, 2022
VV.AA., Memento práctico procedimientos tributarios 2022-2023 , Francis-Lefebvre, 2021
VV.AA., Memento IRPF 2022 , Francis-Lefebvre, 2022
VV.AA., Memento Impuesto sobre Sociedades 2022 , Francis-Lefebvre, 2022
VV.AA., Memento IVA 2022 , Francis-Lefebvre, 2022

GALIANO ESTEVAN, J., **Todo Sucesiones 2022-2023**, Ciss, 2022

JUÁREZ GONZÁLEZ, J.M., **Todo Transmisiones 2022-2023**, Ciss, 2022

Bibliografía Complementaria

GÓMEZ-ACEBO SOLAR, R. Y FAYOS COBOS, C., **Jurisprudencia Tributaria Práctica**, 12ª ed., Ciss, 2022

GÓMEZ-BARREDA, R. Y TEJADA, R., **Práctica Fiscal para abogados 2022**, La Ley, 2021

NATERA HIDALGO, F., **Fiscalidad de los contratos civiles y mercantiles**, Ciss, Última ed.

PÉREZ ROYO, F. (Dir.), **Curso de Derecho Tributario: Parte Especial**, 16ª ed., Tecnos, 2022

PÉREZ ROYO, F., **Derecho Financiero y Tributario: Parte General**, 32ª ed., Aranzadi, 2022

MALVÁREZ PASCUAL, L; MARTÍNEZ GÁLVEZ, P; RAMÍREZ GÓMEZ, S; SANCHEZ PINO, A.J., **Régimen Fiscal de la Empresa**, 7ª ed., Tecnos, 2022

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Práctica Laboral e de Seguridade Social				
Materia	Práctica Laboral e de Seguridade Social			
Código	V08M110V01204			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	8	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán			
Departamento				
Coordinador/a	Rodriguez Martin Retortillo, Rosa Maria			
Profesorado	Blázquez Astorga, Manuel Blázquez Astorga, Miriam Elena Iglesias Rial, Gonzalo Alberto Lago Gómez, Beatriz Rodriguez Martin Retortillo, Rosa Maria			
Correo-e	rosarodriguez@uvigo.es			
Web				
Descrición xeral	Superada a materia "Práctica laboral e de Seguridade Social", o alumno alcanzará os resultados seguintes: - Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns. - Destrezas no deseño de estratexias de defensa en litixios laborais e de Seguridade Social. - Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social - Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social. - Habilidades de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social.			

Competencias	
Código	
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
A5	Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun xeito que terá que ser, en grande medida, autodirixido e autónomo.
B1	Capacidade de aprender de forma autónoma
B2	Capacidade de resolver problemas de forma efectiva
B3	Capacidade de argumentar e rebater ideas, aplicando un pensamento crítico e lóxico.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C4	Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber encontrar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdiccional.
C10	Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional.

C13	Saber expoñer de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedemental.
D2	Capacidade de xestión da información.

Resultados de aprendizaxe

Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe
Coñecemento e comprensión das temáticas e litixios laborais e de Seguridade Social máis comúns.	A2 A3 B2 B3
Destrezas no ensino das estratexias de defensa nos litixios laborais e de Seguridade Social	A5 B2 C1 C2 C4
Destrezas no asesoramento en temáticas laborais e de Seguridade Social	A2 A3 B1 B6 C1 C3 C4 D2
Coñecemento das instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social	A2 A3 A4 B2 B3 C1 C2 C3
Habilidade de actuación ante as instancias xudiciais e extraxudiciais competentes en litixios laborais e de Seguridade Social	A3 A5 C1 C3 C4 C10 C13 D2

Contidos

Tema	
1. Relación laboral. Contrato de traballo e modalidades de contratación.	1.1.- Distinción de figuras próximas. Valoración de los indicios de dependencia y ajeneidad. A contratación laboral na era dixital 1.2.- Referencia ás relacións laborais especiais. 1.3.- Os contratos temporais (por circunstancias da produción e contrato de substitución). Causas e posible duración de cada un deles. Fraude de lei. 1.4.- O contrato de formación en alternancia e o contrato formativo para a obtención da práctica profesional: causas, posible duración. 1.5- O contrato fixo-discontinuo. 1.6.- A orde xurisdiccional social. O proceso laboral ordinario: fase preprocesal e desenvolvemento do proceso. As partes no proceso laboral. O listisconsorcio. Defensa. O beneficio da xustiza gratuita

2. Obligacións y dereitos laborales do empregador e do traballador.

2.1. Remuneración: confección e interpretación da nómina e liquidación. Redacción da papeleta de conciliación por reclamación de cantidade (salarios). Elaboración de demanda por reclamación de cantidade (salarios). Proceso
2.2. Tempo de traballo e descansos. Especial referencia ás vacacións.
2.3. O traballador a tempo parcial, traballador fixo periódico e réximen dos traballadores a tempo parcial. Traballadores fixos discontinuos: concepto e diferenza cos traballadores a tempo parcial. Dereitos de conciliación da vida persoal, familiar e laboral.
2.4. Clasificación profesional.
2.5. Mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo. Procesos
2.6. Sancións. Despedimento disciplinario: Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación. Proceso de despedimento disciplinario e de impugnación de sancións. Reclamación ao Estado do pago de salarios de tramitación en xuízos por despedimento.
2.7. Tutela dos dereitos fundamentais e liberdades públicas do traballador.
2.8. Prevención de riscos laborais (Responsabilidades por accidente de traballo ou enfermidade profesional).
2.9. A inspección de traballo e as infraccións administrativas na orden social.

3. Vicisitudes da relación laboral.

3.1. Suspensión
3.2. A contrata ou subcontrata de propia actividade e garantías dos traballadores suxeitos a contrata ou subcontrata. Cesión ilegal.
3.3. A transmisión de empresa e garantías dos traballadores en supostos de transmisión de empresa.
3.4. Extinción por causas obxectivas e despedimento colectivo por causas económicas, técnicas, organizativas e de produción. Confección e interpretación de liquidación e carta de despedimento. Expediente de regulación de emprego. Consignación de indemnizacións. Redacción dunha papeleta de conciliación.

4. Negociación colectiva e representación. Liberdade sindical.

4.1. Proceso de conflito colectivo.
4.2. Impugnación de convenios colectivos.
4.3. Materia electoral.
4.4. Procesos en materia sindical: tutela da liberdade sindical, impugnacións relativas aos estatutos dos sindicatos e das asociacións empresariais ou á súa modificación.

5. Seguridade Social.

5.1. Acción protectora
5.2. Riscos profesionais e riscos comúns. Accidente de traballo e enfermidade profesional.
5.3. Recargo de prestacións da Seguridade Social.
5.4. Incapacidade temporal.
5.5. Incapacidade permanente.

6. O proceso ordinario. Recursos e execución de sentenza.

6.1. Evitación do proceso. Conciliación previa. Reclamación previa a vía xudicial. Reconvención. Actos preparatorios e medidas precautorias. O embargo preventivo.
6.2. O proceso ordinario. A demanda. Acumulación de acción, autos e recursos. Conciliación e xuízo. Dilixencias de mellor proveer.
6.3. O sistema de recursos. Recursos contra providencias, autos, dilixencias de ordenación e decretos. Recurso de suplicación. Recurso de casación. Casación para a unificación de doutrina. Remedios e recursos contra sentenzas firmes: audiencia ao demandado rebelde, nulidade de actuacións, erro xudicial, revisión de sentenzas, recurso de amparo.
6.4. A intervención do FOGASA e o Ministerio Fiscal no procedemento laboral. As prestacións que depara o FOGASA: supostos e cuantías.
6.5. Execución de sentenza. Execución provisional e definitiva. Execucións diñerarias. Execución de despedimento e supostos afíns. Execución de sentenzas colectivas e outros supostos.

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Seminario	29	148	177
Resolución de problemas e/ou exercicios	2	20	22
Exame de preguntas obxectivas	1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Seminario	Os contidos enunciados serán analizados desde unha perspectiva eminentemente práctica: para ese efecto analizaranse e resolverán supostos prácticos e procederase á confección e interpretación dos documentos e materiais pertinentes. A metodoloxía será a do método do caso.

Atención personalizada

Metodoloxías

	Descrición
Seminario	Entrevistas que o alumno mantén co profesorado da materia para asesoramento/desenvolvemento de actividades da materia e do proceso de aprendizaxe.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Seminario	Avaliarase a participación activa dos alumnos/as nos seminarios.	20	A2 A3 A4	B2 B6	C1 C2 C10 C13	D2
Resolución de problemas e/ou exercicios	Ao final do período de docencia presencial farase unha proba escrita que consistirá na resolución dun ou máis casos prácticos.	40	A2 A3 A5	B1 B2 B3 B6	C1 C2 C3	
Exame de preguntas obxectivas	Ao final do período de docencia presencial ou durante o mesmo poderán facerse unha ou varias probas tipo test.	40	A2 A3 A4 A5	B1 B3 B6	C1 C2 C3 C4	D2

Outros comentarios sobre a Avaliación

Para ter dereito a ser avaliado polo sistema de avaliación continua, o alumnado deberá asistir, cando menos, a un 75 % das clases presenciais.

- Primeira oportunidade de exame: 1.- Os alumnos que se someten a avaliación continua serán avaliados conforme aos criterios que se indicaron máis arriba: resultado da avaliación continua (20%), proba tipo test (40%), proba práctica relativa ao estudo de casos (40%). 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións que os estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua.

- Segunda oportunidade de exame: 1.- No exame de xullo os alumnos que se sometesen ao sistema de avaliación continua conservarán a nota que obtivesen no curso. 2.- Para os alumnos que non se someten a avaliación continua, ou que queden excluídos do devandito sistema: a súa cualificación estará integrada na súa totalidade polo resultado obtido nun exame final e unha proba que permita avaliar a adquisición de competencias, nas mesmas condicións caos estudantes que se acollen ao sistema de avaliación continua".

As datas e horarios das probas de avaliación das diferentes convocatorias serán as especificadas no calendario aprobado pola Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

AAVV, **Memento Práctico Social**, Francis Lefebvre, última edición

AAVV, **Memento Práctico Seguridade Social**, Francis Lefebvre, última edición

AA.VV., **Legislación Laboral y de Seguridade Social**, Cualquiera de las del mercado, última edición

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

DATOS IDENTIFICATIVOS				
Prácticas Externas Básicas				
Materia	Prácticas Externas Básicas			
Código	V08M110V01205			
Titulación	Máster Universitario en Avogacía-Vigo			
Descritores	Creditos ECTS	Sinale	Curso	Cuadrimestre
	6	OB	1	2c
Lingua de impartición	Castelán Galego			
Departamento				
Coordinador/a	Farto Piay, Tomás			
Profesorado	Arias Martínez, María Antonia Farto Piay, Tomás Mariño de Andrés, Ángel Manuel Martínez Táboas, María Teresa Rubianes Santos, Fernando			
Correo-e	tfarto@uvigo.es			
Web	http://http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/			
Descrición xeral	As prácticas externas constitúen unha actividade de natureza formativa realizada polo alumnado universitario e supervisada polas universidades. O seu obxectivo principal neste máster é permitir que o estudante complementa e aplique os coñecementos adquiridos na súa formación académica, favorecendo en xeral o desenvolvemento das competencias necesarias para o exercicio da profesión da avogacía.			

Competencias	
Código	
A1	Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, adoito nun contexto de investigación.
A2	Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornos novos ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.
A3	Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e se enfrontar á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos.
A4	Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións, e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan, a públicos especializados e non especializados dun xeito claro e sen ambigüidades.
B5	Capacidade de traballar en equipo e coordinar grupos de traballo.
B6	Comportarse de forma ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
C1	Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento.
C2	Coñecer as técnicas dirixidas á indagación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais.
C3	Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdiccionais nacionais e internacionais.
C5	Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados.
D1	Capacidade de síntese e análise.
D2	Capacidade de xestión da información.
D3	Capacidade de organizar e planificar.

Resultados de aprendizaxe	
Resultados previstos na materia	Resultados de Formación e Aprendizaxe

Coñecer a actividade do resto de operadores xurídicos, así como de profesionais relacionados co exercicio da profesión.

A2
A3
B6
C16
C1
C2
C16
C3
C16
C5
C16
C16
C16
C16
C16
C16
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4

Recibir información actualizada sobre o desenvolvemento da carreira profesional e as posibles liñas de actividade, así como acerca dos instrumentos para a súa xestión.

A3
B5
B6
C16
C16
C16
C3
C16
C5
C16
C16
C16
C16
D4
D2
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4
D4

Desenvolver as competencias e habilidades necesarias para o exercicio da profesión de avogado.

A1
A2
A3
A4
B5
B6
C1
C2
C3
C5
D1
D2
D3

Contidos**Tema**

I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.	I. Acompañamento a avogados en asistencias da quenda de oficio.
II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.	II. Presenza nas consultas do Servizo de Orientación Xurídica.
III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.	III. Asistencia a todo tipo de actuacións procesuais.
IV. Participación en actividades colexiais.	IV. Participación en actividades colexiais.
V. Actividades nas Administracions Públicas	V. Diputacións e Concellos

Planificación

	Horas na aula	Horas fóra da aula	Horas totais
Prácticum, Practicas externas e clínicas	135	0	135
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar)	0	15	15

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientador, considerando a heteroxeneidade do alumnado.

Metodoloxía docente

	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	As prácticas externas consistirán en: - Traballo en sedes xudiciais - Traballo en institucións oficiais - Traballo en despachos de avogados - Traballo en Colexio de avogados

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Atenderasen as necesidades e consultas plantexadas polo el alumnado no desenvolvemento das prácticas externas.
Probos	Descrición
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar)	Atenderanse as necesidades e consultas do alumnado relacionadas coa elaboración do informe e da memoria, co fin de orientalo na elaboración da mesma.

Avaliación

	Descrición	Cualificación	Resultados de Formación e Aprendizaxe			
Prácticum, Practicas externas e clínicas	Cualificación do titor profesional de prácticas	80	A2 A3 A4	B5 B6	C1 C2 C3 C5	D1 D2 D3
Informe de prácticas, prácticum e prácticas externas(Repetida non usar)	Memoria de prácticas elaborado polo estudante	20	A4	B6	C3 C5	D1 D2 D3

Outros comentarios sobre a Avaliación

Ver artigo 11 da Normativa de Prácticas externas publicada na web do máster e accesible a través do seguinte enlace <http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/informacion/normativa>

SEGUNDA CONVOCATORIA: Tamén se aplicará o citado artigo 11 da normativa.

As datas de entrega dos informes do titor externo e da Memoria de prácticas por parte do estudante será a aprobada pola Comisión académica do Máster e da Xunta de Facultade.

Bibliografía. Fontes de información

Bibliografía Básica

Bibliografía Complementaria

Recomendacións

Materias que continúan o temario

Prácticas Externas/V08M110V01301

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Práctica Civil II/V08M110V01201

Práctica Laboral e de Seguridade Social/V08M110V01204

Práctica Penal II/V08M110V01202

Práctica Tributaria/V08M110V01203

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Deontoloxía, Organización Profesional e Quenda de Oficio/V08M110V01101

Práctica Administrativa/V08M110V01106

Práctica Civil I/V08M110V01103

Práctica Extraxudicial/V08M110V01102

Práctica Mercantil/V08M110V01104

Práctica Penal I/V08M110V01105

Outros comentarios

Recoméndase a consulta para o su coñecemento da NORMATIVA DE DESENVOLVEMENTO DAS PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES NO MESTRADO EN AVOGACÍA DA FACULTADE DE CIENCIAS. Pode consultarse no seguinte enlace <http://abogaciavigo.webs.uvigo.es/es/informacion/normativa>
